



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA ALEGRE-PI
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Praça Raul da Silva Costa, nº 81, Centro
Lagoa Alegre – Piauí – CNPJ nº 41.522.327/0001-00
E-mail: prefeitalagoaalegrepi@gmail.com

PORTARIA N.º 234/2025

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAIS DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, DEFINE SUAS ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE LAGOA ALEGRE, Estado do Piauí**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Constituição Federal, pela Lei Orgânica do Município, pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais disposições aplicáveis,

CONSIDERANDO a necessidade de implementar adequada fiscalização dos contratos administrativos celebrados pelo Município;

CONSIDERANDO a importância do controle preventivo e da gestão de riscos nas contratações públicas, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021;

CONSIDERANDO a necessidade de segregação de funções para garantir maior transparência e efetividade no acompanhamento dos contratos;

RESOLVE

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Ficam designados os servidores relacionados no Anexo I desta Portaria para exercerem as funções de Fiscal de Contratos Administrativos junto às suas respectivas Secretarias Municipais.

Parágrafo único. A designação observará os critérios de capacitação técnica, conhecimento da área de atuação e disponibilidade para o exercício das atribuições inerentes à função.

CAPÍTULO II

DAS ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS

Art. 2º Compete aos Fiscais de Contratos:

I - Da Fiscalização Técnica:

a) verificar o cumprimento das especificações técnicas constantes do contrato;



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA ALEGRE-PI
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Praça Raul da Silva Costa, nº 81, Centro
Lagoa Alegre – Piauí – CNPJ nº 41.522.327/0001-00
E-mail: prefeitalagoaalegrepi@gmail.com

- b) acompanhar e avaliar a qualidade dos bens fornecidos ou serviços prestados;
- c) atestar a conformidade dos produtos/serviços recebidos;
- d) realizar vistorias e inspeções quando necessário;

II - Da Fiscalização Administrativa:

- a) verificar os prazos de execução e entrega;
- b) controlar a documentação exigida do contratado;
- c) acompanhar o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais;
- d) verificar a manutenção das condições de habilitação;

III - Do Controle Documental:

- a) manter registro das ocorrências relacionadas à execução contratual;
- b) comunicar irregularidades aos superiores hierárquicos;
- c) instruir processos de aplicação de sanções quando necessário;

Art. 3º O fiscal do contrato deverá:

I - comunicar imediatamente aos seus superiores hierárquicos qualquer irregularidade ou situação que demande providências que ultrapassem sua competência;

II - solicitar apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno quando necessário;

III - zelar pelo cumprimento das normas de sustentabilidade ambiental, quando aplicáveis;

IV - observar os princípios éticos e de probidade administrativa em todas as suas ações.

CAPÍTULO III

DAS VEDAÇÕES E INCOMPATIBILIDADES

Art. 4º É vedado ao fiscal do contrato:

I - exercer atividades ou manter vínculos que configurem conflito de interesses com o objeto contratual;

II - aceitar vantagens, presentes ou benefícios dos contratados;



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA ALEGRE-PI
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Praça Raul da Silva Costa, nº 81, Centro
Lagoa Alegre – Piauí – CNPJ nº 41.522.327/0001-00
E-mail: prefeituralaagoaaalegrepi@gmail.com

III - divulgar informações sigilosas relacionadas aos contratos;

IV - autorizar pagamentos sem a devida verificação da execução contratual.

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 5º Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação desta Portaria serão resolvidos pela Procuradoria Jurídica do Município, ouvidos os órgãos competentes.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Lagoa Alegre, Estado do Piauí, aos 03 de setembro de 2025.

Documento assinado digitalmente



OSAEL MOITA LEAL

Data: 05/09/2025 14:33:34-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

OSAEL MOITA LEAL
Prefeito Municipal

ANEXO I - RELAÇÃO DOS FISCAIS DESIGNADOS

SERVIDOR(A)	CPF	SECRETARIA
Eva Pires Barros	577.524.603-97	Secretaria Municipal de Educação
Josualdo Barros Fonseca	481.899.103-10	Secretaria Municipal de Assistência Social
Maria do Remédios da Silva Pinto	060.768.983-80	Secretaria Municipal de Administração
Rogério Borges Fortes	749.736.653-04	Secretaria Municipal de Saúde