



EQUIPE DE GOVERNO

Coordenação e Elaboração do Relatório de Gestão:

PREFEITO MUNICIPAL:

LEONCIO LEITE DE SOUSA

VICE-PREFEITO

CARLOS HENRIQUE COELHO REIS

CONTROLADORIA:

FRED MARCIO CARVALHO DE OLIVEIRA

SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS:

RONEI DA COSTA LEITE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

IRIA GOMES DE SÁ AMORIM

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE :

SOLANGE APARECIDA RIBEIRO LOPES LEITE

SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

CLAUDILENE COELHO REIS DE SÁ

SECRETARIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA:

MIGUEL BRUNO ARCANJO DE SÁ

PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO:

DANIEL LEONARDO DE LIMA VIANA

SUMÁRIO

1- APRESENTAÇÃO	
1.1 – SOBRE O MUNICÍPIO.....	
1.2 – ORGANOGRAMA DO MUNICÍPIO.....	
1.3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.....	
2 – INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	
2.1 – PLANO PLURIANUAL.....	
2.2 – GESTÃO DE DESPESA	
2.3 – GESTÃO DE RECEITA.....	
2.4 – ÍNDICES CONSTITUCIONAIS	
3 – GESTÃO PÚBLICA E GOVERNANÇA	
3.1 - LICITAÇÕES E CONTRATOS.....	
3.2 – GESTÃO DE PESSOAS.....	
3.3 – TRANSPARENCIA MUNICIPAL.....	
3.4 – CONTROLADORIA GERAL.....	
4 – PRIORIDADES E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES POR UNIDADES	
4.1 – EDUCAÇÃO.....	
4.2 – SAÚDE.....	
4.3 – ASSISTÊNCIA SOCIAL	
4.4 –ESPORTE.....	
4.5 - CULTURA.....	
4.6 - MEIO AMBIENTE.....	
4.7 –AGRICULTURA.....	
5 – CONSIDERAÇÕES FINAIS	



MENSAGEM

O presente documento compõe o Relatório de Gestão do município de Município de Pedro Laurentino – PI, referente ao exercício financeiro de 2024 baseando na Instrução Normativa Nº 01/2022-TCE, de 31 de março de 2022 que visa proporcionar uma visão clara a sociedade sobre a aplicação de recursos públicos recebidos bem como planejar ações futuras do município em questão.

Ao longo deste documento procurou-se oferecer elementos de forma organizada que permitam uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão, evidenciando os resultados das ações implementadas nas Unidades Administrativas.

O ano 2024 foi desafiador, de muito trabalho, mas também de muitas conquistas. A gestão garantiu os serviços essenciais à população.

1 – APRESENTAÇÃO

1.1 – SOBRE O MUNICÍPIO

Pedro Laurentino é um município brasileiro do estado do Piauí, habitantes se chamam Pedro laurentinenses. O município se estende por 870,3 km² e contava com 2 536 habitantes no último censo. A densidade demográfica é de 2,9 habitantes por km² no território do município. Vizinho dos municípios de Socorro do Piauí, Nova Santa Rita e Paes Landim, Pedro Laurentino se situa a 33 km a Norte - Oeste de São João do Piauí a maior cidade nos arredores. Situado a 254 metros de altitude, de Pedro Laurentino tem as seguintes coordenadas geográficas: Latitude: 8° 4' 5" Sul, Longitude: 42° 17' 16" Oeste.



MISSÃO

Administrar com excelência os recursos públicos, servir o cidadão e promover a cidadania e garantindo a qualidade de vida da população.

VISÃO

Ser uma gestão que busca a sustentabilidade do Município e a excelência na prestação de serviços à comunidade.

VALORES

Atendimento eficiente à sociedade; Desenvolvimento social e econômico sustentável; Gestão democrática, transparente e ética; Justiça e igualdade; Cooperação e respeito.

1.2 – ORGANOGRAMAS DO MUNICÍPIO

Para um bom funcionamento do serviço, é necessário conhecer a organização e a hierarquização das partes que compõem o a entidade. Conforme apresenta a estrutura organizacional da Prefeitura Pedro Laurentino:

1.3 - PLANEJAMENTOS ESTRATÉGICOS

O Planejamento Estratégico é uma ferramenta de administração e de gerenciamento eficaz e eficiente, uma vez que reúnem todos os colaboradores da organização em prol do estabelecimento de eixos, programas, projetos, eventos e ações que apontarão onde se deseja chegar e quais os processos deverão ser implementados para atingir os objetivos e metas previstas.

Em meados de abril de 2024 reuniram-se o prefeito, vice-prefeito, secretários para elaborar estratégias que promovessem a melhoria de vida da população e o efetivo desenvolvimento sustentável do município. A partir do Planejamento Estratégico a municipalidade teve condições de buscar novas formas de incremento da receita, gerando trabalho, renda e fazendo do município de um lugar ideal para se viver, trabalhar e morar.


MAPA ESTRATÉGICO



Ser referência em gestão pública inovadora, ética e participativa, retomando os caminhos para a reconstrução de um município desenvolvido, fortalecido e de oportunidades para todos.

PREMISSAS

Gestão democrática e participativa. Humanização no atendimento à população. Responsabilidade fiscal, com transparência e ética. Desenvolvimento social e econômico sustentável. Captação permanente de recursos financeiros.



MISSÃO

Governar com responsabilidade, ética, participação, sustentabilidade e visão inovadora, garantindo serviços de qualidade à população anchietense.



VALORES

Atendimento eficiente à sociedade; Desenvolvimento social e econômico sustentável; Gestão democrática, transparente e ética; Justiça e igualdade; Cooperação e respeito.



A seguir, são relacionados, de forma analítica, os principais resultados alcançados pela, por meio das diversas ações realizadas pelas Unidades Administrativas do Executivo, dentro dos oito eixos estratégicos, em 2024.

2 – INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

2.1 – PLANOPLURIANUAL

O PPA é o instrumento que orienta o planejamento e a gestão da administração pública para um período de quatro anos. No Plano Plurianual são definidas por área de resultado, as diretrizes estratégicas de governo e, em atendimento a elas, os programas, como objetivos claramente definidos.

Os programas, respeitada a disponibilidade de recursos, são detalhados em ações, que correspondem à estratégia a ser adotada pelo governo municipal para alcançar os objetivos, detalhadas em metas fiscais e recursos financeiros, referências para os orçamentos anuais.

Nesse sentido, a gestão dos programas deve ser intensiva e orientada para a qualidade da ação governamental, de forma a melhorar o desempenho do setor público, tendo como preocupação permanente a avaliação da eficiência, da eficácia e da efetividade dos resultados.

Execução dos Programas de Governo no ano de 2024 referentes ao PPA 2022/2025:

MUNICÍPIO DE PEDRO LAURENTINO

RUA ANTONIO RODRIGUES CELESTINO, S/N

01612600/0001-73

Exercício: 2024

CONSOLIDADO

**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA/REALIZADA
DE 01/01/2024 ATÉ 31/12/2024**

Página 1

PROGRAMA	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	DOTAÇÃO		EMPENHADO		LIQUIDADO		PAGO		A PAGAR	SALDO
			ATUAL	PERIODO	ACUMULADO	PERIODO	ACUMULADO	PERIODO	ACUMULADO			
Programa	0001	DESENVOLVIMENTO E MODERNIZAÇÃO LEGISLATIVA	1.025.152,91	1.025.052,91	1.025.052,91	1.024.852,91	1.024.852,91	1.024.303,33	1.024.303,33	749,58	100,00	
Programa	0002	COMUNICAÇÃO GOVERNAMENTAL	1.134.084,95	1.122.384,95	1.122.384,95	1.122.384,95	1.122.384,95	1.103.616,64	1.103.616,64	18.768,31	11.700,00	
Programa	0003	MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA	9.895,00	9.895,00	9.895,00	9.895,00	9.895,00	9.895,00	9.895,00	0,00	0,00	
Programa	0004	GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E REC. HUM. ANOS	3.019.025,69	3.019.025,69	3.019.025,69	2.984.778,69	2.984.778,69	2.946.859,72	2.946.859,72	72.165,97	0,00	
Programa	0005	DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO DE QUALIDADE	6.248.584,66	6.237.138,03	6.237.138,03	6.237.138,03	6.237.138,03	5.757.127,67	5.757.127,67	480.010,36	11.446,63	
Programa	0006	PROMOÇÃO À SAÚDE DE QUALIDADE	5.224.040,10	5.224.042,10	5.224.042,10	5.224.042,10	5.224.042,10	5.052.401,16	5.052.401,16	171.640,94	18,00	
Programa	0007	GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	2.074.483,38	2.074.483,38	2.074.483,38	2.074.483,38	2.074.483,38	2.050.037,28	2.050.037,28	24.446,10	0,00	
Programa	0008	FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DOS GASTOS PÚBLICOS	205.094,26	205.094,26	205.094,26	205.094,26	205.094,26	205.094,26	205.094,26	0,00	500,00	
Programa	0009	DESENVOLVIMENTO HABITACIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Programa	0010	PROMOÇÃO DE EVENTOS FESTIVOS E CULTURAIS	229.658,68	229.658,68	229.658,68	229.658,68	229.658,68	229.658,68	229.658,68	0,00	0,00	
Programa	0011	ESPORTE E LAZER- INFRAESTRUTURA E MODERNIZAÇÃO	39.005,92	39.005,92	39.005,92	39.005,92	39.005,92	39.005,92	39.005,92	0,00	0,00	
Programa	0012	FORTALECIMENTO DA SEGURANÇA PÚBLICA	104.200,00	104.200,00	104.200,00	104.200,00	104.200,00	104.200,00	104.200,00	0,00	0,00	
Programa	0013	INFRAESTRUTURA E MOBILIDADE URBANA E RURAL	1.848.648,57	1.848.648,57	1.848.648,57	1.848.648,57	1.848.648,57	1.840.303,07	1.840.303,07	8.345,50	0,00	
Programa	0014	FORTAL. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Programa	0015	DESENV. E PROMOÇÃO DA CULTURA, ESPORTE E LAZER	410.725,62	410.725,52	410.725,52	410.725,52	410.725,52	395.409,83	395.409,83	15.315,69	0,10	
Programa	0016	DESENVOLVIMENTO RURAL	917.423,50	917.123,50	917.123,50	917.123,50	917.123,50	888.393,95	888.393,95	28.729,55	300,00	
Programa	0017	DESENVOLVIMENTO URBANO	2.236.677,88	2.236.677,88	2.236.677,88	2.236.677,88	2.236.677,88	2.227.840,34	2.227.840,34	8.837,54	0,00	
Programa	0018	ENCARGOS PÚBLICOS DIVERSOS	1.149.413,94	1.149.413,94	1.149.413,94	1.149.413,94	1.149.413,94	1.149.413,94	1.149.413,94	0,00	0,00	
Programa	0999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL			25.876.635,06	25.852.570,33	25.852.570,33	25.818.123,33	25.818.123,33	25.023.560,79	25.023.560,79	829.009,54	24.064,73	

2.2 – GESTÃO DE DESPESA

Em relação às despesas realizadas durante o exercício de 2024, observa-se que os valores empenhados somam um total de R\$ 25.852.570,33

PREFEITURAMUNICIPAL		
2023	VALORES	%
DOTAÇÃO ATUAL	R\$ 25.876.635,06	100%
DESPESAS EMPENHADAS	R\$ 25.852.570,33	99,31 %

Pelos dados acima apresentados, conclui-se que no exercício de 2024, o total da Despesa Empenhada, no montante de R\$ 25.852.570,33 representou cerca de 99,31% das Metas de Desembolso para o referente exercício.

Do total das despesas empenhadas no exercício de 2024, foram liquidadas um total de R\$ 21.338.958,69, gerando dessa forma, restos a pagar processados e não

processados no valor de R\$ 349.215,34, equivalente a aproximadamente 1,64% da despesa empenhada, conforme demonstrado a seguir:

PREFEITURAMUNICIPAL		
2023	VALORES	%
DESPESAS EMPENHADAS	R\$ 25.852.570,33	100%
DESPESAS LIQUIDADAS	R\$ 25.818.123,33	99,87 %
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS	R\$ 829.009,54	3,21%

Em relação à despesa realizada durante o exercício de 2024 observa-se que a mesma foi despendida nas seguintes funções de governo:

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNÇÃO DE GOVERNO			
ORDEM	FUNÇÃO DE GOVERNO	VALOR LIQUIDADADO	%
01	LEGISLATIVO	R\$ 1.025.052,91	3,96%
04	ADMINISTRATIVO	R\$ 6.021.724,00	23,29%
08	ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 2.074.483,38	8,52%
09	PREVIDENCIA SOCIAL	R\$ 0,00	0,00%
10	SAÚDE	R\$ 5.222.830,10	20,20%
12	EDUCAÇÃO	R\$ 6.252.127,17	24,18%
13	CULTURA	R\$ 504.256,46	1,95%
15	URBANISMO	R\$ 2.838.118,13	10,98%
17	SANEAMENTO	R\$ 755.606,38	2,92%
18	GESTÃO AMBIENTAL	R\$ 109.940,93	0,43%
20	AGRICULTURA	R\$ 158.717,12	0,61%
27	DESPORTO E LAZER	R\$ 175.133,64	0,68%
28	ENCARGOS ESPECIAIS	R\$ 714.580,09	2,76%
99	RESERVA DE CONTIGÊNCIA	R\$ -	0,00%
TOTAL		R\$ 25.852.570,33	100,00%

Verifica-se que as funções do poder executivo com maior valor de execução Foram Administração (23,29%) e Educação (24,18%), seguidos da função Saúde (20,20%) e Urbanismo (10,98%). Essas quatro funções representam o equivalente a 78,65% do total liquidado no exercício de 2024.

2.3 – GESTÃO DE RECEITA

Em relação às receitas realizadas durante o exercício de 2023, observa-se que os valores arrecadados somam um total de R\$21.428.222,78

PREFEITURAMUNICIPAL		
2022	VALORES	%
RECEITASPREVISTAS	R\$ 20.350.000,00	100%
RECEITAS REALIZADAS	R\$ 25.425.885,39	124,94%
DIFERENÇA	R\$ 5.078.885,39	24,94%

Pelos dados acima apresentados, conclui-se que até o período analisado, o total da Receita Arrecadada R\$ 25.425.885,39, totalizou 124,94% da Meta de Arrecadação prevista para o Exercício, que estavam estimadas em R\$ 20.350.000,00.

MES	ARRECADADA
JAN	1.649.763,94
FEV	1.899.711,44
MAR	1.405.487,31
ABR	1.447.537,76
MAI	2.510.589,48
JUN	1.797.361,73
JUL	2.285.540,66
AGO	1.894.936,82
SET	2.349.406,54
OUT	1.413.88,22
NOV	1.281.564,39
DEZ	5.490.497,07
TOTAL	25.425.885,39

2.4 – ÍNDICES CONSTITUCIONAIS

Atendendo aos limites constitucionais, as receitas resultantes de impostos e transferências constitucionais legais no valor de R\$ 17.443.460,67 foi aplicado na Saúde, o percentual de 17,66%, o equivalente a R\$ 3.080.309,76 (três milhões oitenta mil, trezentos e nove reais e setenta e seis centavos), conforme anexo XII, do RREO- LRF.

As receitas resultantes de impostos e transferências constitucionais legais no valor de R\$18.867.293,14 foi aplicado na educação o percentual de 30,72%, o equivalente a R\$ 5.795.497,61 (cinco milhões setecentos e noventa e cinco mil quatrocentos e noventa e sete reais e sessenta e um centavos). O total da receita do FUNBEB, no valor líquido de R\$ 2.801.520,36, foram aplicados na remuneração dos Profissionais da Educação Básica 87,34% dos recursos do FUNDEB, em relação á complementação VAAT, foram aplicados na Educação Infantil 0%,00, e em despesa de capital o percentual de 0,00%, conforme o anexo VIII, do RREO- LRF.

A Receita Corrente Líquida, no exercício de 2024, totalizou o montante de R\$ 20.725.929,67 O valor da despesa total com pessoal e encargos do Poder Executivo alcançou 44,31% em um total de R\$ 9.183.158,43 do limite previsto na Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000).

Em relação á transferência para o Poder Legislativo, os repasses do duodécimo da Câmara municipal foram efetuados com base na receita efetiva do exercício de 2024, totalizando R\$ 1.052.222,07, correspondendo a 7,00% da mesma.

3 – GESTÃO PÚBLICA E GOVERNANÇA

OBJETIVO:

- Reestrutura do ambiente tecnológico da Prefeitura: banco de dados e firewall;
- Atualizar a legislação tributária;
- Melhorar a arrecadação;
- Empreender esforços para a captação de recursos externos;
- Tornar mais eficiente e eficaz a gestão de pessoas;
- Acompanhar o planejamento e a execução orçamentária a curto, médio e longo prazo;
- Monitorar e avaliar os resultados e a qualidade dos gastos públicos em função das prioridades;

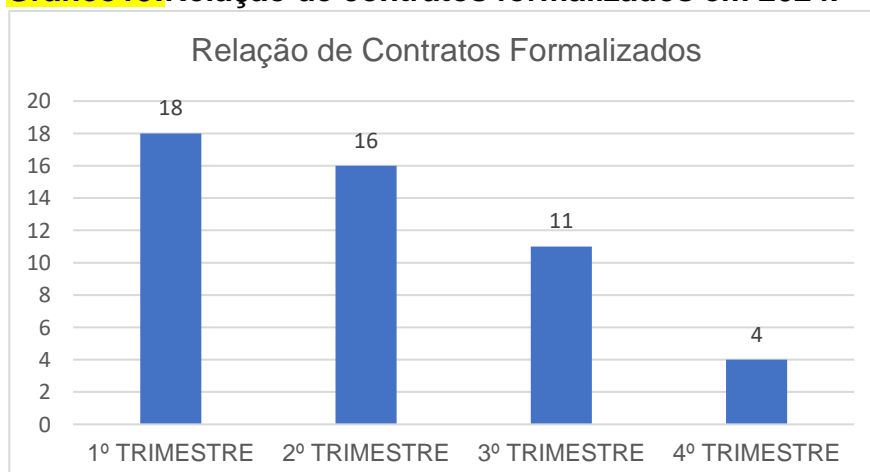
3.1 – LICITAÇÃO E CONTRATOS

• LICITAÇÃO E CONTRATOS

Das principais atividades desenvolvidas, destacam-se:

- Formalizar Processo Administrativo para Contratação Direta por meio de inexigibilidade;
- Formalizar Processo Administrativo para Contratação Direta por meio de Dispensa Eletrônica;
- Formalizar Processo Administrativo dos procedimentos licitatórios nas modalidades Pregão e Concorrência na forma eletrônica;
- Elaboração de minutas das novas normas relacionadas as licitações na modalidade pregão e relacionadas ao Sistema de Registro de Preços;
- Elaboração das minutas de edital das Dispensas Eletrônicas;
- Elaboração das minutas de edital das novas normas relacionadas as licitações na modalidade Concorrência Eletrônica;
- Encaminhamentos das minutas para análise e retorno da Assessoria Jurídica;
- Padronização dos Termos de Referência, buscando melhor orientar a formalização advinda pela Secretaria;
- Elaboração de Fluxograma de Processos;
- Encaminhamento dos avisos de abertura de licitações para publicações em meios midiáticos oficiais;
- Cadastros das Licitações no TCE-PI e no Portal Compra BR (onde são realizadas as sessões públicas na forma eletrônica);
- Realização das sessões pública na modalidade eletrônica (Dispensa, Pregão e Concorrência);
- Contratos de Prestação de Serviços;
- Contratos de Fornecimentos;
- Contratos por Dispensa de Licitação;
- Contratos por Inexigibilidade de Licitação;

Gráfico 15: Relação de contratos formalizados em 2024.

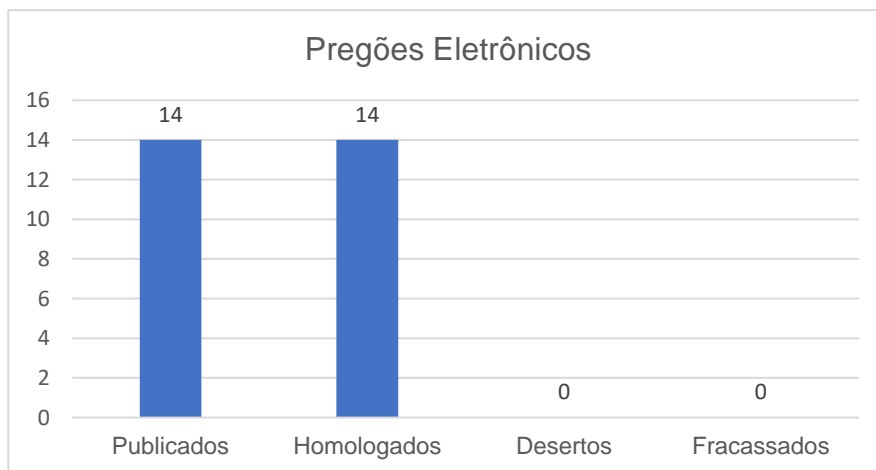


- **PREGÃO**

Das principais atividades desenvolvidas por estes e durante o ano de 2024, destaca-se a realização de Pregão na sua forma eletrônica, seguindo o Decreto Municipal nº 29, de 05 de dezembro de 2022, normativas do TCE e demais Legislação vigente no referido ano exercício.

- Foram realizados ainda 14 (quatorze) pregões durante todo ano, conforme gráfico 16.

Gráfico 16: Pregões realizados em 2024



3.2- GESTÃO FOLHA

Atualmente, o quadro de servidores da Prefeitura Municipal, incluindo o Fundo Municipal de Saúde, Fundeb e Fundo Municipal de Assistência Social é formado por 235 (duzentos e trinta e cinco) servidores conforme distribuídos no gráfico abaixo, assim como o quantitativo de servidores aposentados no ano de 2024, conforme gráfico 02.

Gráfico 01: Quantitativo de servidores em 2024

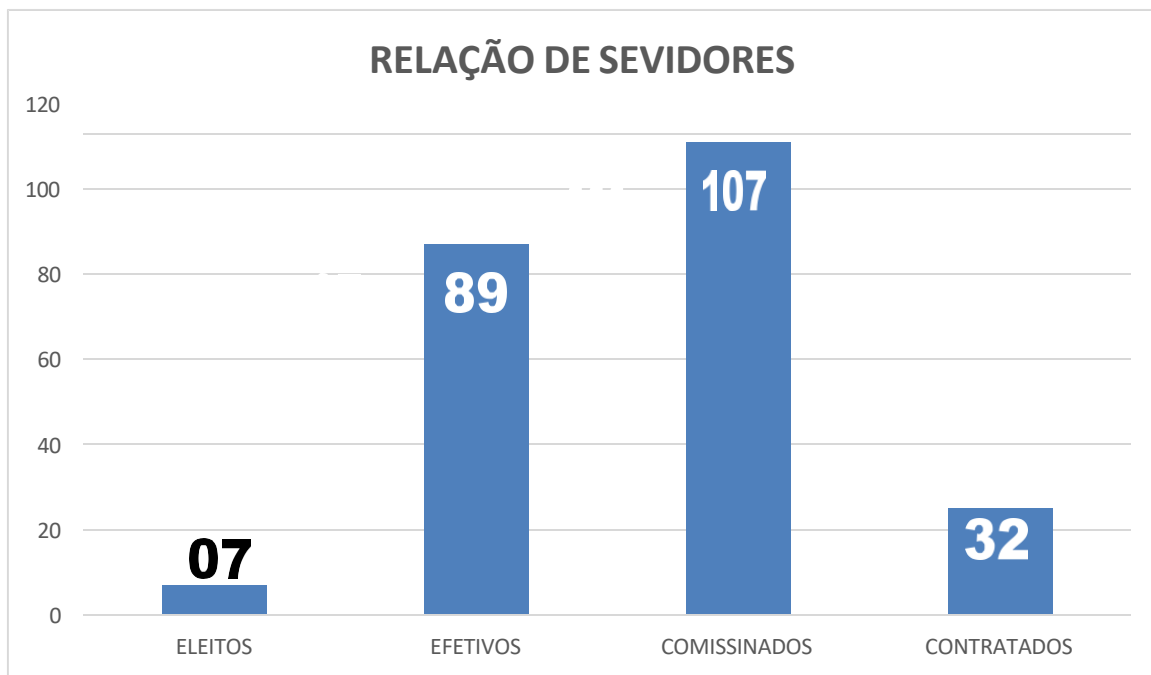


Gráfico 02: Quantitativo de servidores em 2024

RELAÇÃO DE APOSENTADOS EM 2024
1º SEMESTRE

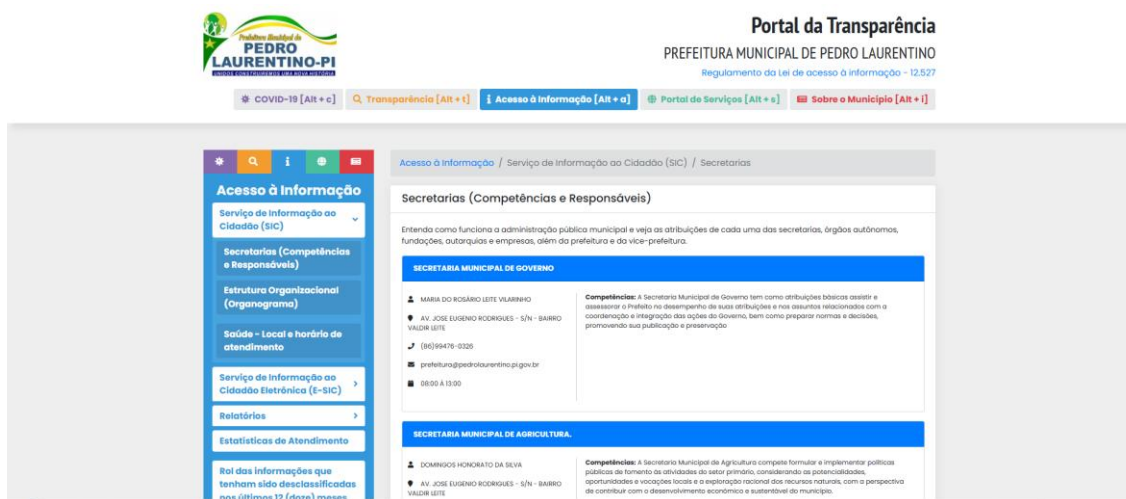
02

3.3 - TRANSPARENCIA MUNICIPAL

1-Registro das competências, endereços, telefones e horário de funcionamento. (art.8º, §1º, I, da lei de acesso à informação).

Link:

<https://transparencia.pedrolaurentino.pi.gov.br/pedrolaurentino/acessoinformacao/scretarias>



Portal da Transparência
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO LAURENTINO
Regulamento da Lei de acesso à informação - 12.527

COVID-19 [Alt + c] | **Transparência [Alt + t]** | **Acesso à Informação [Alt + a]** | Portal de Serviços [Alt + s] | Sobre o Município [Alt + i]

Acesso à Informação / Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) / Secretarias

Secretarias (Competências e Responsáveis)

Entenda como funciona a administração pública municipal e veja as atribuições de cada uma das secretarias, órgãos autônomos, fundações, autarquias e empresas, além do prefeito e do vice-prefeito.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

MARIA DO ROSÁRIO LEITE VLARINHO
 AV. JOSE EUGENIO RODRIGUES - S/N - BAIRRO VALDIR LEITE
 (86)99476-0326
 prefeitura@pedrolaurentino.pi.gov.br
 0800 4 13 00

Competências: A Secretaria Municipal de Governo tem como atribuições básicas assistir e assessorar o Prefeito na desempenho de suas atribuições e nas assuntos relacionados com a coordenação e integração das ações do Governo, bem como preparar normas e decisões, promovendo sua publicação e preservação.

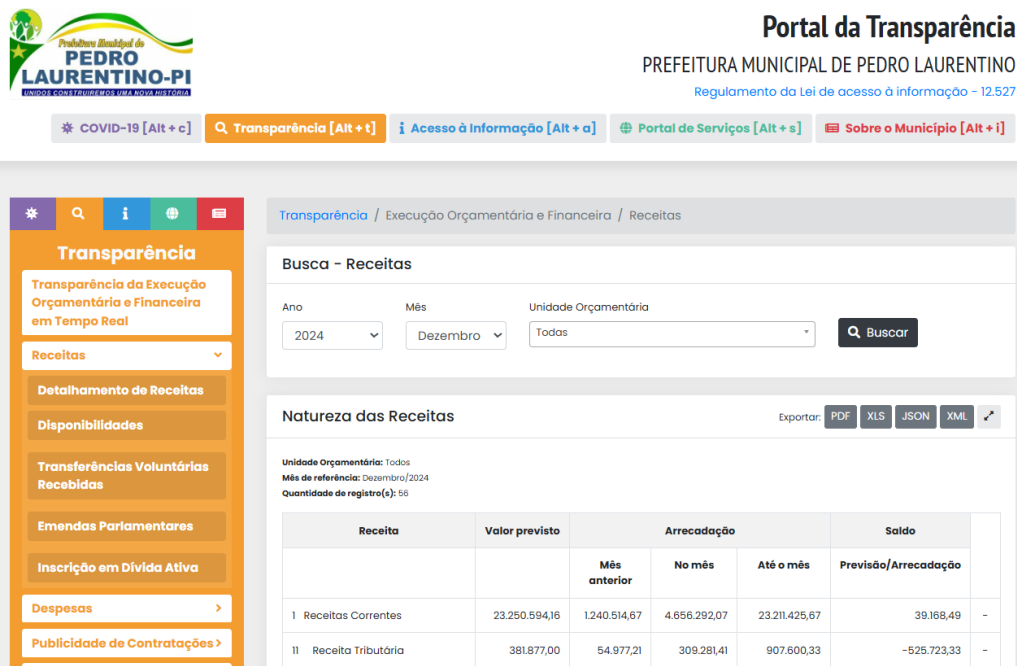
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

DOMINGOS HONORATO DA SILVA
 AV. JOSE EUGENIO RODRIGUES - S/N - BAIRRO VALDIR LEITE

Competências: A Secretaria Municipal de Agricultura compete formular e implementar políticas públicas de fomento de atividades do setor primário, considerando as potencialidades, oportunidades e vocações locais e a exploração racional dos recursos naturais, com a perspectiva de contribuir com o desenvolvimento econômico e sustentável do município.

2 -Registro de quaisquer repasses, transferência e recursos financeiros; .(art.8º, §1º,II, da lei de acesso a informação).

Link: <https://transparencia.pedrolaurentino.pi.gov.br/pedrolaurentino/receitas>



Portal da Transparência
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO LAURENTINO
Regulamento da Lei de acesso à informação - 12.527

COVID-19 [Alt + c] | **Transparência [Alt + t]** | **Acesso à Informação [Alt + a]** | Portal de Serviços [Alt + s] | Sobre o Município [Alt + i]

Transparência / Execução Orçamentária e Financeira / Receitas

Busca - Receitas

Ano: 2024 | Mês: Dezembro | Unidade Orçamentária: Todas | **Buscar**

Natureza das Receitas

Exportar: PDF | XLS | JSON | XML

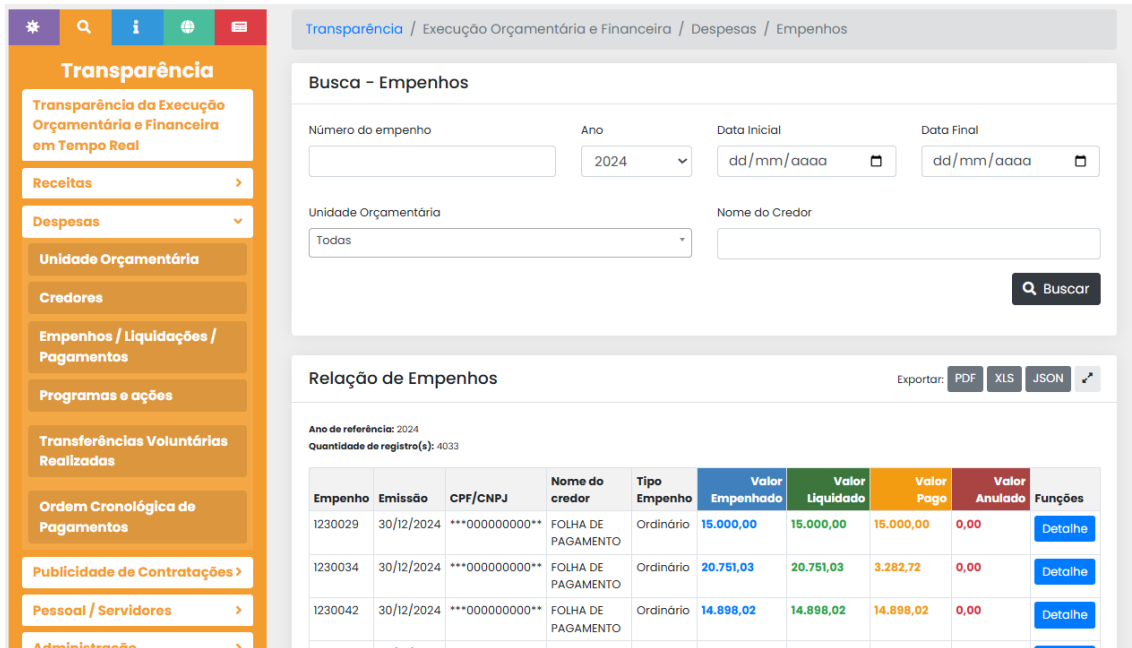
Unidade Orçamentária: Todas
Mês de referência: Dezembro/2024
Quantidade de registro(s): 56

Receita	Valor previsto	Arrecadação			Saldo
		Mês anterior	No mês	Até o mês	
I Receitas Correntes	23.250.594,16	1.240.514,67	4.656.292,07	23.211.425,67	39.168,49 -
II Receita Tributária	381.877,00	54.977,21	309.281,41	907.600,33	-525.723,33 -

3 -Registros das despesas; .(art.8º, §1º,III, da lei de acesso a informação)

Link:

<https://transparencia.pedrolaurentino.pi.gov.br/pedrolaurentino/empenho/busca>



The screenshot displays the 'Transparência' portal interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Recargas', 'Despesas', 'Unidade Orçamentária', 'Credores', 'Empenhos / Liquidações / Pagamentos', 'Programas e ações', 'Transferências Voluntárias Realizadas', 'Ordem Cronológica de Pagamentos', 'Publicidade de Contratações', 'Pessoal / Servidores', and 'Administração'. The main content area is titled 'Busca - Empenhos' and includes search filters for 'Número do empenho', 'Ano' (set to 2024), 'Data Inicial', 'Data Final', 'Unidade Orçamentária' (set to 'Todas'), and 'Nome do Credor'. A 'Buscar' button is present. Below the search filters is the 'Relação de Empenhos' section, which shows a table of commitment records for the year 2024. The table has columns for 'Empenho', 'Emissão', 'CPF/CNPJ', 'Nome do credor', 'Tipo Empenho', 'Valor Empenhado', 'Valor Liquidado', 'Valor Pago', 'Valor Anulado', and 'Funções'. Three records are visible, all for 'FOLHA DE PAGAMENTO' with a value of 15,000.00.

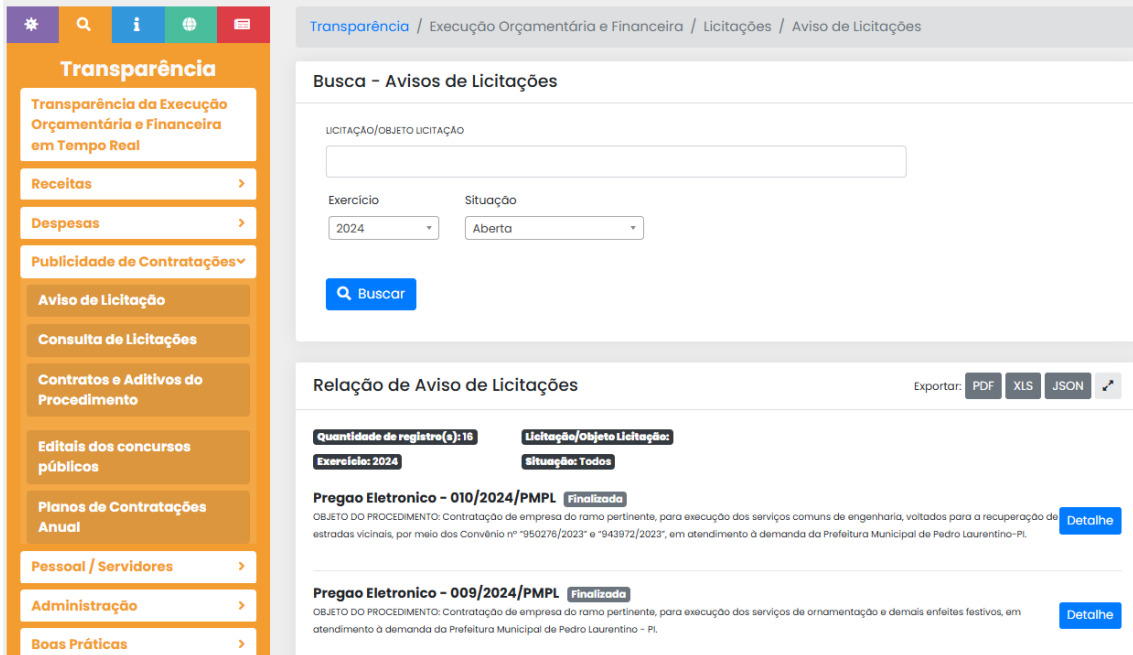
Empenho	Emissão	CPF/CNPJ	Nome do credor	Tipo Empenho	Valor Empenhado	Valor Liquidado	Valor Pago	Valor Anulado	Funções
1230029	30/12/2024	***000000000**	FOLHA DE PAGAMENTO	Ordinário	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	Detalhe
1230034	30/12/2024	***000000000**	FOLHA DE PAGAMENTO	Ordinário	20.751,03	20.751,03	3.282,72	0,00	Detalhe
1230042	30/12/2024	***000000000**	FOLHA DE PAGAMENTO	Ordinário	14.898,02	14.898,02	14.898,02	0,00	Detalhe

OBS: O cidadão poderá visualizar o arquivo por unidade orçamentária/credores/empenho/liquidação/pagamentos/programas e ações e transferências voluntarias realizadas, podendo exportar em PDF, XLS e JSON.

4 -Informações sobre procedimentos licitatórios; (art.8º, §1º,IV, da lei de acesso a informação)

Link:

<https://transparencia.pedrolaurentino.pi.gov.br/pedrolaurentino/licitacoes/avisodelicitacao>



The screenshot displays the Transparency Portal interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Transparência da Execução Orçamentária e Financeira em Tempo Real', 'Receitas', 'Despesas', 'Publicidade de Contratações', 'Aviso de Licitação', 'Consulta de Licitações', 'Contratos e Aditivos do Procedimento', 'Editais dos concursos públicos', 'Planos de Contratações Anual', 'Pessoal / Servidores', 'Administração', and 'Boas Práticas'. The main content area is titled 'Transparência / Execução Orçamentária e Financeira / Licitações / Aviso de Licitações'. Below this is a search section 'Busca - Avisos de Licitações' with a search box, filters for 'Exercício' (2024) and 'Situação' (Aberta), and a 'Buscar' button. The results section, 'Relação de Aviso de Licitações', includes an 'Exportar' option (PDF, XLS, JSON) and a list of two electronic bidding notices. The first notice is 'Pregao Eletronico - 010/2024/PMPL' (Finalizada) with a 'Detalhe' button. The second notice is 'Pregao Eletronico - 009/2024/PMPL' (Finalizada) with a 'Detalhe' button. The object of the procedure for both is the hiring of a company for engineering services and festive events.



Licitações:

Link:

https://transparencia.pedrolaurentino.pi.gov.br/pedrolaurentino/licitacoes?offset=10&objeto_licitacao=&numero_do_procedimento=&ano=2024&procedimento=&modalidade=&tipo=&situacao=&display=0

Transparência / Execução Orçamentária e Financeira / Licitações

Busca - Licitações

Licitação/Objeto Licitação: Número do Procedimento:

Exercício: 2024 | Procedimento *: Selecionar | Situação: Todas | **Q** Buscar

Relação de Licitações | Exportar: PDF XLS JSON

Quantidade de registro(s): 10

Procedimento Licitatório	Tipo	Nº do procedimento	Situação	Valor Previsto	Exercício	Possui arquivos digitalizados?
Pregao Eletronico	Menor Preço	017/2023/PMPL	Finalizada	R\$ 514.950,00	2024	Não

Licitação/Objeto Licitação: **Detalhe**

Contratos:

Link: <https://transparencia.pedrolaurentino.pi.gov.br/pedrolaurentino/licitacoes/contratoseaditivos>

Transparência / Execução Orçamentária e Financeira / Licitações / Contratos e Aditivos

Busca - Contratos e Aditivos

Exercício: 2024 | Contratos ou Aditivos?: Todos | **Q** Buscar

Relação de Contratos e Aditivos | Exportar: PDF XLS JSON

Quantidade de registro(s): 10

Número do Contrato	Tipo	Fiscal do Contrato	Data da Assinatura	Data do vencimento	Visualizar
049/2024	Contratos	Ronei da Costa Leite	11/11/2024	10/11/2025	
Contratado	Tipo Pessoa	CPF/CNPJ	Valor Global	Valor Mensal	
PEDRO FEITOSA SOBRINHO EPP	Jurídica	10.328.144/0001-25	R\$ 95.000,00	R\$ 0,00	Contrato
Objeto					
Fornecimento de componentes, peças e acessórios voltados para a manutenção dos veículos da prefeitura municipal, em atendimento					

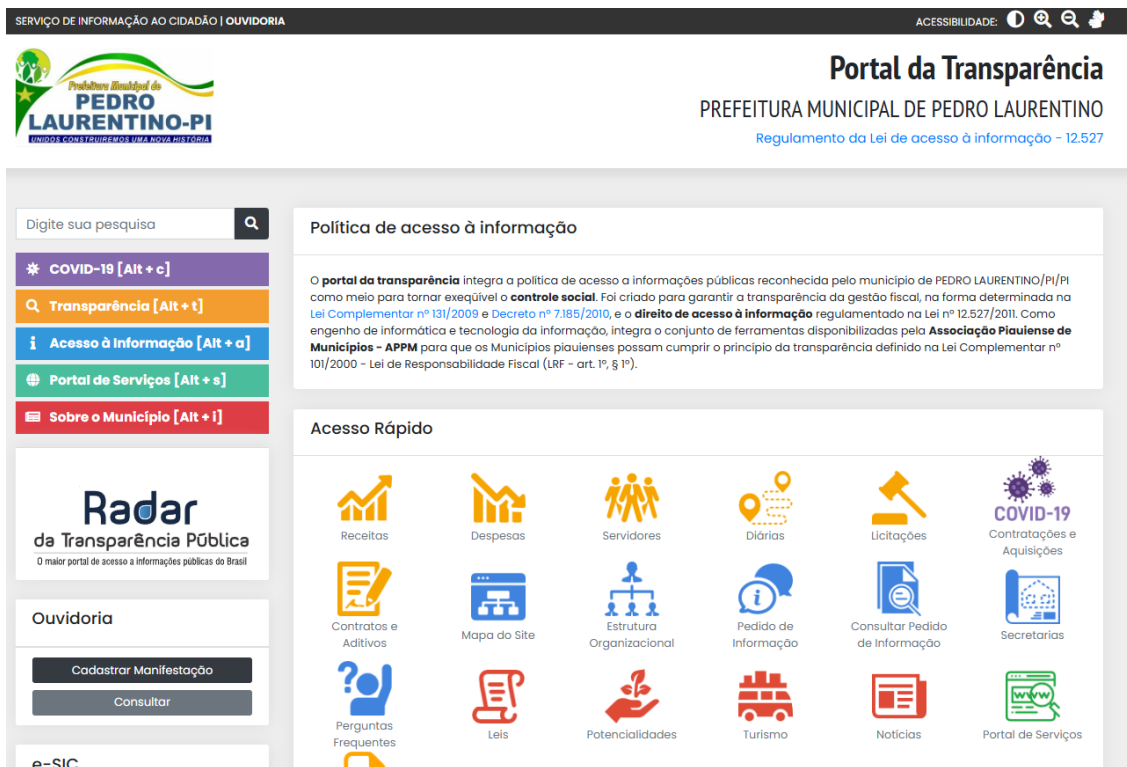
5-Perguntas e Respostas mais frequentes á sociedade; (art.8º, §1º,VI, da lei de acesso a informação)

Link:

<https://transparencia.pedrolaurentino.pi.gov.br/pedrolaurentino/acessoinformacao/documentos?layout=acessoinfo&tipo=7>



6-O site de fácil acesso, contendo ferramenta de pesquisa de conteúdo que permite o acesso a informação de forma objetiva; (art.8º, §3º,I da lei de acesso a informação).
Link: <https://transparencia.pedrolaurentino.pi.gov.br/pedrolaurentino/portal>



8- O site possibilita a gravação de relatórios, de modo a facilitar a análise das informações; (art.8º, §3º,II da lei de acesso a informação).

Link: <https://transparencia.pedrolaurentino.pi.gov.br/pedrolaurentino/empenho/busca>

Transparência / Execução Orçamentária e Financeira / Despesas / Empenhos

Busca - Empenhos

Número do empenho: Ano: 2024 Data Inicial: dd/mm/aaaa Data Final: dd/mm/aaaa

Unidade Orçamentária: Todas Nome do Credor:

Relação de Empenhos

Exportar: PDF XLS JSON

Ano de referência: 2024
Quantidade de registro(s): 4033

Empenho	Emissão	CPF/CNPJ	Nome do credor	Tipo Empenho	Valor Empenhado	Valor Liquidado	Valor Pago	Valor Anulado	Funções
1230029	30/12/2024	***000000000**	FOLHA DE PAGAMENTO	Ordinário	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	Detalhe
1230034	30/12/2024	***000000000**	FOLHA DE PAGAMENTO	Ordinário	20.751,03	20.751,03	3.282,72	0,00	Detalhe
1230042	30/12/2024	***000000000**	FOLHA DE PAGAMENTO	Ordinário	14.898,02	14.898,02	14.898,02	0,00	Detalhe

9-O site possui local e instruções que permitem ao interessado comunicar-se por via eletrônica ou telefônica com o órgão; (art.8º, §3º,VII da lei de acesso a informação).
Link:<https://transparencia.pedrolaurentino.pi.gov.br/pedrolaurentino/acessoinformacao/secretarias>

SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO | OUVIDORIA

ACESSIBILIDADE: 



Portal da Transparência

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO LAURENTINO
Regulamento da Lei de acesso à informação - 12.527

[COVID-19 \[Alt + c\]](#) [Transparência \[Alt + t\]](#) [Acesso à Informação \[Alt + a\]](#) [Portal de Serviços \[Alt + s\]](#) [Sobre o Município \[Alt + i\]](#)

Acesso à Informação

Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)

Secretarias (Competências e Responsáveis)

Estrutura Organizacional (Organograma)

Saúde - Local e horário de atendimento

Serviço de Informação ao Cidadão Eletrônica (E-SIC)

Relatórios

Estatísticas de Atendimento

Rol das informações que

Acesso à Informação / Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) / Secretarias

Secretarias (Competências e Responsáveis)

Entenda como funciona a administração pública municipal e veja as atribuições de cada uma das secretarias, órgãos autônomos, fundações, autarquias e empresas, além da prefeitura e da vice-prefeitura.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

MARIA DO ROSÁRIO LEITE VILARINHO

AV. JOSE EUGENIO RODRIGUES - S/N - BAIRRO VALDIR LEITE

(86)99476-0326

prefeitura@pedrolaurentino.pi.gov.br

08:00 À 13:00

Competências: A Secretaria Municipal de Governo tem como atribuições básicas assistir e assessorar o Prefeito no desempenho de suas atribuições e nos assuntos relacionados com a coordenação e integração das ações do Governo, bem como preparar normas e decisões, promovendo sua publicação e preservação

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.

DOMINGOS HONORATO DA SILVA

AV. JOSE EUGENIO RODRIGUES - S/N - BAIRRO

Competências: A Secretaria Municipal de Agricultura compete formular e implementar políticas públicas de fomento às atividades do setor primário, considerando as potencialidades, oportunidades e vocações locais e a exploração racional dos recursos naturais, com a perspectiva

Ouvidoria
Link:

<https://transparencia.pedrolaurentino.pi.gov.br/pedrolaurentino/ouvidoria/manifestacao-cadastrar>

Portal da Transparência

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO LAURENTINO

Regulamento da Lei de acesso à informação - 12.527

COVID-19 [Alt + c]

Transparência [Alt + t]

Acesso à Informação [Alt + a]

Portal de Serviços [Alt + s]

Sobre o Município [Alt + i]

Portal de Serviços / Serviços Públicos / Ouvidoria / Serviços Públicos

Cadastrar Manifestação

DADOS DA MANIFESTAÇÃO

Manifestação - Lei 13.460/2017 Relato de informação sobre crime - Lei 13.964

Selecione...

Relatar informações sobre crimes contra a administração pública, ilícitos administrativos ou quaisquer ações ou omissões lesivas ao interesse público.

Como deseja receber a resposta?

Carta

DADOS DO MANIFESTANTE


Nome Manifestante Email


CPF Telefone Profissão CEP *

E-SIC

Link: <https://transparencia.pedrolaurentino.pi.gov.br/pedrolaurentino/acessoinformacao/pedidoinformacaocadastrar>

SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO | OUVIDORIA

ACESSIBILIDADE: 



Prefeitura Municipal de
PEDRO LAURENTINO-PI
UNIDOS CONSTRUIREMOS UMA NOVA HISTÓRIA

Portal da Transparência

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO LAURENTINO

Regulamento da Lei de acesso à informação - 12.527

COVID-19 [Alt + c] Transparência [Alt + t] Acesso à Informação [Alt + a] Portal de Serviços [Alt + s] Sobre o Município [Alt + i]

Acesso à Informação / Serviço de Informação ao Cidadão Eletrônica (E-SIC) / Pedido de Informações / Cadastrar

Cadastrar Pedido de Informações (Lei nº 12.527/2011, art. 10)

Deseja preservar anonimato? Não Deseja receber resposta? Sim Categoria * Sugestão

Nome *

CPF * RG * Profissão

Sexo * escolha uma opção Escolaridade escolha uma opção Data de nascimento

Telefone fixo com DDD Telefone celular c/ DDD Pessoa física ou jurídica? Física

Endereço residencial Endereço comercial

10 -O portal adota medidas necessárias para garantir a acessibilidade de conteúdo para pessoas com deficiência; (art.8º, §3º,VIII da lei de acesso a informação).

Link: <https://transparencia.pedrolaurentino.pi.gov.br/pedrolaurentino/portal>



Digite sua pesquisa

- COVID-19 [Alt + c]
- Transparência [Alt + t]
- Acesso à Informação [Alt + a]
- Portal de Serviços [Alt + s]
- Sobre o Município [Alt + i]

Política de acesso à informação

O **portal da transparência** integra a política de acesso a informações públicas reconhecida pelo município de PEDRO LAURENTINO/PI/PI como meio para tornar exequível o **controle social**. Foi criado para garantir a transparência da gestão fiscal, na forma determinada na **Lei Complementar nº 131/2009** e **Decreto nº 7.185/2010**, e o **direito de acesso à informação** regulamentado na Lei nº 12.527/2011. Como engenheiro de informática e tecnologia da informação, integra o conjunto de ferramentas disponibilizadas pela **Associação Piauiense de Municípios - APPM** para que os Municípios piauienses possam cumprir o princípio da transparência definido na Lei Complementar nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF - art. 1º, § 1º).

Acesso Rápido



11- O site possui Relatório de Gestão Fiscal

Link: <https://transparencia.pedrolaurentino.pi.gov.br/pedrolaurentino/relatorios/relatoriorgf>

Transparência

Transparência da Execução Orçamentária e Financeira em Tempo Real

- Receitas >
- Despesas >
- Publicidade de Contratações >
- Pessoal / Servidores >
- Administração >
- Boas Práticas >
- Planejamento Municipal >
- Relatórios ▾

Relatório resumido de execução orçamentária

Transparência / Relatórios / Relatório de Gestão Fiscal (RGF)

Busca - Relatório de gestão fiscal (RGF)

Ano: Relatório:

Publicações Realizadas

Relatório	Período
1.1 ANEXO I - DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL	2024-1ºSemestre
1.1 ANEXO I - DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL	2024-2ºSemestre
1.1 ANEXO I - DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL	2024-1ºAno

12- O site possui Relatório Resumido de Execução Orçamentária (RREO)

Transparência

Transparência da Execução Orçamentária e Financeira em Tempo Real

- Receitas >
- Despesas >
- Publicidade de Contratações >
- Pessoal / Servidores >
- Administração >
- Boas Práticas >
- Planejamento Municipal >
- Relatórios ▾

Relatório resumido de execução orçamentária (RREO)

Relatório de gestão fiscal

Transparência / Relatórios / Relatório Resumido de Execução Orçamentária (RREO)

Busca - Relatório Resumido de Execução Orçamentária (RREO)

Ano: Relatório:

Publicações Realizadas

Relatório	Período
1.10 ANEXO X - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE	2024-1ºBimestre
1.10 ANEXO X - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE	2024-2ºBimestre
1.10 ANEXO X - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE	2024-3ºBimestre
1.10 ANEXO X - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE	2024-4ºBimestre
1.10 ANEXO X - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE	2024-5ºBimestre
1.10 ANEXO X - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE	2024-6ºBimestre



13 -O site possui toda a legislação Municipal para acesso ao público.

Link: <https://transparencia.pedrolaurentino.pi.gov.br/pedrolaurentino/informacoesgerais/leis?tipolei=435&ano=2024&page=6>

Portal da Transparência
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO LAURENTINO
Regulamento da Lei de acesso à informação - 12.527

COVID-19 [Alt + c] Transparência [Alt + t] Acesso à Informação [Alt + a] Portal de Serviços [Alt + s] Sobre o Município [Alt + i]

Informações Gerais / Legislação Local / Portarias

Portarias Ano 2024

Lei publicada em 03 de Julho de 2024
53/2024
Exoneração de Valdilson Pereira da Silva, do cargo de coordenação de Ensino fundamental e alimentação Escolar, cargo de provimento em comissão, junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, Deste Município.

Lei publicada em 11 de Julho de 2024
56/2024
DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO COMITÊ GESTOR MUNICIPAL DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

14 - O site possui relatórios mensais extraídos do TCE com informações detalhadas dos proventos recebidos de todos os funcionários e vereadores classificados por período, podendo ser visualizados e/ou baixados em alguns formatos como: pdf, xls, json e xml.

Link: <https://transparencia.pedrolaurentino.pi.gov.br/pedrolaurentino/servidores>

Transparência / Execução Orçamentária e Financeira / Pessoal / Servidores / Servidores

Busca - Servidores

Ano 2024 Mês Dezembro Tipo de Vínculo Todos Nome

Buscar

Relação de Servidores Exportar: PDF XLS JSON XML

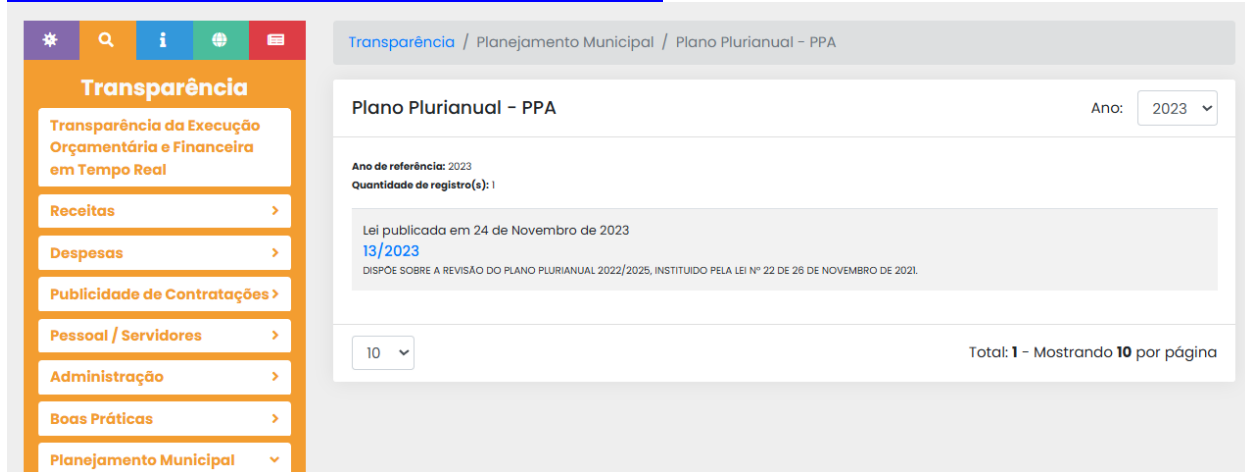
Ano de referência: 2024 Tipo de vínculo: Todos
Mês de referência: Dezembro Quantidade de registro(s): 354

CPF	Nome	Cargo	Lotação	Funções
***721323**	ADRIANO CARVALHO DE ALENCAR	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO SUAS	SECRETARIA MUN DE ASSIST SOCIAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	Detalhe
***971623**	AELTON DE SOUSA	ASSESSOR TÉCNICO	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	Detalhe

15- Encontra-se anexado ao portal na aba de “planejamento Municipal”

- O Plano Plurianual - PPA

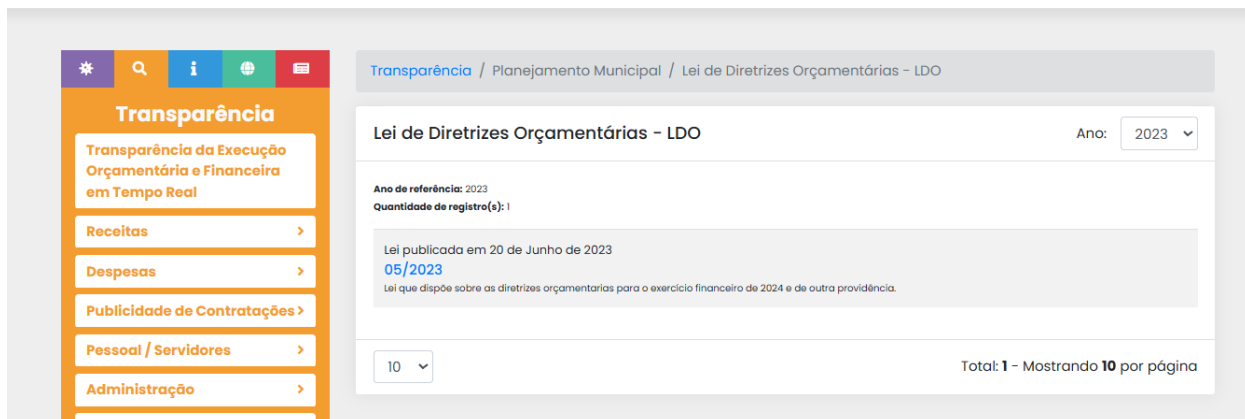
Link:https://transparencia.pedrolaurentino.pi.gov.br/pedrolaurentino/transparencia/leisplanejamento?tipo_planejamento_id=1&ano=2023



The screenshot shows the transparency portal interface. On the left is a navigation menu with the title "Transparência" and several categories: "Transparência da Execução Orçamentária e Financeira em Tempo Real", "Receitas", "Despesas", "Publicidade de Contratações", "Pessoal / Servidores", "Administração", "Boas Práticas", and "Planejamento Municipal". The main content area is titled "Transparência / Planejamento Municipal / Plano Plurianual - PPA". It displays "Plano Plurianual - PPA" with a dropdown menu for the year set to "2023". Below this, it shows "Ano de referência: 2023" and "Quantidade de registro(s): 1". A list entry shows a law published on "24 de Novembro de 2023" with the number "13/2023". The text of the law is: "DISPÕE SOBRE A REVISÃO DO PLANO PLURIANUAL 2022/2025, INSTITUÍDO PELA LEI Nº 22 DE 26 DE NOVEMBRO DE 2021." At the bottom, there is a pagination control showing "10" items per page and "Total: 1 - Mostrando 10 por página".

- A Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO

Link:https://transparencia.pedrolaurentino.pi.gov.br/pedrolaurentino/transparencia/leisplanejamento?tipo_planejamento_id=2&ano=2023



The screenshot shows the transparency portal interface for the Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO). The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled "Transparência / Planejamento Municipal / Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO". It displays "Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO" with a dropdown menu for the year set to "2023". Below this, it shows "Ano de referência: 2023" and "Quantidade de registro(s): 1". A list entry shows a law published on "20 de Junho de 2023" with the number "05/2023". The text of the law is: "Lei que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2024 e de outra providência." At the bottom, there is a pagination control showing "10" items per page and "Total: 1 - Mostrando 10 por página".

- A Lei do Orçamento Anual - LOA

Link:https://transparencia.pedrolaurentino.pi.gov.br/pedrolaurentino/transparencia/leisplanejamento?tipo_planejamento_id=3&ano=2023

3.4 – CONTROLADORIA GERAL

A Controladoria geral do município é o órgão da Administração direta responsável pela avaliação da eficiência e eficácia das ações Administrativas do poder executivo, cabendo-lhe a fiscalização contábil, orçamentária, operacional e patrimonial do município e das entidades da Administração direta e indireta, quando à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação de subvenções e renúncia de receita.

Durante o período em referência, buscou-se programar formas de atuação e organização do Sistema de Controle Interno.

Ações desenvolvidas pelo Controle Interno:

Ações	Quantidade
Ofícios Expedidos	131
Comunicações Internas Expedidas	00
Certidões Expedidas p/Aposentadoria	02
Pareceres Emitidos	13
Processos recebidos na Controladoria	00

Quadro de Servidores em 2024

Item	Cargo	Quantidade
01	Controlador (a) Geral	01
02	Auxiliar de Controle Interno	02



4.1 - EDUCAÇÃO

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação de Pedro Laurentino, A Secretaria Municipal de Educação de, / séries iniciais e séries finais, e como organização responsável pelo ensino e aprendizagem dos alunos matriculados na Educação Infantil, Ensino Fundamental EJA (Educação de Jovens e Adultos) tem a finalidade de assegurar a oferta e permanência do educando nas escolas da rede municipal , primando pela qualidade do ensino e o pleno desenvolvimento das ações pedagógicas que contribuem significativamente para a interação de alunos, escolas, pais e comunidades que compõe uma nova sociedade em que vivemos.

Sua estrutura é formada por 02 segmentos setoriais que busca promover, junto às escolas, não apenas o ensino formal necessário a o desenvolvimento humano, mas também, a aplicação de atividades diferenciadas, dentro e fora da sala de aula, com o objetivo de promover programações educativas de naturezas sócias culturais e esportivas e sempre que possível, por meio do incentivo do uso de ferramentas tecnológicas nos ambientes colaborativos para inclusão e acesso dos estudantes ao contexto preconizado pelas políticas públicas já estabelecidas na LDBEN/20 de dezembro de 1996 para que, de fato ocorra na prática, melhorias significativas no cotidiano escolar.

SETOR: ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

O Setor de Alimentação Escolar da SEMEC tem a principal função de fornecer alimentação às escolas baseada nas recomendações nutricionais de cada criança, considerando o tempo em que elas permanecem no espaço escolar. É responsável por promover ações capazes de introduzir novos alimentos à cultura alimentar do estudante e fazer com que eles conheçam, manipulem e mastiguem alimentos varia dos e nutritivos, atendendo à resolução 06 de 08 de junho de 2020 /Fundo Nacional para o Desenvolvimento da Educação (que dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da Educação Básica no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar. No exercício de 2025 foi elabora um cronograma contendo as datas das entregas da distribuição de mantimentos com calendário quadrimestral das entregas; centralizado as ordens de compra mensal dos produtos alimentícios.



SETOR: ADMINISTRAÇÃO

O Setor de Administração e Serviços desenvolve um conjunto de atividades para manutenção das unidades de ensino que visa, mas, segurar as condições de segurança, confiabilidade e conservação das edificações onde ocorrem diariamente as tarefas escolares, conforme foram previstas em seus projetos originais. Desse modo, a SEMEC consegue, dentro do possível, atender os usuários que diariamente fazem uso dos prédios escolares localizados no município de, mantendo-os em boas condições de uso. Em 2023, foram realizadas diversas ações no município o setor realizou reparos nas instalações elétricas e hidráulicas das unidades de ensino, em geral; pintura e conservação de paredes, corredores internos e externos e portões, das escolas; Limpeza de caixas d'água e cisternas; capina de pátios e terrenos no entorno das escolas da rede; esgotamento e limpeza de fossas; troca de lâmpadas, calhas, fechaduras, portas, vidros de janelas, torneiras, carrapetas, encanamentos, fiação e outros materiais, sempre que necessários à manutenção das atividades rotineiras das escolas; instalação de equipamentos elétricos (ventiladores, ar condicionado, dentre outros). Reforma e ampliação das unidades da zona rural e instalação de novo ar-condicionado nas escolas da sede do município.

SETOR: ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR E RECURSOS HUMANOS

O Setor de Administração Escolar atua junto às instituições de ensino, coordenando práticas pedagógicas, bem como acompanhando e analisando o desenvolvimento do currículo escolar nas Unidades de Ensino. É o setor responsável pela administração legal dos estabelecimentos escolares que junto ao Setor de Recursos Humanos pré para todas as documentações que são necessárias para que a área do financeiro possa realizar pagamentos mensais corretamente aos servidores no desempenho de suas funções. Dentre tantas atribuições desenvolvidas, prezou-se pela qualidade das ações desenvolvidas no ano letivo graças ao empenho, por parte dos profissionais da Educação, cumprindo suas obrigações e atendendo as necessidades das Unidades escolares.



SETOR: DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO

Suma importância, nos âmbitos da ação educativa da escola. Teve sua atuação requer a articulação e participação de todos aqueles que compõem a comunidade escolar. Desse modo, para articular e construir espaços participativos, bem como, produzir, no coletivo, projetos que diga não apenas o que a escola é hoje, mas que também aponte o que a escola pretende ser, cabe ao referido setor, a aplicação de método e organização sistemáticos. O setor pedagógico iniciou o ano reorganizando a proposta pedagógica curricular da Educação Infantil, Ensino Fundamental e os conselhos de classe das escolas do campo; auxílio à Educação Especial na implementação da Formação em Serviço.

PDDE-PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA

O Programa Dinheiro Direto na Escola, é mantido pelo Governo Federal, e as orientações, acompanhamento e monitoramento das ações voltadas no sentido da aplicação, em caráter suplementar, destinados às escolas de Educação Básica do município de para uso em despesas de manutenção das instalações das unidades escolares.

TRANSPORTE ESCOLAR

Existe um setor que cuida do Transporte Escolar, que é responsável para orientação no atendimento dos alunos da Educação Básica que moram na zona Rural os quais necessitam de transporte para deslocamento diário de ida e volta à escola, em atendimento à resolução FNDE nº12/11. Art. 2º OPNATE. O repasse recebido nos direciona para diretamente aos municípios que são feitos no decorrer do exercício. Foi efetuado no ano de 2023, o cadastro e recadastramento dos alunos que utilizam o transporte escolar; reconfigurou os trajetos escolares e preparou documentação para licitação de novas linhas conforme realidade; Foram feitos levantamento no exercício de 2023 as rotas escolares para direcionar os valores a serem gastos no exercício de 2023, para o fiel cumprimento das aplicações dos foi incluído o serviço de monitores de transporte escolar, são voluntários que recebem uma ajuda de custo para realizar o monitoramento do transporte e dando suporte aos alunos que são atendidos na rotas escolares.



Tabela01: Quantidade de alunos matriculados na rede municipal de ensino em 2024

Nº de escolas da rede (na ativa)	03
Nº de Alunos atendidos na Educação Infantil	116
Nº de alunos atendidos no Ensino Fundamental	240
Nº de alunos atendidos no Ensino Fundamental	93
Nº de alunos atendidos no EJA	07
Nº de alunos atendidos pelo Programa de Educação Integral (EDUCA MAIS)	0
Nº de monitores de transporte escolar	05

ESCOLAS VINCULADAS À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO MUNIICIPAL

Unidade Escolar DR.Laurentino Pereira Neto.

Grupo Escolar Procópio Inácio de Carvalho.

Creche Mãe Cristina.

PRINCIPAIS ATIVIDADES QUE ACONTECERAM EM 2024

Interclasse municipal com alunos.

Recebemos o Selo Unicef.

Formatura ABC - 2024

Formação com professores.

Projeto de leitura nas escolas.

Recebemos um ônibus escolar pelo convenio do governo federal.

Projeto e Palestras ao Combate ao Bullying nas Escolas.

Palestra contra a dengue.

Projeto de reciclagem.

Projeto da água.

Projeto nas escola, semana do meio ambiente.

**Semana do
Meio ambiente**



Ação desenvolvida com alguns alunos do Dr. Laurentino Pereira Neto, em virtude da semana do meio ambiente.

"As pequenas ações ajuda a mudar o mundo. Cuide e proteja o nosso meio ambiente"



Reunião de alinhamento do interclasse na Secretaria Municipal de Educação

@prefeituradepedrolaurentino



RECEBENDO O CERTIFICADO DO SELO UNICEF



27 de nov. de 2024 11:53:23



quinta-feira, 27 de junho de
2024 14:47:28
Rua Jose de Carvalho Pedro
Laurentino Piauí



4.2 - SAÚDE

Objetivos:

- Resgatar e fortalecer os princípios que norteiam a política da Estratégia Saúde da Família, de maneira resolutiva e humanizada;
- Garantir a distribuição gratuita de medicamentos;
- Ampliar e estabelecer novas parcerias com o Governo Federal, Estadual, e com os municípios circunvizinhos, empresas e entidades visando à ampliação dos serviços de saúde;
- Integrar os Serviços de Saúde;
- Manter os serviços essenciais de Saúde com o menor custo;
- Implantar o protocolo de regulação de consultas e exames especializados;
- Reestruturar a Secretaria de Saúde com otimização dos serviços prestados;

4.2.1 – PROGRAMAS E AÇÕES EM SAÚDE

O Sistema Único de Saúde (SUS) é o conjunto de todas as ações e serviços de saúde prestados por órgãos e instituições públicas federais, estaduais e municipais, da administração direta e indireta e das fundações mantidas pelo Poder Público, para responder às condições de saúde da população.

Tabela 1: UNIDADES DE SAÚDE DO SISTEMA PÚBLICO MUNICIPAL

UNIDADES	CNES
ACADEMIA DA SAUDE DE PEDRO LAURENTINO II	0879355
ACADEMIA DE SAUDE SMS PEDRO LAURENTINO	7881673
PS DE VIGILANCIA SANITARIA	7764219
SMS DE PEDRO LAURENTINO	7748493
UBS ADAO BARBOSA DE SOUSA	2443287
UBS JUDITH CONCEICAO	9656634

No município de a Estratégia de Saúde da Família é uma política prioritária dentro da atenção primária à saúde distribuída em seu território, compreendendo-o como espaço organizativo dos seus processos de trabalho e das suas práticas, considerando-se uma atuação me uma de limitação espacial previamente determinada.

O município de PEDRO LAURENTINO com sua população de aproximadamente 2.458 habitantes, conforme censo IBGE 2022, são distribuídos entre a Zona Urbana e Rural, que são assistidas pelas suas respectiva Unidades e Equipe de Saúde da Família.

São demonstrados abaixo as principais ações desenvolvidas pela equipe de saúde da família, ao longo dos três quadrimestres do ano no exercício de 2024.

Tabela 2: Principais ações desenvolvidas pelas equipes dos ESFs

INDICADORES - SAUDE DA FAMILIA	Q1 – 2024	Q2 – 2024	Q3 – 2024	Total 2024
Número de Consultas Médicas	764	1.526	1.130	3.420
Número de Consultas Enfermeiros	1.232	176	135	1.634
Procedimentos Realizados	2.815	2.077	918	5.810
Visita Domiciliares Realizados pela ACS	7.321	13.550	11.435	32.306

- **Saúde Bucal.**

A Equipe de Saúde Bucal na Estratégia Saúde da Família representa a possibilidade de criar um espaço de práticas e relações, a serem construídas para a reorientação do processo de trabalho e para a própria atuação da saúde bucal no âmbito dos serviços de saúde. Dessa forma, o cuidado em saúde bucal passa a exigir a conformação de uma equipe de trabalho, que se relacione com usuários e que participe da gestão dos serviços, para dar resposta às demandas da população e ampliar o acesso às ações e serviços de promoção, prevenção e recuperação da saúde bucal, por meio de medidas de caráter coletivo e mediante o estabelecimento de vínculo territorial.

O Município de Pedro Laurentino conta com 01 equipes distribuídas nos territórios onde atua com a equipe de saúde da família.

Tabela 3: Atividades desenvolvidas pela equipe da Saúde Bucal

Saúde Bucal na Atenção Básica	Q1 - 2024	Q2 - 2024	Q3 - 2024	TOTAL L 2024
Número de Consultas	375	429	280	1.084
Número de Procedimentos Básicos	173			

- **Programa Bolsa Família.**

O Programa Bolsa Família é destinado a atender diretamente as famílias que vive em situação de pobreza e de extrema pobreza em todo o país.

O Programa tem como principal objetivo atender de imediato as famílias mais pobres de nosso País. Permite que as ações o acesso a direitos sociais básicos nas áreas de educação, saúde e assistências.

Tabela 4: Principais Atividades desenvolvidas pelo Programa Bolsa Família

	DENOMINADO ESTIMADO	ACOMPANHADOS
1° Vigência 2024	1.116	1.067
2° Vigência 2023	1.112	1.036

- **Saúde da Mulher.**

No exercício de 2024 o Programa Saúde da Mulher, tem como objetivo atuação à saúde da mulher, na atenção primária no SUS. Fora desenvolvidas várias ações, conforme demonstrado no quadro abaixo.

Tabela 5: Ações realizadas em prol da Saúde da Mulher.

SAÚDE DA MULHER	Q1 – 2024	Q2 – 2024	Q3 – 2024	TOTAL 2024
Número de Exames Preventivos de Câncer de Colo de Útero	25	09	11	45
Exames de Mamografia	01	01	127	129

Foi de Grande importância as ações desenvolvidas para melhoria de qualidade no acesso à assistência ao pré-natal, onde se buscou atendimento ao maior número de mulheres com necessidade, onde foram realizados vários procedimentos e manutenção do controle da sífilis congênita; incentivo a notificação da violência contra mulher.

- **Assistência Farmacêutica**

Conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tanto individual como coletiva, tendo o medicamento como insumo essencial, visando o acesso e seu uso racional. Os medicamentos na atenção

básica estão concentrados na farmácia básica municipal, contudo também se encontra em algumas Unidades de Saúde da Família fora do centro da cidade.

Tabela 6: Demonstrativo dos serviços da Assistência Farmacêutica.

Farmácia Municipal	Q1 – 2024	Q2 – 2024	Q3 – 2024	TOTAL 2024
Estoque	0	0	0	0
Entrada de medicamentos	3.500	3.010	3.115	9.625
Saida de medicamentos	2.940	3.100	2.980	9.020

- **Vigilância em Saúde.**

A vigilância em saúde está relacionada às práticas de atenção e promoção da saúde dos cidadãos e aos mecanismos adotados para prevenção de doenças. A vigilância se distribui entre: epidemiológica, ambiental/controlado de zoonoses e sanitária.

As ações coletivas de Vigilância em Saúde são os processos de trabalho, baseados em ações envolvendo outros entes, e por isso se desenvolvem e forma intersetorial e com caráter coletivo.

- **Vigilância Sanitária**

As ações de vigilância sanitária dirigem-se, em regra, ao controle de bens, produtos e serviços que possam vir oferecer riscos à saúde da população, como alimentos, produtos de limpeza, cosméticos, medicamentos, dentre outros. Realizam também a fiscalização de estabelecimentos de serviços de saúde e de interesse à saúde, como escolas, unidades de saúde, clínicas, academias, centros comerciais, e ainda inspecionam os processos produtivos que podem pôr em risco a saúde da população.

Tabela 7: Ações realizadas pela Vigilância Sanitária.

Vigilância Sanitária	Q1 – 202 4	Q2 – 202 4	Q3 – 202 4	TOTAL 2024
CADASTRO DE ESTABELECIMENTOS SUJEITOS A VIGILANCIA SANITARIA	0	0	0	0
INSPECAO SANITARIA DE HOSPITAIS	0	0	0	0
INSPECAO DOS ESTABELECIMENTOS SUJEITOS A VIGILANCIA SANITARIA	0	69	0	69
LICENCIAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS SUJEITOS A VIGILANCIA SANITARIA	0	146	0	146
RECEBIMENTO DE DENUNCIAS/RECLAMACOES	0	55	0	55
Atendimento de denúncia/Reclamação	0	55	0	55
CADASTRO DE HOSPITAIS	0	0	0	0
LICENCIAMENTO SANITARIO DE HOSPITAIS	0	0	0	0

- **Vigilância Epidemiológica.**

O Programa de Vigilância Epidemiológica objetivo alimentar os sistemas de informação e realizar análise que permitam monitorar o quadro epidemiológico do município e que subsidiem a formulação, implementação e avaliação das ações de prevenção e controle de doenças e agravos, a definição de prioridades e a organização das ações e serviços de saúde, esse trabalho e de responsabilidade dos agentes de endemias municipal.

Tabela 24: Principais agravos notificados em 2024.

INDICADORES-Vigilância Epidemiológica Agravos Notificados	1ºQua d. 2024	2ºQua d. 2024	3ºQua d. 2024	Acumulado 2024
Atendimento Anti-rábico	03	0	01	04
dengue	00	0	0	0
ZikaV	0	0	0	0
Chikungunya	0	0	0	0
Acidente de Trabalho com Exposição a Material Biológico	0	0	0	0
Intoxicação Exógena	0	0	0	0
Acidentes Causados por Animais Peçonhentos	0	0	0	0
Esquistossomose	0	0	0	0
Hepatites Virais	0	0	0	0
Sífilis não especificadas	0	0	0	0
Sífilis em Gestantes	0	0	0	0
Leptospirose	0	0	0	0
Tuberculose	0	0	1	1
Óbitos Mulheres	0	0	0	0

Óbitos Homens	0	0	0	0
Natimortos	0	0	0	0
Taxa de Mortalidade Infantil (SISPACTO)	0	0	0	0
Número de Casos de Sífilis Congênita em Menores de 1 Anos de Idade (SISPACTO)	0	0	0	0
Números de Casos Novos de Aids em Menores de 5 Anos (SISPACTO)	0	0	0	0
Proporção de Cura de Casos Novos de Tuberculose Pulmonar Basilífera (SISPACTO)	0	0	0	0
Proporção de Cura dos Casos Novos de Hanseníase (SISPACTO)	0	0	0	0
Número de Casos Autóctones de Malária (SISPACTO)	0	0	0	0
Números de Óbitos Materno sem determinado Período e Local de Residência	0	0	0	0
Ações de Educação em Saúde	0	0	0	0
Ações Conjuntas, Vigilância e Outros Setores	0	0	0	0
Ações de Vigilância Epidemiológica Articulada Com a Estratégia de Saúde da Família	0	0	0	0
Ações Educativas para Trabalhadores, Setores Regulados e Cidadãos	0	0	0	0

- **Gestão em Saúde.**

No ano de 2024, foram elaboradas a Programação Anual de Saúde, o PPA (Plano Plurianual), o Plano Municipal de Saúde 2022-2025.

Foi realizada uma Conferência de Saúde, sendo a temática **(O SUS QUE QUEREMOS: DESAFIOS DE HOJE E PERSPECTIVAS DO AMANHÃ)**, onde foi

realizado no auditório João Nascimento localizado na rua João Laurindo Leite no dia 16 de dezembro de 2021. Esse espaço permite a reflexão sobre o sistema de saúde vigente, as necessidades de saúde da população, os enfrentamentos necessários para a manutenção dos serviços de saúde frente à crise econômica nacional e precisamente no município de, em virtude da queda de arrecadação

No tocante ao acompanhamento das ações de saúde, foram feitas várias reuniões com as equipes que compõem das unidades de saúde da família, no sentido de avaliar as ações a serem desenvolvidas pelas pessoas que militam nesta área de saúde e traçar novos planos para visando alcançar melhoria e se necessário mudar naquilo que for preciso nas dificuldades que existem.

4.3 Órgão Gestor da Política Municipal de Assistência Social

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Assistência Social, órgão gestor da Política de Assistência Social no município de Pedro Laurentino - PI, tem como responsabilidade a coordenação e a organização do Sistema Único de Assistência Social – SUAS no âmbito local, garantindo a integralidade da proteção socioassistencial à população a partir da oferta de serviços de forma territorializada, em quantidade e qualidade, conforme estabelecido nas normativas legais.

O presente relatório tem por finalidade apresentar os resultados obtidos pela Gestão em Assistência Social em âmbito local, durante o ano de 2024, enfatizando os aspectos primordiais para que sejam promovidos os meios necessários para o exercício do SUAS. Elaborado pelo Gestor e sua Equipe Técnica e submetida ao parecer do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS visa tornar transparentes

as ações da Secretaria Social.



Municipal de Assistência

O Relatório agrega itens pertinentes à implementação das ações e serviços organizados por níveis de proteção social básica, especial, controle social, concessão de benefícios, transferência de renda, além de informações sobre os equipamentos e a rede socioassistencial. O papel central desse órgão público é o atendimento a toda população em situação de vulnerabilidade.

O referido instrumento de Gestão contém as informações referentes à execução dos serviços socioassistenciais dentro da proteção social básica e especial. Com este instrumento, pretende-se auxiliar a rede da assistência social na articulação e expansão das ações, de forma integrada, mobilizando toda a rede e ampliando assim o potencial participativo nas decisões das políticas públicas da assistência social.

Apresentamos um panorama do que foi realizado 2024, por meio da apresentação dos serviços desenvolvidos em todo o município, o que confirma os avanços alcançados e obstáculos superados, bem como aponta as direções futuras. Com este relatório, é possível avaliar nossa estrutura atual juntamente com os resultados efetivamente alcançados.

O Sistema Único de Assistência Social – SUAS no território de Pedro Laurentino

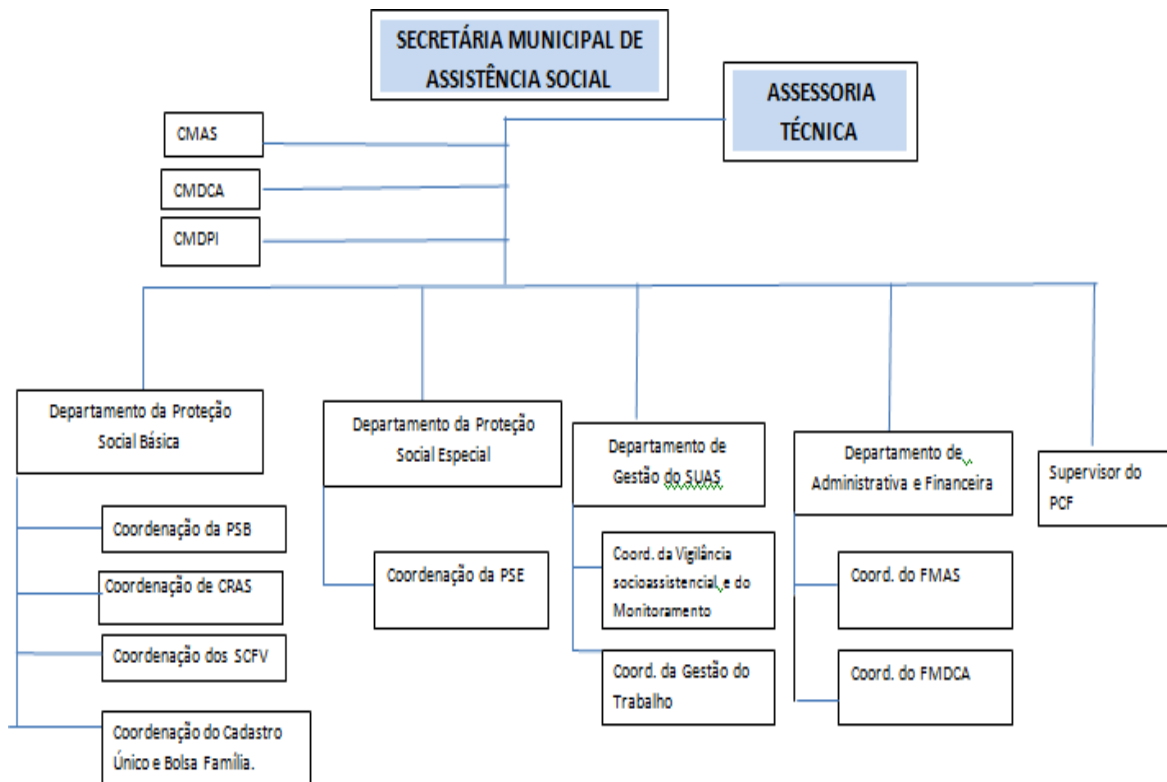
Entendendo o território enquanto espaço vivido, incorporando as relações sociais, no qual se materializam desigualdades, relações de poder, riscos, vulnerabilidades e potencialidades. A “leitura” do território nos permite identificar problemas, potencialidades, necessidades e demandas no plano coletivo.

O município está localizado na microrregião de Alto Médio Canindé, compreendendo uma área de 835 km², tendo como limites o município de Paes Landim, Simplício Mendes e Socorro do Piauí ao norte, ao sul com São João do Piauí, a leste com Nova Santa Rita e Simplício Mendes e, a oeste com Socorro do Piauí, distante cerca de 471 km de Teresina.

O município foi criado pela Lei nº 4.810 de 14/12/1995, sendo desmembrado dos municípios de São João do Piauí e Socorro do Piauí. A população total, segundo o censo/2022 do IBGE, é de 2.458 habitantes e uma densidade demográfica de 2,4 hab/km², onde 66,02% das pessoas estão na zona rural, dentre a população 51,91% são homens e 48,09% são formados por mulheres.

Nesse território, a estruturação do SUAS, oferta-se serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais; há presença de equipamentos da rede socioassistenciais os quais operacionalizam as proteções básica e especial.

Rede socioassistencial:





BLOCO DE GESTÃO DO SUAS

A Secretaria Municipal de Assistência Social é responsável pela Gestão Básica da Política Municipal de Assistência Social, atuando de forma integrada com órgãos governamentais e instituições não governamentais que, compõem a Rede de Garantia de Direitos no Município.

Dirigidos prioritariamente aos cidadãos, grupos e famílias que se encontram em situação de risco e vulnerabilidade social, os serviços mantiveram-se organizados, em dois níveis de proteção social: básica e especial, tendo o território como espaço de expressão da cidadania e reconquista dos direitos sociais.

São executadas ações de proteção social básica para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e desenvolvimento de potencialidades das famílias com ênfase nas ações de geração de trabalho e renda.

Para as famílias e indivíduos em situação de risco são desenvolvidas ações de proteção social especial, com vistas à reestruturação familiar, elaboração de novas referências afetiva e reintegração social dentro dos

PROGRAMAS E SERVIÇOS:

1. BENEFÍCIOS EVENTUAIS
2. PROJETO DE ATENÇÃO BÁSICA À GESTANTE
3. PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA
4. CRAS
5. PROGRAMA CRIANÇA FELIZ
6. SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS -SCFV



BENEFÍCIOS EVENTUAIS

São benefícios da Política Nacional de Assistência Social (PNAS), de caráter suplementar e provisório, prestados aos cidadãos e às famílias em virtude de morte, nascimento, calamidade pública e situações de vulnerabilidade temporária.

Os Benefícios Eventuais são assegurados pelo art. 22 da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS), alterada pela Lei nº 12.435, de 6 de julho de 2011. Juntamente com os serviços socioassistenciais, integram organicamente as garantias do Sistema Único de Assistência Social (Suas) com fundamentação nos princípios de cidadania e dos direitos sociais e humanos.

Em Pedro Laurentino os benefícios eventuais estão regulamentado por meio da Lei nº 001/2018.

SERVIÇOS OFERTADOS PELO CRAS (Benefícios Eventuais)	
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Auxílio Natalidade	28
Cestas Básicas concedidas	18



BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

A Proteção Social Básica é o conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios da assistência social estruturados para prevenir situações de vulnerabilidade e risco social, buscando a inserção de famílias e indivíduos na rede socioassistencial e em outras políticas setoriais, visando ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e a superação dessas situações. Os serviços da Proteção Social Básica são ofertados no Centro de Referência da Assistência Social (CRAS), que é a unidade pública da assistência social, de base municipal, localizada em áreas com maiores índices de vulnerabilidade e risco social, destinada à prestação de serviços e programas de abrangência desses centros.

O público-alvo dos CRAS são famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social, pessoas com deficiência, idosos, crianças retiradas do trabalho infantil, pessoas inseridas no Cadastro Único, beneficiários do Programa Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros. Os serviços podem ser desenvolvidos fora de seu espaço físico, desde que a ele referenciados, como é o caso do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). Os Serviços Específicos de Proteção Social Básica têm por objetivo atender a demandas e necessidades específicas de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social, por meio de atividades complementares às ações do serviço de proteção social básica às famílias. São ofertados no CRAS ou na rede de serviços socioassistenciais de proteção básica. No âmbito dessa ação são atendidos, prioritariamente, crianças de 0 a 6 anos, jovens e pessoas idosas. Estruturação da Rede de Serviços de Proteção Social Básica têm por finalidade apoiar a implantação, a qualificação e a reestruturação da respectiva rede, de modo a viabilizar o acesso, as condições de atendimento, a ampliação dos serviços e o aprimoramento de sua gestão.



ATENÇÃO BÁSICA AO GRUPO DE GESTANTES DO PAIF

Tem como objetivo desenvolver atividades socioeducativas com as gestantes do território de abrangência do CRAS, promovendo a inclusão social através de informações e acompanhamento com equipe multidisciplinar.

BOLSA FAMÍLIA:

Em 2024, **35 gestantes** foram acompanhadas pelos serviços socioassistenciais.

No Município, o total de famílias inscritas no Cadastro Único é de **1.148** dentre as quais **743 famílias** encontram em situação de pobreza.

O Programa Bolsa Família (PBF) é um programa de transferência condicionada de renda que beneficia famílias pobres e extremamente pobres, inscritas no Cadastro Único. Atualmente o PBF beneficia **736 famílias**, representando uma cobertura de 166 % da estimativa de famílias pobres no município.

CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) é a unidade do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) responsável por oferecer serviços, programas e benefícios voltados a prevenir situações de risco e a fortalecer os vínculos familiares e comunitários.

No CRAS é desenvolvido o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) de caráter continuado visando a fortalecer a função de proteção das famílias, prevenindo a ruptura de laços, promovendo o acesso e usufruto de direitos e contribuindo para a melhoria da qualidade de vida.

Dentre os objetivos do PAIF, destacam-se o fortalecimento da função protetiva da família; a prevenção da ruptura dos vínculos familiares e comunitários; a promoção de ganhos sociais e materiais às famílias; a promoção do acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais; e o apoio a famílias que possuem, dentre seus membros, indivíduos que necessitam de cuidados, por meio da promoção de espaços coletivos de escuta e troca de vivências familiares.

O PAIF tem como público famílias em situação de vulnerabilidade social. São prioritários no atendimento os beneficiários que atendem aos critérios de participação

de programas de transferência de renda e benefícios assistenciais e pessoas com deficiência e/ou pessoas idosas que vivenciam situações de fragilidade. Suas ações são desenvolvidas por meio do trabalho social com famílias, apreendendo as origens, os significados atribuídos e as possibilidades de enfrentamento das situações de vulnerabilidade vivenciadas, contribuindo para sua proteção de forma integral.

ATENDIMENTOS DO PAIF	
SERVIÇOS	QUANTIDADE
Total de atendimentos particularizados realizados durante o ano de 2024	1.633
Vistas domiciliares	109
Famílias em acompanhamento pelo PAIF durante o ano de 2024	517

PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

O Programa Criança Feliz atende gestantes, crianças de até 36 meses e suas famílias incluídas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, crianças de até 72 meses e suas famílias beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada (BPC); e crianças de até seis anos afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medida de proteção. Em Pedro Laurentino atualmente estão sendo acompanhadas **100 famílias** por meios das visitas domiciliares.

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS – SCFV

Trata-se de um serviço da Proteção Social Básica do SUAS, regulamentado pela Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009). Foi reordenado em 2013 por meio da Resolução CNAS nº01/2013. Esse serviço é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI).

Os usuários do SCFV são divididos em grupos a partir de faixas etárias, considerando as especificidades dos ciclos de vidas. O trabalho nos grupos é planejado de forma coletiva, contando com a participação ativa do técnico de



referência, dos orientadores sociais e dos usuários. O trabalho realizado com os grupos é organizado em percursos, de forma a estimular as trocas culturais e o compartilhamento de vivências; desenvolver junto aos usuários o sentimento de pertença e de identidade; e fortalecer os vínculos familiares, sempre sob a perspectiva de incentivar a socialização e a convivência familiar e comunitária.

Para crianças de 3 a 6 anos:

Desenvolve atividades com crianças, seus grupos familiares, estabelecendo o fortalecimento de vínculos e a socialização, centrados na brincadeira, na acolhida e no convívio familiar e comunitário, por meio do acesso a brinquedos e de experiências lúdicas. As atividades previnem a ocorrência de violação de direitos, em especial a violência doméstica e o trabalho infantil, sendo um serviço complementar e diretamente articulado ao PAIF. Em 2024 foram acompanhadas **32** crianças pelo serviço.

Para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos:

Tem por foco a construção do espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes, a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária. As intervenções devem ser pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como forma de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social. Inclui crianças e adolescentes com deficiência, retirados do trabalho infantil ou submetidos a outras violações, cujas atividades são para propiciar experiências favorecedoras do desenvolvimento de sociabilidades e na prevenção de situações de risco social. Em 2024 foram acompanhados **87** crianças e adolescentes pelo serviço.

Para adolescentes de 15 a 17 anos:

O principal objetivo desse serviço é o fortalecimento da convivência familiar e comunitária, contribuindo para o retorno ou permanência dos adolescentes e jovens na escola, por meio de atividades que estimulem a convivência social, a participação cidadã e uma formação geral para o mundo do trabalho. As atividades abordam questões relevantes sobre a juventude visando a construção de novos conhecimentos e a reflexão sobre valores que refletiam no desenvolvimento integral do jovem.



As atividades também estimulam habilidades gerais, tais como a capacidade comunicativa de modo a orientar o jovem para a escolha profissional. Em 2024 foram acompanhados **42 adolescentes** pelo serviço.

Para idosos:

Realiza atividades que contribuem para o processo do envelhecimento saudável, para o fortalecimento da autonomia, de sociabilidades e na prevenção de situações de risco social. As intervenções da equipe técnica são pautadas nas características, nos interesses e nas demandas dessa faixa etária, considerando as vivências em grupo, as experimentações artísticas, culturais, esportivas e de lazer. Além disso, o serviço promove a valorização das experiências vividas como formas privilegiadas de expressão, interação e proteção social. Em 2024 foram acompanhados **148 idosos** pelo serviço.

RESUMO DO ATENDIMENTOS DO SCFV	
Crianças de 3 a 6 anos	32
Crianças e adolescentes de 6 a 15 anos	87
Adolescentes de 15 a 17 anos	42
Idosos	148
TOTAL	309

PASSES LIVRES ENTREGUES EM 2024	
Passes Livre Intermunicipal Pessoa com Deficiência - PCD	10
Passes Livre Interestadual para Idosos	51



CONSIDERAÇÕES FINAIS

Tendo em vista as situações observadas junto às famílias em acompanhamento não apenas decorrente da falta de renda, mas por diversas situações de vulnerabilidade psicossocial a equipe que está a frente da política de assistência social vem enfrentando grandes desafios, mas com a articulação efetuada as demais políticas públicas ofertadas no município, os desafios tem sido superados.

Outro fator relevante para análise, é sobre o financiamento que vem sendo contingenciado, e nesta esteira avançamos rumo a precarização do trabalho técnico e dos serviços operacionalizados no âmbito do SUAS. O cenário nos mostra certas dificuldades dos entes federais por manter ou expandir a estrutura organizativa e de serviços socioassistenciais. Assim o município vem empregando esforços para manter minimamente as ações e cumprir seu planejamento.

Mas diante de algumas ações desafiadoras surgiram outras compensadoras como aporte financeiro por meio de emenda parlamentar o que vem dando suporte na execução das ações.

**REGISTRO FOTOGRAFICOS DE ALGUMAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
NO DECORRER DO ANO**

Posse dos Novos Membros do Conselho Tutelar.



Atividade com os usuários do SCFV

GRUPO DE 3 A 6 ANOS





FESTA JUNINA



DIA DAS CRIANÇAS



GRUPO DE 7 A 14 ANOS



GRUPO DE 15 A 17 ANOS



GRUPO DOS IDOSOS



ARRAIA DOS IDOSOS



OFICINA DE DESING DE SOBRANCELHAS



OFICINA DE MAQUIAGEM



OFICINA ARTESANAIS



OFICINA DE MARKETING DE FOTOGRAFIA



GRUPO DE GESTANTES DO PAIF



**CAMPANHA DE COMBATE AO ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL DE
CRIANÇAS E ADOLESCENTES**



FORUM COMUNITÁRIO DO SELO UNICEF



CERTIFICAÇÃO DO SELO UNICEF



FORUM COMUNITÁRIO DO SELO UNICEF



CERTIFICAÇÃO DO SELO UNICEF



CAPACITAÇÃO DAS EQUIPES FORA DO MUNICÍPIO



CAPACITAÇÃO DO SELO UNICEF EM TERESINA



CAPACITAÇÃO EM SÃO RAIMUNDO NONATO



CAPACITAÇÃO DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ



CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES DO SUAS NO MUNICÍPIO



CAPACITAÇÃO DO CONSELHO TUTELAR AO SISTEMA SIPIA EM LAGOA DO BARRO DO PIAU







4.4- Órgão Gestor da Política Municipal esporte e lazer

APRESENTAÇÃO

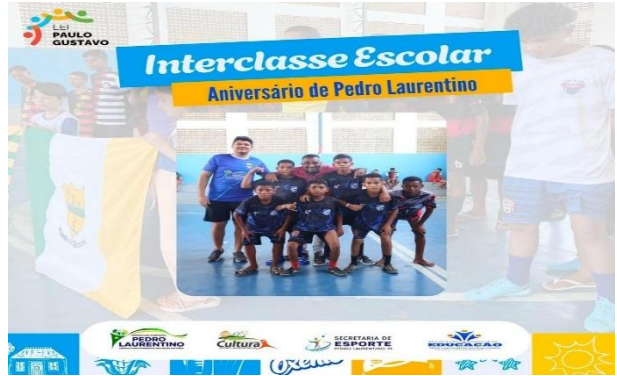
A Secretaria Municipal de esporte e lazer de Pedro Laurentino, tem como finalidade oferecer atividades **esportivas e recreativas para todos os públicos e idades** utilizar o esporte como ferramenta de integração e cidadania, ampliando o acesso às práticas esportivas. na cidade abrange uma ampla gama de atividades físicas e competições que ocorrem em ambientes urbanos. Essas atividades podem variar desde práticas informais, como jogos a, até competições organizadas em estádios e arenas. O esporte na cidade não apenas promove a saúde e o bem-estar, mas também serve como um meio de socialização e integração comunitária, refletindo a cultura local e as tradições esportivas da região.

Atividades de lazer e esportivas 2024













4.4 - Órgão Gestor da Política Municipal esporte e lazer

1.Introdução:

Este relatório tem como objetivo apresentar as ações realizadas pela Secretaria Municipal de Cultura de Pedro Laurentino-PI, destacando os principais projetos, atividades culturais, parcerias e impactos no município durante o período de 2024.

2. Objetivos da Ação:

Promover e valorizar a cultura local;

Incentivar a participação da comunidade em atividades culturais;

Fomentar a preservação do patrimônio histórico e cultural;

Estabelecer parcerias com organizações públicas e privadas para ampliação de iniciativas culturais;

Oferecer acesso democratizado à cultura a todos os munícipes.

3. Ações Realizadas:

Eventos Culturais: Realização de festas tradicionais, na cidade nas localidades como dia vaqueiros, aniversário da cidade, valorizando as manifestações culturais locais;

Parcerias: Estabelecimento de parcerias com escolas, associações culturais e instituições governamentais para ampliação das atividades;

Apoio a Artistas Locais: Incentivo e apoio a artistas e grupos culturais do município, proporcionando espaços para apresentações e divulgação de trabalhos.

4. Resultados Alcançados:

Aumento da participação da comunidade em eventos culturais; Fortalecimento da identidade cultural do município;

Valorização e reconhecimento de artistas locais.

5. Considerações Finais:

A Secretaria Municipal de Cultura de Pedro Laurentino-PI reafirma seu compromisso com a promoção da cultura local e a inclusão sociocultural. As ações realizadas têm gerado impactos positivos na comunidade, fortalecendo laços culturais e proporcionando espaços de expressão para os munícipes. É fundamental ampliar as parcerias e buscar recursos adicionais para garantir a continuidade e o aprimoramento das iniciativas culturais.

Atividades culturais realizadas em Pedro Laurentino :



4.6 - Relatório de Gestão da Secretaria Municipal de Agricultura de Pedro Laurentino-PI – Ano 2024

A Secretaria Municipal de Agricultura de Pedro Laurentino-PI desempenha um papel fundamental no fortalecimento da produção rural e no apoio aos agricultores familiares. Em 2024, diversas iniciativas foram implementadas para fomentar a agricultura local e melhorar as condições de produção no município.

Atividades e Programas Desenvolvidos em 2024:

Apoio à Agricultura Familiar: Em parceria com o Sindicato dos Trabalhadores Rurais Agricultores e Agricultoras Familiares de Pedro Laurentino, a Secretaria prestou suporte aos agricultores, facilitando o acesso ao programa de distribuição de sementes em nosso Município.

Distribuição de sementes:



Aração de Terras: Um dos principais destaques deste ano foi o programa de aração de terras. A Prefeitura Municipal, por meio da Secretaria Municipal de Agricultura, arou terras para mais de 500 agricultores familiares. Este serviço foi essencial para viabilizar o plantio e aumentar a produtividade das pequenas propriedades rurais, reforçando o compromisso com o desenvolvimento agrícola local.



Distribuição de Alevinos: Em parceria com o Departamento Nacional de Obras Contra as Secas (DNOCS), a Prefeitura Municipal através da secretária municipal de agricultura distribuiu mais de 100.000 alevinos aos produtores rurais. Esta ação teve como objetivo fomentar a piscicultura local, diversificar a produção agrícola e gerar novas fontes de renda para as famílias do município.



Distribuição de Colmeias: Em colaboração com a Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba (CODEVASF), a Prefeitura Municipal realizou a distribuição de colmeias para os agricultores. Esta iniciativa visa incentivar a apicultura como uma alternativa de diversificação da produção e geração de renda para as famílias rurais.





Participação no Programa Garantia Safra: A Secretaria incentivou a adesão dos agricultores familiares ao programa Garantia Safra, que teve seu prazo de inscrição prorrogado em 2024. Este programa garante apoio financeiro aos produtores que enfrentarem perdas devido a secas ou chuvas excessivas, beneficiando diretamente a segurança econômica dos agricultores locais.

Transparência e Prestação de Contas: A Prefeitura Municipal de Pedro Laurentino publicou o Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) referente ao primeiro semestre de 2024, demonstrando compromisso com a gestão transparente dos recursos públicos e com a responsabilidade fiscal.

Desafios e Perspectivas:

A Secretaria Municipal de Agricultura enfrenta desafios relacionados à modernização das práticas agrícolas, acesso a tecnologias e fortalecimento da infraestrutura rural. Para o futuro, está previsto:

Ampliar as parcerias com entidades estaduais e federais para aumentar os programas de capacitação e suporte técnico.

Diversificar as culturas agrícolas para aumentar a resiliência econômica dos agricultores.

Expandir o programa de aração de terras para atender a um maior número de produtores rurais.



4.7 - Secretaria Municipal de Recursos Hídricos e Meio Ambiente.

Município de Pedro Laurentino-PI

1. Introdução:

Este relatório tem como objetivo apresentar as ações realizadas pela Secretaria Municipal de Recursos Hídricos e Meio Ambiente de Pedro Laurentino-PI, destacando os principais projetos, atividade de desenvolvimento de ação para ICMS Ecológico, parcerias e impactos no município durante o período de [período de referência].

2. Objetivos da Ação:

Promover a valorização e incentivar a proteção ambiental e a gestão sustentável dos recursos naturais.

Incentivar a conservação e a recuperação de áreas degradadas, bem como a proteção de espécies ameaçadas.

Fomentar e incentivar a adoção de práticas de gestão sustentável dos recursos naturais, como a agricultura orgânica e a silvicultura responsável.

Reduzir a degradação ambiental, minimizar os impactos ambientais negativos causados por atividades econômicas, como a poluição e a destruição de habitats. Promover o desenvolvimento sustentável, contribuir para o desenvolvimento econômico e social das comunidades, de forma que seja compatível com a proteção ambiental.

3. Ações Realizadas:

Ações do ICMS Ecológico: Proteção a Áreas degradadas, Poluição Atmosférica, Poluição Sonora, Preservação do Meio Ambiente, Distribuição de Panfletos, Palestras Educativas, Redução do risco de queimadas e conservação dos recursos ambientais, Execução de ações de proteção de matas ciliares



Parcerias: Estabelecimento de parcerias com escolas, e instituições governamentais para ampliação das atividades;

Apoio ao Desenvolvimento das ações: Incentivo e apoio as ações ICMS Ecológico do município, proporcionando espaços para apresentações e divulgação de trabalhos.

4. Resultados Alcançados:

Com as campanhas educativas a sociedade e ações desenvolvidas a sociedade estar mais participativa e consciente na preservação do meio ambiente.

5. Considerações Finais:

A Secretaria Municipal de Recursos Hídricos e Meio Ambiente, de Pedro Laurentino- PI, reafirma seu compromisso com a preservação do Meio Ambiente. As ações realizadas têm gerado impactos positivos na comunidade, é fundamental ampliar as parcerias e buscar recursos adicionais para garantir a continuidade das ações.

Atividades ICMS Ecológico realizadas em Pedro Laurentino





