

## PERGUNTAS MAIS FREQUENTES QUE CHEGA À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

### 1. Qual é a principal função da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento?

*Resposta:* A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento é responsável por planejar, coordenar e executar as políticas administrativas e de gestão pública, visando a eficiência e a transparência na administração municipal.

### 2. Quais são os serviços oferecidos pela Secretaria?

*Resposta:* Os serviços incluem a gestão de recursos humanos, planejamento orçamentário, compras e licitações, gestão de contratos, e a promoção de capacitação e desenvolvimento para servidores públicos.

### 3. Como a Secretaria contribui para a transparência na administração pública?

*Resposta:* A Secretaria implementa práticas de transparência, como a divulgação de dados financeiros, contratos e informações sobre a execução orçamentária, além de promover audiências públicas e consultas à população.

### 4. Qual é o papel da Secretaria na elaboração do orçamento municipal?

*Resposta:* A Secretaria é responsável pela elaboração e acompanhamento do orçamento municipal, assegurando que os recursos sejam alocados de forma eficiente e que as prioridades da administração sejam atendidas.

### 5. Como a população pode participar do planejamento municipal?

*Resposta:* A população pode participar por meio de audiências públicas, consultas online, e sugestões enviadas através do site oficial da Prefeitura, contribuindo para a construção de políticas públicas mais eficazes.