

## TERMO DE POSSE Nº 036/2019.

Aos **26** dias do mês de **março** de dois mil e dezenove, compareceu perante a Comissão de Avaliação dos Aprovados no Concurso Público Municipal (Edital nº 001/15), sendo esta presidida por mim, **Sra. Auristela de Sousa Rodrigues**, Sec. Munic. de Administração, o(a) senhor(a) **JOSE ROBERTO LIMA SILVA**, RG: **14.786.108-08 - SSP/BA** CPF/MF: **098.509.944-52**, convocado/nomeado por meio do Edital 002/2019 de Convocação dos Aprovados em Concurso Público Municipal, publicado no Diário Oficial dos Municípios em **01/03/2019**, habilitado em Concurso Público para exercer em caráter efetivo e em Jornada de **40 (quarenta) horas** para o cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ZONA RURAL**, o(a) qual promete ser fiel a causa da República, cumprir suas leis e regulamentos, bem como ser exato no cumprimento dos deveres do cargo/função empossado. A posse ocorre em resposta à sentença judicial nº 0000341-65-2014.8.18.0064. Do que para constar foi lavrado o presente termo que assina comigo o Chefe do Executivo Municipal, **Sr. Gilberto José de Melo**, e o(a) referido(a) servidor(a) público municipal. Registra-se ainda que no ato da posse apresentou os seguintes documentos exigidos pelo Edital n.º 001/15:


**1) Cédula de Identidade; 2) Cadastro de Pessoa Física - CPF; 3) Título de Eleitor e comprovantes de quitação eleitoral; 4) Comprovante de Residência; 5) CTPS; 6) Certidão de Reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidatos do sexo masculino; 7) Diploma ou Certificado, devidamente registrado, para comprovação de escolaridade; 8) Registro Profissional (a depender do cargo); 9) Declaração de não ter sofrido condenação criminal com pena privativa de liberdade transitada em julgado ou qualquer condenação incompatível com o cargo pretendido; 10) Declaração de não ter sido demitido, nos últimos 5 (cinco) anos do serviço público por intermédio de Processo Administrativo Disciplinar com a nota “*a bem do serviço público*”; 11) Atestado de aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo; 12) Declaração, mediante termo, ter disponibilidade para cumprir a carga horária prevista; 13) Declaração, mediante termo, de não acumular cargo público, nos termos do inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal; 14) Dados de**

Conta Corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, para efeitos de depósitos de remuneração; 15) Comprovante de inscrição PIS/PASEP; 16) Certidão de Nascimento ou Casamento, e dos dependentes, se houver; 17) 02 fotos 3X4 (atuais); 18) E-mail e número de telefone; 19) Declaração de bens.

Paulistana(PI), 26 de março de 2019.



**Gilberto José de Melo**  
Prefeito Municipal



**Auristela de Sousa Rodrigues**  
Presidente da Comissão



**JOSE ROBERTO LIMA SILVA**  
Servidor(a) Público Municipal