



PREFEITURA MUNICIPAL DE COIVARAS
GABINETE DO PREFEITO

Av. Raimundo Martins, 522 • Centro • Fones: (86) 3261-1131
CNPJ 41.522.335/0001-57 • CEP.: 64.335-000 • Coivaras – Piauí
E-mail: prefeituradecoivaras@hotmail.com

PORTARIA Nº 052 /2018

Coivaras-PI, 15 de outubro de 2018.

O Prefeito Municipal de Coivaras Estado do Piauí,
no uso das atribuições Legais, que confere o Art.
68.º VI.

O Prefeito Municipal de Coivaras, Estado do Piauí, no uso de suas atribuições legais resolve:

Art. 1º Instituir Grupo de Trabalho para a elaboração do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo.

Art. 2º O grupo de Trabalho será integrado por representantes de cada órgão a seguir indicado:

I-Secretária Municipal de Assistência Social:

Titular: Marcelly Edite do Vale Sousa

Suplente: Jarlene Inácio de Araújo

II- Secretária Municipal de Educação:

Titular: Francisca Barbosa de Moraes

Suplente: Kátia Leane Moraes da Silva

III- Secretária Municipal de Saúde:

Titular: Genilourdes Vieira da Silva

Suplente: Cícero Gomes de Oliveira Júnior

IV- Secretária Municipal de Administração:

Titular: Ana Lina Macedo Pereira

Suplente: Francisco das Chagas da Silva

V- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:

Titular: Maria de Jesus Holanda e Silva

Suplente: Silvano Lúcio da Silva

Titular: Marcelly Edite do Vale Sousa

VI- Conselho Tutelar:

Titular: Lilian Raquel da Silva

Suplente: Valnice de Paiva Oliveira

§ 1º - O Grupo de Trabalho será presidido pelo representante da Secretária Municipal de Assistência Social.

§ 2º- As normas de funcionamento, a periodicidade e procedimentos de convocação das reuniões e o cronograma das atividades serão definidos na primeira reunião do Grupo de Trabalho.

§ 3º- Eventuais alterações dos integrantes do Grupo de Trabalho deverão ser objeto de Portaria dos Titulares dos respectivos órgãos envolvidos, seguido de comunicação aos demais por meio de ofício.

Parágrafo único: O prazo para a conclusão dos Trabalhos referente aos temas de que trata o caput é de 10 (dez) dias a contar do dia 15 de outubro de 2018.

Art. 3º- A participação no Grupo de Trabalho será considerada prestação de serviço público relevante, não remunerada.

Art. 4º- A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coivaras, Estado do Piauí, aos quinze dias de Outubro de dois mil e dezoito.

Comunique-se, Publique-se e Cumpra-se.

Marcelino Almeida de Araújo
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE COIVARAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Raimundo Martins, 522 – Centro – Fones: (86) 3261-1131
CNPJ 41.522.335/0001-57 – CEP.: 64335-000 – Coivaras-PI
E-mail: prefeituradecoivaras@hotmail.com

Ofício nº 0151/2018

Coivaras (PI), 16 de outubro de 2018

Ao Banco do Brasil

Agência: 1428-1

Altos – Piauí

Assunto: Responsáveis por movimentar contas

Senhor Gerente,

Solicitamos junto ao Banco do Brasil S. A., o cadastramento dos responsáveis como administradores do referido ente: MARCELINO ALMEIDA DE ARAÚJO, portador do RG n.º 998.390 – SSP/PI, CPF n.º 353.940.563-15, com o cargo de Prefeito Municipal, e KLÉBERSON MARTINS DE CARVALHO, portador do RG n.º 987.375 – SSP/PI, CPF n.º 396.019.863-91, com o cargo de Secretário Municipal de Finanças, para movimentar a conta descrita abaixo, vinculada ao CNPJ: 41.522.335/0001-57 – Auxílio Financeiro aos Municípios (AFM), com os seguintes poderes:

DESCRIÇÃO DO PODER

EMITIR CHEQUES,
ABRIR CONTAS DE DEPOSITO
AUTORIZAR COBRANCA
UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES
REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
AUTORIZAR DÉBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
ENDOSSAR CHEQUE
REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO
MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO
EFETUAR TRANSFERÊNCIAS/PAGAMENTOS, EXCETO POR
SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES
CANCELAR CHEQUES
BAIXAR CHEQUES
EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE
EFETUAR SAQUES - POUPANÇA
EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
EFETUAR PAGAMENTOS, EXCETO POR MEIO ELETRÔNICO
EFETUAR TRANSFERÊNCIAS, EXCETO POR MEIO ELETRÔNICO
CONSULTAR CONTAS/APLIC. PROGRAMAS REPASSE RECU
LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANC
SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS, EXCETO INVESTIMENTO
SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRE
EMITIR COMPROVANTES
EFETUAR TRANSFERÊNCIA P/ MESMA TITULARIDADE
EFETUAR TRANSF. ELETRÔNICA P/ ALÍVIO DE NÚMER
FECHAR OPERAÇÕES DE DERIVATIVOS
ENCERRAR CONTAS DE DEPOSITO
CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZ
CARTÃO TRANSPORTE - AUTORIZAR DEB/TRANSF MEIO
AUTORIZAR ADESAO E MOVIMENTAÇÃO DE PONTOS
ATUALIZAR FATURAMENTO PELO GERENCIADOR FINANC

Para tanto, relacionamos abaixo as contas cadastradas nesse banco.

Ord.	Agência/operação	N.º Conta
01	1428-1	32.206-7

Sem mais para o momento, renovamos protesto de estima e elevada consideração.

Marcelino Almeida de Araújo
Prefeito Municipal

Ao Exmo Sr.,
MD. Gerente do Banco do Brasil S/A
Altos – Piauí