

Ofício nº 006/2025 – GP

Ao
BANCO DO BRASIL
Plataforma de Negócios Governo
Agência: 2203-9
Jaicós PI

Senhor Gerente,

Uso o presente expediente para solicitar desta instituição financeira a habilitação dos usuários abaixo outorgados, dando acesso e poderes para a movimentação das contas abaixo relacionadas, já existentes e aberta e nome do **Fundo Municipal de Assistência Social de Massapê do Piauí - PI**, vinculadas ao CNPJ nº **13.484.628/0001-51**, que serão movimentadas de acordo com as informações abaixo, sendo necessárias 02 (duas) assinaturas.

1. OUTORGADOS COM NO MINIMO DUAS ASSINATURAS EM CONJUNTO

WILTON COUTINHO SILVA, Prefeito Municipal, inscrito no CPF nº 666.721.123-91;

KARLA ALVES MARREIROS SILVA, Secretária Municipal de Fazenda, inscrita no CPF nº 934.203.903-00;

PAULA FERNANA COUTINHO SOUSA, Secretária Municipal de Assistência Social, inscrita no CPF nº 034.265.913-83

2. Contas Bancárias (Corrente / Investimento)

AGÊNCIA	Nº DA CONTA
2203-9	189723
2203-9	279633
2203-9	23897X
2203-9	221996
2203-9	204811
2203-9	204854
2203-9	204919
2203-9	204986
2203-9	23561X
2203-9	257591
2203-9	290890
2203-9	290904
2203-9	271985
2203-9	291579
2203-9	277428
2203-9	279641



3. Poderes: (acrescentar outros poderes, caso necessário).

- EMITIR CHEQUES;
- ABRIR CONTAS DE DEPOSITO;
- AUTORIZAR COBRANÇA;
- UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
- RECEBER, PASSAR RECEBIDO E DAR QUITAÇÃO;
- SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES;
- REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES;
- AUTORIZAR DEBITO EM CONTARELATIVO A OPERAÇÕES;
- RETIRAE CHEQUES DEVOLVIDOS;
- ENDOSSAR CHEQUE;
- REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO;
- MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO SUSTAR/CONTA-ORDENAR CHEQUES;
- CANCELAR CHEQUES;
- BAIXAR CHEQUES;
- EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS;
- CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS;
- EFETUAR SAQUES – CONTA CORRENTE;
- EFETUAR SAQUES – POPUPANÇA;
- EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRONICO;
- EFETUAR TRANSFERENCIAS POR MEIO ELETRONICO;
- CONSULTAR CONTAS/APLICAÇÃO PROGRAMAS REPASSE DE RECURSOS FEDERAIS;
- LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP;
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS;
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO;
- EMITIR COMPROVANTES;
- ENCERRAR CONTAS DE DEPOSITO;
- CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO;
- CARTÃO TRANSPORTE – AUTORIZAR DEB/TRANSF MEIO
- ATUALIZAR FATURAMENTO PELO GERENCIADOR FINANCEIRO/AASP;
- ASSINAR CONTRATO DE ABERTURA DE CRÉDITO;
- ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVOÇOS;

Massapê do Piauí (PI), 06 de janeiro de 2025.



WILTON COUTINHO SILVA
Prefeito Municipal, de Massapê do Piauí - PI



PAULA FERNANA COUTINHO SOUSA
Secretária Municipal de Assistência Social, de Massapê do Piauí - PI