



PREFEITURA DE

# CRISTINO CASTRO

Mais **trabalho**, mais **futuro!**

## RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO 2025



SIO POLIESPO



# RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO

---

**Prefeitura Municipal de Cristino Castro**

Piauí

# 2025

**Felipe Ferreira Dias**

Prefeito(a) Municipal

**Diêgo Lopes De Oliveira**

Vice-Prefeito(a)

*Apresentado ao Tribunal de Contas do Estado do Piauí*

População: 10503 habitantes

Área Territorial: 1846.31 km<sup>2</sup>

Portal: <https://cristinocastro.pi.gov.br/>

*Janeiro a Dezembro de 2025*

## **FICHA TÉCNICA DO RELATÓRIO**

**Elaboração:** Rangel Moura Pontes

**Coordenação de Conteúdo:** Fábio Almeida

**Link e QR Code de Acesso ao Relatório:**

<http://transparencia.cristinocastro.pi.gov.br/cristinocastro/transparencia/documentos?layout=transparencia&tipo=33>



## Sumário

---

1. Introdução e Contextualização Legal	6
2. Mensagem do Dirigente Máximo	7
3. Visão Organizacional e Ambiente Externo	8
4. Objetivos e Metas	12
5. Administração	17
6. Agricultura	20
7. Assistência Social	29
8. Comunicação	37
9. Controladoria-Geral	42
10. Cultura	45
11. Defesa Civil	48
12. Desenvolvimento Econômico	52
13. Educação	56
14. Esporte e Lazer	66
15. Finanças	69
16. Gabinete do Prefeito	73
17. Governo	75
18. Infraestrutura e Saneamento	78
19. Juventude	85
20. Meio Ambiente e Recursos Hídricos	89
21. Planejamento	97
22. Procuradoria-Geral	101
23. Saúde	103
24. Transporte	108

25. Turismo	112
26. Considerações Finais	114
Apêndice - Anexos e Evidências	116

## 1. Introdução e Contextualização Legal

---

O presente Relatório de Gestão Consolidado, referente ao exercício fiscal de 2025, compila e evidencia as ações, programas e projetos executados pela Administração Pública do Município de Cristino Castro, sob a gestão do Prefeito Felipe Ferreira Dias e do Vice-Prefeito Diêgo Lopes De Oliveira. Este documento foi elaborado em estrita observância aos preceitos constitucionais e legais que regem a administração pública e a prestação de contas, notadamente o Art. 70 da Constituição Federal de 1988, a Lei Federal n. 4.320/1964 (Normas Gerais de Direito Financeiro), a Lei Complementar Federal n. 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF) e as normativas do Tribunal de Contas do Estado do Piauí.

As informações aqui consolidadas são oriundas da Prestação de Contas Anual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), da Lei Orçamentária Anual (LOA) e dos Relatórios de Execução Orçamentária e Gestão Fiscal, devidamente disponibilizados no Portal Oficial da Transparência Municipal (<http://transparencia.cristinocastro.pi.gov.br/cristinocastro>), em cumprimento aos princípios da publicidade e da transparência. A gestão municipal pauta-se pela missão de promover o desenvolvimento sustentável e a qualidade de vida dos cristino-castrenses, prestando serviços públicos eficientes, transparentes e humanizados, com respeito às vocações naturais, culturais e econômicas do município.

## 2. Mensagem do Dirigente Máximo

---

Prezados membros do Tribunal de Contas do Estado do Piauí,

Apresentamos o Relatório de Gestão Consolidado referente ao exercício de 2025 da Prefeitura Municipal de Cristino Castro. Assumo a plena responsabilidade pela integridade das informações aqui apresentadas, assegurando sua fidedignidade, precisão e completude, conforme determina a legislação vigente.

O ano de 2025 foi marcado por avanços expressivos em nossas áreas prioritárias. Na saúde, alcançamos 100% de cobertura da atenção básica, reduzindo em 20% as internações por causas evitáveis. Na educação, garantimos infraestrutura adequada em todas as escolas públicas municipais e registramos crescimento de 15% nas matrículas. Criamos 200 novos postos de trabalho formal e ampliamos em 20% o atendimento da proteção social às famílias vulneráveis.

Nossa gestão priorizou colocar as pessoas em primeiro lugar, mantendo responsabilidade fiscal e transparência total. Pavimentamos 8,368km de vias urbanas e rurais, ampliamos em 20% o apoio aos produtores rurais e implantamos coleta seletiva em 50% do território urbano. Reconhecemos os desafios persistentes, especialmente a limitação de recursos orçamentários e o déficit histórico de infraestrutura, mas seguimos comprometidos com o desenvolvimento sustentável do município.

Para o futuro, consolidaremos os programas de habitação popular, ampliaremos a cobertura de saneamento básico e modernizaremos a gestão pública com indicadores de desempenho em todas as secretarias. As seções seguintes detalham os resultados alcançados, demonstrando nosso compromisso com a transparência e a prestação de contas à sociedade.

Atenciosamente,

**Felipe Ferreira Dias**  
Prefeito Municipal

### 3. Visão Organizacional e Ambiente Externo

---

A administração municipal de Cristino Castro está organizada conforme a Lei n. 261/2024, de 16 de dezembro de 2024, que dispõe sobre a reorganização da estrutura administrativa e organizacional do município. A gestão é conduzida pelo Prefeito Felipe Ferreira Dias e pelo Vice-Prefeito Diêgo Lopes De Oliveira, com atuação orientada pelos princípios da transparência, eficiência e compromisso social.

#### Estrutura Administrativa

A administração pública municipal está estruturada hierarquicamente com o seguinte quadro da administração superior:

- Controladoria Geral do Município — Fábio Almeida
- Gabinete do Prefeito — Euvanete Benvindo
- Secretaria de Desenvolvimento Econômico — Dárcio Rio Branco de Carvalho
- Secretaria Municipal de Administração — Eurim Santos Dias
- Secretaria Municipal de Agricultura — Rubens França Dias
- Secretaria Municipal de Assistência Social — Lana Gomes de Sousa Custódio
- Secretaria Municipal de Comunicação — Maronnyo da Costa e Silva Vieira
- Secretaria Municipal de Cultura — Rogério Veloso do Carmo
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural — Augusto Martins de Amorim Filho
- Secretaria Municipal de Educação — Sônia Maria Martins da Silva
- Secretaria Municipal de Esporte e Lazer — Denisval de Oliveira Nunes
- Secretaria Municipal de Finanças — Gleicivone Ferreira
- Secretaria Municipal de Governo — Rangel Moura Pontes
- Secretaria Municipal de Infraestrutura e Saneamento — André Luiz Pinto da Silva
- Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos — Fernanda Mota
- Secretaria Municipal de Planejamento — Joquebede Dias dos Santos Nunes
- Secretaria Municipal de Saúde — Marisa Ferreira Rocha
- Secretaria Municipal de Transporte — Rai Santos Rodrigues
- Secretaria Municipal de Turismo — Fabio Ferreira de Sousa

A base legal da estrutura administrativa também se fundamenta na Lei 257/2024 (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e na Lei 259/2024 (Lei Orçamentária Anual), que orientam o planejamento e a execução das ações municipais.

## Identidade Institucional

**Missão:** Promover o desenvolvimento sustentável e a qualidade de vida dos cristino-castrenses, prestando serviços públicos eficientes, transparentes e humanizados, com respeito às vocações naturais, culturais e econômicas do município, garantindo dignidade e cidadania a toda a população.

**Visão:** Ser reconhecida até 2029 como uma gestão municipal modelo no Sul do Piauí, referência em transparência, inovação e desenvolvimento local, potencializando o turismo termal, a agricultura familiar e o bem-estar social de seu povo.

### Valores:

- **Transparência:** Gestão aberta, acessível e prestadora de contas à sociedade;
- **Ética e Integridade:** Conduta pautada pela honestidade e pelo respeito ao bem público.
- **Cidadania:** Garantia de direitos e participação popular nas decisões municipais;
- **Sustentabilidade:** Preservação dos recursos naturais, hídricos e ambientais do município;
- **Comprometimento:** Dedicção contínua à melhoria dos serviços e ao atendimento da população;
- **Respeito à Diversidade:** Valorização da cultura local, da fé e das tradições cristino-castrenses;
- **Inovação:** Busca constante por soluções criativas e eficientes na gestão pública;
- **Desenvolvimento Humano:** Foco na educação, saúde e assistência social como pilares do progresso.

## Principais Atividades e Serviços

A administração municipal desenvolve suas atividades em seis grandes áreas estratégicas:

**Infraestrutura e Obras Públicas, Limpeza e Urbanismo:** Compreende a execução de planos de pavimentação asfáltica e calçamento em diversas ruas da sede e zona rural, manutenção constante de estradas para facilitar o acesso entre as comunidades, gestão de resíduos com coleta regular de lixo e intensificação da limpeza em ruas e bairros, manutenção do sistema de iluminação pública e campanhas de conscientização sobre limpeza de terrenos baldios e conservação de praças.

**Saúde e Bem-Estar:** Engloba o atendimento primário por meio da gestão das Unidades Básicas de Saúde (UBS), recentemente equipadas com novas tecnologias, ações especializadas como distribuição de óculos à população e apoio à "Carreta da Saúde da Mulher", além da disponibilização de serviços de ambulância para urgências e emergências municipais.

**Educação:** Abrange a gestão do ensino fundamental e infantil através de creches, pré-escolas e escolas municipais focadas no desenvolvimento integral da criança, além da realização de jornadas pedagógicas para formação continuada de professores.

**Desenvolvimento Social e Cidadania:** Inclui assistência às famílias por meio do CRAS para suporte a pessoas em situação de vulnerabilidade, idosos e menores, promoção de esporte e lazer através de eventos como a Copa Futsal, e disponibilização do Portal da Transparência para acesso à informação e controle social.

**Agricultura e Turismo:** Compreende o turismo ecológico com mapeamento turístico do Parque Nacional Serra das Confusões, fomento econômico através do apoio à produção agrícola local e instalação de pontos turísticos como o letreiro gigante na entrada da cidade.

**Desenvolvimento Sustentável:** Voltado à preservação dos recursos naturais e hídricos do município, alinhado com as vocações ambientais locais.

### Contexto e Ambiente Externo

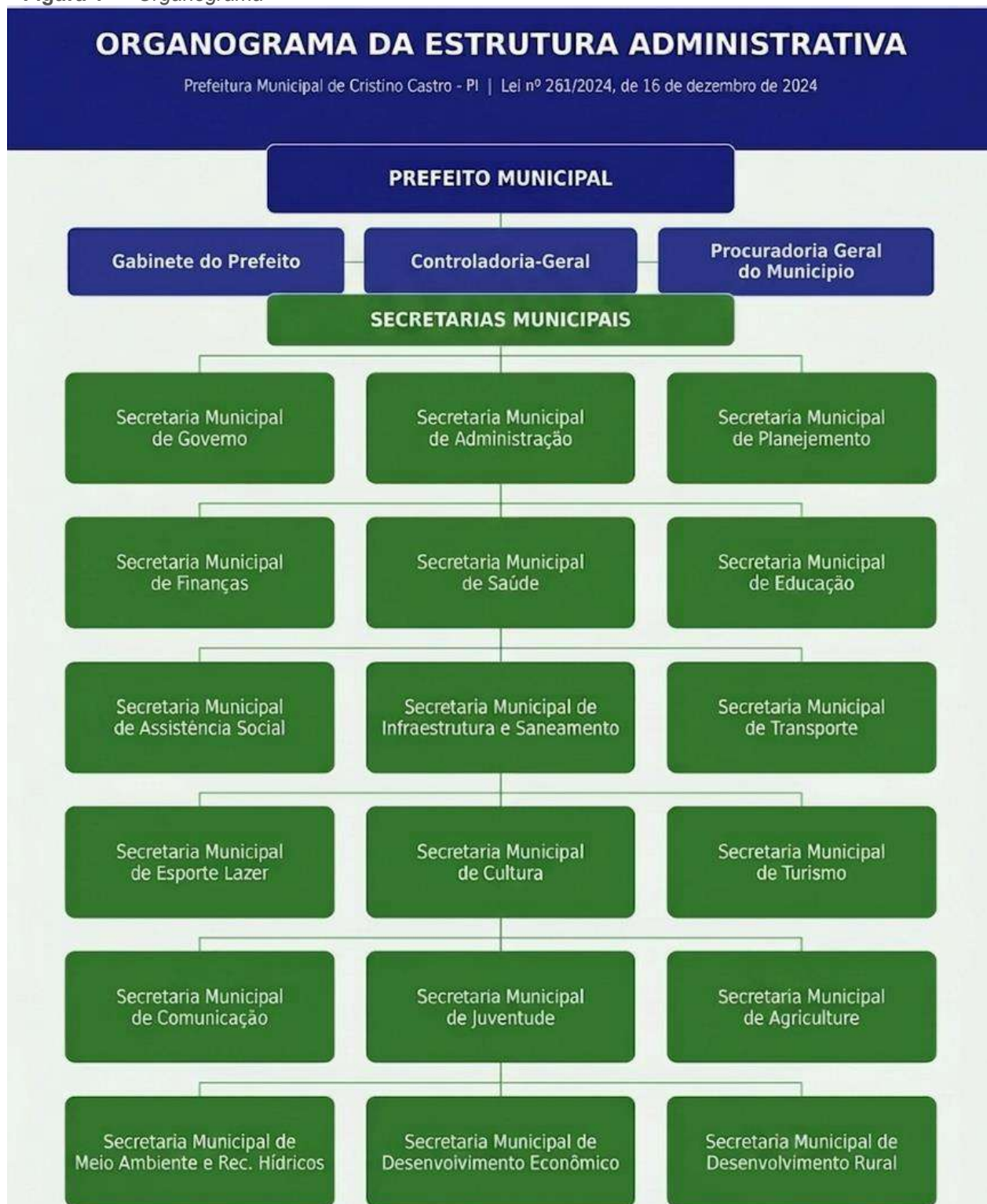
O município de Cristino Castro opera em um contexto caracterizado pela dependência do Fundo de Participação dos Municípios (FPM) e de convênios, sendo que oscilações na economia nacional ou atrasos em repasses dos governos estadual e federal impactam diretamente o caixa para obras e manutenção de serviços básicos.

Os fatores climáticos exercem influência significativa na gestão municipal. Durante o período chuvoso, ocorre erosão em estradas de terra, danos ao asfalto e interrupção no cronograma de obras de infraestrutura. No período de estiagem, há sobrecarga nos serviços de abastecimento de água e aumento da demanda por apoio à agricultura familiar e combate a incêndios em áreas de vegetação.

O município possui vocação para o turismo ecológico, sendo parte integrante do Parque Nacional Serra das Confusões, o que representa oportunidade estratégica para o desenvolvimento econômico sustentável. A agricultura familiar constitui base importante da economia local, demandando políticas específicas de fomento e apoio técnico.

A transparência e o controle social são facilitados pelo Portal Oficial do município (<http://transparencia.cristinocastro.pi.gov.br/cristinocastro>), que disponibiliza informações sobre a gestão pública e permite maior participação da população nas decisões administrativas.

Figura 1 — Organograma



Fonte: LEI Nº 261/2024, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2024.

Descrição: Organograma da Prefeitura Municipal de Cristino Castro-PI

## 4. Objetivos e Metas

---

O planejamento estratégico da administração municipal de Cristino Castro para o exercício de 2025 fundamentou-se em objetivos claramente definidos no Plano Plurianual 2022-2025 e nas prioridades estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias. A gestão estabeleceu 11 objetivos estratégicos desdobrados em 25 metas específicas, das quais 24 foram plenamente alcançadas e 1 permanece em acompanhamento, resultando em índice geral de cumprimento de 96,4%.

### Objetivos Estratégicos do PPA 2022-2025

A administração municipal estruturou seu planejamento em torno de 11 objetivos estratégicos que abrangem as principais áreas de atuação governamental:

1. Promover a austeridade na gestão dos recursos públicos, assegurando o uso responsável, transparente e eficiente do erário municipal;
2. Garantir a prestação de serviços educacionais de qualidade, com acesso amplo e equitativo a todos os níveis de ensino no município;
3. Assegurar serviços de atenção e prevenção à saúde e de saneamento básico, priorizando a qualidade de vida e o bem-estar da população;
4. Promover a cultura, o esporte, o lazer e o turismo como instrumentos de desenvolvimento humano, social e econômico do município;
5. Garantir assistência integral à criança, ao adolescente, ao idoso e à pessoa com deficiência, em consonância com os princípios da dignidade humana e da proteção social;
6. Estimular a geração de emprego e renda por meio de cursos de qualificação profissional da mão de obra local e da garantia de acesso ao crédito produtivo;
7. Promover a habitação popular e o desenvolvimento da infraestrutura urbana e rural, com foco no urbanismo sustentável e na melhoria das condições de moradia;
8. Fomentar a agricultura e o abastecimento, fortalecendo a produção local e garantindo a segurança alimentar da população municipal;
9. Assegurar a recuperação e a preservação do meio ambiente, adotando práticas sustentáveis e políticas de proteção dos recursos naturais;
10. Aprimorar o planejamento das ações municipais, visando à racionalização, eficiência, efetividade e eficácia na gestão pública;

11. Fomentar a economia local e ampliar a geração de empregos formais com carteira assinada, mediante a concessão de incentivos fiscais condicionados, no âmbito da competência tributária municipal.

### Metas Planejadas versus Realizadas

Tabela 1 — Execução das Metas por Objetivo Estratégico - 2025

Objetivo Estratégico	Metas Estabelecidas	Meta Planejada	Meta Realizada	% Execução	Status
Austeridade na Gestão dos Recursos Públicos	2	Reduzir gastos supérfluos em 10%; Publicar 2 relatórios semestrais	10% de redução; 2 relatórios publicados	100%	Cumprida
Educação de Qualidade	3	Ampliar matrículas em 15%; Elevar IDEB em 2 pontos; 100% escolas adequadas	15% de ampliação; IDEB aguardando resultado; 100% escolas adequadas	67%	Parcial
Saúde e Saneamento Básico	2	100% cobertura atenção básica; Reduzir 20% internações evitáveis	100% cobertura alcançada; 20% redução atingida	100%	Cumprida
Cultura, Esporte, Lazer e Turismo	2	8 eventos anuais; Elaborar inventário de turismo	8 eventos realizados; Inventário elaborado	100%	Cumprida
Assistência Social	3	Ampliar 20% proteção social; 100% Cadastro Único; 1 centro de referência	20% de ampliação; 100% atualizado; 1 centro implantado	100%	Cumprida

Emprego, Renda e Crédito	3	200 vagas qualificação; Parcerias microcrédito; Reduzir 10% desemprego	200 vagas ofertadas; Parcerias formalizadas; 10% redução atingida	100%	Cumprida
Habitação e Infraestrutura	1	Pavimentar /recuperar 20 km de vias	20 km pavimentados /recuperados	100%	Cumprida
Agricultura e Abastecimento	3	Ampliar 20% assistência técnica; 1 programa agricultura familiar; Fortalecer feira livre	20% ampliação atingida; 1 programa implantado; Ações realizadas	100%	Cumprida
Meio Ambiente	2	Recuperar 1 área degradada; 50% território com coleta seletiva	1 área recuperada; 50% cobertura atingida	100%	Cumprida
Planejamento e Gestão Pública	2	PPA, LDO, LOA no prazo; 50% secretarias com indicadores	Instrumentos entregues no prazo; 50% com indicadores	100%	Cumprida
Economia Local e Empregos Formais	2	200 novos empregos formais; Reduzir 10% informalidade	200 empregos gerados; 10% redução atingida	100%	Cumprida

### Análise de Desempenho por Área Estratégica

A análise do desempenho municipal evidenciou resultados altamente satisfatórios em 10 dos 11 objetivos estratégicos estabelecidos:

**Austeridade na Gestão dos Recursos Públicos** - Desempenho ótimo com rigor fiscal demonstrado através da redução de 10% dos gastos supérfluos e regularidade na publicação dos relatórios de transparência, fortalecendo a credibilidade institucional.

**Educação de Qualidade** - Desempenho satisfatório parcialmente em acompanhamento. Duas metas plenamente atingidas: ampliação de 15% nas matrículas e 100% das escolas com infraestrutura adequada. O IDEB permanece aguardando resultado oficial.

**Saúde e Saneamento Básico** - Desempenho ótimo com cobertura total da atenção básica (100%) e redução de 20% nas internações evitáveis, sinalizando efetividade nas ações preventivas.

**Cultura, Esporte, Lazer e Turismo** - Desempenho ótimo com realização de 8 eventos anuais e elaboração do Inventário Municipal de Turismo, demonstrando compromisso com o desenvolvimento cultural.

**Assistência Social** - Desempenho ótimo com ampliação de 20% no atendimento, Cadastro Único 100% atualizado e centro de referência implantado, evidenciando avanço na proteção social.

**Emprego, Renda e Crédito** - Desempenho ótimo com oferta de 200 vagas em qualificação profissional, parcerias de microcrédito formalizadas e redução de 10% no desemprego local.

**Habitação e Infraestrutura** - Desempenho satisfatório com pavimentação e recuperação de 8,3 km de vias urbanas e rurais, representando avanço significativo na mobilidade.

**Agricultura e Abastecimento** - Desempenho ótimo com crescimento de 20% nos produtores assistidos, programa de agricultura familiar implantado e ações de fortalecimento da feira livre.

**Meio Ambiente** - Desempenho bom com uma área degradada recuperada e 50% do território urbano coberto pela coleta seletiva, representando avanço consistente na política ambiental.

**Planejamento e Gestão Pública** - Desempenho bom com instrumentos legais entregues dentro dos prazos e implantação de indicadores de desempenho em 50% das secretarias.

**Economia Local e Empregos Formais** - Desempenho ótimo com geração de 200 novos empregos formais e redução de 10% da informalidade no comércio local.

## Indicadores Gerais de Resultado

**Tabela 2** — Síntese dos Indicadores de Desempenho Municipal - 2025

Indicador	Quantidade	Percentual
Total de metas estabelecidas	25	100%
Metas plenamente alcançadas	24	96%
Metas em acompanhamento	1	4%
Objetivos com desempenho ótimo	8	72,7%
Objetivos com desempenho bom/satisfatório	3	27,3%
Taxa geral de cumprimento	-	96,4%

O desempenho municipal alcançou patamar de excelência com 96,4% de cumprimento das metas estabelecidas. Os resultados demonstram alinhamento consistente entre o planejamento estratégico definido no PPA 2022-2025 e a execução das políticas públicas, evidenciando gestão eficiente e comprometida com o desenvolvimento municipal e o bem-estar da população de Cristino Castro.

## 5. Administração

A gestão de recursos humanos da Prefeitura Municipal de Cristino Castro no exercício de 2025 foi pautada pela eficiência administrativa, transparência nos processos e cumprimento rigoroso das obrigações legais. A administração consolidou um modelo integrado de gestão que abrange desde a organização do quadro de pessoal até a implementação de sistemas modernos de controle e transparência.

### Composição do Quadro de Pessoal

O município encerrou o exercício de 2025 com um quadro total de 671 servidores ativos, distribuídos em diferentes modalidades de vínculo empregatício. Esta composição reflete a estratégia de otimização dos recursos humanos para atender às demandas dos serviços públicos essenciais.

Tabela 1 — Composição do quadro de pessoal por vínculo empregatício

Tipo de Vínculo	Quantidade	Percentual
Servidores Efetivos	322	48,0%
Cargos em Comissão	40	6,0%
Contratados por Tempo Determinado	309	46,0%
Servidores Terceirizados	0	0,0%
<b>Total</b>	<b>671</b>	<b>100,0%</b>

### Gestão da Folha de Pagamento e Cumprimento da LRF

A administração municipal manteve rigoroso controle sobre as despesas com pessoal, assegurando o cumprimento dos limites estabelecidos pela Lei Complementar Federal n. 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). O percentual da Despesa Total com Pessoal em relação à Receita Corrente Líquida atingiu 33,45%, permanecendo significativamente abaixo do limite legal de 60% e do limite prudencial de 57%.

Esta gestão responsável permitiu que o município mantivesse os pagamentos de servidores e prestadores de serviços rigorosamente em dia, cumprindo integralmente suas obrigações trabalhistas e previdenciárias dentro do mês de competência.

## **Movimentação de Pessoal**

Durante o exercício de 2025, a administração processou diversas movimentações no quadro de pessoal, sempre observando os princípios legais e administrativos pertinentes:

- Aposentadorias concedidas: 2 servidores;
- Exonerações ou demissões: 1 servidor;
- Licenças prêmio concedidas: 16 servidores;
- Licenças médicas concedidas: 2 servidores.

## **Capacitação e Desenvolvimento**

A administração investiu na qualificação dos servidores através de programas de capacitação, totalizando 30 horas de treinamento realizadas durante o exercício. Este investimento visa assegurar que 100% dos servidores estejam adequadamente capacitados para exercer suas atividades com eficiência e qualidade.

## **Gestão de Processos Administrativos e Licitações**

A modernização dos processos administrativos constituiu prioridade da gestão, com ênfase na transparência e eficiência. Os processos licitatórios foram conduzidos em estrita observância à Lei n. 14.133/2021, garantindo eficiência e transparência em todas as contratações públicas.

As principais ações implementadas incluíram:

- Cumprimento rigoroso da legislação nos processos licitatórios
- Gestão eficiente de contratos administrativos
- Garantia de pagamento pontual a fornecedores
- Implementação de controles internos aprimorados

## **Execução Orçamentária**

A área de Administração executou R\$ 17.306.931,73 de um orçamento previsto de R\$ 19.545.704,79, representando um índice de execução de 88,5%. Esta performance reflete o planejamento adequado das ações administrativas e a gestão eficiente dos recursos disponíveis.

## Modernização e Transparência

A administração implementou importantes melhorias nos sistemas de gestão e transparência:

- Criação do arquivo público municipal organizado e acessível
- Digitalização de documentos da gestão 2021 a 2024
- Aprimoramento do Portal da Transparência com aumento no indicador
- Implementação do sistema de ouvidoria pública municipal
- Implantação do sistema de controle patrimonial

Estas iniciativas consolidaram uma gestão transparente, garantindo acesso adequado às informações tanto para os órgãos de controle quanto para a sociedade, em conformidade com os princípios da transparência pública e da Lei de Acesso à Informação.

## 6. Agricultura

---

A Secretaria de Agricultura de Cristino Castro concentrou suas ações no fortalecimento da agricultura familiar como base da economia local, promovendo a geração de emprego e renda no campo, segurança alimentar e desenvolvimento sustentável do município. A gestão priorizou a valorização do vínculo entre gestão pública e produtores rurais, garantindo ampla adesão a programas governamentais e oferecendo segurança para permanência na atividade rural.

### Execução Orçamentária

O orçamento previsto para as ações da Secretaria de Agricultura foi de R\$ 250.219,20, com execução de R\$ 164.241,53, representando 65,6% de execução das dotações disponíveis. Estes recursos foram aplicados na implementação de programas estruturantes para o desenvolvimento do setor agropecuário municipal.

### Programas e Ações Executados

A Secretaria implementou onze programas estratégicos, todos com metas plenamente alcançadas:

- **Distribuição de mudas de plantas frutíferas:** promoveu a diversificação da produção agrícola familiar, incentivou a fruticultura como alternativa de renda, contribuiu para o reflorestamento produtivo e aumentou a segurança alimentar;
- **Distribuição de sementes de feijão e milho:** fortaleceu a agricultura de subsistência e comercial, garantiu acesso a insumos básicos para pequenos produtores e aumentou a produtividade agrícola no período chuvoso;
- **Distribuição de alevinos:** incentivou a piscicultura como atividade produtiva sustentável, promoveu geração de renda e aproveitou os recursos hídricos locais de forma eficiente;
- **Cursos de capacitação:** qualificou produtores rurais e trabalhadores do campo, difundiu técnicas modernas de produção e estimulou o empreendedorismo rural;
- **Festival do Peixe:** fortaleceu a economia local e a cadeia produtiva da piscicultura, valorizou os produtores rurais e promoveu a cultura local durante a Semana Santa;
- **Programa Hora de Plantar:** preparou solos para plantio através da gradeação de terras, garantindo condições adequadas para cultivo no período chuvoso e apoiando pequenos produtores no acesso à mecanização agrícola;

- **Abertura e reforma de tanques e açudes:** garantiu reserva hídrica para consumo animal e produção agrícola, fortaleceu a piscicultura e minimizou impactos da estiagem;
- **Programa Piauí Mais Genética:** melhorou geneticamente o rebanho bovino local através da inseminação artificial, aumentando a produtividade de leite e carne;
- **Emissão e renovação do CAF:** regularizou e atualizou o cadastro dos agricultores familiares, garantindo acesso a políticas públicas e programas governamentais;
- **Reforma do prédio da Secretaria:** proporcionou melhores condições de trabalho aos servidores e atendimento mais digno à população;
- **Programa Garantia Safra 2025/2026:** assegurou adesão dos agricultores e acesso ao benefício em caso de perdas comprovadas, garantindo sustentabilidade à agricultura familiar.

### Resultados Alcançados

As ações implementadas geraram impactos significativos no desenvolvimento do setor agropecuário municipal:

- Ampliação de cultivo e recuperação de áreas produtivas;
- Garantia de acesso a insumos básicos para agricultores familiares;
- Fortalecimento da produção agrícola no período chuvoso com aumento da produtividade das lavouras;
- Redução da vulnerabilidade socioeconômica no meio rural;
- Consolidação da piscicultura com ampliação da produção de pescado;
- Famílias beneficiadas com segurança alimentar e melhor aproveitamento dos recursos hídricos;
- Produtores e trabalhadores rurais capacitados com melhoria na eficiência produtiva;
- Disseminação de boas práticas agrícolas e pecuárias com estímulo ao empreendedorismo no campo;
- Aquecimento da economia local através da promoção da cultura e tradição;
- Ampliação das áreas cultivadas com solos adequados para plantio;
- Apoio direto à agricultura familiar com mecanização, reduzindo custos operacionais;
- Ampliação da capacidade de armazenamento hídrico com mitigação dos efeitos da estiagem;

- Rebanhos com genética melhorada, fortalecendo a economia rural;
- Maior número de agricultores regularizados com acesso a políticas públicas de crédito rural;
- Estrutura física moderna com aumento da capacidade de atendimentos e servidores valorizados;
- Redução de impactos econômicos causados por estiagem ou irregularidades climáticas.


### **Infraestrutura e Modernização**

A reforma do prédio da Secretaria representou importante investimento na modernização da infraestrutura de atendimento, criando ambiente adequado para execução de políticas públicas e fortalecendo a imagem institucional junto à população rural.

### **Segurança e Sustentabilidade**

O Programa Garantia Safra 2025/2026 consolida o compromisso da gestão com a segurança dos produtores rurais, oferecendo suporte financeiro em situações de perda de safra e garantindo sustentabilidade às atividades da agricultura familiar no município.

Figura 2 — CARD CURSOS



# CURSOS

A Prefeitura Municipal de Cristino Castro, juntamente com a Secretaria de Agricultura, está ofertando mais de 20 cursos para jovens a partir de 18 anos. Confira.

- \* manejo de suínos
- \* casqueamento e ferrageamento em equinos
- \* produção e conservação de silagem
- \* manejo alimentar de bovino de leite
- \* mulheres no campo
- \* doma e rédea racional para equinos
- \* gestão da ordenha e qualidade do leite
- \* operação de Drone
- \* irrigação por aspersor convencional
- \* irrigação localizada
- \* manejo de piscicultura em tanque escavado
- \* profunde derivados do leite
- \* manejo de pastagens
- \* uso e conservação do solo e da água
- \* cultivo de melancia
- \* implantação e manejo de olerícolas de raízes, balboa e tubérculos (Hortas)
- \* técnicas em enxertia
- \* cortes especiais de carne bovina
- \* produção de filé de peixe e boas práticas na conservação do pescado
- \* boas práticas de manejo na Piscicultura
- \* aplicação de defensivos agrícolas com equipamento manual
- \* operação de manutenção de tratores agrícolas
- \* operação e manutenção de retroscavadeira
- \* operação e manutenção de roçadeiras manuais
- \* biodigestor
- \* cadastro ambiental rural
- \* manejo de aves caipiras


**DOCUMENTOS NECESSARIOS**

RG,  
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA,  
SER MAIOR DE 18 ANOS

**INSCRIÇÕES**

A PARTIR DE 09 DE FEVEREIRO  
LOCAL: PRÉDIO DA SEC.  
DE AGRICULTURA  
HORARIO: DE 09h AS 12h  
DE SEG A SEX

SECRETARIA  
MUNICIPAL DA  
AGRICULTURA



PREFEITURA  
**CRISTINO CASTRO**  
Mais trabalho, mais futuro!

Fonte: Secretaria de Agricultura

Descrição: CAPACITAÇÃO PRODUTORES E CRIADORES

**Figura 3 — PISCICULTURA**



Fonte: Secretaria de Agricultura

Descrição: ENTREGA DE ALEVINOS

Figura 4 — FESTIVAL DO PEIXE



Fonte: Secretaria de Agricultura

Descrição: EVENTO SEMANA SANTA

**Figura 5** — *PROGRAMA HORA DE PLANTAR*



Fonte: Secretaria de Agricultura Descrição:  
GRADEAÇÃO DE TERRA

**Figura 6** — CADASTRO NACIONAL DA AGRICULTURA FAMILIAR CAF



Fonte: Secretaria de Agricultura

Descrição: EMISSÃO E RENOVAÇÃO

**Figura 7** — *PROGRAMA PIAUÍ MAIS GENÉTICA*



Fonte: Secretaria de Agricultura

Descrição: INSEMINAÇÃO EM BOVINOS

## 7. Assistência Social

---

O setor de Assistência Social de Cristino Castro executou suas ações em conformidade com o Sistema Único de Assistência Social (SUAS), desenvolvendo programas de proteção social básica e especial para atender às necessidades da população em situação de vulnerabilidade. O município organizou suas ações através da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS), alcançando resultados significativos no atendimento às famílias e indivíduos em situação de risco social.

### Proteção Social Básica

A proteção social básica no município foi desenvolvida através do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), que manteve 1 unidade ativa durante o exercício. O equipamento realizou atendimentos através do Programa de Atenção Integral à Família (PAIF), acompanhando 48 famílias de forma sistemática. As ações do CRAS alcançaram cobertura territorial de 80% do município, proporcionando atendimento ampliado à população local.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) atendeu 300 participantes.

As ações desenvolvidas pela proteção social básica incluíram acolhida e visitas domiciliares, escuta qualificada para identificação de necessidades sociais, atendimento através de equipe multidisciplinar composta por assistentes sociais e psicólogos, trabalho com grupos através de palestras e oficinas, e cadastramento de famílias. O setor também desenvolveu ações socioeducativas e de geração de renda para fortalecer vínculos familiares e comunitários.

### Proteção Social Especial

O município não mantém Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) em funcionamento, registrando 0 CREAS ativos. Mesmo sem a estrutura especializada, foram realizados 6 atendimentos através do Programa de Atenção Especializada a Famílias e Indivíduos (PAEFI). As ações desenvolvidas incluíram acolhida, visitas domiciliares, acompanhamento familiar, elaboração de relatórios, encaminhamentos, concessão de benefícios e articulação com a rede

socioassistencial. Não foram registradas medidas socioeducativas no período, nem abrigamentos realizados.

## Cadastro Único e Programas de Transferência de Renda

O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal registrou 2.213 famílias cadastradas, com atualizações realizadas em 3.067 cadastros durante o exercício. O município executou o acompanhamento e monitoramento das famílias através do Sistema de Condicionalidades (SISCON) e visitas domiciliares, alcançando 80% de acompanhamento sistemático das famílias beneficiárias.

Principais programas de transferência de renda executados:

<b>Programa</b>	<b>Beneficiários/Famílias</b>
Programa Bolsa Família	1.970 famílias
Programa Auxílio Gás dos Brasileiros	1.261 famílias
Programa Criança Feliz	200 famílias
Programa Peixe na Mesa	700 a 1.000 famílias/ano

## Benefícios de Prestação Continuada e Benefícios Eventuais

O município registrou 538 beneficiários do Benefício de Prestação Continuada (BPC), demonstrando importante cobertura para idosos e pessoas com deficiência em situação de vulnerabilidade. Adicionalmente, foram concedidos aproximadamente 3.800 benefícios eventuais conforme regulamentação legal, alcançando 100% da meta prevista para concessão destes benefícios.

Os benefícios eventuais incluíram atendimentos relacionados ao passe livre para pessoas com deficiência, carteira do idoso, carteira do autista e identificação jovem, demonstrando amplitude no atendimento às diferentes necessidades da população.

## Segurança Alimentar e Nutricional

As ações de segurança alimentar atenderam 1.000 famílias, superando a meta prevista de 500 famílias. Foram distribuídas 3.500 cestas básicas através do sistema de benefícios eventuais. O Programa Alimentação, desenvolvido em

parceria com a Secretaria Estadual de Assistência Social e Cidadania (SASC), concedeu auxílio único no valor de R\$ 400,00 para famílias em situação de insegurança alimentar.

### Projetos e Ações Especiais

O município desenvolveu diversos projetos complementares às ações regulares da assistência social:

- Projeto Zumba: Saúde para todos - parceria entre Coordenadoria Municipal da Mulher, Prefeitura Municipal e SEMAS;
- Projeto Entre Passos e Sonhos - aulas de dança e ballet no SCFV;
- Projeto Bairro a Bairro: Pé de Infância - atividades do Programa Criança Feliz em bairros e zona rural;
- Projeto Prefeitura Itinerante - aproximação dos serviços públicos da população;
- Projeto Circuito da Diversão - atividades especiais em alusão ao Dia das Crianças;
- Programa Mulheres Mil - qualificação profissional.

### Políticas Públicas para Mulheres

A Coordenadoria Municipal da Mulher desenvolveu ações específicas de prevenção à violência e empoderamento feminino. As atividades incluíram rodas de conversa sobre a Lei Maria da Penha, palestras em escolas para conscientização de jovens e adolescentes sobre prevenção de violências, certificação em cursos de salgadeira e manicure/pedicure em parceria com o Colégio Técnico de Bom Jesus, e implementação do Programa Dignidade Menstrual nas escolas municipais.

### Execução Orçamentária

Execução orçamentária da Assistência Social em 2025:

<b>Categoria</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Orçamento Previsto	5.966.583,72
Orçamento Executado	3.666.359,75
Emendas Parlamentares	338.333,33

A execução orçamentária da assistência social atingiu 61,4% do valor previsto, com investimentos totais de R\$ 3.666.359,75. Os recursos de emendas parlamentares complementaram o financiamento das ações, totalizando R\$ 338.333,33 em recursos adicionais para o setor.

O resultado das ações de assistência social demonstra o compromisso da gestão municipal com a proteção social da população mais vulnerável, através da manutenção e ampliação dos serviços socioassistenciais, programas de transferência de renda e ações complementares de inclusão social e produtiva.

Figura 8 — *Mulheres Mil*



Fonte: Secretaria de Assistência Social  
Descrição: certificação do curso de cuidador infantil

Figura 9 — projeto circuito da diversão



Fonte: Secretária de Assistência Social

Descrição: Comemoração do dia das Crianças.

Figura 10 — projeto circuito da diversão



Fonte: Secretária de Assistência Social

Descrição: Comemoração do dia das Crianças.

Figura 11 — *Evento do dia do idoso*



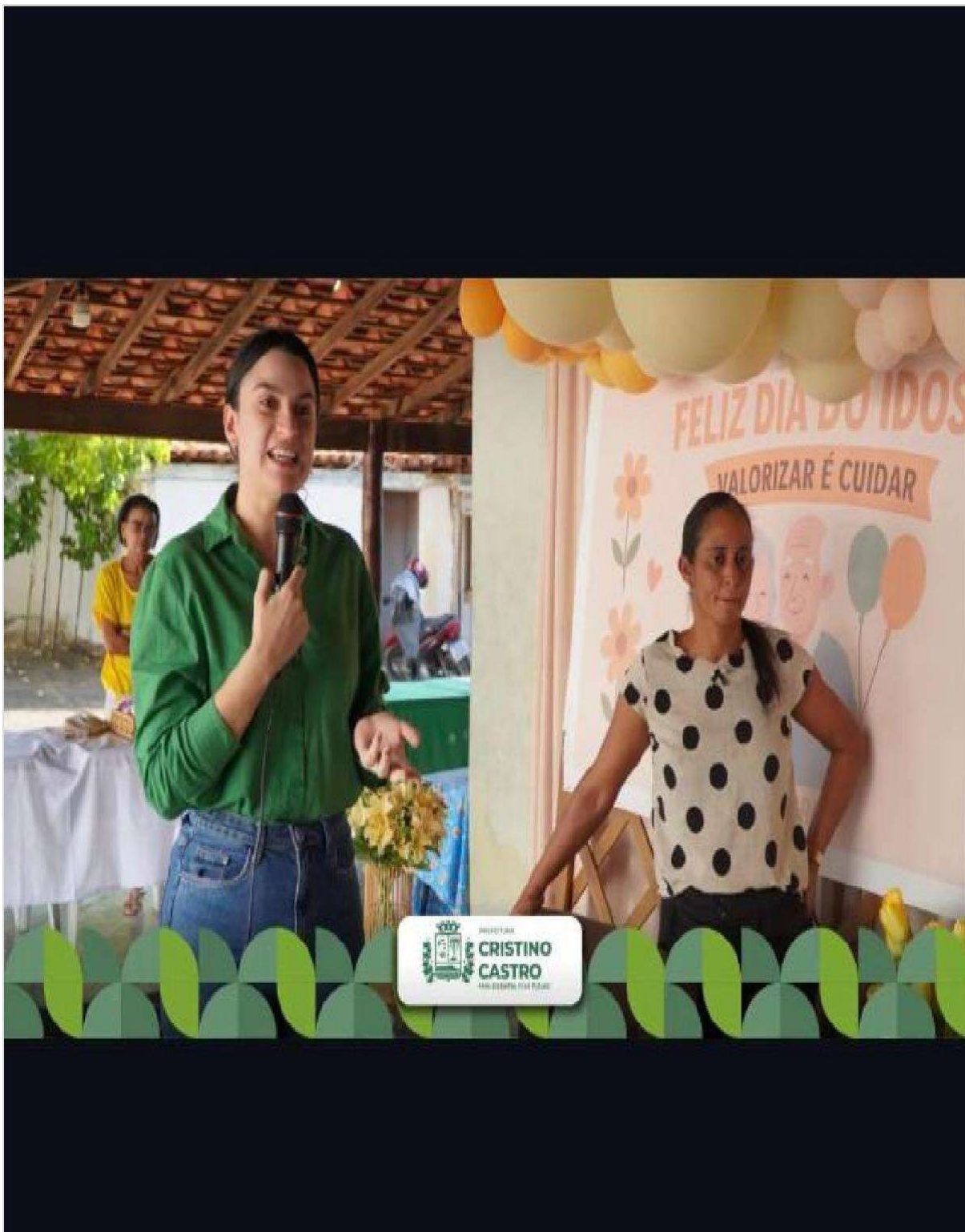
Fonte: Secretaria de Assistência Social . Descrição: autocuidado para as idosas

Figura 12 — *Evento do dia do idoso*



Fonte: Secretaria de Assistência Social Descrição: autocuidado para as idosas

Figura 13 — Evento do dia do idoso



Fonte: Secretaria de Assistência Social Descrição: autocuidado para as idosas

## 8. Comunicação

---

A área de comunicação da Administração Municipal de Cristino Castro demonstrou desempenho excepcional no exercício de 2025, alcançando 100% das metas estabelecidas e consolidando um sistema robusto de comunicação pública que fortaleceu significativamente a transparência e o relacionamento com a população.

### Objetivos Estratégicos

A gestão da comunicação municipal foi orientada por quatro objetivos estratégicos fundamentais, todos voltados para o aprimoramento da transparência pública e o fortalecimento dos canais de diálogo com o cidadão:

1. **Canais multimeios e transparência:** Implantar e manter canais multimeios de comunicação, garantindo que 95% das informações institucionais relevantes sejam disponibilizadas ao cidadão de forma acessível, fortalecendo a transparência e a participação social.
2. **Fluxo de cobertura de eventos:** Consolidar um fluxo padronizado de atendimento às secretarias, assegurando a cobertura de 100% das demandas de eventos e a padronização audiovisual e jornalística em pelo menos 95% das produções.
3. **Atualização dos portais oficiais:** Garantir a atualização contínua dos portais oficiais, com 90% das informações publicadas em tempo real ou em até 24 horas, assegurando precisão e utilidade pública.
4. **Assessoria estratégica de comunicação:** Prestar assessoria estratégica às secretarias municipais, participando de 90% das reuniões de planejamento e estruturando planos de comunicação para 85% dos projetos prioritários.

### Ações Realizadas

As ações desenvolvidas pela área de comunicação abrangeram quatro eixos estruturais que garantiram a efetividade da comunicação pública municipal:

- **Criação de canais multimeios de diálogo** entre a administração municipal e o cidadão, garantindo o acesso à informação, a transparência pública e o fortalecimento da cidadania.
- **Consolidação de um fluxo de atendimento às Secretarias** para a cobertura de eventos, otimizando recursos e garantindo a padronização do registro audiovisual e jornalístico de todas as agendas requisitadas.

- **Atualização sistemática e em tempo real dos portais oficiais**, assegurando que o cidadão tenha acesso a informações precisas, transparentes e de utilidade pública.
- **Assessoria estratégica de comunicação às pastas municipais** em reuniões de planejamento, antecipando demandas de divulgação e estruturando planos de mídia para projetos prioritários.

## Resultados Alcançados

A área de comunicação alcançou integral cumprimento de suas metas, superando os indicadores estabelecidos em todos os objetivos estratégicos:

- **Foram implantados e mantidos canais multimeios de comunicação**, garantindo que mais de 95% das informações institucionais relevantes fossem disponibilizadas de forma acessível, fortalecendo a transparência pública e a participação cidadã.
- **Foi consolidado um fluxo padronizado de atendimento às secretarias**, assegurando a cobertura de 100% das demandas de eventos e a padronização audiovisual e jornalística em mais de 95% das produções realizadas.
- **Foi garantida a atualização contínua dos portais oficiais**, com mais de 90% das informações publicadas em tempo real ou em até 24 horas, assegurando precisão, transparência e utilidade pública.
- **Foi realizada assessoria estratégica de comunicação às secretarias municipais**, com participação em mais de 90% das reuniões de planejamento e estruturação de planos de comunicação para mais de 85% dos projetos prioritários.

Destaca-se o cumprimento integral da meta de alcançar 100% de cobertura dos eventos realizados pelas secretarias municipais, garantindo que pelo menos 90% desses eventos tivessem divulgação completa nos canais oficiais da prefeitura.

## Execução Orçamentária

Tabela 1 — Execução Orçamentária da Área de Comunicação

Descrição	Valor (R\$)	Percentual
Orçamento Previsto	140.000,00	100,0%
Orçamento Executado	93.114,56	66,5%
Economia Realizada	46.885,44	33,5%

A execução orçamentária da área de comunicação demonstrou eficiência na aplicação dos recursos públicos, com 66,5% de execução do orçamento previsto, resultando em economia de R\$ 46.885,44. Este resultado evidencia o cumprimento integral das metas estabelecidas com otimização de recursos financeiros.

## Impactos e Benefícios

Os resultados alcançados pela área de comunicação geraram impactos significativos para a administração pública municipal e para a população:

- Os resultados demonstram **alto nível de organização e integração** entre a equipe de comunicação e as secretarias municipais, evidenciando um fluxo de trabalho eficiente e bem estruturado.
- A consolidação dos processos permitiu **otimização de recursos humanos e técnicos**, reduzindo retrabalho e garantindo maior agilidade nas entregas.
- A ampliação e utilização de canais multimeios fortaleceram significativamente a **transparência pública** e o **acesso à informação**, aproximando a gestão da população.
- A padronização da cobertura e da identidade institucional contribuiu para uma **comunicação mais profissional, coesa e reconhecível**.
- A atualização ágil dos portais e redes sociais reforçou a **credibilidade da gestão**, assegurando que o cidadão tenha acesso a informações confiáveis e em tempo oportuno.
- A atuação estratégica da assessoria de comunicação nas etapas de planejamento possibilitou **antecipação de demandas**, maior assertividade nas campanhas e melhor aproveitamento das ações institucionais.
- De forma geral, os resultados indicam um **fortalecimento da comunicação pública municipal**, com impacto positivo na imagem institucional e no relacionamento com a população.

A área de comunicação consolidou-se como elemento estratégico da gestão municipal, contribuindo decisivamente para o fortalecimento da transparência pública e para a melhoria do relacionamento entre a administração e a sociedade, em consonância com os princípios constitucionais que regem a administração pública brasileira.

Figura 14 — Canais multimeios e transparência



Fonte: Secretaria de Comunicação

Descrição: Canais multimeios e transparência

Figura 15 — Fluxo de cobertura de evento



Fonte: Secretaria de Comunicação

Descrição: Fluxo de cobertura de eventos

## 9. Controladoria-Geral

---

A Controladoria-Geral de Cristino Castro desempenhou papel fundamental na orientação e assessoramento da gestão municipal durante o exercício de 2025, atuando como órgão de controle interno e contribuindo para a segurança jurídica e financeira da administração pública. O órgão concentrou suas ações no fortalecimento dos controles internos e no cumprimento das exigências legais e constitucionais.

### Objetivos e Metas Estratégicas

A Controladoria-Geral estabeleceu como objetivo central promover maior segurança na gestão pública municipal, desdobrado em quatro metas específicas:

- Redução de erros e irregularidades na execução orçamentária e financeira;
- Melhor prestação de contas e transparência nos gastos do erário público;
- Cumprimento dos índices constitucionais obrigatórios;
- Prevenção de adversidades junto aos órgãos de controle externo.

### Ações Desenvolvidas

O órgão implementou sistema de rotinas de controle interno baseado no modelo das três linhas de controle (controle, risco e fiscalização), fornecendo assessoramento direto ao Gabinete do Prefeito. As principais ações realizadas incluíram:

- Foco específico na aplicação financeira dos recursos públicos;
- Monitoramento contínuo do cumprimento dos índices constitucionais nas áreas de pessoal, saúde e educação;
- Auxílio aos órgãos de controle externo (TCE-PI, Ministério Público) no fornecimento de informações e inspeções concomitantes.

### Resultados dos Índices Constitucionais

A Controladoria-Geral logrou êxito no acompanhamento e cumprimento de todos os índices constitucionais obrigatórios, conforme demonstrado na tabela a seguir:

**Tabela 1** — *Cumprimento dos Índices Constitucionais - Exercício 2025*

Índice Constitucional	Percentual Mínimo /Máximo	Percentual Alcançado	Status
Aplicação em Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE)	Mínimo 25%	29,77%	Cumprido
Aplicação em Ações e Serviços Públicos de Saúde	Mínimo 15%	20,15%	Cumprido
Recursos do FUNDEB com profissionais do MDE	Mínimo 70%	73,21%	Cumprido
Despesa com pessoal em relação à RCL	Máximo 54%	33,45%	Cumprido
Complementação VAAT do FUNDEB no ensino infantil	-	71,12%	Cumprido
Complementação VAAT do FUNDEB em despesa de capital	Mínimo 15%	19,78%	Cumprido

### Execução Orçamentária

A Controladoria-Geral executou 82,3% do orçamento previsto para o exercício, demonstrando eficiência na aplicação dos recursos disponíveis:

**Tabela 2** — *Execução Orçamentária da Controladoria-Geral - Exercício 2025*

Tipo	Valor (R\$)
Orçamento Previsto	465.344,33
Orçamento Executado	382.944,97
Percentual de Execução	82,3%

### Relacionamento com Órgãos de Controle

A Controladoria-Geral manteve relacionamento eficaz com os órgãos de controle externo, atendendo prontamente todas as solicitações de informações. O município não foi penalizado em nenhuma ação relacionada ao mal uso da fazenda pública durante o exercício. Nas inspeções concomitantes realizadas pelo TCE-PI, todas as dúvidas dos auditores foram esclarecidas e as orientações emitidas foram acatadas integralmente.

Como resultado dessa atuação, o município não figurou nas listas de bloqueios do TCE-PI por atraso no envio de prestações de contas, demonstrando a eficiência dos processos internos implementados.

### **Considerações Gerais**

O exercício de 2025 caracterizou-se como período de adequações às mudanças impostas pelas normativas legais do TCE-PI e demais órgãos de controle. A Controladoria-Geral trabalhou intensivamente no processo de reinvenção institucional, contribuindo com a gestão na orientação do bom uso da fazenda municipal e, conseqüentemente, na melhoria da qualidade de vida dos munícipes de Cristino Castro.

A gestão municipal exerceu suas atividades fundamentada em rotinas específicas, incluindo licitações baseadas no Plano de Contratação Anual e sistema de empenho prévio, garantindo maior segurança jurídica e transparência na aplicação dos recursos públicos.

## 10. Cultura

---

A Secretaria Municipal de Cultura de Cristino Castro desenvolveu suas atividades em 2025 com foco na valorização das tradições locais e na promoção da economia criativa, estabelecendo parcerias estratégicas com outras secretarias para ampliar o alcance das políticas culturais.

### Planejamento e Metas Estabelecidas

A gestão cultural definiu três metas estratégicas para 2025, alinhadas com o fortalecimento da identidade cultural local e o desenvolvimento sustentável do setor:

- Garantir que pelo menos 50% das apresentações artísticas (quadrilhas, trios de forró, bumba-meu-boi) sejam compostas por grupos e artistas residentes em Cristino Castro, incentivando a economia criativa local;
- Realizar no mínimo 01 uma escuta pública por ano para monitorar a execução dos recursos (como a Lei Paulo Gustavo e Aldir Blanc) e coletar feedback dos fazedores de cultura;
- Atingir uma taxa de ocupação de 70% na rede hoteleira e pousadas locais durante os dias de festejos, por meio de campanhas de divulgação conjuntas com a Secretaria de Turismo.

### Principais Ações Executadas

Durante o exercício de 2025, a Secretaria executou ações estruturantes que promoveram a cultura popular e fortaleceram o diálogo com a sociedade civil:

- Realização do Arraiá Municipal de Cristino Castro, destacando a cultura popular;
- Realização de sessões de Escuta Pública para dialogar com a sociedade civil e artistas locais sobre a aplicação de recursos e diretrizes culturais;
- Comemoração dos tradicionais Festejos da Cidade em Parceria com a Secretaria de Turismo do Município;
- Reizado na Várzea Grande;
- 1º Circuito Cultural da Zona Rural;
- 3º Festival da Consciência Negra;
- Vivência cultural de capoeira e ancestralidade;
- Projeto Capolengo com oficinas de bonecos nas escolas;
- Tarde Cultural.

## Resultados Alcançados

A Secretaria obteve êxito integral no cumprimento de suas metas estabelecidas para 2025. Todas as metas foram alcançadas, demonstrando eficiência na execução das políticas culturais e no fortalecimento da identidade cultural do município.

## Gestão Orçamentária

Tabela 1 — Execução Orçamentária da Secretaria de Cultura - 2025

Indicador	Valor (R\$)	Percentual
Orçamento Previsto	906.739,53	100,0%
Orçamento Executado	766.451,14	84,5%
Economia Orçamentária	140.288,39	15,5%

A execução orçamentária atingiu 84,5% do valor previsto, representando R\$ 766.451,14 aplicados em ações culturais. O percentual de execução demonstra gestão responsável dos recursos públicos, com economia de R\$ 140.288,39.

## Parcerias Intersetoriais

A Secretaria desenvolveu parcerias estratégicas que potencializaram o alcance social das políticas culturais implementadas. A parceria entre Cultura e Turismo foi fundamental para a promoção dos eventos, enquanto o envolvimento da Educação permitiu levar as tradições culturais para as escolas. A colaboração com a Assistência Social garantiu a inclusão de grupos vulneráveis no Arraiá Municipal, ampliando o caráter inclusivo das manifestações culturais.

Essas articulações intersetoriais demonstram a compreensão da gestão municipal sobre o caráter transversal das políticas culturais e sua capacidade de gerar impactos positivos em múltiplas dimensões do desenvolvimento social e econômico local.

**Figura 16 — Ações da Secretária de Cultural 2025**



Fonte: Secretaria de Cultura  
Descrição: Arraiá Municipal,  
Circuito Municipal, Escuta  
pública e Vivência de  
Capoeira.

## 11. Defesa Civil

---

A Secretaria de Defesa Civil de Cristino Castro consolidou sua atuação estratégica em 2025, implementando ações integradas de prevenção, monitoramento e resposta a desastres naturais. A gestão priorizou o fortalecimento institucional, a capacitação técnica e o desenvolvimento de parcerias intersetoriais para ampliar a capacidade de proteção da população municipal.

### Metas e Resultados Alcançados

A Secretaria estabeleceu quatro metas estratégicas para o exercício de 2025, todas plenamente alcançadas conforme planejamento inicial:

- Promoção do protagonismo e intercâmbio com outras Secretarias Municipais de Defesa Civil;
- Atualização de 50% do mapa de áreas suscetíveis a alagamentos e deslizamentos no perímetro urbano e rural;
- Ampliação em 30% do efetivo de bombeiros civis e voluntários capacitados para combate a incêndios florestais;
- Monitoramento dos índices pluviométricos em parceria com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

O cumprimento integral das metas estabelecidas demonstra a eficácia do planejamento estratégico adotado e o comprometimento da equipe técnica com os objetivos institucionais.

### Principais Ações Executadas

As ações desenvolvidas pela Defesa Civil abrangeram quatro eixos fundamentais de atuação, consolidando o município como referência regional na área de proteção civil.

**Protagonismo Regional e Intercâmbio:** O município consolidou sua liderança regional ao sediar o 2º Seminário de Proteção e Defesa Civil do Piauí, evento focado nas diretrizes estratégicas para o território da Chapada das Mangabeiras. Esta iniciativa fortaleceu a cooperação técnica intermunicipal e posicionou Cristino Castro como centro de referência em gestão de riscos e desastres.

**Gestão de Crise e Resposta à Estiagem:** Em decorrência do desastre natural de seca que afetou a região, o município foi integrado aos decretos estaduais de emergência, incluindo o Decreto nº 24.114. Esta medida foi fundamental para

desburocratizar a mobilização de recursos e viabilizar ações imediatas de mitigação dos efeitos da estiagem sobre a população e atividades econômicas locais.

**Monitoramento e Prevenção:** A Defesa Civil manteve monitoramento ininterrupto dos índices pluviométricos em parceria com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Esta ação conjunta garantiu dados precisos para emissão de alertas e planejamento preventivo, fortalecendo a capacidade municipal de antecipação a eventos extremos.

**Combate a Incêndios:** Em colaboração com bombeiros civis e brigadistas voluntários, a Defesa Civil atuou na linha de frente do combate a queimadas e focos de incêndio. Esta atuação foi essencial para proteger a biodiversidade local e garantir a segurança da população rural e urbana.

## Execução Orçamentária

Tabela 1 — Execução orçamentária da Secretaria de Defesa Civil em 2025

Indicador	Valor (R\$)	Percentual
Orçamento Previsto	60.000,00	100,0%
Orçamento Executado	48.000,00	80,0%
Economia Orçamentária	12.000,00	20,0%

A execução orçamentária atingiu 80% do valor previsto, demonstrando eficiência na aplicação dos recursos públicos. A economia de 20% reflete o planejamento criterioso e a otimização dos gastos sem comprometer a qualidade dos serviços prestados à população.

## Documentação e Registros

As ações desenvolvidas pela Secretaria foram devidamente documentadas através de registros fotográficos e relatórios técnicos, incluindo:

- Registro do 2º Seminário de Proteção e Defesa Civil do Piauí;
- Documentação da Operação Carro Pipa Municipal para distribuição de água potável às comunidades afetadas pela seca;
- Registros das operações de mapeamento e combate a incêndios florestais.

A sistematização documental garante a transparência das ações executadas e contribui para o aprimoramento contínuo dos procedimentos operacionais da Defesa Civil municipal.

**Figura 17 — Seminário**



Fonte: Secretaria de Defesa Civil

Descrição: 2º Seminário de Proteção e Defesa Civil do Piauí

**Figura 18 — Operação carro Pipa Municipal**



Fonte: Secretaria de Defesa Civil

Descrição: Distribuição de água potável para comunidades que enfrentaram os efeitos da seca severa em 2025

**Figura 19** — *Incêndio Florestal 1*



Fonte: Secretaria de Defesa Civil

Descrição: Operação de mapeamento e combate a incêndios florestais

**Figura 20** — *Incêndio Florestal 2*



Fonte: Secretaria de Defesa Civil

Descrição: Operação de mapeamento e combate a incêndios florestais

## 12. Desenvolvimento Econômico

---

A Secretaria de Desenvolvimento Econômico de Cristino Castro executou no exercício de 2025 um conjunto de ações estratégicas voltadas ao fortalecimento do empreendedorismo local e à inovação tecnológica na gestão pública. As iniciativas desenvolvidas buscaram integrar soluções tecnológicas modernas com o apoio direto aos pequenos empreendedores do município.

### Parcerias Estratégicas

A secretaria mantém parceria consolidada com o SEBRAE para ofertar cursos de qualificação profissional aos empreendedores locais. A Sala do Empreendedor permaneceu ativa durante todo o exercício, prestando auxílio técnico na abertura de novas empresas e orientações sobre formalização de negócios.

Estabeleceu-se também parceria com a Agência de Fomento do Piauí (Badespi) para facilitar o acesso de pequenos empreendedores a linhas de crédito desburocratizadas, ampliando as oportunidades de financiamento para o setor produtivo local.

### Inovação Tecnológica

Em parceria com o programa Startup Piauí, foi lançado edital de chamamento público com investimento de até R\$ 1 milhão para selecionar soluções tecnológicas. O objetivo principal consiste no desenvolvimento de sistemas que permitam o controle em tempo real das despesas públicas e melhorem a eficiência administrativa municipal.

### Apoio ao Empreendedorismo Local

A secretaria realizou palestras e visitas técnicas em conjunto com a Badespi, promovendo orientações sobre acesso ao crédito para microempreendedores formais e informais. Essas ações visaram democratizar o acesso aos recursos financeiros e fortalecer a capacidade produtiva local.

As ações incluíram a liberação de microcréditos via Badespi especificamente direcionados aos produtores do município, contribuindo para o desenvolvimento das atividades econômicas regionais.

### Cumprimento das Metas Estabelecidas

Todas as metas previstas para o exercício de 2025 foram integralmente alcançadas:

- Lançamento de 1 (um) edital de chamamento público para soluções tecnológicas no prazo estabelecido;
- Prestação de consultoria técnica para preenchimento de propostas de crédito para, no mínimo, 50 (cinquenta) microempreendedores locais;
- Realização de 1 (um) ciclo completo de visitas técnicas e palestras de orientação de crédito.

## Execução Orçamentária

Tabela 1 — Execução orçamentária da Secretaria de Desenvolvimento Econômico em 2025

Indicador	Valor (R\$)	Percentual de Execução
Orçamento Previsto	60.000,00	100,0%
Orçamento Executado	48.000,00	80,0%

A execução orçamentária atingiu 80,0% do previsto, demonstrando eficiência na aplicação dos recursos disponíveis. O percentual de execução reflete o planejamento adequado das ações e a otimização dos investimentos realizados no setor de desenvolvimento econômico municipal.

**Figura 21** — liberação de Microcréditos via Badespi



Fonte: Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Descrição: liberação de Microcréditos a produtores do município de Cristino Castro-PI

**Figura 22** — *Visitas técnicas*



*Fonte: Secretaria de Desenvolvimento Econômico*

*Descrição: Ciclos de visitas técnicas e palestras de orientação de crédito em parceria com a Badespi*

## 13. Educação

A educação municipal de Cristino Castro desenvolveu em 2025 uma ampla gama de ações voltadas ao fortalecimento da qualidade do ensino e ao atendimento integral dos estudantes. Com orçamento previsto de R\$ 50.828.669,92 e execução de R\$ 43.554.266,03, representando 85,7% de execução orçamentária, a Secretaria de Educação coordenou atividades pedagógicas, de formação continuada e de apoio ao estudante em 10 escolas municipais, atendendo 2.292 alunos matriculados.

A taxa de evasão escolar foi mantida em 0,5%, demonstrando a eficácia das políticas de permanência escolar implementadas. Todas as metas estabelecidas no Plano Municipal de Educação foram alcançadas e encontram-se em processo de aprimoramento contínuo, refletindo o compromisso municipal com a educação de qualidade.

### Plano Municipal de Educação

O Plano Municipal de Educação estabeleceu metas abrangentes para todas as modalidades de ensino oferecidas no município. As dez metas principais contemplam educação infantil, ensino fundamental, alfabetização, educação de jovens e adultos, valorização dos profissionais da educação, tecnologia e inovação, infraestrutura e apoio ao estudante, educação inclusiva, gestão e qualidade da educação, além de participação e parcerias.

Na educação infantil, o plano visa universalizar o atendimento escolar para crianças de 4 e 5 anos e ampliar a oferta de vagas em creches para atender no mínimo 50% das crianças de 0 a 3 anos. Para o ensino fundamental, estabelece a universalização do ensino de 9 anos para toda a população de 6 a 14 anos, garantindo que pelo menos 95% dos alunos concluam essa etapa na idade adequada e reduzindo os índices de reprovação e abandono escolar em 50%.

O foco na alfabetização assegura que todas as crianças estejam alfabetizadas até o final do 2º ano do ensino fundamental, implementando programas de acompanhamento da aprendizagem com avaliações periódicas. A educação de jovens e adultos prevê ampliação da oferta integrada à educação profissional e redução da taxa de analfabetismo municipal.

### Educação Infantil

A educação infantil municipal registrou avanços significativos no exercício, com 5 unidades ativas oferecendo 540 vagas para crianças de 0 a 5 anos. O atendimento

alcançou 540 matrículas efetivas, sendo 219 em creches (0 a 3 anos) e 321 na pré-escola (4 a 5 anos), mantendo lista de espera zerada e demonstrando capacidade de atendimento adequada à demanda local.

As metas pedagógicas estabelecidas foram integralmente cumpridas, incluindo o desenvolvimento de projetos pedagógicos alinhados à Base Nacional Comum Curricular em 100% das turmas. A participação diária das crianças em atividades de leitura, contação de histórias e brincadeiras pedagógicas foi assegurada em todas as unidades, promovendo o desenvolvimento integral na primeira infância.

As principais ações pedagógicas implementadas abrangeram:

- Implementação de rotinas diárias estruturadas com acolhida, roda de conversa e atividades lúdicas diversificadas;
- Desenvolvimento de projetos temáticos sobre meio ambiente, família e cultura local com participação ativa das crianças;
- Incentivo sistemático à contação de histórias e leitura diária como estratégia de letramento precoce;
- Atividades de expressão artística englobando pintura, música, dança e teatro para desenvolvimento da criatividade;
- Estímulo à coordenação motora fina e ampla através de recorte, jogos pedagógicos e circuitos motores;
- Promoção da autonomia infantil em atividades de alimentação, higiene pessoal e organização do material;
- Criação de hortas escolares e atividades de reciclagem como práticas de educação ambiental.

O envolvimento familiar foi fortalecido através de reuniões periódicas com pais e responsáveis, oficinas sobre desenvolvimento infantil e projetos como "Família na Escola". A meta de 80% de participação das famílias nas ações escolares foi alcançada, promovendo efetiva integração escola-família.

As ações de inclusão garantiram atendimento educacional inclusivo para 100% das crianças com deficiência matriculadas, com adaptação de atividades conforme necessidades específicas e formação contínua de professores para práticas inclusivas. A alimentação escolar saudável e balanceada foi assegurada para 100% das crianças atendidas.

## Ensino Fundamental

O ensino fundamental municipal atendeu estudantes em 8 escolas, registrando taxa de aprovação de 96% e mantendo a taxa de evasão em apenas 0,5% no cômputo geral. Destaca-se que a taxa de evasão nos anos iniciais foi de 0%, evidenciando a efetividade das estratégias pedagógicas implementadas nesta etapa. O IDEB( Registrado em 2024) dos anos iniciais atingiu 4,2 pontos, enquanto os anos finais alcançaram 3,3 pontos.

As metas de aprendizagem e desempenho escolar priorizaram a elevação dos índices em Língua Portuguesa e Matemática em 20%, com implementação de avaliações diagnósticas para monitoramento sistemático do progresso dos estudantes. A meta de alfabetização de 95% dos alunos até o 2º ano foi integralmente cumprida, contribuindo para o reconhecimento através do Prêmio Alfa 10 pela meta alcançada de crianças alfabetizadas na idade certa.

As principais ações de fortalecimento da aprendizagem compreenderam:

- Implementação de projetos de leitura e escrita em 100% das turmas, com foco na competência leitora e produção textual
- Aulas de reforço no contraturno para alunos com dificuldades de aprendizagem, atendendo demandas específicas identificadas
- Avaliações diagnósticas periódicas para acompanhamento sistemático da aprendizagem e intervenções pedagógicas direcionadas
- Uso de metodologias ativas, incluindo projetos interdisciplinares, resolução de problemas e aprendizagem colaborativa
- Integração de tecnologias através de recursos digitais em sala de aula, tablets, computadores e plataformas educacionais
- Criação de laboratórios de informática e espaços tecnológicos para inclusão digital dos estudantes
- Desenvolvimento de atividades físicas e esportivas regulares para 100% dos alunos matriculados

A formação continuada contemplou encontros pedagógicos mensais, oficinas sobre práticas inovadoras de ensino e capacitação específica para alfabetização na idade certa. A capacitação de 100% dos professores para uso pedagógico das tecnologias digitais fortaleceu a integração de recursos tecnológicos no processo ensino-aprendizagem.

Os projetos interdisciplinares incluíram feiras de ciências, cultura e matemática, projetos ambientais com foco na sustentabilidade e atividades culturais como teatro,

música e dança. As ações de inclusão asseguraram atendimento educacional especializado a 100% dos alunos com deficiência, com adaptação curricular e formação docente específica.

### **Educação de Jovens e Adultos**

A modalidade EJA registrou 114 alunos matriculados distribuídos em 9 turmas, com 113 concluintes no exercício, representando taxa de conclusão de 99,1%. Este resultado demonstra a eficácia das estratégias de permanência e a adequação metodológica às especificidades do público atendido.

As metas de acesso e permanência focaram na redução da taxa de evasão em 30% através de ações de acompanhamento e busca ativa. A garantia de transporte escolar e alimentação adequada para estudantes da EJA contribuiu para a manutenção dos altos índices de conclusão alcançados.

As ações pedagógicas priorizaram:

- Projetos de leitura e escrita com temas do cotidiano, abordando trabalho, família, saúde e cidadania;
- Sequências didáticas interdisciplinares integrando português, matemática e ciências naturais;
- Aulas contextualizadas relacionando conteúdos curriculares com a realidade sociocultural dos estudantes;
- Oficinas de produção textual focadas em gêneros práticos como cartas, relatos, currículos e bilhetes;
- Rodas de conversa valorizando vivências e saberes populares dos educandos
- Projetos temáticos sobre história de vida e cultura local para fortalecimento da autoestima.

A qualificação profissional foi fortalecida através de parcerias para cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), oficinas de empreendedorismo em artesanato, culinária e pequenos negócios. As palestras sobre mercado de trabalho e elaboração de currículo complementaram a formação integral dos educandos, enquanto visitas técnicas a empresas e instituições locais promoveram a aproximação com o mundo do trabalho.

A inclusão digital contemplou capacitação em uso básico de celular, computador e internet, com criação de grupos de WhatsApp para apoio pedagógico continuado. As ações de flexibilização incluíram turmas noturnas e horários alternativos, atendendo às necessidades dos jovens e adultos trabalhadores.

## Formação Continuada de Professores

A formação continuada contemplou capacitações diversificadas para o aprimoramento da prática docente, assegurando que 100% dos professores participassem de formações pedagógicas anuais. O programa estruturou-se em diferentes modalidades para atender às especificidades de cada área de atuação.

As formações realizadas abrangeram:

1. **Formação em metodologias ativas:** oficinas sobre sala de aula invertida, rotação por estações e aprendizagem baseada em projetos, com vivência prática pelos professores
2. **Capacitação em tecnologias educacionais:** uso de ferramentas digitais, plataformas educacionais como Google Classroom e recursos interativos para aulas híbridas
3. **Formação em alfabetização e letramento:** estratégias específicas de leitura, escrita e consciência fonológica para os anos iniciais
4. **Capacitação em avaliação da aprendizagem:** elaboração de instrumentos avaliativos diagnósticos, formativos e somativos, incluindo rubricas e portfólios
5. **Formação socioemocional:** desenvolvimento de habilidades como empatia, autocontrole e resolução de conflitos através de rodas de conversa
6. **Formação em educação inclusiva:** estratégias para atendimento de alunos com deficiência, adaptação curricular e práticas inclusivas
7. **Formação por área do conhecimento:** encontros específicos por disciplina com estudo de conteúdos e metodologias diferenciadas
8. **Formação em gestão de sala de aula:** organização do ambiente escolar, estratégias de disciplina e engajamento estudantil

A jornada pedagógica realizada no início do ano letivo incluiu palestras especializadas, oficinas práticas e planejamento coletivo, com definição de metas escolares e alinhamento pedagógico entre docentes e gestão. Os grupos de estudo promoveram prática reflexiva através da análise de casos reais da sala de aula e compartilhamento de experiências exitosas.

Destacam-se as formações específicas realizadas, incluindo capacitação em laboratório de robótica, curso de primeiros socorros para professores da educação infantil e parceria com o Instituto Educar Soluções para formação continuada especializada.

## Alimentação Escolar

O programa de alimentação escolar atendeu as 10 escolas municipais, servindo 2 refeições diárias aos estudantes matriculados. O investimento total alcançou R\$ 2.064.946,03, sendo R\$ 562.096,00 provenientes do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) e R\$ 1.502.850,03 de recursos próprios municipais, representando significativa contrapartida municipal de 267,4% sobre os recursos federais recebidos.

O programa mantém 2 fornecedores cadastrados, priorizando a aquisição de produtos da agricultura familiar local conforme determinações legais. As metas de qualidade nutricional foram integralmente cumpridas, com 100% dos cardápios elaborados e acompanhados por nutricionista qualificado.

As ações técnico-nutricionais desenvolvidas incluíram:

- Elaboração de cardápios balanceados com acompanhamento nutricional especializado e adequação às faixas etárias
- Inclusão sistemática de alimentos regionais e produtos da agricultura familiar, fortalecendo a economia local
- Aumento em 30% da oferta de frutas, verduras e legumes no cardápio escolar
- Redução em 20% do uso de alimentos ultraprocessados, priorizando alimentos in natura
- Capacitação anual de 100% das merendeiras em boas práticas de manipulação de alimentos
- Controle rigoroso de validade e armazenamento dos alimentos com inspeções trimestrais
- Desenvolvimento de projetos de educação alimentar em 100% das escolas municipais
- Monitoramento sistemático da aceitação da merenda pelos alunos com pesquisas semestrais
- Integração do tema alimentação saudável ao currículo escolar

A meta de aceitação mínima de 85% da merenda pelos estudantes foi alcançada através da adequação dos cardápios à cultura alimentar local e preferências identificadas. O controle de estoque foi implantado em 100% das escolas, contribuindo para a redução de 25% no desperdício de alimentos.

## Transporte Escolar

O transporte escolar operou com 13 veículos disponíveis em 10 rotas ativas, transportando 452 alunos e percorrendo 12.640 quilômetros mensais. O serviço garantiu acesso educacional aos estudantes da Redde Municipal.

Figura 23 — NAMEI (Núcleo de Atendimento Multidisciplinar da Educação Inclusiva)



Fonte: Secretaria de Educação

Descrição: Atendimento de desenvolvimento de habilidades motoras e cognitivas

Figura 24 — FORMAÇÃO PROFESSORES



Fonte: Secretaria de Educação

Descrição: Oficina de Robótica com Professores da Rede Municipal de Cristino Castro-PI

**Figura 25** — *FORMAÇÃO CONTINUADA*



Fonte: Secretaria de Educação

Descrição: Formação com Professores

**Figura 26 — APRESENTAÇÃO CULTURAL**



Fonte: Secretaria de Educação

Descrição: Apresentação Cultural com alunos(as) da Rede Municipal

**Figura 27 — PRÊMIO ALFA 10**



Fonte: Secretaria de Educação

Descrição: Entrega da Premiação Alfa 10 pelo excelente desempenho da Rede Municipal de Cristino Castro-PI

## 14. Esporte e Lazer

---

A Secretaria de Esporte e Lazer de Cristino Castro desenvolveu um programa abrangente de ações voltadas para a promoção do esporte como instrumento de integração social, desenvolvimento pessoal e fortalecimento da identidade comunitária. As iniciativas executadas no exercício de 2025 demonstraram forte compromisso com a inclusão, abrangendo desde competições de alto nível até atividades recreativas nas comunidades rurais.

### Metas e Objetivos

O planejamento estratégico da pasta estabeleceu objetivos ambiciosos para ampliar a participação esportiva no município. As metas previstas incluíram garantir a participação da seleção de futsal de Cristino Castro em pelo menos 2 competições interestaduais, como a COPA GREEN, participar de competições municipais e regionais, incluindo Super Copa APPM e Copinha da Juventude, para fomentar o desenvolvimento de atletas locais, e incentivar a formação de equipes juvenis e femininas, com meta de aumentar a participação em torneios em 50% nos próximos 12 meses.

### Ações Executadas

O setor de esportes executou dez principais ações durante o exercício, demonstrando amplitude e diversidade nas iniciativas desenvolvidas:

- Viagem com a seleção de Cristino Castro Futsal para São Raimundo Nonato, competição COPA GREEN;
- Competição da Super Copa APPM de Futebol;
- 1º Copa Cristino-castrense de Futebol;
- Participação na Copinha da Juventude, realizada pela SEJUV;
- Entrega de bolas na zona rural;
- Torneios realizados nos festejos da zona rural: Lagoa Grande, Várzea Grande, Panasco, Japecanga e Chapada;
- reinauguração da quadra do bairro Mutirão, com torneio masculino e feminino;
- reinauguração da arena Sapolandia com torneio dos festejos de Cristino Castro;
- Domingão do ciclismo em parceria com a SEJUV;
- Maratona e ciclismo, em comemoração aos 72 anos de Cristino Castro, evento; realizado pela secretaria de esporte e prefeitura.

## **Infraestrutura Esportiva**

A gestão priorizou a revitalização e melhoria da infraestrutura esportiva municipal. Foram reinauguradas duas importantes instalações: a quadra do bairro Mutirão e a arena Sapolandia. Ambas as reinaugurações foram marcadas pela realização de torneios que incluíram categorias masculina e feminina, evidenciando o compromisso com a inclusão de gênero nas atividades esportivas.

## **Integração Regional e Competições**

O município demonstrou forte presença em competições regionais e interestaduais. A participação na COPA GREEN em São Raimundo Nonato e na Super Copa APPM destacaram o nível técnico das equipes locais. A criação da 1ª Copa Cristino- castrense de Futebol representou marco importante para o esporte municipal, estabelecendo tradição competitiva própria.

## **Desenvolvimento Comunitário**

As ações na zona rural evidenciaram a preocupação com a democratização do acesso ao esporte. A entrega de bolas e a realização de torneios durante os festejos das comunidades de Lagoa Grande, Várzea Grande, Panasco, Japecanga e Chapada fortaleceram os vínculos comunitários e promoveram a prática esportiva em áreas tradicionalmente com menor acesso a equipamentos e atividades organizadas.

## **Modalidades Alternativas**

A diversificação das modalidades oferecidas incluiu iniciativas em ciclismo, com o "Domingão do Ciclismo" em parceria com a SEJUV, e eventos de corrida, como a maratona comemorativa dos 72 anos de Cristino Castro. Estas ações ampliaram o leque de opções esportivas disponíveis à população e contribuíram para a promoção de hábitos saudáveis.

## **Resultados Alcançados**

Todas as metas estabelecidas foram plenamente alcançadas, conforme demonstrado pelos indicadores de resultado. A secretaria conseguiu concretizar a participação da seleção de futsal e equipes locais em competições regionais e municipais, realizar torneios e eventos esportivos tanto na cidade quanto na zona rural, reabrir e melhorar quadras e arenas com torneios inclusivos, entregar materiais esportivos às comunidades rurais, promover modalidades diversificadas como ciclismo e maratonas, incluir crianças, jovens e mulheres nas atividades

esportivas, e promover engajamento populacional, fortalecendo o esporte como instrumento de integração social.

## Execução Orçamentária

**Tabela 1** — Execução orçamentária da Secretaria de Esporte e Lazer

Indicador	Valor (R\$)	Percentual
Orçamento Previsto	280.000,00	100,0%
Orçamento Executado	121.836,40	43,5%
Economia Orçamentária	158.163,60	56,5%

A execução orçamentária da pasta apresentou economia de recursos da ordem de R\$ 158.163,60, correspondente a 56,5% do orçamento previsto. Este resultado demonstra eficiência na aplicação dos recursos públicos, mantendo a qualidade e abrangência das ações executadas com otimização de custos.

O conjunto das ações realizadas pela Secretaria de Esporte e Lazer evidencia gestão comprometida com o desenvolvimento integral do cidadão, utilizando o esporte como ferramenta de inclusão social, promoção da saúde e fortalecimento dos vínculos comunitários. A diversidade de modalidades e a amplitude territorial das ações garantiram acesso democrático às práticas esportivas em todo o município.

## 15. Finanças

A gestão financeira do Município de Cristino Castro demonstrou em 2025 desempenho sólido e equilibrado, com receita total arrecadada de R\$ 110.669.749,61 e despesa total executada de R\$ 103.719.246,32. O resultado evidencia superávit orçamentário e o cumprimento de todas as metas fiscais estabelecidas pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

### Receitas Arrecadadas

O município registrou receita total de R\$ 110.669.749,61, sendo R\$ 80.421.080,32 provenientes de transferências constitucionais e legais e R\$ 26.591.612,53 de receita própria. A arrecadação própria representou 24,0% da receita total, demonstrando significativo esforço de arrecadação municipal.

Tabela 1 — Composição das receitas por fonte arrecadadora

Fonte de Receita	Valor (R\$)	Participação (%)
Transferências Recebidas	80.421.080,32	72,7%
Receita Própria	26.591.612,53	24,0%
Outras Receitas	3.657.056,76	3,3%
<b>Total</b>	<b>110.669.749,61</b>	<b>100,0%</b>

### Arrecadação Tributária Municipal

A arrecadação de tributos municipais apresentou os seguintes resultados no exercício:

Tabela 2 — Arrecadação por tributo municipal

Tributo	Valor Arrecadado (R\$)
Imposto sobre Serviços (ISS)	23.424.624,46
Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF)	2.291.271,87
Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública (COSIP)	834.445,30
Taxas Municipais	734.408,29
Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis (ITBI)	111.640,47
Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU)	29.663,44

## Despesas Executadas

A despesa total executada alcançou R\$ 103.719.246,32, representando 93,7% da receita arrecadada. A execução orçamentária manteve-se dentro dos parâmetros de equilíbrio fiscal, gerando superávit orçamentário de R\$ 6.950.503,29.

## Dívida Pública

A dívida pública consolidada do município totalizou R\$ 6.109.820,60, representando baixo comprometimento das receitas futuras e demonstrando gestão fiscal responsável.

## Cumprimento das Metas Fiscais da Lei de Responsabilidade Fiscal

O município cumpriu integralmente todas as metas estabelecidas pela Lei de Responsabilidade Fiscal, conforme demonstrado a seguir:

Tabela 3 — Limites da Lei de Responsabilidade Fiscal - Exercício 2025

Indicador	Limite Legal	Percentual Aplicado	Situação
Despesa com Pessoal / RCL	54,0%	33,45%	Dentro do limite
Educação (MDE)	25,0%	29,77%	Acima do mínimo
Saúde (ASPS)	15,0%	20,15%	Acima do mínimo
FUNDEB - Remuneração do Magistério	70,0%	73,21%	Acima do mínimo
FUNDEB - Educação Infantil (VAAT)	50,0%	71,12%	Acima do mínimo
FUNDEB - Despesas de Capital (VAAT)	15,0%	19,78%	Acima do mínimo

## Ações de Gestão Fiscal Implementadas

O município implementou diversas medidas para aprimorar a gestão fiscal e ampliar a arrecadação própria:

- Atualização da planta genérica de valores do IPTU;
- Implantação de sistema digital de arrecadação tributária;
- Fiscalização efetiva do ISS para empresas e prestadores de serviço;

- Campanhas de incentivo à regularização fiscal municipal;
- Pagamentos de fornecedores e prestadores de serviços rigorosamente em dia;
- Publicação de relatórios fiscais em parceria com a Controladoria-Geral do Município.

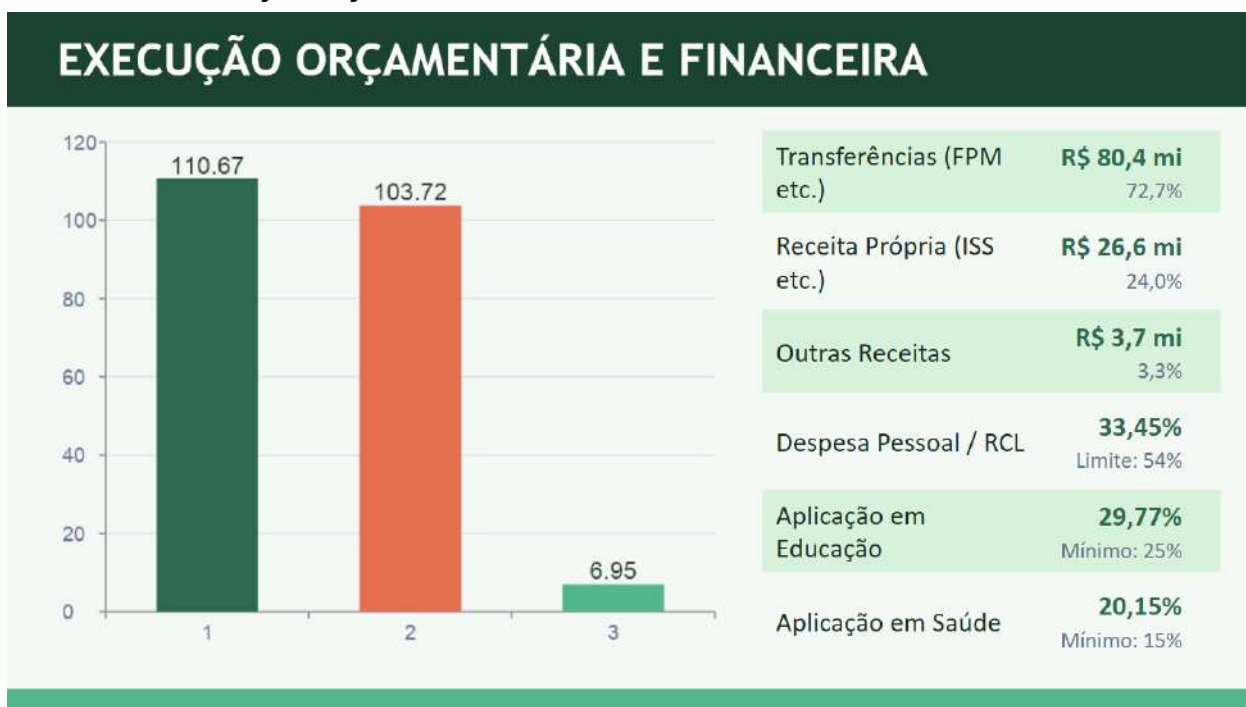
### Cadastramento de Novos Contribuintes

O exercício registrou o cadastramento de 222 novos contribuintes entre empresas e imóveis no sistema municipal, ampliando a base tributária. Foram lavrados 2 autos de infração no período, demonstrando ação fiscalizatória responsável.

### Resultado Geral da Gestão Fiscal

O exercício de 2025 consolidou gestão fiscal equilibrada e responsável, com superação de todas as metas constitucionais e legais. A despesa com pessoal manteve-se amplamente abaixo do limite prudencial, enquanto os investimentos em educação e saúde superaram os patamares mínimos exigidos. O município fortaleceu sua capacidade de arrecadação própria e manteve controle rigoroso sobre a dívida pública, assegurando sustentabilidade fiscal para os próximos exercícios.

Tabela 01. Execução orçamentárias




Fonte:Secretaria Municipal de Finanças

Figura 31 — Lei

03 de Dezembro de 2025 • Edição V̄CDLXI

Id:0047F18D2D890D85



PREFEITURA  
**CRISTINO  
CASTRO**  
Mais trabalho, mais futuro!

GABINETE DO PREFEITO

LEI N.º 285/2025, de 02 de dezembro de 2025

Define as diretrizes para estimação dos valores venais dos imóveis na zona urbana do Município de Cristino Castro – PI.

PI,  
e

O Prefeito Municipal de Cristino Castro - PI, Estado do Piauí:

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I**

**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º. Esta Lei define as diretrizes para a avaliação dos imóveis urbanos no âmbito das atividades da administração municipal para os fins previstos no Código Tributário do Município, a partir dos documentos que compõem a Planta de Valores Genéricos do Município de Cristino Castro - Piauí.

Art. 2º. São documentos integrantes desta Lei, como parte complementar de seu texto, os seguintes anexos:

Anexo I – Planta georreferenciada do Município com identificação dos valores unitários de terrenos por face de quadra;

Anexo II – Tabela contendo os Valores Unitários (Vu), por m² de terreno para lotes com 300,00m², situados em cada face de quadra da zona urbana do município;

Anexo III – Tabela contendo os fatores de correção de área (Fca) para

Fonte: [https://www.diariooficialdosmunicipios.org/intranet/\\_lib/file/doc/pdfs/novo2/5461/DM\\_5461\\_010\\_Cristino\\_Castro\\_Lei\\_285-25\\_pag\\_206.pdf](https://www.diariooficialdosmunicipios.org/intranet/_lib/file/doc/pdfs/novo2/5461/DM_5461_010_Cristino_Castro_Lei_285-25_pag_206.pdf)

Descrição: Lei de Atualização das Plantas Genéricas de Cristino Castro-PI

## 16. Gabinete do Prefeito

O Gabinete do Prefeito desenvolveu suas atividades em 2025 mantendo foco na coordenação administrativa e no relacionamento institucional. A gestão priorizou a organização eficiente da agenda oficial, o fortalecimento das articulações políticas e o atendimento direto às demandas da população.

### Parcerias Estratégicas

Durante o exercício de 2025, o Gabinete do Prefeito manteve parceria estratégica com a Secretaria de Comunicação para a realização da Comunicação Institucional. Esta colaboração permitiu maior eficiência na divulgação das ações governamentais e no relacionamento com os meios de comunicação.

### Metas Estabelecidas e Alcançadas

O Gabinete estabeleceu metas claras para o exercício, todas devidamente alcançadas:

- Garantir 100% da agenda institucional planejada e organizada semanalmente;
- Realizar reuniões institucionais periódicas para fortalecer a governança e garantir alinhamento de ações;
- Atender e responder 70% das demandas da população dentro do prazo de até 30 dias.

### Ações Executadas

As principais ações realizadas pelo Gabinete em 2025 compreenderam:

- **Organização da agenda oficial do Prefeito:** planejamento e coordenação sistemática dos compromissos institucionais;
- **Articulação com a Câmara Municipal e outros órgãos:** fortalecimento das relações interinstitucionais para aprimoramento da governança;
- **Atendimento às demandas da população:** recepção e encaminhamento das solicitações dos cidadãos.

### Execução Orçamentária

A gestão orçamentária do Gabinete do Prefeito demonstrou eficiência na aplicação dos recursos públicos. Do orçamento previsto de R\$ 963.204,14, foram executados R\$ 800.782,44, representando taxa de execução de aproximadamente 83,14%.

**Tabela 1** — Execução Orçamentária do Gabinete do Prefeito - 2025

Descrição	Valor (R\$)	Percentual
Orçamento Previsto	963.204,14	100,00%
Orçamento Executado	800.782,44	83,14%
Saldo Não Executado	162.421,70	16,86%

Os resultados obtidos demonstram o cumprimento integral das metas estabelecidas, evidenciando a eficácia da coordenação administrativa e do planejamento institucional desenvolvido pelo Gabinete do Prefeito durante o exercício de 2025.

## 17. Governo

A Secretaria de Governo exerceu função estratégica na articulação política e administrativa municipal durante o exercício de 2025, consolidando a governabilidade e fortalecendo as relações institucionais. A secretaria implementou políticas de integração setorial e manteve diálogo contínuo com o Poder Legislativo, demonstrando eficiência na condução das demandas administrativas.

### Ações Estratégicas Implementadas

A secretaria desenvolveu conjunto de ações voltadas ao alinhamento institucional e eficiência administrativa:

- Promoção de reuniões periódicas com todas as secretarias municipais, visando o alinhamento de ações governamentais;
- Participação ativa em sessões e agendas institucionais junto à Câmara Municipal, mantendo diálogo contínuo com vereadores e acompanhando a tramitação de projetos;
- Articulação de apoio para aprovação de matérias de interesse do Executivo Municipal;
- Encaminhamento das demandas internas e externas às secretarias competentes.

### Desempenho Legislativo

Tabela 1 — Tramitação legislativa no exercício de 2025

Indicador	Quantidade	Percentual
Projetos de Lei Encaminhados	32	100,0%
Projetos de Lei Sancionados	31	96,9%
Taxa de Aprovação	-	96,9%

O desempenho junto ao Poder Legislativo evidencia elevada eficácia na articulação política. Dos 32 projetos encaminhados à Câmara Municipal, 31 foram sancionados, resultando em taxa de aprovação de 96,9%. Este indicador demonstra alinhamento estratégico entre os poderes Executivo e Legislativo, consolidando a governabilidade municipal.

## Metas Estabelecidas e Resultados

Tabela 2 — Comparativo de metas estabelecidas e alcançadas

Meta Estabelecida	Indicador	Resultado
Reuniões periódicas de integração com secretarias municipais	80% das secretarias	Meta alcançada
Participação em sessões estratégicas da Câmara Municipal	100% das sessões	Meta alcançada
Encaminhamento e acompanhamento de demandas	100% encaminhadas, 70% respondidas em 30 dias	Meta alcançada

Todas as metas estabelecidas foram alcançadas ao longo de 2025, demonstrando eficácia das estratégias adotadas e comprometimento da equipe técnica com os objetivos institucionais.

## Transparência e Participação Social

A secretaria promoveu audiências públicas sobre dados fiscais, fortalecendo os mecanismos de transparência na gestão pública e ampliando a participação social nas discussões orçamentárias municipais.

## Execução Orçamentária

Tabela 3 — Análise da execução orçamentária

Descrição	Valor (R\$)	Participação (%)
Dotação Orçamentária Prevista	5.939,68	100,0%
Valor Executado	3.440,00	57,9%
Economia Orçamentária	2.499,68	42,1%

Tabela 4 — Indicadores de eficiência orçamentária

Indicador	Valor	Avaliação
Percentual de Execução	57,9%	Gestão criteriosa
Economia Gerada	R\$ 2.499,68	Responsabilidade fiscal
Custo por Projeto Aprovado	R\$ 110,97	Eficiência administrativa

A execução orçamentária atingiu 57,9% da dotação prevista, demonstrando gestão criteriosa dos recursos públicos. A economia orçamentária de R\$ 2.499,68 evidencia observância aos princípios de responsabilidade fiscal e eficiência na aplicação de recursos públicos.

Os resultados obtidos pela Secretaria de Governo consolidaram sua função estratégica na administração municipal, promovendo integração setorial e fortalecendo as relações entre os poderes constituídos, em conformidade com os preceitos da administração pública brasileira.

**Figura 28** — *Audiência Pública*



*Fonte: Governo*

*Descrição: Audiência Pública sobre Dados Fiscais*

## 18. Infraestrutura e Saneamento

---

### Obras de Infraestrutura Executadas

A Secretaria de Infraestrutura e Saneamento executou um abrangente programa de obras públicas no exercício de 2025, com orçamento previsto de R\$ 12.859.418.050,00 e execução de R\$ 12.402.012.670,00, atingindo 96,4% de realização orçamentária. O município desenvolveu 18 obras em andamento, das quais 10 foram concluídas durante o exercício.

### Infraestrutura Educacional

O município investiu significativamente na ampliação e reforma da rede educacional, executando as seguintes obras:

- **Escola Waldemiro Oliveira Lima:** execução de 45% das metas previstas;
- **Construção da Unidade Escolar David Campos:** obra localizada na sede do município, com 53% de execução;
- **Construção de 05 salas de aula e quadra esportiva na Unidade Escolar Ministro Hugo Napoleão:** execução de 44%;
- **Construção do NAMEI (Núcleo de Apoio Multiprofissional à Educação Inclusiva):** localizado na zona urbana, com 90% de execução;
- **Creche Pré-Escola Tipo 2:** obra em andamento.

### Equipamentos Esportivos e de Lazer

A administração municipal promoveu significativos investimentos em infraestrutura esportiva e de lazer, com destaque para:

- **Reforma e ampliação do Complexo Esportivo e Educacional:** 77% de execução;
- **Reforma de quadra esportiva na zona urbana:** obra 100% concluída
- **Reforma da quadra poliesportiva Sapolândia:** obra 100% concluída
- **Academia da Saúde:** obra 100% concluída

### Espaços Públicos e Urbanização

O município executou um programa de construção e revitalização de espaços públicos, incluindo:

- **Praça do Mel:** obra 100% concluída;

- **Praça Cleomendes Benvido:** localizada na zona urbana, obra 100% concluída;
- **Praça Divino Espírito Santo:** obra 100% concluída;
- **Praça no bairro Sapolândia:** obra 100% concluída.

### **Pavimentação e Mobilidade Urbana**

A gestão municipal executou extenso programa de pavimentação, totalizando 8,368 km de vias pavimentadas e recapeadas. O serviço de pavimentação de diversas ruas foi 100% concluído, melhorando significativamente as condições de mobilidade urbana no município.

### **Infraestrutura de Saúde**

O setor de saúde recebeu importantes investimentos em infraestrutura, com a execução de:

- **Unidade Básica de Saúde Porte I:** obra em andamento;
- **Unidade Básica de Saúde na zona rural:** obra 100% concluída.

### **Saneamento e Meio Ambiente**

O município avançou na implementação de infraestrutura de saneamento e gestão ambiental:

- **Aterro Sanitário:** obra com 97% de execução;
- **Matadouro Público:** obra com 98% de execução.

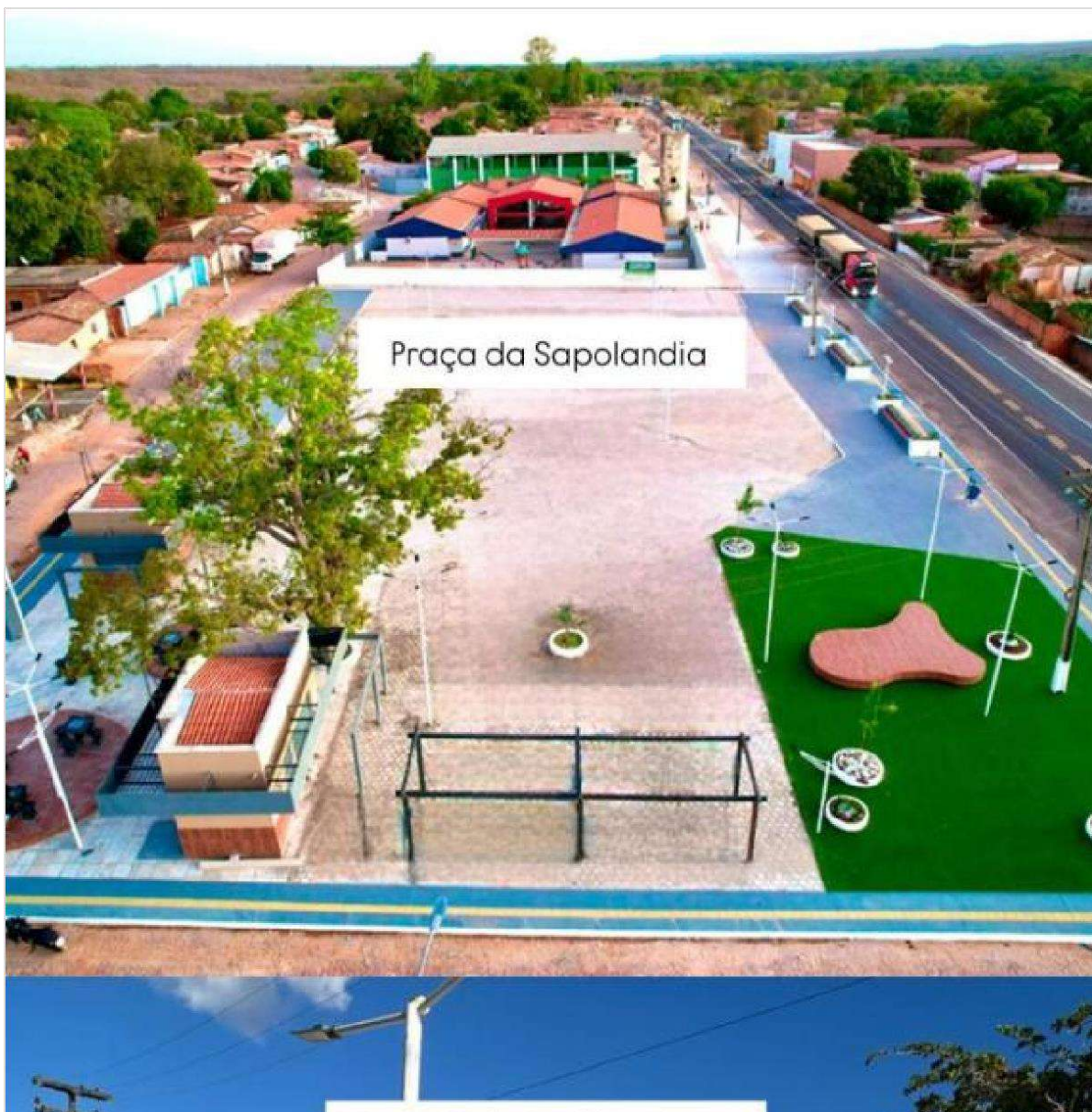
### **Manutenção e Conservação**

A administração manteve programa permanente de manutenção de ruas e equipamentos públicos, atingindo 100% das metas estabelecidas, garantindo a conservação adequada dos bens públicos municipais.

**Tabela 1** — Síntese dos Indicadores de Infraestrutura - Exercício 2025

Indicador	Quantidade
Orçamento Previsto	R\$ 12.859.418.050,00
Orçamento Executado	R\$ 12.402.012.670,00
Percentual de Execução	96,4%
Obras em Andamento	8
Obras Concluídas	10
Km Pavimentados/Recapeados	8,368

**Figura 29** — Praça da Sapolandia e Praça Delzuite Alves Rosal





Fonte: Secretaria de Infraestrutura e Saneamento

Descrição: Construção

**Figura 30** — Pavimentação de diversas ruas e Reforma de quadra poliesportiva





*Fonte: Secretaria de Infraestrutura e Saneamento*

*Descrição: Pavimentação e Reforma de quadras poliesportiva*

**Figura 31** — UBS Dona Flora - Zona Rural e NAMEI - Núcleo de apoio multiprofissio



Fonte: Secretaria de Infraestrutura e Saneamento

Descrição: Construção

**Figura 32** — *Complexo esportivo e educacional, e Escola David Campos*



Fonte: Secretaria de Infraestrutura e Saneamento

Descrição: Reforma do complexo e construção da escola

## 19. Juventude

---

A Secretaria da Juventude iniciou suas atividades em janeiro de 2025 com o objetivo de reorganizar sua estrutura e ampliar o atendimento aos jovens do município. A pasta desenvolveu estratégias para promover a escuta ativa da juventude, tanto da zona urbana quanto rural, fortalecendo parcerias intersetoriais e aproximando a gestão das necessidades dos jovens cristinenses.

### Planejamento e Metas Estratégicas

Ao assumir a secretaria em janeiro de 2025, foram estabelecidas metas fundamentais para o fortalecimento das políticas públicas de juventude:

- Reorganização da estrutura interna da secretaria;
- Ampliação do alcance das ações desenvolvidas;
- Promoção da escuta ativa dos jovens urbanos e rurais;
- Fortalecimento de parcerias com outras secretarias e instituições;
- Integração de esforços para melhorar o atendimento.

As metas estabelecidas foram plenamente alcançadas durante o exercício, com destaque para o atendimento de milhares de jovens por meio de ações nas escolas, bairros e comunidades rurais. O engajamento ativo da juventude resultou no fortalecimento do vínculo entre a secretaria e os beneficiários das políticas públicas.

### Principais Ações Executadas

A secretaria desenvolveu ampla agenda de atividades ao longo do ano, com destaque para os seguintes períodos e ações:

#### **Janeiro - Estruturação e Articulação**

- Reuniões com diversas secretarias e instituições (9 a 28 de janeiro);
- Lançamento do Projeto Jovem Aprendiz (31 de janeiro).

#### **Fevereiro - Fortalecimento Institucional**

- Encontro com o Coordenador Estadual da Juventude do Piauí (20 de fevereiro);
- Atividades educativas nas escolas com alerta sobre riscos no carnaval (26 a 28 de fevereiro);
- Encontro com a Juventude da Igreja Católica (28 de fevereiro).

## **Março - Ações Educativas e Esportivas**

- Palestras educativas nas escolas em parceria com a Secretaria do Meio Ambiente (17 a 19 de março);
- Acompanhamento ao Torneio de Futsal da Juventude em Palmeira do Piauí (26 de março).

## **Abril - Eventos e Mobilização**

- Participação no Festival do Peixe com stand temático (16 de abril);
- Realização da Via-Sacra Encenada por jovens no centro da cidade (19 de abril);
- Participação no evento Prefeitura Itinerante na zona rural (26 de abril).

## **Maio - Mês da Juventude**

O mês de maio concentrou as principais ações da secretaria, com destaque para:

- Aprovação do Projeto de Lei 020/2025 instituindo o Dia Municipal da Juventude (9 de maio);
- Participação no Pacto pela Juventude do Piauí com representatividade estadual (19 de maio);
- II Semana da Juventude com Trilhão Ecológico e abertura da Copinha da Juventude (25 de maio);
- Atividades na zona rural em Várzea Grande e Japecanga (26 e 27 de maio);
- Encontro de Jovens Rurais na Lagoa Grande (28 de maio);
- Evento Conexão Jovem no Mercado Municipal (29 de maio);
- Campeonato de natação, final da Copinha da Juventude e desfile estudantil (30 de maio);
- Marcha da Juventude e inauguração da Praça da Juventude (31 de maio).

## **Ações dos Demais Meses**

Nos meses subsequentes, a secretaria manteve agenda ativa com atividades diversificadas:

- Apoio às atividades juninas com a quadrilha Bom Jesus da Lapa (junho)
- Campanha educativa contra o racismo na Escola Dona Lió (30 de junho)
- Suporte à feira de mulheres empreendedoras (18 de julho)
- Domingão do Ciclismo em parceria com a Secretaria de Esporte (24 de agosto)

- Projeto "Juventude em ação, por elas e por todos nós" com blitz educativa (28 de agosto);
- Campanha do Setembro Amarelo nas escolas (12 a 24 de setembro)
- Lançamento de documentário produzido por alunos (8 de outubro)
- Comemoração do Dia das Crianças na Praça da Juventude (23 de outubro)
- Participação nas comemorações dos 72 anos de Cristino Castro (26 a 29 de outubro)
- Apresentação teatral no evento da Consciência Negra (novembro)
- Retrospectiva das ações realizadas (dezembro)

### Marcos Legais e Institucionais

A aprovação do Projeto de Lei 020/2025 pela Câmara Municipal representou marco institucional importante, oficializando o Dia Municipal da Juventude em 31 de maio. Esta conquista fortalece o reconhecimento das políticas públicas de juventude no município e garante continuidade às ações desenvolvidas.

A participação no Pacto pela Juventude do Piauí demonstrou o compromisso do município com as diretrizes estaduais e nacionais de juventude, posicionando Cristino Castro como referência regional na área.

### Execução Orçamentária

Tabela 1 — Demonstrativo da Execução Orçamentária da Secretaria da Juventude

Indicador	Valor (R\$)	Percentual
Orçamento Previsto	310.000,00	100,0%
Orçamento Executado	224.560,17	72,4%
Economia Orçamentária	85.439,83	27,6%

A execução orçamentária atingiu 72,4% do previsto, demonstrando gestão eficiente dos recursos públicos. A economia de R\$ 85.439,83 reflete o planejamento criterioso e a otimização de custos na execução das ações.

### Parcerias e Articulação Intersetorial

A secretaria desenvolveu ampla rede de parcerias, destacando-se:

- Secretaria do Meio Ambiente para palestras educativas;
- Secretaria de Esporte para eventos esportivos;

- Coordenadoria da Mulher para ações de conscientização;
- Coordenação Estadual da Juventude do Piauí;
- Patrulha Maria da Penha e Polícia Rodoviária Federal;
- ASSCAD para eventos culturais;
- Igrejas católicas e evangélicas;
- Escolas da rede municipal e estadual.

### **Infraestrutura e Equipamentos**

A inauguração da Praça da Juventude em 31 de maio representou conquista significativa para a política municipal de juventude. O equipamento público oferece espaço adequado para atividades culturais, esportivas e de convivência, fortalecendo a identidade e o protagonismo juvenil no município.

### **Abrangência Territorial**

As ações da secretaria alcançaram tanto a zona urbana quanto as comunidades rurais, com destaque para atividades específicas em:

- Várzea Grande;
- Japecanga;
- Lagoa Grande;
- Escolas urbanas e rurais;
- Centro da cidade;
- Praças e espaços públicos.

### **Reconhecimentos e Perspectivas**

A secretaria destaca o apoio fundamental da Prefeitura Municipal e a parceria das demais secretarias, instituições e colaboradores. O comprometimento dos jovens do município, com participação ativa nas ações realizadas, foi essencial para o sucesso das iniciativas desenvolvidas.

O engajamento da juventude cristinense e os resultados alcançados em 2025 consolidam as bases para expansão das políticas públicas de juventude nos próximos exercícios, fortalecendo o protagonismo jovem e a participação cidadã no município.

## 20. Meio Ambiente e Recursos Hídricos

---

A gestão ambiental do município de Cristino Castro durante o exercício de 2025 desenvolveu ações estruturantes nas áreas de fiscalização, preservação, educação ambiental e gestão de resíduos sólidos. Com orçamento previsto de R\$ 254.000,00 e execução de R\$ 173.041,70, correspondente a 68,1% do planejado, a Secretaria de Meio Ambiente consolidou importantes avanços na política ambiental municipal.

### Fiscalização e Licenciamento Ambiental

A fiscalização ambiental municipal realizou 2 operações durante o exercício, mantendo o monitoramento sobre as atividades potencialmente impactantes ao meio ambiente. O setor de licenciamento emitiu 20 licenças de uso e ocupação do solo, demonstrando a atuação do órgão ambiental municipal no controle e ordenamento territorial.

Entre as ações desenvolvidas destacam-se:

- Identificação e mitigação das fontes de poluição;
- Controle de edificações irregulares;
- Controle de aplicação da lei municipal de uso e ocupação do solo;
- Planejamento e estruturação da fiscalização ambiental municipal.

### Gestão de Resíduos Sólidos

O município implementou sistema integrado de gestão de resíduos sólidos, abrangendo coleta regular, seletiva e destinação adequada. As principais conquistas incluem:

- Serviço regular de coleta seletiva;
- Transbordo e transporte de resíduos sólidos;
- Limpeza pública abrangente;
- Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos;
- Local de entrega voluntária de resíduos sólidos;
- Ações de incentivo e estímulo a cooperativas.

O planejamento da construção do Centro de Triagem e do Aterro Sanitário representa importante avanço para a destinação final ambientalmente adequada dos resíduos municipais.

## Áreas de Preservação e Conservação

O município mantém 3 hectares de área de preservação, executando ações voltadas à conservação da biodiversidade e proteção dos recursos naturais:

- Unidade de conservação municipal;
- Incidência territorial de unidade de conservação;
- Conselho gestor da unidade de conservação municipal;
- Identificação e monitoramento de áreas degradadas;
- Execução de ações de proteção de matas ciliares;
- Brigada pública de combate a incêndios florestais.

Entre as metas previstas para consolidação futura estão a instituição do plano de manejo da unidade de conservação municipal e a demarcação dos limites da área protegida.

## Educação Ambiental

A educação ambiental constituiu eixo prioritário da gestão, com desenvolvimento de programas estruturados e ações de capacitação:

- Projeto Arboriza Cristino Castro;
- Programa de Educação Ambiental - Cristino Castro Sustentável;
- Capacitação de recursos humanos na dimensão ambiental;
- Formação complementar de professores;
- Treinamento técnico de gestores.
- Atividades sociais de educação ambiental;

O município promoveu estudos e pesquisas relacionados à dimensão ambiental, além de material educativo para divulgação das práticas sustentáveis.

## Controle da Poluição e Bem-Estar Animal

A administração implementou campanhas educativas de controle da poluição em suas diversas modalidades:

- Campanha educativa de combate e controle de poluição sonora;
- Campanha educativa de combate e controle de poluição atmosférica;
- Campanha educativa de combate e controle de poluição visual;
- Execução de ações de promoção ao bem-estar animal.

## Marco Legal e Institucional

O município consolidou arcabouço legal e institucional para a política ambiental municipal:

- Política Municipal de Meio Ambiente;
- Política Municipal de Educação Ambiental;
- Política Municipal de Combate às Mudanças Climáticas;
- Órgão Municipal de Meio Ambiente;
- Fundo Municipal do Meio Ambiente;
- Legislação de controle da poluição sonora.

## Ações de Preservação e Sustentabilidade

O município executou ações diretas de preservação ambiental e sustentabilidade:

- Redução do índice de desmatamento;
- Redução do índice de queimadas;
- Conservação do solo, da água e da biodiversidade
- Proteção de mananciais de abastecimento público

Entre as metas previstas destacam-se o controle e gerenciamento de autorizações florestais da competência municipal, execução de ações de combate às mudanças climáticas e monitoramento da fauna silvestre de espécies ameaçadas de extinção.

A gestão ambiental de Cristino Castro demonstrou compromisso com a sustentabilidade e a preservação dos recursos naturais, estabelecendo bases sólidas para a continuidade das políticas ambientais municipais.

**Figura 33** — Serviço regular de coleta Fonte: Secretária Meio



Descrição: Limpeza pública abrangendo coleta

Figura 34 — Serviço regular de coleta



Fonte: Secretária Meio Ambiente e Empresa 2D Engenharia

Descrição: Limpeza pública varrição

Figura 35 — Serviço regular de coleta



Fonte: Secretária Meio Ambiente e Empresa 2D Engenharia

Descrição: Limpeza publica transbordo

**Figura 36** — *Capacitação de Professores*



*Fonte: Secretaria Meio Ambiente*

*Descrição: Em âmbito escolar*

**Figura 37** — *Capacitação de Recursos Humanos*



Fonte: Secretaria Meio Ambiente

Descrição: Dimensão Ambiental

**Figura 38** — *Redução do Desmatamento*



Fonte: Secretaria Meio Ambiente

Descrição: Plantio de Mudas para reflorestamento

## 21. Planejamento

---

### Planejamento Orçamentário e Gestão Fiscal

A gestão do planejamento municipal em 2025 focou na modernização legislativa e fiscal para aumentar a arrecadação própria e garantir a transparência pública. Com orçamento previsto de R\$ 528.430,00 e execução de R\$ 425.183,40, representando 80,5% de execução orçamentária, as ações desenvolvidas asseguraram a continuidade administrativa e o cumprimento rigoroso do ciclo orçamentário.

O planejamento orçamentário concentrou esforços na coordenação técnica para elaboração e aprovação da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício seguinte, garantindo o equilíbrio das contas públicas e a previsão de investimentos. A gestão conduziu o encerramento do Plano Plurianual (PPA) 2022-2025 e elaborou as diretrizes estratégicas para o novo ciclo de gestão governamental.

A modernização tributária avançou com a elaboração do Novo Código Tributário Municipal, visando atualizar a legislação local, otimizar a arrecadação e proporcionar maior segurança jurídica aos contribuintes. A transparência fiscal foi mantida através da atualização rigorosa do Portal da Transparência, assegurando o controle social e o pleno cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal.

### Regularização Fundiária e Social

A gestão priorizou a segurança jurídica das famílias através de ações de regularização fundiária urbana e rural. O Programa ProUrbe iniciou o cadastramento social de moradores para fins de regularização fundiária urbana, facilitando o acesso definitivo aos títulos de propriedade e valorizando os imóveis locais.

Na área rural, foram entregues mais de 100 títulos de terra na comunidade Várzea Grande, em parceria com o Interpi, garantindo estabilidade e direitos às famílias rurais. Esta ação representa um marco significativo para a segurança no campo e o fortalecimento da agricultura familiar.

### Investimentos e Infraestrutura

O planejamento assegurou a captação de recursos através da aprovação, junto à Câmara Municipal, de contratos de investimento público que somam R\$ 17 milhões. Estes recursos, viabilizados por meio do FINISA (Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento) junto à Caixa Econômica Federal, destinam-se a um amplo pacote de obras estruturantes prioritariamente voltadas para

pavimentação asfáltica e drenagem nos bairros mais críticos.

O desenvolvimento urbano foi fortalecido através do planejamento e monitoramento de projetos de pavimentação e melhoria de equipamentos públicos, focados na modernização da infraestrutura de Cristino Castro.

### **Metas Estabelecidas e Resultados Alcançados**

O planejamento municipal estabeleceu metas específicas para garantir a eficiência da gestão pública e o atendimento às demandas da população. As principais metas incluíram:

- **Cumprimento do Ciclo Orçamentário:** Protocolo dos projetos de lei da LDO e LOA na Câmara Municipal dentro dos prazos legais, garantindo 100% de conformidade;
- **Participação Popular:** Coleta de sugestões da população para o novo Plano Plurianual (2026-2029);
- **Modernização Tributária:** Finalização e aprovação do novo código tributário com objetivo de aumentar a arrecadação própria em no mínimo 15% sem elevar a carga tributária dos pequenos produtores;
- **Transparência Pública:** Manutenção do índice de transparência dentro dos padrões aceitáveis pelos órgãos de controle;
- **Cadastramento Social:** Levantamento socioeconômico de 500 famílias em áreas urbanas consolidadas;
- **Titulação Urbana:** Entrega dos primeiros 200 títulos de propriedade urbana registrados em cartório através do ProUrbe;
- **Regularização Rural:** Regularização fundiária para pelo menos 01 comunidades com entrega de títulos de terra;
- **Captação de Recursos:** Aprovação de R\$ 17 milhões para investimentos em infraestrutura;
- **Fiscalização de Obras:** Realização de vistorias técnicas mensais em todas as obras em curso.

Segundo as informações disponibilizadas, todas as metas anteriormente estabelecidas foram alcançadas, demonstrando a eficácia do planejamento estratégico e da execução das políticas públicas municipais.

**Tabela 1 — Execução Orçamentária do Planejamento Municipal em 2025**

Indicador	Valor (R\$)	Percentual
Orçamento Previsto	528.430,00	100,0%
Orçamento Executado	425.183,40	80,5%
Saldo Orçamentário	103.246,60	19,5%

**Figura 39 — Regularização Fundiária**



Fonte: Secretaria de Planejamento

Descrição: Entrega de Títulos de Terra na Localidade Várzea Grande

**Figura 40 — Assinatura de Contrato de Financiamento**



Fonte: Secretaria de Planejamento

Descrição: Assinatura de contrato de R\$ 17 milhões viabilizados por meio do FINISA (Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento), junto à Caixa Econômica Federal.

**Figura 41 — Código Tributário**



Fonte: Secretaria de Planejamento

Descrição: Publicação do novo Código Tributário

## 22. Procuradoria-Geral

A Procuradoria-Geral do Município de Cristino Castro desempenhou papel fundamental na assessoria jurídica da administração municipal durante o exercício de 2025, atuando como órgão consultivo e de representação judicial do município. O órgão operou com orçamento previsto de R\$ 221.415,00, executando R\$ 110.224,51, correspondendo a 49,8% dos recursos disponibilizados.

### Ações Realizadas

Durante o exercício, a Procuradoria-Geral desenvolveu atividades essenciais para a legalidade e segurança jurídica dos atos administrativos municipais:

- Prestou consultoria permanente ao prefeito, secretários e órgãos municipais, emitindo pareceres técnicos sobre projetos de lei, decretos, portarias e editais de licitação;
- Analisou a constitucionalidade e conformidade legal de atos administrativos, licitações, contratos, convênios e acordos antes de sua publicação;
- Defendeu o município em ações nas quais figurou como autor, réu, assistente ou oponente, em qualquer instância, incluindo causas cíveis, fiscais e trabalhistas.

### Metas Estabelecidas e Resultados Alcançados

A Procuradoria-Geral definiu três metas estratégicas para o exercício de 2025, todas plenamente alcançadas:

- **Conformidade nos pareceres emitidos:** Alcançou 90% de conformidade nos pareceres emitidos, evitando que atos administrativos fossem anulados posteriormente por vício de legalidade;
- **Padronização de modelos contratuais:** Criou e atualizou 50% dos modelos padronizados de contratos e convênios para agilizar as contratações diretas e licitações comuns;
- **Gestão processual:** Manteve zero perda de prazos processuais em todas as instâncias judiciais.

### Orientações Operacionais

Para garantir a eficácia das atividades de consultoria jurídica, a Procuradoria-Geral estabeleceu diretrizes operacionais importantes. O sucesso das metas de consultoria depende de as Secretarias enviarem os processos com antecedência mínima de 10 dias úteis antes do prazo final de publicação ou assinatura.

A atuação da Procuradoria-Geral contribuiu significativamente para a segurança jurídica da administração municipal, assegurando que os atos administrativos fossem praticados em conformidade com o ordenamento jurídico vigente e protegendo o interesse público nas diversas demandas judiciais enfrentadas pelo município.

## 23. Saúde

### Recursos Aplicados

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Saúde executou R\$ 20.777.279,78 do orçamento previsto de R\$ 25.613.078,11, representando execução orçamentária de 81,12%. O investimento em ações e serviços públicos de saúde alcançou 20,15% da receita municipal, superando o mínimo constitucional de 15% estabelecido pela Emenda Constitucional nº 29/2000, regulamentada pela Lei Complementar Federal nº 141/2012.

Os recursos foram complementados com R\$ 4.945.000,00 provenientes de emendas parlamentares federais, fortalecendo a capacidade de investimento municipal na área da saúde pública.

### Atenção Básica

A rede de Atenção Básica manteve cobertura populacional de 100% através de 5 equipes de Estratégia de Saúde da Família (ESF) distribuídas em 12 Unidades Básicas de Saúde ativas. O sistema contou com 27 Agentes Comunitários de Saúde ativos, garantindo o acompanhamento territorial integral da população cadastrada.

Tabela 1 — Indicadores de Produção da Atenção Básica

Indicador	Quantidade
Consultas médicas realizadas	25.037
Visitas domiciliares executadas	82.930
Ações coletivas de saúde	4.070
Cobertura ESF (%)	100

Durante o exercício, foram homologadas 2 novas equipes eMulti (INE: 0002418886 e 0002421844) para integração de profissionais multidisciplinares no apoio às equipes de Saúde da Família. Todas as 5 equipes de saúde foram estruturadas com educadores físicos, implementando grupos de atividade física na Atenção Primária.

A infraestrutura da atenção básica foi fortalecida com a construção da UBS Dona Flora (Panasco) e reestruturação das Unidades de Saúde do Sossego, Panasco, Sítio e demais áreas da zona rural, ampliando o acesso aos serviços de saúde para a população rural.

O acompanhamento das condicionalidades do Programa Auxílio Brasil foi intensificado através de busca ativa dos beneficiários pelas equipes da APS, contribuindo para a melhoria dos indicadores municipais de saúde.

### Atenção Especializada

A Unidade Mista de Cristino Castro operou com 13 leitos disponíveis, prestando assistência especializada de média complexidade. O Sistema Próprio de Regulação Municipal foi implementado e operacionalizado, realizando 1.096 regulações de pacientes com garantia de vaga adequada conforme gravidade clínica.

A unidade registrou 666 internações hospitalares e executou 3.415 atendimentos de urgência com observação hospitalar, mantendo assistência médica e de enfermagem 24 horas com triagem de risco para priorização de casos graves.

Tabela 2 — Produção da Atenção Especializada

Procedimento	Quantidade
Cirurgias realizadas	1.181
Retirada de pontos	3.169
Eletrocardiogramas	913
Atendimentos ortopédicos	1.446
Exames especializados	2.094
Encaminhamentos realizados	1.096

Os procedimentos cirúrgicos de baixa complexidade incluíram remoção de cistos, lipomas e tumores de pele, evitando o deslocamento de pacientes para outros municípios e garantindo resolubilidade local dos casos.

### Saúde Bucal

As 5 Equipes de Saúde Bucal implantadas executaram 4.126 atendimentos odontológicos na Atenção Primária, contemplando procedimentos clínicos,

preventivos e ações de promoção da saúde bucal. As equipes desenvolveram orientações específicas para gestantes, crianças em puericultura e pacientes acompanhados pelo programa HIPERDIA.

O Serviço Especializado em Saúde Bucal (SEBS) realizou 593 procedimentos especializados, distribuídos em 80 tratamentos endodônticos e 231 procedimentos cirúrgicos odontológicos, incluindo exodontias de terceiros molares e remoção de raízes residuais.

O Laboratório Regional de Prótese Dentária (LRPD) confeccionou 270 próteses dentárias, garantindo reabilitação protética aos usuários do SUS municipal. O município participou do Programa Implantando Mais Sorrisos, em parceria com o Governo do Estado e a Secretaria de Estado da Saúde do Piauí (SESAPI), executando 11 implantes dentários em 8 pacientes, sendo que um paciente recebeu overdenture suportada por 2 implantes.

No âmbito do Programa Saúde na Escola (PSE), foram desenvolvidas 142 atividades educativas voltadas à promoção da saúde bucal, prevenção de doenças e incentivo a hábitos saudáveis junto aos estudantes da rede municipal de ensino.

### Vigilância em Saúde

A cobertura vacinal geral do município atingiu 91,56%. Na campanha de vacinação contra Influenza 2025, foi alcançada cobertura de 66,99% dos grupos prioritários, aquém da meta estabelecida de 90%. A campanha antirrábica alcançou 100% da meta de cobertura de 80% para cães e gatos.

Foram registradas 105 notificações compulsórias de agravos, com investigação epidemiológica adequada conforme protocolos do Ministério da Saúde. A proporção de 100% dos óbitos em mulheres em idade fértil (10 a 49 anos) foi investigada, mantendo-se em zero os casos novos de sífilis congênita em menores de um ano.

**Tabela 3** — *Indicadores da Vigilância em Saúde*

Indicador	Resultado
Cobertura vacinal geral (%)	91,56
Cobertura vacinal Influenza (%)	66,99
Cobertura antirrábica (%)	100
Fiscalizações sanitárias	86
Notificações compulsórias	105
Casos de sífilis congênita	0

A Vigilância Sanitária executou 86 fiscalizações de estabelecimentos públicos e privados, com emissão de licenças sanitárias e investigação de denúncias da população sobre irregularidades sanitárias.

As ações epidemiológicas desenvolvidas incluíram controle da Doença de Chagas e Leishmaniose canina, coleta de amostras de água para análise, educação em saúde nas comunidades e UBS, coleta de sorologias para arboviroses com envio de RT-PCR para o LACEN, realização de testes rápidos para COVID-19 e dengue, testes de PPD para comunicantes de tuberculose, inspeção ambiental com eliminação de focos do *Aedes aegypti* através do uso de larvicidas, e prevenção e controle de animais sinantrópicos.

### **Assistência Farmacêutica**

A Farmácia Básica municipal manteve funcionamento regular com 259.259 itens em estoque, distribuindo 312.073 medicamentos à população durante o exercício. O controle de estoque é operacionalizado através do sistema Hórus, garantindo a dispensação de medicamentos constantes na Relação Nacional de Medicamentos Essenciais (RENAME) conforme prescrição médica atualizada.

Foi implementado o Programa Remédio em Casa, consistindo na entrega domiciliar dos serviços oferecidos pela Farmácia Básica aos moradores em condições de restrição ao leito (acamados), ampliando significativamente o acesso aos medicamentos essenciais para usuários com limitações de mobilidade.

### **Serviço de Atendimento Móvel de Urgência**

O SAMU manteve operação ininterrupta no município, executando 423 ocorrências durante 2025. O serviço foi fortalecido com a aquisição de novo veículo para o Programa Melhor em Casa, utilizando recursos próprios municipais para aprimorar o suporte à atenção domiciliar.

### **Programas e Campanhas de Saúde**

Foram executadas campanhas temáticas mensais de prevenção e promoção da saúde, seguindo o cronograma nacional de campanhas. O Janeiro Branco focou na saúde mental, o Março Lilás na prevenção do câncer de colo do útero com realização de rastreamento citopatológico, o Outubro Rosa resultou em 370 mamografias realizadas, o Novembro Azul desenvolveu ações de prevenção do câncer de próstata com realização de exames PSA e palestras, e o Dezembro Vermelho promoveu a prevenção à AIDS.

O Programa Saúde na Escola (PSE) desenvolveu 507 ações estratégicas nas escolas municipais, abrangendo temas como combate ao *Aedes aegypti*, promoção de atividade física, prevenção ao uso de álcool, tabaco e outras drogas, cultura de paz, avaliação de saúde bucal com aplicação tópica de flúor, verificação da situação vacinal, promoção da alimentação saudável e direitos sexuais e reprodutivos.

### **Indicadores de Doenças Crônicas**

O acompanhamento regular de pacientes hipertensos na Atenção Básica alcançou 82% dos usuários cadastrados, com aferição de pressão arterial pelo menos uma vez a cada semestre. Para pacientes diabéticos, 75% tiveram solicitação de hemoglobina glicada pelo menos uma vez ao ano, demonstrando adequado monitoramento clínico das condições crônicas.

### **Fortalecimento Institucional e Gestão da Qualidade**

Foi implementado o setor de Gestão da Qualidade em Saúde, desenvolvendo diagnóstico situacional, treinamentos específicos para profissionais de apoio e instrumentalização técnica através da criação de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs), regimento interno, organogramas e fluxogramas organizacionais.

Realizaram-se eventos técnicos relevantes: a 1ª Plenária Municipal de Saúde do Trabalhador, com debate sobre condições de trabalho e políticas de prevenção de agravos, e a 8ª Conferência Municipal de Saúde, congregando 150 participantes para avaliação e formulação de diretrizes do SUS municipal.

Foram executados ciclos de capacitações específicas para profissionais do SAMU, Agentes Comunitários de Saúde (ACS), Agentes de Combate às Endemias (ACE), condutores e atendentes, abordando temas técnicos como Dengue, Humanização no atendimento, Gestão de Transportes e Atualização Cadastral do Sistema de Informação em Saúde.

A Secretaria Municipal de Saúde promoveu modernização administrativa com equipagem da sede e das Unidades de Saúde da zona rural (Bela Vista e Bom Jesus da Lapa), disponibilizando novos materiais de uso permanente para melhoria da infraestrutura operacional.

Foi implantado o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) nos serviços de saúde do município, atendendo às exigências da legislação sanitária e ambiental vigente para o manejo adequado dos resíduos gerados pelos estabelecimentos de saúde.

## 24. Transporte

---

### Parceria Intersetorial e Integração

A Secretaria de Transporte desenvolveu suas atividades em parceria com as demais Secretarias do município, promovendo integração entre os diferentes setores da administração pública. Esta abordagem colaborativa permitiu otimizar recursos e maximizar a eficiência dos serviços prestados à população.

### Planejamento Estratégico e Metas Estabelecidas

Para o exercício de 2025, a Secretaria estabeleceu metas específicas e mensuráveis, demonstrando compromisso com a gestão por resultados. As metas definidas foram:

- Realizar 100% das manutenções preventivas programadas em todos os veículos da frota até dezembro de 2025;
- Capacitar 100% dos motoristas para condução segura, econômica e alinhada às normas de trânsito;
- Monitorar em tempo real 80% das rotas operacionais até a conclusão da implantação.

### Ações Executadas

As ações realizadas pela Secretaria de Transporte concentraram-se em três eixos principais, visando modernizar e qualificar os serviços de transporte municipal:

- **Manutenção preventiva em veículos da frota própria:** garantindo a disponibilidade e segurança operacional dos veículos;
- **Treinamento de Motorista:** desenvolvido em parceria com a Polícia Rodoviária Federal, elevando os padrões de condução;
- **Implantação do Sistema de Controle de Rotas:** modernizando o monitoramento e controle da frota municipal.

### Resultados Alcançados

A Secretaria de Transporte obteve êxito integral na execução de seu planejamento estratégico, alcançando todas as metas estabelecidas em 2025. Este resultado demonstra eficiência na gestão e comprometimento com os objetivos propostos.

## Execução Orçamentária e Financeira

Tabela 1 — Execução Orçamentária da Secretaria de Transporte - 2025

Categoria	Valor (R\$)	Percentual
Orçamento Previsto	60.000,00	100,0%
Orçamento Executado	48.000,00	80,0%
Economia Orçamentária	12.000,00	20,0%

A execução orçamentária da Secretaria de Transporte atingiu 80% do valor previsto, totalizando R\$ 48.000,00 de um orçamento de R\$ 60.000,00. A diferença de R\$ 12.000,00 representa economia de recursos públicos, demonstrando eficiência na aplicação dos recursos destinados ao setor.

### Capacitação e Parcerias Institucionais

O programa de treinamento de motoristas foi desenvolvido em parceria com a Polícia Rodoviária Federal, conferindo qualidade técnica e credibilidade à capacitação. Esta iniciativa contribuiu para elevar os padrões de segurança e eficiência na condução dos veículos da frota municipal.

### Modernização Tecnológica

A implantação do Sistema de Controle de Rotas representa avanço significativo na modernização da gestão de transporte municipal. O sistema permite monitoramento em tempo real das operações, contribuindo para maior controle e otimização dos recursos disponíveis.

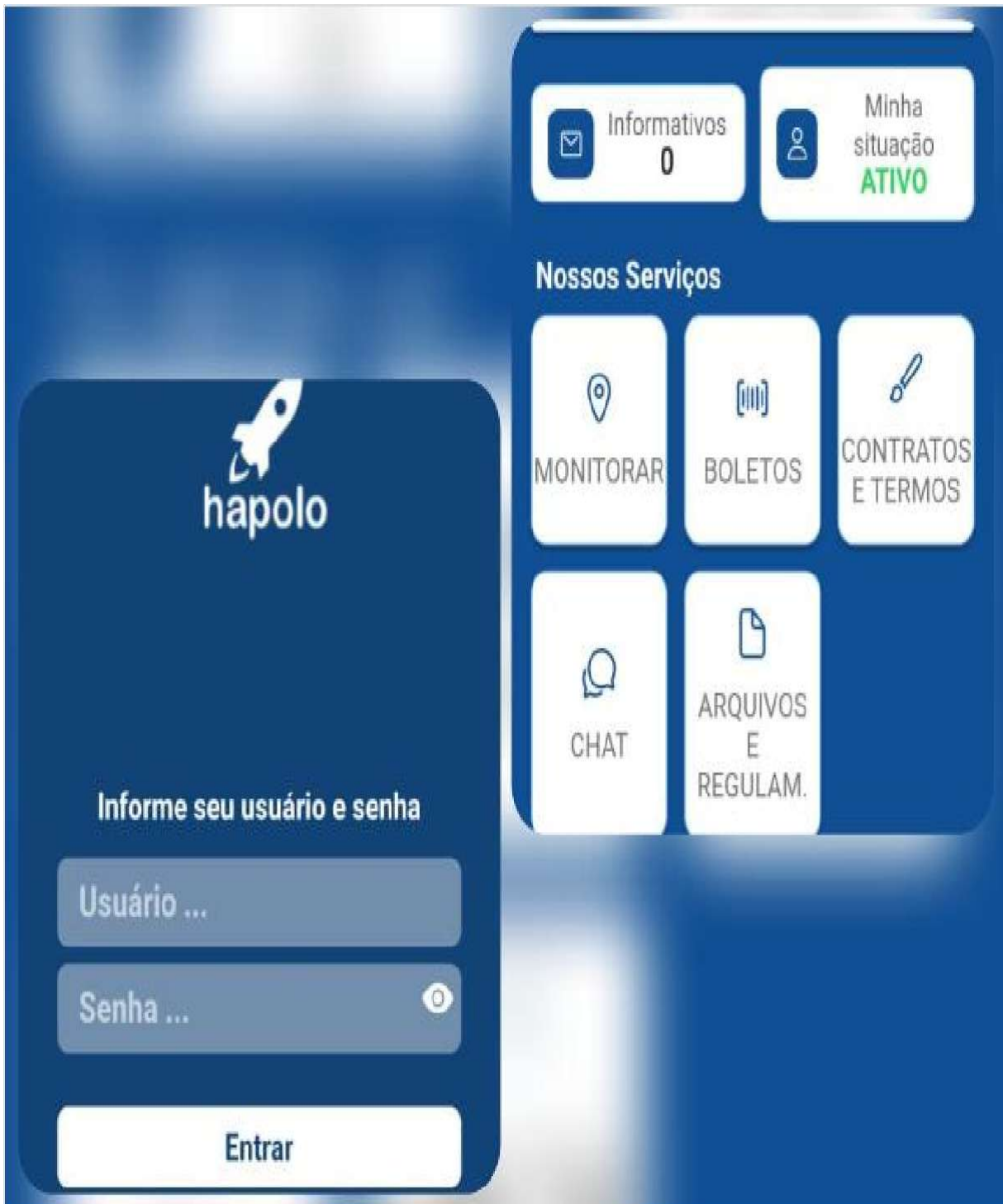
**Figura 42** — *Treinamento de Motoristas*



*Fonte: Secretaria de Transporte*

*Descrição: Mine curso em parceria com a PRF*

Figura 43 — Sistema de Monitoramento de Frota



Fonte: Secretaria de Transporte

Descrição: Tela de login e Tela interna do sistema

## 25. Turismo

---

A Secretaria de Turismo de Cristino Castro desenvolveu ações estratégicas durante o exercício de 2025, focando no fortalecimento do turismo municipal e na valorização dos atrativos locais. O setor demonstrou planejamento consistente e execução efetiva das metas estabelecidas.

### Metas Estabelecidas

A gestão do turismo municipal estabeleceu duas metas prioritárias para o exercício:

- Fortalecer o turismo no município, abrangendo turismo cultural, sustentável e natural;
- Organizar, mapear e valorizar os pontos turísticos, garantindo maior visibilidade e estrutura.

### Ações Executadas

A Secretaria de Turismo implementou sete ações principais durante o exercício de 2025:

1. **Participação no projeto Turismo em Ação**, promovido pelo Governo do Estado, representando o município de Cristino Castro;
2. **Elaboração do Inventário Turístico de Cristino Castro**, visando identificar e catalogar os atrativos locais;
3. **Realização da trilha de mapeamento do Mirante Zé Martins**, com levantamento técnico e georreferenciamento, incluindo a estruturação de trilha ecológica;
4. **Desenvolvimento da ação Castro em Ação pela Sustentabilidade**, em parceria com a Secretaria de Meio Ambiente, com visitas a pontos turísticos, incluindo o Posto Violeta;
5. **Atuação do Conselho de Turismo**, com realização de assembleia ordinária, tendo como pauta o mapeamento dos atrativos turísticos;
6. **Promoção do turismo cultural**, com destaque para o tradicional festejo e o aniversário da cidade de Cristino Castro;
7. **Reorganização e valorização dos pontos turísticos do município**, visando melhorar a experiência dos visitantes.

## Resultados Alcançados

Todas as metas previstas foram alcançadas com sucesso, resultando no fortalecimento da identidade cultural do município, na valorização dos atrativos turísticos e no incentivo à participação da comunidade nas atividades de turismo. O trabalho desenvolvido contribuiu para o planejamento de ações futuras, consolidando Cristino Castro como referência em turismo local e nacional.

## Execução Orçamentária

Tabela 1 — Execução Orçamentária da Secretaria de Turismo - Exercício 2025

Indicador	Valor (R\$)	Percentual de Execução
Orçamento Previsto	109.663,18	100,0%
Orçamento Executado	51.718,00	47,2%
Economia Orçamentária	57.945,18	52,8%

A execução orçamentária da Secretaria de Turismo atingiu 47,2% do valor previsto, demonstrando gestão eficiente dos recursos públicos. A economia orçamentária de R\$ 57.945,18 indica planejamento responsável e otimização na aplicação dos recursos destinados ao setor turístico.

## Perspectivas

As ações desenvolvidas pela Secretaria de Turismo consolidaram bases sólidas para o desenvolvimento turístico sustentável do município. A elaboração do inventário turístico e o mapeamento dos atrativos locais proporcionaram ferramentas essenciais para o planejamento estratégico futuro, fortalecendo a posição de Cristino Castro no cenário turístico regional.

## 26. Considerações Finais

---

O exercício de 2025 representou um período de realizações significativas para o município de Cristino Castro, consolidando avanços importantes em diversas áreas da administração pública. A gestão do Prefeito Felipe Ferreira Dias e do Vice-Prefeito Diêgo Lopes De Oliveira demonstrou compromisso com a eficiência e transparência na aplicação dos recursos públicos.

### Principais Resultados Alcançados

O município apresentou desempenho exemplar no cumprimento de suas metas estratégicas, com índice geral de cumprimento de 96,4%, tendo alcançado plenamente 24 das 25 metas estabelecidas no planejamento estratégico. Este resultado evidencia o compromisso da administração com o planejamento e a execução eficiente das políticas públicas.

A gestão foi estruturada conforme a Lei n. 261/2024, de 16 de dezembro de 2024, que reorganizou a estrutura administrativa municipal, proporcionando maior eficiência operacional e melhor atendimento às demandas da população.

Os 11 objetivos estratégicos estabelecidos no Plano Plurianual 2022-2025 foram perseguidos de forma consistente, refletindo o alinhamento entre planejamento de médio prazo e execução anual das ações governamentais.

### Compromissos Legais e Transparência

A administração municipal manteve rigoroso cumprimento das obrigações constitucionais e legais, observando os dispositivos da Lei de Responsabilidade Fiscal e demais normativos aplicáveis à gestão pública municipal. As ações foram desenvolvidas em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

A transparência foi priorizada através da disponibilização de informações públicas e do cumprimento das exigências de prestação de contas aos órgãos de controle e à sociedade.

### Perspectivas para o Próximo Exercício

Para o exercício seguinte, a administração municipal manterá o foco na continuidade das políticas públicas exitosas, com especial atenção ao

acompanhamento da meta que permanece em execução. O planejamento será orientado pela busca da excelência na prestação de serviços públicos e pelo desenvolvimento sustentável do município.

A estrutura administrativa reorganizada pela Lei n. 261/2024 proporcionará base sólida para enfrentar os desafios futuros e aproveitar as oportunidades de desenvolvimento municipal.

### **Compromisso com a Prestação de Contas**

Este relatório foi elaborado em conformidade com as normas estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Estado do Piauí, buscando oferecer transparência integral sobre a gestão dos recursos públicos e o cumprimento das responsabilidades administrativas. A administração municipal reafirma seu compromisso com a prestação de contas à sociedade e aos órgãos de controle.

Cristino Castro, 27 de março de 2026

---

**Felipe Ferreira Dias**  
Prefeito(a) Municipal

## Apêndice - Anexos e Evidências

Total de 39 anexo(s) coletado(s) das secretarias.

### Assistência Social

#### **Anexo 1** — reunião (5.png - 1.0 MB)

*Descrição: reunião para alinhar como seriam feitas as palestras nas escolas com o propósito de conscientizar e capacitar jovens e adolescentes sobre a Lei Maria da Penha e seus direitos, prevenção de violências (sexual, moral e de gênero).*

Fonte: Secretaria de Assistência Social — Departamento de Políticas Públicas em Defesa da Mulher



**Anexo 2** — violencia contra a mulher (4.png - 1.2 MB)

*Descrição: palestra*

Fonte: Secretaria de Assistência Social — Departamento de Políticas Públicas em Defesa da Mulher



**Anexo 3** — violencia contra a mulher (3.png - 1.7 MB)

*Descrição: palestra*

Fonte: Secretaria de Assistência Social — Departamento de Políticas Públicas em Defesa da Mulher



**Anexo 4 — violencia contra a mulher (2.png - 1.7 MB)**

*Descrição: palestra*

Fonte: Secretaria de Assistência Social — Departamento de Políticas Públicas em Defesa da Mulher



**Anexo 5 — Ação Carnaval (1.png - 1.0 MB)**

*Descrição: Reunião na sede do Conselho Tutelar, buscando parceria entre o conselho, a polícia militar e a Coordenadoria da Juventude do município para realizar as palestras nas escolas com o intuito de conscientizar jovens e adolescentes sobre comportamentos seguros e respeitosos durante o período carnavalesco, tendo em vista q o índice de assédio, feminicídio, estupro aumentam durante essa festividade, fortalecendo assim o vínculo entre escola, família, Coordenadoria da Juventude, a PM, o Conselho Tutelar e a Coordenadoria Municipal da Mulher.*

Fonte: Secretaria de Assistência Social — Departamento de Políticas Públicas em Defesa da Mulher



**Anexo 6** — SCFV (WhatsApp Image 2026-03-27 at 14.35.21 (1).jpeg - 101.8 KB)

*Descrição: oficina de balé*

**Fonte: Secretaria de Assistência Social — Proteção Social Básica**



**Anexo 7 — Criança Feliz** (WhatsApp Image 2026-03-27 at 14.44.53.jpeg - 118.4 KB)

*Descrição: Programa Criança Feliz nos Bairros*

**Fonte: Secretaria de Assistência Social — Proteção Social Básica**



**Anexo 8 — Criança Feliz** (WhatsApp Image 2026-03-27 at 14.44.52 (1).jpeg - 145.4 KB)

*Descrição: Programa Criança Feliz nos Bairros*

*Fonte: Secretaria de Assistência Social*



**Anexo 9** — Criança Feliz (WhatsApp Image 2026-03-27 at 14.44.52.jpeg - 160.2 KB)

*Descrição: Programa Criança Feliz nos Bairros*

Fonte: Secretaria de Assistência Social — Proteção Social Básica



## Educação

**Anexo 10** — ALMOÇO CRECHE LIRA (WhatsApp Image 2026-03-25 at 11.02.00.jpeg - 245.0 KB)

*Descrição: LANCHE OFERTADO PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL*

Fonte: Secretaria de Educação — Alimentação Escolar



**Anexo 11 — CARDÁPIO** (WhatsApp Image 2026-03-25 at 11.02.00 (3).jpeg - 244.6 KB)

*Descrição:* ESCOLA DONA LIÓ Fonte: Secretaria de Educação — Alimentação Escolar



**Anexo 12** — ATENDIMENTO EM SALA DE AEE (WhatsApp Image 2026-03-25 at 11.38.24.jpeg - 303.1 KB)

*Descrição: CRIANÇAS SENDO ATENDIDAS PELOS PROFISSIONAIS DA EQUIPE MULTI*

Fonte: Secretaria de Educação — Ensino Fundamental



**Anexo 13** — FORMAÇÃO DE PROFESSORES (TREINAMENTO .jpeg - 77.0 KB)

Descrição: TREINAMENTO PARA USO DO LABORATORIO DE ROBÓTICA

Fonte: Secretaria de Educação — Ensino Fundamental



**Anexo 14** — APRESENTAÇÃO CULTURAL (WhatsApp Image 2026-03-25 at 13.48.18 (14).jpeg - 115.3 KB)

*Descrição: PROJETO DE DIVERSIDADE CULTURAL NAS ESCOLAS*

Fonte: Secretaria de Educação — Ensino Fundamental



**Anexo 15** — Capacitação (WhatsApp Image 2026-03-25 at 14.45.32.jpeg - 112.2 KB)

*Descrição: Curso de Primeiros Socorros*

Fonte: Secretaria de Educação — Educação Infantil



**Anexo 16** — Datas comemorativas (WhatsApp Image 2026-03-25 at 14.45.32 (1).jpeg - 106.1 KB)

*Descrição: Dia da água*

Fonte: Secretaria de Educação — Educação Infantil



**Anexo 17 — Capacitação** (WhatsApp Image 2026-03-25 at 14.45.50.jpeg - 110.3 KB)

*Descrição: Curso de Primeiros Socorros*

**Fonte: Secretaria de Educação — Educação Infantil**



**Anexo 18 — CAPACITAÇÃO** (WhatsApp Image 2026-03-25 at 13.48.18 (8).jpeg - 142.3 KB)

*Descrição: FORMAÇÃO COM MOTORISTAS E MONITORES ESCOLARES*



**Anexo 19** — FORMAÇÃO PROFESSORES (WhatsApp Image 2026-03-25 at 13.48.18.jpeg - 89.1 KB)

*Descrição: CURSO DE PRIMEIROS SOCORROS*

Fonte: ARQUIVO PESSOAL



**Anexo 20** — FORMAÇÃO CONTINUADA (WhatsApp Image 2026-03-25 at 13.48.18 (1).jpeg - 111.5 KB)

*Descrição: FORMAÇÃO DE PROFESSORES COM EDUCAR SOLUÇÕES*

Fonte: INSTAGRAN SEMEC



**Anexo 21 — BUSCA ATIVA ESCOLAR** (WhatsApp Image 2026-03-25 at 11.40.08.jpeg - 79.9 KB)

*Descrição: REUNIÃO COM PAIS*

Fonte: DIÁCONO RENATO



**Anexo 22** — FORMAÇÃO CONTINUADA (WhatsApp Image 2026-03-25 at 13.48.18 (7).jpeg - 155.2 KB)

*Descrição:* INSTITUTO ALFA E BETO

*Fonte:* ARQUIVO PESSOAL



**Anexo 23** — PREMIO ALFA 10 2025 (WhatsApp Image 2026-03-25 at 13.48.18 (4).jpeg - 110.7 KB)

Descrição: RESULTADO DO PREMIO CRIANÇA ALFABETIZADA

Fonte: INSTAGRAN SEMEC



## Saúde

### **Anexo 24** — Plenária de Saúde do Trabalhador (Imagem4.jpg - 32.2 KB)

*Descrição: Secretária de saúde realizou a 1ª plenária de saúde do trabalhador*

Fonte: Secretaria de Saúde



### **Anexo 25** — Aquisição de veículo para o Programa Melhor em Casa (Imagem1.jpg - 29.2 KB)

*Descrição: Município de cristino Castro adquire com recursos próprios veículo para qualificar a assistência do Programa Melhor em Casa*

Fonte: Secretaria de Saúde



**Anexo 26** — Inauguração da UBS Dona Flora (Imagem2.jpg - 25.1 KB)

*Descrição: Construção e Entrega em setembro de 2025 da unidade para atender à comunidade local.*

Fonte: Secretaria de Saúde



**Anexo 27** — Campanha de Vacina contra Influenza 2025 (Imagem6.png - 396.7 KB)

*Descrição: DIA D de vacinação contra a influenza*

Fonte: Secretaria de Saúde — Vigilância em Saúde



**Anexo 28** — Campanha da Dengue (Imagem9.jpg - 57.1 KB)

*Descrição: Ação mobilizadora nos territórios sobre prevenção da dengue.*

Fonte: Secretaria de Saúde — Vigilância em Saúde



**Anexo 29** — Implantação do Programa Remédio em Casa (Imagem6.jpg - 23.4 KB)

*Descrição: foi implementado em Setembro de 2025 o Programa Remédio em Casa, que consiste na entrega dos serviços oferecidos pela Farmácia Básica do Município, aos moradores do município em condições de restrição ao leito (acamados).*

Fonte: Portal Cidades Meio



**Anexo 30** — Campanha Outubro Rosa (Imagem8.jpg - 46.8 KB)

*Descrição: Ação de prevenção do câncer de mama com o grupo de zumba*

Fonte: Secretaria de Saúde — Atenção Básica



**Anexo 31** — Grupo de Atividade Física da localidade Várzea Grande (Imagem19.jpg - 106.3 KB)

*Descrição: realização de grupos de incentivo a hábitos saudáveis e atividade física em todas as equipes de saúde da família implantadas*

Fonte: Secretaria de Saúde — Atenção Básica



**Anexo 32** — Treinamento sobre Indicadores (Imagem14g.png - 227.2 KB)

*Descrição: Secretária de saúde e equipe técnica participam de treinamento promovido pelo COSEMS sobre os indicadores no novo financiamento da atenção primária*

Fonte: Secretaria de Saúde — Atenção Básica



**Anexo 33** — Realização Eletrocardiograma na Unidade Mista de Saúde (Imagem1.png - 217.7 KB)

*Descrição: Foram realizados 913 exames de eletrocardiograma para a população*

Fonte: Secretaria de Saúde — Atenção Especializada



**Anexo 34** — Procedimentos cirúrgicos de baixa complexidade. (Imagem28.png - 230.6 KB)

*Descrição: Unidade Mista oferta serviço de pequenas cirurgias ambulatoriais*

Fonte: Secretaria de Saúde — Atenção Especializada



**Anexo 35** — Sistema de Regulação Municipal (Imagem2 r.jpg - 25.7 KB)

*Descrição: Implantação de sistema próprio de regulação de exames e consultas*

Fonte: Portal B1



**Anexo 36** — Programa Saúde na Escola (PSE) (Imagem12.png - 852.6 KB)

*Descrição: Ação educativa do Programa Saúde na Escola, promovido nas escolas municipais.*

Fonte: Secretaria de Saúde — Saúde Bucal



**Anexo 37** — Reabilitação Protética por meio do Laboratório Regional de Prótese Dentária (LRPD). (Imagem11.png - 337.2 KB)

*Descrição: O município fornece reabilitação oral por meio do laboratório de próteses dentárias, para quem precisar.*

Fonte: Secretaria de Saúde — Saúde Bucal



**Anexo 38** — Saúde Bucal: Projeto Implantando Mais Sorrisos (Imagem3.jpg - 71.1 KB)

*Descrição: Projeto em parceria com a Secretaria de Estado da Saúde para fornecimento de reabilitação oral por meio de implantes dentários.*

Fonte: Secretaria de Saúde — Saúde Bucal



**Anexo 39** — Secretaria da Juventude: (Imagem3.jpg - 71.1 KB)

*Descrição: Ações realizadas pela Secretaria da Juventude, palestras, inauguração da praça da Juventude e peças culturais com jovens do município de Cristino Castro-PI*

Fonte: Secretaria da Juventude



**Anexo 40** — Secretaria de Esporte e Lazer: (Imagem3.jpg - 71.1 KB)

*Descrição: Ações esportivas realizadas pela Secretaria de Esporte e Lazer, Corridas, Campeonatos e atividades ciclisticas com o objetivo da promoção da prática esportiva como meio de promoção de uma vida saudável.*

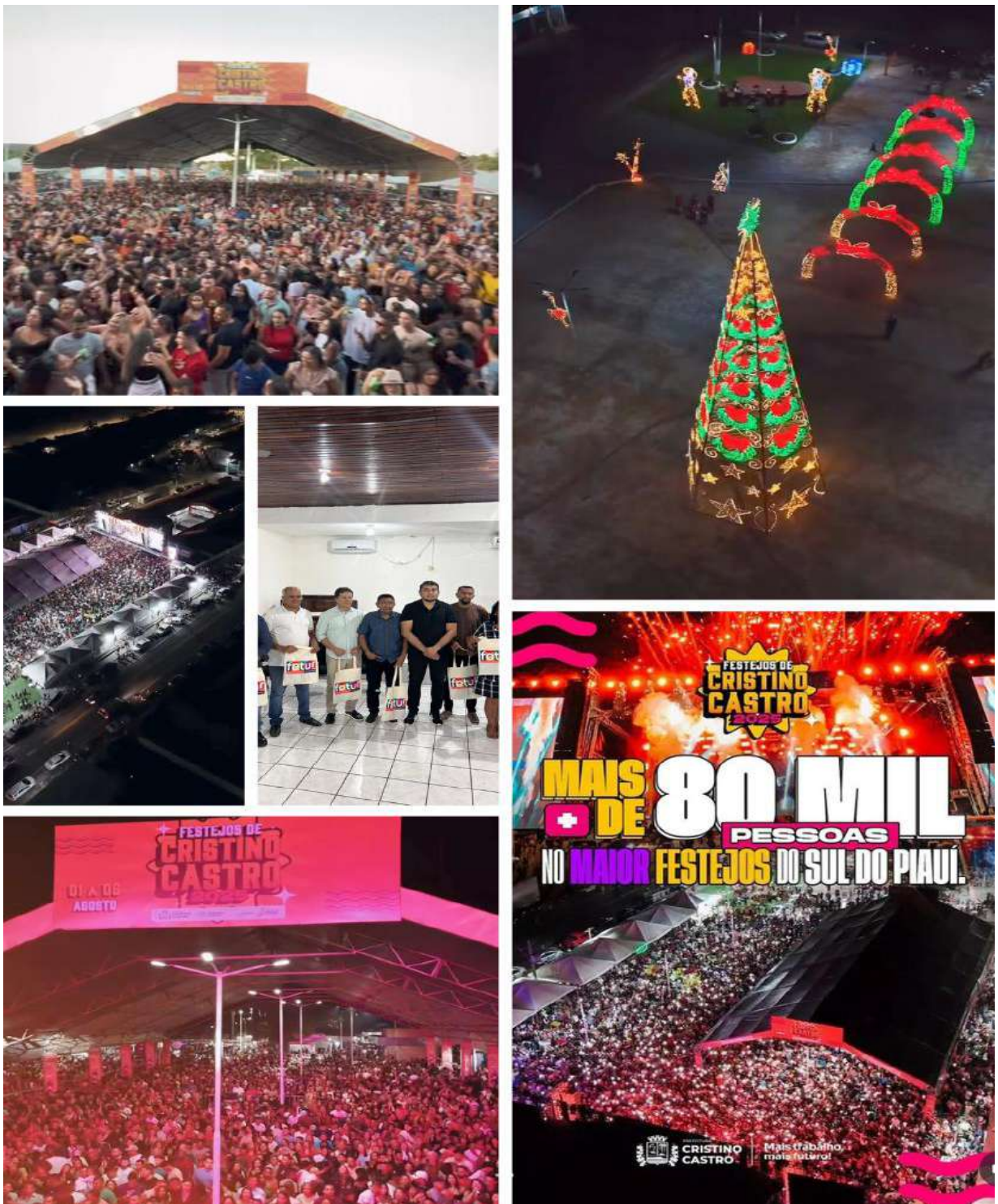
Fonte: Secretaria de Esporte e Lazer



**Anexo 41** — Secretaria de Turismo: (Imagem3.jpg - 71.1 KB)

*Descrição: Ações realizadas pela Secretaria de Turismo, shows, palestras e decorações com objetivo de atrair turistas e movimentar a economia local do município de Cristino Castro-PI*

Fonte: Secretaria de Turismo





PREFEITURA DE  
**CRISTINO  
CASTRO**  
Mais **trabalho**, mais **futuro!**

