

PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO DO CHAPÉU DO PIAUÍ/PI

Plano de Contratações Anual

2026

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO DO CHAPÉU DO PIAUÍ/PI

EQUIPE DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES GESTÃO 2026

Erikson Fenelon Aguiar

Prefeito Municipal

Antonio Araujo dos Santos Filho

Sec. Municipal de Administração e Finanças

Anny Karolinny Damasceno Santana

Sec. Municipal de Saúde

João Francisco Santana

Sec. Municipal de Educação

Maria Valéria Araujo Sousa

Sec. Municipal de Assistência Social

Maciel Lopes da Silva

Sec. Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Jobevan Rodrigues de Abreu

Sec. Municipal de Desporto,

Lazer, Cultura e Turismo

Rafael Lopes de Souza

Advogado - Especialista em licitações e contratos

OAB/PI – 13.109

Damazio Alves Lima

Agente de Contratação

Gilvan Moraes Rodrigues

Controlador Geral do Município

BASE NORMATIVA

O presente Plano de Contratações Anual (PCA) do Município de Morro do Chapéu do Piauí, referente ao exercício de 2026, foi elaborado com fundamento no art. 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 453/2023, de 27 de dezembro de 2023, observadas subsidiariamente, no que couber, as diretrizes do Decreto Federal nº 10.947/2022.

O documento também observa os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento, transparência e governança, aplicáveis às contratações públicas no âmbito da Administração Municipal.

PRINCÍPIOS APLICÁVEIS ÀS CONTRATAÇÕES

A elaboração e a execução do Plano de Contratações Anual (PCA) observarão os princípios previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, especialmente:

- I.** planejamento;
- II.** eficiência;
- III.** segregação de funções;
- IV.** transparência;
- V.** competitividade;
- VI.** economicidade;
- VII.** desenvolvimento nacional sustentável;
- VIII.** segurança jurídica;
- IX.** razoabilidade;
- X.** proporcionalidade.

A observância desses princípios contribui para a realização de contratações públicas íntegras, eficientes e alinhadas ao interesse público, fortalecendo a governança administrativa e a gestão responsável dos recursos públicos.

APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratações Anual (PCA) é instrumento de planejamento destinado a consolidar as demandas por bens, serviços e obras que a Administração Municipal pretende contratar no exercício subsequente.

No âmbito municipal, o PCA constitui ferramenta relevante para evitar contratações

fragmentadas, reduzir a ocorrência de demandas emergenciais e promover melhor alocação dos recursos públicos. Sua elaboração deve estar vinculada às necessidades efetivamente identificadas pelas unidades administrativas, formalizadas por meio dos instrumentos internos cabíveis, especialmente do Documento de Formalização de Demanda, quando adotado pela Administração.

Além de orientar a atuação interna, o PCA contribui para ampliar a transparência e favorecer o diálogo com o mercado fornecedor, ao sinalizar previamente as intenções de contratação do Município, permitindo maior competitividade, melhor preparação dos interessados e melhores condições para a obtenção da proposta mais vantajosa.

ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O presente Plano de Contratações Anual (PCA) está alinhado ao planejamento da Administração Municipal e às diretrizes estabelecidas no Plano Plurianual (PPA), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA).

As contratações previstas destinam-se a apoiar a execução das políticas públicas municipais, especialmente nas áreas de saúde, educação, assistência social, infraestrutura, administração e desenvolvimento econômico, de modo a assegurar a continuidade dos serviços públicos e o atendimento das necessidades coletivas.

Esse alinhamento permite que as contratações públicas sejam utilizadas como instrumentos de implementação das ações governamentais, com maior racionalidade na aplicação dos recursos e foco no alcance das metas institucionais do Município.

GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES

A governança das contratações será conduzida pela Secretaria Municipal de Administração, com apoio da Assessoria Jurídica, do Agente de Contratação e das unidades demandantes, observadas as competências legais e administrativas de cada setor.

Compete à estrutura de governança das contratações, sem prejuízo das atribuições legais e regulamentares dos demais agentes públicos envolvidos:

- I.** consolidar as demandas encaminhadas pelas secretarias e demais unidades administrativas;
- II.** promover o planejamento antecipado das contratações públicas;
- III.** avaliar riscos relacionados às contratações;
- IV.** monitorar a execução do PCA;
- V.** estimular a padronização de procedimentos e documentos;

VI. acompanhar indicadores de desempenho das contratações;

VII. promover a capacitação contínua dos agentes públicos envolvidos nos processos licitatórios e na gestão contratual;

VIII. zelar pelo cumprimento da Lei nº 14.133/2021 e das demais normas aplicáveis.

A atuação dos agentes envolvidos observará a segregação de funções, de forma a preservar a regularidade dos procedimentos e a integridade da gestão contratual.

METODOLOGIA UTILIZADA

A elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) teve início com o levantamento das necessidades das Secretarias Municipais e demais unidades administrativas, que apresentaram suas demandas de bens, serviços e obras para o exercício de 2026.

As demandas encaminhadas foram analisadas e consolidadas pelo setor responsável pelas contratações, com apoio técnico e jurídico, observando-se a compatibilidade com o planejamento institucional, a estimativa de disponibilidade orçamentária e a relevância de cada necessidade administrativa.

Na definição dos quantitativos, foram considerados, sempre que aplicável, o histórico de consumo, as demandas reprimidas, a necessidade de manutenção de estoque mínimo, a substituição de itens desgastados ou obsoletos, a possibilidade de reaproveitamento de bens e a disponibilidade orçamentária e financeira do Município.

A autoridade competente avaliará a oportunidade e a conveniência das demandas consolidadas e aprovará o plano, bem como suas eventuais alterações, nos termos da legislação aplicável.

O acompanhamento da execução do PCA será realizado periodicamente pela Secretaria Municipal de Administração, com apoio das unidades demandantes, mediante monitoramento da execução física e financeira das contratações previstas, a fim de identificar contingências, ajustar prioridades e subsidiar a tomada de decisão administrativa.

GERENCIAMENTO DE RISCOS NAS CONTRATAÇÕES

O gerenciamento de riscos das contratações será realizado ao longo das fases de planejamento, seleção do fornecedor e gestão contratual, com a finalidade de identificar, avaliar e tratar eventos que possam comprometer a execução do Plano de Contratações Anual (PCA).

Constituem riscos relevantes a serem monitorados, sem prejuízo de outros identificados no

curso da execução do PCA:

- I.** atraso na elaboração dos documentos preparatórios;
- II.** falhas na estimativa de preços;
- III.** insuficiência orçamentária ou financeira;
- IV.** descontinuidade de contratos essenciais;
- V.** baixa competitividade nos certames;
- VI.** inadequação da especificação do objeto;
- VII.** atraso na tramitação processual;
- VIII.** comprometimento da execução contratual.

O monitoramento dos riscos deverá subsidiar a adoção de medidas preventivas e corretivas, sempre com vistas à continuidade dos serviços públicos e ao uso eficiente dos recursos públicos.

CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES

A priorização das contratações observará, entre outros, os seguintes critérios técnicos e administrativos:

- I.** essencialidade do serviço público relacionado à contratação;
- II.** continuidade de contratos administrativos indispensáveis;
- III.** impacto social da contratação;
- IV.** disponibilidade orçamentária e financeira;
- V.** urgência da demanda;
- VI.** alinhamento com programas, ações e metas da Administração Municipal.

A aplicação desses critérios tem por finalidade garantir maior racionalidade na utilização dos recursos públicos, priorizando as contratações mais relevantes para o atendimento do interesse público.

DAS METAS

Objetivo 1. Assegurar a sustentabilidade da gestão orçamentária e financeira.

Meta 1.1. Garantir a formalização de empenhos correspondentes a, no mínimo, 60% do orçamento aprovado até o final de setembro de 2026.

Indicador: percentual de despesas empenhadas em relação ao orçamento autorizado.

Meta 1.2. Promover a liquidação de, no mínimo, 80% do orçamento até o final de outubro de 2026.

Indicador: percentual de execução orçamentária sobre o montante disponibilizado.

Meta 1.3. Assegurar a liquidação e o pagamento de, no mínimo, 99% das despesas programadas até 19 de dezembro de 2026, observadas as disponibilidades orçamentária e financeira.

Indicador: percentual de despesas liquidadas e pagas em relação ao total autorizado.

Meta 1.4. Buscar redução de 10% nas despesas de custeio, em comparação com o exercício financeiro de 2025, sem prejuízo da continuidade dos serviços essenciais.

Indicador: percentual de redução das despesas de custeio.

Objetivo 2. Aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações públicas.

Meta 2.1. Elaborar relatórios gerenciais quadrimestrais destinados à alta administração, com informações sobre a execução do Plano de Contratações Anual e o desempenho financeiro das contratações realizadas.

Indicador: número de relatórios gerenciais elaborados no exercício.

Meta 2.2. Ampliar o nível de conformidade formal dos processos de contratação, com observância das boas práticas de governança e gestão.

Indicador: percentual de processos avaliados internamente sem apontamentos relevantes de desconformidade.

Objetivo 3. Garantir a transparência nos processos de contratação pública.

Meta 3.1. Assegurar a publicação tempestiva das informações relativas às contratações públicas no Portal da Transparência do Município, no Diário Oficial, nos sistemas ou meios exigidos pelos órgãos de controle e, quando cabível, no Portal Nacional de Contratações Públicas.

Indicador: percentual de atos publicados dentro do prazo legal.

Objetivo 4. Implementar o gerenciamento de riscos nas aquisições e contratações públicas.

Meta 4.1. Implantar, no exercício de 2026, mecanismos de controle interno voltados ao tratamento de riscos nas contratações, conforme plano ou matriz interna de controles a ser adotado pela Administração.

Indicador: percentual de controles implantados em relação ao total de controles previstos no plano ou matriz interna.

REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O Plano de Contratações Anual (PCA) poderá ser revisado e alterado por meio de inclusão, exclusão ou redimensionamento de itens, desde que devidamente justificado e aprovado pela autoridade competente, nos termos da legislação aplicável.

As revisões e alterações poderão ocorrer, especialmente:

- I.** durante o período de elaboração do plano, para adequação à proposta orçamentária a ser encaminhada ao Poder Legislativo;
- II.** após a publicação da Lei Orçamentária Anual, para compatibilização com o orçamento efetivamente aprovado;
- III.** durante o exercício de execução, quando houver necessidade administrativa superveniente devidamente motivada.

As alterações aprovadas deverão ser registradas e divulgadas pelos meios oficiais cabíveis, observadas as exigências de transparência e publicidade.

DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente Plano de Contratações Anual (PCA) constitui instrumento de planejamento destinado a orientar as contratações públicas do Município de Morro do Chapéu do Piauí durante o exercício de 2026.

O documento poderá ser alterado ao longo do exercício, mediante justificativa técnica e aprovação da autoridade competente, na forma da legislação aplicável.

Após a aprovação, o plano será disponibilizado no sítio eletrônico oficial, no Diário Oficial e nos demais meios exigidos pelos órgãos de controle, sem prejuízo de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas, quando cabível.

DETALHAMENTO DO PLANO

001 - MATERIAIS / AQUISIÇÃO DE BENS

ID PCA	Unid. Requisitante	Descrição (Classe/Grupo)	V. Total Estimado (R\$)	Grau de prioridade	Data p/ Início das Providências	Expectativa de consumo anual	Prorrogação de contrato
PCA-2026-MAT-001	Saúde	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA A UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE	458.895,00	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-MAT-002	Educação	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR, DESTINADOS À COMPOSIÇÃO DO CARDÁPIO DA MERENDA ESCOLAR, PARA ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE)	426.855,50	ALTA	Mar./26	09 MESES	NÃO
PCA-2026-MAT-003	Administração e Finanças	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO	966.855,07	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-MAT-004	Administração e Finanças	AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA CAMINHÕES E MÁQUINAS PESADAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO	4.153.237,18	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-MAT-005	Educação	AQUISIÇÃO DE PROJETOS PEDAGÓGICOS E LIVROS PARADIDÁTICOS IMPRESSOS, COM MATERIAIS DO ALUNO E DO PROFESSOR E FORMAÇÃO DOCENTE, DESTINADOS À EDUCAÇÃO INFANTIL E AO ENSINO FUNDAMENTAL DA REDE MUNICIPAL	610.630,00	ALTA	jan./26	90 DIAS	NÃO
PCA-2026-MAT-006	Saúde	AQUISIÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DESTE MUNICÍPIO	356.602,00	ALTA	jan./26	12 MESES	SIM
PCA-2026-MAT-007	Administração e Finanças	FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA E DIESEL) DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO E SUAS SECRETARIAS	1.803.620,00	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-MAT-008	Educação	FORNECIMENTO DE LIVROS DIDÁTICOS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	200.596,90	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-MAT-009	Administração e Finanças	FORNECIMENTO DE MATERIAIS ESPORTIVOS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO	941.189,96	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-MAT-010	Administração e Finanças	FORNECIMENTO DE MATERIAL PERMANENTE (MOBILIÁRIO, ELETROELETRÔNICO E DIVERSO), DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO	966.855,07	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO

ID PCA	Unid. Requisitante	Descrição (Classe/Grupo)	V. Total Estimado (R\$)	Grau de prioridade	Data p/ Início das Providências	Expectativa de consumo anual	Prorrogação de contrato
PCA-2026-MAT-011	Saúde	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS, DESTINADO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	519.688,72	ALTA	fev./26	12 MESES	SIM
PCA-2026-MAT-012	Educação	AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DO MUNICÍPIO	476.800,80	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-MAT-013	Administração e Finanças	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE PRÉDIOS PÚBLICOS VIAS URBANAS, CALÇADAS, PRAÇAS, PONTES E DEMAIS ESTRUTURAS DO MUNICÍPIO	1.163.279,43	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-MAT-014	Assistência Social	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARADIDÁTICO PARA AS CAMPANHAS INSTITUCIONAIS DO MUNICÍPIO	498.000,00	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-MAT-015	Administração e Finanças	FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDIMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL	712.280,96	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-MAT-016	Educação	FORNECIMENTO DE KITS ESCOLARES PARA ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL	685.606,00	ALTA	mar./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-MAT-017	Saúde	FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL HOSPITALAR DESTINADO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	1.272.536,41	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-MAT-018	Assistência Social	FORNECIMENTO DE CESTAS COMPOSTAS POR ITENS ALIMENTÍCIOS BÁSICOS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO E SUAS SECRETARIAS	202.080,00	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-MAT-019	Administração e Finanças	FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO (HIGIENE E LIMPEZA) DE INTERESSE DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS	872.091,45	ALTA	jan./26	12 MESES	SIM
PCA-2026-MAT-020	Administração e Finanças	FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE DE INTERESSE DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS	686.708,00	ALTA	jan./26	12 MESES	SIM
PCA-2026-MAT-021	Administração e Finanças	FORNECIMENTO DE VASILHAMES E CARGAS DE GÁS DE COZINHA (GLP) PARA USO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO	249.884,00	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-MAT-022	Administração e Finanças	FORNECIMENTO DE INSTRUMENTOS MÚSICAIS E EQUIPAMENTOS CORRELATOS, DESTINADOS A ATENDER ÀS DEMANDAS CULTURAIS DO MUNICÍPIO	64.806,62	ALTA	abr./26	06 MESES	NÃO

002 – SERVIÇOS

ID PCA	Unid. Requisitante	Descrição (Classe/Grupo)	V. Total Estimado (R\$)	Grau de prioridade	Data p/ Início das Providências	Expectativa de consumo anual	Prorrogação de contrato
PCA-2026-SERV-001	Administração e Finanças	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA EM DIREITO PÚBLICO, COM ATUAÇÃO EXCLUSIVA NO ACOMPANHAMENTO E ANÁLISE DE PROCESSOS LICITATÓRIOS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, ABRANGENDO A ELABORAÇÃO DE PARECERES TÉCNICOS. ORIENTAÇÕES JURÍDICAS E SUPORTE INTEGRAL ÀS ATIVIDADES RELACIONADAS ÀS LICITAÇÕES E À GESTÃO DE CONTRATOS, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA E SECRETARIAS MUNICIPAIS	180.000,00	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-SERV-002	Administração e Finanças	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS DE PASSEIO, UTILITÁRIOS, MOTOCICLETAS, VANS, MÁQUINAS PESADAS E EQUIPAMENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO	4.757.700,00	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-SERV-003	Educação	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS DESTINADOS AO TRANSPORTE ESCOLAR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	3.147.144,00	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-SERV-004	Educação	SERVIÇOS DE ACESSO À INTERNET DEDICADA, COM VELOCIDADE MÍNIMA DE 1 GBPS (1024 MBPS), POR MEIO DE FIBRA ÓPTICA, COM 35 PONTOS DE ACESSO, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO	208.181,40	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-SERV-005	Administração e Finanças	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM VEÍCULOS LEVES, UTILITÁRIOS E PESADOS, INCLUINDO SERVIÇOS DE ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO, CAMBAGEM, BORRACHARIA E CONserto DE PNEUS, DESTINADOS À FROTA DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO	520.741,50	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-SERV-006	Administração e Finanças	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS NA CAPTAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS, ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS, ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS, PLANOS DE TRABALHO, MONITORAMENTO E SUPORTE TÉCNICO JUNTO AOS ÓRGÃOS ESTADUAIS E FEDERAIS	43.500,00	ALTA	Mai./26	06 MESES	NÃO
PCA-2026-SERV-007	Saúde	REALIZAÇÃO DE EXAMES DE ULTRASSONOGRAFIA, VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	62.621,61	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO

ID PCA	Unid. Requisitante	Descrição (Classe/Grupo)	V. Total Estimado (R\$)	Grau de prioridade	Data p/ Início das Providências	Expectativa de consumo anual	Prorrogação de contrato
PCA-2026-SERV-008	Administração e Finanças	LICENCIAMENTO DE PLATAFORMA INTEGRADA DE GESTÃO PÚBLICA EM PORTAL ÚNICO COM APLICAÇÃO WEB E MOBILE CONFORME AS DIRETRIZES DA LEI 14.129/2021	48.000,00	ALTA	fev./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-SERV-009	Administração e Finanças	LICENCIAMENTO DE PLATAFORMA INTEGRADA DE PUBLICAÇÃO, GERENCIAMENTO E CONTROLE DE ATOS OFICIAIS DEVIDAMENTE HABILITADA CONFORME A IN 03/2018 DO TCE PI	55.080,00	ALTA	fev./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-SERV-010	Administração e Finanças	LOCAÇÃO DE SERVIÇO DE CFTV (SECURITY AS A SERVICE – SECAAS), EM REGIME DE COMODATO, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, E SUPORTE TÉCNICO, DE UM SISTEMA DE CIRCUITO FECHADO DE TELEVISÃO (CFTV) PARA MONITORAMENTO	240.570,00	ALTA	fev./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-SERV-011	Administração e Finanças	SERVIÇOS DE ASSESSORIA JURÍDICA ESPECIALIZADA E PERMANENTE, VOLTADA AO ACOMPANHAMENTO DAS DEMANDAS ADMINISTRATIVAS E JUDICIAIS RELACIONADAS À GESTÃO DA SAÚDE PÚBLICA MUNICIPAL. JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	120.000,00	ALTA	Mar./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-SERV-012	Assistência Social	SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO, INCLUINDO CURSOS E OFICINAS, VOLTADOS À QUALIFICAÇÃO DE SERVIDORES DO SUAS E PÚBLICO DA COMUNIDADE DO MUNICÍPIO	315.100,00	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-SERV-013	Administração e Finanças	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MAQUINAS PESADAS PARA SUPRIR NECESSIDADES DO MUNICÍPIO	1.333.035,24	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-SERV-014	Administração e Finanças	SERVIÇOS TÉCNICOS CONTÁBEIS NA ELABORAÇÃO ATRAVÉS DO SISTEMA DE ORÇAMENTO PÚBLICO EM EDUCAÇÃO – ANUAL E ELABORAÇÃO DA LOA – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL, LDO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA, CONFECÇÃO E CONSULTORIA DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS MENSAL (DOCUMENTAL), ELETRÔNICA ATRAVÉS DO SISTEMA SAGRES E DOCUMENTOS WEB AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO E JUNTO AOS MINISTÉRIOS DA SAÚDE ATRAVÉS DO SISTEMA SIOPS – SISTEMA DE ORÇAMENTO PÚBLICO EM SAÚDE – BIMESTRAIS E DA EDUCAÇÃO ATRAVÉS DO SISTEMA SIOPE	271.344,00	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO

ID PCA	Unid. Requisitante	Descrição (Classe/Grupo)	V. Total Estimado (R\$)	Grau de prioridade	Data p/ Início das Providências	Expectativa de consumo anual	Prorrogação de contrato
PCA-2026-SERV-015	Administração e Finanças	PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADO DE CONSULTORIA NA ELABORAÇÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS, PLANEJAMENTO, CADASTROS JUNTO A PLATAFORMA DO GOVERNO FEDERAL, SIGA, SIMEC E SISCON, PARA A PREFEITURA MUNICIPAL	132.240,00	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-SERV-016	Administração e Finanças	SERVIÇOS DE LIMPEZA MANUAL DE CAMADA VEGETAL NA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO	301.300,90	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-SERV-017	Administração e Finanças	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS MONOCROMÁTICAS COM VELOCIDADE MÍNIMA DE 40PPM, IMPRESSÃO EM A4, DUPLEX E FRANQUIA DE 5000 IMPRESSÕES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO	1.638.000,00	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-SERV-018	Administração e Finanças	SERVIÇOS DE SANITIZAÇÃO, PARA ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL	734.216,70	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-SERV-019	Administração e Finanças	PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA ESPECIALIZADA NO RAMO DE DIREITO PÚBLICO, ABRANGENDO PRINCIPALMENTE AS ÁREAS DE DIREITO CONSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVO, DIREITO TRIBUTÁRIO, DIREITO TRABALHISTA, VOLTADAS PARA AS DEMANDAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, SOBRETUDO, COM ATUAÇÃO NAS DEMANDAS ESTADUAIS DE 1º E 2º GRAU (TRIBUNAL DE JUSTIÇA), FEDERAIS DE 1º E 2º GRAU (TRF1), TRABALHISTAS DE 1º E 2º GRAU (TRT22), TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO (TCE) E DA UNIÃO (TCU), EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA E SECRETARIAS MUNICIPAIS	204.000,00	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-SERV-020	Administração e Finanças	PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO (SERVIÇOS E TROCA DE PEÇAS) DE APARELHOS REFRIGERADORES DO MUNICÍPIO	487.835,00	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-SERV-021	Administração e Finanças	PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE BOMBAS SUBMERSAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO	376.300,10	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-SERV-022	Saúde	SERVIÇOS DE INFORMATIZAÇÃO (PRONTUÁRIO ELETRÔNICO – PEC) DAS EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA DO MUNICÍPIO, COM FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA (EM REGIME DE LOCAÇÃO) NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO SERVIÇO E SUPORTE TÉCNICO	108.000,00	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO

ID PCA	Unid. Requisitante	Descrição (Classe/Grupo)	V. Total Estimado (R\$)	Grau de prioridade	Data p/ Início das Providências	Expectativa de consumo anual	Prorrogação de contrato
PCA-2026-SERV-025	Saúde	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTAS ORTOPÉDICAS NO MUNICÍPIO	120.000,00	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-SERV-026	Administração e Finanças	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTAS PSIQUIÁTRICAS NO MUNICÍPIO	90.000,00	ALTA	bar/26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-SERV-027	Educação	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA EM GESTÃO PÚBLICA JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	126.000,00	ALTA	fev./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-SERV-028	Administração e Finanças	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ELABORAÇÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E TECNOLÓGICO, OPERACIONALIZAÇÃO DE PLATAFORMAS DIGITAIS COM VISTAS A ATENDER AS DEMANDAS TÉCNICAS E OPERACIONAIS DAS SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO E EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO	101.880,00	ALTA	jan./26	12 MESES	SIM
PCA-2026-SERV-029	Administração e Finanças	PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA TÉCNICA EM RECURSOS HUMANOS, JUNTO AO SETOR DE DEPARTAMENTO DE PESSOAL NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, EDUCAÇÃO, SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO	103.200,00	ALTA	jan./26	12 MESES	SIM
PCA-2026-SERV-030	Administração e Finanças	SERVIÇOS DE TERRAPLENAGEM, CONFORMAÇÃO E RECONFORMAÇÃO DE MASSA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS, COM UTILIZAÇÃO DE TRATOR DE ESTEIRA, NO MUNICÍPIO	126.553,75	ALTA	bar/26	90 DIAS	NÃO
PCA-2026-SERV-031	Administração e Finanças	SERVIÇOS TÉCNICOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA AMBIENTAL, COM FOCO NO ICMS ECOLÓGICO E NO SUPORTE À ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO PRAD NO MUNICÍPIO	50.900,00	ALTA	Mai./26	12 MESES	NÃO

003 – OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

ID PCA	Unid. Requisitante	Descrição (Classe/Grupo)	V. Total Estimado (R\$)	Grau de prioridade	Data p/ Início das Providências	Expectativa de consumo anual	Prorrogação de contrato
PCA-2026-ENG-001	Saúde	CONSTRUÇÃO DE PONTO DE APOIO DE SAÚDE NA LOCALIDADE “GINGA”, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO	248.095,57	ALTA	mar/26	90 DIAS	NÃO
PCA-2026-ENG-002	Educação	CONSTRUÇÃO DE CRECHE TIPO 1 NO MUNICÍPIO	5.550.654,09	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO

ID PCA	Unid. Requisitante	Descrição (Classe/Grupo)	V. Total Estimado (R\$)	Grau de prioridade	Data p/ Início das Providências	Expectativa de consumo anual	Prorrogação de contrato
PCA-2026-ENG-003	Administração e Finanças	CONSTRUÇÃO DE ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL – FNDE – ESCOLA 13 SALAS, NO MUNICÍPIO	10.950.734,25	ALTA	jan./26	14 MESES	NÃO
PCA-2026-ENG-004	Administração e Finanças	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE SISTEMA FOTOVOLTAICO NOS PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO	1.446.898,93	ALTA	jan./26	120 DIAS	NÃO
PCA-2026-ENG-005	Administração e Finanças	CONSTRUÇÃO DE GALPÃO EM ESTRUTURA METÁLICA NO MUNICÍPIO	193.046,68	ALTA	Mai./26	60 DIAS	NÃO
PCA-2026-ENG-006	Administração e Finanças	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS NO MUNICÍPIO	2.497.884,33	ALTA	Mai./26	08 MESES	NÃO
PCA-2026-ENG-007	Administração e Finanças	MANUTENÇÃO PREDIAL E DE INFRAESTRUTURA URBANA NO MUNICÍPIO	2.990.525,38	ALTA	Mai./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-ENG-008	Administração e Finanças	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS E PRÉDIOS PÚBLICOS, VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO	3.174.792,66	ALTA	jan./26	12 MESES	NÃO
PCA-2026-ENG-009	Administração e Finanças	REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PRAÇA NO MUNICÍPIO	111.147,18	ALTA	Mar./26	90 DIAS	NÃO

Erikson Fenelon Aguiar
Prefeito Municipal

Antônio Araujo dos Santos Filho
Sec. Municipal de Administração e Finanças

Damazio Alves Lima
Agente de Contratação