

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO LONGÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃOALTO LONGÁ
ESTABELECIDO EM 1952ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO LONGÁ
GABINETE DO PREFEITOALTO LONGÁ
ESTABELECIDO EM 1952

Portaria GSE Nº 014 / 2017.

Alto Longá-PI, 19 de abril de 2017.

OFICIO Nº 103 /2017

Alto Longá - PI, 20 DE ABRIL DE 2017.

Dispõe sobre a nomeação da Comissão Coordenadora para participação no processo formativo de elaboração/adequação e gestão do Plano de Carreira e Remuneração dos Profissionais da educação do município de Alto longá-PI, e dá outras providências.

A SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ALTO LONGÁ-PI, no uso de suas atribuições legais e, considerando a necessidade de elaboração/adequação e gestão do Plano de Carreira e Remuneração dos Profissionais da Educação, em conformidade com o que estabelece a meta 18 da Lei Federal 13.005/2014 (Plano Nacional de Educação) e a Meta 18 da Lei Municipal 051/2015 (Plano Municipal de Educação),

Resolve:

Art.1º - Nomear a Comissão Coordenadora para participação no processo formativo de elaboração/adequação e gestão do Plano de Carreira e Remuneração dos Profissionais da Educação, composta pelos seguintes membros:

I – DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

- 1 – Mirian de Andrade Lima / CPF: 669.843-00
- 2 – Maria da Cruz Freitas Braga / CPF: 788.569.903-00

II – TÉCNICA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (INFORMÁTICA):

- 1 – Elenicy Mendes de Oliveira / 864.044.823-04
- 2 – Elisandra da Silva Bezerra CPF:591.628.993-68

III – REPRESENTANTE DO SINDICATO DOS SERVIDORES DA EDUCAÇÃO:

- 1 – Everardo Vieira Gomes Cardoso da Silva / CPF: 765.071.653-87
- 2 – Jurandir de Jesus Campelo / CPF: 828.303.803-63

IV – REPRESENTANTE DO SETOR DE GESTÃO DE PESSOAS / SEMEC:

- 1 – Ozileide Alves da Silva Soares CPF: 808.918.453-72
- 2 – Maria José Da Silva Neta / CPF: 826.803.533-15

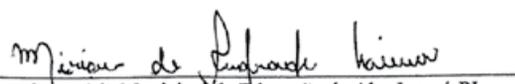
V – REPRESENTANTE DA PASTA DA RECEITA DO MUNICÍPIO:

- 1 – Carla Sandra Marques Pereira Feitosa / CPF: 374.096.033-72
- 2 – Mayara Magda Ibiapina Nogueira / CPF: 029.234.963-70

Art.2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art.3º - Revogam-se todas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária de Educação do município de Alto Longá-PI, estado do Piauí, em 19 de abril de 2017.


Secretária Municipal de Educação de Alto Longá-PI.
Portaria: Nº 002 / 2017
CPF: 649.669.843-00

Ao Banco do Brasil,
Agência: 1428-1
Altos - PI

Assunto: Responsável por movimentar contas

Solicitamos junto ao Banco do Brasil S. A, cadastramento dos responsáveis como administradores do referido ente: SISTEMA COFINANCIAMENTO FUN A FUN SAÚDE, inscrito no CNPJ 13.889.895/0001-09, Conta nº 26735-X, Agência 1428-1, o Sr. HENRIQUE CESAR SARAIVA DE AREA LEÃO COSTA, inscrito no CPF sob o nº 239.503.823-72, RG sob o nº 653000SSP-PI Prefeito Municipal; O Sr. FELLYPE BRENNO LIMA VASCONCELOS, inscrito no CPF sob o nº 050.379.083-45 RG sob o nº 2919498 SSP-PI Secretário de Finanças, com os seguintes poderes:

COD. DESCRIÇÃO DO PODER

- 010 - ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO
- 011 - AUTORIZAR COBRANÇA
- 018 - UTILIZAR O CREDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
- 020 - RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
- 026 - SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES
- 031 - AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
- 047 - REQUISITAR CARTÃO ELETRONICO
- 048 - MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRONICO
- 093- EFETUAR TRANSFERENCIA/PAGAMENTOS, EXCETO POR
- 098 - EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
- 099 - CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
- 100 - EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE
- 101 - EFETUAR SAQUES - BB RURAL RÁPIDO
- 102 - EFETUAR SAQUES - POUPANÇA
- 104 — EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRONICO
- 105 - EFETUAR TRANSFERENCIAS POR MEIO ELETRONICO
- 117 - EFETUAR MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA NO RPG
- 118 - CONSULTAR CONTAS/APLIC. PROGRAMAS REPASSE RECURSOS
- 119 — LIBERAR ARQUIVOS "DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO
- 124 - SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
- 125 - SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CREDITO
- 126 - EMITIR COMPROVANTES
- 128 - EFETUAR TRANSFERENCIA P/ MESMA TITULARIDADE
- 129 - EFETUAR TRANSFERENCIA ELETRONICA P/ ALIVIO DE NUMERO
- 132 - FECHAR OPERAÇÕES DE DERIVATIVOS
- 133 — ENCERRAR CONTAS DE DEPOSITO
- 137 - CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DEBITO AUTORIZADO
- 138-CARTÃO TRANSPORTE - AUTORIZAR DEB/TRANSF MEIO
- 141-AUTORIZAR ADESAO E MOVIMENTAÇÃO DE PONTOS
- 150 - ATUALIZAR FATURAMENTO PELO GERENCIADOR FINANCEIRO

Sem mais para o momento, renovamos protesto de estima e elevada consideração;


HENRIQUE CESAR SARAIVA DE AREA LEÃO COSTA
Prefeito Municipal