



## GABINETE DO PREFEITO

NOME DO SERVIDOR	CARGO	INDICADOR DE DESEMPENHO	GRATIFICAÇÃO (R\$)
Maria Aparecida Vieira Mendes	Auxiliar Serviços Gerais	0,82	R\$ 1.078,71
Maria Aparecida Castro Vieira	Auxiliar Serviços Gerais	0,88	R\$ 1.369,49
Maria Amélia Teles Da Silva	Auxiliar Serviços Gerais	1,00	R\$ 1.226,17
Isaías Pereira Da Silva	Auxiliar Serviços Gerais	0,88	R\$ 1.077,36
Juoci Soares Honório	Motorista	0,88	R\$ 1.533,70
Marcela Da Silva Mota Oliveira	Auxiliar Serviços Gerais	0,82	R\$ 1.039,17
Juliana Teles De Moura	Auxiliar Serviços Gerais	0,88	R\$ 1.247,58
José Luiz Do Nascimento	Motorista	0,88	R\$ 1.543,87
Jocielmo Martins De Góis	Motorista	0,88	R\$ 1.460,67
Auzanio Guedes Da Silva	Motorista	0,88	R\$ 1.533,70
Virgolino Oliveira Da Silva	Vigia	0,82	R\$ 1.049,85
Raquel Aparecida B. Dos Santos	Atend. Administrativa	0,82	R\$ 1.041,27
Rejane Soares Da Silva	Atend. Administrativa	1,00	R\$ 1.106,67
Denilza De Araújo Pinheiro	Atend. Administrativa	0,88	R\$ 1.060,22
Ana Cláudia Pereira De Sousa	Atend. Administrativa	0,82	R\$ 932,04
Tomaz Guerra Sá	Vigia	0,82	R\$ 970,77
Similde Oliveira Da Silva	Vigia	1,00	R\$ 1.096,65
Rafael Soares Honório	Vigia	0,82	R\$ 828,43
Pedro Soares Da Silva Júnior	Vigia	0,82	R\$ 1.010,31
Pedro Das Chagas Gentil	Vigia	0,82	R\$ 1.051,83
Maciel Mendes Da Silva	Vigia	0,82	R\$ 1.402,43
Lousimar Chagas Oliveira	Vigia	0,82	R\$ 972,57
Ivanaldo Pereira De Sena	Vigia	0,88	R\$ 1.002,06
Gilnete Campos	Vigia	0,82	R\$ 1.139,01
Francisco Teles Dos Santos	Vigia	0,82	R\$ 1.010,31
Erisvaldo De Araújo	Vigia	1,00	R\$ 1.283,15
Deybson Rio Branco Honório	Vigia	0,88	R\$ 1.127,42

NOME DO SERVIDOR	CARGO	INDICADOR DE DESEMPENHO	GRATIFICAÇÃO (R\$)
Deudson Folha Rabis	Vigia	0,82	R\$ 753,12
Bartô Galeno Pereira Barreto	Vigia	0,88	R\$ 1.028,79
Amaury Miranda Campos	Vigia	0,82	R\$ 1.008,43
Euvania Mendes Da Silva	Prof. E. Fundamental	0,81	R\$ 3.246,32
Ivanilde Dias Ferreira	Coordenadora	0,61	R\$ 726,18
Fabiano Rosal De Brito	Vigia	0,61	R\$ 585,61
Elizangela Mendes Gomes	Auxiliar Serviços Gerais	0,74	R\$ 978,63
Teresa Ferreira Dos Santos	Professora Ed. Infantil	0,86	R\$ 1.523,94
Girleene Rocha Sobrinho	Professora Ed. Infantil	0,86	R\$ 3.363,19
Rute Lima De Oliveira Sá	Professora Ed. Infantil	0,86	R\$ 1.524,24
Miriam Assis Da Rocha	Auxiliar Serviços Gerais	0,75	R\$ 988,82
Evarista Ferreira De Abreu	Auxiliar Serviços Gerais	0,76	R\$ 1.410,02
Miguel Arcanjo Lopes Mendes	Coordenador	0,38	R\$ 1.449,06

Sistema GDE - Gestão de Desempenho Educacional

Id:05D5116D3722E287



## GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 002, de 09 de janeiro de 2026.

Designa servidores e servidoras para atuarem como agentes de contratação, pregoeiros e/ou membros de comissão de contratação na abertura, análise e julgamento das licitações de que trata a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sem prejuízo das atribuições específicas do cargo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CRISTINO CASTRO - PI, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021:

**CONSIDERANDO** a publicação da Lei Federal 14.133/2021, no dia 01 de abril de 2021, que trata sobre normas de Licitações e Contratos Administrativos;

**CONSIDERANDO** que o artigo 7º da Lei Federal 14.133/2021, dispõe que caberá a autoridade máxima do órgão promover a gestão por competências e designar agentes públicos para o desempenho das funções essenciais à execução da referida lei;

**CONSIDERANDO** o disposto nos incisos L e LX do Artigo 6º, bem como no Artigo 8º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

**CONSIDERANDO** que, conforme artigo art. 8 a Lei Federal 14.133/2021, o agente de contratação é a pessoa designada por ato específico da autoridade competente, entre servidores efetivos do quadro permanente da Administração Pública, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação;

**CONSIDERANDO** que a comissão de contratação é o conjunto de agentes públicos indicados pela Administração, em caráter permanente ou especial, com a função de receber, examinar e julgar documentos relativos às licitações e aos procedimentos auxiliares;

## RESOLVE:

**Art. 1º** - Designar o(s) servidor(es) abaixo para, sem prejuízo das atribuições laborais em suas respectivas unidades de lotação, atuarem como Agentes de Contratação nos procedimentos regidos pela Lei nº 14.133/2021:

I. JOÃO NALDO CAMPOS SOARES, CPF: 066.110.823-60



## GABINETE DO PREFEITO

II. SALVADOR SARAIVA GOMES, CPF: 935.247.733-20

§ 1º - Os agentes de contratação designados serão responsáveis, entre outras atribuições, pela operacionalização, condução e julgamento das dispensas eletrônicas nos Portais de Compras.

§ 2º - Em suas ausências ou impedimentos, o Presidente será substituído pela servidora indicada no inciso II.

**Art. 2º** - Designar os Agentes de Contratação acima nominados para atuarem como Pregoeiros, conforme o disposto no Artigo. 8º, § 5º da Lei 14.133/21.

**Art. 3º** - Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência da primeira, comporem a Comissão Permanente de Contratação desta Prefeitura, na qualidade de membros titulares:

I. JOÃO NALDO CAMPOS SOARES, CPF: 066.110.823

II. SALVADOR SARAIVA GOMES, CPF: 935.247.733-20

III. JOÉLIA CARNEIRO GUIMARÃES, CPF 038.368.839-61

IV. RICARDO DA SILVA SIQUEIRA, CPF: 947.168.203-78

**Art. 4º** - Designar como membros da equipe de apoio aos Agentes de Contratação, para comporem a Comissão Permanente de Contratação desta Prefeitura, na qualidade de membros Suplentes:

I. ELINE ROSAL DA COSTA, CPF: 005.127.773-57;

II. RAWENDES MOTA PEREIRA, CPF 041.209.753-20;

III. MARIA DAS GRAÇAS FERREIRA ROCHA, CPF: 744.951.603-97;

**Art. 5º** - Quando do processo de contratação direta (dispensa, inexigibilidade de licitação) o mesmo será conduzido pelo Agente de Contratação.

**Art. 6º** - Ao Agente de Contratação, ou, conforme o caso, à Comissão de Contratação, incumbe a condução da fase externa do processo licitatório, incluindo o recebimento e o julgamento das propostas, a negociação de condições mais vantajosas com o primeiro colocado, o exame de documentos, cabendo-lhes ainda:

I. Conduzir a sessão pública;

II. Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

III. Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;

IV. Coordenar a sessão pública e o envio de lances, quando for o caso;

V. Verificar e julgar as condições de habilitação;

VI. Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;

VII. Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;

(Continua na próxima página)





PREFEITURA  
**CRISTINO CASTRO**  
Mais trabalho, mais futuro!

GABINETE DO PREFEITO

- VIII. Indicar o vencedor do certame;  
IX. Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;  
X. Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e,  
XI. Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

§ 1º - A Comissão de Contratação conduzirá o Diálogo Competitivo, cabendo-lhe, no que couber, as atribuições listadas acima, sem prejuízo de outras tarefas inerentes a essa modalidade.

§ 2º - Caberá ao Agente de Contratação ou à Comissão de Contratação, além dos procedimentos auxiliares a que se refere à Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a instrução dos processos de contratação direta nos termos do art. 72 da citada Lei.

**Art. 7º** - A Comissão de Contratação e o Agente de contratação será assistida em seus trabalhos, quando necessário, pelo órgão de assessoramento jurídico e pelo órgão de controle interno, para desempenho das funções essenciais à execução do disposto na legislação aplicável

**Art. 8º** - Ao Agente de Contratação ou à Comissão de Contratação fica autorizado a convocar, além dos membros da Equipe de Apoio, a depender da especificidade técnica do objeto ou da documentação apresentada, outros servidores da Prefeitura, técnicos da área, e assessores técnicos ou jurídicos para auxiliar na análise das propostas e documentos.

**Art. 9º** - As designações em epígrafe terão caráter permanente, até que outro ato as modifique ou as revogue.

**Art. 10** - O Prefeito Municipal, em relação aos processos críticos no tema de licitações, instituirá controles internos que garantam, em cada certame, que a indicação do Agente de Contratação, dos integrantes da Comissão de Contratação e da Equipe de Apoio observe o princípio da Segregação de Funções.

**Art. 11** - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 02 de janeiro do ano 2026.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Cristino Castro - PI, aos 09 (nove) dias do mês de janeiro do ano dois mil e vinte e seis.

**FELIPE FERREIRA DIAS**  
Prefeito Municipal

**Id:0F8BF7B7C5E8E288**



PREFEITURA  
**CRISTINO CASTRO**  
Mais trabalho, mais futuro!

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 003, de 09 de janeiro de 2026.

*Nomeia ocupante de cargo em comissão e dá outras providências.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE CRISTINO CASTRO, ESTADO DO PIAUÍ, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pelo Art. 90, inciso XXXIX da Lei Orgânica do Município, e a Lei nº 261/2024, de 16 de dezembro de 2024.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Pelo presente instrumento NOMEAR o Sr. **Nadilson dos Santos Dias**, inscrito no CPF nº 023.520.643.17, para ocupar o cargo em Comissão de ASSESSOR JURÍDICO JUNTO A PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE CRISTINO CASTRO-PI, nos termos da Lei nº 261/2024.

**Art. 2º** - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 01 de janeiro de 2026.

Prefeitura Municipal de Cristino Castro-PI, aos 09 (nove) dias do mês de janeiro do ano 2026 (dois mil e vinte e seis).

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**Felipe Ferreira Dias**  
Prefeito de Cristino Castro-PI



PREFEITURA  
**CRISTINO CASTRO**

COMISSÃO PERMANENTE  
DE LICITAÇÃO - CPC

EXTRATO ADITIVO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0100/2024  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2024

TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 22012025-04/2025

1º Termo Aditivo ao CONTRATO Nº 22012025-04/2025, que tem como objeto a Contratação de empresa para locação de veículos destinados a Administração Municipal de Cristino Castro - PI. (LOTE II: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (ADMINISTRAÇÃO GERAL); LOTE III: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (ADMINISTRAÇÃO GERAL); LOTE IV: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (ADMINISTRAÇÃO GERAL); **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:** O presente termo aditivo tem como objeto prorrogar a vigência do contrato nº 22012025-04/2025, firmado entre as partes em 22 de janeiro de 2025. **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA:** 2.1 O presente Termo Aditivo terá sua vigência de 22/01/2026 à 22/01/2027, podendo ser prorrogado conforme o interesse das partes, nos termos do Art. 6º, inciso XVII e Art. 107, da Lei Federal Nº 14.133/2021, Cláusula Terceira do Contrato. **CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E REAJUSTE:** 3.1 Para a manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do contrato resolve a CONTRATANTE de comum acordo com a CONTRATADA, não reajustar o valor, ficando o valor contratual sem acréscimo. **BASE LEGAL:** Art. 6º, inciso XVII e Art. 107, da Lei Federal Nº 14.133/2021, Cláusula Terceira do Contrato, CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINO CASTRO - PI, CONTRATADA: FEITOSA LOCAÇÕES LTDA, CNPJ: 23.723.328/0001-31, VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, FONTE DE RECURSOS: FPM e/ou Recursos Próprios, ICMS, FEP, FUNDEB, QSE, FMS, FUS, PAB, PP/ECDD, FMAS, SCFV, IGD, Cofinanciamento do Estado, Dotação Orçamentária 020100 - GABINETE DO PREFEITO - 04.122.0005.2041.0000 - Manutenção do Gabinete do Prefeito, 020401 - EDUCAÇÃO - OUTROS PROGRAMAS - 12.361.0030.2202.0000 - Coordenação geral da Sec. de Educação, Cultura, Desporto e Lazer - 12.365.0035.2260.0000 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Infantil, 12.361.0032.2246.0000 - Ações do Programa Salário Educação-QSE, 12.361.0032.2243.0000 - Manutenção do Transporte Escolar, 12.361.0032.2248.0000 - Ações do Programa PNATE, 12.361.0030.2203.0000 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental - 30% FUNDEB, 020402 - FUNDEB, 12.365.0035.2243.0000 - Manutenção do Transporte Escolar, 12.361.0030.2203.0000 - Manut. e desenv. do ensino fundamental-30% FUNDEB, 12.365.0035.2263.0000 - Manut. e desenvolvimento do Ensino Pre-Escolar-30% FUNDEB, 12.365.0035.2267.0000 - Manutenção do Ensino Infantil-Creche-30% FUNDEB, 020200 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - 04.122.0005.2040.0000 - Manutenção dos Serviços de Administração Geral, 020601 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 08.244.0016.2125.0000 - Manutenção do Centro de Referência da Assistência Social, 08.243.0015.2156.0000 - Manutenção das Ações Programa Criança Feliz, 08.244.0016.2154.0000 - Assistência Social - outros Programas, 08.244.0016.2150.0000 - Manutenção dos Serviços de Assistência Social, 020602 - ASSISTÊNCIA - OUTROS PROGRAMAS, 08.244.0016.2150.0000 - Manutenção da Sec. Mun. de Assistência Social, 020701 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - 10.301.0020.2160.0000 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde, 10.301.0020.2161.0000 - Manutenção das Ações da Atenção Básica, 10.301.0025.2186.0000 - Ações do Programa de Saúde da Família-PSF, 10.302.0020.2172.0000 - Manutenção das Ações do Programa CAPS, 10.304.0025.2182.0000 - Ações de Vigilância Sanitária, 10.305.0025.2189.0000 - Ações do Programa PP/ECDD, 020702 - SAÚDE - OUTROS PROGRAMAS, 10.301.0020.2160.0000 - Manutenção da Secretaria Mun. de Saúde 020900 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E LAZER - 13.392.0038.2290.0000 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades Culturais, 020300 - SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA - 20.605.0055.2500.0000 - Manutenção da Sec. Mun. de Agricultura e Meio Ambiente, atividade 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, Cristino Castro - PI, 08 de janeiro de 2026.

**Felipe Ferreira Dias**  
Prefeito Municipal

**Id:10EF3D302372E49F**



PREFEITURA  
**CRISTINO CASTRO**

COMISSÃO PERMANENTE  
DE LICITAÇÃO - CPC

EXTRATO ADITIVO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0100/2024  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2024

TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 22012025-05/2025

1º Termo Aditivo ao CONTRATO Nº 22012025-05/2025, que tem como objeto a Contratação de empresa para locação de veículos destinados a Administração Municipal de Cristino Castro - PI. (LOTE IV - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (ADMINISTRAÇÃO GERAL); LOTE V: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA); **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:** O presente termo aditivo tem como objeto prorrogar a vigência do contrato nº 22012025-05/2025, firmado entre as partes em 22 de janeiro de 2025. **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA:** 2.1 O presente Termo Aditivo terá sua vigência de 22/01/2026 à 22/01/2027, podendo ser prorrogado conforme o interesse das partes, nos termos do Art. 6º, inciso XVII e Art. 107, da Lei Federal Nº 14.133/2021, Cláusula Terceira do Contrato. **CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E REAJUSTE:** 3.1 Para a manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial do contrato resolve a CONTRATANTE de comum acordo com a CONTRATADA, não reajustar o valor, ficando o valor contratual sem acréscimo. **BASE LEGAL:** Art. 6º, inciso XVII e Art. 107, da Lei Federal Nº 14.133/2021, Cláusula Terceira do Contrato, CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINO CASTRO - PI, CONTRATADA: VANDO MOTOS LTDA, CNPJ: 40.789.351/0001-48, VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, FONTE DE RECURSOS: FPM e/ou Recursos Próprios, ICMS, FEP, FUNDEB, QSE, FMS, FUS, PAB, PP/ECDD, FMAS, SCFV, IGD, Cofinanciamento do Estado, Dotação Orçamentária 020100 - GABINETE DO PREFEITO - 04.122.0005.2041.0000 - Manutenção do Gabinete do Prefeito, 020401 - EDUCAÇÃO - OUTROS PROGRAMAS - 12.361.0030.2202.0000 - Coordenação geral da Sec. de Educação, Cultura, Desporto e Lazer - 12.365.0035.2260.0000 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Infantil, 12.361.0032.2246.0000 - Ações do Programa Salário Educação-QSE, 12.361.0032.2243.0000 - Manutenção do Transporte Escolar, 12.361.0032.2248.0000 - Ações do Programa PNATE, 12.361.0030.2203.0000 - Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental - 30% FUNDEB, 020402 - FUNDEB, 12.365.0035.2243.0000 - Manutenção do Transporte Escolar, 12.361.0030.2203.0000 - Manut. e desenv. do ensino fundamental-30% FUNDEB, 12.365.0035.2263.0000 - Manut. e desenvolvimento do Ensino Pre-Escolar-30% FUNDEB, 12.365.0035.2267.0000 - Manutenção do Ensino Infantil-Creche-30% FUNDEB, 020200 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - 04.122.0005.2040.0000 - Manutenção dos Serviços de Administração Geral, 020601 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 08.244.0016.2125.0000 - Manutenção do Centro de Referência da Assistência Social, 08.243.0015.2156.0000 - Manutenção das Ações Programa Criança Feliz, 08.244.0016.2154.0000 - Assistência Social - outros Programas, 08.244.0016.2150.0000 - Manutenção dos Serviços de Assistência Social, 020602 - ASSISTÊNCIA - OUTROS PROGRAMAS, 08.244.0016.2150.0000 - Manutenção da Sec. Mun. de Assistência Social, 020701 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - 10.301.0020.2160.0000 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde, 10.301.0020.2161.0000 - Manutenção das Ações da Atenção Básica, 10.301.0020.2173.0000 - Manutenção das Ações do Cofinanciamento, 10.301.0025.2186.0000 - Ações do Programa de Saúde da Família-PSF, 10.302.0020.2172.0000 - Manutenção das Ações do Programa CAPS, 10.304.0025.2182.0000 - Ações de Vigilância Sanitária, 10.305.0025.2189.0000 - Ações do Programa PP/ECDD, 020702 - SAÚDE - OUTROS PROGRAMAS, 10.301.0020.2160.0000 - Manutenção da Secretaria Mun. de Saúde 020900 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO E LAZER - 13.392.0038.2290.0000 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades Culturais, 020300 - SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA - 20.605.0055.2500.0000 - Manutenção da Sec. Mun. de Agricultura e Meio Ambiente, atividade 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, Cristino Castro - PI, 08 de janeiro de 2026.

**Felipe Ferreira Dias**  
Prefeito Municipal