



## AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 091/2019 – CPL/PMAA  
TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2019

O MUNICÍPIO DE ANTÔNIO ALMEIDA, por meio da Comissão Permanente de Licitações, estabelecida na Praça Agostinho Varão, s/n, Centro em Antônio Almeida, torna público que às 10:30h do dia 09/05/2019, realizará licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2019, tipo menor preço global, objetivando a contratação de empresa especializada para implantação de melhorias sanitárias domiciliares no Município de Antônio Almeida/PI, conforme especificações constantes no Projeto Básico anexo ao Edital, na forma da Lei nº 8.666/93. Convênio Funasa nº 858081/2017. Este Edital e seus anexos estão à disposição das 08:00h às 14:00h, no endereço acima citado, onde poderão ser consultados ou obtidos gratuitamente. Esclarecimentos adicionais no mesmo endereço.

Antônio Almeida/PI, 23 de abril de 2019.

JOSÉ ROBERT DE SOUSA FREIRE  
Presidente da CPL/PMAA



ESTADO DO PIAUÍ.  
CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO AYRES.  
CNPJ: 02.923.943/0001-11.  
Rua do Amarante, 340 Bairro - Centro - CEP 64.475-000.  
Francisco Ayres - Piauí.



## INEXIGIBILIDADE Nº 004/2019.

OBJETO: Contratação dos serviços de orientação e treinamento de servidores comissionados em: Formalização e trâmite de processos legislativo; formalização e trâmite de processo de despesas; operacionalização do auto-atendimento setor público do Banco do Brasil; orientação sobre formalização de processos de dispensa, inexigibilidade e procedimento licitatório; orientação sobre arquivo de documentos oficiais e atos públicos.

## DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O procedimento de inexigibilidade de licitação, nº 004/2019 de que trata este processo, objetivou a seleção da melhor proposta para a contratação dos serviços de orientação e treinamento dos servidores Comissionados da Câmara Municipal de Francisco Ayres-PI. O senhor FRANCISCO BARROS DE OLIVEIRA, inscrita no CPF sob número 018.643.363-82, residente e domiciliado na Avenida Benedito Wilson, 317 Bairro – Centro Francisco Ayres-PI. Foi em toda a sua tramitação atendida à legislação pertinente, consoante o Parecer da Comissão Permanente de Licitação e da Assessoria Jurídica deste Poder Legislativo.

Desse modo, satisfazendo à lei e ao mérito, HOMOLOGO o procedimento Inexigibilidade nº 004/2019 e ADJUDICO o objeto desta em nome do Senhor FRANCISCO BARROS DE OLIVEIRA, com o valor de R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais) que será pago em uma única parcela de acordo com a proposta apresentada.

Francisco Ayres - PI, 22 de abril de 2019.

David Teles da Silva  
Presidente da CMFA-PI



ESTADO DO PIAUÍ.  
CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO AYRES.  
CNPJ: 02.923.943/0001-11.  
Rua do Amarante, 340 Bairro - Centro - CEP 64.475-000.  
Francisco Ayres - Piauí.



CONTRATO ADMINISTRATIVO DE Nº 008/2019-INEX-CPL  
REFERENTE À INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2019

CONTRATANTE: A CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO AYRES - PI, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.923.943/0001-11, localizada a Rua do Amarante, Nº 340, Bairro Centro, representada nesse ato pelo Presidente da Câmara Municipal Vereador David Teles da Silva, brasileiro, casado, portador do RG n. 244.152, CPF nº 327.343.363-91, residente e domiciliado na cidade de Francisco Ayres - PI.

CONTRATADO: FRANCISCO BARROS DE OLIVEIRA, inscrita no CPF: sob o nº 018.643.363-82, RG: 2.492-554 SSP-PI, com endereço localizado na Avenida Benedito Wilson, 317, Bairro – Centro, CEP: 64.475-000, Francisco Ayres - (PI).

OBJETO: Contratação dos serviços de orientação e treinamento de servidores comissionados em: Formalização e trâmite de processos legislativo; formalização e trâmite de processo de despesas; operacionalização do autoatendimento setor público do Banco do Brasil; orientação sobre formalização de processos de dispensa, inexigibilidade e procedimento licitatório; orientação sobre arquivo de documentos oficiais e atos públicos.

ASSUNTO: Ratificação e celebração de contrato.

RECURSOS FINANCEIROS: Duodécimo do Poder Legislativo Municipal.

VALOR TOTAL: R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais) que será pago em uma única parcela de acordo com a proposta apresentada.

DATA DA ASSINATURA: 23 de abril de 2019.

David Teles da Silva  
Presidente da CMFA-PI



ESTATUTO DA APPM  
CAPÍTULO I  
DA DENOMINAÇÃO, SEDE E FINS

Art. 1º - Associação Piauiense de Municípios – APPM, é uma sociedade civil sem fins lucrativos de caráter representativo e duração ilimitada, com âmbito estadual, regida pelo presente estatuto e pelas normas de direito aplicáveis à espécie.

Art. 2º - A APPM a reger-se pelo presente estatuto que regula seus princípios, seus objetivos sociais, os direitos e deveres dos seus associados, a sua organização, as atribuições de seus órgãos, o processo eleitoral e o seu regime patrimonial e financeiro.

§ 1º- A Associação tem sede e foro em Teresina, Capital do Estado do Piauí, na Avenida Pedro Freitas, nº 2000 - Palácio dos Municípios – Centro Administrativo – Bairro São Pedro, CEP 64.018-900 – Teresina – PI.

§ 2º- A APPM poderá filiar-se a quaisquer outras entidades nacionais de representação de municípios e prefeitos de outras unidades da Federação, mediante deliberação específica do Conselho Diretor, empenhando-se, no entanto, pela permanente colaboração entre tais órgãos, sempre em defesa dos interesses gerais e regionais do municipalismo brasileiro.

Art. 3º - A APPM possui os seguintes objetivos:

I – Congregar todos os municípios piauienses e seus respectivos prefeitos, representando-os no âmbito estadual e federal, judicial ou extrajudicialmente, se propondo a promover a organização e defesa dos interesses de seus associados, como também congregando as entidades que atuam em defesa do municipalismo, bem como todos aqueles que, individualmente, venham a integrar seus quadros associativos, segundo os princípios e objetivos definidos neste estatuto;

II – defender a autonomia administrativa e financeira dos municípios, nos termos assegurados pela Constituição Federal e Estadual;

III – pleitear e adotar medidas necessárias ao cumprimento dos dispositivos Constitucionais, Federal e Estadual, de interesse municipalista, exercendo o papel de defensora ativa e cooperadora eficiente para o desenvolvimento político, social e econômico dos municípios, implementando as seguintes atividades:

a) promoção de congressos, seminários e estudos sociais, políticos, econômicos e científicos relacionados com os interesses dos municípios piauienses.

b) realização de campanhas promocionais em defesa dos interesses municipais e microrregionais;

c) promoção de pesquisas, teses e propostas para o encaminhamento a todas as esferas de governo, postulando medidas oportunas e necessárias;

IV – difundir, por todos os meios de comunicação, temas de interesse dos municípios e do movimento municipalista;

V – atendida as condições financeiras, elaborar projetos específicos de interesse dos municípios piauienses, bem como promover articulações com organismos públicos ou privados, nacionais ou internacionais, objetivando a obtenção dos recursos necessários à sua implantação.

VI – amparar e defender os interesses dos Municípios e, entidades microrregionais (associações e/ou consórcios Municipais com finalidades específicas), representando a sua causa, os anseios e os seus fins, junto aos poderes estadual e federal, colaborando no estudo, análise, solução e

(Continua na próxima página)



pesquisa de todos os assuntos, que, direta ou indiretamente, possam interessar aos objetivos dos municípios.

VII – realizar parcerias com órgãos públicos e empresas para, mediante acordos, convênios ou contratos, viabilizar os programas e projetos de interesses do desenvolvimento dos Municípios e que façam parte do aspecto de atividades da APPM.

VIII – promoção da cultura, defesa e conservação do patrimônio histórico e artístico do Piauí.

IX – defesa, preservação e conservação do meio ambiente e promoção do desenvolvimento sustentável;

X – apoio e integração com a Confederação Nacional dos Municípios – CNM e com a ABM – Associação Brasileira dos Municípios, como entidades representativas dos municípios brasileiros.

XI – acompanhar a atuação da representação federal, na Câmara e no Senado, da Assembléia Legislativa e do Governo do Estado, de modo a manter informados os associados e a população em geral, sobre a ação legislativa e administrativa dos nossos representantes e governantes.

XII – prestigiar os prefeitos no exercício do Mandato, defendendo suas prerrogativas e valorizando o desempenho do mandato.

XIII – promoção do desenvolvimento econômico e social e combate à pobreza; promoção da ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de todos os outros valores universais consagrados por Organismos Internacionais.

XIV – estudos e pesquisas, desenvolvimento de tecnologias alternativas, produção e divulgação de informações e conhecimentos técnicos e científicos que digam respeito às atividades mencionadas neste artigo;

XV – representar, em juízo ou fora dele, os prefeitos e os municípios do Estado em quaisquer procedimentos de interesse coletivo das municipalidades e seus administradores.

XVI – coletar, sistematizar e disponibilizar aos prefeitos, e servidores municipais, informações de interesses dos municípios.

XVII - a proteção ao patrimônio público e social, ao meio ambiente, ao consumidor, à ordem econômica, à livre concorrência, aos direitos de grupos raciais, étnicos ou religiosos ou ao patrimônio artístico, estético, histórico, turístico e paisagístico;

XVIII - a defesa de interesses e direitos protegidos pelo Código de Defesa do Consumidor, da ordem pública e interesse social, nos Termos dos Arts. 5º, inciso XXXII, 170, inciso V, da Constituição Federal e Art. 48 de suas Disposições Transitórias.

§ 1º - A dedicação da APPM às atividades previstas neste artigo, configura-se mediante a execução direta de projetos, programas, planos de ações correlatas, por meio de recursos físicos, humanos e financeiros, ou ainda pela prestação de serviços intermediários de apoio a outras organizações sem fins lucrativos e a órgãos do setor público que atuem em áreas afins (§ único do art. 3º da Lei 9.790/99);

§ 2º - A APPM poderá, transitória e temporariamente, mudar o local de sua sede para o outro Município, no tempo suficiente da realização dos objetivos da programação de suas atividades.

#### CAPÍTULO II DOS PRINCÍPIOS

Art. 4º - Para cumprir seus objetivos, a APPM se orienta pelos seguintes princípios:

I – Defesa do conceito histórico de Município como instituição de profunda autenticidade humana e social, constituindo a base da federação;

II – Não ingerência da União ou do Estado, em área de competência constitucionalmente reservada ao Município;

III – Garantia fundamental assegurada a todo Chefe do Poder Executivo Municipal de fazer-se titular do direito de ter os seus atos administrativos fiscalizados e as suas contas examinadas e julgadas somente por meio do devido processo legal e por Órgão ou Poder Competente;

IV – Garantir da representatividade e defesa dos interesses dos Municípios Piauienses e seus gestores, nos conselhos, Comitês e demais fóruns em que a APPM tiver assento.

#### CAPÍTULO III DOS OBJETIVOS SOCIAIS

Art. 5º - São objetivos da Associação Piauiense de Municípios – APPM:

I – congregar os municípios do Estado e todos aqueles que, individualmente, venham a integrar seus quadros associativos observadas as disposições estatutárias;

II – promover congressos estaduais, concentrações regionais, cursos e seminários, para o estudo de problemas de interesse local, bem como os de interesse geral do Estado;

III – promover palestras doutrinárias, visando ao desenvolvimento dos ideais municipalistas;

IV – pleitear junto aos poderes públicos a execução de ações que assegurem o desenvolvimento econômico, administrativo, social e cultural dos municípios piauienses;

V – difundir, por todos os meios de comunicação, temas de interesse dos municípios e do movimento municipalista;

VI – manter efetivo intercâmbio de conhecimentos e informações de caráter técnico-administrativo e político entre os municípios do Estado e do País e com associações congêneras nacionais e estrangeiras;

VII – promover estudos a serem encaminhados aos poderes públicos competentes, visando ao bem-estar e desenvolvimento defendidos pelos princípios municipalistas;

VIII – manter serviços de consulta e assistência jurídica, técnica e administrativa aos municípios, promovendo, quando solicitada, entendimentos de municípios entre si, ou entre estes e os poderes públicos, para a solução de problemas comuns;

IX - formular o programa de atuação da Associação, em consonância com as diretrizes do Movimento Municipalista do Piauí e do Brasil, defendendo política de absoluto respeito ao sistema democrático representativo;

X – tomar iniciativas que visem assegurar a autonomia municipal, a descentralização administrativa, econômica e social e a participação dos municípios na arrecadação dos impostos estaduais e federais, de modo a favorecer o seu desenvolvimento nacional;

- a) A APPM manterá uma Central de Arrecadação de Tributos Municipais, para proceder à constituição do crédito tributário e sua respectiva cobrança da competência dos municípios que não dispõem de estrutura técnica para promover a arrecadação de tributos municipais;
- b) Em razão do princípio da vinculação processual tributária, caberá a Assessoria Jurídica de carreira da Entidade responder por estes serviços para os municípios.

XI – patrocinar ou representar a defesa dos interesses dos municípios e dos respectivos prefeitos, judicial e extra judicialmente, nos termos do art. 5º, inciso 21 da Constituição Federal, ficando, assim, desde logo consignada no presente estatuto, de forma expressa, a representação processual para que a APPM possa agir em nome de seus associados, em juízo ou fora dele, inclusive junto ao Tribunal de Contas do Estado interesse ou direito individual de qualquer município associado e do seu prefeito, relacionado com atividade por ele exercida com agente político;

XII – prestar, ainda, aos associados, os seguintes benefícios:

- a) Assistência técnica na área de consultoria, compreendendo a emissão de informações referentes a repasses financeiros de direitos dos municípios, a realização de estudos e levantamento de dados e informações gerenciais diversas que possam auxiliar seus associados;
- b) Assessoria de comunicação social, compreendendo ações de marketing institucional, elaboração e produção de boletins impressos e eletrônicos, jornais, revistas ou outros instrumentos de informações de interesse dos associados.
- c) A Associação Piauiense de Municípios deverá no interesse dos associados, disponibilizar todas as condições técnicas e de processamento digital, hospedagem e demais condutas necessárias ao funcionamento do Diário Eletrônico dos Municípios do Piauí, a exemplo da maioria dos Estados Brasileiros, regulamentado por ato da Assembléia Geral.
- d) – disponibilizar por meio de convênios ou outras formas de contratação com o Poder Público, a prestação de serviços junto aos municípios associados de Programa de Transporte Eletivo de Pacientes, visando melhor atendimento médico hospitalar de maior complexidade, em nome dos princípios da economicidade e eficiência da administração pública.

XIII – sistematizar informações de interesse dos municípios;

XIV – disseminar e apoiar a formação de consórcios municipais para aquisição de bens e serviços, respeitada a legislação pertinente.

#### CAPÍTULO IV DA FILIAÇÃO, DEVERES, DIREITOS E JURISDIÇÃO

Art. 6º - Poderão ser filiados da APPM:

- a) Todos os municípios do Estado ou de outros Estados vizinhos, representados por seus titulares, os prefeitos municipais;
- b) As associações ou entidades com personalidade jurídica que estejam vinculadas aos interesses da APPM.

§ 1º - A filiação será feita através de requerimento escrito do interessado, em duas vias de igual teor endereçado ao presidente da APPM, acompanhado dos documentos legais pertinentes à cada Prefeitura ou entidade.

§ 2º - Caberá ao Presidente do Conselho Diretor homologar a admissão do Município ou entidade pretendente.

§ 3º - O município associado que deixar de efetuar a contribuição mensal por 3 (três) meses consecutivos será automaticamente desligado da Entidade até a regularização.

§ 4º - Serão excluídos da entidade aqueles afiliados que nos termos dos objetivos sociais dos deveres e direitos e jurisdição contrariarem os objetivos da instituição, bem como o seu compromisso com os interesses municipalistas, sendo submetida à decisão de desfiliação ao Conselho Deliberativo da entidade que decidirá, por maioria simples dos seus membros, pela exclusão do município afiliado.

Art. 7º - são deveres dos sócios:

I – cumprir e fazer cumprir o presente Estatuto e as deliberações da Diretoria;

II – cumprir as obrigações e compromissos assumidos com a APPM;

III – cooperar para a ordem, prestígio e desenvolvimento da APPM;

IV – comparecer às reuniões e Assembléias Gerais;

V – prestar contribuição financeira a APPM, de acordo com os critérios estabelecidos pelo estatuto, ou em Assembléia Geral, sob pena de não poder participar das reuniões das Assembléias Gerais.

Art. 8º - são direitos dos sócios:

I – participar das Assembléias Gerais, reuniões, encontros e seminários

que a APPM promover e discutir os assuntos submetidos à sua apreciação;

II – utilizar todos os serviços que a APPM mantiver;

III – solicitar, sempre que achar necessário, a intermediação e apoio da APPM, na busca de soluções para os municípios;

IV – propor medidas de interesse da causa municipalista e aos objetos e aprimoramento da APPM;

V – representar a APPM, quando designado pelo Presidente do Conselho Diretor.

§ 1º - A APPM, não remunera sob qualquer forma, os cargos de membros de seus Conselhos Diretor e Fiscal, bem como as atividades de seus sócios, cujas atuações são inteiramente gratuitas, na forma do inciso VI do art. 4º da Lei 9.790/99, podendo, apenas, receber diárias e/ou ajuda de custo quando em viagem no interesse da entidade.

Art. 9º - A APPM adotará práticas de gestão administrativa, necessárias e suficientes a colir a obtenção, de forma individual ou coletiva de benefícios e vantagens pessoais, em decorrência da participação nos processos decisórios (inciso II do art. 4º da Lei 9.790/99).

#### CAPÍTULO V DOS ÓRGÃOS DIRIGENTES

Art. 10º - A estrutura organizacional básica da Associação Piauiense de Municípios é constituída dos seguintes órgãos de deliberação, execução, fiscalização:

- I – Assembléia Geral;

(Continua na próxima página)



II – Conselho Deliberativo;  
III – Conselho Fiscal;  
IV – Conselho Diretor;

**Parágrafo Único** – É vedado ao sócio pertencer a mais de um Conselho.

**Art. 11º.** Constituem direitos das Associações Regionais de Municípios:

I - participar das Assembleias Gerais da APPM, através de seus representantes legais, discutindo e votando os assuntos submetidos a sua apreciação;  
II - exercer o direito de voto sobre as deliberações dos órgãos de gestão da APPM submetidas à sua apreciação;

III - indicar representantes para constituir chapas concorrentes aos cargos de Diretoria da APPM;  
IV - propor medidas que atendam aos interesses dos municípios, das Associações Regionais e ads objetivos da APPM;  
V - solicitar apoio da APPM na realização de estudos e informações de seu interesse e dos municípios que as integram;  
VI - solicitar a participação de dirigentes e técnicos da APPM em suas reuniões.

**Parágrafo Único** – O exercício pleno dos direitos, das Associações Regionais, através do voto, é condicionado à contribuição financeira regular à APPM pela maioria dos municípios que a integram e pelo município dirigido pelo representante regional.

**Art. 12º** - Constituem deveres das Associações de Municípios:

I - cumprir e fazer cumprir o presente Estatuto;  
II - acatar as determinações dos órgãos de gestão da APPM;  
III - cumprir as obrigações e compromissos assumidos com a APPM;  
IV - cooperar para a ordem, prestígio e desenvolvimento da APPM;  
V - comparecer, através de seus representantes legais, às reuniões e Assembleias Gerais;  
VI - instruir seus municípios a prestar contribuição financeira à APPM, de acordo com os critérios deste estatuto e valores estabelecidos em Assembleia Geral;  
VII - encaminhar seus estatutos e alterações à APPM;  
VIII - comunicar, expressamente, a APPM o nome de seus representantes legais.

**Art. 13º** - A estrutura administrativa da APPM, atribuições e a remuneração dos ocupantes dos cargos será estabelecida por ato próprio do Presidente do Conselho Diretor, sendo estes os responsáveis pela administração interna da APPM, mediante delegação do presidente.

**Art. 14º** - Os membros eleitos ou conduzidos a compor qualquer órgão da entidade, serão empossados mediante termo de posse e compromisso, lavrado e assinado em livro próprio, sendo que, nenhum membro dos órgãos acima perceberá remuneração pelo desempenho das respectivas funções.

#### SEÇÃO I DA ASSEMBLEIA GERAL

**Art. 15º** - É privativo da Assembleia Geral:

I - deliberar sobre seus objetivos;  
II - estabelecer suas diretrizes, requerendo estudos para solução de problemas institucionais;  
III - dissolvê-la;  
IV - aprovar seu Estatuto e respectivas alterações;  
V - aprovar suas atas;

VI - solicitar e homologar serviços de auditoria interna;  
VII - homologar o plano de gestão proposto pela Diretoria;  
VIII - deliberar sobre os assuntos de interesse das Entidades associadas;  
IX - apreciar o relatório anual da Diretoria, bem como as prestações de contas e o balanço financeiro e patrimonial, manifestando-se sobre o parecer do Conselho Fiscal;  
X - deliberar sobre a alienação ou aluguel de bens integrantes do Patrimônio social;  
XI - propor e referendar convênios, protocolos e outros ajustes de parceria com pessoas físicas e jurídicas, públicas e privadas, nacionais e internacionais, observando os seus objetivos.  
XII - definir o temário de congressos e outros eventos;  
XIII - aprovar a liberação de subsídios para projetos de parceria ou doações e empréstimos às entidades congêneres, com a devida exposição de motivos;  
XIV - decidir sobre os casos omissos no Estatuto.

**Art. 16º** - As deliberações da Assembleia Geral constarão em atas lançadas em arquivo próprio, devendo ser assinadas por quem a presidir.

§ 1º - Assembleia Geral será dirigida pelo Presidente da APPM ou seu substituto legal.

§ 2º - Sem prejuízo do quorum necessário, no caso de empates nas votações, o Presidente exercerá o voto de qualidade.

**Art. 17º** - A Assembleia Geral poderá constituir Comissões Especiais para apreciar as proposições aprovadas em plenário.

**Parágrafo Único** - Compete às Comissões da Assembleia Geral dar parecer às proposições e sugerir as emendas julgadas oportunas.

**Art. 18º** - A Assembleia Geral é órgão soberano da Associação Piauiense de Municípios, e se compõe de todos os municípios associados, que se farão representar pelos respectivos prefeitos, no exercício de seus direitos e, que estiverem quites com suas obrigações.

**Art. 19º** - Compete à Assembleia Geral:

I - eleger os membros do Conselho Diretor, Deliberativo e Fiscal;  
II - apreciar anualmente as contas, balanços e relatórios do Conselho Diretor, após aprovação do Conselho Fiscal e homologação do Conselho Deliberativo;  
III - destituir qualquer dos membros do Conselho Diretor e do Conselho Fiscal por deliberação da maioria dos associados, bem como deliberar sobre o preenchimento das vagas ocorridas nos Conselhos;  
IV - apreciar os recursos relativos às penalidades impostas pelo Conselho Diretor;  
V - deliberar sobre alteração ou reforma do Estatuto;  
VI - aprovar o plano de custeio e financiamento das atividades da entidade;  
VII - fixar, podendo alterar a qualquer tempo, as condições e valores referentes à contribuição financeira dos Municípios à Associação;  
VIII - deliberar sobre a extinção da Associação, sua forma de liquidação, eleição do liquidante e destinação do patrimônio, em assembleia extraordinária, convocada especialmente para este fim.

**Art. 20º** - As reuniões da Assembleia Geral poderão ser ordinárias ou extraordinárias, convocadas com antecedência mínima de trinta(30) dias, por meio de edital publicado no Diário Oficial do Estado ou Diário dos Municípios e/ou em jornal de grande circulação no Piauí, dele constando necessariamente, a ordem do dia a ser discutida e votada.

**Parágrafo Único** - As reuniões serão realizadas, em primeira convocação, com número de sócios correspondentes a metade dos municípios e mais um, e, em segunda convocação, uma hora mais tarde, com qualquer número, podendo participar somente os sócios quites com a

entidade, adotando-se este procedimento para as reuniões para os demais órgãos deliberativo, fiscal e diretor e para as reuniões extraordinárias convocadas diretamente pelos associados.

**Art. 21º** - A Assembleia Geral Ordinária realizar-se-á:

a) uma vez por ano, no mês de dezembro, para:

I - preencher as vagas porventura ocorridas no Conselho Deliberativo, no Conselho Fiscal e no Conselho Diretor, nos casos em que o número de vagas não permita obtenção de quorum;

II - tomar conhecimento da atuação dos Conselhos Deliberativo, Fiscal e Diretor, através dos relatórios que lhe forem encaminhados;

III - deliberar sobre quaisquer outras matérias de sua competência.

b) uma vez, no ano das eleições municipais, no mês de dezembro; e uma vez, no 2º ano de mandato dos prefeitos municipais, no mês de dezembro; sendo que na primeira para eleição dos Conselhos Deliberativos, Fiscal e Diretor e na segunda só para eleição dos Conselhos Fiscal e Diretor.

§ 1º - Ao Presidente da Assembleia compete dirigir os trabalhos, conceder ou cassar a palavra, advertir ou fazer retirar do recinto o associado que perturbar a ordem com apertes impróprios ou estranhos à discussão, e, finalmente, suspender a sessão em caso de tumulto.

§ 2º - Em primeira convocação, a Assembleia instalar-se-á com a presença de metade mais um dos associados efetivos e, em segunda convocação, após uma hora, com qualquer número, salvo o disposto no 7º deste artigo;

§ 3º - As deliberações da Assembleia Geral serão tomadas por maioria absoluta dos votos dos Municípios presentes à sessão, representados por seus Prefeitos ou por quem o esteja substituindo, na administração municipal, por motivo de força maior;

§ 4º - Após instalada a Assembleia Geral, qualquer deliberação só poderá ser tomada se estiverem presente pelo menos 10% (dez por cento) dos associados quites com a tesouraria, caso contrário a mesma se dará encerrada;

§ 5º - Cada município tem direito a 01(um) voto e este é exercido pelo seu prefeito no pleno exercício do cargo ou por quem o esteja substituindo, na administração municipal, por qualquer motivo, sendo vedado o voto por procuração ou outra representação de qualquer espécie;

§ 6º - Competirá ao Presidente da APPM ou ao seu substituto indicado, apurar o resultado final de votações, divulgando-o imediatamente após a apuração;

§ 7º - Nos casos de decisões de destituição de membros da diretoria e dos conselhos ou sobre alteração do estatuto, a Assembleia Geral só poderá deliberar com a presença da maioria absoluta dos associados efetivos, em primeira convocação, ou com a presença de um terço dos seus associados efetivos, em segunda convocação, sendo exigido o voto concorde de dois terços dos presentes;

§ 8º - As atas dos trabalhos e resoluções das Assembleias serão conduzidas a termo e assinadas pelos membros da mesa.

**Art. 22º** - As reuniões extraordinárias da Assembleia Geral serão convocadas:

a) pelo Conselho Deliberativo;  
b) pelo Conselho Diretor  
c) a requerimento de, pelo menos, um terço dos sócios em pleno gozo dos direitos sociais. )

**Parágrafo Único** - Nas reuniões extraordinárias da Assembleia Geral serão apreciadas os assuntos constantes especificamente da ordem do dia e outros de interesse geral da Associação, apresentados pela Presidência.

#### SEÇÃO II DO CONSELHO DELIBERATIVO

**Art. 23º** - O Conselho Deliberativo, constituído por dois associados de cada microrregião do Estado, será eleito pela Assembleia Geral, com mandato de quatro anos que coincida com os dos prefeitos.

**Art. 24º** - Ao Conselho Deliberativo compete:

I - traçar as linhas gerais da ação municipalista e da administração da APPM de acordo com este Estatuto, as resoluções da Assembleia Geral e as conclusões dos congressos de municípios;

II - criar cargos, assessorias e coordenadorias, e organizar o quadro de pessoal da APPM; mediante proposta do Presidente do Conselho Diretor.

III - aprovar o Programa Anual de Trabalho e o Orçamento da APPM;

IV - deliberar sobre a aquisição de bens imóveis a serem incorporados ao patrimônio da entidade, bem como a hipoteca ou cessão e alienação desses bens;

V - autorizar a alienação de bens móveis, inservíveis ou em desuso, constituindo seu produto receita eventual;

VI - apreciar o relatório e o balanço anual da entidade;

VII - apreciar e aprovar as propostas de alteração pelo menos três quarto do Regimento Interno e o Plano de Cargos e Salários da Associação, sendo que a outro parte mediante deliberação do Conselho Diretor.

VIII - homologar a exclusão de sócio nos termos previstos neste Estatuto;

IX - delegar competência ao Conselho Diretor, quando julgar necessário.

X - participar das reuniões da Diretoria, através do seu presidente ou membro indicado.

**Art. 25º** - Para a eleição do Conselho Deliberativo, considerar-se-á eleita a Chapa mais votada. Em caso de empate, a Chapa eleita será aquela cujo candidato a Presidente for mais idoso.

**Parágrafo 1º** - Ao Presidente do Conselho Deliberativo compete convocar as reuniões ordinárias e extraordinárias, e presidi-las, sendo que na ausência do Presidente, poderá substituí-lo o vice-presidente, desde que devidamente convocado.

**Parágrafo 2º** - As reuniões serão realizadas, em primeira convocação, com número de membros correspondentes a metade e mais um.

**Art. 26º** - As reuniões extraordinárias poderão ser convocadas também pelo Conselho Diretor, para apreciar matéria de interesse da administração, como também a requerimento de, pelo menos, um terço dos membros do conselho.

(Continua na próxima página)



**SEÇÃO III - DO CONSELHO FISCAL -**

**Art. 27º** – O Conselho Fiscal será integrado por três (3) membros efetivos e três (3) suplentes, eleitos pela Assembleia Geral. Entre os titulares serão escolhidos o Presidente, o Vice-Presidente e o Secretário com mandato de dois anos, permitida uma reeleição.

**Art. 28º** – Ao Conselho Fiscal compete:

I – examinar os balancetes, relatórios e prestação de contas da APPM, emitindo parecer, que será submetido à Assembleia Geral, para homologação do Conselho Deliberativo.

II – Verificada qualquer irregularidade, o Conselho Fiscal, por deliberação unânime de seus membros, poderá cautelarmente suspender o ato lesivo e, convocar Assembleia Geral, extraordinariamente, para apreciação do fato.

III - Cooperar com os demais órgãos dirigentes todas as vezes que for solicitado o seu pronunciamento sobre as questões de interesse da entidade.

**SEÇÃO IV  
DO CONSELHO DIRETOR**

**Art. 29º** – A Associação Piauiense de Municípios – APPM será administrada por um Conselho Diretor, constituído de Presidente, 1º, 2º e 3º Vice-Presidente; Secretário Geral, 1º e 2º Secretários; Tesoureiro Geral e 1º e 2º Tesoureiros.

**Parágrafo Único** – São considerados presidentes de honra da APPM todos os ex-presidentes da entidade.

**Art. 30º** – Ao Conselho Diretor compete:

I – coordenar, orientar e controlar a execução das atividades da Associação;

II – cumprir e fazer cumprir as decisões da Assembleia Geral e do Conselho Deliberativo, e as recomendações dos Congressos de municípios;

III – zelar pelo fiel cumprimento do Estatuto e do Regimento;

IV – convocar reuniões da Assembleia Geral;

V – estudar e decidir sobre a admissão de sócios individuais;

VI – demitir sócios individuais;

VII – aplicar penalidade aos sócios;

VIII – submeter a exame do Conselho Fiscal, o balanço e a prestação de contas da APPM referente ao exercício findo;

IX – autorizar a despesa;

X – constituir comissão para planejar e organizar a realização dos congressos estaduais de municípios.

**Art. 31º** – As reuniões do Conselho Diretor serão mensais e, se realizarão em dia e hora previamente designadas pelo Presidente.

**Parágrafo Único** – O quorum para as reuniões do Conselho Diretor é de metade e mais um de seus membros, sendo as deliberações tomadas pela maioria absoluta dos presentes, cabendo ao Presidente o voto de qualidade, no caso de empate na votação, podendo qualquer associado dela participar.

**Art. 32º** - Compete ao Presidente:

I – representar a Associação Piauiense de Municípios – APPM em atos públicos e em juízo ou fora dele;

II – outorgar procuração em nome da Associação Piauiense de Municípios – APPM para assuntos jurídicos e/ou se fazer representar pelo Procurador Jurídico da Associação.

III – presidir as reuniões do Conselho Diretor, a instalação de congressos, as reuniões e/ou outras atividades da APPM;

IV – assinar a correspondência oficial, abrir e rubricar os livros da entidade;

V – dar voto de qualidade quando ocorrer empate nas votações;

VI – visar às contas e autorizar os pagamentos, assinando os cheques com o Tesouro Geral e, ou seu substituto.

VII – contratar, admitir, suspender e rescindir contratos de servidores; bem como expedir edital de concurso público e determinar a nomeação dos aprovados.

VIII – designar cargos de direção, coordenadores e assessores, recaindo a escolha, de preferência, em servidores pertencentes aos quadros da entidade;

IX – designar os exercentes de Cargos em Comissão e/ou Função Gratificada.

X – baixar ordens de serviços, resoluções e demais atos normativos necessários à administração da APPM;

XI – comunicar ao Conselho Diretor, com antecedência mínima de quarenta e oito (48) horas, os seus afastamentos por mais de 15(quinze) dias para fora do Estado ou do País;

XIII – submeter à apreciação e aprovação do Conselho Deliberativo Programa Anual de Trabalho e o Orçamento Anual da APPM.

XIV – decidir sobre remuneração dos servidores e dos exercentes de Cargos em Comissão e/ou Função Gratificada, através de ato próprio.

**Parágrafo Único** – No caso dos incisos I e III o Presidente poderá designar quem o represente.

**Art. 33º** – Compete aos vice-presidentes, pela ordem numérica, substituírem o Presidente em suas faltas e impedimentos.

**Art. 34º** – Compete ao Secretário Geral:

I – dirigir, orientar e controlar os serviços da Secretaria, com ênfase a política de pessoal da entidade;

II – tomar conhecimento da correspondência e despachar todo o expediente da entidade;

III – assistir, com o Presidente, aos atos e solenidades a que a APPM deva estar presente;

IV – coordenar a elaboração do relatório anual de atividades da Associação;

V – cuidar, juntamente com o Presidente, ou por autorização deste, da representação da APPM em congressos, seminários, concentrações, encontros e cursos municipalistas.

VI – expedir diplomas de presidente de honra aos ex-presidentes da APPM.

VII – expedir títulos de sócio honorário a todos os ex-prefeitos municipais do Estado do Piauí.

VIII – Coordenar em harmonia com a diretoria ações de promoção da políticas municipalistas junto as entidades federais e internacionais de defesa do municipalismo.

**Parágrafo 1º** - Os diplomas e títulos a que se referem às alíneas VI e VII serão assinados pelo presidente, secretário geral e pelo agraciado.

**Parágrafo 2º** - O Secretário será auxiliado por um Secretário - Executivo.

**Art. 35º** – Compete ao 1º e 2º Secretários:

I – substituir o Secretário Geral em suas faltas e impedimentos;

II – lavar as atas das reuniões;

III – executar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Presidente ou pelo Secretário Geral;

**Art. 36º** – Compete ao Tesoureiro Geral:

I – dirigir, orientar e controlar as atividades da Tesouraria;

II – prestar, verbalmente ou por escrito, qualquer informação solicitada pelo Presidente, ou pelo Conselho Diretor, sobre assuntos relativos às atividades e obrigações da Tesouraria;

III – assinar, com o presidente, cheques;

IV – receber anuidades e mensalidades dos sócios e quaisquer outras quantias que sejam devidas a Associação;

V – efetuar o pagamento das despesas da entidade;

VI – manter sob sua guarda e responsabilidade os livros de escrituração do movimento financeiro da entidade e os encargos relativos a prestação de contas em geral, dentro dos prazos previstos.

**Parágrafo Único** – O Tesoureiro Geral será auxiliado por um Tesoureiro-Executivo.

**Art. 37º** - Compete ao 1º e ao 2º Tesoureiros substituírem o Tesoureiro Geral nas suas faltas e impedimentos.

**SEÇÃO V  
DAS DIRETORIAS GERAL, DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS ADMINISTRATIVA,  
FINANCEIRA, E PEDAGÓGICA E DA PROCURADORIA JURÍDICA**

**Art. 38º** – As Diretorias Geral, de Relações Institucionais, Financeira, e Pedagógica, órgão subordinados diretamente ao Conselho Diretor, será ocupado por Diretores que serão responsáveis pela direção geral da APPM, pelas relações e articulações institucionais, pelo funcionamento administrativo, pelo setor financeiro, e pela área pedagógica da APPM, mediante delegação da presidência.

**Parágrafo Único** – Os Diretores, Geral, de Relações Institucionais, Financeiro, e Pedagógico serão de livre nomeação e exoneração do Presidente; terão direito a gratificação pelo exercício da função, a ser fixada pelo Presidente do Conselho Diretor.

**Art. 39º** – Às Diretorias, Geral, de Relações Institucionais, Financeiro e Pedagógico compete:

I – administrar a entidade, executar ordens do Presidente;

II – dirigir, orientar e controlar as atividades da Associação compreendendo os serviços de assessoramento e das coordenadorias;

III – visar notas e livros apresentados pela Tesouraria e providenciar o pagamento das contas por ela relacionadas;

IV – cumprir e fazer cumprir as decisões da Assembleia Geral, do Conselho Deliberativo e do Presidente, e as recomendações dos congressos dos municípios;

V – articular-se com os assessores e coordenadores, no sentido de integrar a ação global da APPM, e compatibilizar normas e procedimentos operacionais;

VI – informar ao Presidente sobre as decisões tomadas no âmbito de sua competência;

VII – providenciar a atualização do Organograma, do Regimento Interno e do Quadro de Pessoal da Entidade;

VIII – executar outras atividades que lhe sejam delegadas pelo Presidente.

**Art. 40º** - A Procuradoria Jurídica da APPM, órgão de representação judicial da Associação, será dirigida por um Procurador Jurídico, de livre nomeação e exoneração do Presidente do Conselho Diretor, escolhido entre advogados devidamente registrado na OAB, experiência mínima de 05( cinco), notório saber em matéria jurídica afeta as funções da Associação.

I - Se subordina a Procuradoria Jurídica, o Núcleo de Assistência Jurídica aos Municípios.

**Parágrafo Único** – As atribuições da Procuradoria Jurídica e do Procurador serão estabelecidas em ato normativo a cargo do Presidente do Conselho Diretor.

**SEÇÃO VI  
DA PERDA DE MANDATO**

**Art. 41º** – Os membros do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal e do Conselho Diretor perderão o mandato nos casos de:

A) malversação do patrimônio social;

b) grave violação deste Estatuto;

c) grave violação deste Estatuto;

c) renúncia;

d) morte;

**Parágrafo 1º** – A perda do mandato deverá ser declarada pelo Conselho Deliberativo, ao tomar conhecimento de exposição fundamentada que lhe será feita pelo Conselho Diretor.

**Parágrafo 2º** – O afastamento do cargo de Prefeito Municipal na vigência do mandato da Diretoria da Entidade não interromperá o exercício do cargo até a conclusão do mandato para o qual foi eleito, salvo se houver trânsito em julgado de processo judicial que o afastou.

**Art. 42º** – O mandato dos membros do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal e do Conselho Diretor será exercido gratuitamente.

**CAPÍTULO VI  
DAS ELEIÇÕES E DO PROCESSO ELEITORAL**

**Art. 43º**- São elegíveis para a composição dos órgãos da Entidade os Prefeitos de Municípios e ex-prefeitos, do município associado, ficando restrito a faculdade de candidatura de ex-prefeito ao cargo de Presidente do Conselho Diretor, não podendo o ex-prefeito candidato ter exercido cargos no parlamento Municipal, Estadual ou Federal e ficando determinado que o presente dispositivo surtirá seus efeitos legais, a partir da Eleição de Diretoria do Biênio 2021/2022, devendo os municípios representados habilitados para a eleição estarem regulares com a contribuição da Entidade.

(Continua na próxima página)



§ 1º – A verificação de atraso no cumprimento das obrigações estatutárias, inclusive pagamento das contribuições mensais, em qualquer mês do biênio do mandato a ser renovado, implicará na inelegibilidade do titular do município respectivo.

§ 2º – A atualização de pagamento de contribuições mensais, no caso de atraso durante o biênio mencionado acima, assegura o direito de votar ao titular do poder executivo, como também o de ser votado.

§3º. – Será publicado Edital de Convocação das Eleições, no Diário Oficial dos Municípios, contendo horário, local de votação e local de inscrição de chapas.

§4º. – No caso de Ex-Prefeitos, unicamente candidato, a Presidente do Conselho Diretor, a habilitação para o cargo de Presidente, exige a comprovação de que esteve regular com a Entidade por todo o exercício de seu mandato.

**Art. 44º** – As eleições para renovação dos quadros dos Conselhos Fiscal e Diretor da APPM serão realizadas até os primeiros 10 (dez) dias do mês de janeiro, para um mandato de dois (02) anos, permitida a reeleição, devendo ser empossados pela Diretoria anterior na primeira quinzena de janeiro.

§ 1º - No ano seguinte ao da eleição municipal, a Diretoria anterior continuará em exercício, para presidir a eleição dos Conselhos, que ocorrerá até os primeiros 10 (dez) dias do mês de janeiro, e dar-lhes posse conforme caput do artigo;

§ 2º - a Assembleia Geral procederá à eleição com a presença mínima, em primeira convocação, da metade e mais um de seus membros e, em segunda convocação, uma hora mais tarde, com qualquer número;

§ 3º - os membros dos Conselhos Fiscal e Diretor poderão ser reeleitos para o mandato seguinte, permitida uma única vez, a recondução do Conselho Diretor, sendo que os candidatos não poderão integrar mais de uma chapa.

§ 4º A(s) chapas inscritas para a eleição da APPM serão registrado(s) com antecedência de até 06 (seis) dias da eleição e, deverão, sob pena de indeferimento, conter concorrentes aptos a todos os Cargos.

**Art. 45º** – A votação se processará por escrutínio secreto e a apuração será imediata, por via eletrônica ou em caso de emergência através de votação manual, ocorrendo à posse dos eleitos até a primeira quinzena de janeiro.

**Art. 46º** – Será eleita a chapa que receber a maioria simples de votos dos Associados, aptos a votar, que comparecerem ao pleito.

**Art. 47º** – Havendo empate na votação, será considerada eleita, dentre as chapas que tiverem o mesmo número de votos, a chapa onde o presidente ao cargo de presidente tenha idade mais avançada.

**Parágrafo Único** – Persistindo o empate aplicado o critério de desempate disposto no caput desse art., ao postulantes ao cargo de vice-presidente nas chapas que tiverem o mesmo número de votos.

**Art. 48º** – Em caso de chapa única, a eleição se dará por aclamação, confirmada por metade mais um dos presentes.

**Art. 49º** – O edital de convocação para a eleição será divulgado com, no mínimo, 30(trinta) dias de antecedência por intermédio de afixação em local adequado na sede da APPM, em pelo menos 01(um) jornal de grande circulação no Estado ou no Diário Oficial dos Municípios e por circulares a serem enviadas a todos os Associados.

**Parágrafo Único** – No edital constarão à data das eleições, o prazo e local de inscrição das candidaturas e a composição da Comissão Eleitoral.

**Art. 50º** – A Comissão Eleitoral será composta por 03 (três) associados, em dia com suas obrigações estatutárias, não podendo a escolha recair em prefeitos que notoriamente estejam organizando chapas ou concorrendo ao pleito, ou na ausência desses, por 03 (três) servidores designados pelo Presidente do Conselho Diretor, recaindo a Presidência sobre o Procurador Jurídico da APPM.

**Art. 51º** – Não serão admitidas candidaturas avulsas.

**Art. 52º** – Os candidatos deverão obrigatoriamente ser Prefeitos de Municípios que já se encontrem associados à APPM há mais de 01(um) ano antes do pleito e que estejam em dia com a tesouraria da entidade e em pleno exercício dos direitos conferidos estatutariamente, excetuando-se o caso do previsto no Art. 43º.

**Parágrafo Único** – Para fins do processo eleitoral para escolha dos dirigentes da Associação que ocorra imediatamente após as eleições municipais para cargo majoritário local, o disposto no caput desse artigo só será aplicado aos municípios cujos seus prefeitos tenham sido reeleitos para um novo mandato.

**Art. 53º** – Cada chapa deverá indicar candidato para todos os cargos da Diretoria, do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal, além de três suplentes para o Conselho Fiscal, não podendo, o mesmo candidato, figurar em dois ou mais cargos ao mesmo tempo dentro da mesma chapa, ou candidatar-se por chapas diversas, mesmo que em distintos cargos.

**Art. 54º** – É permitida a reeleição limitada a uma, caso se trate do mesmo cargo.

**Art. 55º** – O requerimento de inscrição de chapas será subscrito pelo candidato a Presidente e será acompanhado de autorização individual firmada por cada integrante da chapa.

**Art. 56º** – O requerimento de inscrição de chapa será imediatamente submetido a análise da Comissão Eleitoral, cabendo-lhe tão somente o exame quanto aos requisitos formais impostos pelo Estatuto.

§ 1º - As decisões da Comissão Eleitoral quanto ao registro de chapa serão tomadas no prazo máximo de 48(quarenta e oito) horas, após a inscrição da chapa, devendo ser imediatamente comunicadas por correspondência endereçada ao candidato a Presidência de cada chapa.

§ 2º - Da decisão da comissão eleitoral caberá pedido de reconsideração, que deverá ser formalizado pelo presidente de cada chapa em até 48(quarenta e oito) horas após o recebimento do comunicado oficial da referida Comissão, a qual terá 48(quarenta e oito) horas para apreciar o mencionado Pedido de Reconsideração e informar de sua decisão à parte interessada.

§ 3º - da decisão da Comissão Eleitoral acerca do pedido de reconsideração não caberá recurso.

**Art. 57º** – O voto é pessoal, eletrônico e secreto, ou, em caso de emergência através de votação manual, devendo a cédula de votação ser previamente rubricada pelos membros da Comissão Eleitoral e, diante do eleitor, pelo responsável pela urna, ou autorizado pelo presidente de seção, caso seja uma eletrônica, disponibilizada pela Justiça Eleitoral.

**Parágrafo Único** – Tão logo seja finalizada a votação, a Comissão Eleitoral totalizará e divulgará o resultado final das eleições.

**Art. 58º** – Qualquer impugnação deverá ser apresentada imediatamente após o resultado das eleições, devendo ato contínuo eleitoral submeter-se

à apreciação da Assembleia Geral, que deverá, por maioria simples, proferir imediata decisão.

**Parágrafo Único** – Da decisão da Assembleia Geral acerca do pedido de impugnação não caberá recursos.

**Art. 59º** – Só poderão votar os filiados em dia com suas obrigações contributivas para com a Associação.

**Art. 60º** – Os membros dos Conselhos Deliberativo, Fiscal e Diretor só poderão ser destituídos pela maioria absoluta de votos da Assembleia Geral.

#### CAPITULO VII DO REGIME PATRIMONIAL E FINANCEIRO

**Art. 61º** – O patrimônio da APPM é constituído de:

- a) bens móveis, títulos de crédito, direitos, haveres e ações que possuir, adquiridos no exercício de suas atividades ou recebidos por doações;
- b) rendimentos patrimoniais.

**Art. 62º** – Os recursos financeiros provirão das seguintes fontes:

- a) anuidade e mensalidade dos sócios filiados;
- b) contribuições;
- c) subvenções e auxílios, legados e doações;
- d) saldo das contribuições e auxílio dos congressos de municípios;
- e) renda proveniente da prestação de serviços em geral.

#### CAPITULO VIII DAS CONTRIBUIÇÕES

**Art. 63º** – O pagamento mensal devido pelo sócio é calculado em função do coeficiente do Fundo de Participação dos Municípios - FPM, determinado através de ato normativo da Presidência do Conselho Diretor que definirá um valor de referência adequado ao funcionamento da Entidade, nos moldes do seu procedimento histórico ao longo dos anos.

#### CAPITULO VIII DA RECEITA E DESPESA

**Art. 64º** – Compreende-se como receita a arrecadação oriunda das fontes enumeradas no artigo anterior e são considerados como despesa todos os gastos autorizados pela Diretoria ou previstos no orçamento anual: ou ainda despesas urgentes não previstas, neste último caso, sempre "da referendado" do Conselho Diretor.

**Parágrafo 1º** – A receita destina-se a cobrir as despesas de pessoal, manutenção e encargos da Associação, aquisição de bens e valores, serviços e representações, assessorias, subvenções e auxílios, estímulos obrigatórios, compromissos assumidos e previamente autorizados.

**Parágrafo 2º** – Em caso de grave emergência ou mediante autorização da Assembleia Geral da Entidade poderá ser autorizada a suplementação de repasse dos associados.

**Art. 65º** – As despesas de viagem e estada dos Conselheiros quando tiverem de viajar a serviço ou de comparecer a reuniões convocadas, serão custeadas pela APPM, desde que haja suficientes recursos financeiros para este fim e seja autorizadas pelo Presidente do Conselho Diretor e as despesas de passagem e estadia do Presidente ou seu representante serão custeadas pela APPM em eventos estaduais, nacionais ou internacionais.

#### CAPITULO IX PRESTAÇÃO DE CONTAS

**Art. 66º** – A prestação de contas da APPM observará no mínimo (Lei 9.790/99)

- I – Os princípios fundamentais da contabilidade e das Normas Brasileiras da Contabilidade;
- II – A publicidade, por qualquer meio eficaz, no encerramento do exercício fiscal, ao relatório fiscal, ao relatório de atividade e das demonstrações financeiras da Entidade, incluindo-se as certidões negativas de débito junto ao INSS e ao FGTS, colocando-os a disposição para exame de qualquer cidadão;
- III – A realização de auditoria, inclusive por auditores externos independentes, se for o caso, da aplicação dos eventuais recursos objetos do termo de parceria conforme previsto neste Estatuto.

#### CAPITULO X DA REFORMA DO ESTATUTO E DA DISSOLUÇÃO DA APPM

**Art. 67º** – O presente Estatuto só poderá ser alterado, modificado ou substituído, através de decisão de Assembleia Geral, com voto da maioria absoluta dos integrantes.

**Parágrafo Único** – A Assembleia Geral se instalará em primeira convocação com cinquenta por cento dos sócios e, em segunda convocação, com qualquer número.

**Art. 68º** – No caso da dissolução da APPM, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica qualificada nos termos da Lei 9.790/99, preferencialmente que tenha o mesmo objetivo social (inciso IV do art. 4º da Lei 9.790/99)

**Parágrafo Único** – Na hipótese da Instituição obter, e posteriormente, perder a qualificação instituída pela Lei 9.790/99, o acervo patrimonial disponível, adquirido com recursos públicos durante o período em que perdura aquela qualificação, será transferida a outra pessoa jurídica qualificada nos termos desta Lei, preferencialmente que tenham o mesmo objeto social (Lei 9.790/99 inciso V art. 4º).

**Art. 69º** – Fica criado o Conselho Consultivo da APPM, constituído de sócios que contribuíram com a causa municipalista, que será composto de 15 membros não remunerados, com mandato de igual período ao Conselho Diretor.

**Parágrafo 1º** - Os membros deste Conselho não terão direito a voto nas Assembleias Gerais.

**Parágrafo 2º** - O funcionamento e a inclusão de sócios deste Conselho serão disciplinados pelo Conselho Diretor.

**Art. 70º** – Ficam instituídos o diploma e medalha do Mérito Municipalista APPM, outorgadas as pessoas, empresas ou instituições que tenham se sobressaído na luta e na defesa dos interesses do ideal municipalista do Piauí e do Brasil.

(Continua na próxima página)



**Art. 71º** – Os casos omissos, oriundos da execução do presente estatuto, serão resolvidos pelo Conselho Diretor da APPM, segundo os costumes, a analogia e os princípios gerais de direito, oriundos deste instrumento.

**Art. 72º** – É vedado a APPM envolver-se em assuntos que não estejam de acordo com seus objetivos, especialmente de natureza político-partidário ou religioso.

**CAPITULO XII**

**Art – 73º** – A critério dos prefeitos municipais serão criadas tantas associações regionais quantas forem às microrregiões do Estado, cada uma sediada no município pólo com filiação na APPM.

**Art. 74º** – A Assembléia Geral poderá propor a criação de um Fundo de Assistência aos Municípios ou, mediante aprovação do Banco Central, a fundação de um estabelecimento de crédito.

**Art. 75º** – Todos os membros da APPM poderão ocupar cargos executivos, nomeados ou em comissão, em qualquer das administrações públicas, sem que, para isso, sejam obrigados a renunciar ao mandato para o qual foram eleitos na Entidade.

**Art. 76º** – Todo membro do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Conselho Diretor que faltar a três (03) reuniões consecutivas, sem motivo justificado, perderá o mandato automaticamente.

**Art. 77º** – Os associados não respondem, solidária ou subsidiariamente, por qualquer obrigação assumida pela Associação.

**Art. 78º** – Fica criada a Fundação Escola do Gestor e do Agente Público Municipal do Estado do Piauí, com a finalidade de contribuir e promover o processo de capacitação e formação de gestores, agentes públicos e municipais, visando o aperfeiçoamento, pesquisa e atividades gerais de ensino na forma de seu estatuto.

**Parágrafo único** – A Fundação Escola do Gestor e do Agente Público Municipal terá o nome fantasia de Escola dos Municípios, podendo promover ensino à distância.

**Art. 79º** - Este Estatuto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Teresina (PI), 18 de dezembro de 2018.

**GIL CARLOS MODESTO ALVES**  
Presidente da APPM

**WILDSON DE ALMEIDA OLIVEIRA SOUSA**  
OAB/PI Nº 5845-Procurador Jurídico da APPM

**MARCOS PATRÍCIO NOGUEIRA LIMA**  
OAB/PI Nº 1973-Sub. Procurador Jurídico da APPM



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO DO PIAUÍ  
CNPJ (MF): 01.612.754/0001-65

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 016/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2019**

**DATA DA ABERTURA:** 08 de maio de 2019 às 11h30min.

**MODALIDADE:** Pregão Presencial.

**OBJETO:** Contratação de Empresa para Aquisição Futura e Parcelada de Combustível e Derivados para atender às necessidades da Frota de Veículos Pertencentes à Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí-PI e suas secretarias.

**FONTE DE RECURSO:** ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO - FPM/ICMS/PAB/FMS/FUNDEB/QSE/PNATE

**CÓPIA DO EDITAL:** Pode ser adquirido, na sede da Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí, localizada na Rua João Pereira dos Santos, s/n – Centro, Campo Largo do Piauí- Piauí.

**ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA:** O recebimento e abertura serão na Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí-PI, no endereço acima.

**LEI REGENTE:** 8.666/93 c/c 8.883/94/10.520/02 e suas alterações posteriores.

Campo Largo do Piauí (PI), 23 de abril de 2019.

Fabiano Araujo de Moura  
**PREGOEIRO**



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO DO PIAUÍ  
CNPJ (MF): 01.612.754/0001-65

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2019**

**DATA DA ABERTURA:** 08 de maio de 2019 às 14h30min.

**MODALIDADE:** Pregão Presencial.

**OBJETO:** Contratação de Empresa para Aquisição de Máquinas e Equipamentos agrícolas para atender a Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí – PI.

**FONTE DE RECURSO:** Orçamento Geral do Município/MAPA.

**CÓPIA DO EDITAL:** Pode ser adquirido, na sede da Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí, localizada na Rua João Pereira dos Santos, s/n – Centro, Campo Largo do Piauí- Piauí.

**ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA:** O recebimento e abertura serão na Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí-PI, no endereço acima.

**LEI REGENTE:** 8.666/93 c/c 8.883/94/10.520/02 e suas alterações posteriores.

Campo Largo do Piauí (PI), 23 de abril de 2019.

Fabiano Araujo de Moura  
**PREGOEIRO**



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO DO PIAUÍ  
CNPJ (MF): 01.612.754/0001-65

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 018/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2019**

**DATA DA ABERTURA:** 08 de maio de 2019 às 16h00min.

**MODALIDADE:** Pregão Presencial.

**OBJETO:** Contratação de Empresa para Aquisição Futura de Urnas Funerárias para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí-PI e suas secretarias.

**FONTE DE RECURSO:** Orçamento Geral do Município - Receitas Próprias e Outras

**CÓPIA DO EDITAL:** Pode ser adquirido, na sede da Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí, localizada na Rua João Pereira dos Santos, s/n – Centro, Campo Largo do Piauí- Piauí.

**ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA:** O recebimento e abertura serão na Prefeitura Municipal de Campo Largo do Piauí-PI, no endereço acima.

**LEI REGENTE:** 8.666/93 c/c 8.883/94/10.520/02 e suas alterações posteriores.

Campo Largo do Piauí (PI), 23 de abril de 2019.

Fabiano Araujo de Moura  
**PREGOEIRO**