

EDITAL Nº 005/2025 – O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA E CADASTRO DE RESERVA PROFESSOR CELETISTA E PROFISSIONAL DE APOIO PARA PCD'S

A Secretaria Municipal de Educação de São João do Arraial - PI, no uso de suas atribuições legais, torna público Edital de **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** para contratação temporária de pessoal, por excepcional interesse público, nos termos do art. 37, IX, da Constituição Federal, da Lei Federal nº 8.745/1993, Lei Municipal nº 269/2021, objetivando realizar processo seletivo cadastro de reserva, por tempo determinado, de acordo com as normas instituídas neste Edital.

I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1-O Processo Seletivo Simplificado destina-se à seleção de **Professor celetista temporário e cadastro de reserva e Profissional de Apoio para PCD's**, conforme carga horária de trabalho, requisitos, atribuições, formação e remuneração previstos neste edital, para atuar na Rede Municipal de Ensino exclusivamente para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

1.2 O candidato deverá observar, rigorosamente, as prescrições deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da inscrição, todos os requisitos exigidos para a contratação. Ao se inscrever, o candidato manifesta sua total concordância com todos os termos deste Edital e todos os seus anexos sobre os quais não poderá alegar desconhecimento.

1.3 A Secretaria Municipal de Educação de São João do Arraial, reserva-se o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, obedecendo à ordem de classificação final e ao prazo de validade deste Edital.

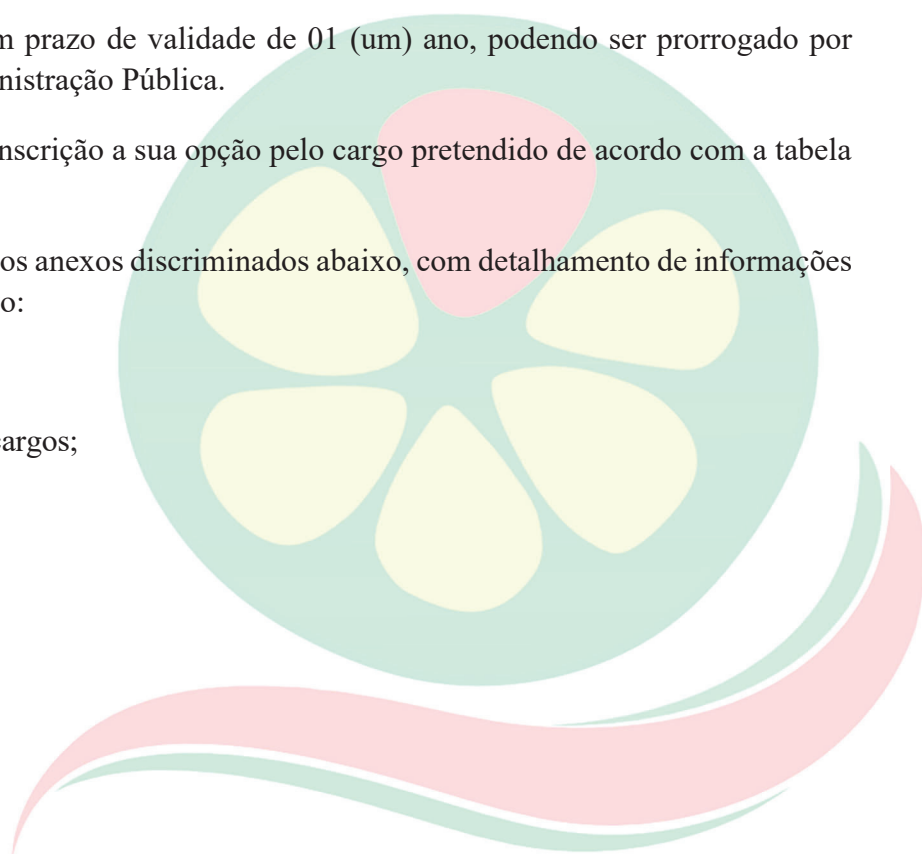
1.4 O Processo Seletivo Simplificado será regido por este edital e pela legislação vigente sendo executado e acompanhado por Comissão da organização do Processo Seletivo, nomeada por ato da Prefeitura Municipal Portaria nº 131/2025.

1.5 O Processo Seletivo Simplificado tem prazo de validade de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, caso haja interesse da Administração Pública.

1.6 O candidato deverá indicar no ato da inscrição a sua opção pelo cargo pretendido de acordo com a tabela constante no anexo II.

1.7 O presente edital é complementado pelos anexos discriminados abaixo, com detalhamento de informações concernentes ao objeto do processo seletivo:

- a) Anexo I – Cronograma de Atividades;
- b) Anexo II – Quadro demonstrativo dos cargos;



- c) Anexo III – Formulário de inscrição;
- d) Anexo IV – Quadro de Pontuação do Currículo para o Cargo de Professor;
- e) Anexo V – Quadro de Pontuação do Currículo para cargos de Profissional de Apoio para PCD's;
- f) Anexo VI – Formulário de recurso;

1.8 O candidato aprovado no processo seletivo de que trata este edital será investido no cargo, caso sejam atendidas as seguintes exigências:

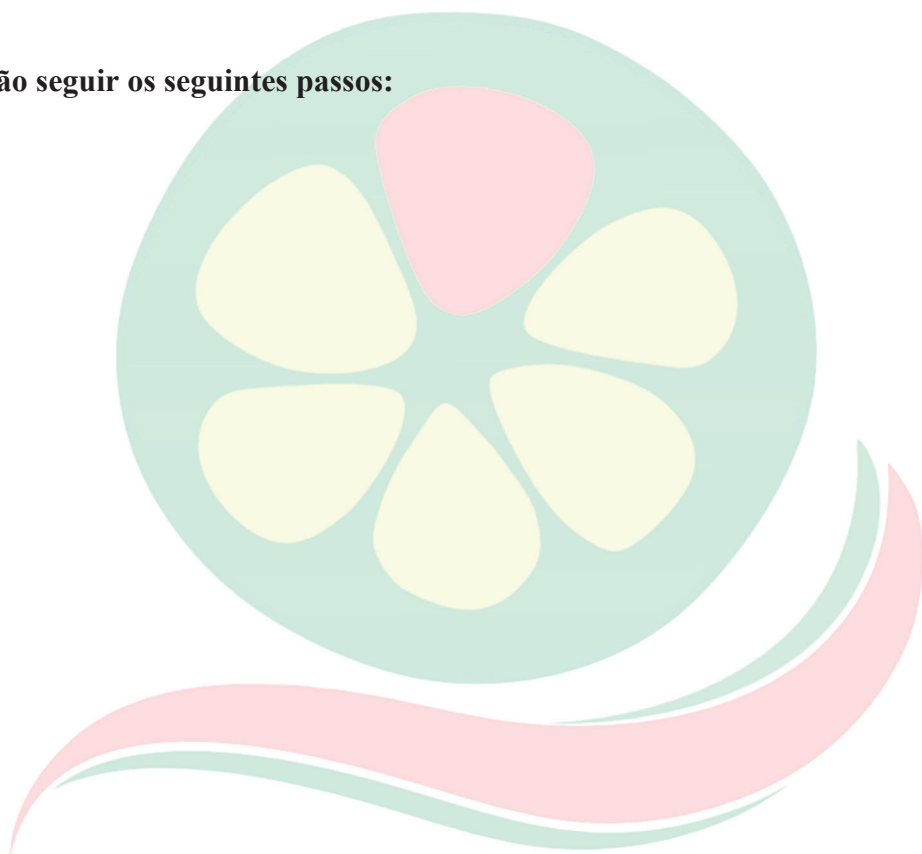
- a) Ter nacionalidade brasileira ou ser naturalizado;
- b) Estar quite com as obrigações eleitorais;
- c) Estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;
- d) Ter idade mínima de 18 anos completos até a data da posse;
- e) Atender aos pré-requisitos do cargo;
- f) Apresentar declaração de disponibilidade;
- g) Apresentar todos os documentos que se fizerem necessários por ocasião da posse;

II DAS INSCRIÇÕES E ENTREGA DOS TÍTULOS

2.1 – As Inscrições serão realizadas somente de forma presencial nos dias **a 19 a 29 de dezembro de 2025, exceto feriado, no horário de 08h às 12h e das 14h às 16h**, de segunda à sexta-feira, na sede da Secretaria Municipal de Educação de São João do Arraial/PI, situada Avenida Vicente Augusto, nº 536, Centro, nesta cidade.

2.1.1 Não será cobrada taxa de inscrição, somente 2 kg de alimentos não perecíveis para doação a famílias carentes do município;

No ato da inscrição, os candidatos deverão seguir os seguintes passos:



- a) 1º passo: **Imprimir**, previamente a ficha de inscrição;
- b) 2º passo: **Preencher** com letra de forma e legível todas as informações solicitadas na ficha de inscrição;
- c) 3º passo: **Entregar** os títulos e a ficha de inscrição, nos dias estipulados no cronograma deste Edital;

2.2- Será aceita apenas uma inscrição por candidato;

Parágrafo Primeiro – É de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas na ficha de inscrição.

2.3- O candidato deverá entregar no ato de sua inscrição, juntamente, com a ficha de inscrição, cópias dos documentos de comprovação de Títulos e Experiência (de acordo com a vaga pleiteada) e documentos de identificação:

- a) Cópia CPF e RG (Cédula de Identidade), ou documento oficial com foto;
- b) Cópia comprovante de residência;
- c) Título de Eleitor e Comprovante de Última Votação;
- d) Certificado de Alistamento Militar (sexo masculino).
- e) Comprovante da escolaridade exigida para o cargo escolhido pelo candidato.
- f) Comprovante de Experiência Profissional na área do cargo de concorrência: Declaração devidamente datada e assinada com carimbo da instituição em papel timbrado ou Carteira de Trabalho devidamente assinada;

2.4- Somente os documentos relacionados no item 2.3 deste edital serão recebidos pela comissão organizadora desse certame, outros documentos não serão recebidos no ato de inscrição.

2.5- O processo de seleção será coordenado pela Comissão Organizadora e Banca Examinadora, nomeada por ato da Prefeitura Municipal Portaria nº 131/2025.

2.6- Não poderá ser membro da comissão o servidor que seja cônjuge, companheiro ou parente e afins até o 2º grau de candidato inscrito neste teste seletivo.

III — DAS ETAPAS DA SELEÇÃO

3.1 O Processo Seletivo Simplificado será realizado em duas etapas que compreenderá:

1ª etapa: Análise Curricular do candidato;

2ª etapa: Prova dissertativa;

IV DA INSCRIÇÃO PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

4.1 – Às Pessoas com Deficiência (PCD) é assegurado o direito de se inscrever em igualdade de oportunidade com os demais candidatos no Processo Seletivo de que trata este Edital, nos termos do Decreto nº 3.298/1999, alterado pelo Decreto nº 9.508/2018, desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribuições da função optada.

4.2 – Do total de vagas destinadas à função, será destinada percentual de 5% (cinco por cento) para os candidatos comprovadamente com deficiência.

4.3 – Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra nas categorias previstas no artigo 4º do Decreto nº 3.298/99, e suas alterações posteriores.

4.4 – Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá:

a) No ato da inscrição, declarar na Inscrição do Processo Seletivo Simplificado ser pessoas com deficiência.;

b) Anexar no ato da inscrição, Laudo Médico, com data dos últimos três meses do lançamento do Edital, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) e a sua provável causa ou origem.

4.5 – A ausência do Laudo Médico ou a apresentação do mesmo não contendo as informações acima indicadas, em ambos os casos implica que a inscrição será processada como de candidato sem deficiência mesmo que declarada tal condição.

4.6 – Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual ou auditiva, passíveis de correção simples pelo uso de lentes ou aparelhos específicos.

4.7 – O candidato que, no ato da inscrição, se declarar pessoa com deficiência, se for aprovado no Processo Seletivo Simplificado, terá seu nome publicado em lista à parte e figurará também na lista de classificação geral.



4.8– Na inexistência de candidatos PCD inscritos ou aprovados, a vaga reservada a candidatos PCD será ocupada pelos demais candidatos aprovados e observada a ordem de classificação na referida função.

V - DA ANÁLISE DO CURRÍCULO

5.1 – A avaliação de títulos e experiência profissional, de caráter classificatório, valerá até o máximo de **50 pontos**.

5.2 – Todos os candidatos devem juntar cópia de documento oficial de identificação com foto (RG, Carteira de Motorista, ou outros legalmente aceitos), em que conste a data de nascimento do mesmo.

5.3 – Para que sejam consideradas válidas para a pontuação, as declarações/certidões precisam estar em papel timbrado, devidamente datadas, carimbadas e assinadas pelo responsável.

5.4 – Não serão considerados na avaliação de títulos certificados de cursos que **NÃO** mencionam a carga horária.

Parágrafo Primeiro – Os documentos (cópias) entregues não serão devolvidos.

Parágrafo Segundo – Não serão recebidos documentos originais.

5.5 – Em todas as categorias de títulos terá a pontuação ZERADA o candidato que:

a) Não juntar a ficha de inscrição devida e completamente preenchida;

b) Não juntar cópia de documento de identificação oficial com foto.

5.6-Sob hipótese alguma será aceita complementação de documentação após a conclusão da inscrição e entrega do comprovante da mesma.

5.7-Para efeito de pontuação, cada título será considerado uma única vez.

VI- DA DISSERTAÇÃO

6.1- A Dissertação compreende uma prova de conhecimentos específicos na área de Educação com duração de 01 (uma hora), sendo que o candidato deverá permanecer com a prova o tempo mínimo de 25 (vinte e cinco minutos).

6.2- Na prova de Redação, será apresentada 01(uma) situação que servirá de motivação para o texto a ser produzido

6.3- A Folha de Redação terá 30 (trinta) linhas

6.4- O candidato deverá utilizar o espaço apropriado, na Folha de Redação, para a escrita definitiva. Se desejar, poderá fazer rascunho em folha padronizada que será entregue ao candidato, junto com a Folha de Redação.

6.5-O candidato não poderá realizar nenhuma marcação da Folha de Redação nos espaços reservados à

SEMED.

6.6- Será zerada a prova o candidato que:

- a) Apresentar fuga ao tema proposto;
- b) Redação com apenas 20 (vinte) linhas ou menos;
- c) Cópia do texto motivador.

6.7- Somente será permitido o ingresso na sala de realização da prova o candidato que estiver devidamente inscrito e apresentar documento legal de identidade com foto.

6.8- A ausência de apresentação dos documentos, acarretará no impedimento do mesmo de realizar a prova.

6.9- O candidato deverá comparecer ao local de realização da prova 30 (trinta) minutos antes do seu início.

6.10- Não será admitida a entrada do candidato na sala de realização da prova após o horário de início da mesma.

6.11- Não haverá segunda chamada ou repetição de provas, seja qual for o motivo alegado.

6.12- Não serão feitas provas fora do local estabelecido.

6.13- Não será permitido ao candidato, em hipótese alguma, o uso e portabilidade de quaisquer aparelhos de comunicação durante a realização das provas.

6.14- A coordenação da Seleção e equipe de aplicadores da prova ficarão isentas de quaisquer responsabilidades, caso seja necessário recolher tais aparelhos antes do início ou durante a realização da prova.

6.15- O candidato deverá comparecer munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, e os documentos de identificação oficial com foto.

6.16- A nota da prova dissertativa valerá 50 (Cinquenta) pontos, em conformidade com o programa deste Edital.

6.17- Os critérios para a correção da prova de redação estão no ANEXO VII.

- a) A prova de redação visa verificar a capacidade de compreensão, produção, adequação e conhecimento do texto proposto aos candidatos (as). Para isso, será apresentada uma situação sobre a Educação, para inspirar o candidato para a produção de seu texto.
- b) A correção da prova é feita, levando-se em conta diferentes critérios, conforme ANEXO II.

VII- DA CLASSIFICAÇÃO E DO DESEMPATE

8.1 O candidato com deficiência concorre em igualdade de condições com os demais candidatos, para o

provimento dos cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que é portador, conforme preceitua o Art. 2º, incisos I ao IV, do Decreto Federal nº 9.508/2018.

8.2 O candidato será classificado por ordem decrescente dos pontos obtidos em Lista de Classificação Geral.

8.3 Ocorrendo empate na classificação dos candidatos, o desempate se dará, pela ordem, em prol do candidato que:

- a) Obter maior pontuação na Dissertação.
- b) Obter maior tempo de experiência na função para a qual foi inscrito;
- c) Maior idade;

8.4 Os recursos de que tratam este edital deverão ser protocolados na sede da Secretaria Municipal de Educação.



Parágrafo Único: Somente será considerado **classificado (Cadastro de Reserva)** o candidato cuja pontuação não o elimine em nenhuma das etapas.

VIIIDAS	DISPOSIÇÕES	FINAIS
---------	-------------	--------

9.1 - O resultado final do presente processo seletivo será divulgado pela Secretaria Municipal de Educação até o dia **23 de janeiro de 2026**.

9.2 - A contratação dar-se-á por ordem de classificação, atendendo à necessidade da demanda municipal, podendo recair sobre a zona rural ou urbana e pelo período de necessidade administrativa.

9.3 - As informações prestadas pelo candidato e eventuais documentos entregues por ele são de sua inteira responsabilidade, podendo responder, no caso de falsidade, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará sua eliminação do certame.

9.4 – As disposições contidas no presente Edital poderão sofrer alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou a etapa que lhe disser respeito.

9.5 - Os casos omissos serão analisados e julgados pela Comissão Organizadora deste Processo Seletivo Simplificado.

São João do Arraial/PI, 15 de dezembro de 2025.

SIMONE MAGALHAES
CAVALCANTE:92005802387

Assinado de forma digital por SIMONE
MAGALHAES CAVALCANTE:92005802387
Dados: 2025.12.17 12:06:32 -03'00'

Simone Magalhães Cavalcante
Secretária Municipal de Educação de São João do Arraial/PI

**EDITAL Nº 005/2025 – O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA
CADASTRO DE RESERVA PROFESSOR SELETISTA E PROFISSIONAL DE APOIO
PARA PCD'S
ANEXO I**

CRONOGRAMA

DATA	ATIVIDADE
19 a 29 de dezembro de 2025	Inscrições
30 de dezembro de 2025	Divulgação das inscrições deferidas
31 de dezembro de 2025	Recurso das inscrições
02 de janeiro de 2026	Resultado dos recursos das inscrições
05 à 07 de janeiro de 2026	Realização da 1ª etapa – Análise Curricular
08 de janeiro de 2026	Resultado da 1ª etapa- Análise Curricular
09 de janeiro de 2026	Recurso da 1ª etapa-Análise Curricular
12 de janeiro de 2026	Resultado do recurso da 1ª etapa- Análise Curricular
13 de janeiro de 2026	Divulgação dos candidatos aptos, local e horário a ser realizada a prova dissertativa.
15 de janeiro de 2026	Realização da Prova de Dissertativa
20 de janeiro de 2026	Resultado Preliminar da prova dissertativa
21 de janeiro de 2026	Recurso do Resultado Preliminar da prova dissertativa
22 de janeiro de 2026	Divulgação do Resultado do Recurso da prova dissertativa
23 de janeiro de 2026	Resultado Final

**EDITAL Nº 005/2025 – O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA
CADASTRO DE RESERVA PROFESSOR SELETISTA E PROFISSIONAL DE APOIO
PARA PCD'S**

ANEXO II

DEMONSTRATIVO DE CARGOS E REMUNERAÇÕES

CARGO	VAGAS AMPLA	VAGAS PCD*	TOTAL DE VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REQUISITOS	REMUNERAÇÃO
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	12	1	13	20h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM PEDAGOGIA, CURSO NORMAL SUPERIOR	R\$ 2.118,00
PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL I	6	-	6	20h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM PEDAGOGIA, CURSO NORMAL SUPERIOR OU LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO	R\$ 2.118,00
PROFESSOR DE MATEMÁTICA	2	-	2	20h	ENSINO SUPERIOR EM LICENCIATURA EM MATEMÁTICA	R\$ 2.118,00
PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA	2	-	2	20h	ENSINO SUPERIOR EM LICENCIATURA EM LETRAS PORTUGUÊS	R\$ 2.118,00
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	2	-	2	20h	ENSINO SUPERIOR EM LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA E REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO	R\$ 2.118,00
PROFESSOR DE HISTÓRIA	2	-	2	20h	ENSINO SUPERIOR EM LICENCIATURA EM HISTÓRIA	R\$ 2.118,00
PROFESSOR DE GEOGRAFIA	2	-	2	20h	ENSINO SUPERIOR EM LICENCIATURA EM GEOGRAFIA	R\$ 2.118,00
PROFESSOR DE INGLÊS	2	-	2	20h	ENSINO SUPERIOR EM LICENCIATURA EM INGLÊS	R\$ 2.118,00
PROFESSOR DE INFORMÁTICA	2	-	2	20h	ENSINO SUPERIOR EM INFORMÁTICA OU CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO COM LICENCIATURA	R\$ 2.118,00
PROFISSIONAL DE APOIO PARA PCD's	12	1	13	40h	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM PEDAGOGIA, CURSO NORMAL SUPERIOR	R\$1.627,00

**EDITAL Nº 005/2025 – O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA
CADASTRO DE RESERVA PROFESSOR SELETISTA E PROFISSIONAL DE APOIO
PARA PCD'S**

ANEXO III

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

COMPROVANTE DE ENTREGA PRESENCIAL DA INSCRIÇÃO Nº _____

CARGO: _____

AMPLA CONCORRÊNCIA () SIM () NÃO

PORTADOR DE NECESSIDADE ESPECIAL () SIM () NÃO

São João do Arraial/PI, ____/____/202__

Assinatura do candidato

Assinatura do responsável pela inscrição

Via da comissão organizadora

**EDITAL Nº 005/2025 – O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA
CADASTRO DE RESERVA PROFESSOR SELETISTA E PROFISSIONAL DE APOIO
PARA PCD'S**

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

COMPROVANTE DE ENTREGA PRESENCIAL DA INSCRIÇÃO Nº _____

CARGO: _____

AMPLA CONCORRÊNCIA () SIM () NÃO

PORTADOR DE NECESSIDADE ESPECIAL () SIM () NÃO

São João do Arraial/PI, ____/____/202__

Assinatura do candidato

Assinatura do responsável pela inscrição

Via do candidato

**EDITAL Nº 005/2025 – O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA
CADASTRO DE RESERVA PROFESSOR SELETISTA E PROFISSIONAL DE APOIO
PARA PCD'S
ANEXO IV
FICHA DE PONTUAÇÃO DO (A) CANDIDATO (A) PARA PROFESSOR**

NOME DO CANDIDATO(A): _____ **INSCRIÇÃO Nº:** _____

1ª ETAPA: AVALIAÇÃO DE CURRÍCULO

Título	Pontuação	Pontuação Obtida (A ser preenchida pelo/a ou candidato/a)	Pontuação Obtida (Deve ser preenchida pela comissão)
Nível superior na área do cargo	4,0 pontos		
Especialização na área do cargo	6,0 pontos		
Especialização em outra área (para professor), no máximo 2(duas)	3,0 pontos		
Mestrado na área do cargo	8,0 pontos		
Doutorado na área do cargo	10,0 pontos		
Experiência na área do cargo	2,0 pontos (podendo ser até 5 declarações)		
Cursos de aperfeiçoamento profissional na área da educação com c/h mínima de 40h.	2,0 pontos (podendo ser até 3 declarações)		
TOTAL DE PONTOS 1ª ETAPA	50 Pontos		

2ª ETAPA: PRODUÇÃO TEXTUAL

TÍTULO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA (Deve ser preenchida pela Comissão)
Arguição textual sobre a área de atuação, competências de liderança, trabalho em equipe, educação colaborativa e formação humana.	50,0 pontos	
PONTUAÇÃO FINAL DO VOLUNTÁRIO		

São João do Arraial, ____ / ____ /202 ____

Assinatura do candidato(a)

**EDITAL Nº 005/2025 – O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CADASTRO DE
RESERVA PROFESSOR SELETISTA E PROFISSIONAL DE APOIO PARA PCD'S****ANEXO V****FICHA DE PONTUAÇÃO DO (A) CANDIDATO (A) PARA PROFISSIONAL DE APOIO PARA
PCD's**

NOME DO CANDIDATO(A): _____ INSCRIÇÃO Nº: _____

1ª ETAPA: AVALIAÇÃO DE CURRÍCULO

Título	Pontuação	Pontuação Obtida (A ser preenchida pelo/a ou candidato/a)	Pontuação Obtida (Deve ser preenchida pela comissão)
Nível superior ou cursando a partir do 3º período na área do cargo	4,0 pontos		
Nível superior na área do cargo	6,0 pontos		
Especialização na área do cargo	7,0 pontos		
Especialização em outra área	4,0 pontos (podendo ser até 2 declarações)		
Mestrado na área do cargo	10,0 pontos		
Experiência na área do cargo concorrido (PCD's)	2,0 pontos (podendo ser até 4 declarações)		
Experiência na área da Educação	1,0 ponto (podendo ser até 4 declarações)		
Cursos de aperfeiçoamento profissional na área da educação com c/h mínima de 40h.	1,0 pontos (podendo ser até 3 declarações)		
TOTAL DE PONTOS 1ª ETAPA	50 Pontos		

2ª ETAPA: PRODUÇÃO TEXTUAL

TÍTULO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA (Deve ser preenchida pela Comissão)
Arguição textual sobre a área de atuação, competências de liderança, trabalho em equipe, educação colaborativa e formação humana.	50,0 pontos	
PONTUAÇÃO FINAL DO VOLUNTÁRIO		

São João do Arraial, ____/____/2025

Assinatura do candidato(a)

**EDITAL N° 005/2025 – O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA
CADASTRO DE RESERVA PROFESSOR SELETISTA E PROFISSIONAL DE APOIO
PARA PCD'S**

**ANEXO VI
FORMULÁRIO DE RECURSO**

RECORRENTE (NOME COMPLETO):

NÚMERO DE INSCRIÇÃO:

RAZÕES DE RECURSO:

Data: __/__/202__

Assinatura Recorrente:

Julgamento do recurso pela Comissão (NÃO PREENCHER):

São João do Arraial, __/__/202__

Assinatura do(a) candidato(a)