

Ofício nº 004/2025 - GP

Ao
BANCO DO BRASIL
Plataforma de Negócios Governo
Agência: 2203-9
Jaicós PI

Senhor Gerente,

Uso o presente expediente para solicitar desta instituição financeira a habilitação dos usuários abaixo outorgados, dando acesso e poderes para a movimentação das contas abaixo relacionadas, já existentes e aberta e nome da **Prefeitura Municipal de Massapê do Piauí - PI**, vinculadas ao CNPJ nº **01.612.591/0001-10**, que serão movimentadas de acordo com as informações abaixo, sendo necessárias 02 (duas) assinaturas.

1. OUTORGADOS COM NO MINIMO DUAS ASSINATURAS EM CONJUNTO

WILTON COUTINHO SILVA, Prefeito Municipal, inscrito no CPF nº 666.721.123-91:

KARLA ALVES MARREIROS SILVA, Secretária Municipal de Fazenda, inscrita no CPF nº 934.203.903-00

JOCIEL DE LACERDA BRITO, Secretário Municipal de Gestão e Planejamento, inscrito no CPF nº 960.075.083-15

2. Contas Bancárias (Corrente / Investimento)

AGÊNCIA	Nº DA CONTA
2203-9	113069
2203-9	9515X
2203-9	195464
2203-9	148598
2203-9	18974X
2203-9	140546
2203-9	6792X
2203-9	204285
2203-9	565709
2203-9	135860
2203-9	142034
2203-9	16780
2203-9	565733
2203-9	565717
2203-9	150568
2203-9	140058
2203-9	184543



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL MASSAPÊ DO PIAUÍ
GABINETE DO PREFEITO

2203-9	71978
2203-9	68349C
2203-9	140775
2203-9	9398X
2203-9	92568
2203-9	136859
2203-9	92231
2203-9	9188X
2203-9	124036
2203-9	122335
2203-9	278289
2203-9	229962
2203-9	219487
2203-9	237035
2203-9	254916
2203-9	208418
2203-9	220884
2203-9	223549
2203-9	226173
2203-9	237043
2203-9	25455X
2203-9	204129
2203-9	223530
2203-9	284041
2203-9	565709
2203-9	248207
2203-9	241385
2203-9	214094
2203-9	226351
2203-9	236748
2203-9	236845
2203-9	271802
2203-9	278270
2203-9	184543
2203-9	195472
2203-9	237418
2203-9	278289
2203-9	233587
2203-9	194913
2203-9	239534
2203-9	250597

3. Poderes: (acrescentar outros poderes, caso necessário).

- EMITIR CHEQUES;
- ABRIR CONTAS DE DEPOSITO;
- AUTORIZAR COBRANÇA;
- UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
- RECEBER, PASSAR RECEBIDO E DAR QUITAÇÃO;
- SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES;



- REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES;
- AUTORIZAR DEBITO EM CONTARELATIVO A OPERAÇÕES;
- RETIRAE CHEQUES DEVOLVIDOS;
- ENDOSSAR CHEQUE;
- REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO;
- MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO SUSTAR/CONTA-ORDENAR CHEQUES;
- CANCELAR CHEQUES;
- BAIXAR CHEQUES;
- EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS;
- CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS;
- EFETUAR SAQUES – CONTA CORRENTE;
- EFETUAR SAQUES – POPUPANÇA;
- EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRONICO;
- EFETUAR TRANSFERENCIAS POR MEIO ELETRONICO;
- CONSULTAR CONTAS/APLICAÇÃO PROGRAMAS REPASSE DE RECURSOS FEDERAIS;
- LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP;
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS;
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO;
- EMITIR COMPROVANTES;
- ENCERRAR CONTAS DE DEPOSITO;
- CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO;
- CARTÃO TRANSPORTE – AUTORIZAR DEB/TRANSF MEIO
- ATUALIZAR FATURAMENTO PELO GERENCIADOR FINANCEIRO/AASP;
- ASSINAR CONTRATO DE ABERTURA DE CRÉDITO;
- ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVOÇOS;

Massapê do Piauí (PI), 06 de janeiro de 2025.



WILTON COUTINHO SILVA
Prefeito Municipal, de Massapê do Piauí - PI