



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE URUCUI**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**



visitante, para possibilitar o controle dos atendimentos diários. Executar outras tarefas de escritório de caráter limitado. Executar outras tarefas correlatas.

**13. CATEGORIA FUNCIONAL: VIGIA**

**ATRIBUIÇÕES:**

Exercer vigilância em locais previamente determinados; realizar ronda de inspeção em intervalos fixados, adotando as providências tendentes a evitar roubos, incêndios, danificações de edifícios, praças, jardins, materiais sob sua guarda, etc.; controlar a entrada e saída de pessoas e veículos pelos portões de acesso sob sua vigilância, verificando, quando necessário, as autorizações de ingresso; verificar se as portas e janelas e demais vias de acesso estão devidamente fechadas; investigar quaisquer condições anormais que tenha observado; responder às chamadas telefônicas e anotar recados; levar ao imediato conhecimento das autoridades competentes qualquer irregularidade verificada; acompanhar funcionários, quando necessário, no exercício de suas funções; exercer tarefas afins.

**14. CATEGORIA FUNCIONAL: PSICÓLOGO**

**ATRIBUIÇÕES:**

Prestar serviços de psicologia social desenvolvendo terapia grupal, ações comunitárias, acompanhando as famílias restabelecendo os vínculos familiares, criando mecanismos para o desenvolvimento intelectual do indivíduo capacitando-o para o exercício da cidadania; organizar e aplicar testes, individuais ou coletivos, de personalidade e aptidões.

**15. CATEGORIA FUNCIONAL: ENGENHEIRO AGRÔNOMO**

**ATRIBUIÇÕES:**