



**LEI DE Nº 016/2024 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2024.**

“DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DA LEI DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DO PODER EXECUTIVO DE PATOS DO PIAUÍ, LEI Nº 12 DE DEZEMBRO DE 2021, DESMEMBRANDO A SECRETARIA DE CULTURA DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER E CRIANDO A SECRETARIA DE TURISMO E SECRETARIA DE JUVENTUDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PATOS DO PIAUÍ – PI**, no uso de suas atribuições legais outorgadas pela Lei Orgânica do Município de Patos do Piauí - PI, apresenta o seguinte Projeto de Lei a esta prola Casa Legislativa:

**Art. 1º** Altera o artigo 11 da Lei nº 012 de 20 de dezembro de 2021, passando a vigorar com as seguintes Alterações:

**SEÇÃO II**  
**ORGÃO DA INTEGRANTES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA**

“Art.11. Secretarias municipais:

(...)

VI- Secretaria de Esporte e Lazer;

(...)

IX- Secretaria de Turismo;

X- Secretaria de Juventude;

XI- Secretaria de Cultura.

(...)”

**DAS SECRETARIAS**  
**DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**

**Art.2º** Fica Criada a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, subordinada diretamente ao chefe do Poder Executivo, tendo como objetivo planejar, coordenar e executar ações referentes as atividades esportivas e de lazer do município de Patos do Piauí.

**Art.3º** A Secretaria de Esporte e Lazer tem como Atribuições:

I - Realizar as diretrizes esportivas e de lazer, com vistas propiciar a melhor qualidade de vida à população do Município;



ESTADO DO PIAUÍ  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS DO PIAUÍ**  
CNPJ: 41.522.285/0001-08



- II - Incentivar, apoiar e fomentar as manifestações esportivas e de lazer, dando-lhes dimensão educativa;
- III - estimular a participação da população do Município em eventos desportivos e de lazer, promovendo competições, cursos e seminários;
- IV - Assessorar a implantação e gerenciar a utilização dos equipamentos necessários e espaços destinados à prática desportiva e de lazer;
- V - Promover a integração com os demais órgãos da Administração Municipal, na utilização e otimização dos equipamentos públicos para as práticas desportivas e de lazer;
- VI- Fomentar práticas esportivas e atividades de lazer, como incentivo à integração sociocultural e à preservação da saúde integral do cidadão;
- VII- administrar as praças de esportes, unidades desportivas integrantes da municipalidade, preservando e cuidando de sua manutenção;
- VIII- firmar convênios e parcerias para consecução de seus objetivos;
- IX- Promover ações e projetos esportivos e de lazer que motivem a participação da população e se articulem com os projetos de incremento ao turismo;
- X- Apoiar as práticas esportivas e atividades de lazer, no atendimento aos diversos grupos sociais do município;
- XI- estimular e apoiar o preparo de pessoas que demonstrem aptidão e talento para o esporte;
- XII- manter os equipamentos, recursos esportivos e de lazer dos bairros, promovendo e incentivando o desenvolvimento de eventos e de atividades esportivas e de lazer;
- XIII- garantir a todos os cidadãos o pleno exercício de direitos e de acesso às fontes de esportes e lazer, apoiando e incentivando a valorização e a difusão de suas manifestações, com respeito à liberdade e à pluralidade de expressão;

§ 1º A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer terá a seguinte estrutura básica:

I- Gabinete do Secretário;

II - Unidades de diretoria:

a) diretoria de Esporte e Lazer;

b) diretoria de Programas e Projetos;

III – Assessor I;

IV – Assessor II.

## **DA SECRETARIA DE CULTURA**

**Art. 4º** Fica criada a Secretaria Municipal de Cultura, órgão de cunho administrativo que fica encarregado de promover o desenvolvimento humano, social e econômico, com





ESTADO DO PIAUÍ  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS DO PIAUÍ**  
CNPJ: 41.522.285/0001-08



pleno exercício dos direitos culturais, seus princípios, objetivos, estrutura, organização, gestão, relações entre os seus componentes, recursos humanos e financiamento.

**Art. 5º** São objetivos específicos do Sistema Municipal de Cultura:

- I - Estabelecer um processo democrático de participação na gestão das políticas e dos recursos públicos na área cultural;
- II - Articular e implementar políticas públicas que promovam a interação da cultura com as demais áreas, considerando seu papel estratégico no processo do desenvolvimento sustentável do Município;
- III - criar instrumentos de gestão para acompanhamento e avaliação das políticas públicas de cultura desenvolvidas no âmbito do Sistema Municipal de Cultura.

**Art. 6º** A Secretaria Municipal de Cultura é órgão superior, subordinado diretamente ao Prefeito, e se constitui no órgão gestor e coordenador do Sistema Municipal de Cultura.

**Art. 7º** O Departamento Municipal de Cultura integra a estrutura da Secretaria Municipal de Cultura.

**Art. 8º** São atribuições da Secretaria Municipal de Cultura:

- I - Formular e implementar, com a participação da sociedade civil, o Plano Municipal de Cultura, executando as políticas e as ações culturais definidas;
- II - Implementar o Sistema Municipal de Cultura;
- III - promover o planejamento e fomento das atividades culturais com uma visão ampla e integrada no território do Município, considerando a cultura como uma área estratégica para o desenvolvimento local;
- IV - Valorizar todas as manifestações artísticas e culturais que expressam a diversidade étnica e social do Município;
- V - Preservar e valorizar o patrimônio cultural do Município;
- VI - Manter articulação com entes públicos e privados visando a cooperação em ações na área da cultura;
- VII - Promover o intercâmbio cultural em nível regional, nacional e internacional;
- VIII - Assegurar o funcionamento do Sistema Municipal de Financiamento à Cultura e promover ações de fomento ao desenvolvimento da produção cultural no âmbito do Município;
- IX - Estruturar o calendário dos eventos culturais do Município, visando integração com a região, na medida do possível;
- X - Captar recursos para projetos e programas específicos junto a órgãos, entidades e programas internacionais, federais e estaduais;
- XI - operacionalizar as atividades do Conselho Municipal de Política Cultural e dos Fóruns de Cultura do Município;



ESTADO DO PIAUÍ  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS DO PIAUÍ**  
CNPJ: 41.522.285/0001-08



XII - Realizar a Conferência Municipal de Cultura, colaborar na realização e participação das Conferências Estadual e Nacional de Cultura;

**Art. 9º** À Secretaria Municipal de Cultura, como órgão coordenador do Sistema Municipal de Cultura, compete:

- I - Exercer a coordenação geral do Sistema Municipal de Cultura;
- II - Promover a integração do Município ao Sistema Nacional de Cultura e ao Sistema Estadual de Cultura, por meio da assinatura dos respectivos termos de adesão voluntária;
- III - instituir as orientações e deliberações normativas e de gestão, aprovadas no plenário do Conselho Municipal de Política Cultural;
- IV - Emitir recomendações, resoluções e outros pronunciamentos sobre matérias relacionadas com o Sistema Municipal de Cultura, observadas as diretrizes aprovadas pelo Conselho Municipal de Política Cultural;
- V - Coordenar e convocar a Conferência Municipal de Cultura.

**Art. 10** O Município deverá integrar-se ao Sistema Nacional de Cultura por meio da assinatura do termo de adesão voluntária.

§ 1º A Secretaria Municipal de Cultura terá a seguinte estrutura básica:

- I - Gabinete do Secretário;
- II – Assessor I;
- III – Assessor II.

### **DA SECRETARIA DA JUVENTUDE**

**Art. 11** Fica criada a Secretaria Municipal da Juventude, subordinada diretamente ao chefe do Poder Executivo, tendo como objetivo planejar, coordenar e executar ações referentes as atividades que envolvem os jovens do município de Patos do Piauí.

**Art. 12** Compete a Secretaria Municipal da Juventude:

- I - Estudar, analisar, elaborar, discutir e propor planos, programas e projetos relativos à juventude no âmbito do Município;
- II - Participar da elaboração e da execução de políticas públicas da juventude, em colaboração com os órgãos públicos municipais, além de participar da implementação de políticas públicas municipais voltadas para o atendimento das necessidades dos jovens;
- III - Desenvolver estudos e pesquisas relativas à juventude, objetivando subsidiar o planejamento das ações públicas para este segmento no Município;
- IV - Promover e participar de seminários, cursos, congressos e eventos correlatos para a discussão de temas relativos à juventude e que contribuam para o conhecimento da realidade do jovem na sociedade;





ESTADO DO PIAUÍ  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS DO PIAUÍ**  
CNPJ: 41.522.285/0001-08



- V - Realizar campanhas de conscientização direcionadas aos diversos setores da comunidade, que tenham como objetivo divulgar as realidades, necessidades e potencialidades da juventude Patoense;
- VI - Auxiliar no cumprimento da legislação referente aos direitos dos jovens;
- VII - Propor a criação de canais de participação dos jovens junto aos órgãos municipais;
- VIII - Fomentar o associativismo juvenil, prestando apoio e assistência quando solicitado, além de estimular sua participação nos organismos públicos e movimentos sociais;
- IX - Elaborar seu Regimento Interno e normas de funcionamento, que serão submetidos ao Prefeito Municipal para aprovação;
- X - Convocar a Conferência Municipal da Juventude.

§ 1º A Secretaria Municipal da Juventude terá a seguinte estrutura:

- I – Gabinete do secretario;
- II – Assessor I;
- III – Assessor II.

### **DA SECRETARIA DE TURISMO**

**Art. 13** Fica criada a Secretaria Municipal de Turismo, órgão da Administração Direta do Poder Executivo do Município de Patos do Piauí.

**Art. 14** Compete a Secretaria Municipal de Turismo:

- I – Assistir ao Prefeito Municipal, e aos demais titulares de órgãos e entidades da Administração Pública, exercendo a orientação, coordenação e a supervisão dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal em assuntos de sua área de competência;
- II – Planejar e coordenar as ações da Secretaria Municipal de Turismo - SEMTUR, priorizando as atividades para resultados eficientes e eficazes;
- III – Exercer a representação institucional da Secretaria Municipal do Turismo, promovendo contato com autoridades e organizações;
- IV – Dirigir, coordenar, supervisionar e fiscalizar as atividades da Secretaria e as atribuições dos órgãos diretamente subordinados, em estreita observância às disposições normativas da Administração Pública Municipal;
- V – Assessorar o Prefeito Municipal e colaborar com outros Secretários Municipais em assuntos de competência da Secretaria Municipal de Turismo;
- VI – Representar ou fazer representar a Secretaria em colegiados dos órgãos e entidades da Administração Pública, de acordo com a legislação em vigor;
- VII – Apreciar, em grau de recursos hierárquicos, qualquer decisão no âmbito da Secretaria, dos órgãos e das entidades subordinadas ou vinculadas, respeitando os limites legais;



ESTADO DO PIAUÍ  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS DO PIAUÍ**

CNPJ: 41.522.285/0001-08



- VIII – Autorizar a instalação de processos de licitação ou propor a sua dispensa ou declaração de inexigibilidade, nos termos da legislação específica;
- IX – Aprovar os planos de trabalho e a programação orçamentária da SEMTUR, órgãos e entidades subordinados ou vinculados, promovendo as alterações e ajustamentos necessários para a execução;
- X – Expedir portarias e atos normativos sobre a organização e procedimentos administrativos de interesse interno e externo da Secretaria;
- XI – Revisar todos e quaisquer atos administrativos emanados de servidores subordinados, podendo revogá-los, anulá-los ou declarar a nulidade sempre que oportuno e conveniente ao interesse público ou evitado de vícios formais ou materiais;
- XII – Celebrar convênios, contratos, acordos, protocolos e outros ajustes de cooperação técnica ou financeira e propor alterações dos seus termos ou sua denúncia;
- XIII – Promover reuniões periódicas com os gestores da Secretaria para acompanhamento e avaliação dos planos de trabalho;
- XIV – Desempenhar tarefas determinadas pelo Prefeito Municipal nos limites da competência constitucional e legal;
- XV – Constituir comissões e grupos de trabalho.

**Art. 15** A Secretaria Municipal de Turismo tem por finalidade planejar, coordenar e fomentar as ações do turismo de negócio, objetivando a sua expansão, a melhoria da qualidade de vida das comunidades, a geração de emprego e renda e a divulgação do potencial turístico do Município, competindo-lhe:

- I - Formular planos e coordenar a política municipal de turismo e supervisionar sua execução;
- II - Formular planos e programas em sua área de competência observando as diretrizes gerais de Governo, em articulação com as secretarias Municipais de Governo;
- III - Propor a política municipal de turismo e demais planos, programas e projetos municipais relacionados com o apoio e o incentivo ao turismo;
- IV - Propor o calendário oficial de eventos turísticos do Município;
- V - Implementar e coordenar a execução da política municipal de turismo;
- VI - Planejar, promover e avaliar o desenvolvimento do turismo no Município;
- VII - Promover e divulgar os produtos turísticos do Município;
- VIII - Propor normas relacionadas ao estímulo e ao desenvolvimento do turismo, no âmbito de sua competência;
- IX - Exercer a supervisão das atividades dos órgãos e das entidades da sua área de competência;
- X - Exercer outras atividades correlatas.

§ 1º A Secretaria Municipal de Turismo terá a seguinte estrutura:

- I – Gabinete do secretário;





II – Assessor I;  
III – Assessor I.

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 17** Esta Lei entra em vigor em 01 de janeiro de 2025.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PATOS DO PIAUÍ**, Estado do Piauí, aos 25 dias do mês de novembro de 2024.

**JOAQUIM LOPES DOS REIS NETO**  
Prefeito Municipal de Patos do Piauí



**ANEXO I**

**SECRETARIA DE ESPORTE LAZER**

Denominação	Quantidade	Símbolo
SECRETÁRIO MUNICIPAL	01	NE
DIRETOR DE ESPORTE E LAZER	01	DAS – 2
DIRETOR DE PROGRAMAS E PROJETOS	01	DAS – 2
ASSESSOR I	01	DAS – 1
ASSESSOR II	01	DAS – 2

**TOTAL: 05**

**SECRETARIA DE CULTURA**

Denominação	Quantidade	Símbolo
SECRETÁRIO MUNICIPAL	01	NE
ASSESSOR I	01	DAS – 1
ASSESSOR II	01	DAS – 2

**TOTAL: 03**

**SECRETARIA DE JUVENTUDE**

Denominação	Quantidade	Símbolo
SECRETÁRIO MUNICIPAL	01	NE
ASSESSOR I	01	DAS – 1
ASSESSOR II	01	DAS – 2

**TOTAL: 03**

**SECRETARIA DE TURISMO**

Denominação	Quantidade	Símbolo
SECRETÁRIO MUNICIPAL	01	NE
ASSESSOR I	01	DAS – 1
ASSESSOR II	01	DAS – 2

**TOTAL: 03**