

**RELATÓRIO DE GESTÃO
CONSOLIDADO EXERCÍCIO 2024
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE
CURIMATÁ-PI**

SUMARIO

INTRODUÇÃO.....	03
MENSAGEM DO PREFEITO.....	05
RELATÓRIO CONSOLIDADO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2024.....	10
AÇÕES DASECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.....	12
AÇÕES DASECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	22
AÇÕES DASECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.....	32
AÇÕES DASECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.....	38
AÇÕES DASECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.....	46

Relatório de Gestão Consolidado – Exercício 2024

Introdução

A Prefeitura de Curimatá – PI apresenta, em conformidade com a Instrução Normativa TCE-PI nº 01/2022, de 31 de março de 2022, o Relatório de Gestão Consolidado referente à Prestação de Contas do Exercício de 2024. Este documento reúne indicadores e dados essenciais para o monitoramento e avaliação da atual administração municipal, observando rigorosamente os princípios da Legalidade, Eficiência, Eficácia, Economicidade e Efetividade na aplicação dos recursos públicos, bem como demais diretrizes estabelecidas no art. 4º da referida Instrução Normativa.

A composição deste relatório foi estruturada em atendimento às normas vigentes e destina-se à Câmara Municipal de Curimatá e à sociedade, tendo sido apresentado em audiência pública, como parte do processo de prestação de contas do Exercício Financeiro de 2024. O documento contempla elementos e demonstrativos que evidenciam a adequada gestão dos recursos públicos e os resultados alcançados pelas Unidades Prestadoras de Contas (UPCs), em consonância com os objetivos traçados para cada secretaria durante o exercício financeiro de 2024.

O Relatório de Gestão Consolidado tem por objetivo proporcionar aos órgãos de controle e à sociedade uma visão transparente e sintética acerca da estratégia, governança, desempenho e perspectivas de cada UPC, considerando seu contexto externo e sua contribuição para a geração de valor em diferentes horizontes temporais.

Este instrumento visa orientar a atuação dos órgãos de controle, da sociedade e da próxima gestão na avaliação da capacidade das UPCs em gerar valor público, destacando o uso dos recursos disponíveis e seus impactos no cenário local. Busca, ainda, justificar os resultados obtidos frente às metas definidas, especialmente para:

- Facilitar e promover o controle social sobre a execução orçamentária e a proteção do patrimônio público, conforme disposto no art. 91 da Constituição Estadual;
- Subsidiar os Secretários Municipais na elaboração do relatório anual das atividades desempenhadas por suas pastas;
- Oferecer ao Prefeito Municipal suporte para a análise quantitativa e qualitativa das ações realizadas e para prestação de contas junto ao Poder Legislativo;
- Contribuir para o acompanhamento e fiscalização pelo Poder Legislativo, notadamente pelas comissões responsáveis.

A elaboração e divulgação do Relatório de Gestão Consolidado observaram os seguintes requisitos fundamentais:

Foco estratégico e no cidadão: As informações apresentadas vão além da descrição dos fatos passados, contemplando as diretrizes estratégicas da administração e a

relação entre estratégia e geração de valor público, apresentando os resultados e impactos sociais decorrentes da utilização dos recursos.

Conectividade da Informação: O relatório oferece uma visão integrada da ligação entre resultados obtidos, estratégia de alocação de recursos e objetivos estratégicos, evidenciando as inter-relações e dependências que influenciaram a performance de cada secretaria.

Relações com partes interessadas:

Materialidade: Foram disponibilizadas informações relativas a questões relevantes que impactaram significativamente a capacidade das secretarias de alcançar seus objetivos e gerar valor para a sociedade.

Concisão: O texto mantém-se direto, transmitindo a mensagem necessária sem prolixidade.

Confiabilidade e Completude: Todos os temas materiais, positivos e negativos, são abordados de forma equilibrada, garantindo a fidedignidade e evitando vieses ou erros significativos.

Coerência e Comparabilidade: Os dados são apresentados de modo consistente ao longo do exercício de 2024, permitindo o acompanhamento de séries históricas e a comparação com unidades similares.

Clareza: Utiliza-se linguagem acessível e ferramentas visuais que facilitam a compreensão de informações complexas, distinguindo claramente desafios enfrentados dos resultados atingidos e das projeções para exercícios futuros.

Tempestividade: As informações foram divulgadas em tempo oportuno, promovendo transparência, accountability e subsidiando a tomada de decisão de cidadãos, usuários de serviços públicos, provedores de recursos e órgãos de controle.

Transparência: A prestação de contas ocorreu em audiência pública, com comunicação aberta e voluntária das atividades e resultados organizacionais, além da divulgação de informações de interesse coletivo, independentemente de solicitações específicas.

A versão preliminar do relatório foi apresentada ao Poder Legislativo e à sociedade, em audiência realizada no Centro Social Urbano Dr. Lucas Seixas Doca, em dezembro de 2024, com ampla participação popular.

A apresentação do relatório se deu por meio de slides, facilitando o entendimento do conteúdo por parte dos presentes. A divulgação da audiência pública foi realizada com antecedência mínima de 15 dias, utilizando canais oficiais, redes sociais, edital e veículos de som. A ata do evento registrou a assinatura dos participantes.

As demonstrações de cada secretário seguiram a ordem: Administração, Assistência Social, Educação e Saúde. Ainda que não obrigatório, as secretarias de

Cultura, Desenvolvimento Rural, Esportes, Finanças, Meio Ambiente, Mulher, Controladoria Geral do Município, Procuradoria Geral do Município e Ouvidoria também apresentaram prestações de contas relativas ao exercício de 2024.

O relatório inclui mecanismos auxiliares, como sumário e ilustrações, para facilitar a navegação do leitor. A mensagem do Prefeito está incorporada de modo sintético, ressaltando estrutura, pontos-chave da gestão e um resumo dos principais resultados, reconhecendo sua responsabilidade pela integridade do documento.

O Relatório de Gestão Consolidado possibilita uma avaliação abrangente e fundamentada da administração municipal, apoiando gestores no aprimoramento da governança e na execução eficiente do orçamento. Serve, ainda, de referência para agentes internos, controle externo e sociedade nas atividades de monitoramento e fiscalização.

Destinado ao departamento de controle interno da Prefeitura, órgãos externos e sociedade, o relatório integra a prestação de contas anual, obedecendo ao disposto no art. 70, parágrafo único da Constituição Federal de 1988 e ao art. 12 da Instrução Normativa nº 01/2022/TCE.

Mensagem do Prefeito

Consolidação da Gestão e Princípios Administrativos

O município de Curimatá tem vivenciado transformações significativas nos últimos anos, refletindo uma gestão pautada no compromisso com a população e na observância rigorosa dos princípios fundamentais da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na aplicação dos recursos municipais.

Avanços ao Longo dos Mandatos e Superação de Desafios

É importante destacar os avanços conquistados ao longo dos últimos oito anos, abrangendo os mandatos dos quadriênios 2017/2020 e 2021/2024. Mesmo diante de desafios, como a crise provocada pela COVID-19, o município manteve o foco na melhoria contínua dos serviços públicos. No exercício financeiro de 2024, foi realizada a nomeação dos aprovados no Concurso Público nº 001/2023, garantindo estabilidade para os servidores municipais. Com a nomeação de 164 novos servidores, a administração reafirmou o cumprimento dos percentuais estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal e pela Constituição Federal, evidenciando transparência, responsabilidade e comprometimento na gestão dos recursos públicos.

Gestão Fiscal Responsável e Cumprimento de Metas Legais

No exercício de 2024, Curimatá-PI manteve o controle rigoroso sobre as despesas com pessoal, totalizando R\$ 26.995.009,24, equivalente a 45,63% da Receita Corrente Líquida. O município também assegurou o cumprimento do percentual mínimo de 25% em Manutenção e Desenvolvimento do Ensino, conforme

o artigo 212 da Constituição Federal, aplicando R\$ 8.712.053,61, o que representa 30,22% dos recursos. Quanto à remuneração dos profissionais da Educação Básica, com recursos do FUNDEB, foram destinados R\$ 17.665.777,58, atingindo 72,49%, acima do limite mínimo de 70% previsto no Art. 212-A da Constituição Federal. Na área da Saúde, foram aplicados R\$ 4.059.775,21 em Ações e Serviços Públicos, atingindo 15,08%, superando o mínimo de 15% determinado pela Lei Complementar nº 141/2012.

Resultados e Melhoria da Qualidade de Vida

A administração buscou, ao longo deste período, resultados concretos para atender demandas da população e promover melhorias contínuas, resultando em avanços na qualidade de vida dos curimataenses e impulsionando o desenvolvimento social e econômico do município.

Elaboração do Relatório de Gestão e Transparência

O Relatório de Gestão Consolidado referente ao exercício de 2024 foi elaborado conforme as Instruções Normativas nº 05/2021/TCE e nº 01/2022/TCE, do Tribunal de Contas do Estado do Piauí. O documento apresenta as principais ações de governo, a visão da equipe gestora, práticas de governança e planejamento estratégico, além de informações orçamentárias, financeiras e contábeis relativas à administração pública municipal.

Destaques das Ações Realizadas em 2024

- Valorização dos servidores, com reajustes isonômicos para todos;
- Nomeação de 164 novos servidores aprovados em concurso público realizado em 2023;
- Pagamentos dos servidores em dia, impulsionando o comércio local;
- Aquisição de novos veículos e equipamentos escolares, incluindo um ônibus escolar para ampliar a frota;
- Execução de obras com recursos próprios e federais, obtidos por emendas e convênios;
- Reformas de unidades escolares e construção da Creche “TIA MIRAÍSA”;
- Reformas de Unidades Básicas de Saúde e da Base Descentralizada do SAMU;
- Aquisição de uma ambulância Hilux e duas caminhonetes Ford Ranger para a Secretaria Municipal de Saúde;
- Aprovação da Qualificação dos Serviços de Urgência e Emergência do SAMU;
- Capacitação dos Agentes Comunitários de Saúde, entrega de tablets e realização de mutirão de combate à dengue;
- Entrega de óculos para crianças e realização das campanhas Janeiro Roxo, Agosto Dourado, Setembro Amarelo e Outubro Rosa;
- Estratégia de ampliação do acesso a procedimentos cirúrgicos eletivos em oftalmologia;
- Entrega de aparelhos de locomoção para pessoas especiais;

- Pavimentação asfáltica da avenida Barão do Paraim e pavimentação em paralelepípedos de ruas do município;
- Conclusão da Praça de Eventos “Osmar Carvalho Guerra Filho” e reforma do ginásio poliesportivo José Niuton Lustosa Arrais;
- Recuperação de estradas vicinais na zona rural e serviços de drenagem no bairro Nova Curimatá, incluindo a implantação de manilhas e tubos.

Políticas de Assistência Social e Benefícios

- Atendimento a 6.388 Benefícios de Renda de Cidadania (BRC), com valor médio de R\$ 142,00 por integrante;
- 2.034 Benefícios Complementares (BC), com complemento de até R\$ 600,00;
- 971 Benefícios Primeira Infância (BPI), no valor de R\$ 150,00 por criança de 0 a 7 anos;
- 350 Benefícios Familiares (BVF), com valor de R\$ 50,00 para gestantes, nutrízes, crianças de 7 a 12 anos e adolescentes de 12 a 18 anos;
- 100 Benefícios Extraordinários de Transição (BET), com valor mínimo assegurado até maio de 2025;
- Programa Auxílio Gás dos Brasileiros, beneficiando 1.569 famílias e totalizando R\$ 166.314,00, com valor médio de R\$ 110,00 por família.

Investimentos em Setores Essenciais

Apoio à Agricultura Familiar

A administração municipal realizou importantes investimentos no fortalecimento da agricultura familiar, destacando-se o uso de máquinas agrícolas para a aração de terras. Essa iniciativa facilitou o plantio de culturas como feijão e milho, essenciais para a subsistência e geração de renda das famílias rurais.

Distribuição de Renda e Assistência Social

Por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS), foram promovidas ações de distribuição de renda voltadas para famílias em situação de vulnerabilidade social, contribuindo para a redução das desigualdades e promoção do bem-estar social no município.

Valorização do Esporte

No âmbito esportivo, foram realizados campeonatos de futebol feminino e masculino, incentivando a prática esportiva, a integração comunitária e a descoberta de novos talentos locais.

Promoção da Cultura

As festividades juninas envolveram todas as escolas municipais, mantendo vivas as tradições culturais e fortalecendo o sentimento de pertencimento e identidade entre os alunos e suas famílias. Além disso, o tradicional desfile cívico em comemoração à Independência do Brasil contou com a participação de todas as escolas do município, valorizando o civismo e o espírito comunitário.

Infraestrutura Urbana e Rural

Houve investimentos significativos em infraestrutura, incluindo a perfuração, instalação e manutenção de poços artesianos na zona rural, ampliando o acesso à água potável. A pavimentação asfáltica e em paralelepípedos de vias urbanas contribuiu para a melhoria da mobilidade e da qualidade de vida da população.

Educação e Modernização

O setor educacional foi beneficiado com a construção da creche “Tia Miráisa”, a reforma de unidades escolares e a aquisição de mobiliários, proporcionando ambientes mais adequados e confortáveis para alunos e profissionais da educação.

Renovação da Frota Municipal

A aquisição de novos veículos também fez parte do conjunto de benefícios, garantindo mais agilidade e eficiência na prestação de serviços públicos à população.

Essas ações demonstram o compromisso da gestão municipal com a melhoria contínua da qualidade de vida em Curimatá, abrangendo áreas essenciais como agricultura, assistência social, esporte, cultura, infraestrutura e educação.

Eventos Realizados no Exercício de 2024

A Prefeitura Municipal de Curimatá, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, manteve o compromisso de valorizar a cultura local e regional ao promover uma série de eventos ao longo de 2024. Essas iniciativas foram fundamentais para ampliar o reconhecimento da administração pública junto à população curimataense, além de contribuir para a projeção do município na região. Neste ano, uma agenda cultural renovada foi disponibilizada aos munícipes, com a inclusão de novas atividades que fortaleceram a participação da comunidade.

Principais Eventos Esportivos e Culturais de 2024

Competições Esportivas

O calendário esportivo de 2024 foi marcado por grandes competições de futebol, abrangendo diferentes públicos e promovendo a integração entre as zonas urbana e rural do município. O Campeonato Municipal Masculino de Futebol se destacou ao reunir equipes de diversas localidades, com partidas realizadas no Estádio Municipal Luiz Antônio Albuquerque Campos de Carvalho. A competição contou com uma premiação histórica de R\$ 40.000,00, valor recorde não apenas em Curimatá, mas em toda a região sul do Estado do Piauí.

O Campeonato Municipal Feminino de Futebol também teve grande relevância, incentivando a participação das mulheres no esporte, com times das zonas urbana e rural disputando no mesmo estádio. A premiação do evento, no valor de R\$ 10.000,00, representou um marco importante para o incentivo ao futebol feminino local.

Outra iniciativa relevante foi a realização do Campeonato Municipal Supermaster de Futebol Amador, voltado para atletas acima de 50 anos. O torneio

promoveu a valorização do esporte entre os mais experientes, também com jogos no Estádio Municipal Luiz Antônio Albuquerque Campos de Carvalho e uma premiação inédita de R\$ 20.000,00.

A Prefeitura de Curimatá, por meio da Secretaria Municipal de Esportes, garantiu a todos os times participantes uniformes, bolas e equipamentos necessários para o bom andamento das competições, assegurando a estrutura e a igualdade entre as equipes.

Eventos Culturais e Festivos

Carnaval: Integração e Lazer para a População

As festividades carnavalescas de fevereiro proporcionaram momentos de lazer e integração para os moradores de Curimatá. Realizadas em praça pública, as comemorações contaram com apresentações de bandas e paredões, garantindo entretenimento gratuito e acessível para toda a comunidade.

Inauguração da Praça de Eventos Osmar Carvalho Guerra Filho

Em abril, foi inaugurada a Praça de Eventos “Osmar Carvalho Guerra Filho”, localizada em uma área de 30.000 m² de construção. O evento de inauguração atraiu o maior público já registrado na região, destacando-se pela presença de artistas renomados nacionalmente, como Xand Avião e Washington Brasileiro. Essa iniciativa fortaleceu o cenário cultural do município e proporcionou à população o acesso a atrações de grande porte, especialmente para aqueles que normalmente não teriam condições de pagar por shows desse nível.

Valorização das Tradições Juninas

No mês de junho, o tradicional festival de quadrilhas juninas reuniu todas as escolas municipais de Curimatá. O evento incentivou a valorização das manifestações culturais locais, promovendo a integração entre os estudantes e a comunidade, além de reforçar o espírito de união e tradição.

Celebrações Cívicas e Religiosas em Setembro

Setembro foi marcado por importantes celebrações. O desfile cívico em comemoração à Independência do Brasil contou com a ativa participação das escolas municipais, destacando o envolvimento dos estudantes e o sentimento de orgulho nacional. Ainda no mesmo mês, ocorreu o Dia Municipal do Evangélico, ocasião em que fiéis e famílias se reuniram em um show gospel, promovendo momentos de fé, união e confraternização entre todos os presentes.

Homenagem às Mães

Durante o mês de junho, foram promovidas ações especiais em homenagem às mães do município. O evento incluiu mensagens de agradecimento, distribuição de presentes e diversas manifestações de reconhecimento pelo papel fundamental das mães na estrutura familiar. A celebração foi aberta à participação de toda a família e proporcionou um lanche aos presentes, com prioridade para as mães, que receberam lembranças e participaram de sorteios realizados ao final do encontro.

Valorização do Empreendedorismo Feminino

Em agosto, no contexto das celebrações da Padroeira do Município, Nossa Senhora do Bom Sucesso, foi realizada a II Feira da Mulher Empreendedora de Curimatá, reunindo empreendedoras de diversos setores como moda, beleza, alimentação e artesanato. O evento desempenhou um papel relevante ao promover a visibilidade de negócios locais anteriormente pouco conhecidos pela comunidade, fortalecendo o empreendedorismo feminino e impulsionando o desenvolvimento dos pequenos empreendimentos no município.

Compromisso com o Futuro e Continuidade da Gestão

A administração reitera seu compromisso com uma gestão eficiente, qualificada e dedicada ao bem-estar da população e ao progresso econômico do município. O foco é proporcionar à próxima Gestão, que assumirá em janeiro, as condições necessárias para garantir a continuidade dos avanços na administração pública de Curimatá, viabilizando novos projetos e benefícios que resultem em melhorias constantes para os cidadãos.

Atenciosamente,

Valdecir Rodrigues de Albuquerque Júnior
Prefeito Municipal de Curimatá

Relatório de Prestação de Contas Consolidado referente ao Exercício Financeiro de 2024.

Apresentação

Em observância à legislação aplicável, incluindo a Constituição Federal (art. 31), a Constituição Estadual, a Lei Orgânica Municipal, a Resolução TCE nº 039/2015 e as Instruções Normativas nº 05/2021/TCE e nº 01/2022/TCE do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, será apresentado nesta Audiência Pública ao Poder Legislativo Municipal e à sociedade de Curimatá o Relatório de Gestão Consolidado referente ao exercício financeiro de 2024. Posteriormente, este relatório será submetido à análise da Egrégia Corte de Contas do Estado do Piauí, integrando a Prestação de Contas Geral da Prefeitura Municipal de Curimatá/PI relativa ao período mencionado.

Planejamento Governamental

O presente Relatório aborda os principais aspectos relacionados à gestão econômica, financeira e patrimonial da Prefeitura Municipal de Curimatá, enfatizando o atendimento aos percentuais determinados pela Lei de Responsabilidade Fiscal e

pela Constituição Federal. O documento tem por objetivo evidenciar o compromisso da administração com a transparência e a responsabilidade na aplicação dos recursos públicos, bem como destacar a responsabilidade atribuída aos gestores de cada secretaria.

Previsão da Receita e Fixação da Despesa

No exercício de 2024, procedeu-se à estimativa da receita e à fixação da despesa no montante de R\$ 71.649.322,71 (setenta e um milhões, seiscentos e quarenta e nove mil, trezentos e vinte e dois reais e setenta e um centavos), demonstrando equilíbrio entre receitas e despesas. A receita arrecadada no período atingiu R\$ 63.619.879,02 (sessenta e três milhões, seiscentos e dezenove mil, oitocentos e setenta e nove reais e dois centavos), representando 88,79% do valor inicialmente previsto. Ressalta-se que a administração empenhou esforços consideráveis para aprimorar os mecanismos de arrecadação do IRRF, ISS, IPTU, ITR e IPVA. Entretanto, o contexto econômico adverso, marcado pelo aumento das taxas de juros, limitou a atividade econômica e impossibilitou uma arrecadação superior à projetada.

Cumprimento da Lei de Diretrizes Orçamentárias referente à abertura de créditos adicionais suplementares para o Exercício Financeiro de 2024.

Conforme o disposto no artigo 33 da Lei de Diretrizes Orçamentárias, foi autorizada a abertura de créditos adicionais suplementares para o exercício em referência, limitada ao teto de 70% da despesa estabelecida, atendendo às demandas da população e às necessidades do Município. Deste percentual autorizado e previsto no orçamento analisado, foram utilizados 39,15%, correspondentes a R\$ 28.049.456,00 (vinte e oito milhões, quarenta e nove mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais) em créditos adicionais suplementares, frente à receita total de R\$ 71.649.322,71 (setenta e um milhões, seiscentos e quarenta e nove mil, trezentos e vinte e dois reais e setenta e um centavos). Tal execução evidencia o equilíbrio e o planejamento da Gestão, mesmo diante das adversidades do cenário econômico atual.

Gasto com a Manutenção e desenvolvimento do Ensino (Art. 212, CF)

O município de Curimatá-PI cumpriu o percentual mínimo de 25% previsto no artigo 212 da Constituição Federal, conforme demonstrado pelo relatório de Receita Resultante de Impostos e Transferências aplicadas em Manutenção e Desenvolvimento do Ensino, totalizando R\$ 8.712.053,61 (oito milhões, setecentos e doze mil, cinquenta e três reais e sessenta e um centavos), o que corresponde a 30,22%.

Em relação à remuneração dos profissionais da Educação Básica, com recursos do FUNDEB, o Município registrou o valor de R\$ 17.665.777,58 (dezessete milhões, seiscentos e sessenta e cinco mil, setecentos e setenta e sete reais e

cinquenta e oito centavos), atingindo o percentual de 72,49%, superior ao limite mínimo de 70% estabelecido pelo Art. 212-A da Constituição Federal.

Gasto com Ações e Serviços Públicos de Saúde

A análise do cumprimento do limite mínimo destinado à aplicação em Ações e Serviços Públicos de Saúde no Município de Curimatá-PI demonstra que o referido ente atendeu ao disposto no artigo 198 da Constituição Federal. O valor aplicado totalizou R\$ 4.059.775,21 (quatro milhões, cinquenta e nove mil, setecentos e setenta e cinco reais e vinte e um centavos), atingindo o percentual de 15,08%, superior ao mínimo estabelecido de 15% conforme determina a Lei Complementar nº 141/2012, a qual exige aplicação mínima desse percentual em Saúde por parte dos municípios.

Apuração do Cumprimento do Limite Legal com Despesa de Pessoal

Despesa com Pessoal no Exercício de 2024

Apuração do Cumprimento do Limite Legal

Durante o exercício de 2024, o Município de Curimatá-PI realizou o controle rigoroso da despesa total com pessoal. O valor registrado foi de R\$ 26.995.009,24 (vinte e seis milhões, novecentos e noventa e cinco mil, nove reais e vinte e quatro centavos), o que corresponde a 45,63% (quarenta e cinco vírgula sessenta e três por cento) da Receita Corrente Líquida.

Observância ao Limite de Alerta da LRF

Este percentual de despesa com pessoal ficou abaixo do Limite de Alerta estabelecido pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), conforme previsto no artigo 22 da referida legislação. Dessa forma, o Município manteve suas despesas com pessoal dentro dos parâmetros legais, evidenciando o compromisso com a gestão fiscal responsável.

Ações Administrativas Realizadas pela Secretaria Municipal de Administração Durante o Exercício Financeiro de 2024

Secretaria Municipal de Administração

Secretário Responsável: Wilson Sousa de Carvalho

CPF: 373.819.467-34

Endereço: Rua Princesa Isabel, 937, centro, Curimatá, Estado do Piauí.

Email: wsceu1@gmail.com

Telefone: (89) 99933-8248.

Equipe da Secretaria

- Chefe do Setor de Registro e Controle de Pessoal: Silvine Silva Pereira de Carvalho
- Gerente de Material, Patrimônio e Serviços Gerais: Enólia Ferreira Martins
- Chefe da Divisão da Área de Identificação e Documentos: Marcos Gean Lourenço Camelo
- Chefe da Junta de Serviço Militar: Edilson Martins Ribeiro

Competências da Secretaria Municipal de Administração

Gestão Estratégica Administrativa

A Secretaria Municipal de Administração exerceu, ao longo de 2024, a gestão estratégica dos recursos humanos, suprimentos, patrimônio e serviços gerais da Prefeitura Municipal de Curimatá. Entre suas principais atividades, ressaltam-se o controle da assiduidade dos servidores, a elaboração da folha de pagamento, a condução criteriosa dos processos licitatórios, além da manutenção da frota de veículos e das edificações municipais, bem como a fiscalização rigorosa da limpeza urbana. A secretaria também coordenou todas as operações administrativas, implementando políticas de valorização do pessoal e garantindo eficiência na administração de contratos, com atualização contínua dos cadastros de fornecedores e bens patrimoniais.

Recursos Humanos

Ao longo de 2024, a Secretaria foi responsável pelo planejamento, recrutamento, seleção, capacitação e avaliação de desempenho dos servidores públicos municipais de Curimatá. Também gerenciou os direitos, deveres, frequência e registros funcionais, bem como elaborou e processou a folha de pagamento dos servidores. O cadastro funcional da força de trabalho municipal permaneceu centralizado, assegurando organização e controle efetivo dos dados dos servidores.

Suprimentos e Patrimônio

Gestão de Suprimentos e Patrimônio

A Secretaria Municipal de Administração foi responsável pela condução dos processos licitatórios necessários à aquisição de materiais e à contratação de serviços, assegurando o pleno funcionamento da administração municipal de Curimatá. Compete a este setor exercer controle rigoroso dos estoques, promover a distribuição eficiente dos materiais e manter o cadastro de fornecedores de forma sistemática e sempre atualizada.

Além dessas atribuições, coube à Secretaria o registro, inventário, proteção e conservação dos bens móveis e imóveis pertencentes ao município. Também esteve sob sua responsabilidade a administração da frota de veículos e equipamentos, executando atividades de manutenção e controle do abastecimento de combustíveis.

Principais Processos Licitatórios Realizados em 2024

Órgão	Nº Procedimento	Forma Realização	Objeto	Data da abertura	Valor
P. M. DE CURIMATÁ	Outras nº 006/2024	Eletrônica	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DE EXAMES DE IMAGEM NO MUNICIPIO DE CURIMATÁ, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DESSA MUNICIPALIDADE.	06/11/2024 08:00	R\$ 56.527,40
P. M. DE CURIMATÁ	Pregão nº 005/2024	Eletrônica	Registro de preços visando a futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios para atender as necessidades desta municipalidade	14/10/2024 10:00	R\$ 743.810,50
P. M. DE CURIMATÁ	Outras nº 005/2024	Eletrônica	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ENGENHARIA DE IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NO MUNICÍPIO DE CURIMATÁ-PI, RELATIVO AO CONVÊNIO Nº 966584/2024 – MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL.	04/10/2024 08:00	R\$ 11.127,33
P. M. DE CURIMATÁ	Outras nº 004/2024	Eletrônica	Aquisição de Uniformes em malharia, acessórios e uniformes SAMU para a Prefeitura Municipal e secretarias vinculadas.	16/09/2024 08:00	R\$ 22.239,78

P. M. DE CURIMATA	Concorrência nº 004/2024	Eletrônica	Prestação de serviços de Reforma do Ginásio Poliesportivo da Escola Enir Guerra de Macêdo, no Bairro Vila Branca, Município de Curimatá-PI	19/09/2024 08:00	R\$ 254.073,59
P. M. DE CURIMATA	Pregão nº 004/2024	Eletrônica	Registro de preços visando a futura e eventual aquisição de hortifruti para atender as necessidades desta municipalidade	09/08/2024 08:00	R\$ 110.326,50
P. M. DE CURIMATA	Outras nº 003/2024	Eletrônica	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE UM MURO DE ARRIMO NO ESTÁDIO MUNICIPAL LUIZ ANTONIO ALBUQUERQUE CAMPOS DE CARVALHO NO MUNICIPIO DE CURIMATÁ-PI	01/08/2024 08:00	R\$ 86.981,20
P. M. DE CURIMATA	Outras nº 002/2024	Eletrônica	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA EXECUÇÃO DE EXAMES DE INVESTIGAÇÃO INTEGRADOS, ENVOLENDO OS MÉTODOS DE ELETORRESISTIVIDADE (TÉCNICAS IP E SP) E ELETROMAGNETICO (RADIOGRAFIA VLF), PARA FINS DE LOCAÇÃO DE POÇOS TUBULARES PROFUNDOS EM COMUNIDADES DA ZONA RURAL, DO MUNICIPIO DE CURIMATÁ-PI.	05/07/2024 08:00	R\$ 58.000,00

P. M. DE CURIMATA	Pregão nº 003/2024	Eletrônica	Registro de preços visando a futura e eventual aquisição de material de expediente	02/07/2024 11:00	R\$ 184.328,11
P. M. DE CURIMATA	Pregão nº 002/2024	Eletrônica	Registro de preços visando a contratação de pessoas jurídicas para futuras prestações de serviços de locação de veículos, a ser pago por quilômetro rodado, com motorista, combustível e manutenção por conta do contratado para ser usados no transporte escolar	02/07/2024 09:00	R\$ 782.600,00
P. M. DE CURIMATA	Concorrência nº 003/2024	Eletrônica	Prestação de serviços de construção de uma creche de ensino em tempo integral.	14/06/2024 08:00	R\$ 3.015.000,00
P. M. DE CURIMATA	Concorrência nº 002/2024	Eletrônica	Prestação de serviços de construção de campo society.	13/06/2024 08:00	R\$ 499.950,00
P. M. DE CURIMATA	Outras nº 001/2024	Eletrônica	Elaboração do projeto básico de IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ABASTECIMENTO D'ÁGUA NO MUNICÍPIO DE CURIMATÁ-PI.	04/06/2024 08:00	R\$ 4.309,59
P. M. DE CURIMATA	Concorrência nº 001/2024	Eletrônica	Prestação de serviços de construção de campo Society	29/05/2024 08:00	R\$ 610.813,41
P. M. DE CURIMATA	Pregão nº 001/2024	Eletrônica	Registro de preços para futura e eventual prestação de serviços de locação de veículos automotores, para atender as necessidades desta municipalidade	05/02/2024 09:00	R\$ 76.760,00

Serviços Gerais e Infraestrutura

Competiu à Secretaria executar serviços essenciais ao funcionamento das dependências municipais, como copa, cozinha, zeladoria, vigilância e limpeza. Também foi sua atribuição gerenciar o uso e a conservação dos espaços físicos dos

prédios públicos, bem como administrar contratos de locação de imóveis utilizados pela administração municipal.

Gestão e Apoio Administrativo

Em 2024, a Secretaria de Administração desempenhou atividades referentes à expedição de correspondências e documentos oficiais, gestão de protocolos, arquivamento e reprografia. Prestou suporte aos órgãos municipais para o cumprimento de suas atribuições. Realizou o controle financeiro dos recursos orçamentários, bem como a administração de pessoal e materiais, publicando atos oficiais em parceria com a Chefia de Gabinete. Propôs ao Prefeito a criação de cargos, supervisionou o uso de equipamentos de segurança e apresentou este Relatório referente aos serviços realizados.

Apuração do Cumprimento do Limite Legal com Despesa de Pessoal

Despesa com Pessoal no Exercício de 2024

Apuração do Cumprimento do Limite Legal

No exercício de 2024, a Secretaria Municipal de Administração, em conjunto com as demais secretarias e, em especial, a Secretaria de Finanças, efetuou o acompanhamento criterioso da despesa total com pessoal. O montante apurado foi de R\$ 26.995.009,24 (vinte e seis milhões, novecentos e noventa e cinco mil, nove reais e vinte e quatro centavos), representando 45,63% (quarenta e cinco vírgula sessenta e três por cento) da Receita Corrente Líquida.

Observância ao Limite de Alerta da LRF

Este percentual de despesa com pessoal ficou abaixo do Limite de Alerta estabelecido pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), conforme previsto no artigo 22 da referida legislação. Dessa forma, o Município manteve suas despesas com pessoal dentro dos parâmetros legais, evidenciando o compromisso com a gestão fiscal responsável.

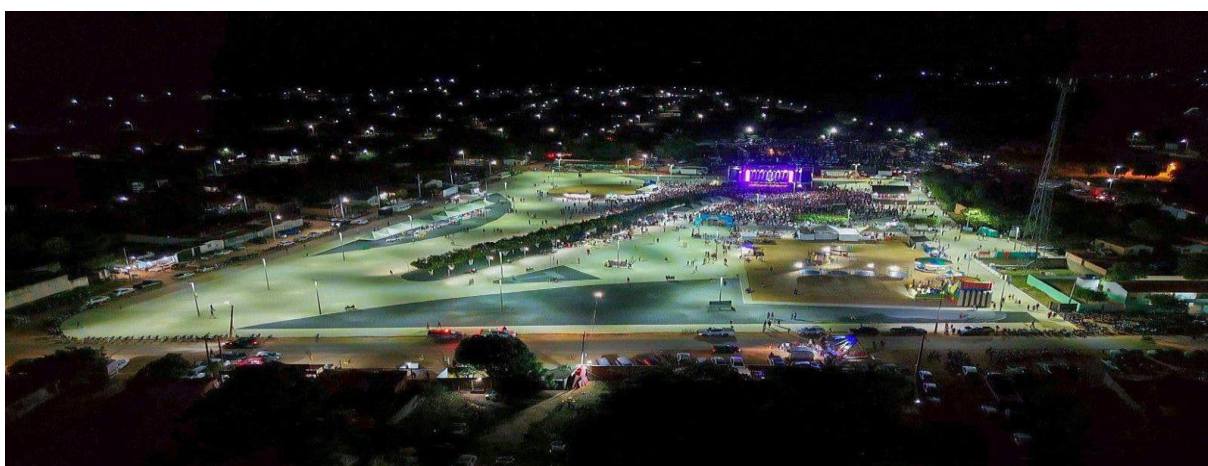
Obras e Ações Realizadas em 2024

1. Construção da Praça de Eventos Osmar Carvalho Guerra Filho: Realizada no bairro Nova Curimatá, esta obra foi viabilizada por meio de convênio com a Caixa Econômica Federal, complementado por recursos próprios do município.
2. Pavimentação Asfáltica da Avenida Barão do Paraim: Esta intervenção conectou o centro urbano ao bairro Vila Branca, utilizando recursos provenientes de convênio firmado com a CODEVASF.
3. Pavimentação em Paralelepípedos das Vias Messias do Lago, Julião de Carvalho, Júlio Guerra e Conrado Correia: As melhorias nessas vias urbanas contaram com financiamento via convênio com a Caixa Econômica Federal, emenda parlamentar e aporte de recursos municipais.
4. Valorização dos servidores públicos por meio de reajustes isonômicos destinados a todo o quadro funcional;

5. Nomeação de 164 novos servidores aprovados no concurso público realizado em 2023;
6. Pagamento rigorosamente em dia dos salários dos servidores, contribuindo para o fortalecimento da economia local;
7. Implantação de política fiscal eficiente, com controle rigoroso da despesa total com pessoal. O valor registrado atingiu R\$ 26.995.009,24 (vinte e seis milhões, novecentos e noventa e cinco mil, nove reais e vinte e quatro centavos), equivalente a 45,63% (quarenta e cinco vírgula sessenta e três por cento) da Receita Corrente Líquida. Esse percentual ficou abaixo do Limite de Alerta estabelecido pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), conforme previsto no artigo 22, demonstrando o compromisso do Município com uma gestão fiscal responsável.
8. Monitoramento sistemático dos serviços de limpeza e da coleta de resíduos sólidos domiciliares no município.



A CONSTRUÇÃO DA PRAÇA DE EVENTOS OSMAR CARVALHO GUERRA FILHO, NO BAIRRO NOVA CURIMATÁ



INAUGURAÇÃO DA PRAÇA DE EVENTOS OSMAR CARVALHO GUERRA FILHO, NO BAIRRO NOVA CURIMATÁ



EXECUÇÃO DA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DA AVENIDA BARÃO DO PARAÍM, QUE LIGA O CENTRO DA CIDADE AO BAIRRO VILA BRANCA, ZONA URBANA DO MUNICÍPIO



DO LAGO, JULIÃO DE CARVALHO, JULIO GUERRA E CONRADO CORREIA, NA ZONA URBANA DO MUNICÍPIO



POSSE DOS NOVOS SERVIDORES PÚBLICOS, INGRESSADOS ATRAVÉS DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023



CAMPEONATO DE FUTEBOL CURIMATAENSE MASCULINO E FEMININO 2024



LIMPEZA DE RUAS E AVENIDAS

Relatório de Gestão 2024 – Ações Administrativas da Secretaria Municipal de Assistência Social – CRAS

Secretária Responsável: Marângela Reinaldo de Oliveira

CPF: 013.972.351-01

Endereço: Avenida Curimatá, nº 2800 centro, Curimatá, Estado do Piauí.

Email: marangelaoliveira@hotmail.com

Telefone: (89) 98123-2824

Equipe Responsável

O relatório referente ao ano de 2024 apresenta as ações administrativas desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, destacando especialmente as atividades realizadas pelo Centro de Referência de Assistência Social (CRAS). Toda a condução dessas iniciativas foi realizada por uma equipe composta por profissionais qualificados, atuando de forma articulada para garantir o cumprimento das políticas públicas de assistência social no município.

- Marângela Reinaldo de Oliveira – Secretária Municipal de Assistência Social: responsável pela coordenação geral e pelo planejamento estratégico das atividades desenvolvidas pela pasta.
- Jaciêlda Vogado Guerra – Coordenadora do CRAS: supervisiona a execução dos serviços, acompanha o funcionamento das equipes e assegura a oferta qualificada dos programas e projetos do CRAS.
- Francisco Reis Oliveira dos Santos – Coordenador do Programa Bolsa Família: gerencia as ações relacionadas ao Programa Bolsa Família, acompanha o atendimento às famílias beneficiárias e articula o acesso a outros serviços socioassistenciais.
- Helma Gomes de Oliveira – Supervisora do Programa Criança Feliz: supervisiona as atividades do Programa Criança Feliz, orienta as visitadoras e garante o desenvolvimento das ações voltadas à primeira infância.

Desempenho das Áreas da Secretaria Municipal de Assistência Social

Este relatório detalha o desempenho das diferentes áreas da Secretaria Municipal de Assistência Social de Curimatá-PI durante o ano de 2024. Sua estrutura foi organizada conforme as ações realizadas, promovendo transparência e prestação de contas sobre o desenvolvimento da política de Assistência Social no município. O órgão gestor manteve o compromisso ético de informar à sociedade sobre as atividades e resultados obtidos, em conformidade com os princípios de governança pública.

Objetivos da Política Pública de Assistência Social

A Política de Assistência Social tem como finalidade assegurar aos indivíduos, famílias e grupos sociais do município de Curimatá condições adequadas para

sobrevivência, acolhimento e integração no âmbito familiar e comunitário. Para tanto, são implementados programas, projetos, serviços e benefícios de proteção social, organizados em Proteção Social Básica e Proteção Social Especial, com a participação articulada dos governos federal, estadual e municipal. Ressalta-se o progresso significativo verificado no ano de 2024.

Execução das Ações no Município de Curimatá

No município de Curimatá, as ações protetivas são implementadas predominantemente pelo Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), abarcando tanto a Proteção Social Básica quanto a Especial, mesmo diante da ausência de um CREAS. Em 2024, registraram-se experiências positivas no âmbito do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), evidenciando o fortalecimento dos serviços, programas e benefícios, além da execução de projetos articulados e intersetoriais destinados a diferentes segmentos da população.

Ao longo do ano de 2024, de janeiro até dezembro, a Secretaria Municipal de Assistência Social realizou atendimento a 576 usuários, entre jovens, adultos e idosos de ambos os gêneros, prestando auxílio financeiro a indivíduos em situação de vulnerabilidade para tratamento médico especializado em centros avançados localizados em Teresina e Brasília. Os encaminhamentos ocorreram mediante suporte médico e indicação de profissionais do Programa Saúde da Família (PSF). O valor médio concedido foi de R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais) por beneficiário, destinado a custear despesas de transporte, exames e alimentação.

Desenvolvimento das Atividades e Parcerias

Cada bloco do relatório detalha o desenvolvimento das atividades da SEMAS, evidenciando a concretização dos objetivos propostos. O documento funciona como instrumento de reflexão e base para novas estratégias e ações, envolvendo todos os atores responsáveis pela construção da política de assistência social no município. Destaca-se a incorporação dos princípios de governança e gestão pública, com esforços contínuos para o fortalecimento desses valores desde o início da gestão.

Trabalho Colaborativo e Intersetorialidade

O relatório ressalta a importância do trabalho colaborativo e continuado, promovendo ações intersetoriais coordenadas e a convergência de esforços para a oferta de serviços e atividades essenciais às famílias mais vulneráveis e em risco social. As medidas adotadas visaram garantir proteção em situações de isolamento social, assim como o retorno à convivência familiar e comunitária.

Orientações Normativas e Atuação Presencial

Normativas Aplicadas

As ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Curimatá-PI foram realizadas de forma presencial, obedecendo rigorosamente às diretrizes estabelecidas pelo Ministério do Desenvolvimento Social (MDS). Essas

diretrizes foram comunicadas por meio de portarias e notas técnicas, especialmente direcionadas aos serviços de Proteção Social Básica.

Serviços e Grupos Atendidos

Dentre os serviços prestados, destaca-se o funcionamento dos coletivos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), que promovem a integração e o fortalecimento das relações interpessoais entre os participantes. Além disso, os grupos do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) receberam atendimento específico, visando o acompanhamento e o apoio às famílias em situação de vulnerabilidade.

Atendimentos Gerais

Os atendimentos gerais realizados tanto na Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) quanto no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) foram estruturados para garantir o acesso dos usuários aos serviços essenciais, respeitando os princípios normativos e a atuação presencial exigida pelas orientações do MDS.

Consolidação das Políticas Públicas e Fortalecimento do SUAS

A SEMAS manteve o empenho na consolidação das políticas públicas e no fortalecimento do SUAS, investindo na unificação dos cadastros para melhor identificar as famílias em situação de vulnerabilidade e aprimorar a oferta de proteção social. O trabalho é realizado de forma coletiva, envolvendo todos os agentes e trabalhadores do SUAS.

Compromisso dos Envolvidos e Estrutura dos Programas

O comprometimento dos entes federados, servidores e sociedade civil é fundamental para a manutenção e o fortalecimento do SUAS. O relatório inclui o trabalho realizado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, CRAS, Programa Criança Feliz, Programa Bolsa Família (Cadastro Único), serviços, benefícios e os Conselhos Setoriais.

Diretrizes da Política Municipal de Assistência Social

- Centralidade na família: Os programas e ações são planejados e implementados considerando a família como núcleo central.
- Descentralização político-administrativa: As ações são distribuídas entre diferentes instâncias para garantir maior eficiência e capilaridade.
- Participação da população: A sociedade participa, por meio de suas organizações representativas, da formulação, execução, acompanhamento, monitoramento e avaliação da política e dos planos e programas voltados para inclusão, assistência e desenvolvimento social.
- Articulação de estratégias: O município busca definir estratégias integradas para a implementação do SUAS.
- Responsabilidade municipal: O município assume a primazia na condução da política de assistência social.

- Inclusão social e articulação de políticas: A política municipal potencializa a inclusão social, garantindo direito à moradia e articulando com políticas de assistência, segurança alimentar e nutricional, e inclusão produtiva.

Análise das ações e impactos dos programas sociais no município

Serviços Permanentes do CRAS

A Política de Assistência Social implementada e executada em Curimatá visa assegurar o direito do cidadão, reafirmando como dever do Estado – em especial do Município – a garantia do bem-estar e da inclusão social de pessoas em situação de vulnerabilidade. Este Relatório detalha as iniciativas realizadas e os resultados obtidos no período, com destaque para os principais programas e serviços ofertados à população pela Secretaria Municipal de Assistência Social. Todas as atividades desenvolvidas em Curimatá baseiam-se na Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e no Sistema Único de Assistência Social (SUAS), consolidando o acesso à proteção social aos munícipes e residentes do município.

Estrutura dos Programas e Serviços

- Programa de Atenção Integral à Família (PAIF): Conta com assessor, coordenador, assistente social e psicólogo.
- Cadastro Único: Constituído por operadores e entrevistadores.
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV): Formado por orientadores sociais e monitores.
- Programa Criança Feliz: Composto por supervisora e visitadoras.
- Programa BPC na Escola

Os órgãos colegiados que integram a gestão incluem o Conselho Municipal de Assistência Social, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e o Conselho Tutelar.

Ações e Atendimentos Realizados

As iniciativas da Secretaria Municipal de Assistência Social são desenvolvidas em alinhamento com o calendário de datas comemorativas da área, visando sensibilizar e mobilizar a sociedade curimataense acerca de temas relevantes. Dentre as instituições parceiras, destacam-se a Secretaria Municipal de Educação, por meio das escolas municipais e estaduais; a Secretaria Municipal de Saúde, pelas Unidades Básicas de Saúde, Agentes Comunitários de Saúde, Agentes de Endemias, Conselho Tutelar da Criança e do Adolescente; bem como a Secretaria Municipal da Mulher, Secretaria Municipal do Meio Ambiente, Secretaria Municipal dos Esportes, Secretaria Municipal de Finanças, além do Ministério Público e das Polícias Civil e Militar.

Programa Bolsa Família e Cadastro Único

O Programa Bolsa Família, instituído pela Lei nº 14.601 de 19 de junho de 2023, garante renda básica para famílias em situação de pobreza, além de integrar políticas públicas para fortalecer o acesso a direitos como saúde, educação e assistência social. Em 2024, o município de Curimatá/PI atendeu 2.286 famílias,

beneficiando 6.388 pessoas e investindo R\$ 1.544.473,00, com um benefício médio de R\$ 675,62.

- 6.388 Benefícios de Renda de Cidadania (BRC) – R\$ 142,00 por integrante
- 2.034 Benefícios Complementares (BC) – complemento até R\$ 600,00
- 971 Benefícios Primeira Infância (BPI) – R\$ 150,00 por criança de 0 a 7 anos
- 350 Benefícios Variáveis Familiares (BVF) – R\$ 50,00 para gestantes, nutrízes, crianças de 7 a 12 anos, adolescentes de 12 a 18 anos
- 100 Benefícios Extraordinários de Transição (BET) – assegurando valor mínimo até maio de 2025

O Programa Auxílio Gás dos Brasileiros, instituído pela Lei nº 14.237/2021, beneficia 1.569 famílias em Curimatá/PI, com investimento de R\$ 166.314,00 e valor médio de R\$ 110,00 por família.

Condicionalidades dos Programas Sociais

A gestão das condicionalidades reforça o acesso de crianças, adolescentes, jovens e gestantes aos serviços de saúde e educação, exigindo compromissos de pré-natal, vacinação, acompanhamento nutricional e frequência escolar mínima (60% para beneficiários de 4 a 6 anos; 75% para 6 a 18 anos).

- Educação: Em novembro de 2024, 2.086 beneficiários de 4 a 18 anos tinham perfil para acompanhamento, sendo que 1.814 foram efetivamente acompanhados (cobertura de 87%).
- Saúde: Em dezembro de 2024, 3.681 beneficiários tinham perfil para acompanhamento, com 3.151 acompanhados (cobertura de 85,6%).

Consequências do Não Cumprimento das Condicionalidades

O cumprimento das condicionalidades estabelecidas nos programas sociais é fundamental para a manutenção dos benefícios recebidos pelas famílias. Caso as exigências relativas à saúde e à educação, como acompanhamento pré-natal, vacinação, monitoramento nutricional e frequência escolar mínima, não sejam atendidas, as famílias podem ser submetidas a diferentes sanções administrativas.

Advertências, Bloqueios e Suspensões

Entre as penalidades aplicáveis, destacam-se advertências formais, bloqueios temporários, suspensão do pagamento dos benefícios e, em casos persistentes de descumprimento, o cancelamento definitivo do acesso aos programas. Essas medidas têm caráter educativo e buscam incentivar o retorno das famílias ao cumprimento das regras, garantindo o acesso regular aos direitos sociais.

Compromisso com a Superação da Vulnerabilidade

É importante ressaltar que a política de condicionalidades não se trata de uma ação meramente formal ou simbólica. O objetivo central é assegurar o acesso real aos serviços essenciais, promovendo o desenvolvimento das famílias e a superação de situações de vulnerabilidade social. Para isso, a assistência social oferece

atendimento prioritário, buscando apoiar aqueles que enfrentam dificuldades para cumprir as condicionalidades e estimular a inclusão social efetiva.

Cadastro Único para Programas Sociais

O Cadastro Único é o principal instrumento de identificação e caracterização das famílias de baixa renda no município de Curimatá/PI. Ele serve como base para a concessão de diversos benefícios sociais, permitindo que as políticas públicas sejam direcionadas de maneira mais eficiente e justa para quem realmente necessita.

Panorama do Cadastro no Município

No município, há o registro de 3.783 famílias cadastradas, das quais 3.181 mantêm seus dados atualizados, evidenciando o compromisso local com a precisão das informações e o acesso contínuo aos programas sociais.

Famílias por Faixa de Renda

Entre as famílias cadastradas, 2.685 possuem renda mensal de até meio salário mínimo, o que reforça o perfil socioeconômico do público atendido. Destas, 2.406 famílias já atualizaram suas informações dentro desse critério de renda, o que possibilita o direcionamento dos benefícios de modo mais assertivo.

Indicadores de Atualização e Repasse Financeiro

A Taxa de Atualização Cadastral (TAC) do município atinge 89,6%, superando a média nacional de 87,3%. Esse resultado demonstra a eficiência da gestão local na manutenção dos dados e no acompanhamento das famílias beneficiadas.

Além disso, o município de Curimatá/PI recebeu um repasse de R\$ 12.000,00 do PROCAD-SUAS, recurso que contribui para o fortalecimento das ações socioassistenciais voltadas ao público do Cadastro Único.

Gestão Descentralizada e Qualidade dos Serviços

Índice de Gestão Descentralizada (IGD)

O Índice de Gestão Descentralizada (IGD) representa um importante instrumento de avaliação dos resultados obtidos pela gestão municipal no âmbito dos programas sociais, especialmente o Programa Bolsa Família e o Cadastro Único. A Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) reconhece o papel estratégico do IGD, pois ele impacta diretamente nos repasses financeiros realizados pelo Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social.

Para garantir o bom desempenho nesse índice, a SEMAS mantém um compromisso permanente com a atualização dos dados cadastrais das famílias do município de Curimatá/PI. Além disso, realiza o acompanhamento rigoroso das famílias que se encontram em fase de suspensão nos programas, promovendo ações que visam a reverter essa situação e assegurar o acesso contínuo aos benefícios. Essas práticas contribuem diretamente para a elevação do IGD e para a melhoria dos serviços oferecidos à população, fortalecendo o papel da gestão local na promoção da inclusão social.

Programa Criança Feliz

O Programa Criança Feliz realiza visitas domiciliares às famílias cadastradas no Cadastro Único, oferecendo orientação acerca do fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, do desenvolvimento infantil, da gestação, parto, amamentação e dos direitos da gestante e da criança. Entre as ações promovidas estão a distribuição de kits para gestantes, atendimento psicológico especializado e apoio logístico para o deslocamento de puérperas residentes em áreas rurais, com foco na prevenção e proteção social básica. Este programa está fundamentado no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), assegurando a proteção integral prevista na legislação.

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)

O SCFV realiza atendimentos em grupo, com atividades artísticas, culturais, de lazer e esportivas, criando situações desafiadoras para estimular o desenvolvimento dos usuários. Os grupos são organizados por faixas etárias, desde crianças até pessoas idosas, promovendo integração e valorização do sentido de vida coletiva. O serviço tem caráter preventivo, pautado na defesa de direitos e desenvolvimento de capacidades.

Atendimento à Pessoa Idosa

Grupo de Idosos e Envelhecimento Ativo

O município de Curimatá conta com um Grupo de Idosos que participa de atividades voltadas ao envelhecimento ativo. Essas ações são desenvolvidas no Centro de Convivência dos Idosos, situado no Bairro Batateira, na zona urbana da cidade. O espaço é amplo e arejado, proporcionando um ambiente adequado para a realização das atividades e para o bem-estar dos participantes.

Perfil dos Participantes

O Centro atende atualmente 164 idosos, sendo 103 mulheres e 61 homens. Todas as ações respeitam o Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003), assegurando os direitos das pessoas idosas e promovendo a melhoria da qualidade de vida desse público.

Ações Complementares e Atendimento Psicossocial

A Secretaria Municipal de Assistência Social, juntamente ao CRAS, investiu em benefícios eventuais, ajudas financeiras, urnas funerárias, cestas básicas, passagens, capacitações, palestras, campanhas sociais e ações itinerantes. A equipe técnica realiza atendimentos psicossociais, visitas domiciliares, encaminhamentos, estudos sociais, acolhimento, promoção ao acesso à documentação pessoal, cadastramento socioeconômico, elaboração de relatórios e prontuários, além de atendimentos individuais e grupais e encaminhamentos para Passe Livre Intermunicipal e Interestadual. O trabalho preventivo visa à emancipação dos indivíduos atendidos.

Atuação dos Conselhos e Campanhas de Mobilização

São realizadas ações do Conselho Municipal de Assistência Social e do Conselho Tutelar, incluindo campanhas de combate ao abuso e à exploração sexual infantil, especialmente no Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual Infantil (18 de maio), com atividades de conscientização em escolas e unidades de assistência social.

Considerações Finais

As ações implementadas reforçam o compromisso da Secretaria Municipal de Assistência Social com a inclusão e proteção social, sendo o avanço das políticas socioassistenciais dependente da continuidade das iniciativas e do fortalecimento da rede de apoio.



ENTREGA DE KITS ÀS MÃES GESTANTES PERTENCENTES AO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ.



AÇÕES/ATIVIDADES DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA



ATIVIDADES NO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO – CCI



ENTREGA DE CESTAS BÁSICAS PELO CRAS NA ZONA RORUAL DO MUNICIPIO



AÇÕES DO CONSELHO TUTELAR, DIA NACIONAL DE COMBATE AO ABUSO E À EXPLORAÇÃO SEXUAL INFANTIL (18 DE MAIO)

Ações Administrativas e Pedagógicas Realizadas pela Secretaria Municipal de Educação Durante o Ano de 2024

Secretária Responsável: Gilvaneide Ferreira Lobo

CPF 881.043.383-15

Telefone: (89) 99915-4937

Email: gillobo03@gmail.com

Endereço: Praça Julião Guerra, s/n, Centro, Curimatá – PI

Gastos com a Manutenção e Desenvolvimento do Ensino

Aplicação dos Recursos na Educação Municipal

O município de Curimatá-PI, atento às demandas e exigências do setor educacional, destinou recursos financeiros conforme previsto no artigo 212 da Constituição Federal. Nesse contexto, o município assegurou o cumprimento do percentual mínimo de 25% das receitas provenientes de impostos e transferências para aplicação em Manutenção e Desenvolvimento do Ensino. O relatório financeiro demonstra que, no período avaliado, foram investidos R\$ 8.712.053,61 (oito milhões, setecentos e doze mil, cinquenta e três reais e sessenta e um centavos), correspondendo a 30,22% da receita, valor superior ao exigido pela legislação vigente.

Remuneração dos Profissionais da Educação Básica

Em relação à remuneração dos profissionais da Educação Básica, utilizando recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB), o município registrou o investimento de R\$ 17.665.777,58 (dezessete milhões, seiscentos e sessenta e cinco mil, setecentos e setenta e sete reais e cinquenta e oito centavos). Esse montante equivale a 72,49% das receitas do FUNDEB, superando o limite mínimo de 70% estabelecido pelo Art. 212-A da Constituição Federal, evidenciando o compromisso municipal com a valorização dos profissionais do ensino.

Gestão Pedagógica e Acompanhamento Escolar

A Secretaria Municipal de Educação, sob a responsabilidade da secretária Gilvaneide Ferreira Lobo priorizou o acompanhamento pedagógico como estratégia essencial para identificar, de forma presencial, os desafios enfrentados nas unidades escolares. Este acompanhamento permitiu a execução de intervenções imediatas, além do planejamento de ações a médio e longo prazo, fortalecendo a gestão educacional.

Foram realizados encontros periódicos de formação continuada para gestores escolares e professores, em parceria com o Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa (PPAIC). Além disso, gestores e coordenadores das escolas municipais receberam orientações pedagógicas contínuas. A Secretaria também participou

ativamente dos eventos escolares previstos, tanto no Calendário Escolar quanto no calendário anual do PPAIC.

Apoio Logístico e Infraestrutura Escolar

No início de cada semestre letivo de 2024, foi feita a vistoria e revisão da frota do transporte escolar, em cooperação com o Supervisor Municipal de Transportes, garantindo o funcionamento adequado do serviço. O transporte escolar foi assegurado diariamente para alunos e professores, abrangendo toda a zona rural e a sede do município.

A infraestrutura das escolas recebeu atenção especial, com a realização de reformas e manutenções integrais, além da aquisição e instalação de aparelhos de ar-condicionado para climatizar os ambientes escolares. As creches Tia Miráisa e Severiana Vargas foram equipadas com novos mobiliários e equipamentos para seus refeitórios e a construção da Creche “Tia Miráisa” foi realizada com recursos próprios, complementada pela aquisição de mobiliário e equipamentos adicionais.

Inclusão, Formação e Valorização Profissional

Com o objetivo de promover a inclusão, foram contratados auxiliares para apoiar estudantes com deficiência em salas regulares, conforme laudo profissional. Também foi realizado processo seletivo para professores e coordenadores bolsistas destinados às turmas de EJA (Ensino Fundamental, anos iniciais e finais), e gestores escolares foram integrados ao banco municipal de gestores. Adicionalmente, a equipe escolar passou por capacitação voltada ao Atendimento Educacional Especializado (AEE), inclusão e orientação para a elaboração do Plano Educacional Individualizado (PEI).

A Secretaria ofertou formação continuada para professores da educação infantil no âmbito do CNCA/LEEI, além de promover ações de formação e monitoramento para profissionais do Ensino Fundamental em parceria com o PPAIC. As formações, presenciais e online, foram alinhadas à BNCC e certificadas para os participantes. Destaca-se ainda a oferta de palestras sobre saúde mental aos profissionais da educação.

No início da gestão, foi implementado o Projeto Borboleta no município, visando aprimorar os resultados do IDEB. Apesar do curto prazo de 15 dias para a avaliação, superou-se a meta inicial de incremento de um décimo na nota, atingindo-se aumentos de 1,3 pontos nos anos iniciais e 1,7 pontos nos anos finais.

O projeto destacou-se por sua abordagem abrangente, proporcionando materiais de qualidade, assistência e formação continuada aos docentes. Essa iniciativa resultou em avanços expressivos nos índices de alfabetização e melhorias significativas na qualidade educacional. Por meio do Projeto Borboleta, ampliaram-se os recursos disponíveis e fortaleceu-se o compromisso com uma educação de excelência para as crianças do município.

Monitoramento, Avaliação e Incentivo ao Desempenho Escolar

O monitoramento rigoroso da frequência escolar dos beneficiários do Programa Bolsa Família e o acompanhamento dos resultados finais das escolas – incluindo aprovação, reprovação, transferência e evasão – foram realizados de forma sistemática. A Secretaria apoiou a participação dos alunos dos 2º, 5º, 6º e 9º anos do Ensino Fundamental em avaliações externas como OBMEP, SAEB, SAEPI, FLUÊNCIA, AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA PPAIC e CNCA.

Houve incentivo à realização de projetos de intervenção pedagógica, como recomposição da aprendizagem, leitura e preservação ambiental. A aplicação de avaliações externas foi garantida, assim como a manutenção do Sistema Municipal Diário online, disponível para todas as escolas da rede. A Secretaria também realizou oficinas de análise dos resultados das avaliações externas (SAEPI e Fluência Leitora) e premiou alunos destaques em avaliações externas, além de entregar medalhas nas Olimpíadas Mirim de Matemática.

Atendimento Integral ao Estudante e Suporte à Comunidade Escolar

O atendimento psicológico e psicopedagógico foi oferecido aos alunos, com suporte estendido a famílias, professores e gestores escolares. A avaliação nutricional e visitas técnicas periódicas foram realizadas pela nutricionista responsável, assegurando merenda de qualidade em todas as unidades. Programas educativos, como lavagem de mãos, foram desenvolvidos em parceria com o Selo UNICEF.

A Busca Ativa Escolar foi implementada para identificar alunos infrequentes ou fora da escola, reforçando o compromisso com a universalização do acesso à educação. A Secretaria também aderiu ao Programa Nacional de Equidade, Educação para Relações Étnico-Raciais e Educação Quilombola (PNEERQ).

Gestão, Planejamento e Parcerias

A realização de reuniões periódicas com gestores escolares e supervisor de ensino permitiu o planejamento conjunto das ações educativas, administrativas e pedagógicas. A Secretaria prestou assessoria pedagógica contínua às escolas e fortaleceu parcerias com equipes municipais e regionais do PPAIC. Todas essas iniciativas visaram alinhar a Proposta Curricular Municipal ao Currículo do Estado do Piauí e garantir o cumprimento do cronograma de avaliações e ações educativas.

Família na Escola

Envolvimento Familiar e Tradição no Município

Em Curimatá, tornou-se tradição a participação ativa da família no ambiente escolar. A data de 24 de abril foi oficialmente incorporada ao calendário da Educação do município, consolidando-se como um momento importante para fortalecer o vínculo entre escola e família.

Valorização da Parceria Escola-Família

A presença dos pais e responsáveis na escola representa uma oportunidade valiosa de incentivo ao envolvimento no processo educativo das crianças. Essa

parceria é fundamental para garantir o desenvolvimento integral dos alunos, promovendo o diálogo e a colaboração entre todos os agentes envolvidos na formação dos estudantes.

Projeto de Leitura e Escrita

Implementação e Objetivos

Desde 2023, todas as escolas da rede municipal de ensino de Curimatá passaram a contar com o Projeto de Leitura e Escrita. Esta iniciativa foi criada com o objetivo principal de incentivar nos alunos o interesse tanto pela leitura quanto pela escrita, reconhecendo a importância dessas habilidades para o desenvolvimento educacional e pessoal dos estudantes.

Resultados e Impacto em 2024

Em 2024, o Projeto de Leitura e Escrita continuou sendo desenvolvido, com resultados ainda mais significativos. A proposta visa ampliar os horizontes dos alunos por meio da literatura, proporcionando-lhes acesso a diferentes universos e experiências. Além disso, a iniciativa contribui diretamente para a melhoria dos índices educacionais do município, consolidando-se como uma ação fundamental para o avanço da qualidade da educação local.

Compromisso com a Qualidade da Educação Pública

Processo Seletivo para Monitores

A realização de teste seletivo por meio da análise de currículos foi adotada como estratégia para a contratação de monitores destinados ao Programa Novo Mais Educação Municipal, assim como para a Jornada Ampliada. Esse método garante que os profissionais selecionados atendam aos critérios necessários para contribuir efetivamente com o desenvolvimento educacional dos estudantes.

Garantia de Materiais e Logística

Além do processo seletivo, houve o cuidado em assegurar materiais adequados e uma logística eficiente para a aplicação das avaliações CNCA. Essa iniciativa reforça o compromisso com a qualidade do ensino, proporcionando condições adequadas para que todos os estudantes tenham acesso ao processo avaliativo.

Valorização dos Profissionais e Direito à Aprendizagem

Tais ações refletem a valorização dos profissionais da educação, reconhecendo sua importância no cotidiano escolar. Ao garantir a estrutura necessária, reforça-se também o direito à aprendizagem para todos os estudantes da rede municipal, fortalecendo os pilares da educação pública e inclusiva.



CONSTRUÇÃO E INAUGURAÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL TIA MIRAISSA, NO BAIRRO BANDARRA, ZONA URBANA DO MUNICÍPIO.

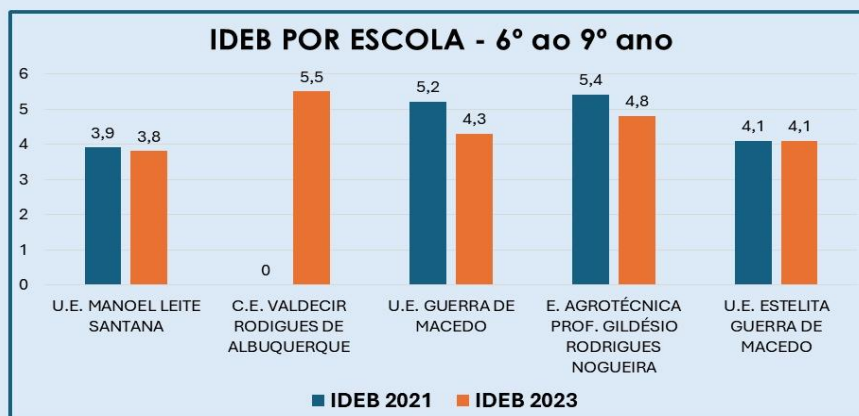


AQUISIÇÃO DE MATERIAL PEDAGOGICO E LIVROS DIDÁTICOS PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL NO MUNICIPIO



*Aquele que
começou a boa
obra deve
continuá-la.*

*A continuidade é
a que garante o
sucesso!*



ATENÇÃO: O Complexo Educacional Valdecir Rodrigues de Albuquerque não participou da edição do IDEB 2021.

Ações Administrativas e Pedagógicas Realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde Durante o Ano de 2024

Responsável: Josonilson Miranda Alves

CPF: 793.654.421-68

Endereço: Rua Trindade, número 270, bairro Batateira, Curimatá - Piauí.

E-mail: jokatnoemi@gmail.com

Telefone: (89) 98116-8900

Gasto com Ações e Serviços Públicos de Saúde

Primeiramente, destaca-se o desenvolvimento dos serviços e ações da área da Saúde em Curimatá nos últimos quatro anos, período em que se observou um avanço relevante nos indicadores do setor. Ao analisar o cumprimento do limite mínimo de investimento em Ações e Serviços Públicos de Saúde no Município de Curimatá-PI, verifica-se que o ente observou rigorosamente o artigo 198 da Constituição Federal. O montante investido foi de R\$ 4.059.775,21 (quatro milhões, cinquenta e nove mil, setecentos e setenta e cinco reais e vinte e um centavos), correspondendo a 15,08%, índice acima do mínimo estabelecido de 15%, conforme previsto na Lei Complementar nº 141/2012, que determina a aplicação obrigatória desse percentual pelos municípios na área da Saúde.

Atendimentos e Programas de Saúde

Durante o ano de 2024, a Secretaria Municipal de Saúde promoveu atendimentos médicos e de enfermagem por meio das seis equipes da Estratégia de Saúde da Família, garantindo cobertura tanto nas zonas urbana quanto rural do município. O Programa de Agentes Comunitários de Saúde contou com 30 agentes atuando diretamente junto à população, enquanto o Programa de Agentes de Endemias mobilizou sete agentes responsáveis pelo controle de doenças e promoção da saúde ambiental.

A assistência odontológica foi ofertada pelas seis equipes de saúde bucal, atendendo demandas de moradores das áreas urbana e rural. As ações de Vigilância Sanitária e Ambiental foram intensificadas para monitorar e prevenir riscos à saúde pública. O Núcleo de Apoio à Saúde da Família (NASF) também esteve presente, oferecendo suporte multiprofissional com fisioterapeuta, fonoaudiólogo, psicóloga e nutricionista.

Serviços Realizados nas Unidades Básicas de Saúde

- Acolhimento humanizado aos usuários do sistema de saúde.
- Acompanhamento integral da gestante e do bebê, incluindo pré-natal e puericultura.
- Consultas e tratamentos odontológicos para a população.
- Realização de curativos e procedimentos básicos.

- Dispensação de medicamentos essenciais à saúde.
- Disponibilização de preservativos e métodos contraceptivos.
- Consultas de enfermagem e atendimento médico em diversas especialidades.
- Exames preventivos, como o de câncer de colo de útero.
- Campanhas de imunização e aplicação de vacinas.
- Procedimentos de nebulização para tratamento respiratório.
- Orientação e acompanhamento em planejamento familiar.
- Visitas domiciliares para acompanhamento de casos específicos.
- Participação e realização da campanha nacional de vacinação.
- Oferta e dispensação de próteses dentárias.
- Regulação de consultas e exames especializados, especialmente para atendimento em Teresina.
- Ações de vigilância em saúde, com foco no controle de endemias e na vigilância da qualidade da água.
- Emissão de cartões do Sistema Único de Saúde (SUS).
- Coleta e análise de exames laboratoriais.
- Acompanhamento de beneficiários do programa Bolsa Família na Saúde.
- Realização do teste do pezinho para recém-nascidos.

Projetos e Ações Específicas

- Execução do Programa Brasil Sorridente, beneficiando 356 pessoas desdentadas com atendimento odontológico especializado.
- Promoção de rodas de conversa entre profissionais de saúde — médicos, enfermeiros, psicólogos, fonoaudiólogos, fisioterapeutas, massoterapeutas e dentistas — e a população, abrangendo tanto a zona urbana quanto a rural.
- Orientações contínuas sobre planejamento familiar, cuidados durante a gestação e no pós-parto, além da realização de testes rápidos para Infecções Sexualmente Transmissíveis (ISTs).



REINAUGURAÇÃO DA BASE DESCENTRALIZADA DO SAMU E ENTREGA DE UMA NOVA CAMINHONETE PARA AS EQUIPES DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA.



BRASIL SORRIDENTE



ACADEMIA DE SAÚDE



ÓRGÃO COLEGIADO DE GESTÃO - CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE (CMS)



ATENDIMENTOS MÉDICO E DE ENFERMAGEM



AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE EM AÇÃO DE PREVENÇÃO AO AEDES AEGYPTI



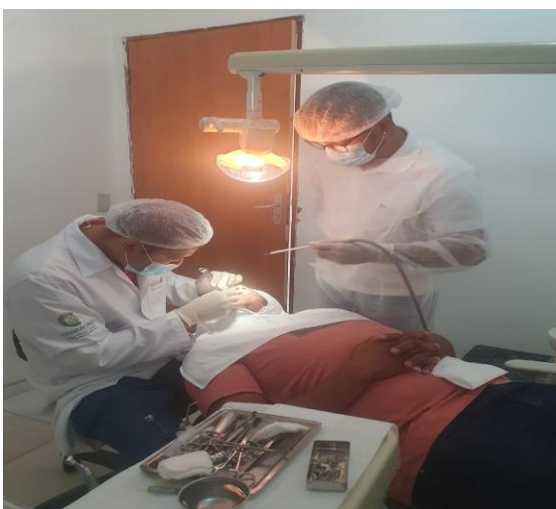
ENTREGA DE TABLETES AOS AGENTES COMUNITÁRIO DE SAÚDE.



ENTREGA DE ÓCULOS PARA AS CRIANÇAS COM PROBLEMAS OFTALMOLÓGICO



AGENTES DE ENDEMIAS



ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO



VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL



NASF - NÚCLEO DE APOIO A SAÚDE



SETEMBRO AMARELO



OUTUBRO ROSA



PLANEJAMENTO FAMILIAR E ORIENTAÇÕES SOBRE OS CUIDADOS NA GESTAÇÃO E COM A CRIANÇA PÓS PARTO E REALIZAÇÃO DE TESTE RÁPIDO PARA ISTs.



PROGRAMA HIPERDIA



ENTREGA DE APARELHOS DE LOCOMOÇÃO PARA PESSOAS ESPECIAIS



VACINAÇÃO



FROTA DE AUTOMOVEIS PRÓPRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Apresentação do Relatório de Gestão 2024

Desempenho das Áreas da Secretaria do Meio Ambiente

Responsável: Secretário João de Brito Miranda Filho

CPF: 002.350.055-76

Endereço: Av. Curimatá, s/n, Centro, Curimatá, Estado do Piauí.

Email: joaobrito.m.f.2022@gmail.com

Telefone: (89) 99977-2214

Cuidado, Proteção e Conservação Ambiental

A Secretaria do Meio Ambiente atua diretamente na promoção do cuidado, proteção e conservação do meio ambiente no município, buscando garantir o equilíbrio ecológico e a manutenção dos recursos naturais.

Políticas Públicas e Atividades de Educação Ambiental

São realizadas conferências, palestras e elaboradas políticas públicas municipais com o objetivo principal de preservar o meio ambiente e os recursos naturais do território, promovendo a conscientização da população.

Otimização das Ações de Defesa Ambiental

O setor dedica-se à otimização das ações de defesa do meio ambiente, ampliando estratégias e práticas que visam proteger os ecossistemas locais.

Fiscalização de Contratos e Obras

A Secretaria realiza a fiscalização rigorosa dos contratos, com destaque para o acompanhamento da execução do contrato de coleta de lixo e entulhos, abrangendo também varrição, capina, roço e limpeza urbana, além dos contratos relacionados à execução de obras municipais.

Atuação na Fiscalização dos Serviços de Limpeza

O órgão exerce a função de fiscal do trabalho, acompanhando e avaliando os serviços de limpeza e coleta de lixo no município, assegurando o cumprimento dos padrões estabelecidos e a qualidade dos serviços prestados.



LIMPEZA NO LOCAL DE DESCARTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Curimatá (PI), 20 de outubro de 2025