



# **SANTA ROSA DO PIAUÍ**

**PREFEITURA MUNICIPAL**

**MAIS TRABALHO, MAIS FUTURO!**

**RELATÓRIO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,  
PLANEJAMENTO E FINANÇAS REFERENTE AO  
EXERCÍCIO DO ANO DE 2023**

SANTA ROSA DO PIAUÍ 31 DE JANEIRO DE 2024

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO PIAUÍ**

**VERISSIMO ANTÔNIO SIQUEIRA DA SILVA**  
PREFEITO MUNICIPAL

**FRANCISCO DOS SANTOS**  
VICE PREFEITO

**VALDIVINO SIQUEIRA DA SILVA**  
CHEFE DE GABINETE

## **INTRODUÇÃO**

O presente relatório de gestão administrativa tem por desígnio, positivar as principais realizações da Secretaria Municipal de Administração e Finanças do ano de 2023, elaborado pela Secretária Municipal Daniela Rabelo da Silva, destacando as ações de toda a Secretaria. Neste relatório, abrangendo o ano de 2023, destacamos que foram priorizadas ações que contribuam para a modernização da Administração em Geral, bem como para participação, valorização e aperfeiçoamento dos servidores municipais. Salientamos o avanço na implantação de um sistema de emissão de notas e atualizado em tempo real, implantando juntamente o SIA – Sistema Integrado de Arrecadação, destacando-se de igual forma, o monitoramento das Contas Públicas com ações que reduzam os gastos públicos. Essas ações são alguns exemplos de importantes iniciativas durante esta gestão, uma visão mais completa e detalhada das atividades desempenhadas por cada uma das unidades que compõem a Secretaria, somente poderá ser extraída da análise completa da vertente relato. Observamos que novas demandas surgirão e serão enfrentadas com compromisso, dedicação e serão solucionadas com eficiência e eficácia. Na oportunidade aproveito e dedico este trabalho a toda administração.

## **APRESENTAÇÃO**

Este relatório apresenta a síntese das atividades desenvolvidas pela Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças durante o período janeiro a dezembro de 2023, voltadas ao aperfeiçoamento da gestão administrativa da Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí:

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS:** DANIELA RABELO DA SILVA

**CONTATO:** (89) 98803-1267

**EMAIL:** d.rabello@hotmail.com

**ENDEREÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL:** AVENIDA JOAQUIM CASTELO BRANCO, Nº337, CENTRO - SANTA ROSA DO PIAUÍ-PI

### **Competências:**

Prestar auxílio ao Prefeito e demais órgãos nos assuntos relacionados à formulação, coordenação e acompanhamento do cumprimento das metas de governo relacionadas à sua secretaria; gestão das atividades de administração em geral; preparar, redigir, expedir e registrar os atos oficiais de competência do prefeito, de acordo com a Lei Orgânica Municipal, especialmente Projetos de Lei, Decretos, Portarias, comunicados e outros atos normativos do interesse da Administração, mantendo sob a sua responsabilidade os originais, tudo sob o acompanhamento da Procuradoria Geral e da Assessoria Jurídica; providenciar a publicação dos atos oficiais da prefeitura, na forma e pelos meios legais; receber, expedir e promover os transmisses legais da correspondência pertinente ao Executivo Municipal; organizar e manter sob sua responsabilidade coletânea da legislação federal e estadual de interesse do município; estudar, examinar e despachar processos protocolados na prefeitura, acompanhando a sua tramitação legal; catalogar, selecionar e arquivar documentos do interesse da Administração e da população em geral, devendo, também, organizar e manter o arquivo público municipal.

## **IDENTIFICAÇÃO**

Este relatório registra as ações e atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças pertencente a Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí -PI. Atendendo ao princípio da transparência dos atos da administração pública. Diante das respectivas atribuições das Assessorias e Departamentos serão apresentados os resultados aos indicadores e metas traçadas dentro da estrutura administrativa. A secretaria de Administração, Planejamento e Finanças têm finalidade:

A administração e conservação dos edifícios em que funcionam os órgãos do município;

Pagamento de Funcionários, Fornecedores e dentre outros;

Prestação de contas ao Escritório de Contabilidade;

Resolubilidade às demandas do Setor Jurídico;

A utilização dos dados estatísticos sobre o município e preparação de indicadores relativos às necessidades básicas das zonas rural e urbana;

A preparação, conjuntamente com outras secretarias, do orçamento anual, da lei de diretrizes orçamentarias e do plano plurianual;

Coordenar os trabalhos de processamento de dados relacionados com todas as atividades;

Organizar a confecção da folha de pagamento do funcionalismo, observando-se, a cada mês, as relações remetidas por cada secretária, constando os nomes dos funcionários com lotação fixadas em cada uma delas;

Avaliar bens dentro da área geográfica do município;

Fiscalizar a execução dos projetos de loteamentos urbanos, construções, reformas, localização de atividades comerciais, industriais e de serviços, aplicando as normas urbanísticas e de posturas do município;

Manter a planta cadastral e o arquivo de projetos do município, atualizados;

Dentre outras atividades afins.

## **ESTRUTURA**

A secretaria de Administração, Planejamento e Finanças compreende a seguinte estrutura administrativa:

### 1. Chefe de Gabinete.

#### 1.1 Secretária de Administração, Planejamento e Finanças.

1.1.1 Tesouraria.

1.1.2 Controladoria.

1.1.3 Acessória Jurídica.

1.1.4 Procuradoria Geral do Município.

### 2. Diretoria de Compras.

2.1 Licitação.

2.2 Departamento de Tributos e dentre outros.

2.3 Diretoria de Almoxarifado.

### 3. Diretoria de Recursos Humanos.

Acreditamos que a participação ativa de todos valoriza um bom ambiente de trabalho.

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL PREFEITURA  
MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO PIAUÍ**

Imagem Ilustrativa:



## FUNDEB MÁGISTÉRIO – APLICAÇÃO MÍNIMA - 70%

RECEITAS NO FUNDEB EM 2023	R\$ 7.914.784,31
DESPESAS EXIGIDAS PARA CUMPRIMENTO DE ÍNDICE (70%)	R\$ 5.540.349,02
DESPESAS EXECUTADAS – (72,97%)	R\$ 5.775.121,37
DIFERENÇA (2,97%)	R\$ 234.772,35

## EDUCAÇÃO – APLICAÇÃO MÍNIMA - 25%

RECEITAS DE IMPOSTOS EM 2023	R\$ 15.531.891,94
DESPESAS EXIGIDAS PARA CUMPRIMENTO DE ÍNDICE (25%)	R\$ 3.882.972,99
DESPESAS EXECUTADAS – (26,46%)	R\$ 4.110.462,89
DIFERENÇA (1,46%)	R\$ 227.489,90

## VAAT - FUNDEB

**50% Educação Infantil**  
**15% Despesa de Capital**

RECEITAS VAAT EM 2023	R\$ 1.891.136,95
DESPESAS EXIGIDAS PARA CUMPRIMENTO DE ÍNDICE: <b>NA EDUCAÇÃO INFANTIL (50%)</b> <b>EM DESPESA DE CAPITAL (15%)</b>	R\$ 945.568,47 R\$ 283.670,54
DESPESAS EXECUTADAS: NA EDUCAÇÃO INFANTIL (64,68%) EM DESPESA DE CAPITAL (15,64%)	R\$ 1.223.208,58 R\$ 295.854,00
DIFERENÇA: NA EDUCAÇÃO INFANTIL (14,68%) EM DESPESA DE CAPITAL (0,64%)	R\$ 277.640,11 R\$ 12.183,46

## SAÚDE – APLICAÇÃO MÍNIMA - 15%

RECEITAS DE IMPOSTOS EM 2023	R\$ 15.006.284,53
DESPESAS EXIGIDAS PARA CUMPRIMENTO DE ÍNDICE (15%)	R\$ 2.250.942,67
DESPESAS EXECUTADAS – (16,16%)	R\$ 2.425.015,58
DIFERENÇA (1,16%)	R\$ 174.072,91

## GASTOS COM PESSOAL – APLICAÇÃO MÁXIMA - 54%

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA EM 2023	R\$ 26.262.869,75
LIMITE MÁXIMO – 54%	R\$ 14.181.949,67
DESPESA TOTAL COM PESSOAL – (49,34%)	R\$ 12.958.784,11
DIFERENÇA	R\$ 1.223.165,56

**RESUMO DOS ÍNDICES CONSTITUCIONAIS:**

FUNDEB 70% = **72,97**

VAAT 50% E 15% = **64,68 E 15,64**

EDUCAÇÃO 25% = **26,46**

SAÚDE 15% = **16,16**

GASTO COM PESSOAL 54% = **49,34**

**A Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí, cumpriu com todos os índices constitucionais obrigatórios no exercício de 2023.**

## SUGESTÕES

- ✚ Implantar um Programa de Capacitação continuada para os servidores que ocupam cargos de chefia e seus substitutos. Tem como foco o desenvolvimento de competências e habilidades gerenciais.

- ✚ Promoção da qualidade de vida no trabalho, com a implementação de ações para prevenir o estresse e doenças ocupacionais e aumentar a satisfação dos servidores quanto aos recursos e condições ambientais, liderança, motivação, visão sistêmica e relacionamento interpessoal.
- ✚ Desenvolver mecanismos e rotinas para aprimorar os serviços de Apoio Operacional.
- ✚ Estabelecer indicadores de desempenho para monitoramento e melhoria da gestão.
  
- ✚ Implantar a Sustentabilidade Organizacional: O projeto contempla ações para a promoção do uso racional de recursos naturais e financeiros, a proteção ambiental, a qualidade de vida e o desenvolvimento sustentável na execução das atividades deste órgão.
- ✚ Criar um projeto para tratar da organização da gestão documental de contratos e da normatização da gestão dos contratos administrativos.
- ✚ Implantar tombamento, registro, inventário, a proteção, a conservação dos bens móveis e imóveis;
- ✚ Organizar as atividades referentes à padronização, aquisição, guarda e distribuição dos bens móveis e imóveis;
- ✚ O recebimento, a distribuição, o controle do andamento, a impressão gráfica, a reprodução e arquivamento de documentos da prefeitura;
- ✚ Criar um recrutamento, seleção, treinamento, registros e controles funcionais e outras atividades relativas ao pessoal do município;
- ✚ A administração do plano de classificação de cargos, direitos e deveres dos funcionários;
- ✚ O encaminhamento dos serviços municipais à inspeção de admissão, licença, aposentadoria e outros fins legais;

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

No período de Janeiro a Dezembro ao referente ano de 2023 foram dedicadas muitas horas de trabalho à desenvolver um bom desempenho Administrativo e profissional no compromisso de prestação de contas e serviços a Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí.

Os elementos para leitura e análise do presente relatório, em cada detalhe departamental apresentado, fazem parte de um todo consistente. Nosso objetivo foi mostrar a partir de um amplo espectro, detalhes da atuação da Secretaria durante todo ano de 2023, que ajudassem a identificar o trabalho realizado por cada uma das Diretorias, Coordenadorias e chefias.

Quanto ao planejamento: “O trabalho de acompanhamento das metas pela Secretaria de Administração é muito bom, o que é comprovado pelos relatórios dos índices apresentados pela respectiva Contabilidade deste órgão;”

Na atividade meio da Administração, é diretamente responsável pela conformação e pela coordenação das políticas esboçadas pelo executivo municipal, e sua responsabilidade se dilata, no correspondente anseio de todas as Secretarias Municipais buscando soluções rápidas e satisfatórias.

Convêm prevenir que o resultado final não é a exposição de um modelo acabado, mas um trabalho de difícil e prolongado processo de experiências. Ressaltamos a ativa participação de todos, imprescindível para adequado formato que ora apresentamos.

Conclui-se que as atividades desempenhadas pela equipe da Secretaria de Administração alcançaram um bom nível de excelência, algo que só foi possível graças à aplicação de conceitos e boas práticas de gestão, aliados ao planejamento e acompanhamento do orçamento, da melhoria dos processos administrativos e das rotinas, da mensuração dos resultados e, sobretudo, ao empenho e dedicação dos servidores e colaboradores da Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí.

DANIELA RABELO DA SILVA

**Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças**

NAYRO FONTES

**Tesoureiro**

**SANTA ROSA DO PIAUÍ 31 DE JANEIRO DE 2024**

## ANEXOS:

### RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS – SEMED – 2023

Neste relatório temos a finalidade de apresentar ações desenvolvidas pela secretaria municipal de educação de Santa Rosa do Piauí, desde o retorno das férias coletivas até o encerramento do ano letivo de 2023.

Volta às Aulas:



Neste mesmo mês também foi realizado a escolha do objeto 1 do PNLD dos anos finais (livro didático para o ano de 2024):



Realizamos iniciativas de fortalecimento do ensino por meio de projetos dedicados, incluindo aulas de reforço e aulas específicas voltadas para as provas SAEB e SAEPI, realizadas nas escolas do município participantes dessas avaliações. Essas aulas ocorreram no contra-turno dos alunos, visando proporcionar um ambiente de aprendizado adicional. Além disso, os simulados realizados contaram com um incentivo financeiro para os alunos que se destacaram, premiando aqueles que alcançaram as melhores notas:



Assim também como tivemos um projeto de leitura na E. M. Francisco José do Santos com foco na aprendizagem de habilidades não desenvolvidas na idade certa pelos alunos, sendo um projeto voltado para a alfabetização de alunos que se encontram com dificuldade na escola:



Como avaliações externas recebidas pelo município, tivemos com destaque, a segunda fase da OBMEP e OBMEP MIRIM, o SAEPI e o SAEB:



A secretaria também realiza nas escolas aplicação de diagnósticos e audiências de leitura e escrita para avaliar os índices de desenvolvimento dos alunos:



Organizamos junto a outras instituições do município a comissão de busca ativa “Todos Juntos Contra Evasão Escolar” na qual buscamos com alvo alunos com risco de abandono escolar:



Agora tratando dos projetos e culminâncias desenvolvidos em 2023.2 temos dois carros chefes que são os Jogos Escolares 2023 e a nossa 2ª Feira do Empreendedorismo:



As escolas do município também realizaram festas de formatura para os alunos que estavam encerrando seu ciclo por lá, tratando-se de alunos da Creche, Pré-Escola e 9º ano:



E para o conforto da nossa comunidade escolar, o município trabalhou incansavelmente com as reformas das escolas e de materiais escolares:

Temos como destaque a reforma das mesas de alunos, onde trocamos os tampos de 400 mesas de alunos por um tampo de resina, no qual tem uma durabilidade maior e é um material de bastante qualidade, essa reforma custou um investimento de 144.000:



E nas escolas do município, para o início do ano letivo de 2024, fizemos reformas em todas, com serviços como pinturas, climatização, forro e também uma reforma em toda a estrutura da Escola Municipal São José no Santana, onde recuperamos o prédio antigo para estamos trabalhando o programa Escola em Tempo Integral:



Terminamos o ano de 2023 com os seguintes dados a respeito de pessoal:

FLUXO ESCOLAR 2023:

Educação Infantil: Concludentes =201

Ensino Fundamental Anos Iniciais: Concludentes =337

Ensino Fundamental Anos Finais: Concludentes = 256

MATRICULAS FINAIS 2023: TOTAL = 794

Quadro regular de professores no fim de 2023: 50 professores

Quadro de gestores da escolas: 15 gestores

E com todas essas ações e informações, encerramos o relatório de prestação de contas referentes ao 2º semestre do ano de 2023.

# RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE GESTÃO 2023

## SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE:



## Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente



## 5ª AgroRosa



# Caminhão-Pipa

- 109 Abastecimento de água



# Trator Solidário

- 105 Atendimentos no Período seco



# Distribuição de Sementes

- 700 kg de Sementes de Milho
- 700 kg de Sementes de Feijão



# Mudas de Caju

- mudas de caju distribuídas



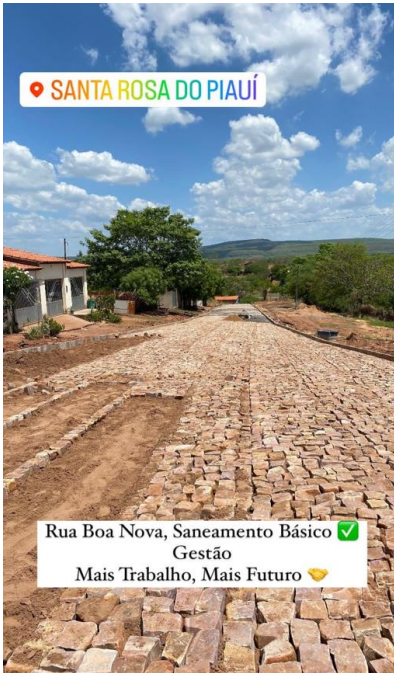
# RELATÓRIO DE AÇÕES DA SECRETARIA DE INFRA ESTRUTURA E OBRAS

---

SECRETÁRIO SANDOVAL RIBEIRO - 2023

## PAVIMENTAÇÃO DE VIAS EM PARALELEPÍPEDO – TOTAL DE 20.493 M<sup>2</sup>

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| 1 - RUA IPIRANGA TRECHO 01                      | 11 - RUA WALBURG RIBEIRO TRECHO 01 |
| 2 - RUA IPIRANGA TRECHO 02                      | 12 - RUA WALBURG RIBEIRO TRECHO 02 |
| 3 - RUA MANOEL DE SOUSA                         | 13 - RUA EXPEDITO CRUZ             |
| 4 - RUA ERIVAN CASTELO BRANCO TRECHO 01         | 14 - RUA 18 DE JULHO TRECHO 01     |
| 5 - RUA ERIVAN CASTELO BRANCO TRECHO 02         | 15 - RUA 18 DE JULHO TRECHO 02     |
| 6 - RUA TERESINA                                | 16 - RUA RIACHUELO                 |
| 7 - RUA RAIMUNDO RODRIGUES                      | 17 - RUA RAIMUNDO PEREIRA DA SILVA |
| 8 - RUA PROFESSORA RAIMUNDA TORRES<br>TRECHO 01 | 18 - RUA PERNAMBUCO                |
| 9 - RUA PROFESSORA RAIMUNDA TORRES<br>TRECHO 02 | 19 - RUA JOAQUIM CASTELO BRANCO    |
| 10 - RUA HIDELBRANDO PEREIRA                    | 20 - RUA BOA NOVA                  |
|   | 21 - RUA ANTÔNIO PRIMO             |



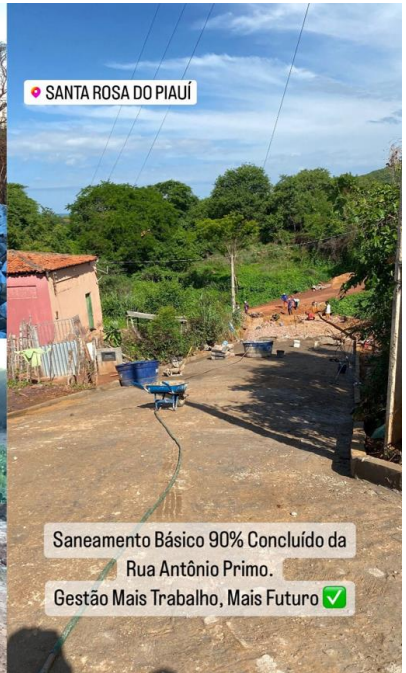
SANTA ROSA DO PIAUÍ

Rua Boa Nova, Saneamento Básico   
Gestão  
Mais Trabalho, Mais Futuro 🍌



SANTA ROSA DO PIAUÍ

Bairro Tanque, Rua Riachuelo,  
Saneamento básico sendo iniciado. Gestão  
Mais Trabalho, Mais Futuro



SANTA ROSA DO PIAUÍ

Saneamento Básico 90% Concluído da  
Rua Antônio Primo.  
Gestão Mais Trabalho, Mais Futuro



SHOT ON REDMI 7  
AI DUAL CAMERA



SHOT ON REDMI 7  
AI DUAL CAMERA



Bairro Fazenda. Rua  
Raimundo Rodrigues.

SANTA ROSA DO PIAUÍ



Bairro Fazenda. Rua  
Professora Raimunda Torres

SANTA ROSA DO PIAUÍ

## OBRAS - CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

---

- Inauguração do Parque Aquático Serra dos Patos
- Inauguração da Casa da Cultura Zacarias Machado
- Construção do Centro Administrativo
- Usina Fotovoltaica
- Quadra Poliesportiva no Povoado Santana (em andamento)







**ATENDIMENTO COM CARRADAS PARA A POPULAÇÃO – 130 CARRADAS**



**TROCA DE LÂMPADAS DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**



**SERVIÇO DE 1 KM DE PIÇARRA NA ESTRADA DA LOCALIDADE ALDEIA DOS BELIM**



**TROCA DE BOMBA DE POÇO**



**300 TS DE AMPLIAÇÃO DA REDE DE ÁGUA LOCALIDADE BOM JARDIM**



**SERVIÇO DE LIMPEZA DE AÇUDE E TERRENOS**



**600 MTS DE AMPLIAÇÃO DA REDE DE ÁGUA  
DA LOCALIDADE MANGABEIRA**



**ATERRO EM BOEIRAS E RECUPERAÇÃO DA  
ESTRADA NA MALHADA GRANDE E NO  
RIACHO DO BURITI – ACESSO AO CORRENTE**

**CONSTRUÇÃO DE UM CAMPO DE  
FUTEBOL NA LOCALIDADE  
ALTO FORMOSO**



**EM PARCERIA COM AGESPISA A EXPANSÃO DA REDE DE ABASTECIMENTO D'ÁGUA DO MUNICÍPIO**



**AMPLIAÇÃO DA REDE DE ABASTECIMENTO D'ÁGUA NA COMUNIDADE BARRA DO RIO**



**RELATÓRIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS  
REALIZADOS PELA SECRETARIA  
MUNICIPAL DE SAÚDE NO ANO DE 2023**



**PREFEITO: VERÍSSIMO ANTÔNIO SIQUEIRA DA SILVA**

**SEC. DE SAÚDE: MARIA DO ESPIRITO SANTO DE SOUSA COSTA**

**SANTA ROSA DO PIAUÍ, 28 DE FEVEREIRO DE 2024**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ASSISTÊNCIA OFERECIDA AOS USUÁRIOS DOSUS:**

- *ATENÇÃO BÁSICA*
- *MÉDIA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR*
- *VIGILÂNCIA EM SAÚDE, sanitária com licenciamento, inspeção de estabelecimentos e apuração de denúncias, e afins.*
- *CENTRAL MUNICIPAL DE MARCAÇÃO DE CONSULTAS E EXAMES, com oferta de transporte e casa de apoio até Teresina quando necessário .*

## ÁREAS ESTRATÉGICAS DA ATENÇÃO BÁSICA

- *CONTROLE DA HANSENÍASE*
- *CONTROLE DA TUBERCULOSE*
- *CONTROLE DA HIPERTENSÃO ARTERIAL*
- *CONTROLE DO DIABETIS MELLITUS*
- *PROMOÇÃO DO COMBATE DA DESNUTRIÇÃO INFANTIL*
- *SAÚDE DA CRIANÇA*
- *SAÚDE DA MULHER*
- *SAÚDE DO IDOSO*
- *SAÚDE BUCAL*
- *SAÚDE DO HOMEM*
- *PROMOÇÃO DA SAÚDE*
- *PROGRAMA DE CONTROLE DO TABAGISMO*

## ORGANIZAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA NO MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DO PIAUÍ

- *03 EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA* - Composição: médicos, enfermeiros, dentistas, técnicos em enfermagem e saúde bucal, agentes comunitários de saúde (ACS ) e Agente de Combate as Endemias (ACE).
- *01 EQUIPE MULTIPROFISSIONAL NA APS(e -MULTI)* - composição: fisioterapeuta, nutricionista, educador físico e fonoaudiólogo.
- *ATENDIMENTO AMBULATORIAL COM O NUTRICIONISTA E PSICÓLOGO*

## MÉDIA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR

### HOSPITAL DOM EDILBERTO DINKELBORG

- *EXAMES LABORATORIAIS*, são realizados coletas de material para exames semanalmente, entre eles Ácido Úrico, Colesterol Total, Glicemia, Hemograma, HIV, Parasitológico Fezes, Triglicerídeos, Ureia e outros.
- *EXAMES GINECOLÓGICOS*
- *REALIZAÇÃO DE ELETROCARDIOGRAMA*
- *ENCAMINHAMENTO PARA OUTRAS ESPECIALIDADES*
- *AFERIÇÃO DE SINAIS VITAIS, CURATIVOS, PASSAGEM DE SONDA, LIMPEZA DE OUVIDO, SUTURA, RETIRADA DE PONTOS, ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS VIA PARENTERAL ORIENTAÇÕES E APLICAÇÃO DE COMPRESSAS*

## ATENDIMENTOS REALIZADOS NO PERÍODO DE JULHO 2023 – FEVEREIRO 2024

### Equipe 1 ESF

Atendimento Individual – **2.427**  
Procedimentos – **4.095**  
Atendimentos Odontológicos – **479**  
Atividades Coletivas – **69**  
Visitas Domiciliares – **4.397**

### Equipe 2 ESF

Atendimento Individual – **1.881**  
Procedimentos – **1.416**  
Atendimentos Odontológicos – **247**  
Atividades Coletivas – **1**  
Visitas Domiciliares - **6.455**

### Equipe 3 ESF

Atendimento Individual – **2.058**  
Procedimentos – **3.510**  
Atendimentos Odontológicos – **356**  
Atividades Coletivas - **24**  
Visitas Domiciliares – **3.833**

### Equipe e-MULTI

Atendimento Individual – **712**  
Procedimentos – **694**  
Atividades Coletivas – **68**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
PERÍODO JULHO 2023 – FEVEREIRO 2024**

**ENTREGA DE PROTESES DENTÁRIAS: 210**

**COLETAS DE ÁGUAS ENVIADA AO LACEM –PICOS  
AMOSTRAS: 80**

**CONSULTAS E EXAMES REALIZADOS ATRAVÉS DO  
HYDRA: 686**

**CONSULTAS E EXAMES REALIZADOS ATRAVÉS DO  
GESTOR SAÚDE: 399**

**ATENDIMENTOS REALIZADOS NO HPP DE  
JULHO 2023 – FEVEREIRO 2024**

**QUANTITATIVO E EXAMES REALIZADOS NO PERÍODO: 880**

**ELETROCARDIOGRAMA: 156**

**PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM : 4.802**

Ex: Adm. de Medicação, Cateterismo Vesical, Curativos, Inalação, Retirada de Pontos, etc

**OCORRENCIAS DA AMBULÂNCIA: 550**

## ATENDIMENTOS DAS ESPECIALIDADES

- GINECOLÓGICO: 153
- CIRURGIÃO GERAL: 156
- ORTOPEDISTA: 160
- PSIQUIATRIA: 143

CIRURGIAS ELETIVAS REALIZADAS POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE SAÚDE: 38

## INVESTIGAÇÃO DE LEISHMANIOSE VISCERAL CANINA (CALAZAR):

TESTES REALIZADOS: 23

CÃES COM RESULTADO POSITIVO SACRIFICADOS: 3

## CAMPANHA CONTRA DENGUE :

REALIZAÇÃO DOS 04 CICLOS DE CONTROLE E COMBATE A DENGUE

REALIZAÇÃO DE 03 LEVANTAMENTOS RÁPIDOS DE INDICES DE INFESTAÇÃO PELO AEDES AEGYPTI (LIRAA)

AÇÕES DE BLOQUEIO

**CAMPANHA DE CHAGAS: 318 CASAS PESQUISADAS**

**REGISTROS DE ALGUMAS AÇÕES DA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE  
JULHO 2023 A FEVEREIRO 2024**



**SEMANA DO BEBÊ**



**BEBÊ PREFEITO -  
AINDA NA SEMANA DO BEBÊ**



**PALESTRAS ALUSIVAS AO  
SETEMBRO AMARELO**



## CAMPANHA DE MULTIVACINAÇÃO



## AÇÕES ALUSIVAS AO OUTUBRO ROSA





## CAMPANHA DE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA

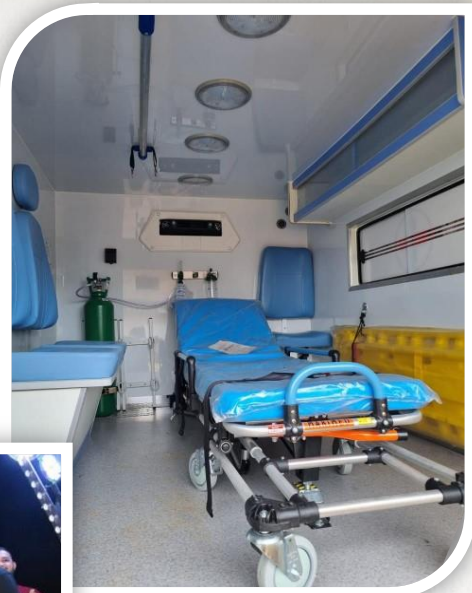


## PALESTRAS ALUSIVAS AO NOVEMBRO AZUL

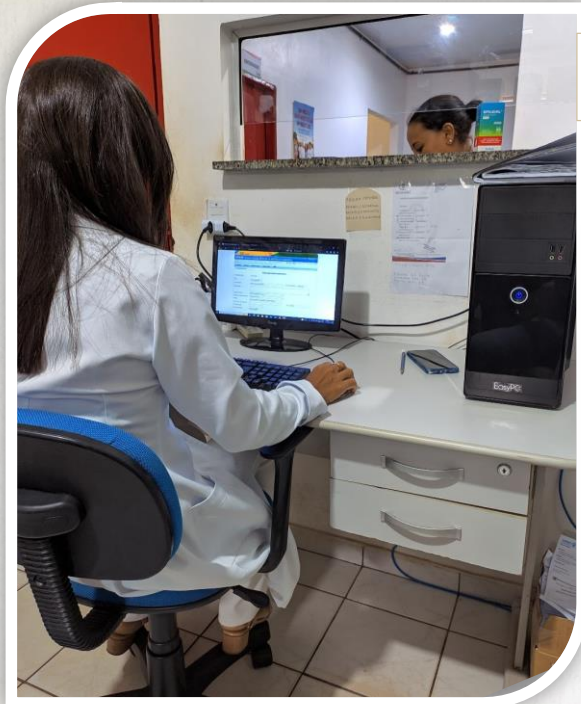
**AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS  
PARA TELECONSULTAS**



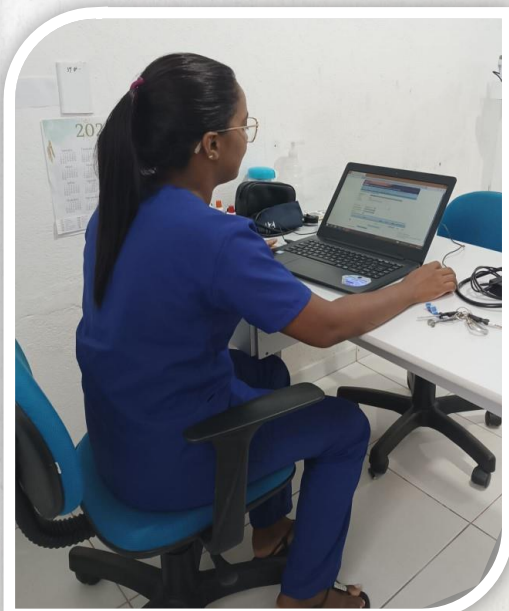
**PALESTRAS ALUSIVAS AO  
JANEIRO BRANCO**



**AQUIÇÃO DE UMA NOVA  
AMBULÂNCIA PARA O HPP**



**INFORMATIZAÇÃO DAS  
FARMACIAS DA UBS**



**PALESTRAS SOBRE GRAVIDEZ  
NA ADOLESCÊNCIA**



**OBRIGADO!!!**

RELATÓRIO DE AÇÕES DA  
SECRETARIA DE  
JUVENTUDE, CULTURA,  
ESPORTE E LAZER EM 2023:  
47ª FESTA DO VAQUEIRO E  
5ª AGROROSA



AGOSTO

Distribuição de bolas para  
grupos de futsal.



SETEMBRO:

Realização de escuta cultural.



SETEMBRO:

Realização dos jogos escolares em parceria com a Sec. de Educação.



OUTUBRO:

1ª Conferencia da Cultura de Santa Rosa do Piauí.



NOVEMBRO:

Substituição da iluminação do society por refletores de led.



## NOVEMBRO

- Campanha todos contra a evasão escolar



## NOVEMBRO

- Entrega de coletes de treinamento para as escolinhas de futebol do Município.



## NOVEMBRO

- Assinatura dos termos de Execução da Lei Paulo Gustavo com agentes culturais do município.



NOVEMBRO:

EVENTO EM ALUSÃO AO DIA DA  
CONSCIENCIA NEGRA.



NOVEMBRO:

REISADO



DEZEMBRO

- Participação na 5ª Conferência Estadual da Cultura.



## DEZEMBRO

- Apresentação dos artistas beneficiados pela Lei Paulo Gustavo.



## DEZEMBRO:

Inauguração da Casa da Cultura.




## DEZEMBRO:

Torneio com as escolinhas de Futebol.




## • AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Santa Rosa do Piauí, fevereiro de 2024.



**Missão:** A Secretaria Municipal de Assistência Social e tem a missão de executar a Política de Assistência Social, prestando serviços às pessoas em situação de vulnerabilidade, por meio de ações relativas às políticas de superação da pobreza, promoção e garantia dos direitos humanos.

**Visão:** Ser referência na defesa e garantia de direitos ofertando serviços, programas, projetos e benefícios às famílias de Santa Rosa, orientados pela Política Nacional de Assistência Social.

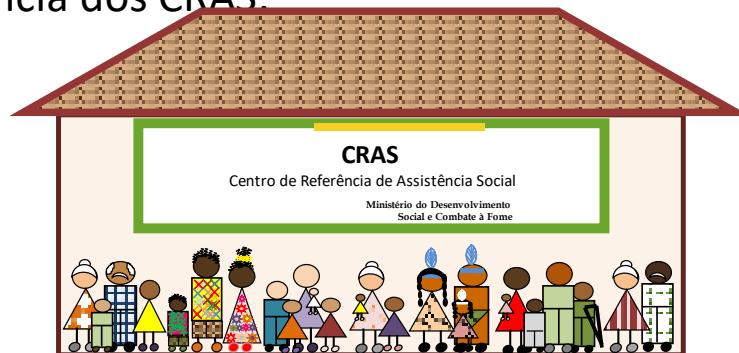


# Assistência Social

A assistência social, ***direito do cidadão e dever do Estado***, é Política de Seguridade Social não contributiva, que provê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas. (LOAS – Art. 1º)

## Serviços de Proteção Social Básica

- Os serviços de proteção social básica serão executados de forma direta nos **Centros de Referência da Assistência Social - CRAS** e em outras unidades básicas e públicas de assistência social, bem como de forma indireta nas entidades e organizações de assistência social da área de abrangência dos CRAS.



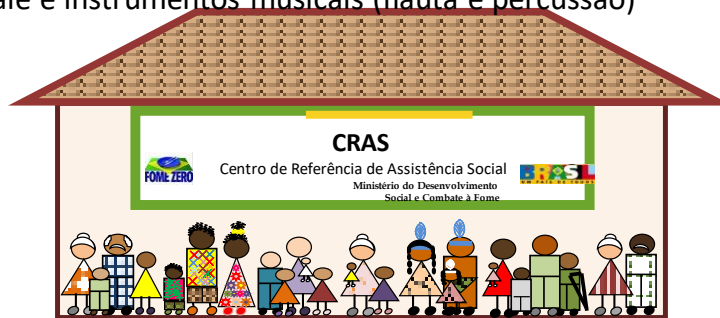
# **Serviços de Proteção Social Básica**

A Proteção Social Básica oferta: Serviço de Atenção Integral à Família (PAIF); Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) na sede e no povoado Santana para:

- Crianças de 0 a 6 anos;
- Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos;
- Adolescentes de 15 a 17 anos;
- Idosos

## **Oferta serviços e programas:**

- Programa criança feliz (gestantes e crianças de 0 a 3 anos)
- Cadastro Único
- Programa Bolsa Família
- Oficina de balé e instrumentos musicais (flauta e percussão)



## **DESPESAS**

- ✓ Pagamento de salário da equipe
- ✓ Aluguel de transportes
- ✓ Pagamento de internet, água e luz
- ✓ Benefícios eventuais (cestas básicas, kits gestantes, etc)
- ✓ Pagamento de combustível
- ✓ Lanches
- ✓ Material de expediente
- ✓ Compra e manutenção de equipamentos
- ✓ Diárias para capacitação das equipes
- ✓ Dentre outras despesas.



## REUNIÃO COM AS COORDENADORAS PARA PLANEJAMENTO DAS AÇÕES



## CAPACITAÇÃO DOS CANDIDATOS AO CONSELHO TUTELAR E ORGANIZAÇÃO DO PROCESSO ELEITORAL



CANDIDATOS AO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DO PIAUÍ

 Gelvanesa Martins 12	 Adalto Liduvico 14	 Dalane Reis 18	 Elinha Muniz 19
 Betinha 21	 Iolanda da Silva 20	 João Braga 25	 Maria Cicera 15
 Layane Muniz 10	 Júlia Cabeleireira 16	 Rilma 26	 Irmã Raquel Araújo 23
 Rosimara Nunes 24	ELEIÇÕES 2023 - CONSELHO TUTELAR DE SANTA ROSA DO PIAUÍ DIA 01 DE OUTUBRO DE 2023		

### Resultado eleição

#### Conselho Tutelar Quadrênio 2024/2028

- 1º  Gelvanesa Martins  
327 votos
- 2º  Rilma  
219 votos
- 3º  Betinha  
185 votos
- 4º  Iolanda da Silva  
172 votos
- 5º  Adalto Liduvico  
169 votos

**Parabéns a todos!**

#### Suplentes

-  João Braga  
138 votos
-  Rosimara  
133 votos
-  Maria Cicera  
126 votos
-  Elinha Muniz  
105 votos
-  Daiane Reis  
99 votos



MAIS TRABALHO. MAIS FUTURO.

# FORRÓ DA MELHOR IDADE



## ENTREGA DE 500 CESTAS BÁSICAS



## CURSO DE PINTURA EM FRALDAS COM AS GESTANTES E ENTREGA DE KITS



## AULAS DE FLAUTA PERCUSSAO E VIOLÃO NA CASA MÚSICA



AULA DE VIOLÃO



## CONFRANTERNIZAÇÃO COM AS CRIANÇAS DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ



## CONFRATERNIZAÇÃO DE NATAL DO SCFV



**ENTREGA DE COMPUTADORES PARA O CRAS E CONSELHO TUTELAR E REFORMA DA SEDE DO CONSELHO TUTELAR**



**ENTREGA DE ALIMENTOS DO PROGRAMA ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL (PARCERIA COM A SECRETARIA DE AGRICULTURA)**





## CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



## DESLIGAMENTO VOLUNTÁRIO NO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA



## RECEBENDO A EQUIPE DA SASC (VISITA DE MONITORAMENTO AO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ)



## VISITAS DOMICILIARES DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ



## ENTREGA DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS



## ENTREGAS DE LEMBRACINHAS PARA CRIANÇAS DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ



## PARTICIPAÇÃO NA CONFERÊNCIA ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL





**OBRIGADO!**