

RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO

2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE
MARCOLÂNDIA - PIAUÍ

prefmarcolandiapi@gmail.com

CNPJ: 41.522.269/0001-15

ADM. 2025-2028

Gestores 2025

CORINTO MACHADO DE MATOS NETO
Prefeito Municipal

VALMIR RODRIGUES DAMASCENO
Vice-Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Admin. e Finanças

Paulo César Pinheiro de Andrade

Secretaria Municipal de Educação

Auxilia de Souza Pires Matos

Secretaria Municipal de Saúde

Domitilia de Sousa Alencar Damasceno

Secretaria Municipal de Assistência Social

Maria Edlanjia de Souza Nobre

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Maria Madalena de Carvalho Coelho

Secretaria Municipal de Obras e Serv, Públicos

Carlos Daniel Da Silva Gomes

Secretaria Mun. de Agricultura e Abastecimento

Fernando Cícero da Silva

Secretaria Municipal de Esportes

Erlando José dos Reis

Secretaria Municipal de Cultura

Stanley Rafael Alencar

Secretaria Municipal da Mulheres

Ducicleia Raimunda da Silva

Chefe de Gabinete

Mateus Matos de Castro

Ouvidoria

José Valmir Arruda da Silva

Procurador Municipal

Francisco Jardel Lacerda Silva

Controladora Interna

Breno Rodrigues de Castro



1. Mensagem do Gestor

Aos marcolandenses de nascimento, de coração e por escolha, dirijo esta mensagem com profundo respeito, gratidão e senso de responsabilidade. É com esse espírito de compromisso com a nossa gente que apresento a Mensagem do Gestor referente ao Relatório de Gestão Consolidado do exercício de 2025 do Município de Marcolândia, no Estado do Piauí.

O ano de 2025 foi marcado por muito trabalho, dedicação e pelo fortalecimento do compromisso desta gestão com o desenvolvimento do nosso município. Cada ação realizada ao longo deste período teve como objetivo principal melhorar a qualidade de vida da população, promover o bem-estar social e garantir que os serviços públicos chegassem de forma eficiente a todos os cidadãos.

Administrar um município exige planejamento, responsabilidade e, acima de tudo, amor pelo que se faz. Ao longo deste ano, buscamos conduzir a gestão pública com transparência, responsabilidade fiscal e respeito aos recursos públicos, sempre priorizando áreas essenciais como saúde, educação, assistência social, infraestrutura, cultura, esporte e desenvolvimento econômico.

Sabemos que os desafios da administração pública são muitos, porém cada obstáculo enfrentado foi também uma oportunidade de trabalhar com ainda mais empenho. Com diálogo, planejamento e união entre as secretarias municipais, conseguimos avançar em diversas ações e projetos que contribuíram para o progresso de Marcolândia.

Nosso compromisso sempre foi e continuará sendo com o povo marcolandense. Trabalhamos com a convicção de que servir à população é uma missão que exige dedicação diária, sensibilidade para compreender as necessidades da comunidade e determinação para buscar soluções que promovam o desenvolvimento do município.

Este relatório apresenta, de forma transparente e organizada, as principais ações desenvolvidas pela gestão municipal durante o exercício de 2025, demonstrando o esforço coletivo de todos os servidores, gestores e colaboradores que contribuem diariamente para o funcionamento da administração pública.

Reafirmo aqui minha gratidão a toda a equipe de governo, aos servidores municipais e, principalmente, à população de Marcolândia, que confia e acompanha o trabalho da gestão. Seguiremos firmes no propósito de construir um município cada vez mais justo, organizado e preparado para o futuro.

Com trabalho, responsabilidade e amor por Marcolândia, continuaremos avançando.

SUMÁRIO

1...	Mensagem do Gestor	3
2...	Quem somos e o que fazemos.....	5
	2.1 - PIB e PIB per capita	6
	2.1.1 – Estrutura Organizacional	8
3...	Sec. Municipal de Administração e Finanças	8
	3.1 - Relatório Das Atividades Orçamentárias, Financeiras E Contábeis.....	10
	3.2 – Sistema Orçamentário	11
	3.2.1 – Plano Plurianual – PPA.....	11
	3.2.2 – Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO	13
	3.3 – Lei Orçamentária Anual – LOA	19
	3.4 – Execução Orçamentária 2025 – CONSOLIDADO.....	22
	3.4.1 – Despesas de Pessoal – Poder Executivo.....	28
4...	Secretaria de Educação	30
	4.1 – Estrutura Organizacional	32
	4.1.1. -Calendário Escolar – 2025	37
	4.1.2 – Execução Orçamentária – Educação	57
5...	Secretaria de Saúde	64
	5.1 – Introdução	64
	5.1.1. – Organização Administrativa	69
	5.1.2. - Estrutura Organizacional	71
	5.1.3 – Execução Orçamentária Saúde	119
6...	Secretaria de Assistência Social	126
	6.1 – Introdução	126
	6.1.1 – Execução Orçamentária Assistência Social.....	144
7...	Secretaria de Obras e Serviços Públicos	150
	7.1 – Introdução	150
	7.2 – Relação de Obras Executas	155
8...	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	164
	8.1 – Introdução	164
9...	Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos.....	172
	9.1 – Introdução	172
	9.2 – Ações Realizadas.....	176
10.	Secretaria de Agricultura e Abastecimento	190
	10.1 – Visão Organizacional.....	190
	10.2 – Estrutura Organizacional.....	191
11.	Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude	192
	11.1 – Introdução	208
	11.2 – Estrutura Organizacional	208
12.	Secretaria da Mulher	209
	12.1 – Introdução	218
	12.1.1 – Estrutura Organizacional	219
13.	Conclusão do Relatório de Gestão Consolidado – Exercício 2025.....	229

2. Quem Somos e o que fazemos

Histórico e Localização

Marcolândia é um município brasileiro localizado no estado do Piauí, na região Nordeste do Brasil. De acordo com dados do Censo Demográfico de 2022 realizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), o município possui uma população de aproximadamente 8.533 habitantes, distribuídos entre a zona urbana e rural.

O município está situado na região sudeste do estado do Piauí, integrando a área conhecida como Alto Médio Canindé, e possui uma área territorial aproximada de 136,7 km². Marcolândia apresenta densidade demográfica de cerca de 62 habitantes por quilômetro quadrado, segundo dados do IBGE.



Geograficamente, Marcolândia encontra-se em uma área de clima semiárido, característica predominante no interior nordestino, marcada por altas temperaturas durante grande parte do ano e períodos de estiagem. A vegetação predominante é a Caatinga, bioma típico do semiárido brasileiro, composto por espécies adaptadas às condições climáticas da região.

Devido às características naturais do território, especialmente relacionadas à escassez de recursos hídricos, o município enfrenta desafios históricos no abastecimento de água. Grande parte da população depende do abastecimento realizado por meio de carros-pipa, realidade comum em municípios situados no semiárido nordestino.

Marcolândia está localizada a aproximadamente 421 quilômetros da capital Teresina, fazendo divisa com municípios piauienses e também com o estado de Pernambuco, o que contribui para a circulação de pessoas, serviços e atividades comerciais entre as regiões vizinhas.

Ao longo dos anos, o município desenvolveu-se principalmente a partir das atividades ligadas à agricultura familiar, pecuária de pequeno porte e comércio local, que desempenham papel importante na economia da cidade. Essas atividades contribuem para a geração de renda e para a manutenção das tradições culturais e produtivas da população marcolandense.

A história do município está diretamente relacionada ao processo de ocupação do interior nordestino, com a formação de comunidades rurais que, ao

longo do tempo, foram se organizando social e economicamente, dando origem ao núcleo urbano que hoje constitui a cidade de Marcolândia.

Atualmente, o município segue em constante processo de desenvolvimento, buscando fortalecer suas políticas públicas nas áreas de educação, saúde, assistência social, infraestrutura e desenvolvimento econômico, sempre com o objetivo de melhorar a qualidade de vida da população e promover o progresso sustentável da cidade.

2.1. PIB E PIB Per Capita

O Produto Interno Bruto (PIB) do município de Marcolândia constitui importante indicador de mensuração da atividade econômica local, refletindo o valor agregado dos bens e serviços finais produzidos no território municipal. Conforme dados mais recentes divulgados pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, o PIB per capita do município alcançou o montante de R\$ 22.835,46 no ano de 2023.



Considerando a população residente apurada pelo Censo Demográfico de 2022, estimada em 8.533 habitantes, estima-se que o PIB total municipal atinja aproximadamente R\$ 194 milhões anuais. Ressalta-se que tal estimativa decorre da relação entre o PIB per capita e o contingente populacional, sendo compatível com o porte econômico do município.

A estrutura econômica local apresenta predominância do setor de serviços, seguido pelas atividades comerciais e agropecuárias, evidenciando baixa diversificação produtiva e reduzido grau de industrialização. Observa-se, ainda, que o indicador de PIB per capita do município se mantém inferior à média nacional, característica recorrente entre municípios de pequeno porte da região Nordeste.

Nesse contexto, os dados analisados evidenciam a necessidade de fortalecimento de políticas públicas voltadas à dinamização da economia local, ampliação da base produtiva e promoção do desenvolvimento sustentável, com vistas à elevação dos níveis de renda e melhoria das condições socioeconômicas da população.

Nossa Visão de Futuro

O município de Marcolândia – Piauí tem como visão de futuro consolidar-se como uma cidade cada vez mais organizada, desenvolvida e comprometida com o bem-estar de sua população. A gestão municipal busca promover o crescimento do município de forma equilibrada, priorizando o desenvolvimento social, econômico e urbano, sempre com responsabilidade na aplicação dos recursos públicos.

Nesse sentido, a administração municipal trabalha continuamente para fortalecer os serviços públicos, ampliar as oportunidades para a população e estimular o desenvolvimento local, valorizando as potencialidades do município e o esforço do povo marcolandense.

A gestão tem direcionado suas ações para o fortalecimento de áreas essenciais como saúde, educação, assistência social, infraestrutura, cultura, esporte e desenvolvimento econômico. Ao mesmo tempo, busca incentivar as atividades produtivas locais, especialmente aquelas ligadas à agricultura familiar, ao pequeno comércio e às iniciativas empreendedoras que contribuem para a geração de renda e melhoria da qualidade de vida da população.

Com planejamento, responsabilidade administrativa e compromisso com o desenvolvimento do município, Marcolândia segue avançando de forma progressiva, consolidando conquistas importantes ao longo dos últimos anos e ampliando perspectivas positivas para o futuro.

Desafios e Incertezas

Assim como ocorre em diversos municípios brasileiros de pequeno porte, Marcolândia enfrenta desafios relacionados à limitação de recursos financeiros e às crescentes demandas sociais da população. Entretanto, mesmo diante dessas dificuldades, a gestão municipal tem buscado atuar com responsabilidade, planejamento e dedicação para garantir a continuidade das ações e o fortalecimento dos serviços públicos.

Nos últimos anos, foi possível observar avanços significativos na organização administrativa e na execução de políticas públicas, permitindo ampliar a oferta de serviços e melhorar gradativamente a qualidade do atendimento à população.

A atual gestão municipal, que tem conduzido a administração ao longo dos últimos anos, vem mantendo o compromisso com o desenvolvimento do município, dando continuidade a projetos, ampliando investimentos e buscando novas oportunidades de crescimento para Marcolândia. Esse trabalho contínuo tem contribuído para que o município siga em um processo constante de evolução, sempre com foco no progresso e na melhoria das condições de vida da população.

2.1.1. Estrutura Organizacional



3. Secretaria Municipal De Administração E Finanças

Introdução

A Secretaria Municipal de Administração e Finanças constitui o órgão central de coordenação e execução das políticas transversais da administração pública de Marcolândia - PI. Sua atuação abrange a gestão estratégica de pessoal, o controle de materiais e patrimônio, a zeladoria de serviços gerais e o comando da política financeira e tributária do Município.

Com a missão de zelar pelos princípios da eficiência, legalidade e transparência, a Secretaria atua como suporte fundamental para a viabilização das ações governamentais, garantindo o equilíbrio fiscal e a modernização constante dos processos administrativos em prol da coletividade.

Competências e Atribuições

No exercício de suas funções institucionais, compete à Secretaria de Administração e Finanças as seguintes atividades:

I. Gestão de Pessoas e Recursos Humanos

- Coordenação de Pessoal: Gerir e desenvolver os recursos humanos da administração direta, autarquias e fundações, promovendo programas de valorização em parceria com instituições de ensino.

- Controle Cadastral: Manter o cadastro de pessoal atualizado para fundamentar a gestão do quadro de servidores ativos e inativos.
- Atos Administrativos: Preparar atos de provimento, vacância, exoneração, demissão, cessão, redistribuição e processos de aposentadoria.
- Padronização: Formular orientações administrativas para uniformizar procedimentos e rotinas de pessoal.
- Folha de Pagamento: Coordenar a elaboração das folhas de pagamento e supervisionar as atividades de previdência municipal.

II. Administração de Materiais e Patrimônio

- Logística e Almojarifado: Coordenar o almoxarifado geral, incluindo a padronização, codificação e inventariação anual de bens e materiais.
- Preservação de Bens: Zelar pela conservação, manutenção e eventual alienação de bens móveis e imóveis do Município.
- Infraestrutura e Transportes: Gerenciar a manutenção de prédios públicos municipais e o uso da frota de transportes oficiais.
- Gestão Documental: Administrar os serviços de protocolo, reprodução, digitalização e arquivamento de documentos oficiais.

III. Planejamento Estratégico e Desenvolvimento

- Coordenação de Projetos: Elaborar o planejamento estratégico municipal e acompanhar projetos de desenvolvimento socioeconômico.
- Captação de Recursos: Promover a captação de recursos junto a órgãos federais e organismos internacionais.
- Monitoramento: Coordenar a avaliação de políticas públicas e implantar as diretrizes do Plano Diretor do Município.
- Relacionamento Institucional: Articular entendimentos com entidades financeiras e outros níveis de governo para obtenção de financiamentos.

IV. Gestão Financeira e Orçamentária

- Programação Financeira: Estabelecer a execução orçamentária, o cronograma de desembolso e a programação financeira dos recursos municipais.
- Tesouraria e Dívida: Controlar o movimento de tesouraria (ingressos e pagamentos) e administrar a dívida pública municipal.
- Contabilidade: Gerir os registros e controles contábeis da administração direta.

- Peças Orçamentárias: Elaborar e acompanhar o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

V. Administração Tributária e Fiscal

- Política Fiscal: Dirigir e executar a política tributária, administrando a receita e realizando previsões de arrecadação.
- Fiscalização e Cadastro: Manter o cadastro de contribuintes atualizado para fins de fiscalização e planejamento tributário.
- Atendimento ao Contribuinte: Orientar a população sobre legislação tributária, taxas, multas, alvarás e certidões.
- Articulação Econômica: Criar mecanismos de negociação e equacionamento de débitos fiscais com os setores produtivos.

VI. Modernização, Licitações e Apoio Técnico

- Tecnologia da Informação: Elaborar e coordenar o processo de informatização e tratamento de dados da Administração Municipal.
- Compras Públicas: Dirigir, orientar e controlar todos os processos licitatórios realizados no Município.
- Controle de Gastos: Supervisionar a avaliação dos gastos públicos, visando a eficiência e a correta aplicação dos recursos.

3.1. Relatório Das Atividades Orçamentárias, Financeiras E Contábeis

O Relatório das Atividades Orçamentárias, Financeiras e Contábeis, realizadas durante o exercício de 2025, tem o objetivo de oferecer uma ampla visão da situação econômico-financeira do município, que de modo geral, reflete toda ação político-administrativa desta Prefeitura.

Como é do conhecimento de toda a população do nosso município, os maiores esforços foram dedicados por este executivo na administração municipal, levando-se em conta as constantes dificuldades que sofrem os municípios de pequeno porte, especialmente no que tange aos poucos recursos a eles destinados, o que muitas vezes dificulta o êxito nas metas propostas nos instrumentos orçamentários, mormente, as metas de arrecadação. Porém, mesmo diante do exposto, logramos sucesso no desempenho das funções atribuídas a este executivo.

Para facilitar a análise, o relatório foi dividido em itens específicos, onde são apresentados quadros comparativos e demais demonstrativos consignando os resultados alcançados.

3.2. Sistema Orçamentário

O orçamento público é um instrumento de planejamento governamental em que constam as despesas da administração pública para um ano, em equilíbrio com a arrecadação das receitas previstas.

As Leis do Plano Plurianual (PPA) e das Diretrizes Orçamentárias (LDO) são instrumentos definidores dos parâmetros e diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária Anual (LOA).

O processo orçamentário municipal relativo ao exercício financeiro de 2025 foi disciplinado pelos mandamentos da Constituição Federal e pelas disposições contidas na Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

3.2.1. Plano Plurianual – PPA

O Plano Plurianual – PPA, é o instrumento que orienta o planejamento e a gestão da administração pública para um período de quatro anos.

No Plano Plurianual são definidas por área de resultado, as diretrizes estratégicas de governo e, em atendimento a elas, os programas, com objetivos claramente definidos.

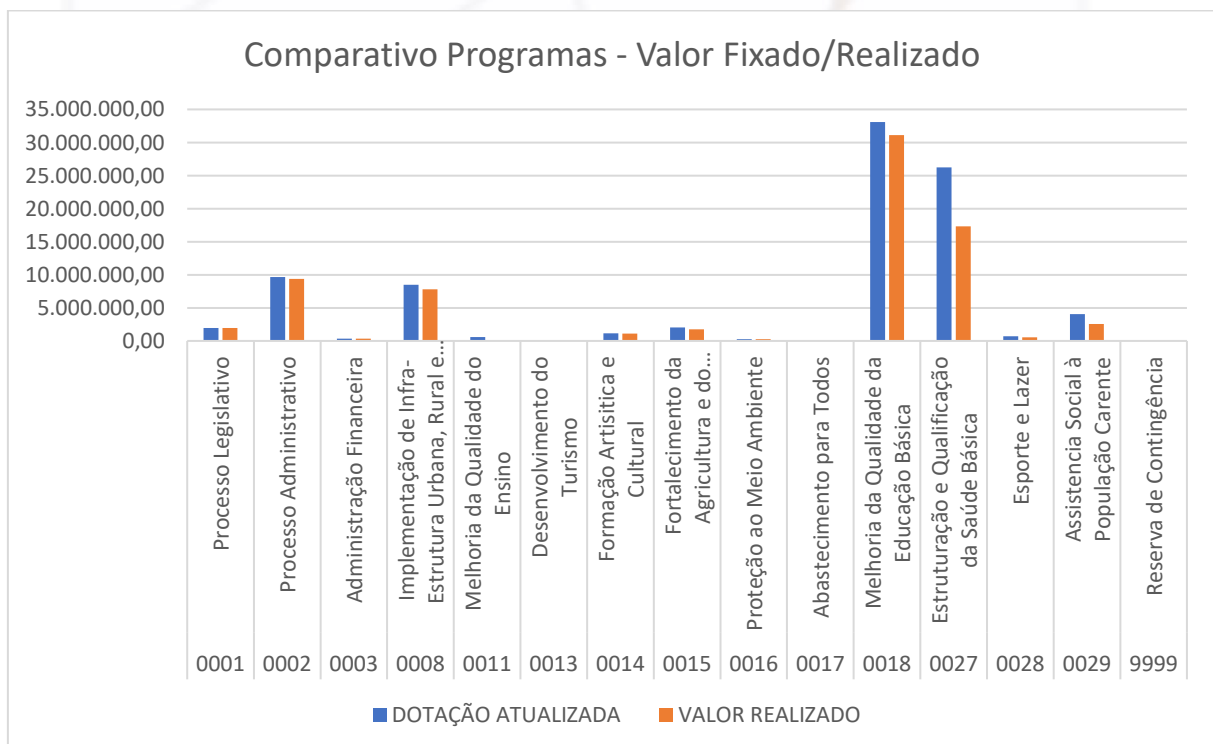
Os programas, respeitada a disponibilidade de recursos, são detalhados em ações, que correspondem à estratégia a ser adotada pelo governo municipal para alcançar os objetivos, detalhadas em metas físicas e recursos financeiros, referências para os orçamentos anuais. Nesse sentido, a gestão dos programas deve ser intensiva e orientada para a qualidade da ação governamental, de forma a melhorar o desempenho do setor público, tendo como preocupação permanente a avaliação da eficiência, da eficácia e da efetividade dos resultados.

No ano de 2025 demos prosseguimento à execução do **PPA 2022/2025, Lei nº 361/2021**, composto de **15 programas finalístico/ apoio administrativo** e suas respectivas ações.

CODIGO	PROGRAMA	DOTAÇÃO ATUALIZADA	VALOR REALIZADO
0001	Processo Legislativo	1.942.293,00	1.942.290,17
0002	Processo Administrativo	9.653.239,00	9.383.746,42
0003	Administração Financeira	361.680,00	356.931,96
0008	Implementação de Infraestrutura Urbana, Rural e de Serviços	8.478.388,94	7.804.531,07

0011	Melhoria da Qualidade do Ensino	584.100,00	20.805,00
0013	Desenvolvimento do Turismo	550,00	0,00
0014	Formação Artística e Cultural	1.165.234,00	1.121.222,22
0015	Fortalecimento da Agricultura e do Agronegócio Familiar	2.044.820,00	1.742.335,23
0016	Proteção ao Meio Ambiente	260.376,00	252.030,85
0017	Abastecimento para todos	0,00	0,00
0018	Melhoria da Qualidade da Educação Básica	33.099.352,21	31.095.282,47
0027	Estruturação e Qualificação da Saúde Básica	26.216.105,36	17.317.652,17
0028	Esporte e Lazer	689.265,00	538.180,07
0029	Assistência Social à População Carente	4.065.889,00	2.563.546,20
9999	Reserva de Contingência	55.000,00	0,00
TOTAL GERAL		88.616.292,51	74.138.553,83

O gráfico abaixo, demonstra de uma forma visual que os valores fixados dos programas para o exercício de 2025, andaram alinhados proporcionalmente durante todo o exercício.



3.2.2. Lei De Diretrizes Orçamentárias - LDO

A Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO compreende as metas e prioridades da administração pública municipal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, orienta a elaboração da lei orçamentária anual e dispõe sobre as alterações na legislação tributária.

Tem como finalidade principal compatibilizar a programação orçamentária anual com o planejamento de longo prazo definido pelo PPA.

Para o exercício de 2025, as metas e prioridades foram definidas na **Lei nº 399/2024**, e trouxe como prioridades as seguintes ações agregadas aos programas para o poder executivo estabelecidos no PPA:

Câmara Municipal de Marcolândia
Const, Ref, Amp. do Prédio da Câmara
Aquisição de Equipamentos
Manutenção Administrativa da Câmara
Manutenção de Encargos Sociais
Gabinete do Prefeito
Aquisição de Equipamentos para Gabinete
Aquisição Veículo para Gabinete Prefeito
Manutenção do Gabinete do Prefeito
Assessoria e Consultoria Jurídica
Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Aquisição de Equipe e Material Permanente
Amortização da Dívida Contratada
Aquisição de Veículo p/Sec. de Administração e Finanças
Manut e Encargos da Sec. Mun.de Adm. e Finanças
Encargos com a APPM / CNM / Ampicos
Manutenção da Junta de Serviços Militar
Manut Encargos com a Segurança Pública
Publicidade e Propaganda
Manut do Sinal de TV e Rádio
Manut Depto de Contabilidade

Encargos Com Credores Diversos
Manut do Controle Interno
Encargos com a Previdência Social
Contribuição Para Formação do Pat Serv. Público - PASEP
Encargos com Precatórios e Sentenças Judiciais

Secretaria Municipal das Cidades

Aquisição de Equipamentos p/Sec. de Cidades, Obras e Infraestrutura
Construção, Reforma Prédios Públicos
Obras de Calçamento e Pavimentação Asfáltica
Implantação de Obras Infraestrutura Urbana e Rural
Aquisição de Veículo para Secretaria Cidades, Obras e Infraestrutura
Construção de Banheiros Públicos
Aquisição e/ou Desapropriação de Imóveis
Construção, Reforma, Ampliação de Praças e Áreas de Lazer
Construção e Restauração Estradas Vicinais
Implantação de Rede de Eletrificação Urbana e Rural
Ações do Programa de Melhoria Habitacional
Aquisição de Equipamento de Para Limpeza Pública
Construção, Restauração e Ampliação de Cemitérios
Obras de Saneamento Básico
Construção de Aterro Sanitário
Construção de Módulos Sanitários
Construção/Recuperação de Pontes e Passagens Molhadas
Construção de Casas Populares
Manutenção Administrativa Serviços Urbanos
Manutenção de Veiculos e Equipamentos - Retro/Pipa/Patrol/Caçamba e Carregadeira
Conservação de Prédios Públicos
Manutenção de Vias Públicas
Manutenção de Praças, Parques, Jardins
Manutenção e Recuperação das Estradas Vicinais
Manutenção da Iluminação Pública
Manutenção das Atividades da Limpeza Pública
Manutenção do Departamento Municipal de Trânsito

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Construção, Recuperação de Açudes e Barreiros

Construção, Recuperação de Barragens

Manutenção do Meio Ambiente

Fundo Municipal de Meio Ambiente

Construção, ampliação e reforma dos prédios para o FMMA

Aquisição de equipamentos para o FMMA

Manutenção do Fundo Municipal de Meio Ambiente

Manutenção e preservação do meio ambiente

Secretaria Municipal de Educação

Aquisição de Equipamentos p/ Educação

Aquisição de Veículos Para Secretaria Municipal de Educação

Construção, Reforma, Ampliação Prédios Públicos Secretaria de Educação

Construção, Reforma, Ampliação de Unidades Escolares

Manutenção da Secretaria Municipal de Educação

Precatórios do FUNDEF

Encargos com pessoal - Precatórios - FUNDEF - Magistério

Manutenção - Precatórios - FUNDEF - outros

Secretaria Municipal de Cultura

Aquisição de equipamentos para a Secretaria de Cultura

Construção de Espaços de Formação Artística e Cultural

Manutenção da Secretaria de Cultura

Incentivo e Patrocínio de Festas Populares e Atividades Culturais

Fundo Municipal de Cultura

Construção, ampliação e reforma dos prédios públicos para o FMC

Aquisição de equipamentos para o FMC

Manutenção do Fundo Municipal de Cultura - FMC

Fundo Municipal do Turismo

Construção, Acessibilidade e Revitalização de Pontos Turísticos

Manutenção do Fundo Municipal do Turismo

Promoção e Incentivo ao Turismo

Implantação de Museu Histórico e Social

Sinalização Turística

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Construção, Reforma, Ampliação de Estádio de Futebol

Construção, Reforma, Ampliação de Ginásio e Quadras Esportivas

Implantação de Centros Esportivos e de Lazer

Manutenção da Secretaria de Esportes e Lazer

Manutenção e Desenvolvimento das Ações de Esporte e Lazer

Fundo Municipal de Esporte

Construção, Ampliação e Reforma de Centros de Esportes

Aquisição de equipamentos para o Fundo Municipal de Esportes

Manutenção do Fundo Municipal de Esportes

Manutenção e Desenvolvimento das Ações de Esporte e Lazer

Secretaria Municipal de Saúde

Aquisição de Veículos p/Sec. de Saúde

Construção, Reforma, Ampliação Prédios Públicos Secretaria Saúde

Aquisição de Equipamentos p/Sec. de Saúde

Construção, Reforma, Ampliação Posto de Saúde

Manutenção Administrativa da Sec. Mun. de Saúde

Transporte de Pessoas Doentes

Sec. Municipal de Assistência Social

Aquisição de Equipamentos p/Sec. de Assist. Social

Construção, Recuperação de Unidades Sociais

Manut. Administrativa da Sec. Mun. de Assistência Social

Apoio a Pessoas em Situação de Vulnerabilidade Social

Fundo Man. Des. Educ. Bás. Val. Prof. Educação.

Construção, Reforma, Ampliação Unidades Escolares do Ens. Fundamental

Aquisição de Equipamentos/Ensino Fundamental

Construção, Reforma, Ampliação / Creches

Aquisição de Equipamentos / Creches

Construção, Reforma e Ampliação / Pré - Escola

Aquisição de Equipamentos/Pré - Escola

Remuner. e Encargos dos Profis. da Educ. Básica / Ens. Fundamental (70%)

Manutenção da Educação Básica / Ensino Fundamental (30%)

Remuner. e Encargos dos Profis. da Educ. Básica / Creches (70%)

Manutenção da Educação Básica / Creches (30%)

Remuner. e Encargos dos Profis. da Educ. Básica / EJA (70%)

Manutenção da Educação Básica / EJA (30%)

Remuner. e Encargos dos Profis. da Educ. Básica/ Pré-Escola (70%)

Manutenção da Educação Básica/ Pré-Escola (30%)

Fundo Municipal de Educação

Construção, Reforma, Ampliação Unidades Escolares / Ensino Fundamental

Construção, Ampliação e Reforma dos Prédios da Secretaria de Educação

Aquisição de Veículo Para Educação Básica

Aquisição Equipamento Para Educação Básica

Construção, Ampliação e Reforma / Creches

Construção, Reforma, Ampliação / Pré-Escolar

Manutenção do Fundo Municipal de Educação - FME

Manutenção da Quota do Salário Educação - QSE

Manutenção de Escolas Com Recursos PDDE

Programa de Alimentação Escolar PNAEF -

Manutenção de Veículos Escolar

Transporte Estudantes e Professores

Manutenção de Creches

Programa de Alimentação Escolar PNAEC

Programa de Alimentação Escolar PNAEP

Programa de Alimentação Escolar - EJA

Manutenção da Educação de Jovens e Adultos - EJA

Programa Alimentação Escolar Especial - AEE

Manutenção de Pré - Escolas

Manutenção da Educação Especial

Fundo Municipal de Saúde

Aquisição de Veículo Para o FMS

Construção, Reforma, Ampliação de UBS

Aquisição de Equipamentos

Construção, Reforma, Ampliação Prédio Secretária de Saúde

Manutenção da Farmácia Básica

Manutenção e Desenvolvimento das Ações de Saúde

Programa Transporte de Doentes

Apoio a Pessoas Doentes

Manutenção do Programa PREVINE BRASIL

Manutenção do Estratégia Saúde na Família - ESF

Programas de Agentes Comunitários Saúde - ACS

Manutenção do Programa Saúde Bucal - PSB

Manutenção da Vigilância em Saúde

Manutenção das Ações para Enfrentamento do Coronavírus (Covid-19)

Incentivo Temporário ao Custeio dos Serviços da ABS
Manutenção do Laboratório de Próteses Dentaria - LRPD
Manutenção do Cofinanciamento em Saúde
Manutenção da Atenção Básica

Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

Construção, Reforma e Ampliação Prédios da Assistência Social
Aquisição de Equipamento para a Assistência Social
Aquisição de Veículo para a Assistência Social
Apoio as Pessoas em Situação de Vulnerabilidade
Gestão Administrativa do FMAS
Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família - IGDBF
Conselho Tutelar Criança Adolescente
Gestão Descentralizada do SUAS- IGD-SUAS
Programa Primeira Infância do SUAS - PCF
Apoio e Manutenção dos Conselhos Municipais
Cofinanciamento Estadual do SUAS
Sistema de Gestão de Transferência Voluntária - SIGTV
Bloco da Proteção Básica - PSB
Bloco da Proteção Especial - PSE

Reserva de Contingência

Reserva de Contingência

Gabinete do Vice-Prefeito

Aquisição de Equipamentos para o Gabinete da Vice-Prefeita
Manutenção do Gabinete do Vice-Prefeito

Secretaria Municipal de Agricultura

Construção, Restauração de Mercados, Feiras e Matadouros
Aquisição de Veículos para Secretaria Agricultura
Aquisição de Equipamentos, Máquinas e Implementos Agrícolas
Construção, Ampliação da Rede de Abastecimento de Água
Construção, Recuperação e Equipamentos de Poços Tubulares
Construção de Unidades de Beneficiamento de Produtores
Aquisição e/ou indenização de imóveis
Manutenção da Secretaria Agricultura
Capacitações de Produtores Rurais
Apoio às Atividades do Pequeno Agricultor
Programa de Distribuição de Sementes e Mudas

Assistência a Associações e Cooperativas
Manutenção dos Poços e Chafarizes Sede/Rural
Encargos Com Abastecimento de Água
Apoio ao Programa Seguro Safra

Fundo Municipal da Infância e Adolescência - FIA

Manutenção do Fundo da Infância e Adolescência - FIA

Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - FMDPI

Manutenção do Fundo Municipal do Idoso

3.3. LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA

A **Lei Orçamentária Anual (LOA)** é uma lei elaborada pelo Poder Executivo que estabelece as despesas e as receitas que serão realizadas no ano seguinte, estimando as receitas e fixando as despesas do Governo.

Se durante o exercício financeiro houver necessidade de realização de despesas acima do limite que está previsto na Lei, o Poder Executivo pode solicitar abertura de crédito especiais ou suplementares, ou nos casos especiais, como: guerra, calamidade, comoção internas, dentre outros, emite créditos extraordinários, sem autorização prévia do legislativo, apenas anuência posterior.

O Orçamento anual visa concretizar os objetivos e metas propostas no Plano Plurianual (PPA), segundo as diretrizes estabelecidas pela Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).

Os créditos orçamentários para o exercício o exercício de 2025 no município de Marcolândia-PI, foram fixados através da **Lei Municipal nº 404/2024** e estimou a receita e fixou a despesa nos seguintes valores:

Previsão Da Receita E A Fixação Da Despesa Na LOA

A receita estimada é apresentada no quadro seguinte:

RECEITA ESTIMADA	VALORES - R\$	
RECEITAS CORRENTES		69.828.200,00
Impostos, Taxas e Contrib.de Melhorias	5.892.000,00	
Receita de Contribuições	495.000,00	
Receita Patrimonial	276.000,00	
Transferências Correntes	68.900.500,00	
Outras Receitas Correntes	44.000,00	
(R) Deduções do FUNDEB	-5.779.300,00	
RECEITAS DE CAPITAL		2.750.000,00
Alienação de Bens	143.000,00	
Transferências de Capital	2.607.000,00	
TOTAL		72.578.200,00

A despesa fixada, segundo as categorias econômicas e os grupos de natureza da despesa, é apresentada no quadro seguinte:

DESPESA FIXADA	VALORES - R\$	
DESPESAS CORRENTES		65.853.000,00
Pessoal e Encargos	29.236.830,00	
Juros e Encargos da Dívida	6.930,00	
Outras Despesas Correntes	36.609.240,00	
DESPESAS DE CAPITAL		6.670.200,00
Investimentos	6.491.200,00	
Inversões Financeiras	96.800,00	

Amortização da Dívida	82.200,00	
RESERVA DE CONTINGÊNCIA		55.000,00
TOTAL		72.578.200,00

Despesas Por Órgão Fixada Na Loa

Nº	ÓRGÃO	VALOR (R\$)
0101	Câmara Municipal de Marcolândia	2.010.000,00
0202	Gabinete do Prefeito	1.058.400,00
0203	Secretaria Municipal de Administração e Finanças	7.119.620,00
0205	Secretaria Municipal das Cidades	7.341.450,00
0206	Secretaria Municipal de Meio Ambiente	300.850,00
0208	Secretaria Municipal de Educação	690.100,00
0209	Secretaria Municipal de Cultura	703.450,00
0210	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	660.660,00
0212	Secretaria Municipal de Saúde	90.200,00
0213	Sec. Municipal de Assistência Social	54.670,00
0215	Fundo Man. Des. Educ. Bás. Val. Prof. Educação	21.620.500,00
0216	Fundo Municipal de Educação - FME	5.750.970,00
0217	Fundo Municipal de Saúde - FMS	19.947.100,00
0218	Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS	3.317.730,00
0219	Reserva de Contingência	55.000,00
0220	Gabinete do Vice-Prefeito	148.500,00
0221	Secretaria Municipal de Agricultura	1.674.200,00
0222	Fundo Municipal da Infância e Adolescência - FIA	19.800,00
0225	Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - FMDPI	15.000,00
	TOTAL	72.578.200,00

Abertura De Créditos Adicionais

Para a obtenção dos recursos necessários à execução orçamentária do exercício, foram abertos créditos adicionais, conforme mostrado a seguir:

TIPO DE CRÉDITO	VALOR
Suplementação por Anulação	15.296.946,76
Superávit Financeiro	1.751.836,71
Excesso de Arrecadação	14.286.255,80
(-) Excessões previstas na Lei 4.320/64	-4.216.966,13
TOTAL	27.118.073,14

Os Créditos adicionais suplementares abertos durante o exercício atingiram o montante de R\$ 31.335.039,27, menos as exceções previstas na Lei nº 4.320/64 no valor de R\$ 4.216.966,13, resulta em R\$ 27.118.073,14 (vinte e sete milhões, cento e dezoito mil, setenta e três reais e quatorze centavos), que corresponde a **37,64%** da despesa fixada na LOA nº 404/2024, não ultrapassando o limite de 40% autorizado através do art. 5º, Inciso I, da lei orçamentária anual para o exercício

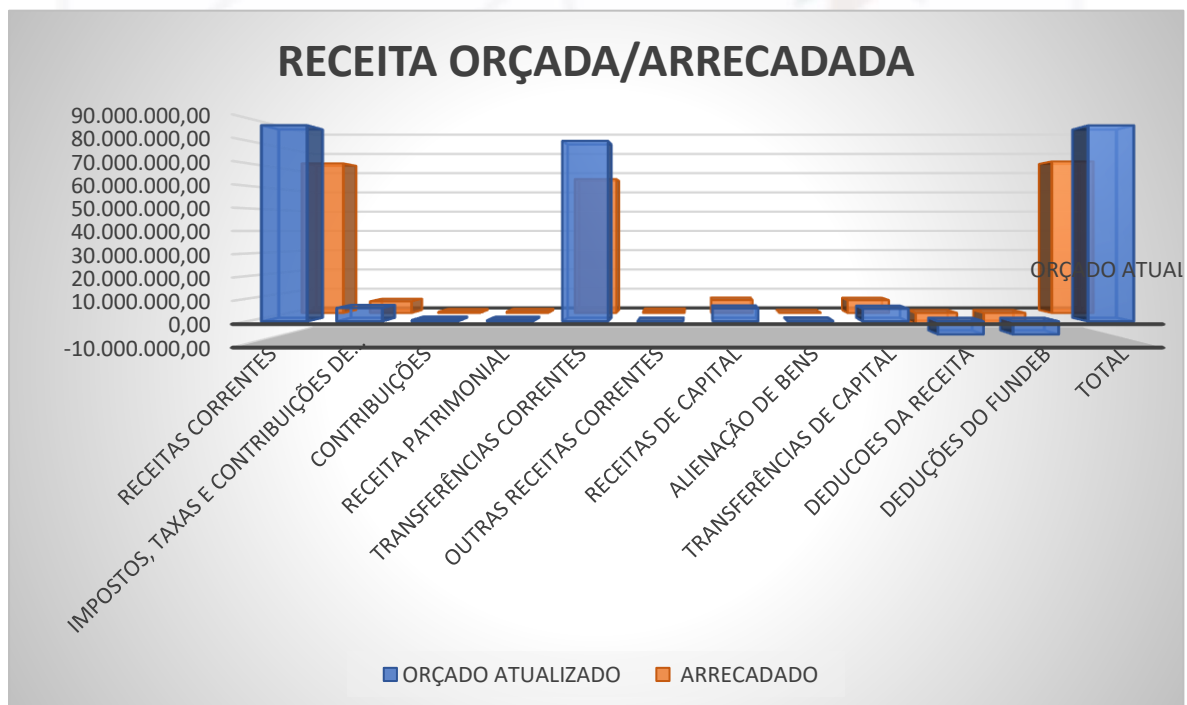
3.4. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2025 – CONSOLIDADO

Durante o exercício de 2025, vários serviços foram ofertados, obras foram realizadas e para concretizar todas as ações executadas pelo município, foi necessário o uso de recursos públicos de diversas origens, em sua maior proporção, as de transferências do governo federal e estadual.

A seguir, demonstraremos de forma detalhada e em conformidade com os padrões legais estabelecidos, demonstrativos da execução orçamentária, que possibilita visualizar a origem e destinação dos recursos arrecadados pelo poder executivo municipal de Marcolândia-PI.

Receita Arrecadada Total

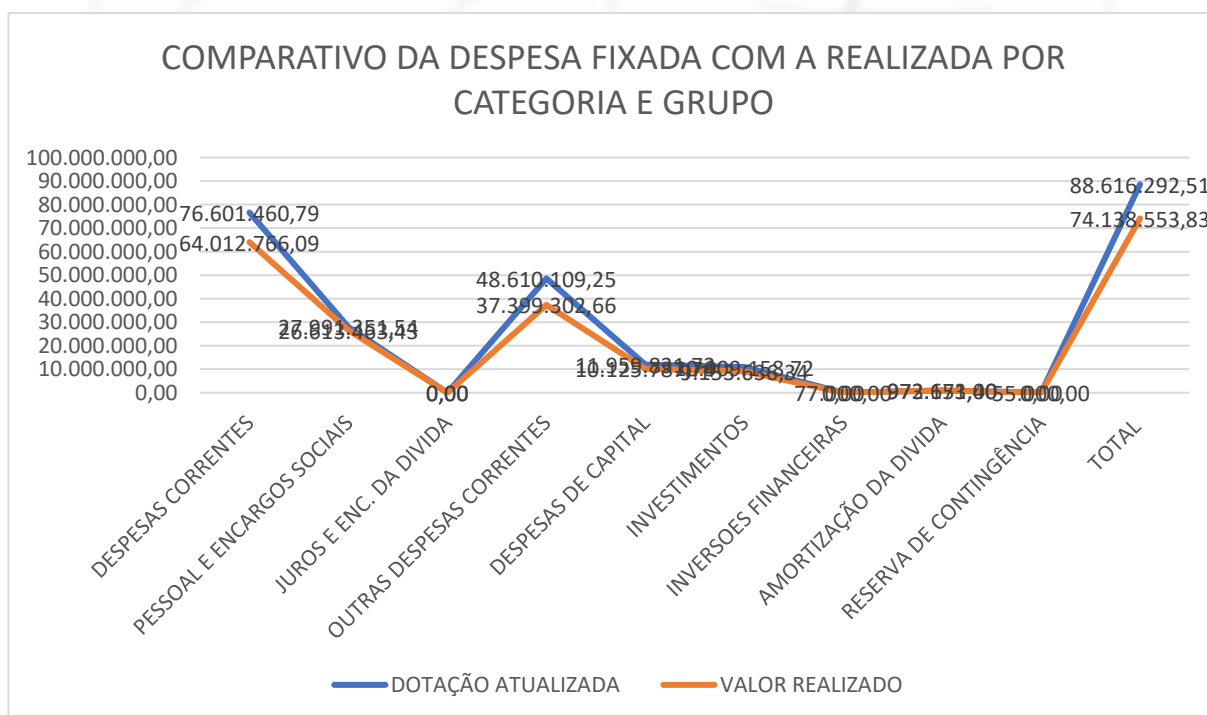
RECEITAS CORRENTES	86.755.368,80	72.932.281,37
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	5.892.000,00	5.695.447,25
CONTRIBUIÇÕES	515.000,00	525.337,13
RECEITA PATRIMONIAL	464.210,00	613.152,22
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	79.840.158,80	65.299.461,45
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	44.000,00	798.883,32
RECEITAS DE CAPITAL	5.702.000,00	6.286.488,11
ALIENAÇÃO DE BENS	143.000,00	67.359,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	5.559.000,00	6.219.129,11
DEDUCOES DA RECEITA	-5.779.300,00	-5.336.283,15
DEDUÇÕES DO FUNDEB	-5.779.300,00	-5.336.283,15
TOTAL	86.678.068,80	73.882.486,33



Observando do gráfico, constata-se que, as receitas arrecadadas de forma mais expressivas, foram as de transferências correntes.

COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA POR CATEGORIA E GRUPO

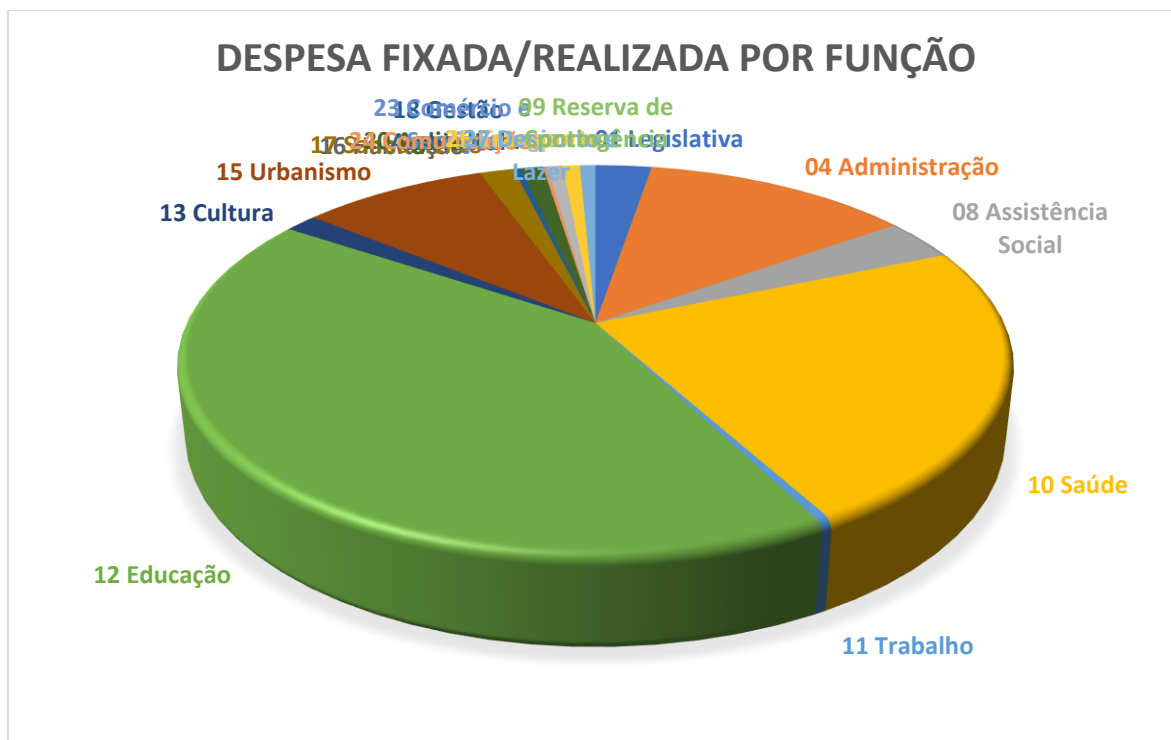
DESCRIÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA	VALOR REALIZADO
DESPESAS CORRENTES	76.601.460,79	64.012.766,09
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	27.991.351,54	26.613.463,43
JUROS E ENC. DA DIVIDA	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	48.610.109,25	37.399.302,66
DESPESAS DE CAPITAL	11.959.831,72	10.125.787,74
INVESTIMENTOS	10.909.158,72	9.153.636,34
INVERSOES FINANCEIRAS	77.000,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DIVIDA	973.673,00	972.151,40
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	55.000,00	0,00
TOTAL	88.616.292,51	74.138.553,83



decorrentes de pagamento Materiais de consumo, Diárias, Serviços de Terceiros, dentre outros.

COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA POR FUNÇÃO

COD	FUNÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
01	Legislativa	1.942.293,00	1.942.290,17
04	Administração	9.572.159,00	9.303.841,26
08	Assistência Social	4.065.889,00	2.563.546,20
10	Saúde	26.216.105,36	17.317.652,17
11	Trabalho	296.760,00	293.788,53
12	Educação	33.683.452,21	31.116.087,47
13	Cultura	1.165.234,00	1.121.222,22
15	Urbanismo	7.061.439,00	6.459.041,63
16	Habitação	0,00	0,00
17	Saneamento	1.284.530,00	1.184.480,85
18	Gestão Ambiental	260.376,00	252.030,85
20	Agricultura	1.045.820,00	772.134,38
23	Comércio e Serviços	550,00	0,00
24	Comunicações	146.000,00	143.048,59
25	Energia	527.000,00	526.897,99
26	Transporte	604.419,94	604.311,45
27	Desporto e Lazer	689.265,00	538.180,07
99	Reserva de Contingência	55.000,00	0,00
TOTAL		88.616.292,51	74.138.553,83



As funções, são segregações de despesas por área de atuação. Como se pode observar no gráfico, em 2025, os gastos mais significativos foram com Educação e Saúde Pública.

COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA POR CATEGORIA, GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA

DESCRIÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
DESPESAS CORRENTES	76.601.460,79	64.012.766,09
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	27.991.351,54	26.613.463,43
APLICAÇÕES DIRETAS	27.991.351,54	26.613.463,43
CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	550,00	0,00
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	25.047.870,65	23.820.359,10
OBRIGAÇÕES PATRONAIS	2.918.200,89	2.788.357,38
OUTRAS DESPESA VARIÁVEIS - P. CIVIL	4.730,00	0,00
SENTENÇAS JUDICIAIS	20.000,00	4.746,95
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	48.610.109,25	37.399.302,66

LUCRAT	TRANSF. INST. PRIVADAS SEM FINS	69.000,00	65.800,92
	CONTRIBUIÇÕES	69.000,00	65.800,92
	APLICAÇÕES DIRETAS	48.541.109,25	37.333.501,74
	DIÁRIAS - CIVIL	819.143,00	736.190,00
	MATERIAL DE CONSUMO	14.859.593,14	13.495.599,15
DESPORT.	PREMIAÇÕES CULT.,ART.,CIEN.T.E	22.600,00	13.800,00
	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	245.770,00	169.618,20
	PASSAGENS E DESP. COM LOCOMOÇÃO	65.447,50	59.426,40
	OUTROS SERV. DE TERCEIROS – P. FÍSICA	2.876.352,32	2.403.471,72
JURÍDICA	OUTROS SERV. DE TERCEIROS – P.	28.636.763,82	19.473.012,38
	CONTRIBUIÇÕES	4.968,00	4.968,00
CONTRIBUTIVAS	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E	296.760,00	293.788,53
	OUTROS AUX. FINANC. A PESSOAS FISICAS	75.000,00	56.918,00
	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	638.711,47	626.709,36
	DESPESAS DE CAPITAL	11.959.831,72	10.125.787,74
	INVESTIMENTOS	10.909.158,72	9.153.636,34
	APLICAÇÕES DIRETAS	10.909.158,72	9.153.636,34
	OBRAS E INSTALAÇÕES	8.558.205,47	7.526.814,78
	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.310.953,25	1.586.821,56
	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	40.000,00	40.000,00
	INVERSÕES FINANCEIRAS	77.000,00	0,00
	APLICAÇÕES DIRETAS	77.000,00	0,00
	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	77.000,00	0,00
	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	973.673,00	972.151,40
	APLICAÇÕES DIRETAS	973.673,00	972.151,40
	PRINCIPAL DA DIVIDA CONTRATUAL RESGATADO	973.673,00	972.151,40
	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	55.000,00	0,00
	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	55.000,00	0,00
	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	55.000,00	0,00
	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	55.000,00	0,00
	TOTAL	88.616.292,51	74.138.553,83

3.4.1. Despesas De Pessoal - Poder Executivo

As despesas de pessoal do Poder Executivo, estão discriminadas no quadro a seguir:

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS	
	LIQUIDADAS	INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
	(a)	(b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	25.663.565,23	0,00
Pessoal Ativo	25.663.565,23	0,00
Pessoal Ativo e Inativos	0,00	0,00
Outras Desp. de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II)	1.170.573,23	0,00
Indenização por Demissão e Incentivos de Demissão Voluntária	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior da apuração	4.746,95	0,00
Despesas de exercicios anteriores de período anterior	0,00	0,00
Intaivos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00
Agentes Comunit. de Saude e Comb Endemias	753.889,05	0,00
Piso Salarial dos enfermeiros, Tecnicos e Auxiliares de Enfermagem	411.937,23	0,00
DESPESA LIQUIDA COM PESSOAL (III) = (I-II)	24.492.992,00	0,00

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LIQUIDA - RCL	67.595.998,22	
(-) Transf. Obrigatorias de Emendas Individuais (§1º, art. 166-A CF)	0,00	
(-) Transf. Obrigatorias de Emendas de Bancada (§16 art. 166 CF)	0,00	
Transf. Uniao dos ACS e ACE	947.232,00	
(=) RECEITA CORRENTE LIQUIDA AJUSTADA	66.648.766,22	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (IIII)	24.492.992,00	36,75
LIMITE MÁXIMO (VI) (Incisos I,II e III, art. 20 da LRF)	35.990.333,76	54,00

LIMITE PRUDENCIAL (VII) (Paragrafo único do art. 22 da LRF)	34.190.817,07	51,30
LIMITE DE ALERTA (VIII) (Inciso II do § 1º do art. 59 da LRF)	32.391.300,38	48,60

As despesas de pessoal do Poder Executivo atingiram o montante de R\$ 24.492.992,00 (vinte e quatro milhões, quatrocentos e noventa e dois mil, novecentos e noventa e dois reais) que representa **36,75%** da Receita Corrente Líquida, cumprindo o limite legal normatizado pelo art. 20, III, b, da LC 101/2000 – LRF

Considerações Finais

Esse relatório de atividades constitui, além de uma prestação de contas voltada para análise da sociedade, um instrumento fundamental para o acompanhamento, controle e avaliação das ações e serviços ofertados no município.

Os serviços e ações desenvolvidas em 2025 apontam avanços, mas é reconhecida a necessidade de melhoria contínua na organização e funcionamento dos serviços públicos ofertados, sobretudo naqueles essenciais. Para isso, é indispensável um bom planejamento, ações voltadas para captação de recursos e otimização dos processos para seu melhor uso, sempre contando com a participação ativa do controle social.

4. Educação

Apresentação

O presente Relatório de Gestão tem como objetivo apresentar uma descrição de forma resumida das principais ações e atividades realizadas pela Secretaria Municipal da Educação do Município de Marcolândia - PI, no exercício do ano de 2025, sob a gestão da Secretária Auxíliá Matos.

A Secretaria Municipal de Educação no âmbito de sua competência buscou controlar, fiscalizar, gerenciar e avaliar a Política Municipal de Educação, em conformidade com a Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBEN), com o Plano Municipal de Educação (PME) e outras legislações correlatas, a fim de oferecer à sociedade Marcolandense serviços educacionais qualificados, adequados e compatíveis às diversas faixas etárias e níveis da Educação Infantil e Ensino Fundamental e EJA do Município. Destacando que durante o último ano, nossa equipe dedicou esforços significativos para promover a excelência na educação em nosso município. Por meio de programas, projetos e parcerias, buscamos proporcionar oportunidades educacionais inclusivas e enriquecedoras. Este Relatório visa apresentar as principais ações e atividades que foram desenvolvidas durante o exercício de 2025, em consonância com a Lei Orçamentária Anual (LOA) do Município para o exercício desse mesmo ano, com o Plano do Governo Municipal, o Plano de Ações Articuladas (PAR) e o Plano Municipal de Educação – PME.

A secretaria Municipal de Educação, sendo órgão responsável na estrutura organizacional da prefeitura incumbido em administrar o sistema de ensino e em garantir à rede municipal de educação pelo menos 200 dias letivos e 800 horas aulas propostas pela LDB a qual os discentes tem direito, como também priorizar o aprendizado dos alunos. Tem como função executar as políticas públicas educacionais vigentes no país na rede pública de ensino do município. Marcolândia é composto por nove centros de atendimento educacionais, que são seis escolas de Ensino Fundamental anos iniciais e anos finais, e uma das escolas que ofertam os anos finais, já se encontra em tempo integral, uma pré-escola que oferta educação infantil e duas creches que atende crianças de 01 a 03 anos de idade, sendo que as creches funcionam em período integral. Duas das nove escolas do município são localizadas na zona rural da cidade.

Da Instituição

2.1 - Histórico A Secretaria Municipal de Educação (SEMED), inscrita no CNPJ 10.689.306/0001 - 50, sediada na Rua Maria Félix da Silva, Centro, é órgão integrante da Administração Direta, para melhor ordenação dos trabalhos e ações voltadas para a Educação Básica do Município de Marcolândia, PI.

Das Suas Atribuições

I – Planejar, programar, coordenar e executar a política educacional na rede pública municipal de ensino;

II - Orientar equipes de coordenação, diretores e outros profissionais envolvidos com as ações da Secretaria;

III - Promover uma gestão participativa e institucionalizar Conselhos Escolares;

IV - Administrar o sistema de ensino;

V - Instalar e manter estabelecimentos públicos municipais de ensino, controlando e fiscalizando o seu funcionamento;

VI - Gerenciar a documentação escolar e estatística, a estrutura e funcionamento do programa federal vinculado à frequência do aluno à escola, bem como o registro escolar;

VII - manter e assegurar a universalização dos níveis e modalidades de ensino: (1) educação infantil de um a cinco anos nos centros municipais de educação infantil – CMEI, (2) ensino fundamental de nove anos, obrigatório e gratuito, a partir de cinco anos de idade nas escolas municipais, (3) educação especial e (4) educação de jovens e adultos – fase I e II;

VII - ampliar gradativamente a jornada de tempo escolar;

IX - Articular ações com órgãos municipais, estaduais e federais e, quando necessário, com entidades não-governamentais e com iniciativa privada;

X - Realizar práticas de acompanhamento, avaliação e de desempenho;

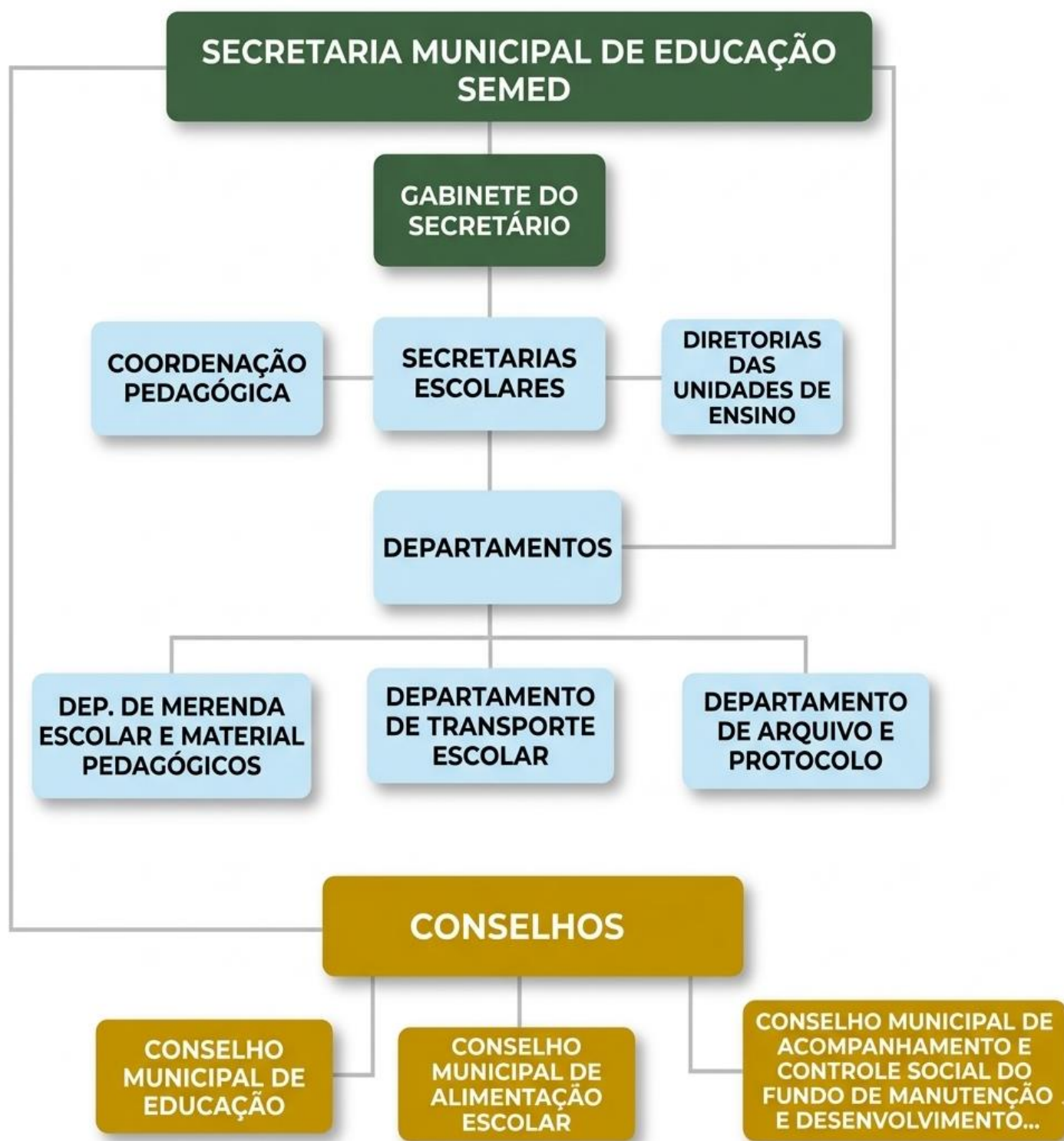
XI - Adquirir materiais e equipamentos e promover práticas de zelo junto ao patrimônio público;

XII - Executar rotinas administrativas, como acompanhamento da execução financeira e elaboração de relatórios e indicadores;

XIII - Desenvolver projetos, programas e eventos escolares;

XIV - Fomentar uma comunicação transparente e contínua com outros setores da prefeitura, com a população e com a imprensa local, por meio da criação e envio de memorandos e releases.

4.1. Estrutura Organizacional



Missão

A missão da Secretaria Municipal de Educação no município de Marcolândia é garantir uma educação inclusiva, equitativa e de qualidade para todos, promovendo oportunidades de aprendizado ao longo da vida. Especificamente, nos diferentes níveis de ensino, a missão se desdobra em objetivos específicos. Educação Infantil – Proporcionar um ambiente seguro, acolhedor e estimulante que favorece o desenvolvimento integral das crianças, respeitando suas individualidades e promovendo o brincar como ferramenta essencial para a aprendizagem. Ensino Fundamental – Oferecer uma educação que desenvolva competências cognitivas, emocionais e sociais, preparando os alunos para os desafios do século. Promover uma formação integral que inclua o desenvolvimento de habilidades críticas, criativas e colaborativas. Educação de Jovens e Adultos (EJA) – Facilitar o acesso ao conhecimento e às habilidades necessárias para a inserção no mercado de trabalho e para a participação ativa na sociedade, valorizando as experiências de vida e respeitando as necessidades específicas de cada aluno.

Visão

A visão da Secretaria Municipal de Educação de Marcolândia é ser referência em qualidade educacional no estado, reconhecida por promover uma educação inovadora, inclusiva e transformadora, que respeita a diversidade e capacita todos os estudantes para atingirem seu pleno potencial. A visão para cada nível de ensino é:

Educação Infantil – Ser referência em práticas pedagógicas que promovam o desenvolvimento integral e harmonioso das crianças, preparando-as para a continuidade dos estudos e para a vida em sociedade.

Ensino Fundamental I e II – Ser uma rede de ensino que promove a excelência acadêmica e a formação cidadã, preparando alunos críticos, criativos e comprometidos com a construção de uma sociedade justa e sustentável.

Educação de Jovens e Adultos (EJA) – Ser um modelo de educação inclusiva que reconhece e valoriza a trajetória de vida dos alunos, oferecendo uma segunda oportunidade para a conclusão dos estudos e a realização pessoal e profissional.

Valores

Os valores que norteiam a educação no município Marcolândia são fundamentais para a construção de uma cultura educacional sólida e coerente. São eles:

- **Inclusão** – Respeitar e valorizar a diversidade, garantindo que todos os alunos, independentemente de suas diferenças, tenham acesso a uma educação de qualidade.
- **Equidade** – Promover oportunidades justas para todos os alunos, reconhecendo e suprimindo as diferentes necessidades e potencialidades.

- **Respeito** – Estimular um ambiente de convivência harmoniosa, onde o respeito mútuo entre alunos, professores e comunidade escolar seja a base das relações.
- **Inovação** – Incentivar práticas pedagógicas inovadoras que promovam o engajamento dos alunos e a melhoria contínua dos processos educativos.
- **Compromisso** – Demonstrar um compromisso constante com a qualidade da educação, buscando sempre a formação integral dos alunos.
- **Cidadania** – Formar cidadãos conscientes, críticos e participativos, capazes de contribuir para o desenvolvimento sustentável da sociedade.
- **Transparência** – Garantir uma gestão transparente e participativa, envolvendo toda a comunidade escolar nas decisões que impactam a educação.

Unidades de Ensino:

O Município de Marcolândia oferta educação básica em sua Rede de Ensino estruturada nas seguintes modalidades: Educação Infantil (Creche e Pré-Escola); Ensino Fundamental (Anos Iniciais – 1º ao 5º ano e Anos Finais – 6º ao 9º ano); Educação de Jovens e Adultos (EJA) e Atendimento Educacional Especializado (AEE). Nossas escolas estão distribuídas na zona urbana com 07 (sete) escolas e zona rural 02 (duas) escolas, conforme quadro 1 abaixo:

Escolas Municipais	Modalidade	Zona	Horário de Funcionamento	Quantidade de alunos
Creche Dona Sinhá	Creche	Urbana	Integral – 07:00 às 15:00	95
Creche Mãe Preta	Creche	Urbana	Manhã – 07:00 às 11:15 Tarde – 13:00 às 17:15	123
Unidade Escolar Cícero Mundinho	Creche Pré – Escolar Ens. Fund. Anos iniciais e anos finais, sendo que nas series iniciais, 1º ao 5º ano funciona educação integral	Rural	Manhã - 07:00 às 11:15 Tarde - 13:00 às 17:15 Integral: 07:00 às 15:00	228
Pré – Escolar professor Manoel Avelino de Brito	Educação Infantil	Urbana	Manhã – 07:00 às 11:15 Tarde – 13:00 às 17:15	259
Unidade Escolar Maria Anunciada de Carvalho Lima	Ens. Fund. Anos Iniciais	Urbana	Manhã - 07:00 às 11:15 Tarde - 13:00 às 17:15	213

Unidade Escolar Mariano da Silva Neto	Ens. Fund. Anos Iniciais	Urbana	Manhã - 07:00 às 11:15 Tarde - 13:00 às 17:15	444
Unidade Escolar Novo Milênio	Ens. Fund. Anos iniciais e anos finais	Urbana	Manhã - 07:00 às 11:15 Tarde - 13:00 às 17:15	293
Unidade Escolar Valdir Tintiliano de Sousa	Ens. Fundamental Anos Finais e EJA	Urbana	Manhã - 07:00 às 11:15 Tarde - 13:00 às 17:15	434
Unidade Escolar Raimundo Mariano	Creche Pré – Escolar Ens. Fund. Anos iniciais	Rural	Manhã Manhã - 07:00 às 11:15	49
TOTAL DE ALUNOS DA REDE				2101

Órgãos Colegiados

Os Órgãos Colegiados da Secretaria Municipal de Educação, desempenham papéis cruciais na formulação, acompanhamento e fiscalização das políticas educacionais e culturais do município. Abaixo estão descrições de cada um desses conselhos:

Conselho Municipal De Educação (CME)

O conselho municipal de educação (CME) é um órgão colegiado com funções normativas, deliberativas e consultivas sobre questões educacionais no âmbito do município. Ele tem como principais atribuições:

- Elaborar e acompanhar a execução do plano municipal de educação;
- Estabelecer normas para o funcionamento das instituições de ensino do município;
- Zelar pela qualidade da educação ofertada, garantindo o cumprimento das diretrizes e metas educacionais estabelecidas;
- Emitir pareceres sobre assuntos educacionais e colaborar com a secretaria municipal de educação na formulação de políticas públicas.

Conselho Do (FUNDEB)

O Conselho do FUNDEB é responsável pelo acompanhamento e controle social sobre a distribuição, transferência e aplicação dos recursos do fundo. Suas principais funções incluem:

- Acompanhar a execução do FUNDEB no município, garantindo a correta aplicação dos recursos;
- Fiscalizar as informações prestadas pela prefeitura relativas ao fundo;
- Emitir pareceres e relatórios de acompanhamento da execução financeira;
- Analisar e aprovar as prestações de contas dos recursos do FUNDEB e do PNATE.

Conselho De Alimentação Escolar (CAE)

O Conselho de Alimentação Escolar (CAE) é um órgão colegiado que tem como principal função fiscalizar a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). Suas atribuições principais são:

- Acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos destinados à alimentação escolar;
- Monitorar a qualidade e a regularidade do fornecimento da merenda escolar;
- Emitir pareceres sobre a prestação de contas dos recursos do PNAE;
- Promover a participação da comunidade escolar na gestão do programa de alimentação escolar.

Ações Junto Às Unidades Escolares

Ações Desenvolvidas

Trabalhar em prol da educação requer de cada profissional envolvido persistência e dedicação. Não se trata de uma tarefa fácil, visto que são muitos os desafios a serem enfrentados. No entanto, quando um plano de ação é traçado, o direcionamento das ações frente a esses desafios torna-se mais consciente e atrelado à realidade e necessidades da educação do nosso município.

O planejamento é uma ferramenta administrativa que possibilita perceber a realidade, avaliar e reavaliar os caminhos durante todo o processo a que se destina, por isso a Secretaria Municipal de Educação de Marcolândia organiza anualmente o seu calendário escolar, que constitui-se em um instrumento de articulação e coordenação das ações voltadas ao incremento da atividade pedagógica e administrativa, por meio do envolvimento dos diversos setores que compõem a Educação Municipal.



C.N.P.J. 10.689.306/0001 - 50
 Rua Maria Felix da Silva - Centro - Fone (89) 3439-1174
 CEP. 64.685-000 - Marcolândia - Piauí / Adm. 2025-2028

4.1.1. Calendário Escolar – 2025

Calendário ESCOLAR 2025

Janeiro

D	S	T	Q	Q	S	S
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

01 – confraternização Universal
 13 – Abertura da Secretaria de Educação
 14 e 15 – Reunião com as Equipes Gestoras das Escolas
 15 – Início das matrículas

Fevereiro

D	S	T	Q	Q	S	S
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

03 a 07 – Planejamento e Formações
 10 - Início do ano letivo

Dias letivos - 15

Março

D	S	T	Q	Q	S	S
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

03 e 04 – Carnaval
 05 – Quarta – feira de Cinzas
 22 – Culminância do Projeto: Dia Mundial da Água

Dias letivos - 20

Abril

D	S	T	Q	Q	S	S
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

17 e 18 – Semana Santa
 21 – Tridantes
 22 a 26 – Semana de verificação de Aprendizagem
 29 e 30 – Aniversário do Município

Dias Letivos – 19

Maio

D	S	T	Q	Q	S	S
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

01 – Dia do Trabalhador
 11 – Dia das Mães

Dias Letivos - 21

Junho

D	S	T	Q	Q	S	S
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

07 – Culminância do Projeto – Dia Mundial do Meio Ambiente
 19 - Corpus Christi
 24 – São João

Dias Letivos – 21

Julho

D	S	T	Q	Q	S	S
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

01 a 05 – Semana de verificação de Aprendizagem
 11 - Término do Primeiro Semestre

Dias letivos – 10

Agosto

D	S	T	Q	Q	S	S
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

01 – Planejamento e formações
 04 – Início do Segundo Semestre
 18 – Data da Fundação do Município
 21 – Culminância do Projeto Folclore

Dias letivos - 21

Setembro

D	S	T	Q	Q	S	S
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

29 e 30 – Semana de verificação de Aprendizagem
 07 – Independência do Brasil
 20 – Culminância do Projeto Dia da Árvore

Dias Letivos - 22

Outubro

D	S	T	Q	Q	S	S
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

01 a 04 – Semana de verificação de Aprendizagem
 12 – Nossa Senhora Aparecida
 15 – Dia do professor
 19 – Dia do Piauí
 28 – dia do Funcionário público

Dias Letivos – 22

Novembro

D	S	T	Q	Q	S	S
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

02 – Dia de finados
 15 – Proclamação da República
 20 – Dia da Consciência Negra

Dias Letivos - 20

Dezembro

D	S	T	Q	Q	S	S
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

02 a 06 – Semana de verificação de Aprendizagem
 12 – Término do ano letivo
 15 A 19 – Oportunidades finais de aprendizado.

Dias Letivos – 11
 Total de dias letivos anual - 201

Ter um calendário escolar organizado e planejado é indispensável para o sucesso do processo de ensino-aprendizagem, uma vez que nele está contido um conjunto de ações que serão articuladas e realizadas com vistas à melhoria da qualidade da educação, à qualificação das equipes no âmbito educacional, bem como ao direcionamento dos trabalhos pedagógicos com o intuito de alcançar os objetivos e metas de forma mais eficiente.

A condução do trabalho pedagógico perpassa todos os níveis, etapas e modalidades no âmbito educacional e é de suma importância quando se trata da busca por melhorias na qualidade do ensino ofertado pelo município. Neste sentido a Coordenação Pedagógica Municipal está empenhada no que diz respeito ao seu papel de acompanhar e orientar as equipes bem como, busca articular a boa comunicação entre os membros das unidades de ensino, assumindo um papel de suma importância no processo educativo. E, de modo geral, a Secretaria Municipal de Educação (SEMED) contou com o apoio das unidades escolares na concretização do que foi planejado. Ações como boa comunicação, sensibilização e conscientização da importância de cada proposta trouxe às equipes gestoras a motivação para ir além do que se pretendia alcançar.

Resumo das Atividades Realizadas

Reunião Com As Equipes De Supervisão E Gestão Escolar

Logo no início do mês de janeiro, necessariamente no dia 13, uma segunda – feira a Secretaria Municipal de Educação reativou os trabalhos após alguns dias de recesso para alinhamento e organização do calendário escolar como também organizar e adequar planejamentos escolares como também organizar a rede municipal de ensino. Nos dias 14 e 15 de janeiro a Secretária Municipal de Educação, Auxília Matos se sentou com a Equipe de Supervisão Escolar como também as Equipes Gestoras das escolas que são compostas pelo Diretor Escolar, Coordenador Pedagógico e o Secretário Escolar para um melhor alinhamento sobre as ações e atividades escolares que se realizaram durante o ano letivo escolar de 2025.



Jornada Pedagógica - UNDIME

Ainda no mês de janeiro a Equipe de Supervisão da Secretaria Municipal de Educação juntamente com as equipes Gestoras das unidades de ensino do nosso município, dentre eles Diretores Escolares e Coordenadores Pedagógicos participaram em Teresina, capital do nosso estado, da **Jornada Pedagógica 2025: com o tema: Diálogo com Professores**, de 27 a 31 de janeiro. Foram cinco dias de debates sobre assuntos relevantes para o contexto da educação no âmbito municipal. A programação contemplou discussões de assuntos como autoconhecimento, autocuidado, empatia e colaboração; planejamento de ensino; currículo em Educação integral; alfabetização, letramento e multiletramentos; e Educação Especial na perspectiva inclusiva. A Jornada Pedagógica 2025 foi voltada sobretudo para os profissionais da educação e é aberta ao público e podem participar Dirigentes Municipais de Educação, equipes técnicas e demais profissionais interessados numa educação de qualidade. E a Secretaria de Educação tem um olhar crítico quando se fala em melhorar ainda mais a performance dos profissionais que estão diretamente ligados a educação escolar desse município.



Jornada Pedagógica Municipal

No período de 03 a 07 de fevereiro, A Secretaria Municipal de Marcolândia ofertou para todos os funcionários da rede municipal de educação, sendo, Equipes da Secretaria Municipal de Educação, Diretores Escolares, Coordenadores Pedagógicos, Professores, Zeladores, Merendeiras, Vigias, Motoristas de transporte escolares, em fim, todos que fazem parte da educação do município, em parceria com a WEJ Consultoria uma Jornada Pedagógica com o tema: **“Para tempos futuros, uma educação presente”**, em preparação para o ano letivo de 2025.

O evento foi realizado no Ginásio Poliesportivo Carlos Washington Gomes Ferreira que contou com a presença do prefeito Dr. Corinto Matos, a primeira-dama e secretária de Educação, Auxília Matos, a presidente da Câmara de Vereadores, Célia de Nem, o coordenador de Agricultura, Erivan Ramos, o secretário de Finanças, Paulo Pinheiro e os vereadores Júnior de Mário e Luís Carlos, o palestrante, Robério Nobre e a proprietária da WEJ Consultorias, Eva Oliveira.

Nesse primeiro momento aconteceram palestras, ministradas por convidados a desenvolverem apresentações voltadas a público presente. O doutor em Educação e psicopedagogo, Robério Nobre, que abordou o tema: “Motivação e competência socioemocional”. Na ocasião, o profissional destacou a importância do trabalho humanizado nas escolas, tendo um olhar sensível aos alunos, especialmente às crianças portadoras de alguma necessidade. Ele também ressaltou acerca do equilíbrio emocional dos profissionais para conseguirem desempenhar suas funções.

E ainda estiveram presentes o contador Glauber Luz, o advogado Dr. Maycon Luz e Dr. Hans Mendes. Onde cada servidor teve o prazer de conversar e serem ouvidos pelo Gestor Municipal Dr. Corinto matos tirando todas as dúvidas surgidas como também poderem passar para a gestão municipal as dúvidas, anseios como também uma troca de conhecimentos e vivencias diárias na educação municipal.

A jornada reuniu professores, diretores, coordenadores e equipe gestora das escolas da rede pública de ensino da cidade, no Ginásio Poliesportivo Carlos Washington Gomes Ferreira. O principal objetivo do encontro foi refletir sobre a importância de uma comunicação efetiva, do afeto e da disciplina na formação integral dos alunos, aspectos essenciais para o desenvolvimento de uma educação de qualidade. Durante os dias de atividades, a programação contou com palestras, rodas de conversa, oficinas e debates, todos voltados para a construção de relações saudáveis dentro do ambiente escolar.

A proposta foi refletir sobre como o afeto pode contribuir para a formação de valores éticos e morais, enquanto a disciplina é vista como a base para o desenvolvimento de hábitos positivos e a formação de cidadãos responsáveis. O palestrante Giordanny Andrade trouxe uma reflexão importante para os profissionais da educação com o tema ‘Relacionamento interpessoal, autogestão emocional para melhores resultados nos negócios e na vida’. O evento seguiu

com a palestra da especialista Ana Paulo, que abordou um tema crucial: “Formação básica em primeiros socorros com ênfase na Lei Lucas”, que trouxe esclarecimentos sobre a legislação e a importância do conhecimento de primeiros socorros no ambiente escolar.

As atividades seguiram com oficinas voltadas para os diferentes segmentos da educação. Na Escola Valdir Tintiliano de Sousa, os professores da educação infantil participaram da oficina “Neurociência na Educação”, conduzida pela pedagoga Nayra Nunes, especialista em neuropsicopedagogia e psicomotricidade.

Já os educadores dos anos iniciais do ensino fundamental participaram da oficina “Estratégias de Leitura e Escrita nos Anos Iniciais”, ministrada pela pedagoga e mestre em educação Marlene Feitoza. Para os professores dos anos finais do ensino fundamental, a oficina “Estratégia de Leitura e Escrita na Formação Integral”, conduzida por Renata Alencar, especialista em psicopedagogia e autismo, destacou a importância de adaptar as estratégias pedagógicas para o desenvolvimento pleno dos alunos. Com a participação de cerca de 250 profissionais da educação, a jornada pedagógica se consolidou como um momento de capacitação e troca de conhecimentos, preparando os docentes para um novo ano letivo que se iniciava no dia 10 de fevereiro.





Após toda a semana de Planejamento Escolar e ricas formações as escolas organizam o ambiente escolar para nelas receberem da melhor forma os nossos alunos.

Para um melhor acompanhamento educacional, no ano 2025 a Secretaria de Educação colocou em cada escola um professor de apoio, o qual trabalharam com os alunos atividades voltadas ao aprendizado daqueles que tinham dificuldades na aprendizagem, fazendo com melhorasse o seu desenvolvimento educacional.

Durante os meses letivos do ano de 2025 as escolas municipais trabalham projetos escolares nos quais são colocados nos PPP (Projeto Político Pedagógico) das escolas, projetos esses que são multidisciplinares envolvendo todas as disciplinas da grade curricular.

Atividades Pedagógicas – Projetos Interdisciplinares – Dia Mundial Da Água

No mês de março, são trabalhadas várias atividades, entre elas o dia Mundial da Água, que se é comemorado no dia 22 de março. As escolas durante todo o mês desenvolvem trabalhos voltado para a utilização, importância e conscientização sobre o uso correto da água, enfatizando a situação do nosso município, que é um lugar que ainda sofre com abastecimento da água e também ainda não tem saneamento básico adequado. As escolas se mobilizam durante todo o mês e no final apresentam atividades envolvendo o tema sobre a água.



Reunião Setorial

A Educação de Marcolândia visando um melhor trabalho continua firmando parcerias com as demais secretarias municipais como as Secretarias de Saúde e Assistência Social. No mês de abril, foi realizada uma reunião entre essas secretarias para reforçar a importância da atualização e gestão eficiente do Cadastro Único (CadÚnico). O sistema é essencial para a concessão de benefícios e auxílios à população. O encontro buscou fortalecer a colaboração entre as secretarias, garantindo que todos os cidadãos mantenham seus dados atualizados e não sejam excluídos de programas sociais. Além disso, foram discutidas a atualização de informações sobre saúde, educação e vacinação.



Atividades Esportivas

A Secretaria de Educação tem o costume de inscrever alunos da rede municipal de ensino nos Jogos Escolares Piauienses (JEPI's). Então na segunda-feira, 30 de junho, teve início o Polo III dos Jogos Escolares Piauienses (JEPI's) de 2025, realizado no Poliesportivo Severo Eulálio, SEST/SENAT, Instituto Monsenhor Hipólito em Picos. O evento esportivo reuniu 400 atletas de 27 escolas da rede pública estadual, competindo em diversas modalidades.

Os Jogos Escolares Piauienses visam promover a interação social e esportiva entre os alunos, expandindo a prática de diversas modalidades e proporcionando uma melhora física, técnica e tática. As categorias presentes no evento foram: Masculino meninos de 12 a 14 anos e de 15 a 17 anos e Feminino – meninas de (15 a 17 anos), onde houve disputas nas áreas de atletismo, handebol, futsal, vôlei de areia e vôlei de quadra.

O município como sempre inscreve seus alunos para que possam estar participando dessas atividades esportivas. Foram inscritos alunos da Unidade

Escolar Valdir Tintiliano de Sousa envolvendo equipes masculinas e femininas na modalidade de Futsal.

Entre os destaques da competição, as alunas da Unidade Escolar Valdir Tintiliano de Sousa, de Marcolândia, mais uma se consagraram-se campeãs na modalidade futebol feminino na categoria infantil (12 a 14 anos). Sendo assim, Bi - campeãs no Futsal Feminino. Dessa forma, Mais uma vez esse time disputou o Campeonato Estadual Estudantil que foi sediado na cidade de Teresina.

A equipe feminina de futsal da Unidade Escolar Valdir Tintiliano de Sousa, de Marcolândia, consagrou-se campeã estadual dos Jogos Escolares Piauienses (JEPi's) 2025, em uma campanha histórica. A grande final aconteceu na sexta-feira 08 de agosto, no IFPI Centro, em Teresina, e terminou com vitória por 4 a 2 sobre a Unidade Escolar Luiz Gonzaga, do município de Regeneração. Com o título, as atletas foram representar o estado do Piauí na etapa nacional dos Jogos da Juventude, que será realizada na cidade de Uberlândia, Minas Gerais, no mês de outubro.



A equipe campeã é formada pelas atletas: Arianny, Giselly, Lara D., Sonia N., Adjanaria, Janielle, Renally, Ana Kevilin, Jenneffer Brenda e Emanoella. Destaque para Jenneffer Brenda, que foi a grande artilheira da equipe na competição estadual, marcando 23 gols. Como premiação, a equipe recebeu troféu e medalhas, celebrando a conquista histórica.



A campanha de Marcolândia foi marcada por uma sequência invicta e com resultados expressivos. Desde a fase regional, disputada em junho, a equipe demonstrou alto nível técnico. Na etapa estadual, foram quatro vitórias antes da final:

- Valdir Tintiliano 3×2 Luiz Gonzaga Pires
- Valdir Tintiliano 12×0 CETI Milton Aguiar
- Valdir Tintiliano 5×1 Raimundo Simeão
- Valdir Tintiliano 8×3 Judite Maria Cavalcante
- Final: Valdir Tintiliano 4×2 Luiz Gonzaga (Regeneração)

As atletas estiveram sob o comando e acompanhamento do coordenador de Educação Física do município e coordenador da Copa AMVI, Eduardo – o Dudu, e da professora de Educação Física Elizama, que desempenharam papel essencial na preparação e orientação técnica da equipe.

Formação Continuada – Público Alvo: Auxiliares De Sala

A Secretaria de Educação desse município conta com equipe Multiprofissional, que é composta por profissionais de áreas diversas — principalmente **psicólogos, assistentes sociais e psicopedagogos** — que atuam de forma colaborativa para garantir o acesso, permanência e sucesso escolar dos alunos, focando na educação inclusiva e no desenvolvimento integral. Essa Equipe Multiprofissional desempenha papéis importantes na educação, que são:

Psicólogos Escolares: Atuam na saúde mental, mediação de conflitos e suporte ao processo de aprendizagem.

Assistentes Sociais: Focam na relação entre escola, família e comunidade, promovendo a inclusão social e combatendo a evasão.

Psicopedagogos e Pedagogos: Analisam demandas de educação especial, identificando dificuldades de aprendizagem e propondo estratégias pedagógicas.

E aproveitando essa Equipe Multiprofissional, a Prefeitura Municipal de Marcolândia através da Secretaria Municipal de Educação, promoveu um importante encontro com as cuidadoras e auxiliares de salas das escolas municipais. O momento teve como tema “Pequenas intenções, grandes resultados: A importância do Auxiliar de Sala no Desenvolvimento Infantil”, contando com palestras ministradas pela psicóloga Jessica Ramos e pela psicopedagoga Adriana Lopes.

A palestra da Psicóloga Jessica Ramos trouxe uma reflexão profunda sobre o papel do auxiliar de sala na rotina escolar. Segundo ela, “a palestra ‘Pequenas mudanças, grandes transformações: a importância do auxiliar de sala’ foi um momento de reflexão e valorização do papel fundamental dos auxiliares na rotina escolar. Durante o encontro, destacou-se como pequenas atitudes cotidianas, como adaptações simples, paciência nas repetições, valorização de conquistas e acolhimento podem gerar grandes impactos no desenvolvimento e inclusão das crianças. Também foi ressaltada a parceria entre o auxiliar e a professora regente, fortalecendo tanto a aprendizagem quanto o ambiente escolar. Ao final, a dinâmica realizada mostrou, de forma prática, que pequenas ações desencadeiam grandes transformações, reforçando a importância de cada profissional nesse processo”.

Já a psicopedagoga Adriana Lopes destacou a relevância da troca de experiências no encontro: “Poder debater com todas elas sobre a importância do auxiliar no desenvolvimento infantil foram bastante proveitosas e enriquecedoras. Essa troca de conhecimentos e estratégias para serem colocadas em prática no dia a dia, e compartilhar desse momento, ver todos os participantes absorvendo os conceitos, interagindo e se mostrando motivadas a aplicar o que foi compartilhado, demonstra também a importância e a relevância do tema”.

Para a secretaria de Educação, esses momentos reafirmam o compromisso da gestão com a valorização dos profissionais que contribuem diretamente para o desenvolvimento das crianças.

ATIVIDADES EXTERNAS - Encontro De Formação Do FNDE Para O Transporte Escolar

A Secretaria Municipal de Educação de Marcolândia, representada pela secretária e primeira-dama Auxíliá Matos, participou ainda no mês de agosto, do Encontro de Formação do FNDE para o Transporte Escolar, promovido pelo Cecate Nordeste em parceria com o FNDE.

O evento reuniu gestores e conselheiros de 70 municípios de cinco Gerências Regionais de Educação do Estado do Piauí, em um momento de

exposições e debates sobre os programas de transporte escolar e a utilização do sistema SETE. A formação foi voltada a dirigentes municipais de educação, técnicos responsáveis pelo transporte escolar e conselheiros dos CACS/Fundeb, com o objetivo de apresentar aspectos gerais das políticas públicas do transporte escolar do FNDE e compartilhar práticas que orientam o dia a dia das equipes.

Além da secretária Auxilia Matos, estiveram presentes representando Marcolândia o operador de sistemas Igor Leal e a coordenadora da Escola Novo Milênio, Tatiane Moura.

Para a secretaria de Educação, a formação reforça o compromisso da gestão com a qualidade e a segurança no transporte dos estudantes.

O município de Marcolândia na gestão “Amor e Respeito pelo Povo” do prefeito Dr. Corinto Matos reafirma, assim, seu compromisso com a educação pública de qualidade, buscando constantemente capacitação e inovação para melhorar os serviços oferecidos aos estudantes e suas famílias.

Atividades Externas – Fora Da Sala De Aula

No mês de setembro houve uma grande mobilização em Marcolândia. Em alusão ao Dia Mundial da Limpeza, a Prefeitura Municipal promoveu a campanha “Marcolândia Limpa, um dever de todos”, que reuniu servidores públicos, colaboradores, vereadores, alunos das escolas municipais e estadual, em um mutirão que percorreu ruas, avenidas e bairros.

A ação, realizada com apoio da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos, juntamente com a Secretaria Municipal de Educação que buscou reforçar a importância da participação popular na preservação da cidade e na destinação correta dos resíduos.

Equipamentos como sacos de lixo e luvas foram distribuídos para todos os participantes. Após a ação, os resíduos coletados eram colocados em caminhões com ajuda dos garis do município.

Houve uma mobilização com parceria entre todas as secretarias municipais, inclusive a Secretaria de Educação esteve presente não somente os funcionários, mas todo o corpo docente e discente desse município mobilizados em educar a todos para que possamos manter e deixar o nosso município sempre limpo.

O mutirão integra uma série de medidas já adotadas pela gestão municipal desde o início do primeiro mandato de Corinto Matos, como a implantação de cronogramas fixos de coleta, investimento em estrutura adequada e a criação do espaço de transbordo, que garante o destino correto dos resíduos.

Atividades Esportivas

Alunas de Marcolândia representam o Piauí nos Jogos Escolares Brasileiros em Uberlândia (MG) e avançam para a disputa do bronze. O evento é promovido pela Confederação Brasileira do Desporto Escolar (CBDE), com apoio do Governo Federal, Governo de Minas Gerais e Prefeitura de Uberlândia...

Após a conquista histórica do título estadual nos Jogos Escolares Piauienses (JEPI's) 2025, as alunas da Unidade Escolar Valdir Tintiliano de Sousa, de Marcolândia, foram para Uberlândia (MG) representando o estado do Piauí na fase nacional dos Jogos Escolares Brasileiros (JEBs).

A delegação marcolandense embarcou de Teresina no dia 04 de outubro, acompanhada pelo coordenador de Educação Física do município, Dudu, e pela professora Elizama, responsável pela equipe de futsal feminino.

A cidade de Uberlândia foi palco do primeiro bloco de competições dos JEBs 2025, que acontecem de 5 a 13 de outubro, reunindo estudantes-atletas de todo o país. As disputas envolvem modalidades como badminton, futsal, natação, vôlei, vôlei de praia e tênis de mesa, com partidas realizadas em espaços como o Centro de Iniciação ao Esporte (CIE), o Parque Aquático João Bittar Júnior, a Universidade Federal de Uberlândia (UFU), o Praia Clube, ginásios poliesportivos e o Complexo Parque do Sabiá.

O evento é promovido pela Confederação Brasileira do Desporto Escolar (CBDE), com apoio do Governo Federal, Governo de Minas Gerais e Prefeitura de Uberlândia, sendo considerado o maior evento estudantil esportivo do país, promovendo integração, educação e cidadania por meio do esporte.

Nas disputas da fase de grupos, as marcolandenses estrearam contra a equipe do Rio de Janeiro, sendo superadas na primeira partida. No segundo confronto, mostraram reação e venceram o Rio Grande do Norte, mas acabaram derrotadas pela Bahia no terceiro jogo. Com esses resultados, a equipe do Piauí, representada pelas meninas de Marcolândia garantiu classificação para a etapa Bronze, que reúne os melhores terceiros colocados dos grupos. A equipe voltou a brilhar, vencendo o Amapá nas quartas de final e garantindo vaga na semifinal da série Bronze. A grande decisão pela medalha de bronze aconteceu no dia 11/10, e a equipe aguardou a divulgação do boletim oficial da organização para conhecer o adversário. O desempenho das atletas marcolandenses é motivo de orgulho para todo o município e reforça o compromisso da Prefeitura de Marcolândia, por meio da Secretaria Municipal de Educação, em incentivar o esporte como ferramenta de transformação e valorização da juventude. O prefeito Dr. Corinto Matos comemorou o resultado e destacou a importância do investimento no esporte escolar.

Como forma de homenagear e ao mesmo tempo agradecer as atletas e a equipe que estiveram em Uberlândia representando o Piauí e também foi marcada por emoção, orgulho e reconhecimento ao esporte marcolandense. A Prefeitura de Marcolândia, por meio da Secretaria Municipal de Educação, realizou uma homenagem especial às atletas da Unidade Escolar Valdir

Tintiliano de Sousa, que representaram com garra e determinação Marcolândia e o estado do Piauí nos Jogos Escolares Brasileiros (JEBs) 2025, em Uberlândia (MG).

As atletas conquistaram o 20º lugar na classificação geral, resultado que colocou o nome de Marcolândia e do Piauí entre os destaques do esporte escolar nacional.

O evento aconteceu na Câmara Municipal de Marcolândia e contou com a presença do prefeito Dr. Corinto Matos, da primeira-dama e secretária de Educação Auxíliá Matos, do coordenador de Educação Física da Secretaria Municipal de Educação, Eduardo Abrão (Dudu), da professora de Educação Física Elizama Silva, da diretora da escola Ana Cristina e da coordenadora pedagógica Lucineide, além dos professores Maria Roniê, Maria dos Remédios e o professor Felipe. Contando também com a presença da presidente da Câmara Municipal, vereadora Célia de Nem, e dos vereadores Dibá Coutinho, Jailson de João Simão, Chaguinha Ramos, Luís Carlos, Marcos Josias e a vereadora licenciada e secretária de Assistência Social Lanja Nobre. Também prestigiaram o momento o secretário de Cultura Rafa Som, o secretário de Esportes Erlando Reis, o secretário de Agricultura Fernando Sousa, o secretário das Cidades Carlos Daniel, a secretária de Meio Ambiente Madalena e o secretário de Administração Paulo Pinheiro.

Durante a cerimônia, o prefeito Dr. Corinto Matos expressou sua alegria e orgulho pela conquista das meninas.

A homenagem foi encerrada com a entrega de medalhas e troféus às atletas e à equipe técnica, em reconhecimento ao esforço e às conquistas que levaram o nome de Marcolândia e do Piauí ao cenário nacional.

Essa Gestão Municipal de Marcolândia reafirma seu compromisso com o incentivo e a valorização do esporte, reconhecendo o seu papel transformador na formação de crianças e jovens.

Formação Continuada – PPAIC – Programa Piauiense De Alfabetização Na Idade Certa

A Secretaria de Educação promoveu formações em parceria com o governo do Estado com o tema “Governança para Combater as Iniquidades”, o município de Marcolândia realizou o IV Percurso Formativo do Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa (PPAIC) 2025, reunindo gestores escolares, professores da Educação Infantil e do Ciclo de Alfabetização (1º e 2º anos do Ensino Fundamental Menor).

O encontro reafirmou o compromisso conjunto da gestão com a melhoria contínua da qualidade da educação e a construção de uma escola mais inclusiva, equitativa e acolhedora.

A Equipe Municipal do PPAIC, sob a coordenação de Vaumiranda, conduziu o momento com a colaboração das formadoras Queila Sousa e Ana Monteiro, promovendo reflexões sobre a importância da escuta ativa, do protagonismo estudantil e do fortalecimento da inclusão nos espaços escolares. O grupo destacou ainda o papel essencial da empatia, do respeito às diferenças e do desenvolvimento integral dos alunos.

O evento contou com a participação da Articuladora do Selo UNICEF, Ceiza Andrade, que também é gestora da Escola Manoel Avelino, e do grupo do NUCA, coordenado por Bruno Vitor, que reforçou a relevância dos cordões de identificação da inclusão como instrumentos de valorização e visibilidade das diversidades no ambiente escolar.

Durante o encerramento, a Secretária Municipal de Educação, Auxilia Matos, realizou a entrega dos certificados aos gestores e professores participantes. Em sua fala, destacou a importância das formações continuadas como ferramenta essencial para o aprimoramento das práticas pedagógicas, agradecendo o empenho, a dedicação e o compromisso dos profissionais com a educação municipal.

“Esses momentos de formação são fundamentais para fortalecer nossas práticas pedagógicas e reafirmar nosso compromisso com uma educação pública de qualidade. Agradeço o empenho e a dedicação de cada profissional que, com amor e responsabilidade, faz a diferença na vida dos nossos alunos”, ressaltou Auxilia Matos.

A equipe do PPAIC também expressou agradecimentos à Articuladora do RENALFA, Marcônia Castro, pela parceria nas formações; à Assistente Social da Educação, Islamara Carvalho, pela colaboração; e à Técnica da Educação, Janaína, pelo suporte constante às ações do programa.

Encerrando o percurso formativo, a equipe municipal do PPAIC manifestou gratidão a todos os professores e gestores pela troca de experiências exitosas e pelo compromisso diário com uma educação pública de qualidade. “Que cada desafio seja transformado em oportunidade de crescimento, superação e avanço”, reforçou a equipe em mensagem final.

Atividades Esportivas – Jogos Escolares

Os Jogos Escolares contam com partidas de handebol e futsal, nas categorias 9 a 11 anos, 12 a 14 anos e 14 a 16 anos. O município de Marcolândia deu início à edição 2025 dos Jogos Escolares, em uma cerimônia marcada por união e incentivo ao esporte. O Ginásio Poliesportivo Washington Gomes Ferreira ficou lotado para receber estudantes, professores, familiares e autoridades locais.

O evento contou com a participação de todas as escolas do município, que desfilarão em quadra representando suas equipes. Entraram em quadra as seguintes instituições: Unidade Escolar Mariano da Silva Neto; Unidade Escolar Raimundo Mariano; Unidade Escolar Maria Anunciada de Carvalho Lima; Unidade Escolar Cícero Mundinho; Unidade Escolar Novo Milênio; Unidade Escolar Valdir Tintiliano de Sousa; Unidade Escolar Centro Educativo União; Unidade Escolar João Rodrigues de Alencar; EJA; e CETI Cosma Ramos de Sousa.

Os Jogos Escolares são uma realização da Prefeitura Municipal, na gestão do prefeito Dr. Corinto Matos, por meio da Secretaria de Educação, sob a liderança da secretária Auxília Matos e do coordenador de Educação Física Dudu, em parceria com a Secretaria de Esportes, comandada por Erlando Reis. Durante o dia, foram realizadas partidas de handebol e futsal, nas categorias 9 a 11 anos, 12 a 14 anos e 14 a 16 anos.

Com o ginásio lotado e o entusiasmo dos alunos, os Jogos Escolares 2025 reafirmam o compromisso do município em unir educação, esporte e cidadania — fortalecendo laços e formando gerações mais ativas e conscientes.

I Fórum Comunitário Do Selo Unicef E Inicia Ciclo 2025-2028 Com Apresentação De Indicadores, Participação Comunitária E Protagonismo Juvenil

A comissão intersetorial do Selo UNICEF, realizou o I Fórum Comunitário da edição 2025-2028. O encontro marcou o início oficial do novo ciclo do programa no município e reuniu gestores, equipes técnicas, representantes da sociedade civil e adolescentes para discutir estratégias que irão orientar as políticas públicas voltadas à infância e à adolescência nos próximos anos.

O evento começou com a composição da mesa de honra, formada pelo prefeito Dr. Corinto Matos; pela presidente da Câmara Municipal, Maricelia Caldas Batista; pelo secretário de Administração e Finanças e gestor político do Selo UNICEF, Paulo César Pinheiro de Andrade; pela secretária de Educação e mobilizadora da Educação, Auxília Matos; pelo presidente do CMDCA, Francisco Carvalho; pela articuladora municipal do Selo UNICEF, Maria Conceição de Andrade; pelo mobilizador de Equidade Étnico-Racial, Severiano Janeo da Silva Gomes; pelo mobilizador do NUCA, Bruno Vitor; e por Maria Luísa de Carvalho Sobrinha, representante da Escola Estadual Cosma Ramos.

Esse I Fórum foi realizado para demonstrar a sociedade as ações realizadas por cada secretaria para melhoria do desenvolvimento do trabalho ofertado por cada secretaria a comunidade desse município. Na programação também contou com uma apresentação cultural dos alunos da Unidade Escolar Valdir Tintiliano de Sousa, que abordaram o tema da equidade étnico-racial, eixo central desta edição do selo.

Nessa ocasião, foram apresentados pela articuladora municipal, Maria Conceição de Andrade, os indicadores que mostram a realidade atual de Marcolândia nos eixos avaliados pelo UNICEF, destacam que o principal objetivo do fórum foi tornar público o Plano Municipal pelos Direitos de Crianças e Adolescentes, além de incentivar a participação social na construção das ações.

Os mobilizadores setoriais também apresentaram o diagnóstico situacional das áreas de Saúde, Educação e Assistência Social. Participaram das exposições o mobilizador da Saúde, Severiano Gomes; a mobilizadora da Educação, Auxília Matos; a conselheira tutelar Jurema; a mobilizadora da

Proteção Social, Sharya Fernanda; e o mobilizador de Igualdade Étnico-Racial, Severiano Janeo da Silva Gomes.

A comissão intersetorial responsável pela execução das ações do Selo UNICEF foi apresentada ao público, reunindo profissionais das áreas de saúde, educação, assistência social, gestão pública e juventude.

O protagonismo juvenil também teve destaque com a participação ativa do NUCA. O mobilizador Bruno Vitor reforçou o papel dos adolescentes na elaboração das políticas públicas.

Preparação Para As Avaliações Externas – SAEB E SAEPI

Durante todo o ano letivo, as escolas as quais fazem as avaliações externa SAEB e SAEPI passam por trabalhos e realizações de simulados e também aulas “Prepara SAEB/SAEPI” que é uma iniciativa da Secretaria Municipal de Educação para mobilizar os alunos e a comunidade escolar (gestores, coordenadores, pais e alunos) para a realização das avaliações externas (SAEB/SAEPI), bem como incentivar os alunos em seu processo de aprendizagem. Dentre as principais funções das aulas práticas destacamos a importância de despertar e manter o interesse dos alunos e proporcionar a compreensão de conceitos básicos para que possam ter um bom desempenho, desenvolvendo a capacidade de resolver problemas, envolvendo-os em investigações científicas e assim desenvolver habilidades importantes que serão fundamentais durante a trajetória escolar. Essas Avaliação Diagnóstica não se limitam a uma sondagem, mas a um conjunto de práticas cuja intenção é identificar os avanços, conquistas e pontos de atenção no processo de aprendizagem. Nesta perspectiva, ao realizar a aplicação, o município pretende: acompanhar de forma constante o desenvolvimento das habilidades do ciclo avaliado, verificar as necessidades das habilidades a serem desenvolvidas, identificar as possíveis causas de dificuldades de aprendizagem, nortear o trabalho do professor por meio de um planejamento voltado a atender às necessidades dos alunos e planejar e criar novas estratégias de ensino.

III Colóquio De Literatura Infantil Com Quatro Dias De Apresentações E Celebração Das Culturas Afro-Indígenas

A Rede Municipal de Ensino de Marcolândia realizou, entre os dias 26 de novembro e 01 de dezembro, o III Colóquio de Literatura Infantil, com o tema central: “Contos, Cantos e Saberes: Literatura Étnico-Racial, Etnomatemática e Oralidade como Caminhos para Inclusão.”, um projeto desenvolvido pela Secretaria Municipal de Educação (SEMED) em alinhamento ao PPAIC, reunindo quatro escolas em uma programação marcada por diversidade cultural, inclusão, oralidade e o fortalecimento da identidade étnico-racial.

As atividades mobilizaram professores, gestores, formadoras, famílias e estudantes, que juntos construíram um ciclo de apresentações artísticas, literárias e pedagógicas que evidenciaram o compromisso do município com uma educação humanizada e culturalmente significativa.

O colóquio teve início na U. E. Professor Manoel Avelino de Brito, onde as crianças participaram de apresentações lúdicas envolvendo musicalização, contação de histórias e dramatizações que dialogaram com equidade racial e respeito às diferenças. O trabalho destacou a música como ferramenta essencial na educação infantil, estimulando criatividade, socialização e desenvolvimento de múltiplas habilidades.

A Unidade Escolar Cícero Mundinho reuniu turmas, famílias e profissionais da educação em um encontro repleto de representações culturais afro-brasileiras e indígenas. As apresentações incluíram danças, cantos, declamações e contações de histórias, além da exposição de materiais pedagógicos produzidos ao longo do semestre, enfatizando ancestralidade, etnomatemática, identidade e pertencimento. A equipe técnico-pedagógica da SEMED acompanhou as atividades, reforçando que ações como essa contribuem para a efetivação da Educação para as Relações Étnico-Raciais no município.

A programação seguiu na Unidade Escolar Mariano da Silva Neto, que realizou a Amostra Cultural do colóquio, reunindo escolas e turmas em apresentações envolvendo oralidade, artesanato, tradições culinárias, saberes populares e manifestações culturais como samba de roda, capoeira e cantos indígenas. A etnomatemática também foi trabalhada em atividades práticas, como medidas utilizadas na preparação de receitas. O dia marcou a integração entre estudantes de diferentes séries, ressaltando o protagonismo infantil e o aprendizado construído no cotidiano escolar.

O encerramento aconteceu na U. E. Raimundo Mariano de Sousa, que apresentou o tema: "Celebrando a riqueza das culturas afro-indígenas: tradições, sabores e resiliência." As turmas do Infantil, 1º e 2º ano deram vida às representações culturais com criatividade e sensibilidade, acompanhadas pelas professoras e pela equipe da SEMED. Estiveram presentes a coordenadora municipal do colóquio, Valmiranda Silva, e as formadoras Queila Sousa e Ana Monteiro, que destacaram o compromisso dos docentes e a importância das atividades lúdicas no processo de aprendizagem.

As escolas agradeceram a participação de pais e responsáveis, que estiveram presentes nas atividades, valorizando o trabalho pedagógico e fortalecendo os vínculos com a comunidade.

O III Colóquio de Literatura Infantil reafirmou o compromisso da Gestão Amor e Respeito pelo Povo em promover iniciativas que valorizem a leitura, a diversidade cultural e o desenvolvimento integral das crianças, fortalecendo o papel da escola como espaço de inclusão, representatividade e transformação social.

Formaturas

O nosso município costuma realizar as Formaturas do ABC e também das turmas do 9º ano do Ensino Fundamental, dos quais os alunos saem da educação básica para iniciarem no Ensino Médio.

As Formaturas da Rede Municipal de Ensino é um momento marcante e emocionante para os alunos, professores e familiares.

Com o tema “O Reino Encantado do Aprender”, a Prefeitura de Marcolândia, por meio da Secretaria Municipal de Educação, realizou na noite desta sexta-feira (12) a Formatura dos Doutores do ABC – Turma 2025, reunindo três escolas da rede municipal de ensino em uma solenidade marcada por emoção, encanto e celebração das primeiras conquistas educacionais.

Participaram do momento as escolas Raimundo Mariano de Sousa, Cícero Mundinho e o Pré-Escolar Professor Manoel Avelino de Brito. Mais do que uma homenagem, a formatura simbolizou um verdadeiro rito de passagem, marcando o início da trajetória educacional das crianças no processo de leitura e escrita.

Ao todo, 105 crianças foram formadas, número que representa os estudantes atendidos pela rede municipal. Presente na solenidade, o prefeito Dr. Corinto Matos que sempre destacou o compromisso da gestão com a educação e reforçou os investimentos estruturais que vêm sendo realizados no município.

Além do gestor municipal, participaram do evento o vice-prefeito Valmir de Juracy, a primeira-dama e secretária municipal de Educação, Auxíliá Matos, diretoras das unidades escolares, representantes da pasta, professores, familiares e convidados. A programação contou com homenagens aos padrinhos, juramento dos formandos e momentos de agradecimento às famílias.

Os alunos do 9º ano da rede municipal de Marcolândia encerram ciclo educacional com formatura. A cerimônia reafirmou o compromisso do município com a valorização da educação e com o fortalecimento de políticas públicas que garantam oportunidades e um futuro promissor para os jovens marcolandense. Esses estudantes viveram uma noite marcada por emoção, conquistas e celebração com a realização da cerimônia de formatura dos alunos dos 9º anos das Unidades Escolares Cícero Mundinho, Novo Milênio e Valdir Tintiliano de Sousa. O evento aconteceu na noite do 13 de dezembro, e simbolizou o encerramento de uma importante etapa da vida escolar dos estudantes, que agora se preparam para ingressar no Ensino Médio.

A solenidade teve início com a execução do Hino Nacional Brasileiro, dando um tom solene ao evento. Em seguida, a primeira-dama do município e secretária municipal de Educação, Auxíliá Matos, fez uso da palavra, destacando o papel transformador da educação na formação cidadã e parabenizando os formandos, familiares e profissionais da educação pelo empenho e dedicação ao longo do Ensino Fundamental.

A programação contou ainda com momentos especiais de homenagens. Foram prestadas homenagens aos pais, reconhecendo o apoio incondicional e os incentivos recebidos ao longo dos anos. Homenagearam também os professores, ressaltando a dedicação e a importância de cada educador na formação acadêmica e pessoal dos alunos. Fizeram homenagem aos colegas e destacaram os laços de amizade e companheirismo construídos durante o período escolar.

Em um momento de fé e gratidão, a formanda Lara Fábila realizou, em nome de todos os formandos, uma oração, pedindo bênçãos, sabedoria e proteção divina para os novos caminhos que se iniciam.

Encerrando a solenidade, foi realizada a entrega dos certificados de conclusão do Ensino Fundamental, seguida pela tradicional valsa dos formandos, marcando de forma solene e festiva esse momento inesquecível na vida dos estudantes e de suas famílias.

A cerimônia reafirmou o compromisso do município de Marcolândia com a valorização da educação e com o fortalecimento de políticas públicas que garantam oportunidades e um futuro promissor para os jovens marcolandenses.

Não poderíamos deixar de fora os alunos do EJA, os quais são jovens, idosos, donas de casa, em fim, pessoas que não tiveram ou não puderam terminar seus estudos por vários motivos.

A Secretaria Municipal de Educação de Marcolândia, por meio do programa Educação de Jovens e Adultos (EJA), realizou na noite da última quinta-feira (11), a formatura e um jantar comemorativo para 13 alunos que concluíram o Ensino Fundamental II, marcando o início de uma nova etapa educacional com o ingresso no Ensino Médio.

O momento foi marcado por emoção, reconhecimento e celebração das conquistas alcançadas pelos estudantes, que ao longo da trajetória enfrentaram desafios e demonstraram persistência, força de vontade e determinação. A organização do evento contou com o empenho do coordenador pedagógico Erick Weydne e da diretora Dedimaura Maria, que destacaram a importância do EJA como instrumento de transformação social por meio da educação.

A Secretaria Municipal de Educação parabenizou os formandos e agradece a todos os profissionais envolvidos, reforçando o compromisso com uma educação inclusiva, transformadora e acessível. Os concluintes seguem agora para uma nova fase de aprendizado, levando consigo a certeza de que a educação é um caminho de oportunidades e conquistas.

4.1.2. Execução Orçamentária Educação

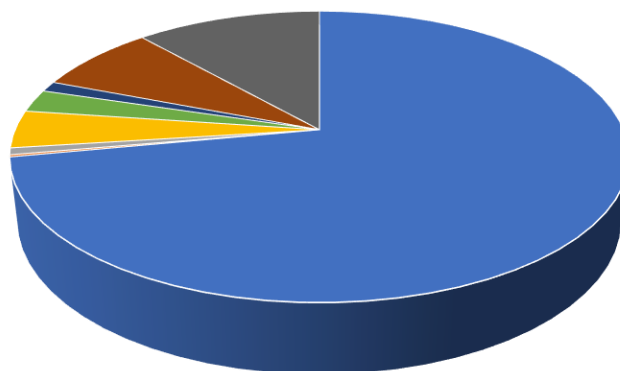
Durante o exercício de 2025, foram realizados dispêndios para garantir os serviços educacionais no município de Marcolândia-PI, conforme demonstrativos abaixo, incluindo gastos utilizando-se recursos próprios e do FUNDEB – Fundo de Valorização da Educação Básica:

A receita arrecadada para investimentos e custeio do ensino no município de Marcolândia-PI no exercício de 2025, foi a seguinte:

RECEITAS	VALOR R\$
Transferências do FUNDEB	22.485.205,70
Transferências do FNDE - PNATE	73.315,49
Transferências do FNDE - PNAE	231.949,27
Transferências do FNDE - QSE	1.306.835,02
Transferências do FNDE - PDDE	0,00
Transferências do FNDE - PAR	789.264,10
Transferências do Estado do Piauí	362.285,82
Outras Receitas Vinculadas a Educação	2.366.918,82
Recursos próprios municipais	3.610.862,20
TOTAL	31.226.636,42

(*) Registra-se que os valores evidenciados nesta tabela se encontram acrescidos dos rendimentos provenientes de aplicações financeiras, os quais já estão devidamente somados aos respectivos totais apresentados.

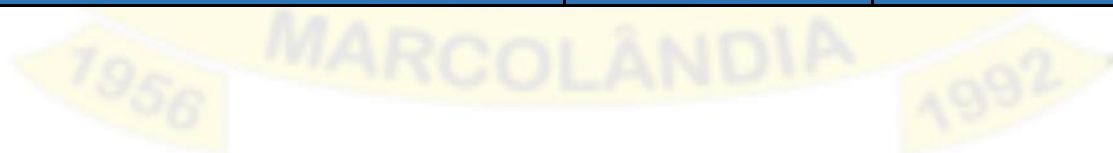
RECEITAS DA EDUCAÇÃO

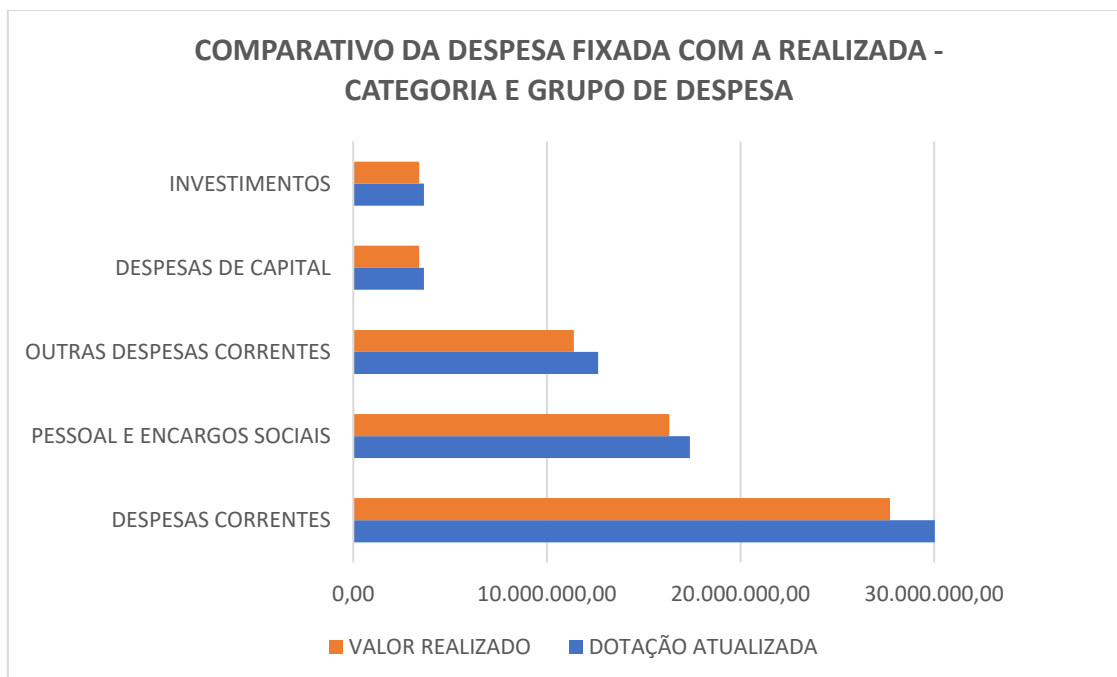


- Transferências do FUNDEB
- Transferências do FNDE - PNATE
- Transferências do FNDE - PNAE
- Transferências do FNDE - QSE
- Transferências do FNDE - PDDE
- Transferências do FNDE - PAR
- Transferências do Estado do Piauí
- Outras Receitas Vinculadas a Educação
- Recursos próprios municipais

Despesas Por Categoria E Grupo De Despesas

ESPECIFICAÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA	VALOR REALIZADO
DESPESAS CORRENTES	30.030.032,43	27.718.550,89
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	17.389.747,41	16.328.039,49
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	12.640.285,02	11.390.511,40
DESPESAS DE CAPITAL	3.653.419,78	3.397.536,58
INVESTIMENTOS	3.653.419,78	3.397.536,58
TOTAL	33.683.452,21	31.116.087,47





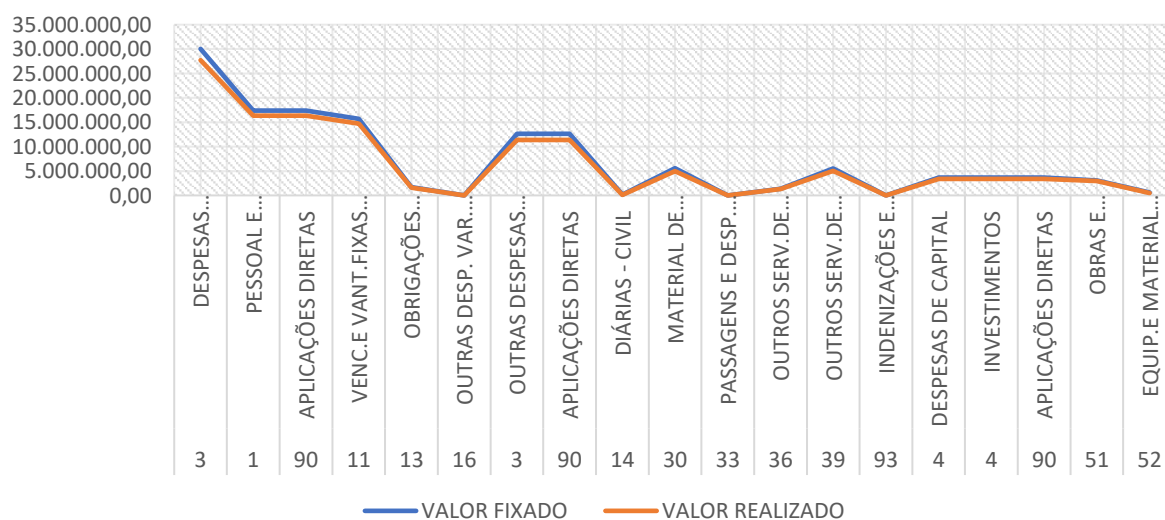
Considerando o gráfico acima, observa-se uma expressividade maior de gastos por categoria econômica, com Despesas Correntes. Essas despesas, representam todas as despesas necessárias para manutenção dos serviços de educação, tais como pessoal, energia elétrica, material de consumo, expediente, pequenos reparos, combustíveis, gêneros alimentícios e outros.

Comparativo Da Despesa Fixada Com A Realizada - Por Natureza De Despesa

NATUREZA	DESCRIÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA	VALOR REALIZADO
3	DESPESAS CORRENTES	30.030.032,43	27.718.550,89
1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	17.389.747,41	16.328.039,49
90	APLICAÇÕES DIRETAS	17.389.747,41	16.328.039,49
11	VENC.E VANT.FIXAS – P. CIVIL	15.669.780,52	14.726.785,80
13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.717.216,89	1.601.253,69
16	OUTRAS DESP. VAR. - P. CIVIL	2.750,00	0,00
3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	12.640.285,02	11.390.511,40
90	APLICAÇÕES DIRETAS	12.640.285,02	11.390.511,40

14	DIÁRIAS - CIVIL	134.755,00	125.280,00
30	MATERIAL DE CONSUMO	5.598.556,19	4.959.074,01
33	PASSAGENS E DESP. C/LOCOM.	4.947,50	4.947,50
36	OUTROS SERV.DE TERC. P.FISIC	1.373.553,32	1.289.471,06
39	OUTROS SERV.DE TERC- P.JURI	5.516.156,77	5.005.572,42
93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	12.316,24	6.166,41
4	DESPESAS DE CAPITAL	3.653.419,78	3.397.536,58
4	INVESTIMENTOS	3.653.419,78	3.397.536,58
90	APLICAÇÕES DIRETAS	3.653.419,78	3.397.536,58
51	OBRAS E INSTALAÇÕES	3.035.760,53	2.923.819,21
52	EQUIP.E MATERIAL PERMANENTE	617.659,25	473.717,37
TOTAL		33.683.452,21	31.116.087,47

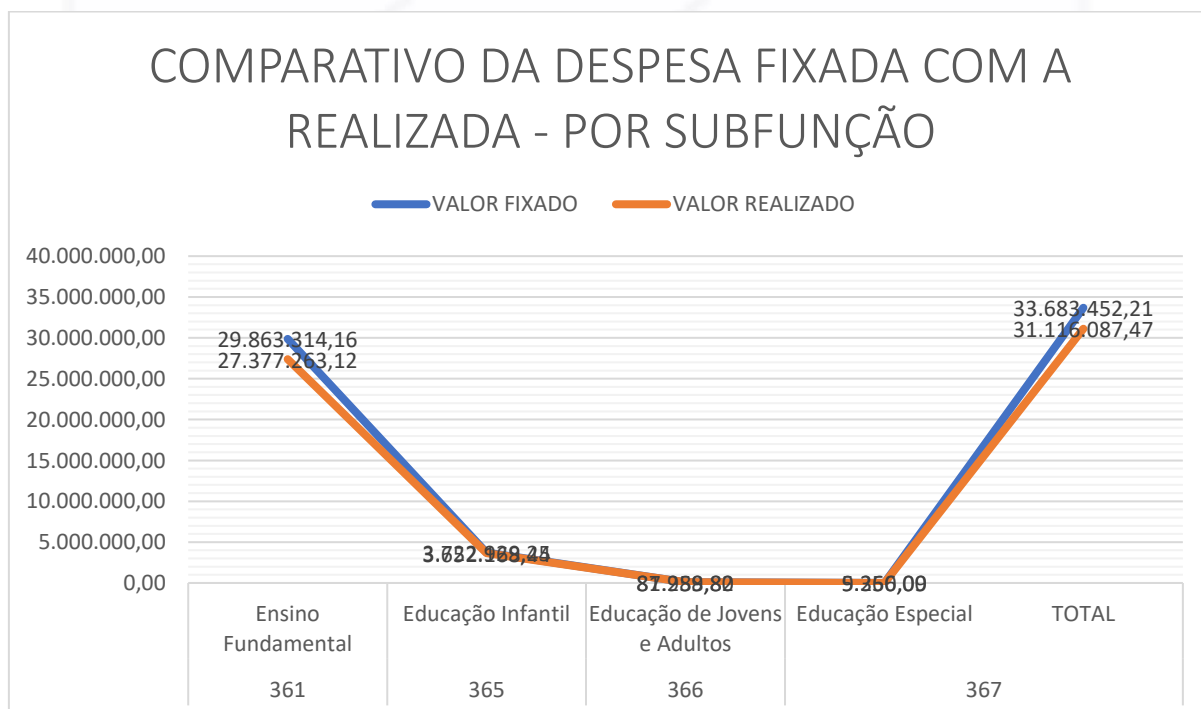
COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA - POR NATUREZA DE DESPESA



Já analisando os dados por natureza de despesa, que se trata de dados mais detalhados, observa-se que o montante maior de gasto, foi com vencimentos e vantagens fixas, que corresponde a gastos com pessoal.

Comparativo Da Despesa Fixada Com A Realizada - Por Subfunção

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DA SUBFUNÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
361	Ensino Fundamental	29.863.314,16	27.377.263,12
365	Educação Infantil	3.722.929,25	3.652.168,44
366	Educ. de Jovens e Adultos	87.958,80	81.289,82
367	Educação Especial	9.250,00	5.366,09
TOTAL		33.683.452,21	31.116.087,47



No comparativo da Despesa fixada com a realizada, observa-se maiores gastos na subfunção 361-Ensino Fundamental.

Cumprimento Dos Índices Com Educação

Nossa Constituição Federal assegura o direito social à educação (art. 6º). Para viabilizar a concretização desse direito, são previstos percentuais mínimos constitucionais que cada ente federado (União, estados e municípios) deve necessariamente aplicar em educação.

A exigência de investimento na área tem o objetivo de garantir ensino de qualidade além de saber como aplicar os recursos.

Nos termos do artigo 212 da Constituição Federal, os municípios devem aplicar, anualmente, no mínimo 25% da receita resultante de impostos para a manutenção e o desenvolvimento do ensino.

Na origem da receita dos municípios está a própria arrecadação dos impostos municipais, IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano), ISS (Imposto Sobre Serviços) e ITBI (Imposto de Transmissão de Bens Imóveis Intervivos), mas também o que é repassado pelos estados em cota parte do ICMS (Imposto Sobre Circulação de Mercadorias), por exemplo, e pela União para o FPM (Fundo de Participação dos Municípios), incluindo percentual da arrecadação de IR (Imposto de Renda) e IPI (Imposto sobre Produtos Industrializados), por exemplo.

Portanto, o cálculo do percentual de vinte e cinco por cento compreende as receitas próprias e as provenientes de transferências.

No exercício de 2025, os gastos com educação, se comportaram como o quadro abaixo:

	VALORES (R\$)
PREVISAO ORÇAMENTÁRIA	36.404.200,00
IMPOSTOS	5.683.149,33
TRANSFERÊNCIAS	28.533.805,71
FPM	16.883.101,25
ICMS	10.986.914,15
IPI	462,93
ITR	743,46

IPVA	662.583,92
TOTAL ARRECADADO (A)	34.216.955,04
Despesa Líquida com Educação (B)	8.947.145,35
% B/A	26,15

Confrontando-se o total das despesas em ações típicas de manutenção e desenvolvimento do ensino, com o total da receita proveniente de impostos e transferências, constatou-se que o município aplicou, no exercício, **26,15%**, cumprindo, portanto, o mandamento constitucional elencado no art. 212, da Constituição Federal

Além da obrigatoriedade de gastos mínimo com educação dos recursos de impostos e transferências, o gestor deve aplicar ainda pelo menos 70% dos recursos do FUNDEB, com profissionais da educação básica. Em 2025, os gastos com esses profissionais, foram os seguintes:

RECEITA	VALORES
REPASSE RECEBIDO FUNDEB	22.295.922,99
RENDIMENTOS DE APLIC. FINANCEIRAS	189.282,71
TOTAL	22.485.205,70
(-) COMPLEMENTAÇÃO UNIAO - VAAR	1.231.620,51
TOTAL (A)	21.253.585,19
Gastos Profissionais do Ensino Básico (B)	14.907.753,16
% (B/A)	70,14

Confrontando-se o total das despesas com a remuneração dos profissionais da educação básica, com o total dos recursos recebidos pelo FUNDEB, constatou-se que o município aplicou, no exercício, **70,14%**, cumprindo o estabelecido no art. 26 da Lei Federal nº 14.113/2020.

Considerações Finais Da SEMED

Durante o ano de 2025, a Secretaria Municipal de Educação de Marcolândia, reforçou o compromisso em continuar buscando a excelência na promoção da educação inclusiva, na valorização da diversidade cultural e na construção de um ambiente educacional e cultural enriquecedor para toda a comunidade. O presente relatório, como instrumento destinado à transparência e prestação de contas à comunidade, apresenta de forma detalhada as ações e resultados obtidos ao longo do ano. Além de ser um dos mecanismos de avaliação e planejamento para aprimorar as políticas públicas educacionais e culturais, permitindo identificar pontos fortes, desafios e oportunidades de melhoria. Reconhecemos a importância da colaboração mútua na promoção de uma educação de qualidade e no fortalecimento das expressões culturais em nosso município, visto que, com o apoio de todos os envolvidos, seremos capazes de superar desafios, alcançar novos objetivos e promover um impacto positivo duradouro na vida dos cidadãos marcolandense.

5. SAÚDE

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde de Marcolândia, Estado do Piauí, apresenta o Relatório de Gestão Consolidado (RGC) referente ao exercício de 2025, instrumento fundamental de planejamento, monitoramento, avaliação e transparência da gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) no âmbito municipal.

5.1. INTRODUÇÃO

O presente relatório constitui-se como instrumento de prestação de contas, em conformidade com o disposto no inciso IV, do art. 4º, da Lei nº 8.142, que estabelece a obrigatoriedade da apresentação do Relatório de Gestão como condição para o recebimento de recursos financeiros do SUS pelos entes federados. Atende, ainda, às determinações da Lei Complementar nº 141, que regulamenta o § 3º do art. 198 da Constituição Federal e dispõe sobre os valores mínimos a serem aplicados anualmente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios em ações e serviços públicos de saúde.

Além disso, observa as diretrizes estabelecidas pela Portaria GM/MS nº 2.135 e pela Portaria de Consolidação nº 1 (art. 99), que definem o Relatório de Gestão como instrumento anual de acompanhamento da execução da Programação Anual de Saúde (PAS), possibilitando a análise dos resultados

alcançados e orientando eventuais redirecionamentos necessários ao cumprimento das metas estabelecidas no Plano Municipal de Saúde.

O Relatório Anual de Gestão 2025 apresenta, de forma sistematizada, as ações desenvolvidas, os indicadores monitorados, os resultados obtidos, a execução orçamentária e financeira do Fundo Municipal de Saúde, bem como os avanços e desafios enfrentados pela gestão municipal no fortalecimento da Atenção Primária, da Vigilância em Saúde e da Rede de Atenção à Saúde, reafirmando o compromisso com a transparência, a responsabilidade fiscal e a melhoria contínua da qualidade dos serviços ofertados à população marcolandense.

A Secretaria Municipal de Saúde do município de Marcolândia, estado do Piauí, apresenta o relatório anual de gestão, referente aos serviços realizados no ano de 2025, este relatório é um instrumento de prestação de contas que demonstra as atividades de monitoramento e avaliação atendendo aos dispositivos legais previstos no inciso IV, do art. 4º, da Lei nº 8.142 de 1990, que dispõe sobre a obrigatoriedade de o Relatório de Gestão como condição para o ente federado receber os recursos do SUS. Também da Lei Complementar nº 141 de 2012, que regulamenta o § 3º do art. 198 da Constituição Federal e dispõe sobre os valores mínimos a serem aplicados anualmente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios em ações e serviços públicos de saúde. Além disso, atende a Portaria GM/MS nº 2.135, de 25 de setembro de 2013 e a Portaria de Consolidação nº 1, de 28 de setembro de 2017, art. 99, que tratam o Relatório de Gestão como instrumento de gestão, com elaboração anual, que permite apresentar os resultados alcançados com a execução da Programação Anual de Saúde (PAS), e orienta eventuais redirecionamentos que se fizerem necessários ao Plano de Saúde.

IDENTIFICAÇÃO

O município de Marcolândia, localizado no Estado do Piauí, integra a microrregião do Alto Médio Canindé e a mesorregião do Sudeste Piauiense, estando inserido na Região de Saúde Vale do Itaim. Possui uma área territorial de 137,07 km² e população estimada em aproximadamente 8.590 habitantes, apresentando densidade demográfica média de 63 habitantes por km². O município caracteriza-se por perfil demográfico de pequeno porte, com organização dos serviços de saúde estruturada prioritariamente na Atenção Primária à Saúde, da Rede de Atenção à Saúde.

A Secretaria Municipal de Saúde é o órgão gestor responsável pela formulação, coordenação, execução, monitoramento e avaliação das políticas públicas de saúde no âmbito municipal, atuando em conformidade com os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).

Dados institucionais:

- ✓ **Órgão:** Secretaria Municipal de Saúde de Marcolândia;
- ✓ **CNPJ:** 02.649.559/0001-72;
- ✓ **Endereço:** Rua Maria Félix da Silva, s/n, Centro, Marcolândia – PI;
- ✓ **Telefone:** (89) 99427-7547;
- ✓ **E-mail:** smsmarcolandiapi@gmail.com

No exercício de 2025, a gestão municipal esteve sob a liderança do Prefeito Municipal, Corinto Machado de Matos Neto, tendo como Secretária Municipal de Saúde a senhora Domitila de Sousa Alencar Damasceno, responsável pela condução das políticas de saúde e pela gestão administrativa e financeira do Fundo Municipal de Saúde.

O Fundo Municipal de Saúde foi instituído por meio da Lei nº 20, de 03 de junho de 1994, constituindo-se como unidade orçamentária e financeira responsável pela execução dos recursos destinados às ações e serviços públicos de saúde. O Conselho Municipal de Saúde, instância de controle social e caráter deliberativo, atuou no biênio 2025–2026 sob a presidência do senhor Severiano Janeo da Silva Gomes, exercendo suas competências de acompanhamento, fiscalização e deliberação sobre as políticas públicas de saúde no município.

IMAGEM 01: Sede da Secretaria Municipal de Saúde do município de Marcolândia, estado do Piauí.



Fonte: Secretaria Municipal de saúde de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE

QUADRO 01 – Estabelecimentos de saúde no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

Estabelecimento	Identificação	Localização	CNES /INE	Responsável
Equipe I	UBS – Novo Milênio	Zona Urbana	325535 0653	Vera Lúcia Dias Almeida
Equipe II	UBS - Ana Josefa Ramos UBS – Serra dos Elias UBS – Josina Davina da Conceição UBS - Vã Dila	Zona Rural	779151 0645	Waneska Feitosa de Farias
Equipe III	UBS – Marcolândia I	Zona Urbana	325535 06645	Mônica Rejane Rodrigues Tavares
Equipe IV	UBS – Saúde para Todos	Zona Urbana	779186 505327	Ítala Nathalia Ribeiro de Sousa Alencar
Equipe E-Multi	Equipe E-Multi	Zona Urbana	-	Severiano Janeo da Silva Gomes
Laboratório de Prótese Dentearia	Laboratório de Prótese Dentearia	Zona Urbana	-	
Vigilância Sanitária	Vigilância Sanitária	Zona Urbana	-	Vera Lúcia Dias Almeida

Fonte: SMS, Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

IMAGEM 02: Estabelecimentos de Saúde do município de Marcolândia, estado do Piauí.



Equipe I – Novo Milênio



Equipe II – COHAB I



Equipe II – Serra dos Elias



Equipe IV – COHAB II



Equipe II – Vô Dila



Equipe III – Marcolândia I



E- Multi



Laboratório de Prótese Dentearia



Vigilância Sanitária



UBS – Morada Nova

5.1.1. Organização Administrativa

A organização administrativa está de acordo com Lei Municipal nº 363/2021, de 17 de dezembro de 2021, que dispõe sobre a organização administrativa do Poder Executivo do Município de Marcolândia – Piauí, que compete à Secretaria Municipal de Saúde a promoção, manutenção e recuperação da saúde no âmbito deste Município, cabendo-lhe:

- I — Formular, regulamentar, coordenar, controlar e avaliar a política municipal de saúde;
- II - Promover medidas de prevenção à saúde da população, mediante o controle e o combate de doenças infectocontagiosas e nutricionais.
- III - Dirigir as ações sanitárias;
- IV - Realizar a prestação de serviços odontológicos, médicos farmacêuticos, em colaboração com o Governo Federal.
- V - Promover campanhas educacionais e de informação visando à preservação das condições de saúde da população;
- VI - Fiscalizar e controlar as condições sanitárias, de higiene de saneamento, a qualidade de medicamentos e de alimentos e a prática profissional médica e paramédica;
- VII - Promover a política de recursos humanos adequados às necessidades do Sistema Único de Saúde - SUS;
- VIII - Pesquisar estudar e avaliar a demanda de atendimento médico e hospitalar públicos;
- IX - Integrar e articular com o Governo Estadual e Federal, firmar parcerias com segmentos da sociedade e com outras instituições;
- X - Garantir a universalização e a equidade do atendimento;
- XI - Realizar e estimular pesquisa e investigação epidemiológicas operacionais e técnicas, visando ao melhor conhecimento dos fatores condicionantes do processo saúde-doença e para a obtenção de informações necessárias ao planejamento, programação, execução e avaliação das atividades de saúde;
- XII - Gestão municipal do Sistema Único de Saúde - SUS, e gerenciamento do Fundo Municipal de Saúde, zelando pela aplicação dos seus recursos na efetivação das respectivas políticas públicas do Município;
- XIII - Controle sanitário e vigilância de saúde, especialmente medicamentos e alimentos;
- XIV - Apoio técnico e administrativo ao Conselho Municipal de Saúde; XV - prevenção e controle de endemias e doenças transmitidas por vetores, bem como de doenças sexualmente transmissíveis;

XVI - Combate a epidemias;

XVII - Distribuição de medicamentos

XVIII - Promoção da saúde materno-infantil, assistência aos portadores de doenças raras e prevenção do câncer;

A Secretaria de Saúde terá a seguinte estrutura:

I - Gabinete do Secretário;

II - Unidades de diretorias:

a) Diretorias de Unidades Básicas de Saúde;

III — Coordenações

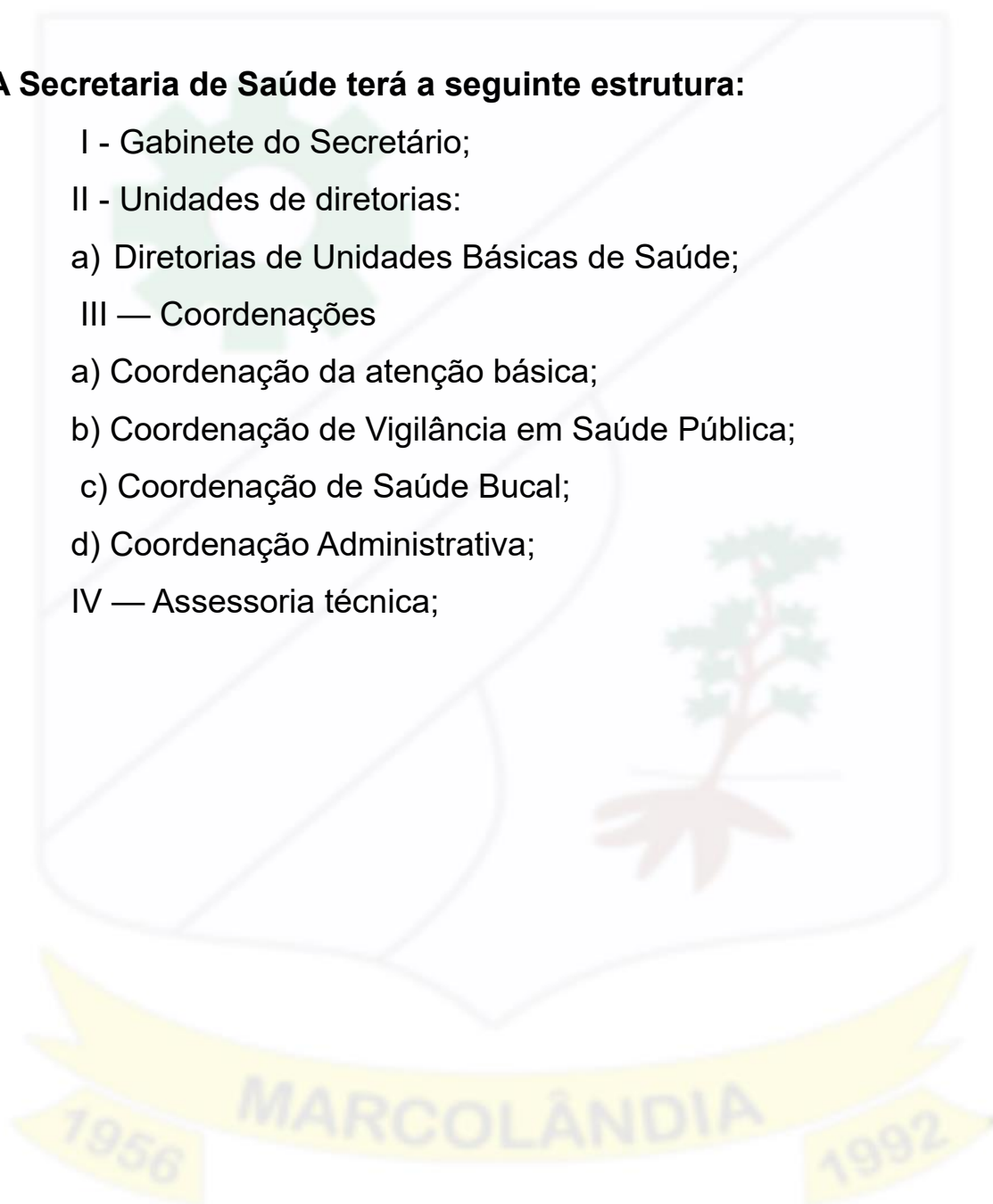
a) Coordenação da atenção básica;

b) Coordenação de Vigilância em Saúde Pública;

c) Coordenação de Saúde Bucal;

d) Coordenação Administrativa;

IV — Assessoria técnica;



5.1.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Integra também a estrutura básica da Secretaria da Saúde o Conselho Municipal de Saúde.

GESTÃO DE PESSOAS

A Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Saúde de Marcolândia – PI, com base nas informações registradas no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES), constitui um dos pilares fundamentais para o funcionamento e fortalecimento da rede municipal de saúde. O CNES é o sistema oficial do Ministério da Saúde responsável por registrar e monitorar os estabelecimentos de saúde, bem como os profissionais vinculados aos serviços do Sistema Único de Saúde – SUS.

De acordo com os dados disponíveis no CNES, a rede municipal de saúde conta com uma equipe multiprofissional composta por diversos profissionais que atuam na Atenção Primária à Saúde, Vigilância em Saúde e nos serviços de apoio à assistência. Entre esses profissionais destacam-se médicos, enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem, cirurgiões-dentistas, auxiliares e técnicos em saúde bucal, agentes comunitários de saúde (ACS), agentes de combate às endemias (ACE), fisioterapeutas, psicólogos, nutricionistas, farmacêuticos, assistentes sociais, profissionais administrativos, motoristas e demais trabalhadores da saúde.

Esses profissionais estão distribuídos nos diversos estabelecimentos de saúde cadastrados no CNES no município, como Unidades Básicas de Saúde (UBS), Secretaria Municipal de Saúde, serviços de vigilância em saúde, farmácia básica, equipes da Estratégia Saúde da Família (ESF) e demais pontos da rede de atenção à saúde. A organização dessa força de trabalho permite garantir o funcionamento regular dos serviços, ampliando o acesso da população às ações de promoção, prevenção, diagnóstico, tratamento e reabilitação.

A Secretaria Municipal de Saúde realiza o monitoramento constante das informações registradas no CNES, assegurando a atualização dos dados referentes aos profissionais, carga horária, vínculos e estabelecimentos de saúde. Esse processo é fundamental para o planejamento da gestão, para o acompanhamento dos indicadores de saúde e para o fortalecimento da transparência na gestão pública.

Além disso, a gestão municipal tem buscado fortalecer a política de valorização dos trabalhadores da saúde, promovendo capacitações, ações de educação permanente, reuniões de planejamento com coordenadores e equipes, bem como estratégias voltadas para a melhoria das condições de trabalho e qualificação da assistência prestada à população.

Dessa forma, a gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Saúde de Marcolândia, estruturada a partir das informações do CNES, contribui para a organização da rede de serviços e para o fortalecimento do Sistema Único de Saúde no município, garantindo maior eficiência na gestão e qualidade na atenção à saúde da população.

PROGRAMAS DE SAÚDE

ESTRATÉGIAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA

A Estratégia Saúde da Família constitui-se como a principal política pública de reorganização da Atenção Primária à Saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), sendo considerada a porta de entrada preferencial da Rede de Atenção à Saúde. A ESF orienta-se pelos princípios da territorialização, adscrição da clientela, vínculo, integralidade, longitudinalidade do cuidado e coordenação da atenção. Cada equipe é responsável por um território definido, onde desenvolve ações de promoção, prevenção, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde, conforme as necessidades da população adscrita. No município de Marcolândia – PI, a Atenção Primária à Saúde está estruturada com: **04 (quatro) Equipes de Estratégia Saúde da Família (ESF), 06 (seis) Unidades Básicas de Saúde (UBS), tendo apoio da E – multi.** As Unidades Básicas de Saúde configuram-se como espaços organizados para o desenvolvimento dos processos de trabalho das equipes multiprofissionais, ofertando serviços como consultas médicas e de enfermagem, acompanhamento de condições crônicas, pré-natal, puericultura, vacinação, visitas domiciliares, ações educativas e demais serviços essenciais à população. A organização territorial das equipes permite maior proximidade com a comunidade, fortalecendo o vínculo entre profissionais e usuários, ampliando o acesso e garantindo maior resolutividade dos serviços prestados.

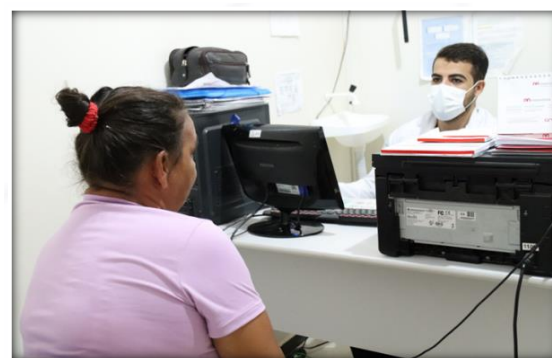
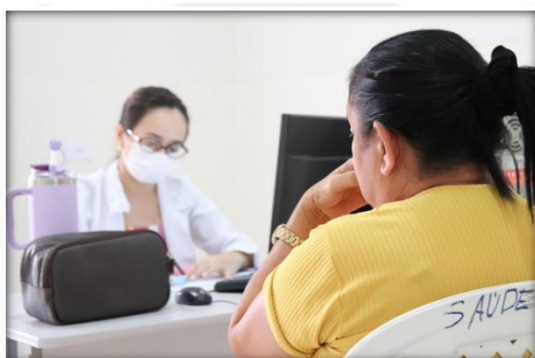
Segue abaixo a totalidade de atendimentos realizados pelas unidades básicas de saúde do município de Marcolândia, estado do Piauí. 9

QUADRO 02 – Atendimentos realizados pelas unidades básicas de saúde do município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

Indicadores	I Quadrimestre	II Quadrimestre	III Quadrimestre	Total
Nº de consultas médicas	8.346	9.443	6.495	24.284
Nº de consultas de enfermagem	1.742	1.395	1.096	4.728
Nº de visitas domiciliares no geral	28.032	27.299	27.840	83.171
Atividades coletivas no geral	150	156	290	596
Procedimentos	9.112	10.849	12.268	32.229

Fonte: SISAB, Ministério da Saúde, 2025.

IMAGEM 03 - Atendimentos médicos do município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.



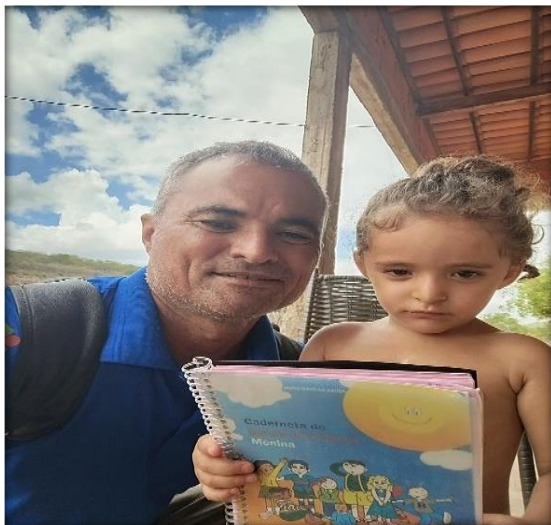
Fonte: SMS, Marcolândia, estado do Piauí, 2025

IMAGEM 04 – Atendimentos da enfermagem do município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.



Fonte: SMS, Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

IMAGEM 05 – Visitas domiciliares pelos profissionais de saúde do município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.



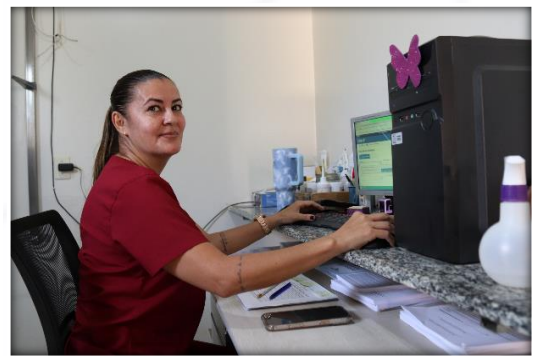
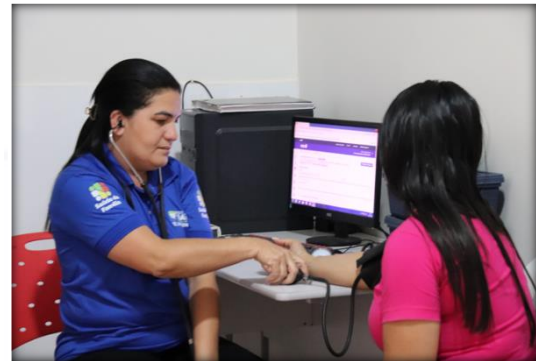
Fonte: SMS, Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

IMAGEM 06 – Atividades coletivas no Marcolândia, estado do Piauí, 2025.



Fonte: SMS, Marcolândia, estado do Piauí,

IMAGEM 07 – Procedimentos realizados no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.



O Núcleo de Apoio à Saúde da Família (NASF), instituído pela Portaria GM/MS nº 154, foi reformulado com a publicação da Portaria GM/MS nº 2.436, que aprovou a Política Nacional de Atenção Básica (PNAB), passando a denominar-se Núcleo Ampliado de Saúde da Família e Atenção Básica (NASF-AB).

Posteriormente, com a implementação do Programa Previne Brasil, por meio da Portaria nº 2.979, houve reestruturação do financiamento federal da Atenção Primária, conferindo maior autonomia aos municípios na organização das equipes multiprofissionais, atualmente denominadas Equipes Multiprofissionais na Atenção Primária à Saúde (eMulti).

Essas equipes têm como objetivo apoiar as Estratégias de Saúde da Família (ESF), ampliando a resolutividade da Atenção Primária por meio da atuação multiprofissional integrada, fortalecendo o cuidado compartilhado, o apoio matricial e as ações interdisciplinares no território.

No município de Marcolândia – PI, a equipe multiprofissional atua de forma articulada às quatro (04) Equipes de Estratégia Saúde da Família, contribuindo para:

- ✓ Ampliação do acesso aos serviços especializados no âmbito da APS;

- ✓ Desenvolvimento de ações de promoção da saúde e prevenção de agravos;
- ✓ Apoio técnico-pedagógico às equipes de referência;
- ✓ Atendimento compartilhado e construção de Projetos Terapêuticos Singulares (PTS);
- ✓ Fortalecimento das ações intersetoriais no território.

A atuação multiprofissional fortalece a integralidade do cuidado e amplia a capacidade de resposta da Atenção Primária às necessidades da população, promovendo maior resolutividade e redução de encaminhamentos desnecessários para outros níveis de atenção. Atualmente, contamos com fisioterapeuta, nutricionista, assistente social, fonoaudiologia e psicólogo.

QUADRO 03 – atendimentos realizados pela Equipe E-Multi, no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

Profissionais	I Quadrimestre	II Quadrimestre	III Quadrimestre	Total
Fisioterapeuta I	201	198	69	468
Fisioterapeuta II	286	284	222	792
Nutricionista	376	356	416	1148
Fonoaudiólogo	175	155	145	475
Assistente Social	93	84	100	277
Psicólogo	199	202	169	570

Fonte: SISAB, Ministério da Saúde, 2025.

IMAGEM 08 – atendimentos dos profissionais da e-multi do município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.



Fisioterapeuta I



Fisioterapeuta II



Nutricionista



Assistente Social



Fonoaudiologia



Psicóloga

SAÚDE BUCAL

A Estratégia Saúde da Família contempla, em sua organização, a inserção das Equipes de Saúde Bucal (eSB), fortalecendo a integralidade do cuidado e ampliando o acesso às ações de promoção, prevenção e recuperação da saúde bucal no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). A Política Nacional de Saúde Bucal, instituída pela Política Nacional de Saúde Bucal – Brasil Sorridente, consolidou a ampliação da atenção odontológica na Atenção Primária, integrando o cuidado odontológico às práticas interdisciplinares desenvolvidas pelas equipes da ESF. No município de Marcolândia – PI, a Saúde Bucal está estruturada com: 04 (quatro) Equipes de Saúde Bucal (eSB), vinculadas às Equipes de Estratégia Saúde da Família. As equipes desenvolvem ações como:

- ✓ Consultas odontológicas clínicas;
- ✓ Procedimentos preventivos e restauradores;
- ✓ Ações coletivas nas escolas e comunidades;
- ✓ Aplicação tópica de flúor e escovação supervisionada;
- ✓ Educação em saúde bucal;

- ✓ Atendimento a grupos prioritários (gestantes, crianças, idosos e pacientes com condições crônicas).

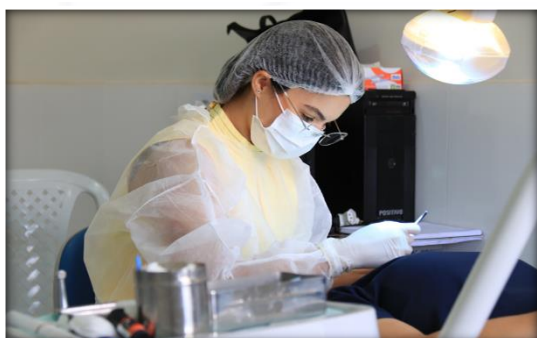
A inserção das equipes de Saúde Bucal na Estratégia Saúde da Família fortalece o cuidado integral, amplia o acesso da população aos serviços odontológicos e contribui para a melhoria dos indicadores de saúde bucal no território.

QUADRO 04 – atendimentos realizados pelas equipes de saúde bucal no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

	I Quadrimestre	II Quadrimestre	III Quadrimestre	Total
Nº de atendimentos	1.002	872	1.096	2.971

Fonte: SISAB, Ministério da Saúde, 2025.

IMAGEM 09: atendimentos odontológicos realizados no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.



Fonte: SMS, Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

LABORATÓRIO DE PRÓTESE DENTÁRIA

O Laboratório Regional de Prótese Dentária (LRPD) integra as ações da Política Nacional de Saúde Bucal, fortalecendo a ampliação do acesso aos serviços especializados no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). O LRPD tem como objetivo primordial ampliar a oferta de próteses dentárias de qualidade, promovendo a reabilitação:

- ✓ Protética;
- ✓ Fonética;
- ✓ Mastigatória;
- ✓ Estética da população.

A oferta de próteses dentárias representa uma importante estratégia de promoção da saúde e melhoria da qualidade de vida, especialmente para usuários que apresentam perdas dentárias parciais ou totais, contribuindo para:

- ✓ Recuperação da função mastigatória;
- ✓ Melhoria da autoestima e da inserção social;
- ✓ Prevenção de distúrbios nutricionais associados à dificuldade de alimentação;
- ✓ Redução de agravos relacionados à saúde bucal.

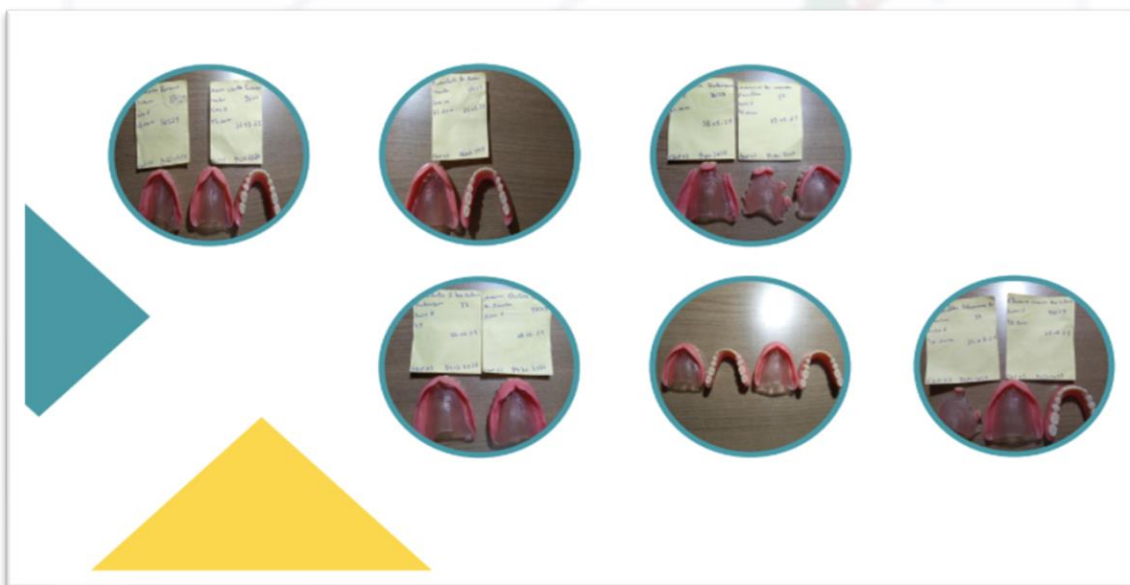
No município de Marcolândia – PI, o LRPD atua de forma articulada com as Equipes de Saúde Bucal da Atenção Primária, garantindo fluxo organizado de encaminhamento, moldagem, confecção e entrega das próteses dentárias, conforme critérios clínicos estabelecidos. A implementação e manutenção do LRPD reforçam o compromisso da gestão municipal com a integralidade da atenção à saúde bucal, ampliando o acesso da população a serviços especializados e promovendo maior resolutividade na Atenção Primária.

QUADRO 05 – atendimentos realizados pelo laboratório de prótese dentaria no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

	I Quadrimestre	II Quadrimestre	III Quadrimestre	Total
Nº de atendimentos	46	59	64	163

Fonte: SMS, Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

IMAGEM 10: atendimentos do laboratório de prótese dentaria realizados no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.



Fonte: SMS, Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

➤ **BOLSA FAMÍLIA**

O Programa Bolsa Família é um programa de transferência direta de renda destinado às famílias em situação de vulnerabilidade socioeconômica,

com o objetivo de promover a inclusão social e o acesso a direitos básicos, como saúde, educação e assistência social.

No âmbito da saúde, o programa estabelece condicionalidades que devem ser acompanhadas pela Secretaria Municipal de Saúde, por meio da Atenção Primária à Saúde, contribuindo para o monitoramento do estado nutricional e das condições de saúde das famílias beneficiárias.

No município de Marcolândia – PI, a Secretaria Municipal de Saúde é responsável pelo acompanhamento das seguintes condicionalidades:

- ✓ Monitoramento do peso e altura de crianças menores de 7 anos;
- ✓ Acompanhamento do estado nutricional;
- ✓ Garantia do calendário vacinal atualizado;
- ✓ Realização do pré-natal adequado para gestantes beneficiárias.

O acompanhamento das condicionalidades é realizado pelas Equipes de Estratégia Saúde da Família, por meio de atendimentos nas Unidades Básicas de Saúde e visitas domiciliares, com registro das informações nos sistemas oficiais do Ministério da Saúde. Essa estratégia fortalece a vigilância em saúde, contribui para a prevenção de agravos, reduz riscos nutricionais e amplia o acesso das famílias em situação de vulnerabilidade aos serviços de saúde, reafirmando o compromisso da gestão municipal com a equidade e a proteção social.

QUADRO 06 – Percentual de acompanhamento das condicionalidades da saúde pelo Programa bolsa família no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

VIGÊNCIA	PERCENTUAL
Primeira Vigência (janeiro a junho)	86.78%
Segunda Vigência (julho a dezembro)	87.10%

Fonte: E-gestor, Ministério da Saúde, 2025.

Programa Saúde Na Escola

O Programa Saúde na Escola (PSE), instituído pelo Decreto nº 6.286, constitui-se como uma política intersetorial entre Saúde e Educação, com a finalidade de contribuir para a formação integral dos estudantes da rede pública de ensino, por meio de ações de promoção, prevenção e atenção à saúde. O Programa Saúde na Escola fortalece e desenvolve a comunidade escolar através da implementação de ações e projetos que envolvem educação em saúde, ampliando o cuidado e promovendo o pleno desenvolvimento de crianças e adolescentes em ambiente escolar. No município de Marcolândia – PI, o PSE é executado pelas Equipes de Estratégia Saúde da Família em parceria com as instituições de ensino, contemplando ações como:

- ✓ Avaliação nutricional e acompanhamento do estado nutricional;

- ✓ Atualização do calendário vacinal;
- ✓ Ações de saúde bucal e escovação supervisionada;
- ✓ Educação sexual e reprodutiva;
- ✓ Prevenção ao uso de álcool, tabaco e outras drogas;
- ✓ Promoção da saúde mental;
- ✓ Incentivo à alimentação saudável e práticas corporais.

A integração entre os setores de Saúde e Educação fortalece a rede de proteção social, amplia o acesso aos serviços de saúde e contribui para a melhoria dos indicadores de saúde e aprendizagem no território. O Programa Saúde na Escola reafirma o compromisso da gestão municipal com a promoção da saúde, a prevenção de agravos e a construção de um ambiente escolar saudável e acolhedor.

QUADRO 07 - Ações realizadas pelo programa saúde nas escolas no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

	I Quadrimestre	II Quadrimestre	III Quadrimestre	Total
Total de ações desenvolvidas	44	55	66	115

Fonte: DATASUS, Ministério da Saúde, 2025.

IMAGEM 11: Ações realizadas pelo programa saúde nas escolas no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.



Fonte: SMS, Marcolândia, estado do Piauí,

A imunização constitui uma das principais estratégias de prevenção de doenças e controle de agravos no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), sendo operacionalizada por meio do Programa Nacional de Imunizações (PNI). No município de Marcolândia – PI, os serviços de vacinação estão organizados com uma Sala de Vacina Central, localizada na Estratégia de Saúde da Família Marcolândia, responsável pelo armazenamento, controle e distribuição dos imunobiológicos, garantindo a manutenção da cadeia de frio conforme as normas técnicas vigentes. Além da estrutura fixa, o município conta com equipe volante de imunização, que realiza cobertura nas demais Unidades Básicas de Saúde e desenvolve ações extramuros, tais como:

- ✓ Campanhas nacionais de vacinação;
- ✓ Vacinação domiciliar para pacientes acamados;
- ✓ Atualização do calendário vacinal nas escolas (em parceria com o PSE);
- ✓ Ações de intensificação vacinal e busca ativa de faltosos;
- ✓ Estratégias de ampliação da cobertura vacinal em áreas de difícil acesso.

Essa organização permite ampliar o acesso da população aos imunizantes, fortalecer a vigilância epidemiológica e garantir a proteção coletiva contra doenças imunopreveníveis. A estruturação da sala central e da equipe volante reforça o compromisso da gestão municipal com a manutenção de coberturas vacinais adequadas e com a prevenção de surtos e reintrodução de doenças já controladas.

QUADRO 08 – Coberturas vacinais em percentuais de vacinação no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

Tipo de Vacina	Percentual
BCG	78,31%
DTP	118,67%
Febre Amarela	107,83%
Hepatite a Infantil	119,28%
Hepatite B (>30 DIAS)	78,31%
Hepatite B (< - 1 DIA)	68,07%
Hepatite B (< - 2 DIAS)	69,28%
Meningo C	120,48 %
Varicela	113,86%
Meningococia Conjugada (1 reforço)	121,08 %
Penta	114,46 %
Pneumo 10	117,47 %
Pneumo (1 reforço)	121,69 %
Pólio	113,85 %
Pólio (reforço)	115,65 %
Rotavírus	114,46 %
Tríplice Viral I	127,11 %
Tríplice Viral II	112,65 %

IMAGEM 12: Atendimentos de vacinação realizados no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.



Fonte: SMS, Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

PROGRAMA NACIONAL DE SUPLEMENTAÇÃO DE VITAMINA A

O Programa Nacional de Suplementação de Vitamina A constitui uma estratégia do Sistema Único de Saúde (SUS) voltada à prevenção e ao controle da deficiência de vitamina A, considerada um importante problema de saúde pública em populações vulneráveis. O programa consiste na suplementação medicamentosa de vitamina A para: Crianças de 6 a 59 meses de idade. A suplementação é indicada considerando que, em muitos casos, a alimentação habitual não supre a quantidade diária recomendada dessa vitamina, essencial para:

- ✓ Fortalecimento do sistema imunológico;
- ✓ Prevenção da cegueira noturna e outras alterações oculares;
- ✓ Redução da morbimortalidade infantil;
- ✓ Crescimento e desenvolvimento adequados.

No município de Marcolândia – PI, o programa é executado pelas Equipes de Estratégia Saúde da Família, com administração das doses nas Unidades Básicas de Saúde, durante atendimentos de rotina, campanhas de vacinação e ações de acompanhamento do crescimento e desenvolvimento infantil.

A execução do programa fortalece as ações de vigilância nutricional e contribui para a redução de agravos associados à deficiência de micronutrientes, reafirmando o compromisso da gestão municipal com a promoção da saúde e a proteção da primeira infância.

QUADRO 09 – Aplicação de vitamina A no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025

	I Quadrimestre	II Quadrimestre	III Quadrimestre	Total
--	----------------	-----------------	------------------	-------

Doses aplicadas	249	428	325	1.002
-----------------	-----	-----	-----	-------

Fonte: DATASUS, Ministério da Saúde, 2025.

PROGRAMA NACIONAL DE SUPLEMENTAÇÃO DE FERRO

O Programa Nacional de Suplementação de Ferro integra as estratégias do Sistema Único de Saúde (SUS) voltadas à prevenção e ao controle da anemia ferropriva, especialmente em grupos populacionais mais vulneráveis. O programa consiste na suplementação medicamentosa profilática de ferro para:

- ✓ Crianças de 6 a 18 meses de idade;
- ✓ Gestantes a partir da 20ª semana de gestação;
- ✓ Mulheres até o 3º mês pós-parto ou até o 3º mês pós-aborto.

A anemia por deficiência de ferro é um dos principais problemas nutricionais no Brasil, podendo comprometer o crescimento e desenvolvimento infantil, o desempenho cognitivo, a capacidade produtiva e aumentar riscos durante a gestação e o puerpério. No município de Marcolândia – PI, o programa é executado pelas Equipes de Estratégia Saúde da Família, com dispensação e acompanhamento nas Unidades Básicas de Saúde, integrado às ações de:

- ✓ Pré-natal;
- ✓ Puericultura;
- ✓ Acompanhamento do crescimento e desenvolvimento;
- ✓ Vigilância Alimentar e Nutricional (SISVAN).

A suplementação é acompanhada de orientações sobre alimentação saudável e consumo de alimentos ricos em ferro, fortalecendo as ações de promoção da saúde e prevenção de agravos nutricionais. A execução do programa reafirma o compromisso da gestão municipal com a redução da anemia, a melhoria dos indicadores materno-infantis e o fortalecimento da Atenção Primária à Saúde.

QUADRO 10 – Aplicação de suplementação de ferro no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

	I Quadrimestre	II Quadrimestre	III Quadrimestre	Total
Doses aplicadas	83	75	87	245

Fonte: DATASUS, Ministério da Saúde, 2025.

BRASIL 360

Os indicadores do Brasil 360 permitem mensurar o alcance, a efetividade e o impacto das ações integradas ofertadas no município de Marcolândia – PI, especialmente no fortalecimento do acesso a serviços especializados e na redução de demandas reprimidas.

QUADRO 11 – Percentual dos indicadores do Brasil 360 no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

➤ ESTRATÉGIAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA

VIGÊNCIA	PERCENTUAL
I Quadrimestre	Bom
II Quadrimestre	Bom
III Quadrimestre	Bom

Fonte: E-gestor, Ministério da Saúde, 2025.

SAÚDE BUCAL

VIGÊNCIA	PERCENTUAL
I Quadrimestre	Suficiente
II Quadrimestre	Suficiente
III Quadrimestre	Suficiente

Fonte: E-gestor, Ministério da Saúde, 2025.

E-MULTI

VIGÊNCIA	PERCENTUAL
I Quadrimestre	Bom
II Quadrimestre	Bom
III Quadrimestre	Bom

Fonte: E-gestor, Ministério da Saúde, 2025.

CENTRAL DE MARCAÇÃO DE CONSULTAS E EXAMES

Atenção Especializada compreende o conjunto de ações e serviços de saúde organizados de forma regionalizada e hierarquizada, destinados ao atendimento de demandas que excedem a resolutividade da Atenção Primária, garantindo a integralidade do cuidado no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). No município de Marcolândia – PI, o acesso aos serviços de média e alta complexidade ocorre por meio de referenciamento das Unidades Básicas de Saúde, conforme avaliação clínica e necessidade identificada pelas Equipes de Estratégia Saúde da Família. Os pacientes são regulados pela Central de Marcação/Regulação Municipal, que organiza e agenda consultas, exames e procedimentos especializados junto aos municípios de referência, especialmente: Picos – PI/ Teresina – PI. O município garante suporte integral ao usuário, incluindo:

- ✓ Disponibilização de transporte sanitário;
- ✓ Acompanhamento de pacientes quando necessário;
- ✓ Organização de fluxos administrativos e regulatórios;
- ✓ Apoio social em situações específicas;
- ✓ Monitoramento dos encaminhamentos e retorno à Atenção Primária para continuidade do cuidado.

Essa organização fortalece a Rede de Atenção à Saúde, assegurando acesso equitativo aos serviços especializados e promovendo a continuidade assistencial, com integração entre os diferentes níveis de atenção.

QUADRO 12 – Total de exames marcadas pela central de marcação para Picos do no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

EXAMES	TOTAL
Itrassonografia	00
Tomografia	549
Ressonância	42
Audiometria	25
Endoscopia	15
Densitometria	39
Mamografia	24
Radiografia	40
Colposcopia	06
Exames laboratoriais	334 (pessoas)

Fonte: Central de marcação do SUS, 2025.

QUADRO 13 – Total de consultas marcadas pela central de marcação para Picos no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

CONSULTAS	TOTAL
Pediatra	41
Cardiologista	4
Endocrinologia	30
Ortopedista	204
Otorrino	50
Ginecologista	182
Urologista	15
Cirurgião Vascular	13
Cirurgião Geral	25
Gastro	16

Fonte: Central de marcação do SUS, 2025.

QUADRO 14 – Total de consultas marcadas pela central de marcação para Teresina no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

ESPECIALIDADES	TOTAL
Pediatra	10
Cirurgião pediatra	5
Neuropediatra	8
Hematologista	6
Ortopedista	14
Endocrinologista	24
Cardiologista	3
Ginecologista	16
Neurologista	19
Ortopedista	8
Nefrologista	21
Urologista	18
Seguimento oncologia-são marcos	122
Coloproctologista	8
Pneumologista	6
Mastologista	11
Oftalmologista	64
Triagem neonatal	15

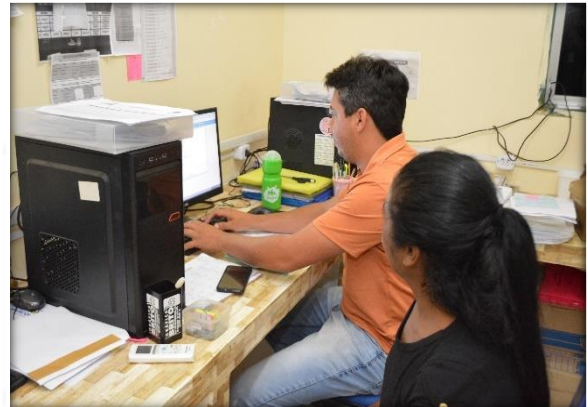
Fonte: Central de marcação do SUS, 2025.

QUADRO 15 – Total de procedimentos realizados no Hospital Beneficência Chapada do Araripe pela central de marcação no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

EXAMES	TOTAL
Cirurgia Geral	73
Cardiologista	46
Ginecologista	11
Oftalmologista	40
Ortopedista	23
Pediatra	6
Radiologia	121
Análise laboratoriais	167

Fonte: Central de marcação do SUS, 2025.

IMAGEM 13: Central de marcação no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.



Fonte: SMS, Marcolândia, estado do Piauí, 2023.

SAÚDE MENTAL

A saúde mental constitui componente essencial da integralidade do cuidado no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), garantindo ao indivíduo condições para participação laboral, desenvolvimento intelectual, convívio social e alcance do bem-estar e da qualidade de vida. As ações de saúde mental são organizadas conforme as diretrizes da Política Nacional de Saúde Mental e estruturadas em Rede de Atenção Psicossocial (RAPS), assegurando atendimento humanizado e territorialidade. No município de Marcolândia – PI, a assistência em saúde mental é desenvolvida por meio de:

- ✓ Profissional Psicóloga, integrante da Equipe Multiprofissional (eMulti), que atua em articulação com as Equipes de Estratégia Saúde da Família, realizando atendimentos individuais, escuta qualificada, acompanhamento psicológico e ações educativas no território;
- ✓ Convênio com o Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) do município de Simões – PI, garantindo atendimento especializado para usuários com transtornos mentais moderados e graves, bem como para pessoas com sofrimento psíquico decorrente do uso de álcool e outras drogas.

O fluxo assistencial ocorre por meio de encaminhamento pelas Unidades Básicas de Saúde, com acompanhamento compartilhado entre Atenção Primária e CAPS, fortalecendo a continuidade do cuidado e a reinserção social do usuário. A organização da assistência em saúde mental no município reafirma o compromisso da gestão com a humanização do atendimento, a promoção da saúde mental e a ampliação do acesso a serviços especializados.

QUADRO 16 – Número de atendimentos no Centro de atenção Psicossocial – CAPS no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

INDICADORES	I QUADRIMESTRE	II QUADRIMESTRE	III QUADRIMESTRE	TOTAL
Total de consultas	73	102	82	257

Fonte: DATASUS, Ministério da Saúde, 2025.

TRANSPORTE SANITÁRIO

O transporte sanitário constitui importante estratégia de garantia do acesso aos serviços de média e alta complexidade no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), assegurando a continuidade do cuidado aos usuários referenciados para outros municípios. No município de Marcolândia – PI, o transporte de assistência ao paciente está organizado conforme o fluxo de marcação de consultas e exames especializados, realizado pela Central Municipal de Regulação. Os deslocamentos são destinados principalmente para:

- ✓ Picos – PI (consultas e exames especializados);
- ✓ Teresina – PI (atendimentos de média e alta complexidade);
- ✓ Simões – PI (atendimento no Centro de Atenção Psicossocial – CAPS);
- ✓ Araripina – PE (tratamento de hemodiálise).

O município disponibiliza transporte regular, garantindo suporte logístico aos pacientes, especialmente aqueles em tratamento contínuo, como usuários em hemodiálise, assegurando frequência adequada e continuidade terapêutica. A organização do transporte sanitário fortalece a equidade no acesso aos serviços especializados, reduz barreiras geográficas e reafirma o compromisso da gestão municipal com a integralidade da assistência à saúde.

QUADRO 17 – Número de viagens com transporte no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

LOCAIS	TOTAL
Picos – Piauí	628
Teresina – Piauí	96
Simões – Piauí	31
Araripina – Pernambuco	195
Ouricuri – Pernambuco	26
Juazeiro do Norte – CE	26
Padre Marcos – Piauí	03
Fronteiras – Piauí	25
Paulistana – Piauí	17
Petrolina – Pernambuco	08
Recife – Pernambuco	04
Jaicós – Piauí	03

Serra Talhada	01
---------------	----

Fonte: Banco de dados da garagem municipal – Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

IMAGEM 14 - Transportes da Secretaria Municipal de Saúde do município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.



ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

A Assistência Farmacêutica constitui um dos componentes essenciais do Sistema Único de Saúde (SUS), sendo responsável pela proteção, promoção e recuperação da saúde, tanto na dimensão coletiva quanto individual, tendo o medicamento como insumo estratégico fundamental. A organização da Assistência Farmacêutica visa garantir o acesso universal e o uso racional de medicamentos, assegurando qualidade, segurança e eficácia terapêutica, além de orientar os usuários quanto à correta utilização. No município de Marcolândia – PI, a dispensação de medicamentos ocorre na Farmácia Básica Municipal, localizada na Secretaria Municipal de Saúde, responsável pelo armazenamento, controle de estoque e distribuição dos medicamentos padronizados. Além da unidade central, os medicamentos também são distribuídos para as Unidades Básicas de Saúde, garantindo maior acesso da população aos insumos farmacêuticos no território. A Assistência Farmacêutica municipal contempla:

- ✓ Medicamentos da Atenção Primária;
- ✓ Insumos para tratamento de doenças crônicas (hipertensão, diabetes, entre outras);
- ✓ Medicamentos de programas estratégicos;
- ✓ Controle de estoque e monitoramento do consumo;
- ✓ Orientação farmacêutica aos usuários.

A organização do serviço contribui para a continuidade do tratamento, redução de complicações clínicas e fortalecimento da Atenção Primária à Saúde.

IMAGEM 15: Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.



Fonte: SMS, Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

A Vigilância Sanitária integra as ações do Sistema Único de Saúde (SUS) e tem como finalidade promover a proteção da saúde da população por meio do controle sanitário de bens, produtos e serviços que possam oferecer riscos à

saúde coletiva. Conforme estabelecido na Lei nº 8.080, a Vigilância Sanitária compreende um conjunto de ações capaz de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde, intervindo nos problemas sanitários decorrentes: meio ambiente; produção e circulação de bens; prestação de serviços de interesse da saúde. No município de Marcolândia – PI, a Vigilância Sanitária desenvolve ações como:

- ✓ Fiscalização de estabelecimentos comerciais e de prestação de serviços;
- ✓ Inspeção em unidades de saúde públicas e privadas;
- ✓ Monitoramento das condições higiênico-sanitárias;
- ✓ Emissão de alvarás sanitários;
- ✓ Orientação técnica a comerciantes e prestadores de serviços;
- ✓ Ações educativas voltadas à prevenção de riscos sanitários.

As atividades de fiscalização têm como objetivo assegurar que os estabelecimentos cumpram as normas sanitárias vigentes, garantindo qualidade e segurança à população. A atuação da Vigilância Sanitária fortalece a promoção da saúde e contribui para a prevenção de agravos relacionados a alimentos, medicamentos, serviços de saúde e demais atividades sujeitas ao controle sanitário.

QUADRO 18 – Demonstrativo dos serviços da vigilância sanitária no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

	I QUADRIMESTRE	II QUADRIMESTRE	III QUADRIMESTRE	TOTAL
Licenças sanitárias emitidas	19	16	18	43
Inspeção de estabelecimentos	27	26	1	54
Recebimento de denúncias	11	11	15	37
Aplicação de advertência	10	11	16	37
Atividades educativas	2	3	4	9
Alvara sanitário	27	30	2	59

Fonte: Banco de dados da vigilância sanitário municipal, 2025.

IMAGEM 16 - Ações da vigilância sanitária no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025



VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

A Vigilância Epidemiológica integra as ações do Sistema Único de Saúde (SUS) e tem como objetivo monitorar o quadro epidemiológico do município, por meio da coleta, análise e interpretação sistemática de dados em saúde, subsidiando a tomada de decisão e o planejamento das ações. Conforme disposto na Lei nº 8.080, a Vigilância Epidemiológica compreende um conjunto de ações destinadas à detecção ou prevenção de mudanças nos fatores determinantes e condicionantes da saúde individual ou coletiva, com a finalidade de recomendar e adotar medidas de prevenção e controle de doenças e agravos. No município de Marcolândia – PI, a Vigilância Epidemiológica atua por meio de:

- ✓ Notificação e investigação de doenças e agravos de notificação compulsória;
- ✓ Monitoramento de surtos e eventos inusitados;
- ✓ Análise de indicadores epidemiológicos;
- ✓ Alimentação e monitoramento dos sistemas oficiais de informação (SINAN, SIM, SINASC, entre outros);
- ✓ Ações de prevenção e controle de doenças transmissíveis e não transmissíveis;
- ✓ Articulação com a Atenção Primária e Vigilância Sanitária.

As ações desenvolvidas permitem identificar precocemente alterações no perfil epidemiológico local, possibilitando intervenções oportunas e eficazes para proteção da saúde da população. A Vigilância Epidemiológica reafirma o compromisso da gestão municipal com a prevenção de agravos, a promoção da saúde e o fortalecimento da rede de atenção no território.

QUADRO 19 – Demonstrativo da campanha de vacinação animal no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

TOTAL DE CÃO A VACINAR	TOTAL VACINADOS	PERCENTUAL
305	318	< 100%
420	509	< 100%
TOTAL DE GATO A VACINAR	TOTAL VACINADOS	PERCENTUAL
164	174	< 100%
187	191	< 100%

Fonte: SIS-RAIVA, 2025

IMAGEM 17 – Vacinação animal no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025



QUADRO 20 – Demonstrativo testes rápidos realizados no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

	I QUADRIMESTRE	II QUADRIMESTRE	III QUADRIMESTRE	Total
Testes realizados	179	125	115	419

Fonte: Banco de dados da vigilância sanitário municipal, 2025.

QUADRO 22 – Ciclo da Dengue no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

Ciclos	Domicílios
I	4.277
II	3.980
III	3.295
IV	4.121
V	3.779
VI	3.779
VII	2.268

Fonte: SMS, Marcolândia, estado do Piauí, 2025

IMAGEM 18 – Visita dos agentes comunitários de endemias no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.



TESTE DO PEZINHO

A Triagem Neonatal, popularmente conhecida como Teste do Pezinho, integra as ações do Programa Nacional de Triagem Neonatal no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), sendo fundamental para a detecção precoce de doenças congênitas e metabólicas. O exame é realizado por meio da coleta de sangue do calcanhar do recém-nascido, preferencialmente entre o 3º e o 5º dia de vida, permitindo a identificação precoce de doenças graves que, quando diagnosticadas e tratadas oportunamente, evitam sequelas e complicações futuras. Entre as principais doenças rastreadas estão:

- Hipotireoidismo congênito – condição em que a glândula tireoide do recém-nascido não produz hormônios em quantidade adequada, podendo comprometer o desenvolvimento físico e intelectual;
- Fenilcetonúria – doença metabólica que impede o organismo de metabolizar adequadamente o aminoácido fenilalanina;
- Hemoglobinopatias – doenças que afetam o sangue, como traço falcêmico e doença falciforme.

No município de Marcolândia – PI, a coleta do Teste do Pezinho é realizada nas Unidades Básicas de Saúde, com encaminhamento das amostras ao

laboratório de referência estadual, garantindo o acompanhamento dos casos suspeitos e confirmados. A realização da triagem neonatal reforça o compromisso da gestão municipal com a saúde da criança, a prevenção de agravos e a promoção do desenvolvimento saudável desde os primeiros dias de vida.

QUADRO 23 – Testes do pezinho realizados no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

	I QUADRIMESTRE	II QUADRIMESTRE	III QUADRIMESTRE	TOTAL
Teste realizados	38	64	40	142

Fonte: SMS, Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

IMAGEM 19 – Teste do pezinho no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.



URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

No âmbito da assistência às urgências e emergências, o município tem como unidade de referência o Hospital Regional Justino Luz, localizado no município de Picos – PI. Considerando a análise da situação local de saúde e a necessidade de ampliar o acesso da população aos atendimentos em tempo oportuno, a Secretaria Municipal de Saúde implementou a extensão da oferta de serviços no município, garantindo a presença de profissionais médicos, equipe de enfermagem, recepção e motoristas no período noturno, com plantões de 12 horas durante a semana e plantões de 24 horas aos finais de semana. Essa medida tem como objetivo fortalecer a resolutividade da atenção municipal, assegurar assistência imediata nos casos de urgência e emergência e reduzir a necessidade de deslocamentos desnecessários à unidade de referência regional, promovendo maior segurança, agilidade e qualidade no atendimento à população.

QUADRO 24 – Número de atendimentos de urgências e emergências no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

	I QUADRIMESTRE	II QUADRIMESTRE	III QUADRIMESTRE	TOTAL
Total de atendimento	6.096	4.746	6.495	17.337

Fonte: Registro de dados da SMS, 2025.

IMAGEM 20 – Equipe de urgência e emergência no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.



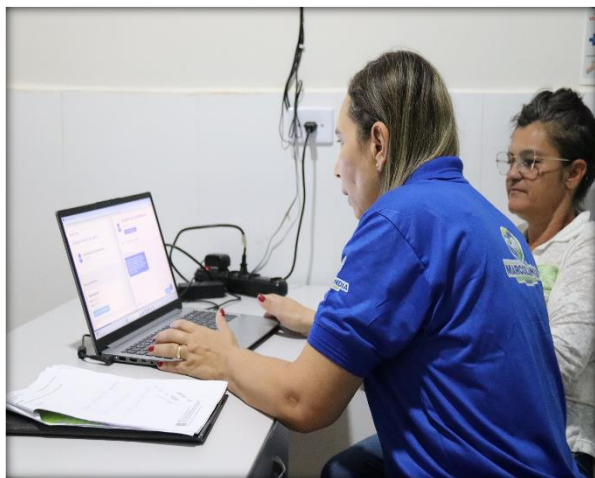
PIAÚÍ DIGITAL

O Piauí Saúde Digital é um programa do Governo do Estado do Piauí, desenvolvido pela Secretaria de Estado da Saúde do Piauí, que oferece atendimento médico remoto e serviços de saúde por meio da tecnologia digital. A iniciativa foi criada para ampliar o acesso à saúde, principalmente para municípios menores ou regiões mais distantes dos grandes centros. O sistema permite que o cidadão receba atendimento por telemedicina, utilizando celular, tablet ou computador.

QUADRO 25 – Total de consultas realizadas pela Saúde Digital município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

ESPECIALIDADES	TOTAL
Dermatologista	68
Neurologista	20
Endocrinologia	09
Psicólogo	21
Psiquiatra	19
Clínico Geral	26
Ortopedista	24
Ginecologista	17
Cardiologista	18
Obstetra	02

IMAGEM 21 – Atendimentos pela saúde digital no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.



SAMU

O SAMU de Marcolândia – PI integra o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192), componente estratégico da Rede de Atenção às Urgências do SUS, garantindo atendimento pré-hospitalar móvel à população do município. Tendo como finalidade, ofertar atendimento rápido e qualificado em situações de urgência e emergência, tais como:

- ✓ Acidentes de trânsito;
- ✓ Infarto agudo do miocárdio;
- ✓ Acidente Vascular Cerebral (AVC);
- ✓ Crises convulsivas;
- ✓ Traumas e quedas;
- ✓ Paradas cardiorrespiratórias;
- ✓ O serviço é acionado gratuitamente pelo número 192.

O SAMU de Marcolândia atua de forma articulada com a Rede de Atenção às Urgências da região, organizando o fluxo assistencial e, quando necessário, realizando encaminhamentos para unidades de maior complexidade, como o Hospital Regional Justino Luz, localizado em Picos.

QUADRO 26 – Número de atendimentos do SAMU no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

	TOTAL
Total de atendimento	80

Fonte: Registro de dados da SMS, 2025.

➤ GESTÃO EM SAÚDE

A gestão em saúde no município de Marcolândia – PI é fortalecida pela atuação do Conselho Municipal de Saúde de Marcolândia, órgão colegiado, permanente e deliberativo do Sistema Único de Saúde (SUS) em nível municipal. Fundamentação Legal:

- ✓ O Conselho Municipal de Saúde está amparado pela:
- ✓ Constituição Federal de 1988;
- ✓ Lei nº 8.080/1990 (Lei Orgânica da Saúde);
- ✓ Lei nº 8.142/1990;
- ✓ Regimento Interno do Conselho Municipal

As principais atribuições do conselho municipal de saúde de Marcolândia exercem papel estratégico na governança da saúde, com as seguintes competências:

- ✓ Deliberar sobre o Plano Municipal de Saúde;
- ✓ Acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Saúde;
- ✓ Analisar e aprovar Relatórios Quadrimestrais de Gestão;
- ✓ Avaliar indicadores epidemiológicos e assistenciais;
- ✓ Convocar e organizar Conferências Municipais de Saúde;
- ✓ Monitorar a execução das políticas públicas de saúde

O Conselho atua como instância de diálogo entre gestão e comunidade, garantindo que as decisões da Secretaria Municipal de Saúde estejam alinhadas com os princípios do SUS: universalidade, equidade e integralidade.

A Secretaria Municipal de Saúde conta com um grupo técnico de coordenadores que se reúne periodicamente com o objetivo de organizar, planejar, monitorar e avaliar as ações desenvolvidas no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) no município.

Essas reuniões estratégicas possibilitam a análise contínua dos indicadores de saúde, permitindo a identificação de fragilidades, o acompanhamento das metas pactuadas e a implementação de medidas corretivas quando necessário. O monitoramento sistemático contempla indicadores da Atenção Primária, Vigilância em Saúde, Assistência Farmacêutica, Saúde da Mulher, Saúde da Criança, Hipertensão, imunização, entre outros.

A atuação integrada da equipe de coordenação fortalece a gestão participativa, assegura maior eficiência na execução das políticas públicas e contribui para a tomada de decisões baseada em evidências, promovendo melhoria contínua na qualidade dos serviços ofertados à população.

➤ PROGRAMA MAIS SAÚDE COM AGENTE

O Mais Saúde com Agente, é um programa do Ministério da Saúde voltado para a qualificação de Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e Agentes de Combate às Endemias (ACE). Ele busca fortalecer a Atenção Primária e a Vigilância em Saúde, com formação técnica para atuação no território e nas comunidades. Pelo programa, são ofertados cursos como: Técnico em Agente Comunitário de Saúde e Técnico em Vigilância em Saúde com ênfase no combate às endemias. A formação é em formato EAD com atividades práticas presenciais no local de trabalho, e inclui conteúdos sobre promoção da saúde, prevenção de doenças, vigilância, acolhimento e atuação no SUS. O governo informa também que a matriz curricular foi atualizada com temas como equidade, saúde mental e cuidado em situações de vulnerabilidade.

IMAGEM 22 – Registro das ações do programa saúde com o agente do município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025



INCENTIVO À ATIVIDADE FÍSICA IAF

O (IAF) no contexto do Ministério da Saúde do Brasil é uma estratégia voltada para promover a prática de atividade física na população, principalmente na Atenção Primária à Saúde, como forma de prevenir doenças e melhorar a qualidade de vida. É um conjunto de ações, programas e incentivos financeiros destinados aos municípios para estimular: Práticas corporais, Exercícios físicos

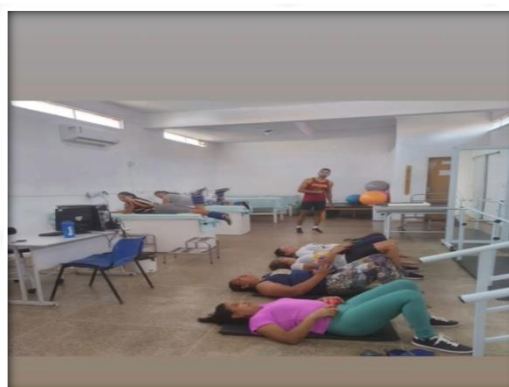
regulares, Estilo de vida ativo. Está diretamente ligado à promoção da saúde dentro do SUS.

QUADRO 27 – Número de ações realizadas pelo IAF no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025.

	TOTAL
Total de atendimento	475

Fonte: Registro de dados da SMS, 2025.

IMAGEM 23 – Registro das ações do IAF do município de Marcolândia, estado do Piauí, 2025



AÇÕES DE SAÚDE

IMAGEM 24 - Campanhas Educativas – Redes Sociais



VIROSE DA MOSCA

FIQUE ATENTO!

SINTOMAS

- Náusea;
- Vômito;
- Coriza;
- Diarreia;
- Febre;
- Dor no corpo;
- Cólicas abdominais;
- Ardência nos olhos.

PREVENÇÃO

- Sempre lavar as mãos com água e sabão;
- Cuidado ao manusear e preparar alimentos;
- Lavar bem as frutas e verduras;
- Manter o ambiente limpo, protegendo os alimentos de moscas, baratas e outros vetores.

Se os sintomas persistirem ou se intensificarem procure a unidade de saúde mais próxima

DIA MUNDIAL DO SONO

18 DE MARÇO

Sono de qualidade, mente saudável, mundo feliz.

Vamos trabalhar juntos para promover a compreensão e a inclusão dos autistas em nossa sociedade.

02 de abril

Dia Mundial de Concientização do Autismo

07 DE ABRIL

Dia mundial da Saúde

Cuidar da saúde é investir no nosso maior patrimônio. Neste Dia Mundial da Saúde, reafirmamos nosso compromisso com o bem-estar da nossa população. Juntos, construímos uma cidade mais saudável e forte!

BOCA SAÚDÁVEL, FUTURO PROMISSOR.

saúde lábios

DIA INTERNACIONAL DA ENFERMAGEM E DO ENFERMEIRO

12 de maio

cuidar do próximo, numa entrega incondicional, é uma missão que reforça o profissionalismo e engrandece o lado humano

Atenção, mulheres!

A Secretaria Municipal de Saúde de Marcolândia-PI realizará o **Exame de Prevenção**, um cuidado essencial para a sua saúde.

17/02/2025 @ 13h
Secretaria de Saúde

Profissional responsável:
Enfermeira Mônica Rodrigues

Previna-se!
Sua saúde merece atenção.

MARCOLÂNDIA SAÚDE

Unindo forças contra o tabagismo, pela saúde de todos.

31 DE MAIO

DIA MUNDIAL DE COMBATE AO FUMO

MARCOLÂNDIA SAÚDE

Setembro amarelo

Um gesto de empatia pode mudar vidas. **Lembre-se você não está sozinho.**

MARCOLÂNDIA SAÚDE

19 DE SETEMBRO

Parabéns SUS

35 ANOS DE CONQUISTAS, CUIDADO E COMPROMISSO.

MARCOLÂNDIA SAÚDE

Juntos pela conscientização e apoio.

MÊS MUNDIAL DO ALZHEIMER
SETEMBRO LILÁS

Alzheimer

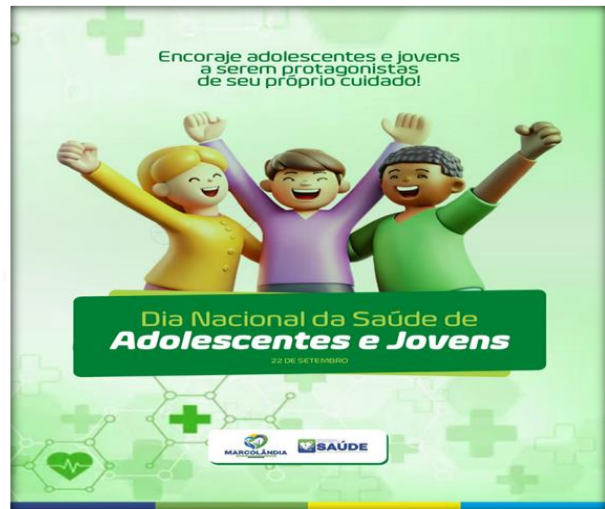
MARCOLÂNDIA SAÚDE

Toda vida importa, inclusive a sua!

10 de Setembro
Dia Mundial de Prevenção ao Suicídio

Setembro amarelo

MARCOLÂNDIA SAÚDE



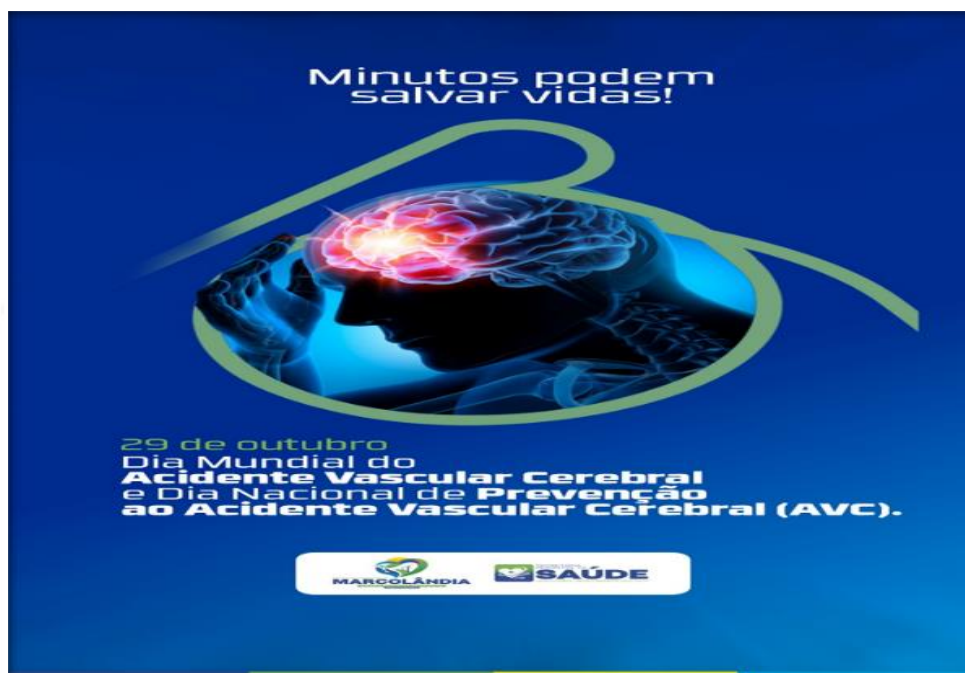


IMAGEM 25 - Formação para o setor de marcação de exames – 10 de janeiro de 2025.



Fonte: Banco de imagens da SMS, Marcolândia, 2025

IMAGEM 26 - Informes sobre os atendimentos prestados à comunidade.

Atendimentos ofertados na UBAS COHAB II
 Coordenadora:
Enfermeira Itala Nathalia

- Atendimento odontológico.
- Consultas de pré-natal.
- Exames preventivos (citologia oncológica).
- Puericultura (acompanhamento do crescimento e desenvolvimento infantil).
- Consultas para pacientes com hipertensão e diabetes (Hiperdia).
- Atendimento ambulatorial.
- Aferição de pressão arterial e glicemia.
- Realização de curativos.
- Administração de medicação.
- Consultas digitais (teleconsulta).

Obs: Consultas médicas disponíveis de terça a quinta-feira durante o mês de janeiro.

MARCOLÂNDIA SAÚDE

ATENDIMENTOS OFERTADOS NO PSF - COHAB 1
 Equipe Zona Rural

Atendimentos realizados pela Enfermeira Waneska:

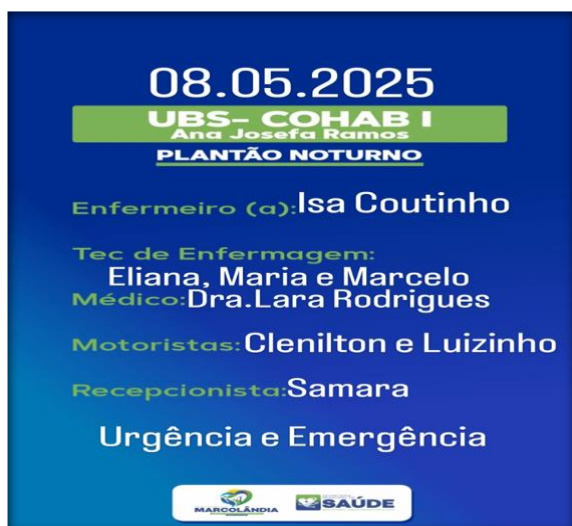
- Pré-natal
- Puericultura
- Hiperdia
- Prevenção

Horário de atendimento:
 Segunda a Sexta-feira
 8h às 12h | 14h às 17h

Obs: A médica Dra. Leticia encontra-se de férias até 21/01/25.

Agradecemos a compreensão e estamos a disposição para atendê-los!

MARCOLÂNDIA SAÚDE



Fonte: Banco de imagens da SMS, Marcolândia, 2025

IMAGEM 27 - Acolhimento aos gestores do SUS no Piauí - 5 e 6 de fevereiro de 2025



IMAGEM 28 - Capacitação para profissionais de saúde e reforça combate à hanseníase – 12 de fevereiro de 2025.



IMAGEM 29 - Encontro sobre autocuidado e valorização das mulheres – 11 de março de 2025.



IMAGEM 30: Oficina sobre saúde mental – 12 de março de 2025



IMAGEM 31: Ações do Hiperdia



IMAGEM 32: Encontro intersetorial do bolsa família – 02 de abril de 2025.**IMAGEM 33:** I Conferência Municipal de Saúde do Trabalhador e Trabalhadora de Marcolândia – 11 de abril de 2025

Fonte: Banco de imagens da SMS, Marcolândia, 2025

IMAGEM 34: Inauguração do SAMU – 27 de abril de 2025.

IMAGEM 35: Mobilização sobre a vacinação – 11 a 16 de maio de 2025.



IMAGEM 36 - Dia D de Vacinação – 17 de maio de 2025



IMAGEM 37 - Congresso de Cárdio Sertão – 23 e 24 de maio de 2025



IMAGEM 38 - Campanha de prevenção ao tabagismo – 28 e 29 de maio de 2025.



IMAGEM 39 - II Seminário Estadual Intersectorial do Programa Bolsa Família – 02 e 03 de junho de 2025.



IMAGEM 40 - Matriciamento em saúde mental – 03 de julho de 2025.



IMAGEM 41: Diálogo pelo Piauí – 12 de julho de 2025



IMAGEM 42: Caminhão de Mamografia – 17 a 21 de julho de 2025



IMAGEM 43 - Grupo de Combate ao Tabagismo



IMAGEM 44 - X Conferência Municipal de Saúde – 24 de julho de 2025



IMAGEM 45 - II Fórum Estadual de Incentivo ao Aleitamento Materno – 07 de agosto de 2025.



IMAGEM 46 - 1º Ciclo de Formação Presencial do Selo UNICEF 2025 –2028 – 19 e 20 de agosto de 2025



IMAGEM 47 - Campanha Agosto Dourado – 25 e 26 de agosto de 2025



IMAGEM 48 - Ciclo de Capacitação sobre Doenças Crônicas



IMAGEM 49 - Formação sobre os Indicadores em Saúde



IMAGEM 50 - Reunião de equipe



IMAGEM 51 - Ação de saúde no posto fiscal – 15 de setembro de 2025.

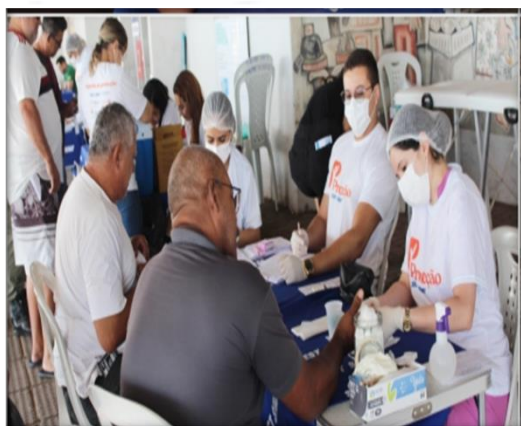


IMAGEM 52 - Grupo de saúde mental



IMAGEM 53 - Mutirão de limpeza – 27 de setembro de 2025



IMAGEM 54 - Entrega de cadeiras de rodas



IMAGEM 55 - Encontro de planejamento estratégico saúde – 07 de outubro de 2025



IMAGEM 56 - Aulão rosa – outubro rosa – 21 de outubro de 2025



IMAGEM 57 - VI Semana do bebê - 24 a 28 de novembro de 2025



IMAGEM 58 - Formação do selo UNICEF – 11 de novembro de 2025



IMAGEM 59 - Fórum comunitário do selo UNICEF – 14 de novembro de 2025

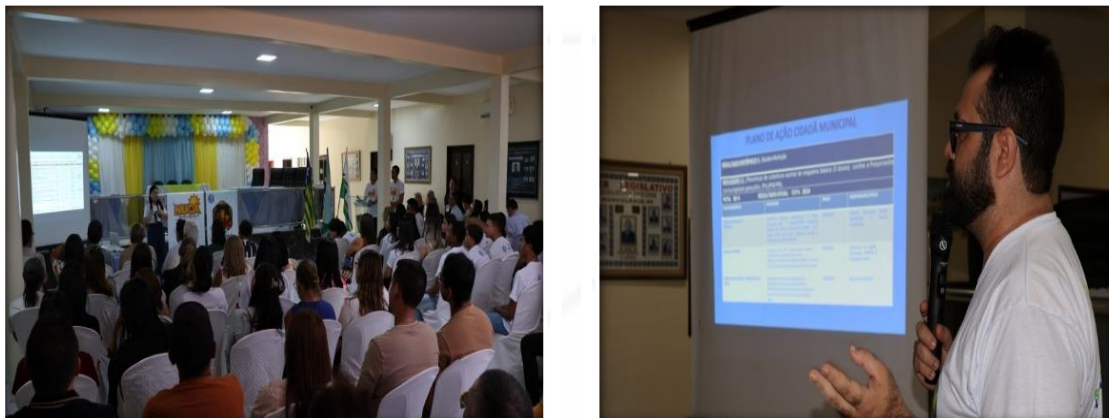


IMAGEM 60 - Encontro de pactuação – 26 de novembro de 2025



IMAGEM 61 - Ação de saúde do homem – 8/9 e 10 de dezembro de 2025

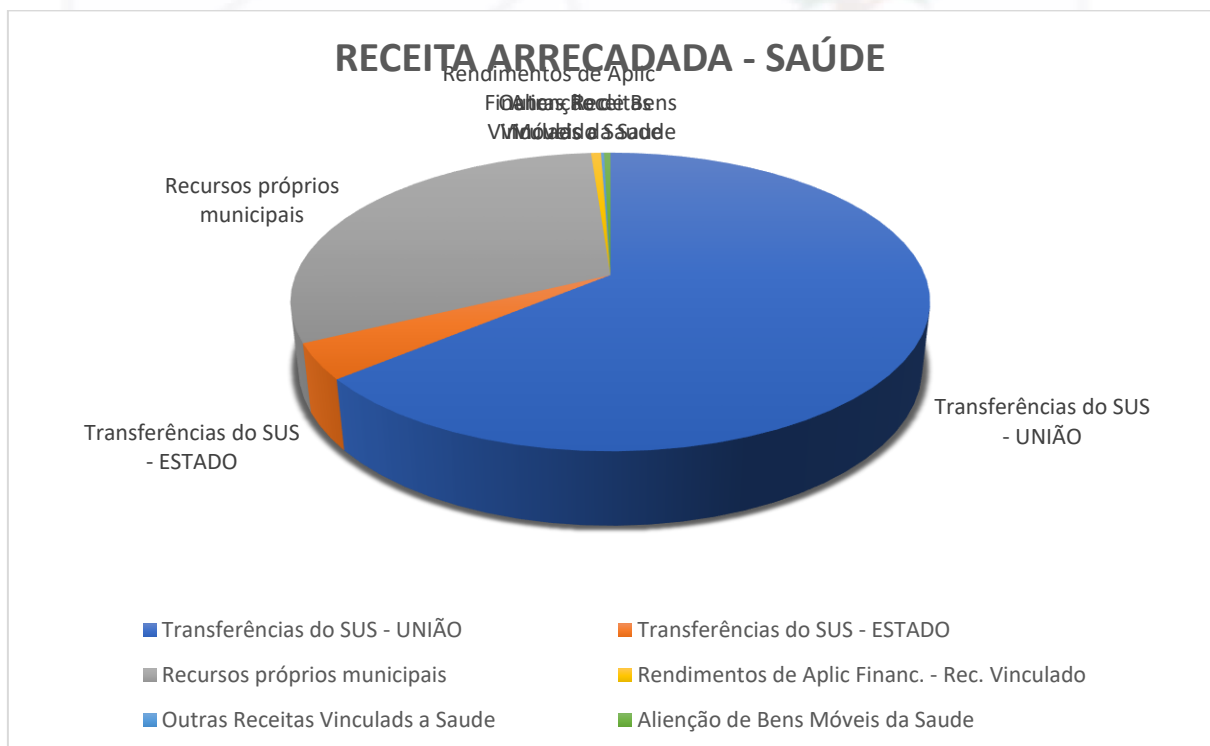


5.1.3. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA SAÚDE

Durante o exercício de 2025, foram realizados dispêndios para garantir os serviços de saúde no município de Marcolândia-PI, conforme demonstrativos abaixo, incluindo gastos utilizando-se recursos próprios e transferências do SUS:

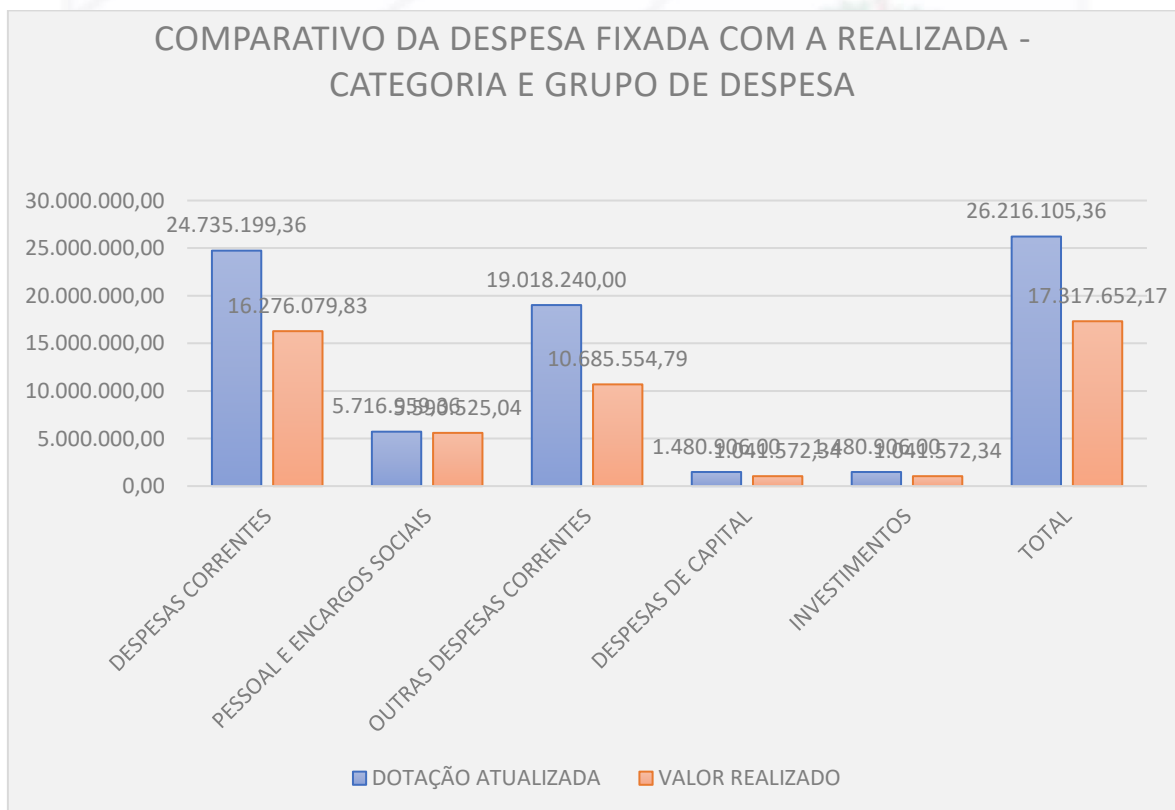
A receita arrecadada para investimentos e custeio da saúde no município de Marcolândia-PI no exercício de 2025, foi a seguinte:

RECEITAS	VALOR R\$
Transferências do SUS - UNIÃO	11.065.422,32
Transferências do SUS - ESTADO	667.740,98
Recursos próprios municipais	5.364.056,74
Rendimentos de Aplic Financ. - Rec. Vinculado	103.070,46
Outras Receitas Vinculadas a Saude	31.211,37
Alienação de Bens Móveis da Saude	67.359,00
TOTAL	17.298.860,87



DESPESAS POR CATEGORIA E GRUPO DE DESPESAS

ESPECIFICAÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA	VALOR REALIZADO
DESPESAS CORRENTES	24.735.199,36	16.276.079,83
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	5.716.959,36	5.590.525,04
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	19.018.240,00	10.685.554,79
DESPESAS DE CAPITAL	1.480.906,00	1.041.572,34
INVESTIMENTOS	1.480.906,00	1.041.572,34
TOTAL	26.216.105,36	17.317.652,17

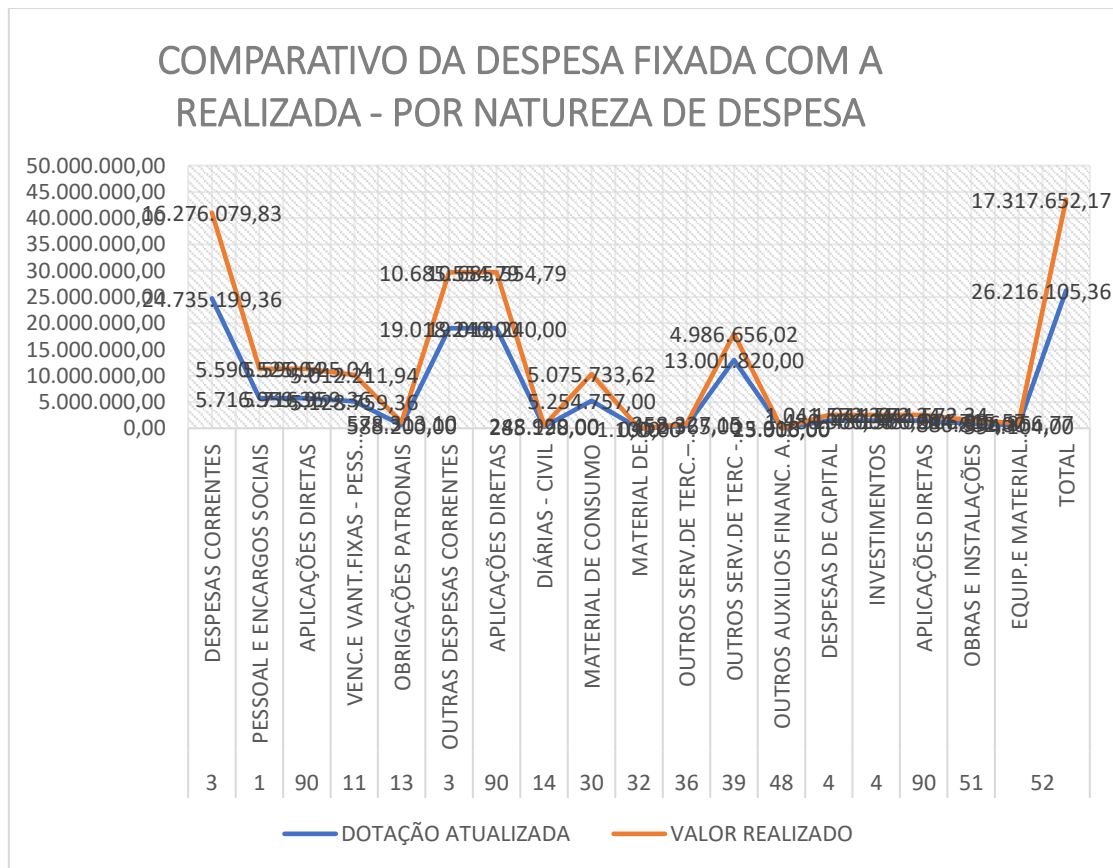


Considerando o gráfico acima, observa-se uma expressividade maior de gastos por categoria econômica, com Despesas Correntes. Essas despesas, representam

todas as despesas necessárias para manutenção dos serviços de saúde, tais como pessoal, energia elétrica, material de consumo, expediente, pequenos reparos, combustíveis, medicamentos e outros.

COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA – POR NATUREZA DE DESPESA

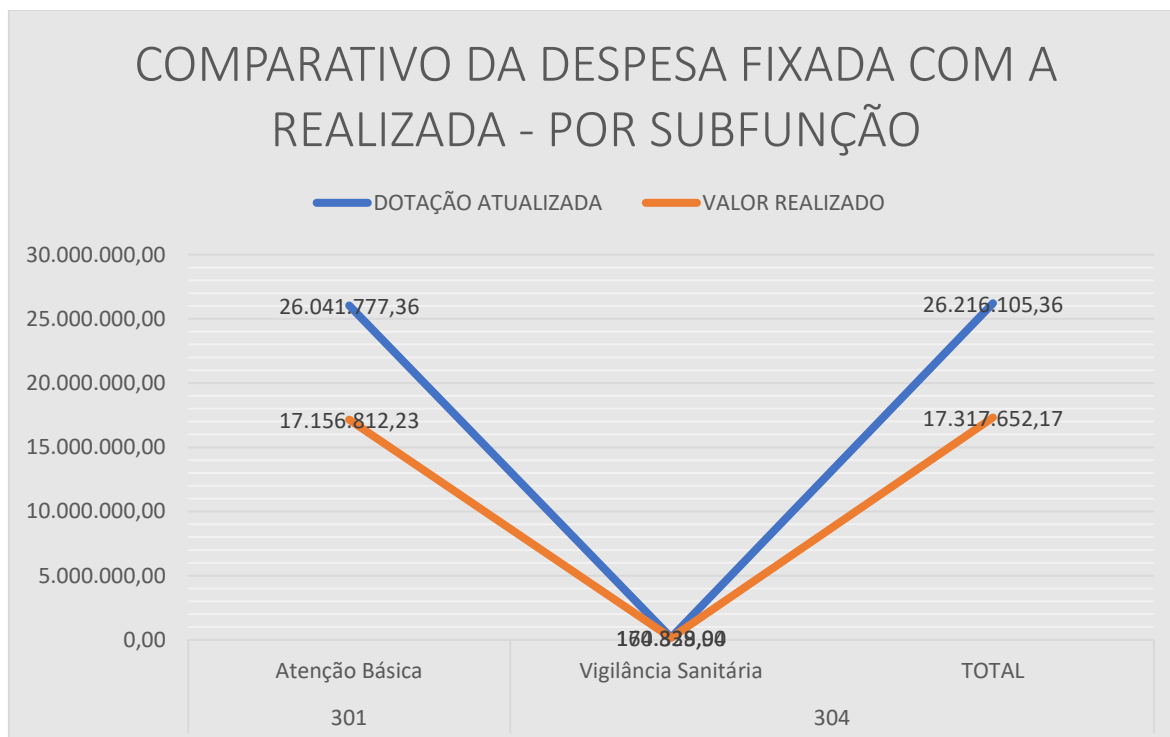
NATUREZA	DESCRIÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA	VALOR REALIZADO
3	DESPESAS CORRENTES	24.735.199,36	16.276.079,83
1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	5.716.959,36	5.590.525,04
90	APLICAÇÕES DIRETAS	5.716.959,36	5.590.525,04
11	VENC.E VANT.FIXAS - P. CIVIL	5.128.759,36	5.012.211,94
13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	588.200,00	578.313,10
3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	19.018.240,00	10.685.554,79
90	APLICAÇÕES DIRETAS	19.018.240,00	10.685.554,79
14	DIÁRIAS - CIVIL	285.198,00	248.920,00
30	MATERIAL DE CONSUMO	5.254.757,00	5.075.733,62
32	MATERIAL DE DISTRIB.GRATUITA	1.100,00	0,00
36	OUTROS SERV.DE TERC.P.FISIC	452.365,00	358.327,15
39	OUTROS SERV.DE TERC. P.JURI	13.001.820,00	4.986.656,02
48	OUTROS AUXILIOS FINANC. A PF	23.000,00	15.918,00
4	DESPESAS DE CAPITAL	1.480.906,00	1.041.572,34
4	INVESTIMENTOS	1.480.906,00	1.041.572,34
90	APLICAÇÕES DIRETAS	1.480.906,00	1.041.572,34
51	OBRAS E INSTALAÇÕES	886.802,00	644.715,57
52	EQUIP.E MATERIAL PERMANENTE	594.104,00	396.856,77
TOTAL		26.216.105,36	17.317.652,17



Já analisando os dados por natureza de despesa, que se trata de dados mais detalhados, observa-se que o montante maior de gasto, foi com materiais de consumo, que corresponde a gastos com medicamentos, materiais de limpeza e conservação e outros.

COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA - POR SUBFUNÇÃO

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DA SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA	VALOR REALIZADO
301	Atenção Básica	26.041.777,36	17.156.812,23
304	Vigilância Sanitária	174.328,00	160.839,94
TOTAL		26.216.105,36	17.317.652,17



No comparativo da Despesa fixada com a realizada por Subfunção, observa-se maiores gastos na subfunção 301-Atenção Básica.

Cumprimento Do Índice Em Ações E Serviços Públicos De Saúde – ASPS

Nossa Constituição Federal assegura o direito à saúde (art. 6º). Para viabilizar a concretização desse direito, são previstos percentuais mínimos constitucionais que cada ente federado (União, estados e municípios) deve necessariamente aplicar em serviços públicos de saúde.

A exigência de investimento na área tem o objetivo de garantir saúde de qualidade além de saber como aplicar os recursos.

Nos termos da Constituição Federal, os municípios devem aplicar, anualmente, no mínimo 15% da receita resultante de impostos em Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS).

Na origem da receita dos municípios está a própria arrecadação dos impostos municipais, IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano), ISS (Imposto Sobre Serviços) e ITBI (Imposto de Transmissão de Bens Imóveis Intervivos), mas também o que é repassado pelos estados em cota parte do ICMS (Imposto Sobre Circulação de Mercadorias), por exemplo, e pela União para o FPM (Fundo de Participação dos Municípios), incluindo percentual da arrecadação de IR (Imposto de Renda) e IPI (Imposto sobre Produtos Industrializados), por exemplo.

Portanto, o cálculo do percentual de quinze por cento compreende as receitas próprias e as provenientes de transferências.

No exercício de 2025, os gastos com saúde, se comportaram como o quadro abaixo:

	VALORES (R\$)
PREVISAO ORÇAMENTÁRIA	34.719.200,00
IMPOSTOS	5.683.149,33
TRANSFERÊNCIAS	26.681.417,37
FPM	15.030.712,91
ITR	743,46
ICMS	10.986.914,15
IPVA	662.583,92
IPI	462,93
TOTAL ARRECADADO (A)	32.364.566,70
Despesa Líquida com Saúde (B)	5.364.056,74
% B/A	16,57

Confrontando-se o total das despesas em ações e serviços públicos de saúde, com o total da receita proveniente de impostos e transferências, constatou-se que o município aplicou, no exercício, **16,57%**, cumprindo, portanto, o mandamento constitucional elencado no art. 198, combinado com o art. 77, III, da Constituição Federal.

As ações desenvolvidas em 2025 apontam avanços, porém, reconhece a necessidade de melhoria contínua na organização e funcionamento dos serviços de saúde e que esse processo é contínuo e vivencial. Para isso, é indispensável a manutenção dos investimentos na saúde, apoio dos profissionais de saúde na atenção à saúde e alcance das metas e participação ativa do controle social.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Relatório de Gestão da Secretaria Municipal de Saúde evidencia o compromisso da gestão com a consolidação dos princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), pautados na universalidade, integralidade e equidade do cuidado. Ao longo do período avaliado, observou-se o fortalecimento das ações da Atenção Primária à Saúde, com ampliação do acesso, qualificação dos serviços e intensificação das estratégias de promoção, prevenção e vigilância em saúde.

Destaca-se o empenho das equipes de saúde, especialmente da Estratégia Saúde da Família, que atuaram de forma integrada no território, promovendo cuidado contínuo e humanizado à população. As ações desenvolvidas contemplaram desde o acompanhamento de condições crônicas até atividades educativas, campanhas de vacinação, programas de incentivo à atividade física e fortalecimento da saúde preventiva.

No campo da gestão, houve avanços na organização dos processos de trabalho, no monitoramento dos indicadores de saúde e na aplicação dos recursos públicos, assegurando maior transparência, eficiência e responsabilidade na condução das políticas públicas. Ressalta-se também a importância do controle social, por meio da atuação do Conselho Municipal de Saúde, que contribuiu para o fortalecimento da gestão participativa e democrática. Apesar dos avanços alcançados, permanecem desafios relacionados à ampliação da cobertura de serviços, à redução das desigualdades em saúde e à necessidade contínua de qualificação profissional e inovação nas práticas de cuidado. Nesse sentido, a gestão reafirma seu compromisso com o planejamento estratégico, a valorização dos trabalhadores da saúde e a implementação de ações que atendam às necessidades reais da população.

Por fim, reforça-se que os resultados apresentados refletem o esforço conjunto entre gestores, profissionais de saúde e comunidade, sendo fundamentais para orientar a tomada de decisão e o aprimoramento contínuo das ações da Secretaria Municipal de Saúde, visando à melhoria da qualidade de vida da população.



6. Assistência Social

6.1. Introdução

O presente Relatório de Gestão tem como finalidade apresentar a sistematização das ações, serviços, programas e benefícios executados pela Secretaria Municipal de Assistência Social no decorrer do ano de 2025.

Este documento constitui instrumento de transparência da gestão pública, permitindo demonstrar à população, aos órgãos de controle e às instâncias de participação social os resultados alcançados no âmbito da Política de Assistência Social no município.

A Política Nacional de Assistência Social – PNAS é organizada meio do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, instituído para garantir a oferta de proteção social às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social. Nesse contexto, a gestão municipal possui papel fundamental na execução dos serviços socioassistenciais, assegurando a implementação das ações previstas na Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS.

Assim, o presente relatório apresenta um panorama geral da estrutura organizacional da Secretaria, das ações desenvolvidas, dos serviços ofertados, dos resultados alcançados e dos desafios enfrentados ao longo do exercício de 2025.

Missão

Planejar, coordenar, executar e monitorar a Política Municipal de Assistência Social, garantindo a oferta de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social.

Visão

Ser referência municipal na garantia de direitos socioassistenciais, promovendo inclusão social, fortalecimento de vínculos familiares e desenvolvimento social.

Valores

- Garantia de direitos
- Dignidade humana
- Equidade social
- Transparência na gestão pública

- Participação e controle social
- Intersetorialidade
- Humanização do atendimento
- Compromisso técnico e ético

Estrutura Da Rede Socioassistencial

A Secretaria Municipal de Assistência Social de Marcolândia constitui o órgão responsável pela formulação, coordenação e execução da Política de Assistência Social no âmbito municipal, garantindo a proteção social a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, estruturando-se por meio da oferta de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais organizados em dois níveis de proteção social: Proteção Social Básica (PSB) e Proteção Social Especial (PSE)..

A estrutura da rede socioassistencial é organizada de forma a assegurar a oferta dos serviços essenciais, respeitando as especificidades do território e as demandas da população usuária.

A organização da Secretaria contempla unidades de execução direta dos serviços socioassistenciais, bem como instâncias de controle social e garantia de direitos. A organização da Secretaria inclui:

Centro de Referência de Assistência Social – CRAS

- Unidade responsável pela Proteção Social Básica, ofertando:
- Cadastro Único e Programa Bolsa Família
- Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF
- Programa Criança Feliz – PCF
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV

Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS

- Responsável pela Proteção Social Especial de Média Complexidade, ofertando:
- Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI
- Atendimento a situações de violência e violação de direitos

Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS

Responsável pela deliberação e fiscalização da política de assistência social.

Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI

Órgão de caráter deliberativo, consultivo e fiscalizador.

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA

Responsável pela garantia dos direitos de crianças e adolescentes.

Conselho Tutelar

Órgão permanente que atua na defesa dos direitos de crianças e adolescentes.

Serviços, Programas E Benefícios Executados Em 2025**Centro de Referência de Assistência Social – CRAS**

O CRAS constitui a principal porta de entrada da Assistência Social, responsável pela oferta de serviços de prevenção de situações de risco social e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social.

Entre as principais ações desenvolvidas destacam-se: atendimento e acolhida às famílias; acompanhamento familiar pelo PAIF; encaminhamentos para a rede socioassistencial; orientações socioassistenciais; atualização do Cadastro Único

Ademais, no ano de 2025 a equipe técnica do CRAS, realizou a inscrição de famílias de baixa renda no Cadastro Único, o que por sua vez, garantiu aos usuários o acesso a benefícios como o Programa Bolsa Família, Tarifa Social de energia elétrica, Benefício de Prestação Continuada – BPC, Programa Criança Feliz – PCF, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, Auxílio Gás, Carteira do Idoso, Passe Livre Intermunicipal, Passe Livre Interestadual, Passe Livre Cultural e benefícios eventuais, como Auxílio Natalidade, Auxílio Funeral.

TABELA 01- PROGRAMAS E SERVIÇOS EXECUTADOS DURANTE O ANO DE 2025

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Atendimento Psicossocial	698
Carteira do Autista	21
Passe Livre Cultura para PCD	13

Passes Livre Intermunicipal para PCD	13
Passes Livre Interestadual para PCD	25
Visitas Domiciliares	388
Famílias em Acompanhamento pelo PAIF	200
Cestas Básicas Concedidas	410
Tarifa Social De Energia Elétrica	1.878
Carteira Do Idoso	36
Benefício de Prestação Continuada – BPC	34
Auxílio Natalidade	162
Auxílio Gás	1.111
Auxílio funeral	16

Vale ressaltar que Secretaria Municipal de Assistência Social de Marcolândia através do CRAS ofertou apoio para deslocamento intermunicipal a pessoas em situação de vulnerabilidade, viabilizando o acesso a perícias do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, especialmente para solicitações de BPC.

Conforme registros, foram realizadas 414 viagens para diferentes localidades, garantindo o acesso dos usuários a direitos previdenciários e assistenciais.

Na sequência, registros fotográficos das ações e campanhas desenvolvidas pela equipe do CRAS:

Encontro PAIF em alusão ao dia internacional da mulher, palestra com o grupo de mulheres, com tema Bem-estar e empoderamento feminino, março de 2025. **Fonte:** Registro fotográfico equipe técnica.



Assistente Social do CRAS compondo comissão Municipal do Programa de Cisternas do MDS, março de 2025. **Fonte:** Registro fotográfico equipe técnica.

Encontro com grupo de mães atípicas PAIF, abril de 2025. **Fonte:** Registro fotográfico da equipe técnica.



Encontro com o grupo de idosos PAIF, abril de 2025. **Fonte:** Registro fotográfico da equipe técnica.



Descrição: Reunião Intersetorial para a Gestão do Cadastro Único com as equipes das Secretarias de Assistência Social (CRAS; CREAS; PCF e SCFV), Saúde, Educação, Agricultura e Sindicato do Trabalhadores Rurais, abril de 2025. **Fonte:** Registro fotográfico da equipe técnica.



Descrição: Campanha do dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, maio de 2025. **Fonte:** Registro fotográfico da equipe técnica.



Descrição: 13ª Conferência Municipal de Assistência Social, junho de 2025. Disponível em: <https://infonewss.com/prefeitura-de-marcolandia-realiza-a-13a-conferencia-municipal-de-ssistencia-social-e-reforca-compromisso-com-a-protacao-social>



Descrição: São João da melhor idade – grupo de idosos PAIF, junho de 2025. **Fonte:** Registro fotográfico da equipe técnica.



Descrição: Capacitação com a equipe do CRAS, acerca do CadÚnico e dos Programas de Transferência de Renda, agosto de 2025. **Fonte:** Registro fotográfico da equipe técnica.



Descrição: Encontro grupo de Idosos PAIF, referente a campanha do setembro amarelo com tema: saúde mental na terceira idade, juntamente com Forró dos Idosos, setembro de 2025.



Descrição: Palestra ministrada com a psicóloga do CRAS, em parceria com a Sec. de Educação, na Unidade Escolar Cicero Mundinho, com tema: saúde e doença mental, setembro de 2025. **Fonte:** Registro fotográfico da equipe técnica.



Descrição: Encontro do grupo de mulheres PAIF, alusivo ao setembro amarelo, campanha de conscientização sobre saúde mental, setembro de 2025. **Fonte:** Registro fotográfico da equipe técnica.



Descrição: Encontro grupo PAIF de idosos, com tema: Direitos da pessoa idosa e finalizando com FORRÓ DOS IDOSOS, outubro de 2025. **Fonte:** Registro fotográfico da equipe técnica.



Descrição: Visita técnica da equipe da Superintendência da Pessoa Idosa do Piauí no CRAS. **Fonte:** Registro fotográfico da equipe técnica.



Descrição: Reunião técnica sobre o Programa Auxílio Alimentação com representantes da SASC – Secretaria Estadual de Assistência Social do Piauí, outubro de 2025. **Fonte:** Site Cidades em foco, 2025. Disponível em: <https://cidadeseinfoco.com/reuniao-tecnica-sobre-o-programa-auxilio-alimentacao-e-realizada-em-marcolandia-com-representantes-da-sasc-e-defesa-civil/>



Descrição: Representantes do CRAS, Programa Criança Feliz e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo na 16ª Conferência Estadual de Assistência Social do Piauí, outubro de 2025 **Fonte:** Registro fotográfico da equipe técnica.



Descrição: Equipe do CRAS no lançamento dos programas sociais Gás do Povo e Luz do Povo, outubro de 2025. **Fonte:** Registro fotográfico da equipe técnica.



Descrição: Encontro grupo de Idosos do PAIF, com tema: a importância da atividade física na terceira idade e finalizando com FORRÓ DOS IDOSOS, novembro de 2025. **Fonte:** Registro fotográfico da equipe técnica.



Descrição: Encontro grupo de Idosos do PAIF, com tema: confraternizar entre amigos, novembro de 2025.

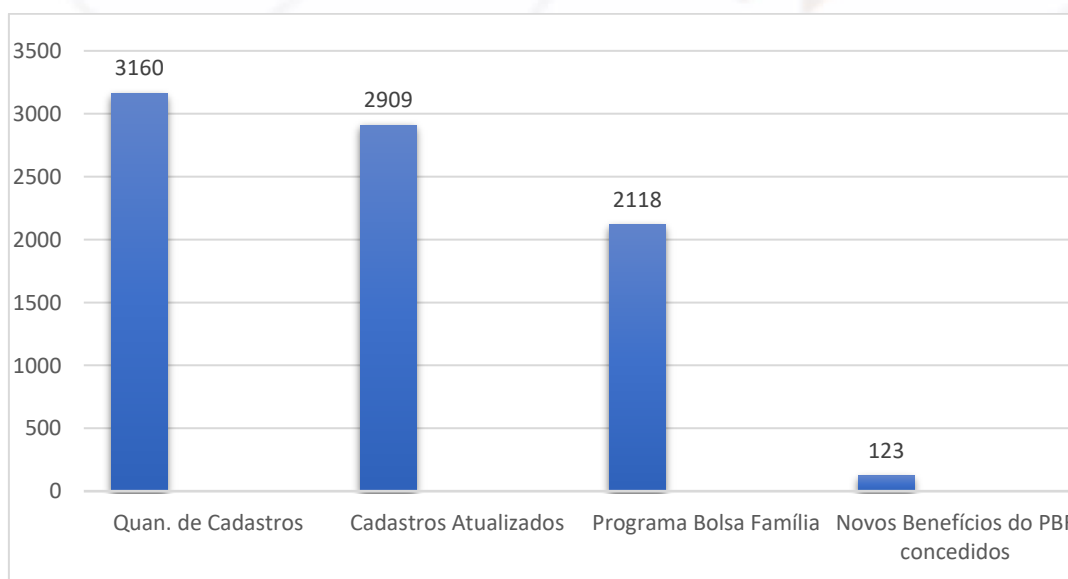
Fonte: Registro fotográfico da equipe técnica.

Cadastro Único e Programas de Transferência de Renda

A gestão do Cadastro Único desempenha papel essencial na identificação das famílias em situação de vulnerabilidade social.

Entre as principais atividades realizadas em 2025 destacam-se: inclusão de novas famílias no Cadastro Único; atualização cadastral; acompanhamento de beneficiários de programas sociais; orientação às famílias sobre acesso a benefícios sociais.

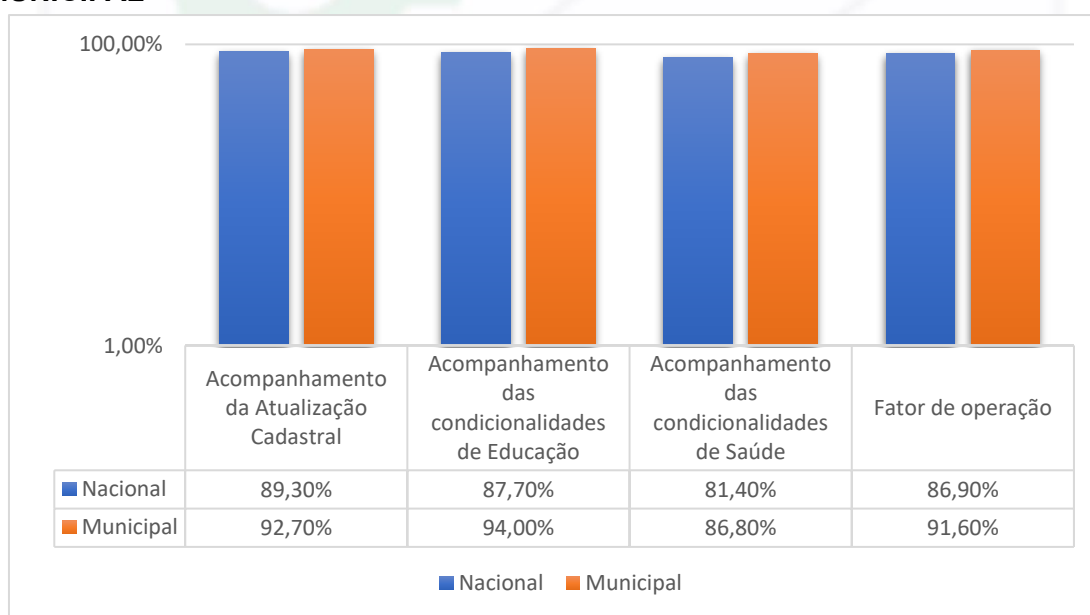
GRÁFICO 01 – CADÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA



Referência de dezembro de 2025. Fonte: <https://cecad.cidadania.gov.br>

O gráfico do CadÚnico demonstra que, no período analisado, foram registrados 3.160 cadastros, evidenciando uma ampla cobertura das famílias no sistema. Deste total, 2.909 cadastros encontram-se atualizados, o que indica um esforço significativo da gestão na manutenção da qualidade e fidedignidade das informações. No que se refere ao acesso a programas sociais, observa-se que 2.118 famílias estão inseridas no Programa Bolsa Família, refletindo a relevância da política de transferência de renda no município. Além disso, foram identificados 123 benefícios concedidos, reforçando a atuação na garantia de direitos sociais.

GRÁFICO 02 - NOTAS ATRIBUÍDAS PARA O IGD-M – ÍNDICE DE GESTÃO MUNICIPAL



Referência: novembro de 2025 Fonte: <https://aplicacoes.cidadania.gov.br/ri/pbfcad/relatorio-completo.html>

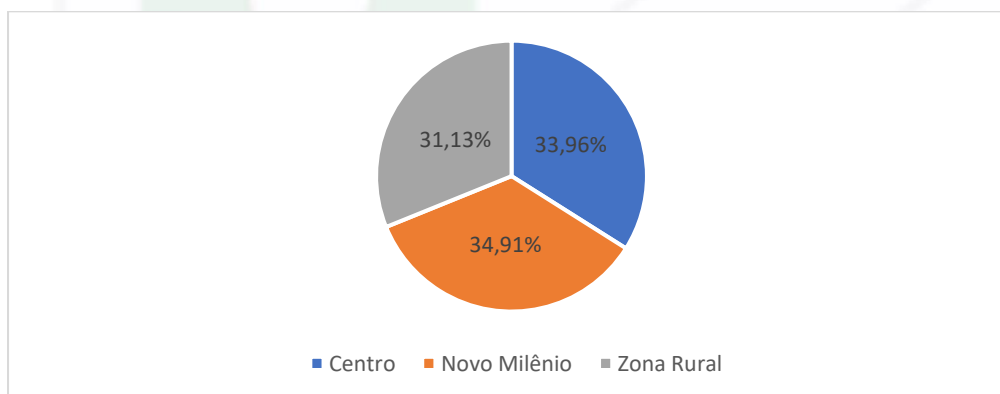
Destaca-se ainda que, no ano de 2025, foi alcançada uma taxa de atualização cadastral de 92,7%, índice considerado elevado, demonstrando eficiência na atualização cadastral e no acompanhamento das famílias.

Programa Criança Feliz – PCF

O Programa Criança Feliz – PCF é uma estratégia do Governo Federal que integra a Política Nacional de Assistência Social, com foco na promoção do desenvolvimento integral na primeira infância. O PCF tem como público-alvo, gestantes e crianças de 0 a 3 anos inscritas no Cadastro Único (CadÚnico) para Programas Sociais; crianças de até 6 anos com deficiência, que recebem o Benefício de Prestação Continuada – BPC; crianças de até 6 anos afastadas do convívio familiar, garantindo suporte e acompanhamento adequado.

No município, o programa é executado por meio de visitas domiciliares sistemáticas às famílias, com o objetivo de fortalecer vínculos familiares e estimular o desenvolvimento infantil. As ações desenvolvidas ao longo de 2025 incluíram realização de visitas domiciliares periódicas; estímulo às interações familiares e ao fortalecimento de vínculos; acompanhamento de gestantes e crianças na primeira infância e articulação com as políticas de saúde, educação e assistência social.

GRÁFICO 03 - TOTAL DE CRIANÇAS ACOMPANHADAS POR ÁREA



Referência dezembro de 2025, Fonte: <https://pcf.cidadania.gov.br>

Em 2025, o Programa Criança Feliz (PCF) no município de Marcolândia acompanhou 106 crianças, distribuídas territorialmente para garantir abrangência e equidade no atendimento. No período, foram realizadas 4.930 visitas domiciliares, evidenciando a regularidade do acompanhamento. Do total de crianças, 34,91% (37) residem no bairro Novo Milênio, 33,96% (36) na área central e 31,13% (33) na Zona Rural, abrangendo as localidades da Serra e do Sertão.

A execução do programa contou com uma equipe composta por uma coordenadora, um motorista e três visitadoras sociais, responsáveis pelo acompanhamento direto das crianças e suas famílias. A atuação ocorre de forma territorializada, com uma profissional designada para cada área (Centro, Novo Milênio e Zona Rural), favorecendo a organização do trabalho, a proximidade com as famílias e a efetividade das ações.

O programa contribui para a prevenção de situações de risco social, promovendo o desenvolvimento saudável das crianças e o fortalecimento da função protetiva das famílias.

Seguem imagens das ações coletivas e eventos institucionais no ano de 2025:



Descrição: Entrega coletiva dos auxílios-natalidades para as gestantes acompanhadas pelo PCF do grupo Laços Maternos, maio de 2025. **Fonte:** Registro fotográfico da equipe técnica.



Descrição: Reunião do Comitê Gestor do Programa Criança Feliz – PCF, julho de 2025. **Fonte:** Registro fotográfico da equipe técnica.



Descrição: Entrega coletiva dos auxílios-natalidades para as gestantes acompanhadas pelo PCF do grupo Laços Maternos, agosto de 2025. **Fonte:** Registro fotográfico da equipe técnica.



Descrição: Equipe do PCF participou do Seminário Estadual da Primeira Infância no SUAS, promovido pela Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome – SASC em parceria com o Pacto pelas Crianças do Piauí, em Teresina, agosto de 2025. **Fonte:** Registro fotográfico da equipe técnica.



Descrição: Seminário da Primeira Infância no SUAS, participando equipe do Programa Criança Feliz; Assistente Social do CRAS e operador do CadÚnico, novembro de 2025. **Fonte:** Registro fotográfico da equipe técnica.



Descrição: Entrega coletiva dos auxílios-natalidades para as gestantes acompanhadas pelo PCF do grupo Laços Maternos, dezembro de 2025. **Fonte:** Registro fotográfico da equipe técnica.

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos –SCFV

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, integrante da Proteção Social Básica (PSB) do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, atua na prevenção de situações de vulnerabilidade, promovendo o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e o protagonismo dos usuários, em conformidade com a Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS e o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.

No período de abril a dezembro de 2025, o SCFV de Marcolândia-PI atendeu 227 usuários, distribuídos em 09 grupos, entre crianças, adolescentes e idosos.

TABELA 02 – FAIXA ETÁRIA DOS PARTICIPANTES DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO

FAIXA ETÁRIA	TOTAL
Crianças de 0 a 6 anos	48
Crianças / adolescentes de 7 a 14 anos	73
Adolescentes de 15 a 17 anos	18
Adultos entre 18 a 59 anos	3
Idosos	24
Pessoas com deficiência	61

Referência de dezembro de 2025

Fonte: SISC - Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Destaca-se que, 76 usuários encontram-se inseridos em situações prioritárias conforme critérios do SUAS; 61 usuários são pessoas com deficiência; e que o serviço mantém 01 grupo específico de pessoas idosos, com 24 participantes ativos.

Registros fotográficos das atividades e ações desenvolvidas no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – SCFV:



Descrição: Apresentação das crianças e adolescentes do SCFV no show de calouros em comemoração ao aniversário de emancipação política de Marcolândia, abril de 2025. **Fonte:** Registro institucional.



Descrição: Palestra educativa ministrada pelo Conselho Tutelar sobre direitos das crianças e dos adolescentes, e medidas de proteção, maio de 2025. **Fonte:** Registro institucional.



Descrição: Atividade alusiva ao Dia Mundial Contra o Trabalho Infantil, junho de 2025
Fonte: Registro institucional.



Descrição: São João do SCVF, julho de 2025
Fonte: Registro institucional.



Descrição: Apresentação de capoeira na Escola Novo Milênio em alusão ao Dia do Estudante, agosto de 2025.
Fonte: Registro institucional.



Descrição: Roda de conversa pelo Dia da Juventude, agosto de 2025
Fonte: Registro institucional.



Descrição: Roda de conversa – setembro Amarelo, setembro de 2025. **Fonte:** Registro institucional.



Descrição: Comemoração do Dia das Crianças, com atividades recreativas e educativas, outubro de 2025. **Fonte:** Registro institucional.



Descrição: Realização de atividades alusivas ao Dia Nacional da Consciência Negra, com rodas de conversa, dinâmicas educativas e valorização da cultura afro-brasileira, novembro de 2025. **Fonte:** Registro institucional.



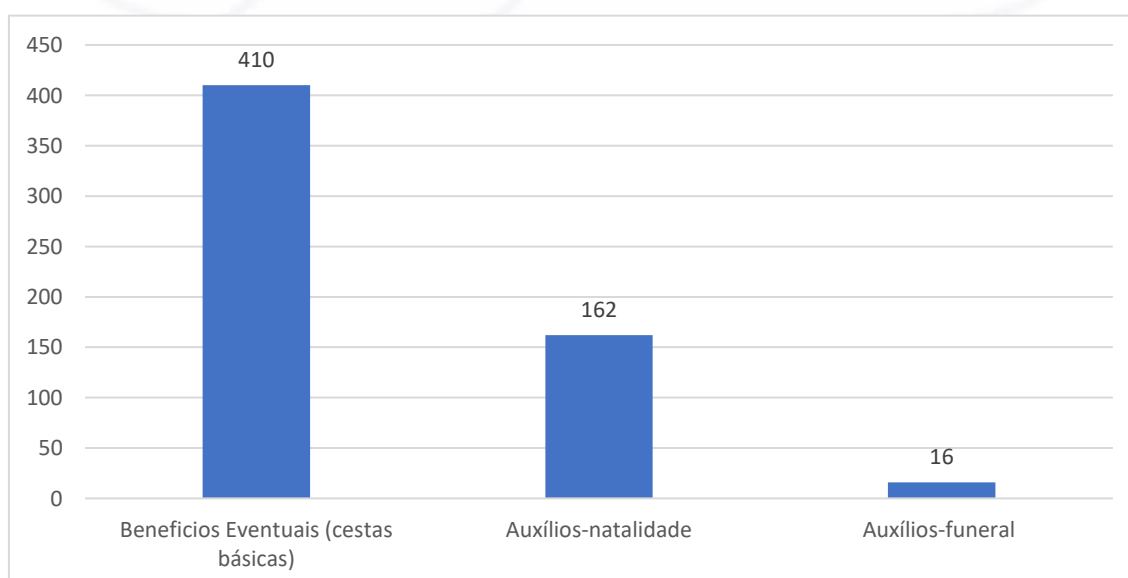
Descrição: Atividades lúdicas natalinas, dezembro de 2025. **Fonte:** Registro institucional.

Benefícios Eventuais

Os Benefícios Eventuais São Provisões Da Política De Assistência Social Destinadas A Atender Necessidades Imediatas Decorrentes De Situações De Vulnerabilidade Temporária.

Durante O Ano De 2025 Foram Concedidos Benefícios Relacionados A Situações De Vulnerabilidade Social; Auxílio Funeral E Auxílio Natalidade, Sendo Esse Último, Concedido Por Meio Do Programa Criança Feliz Para As Gestantes Acompanhadas Pelo Programa.

GRÁFICO 04 – CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS



Fonte: RMA CRAS – Registro Mensal de Atendimento

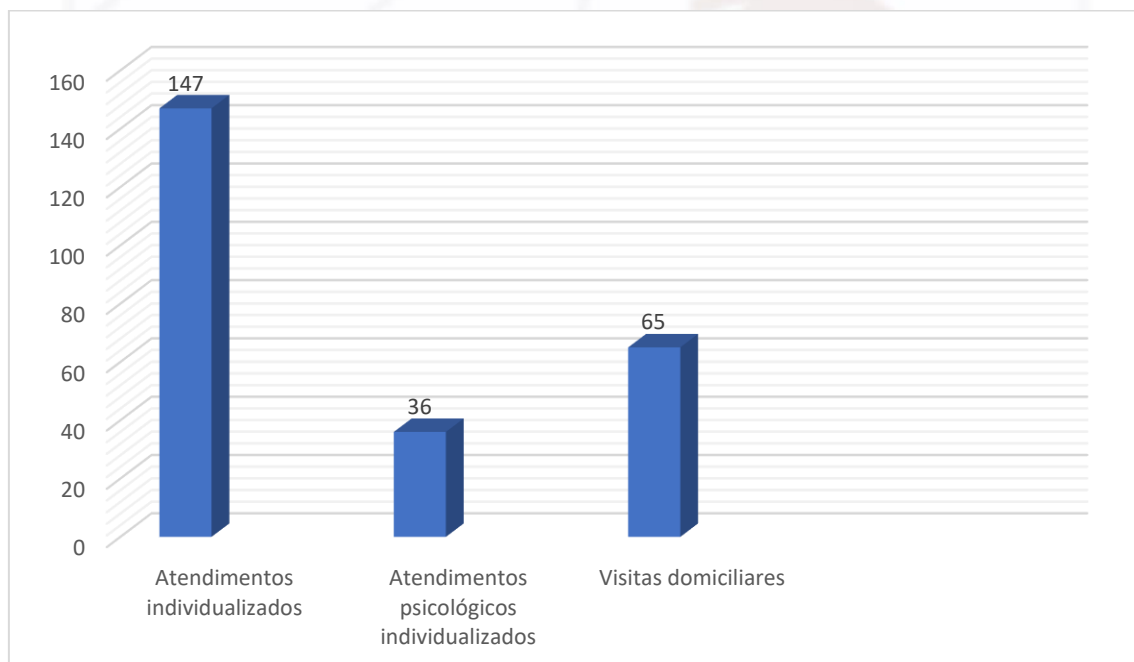
Os dados apresentados evidenciam a concessão de benefícios eventuais no município ao longo do período analisado, destacando-se a oferta de 162 auxílios-natalidade, 16 auxílios-funeral e 410 benefícios eventuais na forma de cestas básicas. Observa-se que os auxílios-natalidade e funeral foram concedidos conforme a demanda espontânea e as situações de vulnerabilidade identificadas, assegurando o atendimento às necessidades emergenciais das famílias, enquanto o aumento expressivo das cestas básicas decorre do período de estiagem, o qual impactou as condições socioeconômicas das famílias, especialmente aquelas em situação de maior vulnerabilidade social.

Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) é uma unidade pública que integra a Proteção Social Especial de Média Complexidade do Sistema Único de Assistência Social, ofertando serviços especializados a famílias e indivíduos em situação de violação de direitos.

Tem como objetivo o atendimento e acompanhamento psicossocial, visando ao fortalecimento de vínculos e à superação dessas situações, com destaque para o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI), voltado a casos de violência, negligência e abandono.

GRÁFICO 05 – VOLUME DE ATENDIMENTOS REALIZADOS EM 2025 PELO CREAS



Fonte: RMA CREAS – Registro Mensal de Atendimentos

O atendimento é realizado por equipe técnica multiprofissional, por meio de acolhida, escuta qualificada, orientações, encaminhamentos e acompanhamento continuado. Em 2025, o CREAS de Marcolândia-PI desenvolveu atendimentos, visitas domiciliares e articulação com a rede intersetorial, garantindo proteção social aos usuários.

Seguem abaixo, registros fotográficos das ações realizadas em 2025:



Descrição: Palestra realizada pela equipe técnica do CREAS na Unidade Escolar Valdir Tintiliano, em referência a campanha do dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, maio de 2025. **Fonte:** Registro institucional.



Descrição: Roda de Conversa, ministrada pela psicóloga do CREAS, no grupo Laços Maternos, agosto de 2025. **Fonte:** Registro institucional.



Descrição: Encontro com o grupo de mulheres PAEFI, tema: agosto Lilás - mês de conscientização sobre a violência contra a mulher, agosto de 2025. **Fonte:** Registro institucional.



Descrição: Palestras em parceria com a Sec. de Educação, realizada pela equipe do CREAS, para os alunos da Escola Valdir Tintiliano, turma: 8º ano, turno: manhã, com o tema: setembro Amarelo - mês de prevenção ao suicídio, setembro de 2025. **Fonte:** Registro institucional.



Descrição: Reunião com o Juiz da Comarca e a equipe técnica do CREAS para tratar sobre o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo, dezembro de 2025. **Fonte:** Registro institucional.

METAS ALCANÇADAS EM 2025

Secretaria Municipal de Assistência Social

- Fortalecimento da gestão da Política de Assistência Social no município, em conformidade com o Sistema Único de Assistência Social;
- Ampliação do atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade social;
- Melhoria na articulação intersetorial com as demais políticas públicas.

Centro de Referência de Assistência Social – CRAS

- Ampliação do acompanhamento familiar por meio do PAIF;
- Fortalecimento das ações preventivas e de orientação às famílias;
- Ampliação do acesso da população aos serviços socioassistenciais;
- Execução contínua do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).

Cadastro Único e Programas de Transferência de Renda

- Atualização cadastral de 2.909 famílias, de um total de 3.160 cadastros, garantindo maior fidedignidade das informações;
- Ampliação do acesso das famílias aos programas sociais;
- Fortalecimento das ações de busca ativa e atualização cadastral.

Programa Criança Feliz – PCF

- Realização sistemática de visitas domiciliares;
- Acompanhamento de famílias com gestantes e crianças na primeira infância;
- Fortalecimento de vínculos familiares e estímulo ao desenvolvimento infantil.

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV

- Manutenção e fortalecimento dos grupos de convivência;
- Atendimento a crianças, adolescentes e idosos;
- Promoção de atividades socioeducativas e de integração comunitária.

Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS

- Oferta de atendimento especializado a famílias e indivíduos em situação de violação de direitos;
- Realização de atendimentos, acompanhamentos e visitas domiciliares;
- Fortalecimento da articulação com a rede de proteção e o sistema de garantia de direitos.

6.1.1. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA – ASSISTÊNCIA SOCIAL

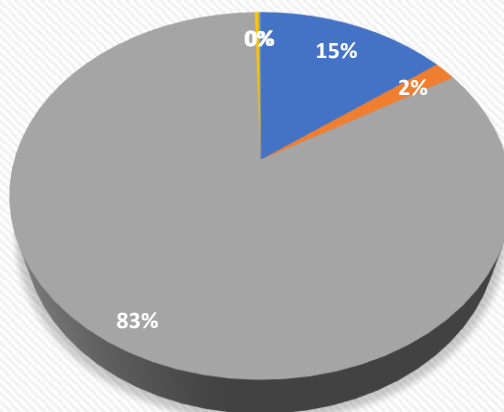
Durante o exercício de 2025, foram realizados dispêndios para garantir os serviços com assistência social no município de Marcolândia-PI, conforme demonstrativos abaixo, incluindo gastos utilizando-se recursos próprios e transferências do Fundo Nacional de Assistência Social:

A receita arrecadada para investimentos e custeio da saúde no município de Marcolândia-PI no exercício de 2025, foi a seguinte:

RECEITA ARRECADADA EM 2025

RECEITAS	VALOR R\$
Transferências do SUAS - UNIÃO	386.544,33
Transferências do SUAS - ESTADO	45.000,00
Recursos próprios municipais	2.181.770,49
Rendimentos de Aplic. Financeiras	8.538,92
Outros Recursos	3.983,67
TOTAL	2.625.837,41

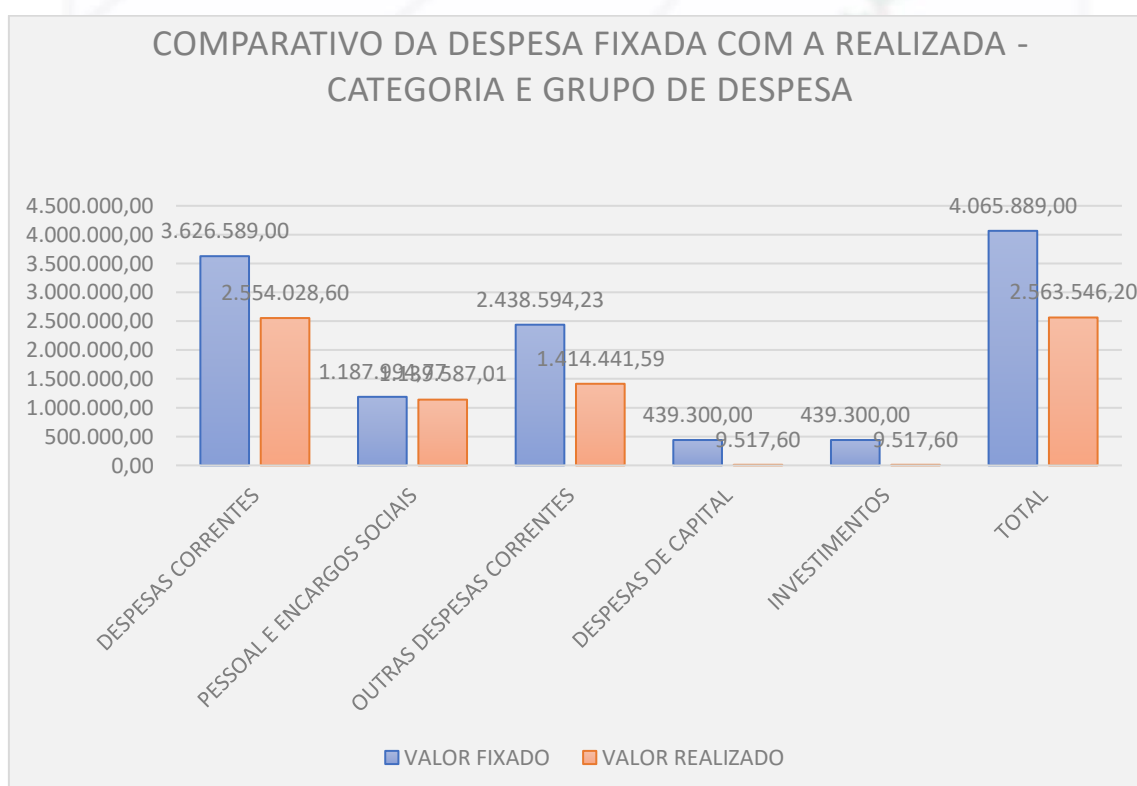
RECEITA ARRECADADA - ASSISTENCIA SOCIAL



- Transferências do SUAS - UNIÃO
- Transferências do SUAS - ESTADO
- Recursos próprios municipais
- Rendimentos de Aplic. Financeiras
- Outros Recursos

DESPESAS POR CATEGORIA E GRUPO DE DESPESAS

ESPECIFICAÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
DESPESAS CORRENTES	3.626.589,00	2.554.028,60
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.187.994,77	1.139.587,01
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.438.594,23	1.414.441,59
DESPESAS DE CAPITAL	439.300,00	9.517,60
INVESTIMENTOS	439.300,00	9.517,60
TOTAL	4.065.889,00	2.563.546,20



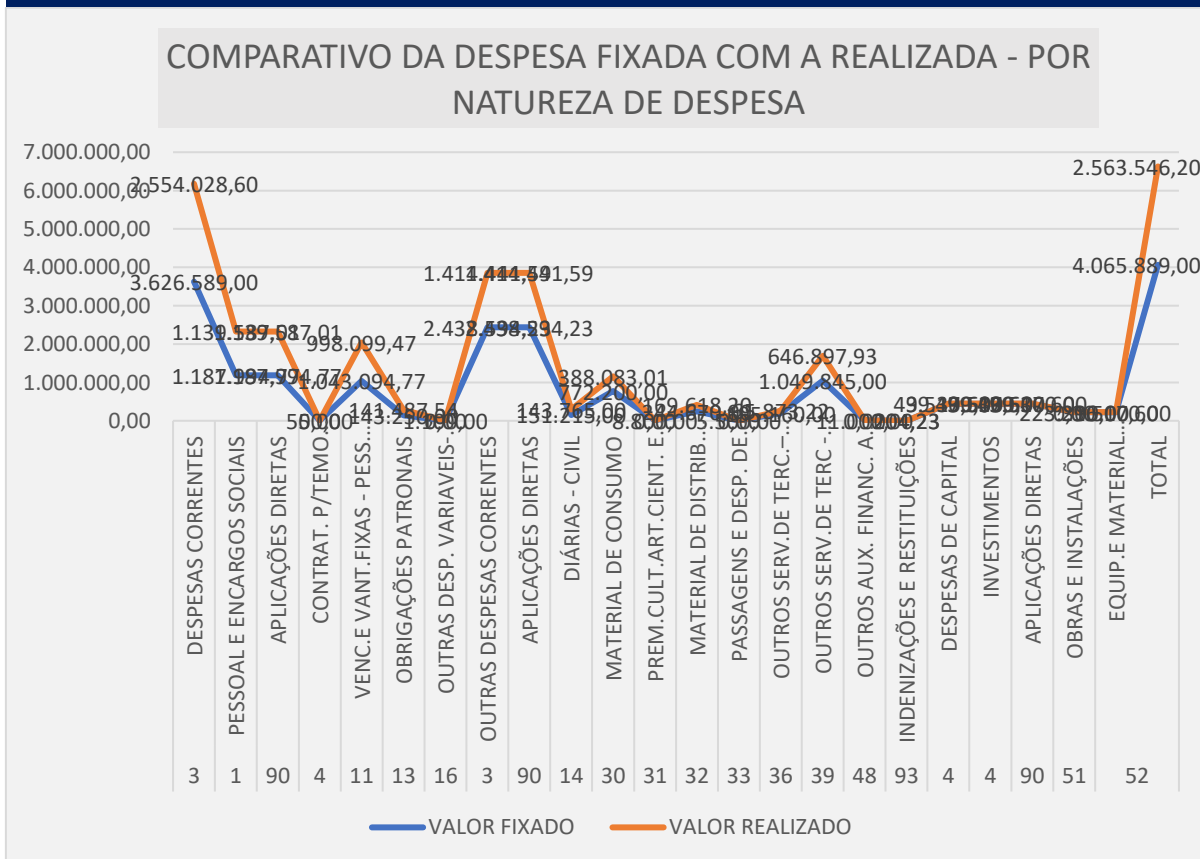
Considerando o gráfico acima, observa-se uma expressividade maior de gastos por categoria econômica, com Despesas Correntes. Essas despesas, representam todas as despesas necessárias para manutenção dos serviços de assistência social, tais como pessoal, energia elétrica, material de consumo, expediente, pequenos reparos, combustíveis e outros.

COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA - POR NATUREZA DE DESPESA

NATUREZA	DESCRIÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
3	DESPESAS CORRENTES	3.626.589,00	2.554.028,60
1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.187.994,77	1.139.587,01
90	APLICAÇÕES DIRETAS	1.187.994,77	1.139.587,01
4	CONTRAT. P/TEMPO DETERMINADO	550,00	0,00
11	VENC.E VANT.FIXAS - PESS. CIVIL	1.043.094,77	998.099,47
13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	143.250,00	141.487,54
16	OUTRAS DESP. VARIÁVEIS-P. CIVIL	1.100,00	0,00
3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.438.594,23	1.414.441,59
90	APLICAÇÕES DIRETAS	2.438.594,23	1.414.441,59
14	DIÁRIAS - CIVIL	151.215,00	143.765,00
30	MATERIAL DE CONSUMO	772.200,00	388.083,01
31	PREM. CULT. ART. CIENT. E DESPOR	8.800,00	0,00
32	MATERIAL DE DISTRIB. GRATUITA	244.670,00	169.618,20
33	PASSAGENS E DESP. DE LOCOM.	5.500,00	0,00
36	OUTROS SERV.DE TERC. – P. FISICA	195.160,00	65.873,22
39	OUTROS SERV.DE TERC. P. JURIDIC	1.049.845,00	646.897,93
48	OUTROS AUX. FINANC. A P. FISICA	11.000,00	0,00
93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	204,23	204,23
4	DESPESAS DE CAPITAL	439.300,00	9.517,60
4	INVESTIMENTOS	439.300,00	9.517,60
90	APLICAÇÕES DIRETAS	439.300,00	9.517,60

51	OBRAS E INSTALAÇÕES	223.300,00	0,00
52	EQUIP.E MATERIAL PERMANENTE	216.000,00	9.517,60

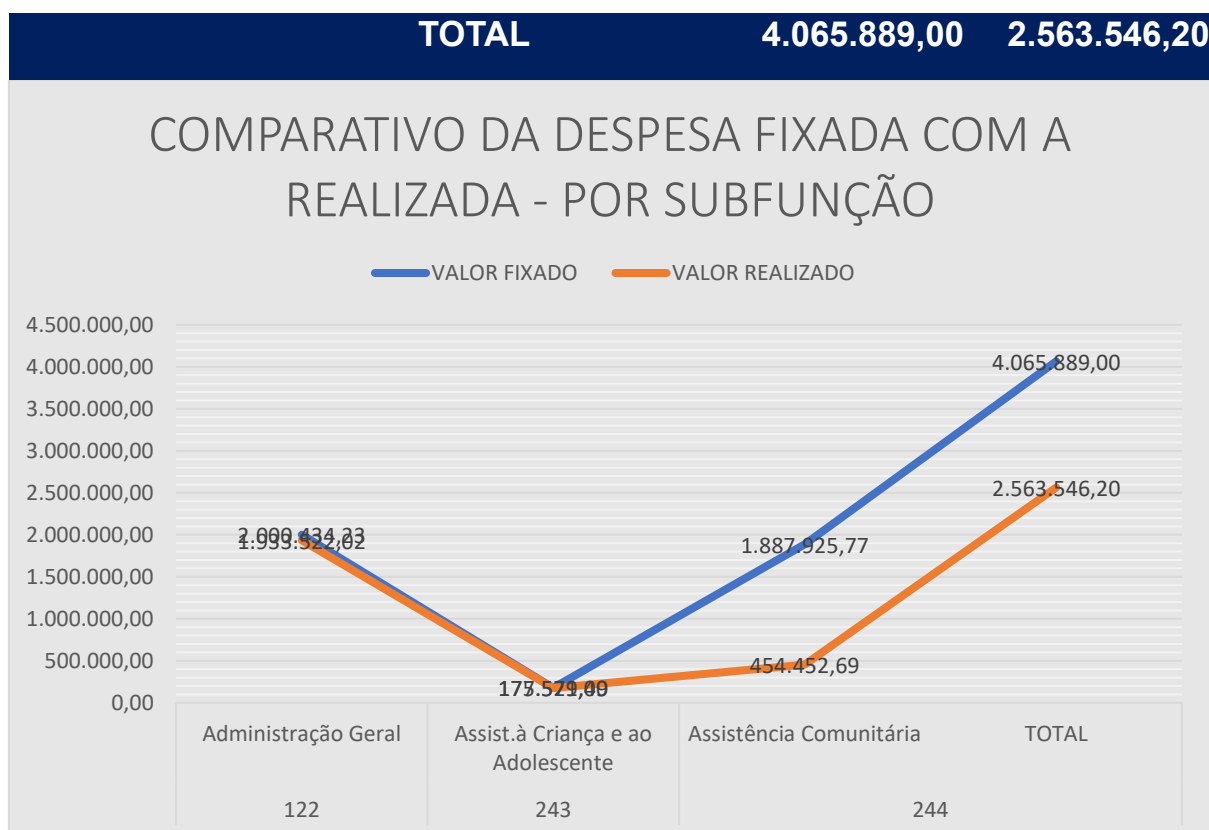
TOTAL	4.065.889,00	2.563.546,20
--------------	---------------------	---------------------



Analisando os dados por natureza de despesa, que se trata de dados mais detalhados, observa-se que o montante maior de gasto, foi com Vencimentos e vantagens fixas que correspondem a gastos com pessoal.

COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA - POR SUBFUNÇÃO

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DA SUBFUNÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
122	Administração Geral	2.000.434,23	1.933.522,02
243	Assist. à Criança e ao Adolesc.	177.529,00	175.571,49
244	Assistência Comunitária	1.887.925,77	454.452,69



No comparativo da Despesa da fixada com a realizada por **subfunção**, observa-se maiores gastos na **subfunção** 122-Administração Geral.

Considerações Finais

O exercício de 2025 evidenciou o fortalecimento da Política Municipal de Assistência Social em Marcolândia, com ampliação do acesso da população aos serviços, programas e benefícios socioassistenciais, em conformidade com as diretrizes do SUAS.

Destacam-se avanços na qualificação da gestão, na atualização cadastral, na execução dos serviços da Proteção Social Básica e Especial, bem como na ampliação de atendimentos às famílias em situação de vulnerabilidade. Ressalta-se ainda a efetividade de ações como o Programa Criança Feliz, o SCFV, os atendimentos do CRAS e CREAS e a concessão de benefícios eventuais, além da oferta de apoio para deslocamento intermunicipal, contribuindo para o acesso a direitos.

Os resultados alcançados refletem o compromisso da gestão com a garantia da proteção social, ainda que persistam desafios relacionados à capacidade operacional e à demanda crescente. Assim, reafirma-se a necessidade de continuidade do aprimoramento dos serviços, do fortalecimento

da rede socioassistencial e da ampliação das estratégias de atendimento, visando à efetivação dos direitos socioassistenciais no município.

7. Secretaria de Obras e Serviços Públicos

7.1. Introdução

A Secretaria de Obras e Infraestrutura de Marcolândia é o órgão responsável por planejar, executar e manter as obras públicas que garantem o funcionamento e o desenvolvimento do município. Sua atuação envolve serviços essenciais como pavimentação de ruas, recuperação de estradas vicinais, construção e reforma de prédios públicos, além da implantação de sistemas de drenagem, saneamento e iluminação.

Essa secretaria tem um papel estratégico, pois impacta diretamente na qualidade de vida da população, facilitando o acesso a serviços, melhorando a mobilidade urbana e rural e contribuindo para o crescimento econômico local. Além disso, é responsável por organizar o espaço urbano, prevenindo problemas como alagamentos e degradação das vias públicas.

De forma geral, a Secretaria de Obras e Infraestrutura representa a base do desenvolvimento de Marcolândia, transformando recursos públicos em melhorias concretas que beneficiam toda a comunidade.

Estrutura Organizacional

A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos tem como principal função planejar, executar e acompanhar as ações relacionadas à infraestrutura e ao desenvolvimento urbano e rural do município.

Entre suas atribuições, destaca-se a responsabilidade pela limpeza pública, incluindo coleta de lixo, varrição e remoção de entulhos, além da manutenção, arborização e embelezamento de vias, praças, jardins e áreas verdes. Também compete à secretaria a construção, pavimentação e conservação de ruas, estradas vicinais, espaços esportivos e demais obras públicas, garantindo o bom funcionamento dos serviços e equipamentos municipais.

A secretaria atua ainda no planejamento urbano, colaborando na elaboração de normas sobre uso do solo, loteamentos, zoneamento, estética urbana e preservação ambiental, além de analisar e licenciar projetos de construção. É responsável por fiscalizar obras, controlar custos e assegurar a correta execução de serviços, sejam eles realizados diretamente ou por empresas contratadas.

No âmbito do desenvolvimento econômico, contribui para a melhoria da infraestrutura necessária ao crescimento do comércio e da indústria local, inclusive incentivando a implantação de galpões industriais.

Também exerce papel importante na área habitacional, participando da formulação e execução de políticas públicas de habitação, especialmente voltadas para a população de baixa renda. Isso inclui o levantamento de demandas, elaboração de projetos, articulação com órgãos públicos e privados, captação de recursos e implementação de programas habitacionais.

Por fim, a secretaria promove ações integradas com outros setores e instituições, buscando o desenvolvimento social, a melhoria da qualidade de vida da população e o ordenamento sustentável do município.

A Secretaria de Obras e Serviços Públicos terá a seguinte estrutura:

I — Gabinete do secretário;

II — Departamentos:

- a) Departamento de Serviços Urbanos;
- b) Departamento de Proteção ao Patrimônio Público;
- c) Departamento de Segurança Pública;
- d) Departamento de Fiscalização de Obras Públicas;

III — Assessor Técnico.



Programações E Planejamento Anual De 2025

O presente Plano de Obras tem como objetivo planejar, priorizar e executar intervenções de infraestrutura no município, promovendo desenvolvimento urbano e rural, melhoria da qualidade de vida e fortalecimento da economia local.

Objetivos Geral

Promover o desenvolvimento sustentável do município por meio da execução de obras estratégicas de infraestrutura.

Objetivos Específicos

Melhorar a mobilidade urbana e rural
Saneamento básico
Fortalecer a infraestrutura educacional e de saúde
Incentivar o desenvolvimento econômico local
Reduzir desigualdades sociais e territoriais

Diagnóstico Municipal

Principais demandas identificadas:
Ruas sem pavimentação
Déficit de drenagem urbana
Estradas vicinais em condições precárias
Necessidade de reformas em escolas e postos de saúde

Eixos Estratégicos De Obras

Infraestrutura Urbana

Pavimentação em paralelepípedo (vias urbanas)
Construção de calçadas acessíveis
Implantação de sistema de drenagem pluvial
Iluminação pública em LED

Infraestrutura Rural

Pavimentação em paralelepípedo (vias rurais)
Recuperação de estradas vicinais
Limpeza de barreiros e açude
Manutenção de poços artesianos

Educação

Reforma de escolas municipais
Construção de uma creche
Construção de uma escola integral
Construção de uma quadra poliesportiva
Adequação à acessibilidade

Saúde

Reforma de Unidades Básicas de Saúde (UBS)
Reforma da rede de atendimento rural

Desenvolvimento Urbano e Social

Construção de praças públicas
Implantação de áreas de lazer
Urbanização de espaços públicos

Metodologia De Execução

Levantamento técnico (topografia, sondagem, projetos)
Elaboração de projetos básicos e executivos
Licitação conforme a Lei nº 14.133/2021
Fiscalização por equipe técnica (engenheiro civil responsável)
Controle de qualidade e medições mensais

Resultados Obtidos Ao Longo De 2025

Melhorias na mobilidade urbana e rural

Execução de calçamentos vias urbanas
Execução de calçamentos zona rural
Execução de Calçada com acessibilidades
Reparos e manutenção nos calçamentos e asfaltos
Melhoria na iluminação publica

Saneamento básico

Reforma nas sarjetas urbanas
Reforma nas vias urbanas para o escoamento das águas pluviais

Obras E Infraestrutura Da Educação Municipal

Reforma nas escolas municipais
Construção de uma creche
Construção de uma escola integral
Construção de uma quadra poliesportiva
Adequação à acessibilidade das calçadas das escolas e unidades da educação

Obras E Infraestrutura Da Saúde Municipal

Reforma de Unidades Básicas de Saúde (UBS)
Reforma nos pontos de atendimento (Urbano e Rural)
Adequação à acessibilidade das calçadas dos pontos de atendimentos

Desenvolvimento Urbano e Social

Construção de praça pública
Implantação de áreas de lazer
Reforma e ampliação do cemitério municipal
Urbanização de espaços públicos
Arborização e requalificação urbana

7.2. RELAÇÃO DAS OBRAS EXECUTADAS

CONSTRUÇÃO DA ESCOLA INTEGRAL 09 SALAS



Foto da construção da escola 9 salas (Foto Autoral)

STATUS DA OBRA: EM ANDAMENTO 31,97%

Empresa Responsável: A C DE OLIVEIRA LTDA

CNPJ: 23.587.008/0001-00

**Recursos de custeio - FPM / FME / FUDEB / ICMS / RECURSO PRÓPRIO /
CONVÊNIO 959871/2024**

MANUTENÇÃO DOS POÇOS TUBULARES



Foto do poço reformado (Foto Autoral)

STATUS DA OBRA: CONCLUÍDA

EMPRESA RESPONSÁVEL: R E S CONTRUÇÕES LTDA

CNPJ:29.372.229/0001-39

Recursos de custeio - FPM / ICMS / RECURSO PRÓPRIO

CONSTRUÇÃO DA CRECHE PADRÃO (FNDE)



Foto da Creche Padrão FNDE (Foto Autoral)

STATUS DA OBRA: EM ANDAMENTO 34,22%

Empresa Responsável: JOAO NILTON DE SOUSA LTDA

CNPJ:35.600.495/0001-74

**Recursos de custeio - FPM / FME / FUDEB / ICMS / RECURSO PRÓPRIO /
CONVÊNIO 962534/2024**

REFORMA E AMPLIAÇÃO DO CEMITÉRIO PÚBLICO



26 de fev. de 2026 13:37:43
-7.4365395 -40.66295404
Marcolândia

AMPLIAÇÃO DO CEMITÉRIO



26 de fev. de 2026 13:37:28
-7.43660884 -40.66298872
Marcolândia

AMPLIAÇÃO DO CEMITÉRIO

Foto da obra executada do cemitério público (foto Autoral)

STATUS DA OBRA: CONCLUÍDA

Empresa Responsável: FLAVIO HENRIQUE DE SOUSA CARVALHO LTDA

CNPJ: 16.683.378/0001-77

**Recursos de custeio - FPM / ICMS / RECURSO PRÓPRIO / EMENDA FEDERAL
DE CUSTEIO**

CONSTRUÇÃO DO ESPAÇO DA FEIRA LIVRE DOS ANIMAIS



Foto da obra concluída do espaço da feira livre dos animais (Foto Autoral)

STATUS DA OBRA: CONCLUÍDA

Empresa Responsável: **MAANAIM CONSTRUCOES LTDA**

CNPJ: 40.551.537/0001-64

Recursos de custeio - FPM / ICMS / RECURSO PRÓPRIO / EMENDA FEDERAL DE CUSTEIO

REFORMA E AMPLIAÇÃO UBAS ANA JOSEFA RAMOS



Foto da obra da Reforma e ampliação UBAS Ana Josefa Ramos (Foto Autoral)

STATUS DA OBRA: EM ANDAMENTO 66,21%

Empresa Responsável: **CONSTRUTORA RARIBE LTDA**

CNPJ: 27.380.162/0001-59

Recursos de custeio - FPM / FMS / FUS / ICMS / RECURSO PRÓPRIO / EMENDA FEDERAL DE CUSTEIO

REFORMA DE POÇOS TUBULARES



Foto da obra concluída da Reforma dos Poços Tubulares (Foto Autoral)

STATUS DA OBRA: CONCLUÍDA
EMPRESA RESPONSÁVEL: R E S CONTRUÇÕES LTDA
CNPJ:29.372.229/0001-39
Recursos de custeio - FPM / ICMS / RECURSO PRÓPRIO

CONSTRUÇÃO DO PARQUE DE EVENTOS



Foto da construção do Parque de Eventos (Foto Autoral)

STATUS DA OBRA: EM ANDAMENTO 23,74%
Empresa Responsável: MAANAIM CONSTRUCOES LTDA
CNPJ:40.551.537/0001-64
Recursos de custeio - FPM / ICMS / RECURSO PRÓPRIO / EMENDA FEDERAL PARLAMENTAR 202544030002 / EMENDA FEDERAL PARLAMENTAR 202543210002 / EMENDA FEDERAL PARLAMENTAR 202541830005.

PAVIMENTAÇÃO EMPARALELEPÍEDO



Foto da obra concluída da Pavimentação Em Paralelepípedo Zona Urbana (Foto Autoral)

STATUS DA OBRA: OBRA CONCLUÍDA

Empresa Responsável: MESQUITA & SANTOS LTDA,

CNPJ 40.269.167/0001-77

Recursos de custeio - FPM / ICMS / RECURSO PRÓPRIO

FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE 3 SUBESTAÇÕES AEREAS DE 112,5KVA



Foto da obra concluída da subestação (Foto Autoral)

STATUS DA OBRA: OBRA CONCLUÍDA

Empresa Responsável: PICOS CASA DO ELETRICISTA E SERVICOS ELETRICOS LTDA

CNPJ 45.731.909/0001-58

Recurso de custeio - FPM / FME / FUDEB / ICMS / RECURSO PRÓPRIO

COBERTURA DA QUADRA DA ESCOLA CICERO MUNDINHO ZONA RURAL



Foto da obra Concluída da Cobertura da Quadra (Foto Autoral)

STATUS DA OBRA: OBRA CONCLUÍDA

Empresa Responsável: RODRIGO ADELMO R BEZERRA LTDA

CNPJ 40.407.448/0001-49

FONTE DE RECURSO: FPM / FME / FUNDEB/ ICMS/ RECURSOS PRÓPRIOS/
EMENDA FEDERAL DE CUSTEIO.

CONSTRUÇÃO DO MURO DA QUADRA JARDIM BRASIL



Foto da obra Concluída da Muro da Quadra Jardim Brasil (Foto Autoral)

STATUS DA OBRA: CONCLUÍDA

Empresa Responsável: F LIMA DE CARVALHO CONSTRUCOES LTDA

CNPJ:41.080.738/0001-93

Recursos de custeio - FPM / ICMS / RECURSO PRÓPRIO

CONSTRUÇÃO DO SAMU PARA SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE



Foto da obra Concluída da construção do SAMU para secretaria municipal saúde (Foto Autoral)

STATUS DA OBRA: CONCLUÍDA
EMPRESA RESPONSÁVEL: R E S CONTRUÇÕES LTDA
CNPJ:29.372.229/0001-39
Recursos de custeio - FPM, FMS, ICMS, RECURSOS PRÓPRIOS

CONSTRUÇÃO DA PRAÇA PÚBLICA



Foto da obra Concluída da construção da praça pública

STATUS DA OBRA: CONCLUÍDA
F N Engenharia
CNPJ: 45.301.878/0001-03
Recursos de custeio - FPM / ICMS / RECURSO PRÓPRIO / EMENDA FEDERAL DE CUSTEIO

MANUTENÇÃO DOS PATRIMÔNIOS PÚBLICOS DESTE MUNICÍPIO



Foto do serviço de manutenção de patrimônios públicos sendo executado (Foto Autoral)

STATUS DA OBRA: CONCLUÍDA

EMPRESA RESPONSÁVEL: CR SOLUÇÕES SERVIÇOS DE ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA

CNPJ: 48.618.187/0001-18

Recursos de custeio - FPM / FME / FUNDEB / FMS / FMAS ICMS / RECURSO PRÓPRIO / EMENDA FEDERAL DE CUSTEIO

PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO



Foto da obra concluída da Pavimentação Em Paralelepípedo Zona Urbana (Foto Autoral)

STATUS DA OBRA: OBRA CONCLUÍDA

Empresa Responsável: CONTRAK TERCEIRIZACAO E LOCACOES LTDA,

CNPJ 09.068.794/0001-08

Recursos de custeio - FPM / ICMS / RECURSO PRÓPRIO / CONVÊNIO 951565/2023

CONCLUSÃO

O Relatório de Gestão das Obras Públicas do exercício de 2025 evidencia o compromisso da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura de Marcolândia com o desenvolvimento sustentável, a melhoria da qualidade de vida da população e a aplicação responsável dos recursos públicos.

Ao longo do ano, foi possível observar avanços significativos em diversos setores estratégicos, como mobilidade urbana e rural, infraestrutura educacional e de saúde, além de intervenções importantes voltadas ao desenvolvimento urbano e social. As obras executadas e em andamento demonstram um planejamento consistente, alinhado às principais demandas do município, e reforçam o papel fundamental da engenharia e da gestão pública na transformação da realidade local.

Destaca-se também a atuação técnica na elaboração, fiscalização e controle das obras, garantindo qualidade, eficiência e conformidade com a legislação vigente, especialmente no que se refere à Lei nº 14.133/2021. A transparência nas ações e o acompanhamento sistemático das execuções contribuíram para resultados concretos e perceptíveis à população.

Mesmo diante dos desafios inerentes à gestão pública, os resultados alcançados em 2025 refletem uma administração comprometida, com foco em planejamento, responsabilidade fiscal e melhoria contínua dos serviços prestados. As obras concluídas e aquelas em execução representam investimentos que impactam diretamente o bem-estar da população, promovendo inclusão, acessibilidade e desenvolvimento econômico.

Dessa forma, conclui-se que o exercício de 2025 foi marcado por avanços relevantes na infraestrutura municipal, consolidando bases sólidas para o crescimento futuro de Marcolândia. A Secretaria de Obras reafirma seu compromisso em dar continuidade às ações planejadas, buscando sempre aprimorar a gestão e ampliar os benefícios à sociedade.



8. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

8.1. Introdução

A secretaria Municipal de Cultura e Turismo é um órgão responsável por planejar e promover eventos culturais, trabalha na valorização das tradições, histórias, artes e atrativos locais. Tem o papel de desenvolver através de um grande trabalho buscando aprimorar cada vez mais o acesso as ações culturais visando sempre a promoção de políticas culturais viabilizando ações em parceria com as secretarias municipais de Esporte, Educação, Saúde, Assistência Social e Desenvolvimento Rural, e a Prefeitura Municipal de Marcolândia que dar todo acesso as ações de fomento a cultura popular e economia criativa possibilitando o incentivo aos segmentos culturais existentes. Ela atua como um elo entre a prefeitura e os produtores culturais e artistas.

Estrutura Organizacional

A Secretaria de Cultura e Turismo terá a seguinte estrutura básica:

Gabinete do Secretário;
Departamentos:
Departamento de Eventos e Ações Culturais;
Departamento de Projetos e Programas culturais;
Departamento de Projetos Culturais da Juventude;
Assessoria Técnica.



Ações Desenvolvidas Pela Secretaria no ano de 2025

A secretaria Municipal de Cultura e Turismo no ano de 2025 desenvolveu através um grande trabalho buscando aprimorar cada vez mais o acesso as ações culturais visando sempre a promoção de políticas culturais viabilizando ações em parceria com as secretarias municipais de Esporte, Educação, Saúde, Assistência Social e Desenvolvimento Rural , e a Prefeitura Municipal de Marcolândia que dar todo acesso as ações de fomento a cultura popular e economia criativa possibilitando o incentivo aos segmentos culturais existentes foram diversas atividades que envolveram artistas locais da música, dança, poesia, cultura popular sempre atuante a prefeitura municipal através da secretaria mantém ativo o conselho municipal de cultura e ativou o fundo municipal na preparação de Editais e recebimento da Política Nacional Aldir Blanc –PNAB um grande avanço da cultura brasileira a secretaria recebeu e executou os recursos. O município já no processo de prestação de contas da lei complementar 195/2022 Lei Paulo Gustavo lei do calendário cultural que foi mantido.

A secretaria no ano de 2025 passou por uma reforma para dar início as aulas de violão onde iniciamos as inscrições dia 9 de junho, tivemos 40 alunos inscritos de várias idades e voltamos as aulas no dia 17 de junho e encerramos no dia 15 de dezembro.

Reforma do Prédio da Secretaria De Cultura e Turismo



Prédio antes da reforma.



Prédio após a reforma.

No início do exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Marcolândia, com o apoio da administração pública municipal, promoveu a execução de reforma em seu prédio institucional, contemplando melhorias estruturais e adequações necessárias ao pleno funcionamento das atividades desenvolvidas.

A referida intervenção foi integralmente concluída no mesmo exercício, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores e colaboradores da

Secretaria, bem como maior conforto, segurança e acessibilidade aos usuários dos serviços ofertados, em especial aos alunos que frequentam as atividades culturais e educativas.

Destaca-se que a realização da reforma contribuiu significativamente para a otimização do ambiente administrativo e pedagógico, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados à população, em consonância com os princípios da eficiência e da valorização do serviço público.



As oficinas de aula de violão ofertadas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Marcolândia desempenham papel relevante no fortalecimento das políticas públicas culturais e educacionais do município. Tais atividades contribuem diretamente para a democratização do acesso à cultura, possibilitando que crianças, adolescentes e jovens tenham a oportunidade de desenvolver habilidades musicais, muitas vezes inacessíveis fora do ambiente institucional.

Além do aspecto artístico, as aulas de violão exercem importante função social, promovendo inclusão, disciplina, concentração e o desenvolvimento da sensibilidade cultural dos participantes. Essas oficinas também atuam como instrumento de prevenção a situações de vulnerabilidade social, ao oferecer alternativas educativas e de convivência saudável no contraturno escolar.

Destaca-se, ainda, que a formação musical proporcionada pode despertar talentos locais, incentivar a participação em eventos culturais e fortalecer a identidade cultural do município, valorizando expressões artísticas e promovendo a integração comunitária.

Dessa forma, as oficinas de violão consolidam-se como uma ação estratégica da gestão municipal, contribuindo para a formação cidadã e para o

desenvolvimento cultural de Marcolândia, alinhando-se aos princípios de inclusão, valorização da cultura e promoção do bem-estar social.



Aniversário de Emancipação Política

O calendário cultural da secretaria mantém as ações que inclui as datas festivas, em abril tivemos o aniversário da cidade onde foi possível desenvolver várias atividades e aquecer a economia local, a secretaria de forma direta desenvolveu atividades no aniversário de emancipação política na programação contou com vários shows artísticos com nomes renomados da música brasileira, no dia 28 tivemos uma programação exclusiva para os artistas da terra em uma noite cultural onde contou com várias apresentações dos artistas da terra, entre eles o cantor Regys Munis, Juliano Pisadinha, Sergiana Costa, Jonas Felício, Israel Silva, Henrique Viana, Clecio de Leivino, João Paulo cantor, Alisson Torres e Sanfoneiros locais, já no dia 29 as programações começaram logo cedo com a tradicional Alvorada e o hasteamento da bandeira, a noite tivemos shows musicais como Kiko Chicabana, Michele Andrade e Zé Cantor que animaram o encerramento das nossas festividades.



<https://cidadeseemfoco.com/marcolandia-celebra-33-anos-com-programacao-especial-homenagens-e-shows-veja-fotos/>

IV MANDIOFEST

A secretaria realizou a IV MANDIOFEST nos dias 14 a 17 de agosto, evento em alusão a MANDIOCULTURA que é um segmento da cultura alimentar típica da cidade um evento de grande importância para o município, a MANDIOFEST é mais que uma festa é um momento de reafirmação da nossa cultura, de valorização do trabalho das mulheres e de celebração da força da mandioca, que é um símbolo da nossa história e da nossa economia, o evento contou com uma programação durante o dia com feira de artesanato e com uma praça de Alimentação com todas as comidas típicas do município em especial derivados da mandioca como Bolos, tapiocas, biscoitos de goma etc., e apresentações de oficinas palestras em parceria com o SEBRAE , SENAR ,Banco do Nordeste ,Banco do Brasil e a noite com shows artísticos musicais que de forma positiva impactou a economia local.

IV MANDIOFEST 2025



Programação:

14/AGO (Quinta-feira)
 19h - Sessão Solene
 Local: Câmara Municipal de Vereadores

15/AGO (Sexta-feira)
 07h30 - Credenciamento e Mandiocafé
 08h10 - Abertura oficial
 08h30 - Palestra Chapada: Cultivo agroecológico da mandioca
 09h20 - Participação do Banco do Nordeste (BNB)
 09h35 - Roda de Conversa: Experiências de sucesso no cultivo da mandioca em Marcolândia-PI
 10h35 - Palestra IPA: Manejo do solo para cultura da mandioca
 11h30 - Encerramento e entrega de certificados
 Local: Mercado Público de Marcolândia

17h - Final do Campeonato Regional de Veteranos
 Local: Estádio O Corintão

16/AGO (Sábado)
 14h - Final da Copa AMVI
 Local: Estádio O Corintão
Shows musicais
 Local: Praça 29 de Abril
 22h - Henrique Viana
 23h - Lais e Luiza
 00h - Banda Libanos

17/AGO (Domingo)

14h - Concentração da Cavalgada
 Local: Quadra - saída para Simões
 15h - Missa dos Vaqueiros
 Local: Quadra - saída para Simões
 16h - Início da Cavalgada
 Percorso: Saída da quadra (estrada de Simões), passando pelas principais ruas da cidade, com destino à Feira dos Bichos, ao lado do Estádio O Corintão.

Shows musicais
 Local: Praça 29 de Abril
 21h - Jorge do Acordeon
 22h30 - Sela Rasgada
 00h - Juliano Pisadinha

CAVALGADA TRADICIONAL DE MARCOLÂNDIA

Imagem 12 -
Programação da
Mandiofest 2025

<https://cidadesnanet.com/news/municipios/marcolandia/marcolandia-abre-a-iv-mandiofest-com-sessao-solene-e-entrega-de-honrarias-na-camara-municipal>

Festival de cultura da Serra de João Tomaz

Em dezembro a associação de produtores de mandioca da serra de Marcolândia(**APROMSEMA**) realizou o **XXI FESTIVAL DE JOÃO TOMAZ** na praça da Associação na Serra de João Tomaz, o evento que já se consolidou como uma das principais tradições do município, reuniu esporte, lazer e cultura, atraindo grande público ao longo de todo dia com apoio da prefeitura municipal de Marcolândia na gestão do prefeito Dr. Corinto Matos, por meio das secretarias Municipais de Cultura e Espore, onde tivemos a realização de várias ações que foram realizadas na localidade rural o Festival conta com shows locais que aqueceu a economia local proporcionando ações que garante a economia local.

Encerrando a programação o público participou de uma grande festa em praça pública, com apresentações musicais de Zé Armando, Regys Muniz, Alisson Torres e João Paulo Cantor que animaram a noite e marcaram o encerramento do XXI festival de João Tomaz.



Grande Final Do Campeonato E Entrega Das Premiações



<https://cidadesemfoco.com/xxi-festival-joao-tomaz-movimenta-marcolandia-com-esporte-tradicao-e-grande-participacao-popular/>

ELEPHANT BIKE FEST 5º Edição

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, em atuação conjunta com a Secretaria Municipal de Esporte e com o apoio da administração pública de Marcolândia, promoveu, em parceria com empresas locais, a realização do *Elephant Bike Fest – 5ª edição*, ocorrido nos dias 06 e 07 de dezembro de 2025.

O evento consolidou-se como uma das principais iniciativas esportivas e turísticas da região, reunindo mais de 200 atletas oriundos de diversos municípios dos estados do Piauí, Pernambuco, Ceará e Bahia. A expressiva participação interestadual contribuiu significativamente para o fortalecimento do intercâmbio esportivo e para a projeção do município no cenário regional.

Destaca-se, ainda, o impacto positivo do evento na economia local, considerando o aumento do fluxo de visitantes e turistas durante sua realização, o que favoreceu diretamente o comércio, a rede de serviços e o setor de hospedagem.

Dessa forma, a iniciativa evidencia a efetividade das ações integradas entre as Secretarias Municipais e a parceria com a iniciativa privada, promovendo o esporte, o turismo e o desenvolvimento econômico, em consonância com os princípios da gestão pública eficiente.



<https://www.marcolandiaemfoco.com.br/2025/12/com-recorde-de-participacao-5-elephant.htm>

Participações de Artistas da Terra – Ano 2025

FESTA DO MÊS DE ABRIL PARTICIPARAM	
05	SANFONEIROS DA TERRA
07	CANTORES LOCAIS
08	PARTICIPANTES DO SOW DE CALOURES
NO TOTAL FORAM 20 ARTISTAS DA TERRA QUE SE APRESENTARAM NO EVENTO	

MADIOFEST FESTA TRADIÇÃO DA CIDADE	
02	ARTISTA DA TERRA

FESTIVAL DA SERRA DE JOÃO	
03	ARTISTA DA TERRA QUE SE APRESENTARAM NO EVENTO

Alunos Matriculados – Oficinas de Violão - 2025

AULA DE VIOLÃO QUE SÃO REALIZADAS DA SECRETARIA	
40	ALUNOS INSCRITOS

Considerações Finais

O presente relatório teve por finalidade evidenciar, de forma sistematizada, as principais ações, programas e atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo no exercício de 2025, com o apoio institucional da administração pública municipal de Marcolândia.

Ao longo do período analisado, verificou-se a execução de diversas iniciativas voltadas à promoção e valorização da cultura local, bem como ao fortalecimento do turismo no município, contribuindo significativamente para a dinamização da economia, especialmente por meio da realização de eventos culturais, festividades tradicionais e ações de incentivo à participação popular.

Destaca-se que as atividades desenvolvidas refletiram o compromisso da gestão municipal com a preservação da identidade cultural, a inclusão social e o desenvolvimento sustentável, promovendo não apenas o acesso da população às manifestações culturais, mas também a geração de oportunidades econômicas para artistas, empreendedores e demais agentes envolvidos no setor.

Ressalta-se, ainda, a atuação integrada entre a Secretaria, demais órgãos da administração pública e parceiros institucionais, fator determinante para a efetividade das ações implementadas ao longo do exercício.

Por fim, a Secretaria de Cultura e Turismo reafirma seu compromisso com a transparência, a eficiência na gestão dos recursos públicos e a continuidade das políticas públicas voltadas ao fortalecimento da cultura e do turismo, buscando, de forma contínua, o aprimoramento das ações e a ampliação dos resultados alcançados em benefício da população.

9. Secretaria Municipal De Meio Ambiente E Recursos Hídricos

9.1. Introdução

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos de Marcolândia – PI integra a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, constituindo órgão responsável pelo planejamento, coordenação, execução,

controle e monitoramento das políticas públicas ambientais no âmbito do município, em conformidade com a legislação ambiental vigente nas esferas federal, estadual e municipal.

No exercício de suas competências institucionais, a Secretaria atua na promoção do desenvolvimento sustentável, buscando conciliar o crescimento socioeconômico com a preservação ambiental, mediante ações voltadas ao licenciamento ambiental, fiscalização, educação ambiental, conservação dos recursos naturais e gestão sustentável dos recursos hídricos.

O presente Relatório Anual de Gestão refere-se ao exercício de 2025 e tem como finalidade apresentar, de forma sistematizada e transparente, as atividades administrativas, técnicas e operacionais desenvolvidas pela Secretaria, evidenciando os resultados alcançados, programas executados e serviços prestados à população.

O documento atende às exigências legais de prestação de contas da Administração Pública, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como as normas estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Estado do Piauí – TCE-PI.

Objetivos

Objetivos Gerais

Apresentar as ações, programas, projetos e atividades executadas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos durante o exercício de 2025, demonstrando o cumprimento das competências institucionais e a adequada aplicação dos recursos públicos.

Objetivos Específicos

- Demonstrar as ações de gestão ambiental realizadas no município;
- Apresentar as atividades de fiscalização e licenciamento ambiental;
- Evidenciar programas e ações de educação ambiental;
- Relatar iniciativas de preservação e recuperação ambiental;
- Registrar as ações relacionadas à gestão e proteção dos recursos hídricos;
- Garantir transparência administrativa perante os órgãos de controle externo.

Base Legal

As atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos fundamentam-se na legislação vigente, destacando-se:

Constituição Federal de 1988, especialmente o Art. 225;

Lei Federal nº 6.938/1981 – Política Nacional do Meio Ambiente;

Lei Complementar nº 140/2011;

Lei Federal nº 9.605/1998 – Lei de Crimes Ambientais;

Código Florestal Brasileiro (Lei nº 12.651/2012);

Legislação Ambiental Estadual do Estado do Piauí;

Lei de criação e organização administrativa do Município de Marcolândia – PI;

Demais normas municipais aplicáveis à gestão ambiental.

Estrutura Administrativa

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos é composta por estrutura administrativa destinada à execução das políticas ambientais municipais, podendo compreender:

Gabinete do (a) Secretário(a);
Setor de Licenciamento Ambiental;
Setor de Fiscalização Ambiental;
Setor de Educação Ambiental;
Apoio Administrativo e Técnico.



Competências Institucionais

Compete à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos:

- Formular e executar a política municipal de meio ambiente;
- Promover o licenciamento ambiental de atividades de impacto local;
- Realizar fiscalização ambiental no território municipal;
- Desenvolver programas de educação ambiental;
- Proteger, conservar e recuperar áreas ambientais degradadas;
- Promover a gestão sustentável dos recursos hídricos;
- Incentivar práticas sustentáveis e o uso racional dos recursos naturais;
- Apoiar ações de controle, monitoramento e preservação ambiental.

Metodologia De Elaboração Do Relatório

O presente Relatório Anual de Gestão foi elaborado com base no levantamento das informações administrativas, técnicas e operacionais registradas ao longo do exercício de 2025, considerando relatórios internos, registros de atividades, processos administrativos, ações de fiscalização, programas executados e demais documentos oficiais produzidos pela Secretaria.

As informações foram sistematizadas com o objetivo de demonstrar, de forma clara e objetiva, o desempenho das ações institucionais, permitindo o acompanhamento e avaliação pelos órgãos de controle interno e externo, especialmente o Tribunal de Contas do Estado do Piauí – TCE-PI.

Figura 1: secretaria de Meio Ambiente município de Marcolândia-PI.



9.2. Ações Realizadas.

Ação em Participação com o dia da Água.

No dia 19 de março de 2025, colaboramos com a Secretaria de Educação no dia Mundial da água no município de Marcolândia na Creche Raimunda Salestina da Conceição o público participante foram as crianças do infantil 1, foi feita uma apresentação sobre filtros e a importância deles no nosso dia e mostramos como fazer um filtro caseiro com garrafas pets.

Figura 2: Ação do dia da Água.



Equipe do Meio Ambiente e Corpo docente da Creche Raimunda Salestina da Conceição.
Fonte: Fotos da Secretaria de Meio Ambiente

Ação da Semana do Meio Ambiente.

Na semana do Meio Ambiente tivemos uma colaboração também com a Secretaria de Educação participamos da semana do meio ambiente no dia 07 de junho foi feita uma palestra sobre consumo consciente da água e que nossos recursos são finitos na Unidade Escolar do Novo Milênio e também participamos das apresentações dos projetos da escola do Cícero Mundinho.

Figura 3: Semana Do Meio Ambiente.



Foto com a equipe do meio ambiente e corpo docente e discente da escola do Cícero Mundinho, projeto da semana do meio ambiente. *Fonte: Acervo geral de fotos da Secretaria de meio ambiente, 2025*

Figura 4: Palestra da semana de meio ambiente.



Ação da Poluição Sonora Mês de Agosto.

Nos dias 04,05 e 06 de agosto a equipe da secretaria de meio ambiente trabalhou focando ações contra a poluição sonora, fazendo palestra, distribuição de panfletos e postagens nas redes sociais da secretaria com orientações sobre

esse tipo de poluição e também possíveis doenças causadas por esse tipo de poluição. Trabalhamos em parceria com a secretaria da Mulher e Educação para essas ações.

Figura 5 E 6: Panfletagem Contra Poluição Sonora.



Fotos da distribuição de panfletos e orientação a população e comerciantes. Fonte: Arquivo da secretaria de meio ambiente, 2025.

Figura 7 E 8: Palestra Contra Poluição Sonora Na Escola.



Fotos das palestras em sala de Aula sobre a poluição sonora equipem de meio ambiente. Fonte: Arquivo da secretaria de meio ambiente, 2025.

Figura 9 e 10: Palestra contra poluição sonora para comunidade.

Reunião do Conselho Municipal de defesa ambiental.

A reunião ordinária de 2025, dos conselheiros do Conselho Municipal de Defesa do meio Ambiente de Marcolândia, Estado do Piauí – CONDEMA. O conselheiro consultivo da área de proteção ambiental da Chapada do Araripe Convocou os conselheiros para uma reunião ordinária em conjunto com o conselho consultivo da floresta nacional do Araripe-apodi, em comemoração ao aniversário de 28 anos da APA chapada do Araripe, no dia 06 de agosto na região do Crato- CE.

Figura 11 - Reunião do conselho municipal de defesa ambiental.

Membros do conselho Municipal em defesa do meio ambiente. Fonte: Arquivo fotográfico da secretaria de meio ambiente, 2025.

Conselho municipal de defesa do meio ambiente será representado, com a seguinte estrutura básica:

Tabela 1: Relação do conselho de defesa de Meio Ambiente.

TITULAR/ SUPLENTE	NOME	CPF
TITULAR	VIRGINIA MARIA LIMA DE MATOS CASTRO	935.741.774-53
SUPLENTE	MARIA MADALENA DE CARVALHO COELHO	018.825.004-23
REPRESENTANTE DA ADMINISTRAÇÃO EXECUTIVA MUNICIPAL		
TITULAR	SILVANA JANE VIANA SILVA	135.869.994-10
SUPLENTE	LARA MARIA DE SOUZA NONATO	043.223.103-03
REPRESENTANTE DO ORGÃO EXECUTIVO MUNICIPAL DE SAUDE		
TITULAR	FRANCISCO ALEX DE SOUZA LIMA	076.016.743-55
SUPLENTE	KEUVEN WILLIAN DE SOUZA LIMA	092.097.793-63
REPRESENTANTE DO ORGÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
TITULAR	JANAINA ARAUJO TEIXEIRA E MACEDO	730.578.193-20
SUPLENTE	MARIA AURICELIA SILVA PAILO COSTA	517.008.673-34
REPRESENTANTE DO PODER LEGISLATIVO		
TITULAR	MARICELIA CALDAS BATISTA	080.652.104-06
SUPLENTE	GILMAR RODRIGUES COUTINHO	530.244.944-72
REPRESENTANTE DE ENTIDADE RELIGIOSA (IGREJA CATOLICA)		
TITULAR	JOSÉ FRANCISCO DE CARVALHO	710.687.753-00
SUPLENTE	JOÃO NILSON NONATO DO BONFIM	689.385.274-68
REPRESENTANTE DE ENTIDADE RELIGIOSA (IGREJA EVANGELICA)		
TITULAR	AURINETE PEREIRA LIMA	424.990.203-00
SUPLENTE	ELAINE KATIUSCIA COSTA FERREIRA	034.750.454-00
REPRESENTANTE DE BAIRRO		
TITULAR	FRANCSICA MATILDES RODRIGUES	696.969.004-06
SUPLENTE	JOSÉ ARAUJO FILHO	736.785.893-91
REPRESENTANTE DE BAIRRO		
TITULAR	ANTONIO VALDIR PEREIRA	001.453.893-83
SUPLENTE	RONALDO EVARISTO DE SOUSA	187.293.138-30
REPRESENTANTE DA ASSOSSIAÇÃO (SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS)		
TITULAR	MARIA JARCILENE LOPES	010.380.943-05
SUPLENTE	DOUGLAS ARAUJO SILVA	073.820.583-91

Treinamento da Brigada Municipal.

No mês de setembro nos dias 18, 19, 20 Realizamos o treinamento da brigada municipal do município de Marcolândia com participação de municípios vizinhos, cedíamos o treinamento das brigadas municipais do vale do Itaim dos municípios vizinhos caldeirão Grande do Piauí, Padre marcos e massapé do Piauí, com a colaboração da SEMAR de Teresina e corpo de Bombeiro do estado do Piauí.

Figura 12 e 13: Treinamento da brigada municipal.



Fotos dos brigadistas em treinamento na Unidade escola Mariano da Silva Neto em Marcolândia Pi. Fonte: arquivo da secretaria de meio ambiente, 2025.

Figura 13: Encerramento do treinamento.



Fotos de todos os Brigadistas participantes do treinamento realizado em Marcolândia: Municípios que participaram foram Caldeirão Grande do Piauí, Massapé do Piauí e Padre Marcos. Fonte: arquivos da secretaria de meio ambiente, 2025.

Ação de promoção e bem estar animal.

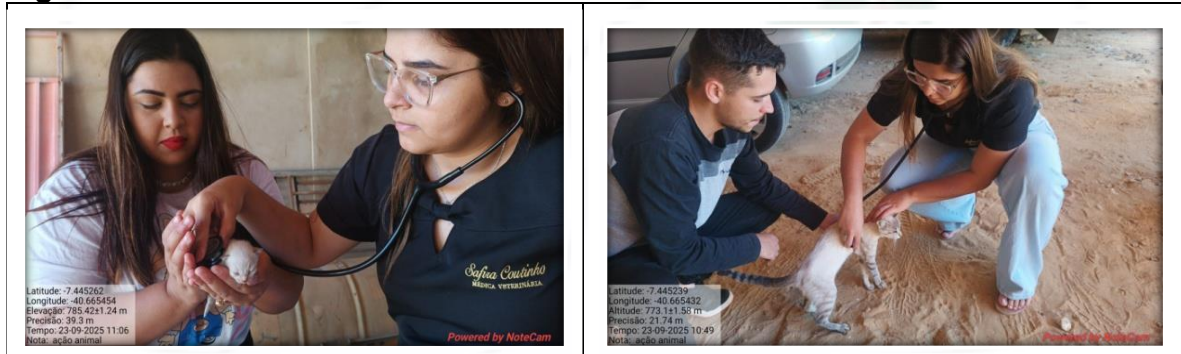
No mesmo mês de setembro participamos das Ações de promoção e bem estar animal, nos dias 10 e 23 com a visita domiciliar com a veterinária Ana Safira o grupo de animais são de pequeno porte como cães e gatos com a participação ativa da Secretaria de Saúde. Totais de animais visitados no dia 10 para cada dia listado.

Figura 15 E 16: Visita Domiciliar Com Veterinário.



Visita domiciliar da veterinária Ana Safira e equipe do Meio Ambiente no dia 10 de setembro. Fonte: arquivo da secretaria de meio ambiente.

Figura 17 E 18: Visita Domiciliar Com Veterinário.



Visita domiciliar da veterinária Ana Safira, dia 23 de setembro. Fonte; arquivo da secretaria de meio ambiente.

Mutirão de Limpeza.

Em alusão ao dia mundial da Limpeza, Promovemos a campanha Marcolândia limpa, um dever de todos. Esse evento reuniu servidores, vereadores, colaboradores e alunos das escolas municipais e estaduais, em um mutirão que percorreu as ruas, avenidas e bairros. A ação buscou reforçar a importância da participação popular na preservação da cidade e na destinação correta dos resíduos.

A gestão municipal tem investido em práticas de educação ambiental, incentivando a destinação correta do lixo e a participação cidadã em atividades que promovem a sustentabilidade.

Figura 19 E 20: Mutirão De Limpeza Pública.



Ações De Combate E Prevenção Ao Fogo E Poluição Do Ar

Nos dias 25,26 e 30 de setembro trabalhamos a prevenção e combate ao fogo e poluição do Ar, realizamos palestras educativas com a comunidade e escolas e distribuição de panfletos e nas redes sociais, nossos parceiros para essa ação foram a Secretaria de educação e a Associação de trabalhadores Rurais.

Figura 21 E 22: Palestra Poluição Do Ar E Queimadas Na Escola



Figura 23 E 24: Palestra Poluição Do Ar E Queimadas Na Comunidade.



Figura 25 E 26: Palestra Poluição Do Ar E Queimadas Na Associação.



Ação contra a Poluição Visual

Nos dias 03,04 e 05 de novembro do ano de 2025, trabalhamos com a campanha educativa sobre a poluição visual trabalhamos com a distribuição de panfletos e também com palestras e distribuição de panfletos educativos com a contribuição da população e escolas, trabalhamos em parceria com a Secretaria da Educação e secretaria da Mulher.

Figura 27 E 28: Panfletagem Contra A Poluição Visual.



Figura 29 E 30: Palestra Contra A Poluição Visual Na Escola.



Figura 31 E 32: Palestra Contra A Poluição Visual Na Sec. Da Mulher.



Gráficos de emissões de declarações de baixo impacto.

Gráfico representativo de todas as declarações de baixo impacto (D. I) feitas no ano de 2025 e emissão de relatório de Uso e Ocupação de Solos (U e O) em comparação ao ano de 2024.

Gráfico 1: Emissões das declarações de baixo impacto ambiental.

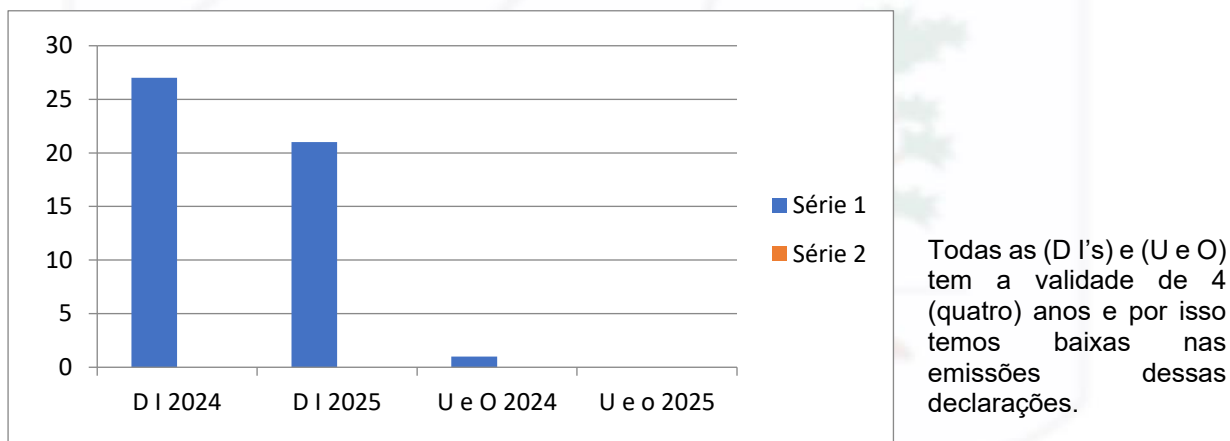
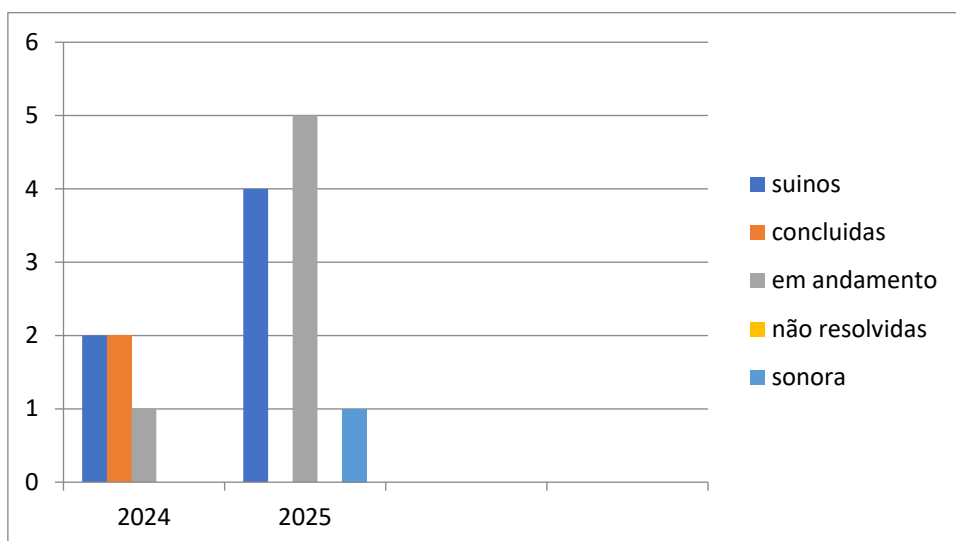


Gráfico de denúncias

Gráfico do comparativo das denúncias do ano de 2024 e 2025: As denúncias feitas no ano de 2025 foram realizadas por causa do odor da criação de suínos na zona urbana e poluição sonora, com o acompanhamento da secretaria de saúde, juntamente com a vigilância sanitária foi feita a averiguação dos fatos e em seguida foi feita a orientação sobre o manejo e o local adequado para a criação de suínos e também foi feita palestras educativas para a comunidade sobre a poluição sonora e possíveis danos a comunidade.

Gráfico 2: Denúncias em comparativo.

Fonte: Arquivos da secretaria de meio ambiente, 2025.

Área de transbordo.

Área de transbordo é localizada no km 316 no estado do Pernambuco essa área é onde se faz a pesagem e transporte de todo o lixo do município de Marcolândia para um aterro sanitário em Salitre - CE que fazem a separação de todo lixo seco e molhado.

No ano de 2025 foram encerradas as atividades dos lixões no município de Marcolândia-PI definitivamente.

Figura 33 - Área De Transbordo Antes E Depois.

Área de transbordo sendo construída no dia 21 de fevereiro e a obra concluída e funcionando no dia 15 julho de 2025. Fonte: Arquivos da secretaria de meio ambiente, 2025.

Limpeza Pública.

A população do município de Marcolândia tem sido atendida com a coleta do lixo sendo feita todos os dias e em todos os bairros do município com exceção da zona rural. E com a aquisição de um novo caminhão compactador de lixo tem atendido a toda a demanda de resíduo gerado pela população.

Tabela 2: Coleta de lixo.

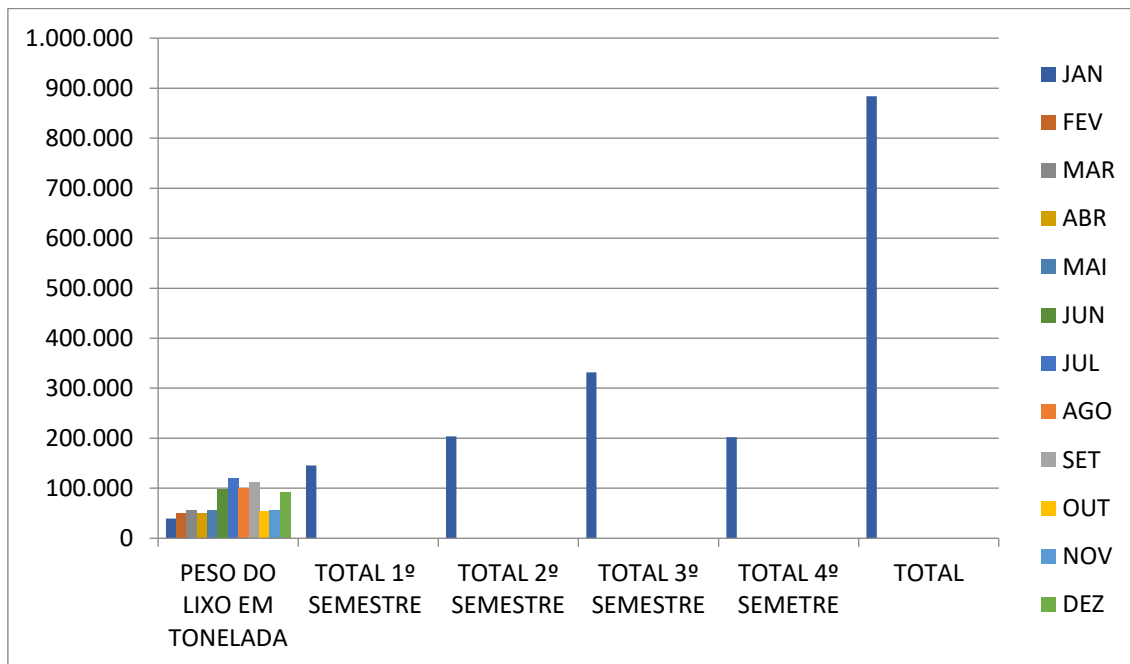
Bairros	Dias da semana	Z. Urbano	Z. Rural
Centro	Todos	Sim	Não
Cohab 1	Todos	Sim	Não
Novo milênio	Todos	Sim	Não
Cohab 2	Todos	Sim	Não
Santo Antônio	Todos	Sim	Não
Serra Cicero Mundinho	Quarta- feira	Não	Sim
Tamboril	Quartas- feira	Não	Sim
Associação Tamboril	Quartas- feira	Não	Sim
Morada Nova	Quartas- feira	Não	Sim
Serra João Tomas	Quarta feira	Não	Sim

Fonte: Arquivos da secretaria de Meio Ambiente, 2025.



Quantidade de resíduo produzido e encaminhado para o aterro sanitário.

GRAFICO 3. QUANTIDADE DE RESIDO PRODUZIDO NO ANO DE 2025.



Fonte: Dados coletados a partir da pesagem do lixo, 2025.

***Todos os resíduos sólidos são destinados ao aterro sanitário de Salitre - CE.**

Encerramento do lixão no Município de Marcolândia - Piauí.

Figura 34. Antes e depois do encerramento do lixão.



O lixão foi encerrado no ano de 2025, com o objetivo de adequação ambiental legal e cumprimento do programa “Zero Lixões – por um Piauí mais limpo!” uma iniciativa conjunta do Ministério Pública do Estado do Piau, Tribunal de Contas e Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos. Este esforço visa a lei federal Nº 12.305/2010 Política Nacional de Recursos Sólidos.

Conclusão

Concluimos este presente relatório com todas as ações feitas e resultados da gestão com o encerramento dos lixões visando uma melhoria para o município e população, uma educação ambiental voltada para todos com o foco de melhoria e crescimento sobre práticas ambientais, dentro e fora de sala de aula, com uma gestão voltada para a aprendizagem de novas perspectivas e ações para um ambiente arborizado, cuidado e em constante crescimento.

O município de Marcolândia vem se desenvolvendo e adotando práticas de cuidado e zelo com o Bioma e o seu ecossistema, no cuidado de geração de resíduos de poluições adversas e o constante combate a elas.

10. Secretaria Mun. de Agricultura e Abastecimento

10.1. Visão Organizacional

A Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento de Marcolândia – PI é o órgão da Administração Pública Municipal responsável pela formulação, coordenação e execução das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento rural sustentável, pelo fortalecimento da agricultura familiar e garantia do abastecimento alimentar no município.

Considerando as características socioeconômicas e climáticas do município, inserido na região semiárida, esta Secretaria desempenha papel estratégico na promoção de ações voltadas à convivência com a seca, garantindo incentivo à produção agropecuária e à geração de emprego e renda no campo.

Finalidade

Planejar, coordenar e executar políticas públicas que venham promover o desenvolvimento rural sustentável, assegurando melhores condições de produção, comercialização e qualidade de vida às famílias do campo.

Missão

Fortalecer a agricultura familiar e o setor agropecuário municipal, garantindo apoio técnico, incentivo à produção e às políticas de abastecimento que venham contribuir para o crescimento econômico e social de Marcolândia.

Visão

Ser referência na implementação e fomento de políticas públicas voltadas à convivência com o semiárido, segurança alimentar e fortalecimento da economia rural.

Objetivos Estratégicos

- I – Incentivar a produção agrícola e pecuária adaptada às condições climáticas do semiárido;
- II – Fortalecer a agricultura familiar como base do desenvolvimento rural;
- III – Ampliar o acesso dos produtores às políticas públicas estaduais e federais;
- IV – Promover assistência técnica e capacitação aos agricultores e criadores;
- V – Apoiar o associativismo e o cooperativismo rural;
- VI – Garantir o fortalecimento da feira livre e dos mecanismos de comercialização local;
- VII – Contribuir para a segurança alimentar e nutricional da população.

Áreas De Atuação

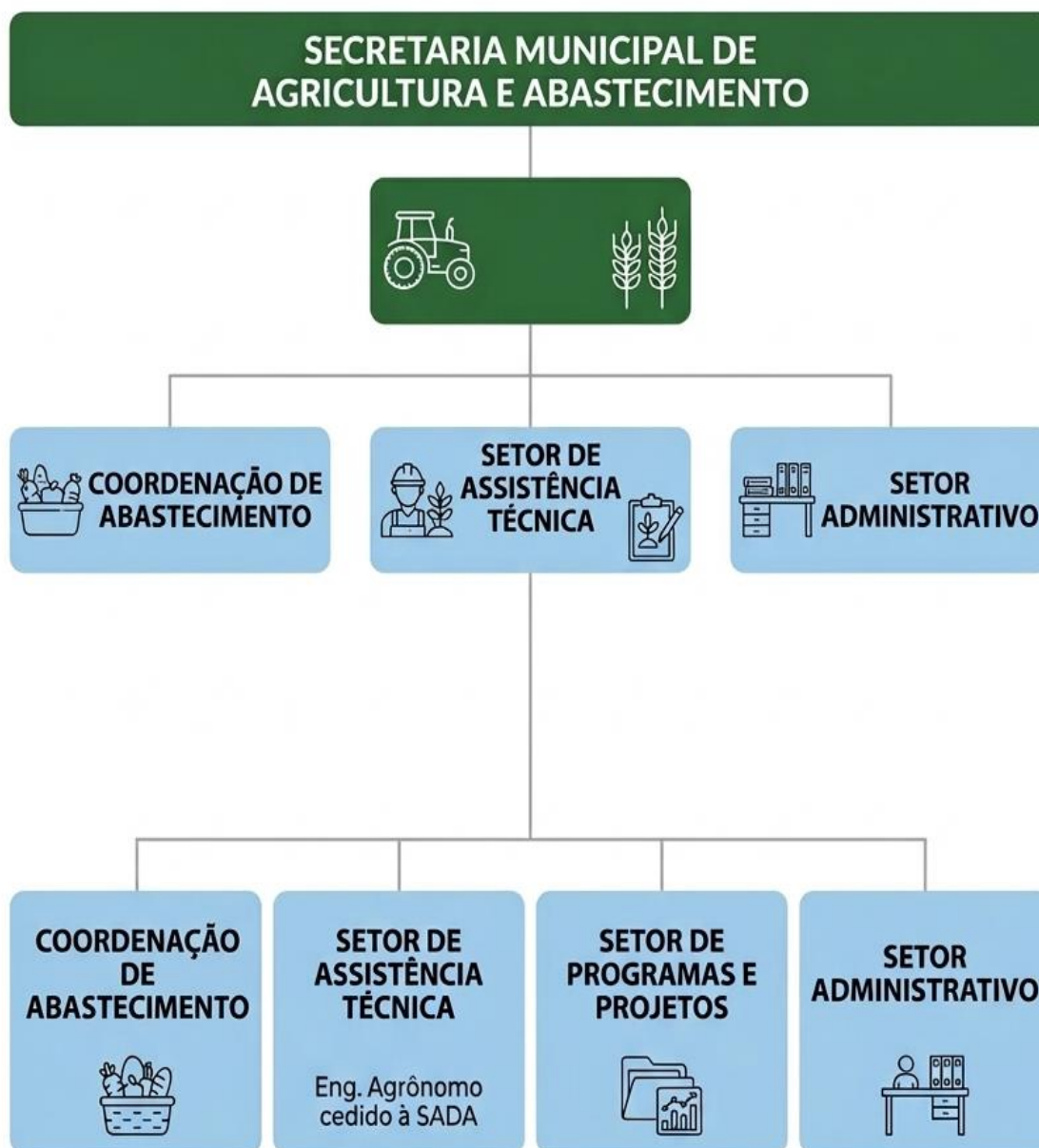
A Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento atua nas seguintes frentes:

- Apoio técnico à produção agrícola e pecuária;
- Incentivo ao plantio de culturas adaptadas ao semiárido;
- Estímulo à produção, inclusive com apoio à Preparação dos Solos (Aração e Gradagem);
- Apoio à infraestrutura rural, especialmente no setor hídrico e estradas vicinais;
- Fortalecimento da comercialização da produção local;
- Articulação e acompanhamento de programas institucionais de aquisição de alimentos;
- Promoção de capacitações, oficinas e ações educativas voltadas ao homem e à mulher do campo.

10.2. Estrutura Organizacional

A estrutura administrativa da Secretaria compreende:

- Secretária Municipal de Agricultura e Abastecimento;
- Coordenação de Abastecimento;
- Setor de Assistência Técnica (Eng. Agrônomo cedido à SADA)
- Setor de Programas e Projetos;
- Setor Administrativo.



Público Atendido

- Agricultores e agricultoras familiares;
- Criadores de pequeno e médio porte;
- Associações e comunidades rurais;
- Feiras Locais (Feirinha da Agricultura Familiar e Feira dos Animais).

Sobre A Secretaria

A Secretaria de Agricultura e Abastecimento tem como responsabilidade o desempenho de políticas públicas de incentivo às atividades Agropecuárias, que encorajam o agronegócio, e disponibilizam apoio aos mini e pequenos agricultores (as), valorizando assim a população rural do município.

O município de Marcolândia dispõe das seguintes fontes de renda: mandioca, milho e feijão, sendo que a maior área e renda advém da mandiocultura, promovida desde o preparo do solo e plantio até as atividades industriais do processamento de farinha e da goma (fécula) e comercialização. O município possui em torno de 72 fábricas de farinha em atividade, o que nos torna produtores efetivos de farinha da região. A colheita de milho é geralmente para consumo próprio e animal, sendo processado para rações e administrado para os rebanhos suínos, bovinos, caprinos, ovinos, e aves, gerando renda e favorecendo a pecuária do município. O feijão é utilizado para revenda e consumo próprio. Enfatizamos também que detemos uma pequena produção de verduras e frutas nativas (Umbu), que são introduzidas na Merenda Escolar e na Compra Direta quando realizada no município. Essas são algumas das atividades desenvolvidas por parte dos mini e pequenos agricultores, tarefas das quais a Secretaria de Agricultura e Abastecimento está sempre na ativa para dar suporte com apoio e parceria com as demais Secretarias Municipais, Ong's e órgãos estaduais e federais, dando condições e seguimento de todo o trabalho envolvendo a agricultura e a pecuária local, promovendo o desenvolvimento rural, econômico e ambiental sustentável, acompanhando de perto o cultivo das terras rurais, zelando pela segurança da população por meio de suas atuações.

Ações Desenvolvidas

Programa De Preparo Do Solo (Roço, aração e gradagem de terras)

Este Programa realizado pelo Município através desta Secretaria advém da necessidade, da demanda existente no município de promover o fomento no preparo do solo das áreas dos agricultores (as) familiares do município, visando o aumento e incremento das áreas produtoras de mandioca, milho e feijão, uma vez que o nosso período chuvoso é muito instável, e, nossos agricultores (as) dependem deste atendimento, ou seja, de serem fomentados com créditos rurais que nunca chegam, portanto, ficam dependentes de recursos para prepararem suas áreas em tempo hábil. Daí torna-se necessário a intervenção do município nesse ponto com extrema urgência. Ressalta-se ainda que a contratação de tratores com suficiência que atenda a demanda dos agricultores (as) de forma individual não acontece a tempo. Diante destes dados, o Município criou este programa, que vem atendendo a demanda a tempo, e neste ano, com a chegada das chuvas que são de maneira geral sazonais, a contratação de empresas e de

tratores através de licitação foi feita com suficiência para atender a demanda em tempo hábil contribuindo para o atendimento dos agricultores (as) dando condições para que o plantio das áreas ocorra dentro do prazo e período adequado.

Durante a Safra 2024/2025 foram beneficiados 786 Agricultores (as) familiares em uma Área Total de 3.930 Tarefas, ou seja, 1.190,9 hectares.

Informamos ainda que destas 945,44 hectares foram para implantação de Mandioca e 245,45 hectares para implantação de Milho e Feijão.

Segue abaixo fotos de alguns procedimentos.



Fonte: Secretaria de Agricultura e Abastecimento

Vistorias Do Garantia Safra 2024/2025

Neste ponto, a Secretaria de Agricultura realizou em sistema de Parceria com a SADA, através do Eng. Agrônomo Ernande Gomes dos Reis cedido por esta Instituição conforme Convênio em vigor com a SADA e esta Secretaria, com destreza e eficácia, as Vistorias/Visitas e ou Fiscalizações das Áreas de 20 Agricultores (as) Familiares do Garantia Safra 2024-2025, escolhidas/emitidas pelo Ministério da Agricultura e Abastecimento em conformidade e orientação do Programa Garantia Safra Estadual – Gestor Dr. Matias Cabral, que transcorreram dentro do tempo programado, não tendo sido necessário tempo prorrogativo, sendo as despesas com deslocamento, combustível e veículo cedidos pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento Municipal.

Ressalta-se que a SADA vem funcionando em sala anexa na referida Secretaria de Agricultura e Abastecimento do Município, em regime de Parceria/Convênio, e conta com corpo Técnico: Tec. e Eng. Ag. José Aécio Barbosa Goçalves e Eng. Ag. Ernande Gomes dos Reis.

Segue abaixo fotos das realizações de algumas visitas.



Fonte; Secretaria de Agricultura e Abastecimento.

Emissão De Caf – Cadastro Da Agricultura Familiar

Por meio de Termo de Cooperação Técnica entre essa Secretaria e a SADA, foram realizados atendimentos na Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, na emissão de 47 CAF (Cadastro da Agricultura Familiar) para agricultores (as) familiares do município.

A ação teve como objetivo promover a regularização cadastral dos produtores rurais, garantindo o acesso às políticas públicas voltadas à agricultura familiar, bem como a programas governamentais de apoio à produção, crédito rural e assistência técnica.

Essa iniciativa reforça o compromisso da gestão municipal com o fortalecimento da agricultura familiar e com o desenvolvimento sustentável das atividades agrícolas no município.

Fabrica De Farinha Movei

Casa de Farinha Móvel constitui uma importante ação de apoio e fortalecimento da agricultura familiar no município, proporcionando aos produtores rurais familiares melhores condições para o beneficiamento da mandioca e a produção de seus derivados, como farinha e goma sem a necessidade de transportar sua produção, evitando maiores despesas.

A iniciativa tem como objetivo promover o aproveitamento da produção agrícola local, agregando valor à mandioca produzida pelos agricultores familiares. Além disso, a ação contribui para a geração de renda, fortalecimento da economia rural e melhoria das condições de trabalho no campo, incentivando o desenvolvimento sustentável do setor agrícola.

Fortalecer a agricultura familiar por meio do beneficiamento da mandioca, promovendo a agregação de valor à produção e incentivando o desenvolvimento da cadeia produtiva local, como também proporcionar aos agricultores familiares o acesso a estrutura adequada para o processamento da mandioca;

Neste Programa contribuimos no sentido de atender os agricultores (as):

Melhorando a qualidade dos produtos derivados da mandioca;

Incentivando a produção e comercialização da farinha e da goma;

Contribuindo para o aumento da renda dos agricultores (as) familiares, permitindo que realizassem o beneficiamento da mandioca produzida em suas propriedades.

Durante o período da ação, foram realizadas as etapas de processamento da mandioca, incluindo descascamento, trituração, prensagem e torrefação, resultando na produção de farinha, goma e beiju de forno.

A ação contou com o acompanhamento da equipe da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, e parceria com a SADA que prestou apoio técnico e organizacional durante a execução das atividades, e também com o STRAAF.

Durante o período da atividade foram processados aproximadamente 21.200 quilos de mandioca, provenientes da produção de agricultores familiares do município.

A partir desse volume de matéria-prima, foram obtidos os seguintes resultados:

Beneficiamento da mandioca (raiz)

Quantidade de Sacas de Farinha 106 sacas (5.300 kg)

Goma 19 sacas (950 kg)

Beiju de forno (45 ud)

Os dados demonstram a relevância da iniciativa para o aproveitamento da produção local e para o fortalecimento da cadeia produtiva da mandioca no município.

A realização da atividade por meio da Casa de Farinha Móvel proporcionou benefícios importantes para os agricultores (as) familiares, entre os quais se destacam:

Maior aproveitamento da produção de mandioca;

Melhoria na qualidade do beneficiamento;

Redução de perdas durante o processamento;

Incentivo à produção e comercialização de derivados da mandioca;

Fortalecimento da economia rural local.

A utilização da Casa de Farinha Móvel demonstra-se como uma importante ferramenta de apoio à agricultura familiar, contribuindo diretamente para o fortalecimento da cadeia produtiva da mandioca no município.

A iniciativa reforça o compromisso da gestão municipal, por meio da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, com o desenvolvimento rural sustentável, incentivando a produção agrícola, a geração de renda e a permanência das famílias no campo.



Fonte; Secretaria de Agricultura e Abastecimento

Tradicional Festa Da Mandioca

A Mandiofest reafirma seu compromisso com o fortalecimento da agricultura familiar, com a valorização da mandioca e com a promoção de práticas sustentáveis no campo, por meio da realização de importantes palestras técnicas, educativas e de outros eventos festivos nela inclusas.





Palestra Sobre Cultivo Agroecológico Da Mandioca Técnicos Da Org. Chapada

Neste ponto a programação contou com a participação da técnica Vanessa Soares Lopes da ONG Chapada, que ministrou palestra sobre o Cultivo Agroecológico da Mandioca, abordando técnicas sustentáveis de preparo do solo, adubação orgânica, conservação dos recursos naturais e manejo produtivo responsável, com foco no fortalecimento da produção no semiárido e na garantia de alimentos saudáveis. Produção de Silagem, destacando a importância do planejamento forrageiro, escolha adequada das culturas, ponto correto de colheita, armazenamento e conservação, assegurando alimentação de qualidade para os rebanhos, especialmente nos períodos de estiagem.

Complementando a programação, foi apresentado o tema Manejo Consciente dos Produtos Produzidos de Forma Agroecológica, enfatizando boas práticas de colheita, armazenamento, comercialização e valorização dos produtos da agricultura familiar, promovendo sustentabilidade, geração de renda e responsabilidade ambiental.

A Mandiofest consolida-se, assim, como espaço de aprendizado, troca de experiências e incentivo ao desenvolvimento rural sustentável, fortalecendo os agricultores e agricultoras do nosso município e região.



➤ **Palestra Sobre Linhas De Credito Do Banco Do Nordeste**

Contou com a participação do Técnico João Pedro – Ag. de Crédito do Agroamigo - Banco do Nordeste do Brasil (BNB), que realizou uma importante apresentação sobre as principais linhas de crédito disponíveis para agricultores (as) familiares e produtores (as) rurais do município.

Durante o evento, foram apresentadas informações e orientações sobre financiamentos voltados ao fortalecimento da produção agrícola, pecuária, custeio, investimento nas propriedades rurais, aquisição de equipamentos e ampliação das atividades produtivas no campo.

Entre as linhas destacadas, foram mencionados programas como o Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (PRONAF) e financiamentos do Fundo Constitucional de Financiamento do Nordeste (FNE), que oferecem condições especiais de crédito para apoiar o desenvolvimento da agricultura, da pecuária e da produção rural na região.

A iniciativa teve como objetivo orientar os produtores sobre as oportunidades de acesso ao crédito, contribuindo para o fortalecimento da agricultura local e para o desenvolvimento econômico e social do município.



Manejo De Solo Para Cultura Da Mandioca Ministrada Pelo Professor Tadeu Delmondes Do Ipa

Palestra técnica ministrada pelo Professor Tadeu Delmondes, pesquisador do Instituto Agrônomo de Pernambuco (IPA), com o tema “Manejo de Solo para a Cultura da Mandioca”.

Teve como objetivo orientar os mini e pequenos produtores (as) rurais e técnicos do município acerca das práticas adequadas de manejo e conservação do solo, visando o aumento da produção e da produtividade, visando a sustentabilidade da produção e o fortalecimento da agricultura familiar.

Durante a palestra foram abordados temas essenciais como:

Realização e interpretação da análise de solo;

Correção da acidez e manejo da fertilidade;

Adução orgânica e mineral de forma equilibrada;

Técnicas de preparo do solo com foco na conservação;

Rotação de culturas e cobertura vegetal;

Estratégias adaptadas às condições do semiárido.

A iniciativa reafirma o compromisso da gestão municipal com a qualificação técnica dos mini e pequenos agricultores (as) familiares, promovendo conhecimento científico aplicado à realidade local e incentivando às práticas responsáveis e sustentáveis na produção de mandioca.



Roda De Conversa Sobre Experiências De Sucesso No Cultivo Da Mandioca

Foi realizada uma roda de conversa com o objetivo de promover a troca de conhecimentos e experiências exitosas relacionadas ao cultivo da mandioca enfatizando o uso de tecnologias adaptáveis ao semi-árido (correção, preparo do solo e adubação).

Este evento contou com a participação dos produtores rurais Francisco José de Oliveira, Tiago Francisco de Oliveira, do Técnico da SADA José Aécio Barbosa Gonçalves, do Coordenador da Secretaria Municipal de Agricultura Erivan Cícero Ramos e da presidente do STRAAF de Marcolândia Maria Jacirlene Lopes.

A atividade teve como finalidade apresentar, de forma prática e concreta, experiências que vêm obtendo resultados positivos no cultivo da mandioca, viabilizando a socialização de conhecimentos entre produtores, agricultores e agricultoras, técnicos e representantes de instituições ligadas ao setor agrícola.

A iniciativa veio fortalecer a importância do diálogo e da troca de experiências para o enriquecimento da agricultura familiar, contribuindo para a melhoria das práticas produtivas e para o desenvolvimento sustentável da produção e da produtividade da raiz de mandioca nas áreas do município e dos municípios circunvizinhos.



Distribuição De Cestas Básicas No Período De Estiagem

Em virtude do período crítico de estiagem enfrentado pelo município, foram executadas ações emergenciais de apoio às famílias em situação de vulnerabilidade social, residentes na zona rural, por meio da distribuição de cestas básicas provenientes do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS).

A ação foi realizada em duas etapas. Na primeira etapa, foram destinadas 427 cestas básicas, enquanto na segunda etapa foram distribuídas 439 cestas, totalizando 866 cestas básicas entregues às famílias rurais beneficiárias.

A distribuição ocorreu por meio da Prefeitura Municipal, Secretaria de Assistência Social, Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil, através da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, que realizou a organização logística, a identificação das famílias prioritárias e a entrega dos alimentos às comunidades da zona rural mais impactadas pelos efeitos da estiagem.

A iniciativa teve como objetivo garantir apoio alimentar emergencial, contribuindo para a segurança alimentar e nutricional das famílias atendidas, especialmente aquelas que enfrentam maiores dificuldades em decorrência da redução da produção agrícola e da escassez de recursos hídricos durante o período da seca.



➤ Inscrições No Garantia Safra 2025/2026

Foram realizadas 118 inscrições no programa Garantia-Safra no ano de 2025 pela Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, em parceria com a SADA e o STRAAF, contemplando diversos agricultores familiares do município.

A ação teve como objetivo fortalecer e incentivar a agricultura familiar, promovendo o acesso dos produtores rurais ao programa Garantia-Safra, que visa assegurar apoio financeiro aos agricultores em situações de perda de safra ocasionadas pela insuficiência de chuvas, realidade comum em regiões de clima semiárido. Dessa forma, o programa contribui para reduzir os impactos das adversidades climáticas na produção rural e garantir maior segurança aos agricultores (as) familiares, bem como fortalecer as políticas públicas voltadas ao desenvolvimento da agricultura no município.



Ações Da Secretaria Municipal De Agricultura Em Conjunto Com A Defesa Civil

Durante o período de estiagem registrado no município, a Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, em parceria com a Defesa Civil, realizou ações voltadas ao atendimento emergencial das famílias afetadas pela escassez de água na zona urbana e rural do município.

Nesse contexto, a Secretaria de Agricultura foi responsável pela coordenação e logística da operação, que incluiu o levantamento e cadastro das famílias beneficiárias, bem como o acompanhamento e a fiscalização da distribuição de água, garantindo que o abastecimento ocorresse de forma organizada e atendesse às comunidades mais necessitadas.

No período compreendido entre julho e setembro de 2025, foram distribuídas 525 carradas de água, destinadas ao abastecimento das famílias, beneficiando no mínimo 2.100 pessoas em situação de vulnerabilidade hídrica. A ação teve como objetivo amenizar os impactos da estiagem, assegurando o acesso à água para consumo básico/humano e contribuindo para a manutenção das condições mínimas de subsistência no abastecimento hídrico.



Acompanhamento Da Operação De Distribuição De Água – Exército Brasileiro - Período De Estiagem

A Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento realizou o acompanhamento das equipes do Exército Brasileiro do E Avç OCP/10° RM, durante as atividades de cadastramento dos pontos de abastecimento e levantamento da quantidade de famílias a serem beneficiadas pela operação de distribuição de água potável no município no período de estiagem.

A ação teve como finalidade identificar as localidades e comunidades rurais em situação de escassez hídrica, possibilitando o planejamento e a organização da logística de distribuição de água potável, garantindo maior eficiência e transparência no atendimento às famílias afetadas pela seca.

O trabalho de cadastramento contribuiu para assegurar que o atendimento fosse direcionado às famílias e às áreas mais vulneráveis,

fortalecendo as ações emergenciais de enfrentamento à estiagem e assegurando o acesso à água de qualidade para consumo humano nas comunidades rurais do município.



Ação De Apoio À Implantação Da 1º Etapas Das Cisternas De Primeira Água

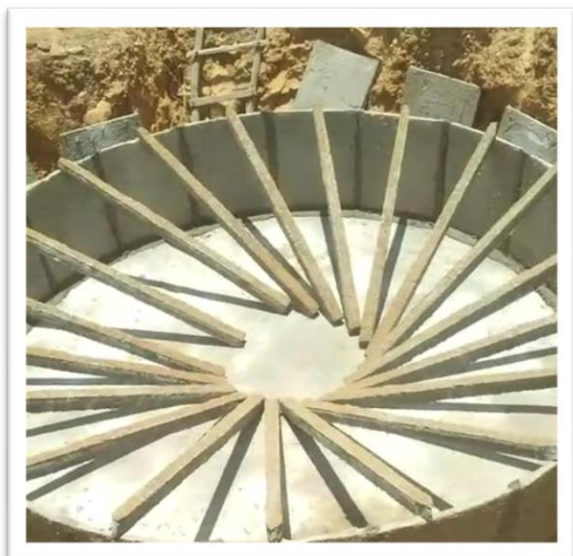
A Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, em articulação com a Prefeitura Municipal, coordenou as atividades de limpeza e escavação dos locais destinados à implantação de 30 cisternas de primeira água, constante na primeira etapa no município, etapa necessária para a execução das obras de instalação dessas tecnologias sociais de captação e armazenamento de água da chuva para consumo humano.

As cisternas vem sendo construídas por meio do Programa de Cisternas, financiado pelo Governo Federal, através do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS), tendo como entidade executora a Cáritas Brasileira, responsável pela execução e acompanhamento das obras junto às famílias beneficiárias.

Além do apoio logístico e operacional na preparação das áreas para construção das cisternas, a Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento também integra a Comissão Municipal de acompanhamento do Programa de Cisternas, composta por representantes do poder público do Município, da SADA e da Sociedade Civil, incluindo associações comunitárias e o Sindicato dos Trabalhadores Rurais, Igrejas, Assistência Social.

A referida comissão tem como finalidade acompanhar a execução das ações do programa no município, com total apoio logístico desta Secretaria, colaborando no processo de mobilização social, organização e validação das famílias beneficiárias, bem como assegurar a transparência e o cumprimento dos critérios estabelecidos pelo programa, garantindo que a política pública alcance prioritariamente as famílias em situação de vulnerabilidade hídrica,

especialmente na zona rural do município.



Programa De Limpeza De Barreiros

Foi realizado o desassoreamento de 52 reservatórios de água no município, por meio da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento. Este programa trata-se de um serviço essencial para os agricultores (as) e pecuaristas do município, contribuindo diretamente para o fortalecimento das atividades agropecuárias no campo.

A ação teve como objetivo ampliar a capacidade de acúmulo de água nos reservatórios durante o período chuvoso, estendendo-se ao máximo o acúmulo de água no período de estiagem, auxiliando os produtores rurais a enfrentarem este longo período característico da região.

Com a melhoria/limpeza dos reservatórios, os agricultores (as) passam a contar com maior disponibilidade de água para o consumo dos animais e para o apoio às atividades produtivas, especialmente nos períodos mais críticos do ano.

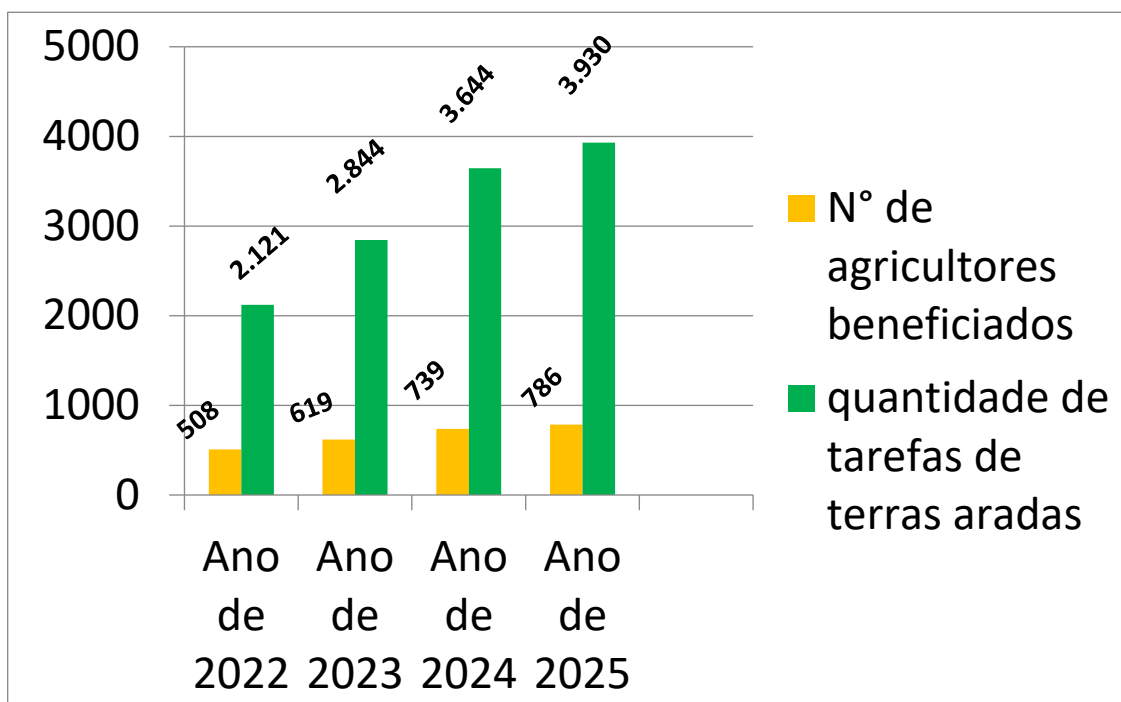
Fonte; Secretaria de Agricultura e Abastecimento



Fonte; Secretaria de Agricultura e Abastecimento



Evoluções Das Arações Do Ano De 2022 A 2025



Dessa forma, dá-se por concluído o Relatório Anual de Atividades da Secretaria Municipal de Agricultura do Município de Marcolândia-PI.

O presente documento apresenta o registro das principais ações, eventos, programas e atividades desenvolvidas ao longo do período, evidenciando o compromisso da gestão com o fortalecimento da agricultura, o apoio aos trabalhadores e trabalhadoras rurais familiares e a promoção do desenvolvimento sustentável no município.

Reafirma-se, por meio deste relatório, o compromisso institucional de continuar atuando com responsabilidade, transparência e dedicação, buscando sempre a implementação de políticas públicas que contribuam para o crescimento do setor agrícola, pecuário e para a melhoria da qualidade de vida da população marcolandense, e em especial à população do campo/rural.

URL das imagens <https://infonewss.com/capitacoes-tecnicas-e-troca-de-experiencias-marcam-o-segundo-dia-de-atividades-da-iv-mandiofest-em-marcolandia-pi/>

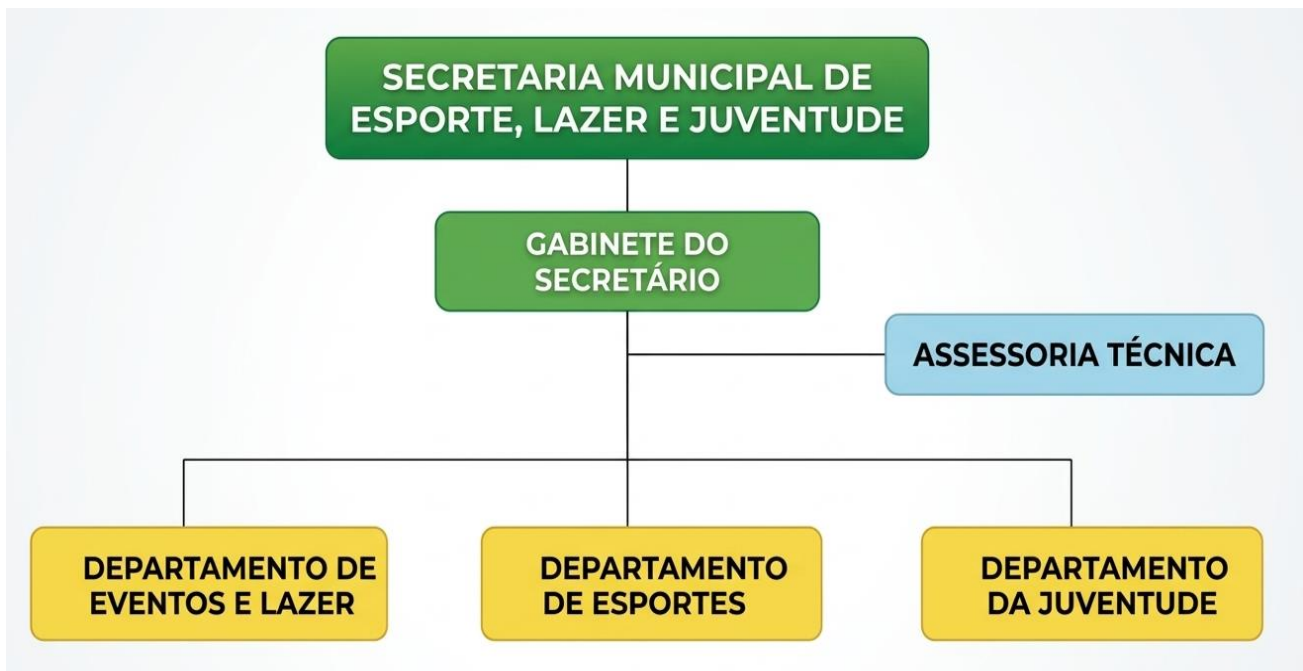
11. Secretaria Mun. Esporte, Lazer e Juventude

11.1. Introdução

À Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude compete:

- Estruturar o calendário dos eventos esportivos no Município;
- Definir e implementar a Política Municipal de Esportes e Lazer em consonância com as diretrizes estabelecidas no plano de governo e na legislação municipal, estadual e federal pertinentes;
- Promover e coordenar a realização de projetos, eventos e expressões de cunho esportivo e de lazer;
- Manter articulação com órgãos e entes de outras esferas de governo, bem como instituições privadas, objetivando a cooperação de ações nas áreas de promoção ao esporte e ao lazer;
- Propiciar a inclusão social dos jovens na faixa etária de 14 a 19 anos, por meio de ações voltadas às áreas de esporte e lazer.
- Promover atividade que deem apoio à juventude, por meio de medidas que proporcionem a integração entre os jovens, a geração de emprego e renda, a inclusão digital e a inserção no mercado de trabalho, através de cursos técnicos, e que contribuam para o seu engrandecimento intelectual, com a estimulação do associativismo juvenil e estudantil;
- Articular-se para captação de recursos dos programas e projetos, em âmbito federal e estadual, destinados aos jovens na faixa etária entre 15 e 29 anos;
- Fomentar a elaboração de políticas públicas para o segmento juvenil, nas diversas esferas administrativas;
- Interagir com os poderes judiciário e legislativo na construção de políticas destinadas ao setor;
- Promover espaços para que a juventude participe da construção dessas políticas;
- Promover o combate às Drogas e à violência no seio da juventude

11.2. Estrutura Organizacional



Ações Executadas durante o ano de 2025.

Durante o ano de 2025, foram desenvolvidas diversas atividades pela Secretaria Municipal de Esporte de Marcolândia - PI, como objetivo de apoiar e estimular a prática esportiva no município.

A Secretaria municipal de Esporte segue na missão de promover, apoiar e estimular a prática esportiva em Marcolândia.

Dando total apoio ao esporte local, a Prefeitura Municipal de Marcolândia investiu em obras e ações que permitem a prática de esporte de forma segura e inclusiva.

Dentre as ações, destacamos as seguintes:

No mês de fevereiro a Prefeitura Municipal através da Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude deu total apoio ao Campeonato nas Categorias Sub – 11 e Sub – 13 realizado no Estádio Corinto Matos



Campeonato Municipal de Futebol e o grande jogo festivo “Jogo das Estrelas”.



A edição do Campeonato Municipal 2025 contou com a participação de 16 equipes e participaram da competição mais de 350 atletas.

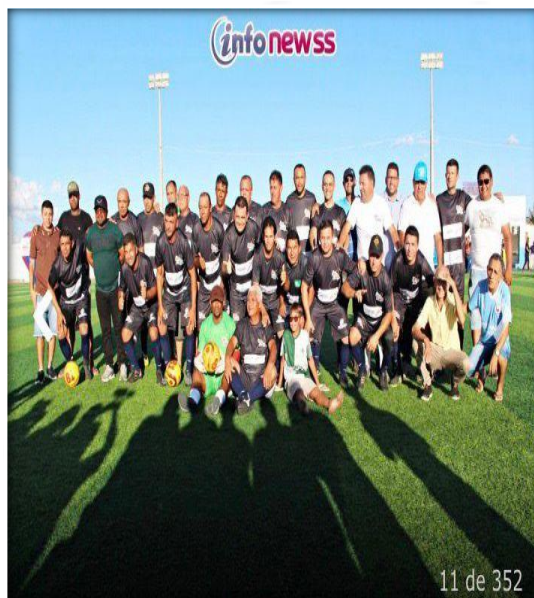
O início de fevereiro foi feito a reunião do Campeonato Municipal 2025 com todos os representantes das 16 equipes, e foram distribuídas bolas para todas as equipes.

1956

MARCOLÂNDIA

1992

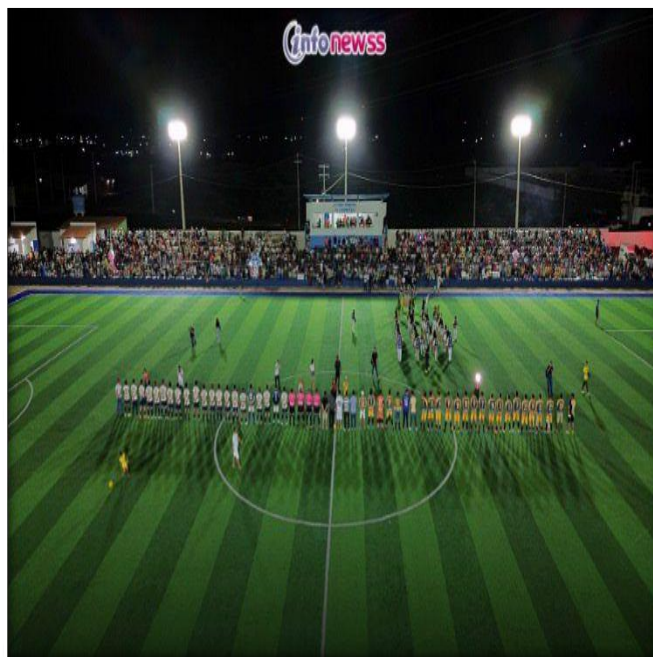
Fazendo o jogo preliminar antes da grande final do Campeonato Municipal 2025, o “Jogo das Estrelas”, que proporcionou momentos emocionantes com grandes nomes do futebol nacional, com a presença ilustre dos ex-jogadores Amaral, Junior, Marcelinho Carioca e Ronaldo Angelim.



Logo em seguida, o estádio “O Corintão” foi palco da grande final do Campeonato Municipal de Futebol entre as equipes Os Garotinhos x Real Vila, onde a equipe dos Garotinhos se sagrou campeão.



IMAGENS DO ESTÁDIO CORINTO MATOS “O CORINTÃO”

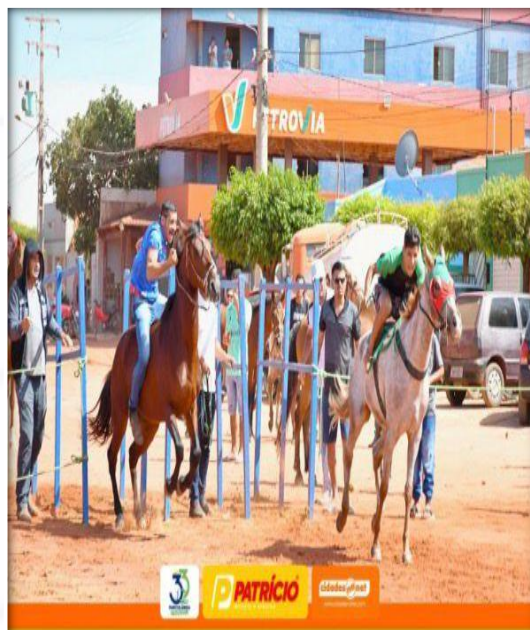
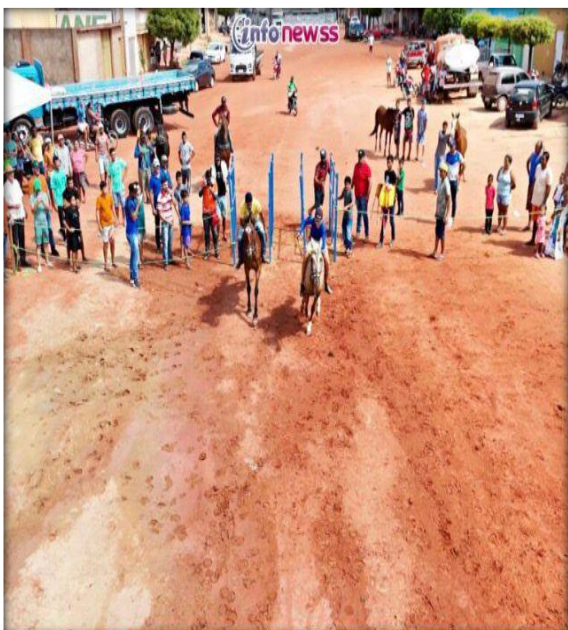


Durante o mês de abril a secretaria de Esporte desenvolveu outras ações como:

Torneio de duplas mistas onde teve a participação de 32 atletas.



Foi realizada também a tradicional corrida de prado, que contou com 12 participantes.



➤ Foi realizada também a corrida de saco infantil, que contou com mais de 30 participantes.



A prefeitura Municipal de Marcolândia junto a Secretaria de Esporte entregou material esportivo para a Seleção Marcolandense de Futebol para a disputa da IV COPA AMVI.



A Serra dos Elias, situada na zona rural de Marcolândia, foi novamente palco do vibrante Festival dos Elias, que contou com o apoio da Prefeitura e Secretaria Municipal de Esporte de Marcolândia.



O festival contou com maratonas e torneios de futebol masculino e feminino, além de uma competição sub-12.



No Mês de Julho deu início o I CIRCUITO MARCOLANDESNSE DE VAQUEJADA, através da Secretaria Municipal de Esporte e Cultura, onde teve a participação de mais de 80 vaqueiros, foram disputadas 4 etapas preliminares e logo depois os 20 melhores vaqueiros fizeram a grande disputa final, onde Breno e Zé Raimundo sagraram-se campeões do circuito.



Nos Meses de Julho e agosto foi realizado o III CAMPEONATO REGIONAL DE VETERANOS, através da Secretaria Municipal de Esporte onde teve a participação de 12 equipes com mais de 250 atletas, com a equipe de Marcolândia sagrando-se campeã da competição.





No mês de novembro a Prefeitura Municipal através da Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude deram total apoio ao Campeonato na Comunidade da Serra de João Tomaz, a equipe dos Garotinhos sagrou-se Tricampeã da competição.

- No mês de dezembro a Prefeitura Municipal através da Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude deram total apoio a 5ª Edição Elephant Fast Bike, que reuniu mais de 200 ciclistas.



- No mês de dezembro foi realizado o primeiro Torneio de Pênaltis, que contou com a participação de mais de 100 atletas.



No mês de dezembro a secretaria de Esporte apoiou e realizou o 21º Festival da Serra de João Tomaz que contou com várias provas durante o dia como: Maratonas masculina e feminina, Corrida de Saco, Corrida de Prado, Torneio de Futebol



➤ Conclusão

O ano de 2025 consolidou-se como um período **extraordinariamente proveitoso e evolutivo** para a Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude de Marcolândia – PI. Através de um cronograma intenso e diversificado, a secretaria não apenas cumpriu, mas superou as expectativas, alcançando o **máximo desempenho nas metas traçadas** para o exercício.

A abrangência das atividades realizadas — que contemplaram desde o apoio às categorias de base (Sub-11 e Sub-13) e o prestigiado Campeonato Municipal com o histórico "Jogo das Estrelas", até modalidades inovadoras como o Beach Tennis e eventos tradicionais de vaquejada e ciclismo — demonstra o compromisso com a democratização do esporte em todas as suas formas.

É fundamental destacar que os desafios encontrados ao longo do percurso foram superados com **união e resiliência**. O sucesso destas ações foi viabilizado pelo suporte incansável da **Gestão "Amor e Respeito pelo Povo"**, sob a liderança do Excelentíssimo Prefeito Municipal, cujo investimento em infraestrutura, como

as melhorias no Estádio Corinto Matos, e o fornecimento de materiais esportivos, reafirmam o esporte como ferramenta de transformação social e inclusão.

Em suma, 2025 encerra-se com o sentimento de dever cumprido, entregando à população de Marcolândia um calendário esportivo vibrante, seguro e que valoriza tanto os atletas profissionais quanto o esporte amador e as tradições culturais da nossa terra.

12. Secretaria da Mulher

12.1. Introdução

A Secretaria Municipal da Mulher de Marcolândia tem como missão promover políticas públicas voltadas à garantia dos direitos das mulheres, à equidade de gênero, à prevenção e enfrentamento da violência, bem como ao fortalecimento da autonomia social, econômica e emocional das mulheres do município.

A Secretaria atua de forma integrada com as demais secretarias, órgãos de segurança, saúde, assistência social, educação e demais instituições, buscando assegurar atendimento humanizado, acolhimento e proteção às mulheres em situação de vulnerabilidade. Além disso, desenvolve ações contínuas que incentivam o protagonismo feminino, a participação social e a construção de uma sociedade mais justa e igualitária.

Considerando a realidade local, a Secretaria tem trabalhado para ampliar o acesso das mulheres às oportunidades de qualificação profissional, geração de renda, educação e informação. As ações são direcionadas tanto para a zona urbana quanto para a zona rural, valorizando as diferentes realidades e promovendo inclusão social.

Entre os principais objetivos da Secretaria Municipal da Mulher destacam-se:

- Promover a igualdade de direitos e oportunidades;
- Prevenir e combater todas as formas de violência contra a mulher;
- Fortalecer a rede de proteção e atendimento;
- Incentivar o empreendedorismo e a autonomia financeira;
- Ampliar o acesso à saúde, educação e capacitação;
- Desenvolver ações de conscientização e valorização feminina;
- *Estimular a participação das mulheres nas decisões públicas.

Ao longo de 2025, a Secretaria buscou aproximar-se ainda mais da população feminina, fortalecendo vínculos comunitários e garantindo o acesso a políticas públicas essenciais.

12.1.1. Estrutura Organizacional

- O estímulo, o apoio ao desenvolvimento de estudos, pesquisas e diagnósticos sobre a situação de mulher no Município de Marcolândia-PI;
- O desenvolvimento de ações de prevenção e combate a toda forma de violação dos direitos e de discriminação das mulheres, com ênfase nos programas e projetos de atenção a mulher em situação de violência; *
- A elaboração e execução, em conjunto com outros órgãos da Administração Municipal e com entidades afins, de políticas públicas de interesse específico das mulheres;
- A proposição de medidas e atividades que visem a garantia dos direitos da mulher e a sua plena inserção na esfera econômica, política, social e cultural do Município;
- A manifestação a respeito das questões de gênero em todas as esferas de Governo, visando o cumprimento dos direitos da mulher;
- A proposição e acompanhamento de programas ou serviços destinados ao atendimento à mulher no âmbito da administração municipal;
- A criação de instrumentos que permitam a organização e a mobilização feminina, oferecendo apoio aos movimentos organizados da mulher no âmbito municipal;
- A promoção e a realização de cursos, congressos, seminários e eventos correlatos que contribuam para conscientização da população em relação aos direitos da mulher;
- A criação de programas de conscientização e de formação específica para o ingresso e manutenção das mulheres marcolandenses no mercado de trabalho;
- A coordenação e implementação de campanhas institucionais relativas as questões de gênero, utilizando material de divulgação junto a população



ATIVIDADES E OBJETIVOS

Durante o ano de 2025, a Secretaria Municipal da Mulher realizou diversas atividades voltadas à promoção dos direitos, ao fortalecimento da autoestima e à autonomia das mulheres de Marcolândia.

Foram promovidas palestras educativas e campanhas de conscientização sobre temas como enfrentamento à violência doméstica, direitos das mulheres, saúde física e mental, empoderamento feminino, prevenção, relações saudáveis, além de orientações sobre acesso aos serviços públicos.

A Secretaria desenvolveu projetos sociais com foco na geração de renda, incentivando o empreendedorismo feminino e apoiando mulheres na criação e fortalecimento de seus negócios, por meio de orientações, acompanhamento e parcerias.

Essas ações tiveram como objetivo ampliar as oportunidades de emprego e renda, promovendo independência financeira e valorização das mulheres.

A Secretaria também realizou rodas de conversa, encontros comunitários e grupos de apoio, proporcionando espaços de escuta, acolhimento e fortalecimento emocional, especialmente para mulheres em situação de violência ou vulnerabilidade social.

Destacam-se ainda as campanhas e mobilizações em datas importantes, como o março da Mulher, o agosto Lilás e outras ações educativas realizadas nas escolas, comunidades e instituições, levando informação, conscientização e incentivo ao respeito.

Além disso, foram realizados atendimentos, orientações e encaminhamentos para a rede de proteção, contribuindo para garantir suporte adequado às mulheres que procuraram a Secretaria.

As ações desenvolvidas em 2025 contribuíram para fortalecer as políticas públicas voltadas às mulheres, ampliar o acesso à informação, promover a autonomia e consolidar a Secretaria Municipal da Mulher como um espaço de acolhimento, apoio e transformação social no município.

Projetos Executados - 2025

No ano de 2025, secretaria da mulher realizou diversas atividades após sua inauguração no dia 30 de maio de 2025. A seguir está apresentado todos os projetos, ações, palestras e cursos da secretaria da mulher realizados no ano de 2025

Palestra: No dia 20 de junho de 2025 a Secretaria promoveu uma riquíssima Palestra sobre “Saúde e bem-estar” com a psicóloga **Sara Meira** em prol do cuidado com o bem mental e físico das mulheres.



Aulas de Zumba. Um projeto voltado para a realização de atividades físicas voltadas para o público feminino. Se iniciou no dia 1 de julho de 2025.



Palestra: Beleza e Empreendedorismo ministrados pela Coordenadora Nawt's Life Cosméticos Naiza Ferreira com objetivo de incentivar mulheres a empreender o próprio negócio. Ocorreu no dia 30 de julho de 2025.



Ação: Zumba na MANDIOFEST. Um momento onde as mulheres dançaram ZUMBA em rua pública durante o evento da cidade, momento de grande festividade e importância. Ocorreu no dia 16 de agosto de 2025.



MANDIOFEST: No dia 17 de agosto de 2025 a Barraca Mulheres Raiz fornecia show de talentos com premiações, poesias, expressão e liberdade feminina, empoderamento e apreciação da luta feminina.



AGOSTO LILÁS NO ZUMBA. Em prol da importância do agosto Lilás para as mulheres. Ocorreu no dia 21 de agosto de 2025.



Palestra: Nos dias 28 e 29 de agosto de 2025 realizamos uma Grande **PALESTRA** sobre o **AGOSTO LILÁS NO CRÁS** (em parceria com a Secretaria de Assistência Social) onde quem esteve ministrando foi Assistente Social Laura Lopes.



SETEMBRO AMARELO NO ZUMBA

No dia 19 de setembro de 2025 fizemos uma conscientização sobre a importância do setembro Amarelo.



Curso: Mulheres em Campo (em parceria com o SENAR). Um curso onde as mulheres aprenderam receitas para preparo de alimentos, métodos de vendas, empreendedorismo, como cuidar do próprio negócio e como ser uma empresária no ramo da culinária. Ocorreram entre os dias 29 de setembro a 2 de outubro.



Feira Mulheres em Campo (em parceria com o SENAR). As mulheres comercializaram em praça pública os produtos que aprenderam a produzir durante os dias de curso e fizeram um sucesso em vendas. Ocorreu no dia 3 de outubro.



Palestra: Poluição Visual e Sonora (em parceria com a Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos) visando a importância do bom convívio social e conscientizando sobre boas práticas. Ocorreu no dia 10 de outubro de 2025.



DIA D (em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde) onde a sede da Secretaria da Mulher foi disponibilizada para vacinação do público de idosos e jovens. Ocorreu no dia 20 de outubro de 2025.



Culminância Outubro Rosa (em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde) em alusão ao outubro Rosa em prevenção ao Câncer de mama e enfatizando a importância do cuidado feminino. Ocorreu no dia 29 de outubro de 2025.



Dia de Beleza ministrado pela Vendedora Nawt's Life Adriana. Um dia voltado para beleza e autoestima do público feminino. Um dia de autocuidado. Ocorreu no dia 11 de novembro de 2025.



Gráfico De Atividades



Considerações Finais.

As ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal da Mulher de Marcolândia, em parceria com as demais Secretarias Municipais, têm se mostrado fundamentais para o fortalecimento das políticas públicas voltadas à população feminina. Por meio de iniciativas integradas, são promovidos atendimentos, orientações e ações de apoio que visam garantir direitos, ampliar o acesso a serviços e oferecer suporte social às mulheres do município.

Destaca-se que, mesmo sendo uma secretaria recentemente instituída, já desempenha papel de grande relevância na gestão municipal, atuando de forma próxima e contínua junto ao público que representa. Sua atuação contribui significativamente para a promoção da cidadania, proteção social e valorização da mulher, consolidando-se como um importante instrumento de apoio e desenvolvimento para a população feminina local.

13. Conclusão do Relatório de Gestão Consolidado – Exercício 2025.

O presente Relatório de Gestão Consolidado representa não apenas o cumprimento de uma obrigação legal perante os órgãos de controle, em especial o Tribunal de Contas do Estado do Piauí, mas, sobretudo, reafirma o compromisso da gestão municipal de Marcolândia com a transparência, a responsabilidade e a boa governança pública.

Ao longo do exercício de 2025, a administração municipal, por meio de todas as suas Secretarias, buscou manter as informações atualizadas, organizadas e acessíveis, garantindo maior clareza na execução das ações, programas e aplicação dos recursos públicos. Tal postura fortalece o controle social, amplia a confiança da população e assegura que a gestão atue de forma alinhada aos princípios da legalidade, eficiência e publicidade.

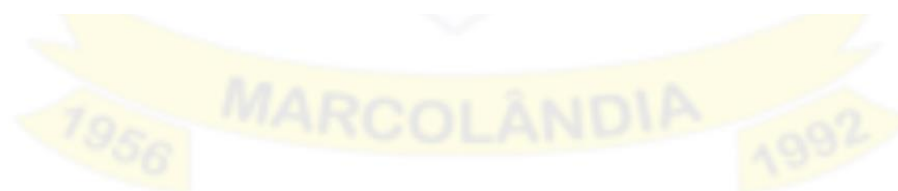
Ressalta-se que a consolidação das informações aqui apresentadas demonstra o empenho conjunto de toda a estrutura administrativa, evidenciando o cuidado com o planejamento, a execução e o acompanhamento das políticas públicas desenvolvidas no município.

Mais do que números e registros, este relatório traduz o esforço diário de uma gestão comprometida com resultados reais e com o bem-estar da população. A Gestão “Amor e Respeito pelo Povo” reafirma, por meio deste documento, sua seriedade, responsabilidade e dedicação, evidenciando que governar com transparência é também um ato de respeito ao cidadão.

Por fim, expressa-se o sentimento de dever cumprido, aliado à consciência de que o aprimoramento da gestão pública é um processo contínuo. Permanecemos firmes no propósito de fortalecer cada vez mais os mecanismos de transparência, controle e eficiência, colocando-nos sempre à disposição dos órgãos de fiscalização e, principalmente, da sociedade marcolandense.

ANEXO ÚNICO – RELAÇÃO DE GESTORES 2025

NOME COMPLETO	CPF	CARGO OU FUNÇÃO	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	EMAIL	TELEFONE
CORINTO MACHADO DE MATOS NETO	831.325.703-20	PREFEITO	01/01/2025	12/12/2025	corintomatos@hotmail.com	(89) 99419-4140
VALMIR RODRIGUES DAMASCENO	286.757.383-15	VICE-PREFEITO	01/01/2025	12/12/2025	valmirdamaceno40@gmail.com	(87) 99109-0791
AUXILIA DE SOUZA PIRES MATOS	823.617.893-53	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	01/01/2025	12/12/2025	sec.edu.marcolandia@gmail.com	(89) 99463-0278
DOMITILIA DE SOUSA ALENCAR DAMASCENO	421.157.373-00	SECRETARIA DE SAÚDE	01/01/2025	12/12/2025	smsmarcolandiapi@gmail.com	(89) 99474-5354
PAULO CÉSAR PINHEIRO DE ANDRADE	723.791.623-87	SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	01/01/2025	12/12/2025	secadmfinmarcolandia@gmail.com	(89) 99441-4812
ANA VALÉRIA MATOS DE CASTRO DIAS	733.876.143-49	SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/01/2025	01/04/2025	secassistenciasocial@gmail.com	(87) 98870-0132
MARIA EDLANJIA DE SOUZA NOBRE	989.107.444-72	SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01/04/2025	12/12/2025	secassistenciasocial@gmail.com	(89) 99405-6805
MARIA MADALENA DE CARVALHO COELHO	018.825.004-23	SEC. DE MEIO AMBIENTE	01/01/2025	12/12/2025	secmeioambientemarcolandia@gmail.com	(89) 99412-5477
CARLOS DANIEL DA SILVA GOMES	078.313.103.80	SEC. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	01/01/2025	12/12/2025	alancaique05202021@gmail.com	(89) 99438-7666
DUCICLEIA RAIMUNDA DA SILVA	811.229.853-04	SECRETARIA DA MULHER	01/01/2025	12/12/2025	secretariadamulhermarcolandia@gmail.com	(89) 99412-9336
ERLANDO JOSÉ DOS REIS	046.209.113-99	SECRETÁRIO DE ESPORTE	01/01/2025	12/12/2025	secretariadeesportemarcolandia@gmail.com	(89) 99404-5768
STANLEY RAFAEL ALENCAR	046.524.783-05	SECRETÁRIO DE CULTURA	01/01/2025	12/12/2025	sec.cultura.marcolandia@gmail.com	(89) 99421-0278
FERNANDO CÍCERO DA SILVA	019.707.683-12	SEC. DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	01/01/2025	12/12/2025	secmdesenvolvimentorural@gmail.com	(89) 99458-7250
MATEUS MATOS DE CASTRO	969.919.683-15	CHEFE DE GABINETE	01/01/2025	12/12/2025	chefedegabmarcolandia@gmail.com	(89) 99456-8156
JOSÉ VALMIR ARRUDA DA SILVA	458.481.224-15	OUVIDORIA	01/01/2025	12/12/2025	jvalmirarruda1@gmail.com	(89) 99404-0422
FRANCISCO JARDEL LACERDA SILVA	051.239.963-89	PROCURADORIA	01/01/2025	12/12/2025	procuradoriamarcolandia@gmail.com	(89) 99432-0771
BRENO RODRIGUES DE CASTRO	044.367.183-44	CONTROLADORIA INTERNA	01/01/2025	12/12/2025	controladoriamarcolandia@gmail.com	(89) 99439-9973



RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO

2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE
MARCOLÂNDIA - PIAUÍ

prefmarcolandiapi@gmail.com

CNPJ: 41.522.269/0001-15

ADM. 2025-2028