

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2026

Processo Administrativo Nº 029/2026

A Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí – PI, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei n.º 14.133/2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, da Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e, de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO** de na forma **ELETRÔNICA** mediante as condições estabelecidas neste Edital.



ÓRGÃO GERENCIADOR

Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças



OBJETO

Contratação de empresa para aquisição de Material de Limpeza e Copa Cozinha para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí/PI.



VALOR TOTAL ESTIMADO

R\$ 1.638.868,35 (um milhão, seiscentos e trinta e oito mil, oitocentos e sessenta e oito reais e trinta e cinco centavos).



PORTAL UTILIZADO: Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí – PI

ENDEREÇO DO PORTAL: <http://licitasanrosapi.com.br>

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 07.05.2026

HORÁRIO: 10:00h (horário de Brasília).

DATA DA RODADA DE LANCES: 07.05.2026

HORÁRIO: 10:15h (horário de Brasília).

E-MAIL: licitacao@santarosadopiaui.pi.gov.br



AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Erenilce de Sousa

AUTORIDADE COMPETENTE

Marlon Rodrigues de Sousa

CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DA CONTRATAÇÃO	
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO
FORMA DE ADJUDICAÇÃO	POR LOTE
JUSTIFICATIVA JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO POR LOTE	<ul style="list-style-type: none"> - A divisão por lote possibilita uma logística mais efetiva, o que impede que os serviços contemplados nos itens sejam prestados separadamente (por fornecedores variados) e em momentos distintos, o que traria prejuízo às demandas rotineiras dos órgãos participantes; - Justifica-se ainda o agrupamento dos diversos itens em lotes por existir compatibilidade entre si e serem de naturezas semelhantes, observando-se, inclusive, as regras de inserção mercadológica dos itens, de modo a manter a competitividade necessária à disputa, ampliando-se a participação e a competitividade no curso do certame, que é estimulada pela legislação de regência (art. 5º, Lei Federal nº 14.133/2021); - Em reforço, como foram inseridos determinados itens em lotes nomeados conforme suas naturezas, mostra-se adequada e vantajosa a entrega destes pelo mesmo Contratado, o que facilita o controle e a gestão contratual por parte da Administração, evitando transtornos durante a execução contratual.
MODO DE DISPUTA	ABERTO
INTERVALO ENTRE OS LANCES	R\$ 0,01 (um centavo)
REGIME DE EXECUÇÃO	FORNECIMENTO
EXIGÊNCIA DE VISITA TÉCNICA	NÃO
APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS	NÃO
EXIGÊNCIA DE GARANTIA DE PROPOSTA	SIM
EXIGÊNCIA DE GARANTIA DE CONTRATO	NÃO
PERMITE PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO	NÃO
HAVERÁ INVERSÃO A FASE DE HABILITAÇÃO?	NÃO
PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA	90 (noventa) DIAS

DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Itens/Lotes destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP, cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)? (Art. 48, I, Lei Complementar nº 123/2006)	NÃO
Itens/Lotes com reserva de cotas destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP? (Art. 48, III, Lei Complementar nº 123/06)	SIM (25%)
Prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido? (Art. 48, §3º, Lei Complementar nº 123/06)	NÃO

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

- 1.1. A presente licitação tem por objeto Contratação de empresa para aquisição de Material de Limpeza e Copa Cozinha para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí/PI, conforme as quantidades, especificações e condições descritas no Termo de Referência, anexo a este Edital.
- 1.1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Plataforma do Pregão e as especificações constantes deste Edital, serão consideradas como válidas as do Edital, sendo estas a que os licitantes deverão se ater no momento da elaboração da proposta.

2. RECURSO ORÇAMENTÁRIO

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE: 02 01 00 SECRETARIA DE ADM. PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CLASSIFICAÇÃO: 04.122.0005.2040.0000 Manutenção dos Serviços de administração geral
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE: 02 02 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CLASSIFICAÇÃO: 12.361.0008.2202.0000 Manutenção e desenvolvimento do ensino fundamental
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE: 02 03 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CLASSIFICAÇÃO: 10.301.0020.2160.0000 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS DE SAÚDE
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE: 02 04 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CLASSIFICAÇÃO: 08.244.0013.2150.0000 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO ASSISTENCIA SOCIAL
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste procedimento de contratação as interessadas estabelecidas no País, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital e nos seus Anexos, inclusive quanto à documentação, que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste procedimento de contratação, previamente credenciadas no sistema "LICITA SANTA ROSA DO PIAUÍ" através do site <http://licitasanrosapi.com.br>.
- 3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste certame deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.
- 3.1.2. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Prefeitura Municipal responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.1.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 3.1.4. Informações complementares sobre o credenciamento junto ao provedor do sistema deverão ser obtidas diretamente com o suporte técnico da plataforma indicada neste edital.

- 3.2. Conforme definido nos Critérios Gerais da Contratação, no preâmbulo deste edital, os itens ou lotes, conforme o critério de adjudicação, com valores até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), são de participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 3.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do processo de contratação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 3.3. Ficam impedidos de participar desta licitação:
- 3.3.1. Aquele que não atenderem às condições deste edital;
- 3.3.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando o processo de contratação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 3.3.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando o processo de contratação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 3.3.4. Aquele que estejam em processo de dissolução, liquidação, falência ou concurso de credores;
- 3.3.4.1. Nos casos em que o empresário esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, poderá participar desde que apresente o plano de recuperação homologado em juízo.
- 3.3.5. Pessoa Física ou Jurídica que se encontre, ao tempo do processo de contratação, impossibilitada de contratar com a administração pública em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 3.3.5.1. O impedimento de que trata o este item será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.3.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.3.7. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.3.8. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

- 3.3.9. Agente público do órgão ou entidade licitante;
 - 3.3.9.1. A vedação de que trata este estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
 - 3.3.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;
 - 3.3.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, do processo de contratação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 3.3.12. Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;
- 3.4. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.5. A simples apresentação da proposta implica, por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o agente de contratação de qualquer responsabilidade civil ou penal.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. **No preâmbulo deste edital está definido se a fase de habilitação poderá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances nos termos do art. 17, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.**
 - 4.1.1. Caso a fase de habilitação NÃO anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, dos documentos de habilitação somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
 - 4.1.2. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto neste Edital.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor de sua proposta, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.
- 4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
 - 4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
 - 4.4.2. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

- 4.4.3. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.10. O prazo de validade da proposta é aquele estabelecido no preâmbulo deste edital de licitação, contados da data de abertura da sessão pública.
- 4.10.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura do Termo de Contrato, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.
- 4.11. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.12. A entrega da proposta e dos documentos de habilitação, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Contratação e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 5.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do presente procedimento de contratação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.4. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança de sua proposta e seus documentos de habilitação.
- 5.5. Aberta a sessão pública do certame, as propostas de preços serão irretroatáveis, não se admitindo retificações ou alterações nos preços ou nas condições estabelecidas, salvo quanto aos lances ofertados, na fase própria do certame.

6. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 6.1. O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
 - 6.1.1. Também será desclassificada a proposta preenchida e que identifique o licitante.
 - 6.1.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
 - 6.1.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.2. O Agente de Contratação poderá suspender a sessão pública da licitação quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, irá perdurar por mais de um dia.
 - 6.2.1. Após a suspensão da sessão pública, o Agente de Contratação enviará, via chat, mensagens aos licitantes informando a data prevista para o início da oferta de lances.
- 6.3. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.
- 7.2. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ou percentual de desconto superior ao último por ela ofertada e registrado no sistema
- 7.3. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, está estabelecido no preâmbulo deste edital.
- 7.4. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.
- 7.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.6. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 7.7. O licitante poderá solicitar a exclusão de seu último lance ofertado, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível, que será avaliado pelo Agente de Contratação.
- 7.8. Durante a fase de lances, o Agente de Contratação poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja entendido como manifestamente inexecuível.
- 7.9. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.10. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.11. **No preâmbulo deste edital está definida o modo de disputa deste certame, que poderá ser:**
 - 7.11.1. **Modo de Disputa Aberto:**
 - 7.11.1.1. No modo de disputa “aberto”, a apresentação de lances públicos é de forma sucessiva, com prorrogações.
 - 7.11.1.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

- 7.11.1.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
 - 7.11.1.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
 - 7.11.1.5. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de Contratação, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.11.2. Modo de Disputa Aberto -Fechado:**
- 7.11.2.1. No modo de disputa “aberto e fechado”, é quando os licitantes apresentam lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
 - 7.11.2.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após isso, transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
 - 7.11.2.3. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
 - 7.11.2.3.1. O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por oferecer melhor lance.
 - 7.11.2.3.2. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
 - 7.11.2.4. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
 - 7.11.2.4.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
 - 7.11.2.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.11.3. Modo de Disputa Fechado-Aberto:**
- 7.11.3.1. Poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes

- apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 7.11.3.2. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 7.11.3.3. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11.3.4. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.11.3.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 7.12. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.12.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 7.12.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 7.12.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 7.12.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 7.12.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 7.12.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 7.12.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 7.12.2.2. empresas brasileiras;
- 7.12.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 7.12.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8. DOS CRITÉRIOS PARA APLICAÇÃO DE BENEFÍCIOS ÀS ME/EPPs

- 8.1. O licitante que deixar de assinalar o campo da “Declaração de ME/EPP” não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas.

- 8.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, e nos termos estabelecidos no preâmbulo do presente instrumento.
- 8.3. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa e empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:
- 8.3.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste procedimento.
- 8.3.2. Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 8.3.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate.
- 8.3.4. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.
- 8.3.5. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.
- 8.4. **No preâmbulo do presente instrumento constam todos os benefícios específicos que serão aplicados às microempresas e empresas de pequeno porte, e conforme cada benefício seguirão regras específicas, conforme estabelecido nos itens subsequentes.**
- 8.5. Quando aplicado o benefício de itens/lotos destinados à participação exclusiva para MEI/ME/EPP, com valores totais até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), proceder-se-á da seguinte forma:
- 8.5.1. Em atendimento ao disposto no artigo 48, I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, todos os itens/lotos cujo valor total seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.
- 8.6. Quando aplicado o benefício de Itens/Lotes com reserva de cotas destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP, proceder-se-á da seguinte forma:
- 8.6.1. Em atendimento ao disposto no artigo 48, III, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, todos os itens/lotos cujo valor total seja superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão divididos em cotas para participação exclusiva de

- microempresas e empresas de pequeno porte, conforme percentual estabelecido no preâmbulo deste instrumento.
- 8.6.2. Para a cota reservada para microempresas e empresas de pequeno porte, a proposta comercial deverá ser apresentada separadamente, para cada item/lote, conforme itens relacionados no Termo de Referência.
- 8.6.3. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado.
- 8.6.4. Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação se dará pelo menor preço ofertado.
- 8.7. Quando aplicado o benefício de prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, proceder-se-á da seguinte forma:
- 8.7.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno sediada no âmbito local ou regional, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte sediada localmente ou regionalmente, que seja igual ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada, será dada PRIORIDADE de contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte sediada localmente ou regionalmente, com a declaração de vencedor do item.
- 8.7.2. No preâmbulo deste instrumento convocatório está definido se o presente benefício será aplicado somente em âmbito local ou regional.
- 8.8. A participação nos itens/lotos expressamente reservados às microempresas e empresas de pequeno porte, por licitante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

9. DA NEGOCIAÇÃO

- 9.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.2. O Agente de Contratação poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.
- 9.3. Na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 9.3.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 9.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

- 9.5. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance no prazo mínimo de 2h (duas horas), acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital, contado da convocação efetuada pelo Agente de Contratação.
- 9.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação por solicitação justificada do licitante, formulada antes do fim do prazo, e formalmente aceita.
- 9.5.2. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.
- 9.6. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. DA FASE DE JULGAMENTO

- 10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e as Condições de Participação deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 10.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União;
- 10.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União; e
- 10.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União;
- 10.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992
- 10.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 10.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 10.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- 10.4. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 10.5. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 10.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este Edital.
- 10.7. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

- 10.7.1. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
 - 10.7.1.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 10.8. O Agente de Contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, em prazo indicado no Chat, sob pena de não aceitação da proposta.
 - 10.8.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente de Contratação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta
 - 10.8.2. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.
 - 10.8.3. Considerar-se-á inexequível a proposta que não possa ter demonstrado sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste procedimento de contratação.
 - 10.8.4. Antes de desclassificar a proposta de preços e/ou lance ofertado, será oportunizado, em caráter de diligência, à empresa licitante de melhor oferta que apresente documento(s) que comprove(m) que o(s) preço(s) ofertado(s) não é(são) inexequível(eis).
- 10.9. Será desclassificada a proposta que:
 - 10.9.1. não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Agente de Contratação;
 - 10.9.2. contiver vícios insanáveis;
 - 10.9.3. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
 - 10.9.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 10.9.5. com valor unitário ou global com preços manifestamente inexequíveis
 - 10.9.5.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não possa ter demonstrado sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste procedimento de contratação.
 - 10.9.5.2. Antes de desclassificar a proposta de preços e/ou lance ofertado, será oportunizado, em caráter de diligência, à empresa licitante de melhor oferta que apresente documento(s) que comprove(m) que o(s) preço(s) ofertado(s) não é(são) inexequível(eis)
 - 10.9.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

- 10.10. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores ao percentual indicado no preâmbulo deste Edital do valor orçado pela Administração.
- 10.10.1. inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:
- 10.10.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 10.10.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 10.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 10.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 10.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 10.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.13.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 10.13.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 10.13.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 10.13.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

11. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 11.1. **Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.**
- 11.2. A regra para o momento de envio dos documentos de habilitação é aquela definida no preâmbulo deste edital, podendo ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances nos termos do art. 17, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

- 11.3. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
 - 11.3.1. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 11.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, em 2 (duas) horas.
- 11.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
 - 11.5.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados para a Comissão Permanente de Licitação, situada no endereço indicado no rodapé deste edital.
- 11.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64)
 - 11.6.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
 - 11.6.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 11.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 11.8. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 11.9. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 11.10. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
- 11.11. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
 - 11.11.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no

- Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 11.12. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 11.12.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 11.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 11.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 11.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, ela será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.
- 11.14.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 11.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.
- 11.15.1. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 11.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma
- 11.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 11.18. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 11.19. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, especialmente quanto ao capital social ou patrimônio líquido mínimo, quando assim o edital exigir, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

- 11.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

12. DA AMOSTRA

- 12.1. As regras relacionadas a apresentação de amostras são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

13. DA VISITA TÉCNICA

- 13.1. As regras relacionadas a visita técnica são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

14. DOS RECURSOS

- 14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 14.2. Declarada a vencedora, o Agente de Contratação abrirá prazo não inferior a 10 (dez) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.
- 14.2.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 14.2.2. A falta de manifestação do licitante quanto à intenção de recorrer importará a preclusão desse direito e autoriza o Agente de Contratação a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.
- 14.3. A licitante que manifestar a intenção de recurso deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.
- 14.3.1. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação
- 14.3.2. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 14.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 14.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 14.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente
- 14.7. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico com endereço no preâmbulo deste instrumento.

15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 15.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 15.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação durante o certame;
 - 15.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - 15.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 15.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 15.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 15.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
 - 15.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
 - 15.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 15.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
 - 15.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
 - 15.1.5. fraudar a licitação
 - 15.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 15.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 15.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 15.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
 - 15.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
 - 15.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 15.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 15.2.1. advertência;
 - 15.2.2. multa;
 - 15.2.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 15.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 15.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 15.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 15.3.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 15.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 15.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 15.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 15.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

- 15.4.1. Para as infrações previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 15.4.2. Para as infrações previstas nos itens 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 15.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 15.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 15.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito desta Administração Pública direta e indireta, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 15.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 15.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 15.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor desta Administração.
- 15.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 15.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 15.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 15.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 15.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados a essa Administração.

16. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 16.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste procedimento de contratação mediante petição a ser enviada em campo próprio do sistema no endereço eletrônico: <http://licitasanrosapi.com.br/> em campo próprio do sistema.
- 16.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 16.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
 - 16.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 16.4. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 16.5. Para a resposta dos esclarecimentos e o julgamento das impugnações o Agente de Contratação será auxiliado pelo setor técnico competente.
- 16.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
 - 16.6.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.
- 16.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no mural da plataforma utilizada para realização do certame através do endereço <http://licitasanrosapi.com.br> e vincularão os participantes e a Administração.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 17.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 17.2. A Autoridade Competente do Órgão Requisitante compete anular este procedimento de contratação por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.
 - 17.2.1. A anulação do procedimento de contratação induz à extinção do contrato.
 - 17.2.2. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 17.3. O Agente de Contratação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar sua decisão.
- 17.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente desta Prefeitura.
- 17.5. O Agente de Contratação ou à Autoridade Superior, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais, desde que não comprometam a proposta, a legislação vigente e a lisura desta Licitação, reservando-se o direito de promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da Sessão Pública.

- 17.6. As normas que disciplinam este procedimento de contratação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 17.7. Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital prevalecerá a redação deste.
- 17.8. Em se tratando de certame que seja para aquisição de bens de natureza divisível, que possua cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte:
- 17.8.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.
- 17.8.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.
- 17.8.3. Nas licitações por entregas parceladas, será priorizado a aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.
- 17.9. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizado pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.
- 17.10. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Agente de Contratação em contrário.
- 17.11. Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, todas as disposições relativas às MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.
- 17.12. Os casos omissos serão decididos pelo Agente de Contratação em conformidade com as disposições constantes das Leis no preâmbulo deste Edital e demais normas pertinentes.
- 17.13. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de Santa Rosa do Piauí/PI - PI, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 17.14. Este Edital será fornecido a qualquer interessado, através dos sítios <http://licitasanrosapi.com.br>, www.santarosadopiaui.pi.gov.br e Tribunal de Conta do Estado do Piauí-PI.
- 17.15. Os licitantes ficam informados sobre os termos da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, em especial, ao constante no art. 5.º, inciso IV, correspondente aos procedimentos licitatórios, indicando que qualquer indício de conluio, ou de outra forma de fraude ao certame, implicará aos envolvidos as penalidades previstas no mencionado diploma legal.

18. ANEXOS

Anexo I	Termo de Referência
Anexo II	Modelo de Proposta de Preços
Anexo III	Minuta do Termo de Contrato

Santa Rosa do Piauí – PI, 17 de abril de 2026.

Maria Mascion Rodrigues de Sousa
Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

BENS COMUNS, LEI 14.133/2021.

1. DO OBJETO

- 1.1. O presente Termo de Referência visa Contratação de empresa para aquisição de Material de Limpeza e Copa Cozinha para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí/PI, conforme tabela, condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação são de qualidade comum, não superior à cumprir as finalidades às quais se destinam, não se enquadrando como sendo de bem de luxo, nos termos do artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO

- 2.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 1.638.868,35 (um milhão, seiscentos e trinta e oito mil, oitocentos e sessenta e oito reais e trinta e cinco centavos), conforme custos unitários descritos na tabela abaixo.

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - Lote 01 - MATERIAL DE COPA E COZINHA					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ total
1	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - BORRIFADOR - Recipiente plástico com válvula pulverizadora, utilizado para aplicação de líquidos em forma de spray.	UND	405,00	R\$ 9,45	R\$ 3.825,23
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 405,00 Valor Total R\$ 3.825,23					
3	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - CAIXA PLASTICA ORGANIZADORA TODOS OS TAMANHOS - Recipiente em material plástico resistente, disponível em diversos tamanhos, destinado à organização e armazenamento de objetos diversos.	UND	240,00	R\$ 45,17	R\$ 10.840,08
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 240,00 Valor Total R\$ 10.840,08					
5	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - CANECA DE PLASTICO - Recipiente em material plástico, com alça, tipo escolar.	UND	3.285,00	R\$ 5,40	R\$ 17.722,58
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 3.285,00 Valor Total R\$ 17.722,58					
7	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - COADOR DE TECIDO PARA CAFÉ - Coador reutilizável confeccionado em tecido de alta qualidade, ideal para preparo de café tradicional. Proporciona filtragem eficiente, preservando o sabor e aroma da bebida. Possui estrutura resistente e de fácil higienização.	UND	468,00	R\$ 5,68	R\$ 2.657,30
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 468,00 Valor Total R\$ 2.657,30					
9	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - COLHER DE PAU - Utensílio doméstico confeccionado em madeira, indicado para preparo de alimentos, especialmente em superfícies antiaderentes.	UND	135,00	R\$ 12,73	R\$ 1.718,55
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 135,00 Valor Total R\$ 1.718,55					

11	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - COLHER DE PLASTICO TIPO ESCOLAR - Talher descartável ou reutilizável em material plástico, utilizado para consumo de alimentos.	UND	3.285,00	R\$ 2,57	R\$ 8.426,03
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 3.285,00 Valor Total R\$ 8.426,03					
13	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - COLHER DESCARTÁVEL - Colher produzida em material plástico resistente, indicada para uso em refeições rápidas, eventos e estabelecimentos comerciais. Produto prático, higiênico e descartável após o uso.	CX	36,00	R\$ 131,64	R\$ 4.738,86
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 36,00 Valor Total R\$ 4.738,86					
15	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - CONCHA DE FERRO - Utensílio metálico resistente, utilizado para servir líquidos e preparações culinárias.	UND	270,00	R\$ 11,92	R\$ 3.218,94
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 270,00 Valor Total R\$ 3.218,94					
17	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - CONJUNTO DE XICARA C/6 UND - Conjunto de xícaras com capacidade padrão, indicado para servir café, chá ou outras bebidas quentes. Fabricado em vidro, porcelana ou cerâmica, com design funcional.	CONJ	207,00	R\$ 31,52	R\$ 6.525,26
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 207,00 Valor Total R\$ 6.525,26					
19	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - COOLER - Caixa térmica portátil, confeccionada em material isolante, utilizada para conservação de alimentos.	UND	60,00	R\$ 163,62	R\$ 9.817,08
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 60,00 Valor Total R\$ 9.817,08					
21	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - COPO DE VIDRO 300ML C/6 UND - Copo fabricado em vidro transparente de alta resistência, com capacidade de 300 ml. Ideal para servir água, sucos e outras bebidas, sendo adequado para uso doméstico e comercial.	KIT	216,00	R\$ 32,37	R\$ 6.991,27
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 216,00 Valor Total R\$ 6.991,27					
23	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - COPO DESCARTÁVEL 150ML C/25X100 UND - Copo descartável em polipropileno, atóxico, Capacidade conforme especificado, caixa com 25 pacotes de 100 unidades.	CX	270,00	R\$ 152,69	R\$ 41.225,76
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 270,00 Valor Total R\$ 41.225,76					
25	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - COPO DESCARTÁVEL 180ML C/25X100 UND - Copo descartável em polipropileno, atóxico, Capacidade conforme especificado, caixa com 25 pacotes de 100 unidades.	CX	285,00	R\$ 171,94	R\$ 49.002,33
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 285,00 Valor Total R\$ 49.002,33					
27	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - COPO DESCARTÁVEL 50ML C/50X100 UND - Copo descartável em polipropileno, atóxico, Capacidade conforme especificado, caixa com 50 pacotes de 100 unidades.	CX	195,00	R\$ 168,70	R\$ 32.896,50
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 195,00 Valor Total R\$ 32.896,50					
29	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - CUSCUZEIRA GRANDE OU PEQUENA - Panelas cuscuzeiras em tamanhos grande e pequeno, fabricadas em material resistente (alumínio ou inox), ideais para preparo de cuscuz. Possuem encaixe adequado e tampa para cozimento eficiente.	UND	63,00	R\$ 44,04	R\$ 2.774,39
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 63,00 Valor Total R\$ 2.774,39					

31	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - FACA 12 POLEGADAS - Faca com lâmina de aproximadamente 12 polegadas, produzida em material resistente e durável. Indicada para corte de carnes, alimentos diversos e uso geral em cozinhas profissionais ou domésticas.	UND	180,00	R\$ 35,72	R\$ 6.429,96
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 180,00 Valor Total R\$ 6.429,96					
33	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - FAQUEIRO - Conjunto de talheres composto por garfos, facas e colheres, fabricados em material resistente, como aço inox.	UND	69,00	R\$ 50,24	R\$ 3.466,70
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 69,00 Valor Total R\$ 3.466,70					
35	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - FORMA REDONDA E QUADRADA TODOS OS TAMANHOS - Utensílios para preparo de alimentos, especialmente massas e bolos, disponíveis em formatos redondo e quadrado, em diversos tamanhos.	UND	45,00	R\$ 50,46	R\$ 2.270,61
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 45,00 Valor Total R\$ 2.270,61					
37	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - FRIGIDEIRA G - Utensílio de cozinha de grande capacidade, utilizado para frituras e preparações diversas, confeccionado em material resistente ao calor.	UND	60,00	R\$ 44,42	R\$ 2.665,20
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 60,00 Valor Total R\$ 2.665,20					
39	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - GARRAFA DE PLASTICO - Garrafa produzida em plástico resistente, indicada para armazenamento e transporte de líquidos.	UND	225,00	R\$ 11,89	R\$ 2.674,58
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 225,00 Valor Total R\$ 2.674,58					
41	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - GARRAFA TÉRMICA 1L - Garrafa térmica com capacidade de 1 litro, projetada para conservar a temperatura de líquidos quentes ou frios por longos períodos. Possui tampa com vedação eficiente e design prático para transporte.	UND	189,00	R\$ 45,02	R\$ 8.509,35
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 189,00 Valor Total R\$ 8.509,35					
43	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - JARRA DE VIDRO - Jarra fabricada em vidro resistente, ideal para servir água, sucos e outras bebidas. Possui bico direcionador e alça para facilitar o manuseio.	UND	234,00	R\$ 30,44	R\$ 7.122,49
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 234,00 Valor Total R\$ 7.122,49					
45	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - KIT DE PANELA - Conjunto de panelas fabricadas em material resistente (alumínio ou inox), composto por diferentes tamanhos, ideal para preparo de diversos tipos de alimentos. Pode incluir tampas e cabos ergonômicos.	KIT	49,00	R\$ 297,56	R\$ 14.580,54
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 49,00 Valor Total R\$ 14.580,54					
47	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - MARMITA ALUMINIO Nº 8 PCT C/100 UND- Embalagem apropriada para acondicionamento e transporte de bolos, garantindo proteção e integridade do produto.	PCT	360,00	R\$ 57,86	R\$ 20.829,60
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 360,00 Valor Total R\$ 20.829,60					
49	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - MARMITA DE REFEIÇÃO ISO-POR PCT/100UND- Recipiente descartável em poliestireno expandido, indicado para armazenamento e transporte de refeições prontas.	PCT	360,00	R\$ 51,30	R\$ 18.468,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					

	Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 360,00 Valor Total R\$ 18.468,00				
51	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - PANEIA PRESSÃO 7,0L - Panela de pressão com capacidade de 7 litros, fabricada em material resistente e com sistema de segurança.	UND	45,00	R\$ 141,50	R\$ 6.367,41
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 45,00 Valor Total R\$ 6.367,41				
53	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - PORTA TEMPEROS - Recipiente ou conjunto organizador destinado ao armazenamento e conservação de condimentos.	UND	135,00	R\$ 20,31	R\$ 2.742,12
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 135,00 Valor Total R\$ 2.742,12				
55	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - PRATO DE PLASTICO - Utensílio fabricado em material plástico resistente tipo escolar, destinado ao consumo de alimentos.	UND	4.440,00	R\$ 3,94	R\$ 17.493,60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 4.440,00 Valor Total R\$ 17.493,60				
57	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - PRATO DE VIDRO - Utensílio fabricado em vidro, resistente e reutilizável, destinado ao consumo de alimentos.	UND	645,00	R\$ 7,64	R\$ 4.929,74
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 645,00 Valor Total R\$ 4.929,74				
59	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - PRATO DESCARTÁVEL 21CM - Prato descartável com 21 cm de diâmetro, ideal para servir refeições completas. Fabricado em material resistente, oferecendo praticidade e higiene em eventos e uso diário. PCT/10UND	PCT	3.210,00	R\$ 3,96	R\$ 12.711,60
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 3.210,00 Valor Total R\$ 12.711,60				
61	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - RALADOR INOX - Utensílio de cozinha fabricado em aço inoxidável, utilizado para ralar alimentos diversos.	UND	135,00	R\$ 14,43	R\$ 1.947,38
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 135,00 Valor Total R\$ 1.947,38				
63	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - REGULADOR BOTIJÃO GÁS - Regulador de pressão para botijão de gás GLP, fabricado com materiais resistentes e de alta durabilidade.	UND	108,00	R\$ 44,67	R\$ 4.823,82
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 108,00 Valor Total R\$ 4.823,82				
65	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - SACOLA PLASTICA RECICLADA 30X40cm - Sacola produzida com material reciclado, medindo 30 cm x 40 cm, utilizada para transporte e acondicionamento de mercadorias. PCT 5KG	PCT	240,00	R\$ 63,91	R\$ 15.337,68
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 240,00 Valor Total R\$ 15.337,68				
67	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - TABUA DE CARNE - Tábuia para corte de carnes e alimentos, fabricada em material resistente (plástico ou madeira). Com superfície adequada para cortes	UND	198,00	R\$ 19,37	R\$ 3.835,26
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 198,00 Valor Total R\$ 3.835,26				
69	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - TAÇA DE VIDRO - Taça de vidro com acabamento resistente, indicada para servir bebidas diversas como água, sucos ou vinhos.	UND	900,00	R\$ 8,78	R\$ 7.904,70
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 900,00 Valor Total R\$ 7.904,70				
71	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - TAÇA DE VIDRO - Taça de vidro com acabamento resistente, indicada para servir bebidas diversas como água, sucos ou vinhos.	UND	900,00	R\$ 8,78	R\$ 7.904,70
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE				

Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 900,00 Valor Total R\$ 7.904,70					
73	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - TACHO - Tacho fabricado em material resistente, para preparo de grandes quantidades de alimentos. TAM MIN Nº 5	UND	90,00	R\$ 71,25	R\$ 6.412,50
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 90,00 Valor Total R\$ 6.412,50					
Valor Total do Lote				R\$ 381.807,68	

[COTA RESERVADA ME/EPP] - Lote 02 - MATERIAL DE COPA E COZINHA					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ total
2	[COTA RESERVADA ME/EPP] - BORRIFADOR - Recipiente plástico com válvula pulverizadora, utilizado para aplicação de líquidos em forma de spray.	UND	135,00	R\$ 9,45	R\$ 1.275,08
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 135,00 Valor Total R\$ 1.275,08					
4	[COTA RESERVADA ME/EPP] - CAIXA PLASTICA ORGANIZADORA TODOS OS TAMANHOS - Recipiente em material plástico resistente, disponível em diversos tamanhos, destinado à organização e armazenamento de objetos diversos.	UND	80,00	R\$ 45,17	R\$ 3.613,36
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 80,00 Valor Total R\$ 3.613,36					
6	[COTA RESERVADA ME/EPP] - CANECA DE PLASTICO - Recipiente em material plástico, com alça, tipo escolar.	UND	1.095,00	R\$ 5,40	R\$ 5.907,53
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 1.095,00 Valor Total R\$ 5.907,53					
8	[COTA RESERVADA ME/EPP] - COADOR DE TECIDO PARA CAFÉ - Coador reutilizável confeccionado em tecido de alta qualidade, ideal para preparo de café tradicional. Proporciona filtragem eficiente, preservando o sabor e aroma da bebida. Possui estrutura resistente e de fácil higienização.	UND	156,00	R\$ 5,68	R\$ 885,77
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 156,00 Valor Total R\$ 885,77					
10	[COTA RESERVADA ME/EPP] - COLHER DE PAÚ - Utensílio doméstico confeccionado em madeira, indicado para preparo de alimentos, especialmente em superfícies antiaderentes.	UND	45,00	R\$ 12,73	R\$ 572,85
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 45,00 Valor Total R\$ 572,85					
12	[COTA RESERVADA ME/EPP] - COLHER DE PLASTICO TIPO ESCOLAR - Talher descartável ou reutilizável em material plástico, utilizado para consumo de alimentos.	UND	1.095,00	R\$ 2,57	R\$ 2.808,68
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 1.095,00 Valor Total R\$ 2.808,68					
14	[COTA RESERVADA ME/EPP] - COLHER DESCARTÁVEL - Colher produzida em material plástico resistente, indicada para uso em refeições rápidas, eventos e estabelecimentos comerciais. Produto prático, higiênico e descartável após o uso.	CX	12,00	R\$ 131,64	R\$ 1.579,62
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 12,00 Valor Total R\$ 1.579,62					
16	[COTA RESERVADA ME/EPP] - CONCHA DE FERRO - Utensílio metálico resistente, utilizado para servir líquidos e preparações culinárias.	UND	90,00	R\$ 11,92	R\$ 1.072,98
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 90,00 Valor Total R\$ 1.072,98					
18	[COTA RESERVADA ME/EPP] - CONJUNTO DE XICARA C/6 UND - Conjunto de xícaras com capacidade padrão, indicado para servir café, chá ou outras bebidas quentes. Fabricado em vidro, porcelana ou cerâmica, com design funcional.	CONJ	69,00	R\$ 31,52	R\$ 2.175,09
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 69,00 Valor Total R\$ 2.175,09					

20	[COTA RESERVADA ME/EPP] - COOLER - Caixa térmica portátil, confeccionada em material isolante, utilizada para conservação de alimentos.	UND	20,00	R\$ 163,62	R\$ 3.272,36
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 3.272,36					
22	[COTA RESERVADA ME/EPP] - COPO DE VIDRO 300ML C/6 UND - Copo fabricado em vidro transparente de alta resistência, com capacidade de 300 ml. Ideal para servir água, sucos e outras bebidas, sendo adequado para uso doméstico e comercial.	KIT	72,00	R\$ 32,37	R\$ 2.330,42
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 72,00 Valor Total R\$ 2.330,42					
24	[COTA RESERVADA ME/EPP] - COPO DESCARTÁVEL 150ML C/25X100 UND - Copo descartável em polipropileno, atóxico, Capacidade conforme especificado, caixa com 25 pacotes de 100 unidades.	CX	90,00	R\$ 152,69	R\$ 13.741,92
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 90,00 Valor Total R\$ 13.741,92					
26	[COTA RESERVADA ME/EPP] - COPO DESCARTÁVEL 180ML C/25X100 UND - Copo descartável em polipropileno, atóxico, Capacidade conforme especificado, caixa com 25 pacotes de 100 unidades.	CX	95,00	R\$ 171,94	R\$ 16.334,11
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 95,00 Valor Total R\$ 16.334,11					
28	[COTA RESERVADA ME/EPP] - COPO DESCARTÁVEL 50ML C/50X100 UND - Copo descartável em polipropileno, atóxico, Capacidade conforme especificado, caixa com 50 pacotes de 100 unidades.	CX	65,00	R\$ 168,70	R\$ 10.965,50
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 65,00 Valor Total R\$ 10.965,50					
30	[COTA RESERVADA ME/EPP] - CUSCUZEIRA GRANDE OU PEQUENA - Panelas cuscuzeiras em tamanhos grande e pequeno, fabricadas em material resistente (alumínio ou inox), ideais para preparo de cuscuz. Possuem encaixe adequado e tampa para cozimento eficiente.	UND	21,00	R\$ 44,04	R\$ 924,80
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 21,00 Valor Total R\$ 924,80					
32	[COTA RESERVADA ME/EPP] - FACA 12 POLEGADAS - Faca com lâmina de aproximadamente 12 polegadas, produzida em material resistente e durável. Indicada para corte de carnes, alimentos diversos e uso geral em cozinhas profissionais ou domésticas.	UND	60,00	R\$ 35,72	R\$ 2.143,32
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 60,00 Valor Total R\$ 2.143,32					
34	[COTA RESERVADA ME/EPP] - FAQUEIRO - Conjunto de talheres composto por garfos, facas e colheres, fabricados em material resistente, como aço inox.	UND	23,00	R\$ 50,24	R\$ 1.155,57
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 23,00 Valor Total R\$ 1.155,57					
36	[COTA RESERVADA ME/EPP] - FORMA REDONDA E QUADRADA TODOS OS TAMANHOS - Utensílios para preparo de alimentos, especialmente massas e bolos, disponíveis em formatos redondo e quadrado, em diversos tamanhos.	UND	15,00	R\$ 50,46	R\$ 756,87
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 15,00 Valor Total R\$ 756,87					
38	[COTA RESERVADA ME/EPP] - FRIGIDEIRA G - Utensílio de cozinha de grande capacidade, utilizado para frituras e preparações diversas, confeccionado em material resistente ao calor.	UND	20,00	R\$ 44,42	R\$ 888,40
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 20,00 Valor Total R\$ 888,40					

40	[COTA RESERVADA ME/EPP] - GARRAFA DE PLASTICO - Garrafa produzida em plástico resistente, indicada para armazenamento e transporte de líquidos.	UND	75,00	R\$ 11,89	R\$ 891,53
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 75,00 Valor Total R\$ 891,53					
42	[COTA RESERVADA ME/EPP] - GARRAFA TÉRMICA 1L - Garrafa térmica com capacidade de 1 litro, projetada para conservar a temperatura de líquidos quentes ou frios por longos períodos. Possui tampa com vedação eficiente e design prático para transporte.	UND	63,00	R\$ 45,02	R\$ 2.836,45
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 63,00 Valor Total R\$ 2.836,45					
44	[COTA RESERVADA ME/EPP] - JARRA DE VIDRO - Jarra fabricada em vidro resistente, ideal para servir água, sucos e outras bebidas. Possui bico direcionador e alça para facilitar o manuseio.	UND	78,00	R\$ 30,44	R\$ 2.374,16
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 78,00 Valor Total R\$ 2.374,16					
46	[COTA RESERVADA ME/EPP] - KIT DE PANELA - Conjunto de panelas fabricadas em material resistente (alumínio ou inox), composto por diferentes tamanhos, ideal para preparo de diversos tipos de alimentos. Pode incluir tampas e cabos ergonômicos.	KIT	16,00	R\$ 297,56	R\$ 4.760,99
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 16,00 Valor Total R\$ 4.760,99					
48	[COTA RESERVADA ME/EPP] - MARMITA ALUMINIO Nº 8 PCT C/100 UND- Embalagem apropriada para acondicionamento e transporte de bolos, garantindo proteção e integridade do produto.	PCT	120,00	R\$ 57,86	R\$ 6.943,20
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 120,00 Valor Total R\$ 6.943,20					
50	[COTA RESERVADA ME/EPP] - MARMITA DE REFEIÇÃO ISOPOR PCT/100UND- Recipiente descartável em poliestireno expandido, indicado para armazenamento e transporte de refeições prontas.	PCT	120,00	R\$ 51,30	R\$ 6.156,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 120,00 Valor Total R\$ 6.156,00					
52	[COTA RESERVADA ME/EPP] - PANELA PRESSÃO 7,0L - Panela de pressão com capacidade de 7 litros, fabricada em material resistente e com sistema de segurança.	UND	15,00	R\$ 141,50	R\$ 2.122,47
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 15,00 Valor Total R\$ 2.122,47					
54	[COTA RESERVADA ME/EPP] - PORTA TEMPEROS - Recipiente ou conjunto organizador destinado ao armazenamento e conservação de condimentos.	UND	45,00	R\$ 20,31	R\$ 914,04
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 45,00 Valor Total R\$ 914,04					
56	[COTA RESERVADA ME/EPP] - PRATO DE PLASTICO - Utensílio fabricado em material plástico resistente tipo escolar, destinado ao consumo de alimentos.	UND	1.480,00	R\$ 3,94	R\$ 5.831,20
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 1.480,00 Valor Total R\$ 5.831,20					
58	[COTA RESERVADA ME/EPP] - PRATO DE VIDRO - Utensílio fabricado em vidro, resistente e reutilizável, destinado ao consumo de alimentos.	UND	215,00	R\$ 7,64	R\$ 1.643,25
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 215,00 Valor Total R\$ 1.643,25					
60	[COTA RESERVADA ME/EPP] - PRATO DESCARTÁVEL 21CM - Prato descartável com 21 cm de diâmetro, ideal para servir re-	PCT	1.070,00	R\$ 3,96	R\$ 4.237,20

	feições completas. Fabricado em material resistente, oferecendo praticidade e higiene em eventos e uso diário. PCT/10UND				
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 1.070,00 Valor Total R\$ 4.237,20					
62	[COTA RESERVADA ME/EPP] - RALADOR INOX - Utensílio de cozinha fabricado em aço inoxidável, utilizado para ralar alimentos diversos.	UND	45,00	R\$ 14,43	R\$ 649,13
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 45,00 Valor Total R\$ 649,13					
64	[COTA RESERVADA ME/EPP] - REGULADOR BOTTIÃO GÁS - Regulador de pressão para botijão de gás GLP, fabricado com materiais resistentes e de alta durabilidade.	UND	36,00	R\$ 44,67	R\$ 1.607,94
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 36,00 Valor Total R\$ 1.607,94					
66	[COTA RESERVADA ME/EPP] - SACOLA PLASTICA RECICLADA 30X40cm - Sacola produzida com material reciclado, medindo 30 cm x 40 cm, utilizada para transporte e acondicionamento de mercadorias. PCT 5KG	PCT	80,00	R\$ 63,91	R\$ 5.112,56
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 80,00 Valor Total R\$ 5.112,56					
68	[COTA RESERVADA ME/EPP] - TABUA DE CARNE - Tábua para corte de carnes e alimentos, fabricada em material resistente (plástico ou madeira). Com superfície adequada para cortes	UND	66,00	R\$ 19,37	R\$ 1.278,42
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 66,00 Valor Total R\$ 1.278,42					
70	[COTA RESERVADA ME/EPP] - TAÇA DE VIDRO - Taça de vidro com acabamento resistente, indicada para servir bebidas diversas como água, sucos ou vinhos.	UND	300,00	R\$ 8,78	R\$ 2.634,90
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ 2.634,90					
72	[COTA RESERVADA ME/EPP] - TAÇA DE VIDRO - Taça de vidro com acabamento resistente, indicada para servir bebidas diversas como água, sucos ou vinhos.	UND	300,00	R\$ 8,78	R\$ 2.634,90
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ 2.634,90					
74	[COTA RESERVADA ME/EPP] - TACHO - Tacho fabricado em material resistente, para preparo de grandes quantidades de alimentos. TAM MIN Nº 5	UND	30,00	R\$ 71,25	R\$ 2.137,50
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 2.137,50					
Valor Total do Lote				R\$ 127.170,04	

[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - Lote 03 - MATERIAIS DE LIMPEZA

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ total
75	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - ÁCIDO MURIÁTICO - CX COM 12 Limpador Base Ácida - Aspecto Físico: Líquido, Composição Básica: Ácido Sulfônico, Fluorídrico E Muriático, Aplicação: Limpeza De Pisos, Cor: Incolor, Características Adicionais: Biodegradável, Acondicionada Em Frasco Contendo 1 Litro.	CX	165,00	R\$ 97,66	R\$ 16.113,08
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 165,00 Valor Total R\$ 16.113,08					
77	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - ÁGUA SANITÁRIA - Composição mínima: 2% de teor de cloro ativo; Dados Complementares: pronto uso, embalagem lacrada; Embalagem: com 12 frascos de 1000ml	CX	645,00	R\$ 44,74	R\$ 28.857,30
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 645,00 Valor Total R\$ 28.857,30					

79	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - ÁLCOOL ETÍLICO EM GEL - CX COM 12 - Teor Alcoólico: 70% V/V, Composição Básica: Com Emoliente, Forma Farmacêutica: Gel – Frasco 500ML.	CX	218,00	R\$ 103,47	R\$ 22.556,90
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 218,00 Valor Total R\$ 22.556,90					
81	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - ÁLCOOL HIDR 70% 1000ML CX C/ 12 - Álcool etílico hidratado 70% INPM, uso antisséptico e desinfecção, embalagem plástica com 1000 ml, conforme normas sanitárias.	CX	135,00	R\$ 112,68	R\$ 15.211,13
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 135,00 Valor Total R\$ 15.211,13					
83	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - ALVEJANTE S/COLORO 1000ML - Produto para lavagem de roupas, sem cloro B1em sua composição, embalagem plástica de 1000 ml.	CX	135,00	R\$ 105,48	R\$ 14.240,21
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 135,00 Valor Total R\$ 14.240,21					
85	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - AMACIANTE 1000ML - Produto para amaciar tecidos, fragrância suave, embalagem plástica de 1000 ml.	CX	54,00	R\$ 88,46	R\$ 4.776,68
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 54,00 Valor Total R\$ 4.776,68					
87	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - BALDE PLÁSTICO 10L - Balde fabricado em plástico resistente, capacidade conforme especificado, com alça reforçada.	UND	234,00	R\$ 12,88	R\$ 3.012,75
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 234,00 Valor Total R\$ 3.012,75					
89	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - BALDE PLÁSTICO 15L - Balde fabricado em plástico resistente, capacidade conforme especificado, com alça reforçada.	UND	153,00	R\$ 18,72	R\$ 2.863,40
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 153,00 Valor Total R\$ 2.863,40					
91	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - BALDE PLÁSTICO 20L - Balde fabricado em plástico resistente, capacidade conforme especificado, com alça reforçada.	UND	270,00	R\$ 26,32	R\$ 7.107,21
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 270,00 Valor Total R\$ 7.107,21					
93	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - BALDE PLÁSTICO 60L C/TAMPA - Balde plástico resistente, capacidade de 60litros, acompanhado de tampa ajustável.	UND	189,00	R\$ 59,33	R\$ 11.212,99
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 189,00 Valor Total R\$ 11.212,99					
95	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - CERA LÍQUIDA 750ML VERMELHA/INCOLOR - Cera líquida para pisos, indicada para proteção e brilho, embalagem de 750 ml.	UND	360,00	R\$ 7,17	R\$ 2.582,28
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 360,00 Valor Total R\$ 2.582,28					
97	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - CESTO TELADO LIXO 10L - Cesto para lixo em material plástico telado, capacidade aproximada de 10 litros.	UND	322,00	R\$ 12,20	R\$ 3.928,40
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 322,00 Valor Total R\$ 3.928,40					
99	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - DESENGORDURANTE 500ML - Produto líquido para remoção de gordura, caixa com 24 unidades em embalagem de 500 ml.	CX	270,00	R\$ 191,49	R\$ 51.700,95
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 270,00 Valor Total R\$ 51.700,95					
101	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - DESINFETANTE LÍQUIDO 1000ML CX C/ 12UND - Produto para desinfecção de superfícies, fragrância suave, embalagem de 1000 ml.	CX	279,00	R\$ 73,18	R\$ 20.418,06

	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 279,00 Valor Total R\$ 20.418,06				
103	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - DESODORIZADOR AR 360 ML - Aerossol aromatizante de ambiente, embalagem com 360 ml.	UND	1.088,00	R\$ 18,52	R\$ 20.146,50
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 1.088,00 Valor Total R\$ 20.146,50				
105	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - DETERGENTE LÍQUIDO 500 ML CX C/ 24UND- Detergente neutro para limpeza geral, embalagem de 500 ml.	CX	162,00	R\$ 71,30	R\$ 11.550,11
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 162,00 Valor Total R\$ 11.550,11				
107	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - ESCOVA LIMPEZA PLASTICA - Escova com cerdas resistentes e base plástica.	UND	720,00	R\$ 3,62	R\$ 2.602,80
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 720,00 Valor Total R\$ 2.602,80				
109	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - ESCOVA SANITÁRIA C/SU- PORTE- Escova para limpeza de vaso sanitário, com cerdas resistentes, conforme especificação com o suporte.	UND	360,00	R\$ 14,24	R\$ 5.125,68
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 360,00 Valor Total R\$ 5.125,68				
111	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - ESCOVA SANITÁRIA S/SU- PORTE - Escova para limpeza de vaso sanitário, com cerdas resistentes, conforme especificação sem suporte.	UND	45,00	R\$ 11,75	R\$ 528,75
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 45,00 Valor Total R\$ 528,75				
113	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - ESPONJA AÇO PCT C/8 UNID - Esponja de aço para limpeza pesada, fardo c/14 pacote com 8 unidades.	FARDO	465,00	R\$ 49,24	R\$ 22.897,53
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 465,00 Valor Total R\$ 22.897,53				
115	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - ESPONJA DUPLA FACE C/100 UNID - Esponja para limpeza, dupla face, uma abrasiva e outra macia.	CX	375,00	R\$ 65,75	R\$ 24.656,25
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 375,00 Valor Total R\$ 24.656,25				
117	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - FLANELA 38X58CM - Flanela para limpeza, tecido macio, dimensões aproximadas de 38 x 58 cm.	UND	900,00	R\$ 5,31	R\$ 4.779,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 900,00 Valor Total R\$ 4.779,00				
119	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - FOSFORO C/10 CX - Fósforos de segurança, pacote contendo 10 caixas.	MAÇO	54,00	R\$ 46,70	R\$ 2.521,96
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 54,00 Valor Total R\$ 2.521,96				
121	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - GUARDANAPO TAM 24X22CM C/ 50FLS - Guardanapo de papel, dimensões aproximadas de 24 x 22 cm, pacote com 50 folhas.	PCT	900,00	R\$ 2,84	R\$ 2.553,30
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 900,00 Valor Total R\$ 2.553,30				
123	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - INSETICIDA 300 ML C/12 UNID - Inseticida doméstico em aerossol, embalagem com 300ml.	FARDO	120,00	R\$ 204,59	R\$ 24.551,16
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 120,00 Valor Total R\$ 24.551,16				
125	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - ISQUEIRO GRANDE - Isqueiro de tamanho grande, com acendimento prático e seguro. Ideal para uso doméstico, acendimento de fogões, velas e outros.	UND	333,00	R\$ 5,62	R\$ 1.870,46
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 333,00 Valor Total R\$ 1.870,46				

127	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - LIMPA ALUMINIO 500 ML C/ 24 UND - Produto específico para limpeza de superfícies de alumínio, embalagem de 500 ml.	CX	314,00	R\$ 71,66	R\$ 22.501,87
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 314,00 Valor Total R\$ 22.501,87					
129	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - LIMPA PISO 1000ML CX C/12 - Produto para limpeza de pisos, embalagem de 1000ml.	CX	72,00	R\$ 98,46	R\$ 7.089,34
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 72,00 Valor Total R\$ 7.089,34					
131	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - LIMPA VIDROS 500 ML CX C/12 - Produto para limpeza de vidros e superfícies lisas, embalagem de 500 ml.	CX	90,00	R\$ 161,28	R\$ 14.515,20
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 90,00 Valor Total R\$ 14.515,20					
133	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - LIXEIRA PLÁSTICA C/PEDAL 100 LITROS - Lixeira plástica resistente, com pedale tampa, capacidade conforme especificado.	UND	98,00	R\$ 239,18	R\$ 23.439,64
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 98,00 Valor Total R\$ 23.439,64					
135	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - LIXEIRA PLÁSTICA C/PEDAL 15 LITROS - Lixeira plástica resistente, com pedale tampa, capacidade conforme especificado.	UND	459,00	R\$ 37,25	R\$ 17.095,46
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 459,00 Valor Total R\$ 17.095,46					
137	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - LIXEIRA PLÁSTICA C/PEDAL 50 LITROS - Lixeira plástica resistente, com pedale tampa, capacidade conforme especificado.	UND	152,00	R\$ 102,85	R\$ 15.632,74
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 152,00 Valor Total R\$ 15.632,74					
139	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - LUSTRA MÓVEIS 200 ML C/12 - Produto para conservação e brilho de móveis, embalagem de 200 ml.	CX	18,00	R\$ 158,74	R\$ 2.857,28
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 18,00 Valor Total R\$ 2.857,28					
141	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - LUVA LATEX AMARELA - Luva de borracha látex, reutilizável, cor amarela, tamanho conforme especificado.	UND	1.440,00	R\$ 4,86	R\$ 7.001,28
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 1.440,00 Valor Total R\$ 7.001,28					
143	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - MANGUEIRA PARA JARDIM - Mangueira flexível e resistente, indicada para irrigação de jardins, limpeza de áreas externas e uso geral. Produzida com material durável, suportando pressão de água contínua.	UND	99,00	R\$ 77,09	R\$ 7.631,42
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 99,00 Valor Total R\$ 7.631,42					
145	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - MÁSCARA DESC C/ ELASTICO C/50 -Máscara descartável para proteção respiratória, com elástico, caixa com 50 unidades.	CX	477,00	R\$ 19,89	R\$ 9.487,53
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 477,00 Valor Total R\$ 9.487,53					
147	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - PÁ P/LIXO PLASTICO - Pá para recolhimento de resíduos, fabricada em plástico, com cabo anatômico.	UND	243,00	R\$ 12,05	R\$ 2.926,94
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 243,00 Valor Total R\$ 2.926,94					
149	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - PÁ P/LIXO ZINCO - Pá para recolhimento de resíduos, fabricada em chapa de zinco, com cabo anatômico.	UND	171,00	R\$ 16,71	R\$ 2.857,41

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 171,00 Valor Total R\$ 2.857,41					
151	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - PANO CHÃO - Pano confeccionado em algodão ou material equivalente, resistentes e absorventes.	UND	900,00	R\$ 8,06	R\$ 7.255,80
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 900,00 Valor Total R\$ 7.255,80					
153	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - PANO PRATO - Pano confeccionado em algodão ou material equivalente, resistentes e absorventes.	UND	864,00	R\$ 5,48	R\$ 4.734,72
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 864,00 Valor Total R\$ 4.734,72					
155	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - PANO TECIDO MULTIUSO KIT 5 PCS - Pano confeccionado em algodão ou material equivalente, resistentes e absorventes, pano multiuso: kit com 5 unidades.	KIT	180,00	R\$ 23,54	R\$ 4.237,20
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 180,00 Valor Total R\$ 4.237,20					
157	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - PAPEL HIGIENICO FOLHA DUPLA - Produto de higiene pessoal, em rolos, com folhas duplas, maior maciez e absorção.	FARDO	270,00	R\$ 134,52	R\$ 36.320,40
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 270,00 Valor Total R\$ 36.320,40					
159	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - PAPEL HIGIENICO FOLHA SIMPLES - Produto de higiene pessoal, em rolos, com folhas simples, macio e absorvente, destinado à higiene íntima.	FARDO	540,00	R\$ 86,42	R\$ 46.665,72
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 540,00 Valor Total R\$ 46.665,72					
161	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - PEDRA SANITÁRIA 25G C/100 UND - Produto sólido para higienização e aromatização de vasos sanitários, com ação desodorizante contínua. Peso aproximado de 25g, acondicionado em suporte plástico ou similar, com fragrância suave.	CX	135,00	R\$ 134,62	R\$ 18.173,43
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 135,00 Valor Total R\$ 18.173,43					
163	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - PRATO DESCARTÁVEL 15CM - Prato descartável com 15 cm de diâmetro, produzido em material leve e resistente. Indicado para servir pequenas porções em eventos, lanches e uso cotidiano. PCT/10UND	PCT	3.750,00	R\$ 2,79	R\$ 10.462,50
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 3.750,00 Valor Total R\$ 10.462,50					
165	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - PRATO DESCARTÁVEL FUNDO 18CM C/10UND - Prato descartável fundo, fabricado em material plástico resistente, atóxico, diâmetro aproximado de 18 cm. Pacote com 10 unidades, adequado para alimentos líquidos ou pastosos.	CX	72,00	R\$ 166,53	R\$ 11.989,80
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 72,00 Valor Total R\$ 11.989,80					
167	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - PRENDEDOR DE ROUPA - Prenedor fabricado em plástico ou madeira, com mola resistente, indicado para fixar roupas no varal durante a secagem.	PCT	270,00	R\$ 4,76	R\$ 1.286,01
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 270,00 Valor Total R\$ 1.286,01					
169	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - RODO DE PIA - Rodo compacto para pia, utilizado para remoção de água e resíduos em superfícies lisas. Possui lâmina de borracha eficiente e cabo ergonômico.	UND	225,00	R\$ 11,51	R\$ 2.589,30
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 225,00 Valor Total R\$ 2.589,30					

171	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - RODO PLASTICO 30 CM - Rodo para limpeza, base em plástico resistente, largura aproximada de 30 cm, borracha dupla ou simples de boa flexibilidade, com encaixe para cabo padrão.	UND	243,00	R\$ 18,95	R\$ 4.604,36
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 243,00 Valor Total R\$ 4.604,36					
173	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - RODO PLASTICO 40 CM - Rodo para limpeza pesada ou leve, base em plástico resistente, largura aproximada de 40 cm, borracha flexível de alta durabilidade, com encaixe para cabo.	UND	297,00	R\$ 23,94	R\$ 7.108,70
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 297,00 Valor Total R\$ 7.108,70					
175	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - SABAO BARRA PCT C/5 UND CX C/ 50 PCT - Sabão em barra para limpeza geral e lavagem de roupas, composto por tensoativos adequados à limpeza pesada. Pacote contendo 5 barras, com peso padrão por unidade.	CX	99,00	R\$ 157,23	R\$ 15.565,97
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 99,00 Valor Total R\$ 15.565,97					
177	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - SABAO PÓ 400 G C/ 27 SH - Sabão em pó para lavagem de roupas, com poder de limpeza eficaz, Embalagem contendo 400 g, indicado para uso doméstico ou institucional.	FARDO	270,00	R\$ 173,93	R\$ 46.960,56
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 270,00 Valor Total R\$ 46.960,56					
179	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - SABONE EM BARRA 90g - Produto de higiene pessoal, sólido, com peso de 90 gramas, indicado para limpeza da pele.	UND	810,00	R\$ 3,61	R\$ 2.924,10
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 810,00 Valor Total R\$ 2.924,10					
181	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - SABONETE LIQUIDO 1000ML - Sabonete líquido para higiene das mãos, pHmetro ou próximo ao da pele, fragrância suave, embalagem plástica de 1000ml, indicado para uso institucional.	UND	612,00	R\$ 19,79	R\$ 12.111,48
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 612,00 Valor Total R\$ 12.111,48					
183	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - SABONETE LÍQUIDO 250ml - Produto de higiene pessoal em forma líquida, acondicionado em embalagem de 250 ml, indicado para limpeza das mãos e corpo.	UND	615,00	R\$ 15,59	R\$ 9.587,85
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 615,00 Valor Total R\$ 9.587,85					
185	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - SABONETE LÍQUIDO 250ml - Produto de higiene pessoal em forma líquida, acondicionado em embalagem de 250 ml, indicado para limpeza das mãos e corpo.	UND	615,00	R\$ 15,59	R\$ 9.587,85
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 615,00 Valor Total R\$ 9.587,85					
187	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - SACO LIXO 100L - Saco plástico de grande capacidade, 100 litros.	UND	3.750,00	R\$ 5,70	R\$ 21.363,75
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 3.750,00 Valor Total R\$ 21.363,75					
189	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - SACO LIXO 15L - Saco plástico para acondicionamento de resíduos, capacidade de 15 litros, material resistente, solda reforçada	UND	3.750,00	R\$ 4,06	R\$ 15.232,50
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 3.750,00 Valor Total R\$ 15.232,50					
191	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - SACO LIXO 200L - Saco para lixo com capacidade de 200 litros, fabricado em polietileno de	UND	2.400,00	R\$ 9,77	R\$ 23.455,20

	alta resistência, ideal para acondicionamento de resíduos pesados e volumosos.				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 2.400,00 Valor Total R\$ 23.455,20				
193	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - SACO LIXO 30L - Saco plástico para lixo, capacidade de 30 litros	UND	2.250,00	R\$ 6,01	R\$ 13.511,25
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 2.250,00 Valor Total R\$ 13.511,25				
195	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - SACO LIXO 50L - Saco plástico para resíduos, capacidade de 50.	UND	2.250,00	R\$ 4,06	R\$ 9.135,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 2.250,00 Valor Total R\$ 9.135,00				
197	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - SODA CAUSTICA 450G - Produto químico hidróxido de sódio, apresentado em escamas ou pérolas, embalagem contendo 450 g, devidamente rotulada com informações de segurança, validade e instruções de uso.	UND	459,00	R\$ 14,48	R\$ 6.647,24
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 459,00 Valor Total R\$ 6.647,24				
199	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - TAPETE COMUM - Tapete para uso geral, confeccionado em material sintético, borracha ou similar, resistente ao desgaste, indicado para ambientes internos ou externos cobertos.	UND	612,00	R\$ 23,30	R\$ 14.260,82
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 612,00 Valor Total R\$ 14.260,82				
201	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - TOUCA SANFONADA BRANCA C/100UND - Touca descartável sanfonada, confeccionada em material não tecido (TNT), cor branca, com elástico, pacote contendo 100 unidades.	PCT	189,00	R\$ 19,84	R\$ 3.750,33
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 189,00 Valor Total R\$ 3.750,33				
203	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - VARAL DE ROUPAS - Equipamento destinado à secagem de roupas, confeccionado em material resistente e durável, como aço, alumínio ou plástico de alta qualidade.	UND	90,00	R\$ 5,49	R\$ 493,65
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 90,00 Valor Total R\$ 493,65				
205	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - VASSOURA NYLON - Vassoura com cerdas de nylon resistente, indicada para limpeza geral, com boa durabilidade, base reforçada e cabo compatível.	UND	405,00	R\$ 21,76	R\$ 8.813,61
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 405,00 Valor Total R\$ 8.813,61				
207	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - VASSOURA PELO - Vassoura com cerdas macias (pelo sintético ou natural), indicada para limpeza de pisos lisos e internos, com base e cabo resistentes.	UND	414,00	R\$ 16,92	R\$ 7.004,05
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 414,00 Valor Total R\$ 7.004,05				
209	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - VASSOURA PIAÇAVA - Vassoura confeccionada com fibras de piaçava natural, indicada para limpeza pesada, com base reforçada e cabo de madeira ou similar.	UND	207,00	R\$ 21,74	R\$ 4.499,15
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 207,00 Valor Total R\$ 4.499,15				
211	[COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - VASSOURÃO GARI - Vassoura tipo gari, indicada para varrição pesada em áreas externas, com base reforçada e cerdas longas e resistentes, compatível com cabo padrão.	UND	180,00	R\$ 33,09	R\$ 5.955,66
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 180,00 Valor Total R\$ 5.955,66				
Valor Total do Lote				R\$ 847.688,87	

[COTA RESERVADA ME/EPP] - Lote 04 - MATERIAIS DE LIMPEZA					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ total
76	[COTA RESERVADA ME/EPP] - ÁCIDO MURIÁTICO - CX COM 12 Limpador Base Ácida - Aspecto Físico: Líquido, Composição Básica: Ácido Sulfônico, Fluorídrico E Muriático, Aplicação: Limpeza De Pisos, Cor: Incolor, Características Adicionais: Biodegradável, Acondicionada Em Frasco Contendo 1 Litro.	CX	55,00	R\$ 97,66	R\$ 5.371,03
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 55,00 Valor Total R\$ 5.371,03					
78	[COTA RESERVADA ME/EPP] - ÁGUA SANITÁRIA - Composição mínima: 2% de teor de cloro ativo; Dados Complementares: pronto uso, embalagem lacrada; Embalagem: com 12 frascos de 1000ml	CX	215,00	R\$ 44,74	R\$ 9.619,10
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 215,00 Valor Total R\$ 9.619,10					
80	[COTA RESERVADA ME/EPP] - ÁLCOOL ETÍLICO EM GEL - CX COM 12 - Teor Alcoólico: 70% V/V, Composição Básica: Com Emoliente, Forma Farmacêutica: Gel – Frasco 500ML.	CX	72,00	R\$ 103,47	R\$ 7.449,98
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 72,00 Valor Total R\$ 7.449,98					
82	[COTA RESERVADA ME/EPP] - ÁLCOOL HIDR 70% 1000ML CX C/ 12 - Álcool etílico hidratado 70% INPM, uso antisséptico e desinfecção, embalagem plástica com 1000 ml, conforme normas sanitárias.	CX	45,00	R\$ 112,68	R\$ 5.070,38
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 45,00 Valor Total R\$ 5.070,38					
84	[COTA RESERVADA ME/EPP] - ALVEJANTE S/COLORO 1000ML - Produto para lavagem de roupas, sem cloro B1em sua composição, embalagem plástica de 1000 ml.	CX	45,00	R\$ 105,48	R\$ 4.746,74
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 45,00 Valor Total R\$ 4.746,74					
86	[COTA RESERVADA ME/EPP] - AMACIANTE 1000ML - Produto para amaciar tecidos, fragrância suave, embalagem plástica de 1000 ml.	CX	18,00	R\$ 88,46	R\$ 1.592,23
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 18,00 Valor Total R\$ 1.592,23					
88	[COTA RESERVADA ME/EPP] - BALDE PLÁSTICO 10L - Balde fabricado em plástico resistente, capacidade conforme especificado, com alça reforçada.	UND	78,00	R\$ 12,88	R\$ 1.004,25
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 78,00 Valor Total R\$ 1.004,25					
90	[COTA RESERVADA ME/EPP] - BALDE PLÁSTICO 15L - Balde fabricado em plástico resistente, capacidade conforme especificado, com alça reforçada.	UND	51,00	R\$ 18,72	R\$ 954,47
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 51,00 Valor Total R\$ 954,47					
92	[COTA RESERVADA ME/EPP] - BALDE PLÁSTICO 20L - Balde fabricado em plástico resistente, capacidade conforme especificado, com alça reforçada.	UND	90,00	R\$ 26,32	R\$ 2.369,07
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 90,00 Valor Total R\$ 2.369,07					
94	[COTA RESERVADA ME/EPP] - BALDE PLÁSTICO 60L C/TAMPA - Balde plástico resistente, capacidade de 60litros, acompanhado de tampa ajustável.	UND	63,00	R\$ 59,33	R\$ 3.737,66
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 63,00 Valor Total R\$ 3.737,66					

96	[COTA RESERVADA ME/EPP] - CERA LIQUÍDA 750ML VERME-LHA/INCOLOR - Cera líquida para pisos, indicada para proteção e brilho, embalagem de 750 ml.	UND	120,00	R\$ 7,17	R\$ 860,76
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 120,00 Valor Total R\$ 860,76					
98	[COTA RESERVADA ME/EPP] - CESTO TELADO LIXO 10L - Cesto para lixo em material plástico telado, capacidade aproximada de 10 litros.	UND	107,00	R\$ 12,20	R\$ 1.305,40
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 107,00 Valor Total R\$ 1.305,40					
100	[COTA RESERVADA ME/EPP] - DESENGORDURANTE 500ML - Produto líquido para remoção de gordura, caixa com 24 unidades em embalagem de 500 ml.	CX	90,00	R\$ 191,49	R\$ 17.233,65
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 90,00 Valor Total R\$ 17.233,65					
102	[COTA RESERVADA ME/EPP] - DESINFETANTE LÍQUIDO 1000ML CX C/ 12UND - Produto para desinfecção de superfícies, fragrância suave, embalagem de 1000 ml.	CX	93,00	R\$ 73,18	R\$ 6.806,02
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 93,00 Valor Total R\$ 6.806,02					
104	[COTA RESERVADA ME/EPP] - DESODORIZADOR AR 360 ML - Aerossol aromatizante de ambiente, embalagem com 360 ml.	UND	362,00	R\$ 18,52	R\$ 6.703,15
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 362,00 Valor Total R\$ 6.703,15					
106	[COTA RESERVADA ME/EPP] - DETERGENTE LÍQUIDO 500 ML CX C/ 24UND- Detergente neutro para limpeza geral, embalagem de 500 ml.	CX	54,00	R\$ 71,30	R\$ 3.850,04
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 54,00 Valor Total R\$ 3.850,04					
108	[COTA RESERVADA ME/EPP] - ESCOVA LIMPEZA PLASTICA - Escova com cerdas resistentes e base plástica.	UND	240,00	R\$ 3,62	R\$ 867,60
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 240,00 Valor Total R\$ 867,60					
110	[COTA RESERVADA ME/EPP] - ESCOVA SANITÁRIA C/SUPORTE- Escova para limpeza de vaso sanitário, com cerdas resistentes, conforme especificação com o suporte.	UND	120,00	R\$ 14,24	R\$ 1.708,56
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 120,00 Valor Total R\$ 1.708,56					
112	[COTA RESERVADA ME/EPP] - ESCOVA SANITÁRIA S/SUPORTE - Escova para limpeza de vaso sanitário, com cerdas resistentes, conforme especificação sem suporte.	UND	15,00	R\$ 11,75	R\$ 176,25
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 15,00 Valor Total R\$ 176,25					
114	[COTA RESERVADA ME/EPP] - ESPONJA AÇO PCT C/8 UNID - Esponja de aço para limpeza pesada, fardo c/14 pacote com 8 unidades.	FARDO	155,00	R\$ 49,24	R\$ 7.632,51
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 155,00 Valor Total R\$ 7.632,51					
116	[COTA RESERVADA ME/EPP] - ESPONJA DUPLA FACE C/100 UNID - Esponja para limpeza, dupla face, uma abrasiva e outra macia.	CX	125,00	R\$ 65,75	R\$ 8.218,75
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 125,00 Valor Total R\$ 8.218,75					
118	[COTA RESERVADA ME/EPP] - FLANELA 38X58CM - Flanela para limpeza, tecido macio, dimensões aproximadas de 38 x 58 cm.	UND	300,00	R\$ 5,31	R\$ 1.593,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ 1.593,00					

120	[COTA RESERVADA ME/EPP] - FOSFORO C/10 CX - Fósforos de segurança, pacote contendo 10 caixas.	MAÇO	18,00	R\$ 46,70	R\$ 840,65
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 18,00 Valor Total R\$ 840,65				
122	[COTA RESERVADA ME/EPP] - GUARDANAPO TAM 24X22CM C/ 50FLS - Guardanapo de papel, dimensões aproximadas de 24 x 22 cm, pacote com 50 folhas.	PCT	300,00	R\$ 2,84	R\$ 851,10
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ 851,10				
124	[COTA RESERVADA ME/EPP] - INSETICIDA 300 ML C/12 UND - Inseticida doméstico em aerossol, embalagem com 300ml.	FARDO	40,00	R\$ 204,59	R\$ 8.183,72
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 40,00 Valor Total R\$ 8.183,72				
126	[COTA RESERVADA ME/EPP] - ISQUEIRO GRANDE - Isqueiro de tamanho grande, com acendimento prático e seguro. Ideal para uso doméstico, acendimento de fogões, velas e outros.	UND	111,00	R\$ 5,62	R\$ 623,49
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 111,00 Valor Total R\$ 623,49				
128	[COTA RESERVADA ME/EPP] - LIMPA ALUMINIO 500 ML C/ 24 UND - Produto específico para limpeza de superfícies de alumínio, embalagem de 500 ml.	CX	104,00	R\$ 71,66	R\$ 7.452,85
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 104,00 Valor Total R\$ 7.452,85				
130	[COTA RESERVADA ME/EPP] - LIMPA PISO 1000ML CX C/12 - Produto para limpeza de pisos, embalagem de 1000ml.	CX	24,00	R\$ 98,46	R\$ 2.363,11
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 24,00 Valor Total R\$ 2.363,11				
132	[COTA RESERVADA ME/EPP] - LIMPA VIDROS 500 ML CX C/12 - Produto para limpeza de vidros e superfícies lisas, embalagem de 500 ml.	CX	30,00	R\$ 161,28	R\$ 4.838,40
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 4.838,40				
134	[COTA RESERVADA ME/EPP] - LIXEIRA PLÁSTICA C/PEDAL 100 LITROS - Lixeira plástica resistente, com pedale tampa, capacidade conforme especificado.	UND	32,00	R\$ 239,18	R\$ 7.653,76
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 32,00 Valor Total R\$ 7.653,76				
136	[COTA RESERVADA ME/EPP] - LIXEIRA PLÁSTICA C/PEDAL 15 LITROS - Lixeira plástica resistente, com pedale tampa, capacidade conforme especificado.	UND	153,00	R\$ 37,25	R\$ 5.698,49
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 153,00 Valor Total R\$ 5.698,49				
138	[COTA RESERVADA ME/EPP] - LIXEIRA PLÁSTICA C/PEDAL 50 LITROS - Lixeira plástica resistente, com pedale tampa, capacidade conforme especificado.	UND	50,00	R\$ 102,85	R\$ 5.142,35
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 50,00 Valor Total R\$ 5.142,35				
140	[COTA RESERVADA ME/EPP] - LUSTRA MÓVEIS 200 ML C/12 - Produto para conservação e brilho de móveis, embalagem de 200 ml.	CX	6,00	R\$ 158,74	R\$ 952,43
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 6,00 Valor Total R\$ 952,43				
142	[COTA RESERVADA ME/EPP] - LUVA LATEX AMARELA - Luva de borracha látex, reutilizável, cor amarela, tamanho conforme especificado.	UND	480,00	R\$ 4,86	R\$ 2.333,76
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 480,00 Valor Total R\$ 2.333,76				

144	[COTA RESERVADA ME/EPP] - MANGUEIRA PARA JARDIM - Mangueira flexível e resistente, indicada para irrigação de jardins, limpeza de áreas externas e uso geral. Produzida com material durável, suportando pressão de água contínua.	UND	33,00	R\$ 77,09	R\$ 2.543,81
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 33,00 Valor Total R\$ 2.543,81					
146	[COTA RESERVADA ME/EPP] - MÁSCARA DESC C/ ELASTICO C/50 -Máscara descartável para proteção respiratória, com elástico, caixa com 50 unidades.	CX	159,00	R\$ 19,89	R\$ 3.162,51
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 159,00 Valor Total R\$ 3.162,51					
148	[COTA RESERVADA ME/EPP] - PÁ P/LIXO PLASTICO - Pá para recolhimento de resíduos, fabricada em plástico, com cabo anatômico.	UND	81,00	R\$ 12,05	R\$ 975,65
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 81,00 Valor Total R\$ 975,65					
150	[COTA RESERVADA ME/EPP] - PÁ P/LIXO ZINCO - Pá para recolhimento de resíduos, fabricada em chapa de zinco, com cabo anatômico.	UND	57,00	R\$ 16,71	R\$ 952,47
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 57,00 Valor Total R\$ 952,47					
152	[COTA RESERVADA ME/EPP] - PANO CHÃO - Pano confeccionado em algodão ou material equivalente, resistentes e absorventes.	UND	300,00	R\$ 8,06	R\$ 2.418,60
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 300,00 Valor Total R\$ 2.418,60					
154	[COTA RESERVADA ME/EPP] - PANO PRATO - Pano confeccionado em algodão ou material equivalente, resistentes e absorventes.	UND	288,00	R\$ 5,48	R\$ 1.578,24
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 288,00 Valor Total R\$ 1.578,24					
156	[COTA RESERVADA ME/EPP] - PANO TECIDO MULTIUSO KIT 5 PCS - Pano confeccionado em algodão ou material equivalente, resistentes e absorventes, pano multiuso: kit com 5unidades.	KIT	60,00	R\$ 23,54	R\$ 1.412,40
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 60,00 Valor Total R\$ 1.412,40					
158	[COTA RESERVADA ME/EPP] - PAPEL HIGIENICO FOLHA DUPLA - Produto de higiene pessoal, em rolos, com folhas duplas, maior maciez e absorção.	FARDO	90,00	R\$ 134,52	R\$ 12.106,80
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 90,00 Valor Total R\$ 12.106,80					
160	[COTA RESERVADA ME/EPP] - PAPEL HIGIENICO FOLHA SIMPLES - Produto de higiene pessoal, em rolos, com folhas simples, macio e absorvente, destinado à higiene íntima.	FARDO	180,00	R\$ 86,42	R\$ 15.555,24
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 180,00 Valor Total R\$ 15.555,24					
162	[COTA RESERVADA ME/EPP] - PEDRA SANITÁRIA 25G C/100 UND - Produto sólido para higienização e aromatização de vasos sanitários, com ação desodorizante contínua. Peso aproximado de 25g, acondicionado em suporte plástico ou similar, com fragrância suave.	CX	45,00	R\$ 134,62	R\$ 6.057,81
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 45,00 Valor Total R\$ 6.057,81					
164	[COTA RESERVADA ME/EPP] - PRATO DESCARTÁVEL 15CM - Prato descartável com 15 cm de diâmetro, produzido em material leve e resistente. Indicado para servir pequenas porções em eventos, lanches e uso cotidiano. PCT/10UND	PCT	1.250,00	R\$ 2,79	R\$ 3.487,50
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 1.250,00 Valor Total R\$ 3.487,50					

166	[COTA RESERVADA ME/EPP] - PRATO DESCARTÁVEL FUNDO 18CM C/10UND - Prato descartável fundo, fabricado em material plástico resistente, atóxico, diâmetro aproximado de 18 cm. Pacote com 10 unidades, adequado para alimentos líquidos ou pastosos.	CX	24,00	R\$ 166,53	R\$ 3.996,60
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 24,00 Valor Total R\$ 3.996,60					
168	[COTA RESERVADA ME/EPP] - PRENDEDOR DE ROUPA - Prendedor fabricado em plástico ou madeira, com mola resistente, indicado para fixar roupas no varal durante a secagem.	PCT	90,00	R\$ 4,76	R\$ 428,67
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 90,00 Valor Total R\$ 428,67					
170	[COTA RESERVADA ME/EPP] - RODO DE PIA - Rodo compacto para pia, utilizado para remoção de água e resíduos em superfícies lisas. Possui lâmina de borracha eficiente e cabo ergonômico.	UND	75,00	R\$ 11,51	R\$ 863,10
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 75,00 Valor Total R\$ 863,10					
172	[COTA RESERVADA ME/EPP] - RODO PLASTICO 30 CM - Rodo para limpeza, base em plástico resistente, largura aproximada de 30 cm, borracha dupla ou simples de boa flexibilidade, com encaixe para cabo padrão.	UND	81,00	R\$ 18,95	R\$ 1.534,79
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 81,00 Valor Total R\$ 1.534,79					
174	[COTA RESERVADA ME/EPP] - RODO PLASTICO 40 CM - Rodo para limpeza pesada ou leve, base em plástico resistente, largura aproximada de 40 cm, borracha flexível de alta durabilidade, com encaixe para cabo.	UND	99,00	R\$ 23,94	R\$ 2.369,57
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 99,00 Valor Total R\$ 2.369,57					
176	[COTA RESERVADA ME/EPP] - SABAO BARRA PCT C/5 UND CX C/ 50 PCT - Sabão em barra para limpeza geral e lavagem de roupas, composto por tensoativos adequados à limpeza pesada. Pacote contendo 5 barras, com peso padrão por unidade.	CX	33,00	R\$ 157,23	R\$ 5.188,66
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 33,00 Valor Total R\$ 5.188,66					
178	[COTA RESERVADA ME/EPP] - SABAO PÓ 400 G C/ 27 SH - Sabão em pó para lavagem de roupas, com poder de limpeza eficaz, Embalagem contendo 400 g, indicado para uso doméstico ou institucional.	FARDO	90,00	R\$ 173,93	R\$ 15.653,52
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 90,00 Valor Total R\$ 15.653,52					
180	[COTA RESERVADA ME/EPP] - SABONE EM BARRA 90g - Produto de higiene pessoal, sólido, com peso de 90 gramas, indicado para limpeza da pele.	UND	270,00	R\$ 3,61	R\$ 974,70
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 270,00 Valor Total R\$ 974,70					
182	[COTA RESERVADA ME/EPP] - SABONETE LÍQUIDO 1000ML - Sabonete líquido para higiene das mãos, pHmetro ou próximo ao da pele, fragrância suave, embalagem plástica de 1000ml, indicado para uso institucional.	UND	204,00	R\$ 19,79	R\$ 4.037,16
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 204,00 Valor Total R\$ 4.037,16					
184	[COTA RESERVADA ME/EPP] - SABONETE LÍQUIDO 250ml - Produto de higiene pessoal em forma líquida, acondicionado em embalagem de 250 ml, indicado para limpeza das mãos e corpo.	UND	205,00	R\$ 15,59	R\$ 3.195,95
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 205,00 Valor Total R\$ 3.195,95					

186	[COTA RESERVADA ME/EPP] - SABONETE LIQUIDO 250ml - Produto de higiene pessoal em forma líquida, acondicionado em embalagem de 250 ml, indicado para limpeza das mãos e corpo.	UND	205,00	R\$ 15,59	R\$ 3.195,95
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 205,00 Valor Total R\$ 3.195,95					
188	[COTA RESERVADA ME/EPP] - SACO LIXO 100L - Saco plástico de grande capacidade, 100 litros.	UND	1.250,00	R\$ 5,70	R\$ 7.121,25
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 1.250,00 Valor Total R\$ 7.121,25					
190	[COTA RESERVADA ME/EPP] - SACO LIXO 15L - Saco plástico para acondicionamento de resíduos, capacidade de 15 litros, material resistente, solda reforçada	UND	1.250,00	R\$ 4,06	R\$ 5.077,50
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 1.250,00 Valor Total R\$ 5.077,50					
192	[COTA RESERVADA ME/EPP] - SACO LIXO 200L - Saco para lixo com capacidade de 200 litros, fabricado em polietileno de alta resistência, ideal para acondicionamento de resíduos pesados e volumosos.	UND	800,00	R\$ 9,77	R\$ 7.818,40
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 800,00 Valor Total R\$ 7.818,40					
194	[COTA RESERVADA ME/EPP] - SACO LIXO 30L - Saco plástico para lixo, capacidade de 30 litros	UND	750,00	R\$ 6,01	R\$ 4.503,75
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 750,00 Valor Total R\$ 4.503,75					
196	[COTA RESERVADA ME/EPP] - SACO LIXO 50L - Saco plástico para resíduos, capacidade de 50.	UND	750,00	R\$ 4,06	R\$ 3.045,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 750,00 Valor Total R\$ 3.045,00					
198	[COTA RESERVADA ME/EPP] - SODA CAUSTICA 450G - Produto químico hidróxido de sódio, apresentado em escamas ou pérolas, embalagem contendo 450 g, devidamente rotulada com informações de segurança, validade e instruções de uso.	UND	153,00	R\$ 14,48	R\$ 2.215,75
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 153,00 Valor Total R\$ 2.215,75					
200	[COTA RESERVADA ME/EPP] - TAPETE COMUM - Tapete para uso geral, confeccionado em material sintético, borracha ou similar, resistente ao desgaste, indicado para ambientes internos ou externos cobertos.	UND	204,00	R\$ 23,30	R\$ 4.753,61
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 204,00 Valor Total R\$ 4.753,61					
202	[COTA RESERVADA ME/EPP] - TOUCA SANFONADA BRANCA C/100UND - Touca descartável sanfonada, confeccionada em material não tecido (TNT), cor branca, com elástico, pacote contendo 100 unidades.	PCT	63,00	R\$ 19,84	R\$ 1.250,11
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 63,00 Valor Total R\$ 1.250,11					
204	[COTA RESERVADA ME/EPP] - VARAL DE ROUPAS - Equipamento destinado à secagem de roupas, confeccionado em material resistente e durável, como aço, alumínio ou plástico de alta qualidade.	UND	30,00	R\$ 5,49	R\$ 164,55
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 30,00 Valor Total R\$ 164,55					
206	[COTA RESERVADA ME/EPP] - VASSOURA NYLON - Vassoura com cerdas de nylon resistente, indicada para limpeza geral, com boa durabilidade, base reforçada e cabo compatível.	UND	135,00	R\$ 21,76	R\$ 2.937,87
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 135,00 Valor Total R\$ 2.937,87					

208	[COTA RESERVADA ME/EPP] - VASSOURA PELO - Vassoura com cerdas macias (pelo sintético ou natural), indicada para limpeza de pisos lisos e internos, com base e cabo resistentes.	UND	138,00	R\$ 16,92	R\$ 2.334,68
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 138,00 Valor Total R\$ 2.334,68					
210	[COTA RESERVADA ME/EPP] - VASSOURA PIAÇAVA - Vassoura confeccionada com fibras de piaçava natural, indicada para limpeza pesada, com base reforçada e cabo de madeira ou similar.	UND	69,00	R\$ 21,74	R\$ 1.499,72
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 69,00 Valor Total R\$ 1.499,72					
212	[COTA RESERVADA ME/EPP] - VASSOURÃO GARI - Vassoura tipo gari, indicada para varrição pesada em áreas externas, com base reforçada e cerdas longas e resistentes, compatível com cabo padrão.	UND	60,00	R\$ 33,09	R\$ 1.985,22
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
Secretaria Municipal da Administração Quantidade: 60,00 Valor Total R\$ 1.985,22					
Valor Total do Lote				R\$ 282.201,77	
Valor Total				R\$ 1.638.868,35	

3. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. A Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí enfrenta a necessidade de garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados em suas instalações, o que exige a aquisição de materiais de limpeza e copa cozinha. Esses materiais são essenciais para manter a higiene, segurança e bem-estar dos servidores e cidadãos que utilizam os espaços públicos. A ausência ou insuficiência desses itens pode comprometer a saúde pública e a eficiência dos serviços municipais.

Os atores envolvidos incluem os servidores municipais que utilizam diretamente esses materiais para a execução de suas atividades diárias, bem como a população que frequenta os espaços públicos e depende de um ambiente limpo e seguro. A percepção comum entre esses grupos é a necessidade de um fornecimento regular e adequado desses materiais para evitar interrupções nos serviços e garantir um ambiente de trabalho e atendimento adequado.

Resolver esse problema é de interesse público, pois assegura a continuidade dos serviços municipais, promove a saúde pública e melhora a qualidade do atendimento ao cidadão. Espera-se que a contratação resulte em ganhos de eficiência operacional, redução de custos a longo prazo e aumento da satisfação dos usuários dos serviços públicos. Além disso, a aquisição planejada e eficiente desses materiais pode evitar desperdícios e otimizar os recursos públicos, alinhando-se aos princípios de economicidade e eficiência.

- 3.2. Mais detalhes quando a fundamentação da presente contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ORGANIZAÇÃO

- 4.1. A Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí/PI optou pela não elaboração do Plano Anual de Contratações, por essa razão a presente demanda não possui alinhamento com o planejamento da organização.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 5.1. A descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do produto encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 6.1. Os requisitos da contratação, como critérios de sustentabilidade, indicação de marcas ou modelos, ou ainda a vedação de contratação de marca ou produtos encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

7. DAS AMOSTRAS

- 7.1. Para a presente contratação não será obrigatória a apresentação de amostras por parte da licitante vencedora.

8. GARANTIA DA PROPOSTA

- 8.1. Será exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação.
- 8.2. A garantia de proposta corresponderá a 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação;
- 8.3. A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação;
- 8.4. Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação;
- 8.5. A garantia de proposta poderá ser prestada em uma das seguintes modalidades:
- 8.5.1. caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;
- 8.5.2. seguro-garantia;
- 8.5.3. fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil;
- 8.5.4. títulos de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total;
- 8.6. O licitante deverá realizar previamente upload do documento comprovador do atendimento da exigência deste item, junto com sua proposta de preços, e será analisado antes da conclusão do julgamento da proposta

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 9.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

10. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

- 10.1. Em conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, incisos I e III, alterados pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação terá:
- 10.1.1. Reserva de Cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.
- 10.1.2. Na licitação, deverá ser assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, que ofertar lance até 5% (cinco por cento) superior ao melhor lance, nos termos do §2º do art. 44 da LC 123/2006;

11. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

- 11.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do início da vigência que consta descrita no instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **[LICITAÇÃO]**, na modalidade **[PREGÃO ELETRÔNICO]**, com adoção do critério de julgamento pelo **[MENOR PREÇO]**.

Forma de fornecimento

- 12.2. O fornecimento do objeto será **[PARCELADO]**.

13. PROPOSTA DE PREÇOS

- 13.1. Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, na execução do objeto a ser contratado;
- 13.2. A proposta de preço deverá conter a discriminação detalhada dos produtos ofertados, marca, modelo e fabricante, quando for o caso, quantidade solicitada, o valor unitário (numérico), valor total (numérico e por extenso), prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias e prazo de entrega dos produtos.

14. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

- 14.1. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
 - 14.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
 - 14.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoeempreendedor.gov.br;
 - 14.1.3. No caso de sociedade empresária, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
 - 14.1.4. No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
 - 14.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
 - 14.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
 - 14.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
 - 14.1.8. No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
 - 14.1.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
 - 14.1.10. Documento original com foto do representante legal da empresa.
- 14.2. A **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
 - 14.2.1. **Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, independente se a fase de habilitação irá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances.**
 - 14.2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

- 14.2.3. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.
 - 14.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
 - 14.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
 - 14.2.5.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
 - 14.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;
 - 14.2.6.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
 - 14.2.7. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
 - 14.2.8. Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei Nº 12.440/2011);
 - 14.2.9. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
 - 14.2.10. Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal, social e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização.
- 14.3. **HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, que será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:
- 14.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial em caso de pessoas físicas, emitida até

60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;

- 14.3.1.1. Caso admitida participação de Pessoas Físicas ou Sociedade Simples, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Insolvência Civil, expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, desde que admitida a sua participação na licitação.
- 14.3.2. Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
 - 14.3.2.1. Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
 - 14.3.2.2. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.
 - 14.3.2.3. As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispões sobre a Escrituração Contábil Digital – ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas – Brasileiras – ICP – Brasil.
- 14.3.3. Declaração, assinada por Profissional área Contábil devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos nos termos do §1º, art. 69 da Lei 14.133/2021, aplicando fórmulas da seguinte forma:

Índice de Liquidez Geral (≥ 1,00):

$$LG = \frac{\textit{AtivoCirculante} + \textit{RealizávelLongoPrazo}}{\textit{PassivoCirculante} + \textit{PassivoNãoCirculante}}$$

Índice de Liquidez Corrente (≥ 1,00):

$$LC = \frac{\textit{AtivoCirculante}}{\textit{PassivoCirculante}}$$

Índice de Solvência Geral (≥ 1,00):

$$SG = \frac{\textit{AtivoTotal}}{\textit{PassivoCirculante} + \textit{PassivoNãoCirculante}}$$

- 14.3.4. Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (LG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).
- 14.3.5. As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.
- 14.3.6. O Microempreendedor Individual (MEI) que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123 de 2006 estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício;
- 14.4. **A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, que será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:
 - 14.4.1. **Comprovação de capacidade técnico-operacional**, através de certidão ou atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado em favor do Licitante, que demonstre a sua capacidade de desempenho anterior satisfatório, de atividade igual ou assemelhada ao objeto da licitação.
 - 14.4.2. Serão admitidas as certidões ou os atestados referentes à execução de fornecimentos similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto do presente certame;
- 14.5. Além das declarações constantes dos itens específicos acima a licitante deverá apresentar ainda as seguintes declarações, sob pena de inabilitação:
 - 14.5.1. Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);
 - 14.5.2. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, na forma da lei (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021);
 - 14.5.3. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, na forma da lei (art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021).

15. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 15.1. O prazo de entrega dos itens, sempre que solicitado, será de 5 (cinco) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 15.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 15.3. Os bens deverão ser entregues na sede do Município de Santa Rosa do Piauí em endereço indicado na Ordem de Fornecimento.

- 15.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

Garantia, manutenção e assistência técnica

- 15.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

16. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 16.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 16.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 16.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, conforme endereço eletrônico informado pela contratada na sua proposta comercial.
- 16.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 16.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

- 16.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

- 16.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração
- 16.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (art. 117, §1º da Lei nº 14.133, de 2021).
- 16.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 16.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 16.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 16.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

- 16.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 16.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

Gestor do Contrato

- 16.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 16.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 16.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 16.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 16.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 16.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 16.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 17.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí/PI deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE: 02 01 00 SECRETARIA DE ADM. PLANEJAMENTO E FINANÇAS

CLASSIFICAÇÃO: 04.122.0005.2040.0000 Manutenção dos Serviços de administração geral

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

UNIDADE: 02 02 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CLASSIFICAÇÃO: 12.361.0008.2202.0000 Manutenção e desenvolvimento do ensino fundamental

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

UNIDADE: 02 03 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CLASSIFICAÇÃO: 10.301.0020.2160.0000 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS DE SAÚDE
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE: 02 04 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CLASSIFICAÇÃO: 08.244.0013.2150.0000 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO ASSISTENCIA SOCIAL
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

17.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 18.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 18.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 18.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade executados e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 18.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 18.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 18.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 18.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

19. DOS CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO

- 19.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma da seção anterior, prorrogáveis por igual período.
- 19.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 - 19.2.1. o prazo de validade;
 - 19.2.2. a data da emissão;
 - 19.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 19.2.4. o período respectivo de execução do contrato;
 - 19.2.5. o valor a pagar; e
 - 19.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 19.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

- 19.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação das certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município (dívida ativa e tributos), nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 19.5. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 19.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 19.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 19.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.
- 19.9. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior.
- 19.10. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 19.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 19.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
 - 19.12.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 19.13. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2026

Prezados Senhores,

Pelo presente, submetemos à apreciação de V. Sra. a nossa proposta relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação.

1. PROPOSTA DE PREÇOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
VALOR GLOBAL R\$ ____ (POR EXTENSO)					

2. PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL: ...

CNPJ: ...

ENDEREÇO: ...

TELEFONE: ...

FAX: ...

E-MAIL: ...

3. REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ O CONTRATO

NOME: ...

CPF: ...

RG: ...

NACIONALIDADE: ...

ESTADO CIVIL: ...

PROFISSÃO: ...

ENDEREÇO COMPLETO: ...

4. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: ...

5. DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA: ...

Declaramos que estamos ciente e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

Local e data

Nome e assinatura do representante legal da empresa

(Nº da identidade do declarante)

ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº _____/_____
COMPRAS E SERVIÇOS COMUNS – LEI 14.233/2021



PROCESSO DE ORIGEM

PREGÃO ELETRÔNICO nº _____/_____
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: _____/_____



OBJETO CONTRATUAL

.....



VALOR CONTRATUAL

R\$ (.....)



VIGÊNCIAS CONTRATUAL

INICIAL: ____/____/____
FINAL: ____/____/____



DADOS DO CONTRATANTE

RAZÃO SOCIAL CONTRATANTE, CNPJ nº _____.____.____/____-____
Logradouro....., Número....., Bairro....., Cidade....., Estado.....
Nome Responsável Contratante....., CPF nº _____.____.____-____



DADOS DO CONTRATADO

RAZÃO SOCIAL CONTRATADO, CNPJ nº _____.____.____/____-____
Logradouro....., Número....., Bairro....., Cidade....., Estado.....
Nome Responsável Contratado....., CPF nº _____.____.____-____



FISCAL DO CONTRATO

Nome Fiscal Contrato.....

PREÂMBULO

Aos ____ de _____ de _____, a Razão Social Contratante... – UF..., através da Unidade Administrativa Contratante, inscrita no CNPJ nº _____.____.____/____-____, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 na presença de testemunhas abaixo nomeadas acordam em assinar o presente **TERMO DE CONTRATO**, decorrente do Processo de Contratação em epígrafe, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA VINCULAÇÃO (art. 92, I e II)

1.1 – O presente instrumento tem por objeto de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência e em conformidade com a proposta de preço apresentada pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO (art. 92, V)

2.1 – O valor do presente Contrato é de R\$ (.....), em conformidade com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, conforme quadro abaixo:

ESPECIFICAÇÕES E ITENS DO CONTRATO						
Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1						
2						
3						
Valor Total						R\$

2.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3 – O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente executados.

2.3 – São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.3.1 – O Termo de Referência que embasou a contratação, em especial as cláusulas específicas quanto a forma de execução do objeto;

2.3.2 – Edital de Licitação e/ou Aviso de Contratação Direta, conforme o caso;

2.3.3 – A Proposta do Contratado;

2.3.4 – Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1 – O prazo de vigência da contratação terá início na data de ___/___/___ e encerramento em ___/___/___, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, e, em caso de serviços e fornecimentos contínuos, poderão ser prorrogáveis por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.1 – O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

4.1.2 – A prorrogação de que trata esse item é condicionada à avaliação, por parte do Gestor do Contrato, da vantajosidade da prorrogação, a qual deverá ser realizada motivadamente, com base no Histórico de Gestão do Contrato, nos princípios da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, e nos demais aspectos que forem julgados relevantes.

3.2 – O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.3 – Em caso de prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.4 – O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

4.1 – O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1 – O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE (art. 92, V)

- 6.1 – Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado constante do processo administrativo que deu origem ao presente termo de contrato.
- 6.2 – Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do Índice Geral de Preços de Mercado – IGP-M, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 6.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 10.4 – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 6.5 – Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 10.6 – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 6.7 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 6.8 – O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 7.1 – Quando o presente instrumento tratar de informações pessoais, as partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato administrativo, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 7.2 – Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- 7.3 – É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 7.4 – A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de sub-operação firmados ou que venham a ser celebrados pelo **CONTRATADO**.
- 7.5 – Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 7.6 – É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 7.7 – O **CONTRATADO** deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- 7.8 – O **CONTRATANTE** poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o **CONTRATADO** atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- 7.9 – O **CONTRATADO** deverá prestar, no prazo fixado pelo **CONTRATANTE**, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
- 7.10 – Bancos de dados eventualmente formados a partir de deste instrumento contratual, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
- 7.10.1 – Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
- 7.11 – O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

7.12 – Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

8.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí/PI deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
UNIDADE:
CLASSIFICAÇÃO:
NATUREZA DA DESPESA:
FICHA:

8.2 – A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

9.1 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.2 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

9.3 – Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

9.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

9.5 – Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

9.6 – Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.

9.7 – Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria desta administração para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

9.8 – Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.8.1 – A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.9 – Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

9.10 – Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, nos termos do §4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.11 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

10.1 – O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e Termo de Referência, parte integrante a este Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

10.2 – Em casos de fornecimento de equipamentos, entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

10.3 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

10.4 – Comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.5 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

10.6 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

10.7 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

10.8 – A empresa **CONTRATADA** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos relacionados na Ordem de Fornecimento/Serviço.

10.9 – Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

10.10 – Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.11 – Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.12 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

10.13 – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

10.14 – Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

10.15 – Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.16 – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.17 – Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.

10.18 – Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

10.19 – Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

10.20 – Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local da execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.21 – Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênera.

10.22 – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

11.1 – Para os contratos por escopo, assim considerados os contratos nos quais se impõe ao **CONTRATADO** o dever de realizar a execução de objeto específico em um período predeterminado, a extinção contratual se dará nos seguintes termos:

11.1.1 – Quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.1.2 – Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato:

11.1.2.1 – Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **CONTRATADO**;

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.2 – Em se tratando de objeto de natureza contínua a extinção se dará quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.2.1 – O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o **CONTRATANTE**, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.2.2 – A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo **CONTRATANTE** nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.2.3 – Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

11.3 – O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.3.1 – Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.3.2 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.3.2.1 – Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.4 – O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1 – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2 – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3 – Indenizações e multas.

11.5 – A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

11.6 – O contrato poderá ser extinto caso se constate que o **CONTRATADO** mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

- 12.1 – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:
- der causa à inexecução parcial do contrato;
 - der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - der causa à inexecução total do contrato;
 - ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 12.2 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:
- Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
 - Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- b) **Multa** de:
- Moratória** de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
 - Moratória** de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.
 - O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
 - Compensatória**, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.
 - Compensatória**, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “a”, “b”, “c” e “d” do subitem 12.1, de 1% a 30% do valor do Contrato.
- 12.3 – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 12.4 – Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 12.4.1 – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 12.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando exigida, ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 12.6 – Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 12.5 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **CONTRATADO**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº

14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.5 – Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 – Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8 – A personalidade jurídica do **CONTRATADO** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **CONTRATADO**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9 – O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

12.10 – As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11 – Os débitos do **CONTRATADO** para com a Administração **CONTRATANTE**, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

13.1 – As regras acerca da prestação de garantia na presente contratação são as estabelecidas no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 – O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 – As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica da **CONTRATANTE**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1 – Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – SUBCONTRATAÇÃO

16.1 – As regras para subcontratação do objeto deste instrumento de contrato constam no Termo de Referência, parte integrante deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 – O presente contrato é regido pela Lei 14.133/21 e demais diplomas legais.

17.2 – Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17.3 – Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Rosa do Piauí/PI - PI, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Santa Rosa do Piauí/PI – PI, ____ de _____ de ____

ASSINATURAS

PELA CONTRATANTE

PELA CONTRATADA

TESTEMUNHAS

NOME:

NOME:

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, 41.522.244/0001-11



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Maria Mascion Rodrigues de Sousa



Problema Resumido

Contratação de empresa para aquisição de Material de Limpeza e Copa Cozinha para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí/PI.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí enfrenta a necessidade de garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados em suas instalações, o que exige a aquisição de materiais de limpeza e copa cozinha. Esses materiais são essenciais para manter a higiene, segurança e bem-estar dos servidores e cidadãos que utilizam os espaços públicos. A ausência ou insuficiência desses itens pode comprometer a saúde pública e a eficiência dos serviços municipais.

Os atores envolvidos incluem os servidores municipais que utilizam diretamente esses materiais para a execução de suas atividades diárias, bem como a população que frequenta os espaços públicos e depende de um ambiente limpo e seguro. A percepção comum entre esses grupos é a necessidade de um fornecimento regular e adequado desses materiais para evitar interrupções nos serviços e garantir um ambiente de trabalho e atendimento adequado.

Resolver esse problema é de interesse público, pois assegura a continuidade dos serviços municipais, promove a saúde pública e melhora a qualidade do atendimento ao cidadão. Espera-se que a contratação resulte em ganhos de eficiência operacional, redução de custos a longo prazo e aumento da satisfação dos usuários dos serviços públicos. Além disso, a aquisição planejada e eficiente desses materiais pode evitar desperdícios e otimizar os recursos públicos, alinhando-se aos princípios de economicidade e eficiência.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A definição precisa dos requisitos é essencial para garantir que a contratação atenda às necessidades da Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí/PI de forma eficaz e competitiva. A seguir, são apresentados os requisitos que a solução contratada deverá atender:

- **Diversidade de Produtos:** A solução contratada deve incluir um catálogo abrangente de materiais de limpeza e copa cozinha, contemplando itens como detergentes, desinfetantes, esponjas, panos de limpeza, copos descartáveis, talheres, entre outros.
- **Conformidade com Normas de Segurança:** Todos os produtos fornecidos devem estar em conformidade com as normas de segurança e saúde vigentes, garantindo que sejam seguros para uso em ambientes públicos.
- **Prazo de Validade Adequado:** Os produtos entregues devem possuir prazos de validade que assegurem seu uso durante o período de consumo previsto, evitando desperdícios.
- **Embalagem e Rotulagem:** Os materiais devem ser entregues em embalagens adequadas, com rotulagem clara e legível, contendo informações sobre o produto, modo de uso, precauções e validade.
- **Capacidade de Entrega:** A empresa contratada deve demonstrar capacidade logística para realizar entregas pontuais e em conformidade com o cronograma estabelecido pela Prefeitura.
- **Sustentabilidade:** Sempre que possível, os produtos devem ser ambientalmente sustentáveis, priorizando materiais biodegradáveis e embalagens recicláveis.
- **Assistência Técnica e Suporte:** A empresa deve oferecer suporte técnico para esclarecimentos sobre o uso dos produtos, bem como assistência em caso de problemas ou defeitos.
- **Flexibilidade de Ajustes:** A solução contratada deve permitir ajustes nas quantidades e tipos de produtos ao longo do contrato, conforme as necessidades da Prefeitura.
- **Custo-Benefício:** Os produtos devem apresentar um equilíbrio adequado entre qualidade e preço, garantindo eficiência econômica para a administração pública.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

AQUISIÇÃO DIRETA DE FORNECEDORES LOCAIS

Descrição: Contratação de fornecedores locais para aquisição de materiais de limpeza e copa cozinha, aproveitando a proximidade geográfica e a possibilidade de negociação direta.

Vantagens:

- Redução de custos de transporte e logística.
- Estímulo à economia local e fortalecimento de parcerias regionais.
- Possibilidade de negociação de prazos e condições de pagamento mais flexíveis.
- Facilidade de comunicação e resolução de problemas.

Desvantagens:

- Limitação na variedade de produtos disponíveis.
- Possíveis variações de preço devido à menor concorrência.
- Risco de dependência de poucos fornecedores.

CONTRATAÇÃO DE DISTRIBUIDORES NACIONAIS

Descrição: Aquisição de materiais através de grandes distribuidores nacionais que oferecem uma ampla gama de produtos e marcas.

Vantagens:

- Maior variedade de produtos e marcas disponíveis.
- Possibilidade de preços mais competitivos devido à escala de operação.
- Garantia de qualidade e padronização dos produtos.

Desvantagens:

- Custos de transporte mais elevados.
- Menor flexibilidade para personalização de pedidos.
- Dependência de prazos de entrega mais longos.

COMPRA POR CONSÓRCIO PÚBLICO

Descrição: Participação em consórcios públicos para aquisição conjunta de materiais, visando economia de escala e melhores condições de compra.

Vantagens:

- Redução de custos unitários devido à compra em grande escala.
- Maior poder de negociação com fornecedores.
- Compartilhamento de responsabilidades e riscos entre os participantes do consórcio.

Desvantagens:

- Processo de decisão mais lento devido à necessidade de consenso entre os participantes.
- Menor controle individual sobre especificações e fornecedores.
- Complexidade administrativa na gestão do consórcio.

UTILIZAÇÃO DE PLATAFORMAS DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

Descrição: Uso de plataformas eletrônicas de compras governamentais para aquisição de materiais, aproveitando a transparência e a competitividade do processo.

Vantagens:

- Transparência e rastreabilidade do processo de compra.
- Acesso a uma ampla gama de fornecedores e produtos.
- Possibilidade de comparação de preços e condições em tempo real.

Desvantagens:

- Necessidade de capacitação para uso eficaz da plataforma.
- Possíveis atrasos devido a trâmites burocráticos.
- Risco de menor personalização dos pedidos.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A solução escolhida para a contratação de uma empresa para aquisição de material de limpeza e copa cozinha visa atender de forma eficiente as necessidades operacionais da Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí/PI. Do ponto de vista técnico, espera-se que os materiais adquiridos apresentem alto desempenho, garantindo a manutenção da higiene e funcionalidade das instalações municipais. A compatibilidade com a infraestrutura existente é essencial, assegurando que os produtos sejam adequados para o uso nos equipamentos e espaços já disponíveis, além de estarem alinhados com os objetivos de eficiência e qualidade da administração pública.

A facilidade de implementação é um fator crucial, pois a aquisição de materiais padronizados e de fácil manuseio permite uma rápida adaptação por parte dos funcionários, reduzindo o tempo de treinamento e aumentando a produtividade. A escalabilidade da solução é outro ponto importante, garantindo que a quantidade e variedade de materiais possam ser ajustadas conforme o crescimento das demandas municipais, sem comprometer a qualidade do serviço prestado.

Operacionalmente, a manutenção e suporte oferecidos pela empresa contratada são fundamentais para assegurar a confiabilidade e continuidade do fornecimento. A solução deve ser adaptável ao contexto da organização e da região, considerando as condições climáticas e culturais locais, o que pode influenciar na escolha de determinados produtos e métodos de utilização. A confiabilidade dos materiais e a garantia de fornecimento contínuo são essenciais para evitar interrupções nas atividades diárias da prefeitura.

Em termos econômicos, a análise de custo-benefício demonstra que a solução escolhida oferece um retorno satisfatório sobre o investimento, ao garantir a aquisição de materiais de qualidade a preços competitivos. Isso contribui para a eficiência administrativa, reduzindo custos indiretos associados a desperdícios e reposições frequentes. A escolha de uma solução economicamente viável permite que os recursos públicos sejam utilizados de maneira mais eficaz, promovendo a sustentabilidade financeira da administração municipal.

Por fim, a solução atende ao interesse público ao proporcionar um ambiente de trabalho mais limpo e organizado, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados à população. A escolha desta alternativa se mostra mais adequada em relação às demais opções do mercado, pois oferece um equilíbrio entre qualidade, custo e adaptabilidade às necessidades específicas da prefeitura. Isso garante que a administração pública possa cumprir suas funções de maneira mais eficiente e eficaz, beneficiando diretamente os cidadãos de Santa Rosa do Piauí.



QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

Lote 01 – Copa e cozinha

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ total
1	BORRIFADOR - Recipiente plástico com válvula pulverizadora, utilizado para aplicação de líquidos em forma de spray.	UND	540,00	R\$ 9,45	R\$ 5.100,30
2	CAIXA PLASTICA ORGANIZADORA TODOS OS TAMANHOS - Recipiente em material plástico resistente, disponível em diversos tamanhos, destinado à organização e armazenamento de objetos diversos.	UND	320,00	R\$ 45,17	R\$ 14.453,60
3	CANECA DE PLASTICO - Recipiente em material plástico, com alça, tipo escolar.	UND	4.380,00	R\$ 5,40	R\$ 23.630,10
4	COADOR DE TECIDO PARA CAFÉ - Coador reutilizável confeccionado em tecido de alta qualidade, ideal para preparo de café tradicional. Proporciona filtragem eficiente, preservando o sabor e aroma da bebida. Possui estrutura resistente e de fácil higienização.	UND	624,00	R\$ 5,68	R\$ 3.542,76
5	COLHER DE PAÚ - Utensílio doméstico confeccionado em madeira, indicado para preparo de alimentos, especialmente em superfícies antiaderentes.	UND	180,00	R\$ 12,73	R\$ 2.291,40
6	COLHER DE PLASTICO TIPO ESCOLAR - Talher descartável ou reutilizável em material plástico, utilizado para consumo de alimentos.	UND	4.380,00	R\$ 2,57	R\$ 11.234,70
7	COLHER DESCARTÁVEL - Colher produzida em material plástico resistente, indicada para uso em refeições rápidas, eventos e estabelecimentos comerciais. Produto prático, higiênico e descartável após o uso.	CX	48,00	R\$ 131,64	R\$ 6.318,48
8	CONCHA DE FERRO - Utensílio metálico resistente, utilizado para servir líquidos e preparações culinárias.	UND	360,00	R\$ 11,92	R\$ 4.292,10
9	CONJUNTO DE XICARA C/6 UND - Conjunto de xícaras com capacidade padrão, indicado para servir café, chá ou outras bebidas quentes. Fabricado em vidro, porcelana ou cerâmica, com design funcional.	CONJ	276,00	R\$ 31,52	R\$ 8.700,21
10	COOLER - Caixa térmica portátil, confeccionada em material isolante, utilizada para conservação de alimentos.	UND	80,00	R\$ 163,62	R\$ 13.089,40

11	COPO DE VIDRO 300ML C/6 UND - Copo fabricado em vidro transparente de alta resistência, com capacidade de 300 ml. Ideal para servir água, sucos e outras bebidas, sendo adequado para uso doméstico e comercial.	KIT	288,00	R\$ 32,37	R\$ 9.321,84
12	COPO DESCARTÁVEL 150ML C/25X100 UND - Copo descartável em polipropileno, atóxico, Capacidade conforme especificado, caixa com 25 pacotes de 100 unidades.	CX	360,00	R\$ 152,69	R\$ 54.967,50
13	COPO DESCARTÁVEL 180ML C/25X100 UND - Copo descartável em polipropileno, atóxico, Capacidade conforme especificado, caixa com 25 pacotes de 100 unidades.	CX	380,00	R\$ 171,94	R\$ 65.336,25
14	COPO DESCARTÁVEL 50ML C/50X100 UND - Copo descartável em polipropileno, atóxico, Capacidade conforme especificado, caixa com 50 pacotes de 100 unidades.	CX	260,00	R\$ 168,70	R\$ 43.862,00
15	CUSCUZEIRA GRANDE OU PEQUENA - Panelas cuscuzeiras em tamanhos grande e pequeno, fabricadas em material resistente (alumínio ou inox), ideais para preparo de cuscuz. Possuem encaixe adequado e tampa para cozimento eficiente.	UND	84,00	R\$ 44,04	R\$ 3.699,15
16	FACA 12 POLEGADAS - Faca com lâmina de aproximadamente 12 polegadas, produzida em material resistente e durável. Indicada para corte de carnes, alimentos diversos e uso geral em cozinhas profissionais ou domésticas.	UND	240,00	R\$ 35,72	R\$ 8.573,40
17	FAQUEIRO - Conjunto de talheres composto por garfos, facas e colheres, fabricados em material resistente, como aço inox.	UND	92,00	R\$ 50,24	R\$ 4.622,31
18	FORMA REDONDA E QUADRADA TODOS OS TAMANHOS - Utensílios para preparo de alimentos, especialmente massas e bolos, disponíveis em formatos redondo e quadrado, em diversos tamanhos.	UND	60,00	R\$ 50,46	R\$ 3.027,45
19	FRIGIDEIRA G - Utensílio de cozinha de grande capacidade, utilizado para frituras e preparações diversas, confeccionado em material resistente ao calor.	UND	80,00	R\$ 44,42	R\$ 3.553,60
20	GARRAFA DE PLASTICO - Garrafa produzida em plástico resistente, indicada para armazenamento e transporte de líquidos.	UND	300,00	R\$ 11,89	R\$ 3.566,25
21	GARRAFA TÉRMICA 1L - Garrafa térmica com capacidade de 1 litro, projetada para conservar a temperatura de líquidos quentes ou frios por longos períodos. Possui tampa com vedação eficiente e design prático para transporte.	UND	252,00	R\$ 45,02	R\$ 11.345,67
22	JARRA DE VIDRO - Jarra fabricada em vidro resistente, ideal para servir água, sucos e outras bebidas. Possui bico direcionador e alça para facilitar o manuseio.	UND	312,00	R\$ 30,44	R\$ 9.496,50
23	KIT DE PANELA - Conjunto de panelas fabricadas em material resistente (alumínio ou inox), composto por diferentes tamanhos, ideal para preparo de diversos tipos de alimentos. Pode incluir tampas e cabos ergonômicos.	KIT	65,00	R\$ 297,56	R\$ 19.341,56
24	MARMITA ALUMINIO Nº 8 PCT C/100 UND- Embalagem apropriada para acondicionamento e transporte de bolos, garantindo proteção e integridade do produto.	PCT	480,00	R\$ 57,86	R\$ 27.772,80
25	MARMITA DE REFEIÇÃO ISOPOR PCT/100UND- Recipiente descartável em poliestireno expandido, indicado para armazenamento e transporte de refeições prontas.	PCT	480,00	R\$ 51,30	R\$ 24.624,00
26	PANELA PRESSÃO 7,0L - Panela de pressão com capacidade de 7 litros, fabricada em material resistente e com sistema de segurança.	UND	60,00	R\$ 141,50	R\$ 8.489,85
27	PORTA TEMPEROS - Recipiente ou conjunto organizador destinado ao armazenamento e conservação de condimentos.	UND	180,00	R\$ 20,31	R\$ 3.656,25
28	PRATO DE PLASTICO - Utensílio fabricado em material plástico resistente tipo escolar, destinado ao consumo de alimentos.	UND	5.920,00	R\$ 3,94	R\$ 23.324,80
29	PRATO DE VIDRO - Utensílio fabricado em vidro, resistente e reutilizável, destinado ao consumo de alimentos.	UND	860,00	R\$ 7,64	R\$ 6.572,55

30	PRATO DESCARTÁVEL 21CM - Prato descartável com 21 cm de diâmetro, ideal para servir refeições completas. Fabricado em material resistente, oferecendo praticidade e higiene em eventos e uso diário. PCT/10UND	PCT	4.280,00	R\$ 3,96	R\$ 16.948,80
31	RALADOR INOX - Utensílio de cozinha fabricado em aço inoxidável, utilizado para ralar alimentos diversos.	UND	180,00	R\$ 14,43	R\$ 2.596,50
32	REGULADOR BOTIJÃO GÁS - Regulador de pressão para botijão de gás GLP, fabricado com materiais resistentes e de alta durabilidade.	UND	144,00	R\$ 44,67	R\$ 6.431,76
33	SACOLA PLASTICA RECICLADA 30X40cm - Sacola produzida com material reciclado, medindo 30 cm x 40 cm, utilizada para transporte e acondicionamento de mercadorias. PCT 5KG	PCT	320,00	R\$ 63,91	R\$ 20.450,40
34	TABUA DE CARNE - Tábua para corte de carnes e alimentos, fabricada em material resistente (plástico ou madeira). Com superfície adequada para cortes	UND	264,00	R\$ 19,37	R\$ 5.113,68
35	TAÇA DE VIDRO - Taça de vidro com acabamento resistente, indicada para servir bebidas diversas como água, sucos ou vinhos.	UND	1.200,00	R\$ 8,78	R\$ 10.539,00
36	TAÇA DE VIDRO - Taça de vidro com acabamento resistente, indicada para servir bebidas diversas como água, sucos ou vinhos.	UND	1.200,00	R\$ 8,78	R\$ 10.539,00
37	TACHO - Tacho fabricado em material resistente, para preparo de grandes quantidades de alimentos. TAM MIN Nº 5	UND	120,00	R\$ 71,25	R\$ 8.550,00

Lote 02 – Material de limpeza

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ total
1	ÁCIDO MURIÁTICO - CX COM 12 Limpador Base Ácida - Aspecto Físico: Líquido, Composição Básica: Ácido Sulfônico, Fluorídrico E Muriático, Aplicação: Limpeza De Pisos, Cor: Incolor, Características Adicionais: Biodegradável, Acondicionada Em Frasco Contendo 1 Litro.	CX	220,00	R\$ 97,66	R\$ 21.484,10
2	ÁGUA SANITÁRIA - Composição mínima: 2% de teor de cloro ativo; Dados Complementares: pronto uso, embalagem lacrada; Embalagem: com 12 frascos de 1000ml	CX	860,00	R\$ 44,74	R\$ 38.476,40
3	ÁLCOOL ETÍLICO EM GEL - CX COM 12 - Teor Alcoólico: 70% V/V, Composição Básica: Com Emoliente, Forma Farmacêutica: Gel – Frasco 500ML.	CX	290,00	R\$ 103,47	R\$ 30.007,03
4	ÁLCOOL HIDR 70% 1000ML CX C/ 12 - Álcool etílico hidratado 70% INPM, uso antisséptico e desinfecção, embalagem plástica com 1000 ml, conforme normas sanitárias.	CX	180,00	R\$ 112,68	R\$ 20.281,50
5	ALVEJANTE S/CLORO 1000ML - Produto para lavagem de roupas, sem cloro B1em sua composição, embalagem plástica de 1000 ml.	CX	180,00	R\$ 105,48	R\$ 18.986,85
6	AMACIANTE 1000ML - Produto para amaciar tecidos, fragrância suave, embalagem plástica de 1000 ml.	CX	72,00	R\$ 88,46	R\$ 6.368,94
7	BALDE PLÁSTICO 10L - Balde fabricado em plástico resistente, capacidade conforme especificado, com alça reforçada.	UND	312,00	R\$ 12,88	R\$ 4.017,00
8	BALDE PLÁSTICO 15L - Balde fabricado em plástico resistente, capacidade conforme especificado, com alça reforçada.	UND	204,00	R\$ 18,72	R\$ 3.817,86
9	BALDE PLÁSTICO 20L - Balde fabricado em plástico resistente, capacidade conforme especificado, com alça reforçada.	UND	360,00	R\$ 26,32	R\$ 9.476,10
10	BALDE PLÁSTICO 60L C/TAMPA - Balde plástico resistente, capacidade de 60litros, acompanhado de tampa ajustável.	UND	252,00	R\$ 59,33	R\$ 14.950,53
11	CERA LIQUÍDA 750ML VERMELHA/INCOLOR - Cera líquida para pisos, indicada para proteção e brilho, embalagem de 750 ml.	UND	480,00	R\$ 7,17	R\$ 3.442,80
12	CESTO TELADO LIXO 10L - Cesto para lixo em material plástico telado, capacidade aproximada de 10 litros.	UND	429,00	R\$ 12,20	R\$ 5.233,80
13	DESENGORDURANTE 500ML - Produto líquido para remoção de gordura, caixa com 24 unidades em embalagem de 500 ml.	CX	360,00	R\$ 191,49	R\$ 68.934,60

14	DESINFETANTE LÍQUIDO 1000ML CX C/ 12UND - Produto para desinfecção de superfícies, fragrância suave, embalagem de 1000 ml.	CX	372,00	R\$ 73,18	R\$ 27.223,89
15	DESODORIZADOR AR 360 ML - Aerossol aromatizante de ambiente, embalagem com 360 ml.	UND	1.450,00	R\$ 18,52	R\$ 26.850,38
16	DETERGENTE LÍQUIDO 500 ML CX C/ 24UND- Detergente neutro para limpeza geral, embalagem de 500 ml.	CX	216,00	R\$ 71,30	R\$ 15.400,26
17	ESCOVA LIMPEZA PLÁSTICA - Escova com cerdas resistentes e base plástica.	UND	960,00	R\$ 3,62	R\$ 3.470,40
18	ESCOVA SANITÁRIA C/SUORTE- Escova para limpeza de vaso sanitário, com cerdas resistentes, conforme especificação com o suporte.	UND	480,00	R\$ 14,24	R\$ 6.834,00
19	ESCOVA SANITÁRIA S/SUORTE - Escova para limpeza de vaso sanitário, com cerdas resistentes, conforme especificação sem suporte.	UND	60,00	R\$ 11,75	R\$ 705,00
20	ESPONJA AÇO PCT C/8 UNID - Esponja de aço para limpeza pesada, fardo c/14 pacote com 8 unidades.	FARDO	620,00	R\$ 49,24	R\$ 30.530,35
21	ESPONJA DUPLA FACE C/100 UND - Esponja para limpeza, dupla face, uma abrasiva e outra macia.	CX	500,00	R\$ 65,75	R\$ 32.875,00
22	FLANELA 38X58CM - Flanela para limpeza, tecido macio, dimensões aproximadas de 38 x 58 cm.	UND	1.200,00	R\$ 5,31	R\$ 6.372,00
23	FOSFORO C/10 CX - Fósforos de segurança, pacote contendo 10 caixas.	MAÇO	72,00	R\$ 46,70	R\$ 3.362,58
24	GUARDANAPO TAM 24X22CM C/ 50FLS - Guardanapo de papel, dimensões aproximadas de 24 x 22 cm, pacote com 50 folhas.	PCT	1.200,00	R\$ 2,84	R\$ 3.405,00
25	INSETICIDA 300 ML C/12 UND - Inseticida doméstico em aerosol, embalagem com 300ml.	FARDO	160,00	R\$ 204,59	R\$ 32.734,80
26	ISQUEIRO GRANDE - Isqueiro de tamanho grande, com acendimento prático e seguro. Ideal para uso doméstico, acendimento de fogões, velas e outros.	UND	444,00	R\$ 5,62	R\$ 2.494,17
27	LIMPA ALUMINIO 500 ML C/ 24 UND - Produto específico para limpeza de superfícies de alumínio, embalagem de 500 ml.	CX	418,00	R\$ 71,66	R\$ 29.954,93
28	LIMPA PISO 1000ML CX C/12 - Produto para limpeza de pisos, embalagem de 1000ml.	CX	96,00	R\$ 98,46	R\$ 9.452,40
29	LIMPA VIDROS 500 ML CX C/12 - Produto para limpeza de vidros e superfícies lisas, embalagem de 500 ml.	CX	120,00	R\$ 161,28	R\$ 19.353,60
30	LIXEIRA PLÁSTICA C/PEDAL 100 LITROS - Lixeira plástica resistente, com pedale tampa, capacidade conforme especificado.	UND	130,00	R\$ 239,18	R\$ 31.093,40
31	LIXEIRA PLÁSTICA C/PEDAL 15 LITROS - Lixeira plástica resistente, com pedale tampa, capacidade conforme especificado.	UND	612,00	R\$ 37,25	R\$ 22.793,94
32	LIXEIRA PLÁSTICA C/PEDAL 50 LITROS - Lixeira plástica resistente, com pedale tampa, capacidade conforme especificado.	UND	202,00	R\$ 102,85	R\$ 20.775,20
33	LUSTRA MÓVEIS 200 ML C/12 - Produto para conservação e brilho de móveis, embalagem de 200 ml.	CX	24,00	R\$ 158,74	R\$ 3.809,70
34	LUVA LATEX AMARELA - Luva de borracha látex, reutilizável, cor amarela, tamanho conforme especificado.	UND	1.920,00	R\$ 4,86	R\$ 9.336,00
35	MANGUEIRA PARA JARDIM - Mangueira flexível e resistente, indicada para irrigação de jardins, limpeza de áreas externas e uso geral. Produzida com material durável, suportando pressão de água contínua.	UND	132,00	R\$ 77,09	R\$ 10.175,22
36	MÁSCARA DESC C/ ELASTICO C/50 -Máscara descartável para proteção respiratória, com elástico, caixa com 50 unidades.	CX	636,00	R\$ 19,89	R\$ 12.650,04
37	PÁ P/LIXO PLÁSTICO - Pá para recolhimento de resíduos, fabricada em plástico, com cabo anatômico.	UND	324,00	R\$ 12,05	R\$ 3.902,58
38	PÁ P/LIXO ZINCO - Pá para recolhimento de resíduos, fabricada em chapa de zinco, com cabo anatômico.	UND	228,00	R\$ 16,71	R\$ 3.809,88
39	PANO CHÃO - Pano confeccionado em algodão ou material equivalente, resistentes e absorventes.	UND	1.200,00	R\$ 8,06	R\$ 9.675,00

40	PANO PRATO - Pano confeccionado em algodão ou material equivalente, resistentes e absorventes.	UND	1.152,00	R\$ 5,48	R\$ 6.312,96
41	PANO TECIDO MULTIUSO KIT 5 PCS - Pano confeccionado em algodão ou material equivalente, resistentes e absorventes, pano multiuso: kit com 5 unidades.	KIT	240,00	R\$ 23,54	R\$ 5.649,60
42	PAPEL HIGIENICO FOLHA DUPLA - Produto de higiene pessoal, em rolos, com folhas duplas, maior maciez e absorção.	FARDO	360,00	R\$ 134,52	R\$ 48.427,20
43	PAPEL HIGIENICO FOLHA SIMPLES - Produto de higiene pessoal, em rolos, com folhas simples, macio e absorvente, destinado à higiene íntima.	FARDO	720,00	R\$ 86,42	R\$ 62.220,60
44	PEDRA SANITÁRIA 25G C/100 UND - Produto sólido para higienização e aromatização devassos sanitários, com ação desodorizante contínua. Peso aproximado de 25g, acondicionado em suporte plástico ou similar, com fragrância suave.	CX	180,00	R\$ 134,62	R\$ 24.231,15
45	PRATO DESCARTÁVEL 15CM - Prato descartável com 15 cm de diâmetro, produzido em material leve e resistente. Indicado para servir pequenas porções em eventos, lanches e uso cotidiano. PCT/10UND	PCT	5.000,00	R\$ 2,79	R\$ 13.950,00
46	PRATO DESCARTÁVEL FUNDO 18CM C/10UND - Prato descartável fundo, fabricado em material plástico resistente, atóxico, diâmetro aproximado de 18 cm. Pacote com 10 unidades, adequado para alimentos líquidos ou pastosos.	CX	96,00	R\$ 166,53	R\$ 15.986,40
47	PRENDEDOR DE ROUPA - Prendedor fabricado em plástico ou madeira, com mola resistente, indicado para fixar roupas no varal durante a secagem.	PCT	360,00	R\$ 4,76	R\$ 1.714,50
48	RODO DE PIA - Rodo compacto para pia, utilizado para remoção de água e resíduos em superfícies lisas. Possui lâmina de borracha eficiente e cabo ergonômico.	UND	300,00	R\$ 11,51	R\$ 3.452,25
49	RODO PLASTICO 30 CM - Rodo para limpeza, base em plástico resistente, largura aproximada de 30 cm, borracha dupla ou simples de boa flexibilidade, com encaixe para cabo padrão.	UND	324,00	R\$ 18,95	R\$ 6.138,99
50	RODO PLASTICO 40 CM - Rodo para limpeza pesada ou leve, base em plástico resistente, largura aproximada de 40 cm, borracha flexível de alta durabilidade, com encaixe para cabo.	UND	396,00	R\$ 23,94	R\$ 9.478,26
51	SABAO BARRA PCT C/5 UND CX C/ 50 PCT - Sabão em barra para limpeza geral e lavagem de roupas, composto por tensoativos adequados à limpeza pesada. Pacote contendo 5 barras, com peso padrão por unidade.	CX	132,00	R\$ 157,23	R\$ 20.754,69
52	SABAO PÓ 400 G C/ 27 SH - Sabão em pó para lavagem de roupas, com poder de limpeza eficaz, Embalagem contendo 400 g, indicado para uso doméstico ou institucional.	FARDO	360,00	R\$ 173,93	R\$ 62.613,90
53	SABONE EM BARRA 90g - Produto de higiene pessoal, sólido, com peso de 90 gramas, indicado para limpeza da pele.	UND	1.080,00	R\$ 3,61	R\$ 3.898,80
54	SABONETE LÍQUIDO 1000ML - Sabonete líquido para higiene das mãos, pHmetro ou próximo ao da pele, fragrância suave, embalagem plástica de 1000ml, indicado para uso institucional.	UND	816,00	R\$ 19,79	R\$ 16.148,64
55	SABONETE LIQUIDO 250ml - Produto de higiene pessoal em forma líquida, acondicionado em embalagem de 250 ml, indicado para limpeza das mãos e corpo.	UND	820,00	R\$ 15,59	R\$ 12.783,80
56	SABONETE LÍQUIDO 250ml - Produto de higiene pessoal em forma líquida, acondicionado em embalagem de 250 ml, indicado para limpeza das mãos e corpo.	UND	820,00	R\$ 15,59	R\$ 12.783,80
57	SACO LIXO 100L - Saco plástico de grande capacidade, 100 litros.	UND	5.000,00	R\$ 5,70	R\$ 28.487,50
58	SACO LIXO 15L - Saco plástico para acondicionamento de resíduos, capacidade de 15 litros, material resistente, solda reforçada	UND	5.000,00	R\$ 4,06	R\$ 20.312,50

59	SACO LIXO 200L - Saco para lixo com capacidade de 200 litros, fabricado em polietileno de alta resistência, ideal para acondicionamento de resíduos pesados e volumosos.	UND	3.200,00	R\$ 9,77	R\$ 31.272,00
60	SACO LIXO 30L - Saco plástico para lixo, capacidade de 30 litros	UND	3.000,00	R\$ 6,01	R\$ 18.015,00
61	SACO LIXO 50L - Saco plástico para resíduos, capacidade de 50.	UND	3.000,00	R\$ 4,06	R\$ 12.180,00
62	SODA CAUSTICA 450G - Produto químico hidróxido de sódio, apresentado em escamas ou pérolas, embalagem contendo 450 g, devidamente rotulada com informações de segurança, validade e instruções de uso.	UND	612,00	R\$ 14,48	R\$ 8.863,29
63	TAPETE COMUM - Tapete para uso geral, confeccionado em material sintético, borracha ou similar, resistente ao desgaste, indicado para ambientes internos ou externos cobertos.	UND	816,00	R\$ 23,30	R\$ 19.014,84
64	TOUCA SANFONADA BRANCA C/100UND - Touca descartável sanfonada, confeccionada em material não tecido (TNT), cor branca, com elástico, pacote contendo 100 unidades.	PCT	252,00	R\$ 19,84	R\$ 5.000,31
65	VARAL DE ROUPAS - Equipamento destinado à secagem de roupas, confeccionado em material resistente e durável, como aço, alumínio ou plástico de alta qualidade.	UND	120,00	R\$ 5,49	R\$ 658,20
66	VASSOURA NYLON - Vassoura com cerdas de nylon resistente, indicada para limpeza geral, com boa durabilidade, base reforçada e cabo compatível.	UND	540,00	R\$ 21,76	R\$ 11.751,75
67	VASSOURA PELO - Vassoura com cerdas macias (pelo sintético ou natural), indicada para limpeza de pisos lisos e internos, com base e cabo resistentes.	UND	552,00	R\$ 16,92	R\$ 9.338,46
68	VASSOURA PIAÇAVA - Vassoura confeccionada com fibras de piaçava natural, indicada para limpeza pesada, com base reforçada e cabo de madeira ou similar.	UND	276,00	R\$ 21,74	R\$ 5.998,86
69	VASSOURÃO GARI - Vassoura tipo gari, indicada para varrição pesada em áreas externas, com base reforçada e cerdas longas e resistentes, compatível com cabo padrão.	UND	240,00	R\$ 33,09	R\$ 7.941,00
Valor Total					R\$ 1.638.872,38



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

A opção de não parcelar a contratação para aquisição de Material de Limpeza e Copa Cozinha atende melhor aos aspectos técnicos e operacionais, pois garante uniformidade na qualidade dos produtos adquiridos. Ao contratar uma única empresa, a Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí/PI assegura que todos os itens seguirão o mesmo padrão de qualidade, facilitando o controle e a gestão dos materiais. Isso é crucial para manter a eficiência e a eficácia no atendimento das necessidades diárias dos diversos setores da prefeitura.

Além disso, a contratação integral possibilita a obtenção de economia de escala, já que a compra em maior volume tende a resultar em preços mais competitivos. A centralização da aquisição reduz custos administrativos e logísticos, simplificando o processo de recebimento e armazenamento dos materiais. Essa abordagem também minimiza o risco de atrasos e inconsistências que poderiam ocorrer caso diferentes fornecedores fossem responsáveis por partes distintas do fornecimento.

Por fim, a escolha de não parcelar a contratação promove uma maior responsabilidade técnica, pois uma única empresa será responsável por todo o fornecimento, facilitando o monitoramento e a cobrança de conformidade com os termos contratuais. Isso assegura que o interesse público seja atendido de forma mais eficaz, garantindo que os recursos da prefeitura sejam utilizados de maneira otimizada e transparente.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação da empresa para aquisição de Material de Limpeza e Copa Cozinha visa alcançar os seguintes resultados:

Economicidade:

A solução busca maximizar o custo-benefício por meio de compras em escala, aproveitando descontos por volume e reduzindo custos unitários. A centralização das compras permite negociações mais vantajosas, garantindo economia aos cofres públicos.

Otimização de recursos:

A alocação eficiente dos recursos financeiros é assegurada pela previsão e planejamento das quantidades necessárias, evitando compras excessivas ou desnecessárias. A gestão centralizada dos materiais reduz o desperdício e melhora o controle de estoque.

Eficiência e eficácia:

A melhoria na prestação dos serviços ocorre através da disponibilização contínua e adequada dos materiais, garantindo que as atividades da prefeitura não sofram interrupções. A racionalização dos processos de aquisição e distribuição dos materiais contribui para o alcance dos objetivos institucionais.

Indicadores ou metas mensuráveis:

1. Redução de 15% nos custos médios de aquisição em comparação ao período anterior.
2. Diminuição de 20% no tempo médio de reposição de materiais.
3. Aumento de 25% na satisfação dos usuários internos com a disponibilidade dos materiais.
4. Redução de 10% no desperdício de materiais, medido pelo controle de estoque.

Esses indicadores permitirão avaliar a eficácia e a eficiência da contratação, garantindo que os resultados pretendidos sejam alcançados de forma mensurável e objetiva.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para viabilizar a contratação de empresa para aquisição de Material de Limpeza e Copa Cozinha, é essencial garantir que os espaços de armazenamento na Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí/PI estejam adequadamente preparados. Isso inclui a verificação e, se necessário, a adequação das condições de ventilação e umidade dos locais de estocagem para preservar a integridade dos materiais. Além disso, deve-se assegurar que o espaço disponível seja suficiente para acomodar os volumes previstos, evitando superlotação que possa comprometer a organização e o acesso aos itens.

Outro ponto crucial é a logística de recebimento e distribuição dos materiais. Deve-se planejar e, se necessário, ajustar os acessos para facilitar a entrega dos produtos, garantindo que caminhões ou veículos de entrega possam acessar os locais de forma eficiente. Isso pode incluir a adequação de entradas e saídas, bem como a definição de horários específicos para recebimento, minimizando impactos nas atividades diárias da prefeitura.

Por fim, é importante considerar a capacitação dos servidores responsáveis pela gestão e controle do estoque. Eles devem estar aptos a utilizar sistemas de controle de inventário, caso existam, e a realizar inspeções periódicas para garantir a qualidade e a validade dos produtos. Essa capacitação pode incluir treinamentos específicos sobre manuseio e armazenamento de materiais de limpeza e copa cozinha, assegurando que os procedimentos de segurança e higiene sejam rigorosamente seguidos.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A solução escolhida, que é a contratação de empresa para aquisição de material de limpeza e copa cozinha, é autossuficiente e não depende de contratações adicionais.

Os materiais a serem adquiridos são produtos de consumo direto, que não exigem suporte adicional para sua utilização. A entrega e o uso desses materiais não requerem serviços de manutenção, aquisição de insumos complementares, peças de reposição ou adequações prediais específicas.

Portanto, não há necessidade de contratações correlatas ou interdependentes para que a solução funcione plenamente, uma vez que a aquisição dos materiais em si já atende às necessidades operacionais da Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí/PI.



IMPACTOS AMBIENTAIS

Impactos Ambientais Identificados

Consumo de Recursos Naturais

A produção e transporte dos materiais de limpeza e copa cozinha podem demandar recursos naturais significativos.

Geração de Resíduos

O uso dos materiais pode resultar em resíduos sólidos, como embalagens plásticas e restos de produtos.

Emissões de Carbono

O transporte dos materiais pode contribuir para emissões de carbono, impactando a qualidade do ar.

Medidas Mitigadoras Propostas

Priorizar a aquisição de produtos com embalagens recicláveis ou biodegradáveis.

Estabelecer parcerias com fornecedores que adotem práticas sustentáveis e possuam certificações ambientais.

Implementar um programa de logística reversa para embalagens, incentivando o retorno e reciclagem.

Optar por fornecedores locais ou regionais para reduzir a pegada de carbono associada ao transporte.

Avaliar a possibilidade de consórcios regionais para otimizar a aquisição e gestão de materiais, considerando a infraestrutura disponível no município.

Promover a conscientização dos funcionários sobre o uso responsável e eficiente dos materiais para minimizar desperdícios.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.