

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 018/2026

EMPRESA: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ **UF:** _____

CNPJ: _____

TELEFONES: _____

FAX: _____

EMAIL: _____

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO EDITAL

NOME: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ **UF:** _____

RG: _____ **CPF:** _____

TELEFONES: _____

Recebi cópia do Edital e seus anexos relativos ao Pregão Eletrônico N° 018/2026, cujas Proposta de Preços e Documentos de Habilitação serão recebidos pelo Pregoeiro(a) às 09h00min (nove horas) do dia 01 de junho de 2026, na sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada à Avenida Carlos Libório, 101 – Centro, Monsenhor Hipólito(PI), por intermédio do Sistema Bolsa Nacional de Compras.

Monsenhor Hipólito(PI), _____ de _____ de 2026.

Assinatura

Solicito a V.S^a preencher o recibo de entrega de edital acima e enviar para o e-mail: licitacoespmmh@gmail.com

O não preenchimento ou não remessa de recibo exige o(a) Pregoeiro(a) da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como, de quaisquer informações adicionais.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONSENHOR HIPÓLITO
CNPJ: 06.553.770/0001 – 48
Avenida Carlos Libório, 101 – Centro
Monsenhor Hipólito – PI • CEP: 64.650-000
Fone: (89) 98138-5459 • e-mail: licitacoespmmh@gmail.com

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026 – PMMH/PI
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 032/2026-CPL

Este procedimento licitatório obedecerá à Lei Federal nº. 14.133 de 01 de abril de 2021 com suas alterações, o Decreto Federal nº. 10.024 de 20 de setembro de 2019, que regulamenta a modalidade pregão na sua forma eletrônica, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, com as alterações contidas na Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 e demais condições estabelecidas neste Edital e Anexos, que dele faz parte integrante, que realizará, às **09h00min (nove horas) do dia 01 de junho de 2026**, na sala da Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Monsenhor Hipólito, situada à Avenida Carlos Libório, 101 - Centro, Monsenhor Hipólito (PI), CEP: 64.650-000, a sessão de abertura do procedimento licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO, ADJUDICAÇÃO POR MENOR PREÇO POR LOTE, tendo como objeto à(ao) **“SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E PAPELARIA PARA A PREFEITURA MUNICIPAL, SUAS SECRETARIAS E O HOSPITAL DO MUNICÍPIO DE MONSENHOR HIPÓLITO-PI**, nas quantidades, condições e especificações contidas no Termo de Referência”.

APLICAÇÃO DA LEI Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006.

Os lotes V, VI e VIII do procedimento licitatório serão de participação EXCLUSIVA de ME e EPP nos termos do art. 48, I da Lei Complementar nº 123/2006, e, serão adotados os demais procedimentos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, no que dispõem os artigos 3º, 42 a 45, atualizada pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014.

ÓRGÃO INTERESSADO: MUNICÍPIO DE MONSENHOR HIPÓLITO(PI)

DATA DA REALIZAÇÃO: 01 de junho de 2026.

HORÁRIO: 09h00min (nove horas)

LOCAL: Prefeitura Municipal de Monsenhor Hipólito, Avenida Carlos Libório, 101 - Centro, CEP: 64.650-000, Monsenhor Hipólito (PI)

INFORMAÇÕES:

ENDEREÇO: Prefeitura Municipal de Monsenhor Hipólito, Avenida Carlos Libório, 101 - Centro, CEP: 64.650-000, Monsenhor Hipólito(PI)

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: segunda à sexta-feira, de 08h00min às 13h00min.

TELEFONES: (89) 98138-5459



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONSENHOR HIPÓLITO
CNPJ: 06.553.770/0001 – 48
Avenida Carlos Libório, 101 – Centro
Monsenhor Hipólito – PI • CEP: 64.650-000
Fone: (89) 98138-5459 • e-mail: licitacoespmmh@gmail.com

DO LOCAL, DATA, HORÁRIO DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E ANEXOS

INICIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 19 de maio de 2026

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 09:00 às 09:30 horas do dia 01 de junho de 2026

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:30 horas do dia 01 de junho de 2026

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: <https://bnc.org.br/> “Acesso Identificado”

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:

O EDITAL na íntegra, seus anexos, encontram-se à disposição de interessados Avenida Carlos Libório, nº 101, Centro, Monsenhor Hipólito/PI, no Mural de Licitações do tribunal de Contas do Estado do Piauí e site:

<https://monsenorhipolito.pi.gov.br/monsenorhipolito/licitacoes>; <https://sistemas.tce.pi.gov.br/licitacoesweb/mural> e <https://bnc.org.br/>

Informações pelo telefone: (089) 98138-5459 e e-mail: licitacoespmmh@gmail.com, mencionando a identificação da interessada, com razão social (CNPJ/MF) nome (CPF/MF), endereço, número de telefone, fac-símile e/ou e-mail.

COMPÕEM ESTE EDITAL OS ANEXOS:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II – Exigências para Habilitação;

ANEXO III – Modelo de proposta;

ANEXO IV – Declaração Conjunta Inidoneidade/Fato Impeditivo/Declaração de que Emprega Menor/Declaração de Responsabilidade/Declaração Vinculo/Requisitos de Habilitação

ANEXO V – Declaração ME/EPP

ANEXO VI – Minuta de Contrato

ANEXO VII – Minuta da Ata de Registro de Preços

1 - DO OBJETO

1.1. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E PAPELARIA



ESTADO DO PIAUÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONSENHOR HIPÓLITO

CNPJ: 06.553.770/0001 – 48

Avenida Carlos Libório, 101 – Centro

Monsenhor Hipólito – PI • CEP: 64.650-000

Fone: (89) 98138-5459 • e-mail: licitacoespmmh@gmail.com

PARA A PREFEITURA MUNICIPAL, SUAS SECRETARIAS E O HOSPITAL DO MUNICÍPIO DE MONSENHOR HIPÓLITO-PI, nas quantidades, condições e especificações contidas no Termo de Referência.

1.2. O valor máximo desta licitação é de **R\$ 1.135.748,04 (um milhão, cento e trinta e cinco mil, setecentos e quarenta e oito reais e quatro centavos)**.

1.3. Todas as despesas com entrega do objeto correrão por conta da contratada.

O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa Nacional de Compras.

1.4. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal de Monsenhor Hipólito, denominada Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa Nacional de Compras (<https://bnc.org.br/>).

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O MUNICÍPIO DE MONSENHOR HIPÓLITO-PI, através da Comissão de Contratação e esta Pregoeira, designada por portaria específica, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO.

2.2. As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço logo a seguir indicado, na opção “PREGÃO - ENTREGAR PROPOSTA”, contendo os VALORES DOS PREÇOS UNITÁRIOS E TOTAL DE CADA ITEM/LOTE, conforme os anexos e modelos previstos neste edital, desde a divulgação na íntegra do edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previstos neste instrumento convocatório, devendo a licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do Edital;

2.3. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta e lances;

2.4. O início da Sessão de disputa de preços será realizado no dia 01/06/2026, às 09h00min, por meio de sessão virtual, com inserção e comunicação via plataforma digital já especificada neste instrumento de convocação.

2.5. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da PREFEITURA MUNICIPAL DE MONSENHOR HIPÓLITO-PI, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o site eletrônico "BNC – Bolsa Nacional de Compras", constante da página eletrônica no endereço “<https://bnc.org.br/>”.

2.6. A presente sessão de licitação será coordenada com base nos horários e programações previstas neste instrumento de convocação, o qual terá força obrigatório no tocante ao cumprimento objetivo de suas exigências, salvo condições especiais advindas de instruções jurisprudenciais vigentes em nossa Legislação.

2.7. Registra-se que o presente processo licitatório na modalidade pregão na forma eletrônica, será realizado através do sistema - BNC – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS considerando Termo de

Acesso recebido por cada licitante no ato de seu cadastramento na plataforma.

2.8. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

3.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, empresas que atenderem a todas as exigências deste edital que preencherem as condições de CREDENCIAMENTO constantes deste Edital;

3.2 - Não será permitida a participação de empresas em consórcios.

3.3 - Será vedada a participação de empresas na licitação, quando:

a) Declaradas inidôneas por ato do Poder Público, em quaisquer de seus órgãos, ainda que descentralizados;

b) Enquadradas nas disposições do art. 9º, da Lei Federal nº 14.133/21;

c) Impedidas de licitar ou contratar com a Prefeitura do Município de Monsenhor Hipólito;

d) Participe, seja a que título for, servidor público municipal de Monsenhor Hipólito;

e) Sociedade estrangeira que não funcione no país Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à **Bolsa Nacional de Compras**;

3.4. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à **Bolsa Nacional de Compras**, até no mínimo **uma hora antes** do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.5. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) **Instrumento particular de mandato** outorgando à corretora associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão;

b) **Declaração de seu pleno conhecimento**, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital;

c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço e marca.

d) **“A empresa participante do certame não deve ser identificada”**. do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.

3.6. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame,

que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

3.7. As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem valer-se da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, também, DECLARAÇÃO, conforme o modelo – Anexo V (assinada pelo representante legal), ou Certidão Simplificada (emitida pela Junta Comercial do respectivo Estado), de que está enquadrada como micro empresa ou empresa de pequeno porte.

3.8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

3.8.1 O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar contratação;

4. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS:

4.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 3.5 “a”, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa Nacional de Compras, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: bnc.org.br.

4.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC - Bolsa Nacional de Compras.

4.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC - Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

DA PARTICIPAÇÃO:

4.7. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

4.8. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

4.9. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.10. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

4.11. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (42) 3026-4570, ou através da Bolsa Nacional de Compras ou pelo e-mail contato@bnc.org.br.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.3.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado,

observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5. Caso o sistema de compras utilizado no certame não possua as funcionalidades respectivas, as declarações indicadas nos itens anteriores deverão ser inscritas no campo “Detalhamento do Item”.

5.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.7. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

5.8. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.9. A falsidade da declaração de que trata os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.10. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.11. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.12. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Valor unitário e total para cada item/lote;

- b) Marca;
- c) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, a marca/fabricante/origem, prazo de validade ou de garantia;
- 6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos.
- 6.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.4. **O prazo de validade da proposta não será inferior a 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de sua apresentação.**
- 6.5. Eventual sobrepreço ou superfaturamento da proposta ou lance poderá ser objeto de apuração de responsabilidade.
- 6.6. Independente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 6.7. Ao encaminhar a proposta de preço na forma prevista pelo sistema eletrônico, a licitante deverá preencher as informações no campo “cadastro proposta” e **anexar “ficha técnica” em arquivo PDF** no campo apropriado do sistema da Bolsa Nacional de Compras –BNC, sendo vedada a identificação do licitante por qualquer meio o licitante não poderá em hipótese nenhuma se identificar na ficha técnica, sob pena de desclassificação.
- 6.8. Por força da legislação vigente, será desclassificada Proposta Inicial que possua timbre, carimbo, informações do licitante em anexos que possam acompanhar a Proposta Inicial ou qualquer elemento que possa identificar o licitante, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.
- 6.9. Na ficha técnica de preços **não deve conter identificação do licitante** como: nome, razão social ou timbre do proponente, endereço, telefone, fax e endereço de correio eletrônico, nome do representante, carteira de identidade e cargo na empresa ou qualquer outra forma que possa identificar a proposta.
- 6.10. O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.
- 6.11. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.12. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.13. Ainda no contexto dos critérios de classificação, juntamente com a proposta inicial em arquivo único, no formato PDF, na condição de ficha técnica, na fase de análise de propostas, para efeito de pré-

habilitação, o licitante deverá apresentar o **recolhimento de quantia a título de garantia de proposta**, de um por cento do valor global desta licitação, conforme as modalidades previstas no art. 96 da Lei 14.133, como condição de classificação de sua proposta no julgamento a ser realizado na fase de análise de propostas. A garantia deverá ter prazo de validade de no mínimo, 30 (trinta) dias, além do prazo de validade da proposta e igualmente prorrogada no mesmo período da validade das propostas, caso venha ocorrer uma prorrogação do prazo.

6.14. A não apresentação da exigência acima, acarretará a desclassificação da proposta inicial apresentada, assim como os valores de lances efetivados na fase de lances iniciais, o que remeterá ao Agente de Contratação, a necessidade de chamar os licitantes remanescentes, na respectiva ordem de classificação na fase anterior.

6.15. A não observância das exigências, acarretará desclassificação sumária da proposta da licitante, impedindo-a de prosseguir no certame.

6.16. Quando for exigido pelo Pregoeiro, o licitante deverá preencher a ficha técnica do produto ou serviços, juntamente com as informações adicionais. A ficha técnica, quando obrigatória, será enviada através de comando próprio disponível no Sistema ao licitante.

6.17. O licitante não poderá em hipótese nenhuma se identificar na ficha técnica, sob pena de desclassificação.

6.18. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.18.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado do Piauí e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

7.1. Encerrado o prazo de recebimento das propostas o pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, verificando a validade dos valores iniciais de propostas conforme exigências do edital.

7.2. Será desclassificada a proposta ou os valores inseridos no sistema que:

- a) Deixar de atender alguma exigência deste edital;
- b) Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- c) Oferecer vantagem não prevista neste edital ou ainda preço e/ou vantagem baseada em propostas das demais licitantes.

d) A proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final ou unitário superior ao preço máximo fixado no Termo de Referência (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexecutable, onde neste último, será obrigatória e exigida pelo Pregoeiro a apresentação de prova de composição de custos juntos com Notas Fiscais de

produtos anteriormente comercializados, que comprove de forma inequívoca, que o preço apresentado em sessão, após a quebra de preços, apresente margem de lucratividade ideal para o cumprimento do contrato.

- e) Apresentar quantitativo dos itens, diferente do que foi estipulado no Termo de Referência.
- f) Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- g) Poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02(duas) horas sob pena de não aceitação da proposta.
- h) Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- i) Havendo necessidade, suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- j) É de competência do Pregoeiro o critério de julgamento das propostas com margem de inexequibilidade, as quais devem ser muito claras e inequívocas, tomando por base o preço inicial do orçamento da licitação, a qual servirá de base para justificar a possibilidade de inexequibilidade de proposta.
- k) Também ficará a critério do Pregoeiro, com base no orçamento que originou esta licitação, aceitar preços globais inferiores a 60% do orçamento total da proposta, podendo dispensa a solicitação de comprovações, caso julgue necessário, uma vez que, o percentual referido caracteriza-se como proposta ineficaz e inexequível.
- l) A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- m) O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a pregoeira e os licitantes, a licitante deverá acompanhar a sessão até o final, visto que todas as informações ocorrerão através do sistema, não tendo direito a questionamentos posteriores.

9. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. Verificados os valores apresentados, terá início a fase competitiva para recebimento de lances, no endereço eletrônico, no dia e horário informados no preâmbulo deste Edital, quando então as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, de valor correspondente ao **Menor Preço/POR LOTE**.

9.2. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

9.3. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as seguintes condições:

- a) A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;
- b) Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- c) A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- d) A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação.
- e) Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- f) Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- g) Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- h) O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de no mínimo R\$ 5,00 (cinco reais).

9.4. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.5. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.6. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação ou no próprio sistema eletrônico.

9.7. O Critério de julgamento adotado será o menor preço POR LOTE, conforme definido neste Edital e seus anexos.

9.8. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.9. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

9.10. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta, ou melhor lance, será considerada empatada com a primeira colocada.

9.11. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.12. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.13. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.14. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto na Lei 14.133/2021, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.15. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

9.16. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.17. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.18. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta (FASE DE ABERTURA DE VISTAS).

10. DA HABILITAÇÃO

10.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta

classificada em primeiro lugar, a pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

10.1.1 Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União.

10.1.1.A A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante etambém de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.1.1.B Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.1.1.C A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.1.1.D O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.1.2 Constatada a existência de sanção, reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de Participação.

10.1.3 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.2 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02(duas) horas, sob pena de inabilitação.

10.3 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.4 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.4.1 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.5 Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

10.6 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Cópia da cédula de identidade ou outro documento oficial de identificação com fotografia do(s) responsável(eis) (diretor, sócio ou superintendente) da empresa ou firma licitante;
- b) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- d) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- e) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- f) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- g) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- h) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.7 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

10.7.2. CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.7.3. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.7.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da

Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.7.5. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.7.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

10.7.7. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Estaduais e a Dívida Ativa, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

10.7.8. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

10.7.9. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

10.7.10. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

10.8. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

10.8.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples.

10.8.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

10.8.3. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais

quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

10.8.4. No caso de empresa constituída há menos de 02 (dois anos), admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao último exercício;

10.8.5. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

10.8.6. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

10.8.7. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

10.8.8. As licitantes deverão apresentar comprovação, por meio de declaração de relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura desta licitação, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante, podendo este ser atualizado na forma já disciplinada neste Edital.

10.8.9. A declaração de que trata o item acima deverá estar acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social. quando houver divergência percentual

superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, entre a declaração aqui tratada e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), deverão ser apresentadas, concomitantemente, as devidas justificativas.

10.8.10. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

10.9 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.9.1 Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante prestou ou presta serviços compatíveis com o objeto deste Pregão. O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do emitente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função;

10.10 OUTRAS COMPROVAÇÕES

10.10.1 Apresentar a seguinte Declarações, assinada por representante legal da proponente, de que:

a) Apresentar declaração conjunta de Inidoneidade, Fato Impeditivo, Declaração de que Emprega Menor, Declaração de Responsabilidade, Declaração Vínculo e Requisitos de cumpre os requisitos de Habilitação;

b) Declaração, conforme o modelo – anexo VII (assinada pelo representante legal e pelo contador da empresa), ou Certidão Simplificada (emitida pela Junta Comercial do respectivo Estado), de que está enquadrada como micro empresa ou empresa de pequeno porte;

10.10.2 O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

10.10.3 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

a) A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.10.4 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à

regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.10.5 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.10.6 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.10.7 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.10.8 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se adisciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.10.9 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item,

ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

10.10.10. A Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

10.10.11 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11. DO JULGAMENTO FINAL

11.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes, logo após encerrada a etapa de disputa de lances.

11.2. Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar

quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

11.3. Na hipótese da proposta de menor valor desatender às exigências da proposta de preços e as habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo na ordem de classificação, segundo o critério do Menor Preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

11.4. Será desclassificada a proponente que após a etapa de lances, apresentar preços manifestamente inexequíveis ou preço final superior ao preço máximo fixado.

11.5. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

11.6. A proposta de preços atualizada com o último lance deverá ser enviada no prazo de 2h (duas horas) digitalizada, para o email: licitacoespmh@gmail.com. E deverá: ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou representante legal;

11.6.1 A proposta de preços deverá conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.7 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.7.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

11.8 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

11.8.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.9 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVAS

12.1. O tratamento diferenciado conferido às empresas de pequeno porte, às microempresas e às cooperativas de que tratam a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

12.2. Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

12.3. O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

12.4. Ao final da sessão pública de disputa de lances, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os § 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006.

12.5. Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

12.6. Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa. Nesse caso, o pregoeiro convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma do anexo II deste edital.

12.7. Caso ocorra a situação de empate, o pregoeiro convocará o representante da empresa de pequeno porte, da microempresa ou da cooperativa mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o item no prazo de cinco minutos.

12.8. Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que porventura possuam lances ou propostas, deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

12.9. A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que primeiro apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada arrematante pelo pregoeiro, que encerrará a disputa do item na sala virtual, e que deverá apresentar a documentação de habilitação e da proposta de preços.

12.10. O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.

12.11. Caso a proposta inicialmente mais bem classificada, de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, seja desclassificada pelo pregoeiro, por desatendimento ao edital, essa proposta não é mais considerada como parâmetro para o efeito do empate de que trata esta cláusula.

12.12. Para o efeito do empate, no caso da desclassificação de que trata o item anterior, a melhor proposta passa a ser a da próxima licitante não enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

12.13. No caso de o sistema eletrônico não convocar automaticamente a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, o pregoeiro o fará através do “chat de mensagens”.

12.14. A partir da convocação, a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, terá, caso o pregoeiro ache necessário, até 24 (vinte e quatro) horas para oferecer proposta inferior à então mais bem classificada, através do “chat de mensagens”, sob pena de preclusão de seu direito.

12.15. Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa exercite o seu direito de apresentar proposta inferior a mais bem classificada, terá, a partir da apresentação desta no “chat de mensagens”, oportunidade para encaminhar a documentação de habilitação e proposta de preços,

12.16. O julgamento da habilitação das microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

12.17. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas um prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir da notificação da irregularidade pelo pregoeiro. O prazo de 05 (cinco) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial.

13. DOS RECURSOS

13.1. Caberá recurso nos casos previstos no art. 165 da Lei 14.133/21, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Portal de Licitações, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

13.2. A Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

13.3. A licitante, que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo Pregoeiro, disporá do prazo de **03 (três) dias para apresentação das razões do recurso**, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

13.4. Na hipótese de concessão de prazo para a regularização fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte que tenha apresentado melhor proposta, a etapa recursal será aberta por ocasião da retomada da sessão pública do pregão.

13.5. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo(a) Pregoeiro(a) ao vencedor.

13.6. O recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) não terá efeito suspensivo.

13.7. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.8. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

13.9. As razões do recurso poderão ser protocoladas junto à Prefeitura Municipal de Monsenhor Hipólito/PI/ Comissão Permanente de Licitações, em dia útil das 8 horas às 13 horas, serão aceitos também os recursos encaminhados por meios eletrônicos para o e-mail: licitacoespmmh@gmail.com .

13.10. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não

justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. Em caso de recurso, caberá Autoridade à Competente a adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor.

14.2. Nos demais casos, o pregoeiro fará a adjudicação do item ao licitante vencedor.

14.3. A homologação é ato de competência da autoridade que determinou a abertura do procedimento.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONDIÇÕES DE ADESÃO AO INSTRUMENTO E DO PREÇO

15.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

15.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

15.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.5. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no inciso VII, art. 82 da Lei 14.133/2021.

15.6. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão. Os Não Participantes da licitação poderão aderir a ARP/PMMH/PI, desde que devidamente autorizados pelo Chefe do Executivo Municipal.

15.7. Os Não participantes ao aderir o Registro de Preços, não poderão exceder a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens divulgados e registrados na ata para os órgãos gerenciador e participantes.

15.8. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão de gerenciador e para os órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

15.9. Compete ao **Órgão ou ente público não participante**, os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências a Prefeitura Municipal de Monsenhor Hipólito -PI.

15.10. Os preços são fixos e irrevogáveis.

15.11. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

16. PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

16.1. O contrato obedecerá às condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, com vigência fixada, a partir da data de sua assinatura, e de acordo com as especificações legais contidas nos arts. 105 à 106 da Lei 14.133/2021.

16.2. O proponente vencedor será convocado, para no prazo de 05 (cinco) dias úteis retirar, assinar e devolver o contrato, na conformidade deste edital.

16.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração da CONTRATANTE.

16.4. Havendo recusa ou o não comparecimento da licitante-vencedora para assinar o Contrato, dentro do prazo constante do presente item, caracterizará o descumprimento total da obrigação, ficando sujeito à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta do serviço, além de outras sanções cabíveis e previstas no art. 156 da Lei 14.133/2021.

16.5. A Administração poderá suprimir ou acrescer o objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado, a critério exclusivo, de acordo com o disposto no art. 125 da Lei 14.133/2021.

17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. Os recursos financeiros para cobertura das despesas decorrentes das futuras contratações do objeto registrado serão custeados com recursos:

FONTE DE RECURSOS	ÓRGÃOS PARTICIPANTES	PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA
500 – Recursos não vinculados de Impostos	Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos	04.122.0002.2006.0000	33.90.30
		12.361.0014.2037.0000	
	12.361.0014.2041.0000		
	12.365.0014.2048.0000		
	12.365.0014.2048.0000		
	10.301.0018.2060.0000		
Secretaria Municipal de Saúde	10.301.0018.2073.0000		

	Fundo Municipal de Saúde	08.244.0008.2066.0000	
	Secretaria Mun. de Cidadania e Assist. Social	08.244.0008.2082.0000	
	Fundo Municipal de Assist. Social		
550 - QSE	Secretaria Municipal de Educação e Desporto	12.361.0014.2046.0000	33.90.30
540 – Transferências do FUNDEB – Impostos e Transf. De impostos.	FUNDEB	12.361.0014.2069.0000 12.365.0014.2071.0000 12.365.0014.2132.0000	33.90.30
541– Transferências do FUNDEB – Complementação da União - VAAF.			
542– Transferências do FUNDEB – Complementação da União – VAAT			
543 – Transferências do FUNDEB – Complementação da União - VAAR			
600 - SUS – Gov. Federal	Fundo Municipal de Saúde	10.301.0018.2135.0000 10.301.0018.2146.0000	33.90.30
621 - SUS – Gov. Estadual	Fundo Municipal de Saúde	10.301.0018.2123.0000	33.90.30
621 - SUS – Gov. Estadual	Unidade Mista de Saúde – Hospital Local	10.302.0018.2104.0000	33.90.30
660 – Transferências do FNAS	Fundo Nacional de Assistência Social	08.244.0008.2095.0000 08.244.0008.2102.0000 08.244.0008.2116.0000 08.244.0008.2149.0000 08.244.0008.2151.0000	33.90.30

18. DO REAJUSTE

18.1. O As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas na minuta contratual, anexo a este Edital.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

19.1. São obrigações da Contratante:

19.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

19.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

19.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

19.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

19.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

19.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

20.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

20.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990); 6.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

20.3. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

20.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

20.5. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

20.6. Garantir a qualidade dos produtos fornecidos, segundo as exigências legais, normas do fabricante e especificações técnicas do INMETRO, Vigilância Sanitária Estadual e Vigilância Municipal.

21. ENTREGA E RECEBIMENTO DO PRODUTO

21.1. A Contratada deverá apresentar relatório dos serviços de fornecimentos executados, com as informações da prestação de serviço do objeto dessa licitação, constando medidas, endereço, material utilizado e data da realização do serviço.

21.2. Não será efetuado qualquer pagamento à Contratada, enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

21.3. Na hipótese de rejeição por má execução dos serviços, estando em desacordo com as especificações, a CONTRATADA deverá substituir os produtos rejeitados no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

21.4. O reparo dos serviços ou a sua complementação não eximem a CONTRATADA da aplicação de penalidade por descumprimento da obrigação.

22. DO PAGAMENTO

22.1. O pagamento será efetuado após liquidação da despesa por meio de crédito em conta corrente indicada pelo licitante vencedor, no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos contados da apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo Setor responsável pelo recebimento.

22.2. Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, perante o FGTS – CRF e ICMS da Fazenda Estadual do domicílio do contratado.

22.3. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

22.4. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa do contratado, o prazo previsto no item 20.1 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

22.5. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

23. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. Ao fornecedor que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não mantiver a proposta, ensejar o retardamento da execução do objeto, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderão ser aplicadas as seguintes sanções, garantidos o contraditório e a prévia defesa, de acordo com as seguintes disposições.

23.1.1. advertência;

23.1.2. multa, observados os seguintes limites máximos:

- a) multa de 0,3 % (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado;
- b) multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho ou documento equivalente;

23.1.3. suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a entidade

sancionadora por prazo não superior a 2 (dois) anos.

§ 1º O valor da multa aplicada será descontado do valor da garantia prestada, retido dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrado judicialmente, sendo corrigida monetariamente, de conformidade com a variação do IPCA, a partir do termo inicial, até a data do efetivo recolhimento.

§ 2º A contagem do período de atraso na execução dos ajustes será realizada a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação

24. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

24.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

24.2 impugnação DEVERÁ ser realizada por forma eletrônica, diretamente em campo próprio na plataforma BNC, podendo ser enviada por e-mail licitacoespmmh@gmail.com (a título de conhecimento da pregoeira), ou por petição dirigida ou protocolada junto ao Departamento de Licitação, na Av. Carlos Libório, nº 101, Centro, Monsenhor Hipólito/PI.

24.3 Caberá a Pregoeira, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

24.4 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser feitos através da plataforma BNC, enviados a pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

24.5 esponderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

24.6 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

24.6.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela pregoeira, nos autos do processo de licitação.

24.7 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

25. DISPOSIÇÕES FINAIS

25.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

25.2. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura de Monsenhor Hipólito -PI não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.3. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

25.4. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

25.5. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

25.6. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

25.7. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

25.8. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial dos Municípios do Piauí.

25.9. A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

25.10. Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário definidos pelo pregoeiro, comunicando devidamente aos licitantes do pregão eletrônico.

25.11. Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei citadas no preâmbulo deste edital.

25.12. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Picos -PI.

Monsenhor Hipólito - PI, 15 de maio de 2026.

ANTÔNIO DJALMA BEZERRA POLICARPO

Prefeito Municipal

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 018/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 032/2026

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

UNIDADE(S) REQUISITANTE(S): Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E PAPELARIA PARA A PREFEITURA MUNICIPAL, SUAS SECRETARIAS E O HOSPITAL DO MUNICÍPIO DE MONSENHOR HIPÓLITO-PI.

1.2 Nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

LOTE I - MATERIAL EXPEDIENTE PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	ALMOFADA P CARIMBO Nº 03	UND	100	R\$ 35,97	R\$ 3.597,00
2	APONTADOR - CX C/ 60	CX	100	R\$ 9,88	R\$ 988,00
3	BASTÃO COLA QUENTE	UND	250	R\$ 3,29	R\$ 822,50
4	BORRACHA PONTEIRA - PCT/C100	PCT	100	R\$ 25,80	R\$ 2.580,00
5	CALCULADORA MÉDIA	UND	100	R\$ 31,92	R\$ 3.192,00
6	CALCULADORA PEQ	UND	100	R\$ 19,00	R\$ 1.900,00
7	CANETA CX C/50	CX	100	R\$ 34,42	R\$ 3.442,00
8	CARBONO 01 FACE CX C 100	CX	100	R\$ 55,34	R\$ 5.534,00
9	CARBONO 02 FACES CX C/100	CX	100	R\$ 53,68	R\$ 5.368,00
10	CARTOLINA COMUM	UND	800	R\$ 1,49	R\$ 1.192,00
11	CHAMEX COLORIDO (c/100 fls)	PCT	35	R\$ 9,81	R\$ 343,35
12	CLASSIFICADOR COMERCIAL	UND	800	R\$ 8,36	R\$ 6.688,00
13	CLIPES 2/0	CX	350	R\$ 5,72	R\$ 2.002,00
14	CLIPES 3/0	CX	200	R\$ 6,07	R\$ 1.214,00
15	CLIPES 4/0	CX	200	R\$ 5,77	R\$ 1.154,00
16	COLA 40G	UND	500	R\$ 19,06	R\$ 9.530,00
17	COLA BRANCA 1000 g	UND	100	R\$ 21,44	R\$ 2.144,00
18	COLA BRANCA 90G	UND	150	R\$ 3,06	R\$ 459,00
19	COLA COLORIDA	CX	50	R\$ 7,77	R\$ 388,50
20	COLECIONADOR PAPEL	UND	500	R\$ 3,39	R\$ 1.695,00
21	COLECIONADOR TRANSPARENTE FINO	UND	500	R\$ 5,80	R\$ 2.900,00
22	CORRETIVO A BASE D'ÁGUA	UND	200	R\$ 3,29	R\$ 658,00
23	LIGA ELASTICO 100G	PCT	100	R\$ 4,66	R\$ 466,00

24	ENVELOPE GRANDE	UND	3000	R\$ 0,86	R\$ 2.580,00
25	ENVELOPE MÉDIO	UND	3000	R\$ 0,44	R\$ 1.320,00
26	ENVELOPE PEQUENO	UND	3000	R\$ 0,24	R\$ 720,00
27	ESTILETE SIMPLES	UND	200	R\$ 2,94	R\$ 588,00
28	EXTRATOR DE GRAMPO	UND	200	R\$ 4,06	R\$ 812,00
29	FITA ADESIVA 45X45	UND	500	R\$ 5,82	R\$ 2.910,00
30	FITA ADESIVA DUREX 12X40 MM	UND	100	R\$ 4,66	R\$ 466,00
31	FITA GOMADA 35X50 MM	UND	200	R\$ 29,12	R\$ 5.824,00
32	GRAMPEADOR METAL 25 FOLHAS	UND	70	R\$ 39,73	R\$ 2.781,10
33	GRAMPEADOR METAL 100 FOLHAS	UND	30	R\$ 165,26	R\$ 4.957,80
34	GRAMPO 26/6 CX 5000	UND	100	R\$ 13,60	R\$ 1.360,00
35	LAPIS COMUM	UND	4000	R\$ 0,64	R\$ 2.560,00
36	LIVRO DE ATA 50 FLS	UND	70	R\$ 18,24	R\$ 1.276,80
37	LIVRO DE PROTOCOLO PEQUENO	UND	70	R\$ 19,74	R\$ 1.381,80
38	MARCA TEXTO	UND	100	R\$ 2,83	R\$ 283,00
39	MOLHA DEDO	UND	60	R\$ 4,27	R\$ 256,20
40	PAPEL A4	RES	800	R\$ 32,81	R\$ 26.248,00
41	PAPEL CARTÃO	UND	1800	R\$ 1,43	R\$ 2.574,00
42	PAPEL OFÍCIO	RES	350	R\$ 35,42	R\$ 12.397,00
43	PASTA ARQUIVO MORTO POLIONDA	UND	450	R\$ 10,64	R\$ 4.788,00
44	PASTA AZ LOMBO LARGO	UND	450	R\$ 18,22	R\$ 8.199,00
45	PASTA SUSPENSA	UND	1000	R\$ 5,73	R\$ 5.730,00
46	PASTA PLÁSTICA FINA COM ELASTICO	UND	1000	R\$ 4,81	R\$ 4.810,00
47	PERFURADOR DE AÇO 20 FLS	UND	70	R\$ 36,20	R\$ 2.534,00
48	PILOTO PERMANENTE	UND	200	R\$ 6,32	R\$ 1.264,00
49	PILOTO P/QUADRO ACRÍLICO	UND	200	R\$ 12,11	R\$ 2.422,00
50	PORTA CARIMBO	UND	70	R\$ 14,65	R\$ 1.025,50
51	QUADRO DE AVISO 80X60	UND	50	R\$ 85,62	R\$ 4.281,00
52	RÉGUA 30 CM	UND	500	R\$ 2,15	R\$ 1.075,00
53	REGUA 50CM	UND	200	R\$ 5,31	R\$ 1.062,00
54	TESOURA GRANDE	UND	100	R\$ 15,22	R\$ 1.522,00
55	TINTA PARA CARIMBO	UND	100	R\$ 11,03	R\$ 1.103,00
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 169.368,55	

LOTE II - MATERIAL EXPEDIENTE PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE	V. UNITÁRIO	V. TOTAL

1	ABASTECEDOR PINCEL QUADRO ACRILICO AZUL	UND	100	R\$ 9,92	R\$ 992,00
2	ABASTECEDOR PINCEL QUADRO ACRILICO PRETO	UND	100	R\$ 9,92	R\$ 992,00
3	ALFINETE	CX	70	R\$ 3,35	R\$ 234,50
4	ALMOFADA P CARIMBO Nº 03	UND	50	R\$ 36,49	R\$ 1.824,50
5	APAGADOR DE QUADRO ACRILICO	UND	70	R\$ 8,37	R\$ 585,90
6	APONTADOR - CX C/ 60	CX	300	R\$ 9,88	R\$ 2.964,00
7	BASTÃO DE COLA QUENTE	UND	50	R\$ 3,29	R\$ 164,50
8	BORRACHA BICOLOR CX C/ 12	CX	100	R\$ 6,12	R\$ 612,00
9	BORRACHA PONTEIRA - PCT C/100	PCT	70	R\$ 25,80	R\$ 1.806,00
10	BRINQUEDOS EDUCATIVOS	UND	500	R\$ 14,43	R\$ 7.215,00
11	CADERNO BROCHURA	UND	3000	R\$ 3,14	R\$ 9.420,00
12	CALCULADORA MÉDIA	UND	70	R\$ 31,92	R\$ 2.234,40
13	CALCULADORA PEQ	UND	50	R\$ 19,00	R\$ 950,00
14	CANETA CX C/50	CX	100	R\$ 34,42	R\$ 3.442,00
15	CARBONO 01 FACE CX C 100	CX	30	R\$ 55,34	R\$ 1.660,20
16	CARBONO 02 FACES CX C/100	CX	30	R\$ 53,68	R\$ 1.610,40
17	CARTOLINA LAMINADA	UND	350	R\$ 1,90	R\$ 665,00
18	CARTOLINA COMUM	UND	800	R\$ 1,49	R\$ 1.192,00
19	CHAMEX COLORIDO - (c/100 FLS)	PCT	200	R\$ 9,81	R\$ 1.962,00
20	CLASSIFICADOR COMERCIAL	UND	400	R\$ 8,36	R\$ 3.344,00
21	CLIPES 2/0	CX	200	R\$ 5,72	R\$ 1.144,00
22	CLIPES 4/0	CX	70	R\$ 5,77	R\$ 403,90
23	CLIPES 3/0	CX	70	R\$ 6,07	R\$ 424,90
24	COLA 40G	UND	800	R\$ 19,06	R\$ 15.248,00
25	COLA BRANCA 1000 g	UND	70	R\$ 21,44	R\$ 1.500,80
26	COLA BRANCA 90G	DZ	70	R\$ 28,20	R\$ 1.974,00
27	COLA COLORIDA	CX	200	R\$ 7,77	R\$ 1.554,00
28	COLA GLÍTER	UND	400	R\$ 4,74	R\$ 1.896,00
29	COLA ISOPOR 90G	UND	100	R\$ 5,99	R\$ 599,00
30	CORRETIVO A BASE D'ÁGUA	UND	200	R\$ 2,91	R\$ 582,00
31	CX COLEÇÃO GRANDE	CX	500	R\$ 6,69	R\$ 3.345,00
32	LIGA ELASTICO 100G	PCT	70	R\$ 4,66	R\$ 326,20
33	ENVELOPE GRANDE	UND	3000	R\$ 0,86	R\$ 2.580,00
34	ENVELOPE MÉDIO	UND	3000	R\$ 0,44	R\$ 1.320,00
35	ENVELOPE PEQUENO	UND	3000	R\$ 0,24	R\$ 720,00
36	ESTILETE SIMPLES	UND	60	R\$ 2,94	R\$ 176,40
37	E.V.A 40X 60 MM	UND	700	R\$ 3,86	R\$ 2.702,00

38	EXTRATOR DE GRAMPO	UND	70	R\$ 4,06	R\$ 284,20
39	FITA ADESIVA 45X45	UND	100	R\$ 5,82	R\$ 582,00
40	FITA ADESIVA DUREX 12X40 MM	UND	200	R\$ 4,66	R\$ 932,00
41	FITA GOMADA 35X50 MM	UND	150	R\$ 29,12	R\$ 4.368,00
42	FOLHA DE ISOPOR 20 CM	UND	200	R\$ 9,89	R\$ 1.978,00
43	FOLHA DE ISOPOR 25 CM	UND	300	R\$ 11,04	R\$ 3.312,00
44	FOLHA DE ISOPOR 30 CM	UND	300	R\$ 13,79	R\$ 4.137,00
45	GRAMPEADOR METAL 25 FOLHAS	UND	70	R\$ 39,73	R\$ 2.781,10
46	GRAMPEADOR METAL 100 FOLHAS	UND	30	R\$ 165,26	R\$ 4.957,80
47	GRAMPO 26/6 CX 5000	UND	70	R\$ 13,60	R\$ 952,00
48	LAPIS COMUM	CX	60	R\$ 34,66	R\$ 2.079,60
49	LIVRO DE ATA 50 FLS	UND	60	R\$ 18,24	R\$ 1.094,40
50	LIVRO DE PROTOCOLO	UND	60	R\$ 19,74	R\$ 1.184,40
51	LIVROS HISTORIA INFANTIL	UND	800	R\$ 4,50	R\$ 3.600,00
52	MARCA TEXTO	UND	100	R\$ 2,83	R\$ 283,00
53	MASSA DE MODELAR c/ 06 unidades	UND	500	R\$ 7,84	R\$ 3.920,00
54	MOLHA DEDO	UND	60	R\$ 4,27	R\$ 256,20
55	PAPEL A4	RES	200	R\$ 32,81	R\$ 6.562,00
56	PAPEL CAMURÇA	UND	200	R\$ 1,65	R\$ 330,00
57	PAPEL CARTÃO	UND	400	R\$ 1,43	R\$ 572,00
58	PAPEL COLOR 7	UND	400	R\$ 1,48	R\$ 592,00
59	PAPEL CREPOM	UND	500	R\$ 1,60	R\$ 800,00
60	PAPEL LAMINADO	UND	200	R\$ 1,42	R\$ 284,00
61	PAPEL MADEIRA	UND	3000	R\$ 1,40	R\$ 4.200,00
62	PAPEL OFÍCIO	RES	200	R\$ 35,42	R\$ 7.084,00
63	PAPEL SEDA	UND	400	R\$ 0,52	R\$ 208,00
64	PASTA ARQUIVO MORTO POLIONDA	UND	200	R\$ 10,64	R\$ 2.128,00
65	PASTA AZ LOMBO LARGO	UND	200	R\$ 18,22	R\$ 3.644,00
66	PASTA PLÁSTICA FINA COM ELASTICO	UND	500	R\$ 4,81	R\$ 2.405,00
67	PASTA PAPEL COM ELASTICO	UND	500	R\$ 3,74	R\$ 1.870,00
68	PASTA SUSPENSA	UND	500	R\$ 5,73	R\$ 2.865,00
69	PERFURADOR DE AÇO 20 FLS	UND	30	R\$ 36,20	R\$ 1.086,00
70	PINCÉIS PARA TINTA GUACHE Nº 12	UND	200	R\$ 4,90	R\$ 980,00
71	PINCEL P/QUADRO ACRÍLICO	UND	200	R\$ 12,11	R\$ 2.422,00
72	PINCEL PERMANENTE	UND	70	R\$ 6,32	R\$ 442,40

73	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE	UND	60	R\$ 30,53	R\$ 1.831,80
74	PORTA CARIMBO	UND	60	R\$ 14,65	R\$ 879,00
75	QUADRO ACRÍLICO 1,20X1,50	UND	60	R\$ 197,38	R\$ 11.842,80
76	QUADRO DE AVISO 80X60	UND	60	R\$ 85,62	R\$ 5.137,20
77	RÉGUA 30 CM	UND	500	R\$ 2,15	R\$ 1.075,00
78	REGUA 50 CM	UND	200	R\$ 5,31	R\$ 1.062,00
79	TESOURA GRANDE	UND	80	R\$ 15,22	R\$ 1.217,60
80	TESOURA PQ SEM PONTA	UND	100	R\$ 5,53	R\$ 553,00
81	TINTA GUACHE C/6	cx	500	R\$ 6,75	R\$ 3.375,00
82	TINTA PARA CARIMBO	UND	100	R\$ 11,03	R\$ 1.103,00
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 183.619,10	

LOTE III - MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	ABASTECEDOR PINCEL QUADRO ACRILICO AZUL	UND	200	R\$ 9,92	R\$ 1.984,00
2	ABASTECEDOR PINCEL QUADRO ACRILICO PRETO	UND	200	R\$ 9,92	R\$ 1.984,00
3	ALFINETE	CX	100	R\$ 3,35	R\$ 335,00
4	ALMOFADA P CARIMBO Nº 03	UND	90	R\$ 36,49	R\$ 3.284,10
5	APAGADOR QUADRO ACRILICO	UND	200	R\$ 8,37	R\$ 1.674,00
6	APONTADOR CX. C/60	CX	500	R\$ 9,88	R\$ 4.940,00
7	BASTÃO COLA QUENTE	UND	800	R\$ 3,29	R\$ 2.632,00
8	BORRACHA BICOLOR C/12	CX	150	R\$ 6,12	R\$ 918,00
9	BORRACHA PONTEIRA PCT/C100	CX	100	R\$ 25,80	R\$ 2.580,00
10	BRINQUEDOS EDUCATIVOS	UND	500	R\$ 14,43	R\$ 7.215,00
11	CADERNO BROCHURA	UND	6025	R\$ 3,14	R\$ 18.918,50
12	CALCULADORA MÉDIA	UND	60	R\$ 31,92	R\$ 1.915,20
13	CALCULADORA PEQ	UND	60	R\$ 19,00	R\$ 1.140,00
14	CANETA CX C/50	CX	200	R\$ 34,42	R\$ 6.884,00
15	CARBONO 01 FACE CX C 100	CX	60	R\$ 55,34	R\$ 3.320,40
16	CARBONO 02 FACES CX C/100	CX	60	R\$ 53,68	R\$ 3.220,80
17	CARTOLINA LAMINADA	UND	603	R\$ 1,90	R\$ 1.145,70
18	CARTOLINA COMUM	UND	800	R\$ 1,49	R\$ 1.192,00
19	CHAMEX COLORIDO - (c/100 FLS)	PCT	603	R\$ 9,81	R\$ 5.915,43
20	CLASSIFICADOR COMERCIAL	UND	603	R\$ 8,36	R\$ 5.041,08
21	CLIPES 2/0	CX	150	R\$ 5,72	R\$ 858,00
22	CLIPES 4/0	CX	150	R\$ 5,77	R\$ 865,50
23	CLIPES 3/0	CX	150	R\$ 6,07	R\$ 910,50
24	COLA 40G	UND	2000	R\$ 19,06	R\$ 38.120,00

25	COLA BRANCA 1000 g	UND	200	R\$ 21,44	R\$ 4.288,00
26	COLA BRANCA 90G	DZ	200	R\$ 28,20	R\$ 5.640,00
27	COLA COLORIDA	CX	200	R\$ 7,77	R\$ 1.554,00
28	COLA GLÍTER	UND	500	R\$ 4,74	R\$ 2.370,00
29	COLA ISOPOR 90G	UND	200	R\$ 5,99	R\$ 1.198,00
30	CORRETIVO A BASE D'ÁGUA	UND	200	R\$ 2,91	R\$ 582,00
31	CX COLEÇÃO GRANDE	CX	10150	R\$ 6,69	R\$ 67.903,50
32	LIGA ELASTICO 100G	PCT	200	R\$ 4,66	R\$ 932,00
33	ENVELOPE GRANDE	UND	2003	R\$ 0,86	R\$ 1.722,58
34	ENVELOPE MÉDIO	UND	2003	R\$ 0,44	R\$ 881,32
35	ENVELOPE PEQUENO	UND	2003	R\$ 0,24	R\$ 480,72
36	ESTILETE SIMPLES	UND	70	R\$ 2,94	R\$ 205,80
37	E.V.A 400 X 600 MM	UND	800	R\$ 3,86	R\$ 3.088,00
38	EXTRATOR DE GRAMPO	UND	60	R\$ 4,06	R\$ 243,60
39	FITA ADESIVA 45X45	UND	603	R\$ 5,82	R\$ 3.509,46
40	FITA ADESIVA DUREX 12X40 MM	UND	500	R\$ 4,66	R\$ 2.330,00
41	FITA GOMADA 35X50 MM	UND	300	R\$ 29,12	R\$ 8.736,00
42	FOLHA DE ISOPOR 20 CM	UND	200	R\$ 9,89	R\$ 1.978,00
43	FOLHA DE ISOPOR 25 CM	UND	300	R\$ 11,04	R\$ 3.312,00
44	FOLHA DE ISOPOR 30 CM	UND	300	R\$ 13,79	R\$ 4.137,00
45	GRAMPEADOR METAL 25 FOLHAS	UND	70	R\$ 39,73	R\$ 2.781,10
46	GRAMPEADOR METAL 100 FOLHAS	UND	30	R\$ 165,26	R\$ 4.957,80
47	GRAMPO 26/6 CX 5000	UND	200	R\$ 13,60	R\$ 2.720,00
48	LAPIS COMUM	CX	100	R\$ 34,66	R\$ 3.466,00
49	LIVRO DE ATA 50 FLS	UND	70	R\$ 18,24	R\$ 1.276,80
50	LIVRO DE PROTOCOLO	UND	60	R\$ 19,74	R\$ 1.184,40
51	LIVROS HIST. INFANTIL	UND	800	R\$ 4,50	R\$ 3.600,00
52	MARCA TEXTO	UND	603	R\$ 2,83	R\$ 1.706,49
53	MASSA DE MODELAR c/ 06 unidades	UND	800	R\$ 7,84	R\$ 6.272,00
54	MOLHA DEDO	UND	100	R\$ 4,27	R\$ 427,00
55	PAPEL A4	RES	1200	R\$ 32,81	R\$ 39.372,00
56	PAPEL CAMURÇA	UND	500	R\$ 1,65	R\$ 825,00
57	PAPEL CARTÃO	UND	800	R\$ 1,43	R\$ 1.144,00
58	PAPEL COLOR 7	UND	800	R\$ 1,48	R\$ 1.184,00
59	PAPEL CREPOM	UND	360	R\$ 1,60	R\$ 576,00
60	PAPEL LAMINADO	UND	500	R\$ 1,42	R\$ 710,00
61	PAPEL MADEIRA	UND	800	R\$ 1,40	R\$ 1.120,00
62	PAPEL OFÍCIO	RES	603	R\$ 35,42	R\$ 21.358,26

63	PAPEL SEDA -	UND	603	R\$ 0,52	R\$ 313,56
64	PASTA ARQUIVO MORTO POLIONDA	UND	500	R\$ 10,64	R\$ 5.320,00
65	PASTA AZ LOMBO LARGO	UND	300	R\$ 18,22	R\$ 5.466,00
66	PASTA PLÁSTICA FINA COM ELASTICO	UND	2000	R\$ 4,81	R\$ 9.620,00
67	PASTA PAPEL COM ELASTICA	UND	2000	R\$ 3,74	R\$ 7.480,00
68	PERFURADOR DE AÇO 20 FLS	UND	70	R\$ 36,20	R\$ 2.534,00
69	PINCÉIS TINTA GUACHE Nº 12	UND	200	R\$ 4,90	R\$ 980,00
70	PILOTO P/QUADRO ACRÍLICO	UND	603	R\$ 12,11	R\$ 7.302,33
71	PILOTO PERMANENTE	UND	500	R\$ 6,32	R\$ 3.160,00
72	PISTOLA DE COLA QUENTE	UND	100	R\$ 30,53	R\$ 3.053,00
73	PORTA CARIMBO	UND	60	R\$ 14,65	R\$ 879,00
74	QUADRO ACRÍLICO 1,20X1,50	UND	60	R\$ 197,38	R\$ 11.842,80
75	QUADRO DE AVISO 80X60	UND	60	R\$ 85,62	R\$ 5.137,20
76	RÉGUA 30 CM	UND	2000	R\$ 2,15	R\$ 4.300,00
77	REGUA 50CM	UND	603	R\$ 5,31	R\$ 3.201,93
78	TESOURA GRANDE	UND	70	R\$ 15,22	R\$ 1.065,40
79	TESOURA PQ SEM PONTA	UND	800	R\$ 5,53	R\$ 4.424,00
80	TINTA GUACHE C/6	CX	603	R\$ 6,75	R\$ 4.070,25
81	TINTA P/ CARIMBO	UND	60	R\$ 11,03	R\$ 661,80
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 407.577,31	

LOTE IV - MATERIAL EXPEDIENTE PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	ALFINETE	CX	60	R\$ 3,35	R\$ 201,00
2	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03	UND	70	R\$ 36,49	R\$ 2.554,30
3	BASTÃO COLA QUENTE	UND	60	R\$ 3,29	R\$ 197,40
4	BORRACHA BICOLOR CX/12	UND	60	R\$ 6,12	R\$ 367,20
5	BORRACHA PONTEIRA -PCT/C 100	CX	60	R\$ 25,80	R\$ 1.548,00
6	CALCULADORA MÉDIA	UND	60	R\$ 31,92	R\$ 1.915,20
7	CALCULADORA PEQ	UND	30	R\$ 19,00	R\$ 570,00
8	CANETA CX C/50	CX	90	R\$ 34,42	R\$ 3.097,80
9	CARBONO 01 FACE CX C 100	CX	30	R\$ 55,34	R\$ 1.660,20
10	CARBONO 02 FACES CX C/100	CX	60	R\$ 53,68	R\$ 3.220,80
11	CARTOLINA COMUM	UND	800	R\$ 1,49	R\$ 1.192,00
12	CARTOLINA LAMINADA	UND	603	R\$ 1,90	R\$ 1.145,70
13	CLASSIFICADOR COMERCIAL	UND	500	R\$ 8,36	R\$ 4.180,00
14	CLIPES 2/0	CX	100	R\$ 5,72	R\$ 572,00

15	CLIPES 3/0	CX	100	R\$ 6,07	R\$ 607,00
16	CLIPES 4/0	CX	100	R\$ 5,77	R\$ 577,00
17	COLA 40G	UND	800	R\$ 19,06	R\$ 15.248,00
18	COLA BRANCA 90G	DUZ	70	R\$ 28,20	R\$ 1.974,00
19	COLA COLORIDA	CX	75	R\$ 7,77	R\$ 582,75
20	COLA ISOPOR 90G	UND	100	R\$ 5,99	R\$ 599,00
21	COLCHETE Nº 15	CX	70	R\$ 19,44	R\$ 1.360,80
22	CORRETIVO A BASE D'ÁGUA	UND	150	R\$ 2,91	R\$ 436,50
23	ELASTICO 100G	PCT	100	R\$ 4,66	R\$ 466,00
24	ENVELOPE GRANDE	UND	2500	R\$ 0,86	R\$ 2.150,00
25	ENVELOPE MÉDIO	UND	2500	R\$ 0,44	R\$ 1.100,00
26	ENVELOPE PEQUENO	UND	2500	R\$ 0,24	R\$ 600,00
27	ESTILETE SIMPLES	UND	100	R\$ 2,94	R\$ 294,00
28	EXTRATOR DE GRAMPO	UND	60	R\$ 4,06	R\$ 243,60
29	FITA ADESIVA 45X45	UND	300	R\$ 5,82	R\$ 1.746,00
30	FITA ADESIVA DUREX 12X40 MM	UND	200	R\$ 4,66	R\$ 932,00
31	FITA GOMADA 35X50 MM	UND	200	R\$ 29,12	R\$ 5.824,00
32	FOLHA DE ISOPOR 20 CM	UND	200	R\$ 9,89	R\$ 1.978,00
33	FOLHA DE ISOPOR 25 CM	UND	300	R\$ 11,04	R\$ 3.312,00
34	FOLHA DE ISOPOR 30 CM	UND	300	R\$ 13,79	R\$ 4.137,00
35	GRAMPEADOR METAL 25 FOLHAS	UND	70	R\$ 39,73	R\$ 2.781,10
36	GRAMPEADOR METAL 100 FOLHAS	UND	30	R\$ 165,26	R\$ 4.957,80
37	GRAMPOS 26/6 C/5000	CX	100	R\$ 14,55	R\$ 1.455,00
38	LAPIS COMUM	UND	300	R\$ 2,66	R\$ 798,00
39	LAPIS GRAFITE	UND	938	R\$ 0,97	R\$ 909,86
40	LIVRO DE ATA 50 FLS	UND	70	R\$ 18,24	R\$ 1.276,80
41	LIVRO DE PROTOCOLO	UND	60	R\$ 19,74	R\$ 1.184,40
42	MARCA TEXTO	UND	300	R\$ 2,83	R\$ 849,00
43	MOLHA DEDO	UND	60	R\$ 4,27	R\$ 256,20
44	PAPEL A4	RES	800	R\$ 32,81	R\$ 26.248,00
45	PAPEL CAMURÇA	FLS	200	R\$ 1,65	R\$ 330,00
46	PAPEL CREPOM	FLS	603	R\$ 1,60	R\$ 964,80
47	PAPEL LAMINADO	FLS	603	R\$ 1,42	R\$ 856,26
48	PAPEL MADEIRA AMARELO	FLS	2003	R\$ 1,40	R\$ 2.804,20
49	PAPEL MADEIRA BRANCO	FLS	2003	R\$ 1,40	R\$ 2.804,20
50	PAPEL OFÍCIO	RES	300	R\$ 9,90	R\$ 2.970,00
51	PASTA AZ LOMBO LARGO	UND	150	R\$ 18,22	R\$ 2.733,00
52	PASTA PAPEL COM ELASTICO	UND	720	R\$ 3,74	R\$ 2.692,80

53	PASTA PLÁSTICA FINA COM ELASTICO	UND	720	R\$ 4,81	R\$ 3.463,20
54	PASTA SUSPENSA	UND	800	R\$ 5,73	R\$ 4.584,00
55	PERFURADOR DE AÇO 20 FLS.	UND	60	R\$ 36,20	R\$ 2.172,00
56	PILOTO PERMANENTE	UND	150	R\$ 6,32	R\$ 948,00
57	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE	UND	60	R\$ 30,53	R\$ 1.831,80
58	PORTA CARIMBO	UND	60	R\$ 14,65	R\$ 879,00
59	PRANCHETAS MADEIRA	UND	603	R\$ 9,73	R\$ 5.867,19
60	QUADRO DE AVISO 90X60	UND	10	R\$ 91,07	R\$ 910,70
61	RÉGUA 30 CM	UND	200	R\$ 2,15	R\$ 430,00
62	REGUA 50 CM	UND	100	R\$ 5,31	R\$ 531,00
63	TESOURA GRANDE	UND	200	R\$ 15,22	R\$ 3.044,00
64	TINTA P CARIMBO	UND	70	R\$ 11,03	R\$ 772,10
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 148.893,66	

LOTE V - MATERIAL EXPEDIENTE PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (COTA RESERVADA)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	ALMOFADA P CARIMBO Nº 03	UND	25	R\$ 35,97	R\$ 899,25
2	APONTADOR - CX C/ 60	CX	25	R\$ 9,88	R\$ 247,00
3	BASTÃO COLA QUENTE	UND	61	R\$ 3,29	R\$ 200,69
4	BORRACHA PONTEIRA - PCT/C100	PCT	25	R\$ 25,80	R\$ 645,00
5	CALCULADORA MÉDIA	UND	25	R\$ 31,92	R\$ 798,00
6	CALCULADORA PEQ	UND	25	R\$ 19,00	R\$ 475,00
7	CANETA CX C/50	CX	25	R\$ 34,42	R\$ 860,50
8	CARBONO 01 FACE CX C 100	CX	25	R\$ 55,34	R\$ 1.383,50
9	CARBONO 02 FACES CX C/100	CX	25	R\$ 53,68	R\$ 1.342,00
10	CARTOLINA COMUM	UND	200	R\$ 1,49	R\$ 298,00
11	CHAMEX COLORIDO (c/100 fls)	PCT	8	R\$ 9,81	R\$ 78,48
12	CLASSIFICADOR COMERCIAL	UND	200	R\$ 8,36	R\$ 1.672,00
13	CLIPES 2/0	CX	87	R\$ 5,72	R\$ 497,64
14	CLIPES 3/0	CX	50	R\$ 6,07	R\$ 303,50
15	CLIPES 4/0	CX	50	R\$ 5,77	R\$ 288,50
16	COLA 40G	UND	125	R\$ 19,06	R\$ 2.382,50
17	COLA BRANCA 1000 g	UND	25	R\$ 21,44	R\$ 536,00
18	COLA BRANCA 90G	UND	37	R\$ 3,06	R\$ 113,22
19	COLA COLORIDA	CX	12	R\$ 7,77	R\$ 93,24
20	COLEIONADOR PAPEL	UND	125	R\$ 3,39	R\$ 423,75

21	COLECIONADOR TRANSPARENTE FINO	UND	125	R\$ 5,80	R\$ 725,00
22	CORRETIVO A BASE D'ÁGUA	UND	50	R\$ 3,29	R\$ 164,50
23	LIGA ELASTICO 100G	PCT	25	R\$ 4,66	R\$ 116,50
24	ENVELOPE GRANDE	UND	750	R\$ 0,86	R\$ 645,00
25	ENVELOPE MÉDIO	UND	750	R\$ 0,44	R\$ 330,00
26	ENVELOPE PEQUENO	UND	750	R\$ 0,24	R\$ 180,00
27	ESTILETE SIMPLES	UND	50	R\$ 2,94	R\$ 147,00
28	EXTRATOR DE GRAMPO	UND	50	R\$ 4,06	R\$ 203,00
29	FITA ADESIVA 45X45	UND	125	R\$ 5,82	R\$ 727,50
30	FITA ADESIVA DUREX 12X40 MM	UND	25	R\$ 4,66	R\$ 116,50
31	FITA GOMADA 35X50 MM	UND	50	R\$ 29,12	R\$ 1.456,00
32	GRAMPEADOR METAL 25 FOLHAS	UND	17	R\$ 39,73	R\$ 675,41
33	GRAMPEADOR METAL 100 FOLHAS	UND	7	R\$ 165,26	R\$ 1.156,82
34	GRAMPO 26/6 CX 5000	UND	25	R\$ 13,60	R\$ 340,00
35	LAPIS COMUM	UND	1000	R\$ 0,64	R\$ 640,00
36	LIVRO DE ATA 50 FLS	UND	17	R\$ 18,24	R\$ 310,08
37	LIVRO DE PROTOCOLO PEQUENO	UND	17	R\$ 19,74	R\$ 335,58
38	MARCA TEXTO	UND	25	R\$ 2,83	R\$ 70,75
39	MOLHA DEDO	UND	15	R\$ 4,27	R\$ 64,05
40	PAPEL A4	RES	200	R\$ 32,81	R\$ 6.562,00
41	PAPEL CARTÃO	UND	450	R\$ 1,43	R\$ 643,50
42	PAPEL OFÍCIO	RES	87	R\$ 35,42	R\$ 3.081,54
43	PASTA ARQUIVO MORTO POLIONDA	UND	112	R\$ 10,64	R\$ 1.191,68
44	PASTA AZ LOMBO LARGO	UND	112	R\$ 18,22	R\$ 2.040,64
45	PASTA SUSPENSA	UND	250	R\$ 5,73	R\$ 1.432,50
46	PASTA PLÁSTICA FINA COM ELASTICO	UND	250	R\$ 4,81	R\$ 1.202,50
47	PERFURADOR DE AÇO 20 FLS	UND	17	R\$ 36,20	R\$ 615,40
48	PILOTO PERMANENTE	UND	50	R\$ 6,32	R\$ 316,00
49	PILOTO P/QUADRO ACRÍLICO	UND	50	R\$ 12,11	R\$ 605,50
50	PORTA CARIMBO	UND	17	R\$ 14,65	R\$ 249,05
51	QUADRO DE AVISO 80X60	UND	12	R\$ 85,62	R\$ 1.027,44
52	RÉGUA 30 CM	UND	125	R\$ 2,15	R\$ 268,75
53	REGUA 50CM	UND	50	R\$ 5,31	R\$ 265,50
54	TESOURA GRANDE	UND	25	R\$ 15,22	R\$ 380,50
55	TINTA PARA CARIMBO	UND	25	R\$ 11,03	R\$ 275,75

VALOR TOTAL DO LOTE

R\$ 42.099,71

**LOTE VI - MATERIAL EXPEDIENTE PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
(COTA RESERVADA)**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	ABASTECEDOR PINCEL QUADRO ACRILICO AZUL	UND	25	R\$ 9,92	R\$ 248,00
2	ABASTECEDOR PINCEL QUADRO ACRILICO PRETO	UND	25	R\$ 9,92	R\$ 248,00
3	ALFINETE	CX	17	R\$ 3,35	R\$ 56,95
4	ALMOFADA P CARIMBO Nº 03	UND	12	R\$ 36,49	R\$ 437,88
5	APAGADOR DE QUADRO ACRILICO	UND	17	R\$ 8,37	R\$ 142,29
6	APONTADOR - CX C/ 60	CX	75	R\$ 9,88	R\$ 741,00
7	BASTÃO DE COLA QUENTE	UND	12	R\$ 3,29	R\$ 39,48
8	BORRACHA BICOLOR CX C/ 12	CX	25	R\$ 6,12	R\$ 153,00
9	BORRACHA PONTEIRA - PCT C/100	PCT	17	R\$ 25,80	R\$ 438,60
10	BRINQUEDOS EDUCATIVOS	UND	125	R\$ 14,43	R\$ 1.803,75
11	CADERNO BROCHURA	UND	750	R\$ 3,14	R\$ 2.355,00
12	CALCULADORA MÉDIA	UND	17	R\$ 31,92	R\$ 542,64
13	CALCULADORA PEQ	UND	12	R\$ 19,00	R\$ 228,00
14	CANETA CX C/50	CX	25	R\$ 34,42	R\$ 860,50
15	CARBONO 01 FACE CX C 100	CX	7	R\$ 55,34	R\$ 387,38
16	CARBONO 02 FACES CX C/100	CX	7	R\$ 53,68	R\$ 375,76
17	CARTOLINA LAMINADA	UND	87	R\$ 1,90	R\$ 165,30
18	CARTOLINA COMUM	UND	200	R\$ 1,49	R\$ 298,00
19	CHAMEX COLORIDO - (c/100 FLS)	PCT	50	R\$ 9,81	R\$ 490,50
20	CLASSIFICADOR COMERCIAL	UND	100	R\$ 8,36	R\$ 836,00
21	CLIPES 2/0	CX	50	R\$ 5,72	R\$ 286,00
22	CLIPES 4/0	CX	17	R\$ 5,77	R\$ 98,09
23	CLIPES 3/0	CX	17	R\$ 6,07	R\$ 103,19
24	COLA 40G	UND	200	R\$ 19,06	R\$ 3.812,00
25	COLA BRANCA 1000 g	UND	17	R\$ 21,44	R\$ 364,48
26	COLA BRANCA 90G	DZ	17	R\$ 28,20	R\$ 479,40
27	COLA COLORIDA	CX	50	R\$ 7,77	R\$ 388,50
28	COLA GLÍTER	UND	100	R\$ 4,74	R\$ 474,00
29	COLA ISOPOR 90G	UND	25	R\$ 5,99	R\$ 149,75
30	CORRETIVO A BASE D'ÁGUA	UND	50	R\$ 2,91	R\$ 145,50
31	CX COLEÇÃO GRANDE	CX	125	R\$ 6,69	R\$ 836,25
32	LIGA ELASTICO 100G	PCT	17	R\$ 4,66	R\$ 79,22

33	ENVELOPE GRANDE	UND	750	R\$ 0,86	R\$ 645,00
34	ENVELOPE MÉDIO	UND	750	R\$ 0,44	R\$ 330,00
35	ENVELOPE PEQUENO	UND	750	R\$ 0,24	R\$ 180,00
36	ESTILETE SIMPLES	UND	15	R\$ 2,94	R\$ 44,10
37	E.V.A 40X 60 MM	UND	175	R\$ 3,86	R\$ 675,50
38	EXTRATOR DE GRAMPO	UND	17	R\$ 4,06	R\$ 69,02
39	FITA ADESIVA 45X45	UND	25	R\$ 5,82	R\$ 145,50
40	FITA ADESIVA DUREX 12X40 MM	UND	50	R\$ 4,66	R\$ 233,00
41	FITA GOMADA 35X50 MM	UND	37	R\$ 29,12	R\$ 1.077,44
42	FOLHA DE ISOPOR 20 CM	UND	50	R\$ 9,89	R\$ 494,50
43	FOLHA DE ISOPOR 25 CM	UND	75	R\$ 11,04	R\$ 828,00
44	FOLHA DE ISOPOR 30 CM	UND	75	R\$ 13,79	R\$ 1.034,25
45	GRAMPEADOR METAL 25 FOLHAS	UND	17	R\$ 39,73	R\$ 675,41
46	GRAMPEADOR METAL 100 FOLHAS	UND	7	R\$ 165,26	R\$ 1.156,82
47	GRAMPO 26/6 CX 5000	UND	17	R\$ 13,60	R\$ 231,20
48	LAPIS COMUM	CX	15	R\$ 34,66	R\$ 519,90
49	LIVRO DE ATA 50 FLS	UND	15	R\$ 18,24	R\$ 273,60
50	LIVRO DE PROTOCOLO	UND	15	R\$ 19,74	R\$ 296,10
51	LIVROS HISTORIA INFANTIL	UND	200	R\$ 4,50	R\$ 900,00
52	MARCA TEXTO	UND	25	R\$ 2,83	R\$ 70,75
53	MASSA DE MODELAR c/ 06 unidades	UND	125	R\$ 7,84	R\$ 980,00
54	MOLHA DEDO	UND	15	R\$ 4,27	R\$ 64,05
55	PAPEL A4	RES	50	R\$ 32,81	R\$ 1.640,50
56	PAPEL CAMURÇA	UND	50	R\$ 1,65	R\$ 82,50
57	PAPEL CARTÃO	UND	100	R\$ 1,43	R\$ 143,00
58	PAPEL COLOR 7	UND	100	R\$ 1,48	R\$ 148,00
59	PAPEL CREPOM	UND	125	R\$ 1,60	R\$ 200,00
60	PAPEL LAMINADO	UND	50	R\$ 1,42	R\$ 71,00
61	PAPEL MADEIRA	UND	750	R\$ 1,40	R\$ 1.050,00
62	PAPEL OFÍCIO	RES	50	R\$ 35,42	R\$ 1.771,00
63	PAPEL SEDA	UND	100	R\$ 0,52	R\$ 52,00
64	PASTA ARQUIVO MORTO POLIONDA	UND	50	R\$ 10,64	R\$ 532,00
65	PASTA AZ LOMBO LARGO	UND	50	R\$ 18,22	R\$ 911,00
66	PASTA PLÁSTICA FINA COM ELASTICO	UND	125	R\$ 4,81	R\$ 601,25
67	PASTA PAPEL COM ELASTICO	UND	125	R\$ 3,74	R\$ 467,50
68	PASTA SUSPENSA	UND	125	R\$ 5,73	R\$ 716,25

69	PERFURADOR DE AÇO 20 FLS	UND	7	R\$ 36,20	R\$ 253,40
70	PINCÉIS PARA TINTA GUACHE Nº 12	UND	50	R\$ 4,90	R\$ 245,00
71	PINCEL P/QUADRO ACRÍLICO	UND	50	R\$ 12,11	R\$ 605,50
72	PINCEL PERMANENTE	UND	17	R\$ 6,32	R\$ 107,44
73	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE	UND	15	R\$ 30,53	R\$ 457,95
74	PORTA CARIMBO	UND	15	R\$ 14,65	R\$ 219,75
75	QUADRO ACRÍLICO 1,20X1,50	UND	15	R\$ 197,38	R\$ 2.960,70
76	QUADRO DE AVISO 80X60	UND	15	R\$ 85,62	R\$ 1.284,30
77	RÉGUA 30 CM	UND	125	R\$ 2,15	R\$ 268,75
78	REGUA 50 CM	UND	50	R\$ 5,31	R\$ 265,50
79	TESOURA GRANDE	UND	20	R\$ 15,22	R\$ 304,40
80	TESOURA PQ SEM PONTA	UND	25	R\$ 5,53	R\$ 138,25
81	TINTA GUACHE C/6	cx	125	R\$ 6,75	R\$ 843,75
82	TINTA PARA CARIMBO	UND	25	R\$ 11,03	R\$ 275,75
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 45.604,99	

LOTE VII - MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (COTA RESERVADA)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	ABASTECEDOR PINCEL QUADRO ACRILICO AZUL	UND	50	R\$ 9,92	R\$ 496,00
2	ABASTECEDOR PINCEL QUADRO ACRILICO PRETO	UND	50	R\$ 9,92	R\$ 496,00
3	ALFINETE	CX	25	R\$ 3,35	R\$ 83,75
4	ALMOFADA P CARIMBO Nº 03	UND	22	R\$ 36,49	R\$ 802,78
5	APAGADOR QUADRO ACRILICO	UND	50	R\$ 8,37	R\$ 418,50
6	APONTADOR CX. C/60	CX	125	R\$ 9,88	R\$ 1.235,00
7	BASTÃO COLA QUENTE	UND	200	R\$ 3,29	R\$ 658,00
8	BORRACHA BICOLOR C/12	CX	37	R\$ 6,12	R\$ 226,44
9	BORRACHA PONTEIRA PCT/C100	CX	25	R\$ 25,80	R\$ 645,00
10	BRINQUEDOS EDUCATIVOS	UND	125	R\$ 14,43	R\$ 1.803,75
11	CADERNO BROCHURA	UND	1506	R\$ 3,14	R\$ 4.728,84
12	CALCULADORA MÉDIA	UND	15	R\$ 31,92	R\$ 478,80
13	CALCULADORA PEQ	UND	15	R\$ 19,00	R\$ 285,00
14	CANETA CX C/50	CX	50	R\$ 34,42	R\$ 1.721,00
15	CARBONO 01 FACE CX C 100	CX	15	R\$ 55,34	R\$ 830,10
16	CARBONO 02 FACES CX C/100	CX	15	R\$ 53,68	R\$ 805,20
17	CARTOLINA LAMINADA	UND	150	R\$ 1,90	R\$ 285,00
18	CARTOLINA COMUM	UND	200	R\$ 1,49	R\$ 298,00

19	CHAMEX COLORIDO - (c/100 FLS)	PCT	150	R\$ 9,81	R\$ 1.471,50
20	CLASSIFICADOR COMERCIAL	UND	150	R\$ 8,36	R\$ 1.254,00
21	CLIPES 2/0	CX	37	R\$ 5,72	R\$ 211,64
22	CLIPES 4/0	CX	37	R\$ 5,77	R\$ 213,49
23	CLIPES 3/0	CX	37	R\$ 6,07	R\$ 224,59
24	COLA 40G	UND	500	R\$ 19,06	R\$ 9.530,00
25	COLA BRANCA 1000 g	UND	50	R\$ 21,44	R\$ 1.072,00
26	COLA BRANCA 90G	DZ	50	R\$ 28,20	R\$ 1.410,00
27	COLA COLORIDA	CX	50	R\$ 7,77	R\$ 388,50
28	COLA GLÍTER	UND	125	R\$ 4,74	R\$ 592,50
29	COLA ISOPOR 90G	UND	50	R\$ 5,99	R\$ 299,50
30	CORRETIVO A BASE D'ÁGUA	UND	50	R\$ 2,91	R\$ 145,50
31	CX COLEÇÃO GRANDE	CX	2537	R\$ 6,69	R\$ 16.972,53
32	LIGA ELASTICO 100G	PCT	50	R\$ 4,66	R\$ 233,00
33	ENVELOPE GRANDE	UND	500	R\$ 0,86	R\$ 430,00
34	ENVELOPE MÉDIO	UND	500	R\$ 0,44	R\$ 220,00
35	ENVELOPE PEQUENO	UND	500	R\$ 0,24	R\$ 120,00
36	ESTILETE SIMPLES	UND	17	R\$ 2,94	R\$ 49,98
37	E.V.A 400 X 600 MM	UND	200	R\$ 3,86	R\$ 772,00
38	EXTRATOR DE GRAMPO	UND	15	R\$ 4,06	R\$ 60,90
39	FITA ADESIVA 45X45	UND	150	R\$ 5,82	R\$ 873,00
40	FITA ADESIVA DUREX 12X40 MM	UND	125	R\$ 4,66	R\$ 582,50
41	FITA GOMADA 35X50 MM	UND	75	R\$ 29,12	R\$ 2.184,00
42	FOLHA DE ISOPOR 20 CM	UND	50	R\$ 9,89	R\$ 494,50
43	FOLHA DE ISOPOR 25 CM	UND	75	R\$ 11,04	R\$ 828,00
44	FOLHA DE ISOPOR 30 CM	UND	75	R\$ 13,79	R\$ 1.034,25
45	GRAMPEADOR METAL 25 FOLHAS	UND	17	R\$ 39,73	R\$ 675,41
46	GRAMPEADOR METAL 100 FOLHAS	UND	7	R\$ 165,26	R\$ 1.156,82
47	GRAMPO 26/6 CX 5000	UND	50	R\$ 13,60	R\$ 680,00
48	LAPIS COMUM	CX	25	R\$ 34,66	R\$ 866,50
49	LIVRO DE ATA 50 FLS	UND	17	R\$ 18,24	R\$ 310,08
50	LIVRO DE PROTOCOLO	UND	15	R\$ 19,74	R\$ 296,10
51	LIVROS HIST. INFANTIL	UND	200	R\$ 4,50	R\$ 900,00
52	MARCA TEXTO	UND	150	R\$ 2,83	R\$ 424,50
53	MASSA DE MODELAR c/ 06 unidades	UND	200	R\$ 7,84	R\$ 1.568,00
54	MOLHA DEDO	UND	25	R\$ 4,27	R\$ 106,75
55	PAPEL A4	RES	300	R\$ 32,81	R\$ 9.843,00
56	PAPEL CAMURÇA	UND	125	R\$ 1,65	R\$ 206,25

57	PAPEL CARTÃO	UND	200	R\$ 1,43	R\$ 286,00
58	PAPEL COLOR 7	UND	200	R\$ 1,48	R\$ 296,00
59	PAPEL CREPOM	UND	90	R\$ 1,60	R\$ 144,00
60	PAPEL LAMINADO	UND	125	R\$ 1,42	R\$ 177,50
61	PAPEL MADEIRA	UND	200	R\$ 1,40	R\$ 280,00
62	PAPEL OFÍCIO	RES	150	R\$ 35,42	R\$ 5.313,00
63	PAPEL SEDA -	UND	150	R\$ 0,52	R\$ 78,00
64	PASTA ARQUIVO MORTO POLIONDA	UND	125	R\$ 10,64	R\$ 1.330,00
65	PASTA AZ LOMBO LARGO	UND	75	R\$ 18,22	R\$ 1.366,50
66	PASTA PLÁSTICA FINA COM ELASTICO	UND	500	R\$ 4,81	R\$ 2.405,00
67	PASTA PAPEL COM ELASTICA	UND	500	R\$ 3,74	R\$ 1.870,00
68	PERFURADOR DE AÇO 20 FLS	UND	17	R\$ 36,20	R\$ 615,40
69	PINCÉIS TINTA GUACHE Nº 12	UND	50	R\$ 4,90	R\$ 245,00
70	PILOTO P/QUADRO ACRÍLICO	UND	150	R\$ 12,11	R\$ 1.816,50
71	PILOTO PERMANENTE	UND	125	R\$ 6,32	R\$ 790,00
72	PISTOLA DE COLA QUENTE	UND	25	R\$ 30,53	R\$ 763,25
73	PORTA CARIMBO	UND	15	R\$ 14,65	R\$ 219,75
74	QUADRO ACRÍLICO 1,20X1,50	UND	15	R\$ 197,38	R\$ 2.960,70
75	QUADRO DE AVISO 80X60	UND	15	R\$ 85,62	R\$ 1.284,30
76	RÉGUA 30 CM	UND	500	R\$ 2,15	R\$ 1.075,00
77	REGUA 50CM	UND	150	R\$ 5,31	R\$ 796,50
78	TESOURA GRANDE	UND	17	R\$ 15,22	R\$ 258,74
79	TESOURA PQ SEM PONTA	UND	200	R\$ 5,53	R\$ 1.106,00
80	TINTA GUACHE C/6	CX	150	R\$ 6,75	R\$ 1.012,50
81	TINTA P/ CARIMBO	UND	15	R\$ 11,03	R\$ 165,45
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 101.653,54	

LOTE VIII - MATERIAL EXPEDIENTE PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (COTA RESERVADA)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	ALFINETE	CX	15	R\$ 3,35	R\$ 50,25
2	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03	UND	17	R\$ 36,49	R\$ 620,33
3	BASTÃO COLA QUENTE	UND	15	R\$ 3,29	R\$ 49,35
4	BORRACHA BICOLOR CX/12	UND	15	R\$ 6,12	R\$ 91,80
5	BORRACHA PONTEIRA -PCT/C 100	CX	15	R\$ 25,80	R\$ 387,00
6	CALCULADORA MÉDIA	UND	15	R\$ 31,92	R\$ 478,80
7	CALCULADORA PEQ	UND	7	R\$ 19,00	R\$ 133,00

8	CANETA CX C/50	CX	22	R\$ 34,42	R\$ 757,24
9	CARBONO 01 FACE CX C 100	CX	7	R\$ 55,34	R\$ 387,38
10	CARBONO 02 FACES CX C/100	CX	15	R\$ 53,68	R\$ 805,20
11	CARTOLINA COMUM	UND	200	R\$ 1,49	R\$ 298,00
12	CARTOLINA LAMINADA	UND	150	R\$ 1,90	R\$ 285,00
13	CLASSIFICADOR COMERCIAL	UND	125	R\$ 8,36	R\$ 1.045,00
14	CLIPES 2/0	CX	25	R\$ 5,72	R\$ 143,00
15	CLIPES 3/0	CX	25	R\$ 6,07	R\$ 151,75
16	CLIPES 4/0	CX	25	R\$ 5,77	R\$ 144,25
17	COLA 40G	UND	200	R\$ 19,06	R\$ 3.812,00
18	COLA BRANCA 90G	DUZ	17	R\$ 28,20	R\$ 479,40
19	COLA COLORIDA	CX	18	R\$ 7,77	R\$ 139,86
20	COLA ISOPOR 90G	UND	25	R\$ 5,99	R\$ 149,75
21	COLCHETE Nº 15	CX	17	R\$ 19,44	R\$ 330,48
22	CORRETIVO A BASE D'ÁGUA	UND	37	R\$ 2,91	R\$ 107,67
23	ELASTICO 100G	PCT	25	R\$ 4,66	R\$ 116,50
24	ENVELOPE GRANDE	UND	625	R\$ 0,86	R\$ 537,50
25	ENVELOPE MÉDIO	UND	625	R\$ 0,44	R\$ 275,00
26	ENVELOPE PEQUENO	UND	625	R\$ 0,24	R\$ 150,00
27	ESTILETE SIMPLES	UND	25	R\$ 2,94	R\$ 73,50
28	EXTRATOR DE GRAMPO	UND	15	R\$ 4,06	R\$ 60,90
29	FITA ADESIVA 45X45	UND	75	R\$ 5,82	R\$ 436,50
30	FITA ADESIVA DUREX 12X40 MM	UND	50	R\$ 4,66	R\$ 233,00
31	FITA GOMADA 35X50 MM	UND	50	R\$ 29,12	R\$ 1.456,00
32	FOLHA DE ISOPOR 20 CM	UND	50	R\$ 9,89	R\$ 494,50
33	FOLHA DE ISOPOR 25 CM	UND	75	R\$ 11,04	R\$ 828,00
34	FOLHA DE ISOPOR 30 CM	UND	75	R\$ 13,79	R\$ 1.034,25
35	GRAMPEADOR METAL 25 FOLHAS	UND	17	R\$ 39,73	R\$ 675,41
36	GRAMPEADOR METAL 100 FOLHAS	UND	7	R\$ 165,26	R\$ 1.156,82
37	GRAMPOS 26/6 C/5000	CX	25	R\$ 14,55	R\$ 363,75
38	LAPIS COMUM	UND	75	R\$ 2,66	R\$ 199,50
39	LAPIS GRAFITE	UND	234	R\$ 0,97	R\$ 226,98
40	LIVRO DE ATA 50 FLS	UND	17	R\$ 18,24	R\$ 310,08
41	LIVRO DE PROTOCOLO	UND	15	R\$ 19,74	R\$ 296,10
42	MARCA TEXTO	UND	75	R\$ 2,83	R\$ 212,25
43	MOLHA DEDO	UND	15	R\$ 4,27	R\$ 64,05
44	PAPEL A4	RES	200	R\$ 32,81	R\$ 6.562,00
45	PAPEL CAMURÇA	FLS	50	R\$ 1,65	R\$ 82,50
46	PAPEL CREPOM	FLS	150	R\$ 1,60	R\$ 240,00

47	PAPEL LAMINADO	FLS	150	R\$ 1,42	R\$ 213,00
48	PAPEL MADEIRA AMARELO	FLS	500	R\$ 1,40	R\$ 700,00
49	PAPEL MADEIRA BRANCO	FLS	500	R\$ 1,40	R\$ 700,00
50	PAPEL OFÍCIO	RES	75	R\$ 9,90	R\$ 742,50
51	PASTA AZ LOMBO LARGO	UND	37	R\$ 18,22	R\$ 674,14
52	PASTA PAPEL COM ELASTICO	UND	180	R\$ 3,74	R\$ 673,20
53	PASTA PLÁSTICA FINA COM ELASTICO	UND	180	R\$ 4,81	R\$ 865,80
54	PASTA SUSPensa	UND	200	R\$ 5,73	R\$ 1.146,00
55	PERFURADOR DE AÇO 20 FLS.	UND	15	R\$ 36,20	R\$ 543,00
56	PILOTO PERMANENTE	UND	37	R\$ 6,32	R\$ 233,84
57	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE	UND	15	R\$ 30,53	R\$ 457,95
58	PORTA CARIMBO	UND	15	R\$ 14,65	R\$ 219,75
59	PRANCHETAS MADEIRA	UND	150	R\$ 9,73	R\$ 1.459,50
60	QUADRO DE AVISO 90X60	UND	2	R\$ 91,07	R\$ 182,14
61	RÉGUA 30 CM	UND	50	R\$ 2,15	R\$ 107,50
62	REGUA 50 CM	UND	25	R\$ 5,31	R\$ 132,75
63	TESOURA GRANDE	UND	50	R\$ 15,22	R\$ 761,00
64	TINTA P CARIMBO	UND	17	R\$ 11,03	R\$ 187,51
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 36.931,18	
VALOR GLOBAL				R\$ 1.135.748,04	

1.3. Os bens desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, uma vez que os materiais de expediente e papeleria possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, amplamente ofertados no mercado por fabricantes e fornecedores especializados, podendo ser descritos por especificações usuais de mercado, tais como tipo de material, dimensões, composição, gramatura, formato, marca de referência e padrões de qualidade.

1.4. O presente contrato terá vigência até 12 meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência de contratação.

1.6. A presente contratação visa assegurar o adequado desenvolvimento das atividades esportivas, educacionais, A presente contratação visa assegurar o adequado funcionamento das atividades administrativas, operacionais e institucionais do Município de Monsenhor Hipólito/PI, por meio do fornecimento contínuo de materiais de expediente e papeleria destinados às secretarias municipais e ao hospital.

1.7. A presente contratação visa assegurar o adequado funcionamento das atividades administrativas, operacionais e institucionais do Município de Monsenhor Hipólito/PI, por meio do fornecimento contínuo de materiais de expediente e papeleria destinados às secretarias municipais e ao hospital.

1.8. A contratação permitirá o atendimento de demandas programadas e eventuais, evitando a interrupção das atividades administrativas e assistenciais, a desorganização dos serviços públicos e prejuízos ao funcionamento das unidades municipais, especialmente no âmbito da saúde.

1.9. Trata-se de fornecimento de natureza comum, uma vez que os materiais de expediente e papelaria podem ser descritos por especificações técnicas claras e objetivas quanto ao tipo, dimensões, composição, finalidade e padrão de qualidade. A contratação justifica-se pela necessidade de garantir abastecimento contínuo, eficiência administrativa, economicidade e planejamento adequado por meio do Sistema de Registro de Preços, evitando aquisições fragmentadas, contratações emergenciais ou ausência de cobertura contratual, bem como pela inexistência de estoque suficiente para suprir todas as demandas das secretarias municipais e do hospital.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da necessidade e dos quantitativos encontra-se detalhada no Estudo Técnico Preliminar (ETP), que demonstra a indispensabilidade da contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de expediente e papelaria destinados ao atendimento das demandas das secretarias municipais e do hospital do Município de Monsenhor Hipólito/PI.

2.2. A Administração Municipal não dispõe de estoque permanente suficiente para atender de forma contínua e padronizada às necessidades de materiais de expediente e papelaria utilizados nas rotinas administrativas, educacionais e assistenciais. A ausência de contratação estruturada compromete a execução regular dos serviços públicos, podendo gerar paralisações, improvisações e prejuízos ao planejamento administrativo. Assim, torna-se imprescindível a contratação de empresa capacitada para garantir regularidade no fornecimento, qualidade dos produtos e atendimento tempestivo às demandas encaminhadas pelas unidades requisitantes

2.3. A previsão orçamentária para a contratação encontra-se inserida na Lei Orçamentária Anual (LOA), sob dotações da **Secretaria Municipal de Administração**, estando alinhada ao Plano Anual de Contratações (PAC) e ao planejamento estratégico da Administração.

2.4. A contratação está fundamentada nos seguintes dispositivos legais:

- Lei nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- Constituição Federal, especialmente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência (art. 37);
- Demais legislações correlatas aplicáveis às contratações públicas e à manutenção das atividades administrativas e serviços públicos essenciais.

2.5. Escopo dos serviços:

A empresa vencedora deverá garantir:

- Fornecimento de materiais de expediente e papelaria de acordo com as especificações técnicas definidas no edital;
- Entrega dos produtos em perfeitas condições de uso, observando padrões de qualidade e durabilidade;
- Substituição de itens que apresentem defeitos de fabricação ou desconformidade com as especificações;
- Cumprimento dos prazos de entrega estabelecidos em cada solicitação formal da Administração;
- Emissão de notas fiscais eletrônicas compatíveis com os materiais fornecidos;
- Atendimento contínuo e regular às demandas encaminhadas pelas Secretarias Municipais e pelo

Hospital;

- Garantia de qualidade dos produtos fornecidos, observando normas técnicas aplicáveis e padrões usuais de mercado.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1 A descrição completa da solução encontra-se detalhada no Estudo Técnico Preliminar (ETP), integrante deste Termo de Referência, no qual são apresentadas as justificativas técnicas, econômicas e operacionais que demonstram a necessidade de contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de expediente e papelaria.

3.2 A solução proposta contempla todas as etapas do ciclo de vida do objeto, abrangendo o planejamento estimado dos quantitativos anuais, a formalização das solicitações pelas Secretarias Municipais e pelo Hospital, o fornecimento dos materiais pela empresa contratada, a conferência e recebimento pela Administração, o acompanhamento contratual e a posterior liquidação e pagamento mediante comprovação da entrega. A execução ocorrerá mediante autorizações formais, assegurando rastreabilidade, controle administrativo e adequada aplicação dos recursos públicos.

3.3 A execução contratual permitirá à Administração Municipal assegurar o pleno desenvolvimento das atividades administrativas, institucionais e assistenciais, cumprir o planejamento anual das secretarias e do hospital, evitar aquisições emergenciais e garantir maior previsibilidade orçamentária.

3.4 Com a implementação da solução, a Administração contará com fornecimento organizado, contínuo e economicamente vantajoso de materiais de expediente e papelaria, preços previamente registrados, controle formal das demandas atendidas e conformidade legal com a Lei nº 14.133/2021, resultando em maior eficiência administrativa, segurança jurídica e efetividade dos serviços públicos prestados pelo Município.

4. REQUISITOS A CONTRATAÇÃO

4.1 Sustentabilidade: Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser observadas as diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 01/2010 e da Lei nº 12.305/2010, com vinculação direta à execução do contrato:

4.1.1 Nos termos do **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis** e da **Instrução Normativa SEGES/ME nº 01/2010**, ficam estabelecidos os seguintes critérios de sustentabilidade, com **vinculação direta ao objeto licitado**:

4.1.1.1. Sustentabilidade Ambiental

a) A contratada deverá adotar práticas que reduzam impactos ambientais decorrentes da fabricação, transporte e entrega dos materiais de expediente e papelaria, observando normas ambientais aplicáveis, especialmente quanto ao uso de embalagens e destinação de resíduos.

b) Sempre que possível, deverão ser priorizados produtos confeccionados com materiais recicláveis, reciclados ou provenientes de fontes ambientalmente responsáveis, como papéis certificados e insumos sustentáveis.

c) A contratada deverá assegurar o correto descarte de resíduos sólidos eventualmente gerados no fornecimento dos produtos, em conformidade com a Lei nº 12.305/2010 e demais normas ambientais vigentes.

d) Os veículos utilizados para transporte e entrega dos materiais deverão estar devidamente regularizados e com manutenção em dia, visando reduzir a emissão de poluentes e garantir segurança no transporte.

e) A documentação comprobatória do fornecimento deverá ser disponibilizada preferencialmente em formato digital, reduzindo o consumo de papel e contribuindo para a sustentabilidade ambiental.

4.1.1.2. Sustentabilidade Social

- a) A contratada deverá cumprir integralmente a legislação trabalhista, previdenciária e de segurança do trabalho aplicável às atividades desempenhadas no fornecimento dos materiais de expediente e papelaria.
- b) Sempre que possível, deverá ser incentivada a utilização de mão de obra local ou regional, contribuindo para o desenvolvimento econômico do Município de Monsenhor Hipólito/PI.
- c) A empresa deverá assegurar que os materiais fornecidos atendam às normas de qualidade e segurança aplicáveis, especialmente quando destinados a ambientes escolares e ao uso em unidades administrativas e de saúde.
- d) A contratada deverá manter postura ética, colaborativa e respeitosa no relacionamento com a Administração Pública e com os servidores responsáveis pelo recebimento dos materiais.

4.1.1.3. Sustentabilidade Econômica e Ética

- a) Recomenda-se que a contratada adote políticas de integridade e controles internos alinhados à Lei nº 12.846/2013.
- b) A execução contratual deverá ser realizada com transparência, mediante apresentação de documentos fiscais e ordens de fornecimento que comprovem cada entrega realizada, contendo data, identificação da unidade requisitante e descrição detalhada dos materiais entregues.
- c) A contratada deverá garantir que todos os produtos fornecidos sejam novos, de primeiro uso, em perfeitas condições e devidamente compatíveis com as especificações técnicas estabelecidas no edital.
- d) Durante toda a vigência contratual, deverão ser rigorosamente observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, conforme previstos na Constituição Federal e na Lei nº 14.133/2021.

4.2 Requisitos Técnicos Específicos

4.2.1 Execução sob supervisão técnica contínua:

A contratada deverá designar responsável técnico ou gestor operacional encarregado de acompanhar e garantir a qualidade do fornecimento dos materiais de expediente e papelaria, assegurando conformidade com as especificações do edital, atendimento às solicitações das Secretarias Municipais e do Hospital, e solução imediata de eventuais intercorrências.

Esse responsável deverá manter comunicação direta com a Administração Municipal, registrar as solicitações recebidas, garantir o cumprimento dos prazos de entrega estabelecidos nas autorizações de fornecimento e disponibilizar canal oficial de atendimento para esclarecimento de dúvidas ou tratativas operacionais relacionadas ao contrato.

4.2.2 Controle de Qualidade e Avaliação Técnica:

A fiscalização municipal poderá, a qualquer tempo, realizar acompanhamento da execução contratual, verificar a conformidade dos materiais de expediente e papelaria fornecidos com as especificações contratadas, analisar notas fiscais, ordens de fornecimento, prazos de entrega e demais documentos comprobatórios da execução contratual.

A contratada deverá sanar imediatamente qualquer irregularidade identificada, tais como fornecimento de produto em desacordo com o especificado, defeitos de fabricação, avarias no transporte, atraso injustificado na entrega ou inconsistência nos documentos apresentados. O controle deverá assegurar rastreabilidade plena das entregas realizadas, regularidade no fornecimento e segurança jurídica da execução contratual.

4.3. Ações Mitigadoras Alinhadas à Matriz de Riscos na Execução Contratual conforme disposto na Instrução Normativa nº 03/2020 do TCE/PI, e em consonância com os princípios da governança pública:

Código	Descrição do Risco	Medidas de Mitigação
E1	Atraso na entrega dos materiais de expediente e papelaria	Estabelecimento de prazos claros nas autorizações de fornecimento e acompanhamento contínuo pela fiscalização contratual.
E2	Fornecimento de material em desacordo com as especificações do edital	Conferência no ato do recebimento e previsão de substituição imediata sem ônus para a Administração.
E3	Entrega de produtos com defeito de fabricação ou avarias	Exigência de garantia mínima e substituição imediata dos itens defeituosos.
E4	Descumprimento das demandas das Secretarias Municipais e do Hospital	Registro formal das solicitações, controle por ordem de fornecimento e monitoramento pela fiscalização contratual.

5. SUBCONTRATAÇÃO

5.1 É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de 25% do valor total do contrato, mediante comprovação da capacidade técnica da subcontratada e prévia autorização da Administração contratante, nas seguintes condições:

5.1.1 É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação.

5.2. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

5.3. A subcontratação depende de autorização prévia e por escrito do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

5.4. O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

5.5 É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor unitário e total para cada item/lote;
- b) Marca;
- c) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, a marca/fabricante/origem, prazo de validade ou de garantia;

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos.

6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a **180 (cento e oitenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

6.6 Eventual sobrepreço ou superfaturamento da proposta ou lance poderá ser objeto de apuração de responsabilidade.

6.7 Independente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.8 Ao encaminhar a proposta de preço na forma prevista pelo sistema eletrônico, o licitante deverá preencher as informações no campo “cadastro proposta” e anexar “ficha técnica” em arquivo PDF no campo apropriado do sistema da Bolsa Nacional de Compras –BNC, sendo vedada a identificação do licitante por qualquer meio o licitante não poderá em hipótese nenhuma se identificar na ficha técnica, sob pena de desclassificação.

6.9 Por força da legislação vigente, será desclassificada Proposta Inicial que possua timbre, carimbo, informações do licitante em anexos que possam acompanhar a Proposta Inicial ou qualquer elemento que possa identificar o licitante, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

6.10 Na ficha técnica de preços não deve conter identificação do licitante como: nome, razão social ou timbre do proponente, endereço, telefone, fax e endereço de correio eletrônico, nome do representante, carteira de identidade e cargo na empresa ou qualquer outra forma que possa identificar a proposta.

6.11 O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

6.12 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.13 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.14 Ainda no contexto dos critérios de classificação, juntamente com a proposta inicial em arquivo único, no formato PDF, na condição de ficha técnica, na fase de análise de propostas, para efeito de pré- habilitação, o licitante deverá apresentar o recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, de um por cento do valor

global desta licitação, conforme as modalidades previstas no art. 96 da Lei 14.133, como condição de classificação de sua proposta no julgamento a ser realizado na fase de análise de propostas. A garantia deverá ter prazo de validade de no mínimo, 30 (trinta) dias, além do prazo de validade da proposta e igualmente prorrogada no mesmo período da validade das propostas, caso venha ocorrer uma prorrogação do prazo.

6.15. A não apresentação da exigência acima, acarretará a desclassificação da proposta inicial apresentada, assim como os valores de lances efetivados na fase de lances iniciais, o que remeterá ao Agente de Contratação, a necessidade de chamar os licitantes remanescentes, na respectiva ordem de classificação na fase anterior.

6.16. A não observância das exigências, acarretará desclassificação sumária da proposta da licitante, impedindo-a de prosseguir no certame.

6.17. Quando for exigido pelo Pregoeiro, o licitante deverá preencher a ficha técnica do produto ou serviços, juntamente com as informações adicionais. A ficha técnica, quando obrigatória, será enviada através de comando próprio disponível no Sistema ao licitante.

6.18. O licitante não poderá em hipótese nenhuma se identificar na ficha técnica, sob pena de desclassificação.

6.19. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.19.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado do Piauí e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art.71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1 A proponente deverá realizar os serviços no município de MONSENHOR HIPÓLITO-PI, de acordo com a ordem de serviço emitida pelo Setor competente;

7.2 A contratada deverá manter canais de comunicação eficazes para atendimento de eventuais demandas ou problemas relacionados aos serviços de fornecimento.

7.3 A execução do objeto seguirá mediante necessidade do município.

7.4 Os serviços serão prestados no endereço indicado pela Contratante.

7.5 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

7.6 Os serviços serão feitos de acordo com a necessidade da Contratante. A licitante vencedora somente executará os serviços mediante solicitação expressa da Prefeitura Municipal de MONSENHOR HIPÓLITO-PI, em formulário próprio, carimbado e assinado pelo secretário ou pessoa autorizada para o feito, e deverá ser prestado em 2 (dois) dias, contados do recebimento da ordem de serviço.

7.7 Prestação preferencialmente nas instalações da Prefeitura ou local autorizado mediante termo de responsabilidade;

7.8 Execução por demanda, conforme cronograma e controle do gestor contratual;

7.9 Atendimento em até 2 dias úteis após cada OS;

7.10 Entregas mensais acompanhadas de relatório técnico e planilha de controle de arquivos.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

8.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

8.7.1 O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas e dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II); 8.7.2 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para correção da execução do contrato, determinando prazo para correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

8.7.3 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

8.7.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

8.7.5 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

8.8 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

8.9 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

8.10O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

8.11O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

8.12O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

8.13O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

8.14O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

8.15O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

8.16O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

9. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

9.1 Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 03 (três) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#), de 2021 e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

9.2 O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação dos serviços executados a que se referem a parcela a ser paga.

9.3 O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

9.4 O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

9.5 O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

9.6 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

9.7 Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

9.8 O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

9.9 A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

9.10 O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

9.11 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.12 Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

9.13 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, II, Decreto nº 11.246, de 2022).

9.14 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

9.15 Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços entregues, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

9.16 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

9.17 Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

9.18 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.19 Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

9.20 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

9.21 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

9.22 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;

e) o valor a pagar; e

f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.23 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

9.24 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.25 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

9.26 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.27 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.28 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.29 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

9.30 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

9.31 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

9.32 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.33 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.35 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.36 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.37 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

10.1. A licitação acontecerá por meio de **Pregão Eletrônico**, com julgamento pelo critério de **menor preço por lote**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, conforme detalhado no Estudo Técnico Preliminar e com fundamento no planejamento de compras do Município de MONSENHOR HIPÓLITO/PI. A modalidade escolhida visa garantir a seleção da proposta mais vantajosa, com ampla competitividade e total observância aos princípios da economicidade, eficiência e impessoalidade.

10.2. A execução da contratação permitirá à Administração Municipal garantir o fornecimento contínuo,

11. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

11.6 HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Cópia da cédula de identidade ou outro documento oficial de identificação com fotografia do(s) responsável(eis) (diretor, sócio ou superintendente) da empresa ou firma licitante;

b) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

c) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

d) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

e) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

f) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

g) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.7 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

d) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

f) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Estaduais e a Dívida Ativa, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

g) Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

h) Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

i) Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

11.8. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

- Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples.

- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

- Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3

(três) meses da data de apresentação da proposta;

- No caso de empresa constituída há menos de 02 (dois anos), admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao último exercício;
- Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.
- As licitantes deverão apresentar comprovação, por meio de declaração de relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico- financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura desta licitação, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante, podendo este ser atualizado na forma já disciplinada neste Edital.
- A declaração de que trata o item acima deverá estar acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social. quando houver divergência percentual superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, entre a declaração aqui tratada e a receita bruta discriminada na Demonstração

do Resultado do Exercício (DRE), deverão ser apresentadas, concomitantemente, as devidas justificativas.

- O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

11.9. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante prestou ou presta serviços compatíveis com o objeto deste Pregão. O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do emitente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função;

11.10. OUTRAS COMPROVAÇÕES

- Apresentar a seguinte Declarações, assinada por representante legal da proponente, de que:
 - a) Apresentar declaração conjunta de Inidoneidade, Fato Impeditivo, Declaração de que Emprega Menor, Declaração de Responsabilidade, Declaração Vinculo e Requisitos de cumpre os requisitos de Habilitação;
 - b) Declaração, conforme o modelo – anexo VII (assinada pelo representante legal e pelo contador da empresa), ou Certidão Simplificada (emitida pela Junta Comercial do respectivo Estado), de que está enquadrada como micro empresa ou empresa de pequeno porte;
- O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

- A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

a) A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

- 10.10.4 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração

pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

- 10.10.5 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

- 10.10.6 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

- 10.10.7 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

- 10.10.8 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se adisciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

- 10.10.9 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item,

- ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

- 10.10.10. A Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

- 10.10.11 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS, ESTIMATIVAS DO VALOR E VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

12.1 A execução contratual observará os princípios da eficiência, transparência, economicidade, publicidade e legalidade, nos moldes do art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

12.2 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.135.748,04 (um milhão, cento e trinta e cinco mil, setecentos e quarenta e oito reais e quatro centavos)** conforme custos unitários apostos na tabela acima anexada ao item 1.2.

12.3 Prazo de vigência: até 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos legais.



ESTADO DO PIAUÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONSENHOR HIPÓLITO

CNPJ: 06.553.770/0001 – 48

Avenida Carlos Libório, 101 – Centro

Monsenhor Hipólito – PI • CEP: 64.650-000

Fone: (89) 3433-1155 • e-mail: licitacoespmmh@gmail.com

CARLA ALESSANDRA SILVA POLICARPO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 018/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 032/2026

ANEXO II

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº. 018/2026

1. HABILITAÇÃO

1.1 EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

A empresa vencedora do Pregão deverá encaminhar após o encerramento da disputa, os seguintes documentos comprobatórios de habilitação, sendo que tais documentos deverão ser encaminhados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por cópia não autenticada, mediante a exibição dos originais para conferência por parte dou através de exemplares publicados em órgão da Imprensa Oficial e com validade na data de realização da **licitação, para a Prefeitura Municipal de Monsenhor Hipólito, na Av. Carlos Libório, nº 101, CEP: 64.650-000, aos cuidados da Comissão de Licitação, observando o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da realização do pregão.**

1.1.1. A licitante ficará dispensada de apresentar os documentos originais e a proposta de preços conforme previsto no item 1.2 deste anexo, caso tenha apresentado anteriormente esses documentos assinados e autenticados eletronicamente.

1.1.2. **Todos os documentos abaixo relacionados deverão ser anexados na plataforma BNC compras, de acordo com o Artigo 26, do Decreto nº. 10.024/19, sob pena de desclassificação da proponente que não o fizer.**

1.1.2.1. No caso de dúvidas para anexar a proposta escrita e documentos de habilitação junto plataforma BNC compras, pedimos a gentileza de entrar em contato com o suporte da BNC, evitando que a proposta seja desclassificada pela falta de algum documento.

1.2 . DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1.2.1 Habilitação Jurídica

- a) Cópia da cédula de identidade ou outro documento oficial de identificação com fotografia do(s) responsável(eis) (diretor, sócio ou superintendente) da empresa ou firma licitante;
- b) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

- c) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- d) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- e) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- f) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- g) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- e) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

1.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

1.2.2.1 CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

1.2.2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

1.2.2.3 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta n.º 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

1.2.2.4 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

1.2.2.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a

apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

1.2.2.6 Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Estaduais e a Dívida Ativa, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

1.2.2.7 Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

1.2.2.8 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

1.2.2.9 Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

1.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA

1.2.3.1 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples.

1.2.3.2 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

1.2.3.3 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

1.2.3.4 No caso de empresa constituída há menos de 02 (dois anos), admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao último exercício;

1.2.3.5 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

1.2.3.6 A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

1.2.3.7 As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

1.2.3.8 As licitantes deverão apresentar comprovação, por meio de declaração, de relação de relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico- financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura desta licitação, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante, podendo este ser atualizado na forma já disciplinada neste Edital.

1.2.3.9 A declaração de que trata o item acima deverá estar acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social. quando houver divergência percentual superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, entre a declaração aqui tratada e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), deverão ser apresentadas, concomitantemente, as devidas justificativas.

1.2.3.10 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

1.2.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

1.2.4.1 Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante prestou ou presta serviços compatíveis com o objeto deste Pregão. O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do emitente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e

cargo/função;

1.2.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES:

1.2.5.1 Apresentar as seguintes Declarações, assinada por representante legal da proponente, de que:

- a) Apresentar declaração **conjunta** de Idoneidade, Fato Impeditivo, Declaração de que Emprega Menor, Declaração de Responsabilidade, Declaração Vinculo e Requisitos de cumpre os requisitos de Habilitação;
- b) Apresentar Declaração, conforme o modelo – anexo VII (assinada pelo representante legal e pelo contador da empresa), ou Certidão Simplificada (emitida pela Junta Comercial do respectivo Estado), de que está enquadrada como micro empresa ou empresa de pequeno porte;

1.2.5.2 O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

1.2.5.3 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

a) A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

1.2.5.4 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

1.2.5.5 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

1.2.5.6 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

1.2.5.7 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

1.2.5.8 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se adisciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

1.2.5.9 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item,

ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

1.2.5.10. A Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

1.2.5.11 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

VALMIRA BEZERRA POLICARPO

Pregoeira

ANTÔNIO DJALMA BEZERRA POLICARPO

Prefeito Municipal

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 018/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 032/2026

ANEXO III

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº ___/2026

MODELO DE PROPOSTA

Apresentamos nossa proposta para objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº. ___/2026 acatando todas as condições estabelecidas no respectivo Edital e seus anexos.

OBJETO: _____ de acordo com as especificações mínimas seguintes:

LOTE 1 - Valor Máximo do Lote:

Item	Descrição	Unid.	Qtde	Valor Unit.	Valor Total.
..

.....

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE: NOME DA EMPRESA:

CNPJ

INSCRIÇÃO ESTADUAL: REPRESENTANTE e CARGO: CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF: ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Responsável pela assinatura do contrato:

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Anexo I, deste Edital.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos



ESTADO DO PIAUÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONSENHOR HIPÓLITO

CNPJ: 06.553.770/0001 – 48

Avenida Carlos Libório, 101 – Centro

Monsenhor Hipólito – PI • CEP: 64.650-000

Fone: (89) 3433-1155 • e-mail: licitacoespmmh@gmail.com

e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, 180 (cento e oitenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

local e data

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 018/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 032/2026

ANEXO IV

DECLARAÇÃO CONJUNTA INIDONEIDADE/FATO IMPEDITIVO/DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR/DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE/DECLARAÇÃO VINCULO/REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

PREGÃO ELETRONICO Nº. _____/2026.

OBJETO: _____

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)....., inscrita no CNPJ sob n.º , neste ato representada pelo seu (representante/sócio/Plocurador, informar RG e CPF), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº _____ instaurada pela Prefeitura Municipal de Monsenhor Hipólito, Estado do Piauí, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistem qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

DECLARAR, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

DECLARAR, sob as penas da Lei, para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão Eletrônico nº.



ESTADO DO PIAUÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONSENHOR HIPÓLITO

CNPJ: 06.553.770/0001 – 48

Avenida Carlos Libório, 101 – Centro

Monsenhor Hipólito – PI • CEP: 64.650-000

Fone: (89) 3433-1155 • e-mail: licitacoespmmh@gmail.com

/2023, da Prefeitura Municipal de Monsenhor Hipólito, Estado do Piauí, que a empresa.....tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade.

DECLARAR, sob as penas da Lei que na qualidade de proponente para o objeto licitado, do procedimento licitatório supra instaurado pelo Município de Monsenhor Hipólito PI, que não possui em seu quadro societário sócio cotista ou dirigente que seja cônjuge, companheiro, parente em linha reta ou colateral, consanguíneo ou afim até o terceiro grau dos agentes eletivos, do agente político que solicitou o pedido de licitação, do servidor efetivo ou comissionado lotado no órgão solicitante da licitação e que possua alguma espécie de influência no processo ou que seja servidor público no órgão licitante, nos termos do artigo 9º., da Lei nº. 14.133/21.

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER EMITIDA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA PROPONENTE E CARIMBADA COM O NÚMERO DO CNPJ.

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 018/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 032/2026

ANEXO V DECLARAÇÃO

– ATENDIMENTO À LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/2006, DE 14/12/2006-

REFERENTE: LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. _____/2026

_____, _____, _____, _____, portador da Cédula de Identidade RG nº. --- _____/
_____, e inscrito no CPF/MF sob o nº. _____, declara, sob as penas da lei, que a empresa -----
_____,
inscrita no CNPJ/MF sob o nº. _____, com sede na nº. _____,
na cidade de _____,
Estado _____,
encontra-se devidamente enquadrada como (**declarar conforme a situação da proponente:** Micro Empresa //
Empresa de Pequeno Porte) e, portanto o seu faturamento bruto anual não ultrapassa o limite de R\$ _____ (_____
_____).

Por ser expressão de verdade, firma a presente.

_____, ____ de _____ de 2026.

(Observação: Nesta declaração a proponente deverá declarar em quais situações se enquadra(micro ou pequena empresa).

Nome da empresa Representante/Responsável Legal

(preenchimento em papel timbrado da proponente, ou carimbo do CNPJ/MF

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 018/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 032/2026

ANEXO VI

CONTRATO Nº/...../PE.

CONTRATO DE, QUE ENTRE SI FIRMAM O
MUNICÍPIO DE MONSENHOR HIPÓLITO-PI, POR
INTERMÉDIO DA E A
EMPRESA..... NA FORMA ABAIXO.

CONTRATANTE: O **MUNICÍPIO DE MONSENHOR HIPÓLITO**, inscrito no CNPJ nº 06.553.770/0001-48 com sede à Rua XV Novembro, nº. 545, centro, na cidade de Monsenhor Hipólito, Estado do Piauí, na pessoa do seu representante legal, _____, Prefeito, portador do CPF nº _____, residente e domiciliado em _____.

CONTRATADA:

O CONTRATANTE e a CONTRATADA, acima especificados, têm entre si ajustado o presente **CONTRATO DE**, abaixo discriminados, conforme **Processo Licitatório Pregão Eletrônico nº/20..../PMMH**, regulado pelos preceitos de direito público, especialmente pela Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, e Decreto Federal nº 10.024/2019, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado, bem como mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO E DA VINCULAÇÃO.

Constitui objeto deste contrato o, por parte da CONTRATADA, de acordo com o mapa de resultado classificatório do procedimento acima referido, sob a responsabilidade da CONTRATANTE.

PARÁGRAFO ÚNICO: O presente contrato está vinculado ao **Procedimento Administrativo nº/20...., Procedimento Licitatório Pregão Eletrônico nº/20.../PMMH**, e tem como fundamentação legal na Lei 14.133/2021 e Decreto Federal nº 10.024/2019.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA FORMA E PRAZO

A CONTRATADA iniciará a execução dos serviços contratados após o recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pela CONTRATANTE, e de acordo com a autorização da secretaria requisitante.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A CONTRATANTE emitirá o empenho global e liquidará mediante a comprovação da execução do objeto contratado.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O prazo para a execução objeto deste contrato pela CONTRATADA é de acordo com o requisitado pela Secretaria contratante, a partir do recebimento da Ordem de Serviços.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A CONTRATADA dará garantia dos produtos fornecidos, contra quaisquer falhas ocorridas na execução do fornecimento. Em caso de má execução do objeto, após a execução dos mesmos, e sendo aceito pela Secretaria requisitante, esta, poderá, caso julgue necessário e conveniente, solicitar a troca dos produtos, estabelecido o prazo máximo de 05 (cinco) dias para a troca do objeto que esteja fora dos padrões solicitados na época da licitação.

PARÁGRAFO QUARTO – Após (.....) dias de atraso na execução do objeto, a CONTRATANTE poderá rescindir o contrato se assim julgar necessário.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo fornecimento, o valor total de

R\$..... (.....), de forma parcelada e de acordo com a necessidade da Secretaria requisitante, durante toda a sua vigência contratual na forma abaixo:

PARÁGRAFO ÚNICO – O pagamento do(s) produto(s) será(ão) efetuado(s) pela CONTRATANTE, no prazo de até 10 (dez) dias do mês subsequente ao que foi efetuado, mediante a emissão de nota fiscal e recibo por parte da CONTRATADA com o visto do funcionário responsável pela fiscalização dos serviços.

CLÁUSULA QUARTA: DA REVISÃO E ALTERAÇÃO CONTRATUAL

Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento do(s) produto(s) licitados, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, na forma da lei, poderá ocorrer a revisão contratual do valor contratado e/ou registrado, evitando, contudo, solução de descontinuidade dos serviços. Não haverá procedimento de revisão ou atualização em prazo inferior a 30 (trinta) dias contados da publicação do Extrato de Contrato, independente do motivo que possa ser alegado.

CLÁUSULA QUINTA: DA POSSIBILIDADE DE RENEGOCIAÇÃO DE PREÇOS

Os serviços similares aos especificados neste certame poderão ter seus preços reajustados de comum acordo com a CONTRATANTE, devidamente comprovados os motivos das alterações de preços solicitados por parte do contratado, sempre tendo como parâmetro os preços cotados e as condições reais de mercado.

CLÁUSULA SEXTA: DA VIGÊNCIA

Este Contrato terá vigência até(.....), contados a partir da data da assinatura deste termo contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA FONTE DOS RECURSOS

Os recursos para custeio das despesas advindas deste contrato serão oriundos de repasse automático de recursos das fontes:

CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

a) Compete à CONTRATANTE:

- 1) Efetuar o pagamento no prazo e forma estipulados neste Contrato.
- 2) Prestar informações e/ou esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA.
- 3) Exercer rigoroso controle de qualidade sobre o(s) serviço(s) objeto do presente contrato.
- 4) Fazer cumprir a correta gestão e execução quando for o caso.

b) Compete à CONTRATADA:

- 1) Cumprir fielmente este contrato, fornecendo à CONTRATANTE o(s) serviço(s) cotado(s) na sua proposta de preços e responsabilizando-se por todas as providências necessárias ao cumprimento do pactuado.
- 2) Cumprir as obrigações financeiras decorrentes do objeto deste contrato.
- 3) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE relacionados a gestão e execução do contrato.
- 4) Manter, durante a vigência deste contrato, todas as condições exigidas para habilitação na Licitação que deu origem à contratação.

CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO

À CONTRATANTE fica reservado o direito de rescindir, unilateralmente o presente contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial sem que ao(s) fornecedor (es) caiba qualquer indenização ou reclamação nos seguintes casos:

- a) Inadimplemento de qualquer cláusula ou condição contratual e também das condições estabelecidas no Processo Licitatório pertinente;
- b) Inobservância das especificações ou normas técnicas;
- c) Falência, liquidação judicial ou extrajudicial, concordata preventiva do proponente, requerida, homologada ou decretada;
- d) Superveniência de incapacidade técnica do fornecedor, devidamente comprovada;
- e) Atraso de entrega superior a 15 (quinze) dias, excluída a hipótese de força maior;
- f) Descumprimento das obrigações trabalhistas, em especial aquelas referentes à saúde e segurança do trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS PENALIDADES

Na infringência das Cláusulas Contratuais, ficará a CONTRATADA sujeita às seguintes penalidades:

- a) Pelo atraso injustificado na execução do contrato, fica sujeito a CONTRATADA à multa de mora de 2% (dois por cento), ao dia, sobre o valor total da proposta, não ultrapassando a 20% (vinte por cento) ao mês;
- b) Pela inexecução total ou parcial do contrato pela CONTRATADA, poderá a CONTRATANTE garantir a defesa prévia da CONTRATADA, aplicar as seguintes penalidades, sem exclusão das demais sanções previstas na Lei 14.133/2021
 - b.1) Advertência;
 - b.2) Multa equivalente a 5% (cinco por cento), pela inexecução total ou parcial do Contrato, aplicado sobre o valor total do Contrato;
 - b.3) Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois anos);
 - b.4) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.
 - b.5) Rescisão contratual, nos termos da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA VINCULAÇÃO

Integram o presente contrato e a eles são remissivos, o Edital e seus anexos, a proposta de preços apresentada pela CONTRATADA, às ordens de serviços, a Lei nº 14.133/2021, suas alterações posteriores e demais legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA PUBLICAÇÃO

A PMMH até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente da assinatura deste contrato, providenciará sua publicação em Diário Oficial visando garantir eficácia do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA FISCALIZAÇÃO

Nos termos da Lei 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução do(s) serviço(s), anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei 14.133/2021.

O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das

falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O presente contrato somente poderá ser rescindido pelo inadimplemento de suas cláusulas e/ou má gestão na execução do programa, ou de comum acordo entre as partes contratantes, resiliado pela superveniência de normas legais que o tornem formal ou inexecutável e alterado mediante termo aditivo.

É vedado à CONTRATADA ceder ou transferir, no todo ou em parte, os direitos e obrigações regulados por este instrumento, a não ser com a prévia e expressa autorização da CONTRATANTE, caso em que permanecerá aquela solidariamente responsável.

A CONTRATANTE reserva-se o direito de aumentar ou reduzir o valor inicial atualizado do Contrato em até 25% (vinte e cinco por cento), previsto na Lei 14.133/2021, sem que dessa decisão caiba à CONTRATADA, direito a qualquer indenização. Os casos omissos serão submetidos a parecer do Órgão Jurídico da PREFEITURA MUNICIPAL DE MONSENHOR HIPÓLITO-PI, e resolvidos observando o preceituado na Lei 14.133/2021, suas alterações posteriores e demais legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Picos-PI, com renúncia a qualquer outro, para discutir e dirimir dúvidas ou pendências porventura surgidas, originárias deste contrato, desde que não possam ser solucionadas pela mediação administrativa, prévia e amigavelmente pelas partes contratantes. Ficando, assim, certos e ajustados, CONTRATANTE e Contratado, por seus representantes legais, rubricam e assinam o presente instrumento contratual, com 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Monsenhor Hipólito (PI), de de 2026

CONTRATANTE: _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONSENHOR HIPÓLITO-PI
XXXXXXXXXXXX
Prefeito Municipal

CONTRATADA: _____

[NOME DA EMPRESA]

CNPJ Nº _____

Sr. _____

Sócio Administrador

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

CPF: _____

NOME: _____

CPF: _____

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/ 2026.

O MUNICÍPIO DE MONSENHOR HIPÓLITO, Estado do Piauí, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede na, na pessoa do seu representante legal, o Sr., CPF nº, residente e domiciliado na cidade de Monsenhor Hipólito-PI, considerando o julgamento do **Pregão Eletrônico nº ____/ SRP/PMMH**, processo administrativo nº .../2026, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo às condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

Esta Ata tem por objeto o registro, conforme especificações e quantidades detalhadas no Termo de Referência, Anexo I, do **Pregão Eletrônico nº/2026/PMMH**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são os constantes abaixo:

VENCEDOR ADJUDICADO: _____ CNPJ: _____ ENDEREÇO: _____ TELEFONE: _____ DADOS BANCÁRIOS: _____							
ITEM.	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	PRAZO	UNID.	MARCA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1.							
2.							
3.							
4.							

3. VALIDADE DA ATA

3.1. A validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir de sua assinatura.

4. REVISÃO E CANCELAMENTO

4.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

4.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

4.3. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder

cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.4.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

4.4.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.6. O registro do fornecedor será cancelado quando:

4.6.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

4.6.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.6.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

4.6.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo.

4.7. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 4.6.1, 4.6.2 e 4.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

4.8.1. por razão de interesse público; ou

4.8.2. a pedido do fornecedor.

5. CONDIÇÕES GERAIS

5.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos.

5.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei 14.133/2021.

5.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os produtos com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços.

5.4. Para a adesão desta ata, o carona e órgão gerenciador deverão respeitar o limite legal previsto no art. 86, § 5º da Lei 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data Representante legal do órgão gerenciador

Representante legal do Fornecedor Beneficiário do Registro