

LEI MUNICIPAL Nº 326/2019

INSTITUI GRATIFICAÇÃO POR DESEMPENHO VÁRIAVÉL DO PROGRAMA NACIONAL DE MELHORIA DO ACESSO E DA QUALIDADE DA ATENÇÃO BÁSICA - PMAQ-AB A SER CONCEDIDO AOS SERVIDORES DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Prata do Piauí, Estado do Piauí, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

Art. 1º - A aplicação do Incentivo Financeiro do PMAQ-AB - Programa Nacional de Melhoria do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica, denominado Componente de Qualidade do Piso de Atenção Básica Variável - PAB Variável, transferido ao Fundo Municipal de Saúde por adesão do Município de Prata do Piauí – PI ao PMAQ-AB, dar-se-á nos termos da Portaria nº 1.654, de 19 de julho de 2011, do Ministério da Saúde, observadas as disposições desta Lei.

Art. 2º- 50% dos recursos transferidos ao Município a título de PMAQ-AB serão destinados ao pagamento de gratificação de desempenho dos profissionais envolvidos no programa, nos termos e condições do anexo desta Lei, os 50% restante será destinado a manutenção do programa, de acordo com o que foi pactuado em CIR.

§1º O acompanhamento das atividades desenvolvidas pelas equipes será de competência da Gestão Municipal e das Coordenações da Estratégia de Saúde da Família – ESF.

§ 2º Será assegurado o pagamento de uma bonificação à coordenação do programa responsável pela implantação gestão e operacionalização do programa.

Art. 3º - São beneficiárias do incentivo financeiro de desempenho na forma desta Lei, as equipes de Estratégia de Saúde da Família (ESF), de Estratégia de Saúde Bucal (ESB) ou de outro programa nos moldes da legislação vigente, mediante prévia adesão oficial de cada equipe ao Programa Nacional de Melhoria do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica (PMAQ-AB) e ao Núcleo de Apoio da Saúde da Família (Nasf).

Art. 4º - A concessão do incentivo financeiro de desempenho pela participação no PMAQ-AB fica condicionada ao repasse dos recursos correspondentes pelo MS/DAB ao Fundo Municipal de Saúde.

Art. 5º - Os servidores integrantes das equipes farão jus ao incentivo financeiro, a título de Gratificação PMAQ-AB, pelo desempenho obtido por sua equipe na avaliação externa, realizada por instituição designada pelo Ministério da Saúde, observados os critérios estabelecidos pelo DAB/MS, por meio da Portaria nº 1.654, de 19 de julho de 2011.

Art. 6º - O pagamento da gratificação fica condicionado ao cumprimento das metas estabelecidas no anexo II desta portaria, após avaliação feita pelo coordenador municipal.

Art. 7º - A gratificação de produtividade PMAQ será devida aos servidores em efetivo exercício nas Unidades de Saúde da Família, exceto nos casos de:

- I – licença para tratamento da própria saúde, superior a cinco dias úteis;
- II – licença por acidente em serviço, superior a quinze dias do mês;
- III – licença por motivo de doença em pessoa da família acima de três dias no mês;
- IV – licença maternidade;
- V – Licença- prêmio.

Art. 8º O Incentivo de Desempenho Variável do PMAQ-AB:

- I – terá pagamento mensal em folha extra, até o 10º dia do mês subsequente, dela se destacando premiação por produtividade do PMAQ-AB;
- II – não se incorporará ao vencimento para nenhum efeito;
- III – não servirá de base para cálculo de qualquer benefício, adicional ou vantagem;

IV - não servirá para efeitos de cálculo ou desconto previdenciário para os servidores estatutários.

Art. 9º - O incentivo financeiro de desempenho está desvinculado do reajuste remuneratório dos servidores e será revisto de acordo com os repasses do Ministério da Saúde. Os valores de distribuição da gratificação do PMAQ-AB aos profissionais das equipes serão distribuídos de acordo com a certificação recebida pelo Ministério da Saúde, da seguinte forma:

I – EQUIPE SAÚDE DA FAMÍLIA POSTO FUNDEC

- a) 1 – Enfermeiro: 17,66%
- b) 2 – Técnico de enfermagem: 13,10%
- c) 5 - Agente Comunitário de Saúde: 8,60%
- d) 1 – Atendente /farmácia: 4,38%
- e) 1 – Digitador: 4,38%
- f) 1 – Zelador: 4,38%

II – EQUIPE SAÚDE DA FAMÍLIA POSTO OTAVIO MENDES

- a) 1 – Enfermeiro: 14,60%
- b) 2 – Técnico de enfermagem: 11,9%
- c) 4 - Agente Comunitário de Saúde: 11,45
- d) 1 - Digitador: 7,9%
- e) 1 – recepcionista: 7,9%

III – EQUIPE SAÚDE BUCAL

- a) Dentista: 66,12%
- b) Técnico saúde bucal: 33,88%


IV – NÚCLEO DE APOIO SAÚDE DA FAMÍLIA – NASF

- a) Fisioterapeuta: 33,34%
- b) Psicólogo: 33,33%
- c) Nutricionista: 33,33%

Parágrafo único. O anexo I sofrerá alterações, conforme certificação da equipe no ciclo publicado pelo Ministério da Saúde.

§ 1º Os servidores receberão suas gratificações de acordo com o desempenho de sua equipe.

§ 2º Não será devido o incentivo financeiro de desempenho à equipe que obtiver desempenho insatisfatório, situação que a obriga a celebrar um Termo de Ajuste, em conformidade com a Portaria nº 1.654, de 19 de julho de 2011.



Art. 10º - O servidor participante do PMAQ-AB não fará jus ao incentivo financeiro no mês em que for:

I - constatada insuficiência no desempenho das respectivas funções, através de avaliação municipal;

II - na hipótese de falta injustificada ao trabalho.

Art. 11º - Os casos omissos desta Lei serão regulamentados por ato do Chefe do Poder Executivo.

Art. 12 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Prata do Piauí-PI, 02 de outubro de 2019



Wilhelm Barbosa Lima
Prefeito Municipal

ANEXO I

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE FUNDEC

EQUIPE SAÚDE DA FAMÍLIA * R\$ 4,393,98-50% = R\$ 2.196,99

QUANT	CARGO	DESEMPENHO			
		ÓTIMO <70 PONTOS 100%	BOM 60 > 70 PONTOS 75%	REGULAR 40 > 60 PONTOS 50%	RUIM >40 PONTOS 0
1	Enfermeiro – 17,66%	387,98	290,99	193,99	0,00
2	Técnico de enfermagem – 13,10%	287,81	215,86	143,91	0,00
5	Agente comunitário de saúde – 8,60%	188,94	141,71	94,47	0,00
1	Atendente – 4,38%	96,23	72,17	48,11	0,00
1	Digitador(a) – 4,38%	96,23	72,17	48,11	0,00
1	Zelador(a) – 4,38%	96,23	72,17	48,11	0,00

[Handwritten signature]

EQUIPE SAÚDE BUCAL *R\$ 1.209,82-50% = R\$ 604,91

QUANT	CARGO	DESEMPENHO			
		ÓTIMO <70 PONTOS 100%	BOM 60 > 70 PONTOS 75%	REGULAR 40 > 60 PONTOS 50%	RUIM >40 PONTOS 0
1	Dentista – 66,12%	399,97	299,98	199,99	0,00
1	Técnico de Saúde Bucal – 33,88%	204,94	153,71	102,47	0,00

NASF *R\$ 448,54-50%=224,27

QUANT	CARGO	DESEMPENHO			
		ÓTIMO <70 PONTOS 100%	BOM 60 > 70 PONTOS 75%	REGULAR 40 > 60 PONTOS 50%	RUIM >40 PONTOS 0
1	Fisioterapeuta – 33,34%	74,77	56,08	37,39	0,00
1	Nutricionista – 33,33%	74,75	56,06	37,36	0,00
1	Psicólogo – 33,33%	74,75	56,06	37,36	0,00

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE OTÁVIO MENDES – FUNDEC

EQUIPE ATENÇÃO BÁSICA *R\$ 1.757,59-50% = R\$ 878,80

QUANT	CARGO	DESEMPENHO			
		ÓTIMO <70 PONTOS 100%	BOM 60 > 70 PONTOS 75%	REGULAR 40 > 60 PONTOS 50%	RUIM >40 PONTOS 0
1	Enfermeiro – 14,60%	128,30	96,23	64,15	0,00
2	Técnico de Enfermagem – 11,90%	104,58	78,44	52,29	0,00
4	Agente Comunitário de Saúde – 11,45%	100,62	75,47	50,31	0,00
1	Digitador – 7,9%	69,43	52,07	34,72	0,00
1	Recepcionista – 7,9%	69,43	52,07	34,72	0,00

EQUIPE SAÚDE BUCAL *R\$ 483,93-50% = R\$ 241,97

QUANT	CARGO	DESEMPENHO			
		ÓTIMO <70 PONTOS 100%	BOM 60 > 70 PONTOS 75%	REGULAR 40 > 60 PONTOS 50%	RUIM >40 PONTOS 0
1	Dentista – 66,12%	159,99	119,99	79,99	0,00
1	Técnico de Saúde Bucal – 33,88%	81,98	61,49	40,99	0,00

*Valores baseados no 3º ciclo de certificação devendo sofrer alterações, conforme MS.

ANEXO II

AValiação Qualitativa – PMAQ

ENFERMEIRO

UBS: _____ MÊS/ANO (COMPETÊNCIA): _____

NOME: _____ COREN: _____

INDICADORES	CUMPRU ADEQUADAMENTE – 2 pontos	CUMPRU PARCIALMENTE - 1 ponto	NÃO CUMPRU	OBSERVAÇÕES
Realiza pré-natal em 100% das gestantes cadastrada coincidente com o SISPRENATAL;				
Atualiza o calendário vacinal de 100% das gestantes (vacina em dia) coincidente com o SISPRENATAL;				
Realiza investigação de óbito materno/ MIF no prazo de 20 dias a partir da data de entrega pela Coordenação Municipal do SIM;				
Realiza no mínimo 15 prevenções <u>citologias</u> /mês na mesma faixa etária prioritária de 25 a 64 anos;				
Realiza e registra visita puerperal até 07 dias após o parto;				
EIXO: SAÚDE DA CRIANÇA				
Realiza consulta/visita domiciliar do R.N até 07 dias após nascimento;				



Realiza consulta de puericultura em 100% das crianças menores de 02 anos de idade, coincidente com o relatório SIAB/ESUS. Considerando < 01 (vacina em dia) coincidente com dados do SI-PNI.				
Realiza investigação de óbito infantil/fetal no prazo de 20 dias a partir da data da entrega pela Coord. Municipal do SIM.				
Incentivar/ Investigar a realização do teste do pezinho em 100% das crianças, ate 30 dias após o nascimento;				
Atualizar calendário vacinal de 100% das crianças menores de 01 ano (vacina em dia) coincidente com dados do SI-PNI.				
Fica atento à proporção de crianças < 4 meses com aleitamento materno exclusivo, coincidente com dados do SIAB/ESUS.				
CONTROLE DE DIABETES MELLITUS E HAS				
Realiza cadastro de 100% dos HA e diabetes diagnosticado durante a consulta.				
Realizar acompanhamento mensal de no mínimo 50% dos diabéticos cadastrados;				
Fazer cadastro de todos hipertensos e diabéticos na consulta de diagnósticos.				
Realiza reunião com as equipes;				
Realizar semestralmente, no mínimo 01 campanha de captação de casos novos de diabetes;				
EIXO: ACOMPANHAMENTO DE TB/HANSENIASE				
Notificar e investigar 100% dos pacientes com TB/ HANSENIASE no início do TTO.				
Realiza semestralmente, no mínimo 01 campanha de captação de novos casos de Hanseníases.				
Entregar ficha de acompanhamento mensal.				
Faz TDO, no mínimo 3 vezes, por semana em cada paciente, ver registro.				
PRODUÇÃO E OUTRAS DEMANDAS				



Entregar semana epidemiológica toda segunda-feira, referente á semana anterior.				
Entregar produção SIAB, PMA2, atualização de cadastro, ESUS seguindo cronograma.				
Entrega produção BPA e demais produções segundo cronograma.				
Devolver investigações enviadas pela SESAPI no prazo de 15 dias.				
Notificar e investigar todos os casos de notificação compulsória no prazo de 15 dias, BEM COMO OS DE VIOLENCIA.				
Notificar e investigar casos de DENGUE em todos os atendimentos de pessoas suspeitas da doença.				
Participar e colaborar com as da SMS.				
Entregar planilha de óbitos mensalmente coincidente com o SIAB.				
Realizar no mínimo 02 atividades de educação em saúde/ mês, com entrega de registro.				
Entregar segmento do citopatológico alterado em tempo determinado pela coordenação Saúde da Mulher.				
Participa das reuniões semanais com os coordenadores dos programas.				
Realiza reunião com toda equipe sendo sua responsabilidade, para discussão de dificuldades, problemas e indicadores sendo 04 – 2U e 1 ou 2ZR. Apresentar registro.				
Realiza, no mínimo, 01 atividade PSE/ mês.				
Realiza, no mínimo, 01 atividade saúde do homem/ mês.				
Realiza 04 supervisões/mês nas microáreas sob sua responsabilidade.				
Acompanha a produção semanal do ACS.				
Realiza atendimentos, conforme cronograma de atividades/mês - ressaltando no mínimo 12VD/MÊS.				
Preencher adequadamente a ficha de atendimento individual, atividade coletiva do ESUS.				

Prata do Piauí, _____ de _____ de _____.



Assinatura e Carimbo do profissional avaliado: _____
 Assinatura e Carimbo do profissional responsável pela avaliação do desempenho: _____
AVALIAÇÃO QUALITATIVA – PMAQ AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

UBS: _____ MÊS/ANO (COMPETÊNCIA): _____

NOME: _____

INDICADORES	CUMPRIU ADEQUADAMENTE - 3 pontos	CUMPRIU PARCIALMENTE - 2 pontos	NÃO CUMPRIU	OBSERVAÇÕES
EIXO: SAÚDE DA MULHER				
Encaminha 100% das gestantes cadastradas para consulta de pré-natal.				
Realiza captação das gestantes até a 16ª semana de gestação para início do pré-natal.				
Encaminha 100% das gestantes para atualização do calendário vacinal.				
Entrega dados dos NV (DN, sexo, peso, IG, local de parto) ao enfermeiro da ESF, no relatório mensal.				
Informe ocorrência de óbito materno, fetal e MIF, para consulta até 07 dias pós-parto.				
Encaminha no mínimo 05 mulheres para prevenções mensalmente.				



Encaminha gestantes para atendimento odontológico.					
EIXO: SAÚDE DA CRIANÇA					
Encaminha 100% das crianças para a consulta agendada de puericultura.					
Pesa, anota e acompanha o gráfico de crescimento e desenvolvimento de crianças < 05 anos.					
Informa e acompanha atualização do calendário vacinal das crianças da sua microárea.					
Averigua junto à mãe do RN, realização do teste do pezinho em 100% das crianças, até 30 dias de vida.					
EIXO: ACOMPANHAMENTO DE HIPERTENSOS E DIABÉTICOS					
Cadastra e encaminha todos os hipertensos para consulta (mínimo 50%) e traça estratégias para lembrá-los.					
Cadastra e encaminha todos os diabéticos para consulta (mínimo 50%) e traça estratégias para lembrá-los.					
Estimula o autocuidado, a adesão ao tratamento e orienta a tomada da medicação.					
EIXO: ACOMPANHAMENTO DE TB/HANSENIASE					
Realiza a estratégia do TDO quando solicitado.					
Encaminha 100% dos pacientes suspeitos/portadores de TB e hanseníase para consulta					
EIXO: PRODUÇÃO E OUTRAS DEMANDAS					
Cadastrar todas as famílias da microárea e o mantém atualizado mensalmente.					
Participa de capacitações, reuniões e atividade relacionados à ESF, quando solicitado /convocado pela SMS.					
Realiza VD em 100% das famílias cadastradas, de acordo com SIAB/ESUS.					
Entrega relatório de produção mensal na data marcada e devidamente preenchido.					
Participa de campanhas, reuniões e/ou atividades realizadas na UBS.					



Entregar em dia as fichas de cadastro individual do ESUS.					
Entregar as fichas de visita domiciliar semanalmente-zona urbana/rural.					
Informa casos de violência para notificação, bem como todos os agravos de notificação compulsória.					
Entrega planilha de diarreia toda sexta-feira na UBS, mesmo quando negativa.					

Prata do Piauí, _____ de _____ de _____

Assinatura e Carimbo do profissional avaliado: _____

Assinatura e Carimbo do profissional responsável pela avaliação do desempenho: _____

AValiação Qualitativa – PMAQ

DENTISTA

UBS: _____

MÊS/ANO (COMPETÊNCIA): _____

NOME: _____ CRO: _____

INDICADORES	CUMPRIU ADEQUADAMENTE - 5 pontos	CUMPRIU PARCIALMENTE - 3 pontos	NÃO CUMPRIU	OBSERVAÇÕES
Realização de atendimento odontológico em 100% das gestantes cadastradas, trimestralmente, apresentar relação nominal.				
Realiza ação coletiva de escovação dental superior.				
Realiza 01 atividade de educação em saúde/mês, com entrega de documentação.				
Realiza primeira consulta odontológica programada em pacientes mensalente.				
Conclui tratamento de pacientes mensalente.				



Encaminham pacientes para próteses dentárias/mês.				
Realiza campanha de prevenção e busca ativa de câncer de boca anualmente.				
Registra em livro ATA/ficha, os encaminhamentos para o CEO.				
Realiza Urgência sempre necessário.				
Realiza reunião mensal com sua equipe de Saúde Bucal para discussão de dificuldades, problemas e indicadores.				
Participar de reunião mensal com a ESF/Coordenação.				
Cumprir horário e evita afastamento da Unidade durante o atendimento.				
Participa das atividades e reuniões da SMS, quando solicitado.				
EIXO: PRODUÇÃO E OUTRAS DEMANDAS				
Preencher as fichas do E-SUS no prazo estipulado pela coordenação.				
Entrega BPA e demais produções segundo cronograma.				
Realiza levantamento epidemiológico nas escolas e/ou creches pelo menos uma vez ao ano.				



Prata do Piauí, _____ de _____ de _____

Assinatura e Carimbo do profissional avaliado: _____

Assinatura e Carimbo do profissional responsável pela avaliação do desempenho: _____

AValiação Qualitativa – PMAQ TÉCNICO DE ENFERMAGEM

UBS: _____ MÊS/ANO (COMPETÊNCIA): _____

NOME: _____ COREN: _____

INDICADORES	CUMPRU ADEQUADAMENTE - 8 pontos	CUMPRU PARCIALMENTE - 7 pontos	NÃO CUMPRU	OBSERVAÇÕES
Participa das campanhas, reuniões e/ou atividades realizadas na Unidade de Saúde e na comunidade, auxiliando médico e enfermeiro.				
Participa de atividades da SMS bem como substituir um colega, quando solicitado.				
Colabora no atendimento dos profissionais médico e enfermeiro.				
Realizar o preparo do paciente antes da consulta.				
Organiza consultórios no início e no término do atendimento médico e de enfermagem.				
Realiza procedimentos em domicílio pertinentes à categoria.				
Responsabiliza-se pela sala de procedimentos.				
Alimentar o sistema do Esus.				
Realizar o acolhimento com classificação de risco.				

Prata do Piauí, _____ de _____ de _____

Assinatura e Carimbo do profissional avaliado: _____

Assinatura e Carimbo do profissional responsável pela avaliação do desempenho: _____



AVALIAÇÃO QUALITATIVA – PMAQ TÉCNICO DE ENFERMAGEM/SALA DE VACINA

UBS: _____ MÊS/ANO (COMPETÊNCIA): _____

NOME: _____ COREN: _____

INDICADORES	CUMPRIU ADEQUADAMENTE - 8 pontos	CUMPRIU PARCIALMENTE - 7 pontos	NÃO CUMPRIU	OBSERVAÇÕES
Participa das campanhas, reuniões e/ou atividades realizadas na Unidade de Saúde e na comunidade, auxiliando médico e enfermeiro.				
Participa de atividades da SMS, quando solicitado.				
Colabora no atendimento dos profissionais médico e enfermeiro.				
Assessora enfermeiro e/ou médico na realização de suas atividades na folga, ausência, férias da Tecn. da ESF e quando estiver disponível.				
Entrega produção de acordo como o cronograma definido pela Coord. Munic. De imunização.				
Entrega mapa de vitamina A, no final de cada mês.				
Preenche relatório inclusão do quantitativo/qualitativo de Imunobiológicos e Insumos.				
Realiza a atualização de calendários vacinal das crianças.				
Registra/atualiza o banco de dado do SI-PNI da sala de vacina (fixa/virtual) da UBS.				

Prata do Piauí, _____ de _____ de _____.

Assinatura e Carimbo do profissional avaliado: _____

Assinatura e Carimbo do profissional responsável pela avaliação do desempenho: _____

AVALIAÇÃO QUALITATIVA - PMAQ

FISIOTERAPEUTA

NÚCLEO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA

MÊS/ANO (COMPETÊNCIA):

NOME: _____ **Nº REGISTRO CONSELHO** _____

INDICADORES	CUMPRIU ADEQUADAMENTE - 6 pontos	CUMPRIU PARCIALMENTE - 3 pontos	NÃO CUMPRIU	OBSERVAÇÕES
Realiza cronograma/atividades mensais e entrega em data estabelecida pela SMS.				
Realiza atendimento individual no domicílio, se necessário.				
Realiza junto às equipes do NASF/ESF/ESB planejamento das atividades mensais.				
Realiza atividade de Educação em Saúde no mínimo 02/mês com os grupos acompanhados pelo NASF (gestante, hipertensos, diabéticos, jovens, idosos).				
Realiza atendimento de reabilitação individual em clínica (atendimento Clínico) no mínimo 20/mês.				
Realiza ações junto às equipes da ESF na zona rural.				
Realiza cadastro dos pacientes com necessidades especiais e acompanhamento sua capacidade motora.				
Faz acompanhamento dos acamados (avalia e realiza conduta).				
Entrega SIA/BPA e demais produções segundo cronograma.				
Cumprir horário e evita afastamento do local de trabalho durante o atendimento.				
Participa de campanhas, reuniões e/ou atividades realizadas pela SMS.				
Realiza atividades, conforme cronograma/mês.				
Entrega e preenche adequadamente as fichas de atendimento individual, atividade coletiva do ESUS. Acompanhar fichas.				



INDICADORES	CUMPRIU ADEQUADAMENTE - 5 pontos	CUMPRIU PARCIALMENTE - 3 pontos	NÃO CUMPRIU	OBSERVAÇÕES
Mantém consultório limpo e organizado.				
Realiza limpeza concorrente com álcool a 70% no início de cada turno.				
Realiza ações de promoção da saúde e prevenção das doenças bucais em parceria com o dentista da sua equipe.				
Participa do gerenciamento dos insumos necessário para o adequado funcionamento da ESB.				
Procede a desinfecção e a esterilização de materiais e instrumentos utilizados no atendimento.				
Prepara e organiza instrumental e materiais necessários.				
Instrumentaliza e auxilia o cirurgião dentista nos procedimentos clínicos.				
Faz uso de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs.				
Organiza agenda clínica.				
Acompanha, apoia e desenvolve ações de escovação dental supervisionada.				
Acompanha, apoia e desenvolve ações de Aplicação de Flúor.				
Realiza registro de dados em livros de procedimentos clínicos.				
Realiza registro diário dos procedimentos nas fichas do ESUS.				
Preencher corretamente as fichas do SIAB/ESUS de sua competência.				
Participa das campanhas, reuniões e/ou atividades realizadas pela SMS e/ou Equipe de Saúde Bucal.				
Cumpre horário e evita afastamento da Unidade durante o atendimento.				



Prata do Piauí, ____ de _____ de _____

Assinatura e Carimbo do profissional avaliado: _____

Assinatura e Carimbo do profissional responsável pela avaliação do desempenho: _____

Prata do Piauí, _____ de _____ de _____

Assinatura e Carimbo do profissional avaliado: _____

Assinatura e Carimbo do profissional responsável pela avaliação do desempenho: _____

AValiação QUALITATIVA – PMAQ

NUTRICIONISTA

NÚCLEO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA MÊS/ANO (COMPETÊNCIA): _____

NOME: _____ Nº REGISTRO CONSELHO _____

INDICADORES	CUMPRIU ADEQUADAMENTE - 5 pontos	CUMPRIU PARCIALMENTE - 3 pontos	NÃO CUMPRIU	OBSERVAÇÕES
Realiza cronograma/atividades mensais e entrega em data estabelecida pela SMS.				
Realiza visitas domiciliares no mínimo 12/mês.				
Realiza atendimento individual no domicílio, se necessário. Ver registro.				
Realiza junto às equipes do NASF/ESF/ESB planejamento das atividades mensais.				
Realiza atividade de Educação em Saúde no mínimo 02/mês com os grupos acompanhados pelo NASF(gestante, hipertensos, diabéticos, jovens, idosos).				
Realiza ações de vigilância alimentar e nutricional com as crianças (AVALIAÇÃO ANTROPOMÉTRICA, IMC,				

<p>AVALIAÇÃO DE GRÁFICOS), fazendo assim, o monitoramento da situação nutricional em escolares e atendimento clínico.</p> <p>Realiza ações junto às equipes da ESF na zona rural.</p> <p>Possui cadastro atualizado dos pacientes com carências nutricionais, diabetes, obesidade, intolerâncias e alergia alimentar.</p> <p>Faz acompanhamento dos acamados (avalia e realiza conduta).</p> <p>Entrega SIA/BPA e demais produções segundo cronograma.</p> <p>Cumpre horário e evita afastamento do local de trabalho durante o atendimento. Ver livro de frequência ou relatório de ponto eletrônico.</p> <p>Participa de campanhas, reuniões e/ou atividades realizadas pela SMS.</p> <p>Realiza atividades, conforme cronograma/mês.</p> <p>Entrega e preenche adequadamente as fichas de atendimento individual, atividade coletiva do ESUS.</p> <p>Realiza atendimento clínico com os pacientes com obesidade, desnutrição, diabetes, hipertensão arterial, carências nutricionais, intolerância e alergia alimentar.</p>					

Prata do Piauí, _____ de _____ de _____.

Assinatura e Carimbo do profissional avaliado: _____

Assinatura e Carimbo do profissional responsável pela avaliação do desempenho: _____



AVALIAÇÃO QUALITATIVA – PMAQ

PSICOLOGO(A)

NÚCLEO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA

MÊS/ANO (COMPETÊNCIA): _____

NOME: _____ **Nº REGISTRO CONSELHO** _____

INDICADORES	CUMPRIU ADEQUADAMENTE - 6 pontos	CUMPRIU PARCIALMENTE - 3 pontos	NÃO CUMPRIU	OBSERVAÇÕES
Realiza cronograma/atividades mensais e entrega em data estabelecida pela SMS.				
Realiza visitas domiciliares no mínimo 4/mês.				
Realiza junto às equipes do NASF/ESF/ESB planejamento das atividades mensais.				
Realiza atividade de Educação em Saúde no mínimo 02/mês com os grupos acompanhados pelo NASF (gestante, hipertensos, diabéticos, jovens, idosos).				
Realiza consultas com os grupos acompanhados pelo NASF (gestante, hipertensos, diabéticos, jovens, idosos). Ver registro.				
Realiza ações junto às equipes da ESF na zona rural.				
Possui cadastro atualizado dos pacientes com diabetes, hipertensão e obesidade.				
Faz acompanhamento dos acamados (avalia e realiza conduta).				
Entrega SIA/BPA e demais produções segundo cronograma.				
Cumprir horário e evita afastamento do local de trabalho durante o atendimento.				
Participa de campanhas, reuniões e/ou atividades realizadas pela SMS.				
Realiza atividades, conforme cronograma/mês. Acompanhar cronograma.				
Entrega e preenche adequadamente as fichas de atendimento individual, atividade coletiva do ESUS.				

Prata do Piauí, ____ de _____ de _____.

Assinatura e Carimbo do profissional avaliado: _____

Assinatura e Carimbo do profissional responsável pela avaliação do desempenho: _____



AVALIAÇÃO QUALITATIVA – PMAQ

ATENDENTE

NOME: _____ MÊS/ANO (COMPETÊNCIA): _____

INDICADORES	CUMPRIU ADEQUADAMENTE - 8 pontos	CUMPRIU PARCIALMENTE - 7 pontos	NÃO CUMPRIU	OBSERVAÇÕES
Mantém organizado e atualizado os medicamentos em estoque.				
Realiza entrega de medicamentos com base em receita e mediante assinatura.				
Realiza junto às equipes do NASF/ESF/ESB planejamento das atividades mensais.				
Possui cadastro atualizado dos pacientes com diabetes, hipertensão e obesidade.				
Tem ficha dos acamados para entrega dos medicamentos.				
Cumpre horário e evita afastamento do local de trabalho durante o atendimento.				
Participa de campanhas, reuniões e/ou atividades realizadas pela SMS.				
Realiza atividades, conforme cronograma/mês.				
Entrega e preenche adequadamente as fichas de atendimento individual, atividade coletiva do ESUS.				

Prata do Piauí, _____ de _____ de _____

Assinatura e Carimbo do profissional avaliado: _____

Assinatura e Carimbo do profissional responsável pela avaliação do desempenho: _____

RECEPCIONISTA

AVALIAÇÃO QUALITATIVA – PMAQ

NOME: _____ MÊS/ANO (COMPETÊNCIA): _____

INDICADORES	CUMPRIU ADEQUADAMENTE - 8 pontos	CUMPRIU PARCIALMENTE - 7 pontos	NÃO CUMPRIU	OBSERVAÇÕES



Mantém organizado e atualizado as fichas de atendimento.					
Substitui a atendente, se necessário e realiza entrega de medicamentos com base em receita e mediante assinatura.					
Realiza junto às equipes do NASF/ESF/ESB planejamento das atividades mensais.					
Possui cadastro atualizado dos pacientes com diabetes, hipertensão e obesidade.					
Tem ficha dos acamados para atendimento preferencial.					
Cumpre horário e evita afastamento do local de trabalho durante o atendimento.					
Participa de campanhas, reuniões e/ou atividades realizadas pela SMS.					
Realiza atividades, conforme cronograma/mês.					
Organiza paciente por ordem de chegada, respeitando os critérios de prioridades para o atendimento médico e de enfermagem.					

Prata do Piauí, ____ de _____ de _____ de _____
 Assinatura e Carimbo do profissional avaliado: _____
 Assinatura e Carimbo do profissional responsável pela avaliação do desempenho: _____

AVALIAÇÃO QUALITATIVA – PMAQ

NOME: _____ MÊS/ANO (COMPETÊNCIA): _____

ZELADOR(A)

INDICADORES	CUMPRIU ADEQUADAMENTE - 8 pontos	CUMPRIU PARCIALMENTE - 7 pontos	NÃO CUMPRIU	OBSERVAÇÕES
Mantém organizado e limpo o local de trabalho.				
Substitui a atendente e recepcionista, se necessário e realiza entrega de medicamentos com base em receita e mediante assinatura.				
Fornecer informações sempre que necessário aos usuários.				
Mantém os banheiros sempre limpos;				
Cumpre horário e evita afastamento do local de trabalho durante o atendimento.				
Participa de campanhas, reuniões e/ou atividades realizadas pela SMS.				
Observa se o ambiente está lotado e busca distribuir os usuários para ficar em um local mais agradável.				
Mantém sempre água no bebedouro e com copos para os usuários.				

