



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COIVARAS – PI**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
 CNPJ: 14.921.717/0001-80  
 Rua Santa Teresa, 230 • Centro • Fone: (86) 3261-1150  
 CEP: 64.335-000 – Coivaras – PI • E-mail: coivaras@terra.com.br

DECRETO Nº 22, DE 08 DE OUTUBRO DE 2018.

*“Regulamenta o Fundo Municipal dos Direitos da Infância (Criança) e do Adolescente e dá outras providências, no âmbito do Município de Coivaras, Estado do Piauí.”*

O Prefeito Municipal de Coivaras, Estado do Piauí, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e:

**CONSIDERANDO** o disposto no artigo 13 da Lei Municipal nº 092/2001 de 14 de março de 2001, que assim preceitua:

*“Art. 13 - O Fundo será regulamentado por Decreto exarado pelo Chefe do Poder Executivo local, depois de Apreciado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, devendo, existir, imprescindivelmente, uma conta específica para destinação dos recursos do Fundo.”*

#### **DECRETA:**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Artigo 1º** - Fica regulamentado o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, criado pelo artigo 11 e seguintes, da Lei Municipal nº 092/2001, que será gerido e administrado na forma deste Decreto;

**Artigo 2º** - O Fundo tem por objetivo, nos termos do artigo 11 da Lei Municipal 092/2001, facilitar a captação, o repasse e a aplicação de recursos destinados ao desenvolvimento das ações de atendimento à criança e ao adolescente;

§ 1º - As ações de que trata o caput deste artigo referem-se, prioritariamente, aos programas de proteção especial à criança e ao adolescente expostos a situação de risco pessoal ou social, cujas necessidades extrapolam o âmbito de atuação das políticas sociais básicas, bem como o disposto no parágrafo 2º, do artigo 260, do Estatuto da Criança e do Adolescente;

§ 2º - Eventualmente, os recursos deste Fundo poderão se destinar à pesquisa e estudos da situação da infância e da adolescência no Município, bem como à capacitação de recursos humanos;

§ 3º - Dependerá de deliberação expressa do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente a autorização para aplicação de recursos do Fundo em outros programas que não os estabelecidos no § 1º deste artigo;

§ 4º - Os recursos do Fundo serão administrados segundo o plano de aplicação elaborado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e aprovado pelo Poder Legislativo Municipal, constituindo parte integrante do orçamento do Município;

**Artigo 3º** - O Fundo deverá ser inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ junto à Receita Federal, na modalidade Fundo Público, categoria 120-1 (art. 7º da Resolução CONANDA nº 137/2010), em conformidade com a instrução normativa nº 2.634/2016 da Receita Federal;

**Artigo 4º** - Deverá ser providenciada a abertura de conta bancária específica em Banco Oficial em nome do Fundo Municipal dos Direitos da Infância (Criança) e do

Adolescente, conforme exigido no art. 260 do Estatuto da Criança e do Adolescente, no prazo de 10 (dez) dias após cadastramento do Fundo no CNPJ;

#### **CAPÍTULO II**

#### **ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE**

**Artigo 5º** - O Fundo Municipal se subordinará operacionalmente à Secretaria Municipal de Assistência Social do município e se vinculará ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

#### **SEÇÃO I**

#### **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

**Artigo 6º** - São atribuições do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:

I - elaborar o plano de ação municipal para defesa dos direitos da criança e do adolescente e o plano de aplicação dos recursos do Fundo;

II - estabelecer os parâmetros técnicos e as diretrizes para aplicação dos recursos;

III - acompanhar e avaliar a execução, desempenho e resultados financeiros do Fundo;

IV - avaliar e aprovar os balancetes mensais e o balanço anual do Fundo;

V - solicitar, a qualquer tempo e a seu critério, as informações necessárias ao acompanhamento, ao controle e à avaliação das atividades a cargo do Fundo;

VI - mobilizar os diversos segmentos da sociedade no planejamento, execução e controle das ações do Fundo;

VII - fiscalizar os programas desenvolvidos com recursos do Fundo, requisitando, quando entender necessário, auditoria do Poder Executivo;

VIII - aprovar convênios, ajustes, acordos e contratos firmados com base em recursos do Fundo;

IX - publicar, no periódico de maior circulação dentro do Município, ou afixar, em locais de fácil acesso à comunidade, todas as resoluções do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente relativas ao Fundo;

#### **SEÇÃO II**

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Artigo 7º** - São atribuições do(a) Secretário(a) Municipal de Assistência Social:

I - coordenar a execução dos recursos do Fundo, de acordo com o plano de aplicação referido no artigo 6º, inciso I, deste Decreto;

II - apresentar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente proposta para o plano de aplicação dos recursos do Fundo;

(Continua na próxima página)



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COIVARAS - PI**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
CNPJ: 14.921.717/0001-80  
Rua Santa Teresa, 230 • Centro • Fone: (86) 3261-1150  
CEP: 64.335-000 – Coivaras – PI • E-mail: coivaras@terra.com.br

III - apresentar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, para aprovação, balanço anual e demonstrativos mensais das receitas e das despesas realizadas pelo Fundo;

IV - emitir e assinar notas de empenho, cheques e ordens de pagamento referentes às despesas do Fundo;

V - tomar conhecimento e cumprir as obrigações definidas em convênios, ajustes, acordos e contratos firmados pelo Município e que digam respeito ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

VI - manter os controles necessários à execução das receitas e das despesas do Fundo;

VII - manter, em coordenação com o setor de patrimônio da Prefeitura Municipal, o controle dos bens patrimoniais com carga ao Fundo;

VIII - encaminhar à contabilidade geral do Município, ou seja, Secretaria Municipal de Finanças:

- a) mensalmente, demonstração da receita e da despesa;
- b) trimestralmente, inventário de bens materiais;
- c) anualmente, inventário dos bens móveis e imóveis e balanço geral do Fundo;

IX - firmar, em conjunto com o responsável pelo controle da execução orçamentária, a demonstração mencionada anteriormente;

X - providenciar, junto à Secretaria Municipal de Finanças do Município, que se indique, na referida demonstração, a situação econômico-financeira do Fundo;

XI - apresentar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente análise e avaliação da situação econômico-financeira do Fundo;

XII - manter controle dos contratos e convênios firmados com instituições governamentais e não-governamentais;

XIII - encaminhar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente relatório mensal de acompanhamento e avaliação do plano de aplicação dos recursos do Fundo;

### CAPÍTULO III

#### RECURSOS DO FUNDO

**Artigo 8º** - São receitas do Fundo:

I - a dotação consignada anualmente no orçamento municipal e as verbas adicionais que a lei estabelecer no decurso de cada exercício;

II - doações de pessoas físicas e jurídicas, previstas no artigo 260, do Estatuto da Criança e do Adolescente;

III - valores provenientes das multas previstas no artigo 214, do Estatuto da Criança e do Adolescente, oriundas das infrações descritas nos artigos 228 a 258 do mesmo diploma legislativo;

IV - transferências de recursos financeiros oriundos dos Fundos Nacional e Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente;

V - doações, auxílios, contribuições, transferências de entidades nacionais, internacionais, governamentais e não-governamentais;

VI - produto de aplicações financeiras dos recursos disponíveis, respeitada a legislação em vigor, bem como da venda de material, de publicações e da realização de eventos;

VII - recursos advindos de convênios, acordos e contratos firmados entre o Município e instituições privadas e públicas, nacionais e internacionais, federais, estaduais e municipais, para repasse a entidades executoras de programas integrantes do plano de aplicação;

VIII - outros recursos que porventura lhe forem destinados;

**Artigo 9º** - Constituem ativos do Fundo:

I - disponibilidade monetária em bancos, oriunda das receitas especificadas no artigo anterior;

II - direitos que porventura vier a constituir;

III - bens móveis e imóveis destinados à execução de programas e projetos do plano de aplicação;

**Parágrafo único** — Anualmente processar-se-á o inventário dos bens e direitos, vinculados ao Fundo, que pertençam à Prefeitura Municipal de Coivaras - PI;

### CAPÍTULO IV

#### CONTABILIZAÇÃO DO FUNDO

**Artigo 10** - A contabilidade tem por objetivo evidenciar a situação financeira e patrimonial do próprio Fundo, observados os padrões e normas estabelecidas na legislação pertinente;

**Artigo 11** - A contabilidade será organizada de forma a permitir o exercício das funções de controle prévio, concomitante e subsequente, inclusive de apurar custos dos serviços, bem como interpretar e analisar os resultados obtidos;

### CAPÍTULO V

#### EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**Artigo 12** - Até 15 (quinze) dias após a promulgação da Lei de Orçamento, o(a) Secretário(a) Municipal de Assistência Social apresentará ao Conselho Municipal, para análise e aprovação, o quadro de aplicação dos recursos do Fundo para apoiar os programas e projetos contemplados no plano de aplicação;

**Parágrafo único** - O Tesouro Municipal (Secretaria Municipal de Finanças) fica obrigado a liberar para o Fundo os recursos a ele destinados, no prazo máximo de 2 (dois) dias/  
(Continua na próxima página)



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COIVARAS - PI**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
 CNPJ: 14.921.717/0001-80  
 Rua Santa Teresa, 230 • Centro • Fone: (86) 3261-1150  
 CEP: 64.335-000 – Coivaras – PI • E-mail: coivaras@terra.com.br

**Artigo 13** - Nenhuma despesa será realizada sem a necessária cobertura de recursos;

**Parágrafo único** — Para os casos de insuficiência ou inexistência de recursos, poderão ser utilizados créditos adicionais, autorizados por lei e abertos por decreto do Poder Executivo;

**Artigo 14** - A despesa do Fundo constituir-se-á:

I - do financiamento total, ou parcial, dos programas de proteção especial, constantes do plano de aplicação;

II - do atendimento de despesas diversas, de caráter urgente e inadiável, observado o § 1º, do artigo 2º, deste Decreto;

**Parágrafo único** — É vedada a aplicação de recursos do Fundo para pagamentos de atividades do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, bem como do Conselho Tutelar;

**Artigo 15** - A execução orçamentária da receita se processará através da obtenção do seu produto nas fontes determinadas neste Decreto e será depositada e movimentada através da rede bancária oficial, em conta especial aberta para esse fim;

## **CAPÍTULO VI**

### **PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**Artigo 16** - O Fundo está sujeito à prestação de contas de sua gestão ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, ao Poder Legislativo e ao Tribunal de Contas, bem como ao Estado e à União, quanto aos recursos por estes transferidos ao Fundo Municipal, conforme a legislação pertinente;

**Artigo 17** - As entidades de direito público ou privado que receberem recursos transferidos do Fundo a título de subvenções, auxílios, convênios ou transferências a qualquer título, serão obrigadas a comprovar a aplicação dos recursos recebidos segundo os fins a que se destinarem, sob pena de suspensão de novos recebimentos, além de responsabilização civil, criminal e administrativa;

**Artigo 18** - A prestação de contas de que trata o artigo anterior será feita por transferência realizada no exercício financeiro subsequente aos recebimentos;

**Artigo 19** - A prestação de contas de subvenções e auxílios sociais compor-se-á de:

I - ofício de encaminhamento da prestação de contas;

II - plano de aplicação a que se destinou o recurso;

III - nota de empenho;

IV - liquidação total/parcial de empenho;

V - quadro demonstrativo das despesas efetuadas;

VI - notas fiscais de compras ou prestação de contas de serviços;

VII - recibos, quando for o caso de trabalhador avulso, sem vínculo empregatício;

VIII - ata da comissão de licitação, quando for o caso de aquisição de material ou serviços que ultrapassem os valores estabelecidos em legislação específica;

IX - extratos bancários;

X - avisos de créditos bancários;

**Artigo 20** - A prestação de contas de convênios compor-se-á de:

I - ofício de encaminhamento da prestação de contas;

II - cópia de convênio e respectivo termo aditivo (quando houver);

III - publicação do convênio e termo aditivo (quando houver) no Diário Oficial;

IV - autorização governamental para o(a) Secretário(a) de firmar o convênio;

V - nota de empenho;

VI - liquidação total/parcial de empenho;

VII - quadro demonstrativo das despesas efetuadas;

VIII - notas fiscais de compras ou prestações de serviços;

IX - recibos, quando se tratar de trabalhador avulso, ~~sem vínculo empregatício;~~

X - ata da comissão de licitação, quando for o caso de aquisição de materiais ou serviços que ultrapassem os valores estabelecidos em legislação específica;

XI - avisos de créditos bancários;

XII - parecer contábil;

XIII - parecer técnico e laudo do engenheiro responsável, caso o objeto do convênio seja a realização de obras.

## **CAPÍTULO VII**

### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Artigo 21** - O Fundo terá vigência indeterminada;

**Artigo 22** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário;

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COIVARAS, ESTADO DO PIAUÍ,  
 AOS OITO DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE DOIS MIL E DEZOITO.

Registra-se, Publique-se, Cumpra-se.

Martelino Almeida de Araújo  
 Prefeito Municipal de Coivaras - PI