



EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO
007/2026
CONCORRÊNCIA
001/2026

OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA URBANA COMPREENDENDO: SERVIÇO DE COLETA, ACONDICIONAMENTO E TRANSPORTE DE LIXO DOMICILIAR URBANO PARA ATERRO SANITÁRIO LICENCIADO. COLETA E TRANSPORTE ATÉ O DESTINO FINAL DE VOLUMOSOS, RESÍDUOS DE VARRIÇÃO, CAPINA E RESÍDUOS DE PODA. SERVIÇOS DE VARRIÇÃO, CAPINA E PODA, NO MUNICÍPIO DE CURRAIS/PI

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 1.772.859,12 (um milhão setecentos e setenta e dois mil oitocentos e cinquenta e nove reais e doze centavos)

DATA LIMITE PARA ENVIO DE PROPOSTAS

DIA 10 de fevereiro de 2026, às 08:00hs (Horário de Brasília)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA E FASE DE LANCES

DIA 10 de fevereiro de 2026 às 08:01hs (Horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO GLOBAL

PORTAL UTILIZADO: <https://comprasbr.com.br/>

ENDEREÇO DO PORTAL: <https://comprasbr.com.br/>

E-MAIL: cplcurrais@gmail.com

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Renata de Lira Barbosa

AUTORIDADE COMPETENTE

Raimundo Martins de Sousa Santos Sobrinho

MAIS INFORMAÇÕES ACESSE:

www.currais.pi.gov.br



CURRAIS
PREFEITURA MUNICIPAL
TRABALHO, COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE



CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DA CONTRATAÇÃO	
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO
FORMA DE ADJUDICAÇÃO	GLOBAL
MODO DE DISPUTA	ABERTO
INTERVALO ENTRE OS LANCES	R\$ 100,00
REGIME DE EXECUÇÃO	EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL
EXIGÊNCIA DE GARANTIA DE PROPOSTA	SIM
EXIGÊNCIA DE GARANTIA DE CONTRATO	NAO
PERMITE PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO	NÃO
HAVERÁ INVERSÃO A FASE DE HABILITAÇÃO?	SIM
PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA	90 (noventa) DIAS

DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE	
Itens destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP, cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)? (Art. 48, I, Lei Complementar nº 123/2006)	NAO
Itens com reserva de cotas destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP? (Art. 48, III, Lei Complementar nº 123/06)	NAO
Prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido? (Art. 48, §3º, Lei Complementar nº 123/06)	NAO



CONCORRÊNCIA Nº 001/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2026

O MUNICÍPIO DE Currais - PI, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE CONCORRÊNCIA, NA FORMA ELETRÔNICA, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DECRETOS MUNICIPAIS, E DAS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

1. DO OBJETO.

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA URBANA COMPREENDENDO: SERVIÇO DE COLETA, ACONDICIONAMENTO E TRANSPORTE DE LIXO DOMICILIAR URBANO PARA ATERRO SANITÁRIO LICENCIADO. COLETA E TRANSPORTE ATÉ O DESTINO FINAL DE VOLUMOSOS, RESÍDUOS DE VARRIÇÃO, CAPINA E RESÍDUOS DE PODA. SERVIÇOS DE VARRIÇÃO, CAPINA E PODA, NO MUNICÍPIO DE CURRAIS/PI conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e Projeto Básico.

1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço GLOBAL.

1.3. Na presente licitação, a fase de habilitação ANTECEDERÁ a fase de apresentação de propostas e lances e de julgamento, conforme artigo 17, inciso V, § 1º da Lei nº 14.133/2021.

1.4. Nos termos da Lei nº 14.133/2021, na qual se realiza primeiramente o julgamento das propostas para, somente após, proceder à análise da habilitação da licitante mais bem classificada, constitui a regra geral para os processos licitatórios (art. 17). No entanto, a própria legislação prevê a possibilidade de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances e de julgamento, mediante justificativa técnica devidamente fundamentada e previsão expressa no edital, conforme dispõe o art. 17, § 1º.

1.4.1. Entre os principais fundamentos para essa escolha, destacam-se:

- Maior segurança jurídica e técnica na seleção das propostas: Ao verificar previamente a capacidade técnica e documental dos licitantes, a Administração garante que apenas empresas efetivamente aptas disputem o fornecimento do objeto, reduzindo riscos de desclassificações posteriores que comprometeriam a efetividade do certame.
- Histórico de processos com problemas na fase de habilitação: Em certames anteriores, observou-se a recorrência de propostas vantajosas apresentadas por empresas que, ao final, foram inabilitadas por não atenderem aos requisitos técnicos ou legais. Esse cenário resultou em atrasos processuais, necessidade de reavaliação de lances, e até mesmo anulação de etapas, o que comprometeu a eficiência da contratação.



- Prevenção à atuação de licitantes de fachada: Conforme alerta o jurista Marçal Justen Filho, há risco da participação de empresas sem capacidade real de execução, que se utilizam do certame para criar embaraços ou participar de maneira simulada. A análise prévia da habilitação funciona como um filtro eficaz contra tais práticas.

1.4.2. Ressalta-se que a presente justificativa atende aos requisitos legais exigidos pela nova Lei de Licitações, garantindo a transparência, a isonomia entre os licitantes e a adequação procedimental, sem prejuízo à competitividade do certame.

1.4.3. Dessa forma, a Administração Pública opta por adotar a inversão de fases neste processo, seguindo, assim, o rito com análise prévia da habilitação, nos termos da Lei nº 14.133/2021, com previsão expressa no edital. 1.5. O procedimento observará a seguinte ordem:

1.5. O procedimento observará a seguinte ordem:

- I Recebimento das propostas e dos documentos de habilitação;
- II Análise e julgamento da habilitação de todos os licitantes;
- III Fase de lances;
- IV Recebimento e julgamento das propostas apenas dos licitantes habilitados;
- V Fase de Recurso;
- VI Classificação final e adjudicação.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2025, na classificação abaixo:

FPM, ICMS, ISS E RECURSOS PRÓPRIOS

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento será realizado no Compras BR que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA CONCORRÊNCIA, em sua FORMA ELETRÔNICA.

3.2. O cadastro deverá ser feito no Portal Compras BR, no sítio www.comprasbr.com.br;

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do

órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NA CONCORRÊNCIA.

4.1. Poderão participar desta Concorrência interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Compras BR.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º da Lei nº 14.133/2021.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

4.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.4. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.



4.5. Como condição para participação na concorrência, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.5.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

4.5.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.5.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.5.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.5.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.5.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.5.5. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atenda às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DO ENVIO DA PROPOSTA E DOS VALORES INICIAIS .

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Concorrência, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.7.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;

5.7.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Projeto básico, indicando-se, entre outras, as seguintes informações:

5.8. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste Edital.

5.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 DIAS, a contar da data de sua apresentação.

5.10. Por força da legislação vigente, será desclassificada Proposta Inicial que possua timbre, carimbo, informações do licitante em anexos que possam acompanhar a Proposta Inicial ou qualquer elemento que possa identificar o licitante, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

5.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos órgãos de controle e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. A Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

6.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 100,00 (cem reais).

6.9. Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



CURRAIS
PREFEITURA MUNICIPAL
TRABALHO, COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE



6.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de Contratação, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.15. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Agente de Contratação.

6.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

6.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.18. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva da Concorrência, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Agente de Contratação aos participantes do certame, publicada no <http://www.comprasbr.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

6.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.26. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

6.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.28. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

6.28.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.28.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

6.28.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.28.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

6.29. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:



6.29.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.29.2. empresas brasileiras;

6.29.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.29.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

6.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Agente de Contratação deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

6.30.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.31. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de Abertura de Vistas.

7. DA FASE DE ABERTURA DE VISTAS.

7.1. Após finalizada a fase de lances, o Agente de Contratação analisará a proposta na respectiva fase de Abertura de Vistas, que uma vez atendida as condições de julgamento, divulgará o vencedor provisório do certame.

7.2. Com base no Art. 34 da Lei 14.133/2021, como condição de parâmetro mínimo de exigência para esta licitação, deverá ser anexada, a proposta comercial inicial na condição de “catálogo”, com todas as especificações, planilhas e demais anexos contidos no respectivo Projeto Básico deste Edital, para efeito de julgamento das propostas.

7.3. A não apresentação da exigência acima, acarretará a desclassificação da proposta inicial apresentada, assim como os valores de lances efetivados na fase de lances iniciais, o que remeterá ao Agente de Contratação, a necessidade de chamar os licitantes remanescentes, na respectiva ordem de classificação na fase anterior.

7.5. Para efeito de classificação, a proposta inicial deverá obedecer aos seguintes regramentos:

- a) O Termo de Proposta, deverá conter o valor global, incluindo BDI, encargos sociais, taxas, impostos e emolumentos para a execução das obras objeto desta licitação, e deverá constituir-se no primeiro documento da Proposta Financeira;
- b) Cronograma Físico-Financeiro dos itens principais da planilha orçamentária constantes da descrição geral das obras, obedecendo as atividades e prazos, com os percentuais previstos mês a



mês, observado o prazo de execução estabelecido neste Edital;

c) Planilha de serviços e quantidades, de preços unitários e totais em real (R\$), na data da apresentação da PROPOSTA, com totais parciais e globais, com rigorosas especificações e quantitativos, incluindo suas respectivas composições dos preços unitários. E, ainda, observando que não poderão ser alterados os quantitativos previstos, como também, que os preços unitários propostos não poderão ser superiores aos preços unitários básicos integrante do Projeto Básico;

d) A Proposta de Preços deverá contemplar todos os itens de serviços e fornecimentos descritos na Planilha de Preços Básicos, inclusive o BDI, sob pena de desclassificação da proposta.

d) Deverá ser apresentada a Composição analítica de BDI – Bonificações e Despesas Indiretas, contemplando todos os impostos, taxas e tributos conforme previsto na legislação vigente, e aplicado sobre os preços unitários propostos da obra. Lembrando que não poderão ser alterados as alíquotas dos impostos, e muito menos ser zerada a margem de LUCRO prevista.

e) Composição dos encargos Sociais, conforme tipo de desoneração especificada no Projeto Básico desta Licitação.

f) O prazo de validade das propostas será de 90 (noventa) dias contado a partir da data estabelecida para a entrega das mesmas, sujeita à revalidação por idêntico período.

g) É vedada a apresentação de preços unitários distintos para um mesmo serviço, devendo todos os componentes da proposta observar, obrigatoriamente, os coeficientes definidos no Projeto Básico.

h) A diferença entre o valor final proposto e o valor estimado pela Administração será considerada como coeficiente percentual de desconto, a ser aplicado de forma uniforme sobre todos os itens constantes da planilha orçamentária. Tal coeficiente permanecerá vigente durante toda a execução contratual, estendendo-se, inclusive, aos itens que vierem a ser acrescidos mediante celebração de termos aditivos.

7.6. A proposta inicial que não apresentar as especificações e exigências anteriormente informadas, será automaticamente desclassificada, sendo convocado o vencedor subsequente da fase de lances.

7.7. Na abertura de vistas, o agente de contratação irá analisar as condições de exigência pertinentes ao objeto e as exigências nele ressaltadas.

7.8. Também será analisada na fase de Abertura de Vistas, a respectiva exequibilidade do valor ofertado na fase de lances, o qual deverá obedecer aos critérios de aceitabilidade e classificação previstos no Edital.

7.9. A inexecuibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.

7.10. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com



exigências do ato convocatório.

7.11. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.11.1. Considera-se inexequível a proposta de preços ou menor lance que for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.12. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

7.13. Propostas inferiores a 75% do valor do Projeto Básico será admitida situação de presunção inexequibilidade e terá necessidade de esclarecimentos complementares, através de diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

7.13.1. Caso a proposta apresentada contenha preço(s) unitário(s) com valor(es) inferior(es) a 75% do orçado no Projeto Básico, será obrigatória a apresentação de justificativa e COMPROVAÇÃO de exequibilidade para cada um do(s) itens e/ou serviço(s) em questão, devidamente acompanhada dos documentos que lhe dão suporte.

7.13.2. Caso a proposta apresentada contenha preço(s) unitário(s) dos itens relevantes designados no projeto básico (Curva A) com valor(es) inferior(es) a 85% do orçado no Projeto Básico, será obrigatória a apresentação de justificativa e COMPROVAÇÃO de exequibilidade para cada um do(s) serviço(s) em questão, devidamente acompanhada dos documentos que lhe dão suporte.

7.14. O Agente de Contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

7.14.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Agente de Contratação.

7.15. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Agente de Contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.



7.16. Havendo necessidade, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

7.17. O Agente de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada da garantia de proposta de 1%, como condição de pré-habilitação nos termos do art. 58, da lei 14.133, ficando vedada o envio de documentação via e-mail.

7.18. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Agente de Contratação verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

8. DA HABILITAÇÃO.

8.1. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O AGENTE DE CONTRATAÇÃO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:

8.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro de (www.portaldatransparencia.gov.br/);

8.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php). de Justiça

8.1.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

8.1.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.1.4.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.1.4.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.1.4.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

8.1.5. Constatada a existência de sanção, o Agente de Contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.1.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.2. Os documentos necessários e suficiente para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, apenas do licitante vencedor, nos termos de art. 62 a 70 da lei 14.133, e deveram ser enviados em um prazo de 02 (duas) horas e deverão ser anexados exclusivamente via plataforma, ficando vedado o envio de documentos via e-mail.

8.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas sob pena de inabilitação.

8.4 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

8.4.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

8.4.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

8.4.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.4.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.4.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

8.4.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

8.5 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

8.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

8.5.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.5.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional para pessoa física e pessoa jurídica, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional, relativo à Pessoa Física e Pessoa Jurídica.

8.5.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.5.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

8.5.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

8.5.7. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

8.5.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.5.9. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, emitida pelo Município de Currais - PI, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.

8.6. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.



8.6.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101/2005) pessoa física e pessoa jurídica, expedida pelo distribuidor da sede da empresa e da pessoa física, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

8.6.2. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

8.6.3. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

8.6.3.1. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

8.6.3.2. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

8.6.4. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

8.6.5. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

8.6.6. As licitantes deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do

último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

8.6.7. Garantia da proposta: Conforme o estabelecido no artigo 58, § 1º da Lei Federal n.º 14.133/2021, no importe de 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação, que deverá estar em nome do Município.

8.6.7.1. Os licitantes deverão apresentar comprovante da referida garantia da proposta sob uma das modalidades, nos termos do art. 96, da Lei nº 14.133/2021:

a) caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

b) seguro-garantia;

c) fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil;

d) título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total. (Incluído pela Lei nº 14.770, de 2023), acompanhado de anuência da Instituição Financeira.

8.6.7.2. Em caso de caução em dinheiro, o depósito deverá ser feito em conta própria fornecida pela Secretaria de Finanças do Município, sendo que garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

8.6.8. Declaração de Capacidade financeira, obrigatoriamente em papel timbrado da empresa, apresentando as demonstrações contábeis do último exercício social, devidamente assinada pelo Representante Legal da Empresa e pelo Contador responsável.

8.7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

8.7.1. Registro ou inscrição da empresa licitante no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), conforme as áreas de atuação previstas no Projeto Básico, em plena validade.

8.7.3. Quanto à capacitação técnico-profissional: comprovação da empresa licitante de possuir em seu quadro, profissional (is) de nível superior ou outro(s) reconhecido(s) pelo CREA, CAU, ou CRT.

8.7.6. A comprovação do vínculo do(s) profissional(is), do quadro da licitante, será comprovada mediante a apresentação dos documentos a seguir:



8.7.6.1. Empregado: Cópia do livro de registro de empregado registrado na Delegacia Regional do Trabalho - DRT ou cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS anotada ou ainda, contrato de prestação de serviços, na forma da legislação trabalhista;

8.7.6.2. Sócio: Contrato Social devidamente registrado no órgão competente;

8.7.6.3. Diretor: Cópia do Contrato Social, em se tratando de firma individual ou limitada ou cópia da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;

8.7.6.4. Profissional Autônomo: Cópia do contrato de prestação de serviços, devidamente assinado pelas partes e com firmas reconhecidas;

8.7.6.5. Responsável Técnico: Além da cópia da Certidão expedida pelo CREA, CAU ou CRT da sede ou filial da licitante onde consta o registro do profissional como responsável técnico, deverá comprovar o vínculo em uma das formas contidas do subitem retro.

8.7.7. Caso a licitante seja sociedade cooperativa, os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica devem ser cooperados, demonstrando-se tal condição através da apresentação das respectivas atas de inscrição, da comprovação da integralização das respectivas quotas-partes e de três registros de presença desses cooperados em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais, bem como da comprovação de que estão domiciliados em localidade abrangida na definição do artigo 4º, inciso XI, da Lei nº 5.764, de 1971.

8.7.8. Os profissionais indicados pelo licitante para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional deverão participar da obra ou serviço objeto desta licitação, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovado pela Contratante.

8.7.9. Quanto à capacitação técnico-operacional: comprovação pela proponente de ter executado, em nome da empresa, a qualquer tempo, serviços/obras compatíveis com o objeto desta licitação, através de certidões e/ou atestado(s), em nome da própria licitante (empresa).

8.7.10. Quanto à capacitação técnico-profissional: comprovação da empresa licitante de possuir em seu quadro, profissional (is) de nível superior ou outro(s) reconhecido(s) pelo CREA, CAU, ou CRT, detentor (es) de atestado(s) de responsabilidade técnica, devidamente registrado(s) na entidade profissional competente (CREA, CAU, ou CRT) da região onde os serviços foram executados, acompanhados(s) da(s) correspondente(s) Certidão (es) de Acervo Técnico – CAT, que comprove(m) ter o(s) profissional (is), executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresa privada.

8.8. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR



8.8.1. Declaração em modelo próprio que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

8.8.2. Declaração em modelo próprio que a proposta foi elaborada de forma independente;

8.8.3. Declaração em modelo próprio que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; 8.9. O Agente de Contratação fará a análise dos documentos de habilitação do licitante vencedor momento que será franqueada vista aos interessados após a análise será aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso.

8.10. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.11. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.12. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.13. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.14. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma. 8.15. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.16. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da



proposta subsequente.

8.17. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENOS PORTE

9.1. O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte, às microempresas e às cooperativas de que tratam a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

9.2. Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

9.3. O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

9.4. Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

9.5. Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

9.6. Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa. Nesse caso, o agente de contratação convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma dos itens 12.2 e 13.0 deste edital.

9.7. Caso ocorra a situação de empate descrita no item 14.1.2.1, o agente de contratação convocará o representante da empresa de pequeno porte, da microempresa ou da cooperativa mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o item no prazo de cinco minutos.

9.8. Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que porventura possuam lances ou propostas, deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.



9.9. A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que primeiro apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada arrematante pelo agente de contratação, que encerrará a disputa do item na sala virtual, e que deverá apresentar a documentação de habilitação e da proposta de preços.

9.10. O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos

9.11. Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, seja desclassificada pelo agente de contratação, por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

9.12. Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

9.13. No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, o agente de contratação fará através do “chat de mensagens”.

9.14. A partir da convocação, a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, terá, caso o agente de contratação ache necessário, até 24 (vinte e quatro) horas para oferecer proposta inferior à então mais bem classificada, através do “chat de mensagens”, sob pena de preclusão de seu direito.

9.15. Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa exercite o seu direito de apresentar proposta inferior a mais bem classificada, terá, a partir da apresentação desta no “chat de mensagens”, oportunidade para encaminhar a documentação de habilitação e proposta de preços.

9.16. O julgamento da habilitação das microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

9.17. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas um prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir da notificação da irregularidade pelo agente de contratação. O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial.

10. DOS RECURSOS.



10.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

10.2. O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

10.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

11.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”).

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

12.1. Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Superior adjudicará e homologará a licitação.

13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

13.1. Não será exigida a prestação de garantia na presente contratação.

14. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

14.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

14.2. O adjudicatário terá o prazo de 02 dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 02 dias, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração

14.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.3. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

15.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

15.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Projeto Básico.

15.5. Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 03/2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522/2002, consulta prévia ao CADIN.

15.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.6.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no



edital e anexos.

15.8. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

15. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

15.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual serão regidas pelas normas da lei 14.133/21.

16. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.

16.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no contrato.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

17.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas na Minuta do Contrato.

18. DO PAGAMENTO.

18.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas na minuta do contrato, anexo a este Edital.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

19.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

19.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

19.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

19.1.3. Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

19.1.4. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

19.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;



19.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa;

19.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

19.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

19.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

19.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

21.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

21.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

21.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

21.5. Serão publicadas na Imprensa Oficial, as sanções administrativas previstas no ITEM 17.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

21.6. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

21.6.1. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:

- a) PRÁTICA CORRUPTA: Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
- b) PRÁTICA FRAUDULENTA: A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) PRÁTICA CONCERTADA: Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;



d) PRÁTICA COERCITIVA: Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) PRÁTICA OBSTRUTIVA: Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

20.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

20.2. A IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO ser feitos EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema.

20.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal de Compras Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

20.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amoldarem ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

20.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

20.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

20.7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.comprasbr.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

20.8. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.



CURRAIS
PREFEITURA MUNICIPAL
TRABALHO, COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE



21.1. Da sessão pública da Concorrência divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico. 21.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.

21.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

21.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

21.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.12. A Prefeitura Municipal, poderá revogar este Concorrência por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

21.12.1. A anulação da Concorrência induz à do contrato.

24.12.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

21.13. É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Concorrência, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

21.14. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.comprasbr.com.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rua Padre Manoel Paredes, S/N, - Bairro: Centro - CEP: 64905-000 - Currais/PI, no horário de 07:30h às 13:00h, no mesmo endereço e período em que os autos do processo administrativo permanecerão com acesso e vista franqueada aos interessados.

21.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – MINUTA DO CONTRATO

ANEXO II – PROJETO BÁSICO

Currais - PI, 26 de janeiro de 2026

Raimundo Martins de Sousa Santos Sobrinho
Prefeito Municipal



CURRAIS
PREFEITURA MUNICIPAL
TRABALHO, COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE



PROJETO BÁSICO



CURRAIS
PREFEITURA MUNICIPAL
TRABALHO, COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE



SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Considerando a necessidade de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA URBANA COMPREENDENDO: SERVIÇO DE COLETA, ACONDICIONAMENTO E TRANSPORTE DE LIXO DOMICILIAR URBANO PARA ATERRO SANITÁRIO LICENCIADO. COLETA E TRANSPORTE ATÉ O DESTINO FINAL DE VOLUMOSOS, RESÍDUOS DE VARRIÇÃO, CAPINA E RESÍDUOS DE PODA. SERVIÇOS DE VARRIÇÃO, CAPINA E PODA, NO MUNICÍPIO DE CURRAIS/PI, segue em anexo PROJETO BÁSICO desenvolvido por essa secretaria.

Encaminhe-se à Diretor Especial de Serviços Administrativos para a ELABORAÇÃO DE MINUTA DO EDITAL E MINUTA DO CONTRATO.

Aldesio Franco Torres da Silva

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Saneamento



CURRAIS

PREFEITURA MUNICIPAL

TRABALHO, COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE



PROJETO EXECUTIVO

SERVIÇO DE LIMPEZA PÚBLICA NO MUNICÍPIO DE CURRAIS – PI

CONTÉM:

PLANO DE TRABALHO

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DETALHADA

CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO

CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES

CURRAIS – PI, JANEIRO DE 2026

Arthur Junio C. Alves
Engenheiro Civil
CREA-DF 25595
R.N. 0717088073



CURRAIS
PREFEITURA MUNICIPAL
TRABALHO, COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE



PLANO DE TRABALHO

I- DADOS CADASTRAIS

1. Dados cadastrais do Município

Dados cadastrais do Município

CNPJ do Município

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURRAIS

01.612.752/0001-76

Endereço da sede do Poder Executivo (Rua, numero, bairro, cidade, UF, CEP)

**RUA PADRE MANOEL PAREDES, S/N, RUA PADRE
MANOEL PAREDES, S/N - Bairro: CENTRO - CEP:
64905-000 - CURRAIS/PI**

DDD/Telefone

(89) 2221-0677

Endereço Eletrônico

prefeitura@currais.pi.gov.br

2. Dados cadastrais do Chefe do Executivo

Nome do Chefe do Poder Executivo

RAIMUNDO MARTINS DE SOUSA SANTOS SOBRINHO

Endereço do domicílio do Chefe do Executivo (Rua, numero, bairro, cidade, UF, CEP)

CURRAIS – PI



CURRAIS
PREFEITURA MUNICIPAL
TRABALHO, COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE



PLANO DE TRABALHO

II- DESCRIÇÃO DO PROJETO

1. Modalidade (assinalar)

Reforma de unidades escolares da Secretaria de Educação

Reforma/ampliação de edificações da Saúde e Saneamento

Construção de edificação da Secretaria de Educação e Cultura - Escolas

Construção de edificação da Secretaria de Saúde e Saneamento

Reforma de equipamentos comunitários - PRAÇA PUBLICA

Abastecimento de água

Drenagem urbana - recuperação de sarjetas e meio-fios

Melhoria das condições da Mobilidade Urbana e do Transporte Público

☒ Serviço de limpeza e remoção de lixo urbano e conservação de via públicas

2. Objeto da Proposta - Título do projeto

descrever todas as ações a serem desenvolvidas, sem quantificá-las e indicar a área de intervenção

COLETA E TRANSPORTE ATÉ O DESTINO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E COMERCIAIS, COLETA E TRANSPORTE ATÉ O DESTINO FINAL DE VOLUMOSOS, RESÍDUOS DE VARRIÇÃO, CAPINA E RESÍDUOS DE PODA, SERVIÇOS DE VARRIÇÃO, CAPINA E PODA.

3. Prazo de Execução:

Prazo: 12 **Meses** *(indicar o número de meses necessários para a execução do empreendimento contados a partir da contratação do empreendimento)*

3. Caracterização Financeira da Proposta

Recursos da Secretaria de Educação

Recursos da Secretaria de Saúde e Saneamento

☒ Recursos Próprios

Outros Recursos:

Arthur Junio C. Alves
Engenheiro Civil
CREA-DF 25595
R.N. 0717088073

PLANO DE TRABALHO

5. Justificativa da proposição

É DE SUMA IMPORTÂNCIA PARA O BEM ESTAR E SAÚDE DA POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CURRAIS A ADOÇÃO DE LIMPEZA DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS DE MANEIRA SISTEMÁTICA E EFICIENTE, COM VARRIÇÃO PERIÓDICA, COLETA DE RESÍDUOS, INCLUSIVE EM VIAS NÃO PAVIMENTADAS, BEM COMO EM TERRENOS BALDIOS. TAMBÉM, E NÃO MENOS IMPORTANTE, A PODA DE TODAS ÁRVORES EXISTENTES, QUE REALIZAM O SOMBREAMENTO DE RUAS E PRAÇAS. DESSA MANEIRA, TODA A COMUNIDADE DE CURRAIS SE BENEFICIA COM A DIMINUIÇÃO DE LIXO EM VIAS PÚBLICAS, DIMINUINDO A PROLIFERAÇÃO DE INSETOS E ROEDORES QUE PODEM SER VETORES DE DOENÇAS, COMBATENDO-OS DE MANEIRA EFICAZ E POR FIM DIMINUINDO A POLUIÇÃO VISUAL.

6. Dados da população a ser beneficiada pelo projeto

de 1 a 100 famílias

de 10 a 500 famílias

de 500 a 1500 famílias

X mais de 1500 famílias

**CURRAIS**PREFEITURA MUNICIPAL
TRABALHO, COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

PLANO DE TRABALHO

III- CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (meta, etapa ou fase)

META	ETAPA	ESPECIFI- CAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QTDE	INÍCIO	TÉRMINO
01	1ª	LIMPEZA PUBLICA	UNIDADE	1	X	365/X

IV - VALORES INDIVIDUAIS

MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03	MÊS 04	MÊS 05	MÊS 06	MÊS 07
--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

R\$147.738,26 R\$147.738,26 R\$147.738,26 R\$147.738,26 R\$147.738,26 R\$147.738,26 R\$147.738,26

MÊS 08	MÊS 09	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
--------	--------	--------	--------	--------

R\$147.738,26 R\$147.738,26 R\$147.738,26 R\$147.738,26 R\$147.738,26

V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

META	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6
	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
01	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM

VI - PLANO DE APLICAÇÃO

NATUREZA DA DESPESA

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO
33.90.39	TRANSFERÊNCIAS MUNICIPAIS/INVESTIMENTOS

TOTAL CONCEDENTE (em R\$)

TOTAL	R\$ 1.772.859,12
--------------	-------------------------

UM MILHÃO, SETECENTOS E SETENTA E DOIS MIL, OITOCENTOS E CINQUENTA E NOVE REAIS E DOZE CENTAVOS.



CURRAIS

PREFEITURA MUNICIPAL
TRABALHO, COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE



PLANO DE TRABALHO

VII - DECLARAÇÃO

NA QUALIDADE DE REPRESENTANTE LEGAL, POR ESTE TERMO DE COMPROMISSO, PARA O EFEITO E SOB AS PENAS DA LEI, AO APRESENTAR PROPOSTA DE INTERVENÇÃO CONSUBSTANCIADA NESTE PLANO DE TRABALHO, DECLARO:

QUE INEXISTE QUALQUER DÉBITO EM MORA OU SITUAÇÃO DE INADIMPLÊNCIA COM O TESOIRO NACIONAL OU QUALQUER ÓRGÃO OU ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL QUE IMPEÇA A TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ORIUNDOS DE DOTAÇÕES CONSIGNADAS NOS ORÇAMENTOS DA UNIÃO E TAMBÉM COMPROMETO A FISCALIZAR O ADEQUADO FUNCIONAMENTO DA EMPRESA QUE REALIZARÁ A LIMPEZA PÚBLICA DA CIDADE DE CURRAIS.

RAIMUNDO MARTINS DE SOUSA SANTOS SOBRINHO

PREFEITO MUNICIPAL DE CURRAIS

Arthur Junio C. Alves
Engenheiro Civil
CREA-DF 25595
R.N. 0717088073



CURRAIS
PREFEITURA MUNICIPAL
TRABALHO, COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE



PLANO DE TRABALHO

VIII - ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

NOME DO ÓRGÃO:

Prefeitura Municipal de Currais – PI

- **RUA PADRE MANOEL PAREDES, S/N - Bairro: CENTRO - CEP: 64905-000 - CURRAIS/PI**

NOME DO RESPONSÁVEL

RAIMUNDO MARTINS DE SOUSA SANTOS SOBRINHO

CARGO:

Prefeito Municipal

RAIMUNDO MARTINS DE SOUSA SANTOS SOBRINHO

PREFEITO MUNICIPAL DE CURRAIS

Arthur Junio C. Alves
Engenheiro Civil
CREA-DF 25595
R.N. 0717088073



OBJETO: SERVIÇO DE LIMPEZA PÚBLICA URBANA COMPREENDENDO: SERVIÇO DE COLETA, ACONDICIONAMENTO E TRANSPORTE DE LIXO DOMICILIAR URBANO PARA ATERRO SANITÁRIO LICENCIADO. COLETA E TRANSPORTE ATÉ O DESTINO FINAL DE VOLUMOSOS, RESÍDUOS DE VARRIÇÃO, CAPINA E RESÍDUOS DE PODA. SERVIÇOS DE VARRIÇÃO, CAPINA E PODA NO MUNICÍPIO DE CURRAIS/PI.

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	P. UNITÁRIO	VALOR MENSAL
1.0	COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS DOMICILIAR E COMERCIAL					
1.1	COMP. 01	COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS DOMICILIAR E COMERCIAIS COM BASCULANTE CAP.6M3.	M³	361,80	203,80	73.734,25
SUBTOTAL						73.734,25
2.0	COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS, VOLUMOSOS, RESÍDUOS DE VARRIÇÃO, CAPINA, ROÇO E RESÍDUOS DE PODAS					
2.1	COMP. 02	COLETA E TRANSPORTE DE VOLUMOSOS, RESÍDUOS DE VARRIÇÃO, CAPINA, ROÇO E RESÍDUOS DE PODA COM CAMINHÃO CARROCERIA DE CAP. 6 M3	M³	64,80	642,09	41.607,19
SUBTOTAL						41.607,19
3.0	SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO DA LIMPEZA DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS					
3.1	COMP. 03	SERVIÇO DE VARRIÇÃO MANUAL DE VIAS URBANAS	KM	160,00	65,80	10.528,16
3.1	COMP. 04	SERVIÇOS DE CAPINA, PODA E ROÇO	EQUIPE/MÊS	1,00	15.312,21	15.312,21
SUBTOTAL						25.840,37
4.0	FISCALIZAÇÃO					
4.1	COMP. 05	FISCALIZAÇÃO, INCLUINDO TRANSPORTE EM MOTOCICLETA DE 160CC	MÊS	1,00	6.556,45	6.556,45
SUBTOTAL						6.556,45
TOTAL MENSAL						147.738,26
TOTAL ANUAL						1.772.859,12

FONTE DE CUSTOS:

SINAPI - PI: ABRIL/2025

SICRO 3 - PI: JANEIRO/2025

LEIS SOCIAIS = 71,12% (MENSALISTA) - SEM DESONERAÇÃO

BDI = 22,00%



OBJETO: SERVIÇO DE LIMPEZA PÚBLICA URBANA COMPREENDENDO: SERVIÇO DE COLETA, ACONDICIONAMENTO E TRANSPORTE DE LIXO DOMICILIAR URBANO PARA ATERRO SANITÁRIO LICENCIADO, COLETA E TRANSPORTE ATÉ O DESTINO FINAL DE VOLUMOSOS, RESÍDUOS DE VARRIÇÃO, CAPINA E RESÍDUOS DE PODA, SERVIÇOS DE VARRIÇÃO, CAPINA, ROÇO E PODA NO MUNICÍPIO DE CURRAIS/PI.

1.0 DADOS PARA DIMENSIONAMENTO

1.1 POPULAÇÃO ATENDIDA

Quadro 01			
Local	População (Censo IBGE - 2022)	% de Atendimento	População Atendida
Zona Urbana	2.765	100,00%	2.765
Zona Rural	2.079	0,00%	701
Total	4.844	69,99%	3.466

Total de 69,99% da população do município atendida pelo sistema de coleta (100,00% da Zona Urbana)

1.2 PRODUÇÃO DE LIXO

1.2.1 Lixo Domiciliar e Comercial

Quadro 02					
Local	População Atendida	Taxa (kg/hab/dia)	Produção lixo kg/dia	Produção lixo m3/dia (*)	Produção lixo m3/mês
Zona Urbana, Assentamento Taboca, Localidade Brejo, Assentamento São Marcos, Localidade Pará Batins	3.466	0,80	2.772,80	12,06	361,80
Total	3.466		2.772,80	12,06	361,80

(*) peso específico do lixo doméstico: 230kg/m³

1.2.2 Resíduos de Construção (Entulho)

Quadro 03					
Local	População Atendida	Taxa (kg/hab/dia) ¹	Produção lixo kg/dia	Produção lixo m3/dia (*)	Produção lixo m3/mês
Zona Urbana, Assentamento Taboca, Localidade Brejo, Assentamento São Marcos, Localidade Pará Batins	3.466	0,81	2.807,46	2,16	64,80
Total	3.466		2.807,46	2,16	64,80

¹ produção de entulho equivale a 1,2kg/hab a 1,4kg/hab, desses, 90% vão para bora fora e desse montante 75% são coletados pela prefeitura

(*) peso específico do lixo público: 1.300kg/m³

1.2.3 Lixo Urbano(Resíduos de varrição, Capina, Roço, Poda e Volumosos)

Quadro 04					
Local	População Atendida	Taxa (kg/hab/dia)	Produção lixo kg/dia	Produção lixo m3/dia (*)	Produção lixo m3/mês
Zona Urbana, Assentamento Taboca, Localidade Brejo, Assentamento São Marcos, Localidade Pará Batins	3.466	0,12	415,92	1,37	41,10
Total	3.466		415,92	1,37	41,10

(*) peso específico do lixo público: 303kg/m³

1.2.4 Resíduos de Poda

Quadro 05					
Local	População Atendida	Taxa (kg/hab/dia)	Produção lixo kg/dia	Produção lixo m3/dia (*)	Produção lixo m3/mês
Zona Urbana, Assentamento Taboca, Localidade Brejo, Assentamento São Marcos, Localidade Pará Batins	3.466	0,05	173,30	0,79	23,70
	3.466		173,30	0,79	23,70

(*) peso específico da poda: 220kg/m³



2.0 DIMENSIONAMENTO DOS VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS

2.1 - COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS DOMICILIAR E COMERCIAIS

Frequência da Coleta: 3x por semana

Zona Urbana, Assentamento Taboca,

Localidade Brejo, Assentamento São Marcos,

Localidade Pará Batins -3x por semana Dias

no Ano = 365 dias; Meses no Ano = 12

meses;

Nº de Domingos no Ano = 52 dias;

Nº de Feriados no Ano = 10 dias;

P – População Atendida;	3.466 hab
i – Produção diária de lixo por habitante;	0,80 kg/hab/dia
Q – Quant. mensal de RSU coletada em m³ =(P x i x 30);	361,80 m³/mês
f – Dias de Coleta no Mês;	12 dias úteis/mês

(*) Considerado coleta 3x por semana na Zona Urbana



OBJETO: SERVIÇO DE LIMPEZA PÚBLICA URBANA COMPREENDENDO: SERVIÇO DE COLETA, ACONDICIONAMENTO E TRANSPORTE DE LIXO DOMICILIAR URBANO PARA ATERRO SANITÁRIO LICENCIADO, COLETA E TRANSPORTE ATÉ O DESTINO FINAL DE VOLUMOSOS, RESÍDUOS DE VARRIÇÃO, CAPINA E RESÍDUOS DE PODA, SERVIÇOS DE VARRIÇÃO, CAPINA, ROÇO E PODA NO MUNICÍPIO DE CURRAIS/PI.

Quantidade Diária de Resíduos Coletado

$$q = \frac{Q}{f}$$

$$q = \frac{361,80}{12}$$

$$q = 30,15 \text{ m}^3/\text{dia}$$

Tempo de Viagem para Descarga

$$TV = \frac{2 \times D}{Vt} + Tp$$

$$TV = \frac{2 \times 22}{60} + 0,50$$

$$TV = 1,23 \text{ h}$$

D – dist. média do centro gerador ao local de descarga;

22,00 km

Vt – Velocidade de Transporte;

60,00 km/h

Tp – tempo necessário para pesagem;

0,50 h

Número de Viagens por turno

$$NV = \frac{q \times VC \times J}{L \times C + (q \times VC \times TV)}$$

$$NV = \frac{30,15 \times 5 \times 8}{(14,79 \times 12) + (22,18 \times 5 \times 3)}$$

$$NV = 2,36$$

q – quant. diária de RSU coletada;

22,18 m³/dia

VC – Velocidade média de coleta;

5,00 km/h

J – Jornada de Trabalho;

8,00 h

L – Extensão das vias atendidas por turno;

14,79 km

TV – Tempo de viagem para descarga;

3,00 h

C – Capacidade de Carga do Caminhão (*);

4,80 m³

(*) 15m³ x 0,80 x I = 12,00m³

Caminhão Basculante de 15m³

I = índice de compactação do basculante = 0,80

Previsão do Número de Veículos para a Coleta

$$F = \frac{Q}{q \times f \times V}$$

$$F = \frac{361,80}{(12 \times 12 \times 2,36)}$$

$$F = 1,06 \text{ veículo(s) - calculado}$$

$$F = 1,00 \text{ veículo(s) - adotado}$$

Q - quantidade total de lixo a ser coletado, em t ou em m³;

266,10 m³/mês

q - capacidade do veículo de coleta, em t ou em m³;

4,80 m³

f - dias de coleta no mês;

12 dias úteis/mês

V - n° possível de viagens que o equipamento pode fazer na unidade de tempo (dia);

2,17

Distância Média de Transporte

Quadro 06							
Veículo	Localidades	Distancia Diária(km)			Nº Viagens/dia (*)	Dias de Coleta/mês	Distancia Mensal(km)
		coleta	transp. Ida/volta e descarga	total			
Caminhão compactador de lixo (15m ³)	Zona Urbana	14,79	44,00	58,79	2,00	12	1.410,96
	Total						1.410,96

(*) Adotado 2 viagens por dia por veículo



OBJETO: SERVIÇO DE LIMPEZA PÚBLICA URBANA COMPREENDENDO: SERVIÇO DE COLETA, ACONDICIONAMENTO E TRANSPORTE DE LIXO DOMICILIAR URBANO PARA ATERRO SANITÁRIO LICENCIADO, COLETA E TRANSPORTE ATÉ O DESTINO FINAL DE VOLUMOSOS, RESÍDUOS DE VARRIÇÃO, CAPINA E RESÍDUOS DE PODA, SERVIÇOS DE VARRIÇÃO, CAPINA, ROÇO E PODA NO MUNICÍPIO DE CURRAIS/PI.

2.2 - COLETA E TRANSPORTE DE VOLUMOSOS, RESÍDUOS DE VARRIÇÃO, CAPINA, ROÇO E RESÍDUOS DE PODA

Frequência da Coleta: 2x por semana

Sede -3x por semana Dias no Ano = 365 dias;

Meses no Ano = 12 meses;

Nº de Domingos no Ano = 52 dias;

Nº de Feriados no Ano = 10 dias;

P – População Atendida;	3466 hab
i – Produção diária de lixo por habitante; (resíduos de capina, capina e volumoso)	0,12 kg/hab/dia
i – Produção diária de lixo por habitante; (poda)	0,05 kg/hab/dia
Q – Quant. mensal de RSU coletada em m³ =(P x i x 30); (resíduos de capina, capina e volumoso)	41,10 m³/mês
Q – Quant. mensal de RSU coletada em m³ =(P x i x 30); (poda)	23,70 m³/mês
Total	64,80 m³/mês
f – Dias de Coleta no Mês;	8 dias úteis/mês

(*) Considerado coleta 2x por semana na Zona Urbana e Localidades atendidas nos projeto

Quantidade Diária de Resíduos Coletado

$$q = \frac{Q}{f}$$

$$q = \frac{64,80}{8}$$

$$q = 8,10 \text{ m}^3/\text{dia}$$

Tempo de Viagem para Descarga

$$TV = \frac{2 \times D}{Vt} + Tp$$

$$TV = \frac{2 \times 22}{60} + 0,30$$

$$TV = 1,03 \text{ h}$$

D – dist. média do centro gerador ao local de descarga;

22,00 km

Vt – Velocidade de Transporte;

60,00 km/h

Tp – tempo necessário para pesagem;

0,30 h

Número de Viagens por turno

$$NV = \frac{q \times VC \times J}{L \times C + (q \times VC \times TV)}$$

$$NV = \frac{5,96 \times 5 \times 8}{(14,79 \times 4,8) + (8,10 \times 5 \times 2,8)}$$

$$NV = 1,29$$

q – quant. diária de RSU coletada;

8,10 m³/dia

VC – Velocidade média de coleta;

5,00 km/h

J – Jornada de Trabalho;

8,00 h

L – Extensão das vias atendidas por turno;

14,79 km

TV – Tempo de viagem para descarga;

2,80 h

C – Capacidade de Carga do Caminhão (*);

4,80 m³

(*) 6m³ x 0,80 x I = 4,80m³

Caminhão Basculante de 6m³

I= índice de compactação do basculante = 0,80

Previsão do Número de Veículos para a Coleta

$$F = \frac{Q}{q \times f \times V}$$

$$F = \frac{64,80}{(4,8 \times 8 \times 1,29)}$$

$$F = 1,30 \text{ veiculo(s)} - \text{calculado}$$

$$F = 2,00 \text{ veiculo(s)} - \text{adotado}$$

Q - quantidade total de lixo a ser coletado , em t ou em m³; 47,70 m³/mês

q - capacidade do veículo de coleta, em t ou em m³; 4,80 m³

f - dias de coleta no mês; 8 dias úteis/mês

V - n° possível de viagens que o equipamento pode fazer na unidade de tempo (dia); 1,81



OBJETO: SERVIÇO DE LIMPEZA PÚBLICA URBANA COMPREENDENDO: SERVIÇO DE COLETA, ACONDICIONAMENTO E TRANSPORTE DE LIXO DOMICILIAR URBANO PARA ATERRO SANITÁRIO LICENCIADO, COLETA E TRANSPORTE ATÉ O DESTINO FINAL DE VOLUMOSOS, RESÍDUOS DE VARRIÇÃO, CAPINA E RESÍDUOS DE PODA, SERVIÇOS DE VARRIÇÃO, CAPINA, ROÇO E PODA NO MUNICÍPIO DE CURRAIS/PI.

Distância Média de Transporte

Quadro 08							
Veículo	Localidades	Distancia Diária(km)			Nº Viagens/dia (*)	Dias de Coleta/mês	Distancia Mensal(km)
		coleta	transp. Ida/volta e descarga	total			
Carroceria (6m3)	Zona Urbana, Assentamento Taboca, Localidade Brejo, Assentamento São Marcos, Localidade Pará Batins	14,79	44,00	58,79	1,00	8	470,32
Total							470,32

(*) Adotado 1 viagens por dia por veículo

3.0 RESUMO DO VOLUME COLETADO E TRANSPORADO POR TIPO DE EQUIPAMENTO

Quadro 09							
Tipo do Equipamento	Local da Coleta	Tipo do Lixo (m3/mês)				Quantidade de veículos	Vol. Mensal coletado(m3)
		Domiciliar	Entulho	Lixo Urbano	Res. Poda		
1 caminhão compactador de lixo (15m³)	Zona Urbana, Assentamento Taboca, Localidade Brejo, Assentamento São Marcos, Localidade Pará Batins	361,80				1	361,80
			64,80				64,80
2 Carroceria de 6m3	Zona Urbana, Assentamento Taboca, Localidade Brejo, Assentamento São Marcos, Localidade Pará Batins			41,10	23,70	2	64,80
TOTAL		361,80	64,80	41,10	23,70	3	491,40

4.0 RESUMO DE PESSOAL

Quadro 10	
FUNÇÃO	QUANT.
FISCAL	1
GARI COLETOR	3
MOTORISTA	3
VARREDOR	3
AGENTE DE LIMPEZA	4
ROÇADOR	1
PODADOR	1
TOTAL	16

5.0 RESUMO DE EQUIPAMENTOS

Quadro 11	
EQUIPAMENTO	QUANT.
CAMINHÃO BASCULANTE DE 6m3	2
CAMINHÃO COMPACTADOR DE LIXO (15M³)	1
MOTOCICLETA 160 CILINDRADAS	1
TOTAL	4



COMPOSIÇÃO 01

1.1- COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS DOMICILIAR E COMERCIAIS COM BASCULANTE CAP.6M3.

1.1.1 - CUSTO MENSAL DO CAMINHÃO BASCULANTE DE 6M3

Previsão do Número de Veículos para a Coleta: **2,00**

Remuneração do Capital do Veículo (Mensal)

$$Vm = \frac{VU + 1}{2} \times VN \quad Vm = \frac{(5 + 1) \times 584786,48}{2 \times 5} \quad Vm = 350.871,89$$
$$Rc = \frac{Vm \times i}{12} \quad Rc = \frac{350871,89 \times 0,1475}{12} \quad Rc = 4.312,80$$

VU - vida útil; 5,00 anos
VN - valor do veículo; (VN = Vch + Vca) R\$ 584.786,4800
Vch - valor do chassi; R\$ 512.751,0199 A9307 - SICRO-PI - 01/2025
Vca - valor da carroceria; R\$ 72.035,4600 A9338 - SICRO-PI - 01/2025
i - taxa de juros anuais (taxa selic); 14,75%

Modelo	Preço Veículo (R\$)	Vm	Taxa/ano(%)	Total (R\$)
CAMINHAO BASCULANTE DE 6M3	R\$ 584.786,48	R\$ 350.871,89	14,75%	R\$ 4.312,80
Custo total do veículo mensal				R\$ 4.312,80
Para 12 dias mensais				R\$ 2.049,65
Para 2 veículo(s)				R\$ 4.099,30

Depreciação Mensal do Veículo

$$d = \frac{1 - VR/100}{VU} \quad d = \frac{1 - 20/100}{5} \quad d = 0,16$$
$$Dep = \frac{d \times VN}{12} \quad Dep = \frac{0,16 \times 584786,48}{12} \quad Dep = 7.797,15$$

d - Coeficiente de depreciação; 0,16
VR - valor residual; 20%
VU - vida útil; 5,00 anos
VN - valor do veículo; R\$ 584.786,48

Modelo	Preço Veículo (R\$)	d	Total (R\$)
CAMINHAO BASCULANTE DE 6M3	R\$ 584.786,48	0,16	R\$ 7.797,15
Custo total do veículo mensal			R\$ 7.797,15
Para 12 dias mensais			R\$ 3.705,58
Para 2 veículo(s)			R\$ 7.411,16

Custo com Combustíveis

Quilometragem percorrida

Nº Veículos	2
dia/mês	12
Viagem/veículo/dia	2
km/dia/veículo	306,4
km/viagem/veículo	153,2
km/mês	7353,6

Nas rotas de coleta considerar para o caminhão coletor 0,56 l diesel/km, já no caminho até o aterro sanitário considerar 0,25 l diesel/km.

Coleta: 6,4 km/dia x 12 dias/mes x 2 veículos = 153,6 km/mes ==> 153,6 x 0,56 l/km = 86,016 litros/mês

Ida/volta ao aterro: 150 km/dia x 12 dias/mes x 2 viag/dia x 2 veículos = 7200 km/mês ==> 7200 x 0,25 l/km = 1800 litros/mês

Total 1.886,02 litros/mês



COMPOSIÇÃO 01

1.1- COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS DOMICILIAR E COMERCIAIS COM BASCULANTE CAP.6M3.

Combustível

litros/mês	1.886,02
preço(R\$/litro)	6,16
R\$/mês	R\$ 11.617,86

4221 - SINAPI-PI - 04/2025

Lubrificantes e lavagem

Insumos	Preço Unit.(R\$)	Valor(R\$)
óleo cárter	R\$ 27,74	R\$ 1.223,93
óleo ex. Mud./difer. e hidráulico	R\$ 27,74	R\$ 407,98
graxa	R\$ 44,31	R\$ 325,84
filtros		R\$ 815,96
lavagem	R\$ 200,00	R\$ 800,00
	R\$/mês	R\$ 3.573,71
	Para 2 veículo(s)	R\$ 7.147,42

troca de óleo:
cárter -15L a cada 2.500 Km.
ex. mudança/diferencial - 5L /5L a cada 10.000 Km.
hidráulico -10L em 10.000 Km.
consumo de graxa - 0,0010 Kg/km
gasto com filtros representa 50% das despesas com lubrificantes,
uma lavagem pôr semana.(4 por mes)

Custo com Pneus e câmaras

Insumos	Preço Unit.(R\$)	Valor(R\$)
Pneus e câmaras , inclusive recapagem	R\$ 13.626,48	R\$ 2.862,96
	Para 2 veículo(s)	R\$ 5.725,92

*v ida útil de 35.000 km, inclusive 01 jogo de recapagem

Custo com Manutenção

$$CM = \frac{VN \times k}{VU \times 12}$$

$$CM = \frac{584786,48 \times 0,9}{5 \times 12}$$

$$CM = 8.771,80$$

K – coeficiente de proporcionalidade para manutenção; 0,9

VU - vida útil;

5,00 anos

VN - valor do veículo;

R\$ 584.786,48

Insumos	Preço Unit.(R\$)	Valor(R\$)
Manutenção Mensal p/ 01 veículo	R\$ 584.786,48	R\$ 8.771,80
	Para 12 dias mensais	R\$ 4.168,78
	Para 2 veículo(s)	R\$ 8.337,56

Custo com Tributos,Seguros e Taxas

$$L = \frac{VU+1 \times VN \times 0,01}{2 \times VU \times 12}$$

$$CM = \frac{(5 + 1) \times 512751,02 \times 0,01}{2 \times 5 \times 12}$$

$$CM = 256,38$$

VU - vida útil;

5,00 anos

VN - valor do veículo;

R\$ 512.751,02

	VN Chassi(R\$)	Valor(R\$)
*IPVA e Seg. Obrigatório (1,0%) a.a	R\$ 512.751,02	R\$ 256,38
	Para 12 dias mensais	R\$ 121,84
	Para 2 veículo(s)	R\$ 243,68

Arthur Junio C. Alves
Engenheiro Civil
CREA-DF 25595
R.N. 0717088073

Custo com Ferramentas e Utensílios

Para Equipe Veículo

Tipo de Ferramenta	Qtd./ veículo	Vida útil(meses)	Qtd. Ano	Preço Unit.(R\$)	Preço Anual	Preço Mensal
Vassourão gari 40cm	1	1	12	R\$ 29,10	R\$ 349,20	R\$ 29,10
Pá quadrada	2	3	8	R\$ 27,95	R\$ 223,60	R\$ 18,63
Garfo/ciscador	2	4	6	R\$ 24,64	R\$ 147,84	R\$ 12,32
Vassoura	1	1	12	R\$ 26,63	R\$ 319,56	R\$ 26,63
					Total	R\$ 86,68
					Para 12 dias mensais	R\$ 41,19



COMPOSIÇÃO 01

1.1- COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS DOMICILIAR E COMERCIAIS COM BASCULANTE CAP.6M3.

Para 01 Equipamento	R\$	41,19
Número de equipamentos		2,00
Custo Total (R\$)	R\$	82,38

Resumo do Custo Total do Basculante

Remuneração do Capital	R\$	4.099,30
Depreciação dos Veículos	R\$	7.411,16
Combustível	R\$	11.617,86
Lubrificantes (óleos, graxas e filtros)	R\$	7.147,42
Pneus e câmaras	R\$	5.725,92
Manutenção	R\$	8.337,56
Tributos, Seguros e Taxas	R\$	243,68
Ferramentas e Utensílios	R\$	82,38
Custo Total do Basculante 6m3	R\$	44.665,28

Dimensionamento do Pessoal

Quantidades de pessoas por veículo

Quantidade Total de Pessoas	Quant. Pessoas por veículos	Quant. Veículos Calculado	Quant. Total de Pessoal
Quantidade de Gari	3	2,00	6
Quantidade de Motoristas	1		2
Total	4		8

Custo Mensal Total com Pessoal

Funcionário	Código SINAPI	Custo mensal/pessoa	Quantidade	Total
Gari coletor	101452	3.824,20	6	22.945,20
Motorista	93558	4.626,09	2	9.252,18
Total/mês				32.197,38
Para 12 dias mensais				15.301,73

Custo Mensal com Farda e EPI's

Farda e EPI's Motorista

Itens	Qtd./Pessoa	Vida útil (meses)	Qtd./Ano	Preço Unit.(R\$)	Preço Anual	Preço Mensal
Calça e camisa de brim p/motorista	1	6	2	R\$ 81,50	R\$ 163,00	R\$ 13,58
Botina de segurança	1	4	3	R\$ 52,93	R\$ 158,79	R\$ 13,23
Bonê de brim	1	4	3	R\$ 12,50	R\$ 37,50	R\$ 3,13
Capa de chuva	1	6	2	R\$ 23,89	R\$ 47,78	R\$ 3,98
Luvas de segurança	1	0,5	24	R\$ 16,54	R\$ 396,96	R\$ 33,08
Máscara semifacial	1	0,04	300	R\$ 1,80	R\$ 540,00	R\$ 45,00
Total						R\$ 112,00

Farda e EPI's Gari

Itens	Qtd./Pessoa	Vida útil (meses)	Qtd./Ano	Preço Unit.(R\$)	Preço Anual	Preço Mensal
Calça e camisa de brim p/gari	1	4	3	R\$ 81,50	R\$ 244,50	R\$ 20,38
Botina de segurança	1	3	4	R\$ 52,93	R\$ 211,72	R\$ 17,64
Gorro Califa	1	4	3	R\$ 14,10	R\$ 42,30	R\$ 3,53
Capa de chuva	1	6	2	R\$ 23,89	R\$ 47,78	R\$ 3,98
Colete refletivo	1	6	2	R\$ 25,20	R\$ 50,40	R\$ 4,20
Luvas de segurança	1	0,5	24	R\$ 16,54	R\$ 396,96	R\$ 33,08
Máscara semifacial	1	0,04	300	R\$ 1,80	R\$ 540,00	R\$ 45,00
Total						R\$ 127,81



COMPOSIÇÃO 01

1.1- COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS DOMICILIAR E COMERCIAIS COM BASCULANTE CAP.6M3.

Resumo Fardamentos e EPI's

Funcionário	Quant.	R\$ /pessoa	Preço Mensal
Motorista	2	R\$ 112,00	R\$ 224,00
Gari	6	R\$ 127,81	R\$ 766,86
Custo Total Mensal			R\$ 990,86
Para 12 dias mensais			R\$ 470,90

Resumo dos Custos Operacionais

Custo mensal dos veículos	R\$ 44.665,28
Custo mensal com pessoal	R\$ 15.301,73
Custo mensal com farda e EPI's	R\$ 470,90
Custos Operacionais(R\$)	R\$ 60.437,91

Custo Unitário do Serviço sem BDI (R\$/m3)	R\$ 227,12
Custo Mensal (R\$)	R\$ 60.437,91
Produção Mensal Estimada(m3/mês)	266,10

Custo Mensal (R\$)	R\$ 60.437,91
BDI 22,00%	R\$ 13.296,34
Total	R\$ 73.734,25

Produção Mensal (m3/mês)	266,10
Preço Unitário (R\$/m3)	R\$ 277,09

**CURRAIS**

PREFEITURA MUNICIPAL

TRABALHO, COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

**COMPOSIÇÃO 02****2.1- COLETA E TRANSPORTE DE VOLUMOSOS, RESÍDUOS DE VARRIÇÃO, CAPINA, ROÇO E RESÍDUOS DE PODA COM CAMINHÃO CARROCERIA DE CAP. 6 M3****2.1.1 - CUSTO MENSAL DO CAMINHÃO CARROCERIA DE 6M3**Previsão do Número de Veículos para a Coleta: **1,00****Remuneração do Capital do Veículo (Mensal)**

$$Vm = \frac{VU + 1 \times VN}{2 \times VU}$$

$$Vm = \frac{(5 + 1) \times 525.121,75}{2 \times 5}$$

$$Vm = 315.073,05$$

$$Rc = \frac{Vm \times i}{12}$$

$$Rc = \frac{315.073,05 \times 0,1475}{12}$$

$$Rc = 3.872,77$$

VU - vida útil;

5,00 anos

VN - valor do veículo; (VN = Vch + Vca)

R\$ 525.121,7500

Vch - valor do chassi;

R\$ 489.013,7484

A9323 - SICRO-PI - 01/2025

Vca - valor da carroceria;

R\$ 36.108,0000

A9350 - SICRO-PI - 01/2025

i - taxa de juros anuais (taxa selic);

14,75%

Modelo	Preço Veículo (R\$)	Vm	Taxa/ano(%)	Total (R\$)
CAMINHÃO CARROCERIA DE 6M3	R\$ 525.121,75	R\$ 315.073,05	14,75%	R\$ 3.872,77
Custo total do veículo mensal				R\$ 3.872,77
Para 12 dias mensais				R\$ 1.840,52
Para 1 veículo(s)				R\$ 1.840,52

Depreciação Mensal do Veículo

$$d = \frac{1 - VR/100}{VU}$$

$$d = \frac{1 - 20/100}{5}$$

$$d = 0,16$$

$$Dep = \frac{d \times VN}{12}$$

$$Dep = \frac{0,16 \times 525.121,75}{12}$$

$$Dep = 7.001,62$$

d - Coeficiente de depressão;

0,16

VR - valor residual;

20%

VU - vida útil;

5,00 anos

VN - valor do veículo;

R\$ 525.121,75

Modelo	Preço Veículo (R\$)	d	Total (R\$)
CAMINHÃO CARROCERIA DE 6M3	R\$ 525.121,75	0,16	R\$ 7.001,62
Custo total do veículo mensal			R\$ 7.001,62
Para 12 dias mensais			R\$ 3.327,50
Para 1 veículo(s)			R\$ 3.327,50

Custo com Combustíveis**Quilometragem percorrida**

Nº Veículos	1
dia/mês	12
Viagem/veículo/dia	2
km/dia/veículo	320
km/viagem/veículo	160
km/mês	3840

Nas rotas de coleta considerar para o caminhão coletor 0,56 l diesel/km, já no caminho até o aterro sanitário considerar 0,25 l diesel/km.

Coleta: 20 km/dia x 12 dias/mês x 1 veículos = 240 km/mês ==> 240 x 0,56 l/km = 134,4 litros/mês

Ida/volta ao aterro: 150 km/dia x 12 dias/mês x 2 viagens/dia x 1 veículos = 3600 km/mês ==> 3600 x 0,25 l/km = 900 litros/mês

Total 1.034,40 litros/mês**Arthur Junio C. Alves**
Engenheiro Civil
CREA-DF 25595
R.N. 0717088073



COMPOSIÇÃO 02

2.1- COLETA E TRANSPORTE DE VOLUMOSOS, RESÍDUOS DE VARRIÇÃO, CAPINA, ROÇO E RESÍDUOS DE PODA COM CAMINHÃO CARROCERIA DE CAP. 6 M3

Combustível

litros/mês	1.034,40
preço(R\$/litro)	6,16
R\$/mês	R\$ 6.371,90

4221 - SINAPI-PI - 04/2025

Lubrificantes e lavagem

Insumos	Preço Unit.(R\$)	Valor(R\$)
óleo cárter	R\$ 27,74	R\$ 639,13
óleo cx. Mud./difer. e hidráulico	R\$ 27,74	R\$ 213,04
graxa	R\$ 44,31	R\$ 170,15
filtros		R\$ 426,09
lavagem	R\$ 200,00	R\$ 800,00
	R\$/mês	R\$ 2.248,41
	Para 1 veículo(s)	R\$ 4.496,82

troca de óleo:

cárter - 15L a cada 2.500 Km.

cx. mudança/diferencial - 5L /5L a cada 10.000 Km.

hidráulico - 10L em 10.000 Km.

consumo de graxa - 0,0010 Kg/km

gasto com filtros representa 50% das despesas com lubrificação
uma lavagem por semana. (4 por mês)

Custo com Pneus e câmaras

Insumos	Preço Unit.(R\$)	Valor(R\$)
Pneus e câmaras , inclusive recapagem	R\$ 13.626,48	R\$ 1.495,02
	Para 1 veículo(s)	R\$ 2.990,04

*vida útil de 35.000 km, inclusive 01 jogo de recapagem

Custo com Manutenção

$$CM = \frac{VN \times k}{VU \times 12}$$

$$CM = \frac{525121,75 \times 0,9}{5 \times 12}$$

$$CM = 7.876,83$$

K – coeficiente de proporcionalidade para manutenção; 0,9

VU - vida útil; 5,00 anos

VN - valor do veículo; R\$ 525.121,75

Insumos	Preço Unit.(R\$)	Valor(R\$)
Manutenção Mensal p/ 01 veículo	R\$ 525.121,75	R\$ 7.876,83
	Para 12 dias mensais	R\$ 3.743,44
	Para 1 veículo(s)	R\$ 3.743,44

Custo com Tributos, Seguros e Taxas

$$L = \frac{VU + 1 \times VN \times 0,01}{2 \times VU \times 12}$$

$$CM = \frac{(5 + 1) \times 512751,02 \times 0,01}{2 \times 5 \times 12}$$

$$CM = 256,38$$

VU - vida útil; 5,00 anos

VN - valor do veículo; R\$ 512.751,02

	VN Chassi(R\$)	Valor(R\$)
*IPVA e Seg. Obrigatório (1,0%) a.a	R\$ 512.751,02	R\$ 256,38
	Para 12 dias mensais	R\$ 121,84
	Para 1 veículo(s)	R\$ 121,84



COMPOSIÇÃO 02

2.1- COLETA E TRANSPORTE DE VOLUMOSOS, RESÍDUOS DE VARRIÇÃO, CAPINA, ROÇO E RESÍDUOS DE PODA COM CAMINHÃO CARROCERIA DE CAP. 6 M3

Custo com Ferramentas e Utensílios

Para Equipe Veículo

Tipo de Ferramenta	Qtd./ veículo	Vida útil(meses)	Qtd. Ano	Preço Unit.(R\$)	Preço Anual	Preço Mensal
Vassourão gari 40cm	1	1	12	R\$ 29,10	R\$ 349,20	R\$ 29,10
Pá quadrada	2	3	8	R\$ 27,95	R\$ 223,60	R\$ 18,63
Garfo/ciscador	2	4	6	R\$ 24,64	R\$ 147,84	R\$ 12,32
Vassoura	1	1	12	R\$ 26,63	R\$ 319,56	R\$ 26,63
Lona rodoviária 4,00x6,00m	1	12	1	R\$ 337,23	R\$ 337,23	R\$ 28,10
Total						R\$ 114,78
Para 12 dias mensais						R\$ 54,55

Para 01 Equipamento	R\$ 54,55
Número de equipamentos	1,00
Custo Total (R\$)	R\$ 54,55

Resumo do Custo Total do Basculante

Remuneração do Capital	R\$ 1.840,52
Depreciação dos Veículos	R\$ 3.327,50
Combustível	R\$ 6.371,90
Lubrificantes (óleos, graxas e filtros)	R\$ 4.496,82
Pneus e câmaras	R\$ 2.990,04
Manutenção	R\$ 3.743,44
Tributos, Seguros e Taxas	R\$ 121,84
Ferramentas e Utensílios	R\$ 54,55
Custo Total do Basculante 6m3	R\$ 21.345,23

Dimensionamento do Pessoal

Quantidades de pessoas por veículo

Funcionário	Quant. Pessoas por veículos	Quant. Veículos Calculado	Quant. Total de Pessoal
Quantidade de Gari	2	1,00	2
Quantidade de Motoristas	1		1
Total	3		3

Custo Mensal Total com Pessoal

Funcionário	Código SINAPI	Custo mensal/pessoa	Quantidade	Total
Gari coletor	101452	3.824,20	2	7.648,40
Motorista	93558	4.626,09	1	4.626,09
Total/mês				12.274,49
Para 12 dias mensais				5.833,42

Custo Mensal com Farda e EPI's

Farda e EPI's Motorista

Itens	Qtd./Pessoa	Vida útil (meses)	Qtd./Ano	Preço Unit.(R\$)	Preço Anual	Preço Mensal
Calça e camisa de brim p/motorista	1	6	2	R\$ 81,50	R\$ 163,00	R\$ 13,58
Botina de segurança	1	4	3	R\$ 52,93	R\$ 158,79	R\$ 13,23
Bonê de brim	1	4	3	R\$ 12,50	R\$ 37,50	R\$ 3,13
Capa de chuva	1	6	2	R\$ 23,89	R\$ 47,78	R\$ 3,98
Luvas de segurança	1	0,5	24	R\$ 16,54	R\$ 396,96	R\$ 33,08
Máscara semifacial	1	0,04	300	R\$ 1,80	R\$ 540,00	R\$ 45,00
Total						R\$ 112,00



COMPOSIÇÃO 02

2.1- COLETA E TRANSPORTE DE VOLUMOSOS, RESÍDUOS DE VARRIÇÃO, CAPINA, ROÇO E RESÍDUOS DE PODA COM CAMINHÃO CARROCERIA DE CAP. 6 M3

Farda e EPI's Gari

Itens	Qtd./Pessoa	Vida útil (meses)	Qtd./Ano	Preço Unit.(R\$)	Preço Anual	Preço Mensal
Calça e camisa de brim p/gari	1	4	3	R\$ 81,50	R\$ 244,50	R\$ 20,38
Botina de segurança	1	3	4	R\$ 52,93	R\$ 211,72	R\$ 17,64
Gorro Califa	1	4	3	R\$ 14,10	R\$ 42,30	R\$ 3,53
Capa de chuva	1	6	2	R\$ 23,89	R\$ 47,78	R\$ 3,98
Colete refletivo	1	6	2	R\$ 25,20	R\$ 50,40	R\$ 4,20
Luvas de segurança	1	0,5	24	R\$ 16,54	R\$ 396,96	R\$ 33,08
Máscara semifacial	1	0,04	300	R\$ 1,80	R\$ 540,00	R\$ 45,00
Total						R\$ 127,81

Resumo Fardamentos e EPI's

Funcionário	Quant.	R\$ /pessoa	Preço Mensal
Motorista	1	R\$ 112,00	R\$ 112,00
Gari	2	R\$ 127,81	R\$ 255,62
Custo Total Mensal			R\$ 367,62
Para 12 dias mensais			R\$ 174,71

Resumo dos Custos Operacionais

Custo mensal dos veículos	R\$ 21.345,23
Custo mensal com pessoal	R\$ 5.833,42
Custo mensal com farda e EPI's	R\$ 174,71
Custos Operacionais(R\$)	R\$ 38.954,74

Custo Unitário do Serviço sem BDI (R\$/m3)	R\$ 607,02
Custo Mensal (R\$)	R\$ 28.954,74
Produção Mensal Estimada(m3/mês)	47,70

Custo Mensal (R\$)	R\$ 34.104,25
BDI 22,00%	R\$ 7.502,94
Total	R\$ 41.607,19

Produção Mensal (m3/mês)	47,70
Preço Unitário (R\$/m3)	R\$ 740,56



COMPOSIÇÃO 03

3.1 - SERVIÇO DE VARRIÇÃO MANUAL DE VIAS URBANAS

Considerações Iniciais

Local	Extensão 1 lado (km)	Extensão 2 lado (km)	Repasse / mês (*)	Extensão / mês (km)
Zona Urbana, Assentamento Taboca, Localidade Brejo, Assentamento São Marcos, Localidade Pará Batins	10,00	20,00	8,00	160,00
Total		20,00		160,00

Previsão do Número de Equipes para Varrição

$$N = \frac{d}{25,25 \times r}$$

$$N = \frac{160,00}{25,25 \times 3}$$

$$N = 2,00 \text{ homens}$$

d - quilometragem mensal da sarjeta a ser varrida (km); 160,00 km
r - produtividade do varredor (km de sarjeta/dia/varredor) = 2 a 3,00 km;
4 km;

Custo com Ferramentas e Utensílios

Tipo de Ferramenta	Qtd./ equipe	Vida útil(meses)	Qtd. Ano	Preço Unit.(R\$)	Preço Anual	Preço Mensal
Vassourão gari 40cm	1	1	12	R\$ 29,10	R\$ 349,20	R\$ 29,10
Pá quadrada	1	4	3	R\$ 27,95	R\$ 83,85	R\$ 6,99
Ciscador	1	4	3	R\$ 24,64	R\$ 73,92	R\$ 6,16
Sacolas plástica (mês)	253	0	3036	R\$ 0,98	R\$ 2.975,28	R\$ 247,94
Carrinho Lutocar de 240 litros	1	12	1	R\$ 789,00	R\$ 789,00	R\$ 65,75
Cone de sinalização	1	12	1	R\$ 42,95	R\$ 42,95	R\$ 3,58
Total						R\$ 359,52

Quantidade de Sacos plásticos por Varredor : 10 unid./dia

Para 01 Equipe	R\$ 359,52
Número de equipes	2,00
Custo Total (R\$)	R\$ 719,04

Custo com Manutenção

$$CM = \frac{VN \times k}{VU \times 12}$$

$$CM = \frac{789 \times 0,05}{1 \times 12}$$

$$CM = 3,29$$

K - coeficiente de proporcionalidade para manutenção; 5%
VU - vida útil; 1,00 anos
VN - valor do veículo; R\$ 789,00

Insumos	Quantidade	CM	Valor(R\$)
Carrinho Lutocar de 240 litros	2,0	R\$ 3,29	R\$ 6,58
Total			R\$ 6,58

Resumo do Custo Total de Equipamentos e Utensílios

Custo com Ferramentas e Utensílios	R\$ 719,04
Custo com Manutenção	R\$ 6,58
Custo Total do Basculante 6m3	R\$ 725,62

Dimensionamento do Pessoal

Funcionário	Quant. Pessoas
Varredores	2,0
Total	2,0



COMPOSIÇÃO 03

3.1 - SERVIÇO DE VARRIÇÃO MANUAL DE VIAS URBANAS

Custo Mensal Total com Pessoal

Funcionário	Código SINAPI	Custo mensal/pessoa	Quantidade	Total
Varredor	101452	3.824,20	2,0	7.648,40
			Total/mês	7.648,40

Custo Mensal com Farda e EPI's

Farda e EPI's Varredor

Itens	Qtd./Pessoa	Vida útil (meses)	Qtd./Ano	Preço Unit.(R\$)	Preço Anual	Preço Mensal
Calça e camisa de brim p/varredor	1	4	3	R\$ 81,50	R\$ 244,50	R\$ 20,38
Botina de segurança	1	3	4	R\$ 52,93	R\$ 211,72	R\$ 17,64
Gorro Califa	1	4	3	R\$ 14,10	R\$ 42,30	R\$ 3,53
Capa de chuva	1	6	2	R\$ 23,89	R\$ 47,78	R\$ 3,98
Colete refletivo	1	6	2	R\$ 25,20	R\$ 50,40	R\$ 4,20
Luvas de segurança	1	0,5	24	R\$ 16,54	R\$ 396,96	R\$ 33,08
Máscara semifacial	1	0,04	300	R\$ 1,80	R\$ 540,00	R\$ 45,00
Total						R\$ 127,81

Resumo Fardamentos e EPI's

Funcionário	Quant.	R\$ /pessoa	Preço Mensal
Varredor	2	R\$ 127,81	R\$ 255,62
Custo Total Mensal			R\$ 255,62

Resumo dos Custos Operacionais

Custo mensal com equipamentos e utensílios	R\$ 725,62
Custo mensal com pessoal	R\$ 7.648,40
Custo mensal com farda e EPI's	R\$ 255,62
Custos Operacionais(R\$)	R\$ 8.629,64

Custo Unitário do Serviço sem BDI (R\$/m3)	R\$ 53,94
Custo Mensal (R\$)	R\$ 8.629,64
Produção Mensal Estimada(m3/mês)	160,00

Custo Mensal (R\$)	R\$ 8.629,64
BDI 22,00%	R\$ 1.898,52
Total	R\$ 10.528,16

Produção Mensal (m3/mês)	160,00
Preço Unitário (R\$/m3)	R\$ 65,80



COMPOSIÇÃO 04

3.2- SERVIÇOS DE CAPINA, PODA E ROÇO DE MEIO FIO

Considerações Iniciais

Foi considerada uma equipe multidisciplinar de 03 homens para realizar os serviços de capina, roço e poda no município;
Os serviços serão executados de acordo com as demandas do município.

Previsão de Funcionários da Equipe Mista

Funcionário	Quant. Pessoas
Capinador	1
Roçador	1
Podador	1
Total	3

Custo com Ferramentas e Utensílios para Capinação

Tipo de Ferramenta	Qtd./ equipe	Vida útil(meses)	Qtd. Ano	Preço Unit.(R\$)	Preço Anual	Preço Mensal
Vassourão gari 40cm	1	3	4	R\$ 29,10	R\$ 116,40	R\$ 9,70
Pá quadrada	1	4	3	R\$ 27,95	R\$ 83,85	R\$ 6,99
Enxada	1	4	3	R\$ 92,96	R\$ 278,88	R\$ 23,24
Ciscador	1	4	3	R\$ 24,64	R\$ 73,92	R\$ 6,16
Sacolas plástica (mês)	202	0	2424	R\$ 0,98	R\$ 2.375,52	R\$ 197,96
Carrinho de mão	1	12	1	R\$ 214,99	R\$ 214,99	R\$ 17,92
Para 01 Equipe (capina)						R\$ 261,97

Quantidade de Sacos plásticos por Varredor : 10 unid./dia

Para 01 Equipe de capina	R\$ 261,97
Número de equipes	1,00
Custo Total (R\$)	R\$ 261,97

Custo com Ferramentas e Utensílios para Roço

Tipo de Ferramenta	Qtd./ equipe	Vida útil(meses)	Qtd. Ano	Preço Unit.(R\$)	Preço Anual	Preço Mensal
Roçadeira Costal	1	6	2	R\$ 1.685,00	R\$ 3.370,00	R\$ 280,83
Para 01 Equipe (roço)						R\$ 280,83
Para 01 Equipe de roço	R\$ 280,83					
Número de equipes	1,00					
Custo Total (R\$)	R\$ 280,83					

Custo com Ferramentas e Utensílios para Poda

Tipo de Ferramenta	Qtd./ equipe	Vida útil(meses)	Qtd. Ano	Preço Unit.(R\$)	Preço Anual	Preço Mensal
Facão 20	1	2	6	R\$ 68,73	R\$ 412,38	R\$ 34,37
Escada 4,5m	1	12	1	R\$ 388,94	R\$ 388,94	R\$ 32,41
Cinto de Segurança tipo Paraquedista 4P	1	6	2	R\$ 228,06	R\$ 456,12	R\$ 38,01
Podador de Galhos	1	6	2	R\$ 284,24	R\$ 568,48	R\$ 47,37
Para 01 Equipe (capina)						R\$ 152,16
Para 01 Equipe de poda	R\$ 152,16					
Número de equipes	1,00					
Custo Total (R\$)	R\$ 152,16					

Resumo do Custo Total de Equipamentos e Utensílios

Custo com Ferramentas e Utensílios para Capinação	R\$ 261,97
Custo com Ferramentas e Utensílios para Roço	R\$ 280,83
Custo com Ferramentas e Utensílios para Poda	R\$ 152,16
Custo Total (R\$)	R\$ 694,96



COMPOSIÇÃO 04

3.2- SERVIÇOS DE CAPINA, PODA E ROÇO DE MEIO FIO

Custo Mensal Total com Pessoal

Funcionário	Código SINAPI	Custo mensal/pessoa	Quantidade	Total
Capinador	101452	3.824,20	1	3.824,20
Roçador	101452	3.824,20	1	3.824,20
Podador	101452	3.824,20	1	3.824,20
Total/mês				11.472,60

Custo Mensal com Farda e EPI's

Farda e EPI's Varredor

Itens	Qtd./Pessoa	Vida útil (meses)	Qtd./Ano	Preço Unit.(R\$)	Preço Anual	Preço Mensal
Calça e camisa de brim p/varredor	1	4	3	R\$ 81,50	R\$ 244,50	R\$ 20,38
Botina de segurança	1	3	4	R\$ 52,93	R\$ 211,72	R\$ 17,64
Gorro Califa	1	4	3	R\$ 14,10	R\$ 42,30	R\$ 3,53
Capa de chuva	1	6	2	R\$ 23,89	R\$ 47,78	R\$ 3,98
Colete refletivo	1	6	2	R\$ 25,20	R\$ 50,40	R\$ 4,20
Luvas de segurança	1	0,5	24	R\$ 16,54	R\$ 396,96	R\$ 33,08
Máscara semifacial	1	0,04	300	R\$ 1,80	R\$ 540,00	R\$ 45,00
Total						R\$ 127,81

Resumo Fardamentos e EPI's

Funcionário	Quant.	R\$ /pessoa	Preço Mensal
Capinador / Roçador / Podador	3	R\$ 127,81	R\$ 383,43
Custo Total Mensal			R\$ 383,43

Resumo dos Custos Operacionais

Custo mensal com equipamentos e utensilios	R\$ 694,96
Custo mensal com pessoal	R\$ 11.472,60
Custo mensal com farda e EPI's	R\$ 383,43
Custos Operacionais(R\$)	R\$ 12.550,99

Custo Unitário do Serviço sem BDI (R\$/m3)	R\$ 12.550,99
Custo Mensal (R\$)	R\$ 12.550,99
Produção Mensal Estimada(equipe/mês)	1,00

Custo Mensal (R\$)	R\$ 12.550,99
BDI 22,00%	R\$ 2.761,22
Total	R\$ 15.312,21

Produção Mensal (m3/mês)	1,00
Preço Unitário (R\$/m3)	R\$ 15.312,21



COMPOSIÇÃO 05

4.1- FISCALIZAÇÃO, INCLUINDO TRANSPORTE EM MOTOCICLETA DE 160CC

Previsão do Número de Motocicleta: 1,00

Remuneração do Capital do Veículo (Mensal)

$$Vm = \frac{VU + 1 \times VN}{2 \times VU} \quad Vm = \frac{(5 + 1) \times 14154}{2 \times 5} \quad Vm = 8.492,40$$
$$Rc = \frac{Vm \times i}{12} \quad Rc = \frac{8492,4 \times 0,1475}{12} \quad Rc = 104,39$$

VU - vida útil; 5,00 anos
VN - valor do veículo; R\$ 14.154,00
i - taxa de juros anuais (taxa selic); 14,75%

Modelo	Preço Veículo (R\$)	Vm	Taxa/ano(%)	Total (R\$)
MOTOCICLETA DE 160 CC	R\$ 14.154,00	R\$ 8.492,40	14,75%	R\$ 104,39
Custo total do veículo mensal				R\$ 104,39

Depreciação Mensal do Veículo

$$d = \frac{1 - VR/100}{VU} \quad d = \frac{1 - 20/100}{5} \quad d = 0,16$$
$$Dep = \frac{d \times VN}{12} \quad Dep = \frac{0,16 \times 14154}{12} \quad Dep = 188,72$$

d - Coeficiente de depressão; 0,16
VR - valor residual; 20%
VU - vida útil; 5,00 anos
VN - valor do veículo; R\$ 14.154,00

Modelo	Preço Veículo (R\$)	d	Total (R\$)
MOTOCICLETA DE 160 CC	R\$ 14.154,00	0,16	R\$ 188,72
Custo total do veículo mensal			R\$ 188,72

Custo com Combustíveis

Quilometragem percorrida

Nº Veículos	1
dia/mês	12
Viagem/veículo/dia	3
km/dia/veículo	30
km/viagem/veículo	10
km/mês	360

Será considerado 30km rodados por dia; Considerar o consumo de 25 km/litro.

Combustível

km/mês	360,00
Consumo (km/litro)	25,00
preço(R\$/litro)	5,95
R\$/mês	R\$ 85,68

4222 - SINAPI-PI - 04/2025

Lubrificantes e lavagem

Insumos	Preço Unit.(R\$)	Valor(R\$)
óleo cárter	R\$ 27,74	R\$ 1,50
filtros		R\$ 0,75
lavagem	R\$ 20,00	R\$ 40,00
	R\$/mês	R\$ 42,25

troca de óleo:
cárter - 1,5L a cada 10.000 Km.
gasto com filtros representa 50% das despesas com lubrificantes,
duas lavagem por mês



COMPOSIÇÃO 05

4.1- FISCALIZAÇÃO, INCLUINDO TRANSPORTE EM MOTOCICLETA DE 160CC

Custo com Pneus e câmaras

Insumos	Preço Unit.(R\$)	Valor(R\$)
Pneus e câmaras , inclusive recapagem	R\$ 451,65	R\$ 4,06
	R\$/mês	R\$ 4,06

*v ida útil de 40.000 km

Custo com Manutenção

$$CM = \frac{VN \times k}{VU \times 12}$$

$$CM = \frac{14154 \times 0,6}{5 \times 12}$$

$$CM = 141,54$$

K – coeficiente de proporcionalidade para manutenção;

0,6

VU - vida útil;

5,00 anos

VN - valor do veículo;

R\$ 14.154,00

Insumos	Preço Unit.(R\$)	Valor(R\$)
Manutenção Mensal p/ 01 veículo	R\$ 14.154,00	R\$ 141,54
	Para 1 veículo(s)	R\$ 141,54

Custo com Tributos, Seguros e Taxas

$$L = \frac{VU+1 \times VN \times 0,025}{2 \times VU \times 12}$$

$$CM = \frac{(5 + 1) \times 14154 \times 0,025}{2 \times 5 \times 12}$$

$$CM = 17,69$$

VU - vida útil;

5,00 anos

VN - valor do veículo;

R\$ 14.154,00

	VN (R\$)	Valor(R\$)
*IPVA e Seg. Obrigatório (2,50%) a.a	R\$ 14.154,00	R\$ 17,69
	Para 1 veículo(s)	R\$ 17,69

Resumo do Custo Total da Motocicleta

Remuneração do Capital	R\$ 104,39
Depreciação dos Veículos	R\$ 188,72
Combustível	R\$ 85,68
Lubrificantes (óleos e filtros)	R\$ 42,25
Pneus e câmaras	R\$ 4,06
Manutenção	R\$ 141,54
Tributos, Seguros e Taxas	R\$ 17,69
Custo Total do Motocicleta	R\$ 584,33

Dimensionamento do Pessoal

Custo Mensal Total com Pessoal

Funcionário	Código SINAPI	Custo mensal/pessoa	Quantidade	Total
Fiscal	101390	4.710,89	1	4.710,89
Total/mês				4.710,89

Custo Mensal com Farda e EPI's

Farda e EPI's Motorista

Itens	Qtd./Pessoa	Vida útil (meses)	Qtd./Ano	Preço Unit.(R\$)	Preço Anual	Preço Mensal
Calça e camisa de brim p/fiscal	1	6	2	R\$ 81,50	R\$ 163,00	R\$ 13,58
Botina de segurança	1	4	3	R\$ 52,93	R\$ 158,79	R\$ 13,23
Boné de brim	1	4	3	R\$ 12,50	R\$ 37,50	R\$ 3,13
Capa de chuva	1	6	2	R\$ 23,89	R\$ 47,78	R\$ 3,98
Máscara semifacial	1	0,04	300	R\$ 1,80	R\$ 540,00	R\$ 45,00
Total						R\$ 78,92



COMPOSIÇÃO 05

4.1- FISCALIZAÇÃO, INCLUINDO TRANSPORTE EM MOTOCICLETA DE 160CC

Resumo Fardamentos e EPI's

Funcionário	Quant.	R\$ /pessoa	Preço Mensal
Fiscal	1	R\$ 78,92	R\$ 78,92
Custo Total Mensal			R\$ 78,92

Resumo dos Custos Operacionais

Custo mensal dos veículos	R\$ 584,33
Custo mensal com pessoal	R\$ 4.710,89
Custo mensal com farda e EPI's	R\$ 78,92
Custos Operacionais(R\$)	R\$ 5.374,14

Custo Unitário do Serviço sem BDI (R\$/m3)	R\$ 5.374,14
Custo Mensal (R\$)	R\$ 5.374,14
Produção Mensal Estimada(m3/mês)	1,00

Custo Mensal (R\$)	R\$ 5.374,14
BDI 22,00%	R\$ 1.182,31
Total	R\$ 6.556,45

Produção Mensal (m3/mês)	1,00
Preço Unitário (R\$/m3)	R\$ 6.556,45

OBJETO: SERVIÇO DE LIMPEZA PÚBLICA URBANA COMPREENDENDO: SERVIÇO DE COLETA, ACONDICIONAMENTO E TRANSPORTE DE LIXO DOMICILIAR URBANO PARA ATERRO SANITÁRIO LICENCIADO, COLETA E TRANSPORTE ATÉ O DESTINO FINAL DE VOLUMOSOS, RESÍDUOS DE VARRIÇÃO, CAPINA E RESÍDUOS DE PODA, SERVIÇOS DE VARRIÇÃO, CAPINA, ROÇO E PODA NO MUNICÍPIO DE CURRAIS/PI.

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

ITEM	DESCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	%	VALOR MENSAL R\$	VALOR ANUAL R\$	MESES											
					%	MÊS 1	%	MÊS 2	%	MÊS 3	%	MÊS 4	%	MÊS 5	%	MÊS 6
1.0	COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS DOMICILIAR E COMERCIAL	49,90%	73.734,25	884.811,00	8,33%	73.734,25	8,33%	73.734,25	8,33%	73.734,25	8,33%	73.734,25	8,33%	73.734,25	8,33%	73.734,25
2.0	COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS, VOLUMOSOS, RESÍDUOS DE VARRIÇÃO, CAPINA, ROÇO E RESÍDUOS DE PODAS	28,16%	41.607,19	499.286,28	3,99%	41.607,19	3,99%	41.607,19	3,99%	41.607,19	3,99%	41.607,19	3,99%	41.607,19	3,99%	41.607,19
3.0	SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO DA LIMPEZA DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS	17,49%	25.840,37	310.084,44	2,92%	25.840,37	2,92%	25.840,37	2,92%	25.840,37	2,92%	25.840,37	2,92%	25.840,37	2,92%	25.840,37
4.0	FISCALIZAÇÃO	4,45%	6.556,45	78.677,40	0,74%	6.556,45	0,74%	6.556,45	0,74%	6.556,45	0,74%	6.556,45	0,74%	6.556,45	0,74%	6.556,45
TOTAL SIMPLES		100,00%	147.738,26	1.772.859,12	8,33%	147.738,26	8,33%	147.738,26	8,33%	147.738,26	8,33%	147.738,26	8,33%	147.738,26	8,33%	147.738,26
TOTAL ACUMULADO					8,33%	147.738,26	16,67%	295.476,52	25,00%	443.214,78	33,33%	590.953,04	41,67%	738.691,30	50,00%	886.429,56

ITEM	DESCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	%	VALOR MENSAL R\$	VALOR ANUAL R\$	MESES											
					%	MÊS 7	%	MÊS 8	%	MÊS 9	%	MÊS 10	%	MÊS 11	%	MÊS 12
1.0	COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS DOMICILIAR E COMERCIAL	52,13%	73.734,25	884.811,00	8,33%	73.734,25	8,33%	73.734,25	8,33%	73.734,25	8,33%	73.734,25	8,33%	73.734,25	8,33%	73.734,25
2.0	COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS, VOLUMOSOS, RESÍDUOS DE VARRIÇÃO, CAPINA, ROÇO E RESÍDUOS DE PODAS	24,97%	41.607,19	423.897,36	3,99%	41.607,19	3,99%	41.607,19	3,99%	41.607,19	3,99%	41.607,19	3,99%	41.607,19	3,99%	41.607,19
3.0	SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO DA LIMPEZA DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS	18,27%	25.840,37	310.084,44	2,92%	25.840,37	2,92%	25.840,37	2,92%	25.840,37	2,92%	25.840,37	2,92%	25.840,37	2,92%	25.840,37
4.0	FISCALIZAÇÃO	4,63%	6.556,45	78.677,40	0,74%	6.556,45	0,74%	6.556,45	0,74%	6.556,45	0,74%	6.556,45	0,74%	6.556,45	0,74%	6.556,45
TOTAL SIMPLES		100,00%	147.738,26	1.772.859,12	8,33%	147.738,26	8,33%	147.738,26	8,33%	147.738,26	8,33%	147.738,26	8,33%	147.738,26	8,33%	147.738,26
TOTAL ACUMULADO					8,33%	1.034.167,82	16,67%	1.181.906,08	25,00%	1.329.644,34	33,33%	1.477.382,60	41,67%	1.625.120,86	50,00%	1.772.859,12



OBJETO: SERVIÇO DE LIMPEZA PÚBLICA URBANA COMPREENDENDO: SERVIÇO DE COLETA, ACONDICIONAMENTO E TRANSPORTE DE LIXO DOMICILIAR URBANO PARA ATERRO SANITÁRIO LICENCIADO. COLETA E TRANSPORTE ATÉ O DESTINO FINAL DE VOLUMOSOS, RESÍDUOS DE VARRIÇÃO, CAPINA E RESÍDUOS DE PODA, SERVIÇOS DE VARRIÇÃO, CAPINA, ROÇO E PODA NO MUNICÍPIO DE CURRAIS/PI.

COMPOSIÇÃO DA TAXA DE BDI PARA SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	TOTAL (%)
AC	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	3,800%
SG	SEGURO E GARANTIA	0,320%
R	RISCOS	0,500%
DF	DESPESA FINANCEIRA	1,020%
L	LUCRO	7,760%
T	TRIBUTOS E IMPOSTOS	6,650%
PIS	PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL	0,650%
COFINS	CONTRIBUIÇÃO SOCIAL PARA FINANCIAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL	3,000%
ISS	IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA (5% x 60% = 3%)	3,000%
	ISS COBRADO NO MUNICÍPIO CONFORME O TIPO DA OBRA	5,000%
	PARTICIPAÇÃO DO CUSTO DE MÃO OBRA (SERVIÇOS) EM RELAÇÃO AO CUSTO TOTAL DA OBRA	60,000%
CPRB	CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA SOBRE A RECEITA BRUTA	0,000%
BDI	TAXA DE BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS	22,00%

$$BDI = \{ [(1 + AC + SG + R) \times (1 + DF) \times (1 + L)] / [1 - (PIS + COFINS + ISS + CPRB)] \} - 1$$

OBSERVAÇÕES

OBS-1: Cálculo em conformidade com o acórdão nº 2622/2013-TCU e Lei nº 13.161 de 31 de agosto de 2015.

OBS-2: Os percentuais de Impostos a serem adotados devem ser indicados pelo Tomador, conforme legislação vigente. Deverão ser definidos, conforme Código Tributário do município, o valor do ISS, que será um percentual entre 2% e 5%, e a alíquota aplicada sobre o mesmo, representando o percentual de mão de obra em relação ao valor total da obra.

OBS-3: Para análise de orçamentos considerando a desoneração sobre a folha de pagamento, prevista na lei nº 12.844/2013, deverá ser adotada na contribuição previdenciária sobre a receita bruta, uma alíquota de 4,5% em orçamentos COM Desoneração e de 0% em orçamentos SEM Desoneração.

OBS-4: Para o tipo de obra "Construção de Rodovias e Ferrovias", enquadram-se: a construção e recuperação de auto-estradas, rodovias e outras vias não-urbanas para passagem de veículos; a construção e recuperação de vias férreas de superfície ou subterrâneas, inclusive para metropolitanos (preparação do leito, colocação dos trilhos, etc.); a construção e recuperação de pistas de aeroportos; a pavimentação de auto-estradas, rodovias e outras vias não-urbanas; pontes, viadutos e túneis, inclusive em pistas de aeroportos; a instalação de barreiras acústicas; a construção de praças de pedágio, conforme classificação 4211-1/01 do CNAE.

OBJETO: SERVIÇO DE LIMPEZA PÚBLICA URBANA COMPREENDENDO: SERVIÇO DE COLETA, ACONDICIONAMENTO E TRANSPORTE DE LIXO DOMICILIAR URBANO PARA ATERRO SANITÁRIO LICENCIADO, COLETA E TRANSPORTE ATÉ O DESTINO FINAL DE VOLUMOSOS, RESÍDUOS DE VARRIÇÃO, CAPINA E RESÍDUOS DE PODA, SERVIÇOS DE VARRIÇÃO, CAPINA, ROÇO E PODA NO MUNICÍPIO DE CURRAIS/PI.

PLANILHA DE LEIS SOCIAIS - SINAPI

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	COM DESONERAÇÃO		SEM DESONERAÇÃO	
		HORISTA	MENSALISTA	HORISTA	MENSALISTA
GRUPO A					
A1	INSS	5,00%	5,00%	20,00%	20,00%
A2	SESI	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%
A3	SENAI	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%
A4	INCRA	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%
A5	SEBRAE	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
A6	SALÁRIO EDUCAÇÃO	2,50%	2,50%	2,50%	2,50%
A7	SEGURO CONTRA ACIDENTES DE TRABALHO	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
A8	FGTS	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%
A9	SECONCI	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
A	TOTAL	21,80%	21,80%	36,80%	36,80%
GRUPO B					
B1	REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	17,82%	Não incide	17,82%	Não incide
B2	FERIADOS	3,95%	Não incide	3,95%	Não incide
B3	AUXÍLIO - ENFERMIDADE	0,86%	0,65%	0,86%	0,65%
B4	13º SALÁRIO	10,96%	8,33%	10,96%	8,33%
B5	LICENÇA PATERNIDADE	0,07%	0,05%	0,07%	0,05%
B6	FALTAS JUSTIFICADAS	0,73%	0,56%	0,73%	0,56%
B7	DIAS DE CHUVAS	1,17%	Não incide	1,17%	Não incide
B8	AUXÍLIO ACIDENTE DE TRABALHO	0,10%	0,07%	0,10%	0,07%
B9	FÉRIAS GOZADAS	11,71%	8,90%	11,71%	8,90%
B10	SALÁRIO MATERNIDADE	0,03%	0,03%	0,03%	0,03%
B	TOTAL	47,40%	18,59%	47,40%	18,59%
GRUPO C					
C1	AVISO PRÉVIO INDENIZADO	5,30%	4,03%	5,30%	4,03%
C2	AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,12%	0,09%	0,12%	0,09%
C3	FÉRIAS INDENIZADAS	2,46%	1,87%	2,46%	1,87%
C4	DEPÓSITO RESCISÃO SEM JUSTA CAUSA	2,89%	2,20%	2,89%	2,20%
C5	INDENIZAÇÃO ADICIONAL	0,45%	0,34%	0,45%	0,34%
C	TOTAL	11,22%	8,53%	11,22%	8,53%
GRUPO D					
D1	REINCIDÊNCIA DE GRUPO A SOBRE GRUPO B	9,79%	3,64%	17,44%	6,84%
D2	REINCIDÊNCIA DE GRUPO A SOBRE AVISO PRÉVIO TRABALHADO E REINCIDÊNCIA DO FGTS SOBRE AVISO PRÉVIO INDENIZADO	0,45%	0,34%	0,47%	0,36%
D	TOTAL	10,24%	3,98%	17,91%	7,20%
GRUPO A + B + C + D					
TOTAL		90,66%	52,90%	113,33%	71,12%

ANEXO I

MINUTA DO CONTRATO



Contratante

Prefeitura Municipal de XXXXXXXXXXXX, com sede no(a) XXXXXXXXXXXX, na cidade de XXXXXXXXXXXX/PI, inscrito(a) no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXX, neste ato representado(a) pelo(a) XXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob nº XXXXXXXX e portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXX



Contratado

XXXXXXXXXXXX, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº XXXXXXXXXXXX, sediado(a) na XXXXXXXXXXXX, neste ato representado(a) por XXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob nº XXXXXXXX e portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXX



Prazo de Vigência

O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021

Valor Total



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



MINUTA DO CONTRATO Nº XXXX/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXX/2025
CONCORRÊNCIA Nº XXX/2024



Contratante

Prefeitura Municipal de XXXXXXXXXXXX, com sede no(a) XXXXXXXXXXXX, na cidade XXXXXXXXXXXX/PI, inscrito(a) no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXX, neste ato representado(a) pelo(a) XXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob nº XXXXXXXX e portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXX



Contratado

XXXXXXXXXXXX, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº XXXXXXXXXXXX, sediado(a) na XXXXXXXXXXXX, neste ato representado(a) por XXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob nº XXXXXXXX e portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXX



CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa para
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.



CLÁUSULA SEGUNDA – REGIME DE EXECUÇÃO E GARANTIA

2.1 Os serviços serão executados em Regime de Empreitada por Preço Global, de acordo com as especificações constantes no Projeto Básico.

2.2. Não será exigida garantia contratual.



CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ESPECIFICAÇÕES E FISCALIZAÇÃO

3.1 Está a CONTRATADA obrigada, às suas expensas, a colocar e manter no local da obra, placa discriminando o objeto e número deste contrato, com o respectivo valor.

3.2 Cabe ao CONTRATANTE, a seu critério, por intermédio da Fiscalização designada pela PREFEITURA, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases da execução da obra e do comportamento do pessoal da CONTRATADA, sem prejuízo da obrigação desta de fiscalizar seus responsáveis técnicos, empregados, prepostos ou subordinados.

3.3 A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE.

3.4 A existência e a atuação da fiscalização do CONTRATANTE em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA no que concerne ao objeto contratado e as consequências e implicações, próximas ou remotas.

3.5 A obra deste contrato será fiscalizada e recebida de acordo com o disposto nos Artigos 117, 118, 119 da Lei nº 14.133/2021.



3.6 Caberá à fiscalização do CONTRATANTE, formada por um ou mais representantes da Administração, designada pela autoridade competente, o seguinte:

3.6.1 Acompanhar e fiscalizar os trabalhos desde o início, até a aceitação definitiva da obra, verificando sua perfeita execução na conformidade das especificações e normas fixadas pela licitação;

3.6.2 Promover, com a presença da CONTRATADA, as medições e avaliações, decidir as questões técnicas surgidas na execução do objeto ora contratado, bem como certificar a veracidade das faturas decorrentes das medições, para efeito de seu pagamento;

3.6.3 Transmitir por escrito, por intermédio do Diário de Ocorrências, as instruções relativas às Ordens de Serviço, projetos aprovados, alterações de prazos, cronogramas e demais determinações dirigidas à Prefeitura Municipal de XXXXXX, precedidas sempre da anuência desta;

3.6.4 Comunicar à PREFEITURA as ocorrências que possam levar à aplicação de penalidades à

CONTRATADA, verificadas no cumprimento das obrigações contratuais;

3.6.5 Solicitar a substituição de qualquer empregado da CONTRATADA que se encontre lotado no canteiro das obras prejudicando o bom andamento dos serviços;

3.6.6 Esclarecer as dúvidas que lhe forem apresentadas pela CONTRATADA, bem como acompanhar e fiscalizar a execução qualitativa das obras e determinar a correção das imperfeições verificadas;

3.6.7 Atestar a veracidade dos registros efetuados pela CONTRATADA no Diário de Ocorrências, principalmente os relativos às condições meteorológicas prejudiciais ao andamento das obras.



CLÁUSULA QUARTA – DAS ADEQUAÇÕES TÉCNICAS

4.1 As eventuais modificações técnicas do projeto ou das especificações não poderão alterar o objeto da contratação, podendo ser realizadas somente quando comprovado que objetiva alcançar melhor adequação técnica, segundo os fins que se destinam.

4.2 As alterações de especificações técnicas que se revelam necessárias ao longo da execução contratual deverão ser consignadas em registro de ocorrência de obras, em ato precedido de justificativa técnica, em documento assinado pelo engenheiro responsável pela fiscalização da obra e aprovado pela autoridade competente, desde que isto não represente em aumento ou supressão dos quantitativos licitados com alteração do valor inicial do contrato.

4.3 Quaisquer modificações que impliquem em aumento ou supressões de quantitativos nos termos do artigo 125 da Lei nº 14.133/2021 deverão ser registradas por intermédio de termo aditivo.

4.4 As alterações de especificações obrigatoriamente deverão ser discriminadas em planilhas que deverão ser juntadas aos autos do processo autorizativo da contratação.



CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO:

5.1 O preço global deste contrato é de R\$ XXXXXXXX, referente ao valor total da obra prevista no presente contrato.

5.2 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, decorrentes de modificações de



quantitativos, projetos ou especificações, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, sendo que em qualquer caso, a alteração contratual será objeto de exame pela Assessoria Jurídica do Município.



CLÁUSULA SEXTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

6.1 A comissão de fiscalização da CONTRATANTE promoverá até o último dia útil do mês e/ou quinzena corrente, a medição dos serviços executados, e encaminhará a CONTRATADA para que esta emita Nota Fiscal relativa a medição apresentada, oportunidade em que deverá juntar as guias de recolhimento dos encargos sociais e trabalhistas referente ao mês imediatamente anterior. No corpo da Nota Fiscal deverá constar, obrigatoriamente as seguintes referências:

6.1.1 O objeto da prestação dos serviços;

6.1.2 O número do processo que deu origem à contratação;

6.1.3 Número da conta e agência do beneficiário. O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês e/ou quinzena subsequente ao da prestação dos serviços, no valor correspondente aos serviços realizados no período de referência, mediante apresentação de Nota Fiscal emitida no valor da medição e devidamente atestada pela comissão de fiscalização e pelo representante da contratada. 6.2 Por ocasião do pagamento, a CONTRATANTE efetuará as retenções tributárias exigidas pela legislação vigente.

6.3 A CONTRATADA, para fins de pagamento, deverá juntar aos autos a respectiva Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviços – GFIP (Lei nº 9.528/97); Guia de Recolhimento da Previdência Social – GRPS (Lei nº 8.212/91 alterada pela Lei nº 9.032/95 e Resolução nº 657/98-INSS); cópia do documento de arrecadação da Receita Federal – DARF (IN SRF nº 81/96); cópia do comprovante de pagamento do salário dos empregados, relativo ao mês imediatamente anterior a apresentação da segunda fatura em diante, (art. 31, § 4º da Lei nº 8.212/91, alterada pela Lei nº 9.032/95).



CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE:

7.1 O valor do presente contrato é irreajustável nos termos da legislação vigente, considerando o prazo contratual, salvo acordo entre as partes, depois de comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro na relação contratual, por intermédio de informações oficiais, tendo por base as disposições do Art. 136 da Lei nº 14.133/2021.



CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

8.1 O prazo para execução dos serviços do objeto no presente Contrato será de XXX dias, contados a partir da assinatura do presente e emissão da ordem de execução dos serviços.

8.2 A CONTRATADA deverá comparecer à Sede da Prefeitura Municipal de XXXXXX, no prazo de até 10 (dez) dias corridos, para assinatura e recebimento da Ordem de Serviço, contados a partir da assinatura do contrato, sob pena de aplicação da multa.



CLÁUSULA NONA – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO:



9.1 A entrega e recebimento da obra se darão da seguinte forma:

9.1.1 Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização (PREFEITURA), mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da CONTRATADA;

9.1.2 Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.



CLÁUSULA DÉCIMA – DOS RECURSOS

10.1 Os recursos destinados à cobertura das despesas referentes ao objeto lícito no exercício de 2023, são provenientes da seguinte dotação orçamentária:

Gestão/Unidade: [...];

Fonte de Recursos: [...];

Programa de Trabalho: [...];

Elemento de Despesa: [...];

Plano Interno: [...];



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

11.1 Compete à CONTRATADA:

11.1.1 Fazer no prazo previsto entre a assinatura do contrato e o início da obra minucioso exame das especificações e projetos, de modo a poder em tempo hábil e por escrito apresentar à Fiscalização todas as divergências e dúvidas porventura encontradas, para o devido esclarecimento e aprovação;

11.1.2 Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, tributária e trabalhista de seus empregados, bem como por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, inclusive iluminação e ainda por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a terceiros em virtude da execução dos serviços a seu cargo, respondendo por si e por seus sucessores;

11.1.3 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas no total ou em parte o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução ou da má qualidade e aplicação dos materiais empregados;

11.1.4 Adquirir e manter permanentemente no escritório da obra, um livro de ocorrência, para registro obrigatório de todas e quaisquer ocorrências que merecerem destaque;

11.1.5 Manter permanentemente no canteiro de Obras, engenheiro residente com plenos poderes de decisão na área técnica;

11.1.6 Executar as suas expensas todas as sondagens e escavações exploratórias que se fizerem necessárias e indispensáveis à elaboração do projeto executivo e da obra;



11.1.7 Promover e responder por todos os fornecimentos de água e energia elétrica necessárias à execução da obra, inclusive as instalações provisórias destinadas ao atendimento das necessidades; 11.1.8 Responsabilizar-se por quaisquer ações decorrentes de pleitos referentes a direitos, patentes e royalties, face à utilização de técnicas, materiais, equipamentos, processos ou modelos na execução da obra contratada;

11.1.9 Conduzir a execução da obra pactuada em estrita conformidade com o projeto executivo aprovado pelo CONTRATANTE, guardadas as normas técnicas pertinentes à natureza e à finalidade do empreendimento;

11.1.10 Assumir toda a responsabilidade civil sobre a execução da obra objeto desta licitação;

11.1.11 Contratar todos os seguros exigidos pela legislação brasileira, inclusive os pertinentes a danos a terceiros, acidente de trabalho, danos materiais a propriedades alheias e o relativo a veículos e equipamentos;

11.1.12 Adquirir e manter no local de execução da obra, todos os equipamentos destinados a atendimento a situação de emergência, incluindo as de proteção contra incêndio e acidentes de trabalho;

11.1.13 Comunicar à Administração, por escrito e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer alterações ou acontecimentos por motivo superveniente que impeçam, mesmo temporariamente, a CONTRATADA de cumprir seus deveres e responsabilidades relativas à execução do contrato, total ou parcialmente;

11.1.14 Permitir e facilitar a inspeção pela Fiscalização, prestando informações e esclarecimentos quando solicitados, sobre quaisquer procedimentos atinentes à execução da obra;

11.1.15 Garantir durante a execução a proteção e a conservação dos serviços executados, até o seu recebimento definitivo;

11.1.16 Manter a guarda das Obras, até o seu final e definitivo recebimento pela Prefeitura Municipal de XXXXXX.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

12.1 São obrigações do CONTRATANTE zelar pelo fiel cumprimento das obrigações pactuadas, pela prestação de todas as informações indispensáveis a regular execução das obras, pelo pagamento oportuno das parcelas devidas, custeando a publicação do extrato deste instrumento no MURAL DA PREFEITURA, DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO, JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO, DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS, LICITAÇÕES WEB – TCE/PI E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES:

13.1 O contratado será responsabilizado administrativamente pelas infrações constantes do Art. 155 e seus incisos, da Lei nº 14.133/2021, com as seguintes sanções:

13.1.1 Advertência;

13.1.2 Multa;

13.1.3 Impedimento de licitar;

13.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



13.2 Na aplicação das sanções serão considerados:

13.2.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;

13.2.2 As peculiaridades do caso concreto;

13.2.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.2.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

13.2.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.3 Na aplicação de sanções previstas, serão observados os prazos e demais especificações expressas na Lei nº 14.133/2021 e legislação aplicável.



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS ENCARGOS:

14.1 A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO:

15.1 É expressamente vedado à CONTRATADA transferir a terceiros as obrigações assumidas neste contrato, sem expressa anuência do Município de XXXXXX.



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESCISÃO:

16.1 São motivos ensejadores da rescisão contratual, sem prejuízo dos demais motivos previstos em lei e neste instrumento:

16.1.1 O descumprimento de cláusulas contratuais ou das especificações que norteiam a execução do objeto do contrato;

16.1.2 O desatendimento às determinações necessárias à execução contratual;

16.1.3 A prática reiterada, de atos considerados como faltosos, os quais devem ser devidamente anotados, nos termos do § 1º do art. 140 da Lei nº 14.133/2021;

16.1.4 A dissolução da sociedade, a modificação da modalidade ou da estrutura da empresa desde que isso venha a inviabilizar a execução contratual;

16.1.5 Razões de interesse público, devidamente justificados;

16.1.6 A subcontratação parcial ou total, cessão ou transferência da execução do objeto do contrato; 16.1.7 A rescisão contratual poderá ser determinada:

a) Por ato unilateral, nos casos elencados no art. 138, inciso I e 139, da Lei nº 14.133/2021;

b) Por acordo das partes, desde que seja conveniente, segundo os objetivos da Administração, com fulcro no art. 138, inciso II da Lei 14.133/2021.



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS PRERROGATIVAS

18.1 São prerrogativas do CONTRATANTE:

17.1.1 empreender unilateralmente, modificações nos termos do contrato, desde que objetive atender ao interesse público, ressalvados os direitos da CONTRATADA;



- 17.1.2 rescindir unilateralmente o contrato, desde que comprovada a inexecução parcial, total ou na ocorrência dos fatos elencados no art. 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021;
- 17.1.3 rescindir o contrato amigavelmente por acordo entre as partes, desde que conveniente aos interesses da Administração;
- 17.1.4 a rescisão contratual, deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade superior.



CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS CASOS OMISSOS:

18.1 O presente contrato será regido pela Lei nº 14.133/2021. Caso haja dúvidas decorrentes de fatos não contemplados no presente contrato, estas serão dirimidas segundo os princípios jurídicos, aplicáveis a situação fática existente, preservando-se o direito da CONTRATADA, sem prejuízo da prevalência do interesse público.



CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO:

Após as assinaturas deste contrato, o CONTRATANTE providenciará a publicação do resumo no Diário Oficial dos Municípios.



CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO:

As partes elegem o Foro da Comarca de XXXXXXXX, para dirimir dúvidas e controvérsias oriundas do presente Termo.

Para firmeza e como prova do acordado, é lavrado o presente contrato, que depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes e duas testemunhas, que também o assinam, dele sendo extraídas as cópias que se fizerem necessárias para seu fiel cumprimento, todas de igual teor e forma.

XXXXXX, data da assinatura do contrato.

Prefeitura do Município de XXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

XXXXXXXXXX
CONTRATADA



CURRAIS
PREFEITURA MUNICIPAL
TRABALHO, COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE



TESTEMUNHAS
