

PREFEITURA MUNICIPAL DE URUCUI  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃOPortaria nº 395/2013  
Uruçuí, 26 de Setembro de 2013

Senhor Gerente,

Considerando a necessidade de ampliação do horário de atendimento, de agilidade na realização de transações bancárias e de diminuição de custos, AUTORIZAMOS o Banco do Brasil S/A a efetuar o cadastramento de poderes para todas as contas vinculadas ao CNPJ: 05.832.641.0001-26, atualmente existentes e as porventura venham a ser abertas, pertencentes ao SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, para a utilização do meio eletrônico para a movimentação financeira a seu cargo, junto ao Banco do Brasil.

A movimentação financeira, para os fins desta autorização, abrange todas as transações bancárias eletrônicas necessárias à realização das despesas e receitas públicas, inclusive efetuar pagamentos e transferência de recursos, transmissão e recepção de arquivos eletrônicos, via internet, disponibilizado pelo Banco do Brasil S/A.

As transações serão realizadas pelos agentes públicos responsáveis pela movimentação dos recursos públicos, senhoras, ADRIANA BARROS CAVALCANTE, Secretária de Saúde, CPF: 233.292.463-91; e DÉBORA RENATA COELHO DE ARAÚJO, Prefeita Municipal, CPF: 740.329.763-68, de acordo com as respectivas competências e atribuições, por meio de senha eletrônica, aos quais competem preservar o respectivo sigilo, sob pena de responsabilidade penal, civil e administrativa na forma de legislação em vigor.

Atenciosamente,

ADRIANA BARROS CAVALCANTE  
Secretária de Saúde

DÉBORA RENATA COELHO DE ARAÚJO  
Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE URUCUI  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃOPortaria nº395 - A  
Uruçuí 26 de Setembro de 2013Sr. Gerente do Banco do Brasil S/A  
Agência de Uruçuí - PI

Informamos que as contas já existentes e as que, porventura, venham a ser abertas em nome da Secretária Municipal de Saúde, vinculada ao CNPJ: 02.366.381/0001-52, serão movimentadas conforme abaixo, sendo necessárias, sempre, duas assinaturas:

ADRIANA BARROS CAVALCANTE, Secretária de Saúde, CPF: 233.292.463-91;

DÉBORA RENATA COELHO DE ARAÚJO, Prefeita Municipal, CPF: 740.329.763-68.

Poderes:

UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES;  
SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS;  
AUTORIZAR DÉBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES;  
REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO;  
MOVIMENTAR CONTA CORRENTE;  
EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES;  
CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS;  
EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE;  
EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO;  
EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO;  
CONSULTAR CONTAS/APLIC. PROGRAMAS REPASSE RECURSOS FEDERAIS -RPG;  
LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER.FINANCEIRO/AASP;  
SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS;  
EMITIR COMPROVANTES;  
EFETUAR TRANSFERÊNCIA PARA MESMA TITULARIDADE - MEIO ELETRÔNICO;  
ENCERRAR CONTAS DE DEPOSITO.

Atenciosamente,

ADRIANA BARROS CAVALCANTE  
Secretária de Saúde

DÉBORA RENATA COELHO DE ARAÚJO  
Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE URUCUI  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
URUCUI-PI

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO nº 03/2013

A PREFEITA MUNICIPAL DE URUCUI - PI. DÉBORA RENATA COELHO DE ARAÚJO, no uso de suas atribuições legais e em conformidade ao disposto no art. 37, inciso II, da Constituição Federal, e

CONSIDERANDO o Ofício nº 52/2013 - SASC,  
CONSIDERANDO o Ofício nº 206/2013 - SEMEC,

Art. 1º. Ficam CONVOCADOS os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público, para o Cargo de PROFESSOR MUNICIPAL - SEDE, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - ZONA RURAL, AGENTE ADMINISTRATIVO, PSICÓLOGO/SASC E ASSISTENTE SOCIAL, para se apresentarem na Divisão de recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração, no prédio da Prefeitura Municipal, localizado na Praça Deputado Sebastião Leal, nº 02, Centro, Uruçuí/PI, apresentando a documentação descrita no art. 2º deste instrumento convocatório no horário de 08:00 as 12:00 horas, no período compreendido entre 27 (vinte e sete) de Setembro e 07 (sete) de Outubro.

## CARGO - PROFESSOR MUNICIPAL - SEDE

NOME DO APROVADO	CLASSIFICAÇÃO
LILIANE DOS SANTOS ROSA	33º
EMANUEL MARQUES DE OLIVEIRA	34º
HEYLANNA MARIA PAIVA DUARTE	35º
CELCIANE RODRIGUES DE MOURA	36º
MARIA SILVANE GOMES DA COSTA	37º
ELOIZA MOREIRA DE MOURA	38º
GEZILDA FREITAS MOREIRA	39º

## AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - ZONA RURAL

NOME DO APROVADO	CLASSIFICAÇÃO
RAIMUNDO CHAVES MOTA FILHO	3º
ANA PAULA DA SILVA SANTOS	4º

## CARGO - AGENTE ADMINISTRATIVO

NOME DO APROVADO	CLASSIFICAÇÃO
VANUSA GOMES SOUSA	4º

## CARGO - PSICÓLOGO/SASC

NOME DO APROVADO	CLASSIFICAÇÃO
VIVIAN KELLEN MIRANDA PIRES DE MORAIS	4º

## CARGO - ASSISTENTE SOCIAL

NOME DO APROVADO	CLASSIFICAÇÃO
RAQUEL ROCHA DA COSTA	3º

Art. 2º. Os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos:

- 1- Atestado de Sanidade Física e Mental, que comprove aptidão necessária para o exercício as atribuições do cargo de aprovação;
- 2- Apresentar Declaração de Ausência de Impedimento quanto à acumulação de cargos ou empregos públicos;
- 3- Declaração de Bens e Valores patrimoniais;
- 4- Certidão negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca onde possui o endereço declarado, comprovando a existência ou inexistência de ações civis e criminais (com trânsito em julgado);
- 5 - Comprovante de inscrição do PIS, PASEP ou NIT;
- 6 Certidão de Débitos Federais, Estaduais e Municipais.
- 7- Apresentar cópia autenticada dos seguintes documentos:

- a) Certidão de Nascimento os casamento, quando for o caso;
  - b) Título de Eleitor com o comprovante de quitação eleitoral;
  - c) Certificado de reservista ou dispensa de incorporação, quando do sexo
- (Continua na próxima página)