



RELATÓRIO GERAL CONSOLIDADO

MONSENHOR HIPÓLITO - PIAUÍ

ANO DE REFERÊNCIA 2025

A Cidade

Monsenhor Hipólito – PI é um município que harmoniza suas tradições com o compromisso contínuo com o desenvolvimento e o bem-estar da população. Com uma trajetória marcada pelo trabalho, pela cultura e pelo espírito acolhedor de seu povo, a cidade avança com responsabilidade, planejamento e foco na melhoria da qualidade de vida.

A gestão pública municipal tem se pautado pela promoção de políticas que buscam não apenas atender às demandas da população, mas também ampliar oportunidades, fortalecer a inclusão social e impulsionar o desenvolvimento sustentável. Esse compromisso reflete-se nas ações desenvolvidas em diversas áreas, sempre orientadas pela transparência, participação social e responsabilidade administrativa.

Originado na região do Vale do Rio Riachão, o município preserva suas raízes históricas e culturais, ao mesmo tempo em que constrói um futuro pautado na inovação e no progresso coletivo. Monsenhor Hipólito destaca-se como um espaço de convivência, pertencimento e valorização das pessoas, onde cada conquista representa o esforço conjunto da gestão e da sociedade.

De acordo com os dados mais recentes do Censo Demográfico de 2022, realizado pelo IBGE, o município possui população de 7.577 habitantes, distribuídos em uma área territorial de 401,568 km², com densidade demográfica de 18,87 habitantes por km². Seus habitantes são denominados hipolitanos.

Assim, o presente relatório reflete o conjunto de ações, resultados e avanços alcançados, evidenciando o compromisso da gestão municipal com o desenvolvimento social, econômico e humano, consolidando Monsenhor Hipólito como um município que valoriza seu passado e constrói, de forma participativa, um futuro promissor.



ANTÔNIO DJALMA BEZERRA POLICARPO
Prefeito de Monsenhor Hipólito

Mensagem do Prefeito

O presente relatório reúne, de forma sistematizada, dados, indicadores, projetos, programas, ações e resultados alcançados pela gestão municipal de Monsenhor Hipólito – PI ao longo do exercício de 2025, incluindo a análise comparativa entre metas estabelecidas e resultados obtidos.

O documento será encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado do Piauí, conforme as exigências legais, e também disponibilizado nos canais oficiais de comunicação da Prefeitura, assegurando à população o acesso às informações e o acompanhamento das ações desenvolvidas pela administração pública.

Mais do que o cumprimento de uma obrigação administrativa, esta prestação de contas representa um compromisso com a transparência, o controle social e o fortalecimento do vínculo entre a gestão municipal e os cidadãos.

De forma clara e objetiva, são apresentados os esforços empreendidos em áreas essenciais, como saúde, educação, assistência social, cultura, infraestrutura, contabilidade pública, meio ambiente e agricultura, além de informações financeiras que demonstram a correta aplicação dos recursos públicos.

Os avanços registrados ao longo do período refletem o empenho da gestão na construção de um município mais estruturado, inclusivo e desenvolvido, sempre orientado pelo interesse público e pela melhoria da qualidade de vida da população.

Com responsabilidade, dedicação e compromisso, a administração municipal segue trabalhando para consolidar conquistas e ampliar resultados, reafirmando a confiança de que, por meio da união e do esforço coletivo, é possível construir um futuro cada vez melhor para Monsenhor Hipólito.

Abraço afetuoso a todos os hipolitanos,
Djalma Policarpo

APRESENTAÇÃO

O presente relatório apresenta a prestação de contas referente ao exercício financeiro de 2025, relativa à gestão municipal do município de Monsenhor Hipólito, Estado do Piauí, cuja estruturação observa as diretrizes estabelecidas pela Instrução Normativa nº 01/2022 do Tribunal de Contas do Estado do Piauí (TCE-PI) e suas atualizações.

De forma coordenada, clara e objetiva, são disponibilizadas informações sobre os atos de gestão, evidenciando sua legalidade, legitimidade e resultados, bem como demonstrando a atuação da Administração Municipal na execução das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento econômico e social do município.

As ações desenvolvidas ao longo do exercício estiveram orientadas pela busca contínua da qualidade na prestação dos serviços públicos, com foco na promoção da dignidade, melhoria das condições de vida e bem-estar da população hipolitana.

As informações apresentadas foram extraídas de relatórios oficiais, em conformidade com os instrumentos de planejamento governamental, como o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e demais normativas aplicáveis ao exercício de 2025.

Para melhor organização e compreensão, o relatório encontra-se estruturado em eixos temáticos correspondentes às principais áreas de atuação da gestão municipal, a saber:

- Educação;
 - Saúde;
 - Cultura;
 - Agricultura;
 - Obras e Saneamento;
 - Transportes
 - Assistência Social;
 - Meio Ambiente;
 - Relatório Circunstanciado
-

RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO EXERCÍCIO 2025

PREFEITO - ANTÔNIO DJALMA BEZERRA POLICARPO
Vice-Prefeito - MARIOZAN CESÁRIO DA ROCHA

Ficha Técnica - Gestores 2025

- **CARLA ALESSANDRA SILVA POLICARPO** - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
- **JOÃO BATISTA ALVES** - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS
- **JOYCE PINHEIRO BEZERRA** - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
- **MATHEUS HUMBERTO POLICARPO ALVES** - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
- **FRANCISCO SÉRVULO GOMES** - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E SANEAMENTO
- **LUIZ ANTÔNIO GOMES VIDAL** - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
- **HUMBERTO BATISTA E SILVA FILHO** - PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO
- **IZABEL FRANCISCA FEITOSA CARVALHO** - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL
- **ISABEL DE SOUSA SÁ** - SECRETÁRIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
- **KARINA ALVES BEZERRA** - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO
- **ANDERSON GIOVANNI BEZERRA POLICARPO** - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
- **JÚLIA ANTÔNIA DE SÁ** - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE
- **MIGUEL POLICARPO DO CARMO NETO** - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL

- **JOSETE MARIA FERNANDES BEZERRA** - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO HOSPITALAR
- **PAULO DORIGO SOUSA POLICARPO** - SECRETÁRIO MUNICIPAL DA REABILITAÇÃO E DA INCLUSÃO
- **ANALETE DA CONCEIÇÃO OLIVEIRA** - CONTROLADORA GERAL DO MUNICÍPIO
- **POSSIDÔNIO CESÁRIO DA ROCHA** - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO
- **ARTHUR ALVES DE SOUSA** - SECRETÁRIO DA JUVENTUDE
- **JOSEFA VERÔNICA DE SÁ** - SECRETÁRIA DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA E RURAL
- **MATUSALÉM JOSÉ DE SOUSA** - SECRETÁRIO DE TURISMO
- **PALOMA APARECIDA MACHADO DE SOUSA** - SECRETÁRIA DA MULHER E INCLUSÃO SOCIAL

Tabelas

Tabela 01 - Execução orçamentárias – receitas

Tabela 02 - Comparativo de despesa fixada

Tabela 03 - Comparativo da despesa fixada com a realizada - por subfunção

Tabela 04 – Receita

Tabela 05 - Escolas Municipais e matrículas 2025

Tabela 06 - Receitas - Saúde

Tabela 07 - Comparativo da despesa fixada e realizada

Tabela 08 - Gastos por categoria econômica

Tabela 09 - Previsão orçamentária

Tabela 10 – Estrutura da rede de saúde 2025 – CNES

Tabela 11 – Quadro de profissionais da saúde 2025

Tabela 12 – Atendimentos na saúde: Metas x Realizados 2025

Tabela 13 - Despesas com saúde 2025

Tabela 14 - Empenhos com saúde 2025

Tabela 15 - Receita arrecadadas - Assistência Social em 2025

Tabela 16 - Despesas Assistência Social por categoria e grupo de despesas

Tabela 17 - Assistência Social - Comparativo da despesa fixada com a realizada - por natureza de despesa

Tabela 18 - Assistência Social - Comparativo da despesa fixada com a realizada - por subfunção

Tabela 19 - Plano Plurianual

Tabela 20 - Receita estimada

Tabela 21 - Receitas / Transferências correntes

Tabela 22 - Despesa fixada na LOA por órgão

Tabela 23 - Créditos adicionais suplementares

Tabela 24 - Receita Arrecadada Total

Tabela 25 - Receitas / Transferências correntes

Tabela 26 - Compartivo da despesa fixada com a realizada por função

Tabela 27 - Despesas por categoria, grupo e elemento de despesa.

Tabela 28 - despesas de pessoal do Poder Executivo

Tabela 29 - Aplicação do limite legal

Gráficos

Gráfico 01 – Educação - comparativo de despesa fixada

Gráfico 02 - Educação - comparativo de despesa fixada - natureza de despesa

Gráfico 03 - Educação -comparativo de despesa fixada - natureza de despesa

Gráfico 04 - Evolução do Quadro de Servidores da educação 2024 - 2025

Gráfico 05 - Educação - Comparativo de recursos humanos 2024 - 2025

Gráfico 06 - Servidores da Sec. Mun. de Educação – 2025

Gráfico 07 - Escolas Municipais e matrículas: evolução 2024 - 2025

Gráfico 08 – Percentual de Unidades Escolares da Rede Municipal contempladas com reformas estruturais nos exercícios de 2024 e 2025. Fonte: Secretaria Municipal de Educação de Monsenhor Hipólito/PI, 2025.

Gráfico 09 – Resultado do Sistema de Avaliação Educacional do Piauí (SAEPI).

Gráfico 10 - Educação municipal é 4º lugar no IQUEM

Gráfico 11 - Rede física e organização dos serviços

Gráfico 12 - Receitas – Saúde

Gráfico 13 - Saúde - Comparativo da despesa fixada e realizada

Gráfico 14 - Saúde - comparativo da despesa fixada com a realizada - por subfunção

Gráfico 15 - Distribuição dos Profissionais da Saúde

Gráfico 16 - Saúde - Produção assistencial 2024 x 2025

Gráfico 17 - Produção ambulatorial e serviços especializados

Gráfico 18 - Ações da Vigilância Sanitária em 2025

Gráfico 19 - Receita arrecadadas - Assistência Social

Gráfico 20 - Assistência Social - Comparativo de despesa fixada com a realizada

Gráfico 21 - Assistência Social - Comparativo de despesa fixada com a realizada

Gráfico 22 - Assistência Social - Comparativo da despesa fixada com a realizada - por subfunção

Gráfico 23 – Atendimentos realizados Programa Criança Feliz – 2025

Gráficos

Gráfico 24 – Assistência Social - resumo visitas domiciliares - fevereiro / 2025

Gráfico 25 – Assistência Social - resumo visitas domiciliares - maio/ 2025

Gráfico 26 – Assistência Social - resumo visitas domiciliares - agosto / 2025

Gráfico 27 – Assistência Social - resumo visitas domiciliares - outubro / 2025

Gráfico 28 – Assistência Social - resumo visitas domiciliares - novembro / 2025

Gráfico 29 – Indicadores de Atendimentos do CRAS / 2025

Gráfico 30 – Assistência Social - Famílias em acompanhamento / 2025

Gráfico 31 – Total de atendimentos realizados pelo CRAS / 2025

Gráfico 32 – Total anual de atendimentos realizados pelo CRAS / 2025

Gráfico 33 – Total de atendimentos realizados pelo CREAS / 2025

Gráfico 34 - Comparativo Programas - Valor Fixado/Realizado

Gráfico 35 - Receita Arrecadada Total

Gráfico 36 - Receitas / Transferências correntes

Gráfico 37 - Comparativo da despesa fixada com a realizada por função

Siglas

ABP – Associação Brasileira de Psiquiatria

ADAPI - Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Piauí

ADCT - Ato das Disposições Constitucionais Transitórias

AE – Ação Educacional

APAPI – Amigos Protetores dos Animais de Picos

AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem

AVAMEC – Ambiente Virtual de Aprendizagem

AVC - Acidente Vascular Cerebral

BNCC - Base Nacional Comum Curricular

BPC - Benefício de Prestação Continuada

CADÚNICO - Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal

CAPS - Centros de Atenção Psicossocial

CCIR - Certificado de Cadastro de Imóvel Rural

CECANE - Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar

CEP - Código de Endereçamento Postal

CF – CONSTITUIÇÃO FEDERAL

CFM - Conselho Federal de Medicina

CLISAM - Clínica Integrada de Saúde da Mulher

CLISAM - Clínica Integrada de Saúde da Mulher PI – Piauí

CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social

CMAS/ICS-PAB - Conselho Municipal de Assistência Social e Instância de Controle Social

CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

CMDI - Conselho Municipal dos Direitos do Idoso

CNE - Conselho Nacional de Educação

CNEC – Campanha Nacional de escolas da Comunidade

CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde

CNPJ - O Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas

COMUDE - Conselho Municipal de Desenvolvimento

CONAB – Companhia Nacional de Abastecimento

COSIP - Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública

CPF – Cadastro de Pessoa Física

Siglas

CRAS - Centro de Referência da Assistência Social
CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social
DAB - Departamento de Atenção Básica
DAP - Declaração de Aptidão ao Pronaf
DARF - Documento de Arrecadação de Receitas Federais
DGMP - DigiSUS Gestor – Módulo Planejamento
ECA - Estatuto da Criança e do Adolescente
EJA - Educação de Jovens e Adultos
EMATER - Instituto de Inovação para o Desenvolvimento Rural Sustentável
ESF – Estratégia Saúde da Família
FMCA - Fundo Municipal da Criança e do Adolescente
FNDE - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
FNDE - Fundo Nacional para o Desenvolvimento da Educação
FUNDEB - Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação
GM/MS – Ministério da Saúde Gabinete do Ministro
GPS - Guia de Previdência Social
GTA - Guia de Trânsito Animal
HRJL - Hospital Regional Justino Luz
IAM - Infarto Agudo do Miocárdio
ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços
ICS-PAB - Instância de Controle do Programa Auxílio Brasil
IDEB - Índice de Desenvolvimento da Educação Básica
IGD - Índice de Gestão Descentralizada
IGD - Índice de Gestão Descentralizada
INCRA - Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária
INSS – Instituto Nacional da Seguridade Social
IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano
ISSQN - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza
LC – Lei Complementar
LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação
LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias
LOAS - Lei Orgânica da Assistência Social

Siglas

LRF - Lei de Responsabilidade Fiscal
MC - Mestre de Cerimônias
MEC - Ministério da Educação
MF - Ministério da Fazenda
MPPI - Ministério Público do Estado do Piauí
MPS - Plano Mestre de Produção
MS - Ministério da Saúde
NOB - Norma Operacional Básica
NOB-RH/SUAS - Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social
OAB - Ordem dos Advogados do Brasil
OMS - Organização Mundial de Saúde
PAIF - Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família
PARC - Programa de Alfabetização em Regime de Colaboração
PCF - Programa Criança Feliz
PCN - Parâmetros Curriculares Nacionais
PDDE - Programa Dinheiro Direto na Escola
PFEBE - Piso Fixo Estadual dos Benefícios Eventuais
PNAE - Programa nacional de alimentação escolar
PNAS - Política Nacional de Assistência Social
PPA - Plano Plurianual
PPAIC - Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa
Programa Auxílio Brasil - PAB
PRONAF - Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar
PROTEJA - Estratégia de Prevenção e Atenção à Obesidade Infantil
PSB - Proteção Social Básica
PSE - Programa Saúde na Escola
PSE - Proteção Social Especial
RAPS - Rede de Atenção Psicossocial
RC - Rede Cegonha
RP - Restos a Pagar
RUE - Rede de Urgência e Emergência
SAEPI - Sistema de Avaliação Educacional do Piauí

Siglas

SAF- Secretaria de Agricultura Familiar
SAMU - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência
SASC - Sistema de Análise e Supervisão Continuada
SAVIS – Serviço de Atendimento às Vítimas de Violência Sexual
SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
SEME – Secretaria Municipal de Educação de Santana do Piauí
SMAS - Secretaria Municipal de Assistência Social
SMAS - Secretaria Municipal de Assistência Social
SME - Secretaria Municipal de Educação
SNAS - Secretaria Nacional de Assistência Social
SOS – Save our Ship
SP – Estado de São Paulo
SUAS - Sistema Único de Assistência Social
SUS – Sistema Único de Saúde
TAC - Taxa de Atualização Cadastral
TAC - Taxa de Atualização Cadastral
TCEPI – TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUÍ
TCU – Tribunal de Contas da União
TRT - Tribunal Regional do Trabalho
TSEE - Tarifa Social de Energia Elétrica
UBS – Unidade Básica de Saúde
UMC - Unidade Municipal de Cadastramento
Unicef - Fundo das Nações Unidas para a Infância
UPA - Unidade de Pronto Atendimento
VP – Variações Patrimoniais

Sumário

1 EDUCAÇÃO	30
1.1 Apresentação	31
1.2 Objetivo Geral	34
1.3 Objetivos Específicos	34
1.4 Execução Orçamentária Educação	35
1.4.1 Despesas por categoria e grupos de despesas	35
1.4.2 Comparativo da despesa fixada com a realizada - categoria e grupo de despesa	36
1.4.3 Comparativo de despesa fixada	37
1.4.4 Comparativo da despesa fixada com a realizada - por natureza de subfunção	38
1.4.5 Comparativo da despesa fixada com a realizada - por natureza de subfunção	39
1.5 EIXO HUMANO	42
1.5.1 Quadro de servidores	42
1.6 MATERIAIS PEDAGÓGICOS E RECURSOS ADMINISTRATIVOS	46
1.6.1 Escolas Municipais e Matrículas	47
1.6.2 Infraestrutura Física e Recursos Materiais	49
1.7 CRONOGRAMA ANUAL DE ATIVIDADES - 2025	51

Sumário

1.7.1 Janeiro - 2025	51
1.7.2 Fevereiro - 2025	54
1.7.3 Março - 2025	59
1.7.4 Abril - 2025	79
1.7.5 Maio - 2025	93
1.7.6 Junho - 2025	109
1.7.7 Julho - 2025	122
1.7.8 Agosto - 2025	132
1.7.9 Setembro - 2025	151
1.7.10 Outubro - 2025	173
1.7.11 Novembro - 2025	187
1.7.12 Dezembro - 2025	201
2 SAÚDE	207
2.1 Apresentação	208

Sumário

2.2 Rede Física e Organização dos Serviços	210
2.2.1 Estabelecimentos de Saúde	210
2.3 Execução Orçamentária - Saúde	214
2.4 Despesas por Categoria e Grupo de Despesas	215
2.5 Comparativo de Despesa Fixada com a Realizada - por Subfunção	217
2.6 Cumprimento de Índices em Ações e Serviços Públicos de Saúde - ASPS	218
2.7 Estrutura da Rede Municipal de Saúde - CNES	221
2.8 Produção e Cobertura de Atendimentos	224
2.9 Produção Ambulatorial Pactuado	225
2.10 Vigilância em Saúde	226
2.10.1 Vigilância Sanitária	227

Sumário

2.10.2 Atendimento - SAMU	228
2.10.3 atendimentos pela Unidade Mista de Saúde	228
2.11 Resultados de Indicadores/Ações de 2025	229
2.12 Análise das Despesas com Saúde - Exercício 2025	231
2.13 Empenhos de 01/01/2025 à 31/01/2025	233
2.14 Registros de Ações em 2025	235
2.14.1 Fotos do Primeiro Quadrimestre de 2025	235
2.14.2 Fotos do Segundo Quadrimestre de 2025	241
2.15 Considerações Finais	251
3 CULTURA	252
3.1 Apresentação	253
3.2 XVII Festa e Missa do Vaqueiro e Agricultor	254
3.2.1 Imagens - XVII Festa e Missa do Vaqueiro e Agricultor	256
3.3 Emancipação Política e Cultura	258
3.3.1 Imagens - Emancipação Política e Cultura	259
3.4 Festa das Crianças e Acender de Luzes de Natal	261

Sumário

3.4.1 Festa das Crianças	262
--------------------------	-----

4 AGRICULTURA 263

4.1 Apresentação	264
------------------	-----

4.2 Parceria entre Prefeitura Municipal e a Secretaria de Assistência Técnica e Defesa Agropecuária (SADA) 2025	264
---	-----

4.3 Parceria entre a Prefeitura Municipal e Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Piauí (ADAPI)	265
---	-----

4.4 Reuniões de Acompanhamento da Safra em Parceria com o IBGE	266
--	-----

4.5 Programa Garantia - Safra - 2025/2026	267
---	-----

4.6 Vistorias Periódicas no Matadouro Municipal	268
---	-----

4.7 Visita Técnica da SADA e ADAPI ao Município	269
---	-----

4.8 Parceria com o AGROAMIGO do Banco do Nordeste	270
---	-----

4.9 Considerações Finais	271
--------------------------	-----

5 OBRAS E SANEAMENTO 272

5.1 Apresentação	273
------------------	-----

Sumário

5.2 Reforma - Secretaria Municipal de Educação	274
5.3 Reforma - U.E.M. Ângelo de Maria Bezerra	275
5.4 Reforma - U.E.M. Padre Cícero Romão Batista e Quadra Teresinha Rocha	276
5.5 Reforma - Escola de Educação Infantil Gisele Bezerra	277
5.6 Reforma - Primeira Infância	278
5.7 Reforma - U.E.M. Dirceu Arcoverde e Quadra de Esporte	279
5.8 Reforma - U.E.M. Antônio Hipólito de Sousa	280
5.9 Reforma - U.E.M. Reforma Atendimento Educacional Especializado - AEE	281
5.10 Reforma - U.E.M. José Policarpo	282
5.11 Reforma - U.E.M. Lino Rodrigues de Carvalho	283
5.12 Reforma - U.E.M. José Agripino de Sousa	284
5.13 Reforma - U.E.M. José Leandro da Costa	284
5.14 Reforma - U.E.M. Judith da Silva Lima	285
5.15 Reforma - Secretaria Municipal de Saúde	286
5.16 Reforma - U.M.S. Emília de Sá Bezerra	287

Sumário

5.17 Reforma UBS Serra Azul	288
5.18 Reforma UBS Libório	288
5.19 Reforma UBS Petrônio Portela	289
5.20 Reforma UBS Aurélio Manoel de Sousa	289
5.21 Reforma UBS Aroeiras	290
5.22 Reforma UBS Deputado Ciro Nogueira	290
5.23 Reforma UBS Manoel Policarpo Cipriano	291
5.24 Reforma UBS Academia de Saúde Péricles de Sá Bezerra	291
5.25 Reforma Centro de Referência da Assistência Social - CRAS	292
5.26 Reforma Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS	292
5.27 Reforma Centro de Convivência para Idosos - CCI (Cidade)	293
5.28 Reforma CCI (BR-020) Luiz Boaventura de Sousa	293
5.29 Reforma Secretaria de Cultura	294
5.30 Reforma Conselho Tutelar	294
5.31 Reforma Prédio do Justo Acesso	295
5.32 Reforma Casa do Mel	296

Sumário

5.33 Reforma Matadaouro Municipal	296
5.34 Reforma Estádio Municipal	297
5.35 Reforma Campo Society - Complexo Esportivo Evandro Policarpo	298
5.36 Reforma Cemitério Lago da Paz	299
5.37 Reforma Cemitério Várzea Grande	299
5.38 Reforma Cemitério São Miguel - Serra Azul	300
5.39 Reforma Cemitério das Umburanas	300
5.40 Reforma Cemitério das Barrocas	301
5.41 Reforma Prefeitura Municipal	302
5.42 Reforma Mercado Público Municipal	302
5.43 Reforma Secretaria Municipal de Defesa Civil	303
5.44 Reforma Primeira Infância - Berçário	303
5.45 Reforma Farmácia Pública Municipal	304
5.46 Reforma Ruas, Sarjetas, Passeios e Podas de Árvores	304
5.47 Reforma Curral Municipal	305

Sumário

5.48 Reforma Escola Padrão FNDE - Miguel Policarpo do Carmo	305
5.49 Reforma Creche II Benigna Laurentina de Sousa	306
5.50 Mais Obras e Reformas	307
5.51 Fiscalização	310
5.52 Considerações Finais	311
6 TRANSPORTES	312
6.1 Apresentação	313
6.2 Novos Veículos	314
6.3 Considerações Finais	317
7 ASSISTÊNCIA SOCIAL	318
7.1 Apresentação	319
7.2 Execução Orçamentária - Assistência Social	321
7.3 Programa Criança Feliz	326
7.3.1 Apresentação	326
7.3.2 Objetivos	328

Sumário

7.3.3 Público Alvo	328
7.3.4 Atendimentos Realizados	329
7.3.5 Análise Técnica das Informações	330
7.3.6 Imagens - Programa Criança Feliz	332
7.4 Centro de Referência de Assistência Social (CRAS)	337
7.4.1 Apresentação	337
7.4.2 Ações Desenvolvidas: Metas do Cras	338
7.4.3 Análise Indicadores - CRAS/2025	339
7.4.4 Projetos e Ações Desenvolvidas	340
7.4.5 Projetos e Ações Organizados por Eixos com Análise - CRAS	341
7.4.5.1 Eixo - Proteção à Infância e Adolescência	341
7.4.5.2 Eixo - Fortalecimento Familiar (PAIF)	341
7.4.5.3 Eixo - Primeira Infância Gestantes	342
7.4.5.4 Eixo - Pessoa Idosa	342
7.4.5.5 Eixo - Inclusão Social e Cidadania	343
7.4.5.6 Eixo - Gestão e Acesso a Direitos	343

Sumário

7.4.5.7 Conclusão	344
7.5 Campanhas de Prevenção	345
7.5.1 Campanhas/2025	345
7.6 Benefícios Eventuais - Lei Municipal 267/2017	346
7.6.1 Benefícios Eventuais/2025	346
7.7 Atividades Realizadas pelo CRAS/2025	347
7.8 Imagens - CRAS/2025	350
7.9 Recursos	358
7.10 Considerações Finais	360
7.11 Centro de Referência Especializada de Assistência Social (CREAS)	361
7.11.1 Apresentação CREAS	362
7.11.2 Desenvolvimento	363
7.11.3 Proteção Social Especial - Média Complexidade	364
7.11.4 Serviços Ofertados	364
7.11.5 Situações Atendidas	364
7.11.6 PAEFI (Serviços de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos)	365

Sumário

7.11.7 Indicadores do PAEFI - CREAS (2025)	366
7.11.8 Análise - Resultados do PAEFI/2025	367
7.11.9 Abordagens Realizadas	368
7.11.10 Orgãos Parceiros	368
7.11.11 Conclusão	368
7.12 Registros de Atividades	369
7.13 Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA	378
7.13.1 Composição do Colegiado	378
7.13.1.1 Representantes Governamentais	378
7.13.1.2 Representantes não Governamentais	379
7.14 Sobre a Composição do CMDCA	380
7.14.1 Síntese Histórica dos Direitos da Criança e do Adolescente no Brasil	381
7.15 Principais Deliberações	382

Sumário

7.16 Conclusão	383
----------------	-----

8 MEIO AMBIENTE 384

8.1 Apresentação	385
------------------	-----

8.2 Descrição das Atividades	386
------------------------------	-----

8.2.1 Licenciamento Ambiental	386
-------------------------------	-----

8.2.2 Educação Ambiental	386
--------------------------	-----

8.2.3 Ações Educativas de Combate e Controle da Poluição Sonora realizadas junto aos proprietários de bares e restaurantes	388
--	-----

8.2.4 Ações Educativas de Combate e Controle da Poluição Sonora realizadas junto aos feirantes e a população em geral	388
---	-----

8.2.5 Ações Educativas de Combate à Poluição Atmosférica realizadas junto à população durante a feira livre	389
---	-----

8.2.6 Ação Educativa de Combate e Controle da Poluição Visual realizada junto aos lojistas	389
--	-----

8.2.7 Campanha de Vacinação Antirrábica	390
---	-----

8.3 Criação da Área de Proteção Ambiental (APA) - Fonte Nascente	391
--	-----

8.3.1 Criação da Área de Proteção Ambiental (APA) - Fonte Nascente - justificativa para a criação da APA	391
--	-----

Sumário

8.4 Ações de Promoção do Bem-estar Animal	394
8.4.1 Registro da Ação de Castração de Animais	395
8.4.2 Segunda Etapa da Campanha de Castrações	396
8.5 Fiscalização Ambiental	397
8.6 Gestão de Resíduos Sólidos	398
8.6.1 Instalação de Lixeiras de Coleta Seletiva	398
8.7 Gestão de Resíduos Sólidos - Contratação de Empresas	405
8.8 Fiscalização dos Serviços de Limpeza Pública	406
8.9 Ações de Proteção e Recuperação Ambiental	406
8.10 Considerações Finais	408
9 RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO 2025	410
9.1 Relatório das atividades econômicas, orçamentárias e financeiras - exercício de 2025	411
9.2 Sistema Orçamentário	412

Sumário

9.3 Plano Plurianual - PPA	413
9.4 Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO	414
9.5 Lei Orçamentária Anual - LOA	419
9.5.1 Previsão da Receita e Afixação da Despesa na LOA	420
9.5.2 Despesas por Órgão - Fixada na LOA	422
9.6 Abertura de Créditos Adicionais	423
9.7 Execução Orçamentária 2025 - Consolidada	423
9.8 Comparativo da Despesa Fixada com a Realizada por Categoria e Grupo	425
9.9 Comparativo da Despesa Fixada com a realizada por função	426
9.10 Comparativo da Despesa Fixada com a Realizada por Categoria, Grupo e Elemento de Despesa	427
9.11 Despesas de Pessoal - Poder Executivo	429
9.12 Considerações Finais	430
10 Relação de Gestores	431

1

EDUCAÇÃO



1.1 APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação de Monsenhor Hipólito – Piauí, no exercício de 2025, esteve sob a gestão do Secretário Municipal de Educação, Sr. Luiz Antônio da Silva Gomes Vidal, sendo responsável pela formulação, coordenação, execução e monitoramento das políticas públicas educacionais no âmbito do Sistema Municipal de Ensino.

As ações educacionais foram desenvolvidas contemplando as seguintes etapas e modalidades de ensino:

- Educação Infantil;
- Ensino Fundamental Regular;
- Ensino Fundamental na modalidade Educação de Jovens e Adultos (EJA);
- Educação Especial.

A Secretaria Municipal de Educação de Monsenhor Hipólito constitui órgão da Administração Pública Municipal responsável pela formulação, coordenação, execução, monitoramento e avaliação das políticas públicas educacionais, no âmbito do Sistema Municipal de Ensino, em conformidade com os princípios constitucionais, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), o Plano Nacional de Educação (PNE), bem como as demais normas aplicáveis à área educacional.

No exercício de suas competências, a Secretaria atua na organização e gestão da rede municipal de ensino, promovendo a implementação de políticas, programas e ações educacionais voltadas à garantia do direito à educação básica, com ênfase na oferta da educação infantil, em creches e pré-escolas, e, prioritariamente, do ensino fundamental, assegurando o acesso, a permanência e a qualidade do ensino ofertado.

As ações desenvolvidas encontram-se alinhadas aos instrumentos de planejamento governamental, notadamente o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), além de estarem em consonância com as diretrizes estabelecidas pelos órgãos de controle e pelas políticas educacionais em âmbito estadual e federal.

No decorrer do exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Educação executou um conjunto de iniciativas voltadas ao fortalecimento da aprendizagem, à melhoria dos indicadores educacionais e ao aprimoramento da gestão pedagógica e administrativa.

Destacam-se ações de acompanhamento educacional, desenvolvimento de atividades complementares, realização de palestras educativas e implementação de estratégias de recomposição da aprendizagem, especialmente voltadas aos alunos com defasagens educacionais.

Adicionalmente, foram intensificadas as ações de integração entre escola e família, reconhecendo-se a importância dessa parceria para o desenvolvimento integral dos estudantes e para o alcance de melhores resultados educacionais.

Dessa forma, a Secretaria Municipal de Educação reafirma seu compromisso institucional com a promoção de uma educação pública de qualidade, pautada na equidade, na eficiência da gestão e na melhoria contínua dos serviços educacionais prestados à população de Monsenhor Hipólito.

1.2 Objetivo Geral

Assegurar a oferta de educação pública municipal de qualidade, garantindo o acesso, a permanência e a aprendizagem dos estudantes, por meio da implementação de políticas educacionais alinhadas às diretrizes nacionais e estaduais, com foco na equidade, na melhoria dos indicadores educacionais e no desenvolvimento integral dos alunos da rede municipal de ensino.

1.3 Objetivos Específicos

- Garantir a universalização do acesso à educação infantil e ao ensino fundamental, conforme as diretrizes legais vigentes;
- Promover a melhoria contínua da qualidade do ensino, por meio do fortalecimento das práticas pedagógicas e do acompanhamento sistemático do desempenho escolar;
- Fortalecer a formação continuada dos profissionais da educação, visando ao aprimoramento das práticas pedagógicas e da gestão escolar;
- Assegurar condições adequadas de funcionamento das unidades escolares, incluindo infraestrutura, equipamentos e recursos didáticos;
- Ampliar e qualificar as ações de acompanhamento pedagógico e avaliação da aprendizagem;
- Promover a inclusão educacional, garantindo o atendimento às necessidades específicas dos alunos;
- Estimular a participação da família e da comunidade no processo educacional, fortalecendo o vínculo escola-família;
- Assegurar a correta aplicação dos recursos públicos destinados à educação, em conformidade com a legislação vigente;
- Monitorar e avaliar os indicadores educacionais, com vistas à melhoria do desempenho da rede municipal de ensino.

1.4 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA EDUCAÇÃO

Durante o exercício de 2025, foram realizados dispêndios para garantir os serviços educacionais no município de Monsenhor Hipólito, conforme demonstrativos abaixo, incluindo gastos utilizando-se recursos próprios e do FUNDEB – Fundo de Valorização da Educação Básica:

A receita arrecadada para investimentos e custeio do ensino no município de Monsenhor Hipólito no exercício de 2025, foi a seguinte:

Tabela 01 - Execução orçamentárias - receitas

RECEITAS	VALOR R\$
Transferências do FUNDEB	21.397.961,65
Transferências do FNDE - PNATE	183.445,23
Transferências do FNDE - PNAE	382.518,32
Transferências do FNDE - PDDE	0,00
Transferências do FNDE - PAR	38.059,41
Transferências do FNDE - QSE	812.560,09
Outras Transferências do FNDE	1.241.759,47
Transferências do Estado do Piauí	0,00
Outras Receitas Vinculadas a Educação	54.139,65
Recursos próprios municipais	2.478.120,89
TOTAL	26.588.564,71

1.4.1 DESPESAS POR CATEGORIA E GRUPO DE DESPESAS

ESPECIFICAÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
DESPESAS CORRENTES	23.913.352,09	23.594.963,38
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	15.241.746,28	15.230.777,08
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	8.671.605,81	8.364.186,30
DESPESAS DE CAPITAL	2.853.571,09	2.566.411,61
INVESTIMENTOS	2.853.571,09	2.566.411,61
TOTAL	26.766.923,18	26.161.374,99

1.4.2 COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA - CATEGORIA E GRUPO DE DESPESA

Gráfico 01 – Educação - comparativo de despesa fixada



Considerando o gráfico acima, observa-se uma expressividade maior de gastos por categoria econômica, com despesas Correntes. Essas despesas, representam todas as despesas necessárias para manutenção dos serviços de educação, tais como pessoal, energia elétrica, material de consumo, expediente, pequenos reparos, combustíveis, gêneros alimentícios e outros.

1.4.3 COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA

Tabela 02 - Comparativo de despesa fixada

NATUREZA	DESCRIÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
3	DESPESAS CORRENTES	23.913.352,09	23.594.963,38
1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	15.241.746,26	15.230.777,08
90	APLICAÇÕES DIRETAS	15.241.746,26	15.241.746,26
11	VENC.E VANT.FIXAS - PESS. CIVIL	13.711.386,56	13.700.417,36
13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.530.359,72	1.530.359,72
3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	8.671.605,81	8.364.186,30
90	APLICAÇÕES DIRETAS	8.671.605,81	8.364.186,30
04	CONTR. P/TEMPO DETERMINADO	500,00	0,00
14	DIÁRIAS - CIVIL	37.275,00	33.075,00
30	MATERIAL DE CONSUMO	5.698.467,57	5.549.630,63
33	PASSAGENS E DESP.C/ LOCOMOÇÃO	47.291,00	6.690,82
35	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	0,00	0,00
36	OUTROS SERV.DE TERC – P. FISICA	869.225,67	807.471,08
39	OUTROS SERV.DE TERC - P. <u>JURIDIC</u>	1.954.946,57	1.905.778,11
91	SENTENÇAS JUDICIAIS	500,00	0,00
92	DESPESAS DE EXERC ANTERIORES	800,00	0,00
93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	62.600,00	61.540,66
4	DESPESAS DE CAPITAL	2.853.571,09	2.566.411,61
4	INVESTIMENTOS	2.853.571,09	2.566.411,61
90	APLICAÇÕES DIRETAS	2.853.571,09	2.566.411,61
51	OBRAS E INSTALAÇÕES	2.100.176,80	2.026.939,51
52	EQUIP.E MATERIAL PERMANENTE	753.394,29	539.472,10
61	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00	0,00
TOTAL		26.766.923,18	26.161.374,99

Considerando o gráfico acima, observa-se uma expressividade maior de gastos por categoria econômica, com despesas Correntes. Essas despesas, representam todas as despesas necessárias para manutenção dos serviços de educação, tais como pessoal, energia elétrica, material de consumo, expediente, pequenos reparos, combustíveis, gêneros alimentícios e outros.

1.4.4 COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA - POR NATUREZA DE DESPESA

Gráfico 02 - Educação - comparativo de despesa fixada - natureza de despesa

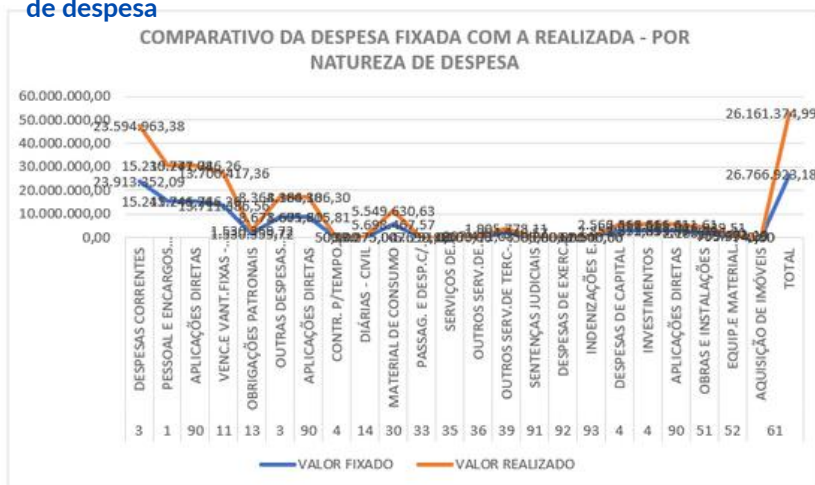
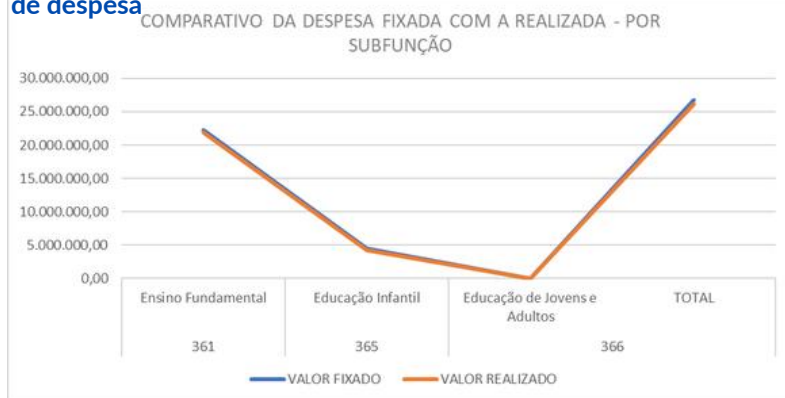


Tabela 03 - Comparativo da despesa fixada com a realizada - por subfunção

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DA SUBFUNÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
361	Ensino Fundamental	22.301.870,20	21.852.153,01
365	Educação Infantil	4.447.052,98	4.309.221,98
366	Educação de Jovens e Adultos	18.000,00	0,00
	TOTAL	26.766.923,18	26.161.374,99

Gráfico 03 - Educação - comparativo de despesa fixada - natureza de despesa



No comparativo da Despesa fixada com a realizada, observa-se maiores gastos na sub-função 361-Ensino Fundamental.

1.4.5 CUMPRIMENTO DOS ÍNDICES COM EDUCAÇÃO

Nossa Constituição Federal assegura o direito social à educação (art. 6º). Para viabilizar a concretização desse direito, são previstos percentuais mínimos constitucionais que cada ente federado (União, estados e municípios) deve necessariamente aplicar em educação.

A exigência de investimento na área tem o objetivo de garantir ensino de qualidade além de saber como aplicar os recursos.

Nos termos do artigo 212 da Constituição Federal, os municípios devem aplicar, anualmente, no mínimo 25% da receita resultante de impostos para a manutenção e o desenvolvimento do ensino.

Na origem da receita dos municípios está a própria arrecadação dos impostos municipais, IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano), ISS (Imposto Sobre Serviços) e ITBI (Imposto de Transmissão de Bens Imóveis Intervivos), mas também o que é repassado pelos estados em cota parte do ICMS (Imposto Sobre Circulação de Mercadorias), por exemplo, e pela União para o FPM (Fundo de Participação dos Municípios), incluindo percentual da arrecadação de IR (Imposto de Renda) e IPI (Imposto sobre Produtos Industrializados), por exemplo.

Portanto, o cálculo do percentual de vinte e cinco por cento compreende as receitas próprias e as provenientes de transferências.

No exercício de 2025, os gastos com educação, se comportaram como o quadro abaixo:

Tabela 04 - Receita

RECEITA	VALORES (R\$)
PREVISAO ORÇAMENTÁRIA	22.560.500,00
IMPOSTOS	2.178.232,74
TRANSFERÊNCIAS	20.912.093,44
FPM	16.883.101,25
ICMS	3.611.755,28
IPI	468,16
ITR	1.751,46
IPVA	415.017,29
TOTAL ARRECADADO (A)	23.090.326,18
Despesa Líquida com Educação (B)	6.290.061,49
% B/A	27,24

Confrontando-se o total das despesas em ações típicas de manutenção e desenvolvimento do ensino, com o total da receita proveniente de impostos e transferências, constatou-se que o município aplicou, no exercício, 27,24%, cumprindo, portanto, o mandamento constitucional elencado no art. 212, da Constituição Federal.

Além da obrigatoriedade de gastos mínimo com educação dos recursos de impostos e transferências, o gestor deve aplicar ainda pelo menos 70% dos recursos do FUNDEB, com profissionais da educação básica. Em 2025, os gastos com esses profissionais, foram os seguintes:

RECEITA	VALORES
REPASSE REC. FUNDEB	21.188.115,52
RENDIMENTOS DE APLIC. FINANCEIRAS	209.846,13
TOTAL (A)	21.397.961,65
Gastos Profissionais do Ensino Básico (B)	15.150.015,40
% (B/A)	70,80

Confrontando-se o total das despesas com a remuneração dos profissionais da educação básica, com o total dos recursos recebidos pelo FUNDEB, constatou-se que o município aplicou, no exercício, 70,80%, cumprindo o estabelecido no art. 26 da Lei Federal nº 14.113/2020.

1.5 EIXO HUMANO

1.5.1 Quadro de servidores

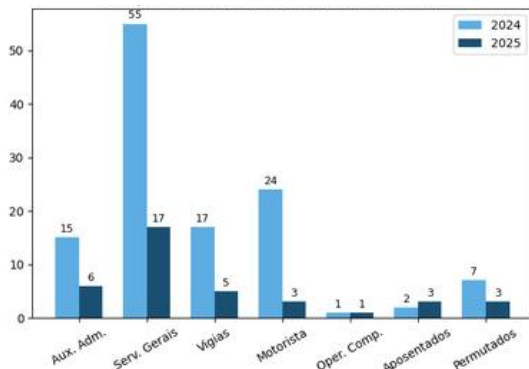
A evolução do quadro de servidores da educação municipal evidencia significativo fortalecimento da estrutura administrativa e pedagógica no exercício de 2025, com **ampliação de 135 para 307 profissionais** atuando na rede, abrangendo unidades da zona urbana e rural, bem como o Atendimento Educacional Especializado (AEE).

O aumento do número de profissionais reflete a implementação de políticas públicas voltadas à melhoria da qualidade do ensino, à ampliação do atendimento educacional e ao fortalecimento das ações pedagógicas, contribuindo para o aprimoramento dos indicadores educacionais do município.

Gráfico 04 - Evolução do Quadro de Servidores da educação 2024 - 2025



Gráfico 05 - Educação - Comparativo de recursos humanos 2024 - 2025



O comparativo entre os exercícios de 2024 e 2025 demonstra significativa evolução na organização do quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação, evidenciando uma gestão mais eficiente e alinhada às demandas da rede.

A readequação dos recursos humanos resultou em maior equilíbrio na distribuição das funções, contribuindo diretamente para a melhoria da prestação dos serviços educacionais e para o fortalecimento da estrutura administrativa do sistema de ensino municipal.

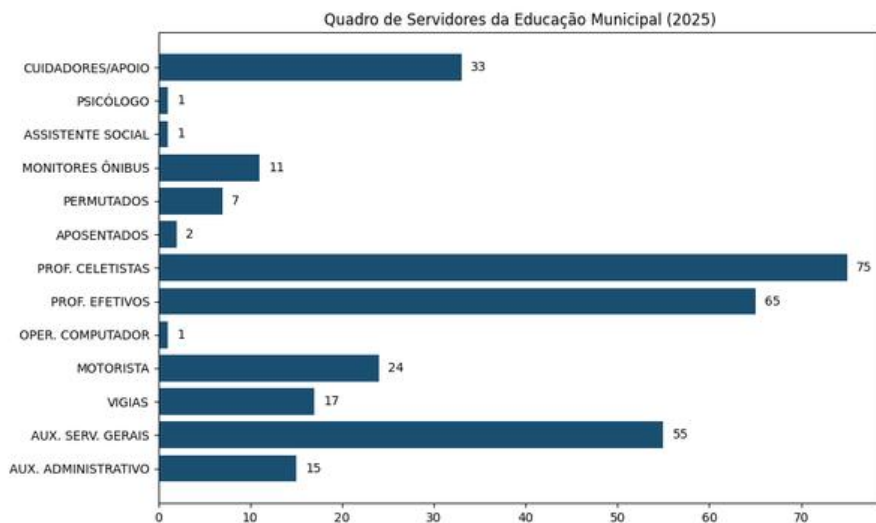
Ressalta-se, ainda, a introdução de funções e servidores como: **01 Assistente Social e 01 Psicólogo, além de cuidadores e profissionais de apoio (33).**

Em 2024 haviam 65 professores efetivos e 28 contratados, sendo esse número aumentado em 2025 para 65 efetivos e 75 contratados.

Tal medida favorece o controle administrativo, a transparência na gestão de pessoal e a adequação das funções às necessidades operacionais das unidades escolares.

No gráfico seguinte, é possível conferir o quadro geral de servidores atuantes na Secretaria Municipal de Educação em 2025.

Gráfico 06 - Servidores da Sec. Mun. de Educação - 2025



A análise comparativa do quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação, referente aos exercícios de 2024 e 2025, evidencia alterações na composição e distribuição dos servidores, decorrentes de **processo de reorganização administrativa e adequação às demandas da rede municipal de ensino**.

Verifica-se a redução de quantitativos em determinadas funções de apoio, concomitantemente à redefinição e melhor especificação de vínculos funcionais no exercício de 2025, com destaque para a identificação de auxiliares de serviços gerais contratados e vigias contratados.

Tais alterações indicam aprimoramento no controle e na gestão do quadro de pessoal.

As modificações observadas refletem medidas voltadas à racionalização dos recursos humanos, com potencial impacto positivo na organização dos serviços educacionais, na eficiência administrativa e na adequação da força de trabalho às necessidades operacionais das unidades escolares.

1.6 Materiais Pedagógicos e Recursos Administrativos

No que se refere aos recursos materiais de natureza pedagógica e administrativa, **as unidades escolares da rede municipal encontram-se dotadas de equipamentos e materiais adequados ao desenvolvimento das atividades educacionais e à gestão administrativa.**

Entre os recursos disponíveis, destacam-se: **computadores, notebooks, impressoras monocromáticas e policromáticas, projetores multimídia (datashow), retroprojetores, aparelhos telefônicos, câmeras fotográficas digitais, sistemas de sonorização, microfones com e sem fio, televisores, dispositivos de armazenamento (pen drives), acervo bibliográfico, aparelhos reprodutores de mídia, mobiliário escolar, equipamentos esportivos e balanças digitais.**

Ressalta-se que a maior parte das unidades escolares dispõe desse conjunto de equipamentos, **sendo parcela significativa adquirida com recursos próprios do município.**

Tais aquisições contribuem para o suporte às atividades pedagógicas e administrativas, favorecendo o planejamento e a execução das ações educacionais, bem como o desenvolvimento de projetos e atividades complementares.

Adicionalmente, a disponibilização de recursos tecnológicos possibilita o acesso a diferentes ferramentas educacionais, contribuindo para a dinamização das práticas de ensino e para o apoio às atividades desenvolvidas no ambiente escolar.

1.6.1 Escolas Municipais e matrículas

Destaca-se o aumento no Atendimento Educacional Especializado (AEE) em local próprio, bem como a variação entre as unidades escolares, refletindo a dinâmica da rede e o impacto das políticas públicas educacionais voltadas à inclusão, permanência e reorganização do sistema de ensino municipal.

Tabela 05 - Escolas Municipais e matrículas 2025

1.1. SITUAÇÃO DE ABRANGÊNCIA / MATRÍCULAS

UNIDADE ESCOLAR	MATRÍCULAS
UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL ÁNGELO DE MARIA BEZERRA	262
UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL ANTÔNIO HIPÓLITO DE SOUSA	76
UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL DIRCEU ARCOVERDE	211
UNIDADE ESCOLAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL GISELE BEZERRA	212
UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL JOÃO LEANDRO DA COSTA	48
UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL JOSÉ AGRIPINO DE SOUSA	45
UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL JOSÉ POLICARPO	27
UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL JUDITH DA SILVA LIMA	239
UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL LINO RODRIGUES DE CARVALHO	98
UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL PADRE CÍCERO ROMÃO BATISTA	217
AEE	78
TOTAL	1.513



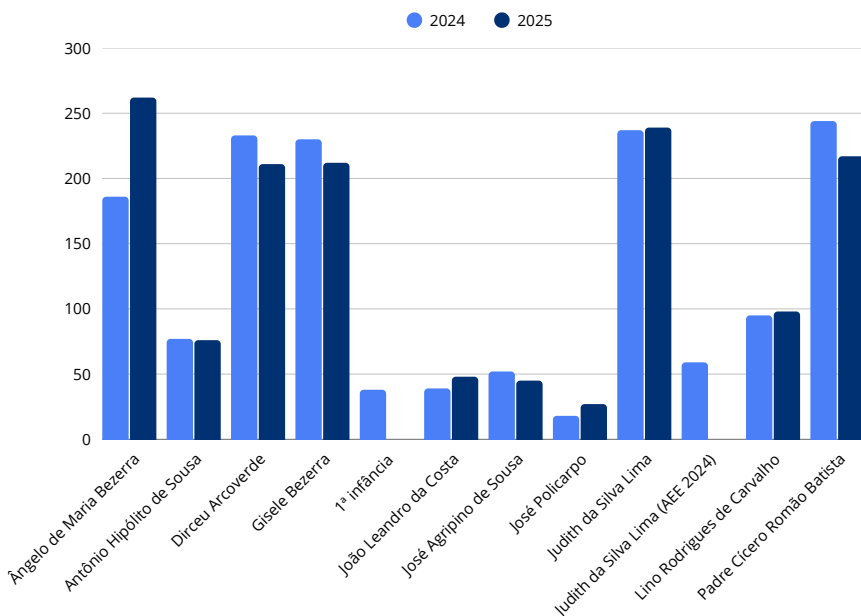
Na próxima página, apresentamos gráfico onde fica ainda mais fácil a visualização do avanço no número de matrículas de 2024 para 2025.

O comparativo entre os exercícios de 2024 e 2025 evidencia a ampliação do atendimento educacional na rede municipal de ensino, com **crescimento no número total de matrículas e variações entre as unidades escolares.**

Observa-se evolução consistente em segmentos estratégicos, com destaque para o aumento do Atendimento Educacional Especializado (AEE), indicando o fortalecimento das políticas de inclusão e a ampliação do suporte educacional aos estudantes.

Os dados refletem o impacto das ações implementadas pela gestão municipal, voltadas à garantia do acesso, permanência e melhoria da qualidade do ensino.

Gráfico 07 - Escolas Municipais e matrículas: evolução 2024 - 2025



1.6.2 Infraestrutura física e recursos materiais

As unidades escolares da rede municipal apresentam, de modo geral, infraestrutura física adequada ao funcionamento das atividades educacionais, sendo constituídas por edificações organizadas em blocos independentes ou, em alguns casos, por estrutura única integrada, com interligação por meio de passagens cobertas entre os ambientes. **Ressalta-se que o patrimônio imobiliário encontra-se predominantemente sob domínio da Prefeitura Municipal**, registrando-se apenas uma unidade em funcionamento em espaço cedido pela extinta Campanha Nacional de Escolas da Comunidade (CNEC).

Diante da crescente demanda por ampliação da rede municipal de ensino, especialmente em razão da implementação da jornada escolar em tempo integral, evidenciou-se a necessidade de expansão da infraestrutura educacional. Nesse contexto, a gestão municipal promoveu intervenções de ampliação na maioria das unidades escolares, mediante a aplicação de recursos financeiros próprios.

Nos últimos anos, **todas as instituições escolares da rede municipal foram contempladas com ações de reforma e reestruturação física.** As intervenções realizadas compreenderam a construção de novas salas de aula, ampliação de espaços destinados às atividades pedagógicas, implantação de pátios cobertos e quadras poliesportivas, além da execução de serviços de reparo e manutenção preventiva nos sistemas hidráulicos e elétricos.

Tais medidas visam **assegurar condições adequadas de funcionamento, promovendo um ambiente escolar seguro, funcional e compatível com as demandas educacionais**, contribuindo, assim, para o fortalecimento da infraestrutura da rede municipal e para a elevação da qualidade do ensino ofertado.

Gráfico 08 – Percentual de Unidades Escolares da Rede Municipal contempladas com reformas estruturais nos exercícios de 2024 e 2025. Fonte: Secretaria Municipal de Educação de Monsenhor Hipólito/PI, 2025.

Percentual de Escolas Reformadas (2024 e 2025)

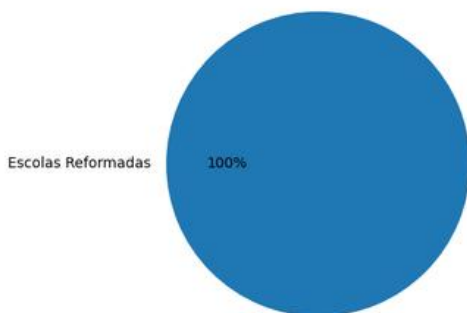


Gráfico 08 – Percentual de Unidades Escolares da Rede Municipal contempladas com reformas estruturais nos exercícios de 2024 e 2025. Fonte: Secretaria Municipal de Educação de Monsenhor Hipólito/PI, 2025.

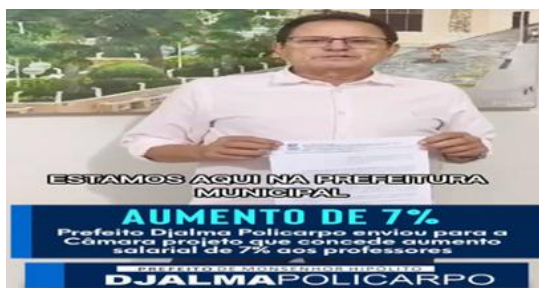
1.7 Cronograma anual de atividades - 2025

1.7.1 Janeiro 2025

Em 15 de janeiro de 2025, o Prefeito Municipal Djalma Policarpo, efetuou o **pagamento do abono salarial aos servidores da Secretaria Municipal de Educação**, ratificando o compromisso da gestão com a valorização profissional dos mesmos.



O Prefeito Municipal Djalma Policarpo também **encaminhou à Câmara Municipal, projeto de lei que concedeu reajuste salarial de 7% (sete por cento) aos professores da rede municipal de ensino**. Esta medida legislativa evidencia a importância conferida pela gestão à educação de qualidade e à valorização efetiva da classe docente.



Em 23 de janeiro de 2025, o Secretário Municipal de Educação, Luiz Antônio, e a Coordenadora Geral, Luana Fernandes, participaram da **Jornada Pedagógica promovida pela União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação (UNDIME)**, realizada na capital do Estado do Piauí, Teresina. O evento objetivou **articular, mobilizar e integrar os dirigentes municipais de educação na construção e defesa de uma educação pública com qualidade social.**



23 de janeiro: **o município foi agraciado com a 4ª (quarta) posição em âmbito estadual e a 2ª (segunda) colocação na jurisdição da 9ª Gerência Regional de Educação (GRE), no contexto do Índice de Avaliação de Fluência Leitora.** O recebimento desta premiação representa relevante conquista para a educação municipal, comprovando o efetivo avanço nos processos de alfabetização e letramento.



Em 29 de janeiro de 2025, realizou-se na sede da Secretaria Municipal de Educação, **reunião destinada às equipes diretivas das escolas municipais, objetivando orientá-las acerca do planejamento pedagógico e das diretrizes institucionais para o início do ano letivo.**



No dia 30 de janeiro, as atividades do referido mês foram encerradas com **reunião destinada aos gestores da rede de ensino, visando à reformulação dos documentos institucionais para o ano vigente.** O encontro foi realizado na Unidade Escolar Municipal Padre Cícero Romão Batista e contou com a presença do Secretário Municipal de Educação, Luiz Antônio, da Coordenadora Geral, Luana Fernandes, e do Prefeito Municipal, Djalma Policarpo.



1.7.2 Fevereiro 2025

O cronograma do mês de fevereiro foi inaugurado com a **efetivação do processo de matrículas da rede municipal de ensino, realizadas nos dias 4, 5 e 6.**



10 de fevereiro: o Secretário Municipal de Educação, Luiz Antônio, deslocou-se à Brasília, para receber o **Prêmio Selo Nacional Compromisso com a Alfabetização**. Esta distinção reconhece e certifica estados, municípios e escolas que se destacam na garantia da alfabetização infantil. O recebimento desta honraria evidencia a importância conferida pelo município ao processo efetivo de aprendizagem e à qualidade da educação básica.



10 de fevereiro: procedeu-se à realização da **Busca Ativa Escolar nas Unidades Escolares Municipais João Leandro da Costa e Dirceu Arcoverde, ambas situadas na zona rural do município.** A busca ativa escolar constitui metodologia desenvolvida para identificar e acompanhar crianças e adolescentes que se encontram fora do ambiente escolar ou em situação de vulnerabilidade socioeducacional.



12 de fevereiro: o Secretário Municipal de Educação, Luiz Antônio, participou em Teresina, do **lançamento do Percurso Formativo do Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa (PPAIC).** A participação do gestor municipal reafirma o empenho da administração pública em priorizar a alfabetização como fundamento basilar do processo educacional e como direito inalienável de toda criança.



14 de fevereiro: reunião destinada aos gestores da Unidade Escolar Municipal Padre Cícero Romão Batista, tendo como pauta a **atualização da matriz curricular, a aprovação do calendário escolar e tratativas acerca de documentos institucionais correlacionados à Secretaria Municipal de Educação.**



18 de fevereiro: **Busca Ativa Escolar na Unidade Escolar Municipal Padre Cícero Romão Batista.** Esta ação visa identificar e acompanhar crianças e adolescentes que se encontram fora do sistema regular de ensino ou em condição de vulnerabilidade social.



25 de fevereiro: por atuação direta do Prefeito Municipal Djalma Policarpo, a **Creche Municipal Gisele Bezerra foi contemplada com a entrega de novos equipamentos**, sempre buscando proporcionar as melhores condições materiais para a continuidade do reconhecido trabalho pedagógico que vem sendo desenvolvido na instituição.



26 de fevereiro: com o apoio institucional da Secretaria Municipal de Educação e da Prefeitura Municipal, realizou-se reunião destinada à **renovação do Conselho de Alimentação Escolar (CAE)**. A renovação do referido conselho reafirma o compromisso da gestão municipal em garantir alimentação escolar saudável, nutritiva e de qualidade, reconhecendo que uma nutrição adequada constitui elemento fundamental para o desenvolvimento integral dos educandos.



26 e 27 de fevereiro: **Jornada Pedagógica sob o tema “Educação Integral: Escola do Futuro, Planejamento, Cooperação, Equidade e Diversidades nas Avaliações”**. O encontro congregou gestores escolares, coordenadores pedagógicos e professores da rede municipal de ensino para reflexão sobre as práticas educacionais contemporâneas.



1.7.3 Março 2025

05 de março: primeira **reunião com a equipe do Berçário, sobre as orientações para o início do ano letivo**. A reunião reafirma o compromisso da Secretaria Municipal de Educação em oferecer uma educação de qualidade desde a primeira infância, assegurando que o início do ano letivo seja marcado por organização, acolhimento e dedicação.



05 de março: a Coordenadora Geral de Educação, Luana Fernandes, realizou, na Secretaria Municipal de Educação, **reunião com a equipe multiprofissional (Psicóloga, Psicopedagoga e Assistente Social)**.



06 de março: na escola Padre Cicero Romão Batista realizou-se **primeiro planejamento com os gestores municipais**. O encontro marcou o início das atividades do ano letivo e teve como foco principal o alinhamento das ações pedagógicas e administrativas que nortearam o trabalho das escolas ao longo de 2025.



Na mesma data, realizou-se **entrega de material pedagógico para a Educação Infantil da Unidade Escolar Lino Rodrigues**. Esses materiais foram organizados e distribuídos para atender às necessidades da Educação Infantil.



Ocorreu também **reunião com a equipe de cuidadores do Atendimento Educacional Especializado - AEE**, organizada pela coordenadora do centro, Maria Lúcia. O fortalecimento das práticas de acolhimento e cuidado contribui na construção de uma escola mais humana, acessível e comprometida com o desenvolvimento dos alunos.



E para finalizar as atividades de 06 de março, foi realizada entrega de novos equipamentos como: **dois computadores completos, um notebook e uma impressora, para a Creche Gisele Bezerra.**



07 de março: procedeu-se à **entrega de equipamentos para a Secretaria Municipal de Educação**, que serão usados para o aperfeiçoamento do compromisso com a educação.



08 de março: **Planejamentos Pedagógicos, em todas as instituições da rede municipal de ensino, para o retorno das aulas nas escolas municipais.**



10 de março: **reuniões com os pais dos alunos, sobre o retorno das aulas**. Esses momentos são fundamentais para fortalecer a parceria entre família e escola, garantindo que o processo educativo seja mais completo e eficaz.



11 de março: reunião na cidade de Picos - **Formação do Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa-PPAIC**. Para garantir que todas as crianças do Piauí estejam alfabetizadas até o final do 2º ano do Ensino Fundamental, assegurando o direito à aprendizagem na idade certa.



11 de março: realizou-se **primeira acolhida do início das aulas do ano letivo das escolas municipais.**



12 de março: o **Prefeito Municipal Djalma Policarpo, realiza visita nas Escolas Padre Cícero, Judith Lima, Berçário e na Creche Gisele Bezerra.** As visitas têm um papel fundamental que visa buscar e fortalecer a qualidade do ensino e a integração entre diferentes atores da comunidade escolar.



12 de março: visita às escolas pela Assessora Edneide Gomes, representante da Secretaria Municipal de Educação. A visita teve como **objetivo acompanhar o desenvolvimento das atividades pedagógicas, avaliar as necessidades de cada unidade escolar e oferecer orientações às equipes gestoras e docentes.**



Entrega dos equipamentos e materiais nas escolas José Policarpo, Judith Lima, José Agripino, Padre Cícero, João Leandro e Creche Gisele Bezerra.



13 de março: foi realizado no Auditório do Colégio Santa Rita em Picos, a **Reunião do Censo Escolar**. As reuniões do censo escolar objetivam orientar os gestores e professores, além de garantir a qualidade das informações.



15 de março: **fixação de barras de proteção na escada que dá acesso à nova sala de aula da escola Judith Lima**, para garantir maior segurança e acessibilidade para todos os estudantes, professores e demais membros da comunidade escolar.



16 de março: a assessora da Secretaria Municipal de Educação, Edneide Gomes, participou, no Km 40, dos **festejos em honra a São José, fortalecendo a integração entre escola, comunidade e cultura local.**



A Coordenadora Geral Luana Fernandes realizou a visita às escolas municipais Padre Cícero Romão Batista e Judith Lima, com o objetivo de **acompanhar o desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas, além de fortalecer o diálogo entre a gestão escolar e a Secretaria de Educação.**



18 de março: entrega de materiais e equipamentos nas escolas Dirceu Arcoverde e José Policarpo.



18 de março: visita à Escola José Policarpo, para acompanhar o funcionamento das atividades pedagógicas e administrativas.



18 de Março: **Resultados do Sistema de Avaliação Educacional do Piauí (SAEPI), referente ao ano de 2024.**

A análise dos resultados do Sistema de Avaliação Educacional do Piauí (SAEPI), no período de 2021 a 2024, **evidencia evolução consistente nos níveis de proficiência dos estudantes da rede municipal, tanto em Língua Portuguesa quanto em Matemática**, nos diferentes anos avaliados.

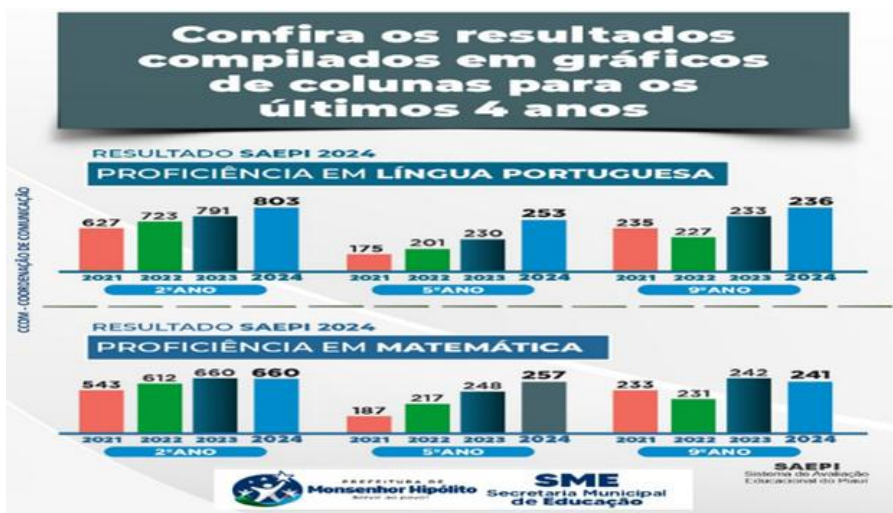
No componente curricular de Língua Portuguesa, observa-se crescimento progressivo nos indicadores de proficiência em todas as etapas analisadas. Destaca-se o 2º ano, que apresentou avanço contínuo ao longo dos quatro anos, passando de 627 (2021) para 803 (2024). De igual modo, o 5º ano evoluiu de 175 para 253 no mesmo período, enquanto o 9º ano, apesar de apresentar leve oscilação em 2022, manteve trajetória de recuperação e crescimento, alcançando 236 em 2024.

Em Matemática, os dados também demonstram tendência de melhoria, com destaque para o 2º ano, que evoluiu de 543 (2021) para 660 (2024), consolidando avanço significativo. No 5º ano, verifica-se crescimento contínuo, passando de 187 para 257. Já o 9º ano apresentou pequenas variações ao longo da série histórica, mantendo, contudo, níveis relativamente estáveis, com leve incremento em 2024.

De modo geral, **os resultados indicam avanços no desempenho educacional da rede municipal, refletindo possíveis impactos positivos das ações pedagógicas implementadas,** do acompanhamento sistemático da aprendizagem e dos investimentos realizados na estrutura e no fortalecimento da rede de ensino.

Os resultados do Sistema de Avaliação Educacional do Piauí-SAEPI, referente ao ano de 2024, reforçam o compromisso da Secretaria de Educação em acompanhar de forma sistemática o desempenho escolar, assegurando que os estudantes tenham acesso a uma educação de qualidade e que as escolas possam alinhar suas práticas pedagógicas às metas estabelecidas.

Gráfico 09 – Resultado do Sistema de Avaliação Educacional do Piauí (SAEPI).



18 de março: procedeu-se à implantação do bloqueio solar na U.E.M. Padre Cícero Romão Batista.



Na mesma data, procedeu-se também à **entrega de materiais para as escolas José Agripino, José Policarpo e Lino Rodrigues**. Essa ação reforça o compromisso em investir na educação básica, promovendo um ensino mais inclusivo, eficiente e transformador para toda a comunidade escolar.



19 de março: a Coordenadora Geral e a Assessora da Secretaria de Educação, visitaram as escolas municipais.



20 de março: a **U.E.M Ângelo de Maria Bezerra** realizou o primeiro ciclo da Avaliação Contínua da Aprendizagem nos Anos Finais do Ensino Fundamental. Enquanto a **U.E.M. José Agripino de Sousa**, realizou a Avaliação CAED com as turmas 3º, 4º e 5º Ano.



20 de março: com objetivo de sempre entregar o melhor para os alunos, o prefeito Djalma Policarpo enviou **brinquedos e colchonetes** para as escolas municipais: **Creche Gisele Bezerra, Lino Rodrigues e Dirceu Arcoverde.**



22 de março - Projetos nas Escolas da rede municipal de ensino: Creche Gisele Bezerra, **Berçário, e Lino Rodrigues.** Esses projetos realizaram-se em alusão ao **Dia Mundial da Água**, demonstrando a importância do não desperdício de água para a manutenção da vida no planeta.



22 de março: entrega de **itens novos para a sede da Secretária Municipal de Educação e para o Atendimento Educacional Especializado - AEE.**



A Prefeitura Municipal de Monsenhor Hipólito, gestão do Prefeito Djalma Policarpo, entregou hoje dezenas de equipamentos novos que serão utilizados no AEE - Atendimento Educacional Especializado



A gestão do Prefeito Djalma Policarpo também entregou hoje os seguintes itens novos para a Sede da Secretaria Municipal de Educação. 1 projetor data show; 1 caixa de som grande e 1 kit de microfones sem fio

25 de março: a nutricionista, Railene Bezerra, realizou visitas as escolas da rede municipal de ensino, **visando o bom planejamento nutricional, a garantia da qualidade e higiene sanitária da alimentação escolar.** A visita da nutricionista reforça a importância de investir em ações que garantam uma alimentação saudável, equilibrada e segura, reconhecendo que **a nutrição é parte fundamental do processo de aprendizagem e da formação integral dos estudantes.**



A Coordenadora Geral da Secretaria Municipal de Educação, Luana Fernandes, e a Coordenadora do Atendimento Educacional Especializado-AEE, Maria Lúcia, também realizaram visitas nas Escolas da rede municipal de ensino.



26 de março: entrega de **novos equipamentos para a Coordenação Geral e para o Centro do AEE.**



26 de março: a Coordenadora Geral Luana Fernandes, esteve presente na **Reunião Integrada da Equipe Estadual do Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa - PPAIC**. O encontro teve como objetivos: Discutir estratégias pedagógicas, compartilhar experiências e boas práticas, Avaliar os resultados alcançados, planejar ações conjuntas e reforçar a parceria entre Estado e municípios.



Foi realizada, nas escolas da rede municipal de ensino, a comemoração em alusão ao **Dia do Circo**. O evento tem como pressuposto a interação com as crianças e o desenvolvimento de atividades pedagógicas.



A escola Dirceu Arcoverde realizou a aplicação das provas de **Fluência leitora**, cujo objetivo é incentivar o desenvolvimento e aprimoramento da leitura



28 de março: a assistente social, Gisélia Bezerra, realizou visita a escola José Agripino.



31 de março: a Psicóloga Yaslla Feitosa, visitou a Escola Lino Rodrigues.



28 de março: a assistente social, Gisélia Bezerra, realizou visita a escola José Agripino.



1.7.4 Abril 2025

01 de abril: o Prefeito Municipal, Djalma Policarpo, a Coordenadora Geral da Secretaria Municipal de Educação, Luana Fernandes, a Coordenadora do Atendimento Educacional Especializado-AEE, Maria Lúcia, e a Coordenadora da Escola Judith Lima, Ana Ohana, marcaram presença no **Programa Piauiense na Idade Certa-PPAIC**.

Durante o encontro, **foram discutidas metodologias de ensino, estratégias de acompanhamento da aprendizagem e práticas inovadoras que fortalecem o processo de alfabetização.** A participação da equipe municipal possibilitou maior integração com a equipe estadual, ampliando o suporte técnico e pedagógico oferecido às escolas da rede.



01 de abril: as Escolas da rede municipal de ensino realizaram o **Cantinho da Leitura**. Ação que visa incentivar a leitura dos alunos, promovendo mais qualidade para educação municipal. A iniciativa reforça o compromisso da Secretaria Municipal de Educação em **valorizar a leitura como ferramenta essencial para o aprendizado**, contribuindo para a formação de cidadãos críticos, criativos e conscientes.



02 de abril: é comemorado o **DIA MUNDIAL DE CONSCIENTIZAÇÃO AO AUTISMO**, o Município realizou uma passeata silenciosa e visual, com a participação de alunos típicos e atípicos, pais, professores, coordenadores, as Secretarias de Educação, Saúde e de Assistência Social. Objetivo: promover a informação sobre o Transtorno do Espectro Autista (TEA) e combater o preconceito e a discriminação contra pessoas autistas.



Nas Escolas Municipais também foram realizados trabalhos para promover a informação sobre o Transtorno do Espectro Autista-TEA, bem como a sua inclusão. As ações incluíram, rodas de conversa, dinâmicas de integração e atividades lúdicas, que ajudaram a ampliar o conhecimento sobre o TEA e reforçar o compromisso da rede municipal em construir uma educação inclusiva e de qualidade.



O Prefeito Djalma Policarpo, realizou a entrega de novos equipamentos para as escolas Ângelo Bezerra, Judith Lima, Padre Cicero, Lino Rodrigues.



04 de abril: a Coordenadora Geral, Luana Fernandes, recebeu oficialmente o material do **Programa MPT na Escola, iniciativa do Ministério Público do Trabalho que busca promover a conscientização e a prevenção do trabalho infantil, além de fortalecer valores de cidadania e direitos humanos no ambiente escolar.**



09 de abril: aconteceu o **primeiro encontro formativo do PPAIC** com os professores da Educação Infantil. Desta maneira destaca-se o compromisso da Secretaria Municipal de Educação em investir na formação continuada dos profissionais, garantindo que a alfabetização seja trabalhada de forma eficaz, inclusiva e transformadora.



Durante o mês de abril de 2025, as Escolas Municipais de Ensino realizaram o **Planejamento Pedagógico**, momento essencial para alinhar estratégias, organizar atividades e fortalecer o trabalho coletivo entre gestores, coordenadores e professores.



11 de abril: **Formação de Libras com os docentes do Ensino Fundamental do 4º ao 9º Ano, na Unidade Escolar Municipal Padre Cícero Romão Batista.** Estiveram presentes o Prefeito Djalma Policarpo e a Assessora do Secretário de Educação, Edneide Gomes.



12 de abril: a turma do **Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa - PPAIC**, foi à cidade de Picos para participar do **Colóquio Literário**, na ocasião os alunos da Creche Gisele Bezerra e da Unidade Escolar Municipal Judith da Silva Lima realizaram uma apresentação da dança baiana, interpretação de histórias e Oficina Meu Crespo é de Rainha.

A Coordenadora Geral da Secretaria Municipal de Educação, Luana Fernandes, o Prefeito Djalma Policarpo e Professores da rede de ensino acompanharam os alunos.



No decorrer do mês de abril foram **realizados vários projetos com os alunos da rede municipal de ensino**. Foi comemorado o **Dia do Livro Infantil** com muita leitura, onde os professores utilizaram de objetos e roupas lúdicas para incentivar e melhorar a compreensão dos alunos.



Trabalhando o dia do livro infantil



Palestra realizada na Unidade Escolar Municipal Padre Cícero Romão Batista contribuiu para fortalecer a parceria entre educação, assistência social e psicologia, promovendo um ambiente escolar mais humano, acolhedor e preparado para lidar com os desafios da formação integral dos estudantes.



Houve, também, em abril, a **comemoração da Páscoa nas Escolas**, que contou com muitas atividades, brincadeiras e a distribuição de ovos.

Essa iniciativa reafirma o compromisso da Secretaria Municipal de Educação em **promover não apenas o ensino formal, mas também experiências que valorizem a cultura, a tradição e os valores humanos**, tornando o ambiente escolar mais inclusivo e significativo para todos.



Em Teresina, o Prefeito Djalma Policarpo e o Secretário de Educação do município, receberam o **Prêmio Alfa - 10** que é uma **iniciativa do Estado do Piauí, para reconhecer e premiar escolas públicas estaduais e municipais que obtiveram os melhores resultados no processo de alfabetização dos alunos do 2º ano do Ensino Fundamental.**

No município **foram premiadas as escolas: Lino Rodrigues, que ocupou o 1º lugar a nível estadual; Dirceu Arcoverde, ocupando o 10º lugar; e Judith Lima ocupando a 16ª posição.** Esse prêmio demonstra como a atual gestão caminha em conjunto com a Secretaria Municipal de Educação para proporcionar aos alunos uma educação de qualidade.



24 de abril: A visita do Secretário Municipal de Educação, Luiz Antônio, às Escolas Municipais representa uma **ação estratégica da gestão educacional**, voltada para o acompanhamento direto das atividades escolares e para o fortalecimento da relação entre Secretaria e comunidade.



Houve a realização de mais projetos nas Escolas da Rede Municipal, onde os professores utilizaram diversos tipos de materiais lúdicos para facilitar o aprendizado dos alunos.



28 de abril: o Prefeito Municipal, Djalma Policarpo, juntamente com a Assessora do Secretário Municipal de Educação, Edneide Gomes, realizaram a **entrega dos fardamentos e kits para Educação Infantil**.



28 de abril: Realização de uma **formação com os gestores escolares das turmas de 4º e 5º anos da rede municipal**. Na ocasião, foi apresentado o **projeto MPT na Escola e discutida sua importância, destacando-se a necessidade de promover diálogo com crianças e jovens sobre os perigos do trabalho infantil** e sobre as manifestações de racismo ainda presentes em nossa sociedade.



Ainda no mês de abril, a Coordenadora Geral da Secretaria Municipal de Educação, Luana Fernandes, realizou a **entrega dos kits para a turma do EJA da escola Ângelo de Maria Bezerra.**



No Centro de Atendimento Educacional Especializado – AEE, foi realizado um chamado à família na escola, com orientação da Assistente Social, Ananda Ludymila, **sobre o Benefício de Prestação Continuada – BPC.**



O mês de abril foi finalizado com uma **reunião realizada no dia 30, com os gestores das escolas municipais na sede da Secretaria Municipal de Educação**, que contou com a presença especial do Prefeito Municipal Djalma Policarpo.



1.7.5 Maio 2025

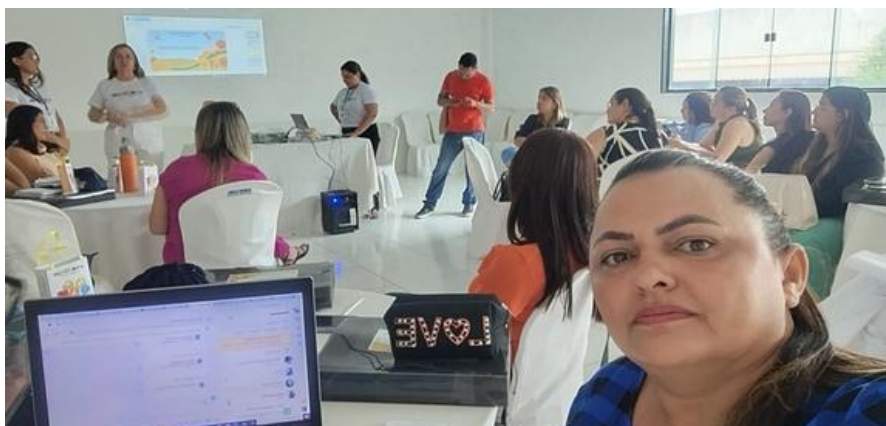
Em continuidade à programação das atividades escolares, a escola Padre Cícero, realizou projeto de leitura que envolveu o alunado, promovendo ainda mais habilidades em leitura.



05 de maio: o Secretário de Educação, Luiz Antônio, esteve presente no Centro de AEE, para realizar a **entrega de “kits lanche”** e foi aproveitado a ocasião para realizar o registro dos kits de materiais de uso pedagógico (kit escolar) para a educação infantil.



07 de maio: a Coordenadora do AEE- Maria Lúcia, participou da **formação do Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa - PPAIC.**



08 de maio: a Coordenadora Geral, Luana Fernandes, participou da Formação do PPAIC.



08 de maio: o Secretário Municipal de Educação, Luiz Antônio, participou do **seminário sobre o Censo Escolar**, o seminário foi realizado no auditório da APPM, em Teresina.



09 de maio: a Coordenadora Geral, Luana Fernandes, participou do encontro presencial do Programa: Escola de Tempo Integral, realizado em Teresina.



Na mesma data, o Prefeito Djalma Policarpo, realizou a **entrega de novos brinquedos para o Berçário municipal, objetivando o desenvolvimento educacional na primeira infância.**



Planejamento mensal do mês de Maio de 2025, das Escolas Municipais.



13 de maio: realizado na Secretaria Municipal de Educação, a **Formação de Libras**, com a presença dos gestores da rede municipal de ensino.



Ainda na data do dia 13 de maio, foi realizada a **formação do curso básico em libras, modulo I**, com os professores do 4° ao 9° ano.



14 e 15 de maio: foi realizado em Teresina o **I Encontro Formativo de Articuladores Municipais de Educação do RENALFA**, com o Articulador Estadual Professor Cléverson Moreira. A coordenadora Geral, Luana Fernandes esteve presente.



O Prefeito Municipal Djalma Policarpo, realizou visita à Secretaria Municipal de Educação, para alinhar o andamento e **desenvolvimento dos projetos educacionais**. O momento foi registrado com o Secretário de educação, Luiz Antônio e com a Assessora do Secretário, Edneide Gomes.



16 de maio: realizado na Secretaria Municipal de Educação, o **Segundo percurso FORMATIVO do PPAIC - INFANTIL**, com a formadora do PPAIC - Maria Lucia, com o tema: **Planejamento na Educação Infantil, Educação antirracista e inclusão**.



Foram realizados os trabalhos pelos Professores da Educação infantil, na formação do PPAIC. **O brincar heurístico consiste em usar de elementos da natureza e recursos não estruturados para criar e recriar, de modo que a criança seja protagonista ao construir saberes, habilidades artísticas e desenvolver a imaginação,** ao mesmo tempo em que incluímos e resgatamos a cultura indígena e étnico- racial, nas nossas escolas.



Foi realizado nas escolas municipais a comemoração do dia das mães. Data esta que é muito importante e não poderia passar em branco.



Foram realizados os trabalhos pelos Professores da Educação infantil, na formação do PPAIC. **O brincar heurístico consiste em usar de elementos da natureza e recursos não estruturados para criar e recriar, de modo que a criança seja protagonista ao construir saberes, habilidades artísticas e desenvolver a imaginação,** ao mesmo tempo em que incluímos e resgatamos a cultura indígena e étnico- racial, nas nossas escolas.



18 de maio: **Dia Nacional do Combate ao abuso e a exploração sexual contra as crianças e adolescentes.** Esta data visa destacar que juntos podemos fortalecer a importância de proteger nossas crianças, promovendo o diálogo, o cuidado e a denúncia de qualquer situação de risco.



20 de maio: a Secretaria Municipal de Educação, juntamente com o Conselho Tutelar, participou da **Missa da Comunidade Mearim II**, para prestigiar e celebrar a missa em devoção de Santa Rita de Cassia.



21 de maio: realização da **Ação de Combate ao Trabalho Infantil, na Escola Dirceu Arcoverde**. O objetivo desta ação visa conscientizar e destacar que o papel da criança é brincar e estudar.



21 de maio: realizada a aula prática de forma lúdica para os **alunos do EJA**, da Escola Ângelo de Maria Bezerra.



21 de maio: as **escolas Lino Rodrigues e José Policarpo realizaram a ação de maio laranja**, que visa a **conscientização e enfretamento ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes**. Contamos com a presença da Assistência Social Ananda Ludmilla e da Psicóloga Yaslla Feitosa.



26 de maio: O **Programa de Saúde nas Escolas - PSE realizou uma campanha de aplicação de vacinas nos alunos das escolas**. A campanha de vacinação do PSE tem como finalidade manter todos os alunos vacinados e imunes aos vírus.



27 de maio: Ação da Saúde bucal nas escolas. Na visita foi realizada **a aplicação de flúor e a entrega de kits que objetiva a manutenção e o aperfeiçoamento da saúde bucal das crianças.**



Realizada na Escola Padre Cicero Romão Batista, a entrega de Menção Honrosa da OBMEP-2024.



A Educação de Monsenhor Hipólito obteve êxito no resultado do Índice de Qualidade da Educação do Município-, **destacando-se em 4º lugar**, referente ao ano de 2024, no Estado do Piauí.

Gráfico 10 - Educação municipal é 4º lugar no IQEM



Os dados apresentados evidenciam **evolução significativa no Índice de Qualidade da Educação Municipal (IQEM), com crescimento contínuo entre 2020 e 2024.**

Destaca-se a melhoria no posicionamento do município no ranking estadual, **refletindo avanços na qualidade da educação ofertada e na gestão das políticas educacionais.**

29 de maio - A assessora, Edneide Gomes, a nutricionista Railene Bezerra e a formadora do PPAIC, Maria Lucia, realizaram visitas nas Escolas Municipais.



29 de maio: realização do Busca Ativa na escola Dirceu Arcoverde, o conselho tutelar também participou dessa ação.



29 de maio: Encerrando as atividades desse mês, o prefeito Municipal Djalma Policarpo, realizou entregas de **cestas básicas para os alunos do EJA, da escola Ângelo de Maria Bezerra.**



1.7.6 Junho 2025

01 de junho: foi realizada a **Formação com os professores de Língua Portuguesa das turmas do 5º e 9º ano**. Com ênfase para as avaliações do SAEB 2025.



02 de junho: reunião com a equipe multiprofissional. Essas reuniões têm como finalidade fazer o **alinhamento e desenvolvimento dos projetos e ações** desenvolvidas pela equipe.



03 de junho: foi realizado em Teresina a **Formação do Censo Escolar**. Estiveram presentes a Coordenadora Geral, Luana Fernandes e a Assistente técnica, Vania Marina.



04 de junho: o Secretário de educação Luiz Antônio, realizou **visitas e entregas de materiais nas Escolas da Zona Rural**.



04 de junho: foi realizada a entrega de **novos equipamentos para a Secretaria Municipal de Educação e para as Escolas Judith Lima e Padre Cicero.**



As escolas municipais desenvolveram **Projetos do Meio Ambiente.** Os alunos sempre estão praticando e desenvolvendo projetos em contato com a natureza e a cultura local.



06 de junho: **reunião com os Gestores das Escolas Municipais**, com a presença da Assistente Social Ananda Ludmilla e a Psicóloga Yaslla Feitosa.



07 de junho: **Formação de Matemática do SAEB**, com os **professores do 5º e 9º ano**. O objetivo das formações visa a capacitação dos professores para obter êxito nos resultados desejados.



09 de junho: **Formação com as equipes administrativas das escolas da rede municipal de ensino.** A reunião visa a Implementação do Sistema Digital de Educação.



10 de junho: **Formação de Libras com os gestores das Escolas Municipais.** A formação tem como pressuposto estimular e desenvolver o interesse pelo aprendizado de uma língua tão importante e significativa para a profissão.



Ainda no dia 10 de junho, ocorreu na Secretaria Municipal de Educação, a reunião com as equipes diretivas e a assessoria Hans Mendes. O encontro visa repassar as **orientações sobre o Censo Escolar**.



A Secretaria Municipal de Educação, com o apoio do AEE, e da PMMH, realizaram a visita e atendimento domiciliar aos alunos Rodrigo Rocha dos Anjos e Ronildo Rocha dos Anjos. Esse atendimento é feito mensalmente, durante essa visita a temática abordada foi **"Educação Ambiental: os 5R's da sustentabilidade"**. E com o apoio da Assistente Social - Ananda, foi feito o agendamento para acompanhamento psiquiátrico.



Planejamento mensal das Escolas Municipais do mês de junho.



Foi registrado o **Primeiro, Segundo e Terceiro dia do curso de Formação do LEEI/CNCA.**



A Escola Gisele Bezerra, trabalhou em sala de aula com as crianças a abordagem sobre o tema **“JUNHO VIOLETA”**, mês que são realizadas campanhas de **conscientização sobre o combate a violência contra a pessoa idosa**.



17 de Junho: a escola U.E.M José Agripino de Sousa, realizou a aplicação das **avaliações do CAED 2025**.



CAED 2025.



17 de junho: aconteceu no Centro de Convivência do Idoso, as **Formações do Sistema: “Vida Escolar”**, com os professores da Rede Municipal de Ensino.



18 de junho: foi realizado na escola Lino Rodrigues o debate sobre o **“Dia Mundial do Orgulho Autista”**, essa data tem como intuito reforçar a importância da inclusão de todos. Vale destacar a importância de ser paciente, compreensivo e promover cada vez mais a interação e amizade entre as crianças.



24 de junho: o **Arquiteto Rossini Policarpo** e o **mestre de obras realizaram uma visita à escola Ângelo de Maria Bezerra**, para realizar verificação e alinhamento para a construção de um espaço para armazenamento de objetos e uma dependência administrativa na nossa escola.



Foi realizado na escola Gisele Bezerra a **“Política Nacional de Equidade”, “Educação para as Relações Étnico - Raciais” e “Educação Escolar Quilombola- PNEERQ”**. Às ações foram voltadas para o combate às desigualdades étnico raciais. E tendo como ênfase visar sob promover a inclusão da cultura afro-brasileira e quilombola.



26 de junho: formação com os cuidadores da Rede de Ensino Municipal com o tema: "EDUCAÇÃO SOCIOEMOCIONAL".



27 de junho: foi realizada a **entrega dos novos armários para a Secretaria Municipal de Educação.**



As escolas da Rede Municipal de Ensino realizaram registros dos momentos de apresentações das festividades juninas comemoradas nas respectivas escolas.



As escolas da rede municipal de ensino, realizaram projetos e atividades que buscam desenvolver o aprendizado e desenvolvimento do trabalho em equipe das crianças. Essa ação visa destacar a **importância de incentivar as crianças a criarem laços com outras crianças para que juntas possam aprender e ajudar um ao outro.**



30 de junho: o Prefeito Municipal Djalma Policarpo e o Secretário da Educação, Luiz Antônio, realizaram **entrega de novos Notebooks para reforçar a estruturação das escolas municipais.**



A escola de tempo integral, U.E.M. Lino Rodrigues de Carvalho, apresentou a culminância do **projeto: “JUNHO VIOLETA” e “RESPEITO A DIVERSIDADE-EDUCAÇÃO ANTIRRACISTA”, com os seguintes temas: “RESPEITAR A PESSOA IDOSA É TRATAR SEU FUTURO COM RESPEITO/NOSSAS CORES SÃO DIVERSAS MAS NOSSOS SONHOS SÃO OS MESMOS”.**



1.7.7 Julho 2025

O cronograma do mês de julho teve início no dia 1º com a culminância do projeto **JUNHO VIOLETA: ENVELHECER COM DIGNIDADE É DIREITO**, na Unidade Escolar Municipal Antônio Hipólito de Sousa, e contou com a presença da coordenadora do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, Maria Dalana, docentes e discentes da referida escola e, também, idosos da comunidade.



O Prefeito Djalma Policarpo esteve presente nas escolas municipais e na sede da Secretaria Municipal de Educação realizando a **entrega de novos equipamentos, dando o máximo de suporte para a educação, visando um melhor desempenho.**



O Prefeito Djalma Policarpo e a primeira Dama Josefina, realizaram a **entrega de cestas básicas para os alunos da Educação de Jovens e adultos-EJA.**



O **Projeto Bonecos do Bem**, realiza a **Oficina de Mamulengos** e estimula a **criatividade e aprendizado dos alunos da Escola Padre Cícero**. O Prefeito Djalma Policarpo anuncia também a expansão do projeto para todas as escolas de Monsenhor Hipólito.



03 de julho: as coordenadoras Pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação, Luana Fernandes e da Unidade Escolar Municipal Judith da Silva Lima, Ana Ohana, participaram da Formação de Coordenadores Pedagógicos em Teresina-PI.



03 de julho: a Nutricionista Railene Bezerra e o Técnico de Programas Álisson Gomes, participaram do **2º Encontro Regional de Sensibilização da Agricultura Familiar em Bocaina-PI.**



04 de julho: foi realizado pelo Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa - **PPAIC**, a **Aplicação da 2ª Sondagem na Educação Infantil**.



08 de julho: o Secretário de Educação, Luiz Antônio recebeu na Secretaria Municipal de Educação a demanda de **fardamento do ano letivo de 2025**.



A Nutricionista Railene Bezerra, fez uma visita as escolas da Rede Municipal de Ensino da Zona Rural. **As visitas têm como objetivo verificar como é realizada a alimentação dos alunos.**



09 de julho: foi realizado na escola (AEE), o **Dia da Família**. Esta é uma ação do projeto "**EDUCAÇÃO AMBIENTAL: os 5R' s da sustentabilidade**", que consiste no reaproveitamento de peças de roupas em bom estado. A ação ganhou o nome de "**troca- troca.**"



A Unidade Escolar Municipal João Leandro da Costa, da Zona Rural do Município, realizou uma apresentação abordando o tema **RECICLAGEM**, visando enfatizar a importância de reutilizar e contribuir com a **SUSTENTABILIDADE DO PLANETA**.



As Escolas da rede Municipal de Ensino foram prestigiadas com a **entrega de novos armários, roupeiros e fogão**.



14 de julho: **Encontro Formativo com os Professores da rede regular de ensino da Escola Judith da Silva Lima (Tempo Integral)**. A pauta principal foi a elaboração e/ou reformulação do Plano Educacional Individualizado - PEI.



15 de julho: **Encontro Formativo para Professores da Educação Infantil do Ensino Regular na escola Gisele Bezerra**, para tratar da elaboração e/ reformulação dos PEIS dos alunos PcD's da unidade de ensino.



16 de julho: aconteceu o **Show de talentos e compromisso dos Professores e alunos por meio do III Seminário Municipal do PPAIC**. Com a temática "Alfabetizar com equidade: boas práticas para ensinar a todos e cada um".



24 de julho: a Secretaria Municipal de Educação, juntamente com demais representantes da Educação participaram da **Novena missa dos Festejos da Igreja Matriz de Santa Ana**.



25 de julho: a **Escola Padre Cícero Romão Batista**, foi contemplada com a entrega de novas carteiras. O Prefeito Djalma Policarpo está sempre buscando o melhor para as escolas e o Município.



29 e 30 de julho: foi realizado o **III PERCURSO FORMATIVO DO PROGRAMA DE ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA – PPAIC**. A temática abordada foi: **Letramento Matemático: aprofundamentos necessários e Literatura Infantil: os povos indígenas**.



A cidade de Monsenhor Hipólito, **é destaque na educação. Alcançando 97,70% de Alfabetização na Idade Certa.** Isso é possível porque a gestão do prefeito Djalma Policarpo está sempre incentivando e desenvolvendo a qualidade de ensino da rede municipal.



1.7.8 Agosto 2025

No dia 01 de agosto houve Reunião na Secretaria Municipal de Educação, com os Gestores das Escolas Municipais para ajustes para o início letivo das aulas do segundo semestre.



Foi realizado o **Planejamento mensal do mês de agosto** das Escolas da Rede Municipal e Ensino, que visa debater e ajustar o planejamento do segundo semestre.



04 de agosto: teve início o **retorno das aulas do segundo semestre** das Escolas da Rede Municipal de ensino.



04 de agosto: **reunião de pais no Atendimento Educacional Especializado-AEE.**



5 de agosto: **Dia Nacional da Saúde no Brasil.** A escola Lino Rodrigues, desenvolveu uma atividade que tem como objetivo conscientizar os alunos sobre a importância da educação sanitária e a ter um estilo de vida mais saudável



06 de agosto: **reunião com os cuidadores dos alunos que precisam de atenção e cuidados especiais, da escola Judith Lima.** A reunião visa destacar a importância de ter atenção e cuidado com as crianças.



06 de agosto: **Dia Mundial da Saúde,** crianças autistas participaram de uma atividade externa. A ação ocorreu na praça pública da **Lagoa Dantas,** onde as crianças puderam explorar o ambiente. O objetivo da atividade foi **promover o "desemparedamento"** e contribuir para a preparação das crianças para a vivência da inclusão social.



08 de agosto: professores de português e matemática: Márcia Moura e Cleydiel Silva, realizaram um **Aulão do SAEB** para os alunos da turma do 9º ano, da escola Ângelo de Maria Bezerra.



Formação com os professores de Matemática das turmas que participaram do SAEB 2025. A ação teve como foco a capacitação preparatória para a avaliação, oferecendo orientações e estratégias pedagógicas para qualificar o processo de ensino e aprendizagem.



11 de agosto: as escolas da rede municipal fizeram comemoração ao **Dia do Estudante**.



12 de agosto: a equipe do Centro de Referência de Assistência Social- CREAS, a Psicóloga Vitória Rodrigues, o Orientador Social do NUCA Breno Sousa e a Assistente Social Beatriz Luz, realizaram na Escola Ângelo de Maria Bezerra, um momento de conscientização sobre o **Agosto Lilás**: mês de conscientização pelo fim da violência contra mulher.



Ainda na data do dia 12 de agosto, o Secretário de Educação Luiz Antônio, realizou as **entregas dos fardamentos nas Escolas Dirceu Arcoverde e Ângelo Bezerra.**



12 de agosto: a creche Gisele Bezerra, foi contemplada com a entrega de **kits creche.** Essas conquistas são resultados de muito trabalho e desempenho da Gestão do Prefeito Djalma Policarpo.

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	Quantidade	
		QTD REQ	QTD ATEND
01	BEREBDOURO CONJUGADO ADULTO E INFANTIL	3	3
02	CASINHA INFANTIL PARA RECREAÇÃO	2	2
03	CONJUNTO ALLUND	50	50
04	CAMAS EMPILHÁVEIS	50	50
05	MESA ACESSÍVEL	10	10
06	ARMÁRIO COM 4 PORTAS TIPO G VOL.	05	05
07	MESAS ALIMENTAÇÃO PARA BEBÊ	5	5
08	ESTANTE ORGANIZADORA	5	5
09	CONJUNTO ARAMADO	5	5
10	BANDINHA RITÍMICA	10	10
11	CONJUNTO REFEITÓRIO	7	7
12	QUERRA CABEÇAS	25	25
13	PLAYGROUND INFANTIL MODULAR	2	2
14	BRINQUEDO TÚNEL LÚDICO	2	2
15	CERCADINHO	1	1
16	LIVROS INFANTIS	2ck	2ck

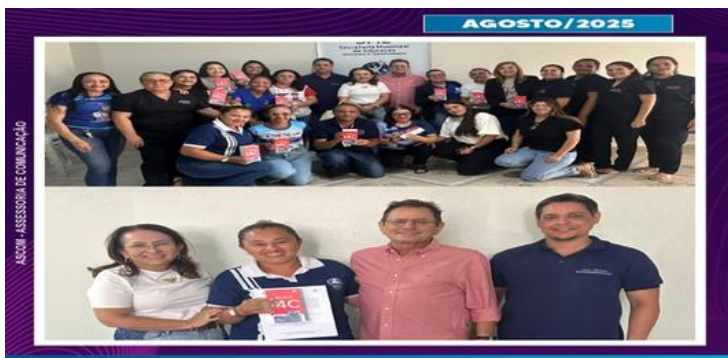
12 de agosto: as Escolas Municipais e a Secretaria de Educação receberam **novos extintores de incêndio, reforçando o compromisso com a segurança de todos que fazem parte da comunidade escolar.** A instalação dos equipamentos garante preparo para agir em situações de emergência, contribuindo para a proteção de alunos, professores e funcionários.



14 de agosto: **o berçário foi contemplado com a entrega de novos equipamentos.** Isso só é possível porque a atual gestão sempre deixou claro a importância de oferecer qualidade no serviços prestados ao município.



14 de agosto: o Prefeito Municipal Djalma Policarpo, juntamente com a Secretária Municipal de Educação, realizaram a **entrega de celulares novos para todas as Escolas Municipais. Os aparelhos celulares serão utilizados para para afeiçãoamento de atividades pedagógicas.**



14 de agosto: a escola Padre Cícero foi contemplada com a entrega de um **novo bebedouro com quatro torneiras.**



15 de agosto: a **Escola Antônio Hipólito**, realizou para a **turma do 9º ano um aulão preparatório para a prova do SAEB 2025**. O aulão destaca a importância de revisar e fixar conteúdos que poderão ser cobrados em prova. Visando alcançar resultados na prova que está por vir.



15 de agosto de 2025: foi realizada na Secretaria de Educação a **I Formação do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada - CNCA** com coordenadores e professores do 1º ao 5º ano de língua portuguesa.



19 de agosto: os **alunos do 4º ano A e B da escola Judith Lima**, com o apoio do Prefeito Djalma Policarpo e da Secretaria Municipal de Educação, tiveram a oportunidade de participar de uma **aula-campo enriquecedora na histórica cidade de Oeiras**. Durante a visita, as crianças conheceram o museu local e diversos monumentos da cidade, mergulhando na história e na cultura da região.



20 de agosto: a Coordenadora geral da Educação, Luana Fernandes, realizou uma **visita nas Escolas Judith Lima, Gisele Bezerra e Padre Cícero**.



21 de agosto: a escola João Leandro da Costa, foi prestigiada com a **entrega de uma nova impressora Brother**. A entrega do equipamento novo visa ampliar a qualidade das atividade pedagógicas da escola.



No mesmo dia a Escola Padre Cícero Romão Batista, realizou um **Aulão preparatório para o SAEB 2025**, o aulão visa revisar conteúdo e preparar os alunos para a prova que tem como objetivo avaliar o desenvolvimento e a qualidade da educação básica de ensino.



21 de agosto: na cidade de Picos-PI foi promovido o **III COLÓQUIO DE LITERATURA INFANTIL DO PPAIC**, com foco em práticas pedagógicas que integram literatura, cultura popular e conhecimentos matemáticos, buscando tornar o aprendizado mais lúdico e culturalmente enraizado, além de fortalecer a alfabetização e o cuidado com a primeira infância no Piauí.

O município de Monsenhor Hipólito-PI marcou presença, sendo representado pelo Secretário de Educação, Luiz Antônio, pela Coordenadora Geral da Secretaria Municipal de Educação, Luana Fernandes, pela diretora da Escola de Educação Infantil Gisele Bezerra, Elcie Sá, e seu corpo docente e discente. Também esteve presente a diretora Regional, Ramira Torres.

Na ocasião, **os alunos da Escola de Educação Infantil Gisele Bezerra realizaram uma rica apresentação sobre os povos indígenas, objetivando valoriza-los de uma forma didática.**



22 de agosto: foi realizada na Secretaria de Educação o segundo encontro da **I Formação CNCA** com coordenadores e professores do 1º ao 5º ano de língua portuguesa.



I FORMAÇÃO DE CASCATEAMENTO



No mês de Agosto de 2025, as escolas da rede de ensino, realizaram **projetos voltados ao tema folclore**. O momento reflete a importância do acesso e incentivo à cultura.



25 de agosto: ocorreu na sede da Secretaria de Educação, uma reunião com o Prefeito Municipal Djalma Policarpo, o Secretário de Educação Luiz Antônio, Coordenadora Geral, Luana Fernandes e os **professores celetistas** onde foi confirmado o **aumento de 30% no salário dos mesmos**.



26 de agosto: a Unidade Escolar João Leandro da Costa realizou a **culminância do projeto “Vivendo com Memórias e Fatos”**, um momento cheio de aprendizado e curiosidades. que teve como objetivo conhecer a história da fotografia e mostrar como tudo começou. Além disso, houve uma **homenagem especial a Joseph Nicéphore Niépce, conhecido como o pai da fotografia**.



26 de agosto: a Escola Dirceu Arcoverde realizou conferencia dos **resultados das avaliações do CNCA** de cada turma e aluno.



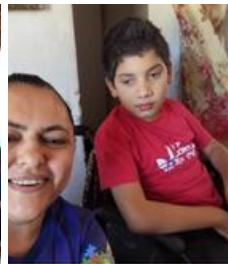
27 de agosto: a escola Antônio Hipólito, foi contemplada com a **entrega de quatro novos quadros brancos**. A diretora Eloídes Rocha registrou o momento. A entrega de equipamentos novos só reafirma o compromisso que a atual gestão tem com a rede de ensino do município.



27 de agosto: **Roda de conversa e debate sobre Bullying, cyberbullying, violência digital e violência na escola, com os alunos da Unidade Escolar Municipal Padre Cícero Romão Batista.** A ação foi desenvolvida pela psicóloga Yaslla Feitosa e a Assistente social Ananda Ludmila.



28 de agosto: **Busca Ativa nas Escolas: Antônio Hipólito, Judith Lima e AEE.** Uma parceria da Prefeitura Municipal, da Secretaria de Educação e Conselho Tutelar.



29 de agosto de 2025: **Na Escola José Agripino de Sousa, o Aulão SAEB, com ênfase na matéria de Língua Portuguesa.** A prova SAEB, tem como objetivo realizar o diagnóstico da educação básica brasileira e de fatores que podem interferir no desempenho do estudante.



29 de agosto: **também foi realizado o aulão SAEB de Língua Portuguesa, na Escola Antônio Hipólito.**



29 de agosto: o Secretário de Educação, Luiz Antônio recebeu da Prefeitura Municipal, juntamente com o Prefeito Djalma, um **carro 0km, para auxiliar nos projetos administrativos da Rede Municipal de Educação.**



O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, LUIZ ANTÔNIO, RECEBEU NESTA SEXTA-FEIRA, DIA 29 DE AGOSTO, DA PREFEITURA DE MONSENHOR HIPÓLITO-PI, UM CARRO MODELO FIAT STRADA 0KM, PARA COMPOR A FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E AUXILIAR NOS PROJETOS ADMINISTRATIVOS. ESSA É MAIS UMA AÇÃO DO PREFEITO DJALMA POLICARPO QUE REAFIRMA O SEU COMPROMISSO COM O DESENVOLVIMENTO E A QUALIDADE DA EDUCAÇÃO.



MUNICÍPIO DE
Monsenhor Hipólito



MUNICÍPIO DE
Monsenhor Hipólito

EDUCAÇÃO

(Qualidade e Progresso)



MUNICÍPIO DE
Monsenhor Hipólito



MUNICÍPIO DE
Monsenhor Hipólito

EDUCAÇÃO

(Qualidade e Progresso)

1.7.9 Setembro 2025

01 de setembro: **III PERCURSO FORMATIVO DO PPAIC.** Professores da Educação Infantil estiveram presentes na Secretaria de Educação para agregar saberes sobre **ETNOMATEMÁTICA** à sua prática e compartilhar experiências entre si.



02 de setembro: Secretaria de Educação - **reunião com os gestores para a entregas de materiais.**



04 de setembro: **Formação dos gestores em libras**, a fim de capacitar os gestores para que possam se comunicar com alunos, pais ou responsáveis. Além de aprender e enriquecer o conhecimento.



04 de setembro: **entrega de novos aparelhos para a Secretaria Municipal de Educação**. Os novos equipamentos são destinados ao aperfeiçoamento e qualidade dos serviços destinados aos alunos e gestores das escolas municipais.



As escolas da Rede Municipal de Ensino, realizaram o **planejamento pedagógico referente ao mês de setembro.**



5 de setembro: **aconteceu no Centro de Convivência do Idoso - CCI, a Formação de libras com os professores da rede de ensino.** O momento foi marcado por muita dinâmica, debate e aprendizado.



**FORMAÇÃO DE LIBRAS COM OS
DOCENTES DO MUNICÍPIO**



MUNICÍPIO DE
Monsenhor Hildete

EDUCAÇÃO
Ensino e Aprendizagem



MUNICÍPIO DE
Monsenhor Hildete

EDUCAÇÃO
Ensino e Aprendizagem

05 de setembro: o Prefeito Djalma Policarpo fez uma visita e entrega de cestas aos alunos do EJA do Escola Ângelo de Maria Bezerra, na Br 020. A ação destaca a importância que a atual gestão tem com a população.



06 de setembro: foi realizada a **Formação preparatória para o SAEB 2025, com os professores da matéria de matemática dos 5° e 9° anos.**



06 de setembro: a Secretaria de Educação e as escolas Antônio Hipólito, José Agripino e Lino Rodrigues participaram da **18° festa de Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, na localidade Aroeiras.**



08 de setembro: a supervisora Paula esteve em **reunião no CREAS, com a articuladora do selo UNICEF para juntas alinhar as ações do Selo** e garantir que os objetivos e esforços estejam sincronizados e eficazes.



08 de setembro: **Reunião com familiares de crianças PCD da Escola Dirceu Arcoverde com importante participação do Conselho Tutelar.** O momento foi de orientações e troca de informações acerca da necessidade do cuidado com as crianças.



08 de setembro: **Comemorado o Dia Mundial da Alfabetização.** A escola Lino Rodrigues e João Leandro, realizaram atividades voltadas a data comemorativa.



09 de setembro: **Atendimento domiciliar na localidade Pendanga aos alunos PCD, Rodrigo Rocha e Ronilson Rocha.** A inclusão e participação dos alunos e de suma importância para o desenvolvimento e aprendizado das criança.



A equipe de Atendimento Educacional Especializado realizou visitas as escolas do município, a ação incluiu a **promoção do debate sobre acessibilidade e combate ao preconceito através de rodas de conversa, buscando garantir um ambiente escolar mais inclusivo e acessível.**



09 de setembro: foi realizada a **Formação Continuada do PPAIC (Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa)**, realizada na sede da Secretaria Municipal de Educação. Com o objetivo de capacitar os docentes para garantir que todas as crianças aprendam a ler e escrever até o final do 2º ano do Ensino Fundamental.



A Supervisora Escolar Paula Santos realizou, no dia 09 de setembro, uma visita as Escolas José Policarpo e Judith Lima **executando um diagnóstico de leitura e escrita com os discentes.**



11 e 12 de setembro: o Secretário de Educação, Luiz Antônio, realizou uma **visita as escolas Lino Rodrigues, Ângelo Bezerra, Antônio Hipólito, Dirceu Arcoverde e João Leandro**. Na ocasião, o Secretário ouviu as demandas escolares, fortalecendo, assim, a educação.



12 de setembro: foram realizadas **atividades nas Escolas Municipais em alusão ao dia 07 de setembro**, comemorando o dia da Independência do Brasil.



Ainda no mesmo dia, foi realizada uma **atividade sobre agricultura familiar na escola José Policarpo**. Essa atividade permitiu que os alunos aprendessem de forma lúdica sobre esse modelo de produção e os seus benefícios para o meio ambiente.



12 de setembro: **duas caixas de som para a escola Padre Cícero**. Essa ação faz parte do **programa "Tudo Novo"** desenvolvido pelo prefeito Djalma Policarpo, buscando a modernização e a qualidade do ensino no município.



15 de setembro: a Secretaria Municipal de Educação participou em parceria com a Secretaria de Saúde e Secretaria de Assistência Social da **10ª Semana do Bebê**.



15 de setembro: **os alunos da Educação Infantil da Escola Municipal Gisele Bezerra participaram de um atendimento lúdico na Sala de Recursos Multifuncional - SRM. Esses atendimentos são de suma importância, pois fortalecem o processo de inclusão e o acesso à educação.**



Ainda no mês de setembro foi realizada a **culminância do Projeto do Setembro Amarelo: Vidas importam**. Foram realizadas palestras com as equipes multiprofissional nas escolas municipais. A campanha busca quebrar tabus, reduzir estigmas e encorajar as pessoas a falar sobre seus sentimentos e a procurar ou oferecer ajuda.



17 de setembro: **Ação da 10ª Semana do Bebê no Berçário**, com palestra e roda de conversa sobre alimentação saudável na infância, ministrada pela nutricionista Railene Bezerra.



Os alunos do **9º ano da Escola Municipal Ângelo Bezerra** tiveram um encontro proveitoso com o **Prefeito Djalma Policarpo**, onde apresentaram suas demandas, o gestor aproveitou para reafirmar sua disposição em manter o diálogo com a comunidade escolar.



18 de setembro: a **Secretaria de Educação** apresentou no **III Seminário Regional no PPAIC** as boas práticas nas três modalidades: **gestores, ciclo da alfabetização e educação infantil**. Sendo destaque nas modalidades: **gestores e educação infantil**.



O Prefeito Municipal Djalma Policarpo compareceu à sede da Secretaria Municipal de Educação, no dia 19 de setembro, para realizar a **entrega oficial do carro modelo Fiat Strada 0km**.



19 de setembro: a Coordenadora Geral, Luana Fernandes, participou da **reunião on-line com a equipe da GRES e com as equipes das escolas Fazenda Nova e Dirceu Arcoverde, para tratar sobre o Prêmio ALFA-10 edição 2024**.



Foram desenvolvidas atividades nas escolas municipais sobre **“O Dia da Árvore”**, oportunidade especial para despertar nas crianças o amor e o respeito pela natureza.



21 de setembro: **Dia Nacional de Luta das Pessoas com Deficiência**. A data reforça a necessidade de combater barreiras físicas e atitudinais para assegurar a participação plena e igualitária de pessoas com deficiência em todos os âmbitos sociais.



22 de setembro: o **AEE recebeu a equipe do CREAS em encontro com mães atípicas da cidade.** Foram realizados diálogos importantes sobre as demandas e barreiras que ainda precisam ser superadas, e, também, foram celebrados os avanços alcançados.



22 de setembro: o **legislativo municipal realizou uma visita nas escolas da zona rural.**



Durante o mês de setembro foi realizado nas Escolas Municipais a **dedetização.**



23 de setembro: a **Nutricionista Railene Bezerra** visitou as **Escolas João Leandro, José Agripino e Antônio Hipólito**, para **inspecionar a alimentação, conversar com os funcionários e alunos sobre as demandas e atualizar os cardápios**.



24 de setembro: a Supervisora do Selo UNICEF Paula Santos e da Mobilizadora do Selo UNICEF, da educação, Mariana Sousa, realizaram **visita às escolas municipais da zona rural, para instalar o Medidor Virtual (software) com internet, conforme o Guia de Mobilização para Instalação do Medidor**. Todas as escolas municipais com internet monitorada terão sua conexão verificada virtualmente pelo **UNICEF**.



25 de setembro: **Visita do Legislativo na sede da Secretaria Municipal de Educação e nas Escolas da Zona Urbana.**



No **Dia do Trânsito** as escolas municipais da rede de ensino realizaram diversas **atividades lúdicas** para conscientizar as crianças sobre a importância da segurança no trânsito e ensinar os pequenos sobre regras básicas.



25 a 26 de setembro: **Formação Recomposição da Aprendizagem do CNCA**, que aconteceu na cidade de Teresina - PI.



26 de setembro: **Aulão do SAEB**, na escola Ângelo Bezerra. A **prova do SAEB serve para diagnosticar a qualidade da educação básica no Brasil**, identificando pontos fortes e fracos, avaliando o desempenho dos alunos e fornecendo dados para a criação de políticas públicas.



26 de setembro: aconteceu na Escola Municipal Antônio Hipólito uma **aula de campo em alusão ao Dia da Árvore**.



26 de setembro: **Segunda etapa de instalação do Medidor Educação Conectada nas escolas da Zona Urbana**, com a presença da supervisora Paula, a Articuladora Beatriz, a Mobilizadora da educação Mariana, e o Mobilizador do Nuca Breno.



27 de setembro: representantes da Secretaria Municipal de Educação e os representantes das escolas Lino Rodrigues, José Agripino e Antônio Hipólito, marcaram presença na **Comunidade Morrinhos III para prestigiar e celebrar a Novena de Santa Teresinha**.



26 de setembro: foram realizadas, na Escola Municipal Gisele Bezerra, **atividades lúdicas voltadas às crianças com Transtorno do Espectro Autista (TEA)**, com o objetivo de **estimular, treinar e desenvolver a coordenação motora fina**. As ações ocorreram na Sala de Recursos Multifuncionais (SRM) e foram planejadas para favorecer o desenvolvimento global dos estudantes, promovendo a inclusão e o aprimoramento de habilidades essenciais para sua autonomia.



29 de setembro: reunião com os gestores das unidades de ensino para **alinhamento e definição do cronograma mensal referente ao mês de outubro**. O encontro teve como finalidade organizar as ações pedagógicas e administrativas, garantindo maior eficiência no planejamento e na execução das atividades previstas.



NO DIA 29 DE SETEMBRO, FOI REALIZADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, A REUNIÃO COM OS GESTORES DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, PARA ALINHAMENTO DO CRONOGRAMA MENSAL DO MÊS DE OUTUBRO.



29 de setembro: **execução do Programa Tudo Novo, entrega de geladeira nova à Escola Municipal Lino Rodrigues.** A aquisição do equipamento tem como objetivo melhorar a infraestrutura da unidade de ensino, contribuindo para o adequado armazenamento de alimentos e para o fortalecimento das ações voltadas à alimentação escolar.



1.7.10 Outubro 2025

No dia 1º de outubro de 2025, foi realizada, nas dependências da Secretaria Municipal de Educação, uma **formação em Libras destinada aos gestores das escolas municipais**. A ação teve como objetivo promover a inclusão e ampliar a capacidade de comunicação das equipes gestoras com estudantes e familiares surdos, fortalecendo o compromisso da rede com uma educação mais acessível e equitativa.



1º de outubro: o secretário de Educação, Luiz Antônio, juntamente com a formadora do PPAIC, Nesilangea, realizou a **entrega dos materiais contendo as sequências didáticas de Língua Portuguesa e Matemática nas escolas Judith Lima, José Policarpo, Lino Rodrigues e Dirceu Arcoverde**.



1º de outubro: o Prefeito Municipal realizou visita à Escola Ângelo Bezerra. O encontro teve como objetivo **dialogar com gestores, professores e estudantes**, além de acompanhar de forma direta as ações pedagógicas e administrativas em desenvolvimento.



1º de outubro: **Formação em Libras destinada aos docentes das escolas municipais.**



NESTA QUARTA-FEIRA, 01 DE OUTUBRO, ACONTECEU MAIS UMA FORMAÇÃO DE LIBRAS COM OS DOCENTES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS. ESSA É MAIS UMA AÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EM CONJUNTO COM A GESTÃO DO PREFEITO D-JALMA POLICARPO, PARA PROMOVER INCLUSÃO SOCIAL E A ACESSIBILIDADE DA COMUNIDADE SURDA EM TODAS AS ESCOLAS E NO MUNICÍPIO.



1 e 2 de outubro: a coordenadora geral, Luana Fernandes, participou da formação de articuladores do programa **RENALFA**, realizada **na cidade de Parnaíba - PI**. O evento teve como objetivo capacitar os profissionais para o desenvolvimento de estratégias pedagógicas inovadoras e fortalecer a articulação entre as escolas e os programas educacionais, contribuindo para a melhoria da qualidade do ensino na rede municipal.



2 de outubro: a Escola Municipal Antônio Hipólito realizou o **Ato Cívico em comemoração ao Hino da Independência**, apresentado em Libras pela turma do 7º ano, sob orientação do professor Samuel.



Planejamento mensal referente ao mês de outubro nas escolas municipais de ensino, com o objetivo de organizar as atividades pedagógicas e administrativas, alinhar estratégias educativas e garantir a execução eficiente do calendário escolar.



2 de outubro: a Escola Municipal Antônio Hipólito realizou o **Ato Cívico em comemoração ao Hino da Independência**, apresentado em Libras pela turma do 7º ano, sob orientação do professor Samuel.



Planejamento mensal referente ao mês de outubro nas escolas municipais de ensino, com o objetivo de organizar as atividades pedagógicas e administrativas, alinhar estratégias educativas e garantir a execução eficiente do calendário escolar.



FORMAÇÃO DE PORTUGUÊS E MATEMÁTICA DO SAEB COM OS PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL, NO DIA 04 DE OUTUBRO.



7 de outubro: o secretário de Educação, Luiz Antônio, esteve presente na Escola Dirceu Arcoverde, realizando a entrega das **medalhas e certificados da Olimpíada Mirim – OBMEP 2024**. Durante a visita, também prestigiou a culminância dos projetos desenvolvidos pelos estudantes, com o tema 'Trânsito e Árvore'.



NA TERÇA-FEIRA, DIA 07 DE OUTUBRO, O SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, LUIZ ANTÔNIO, ESTEVE PRESENTE NA ESCOLA DIRCEU ARCOVERDE, PRESTIGIANDO E REALIZANDO A ENTREGA DAS MEDALHAS E CERTIFICADOS DA OLIMPIADA MIRIM-OBMEP 2024.



Na ocasião, o secretário de educação foi recebido com uma surpresa especial preparada pela turma do PRÉ II da Escola Dirceu Arcoverde. **Os alunos entregaram cartinhas e abraços, demonstrando seu carinho e acolhimento.**



O SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO FOI RECEBIDO COM UMA LINDA SURPRESA PREPARADA PELA TURMA DO PRÉ II DA ESCOLA DIRCEU ARCOVERDE, OS ALUNOS O ENTREGARAM CARTINHAS E ABRÇOS. O SECRETÁRIO APROVEITOU A VISITA E CONVERSOU COM TODOS OS DISCENTES E DOCENTES, OUVINDO AS SUAS DEMANDAS E, TAMBÉM, ALMOÇOOU COM OS



8 de outubro: o secretário de Educação, Luiz Antônio, acompanhado das representantes do Selo **UNICEF** e da representante do **PPAIC**, esteve presente em Teresina - PI, para participar do seminário 'Piauí pela Infância e Juventude'.



NO DIA 08 DE OUTUBRO, O SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, LUIZ ANTÔNIO, E AS REPRESENTANTES DO SELO UNICEF, MARIA DALANA E MARIANA SOUSA, JUNTAMENTE COM A REPRESENTANTE DO PPAIC, NÉSILANGEA SOUSA, ESTIVERAM PRESENTES NO AUDITÓRIO SUCESSO, EM TERESINA-PI, PARA PARTICIPAR DO SEMINÁRIO: "PIAUI PELA INFÂNCIA E JUVENTUDE"



8 de outubro: **turmas do 1º e 2º ano da Escola Municipal Lino Rodrigues realizaram visita institucional à sede da Secretaria Municipal de Educação, à Prefeitura Municipal, à Câmara de Vereadores e à Biblioteca Municipal.**



9 de outubro: o **Prefeito Municipal, acompanhado da Primeira-Dama, realizou uma visita à Escola Ângelo Bezerra.** A visita teve como objetivo fortalecer o vínculo entre a gestão municipal e a comunidade escolar, acompanhar de perto as ações pedagógicas e administrativas desenvolvidas.



10 de outubro: a Secretaria Municipal de Educação, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde e com o apoio da Prefeitura Municipal, realizou o **mutirão oftalmológico 'Visão em Dia' voltado aos alunos da rede pública de ensino.**



Na data de hoje 10 de outubro, o Secretário Municipal de Educação, Luiz Antônio esteve presente juntamente com os alunos das escolas da rede municipal de ensino, no mutirão oftalmológico "Visão em Dia", que foi uma ação ofertada gratuitamente pelo prefeito Nélson Policarpo em parceria com o Governo Federal. Além disso, os alunos tiveram a oportunidade de realizar a consulta.
Agradecemos também a recepção e o acolhimento de todos os funcionários da Unidade Mista de Saúde Emília de Sá Bezerra e a diretora da Unidade Hospitalar Jasete Fernandes.



11 de outubro: a Secretaria Municipal de Educação, juntamente com as escolas Lino Rodrigues, José Agripino e Antônio Hipólito, esteve presente na localidade Pendanga para participar do **18º Festejo do Imaculado Coração de Maria.**



NO DIA 11 DE OUTUBRO, OS REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, E DAS ESCOLAS LINO RODRIGUES, JOSÉ AGRIPINO E ANTÔNIO HIPÓLITO, PARTICIPARAM DO 18º FESTEJO DO IMACULADO CORAÇÃO DE MARIA.



Comemoração do Dia das Crianças nas escolas municipais, realizada com uma programação especial que incluiu atividades lúdicas, recreativas, pedagógicas e culturais. Durante o evento, os estudantes participaram de jogos educativos, apresentações artísticas, oficinas de criatividade e momentos de socialização, promovendo o desenvolvimento cognitivo, emocional e social.



14 de outubro: **aplicação da avaliação do SAEPI (Sistema de Avaliação da Educação Pública do Piauí)** nas escolas da rede municipal de ensino. O processo teve como objetivo diagnosticar o desempenho acadêmico dos estudantes, identificar áreas de aprendizagem que necessitam de reforço e subsidiar o planejamento pedagógico das unidades escolares, contribuindo para a melhoria contínua da qualidade da educação oferecida aos alunos.



23 de outubro: **Creche Gisele Bezerra** recebeu uma nova impressora, enquanto a **Escola José Agripino** foi contemplada com um birô, uma cadeira estofada e dois quadros brancos. As entregas fazem parte do Projeto 'Tudo Novo'.



24 de outubro: realizada a **sondagem no Infantil** como parte das ações do **PPAIC (Programa de Promoção da Aprendizagem na Infância e na Criança)** nas unidades escolares: **Creche Gisele Bezerra - turma 4º ano B**, **Escola Dirceu Arcoverde** e **Escola Lino Rodrigues - turma 4º ano**.



24 de outubro: **os alunos do 5º ano participaram do 'Aulão com Gincana do SAEB'**, realizado no Centro de Convivência do Idoso (CCI). O evento contou com atividades pedagógicas interativas e lúdicas, promovendo a revisão de conteúdos de forma divertida e estimulante.



25 de outubro **A 2ª fase da Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP) foi realizada na Unidade Escolar Municipal Ângelo de Maria Bezerra**, no dia de 2025, reunindo os alunos classificados para a etapa final e fortalecendo o compromisso da escola com a excelência acadêmica.



27 de outubro: **alunos do 9º ano participaram do aulão com gincana do SAEB, realizado no CCI**, ocasião em que foram entregues **kits, medalhas e prêmios** aos participantes. A ação, promovida pela Secretaria de Educação em parceria com a Prefeitura Municipal, teve como objetivo reforçar os conteúdos estudados, incentivar o engajamento dos estudantes e promover um momento de integração e motivação para a avaliação.



29 de outubro: Aplicação da avaliação do SAEB nas escolas municipais. A ação contou com a participação de estudantes de diferentes etapas de ensino e teve como objetivo avaliar o nível de aprendizagem, orientar práticas pedagógicas e contribuir para a melhoria da qualidade da educação na rede municipal.



31 de outubro: Reunião com os gestores escolares na Secretaria de Educação que contou com a presença do Prefeito Municipal, da Primeira Dama, do Secretário de Educação e da Coordenadora Geral. Na ocasião, foi promovida **gincana em comemoração ao Dia do Professor e do Servidor Público**, com entrega de medalhas e brindes aos participantes, proporcionando integração, reconhecimento e valorização do trabalho desempenhado pelos profissionais da educação



NESSA SEXTA-FEIRA, 31 DE OUTUBRO, FOI REALIZADA NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, A REUNIÃO MENSAL PEDAGÓGICA COM OS GESTORES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO. NA PRESENTE OCASIÃO FOI REALIZADA UMA GINCANA PARA COMEMORAR O DIA DO PROFESSOR E O DIA DO SERVIDOR PÚBLICO. ALÉM DA PARTICIPAÇÃO DOS GESTORES PODEMOS CONTAR COM A PRESENÇA DO PREFEITO DJALMA POLICARPO E DA PRIMEIRA DAMA JOSEFINA POLICARPO.



1.7.11 Novembro 2025

4 e 5 de novembro: **1º e 2º dia do Congresso Interestadual de Educação Pública (CIEP)**, teve como tema **“Unindo Evidências e Resultados”** e contou com a presença do Prefeito Municipal e da equipe da Secretaria de Educação, reunindo profissionais da área para **compartilhar experiências, discutir políticas educacionais e promover o fortalecimento da educação pública por meio da integração entre práticas pedagógicas e resultados baseados em evidências**. A programação incluiu palestras, oficinas e momentos de debate, proporcionando troca de conhecimento e valorização das boas práticas educacionais.

NOVEMBRO/2025



AÇÃO: ACESSIBILIDADE DE CONHECIMENTO

O prefeito Djalma Policarpo participou nesta terça-feira (04), em Teresina, acompanhado da equipe da Secretaria Municipal de Educação de Monsenhor Hipólito, do 1º dia do Congresso Interestadual de Educação Pública (CIEP), que tem como tema “Unindo Evidências e Resultados”. A presença da gestão municipal reforça o compromisso com a melhoria contínua da educação e o fortalecimento das políticas públicas no ensino.



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
Monsenhor Hipólito
Município do Ceará

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
Cidade do Piauí

5 de novembro: **formação em Libras destinada aos gestores escolares.** A capacitação teve como objetivo promover a inclusão e a acessibilidade na rede municipal de ensino.



NESTA QUARTA-FEIRA, 05 DE NOVEMBRO, ACONTECEU MAIS UMA FORMAÇÃO DE LIBRAS COM OS GESTORES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS NA SEDE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.



6 de novembro: a **Escola Dirceu Arcoverde recebeu a equipe gestora da Escola José de Moura, de Nova Santa Rita, instituição premiada com o Prêmio Alfa.** A visita teve como objetivo promover a troca de experiências, compartilhar boas práticas de gestão escolar e fortalecer a colaboração entre as instituições.



6 de novembro de 2025: a **coordenadora Luana Fernandes participou, em Picos - PI, do IV Percurso Formativo Regional do PPAIC.** O evento teve como objetivo promover a capacitação e o aprimoramento profissional dos participantes, compartilhando metodologias, estratégias pedagógicas e experiências exitosas voltadas à melhoria da qualidade da educação infantil.



Ainda no mês de novembro, aconteceu o planejamento mensal das atividades das escolas municipais, contemplando os meses de novembro e dezembro. O processo teve como objetivo organizar de forma estruturada as ações pedagógicas, administrativas e extracurriculares, assegurando a continuidade do ensino e o acompanhamento efetivo do desempenho dos alunos.



09 e 16 de novembro: A Prefeitura Municipal, em parceria com a Secretaria de Educação, disponibilizou **transporte escolar nos dias de aplicação do ENEM**. A iniciativa teve como objetivo **garantir o acesso seguro e pontual dos estudantes aos locais de prova, promovendo inclusão e igualdade de oportunidades**. Reforçando, assim, o compromisso da gestão municipal com a educação e o sucesso acadêmico dos alunos.



CC-BY - CONSERVAÇÃO DE CONSERVAÇÃO

PARTIU. ✓
ENEM 2025
MONSENHOR HIPÓLITO-PI

A Prefeitura de Monsenhor Hipólito disponibilizará dois ônibus para os dias de provas do Enem (9 e 16 de novembro), com saída da Praça Joaquim Bezerra às 8h – um veículo seguirá em direção à O20 e o outro por Campo Grande.

SECRETARIA DE
Monsenhor Hipólito
Cidade do Brasil

SME
Secretaria Municipal
de Educação

No mês de novembro, foi realizada a edição do **Programa Saúde na Escola (PSE)**, uma colaboração entre a Secretaria de Educação e a Secretaria de Saúde. A iniciativa teve como objetivo promover ações de prevenção, promoção da saúde e bem-estar dos estudantes, integrando atividades educativas e cuidados de saúde no ambiente escolar.



12 de novembro: a equipe do Levant realizou atividades de **levantamento e controle patrimonial na Escola Ângelo de Maria Bezerra**. A ação tem como objetivo atualizar o inventário dos bens da instituição, garantindo a organização, conservação e adequada gestão dos recursos escolares. Além disso, contribuiu para a **transparência administrativa, o planejamento eficiente das atividades e o fortalecimento das práticas da atual gestão**.



Em novembro, foram **iniciadas as obras de ampliação da Creche Gisele Bezerra**. O projeto contempla a construção de **espaços de convivência e áreas de recreação**. A ampliação reforça o compromisso da Prefeitura Municipal com a educação infantil de qualidade, promovendo inclusão, desenvolvimento integral e bem-estar das crianças atendidas pela creche.



14 de novembro: **a direção da Escola Dirceu Arcoverde realizou uma visita à Escola José Barroso de Moura, na cidade de Nova Santa Rita – PI.** A iniciativa teve como objetivo promover a troca de experiências e o compartilhamento de boas práticas pedagógicas e administrativas entre as instituições, bem como fortalecer a cooperação e a parceria entre as escolas. Durante a visita, foram discutidas estratégias de gestão, metodologias de ensino e ações voltadas à melhoria da qualidade da educação, contribuindo para o aperfeiçoamento das práticas escolares e o desenvolvimento institucional.



15 de novembro: **os alunos do 5º ano da Escola Judith Lima participaram de uma aula de campo no Parque Nacional Serra da Capivara, com o apoio da Prefeitura Municipal e da Secretaria Municipal de Educação.** A atividade teve como objetivo proporcionar experiências de aprendizagem fora da sala de aula, estimulando a curiosidade, o conhecimento sobre a história e a preservação ambiental. Durante a visita, os estudantes tiveram a oportunidade de conhecer sítios arqueológicos, compreender a importância da conservação do patrimônio natural e cultural e desenvolver habilidades de observação e reflexão. A iniciativa contribuiu para o enriquecimento do aprendizado, a integração entre os alunos e o fortalecimento do vínculo com o meio ambiente e a cultura local.



NO DIA 15 DE NOVEMBRO, OS ALUNOS DO 5º ANO DA ESCOLA JUDITH LIMA, COM O APOIO DO PREFEITO DJALMA POLICARPO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, E DOS GESTORES DA REFERIDA UNIDADE ESCOLAR, TIVERAM A OPORTUNIDADE DE CONHECER E PARTICIPAR DE UMA AULA CAMPO REALIZADA NA SERRA DA CAPIVARA.



Interclasse é um torneio esportivo que promove jogos de futebol e outras modalidades entre turmas e séries, incentivando a prática de atividades físicas, o espírito de equipe, a disciplina e a integração entre os alunos. **A entrega dos materiais, que incluem bolas, uniformes, medalhas e troféus,** teve como objetivo garantir que os estudantes participem das competições com segurança e em condições adequadas.



18 de novembro: **a equipe multiprofissional da Escola Lino Rodrigues de Carvalho, em conjunto com os pais, realizou uma reunião com foco na prevenção da violência e do abuso infantil.** Durante o encontro, foram abordados temas essenciais, como a **importância da proteção às crianças, a identificação de sinais de risco e os canais de denúncia e apoio disponíveis à comunidade escolar e às famílias.** A iniciativa teve como objetivo fortalecer a conscientização, promover a segurança e o bem-estar dos alunos e incentivar a atuação conjunta entre escola e família na proteção infantil.



19 de novembro: foi realizado o **Interclasse das escolas municipais**, proporcionando aos estudantes momentos de lazer, integração e diversão.



19 de novembro: em celebração ao **Dia da Bandeira**, as escolas municipais realizaram diversas atividades educativas, destacando a importância dos símbolos nacionais e promovendo o fortalecimento do conhecimento cívico.



20 de novembro: em comemoração ao **Dia da Consciência Negra**, as crianças participaram das atividades com grande interesse e dedicação, aprendendo sobre o respeito, a valorização da cultura afro-brasileira, a igualdade e a relevância histórica dessa data



24 de novembro: o CCI foi palco do III Colóquio Municipal de Literatura Infantil, com o tema **"Contos e Saberes: Literatura Infantil, Etnomatemática e Oralidade como Caminhos para a Inclusão"**. Um momento rico de aprendizado, troca de experiências e valorização da diversidade cultural por meio da literatura e da oralidade.



NESTA SEGUNDA-FEIRA, 24 DE NOVEMBRO, FOI REALIZADO NO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO - CCI, O III COLÓQUIO DE LITERATURA INFANTIL MUNICIPAL, COM O TEMA: "CONTOS, CANTOS E SABERES: LITERATURA INFANTIL, ETNOMATEMÁTICA E ORALIDADE COMO CAMINHOS PARA A INCLUSÃO".



25 e 26 de novembro: **aplicação das provas do SAEPI, com o objetivo de avaliar as habilidades e competências desenvolvidas pelos estudantes ao longo do ano letivo.**

A participação foi marcada pela organização, dedicação e comprometimento dos alunos e da equipe escolar, assegurando um processo avaliativo sério e significativo.



26 de novembro: a Escola Ângelo Bezerra recebeu a visita da nutricionista Railene Bezerra, que realizou orientações e atividades voltadas à promoção de **hábitos alimentares saudáveis junto à comunidade escolar.**



Por meio da Prefeitura Municipal e da Secretaria Municipal do Meio Ambiente, foram **entregues coletores de lixo seletivo para instalação nas unidades escolares**. A iniciativa contribui para o fortalecimento das ações de educação ambiental, estimulando os estudantes à adoção de práticas sustentáveis e conscientes no dia a dia.



26 de novembro: a Secretaria Municipal de Educação sediou, uma **reunião com os coordenadores administrativos das escolas municipais e a equipe do Sistema Escolar**, com o objetivo de alinhar procedimentos e fortalecer a gestão escolar.



HOJE, DIA 26 DE NOVEMBRO, NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ACONTECEU UMA REUNIÃO COM OS COORDENADORES PEDAGÓGICOS E OS SECRETÁRIOS ADMINISTRATIVOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS, JUNTAMENTE COM A EQUIPE DO SISTEMA VIDA ESCOLAR, PARA ESCLARECER DÚVIDAS E APERFEIÇOAR A UTILIZAÇÃO DO SISTEMA NAS



28 de novembro: as diretoras das escolas Padre Cícero, Judith Lima e Antônio Hipólito participaram da **formação do FEGEBI, realizada na cidade de Picos – PI**. A atividade proporcionou atualização profissional, troca de experiências e fortalecimento das práticas pedagógicas nas unidades escolares.



5 de dezembro: a Prefeitura Municipal, por meio da Secretaria de Assistência Social e em parceria com as Secretarias de Educação, Saúde e demais políticas públicas, realizou no Centro de Convivência do Idoso (CCI) o **I Fórum Comunitário do Selo Unicef – Edição 2025–2028**.



1.7.12 Novembro 2025

5 de dezembro: a Prefeitura Municipal, por meio da Secretaria de Assistência Social e em parceria com as Secretarias de Educação, Saúde e demais políticas públicas, realizou no Centro de Convivência do Idoso (CCI) o **I Fórum Comunitário do Selo Unicef – Edição 2025–2028**.



5 de dezembro: a Escola Padre Cícero realizou a **última formação de Libras do ano, destinada aos professores da Rede Municipal de Ensino**. A atividade teve como objetivo **ampliar as competências comunicativas para o atendimento inclusivo de estudantes surdos e com deficiência auditiva, fortalecendo o compromisso da rede com uma educação acessível e de qualidade**.



NESTA SEXTA-FEIRA, DIA 05 DE DEZEMBRO, FOI REALIZADA NA ESCOLA PADRE CÍCERO A ÚLTIMA FORMAÇÃO EM LIBRAS DO ANO DE 2023, DESTINADA AOS PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO. O ENCONTRO MARCOU O ENCERRAMENTO DE UM IMPORTANTE CICLO DE CAPACITAÇÃO, REFORÇANDO O COMPROMISSO DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL COM A INCLUSÃO, A ACESSIBILIDADE E A CONSTRUÇÃO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS MAIS CRIATIVAS.



5 de dezembro: a Escola Judith da Silva Lima realizou **Exposição Interativa de Matemática, reunindo estudantes e professores em uma manhã dedicada à aprendizagem criativa e ao protagonismo estudantil**.



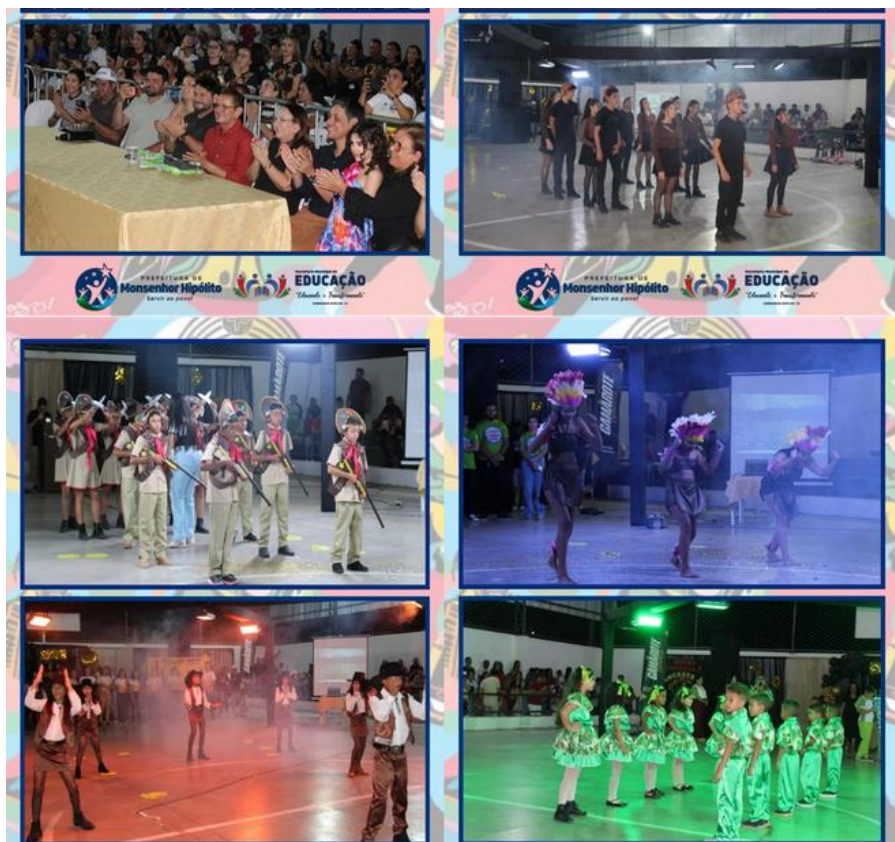
5 de dezembro: **durante sessão ordinária, a Câmara Municipal aprovou por unanimidade o projeto de lei enviado pelo prefeito Djalma Policarpo, concedendo abono salarial aos profissionais da educação.** A medida reforça o reconhecimento e valorização do trabalho dos educadores municipais.



8 de dezembro: o **prefeito Djalma Policarpo, acompanhado da primeira-dama Josefina Policarpo, anunciou a retomada imediata das obras da Creche Municipal Benigna Laurentina de Sousa,** marco que representa uma importante conquista para a educação infantil no município.



10 de dezembro: a Prefeitura de Monsenhor Hipólito, por meio da Secretaria Municipal de Educação, realizou a **I Mostra Cultural de Dança das Escolas Municipais**. O evento evidenciou o **trabalho artístico-pedagógico desenvolvido ao longo do ano**, envolvendo 11 escolas que apresentaram atividades de dança e expressão corporal, promovendo o protagonismo estudantil e a valorização da cultura nas unidades escolares.



12 de dezembro: a Secretaria Municipal de Educação realizou a cerimônia de **formatura do ABC**. O evento contou com a participação de alunos de **três escolas municipais: Dirceu Arcoverde, Lino Rodrigues de Carvalho e Escola de Educação Infantil Gisele Bezerra**, totalizando **67 formandos**, marcando o início de uma nova etapa em suas trajetórias escolares.



A equipe administrativa das escolas municipais atuou de forma organizada e eficiente na **realização das pré-matrículas para o ano letivo de 2026**, garantindo atendimento de qualidade às famílias e assegurando o registro correto dos novos estudantes na rede municipal de ensino.



No mês de dezembro de 2025, **foi inaugurada a ampliação do espaço coberto da Creche Gisele Bezerra**. A unidade também recebeu o **Kit Creche**, contendo **brinquedos e livros educativos**, contribuindo para o desenvolvimento e aprendizado das crianças. O novo espaço conta ainda com dois banheiros, proporcionando mais conforto, segurança e melhores condições para alunos e profissionais.



2

SAÚDE



2.1 APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde de Monsenhor Hipólito, sob a gestão da **Secretária Joyce Pinheiro Bezerra**, desenvolveu, ao longo do exercício de 2025, um conjunto estruturado de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde da população, em consonância com os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).

A gestão municipal da saúde assume **papel estratégico na consolidação do SUS**, especialmente no âmbito da Atenção Primária à Saúde, que se configura como a principal porta de entrada do sistema e ordenadora do cuidado. Nesse contexto, **compete ao município a execução direta das ações e serviços básicos, com foco na proximidade com a população**, na territorialização das equipes e na resolutividade das demandas de saúde.

A Atenção Básica, operacionalizada principalmente por meio da Estratégia Saúde da Família, representa o **eixo estruturante da política de saúde local**, sendo responsável pelo **acompanhamento** contínuo dos usuários, pela **coordenação** do cuidado e pela **integração** com os demais níveis de atenção.

Sua atuação é fundamental para a prevenção de doenças, controle de agravos, promoção da saúde e redução de internações evitáveis, **impactando diretamente nos indicadores de saúde e na qualidade de vida da população**. As ações desenvolvidas no município foram orientadas pelos **instrumentos de planejamento e gestão vigentes, com destaque para o Plano Municipal de Saúde 2022–2025**, a Programação Anual de Saúde e os Relatórios Detalhados do Quadrimestre Anterior (RDQA), garantindo alinhamento estratégico, monitoramento sistemático e transparência na execução das políticas públicas.

Destaca-se, ainda, a **atuação integrada entre as áreas assistenciais, vigilância em saúde e gestão**, fortalecendo a lógica do cuidado integral e ampliando a capacidade de resposta do sistema municipal frente às necessidades da população.

Dessa forma, o presente relatório tem por finalidade apresentar, de maneira **sistematizada e analítica, as principais ações, resultados alcançados e indicadores de desempenho da Secretaria Municipal de Saúde no exercício de 2025**, evidenciando o compromisso da gestão com a eficiência administrativa, a responsabilidade na aplicação dos recursos públicos e a garantia do acesso universal e qualificado aos serviços de saúde.

2.2 REDE FÍSICA E ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.2.1 Estabelecimentos de saúde

O município conta com uma rede estruturada de serviços de saúde, registrada no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES), composta por unidades de atenção básica, atendimento hospitalar, serviços especializados e estruturas de apoio.

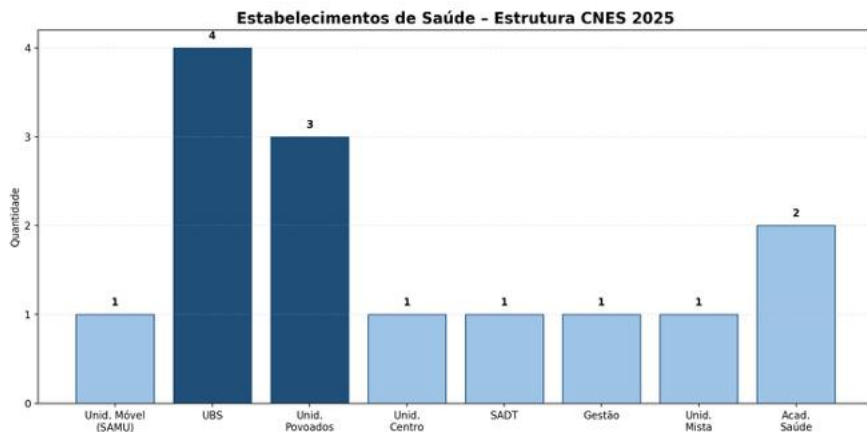
Destacam-se:

- 01 unidade móvel de nível pré-hospitalar na área de urgência;
- 07 unidades de saúde, sendo: 04 Unidades Básicas de Saúde (02 localizadas no centro e 02 na zona rural); 03 unidades de saúde situadas em povoados;
- 01 unidade localizada no centro do município;
- 01 unidade de apoio diagnose e terapia (SADT isolado);
- 01 central de gestão em saúde;
- 01 Unidade Mista de Saúde;
- 02 polos Academia da Saúde.

Essa estrutura garante a oferta de ações individuais e coletivas, abrangendo desde a promoção e prevenção até o tratamento, reabilitação e cuidados paliativos, fortalecendo a lógica do cuidado integral no território.

No gráfico seguinte, analisa-se o fortalecimento da estrutura da rede de estabelecimentos de saúde do município.

Gráfico 11 - Rede física e organização dos serviços



A estrutura da rede municipal de saúde demonstra **organização equilibrada entre os níveis de atenção**, com predominância da Atenção Básica, evidenciada pelo número de Unidades Básicas de Saúde e postos em povoados.

A presença de serviços estratégicos, como SAMU, Unidade Mista e SADT, reforça a capacidade de atendimento integral e a articulação da rede assistencial no município.

A rede de serviços oferece ações individuais, familiares e coletivas, compreendendo promoção, prevenção, proteção, diagnóstico, tratamento, reabilitação, redução de danos, cuidados paliativos e vigilância em saúde, desenvolvidas sob a lógica do cuidado integral.

Tipo	Credenciado	Implantado
Estratégica	1	1

Tipo	Solicitado	Implantado
-	1	1

Equipe	Teto	Credenciado	Implantado
ESB - I	4	4	4
ESB - II	0	0	0
ESF	4	4	4

Portaria	Valor Anual (R\$)	Valor Mensal (R\$)	Faixa de Produção	Tipo de Gestão
GM 40 (10/01/2012)	135.000,00	11.250,00	20-50	Municipal

Os **dados apresentados nas tabelas acima, evidenciam a adequada estruturação das equipes de saúde no município, com destaque para a plena implantação das equipes da Estratégia Saúde da Família (ESF) e das equipes de Saúde Bucal modalidade I (ESB I), ambas com cobertura total em relação ao quantitativo credenciado.**

A presença de **equipe multiprofissional (E-MULTI)** implantada, reforça a ampliação da resolutividade da Atenção Primária, possibilitando atendimento mais integral e **apoio matricial às equipes de saúde.**

No que se refere à **saúde bucal**, observa-se a manutenção da estrutura existente, com equipes implantadas conforme o planejamento municipal.

Em relação ao **financiamento, os recursos provenientes das portarias ministeriais asseguram suporte financeiro contínuo às ações de saúde**, especialmente na Atenção Básica, contribuindo para a manutenção das equipes, ampliação do acesso e melhoria da qualidade dos serviços ofertados.

De forma geral, **os dados demonstram organização adequada da rede assistencial, com alinhamento entre planejamento, credenciamento e execução das equipes, fortalecendo a Atenção Primária como eixo estruturante do sistema municipal de saúde.**

2.3 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA SAÚDE

Durante o exercício de 2025, foram realizados dispêndios para garantir os serviços de saúde no município de Monsenhor Hipólito, conforme demonstrativos abaixo, incluindo gastos utilizando-se recursos próprios e transferências do SUS:

A receita arrecadada para investimentos e custeio da saúde no município de Monsenhor Hipólito no exercício de 2025, foi a seguinte:

Tabela 06 - Receitas - Saúde

RECEITAS	VALOR R\$
Transferências do SUS - UNIÃO	8.381.238,17
Transferências do SUS - ESTADO	321.068,22
Recursos próprios municipais	5.428.361,50
Rendimentos de Aplic. Financ. - Rec. Vinculado	175.520,20
TOTAL	14.306.188,09

Gráfico 12 - Receitas - Saúde

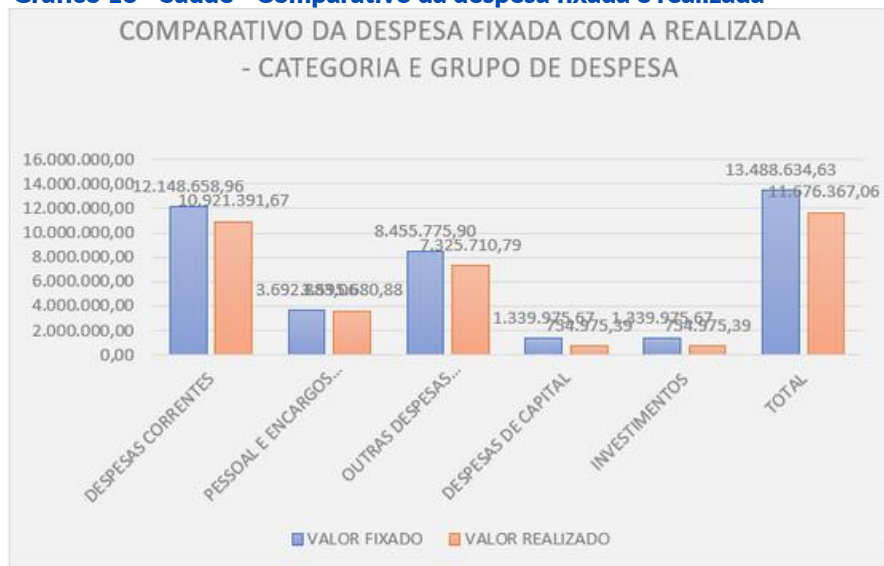


2.4 DESPESAS POR CATEGORIA E GRUPO DE DESPESAS

Tabela 07 - Comparativo da despesa fixada e realizada

ESPECIFICAÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
DESPESAS CORRENTES	12.148.658,96	10.921.391,67
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	3.692.883,06	3.595.680,88
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	8.455.775,90	7.325.710,79
DESPESAS DE CAPITAL	1.339.975,67	754.975,39
INVESTIMENTOS	1.339.975,67	754.975,39
TOTAL	13.488.634,63	11.676.367,06

Gráfico 13 - Saúde - Comparativo da despesa fixada e realizada



Considerando o gráfico acima, observa-se uma expressividade maior de gastos por categoria econômica, com despesas Correntes. Essas despesas, representam todas as despesas necessárias para manutenção dos serviços de saúde, tais como pessoal, energia elétrica, material de consumo, expediente, pequenos reparos, combustíveis, medicamentos e outros.

Tabela 08 - Gastos por categoria econômica

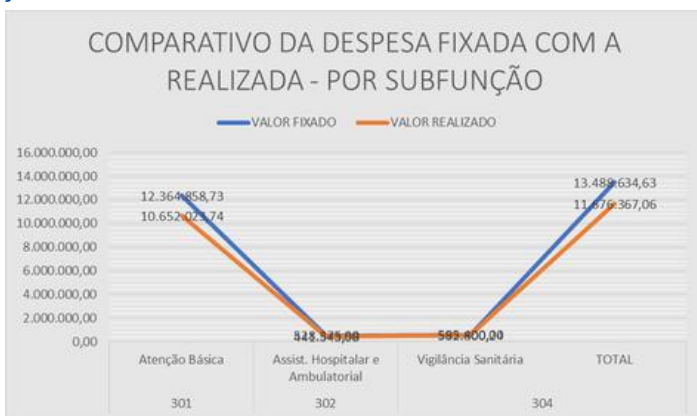
NATUREZA	DESCRIÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
3	DESPESAS CORRENTES	12.148.658,96	10.921.391,67
1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	3.692.883,06	3.595.680,88
90	APLICAÇÕES DIRETAS	3.692.883,06	3.595.680,88
11	VENC.E VANT.FIXAS - PESS. CIVIL	3.434.873,06	3.340.171,33
13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	252.959,00	252.458,65
16	OUTRAS DESP. VARIÁV-PES.CIVIL	2.000,00	0,00
91	SENTENÇAS JUDICIAIS	3.051,00	3.050,90
3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	8.455.775,90	7.325.710,79
90	APLICAÇÕES DIRETAS	8.455.775,90	7.325.710,79
14	DIÁRIAS - CIVIL	89.875,00	69.275,00
30	MATERIAL DE CONSUMO	2.606.589,00	2.105.440,03
32	MATERIAL DE DISTRIB. GRATUITA	4.500,00	4.500,00
33	PASSAGENS E DESP. LOCOMOÇÃO	2.140,00	2.139,22
36	OUTROS SERV.DE TERCEIROS- P.FISICA	2.845.009,00	2.470.577,76
39	OUTROS SERV.DE TERCEIROS - P.JURIDIC	2.748.992,90	2.517.258,78
40	SERV. DE TECN. INFORM E COM	1.000,00	0,00
48	OUTROS AUX. FINANC. - PF	157.370,00	156.520,00
92	DESPESAS DE EXERC. ANTERIOR	300,00	0,00
4	DESPESAS DE CAPITAL	1.339.975,67	754.975,39
4	INVESTIMENTOS	1.339.975,67	754.975,39
90	APLICAÇÕES DIRETAS	1.339.975,67	754.975,39
51	OBRAS E INSTALAÇÕES	516.922,57	211.922,57
52	EQUIP.E MATERIAL PERMANENTE	823.053,10	543.052,82
TOTAL		13.488.634,63	11.676.367,06



Já analisando os dados por natureza de despesa, que se trata de dados mais detalhados, observa-se que o montante maior de gasto, foi com vencimentos e vantagens fixas, que corresponde a gasto com pessoal.

2.5 COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA - POR SUBFUNÇÃO

Gráfico 14 - Saúde - comparativo da despesa fixada com a realizada - por subfunção



No comparativo da Despesa fixada com a realizada por Sub-Função, observa-se maiores gastos na sub-função 301-Atenção Básica.

2.6 CUMPRIMENTO DE ÍNDICES EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - ASPS

Nossa Constituição Federal assegura o direito à saúde (art. 6º). Para viabilizar a concretização desse direito, são previstos percentuais mínimos constitucionais que cada ente federado (União, estados e municípios) deve necessariamente aplicar em serviços públicos de saúde.

A exigência de investimento na área tem o objetivo de garantir saúde de qualidade além de saber como aplicar os recursos.

Nos termos da Constituição Federal, os municípios devem aplicar, anualmente, no mínimo 15% da receita resultante de impostos em Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS). Na origem da receita dos municípios está a própria arrecadação dos impostos municipais, IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano), ISS (Imposto Sobre Serviços) e ITBI (Imposto de Transmissão de Bens Imóveis Intervivos), mas também o que é repassado pelos estados em cota parte do ICMS (Imposto Sobre Circulação de Mercadorias), por exemplo, e pela União para o FPM (Fundo de Participação dos Municípios), incluindo percentual da arrecadação de IR (Imposto de Renda) e IPI (Imposto sobre Produtos industrializados), por exemplo.

Portanto, o cálculo do percentual de quinze por cento compreende as receitas próprias e as provenientes de transferências.

No exercício de 2025, os gastos com saúde, se comportaram como o quadro abaixo:

Tabela 09 - Previsão orçamentária

	VALORES (R\$)
PREVISAO ORÇAMENTÁRIA	20.790.500,00
IMPOSTOS	2.178.232,74
TRANSFERÊNCIAS	19.059.525,10
FPM	15.030.712,91
ITR	1.571,46
ICMS	3.611.755,28
IPVA	415.017,29
IPI	468,16
TOTAL ARRECADADO (A)	21.237.757,84
Despesa Líquida com Saúde (B)	5.428.361,50
% B/A	25,56

Confrontando-se o total das despesas em ações e serviços públicos de saúde, com o total da receita proveniente de impostos e transferências, constatou-se que o município aplicou, no exercício, 25,56%, cumprindo, portanto, o mandamento constitucional elencado no art. 198, combinado com o art. 77, III, da Constituição Federal.

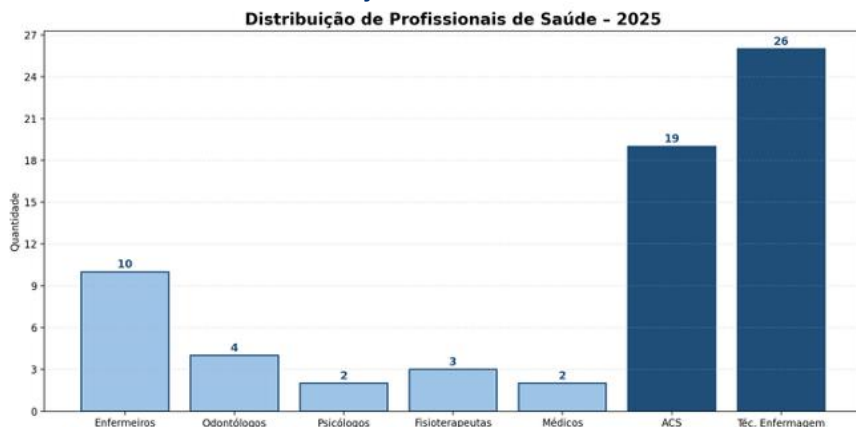
As ações desenvolvidas em 2025 apontam avanços, porém, reconhece a necessidade de melhoria contínua na organização e funcionamento dos serviços de saúde e que esse processo é contínuo e vivencial. Para isso, é indispensável a manutenção dos investimentos na saúde, apoio dos profissionais de saúde na atenção à saúde e alcance das metas e participação ativa do controle social.

2.7 ESTRUTURA DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE - CNES

Tabela 10 – Estrutura da rede de saúde 2025 - CNES

CNES	Nome Fantasia	Tipo de Atendimento	Localidade
9866140	SAMU Monsenhor Hipólito	Atendimento de Urgência 24h	Centro
2323591	UMS Emília de Sá Bezerra	Atendimento Hospitalar 24h	Centro
2946246	Academia de Saúde Chapada da	Promoção da Saúde	Zona Rural
7326246	LRPD Monsenhor Hipólito	Prótese Dentária	Centro
2650746	Posto de Saúde Goulart	Atenção Primária (Apoio)	Zona Rural
2650738	Posto de Saúde Libório	Atenção Primária e Saúde Bucal	Zona Rural (Povoado Libório)
2650703	Posto de Saúde Aroeiras	Atenção Primária (Apoio)	Zona Rural (Povoado Aroeira)
2650673	Centro de Saúde Dr. Petrônio	Atenção Primária, Saúde Bucal e E-	Centro
791253	Academia de Saúde Péricles de	Promoção da Saúde	Bairro Bela Vista
2650711	Posto de Saúde Serra Azul	Atenção Primária e Saúde Bucal	Zona Rural (Povoado)
9447148	UBS Lagoa Dantas	Atenção Primária (Apoio)	Localidade Lagoa Dantas
6607187	Secretaria Municipal de	Atendimento Odontológico	Centro
2650681	Posto de Saúde Mearim	Atenção Primária e Saúde Bucal	Zona Rural (Povoado)

Gráfico 15 - Distribuição dos Profissionais da Saúde



A distribuição dos profissionais de saúde no município evidencia a predominância das categorias diretamente vinculadas à Atenção Primária, como agentes comunitários de saúde e técnicos de enfermagem, reforçando o modelo assistencial centrado no cuidado territorializado.

A composição multiprofissional demonstra a presença de diferentes áreas estratégicas, garantindo atendimento integral à população e fortalecendo as ações da Estratégia Saúde da Família.

Em relação ao vínculo empregatício, observa-se predominância de contratos temporários, o que, embora permita flexibilidade na gestão, indica a necessidade de ampliação do quadro efetivo como forma de assegurar maior estabilidade, continuidade das ações e fortalecimento das políticas públicas de saúde, uma frente de trabalho progressivo e muito valorizado e incentivado pela gestão da Prefeitura Municipal de Monsenhor Hipólito.

A rede municipal de saúde de Monsenhor Hipólito conta, no exercício de 2025, com um total de **93 profissionais**, distribuídos entre níveis superior, técnico e administrativo, garantindo suporte às ações assistenciais, de vigilância e de gestão.

A composição da força de trabalho evidencia a priorização da Atenção Primária à Saúde, com atuação multiprofissional e presença significativa de equipes vinculadas à Estratégia Saúde da Família.

Tabela 11 – Quadro de profissionais da saúde 2025

Médico da estratégia de Saúde da Família	1
NUTRICIONISTA	1
Nutricionista	1
ODONTÓLOGO	4
Cirurgião dentista - odontopediatra	1
Cirurgião-dentista da estratégia de saúde da família	3
PSICÓLOGO	2
Psicólogo Clínico	2
PESSOAL DE SAÚDE - NÍVEL TÉCNICO TÉCNICO/AUXILIAR	34
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	6
Auxiliar de Enfermagem	6
FISCAL SANITÁRIO	1
Visitador Sanitário	1
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	26
Técnico de enfermagem	23
Técnico de enfermagem de saúde da família	3
TÉCNICO E AUXILIAR EM SAÚDE ORAL	1
Técnico em saúde bucal	1
PESSOAL DE SAÚDE - QUALIFICAÇÃO ELEMENTAR	36
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	19
Agente comunitário de saúde	19
OUTRAS OCUPAÇÕES NÍVEL ELEMENTAR EM SAÚDE	17
PESSOAL ADMINISTRATIVO	17
ADMINISTRAÇÃO	4
Assistente técnico administrativo	1
Atendente de ambulatório ou clínica	1
Digitador	1
Secretaria executiva	1
OUTRAS OCUPAÇÕES ADMINISTRATIVAS	13
Trabalhador de serviços de manutenção	13
TOTAL	93

Fonte: Ministério da Saúde - Cadastro Nacional dos Estabelecimentos de Saúde do Brasil - CNES - 2025

2.8 PRODUÇÃO E COBERTURA DE ATENDIMENTOS

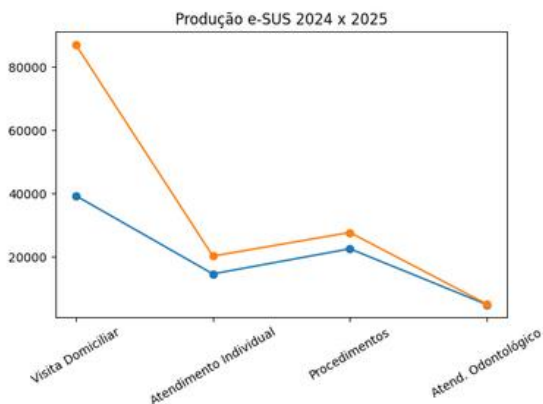
Os dados assistenciais demonstram **ampliação significativa da produção em saúde no ano de 2025 em relação à 2024**, especialmente na Atenção Básica:

- Visitas domiciliares: crescimento expressivo de 39.346 para 87.035;
- atendimentos individuais: aumento de 14.660 para 20.283;
- Procedimentos: elevação de 22.596 para 27.759;
- atendimentos odontológicos: aumento de 4.971 para 5.091.

Destacam-se ainda, em 2025:

- 9.492 atendimentos médicos;
- 243 atendimentos psicológicos;
- 95 nutricionistas;
- 9.453 atendimentos de enfermagem;
- 1.005 atendimentos em fisioterapia;
- 3.416 atendimentos a hipertensos;
- 1.399 atendimentos a diabéticos;
- 732 atendimentos de pré-natal;
- 713 atendimentos de puericultura.

Gráfico 16 - Saúde - Produção assistencial 2024 x 2025



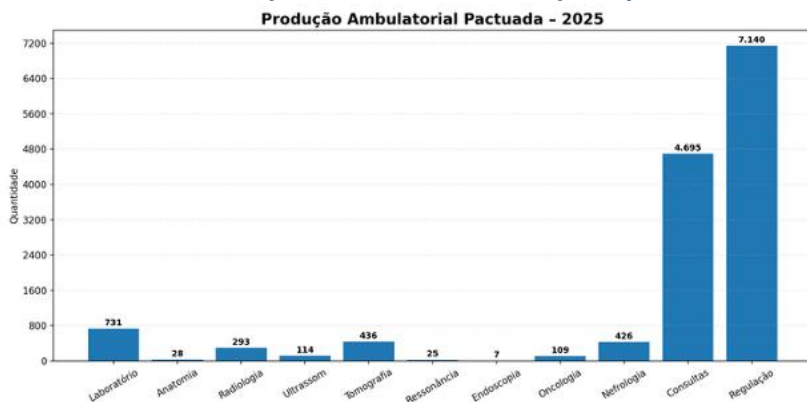
2.9 PRODUÇÃO AMBULATORIAL PACTUADO

A rede municipal, em articulação com serviços pactuados, garantiu acesso a exames e atendimentos especializados, destacando-se:

- 731 exames clínicos;
- 28 anatomia patol[ogica e citopatológica];
- 293 exames de radiologia;
- 114 ultrassonografias;
- 436 tomografias;
- 25 ressonâncias magnéticas;
- 07 endoscopia;
- 109 oncologia;
- 426 Nefrologia;
- 4.695 consultas pactuadas;
- 7.140 processos de autorização/regulação.

Esses dados demonstram a efetividade do sistema de regulação e ampliação do acesso a serviços de média e alta complexidade.

Gráfico 17 - Produção ambulatorial e serviços especializados



Os dados demonstram ampliação do acesso da população a exames, consultas especializadas e processos regulatórios, **evidenciando a efetividade da articulação da rede municipal com os serviços pactuados de média e alta complexidade.**

2.10 VIGILÂNCIA EM SAÚDE

As ações de vigilância em saúde foram **desenvolvidas de forma integrada, com foco na prevenção de agravos, controle sanitário e promoção da saúde coletiva.**

As ações de Vigilância em Saúde no município de Monsenhor Hipólito, no exercício de 2025, abrangeram de forma integrada **as áreas de vigilância epidemiológica, sanitária e ambiental**, com foco na prevenção de agravos, controle de riscos e promoção da saúde da população.

A Vigilância Sanitária desempenhou **papel fundamental na redução de riscos à saúde**, atuando por meio de monitoramento contínuo, inspeções, ações educativas e controle de ambientes e serviços sujeitos à regulação. De forma complementar, **a Vigilância Epidemiológica possibilitou a identificação precoce de agravos**, contribuindo para respostas rápidas e eficazes frente a situações de risco.

A integração entre as ações de vigilância e a Atenção Primária à Saúde fortaleceu a integralidade do cuidado, permitindo atuação sobre determinantes sociais e melhoria dos indicadores de saúde.

Casos Notificados – SINAN

Conforme dados do Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN), - endemias - foram registrados, em 2025, os seguintes agravos:

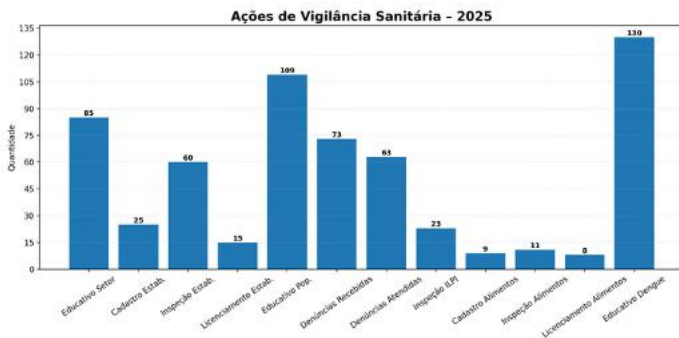
- 22 atendimentos antirrábicos;
- 05 casos de acidentes com animais peçonhentos;
- 03 casos de sífilis;
- 02 casos de tuberculose;
- 01 caso de hanseníase;
- 01 caso de violência interpessoal.

2.10.1 VIGILÂNCIA SANITÁRIA

A Vigilância Sanitária desempenha **papel fundamental na proteção da saúde coletiva**, atuando de forma preventiva no controle de riscos sanitários relacionados a serviços, produtos e ambientes. No município de Monsenhor Hipólito, **as ações desenvolvidas em 2025 abrangeram atividades educativas, inspeções, licenciamento, cadastro de estabelecimentos e atendimento a denúncias**, contribuindo para a melhoria das condições sanitárias e da qualidade de vida da população.

A atuação contínua e integrada com a Atenção Primária à Saúde fortalece a capacidade de monitoramento, prevenção de agravos e resposta às demandas sanitárias do território.

Gráfico 18 - Ações da Vigilância Sanitária em 2025



Como se depreende do gráfico acima, **as ações de vigilância sanitária apresentaram volume expressivo em 2025**, com destaque para atividades educativas voltadas à população e ações relacionadas ao combate à dengue. Observa-se também atuação consistente em inspeções, cadastros e atendimento de denúncias, evidenciando uma abordagem preventiva e contínua na promoção da saúde e controle de riscos sanitários.

2. 10.2 ATENDIMENTO SAMU

- NO ANO DE 2025 FORAM REALIZADOS **145 ATENDIMENTOS PRÉ-HOSPITALAR MÓVEL** PELA EQUIPE DE SUPORTE BÁSICO DE VIDA TERRESTRE.
- NO MESMO PERÍODO, FORAM REALIZADOS **30 TRANSPORTES INTER-HOSPITALAR PELA UNIDADE DE SUPORTE BÁSICO DE VIDA TERRESTRE (USB)**

2. 10.3 ATENDIMENTOS PELA UNIDADE MISTA DE SAÚDE

- PROCEDIMENTOS E ATENDIMENTOS CLÍNICOS: **318**.

2.11 RESULTADOS DE INDICADORES / AÇÕES DE 2025

Os indicadores de saúde referentes ao exercício de 2025 evidenciam desempenho satisfatório da gestão municipal, com **alcance e superação de metas em diversas áreas estratégicas da Atenção Primária.**

Os resultados refletem o **fortalecimento das ações de promoção, prevenção e acompanhamento contínuo da população**, com impactos positivos nos principais indicadores assistenciais e de vigilância em saúde.

Tabela 12 – Atendimentos na saúde: Metas x Realizados 2025

Indicador	Meta 2025	Resultado 2025
Atendimentos Odontológicos	40	54
Consulta Médica	90	121
Visita Domiciliar	100	183
Bolsa Família (Saúde)	90	96
Citopatológico (25 a 64 anos)	40	52
Mamografia (50 a 69 anos)	0,10	0,63
Parto Normal	30	15
Gravidez na Adolescência	19	9
Óbitos em Idade Fértil/Materno	0	0
Mortalidade Infantil	0	1
Pré-natal (mín. 6 consultas)	45	85
Puericultura (até 2 anos)	60	289
Monitoramento Alimentar Infantil	80	146
Estado Nutricional Infantil	60	95,65
Atendimento Obesidade Infantil	12	14
Programa Saúde na Escola	100	100
Mortalidade Prematura (DCNT)	11	10
Registro de Óbitos com Causa Definida	90	95
Vacinação (Pentavalente/Pneumo)	100	100
Qualidade da Água	50	25
Cura de Hanseníase	100	Sem casos
Casos Sífilis/Aids/Malária	0	0
Controle Vetorial da Dengue	6	6

Indicador	Meta 2025	Resultado 2025
Cura de Tuberculose	100	Sem casos
Testagem de Hepatite	100	100
Ações de Vigilância Sanitária	85	100
Cobertura COVID-19	100	100
Capacitações em Saúde	4	11
Infraestrutura Atenção Básica	100	100
Acesso via Regulação	100	100
Reformas/Ampliações	1	2
Saúde Mental (Ações nas UBS)	100	100
Instrumentos no Conselho de Saúde	100	100

Os indicadores demonstram desempenho positivo na maioria das áreas avaliadas, com superação de metas estratégicas relacionadas à Atenção Primária, saúde materno-infantil e ações de vigilância.

Destacam-se, ainda, **avanços na cobertura vacinal**, acompanhamento das condicionalidades de saúde e ampliação do acesso aos serviços.

Persistem desafios pontuais, especialmente em indicadores específicos, que orientam o planejamento das ações futuras, o que vem norteando o trabalho sério e responsável realizado pela gestão municipal.

Tabela 13 - Despesas com saúde 2025

AS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA(XLI) = (IV + XXXIII)	8.888.000,00	12.364.858,73	10.652.023,74	86,15	10.652.023,74	86,15	10.622.624,89	85,91
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLII) = (V + XXXIV)	332.000,00	528.375,90	441.543,08	83,57	441.543,08	83,57	441.543,08	83,57
SUPOORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLIII) = (VI + XXXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIV) = (VII + XXXVI)	260.000,00	595.400,00	582.800,24	97,88	582.800,24	97,88	582.800,24	97,88
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLV) = (VIII + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLVI) = (IX + XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVII) = (X + XXXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVIII) = (XI + XL)	9.480.000,00	13.488.634,63	11.676.367,06	86,56	11.676.367,06	86,56	11.646.968,21	86,35
(-) Despesas da Fonte: Transferências da União - inciso do art. 5º da Lei Complementar 173/2020	6.127.000,00	7.918.965,63	6.110.954,66	77,17	6.110.954,66	77,17	6.105.665,81	77,10
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLIX)	3.353.000,00	5.569.669,00	5.565.412,40	99,92	5.565.412,40	99,92	5.541.302,40	99,49

2.12 Análise das Despesas com Saúde – Exercício 2025

A execução orçamentária das despesas com saúde no exercício de 2025 evidencia elevado grau de comprometimento dos recursos disponíveis, com percentual global de execução de **86,56%** das despesas empenhadas em relação à dotação atualizada, mantendo-se patamar semelhante nas fases de liquidação (86,56%) e pagamento (86,35%).

Observa-se que a Atenção Básica concentrou a maior parcela dos recursos aplicados, com execução de **86,15%**, reafirmando seu papel como eixo estruturante do modelo assistencial do município, em consonância com as diretrizes do Sistema Único de Saúde. Tal direcionamento demonstra priorização das ações

de promoção, prevenção e cuidado contínuo, com impacto direto nos indicadores de saúde.

No que se refere à Assistência Hospitalar e Ambulatorial, verifica-se execução de **83,57%**, indicando manutenção da oferta de serviços de média complexidade, complementares à Atenção Primária.

Destaca-se a elevada execução das ações de Vigilância Sanitária, com percentual de **97,88%**, evidenciando atuação efetiva no controle de riscos sanitários, fiscalização e promoção da saúde coletiva.

No tocante às fontes de financiamento, observa-se que as despesas custeadas com transferências da União apresentaram execução de **77,17%**, enquanto os **recursos próprios do município alcançaram percentual de execução de 99,92%**, demonstrando elevado comprometimento da gestão municipal com a aplicação de recursos próprios na manutenção e ampliação das ações e serviços de saúde.

O montante executado com recursos próprios, no valor de R\$ 5.565.412,40, evidencia esforço significativo do município no financiamento da saúde, reforçando o cumprimento das obrigações constitucionais e a prioridade atribuída ao setor.

De forma geral, a análise dos dados demonstra **equilíbrio na execução orçamentária, eficiência na aplicação dos recursos e alinhamento com as diretrizes do SUS**, com destaque para a priorização da Atenção Básica e o fortalecimento das ações de vigilância em saúde.

2.13 EMPENHOS DE 01/01/2025 A 31/01/2025

Tabela 14 - Empenhos com saúde 2025

Empenho	Data	Processo	EMPENHADA					
Total			11.836.699,89					
Subtotal	3.3.90.11.01	PERÍODO RESONAL DE SAÚDE	1.086.486,46					
Subtotal	3.3.90.11.03	TRABALHO	276.589,38					
Subtotal	3.3.90.11.05	CUSTOS HUMANOS, VANTAGENS, GRATIFICAÇÕES E OUTROS COMPLEMENTARES	1.182.458,43					
Subtotal	3.3.90.11.07	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS	76.481,42					
Subtotal	3.3.90.11.09	SERVÍCIOS DE SAÚDE DE PROFISSIONAIS	64.873,09					
Subtotal	3.3.90.12.01	CARIMAS - NOTAS FISCAIS DE ESTADO	309.176,26					
Subtotal	3.3.90.12.02	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	48.861,28					
Subtotal	3.3.90.12.03	CONTABILIZAÇÃO	286.547,46					
Subtotal	3.3.90.12.05	GENÉRIOS DE ALIMENTAÇÃO	402.723,41					
Subtotal	3.3.90.12.06	MATERIAL FARMACOLÓGICO	81.589,11					
Subtotal	3.3.90.12.07	MATERIAL ODONTOLÓGICO	53.025,92					
Subtotal	3.3.90.12.09	MATERIAL DE EXPEDIENTE	28.184,24					
Subtotal	3.3.90.12.11	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO	11.965,09					
Subtotal	3.3.90.12.12	MATERIAL DE USO PESSOAL, TÊXTEIS E CUIDADOS	1.368,48					
Subtotal	3.3.90.12.13	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	11.965,09					
Subtotal	3.3.90.12.14	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	286.547,46					
Subtotal	3.3.90.12.15	MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	286.547,46					
Subtotal	3.3.90.12.16	MATERIAL DE LABORATÓRIO	567.441,46					
Subtotal	3.3.90.12.17	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	865,18					
Subtotal	3.3.90.12.18	MATERIAL DE ENTRETILO E ACESSÓRIOS SOCIAIS	1.139,72					
Subtotal	3.3.90.12.19	PASSAGENS PARA O PAÍS PARA O ESTADO	174.861,42					
Subtotal	3.3.90.12.20	SERVÍCIOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	23.189,88					
Subtotal	3.3.90.12.21	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS E INSTALAÇÕES	33.187,26					
Subtotal	3.3.90.12.22	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	1.184,18					
Subtotal	3.3.90.12.23	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS DE OUTRAS NATUREZAS	2.865,09					
Subtotal	3.3.90.12.24	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS	1.352,40					
Subtotal	3.3.90.12.25	SERVÍCIOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	1.139,72					
Subtotal	3.3.90.12.26	SERVÍCIOS ODONTOLÓGICOS	16.589,88					
Subtotal	3.3.90.12.27	SERVÍCIOS DE ARQUIVAMENTO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	488.547,46					
Subtotal	3.3.90.12.28	SERVÍCIOS DE PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS	805.139,88					
Subtotal	3.3.90.12.29	PREÇOS E TÍTULOS DE EMPREENDIMENTOS	19.232,26					
Subtotal	3.3.90.12.30	CUSTOS TÉCNICOS DE SERVIÇOS - PESSOA FÍSICA	4.836,28					
Subtotal	3.3.90.12.31	SERVÍCIOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	282.888,44					
Subtotal	3.3.90.12.32	LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS E OUTRAS NATUREZAS E INSTALAÇÕES	472.481,42					
Subtotal	3.3.90.12.33	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	35.743,46					
Subtotal	3.3.90.12.34	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	14.866,28					
Subtotal	3.3.90.12.35	EXPANÇÕES, CONGRESSOS E CONFERÊNCIAS	865,18					
Subtotal	3.3.90.12.36	FOMENTO DE PESQUISA E INOVAÇÃO	82.434,17					
Subtotal	3.3.90.12.37	SERVÍCIOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO	1.139,72					
Subtotal	3.3.90.12.38	SERVÍCIOS DE TI	79.484,17					
Subtotal	3.3.90.12.40	SERVÍCIOS GRÁFICOS	48.861,28					
Subtotal	3.3.90.12.42	SERVÍCIOS DE SEBRAE	48.861,28					
Emp (Lig)	Tipo	Nome	Categoria	Desc. Subtotal	Recurso	Data	Processo	EMPENHADA
Subtotal	3.3.90.30.00	SERVÍCIO MÉDICO HOSPITALAR, ODONTOLÓGICO E LABORATORIAIS						1.194.937,49
Subtotal	3.3.90.30.01	HISTÓRICO						2.337,46
Subtotal	3.3.90.30.02	HISTÓRICO						181.289,31
Subtotal	3.3.90.30.03	SERVÍCIOS BANCÁRIOS						11.786,42
Subtotal	3.3.90.30.04	IMPOSTO E CONTRIBUIÇÃO						82.434,23
Subtotal	3.3.90.30.05	CUSTOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICO E OPERACIONAL						1.139,72
Subtotal	3.3.90.30.06	RENTAS JUAZOS FISCAL (COTA A PESSOAS FÍSICAS)						196.326,28
Subtotal	3.3.90.30.07	RENTAS EM ALUGAMENTO						211.612,11
Subtotal	3.3.90.30.08	ALUGUELOS E UTILIDADES DOMÉSTICAS						14.866,28
Subtotal	3.3.90.30.09	ALUGUELOS E UTILIDADES DOMÉSTICAS						16.589,88
Subtotal	3.3.90.30.10	EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SINAIS						14.866,28
Subtotal	3.3.90.30.11	MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS						14.866,28
Subtotal	3.3.90.30.12	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS						36.232,26
Subtotal	3.3.90.30.13	MÓDULO EM OFICINA						196.326,28
Subtotal	3.3.90.30.14	VEÍCULOS DIVERSOS						211.612,11
TOTAL GERAL								11.836.699,89

O presente demonstrativo **consolida as despesas empenhadas pela Prefeitura Municipal de Monsenhor Hipólito no exercício financeiro de 2025, compreendendo o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro**, conforme registros do sistema contábil oficial.

As informações encontram-se organizadas por elementos e subelementos de despesa, possibilitando a identificação detalhada da aplicação dos recursos públicos nas diversas áreas da administração municipal, incluindo gastos com pessoal e encargos sociais, materiais de consumo, serviços de terceiros, despesas operacionais e demais investimentos necessários à manutenção dos serviços públicos.

Verifica-se que parcela significativa das despesas está concentrada no **custeio da máquina administrativa**, especialmente nos vencimentos e encargos sociais, evidenciando o compromisso da gestão com a manutenção dos serviços essenciais.

Observa-se, ainda, a destinação de recursos para **aquisição de materiais, contratação de serviços especializados, manutenção de equipamentos e execução de atividades operacionais indispensáveis ao funcionamento da administração pública.**

Destacam-se, também, despesas relacionadas à **assistência à saúde, incluindo serviços médico-hospitalares, exames laboratoriais, manutenção de equipamentos e aquisição de insumos**, reforçando a prioridade atribuída ao setor e a garantia do atendimento à população.

A análise dos empenhos evidencia uma execução orçamentária orientada pelas necessidades da gestão pública, pautada nos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência, constituindo instrumento essencial para o controle interno, fiscalização pelos órgãos competentes e acompanhamento pela sociedade.

Dessa forma, o demonstrativo apresentado permite uma visão abrangente da aplicação dos recursos municipais, contribuindo para a avaliação da gestão fiscal e do cumprimento das políticas públicas implementadas no exercício.

2.14 REGISTROS DE AÇÕES EM 2025

2.14.1 FOTOS DO 1º QUADRIMESTRE DE 2025

Participação dos profissionais saúde na caminhada de Conscientização do Autismo



Campanha de vacinação



Janeriro Branco



Capacitações



Campanha



Vacina



Dispositivos móveis para ACS



2.14.2 FOTOS DO 2º QUADRIMESTRE DE 2025

Campanha de vacinação



Campanha de saúde na escola



Conferência de saúde



Agosto Dourado



Semana do Bebê



Reunião com as equipes da saúde



Evento do Visão em Dia - consultas com Oftalmologista



Saúde na escola



Outubro rosa



Saúde sexual e reprodutiva nas escolas



Exame de Ultrssom (Implementação da Ultrassonografia no município)



Novembro azul (coleta de PSA)



Conselho municipal de direitos da criança e adolescente



Inauguração da UBS SÍTIO ZIZU



2.15 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal de Saúde de Monsenhor Hipólito demonstrou, no **exercício de 2025**, avanço significativo na ampliação do acesso, melhoria da qualidade dos serviços e fortalecimento das políticas públicas de saúde.

Os resultados obtidos refletem o **compromisso da gestão com a eficiência administrativa, a responsabilidade na aplicação dos recursos públicos e a promoção do cuidado integral à população.**

Persistem desafios relacionados à ampliação do quadro efetivo de profissionais e ao fortalecimento de alguns indicadores específicos, contudo, **os avanços alcançados evidenciam uma gestão comprometida com a consolidação do SUS no âmbito municipal.**

3

CULTURA



3.1 APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Cultura de Monsenhor Hipólito-PI realiza, com apoio da Prefeitura Municipal, a **execução de um calendário anual de atividades culturais** voltadas à valorização das **tradições**, à promoção da **identidade local** e ao **fortalecimento do vínculo comunitário** por meio das diversas expressões artísticas e culturais.

Nesse contexto, a atuação da Secretaria pauta-se na **preservação do patrimônio cultural imaterial do município**, incentivando manifestações populares, festividades tradicionais e eventos que integram o calendário festivo local, contribuindo significativamente para a manutenção da **memória coletiva e o reconhecimento das raízes culturais da população hipolitana**.

Ao longo do exercício de 2025, foram desenvolvidas ações que contemplaram celebrações religiosas, datas comemorativas, apresentações culturais, encontros comunitários e demais iniciativas que promovem a **cultura como instrumento de inclusão social, cidadania e desenvolvimento humano**.

Ainda que parte considerável das atividades tenha caráter simbólico e comunitário, destaca-se a **relevância dessas ações na dinamização da vida social do município**, estimulando a participação popular e fortalecendo o sentimento de pertencimento da população.

Ressalta-se, ainda, que as ações culturais desenvolvidas contaram com **ampla participação da comunidade**, sendo registradas por meio de documentação fotográfica, a qual evidencia o alcance social das iniciativas e o envolvimento ativo dos diversos segmentos da sociedade.

3.2 XVII FESTA E MISSA DO VAQUEIRO E AGRICULTOR.

No mês de maio, o município de Monsenhor Hipólito-PI realiza a **tradicional Festa e Missa do Vaqueiro e do Agricultor**, que, em sua **XVII edição**, consolida-se como uma das mais relevantes manifestações culturais e religiosas do calendário municipal.

Mais do que uma festividade, **o evento configura-se como uma expressão legítima da identidade sociocultural local**, reunindo elementos históricos, simbólicos e comunitários que refletem o modo de vida do povo sertanejo.

A Missa do Vaqueiro, em particular, destaca-se por sua profunda **representatividade**, constituindo-se em momento de fé, reconhecimento e valorização das atividades ligadas ao campo. A celebração presta homenagem à figura do vaqueiro, reconhecido como símbolo de resistência, coragem e preservação das tradições do sertão nordestino.

Sob a **perspectiva da espiritualidade**, o evento promove a **integração entre religiosidade e cotidiano rural**, sendo ocasião em que trabalhadores do campo renovam seus pedidos de proteção divina para o exercício de suas atividades, especialmente diante das adversidades climáticas características da região.

Ademais, a festividade contribui para a salvaguarda do patrimônio cultural imaterial, evidenciado por elementos tradicionais como o uso das vestimentas de couro, a presença dos vaqueiros montados e o som característico do berrante, compondo um cenário que reforça a identidade nordestina e a memória coletiva do município.

Dessa forma, a realização da Missa do Vaqueiro reafirma o compromisso da gestão municipal com a valorização das tradições populares, fortalecendo os laços culturais e promovendo a continuidade das manifestações que integram o patrimônio histórico e cultural de Monsenhor Hipólito.

No que se refere à **programação oficial do evento**, as atividades tiveram início nas primeiras horas do dia, às 05h00, com **recepção dos participantes, café da manhã comunitário e solenidade de abertura realizada no bairro Trizidela**, momento marcado pela integração entre os presentes e pelo fortalecimento do caráter coletivo da celebração.

Na sequência, às 06h00, foi promovida a **tradicional cavalgada**, reunindo vaqueiros, agricultores e membros da comunidade, ao som de aboios interpretados por artistas locais, destacando-se as participações de Claudim Gomes e Laninho Aboiador, elementos que reforçam a autenticidade e a valorização das expressões culturais nordestinas.

Dando continuidade à programação, às 09h00, ocorreu a **Missa do Vaqueiro e do Agricultor**, ponto central da festividade, reunindo a comunidade em um momento de fé, reflexão e agradecimento, reafirmando o elo entre religiosidade e vida no campo.

Após a celebração religiosa, foi ofertado **almoço coletivo** no Centro de Convivência do Idoso (CCI), promovendo a confraternização entre os participantes e fortalecendo os vínculos sociais e comunitários.

Encerrando a programação, a partir das 12h30, realizou-se **evento cultural no Poliesportivo da Cohab**, com apresentações musicais de artistas regionais, incluindo Marcos Julião, Andersom Rodrigues, Chicão dos Teclados e Dadá dos Teclados, proporcionando momento de lazer, valorização da cultura local e integração social.

3.2.1 IMAGENS - XVII FESTA E MISSA DO VAQUEIRO E AGRICULTOR.





3.3 EMANCIPAÇÃO POLÍTICA E CULTURA

No mês de **julho**, o município de Monsenhor Hipólito-PI concentra suas atividades culturais nas comemorações alusivas à sua emancipação política, evento de grande relevância histórica, social e cultural para a população.

Os festejos municipais consolidam-se como um dos principais momentos do calendário cultural, **transformando a cidade em um espaço dinâmico de valorização das manifestações artísticas e de fortalecimento da identidade local**. Nesse período, são promovidas atividades que estimulam a participação popular e evidenciam os talentos culturais do município, oferecendo visibilidade a artistas locais e regionais.

Adicionalmente, a programação contempla apresentações de artistas de reconhecimento nacional, promovendo o **intercâmbio cultural e ampliando o alcance das ações desenvolvidas pela gestão municipal**. Essa integração entre cultura local e atrações externas contribui para a diversificação da oferta cultural e o fortalecimento do cenário artístico.

Ressalta-se, ainda, o impacto positivo dessas festividades na economia local, uma vez que o evento atrai visitantes de municípios circunvizinhos, **impulsionando o comércio, a rede de serviços e o setor de entretenimento**, gerando movimentação econômica e oportunidades de renda para a população.

Dessa forma, as **comemorações da emancipação política reafirmam o papel da cultura como vetor de desenvolvimento social e econômico**, consolidando-se como importante instrumento de promoção do município e valorização de sua história.

3.3.1 IMAGENS - EMANCIPAÇÃO POLÍTICA E CULTURA





3.4 FESTA DAS CRIANÇAS E ACENDER LUZES DE NATAL

No mês de **dezembro**, o município de Monsenhor Hipólito-PI promove a **tradicional Festa das Crianças, ação de caráter social e cultural voltada ao público infantil da rede municipal de ensino**, contemplando **alunos da Educação Infantil (0 a 5 anos) e do Ensino Fundamental – anos iniciais (6 a 11 anos)**.

A iniciativa tem como objetivo proporcionar **momentos de lazer, inclusão e convivência social**, sendo realizada mediante a distribuição de presentes para todas as crianças atendidas, além da oferta de uma estrutura recreativa composta por brinquedos infláveis, como cama elástica, piscina de bolinhas e tobogã, garantindo um ambiente lúdico e acolhedor.

Durante o evento, também são distribuídos lanches para as crianças e seus familiares, **promovendo integração comunitária e fortalecendo os vínculos entre as famílias e a gestão municipal**. Ressalta-se que a ação contribui significativamente para o bem-estar infantil, evidenciado pela ampla participação popular e pela promoção de momentos de alegria e socialização.

Na mesma ocasião, é realizado o **acendimento das luzes de Natal**, marco simbólico que inaugura o período natalino no município, promovendo a ambientação urbana e o fortalecimento do espírito festivo e comunitário ao longo de todo o mês de dezembro.

O evento conta, ainda, com pronunciamentos das autoridades municipais, seguidos de **apresentações culturais, com destaque para o coral de jovens do NUCA (Núcleo de Cidadania de Adolescentes)**, que contribui para o enriquecimento cultural da programação e para a valorização dos talentos locais.

Essas ações consolidam-se como importantes **instrumentos de promoção da cidadania, da cultura e da inclusão social**.

3.4.1 FESTA DAS CRIANÇAS E ACENDER LUZES DE NATAL



4

AGRICULTURA



4.1 APRESENTAÇÃO

O presente Relatório Anual apresenta, de forma sistematizada e técnica, o **conjunto das ações executadas pela Secretaria Municipal de Agricultura de Monsenhor Hipólito-PI ao longo do exercício de 2025.**

O documento consolida as **principais atividades desenvolvidas, as parcerias institucionais firmadas, os programas implementados, os serviços disponibilizados aos agricultores e pecuaristas, bem como as iniciativas voltadas à fiscalização e à defesa agropecuária** no âmbito municipal.

As medidas adotadas no período tiveram como eixo central o **fortalecimento da agricultura familiar**, a promoção da **segurança alimentar**, o incentivo ao **desenvolvimento rural sustentável** e a garantia da **sanidade animal e vegetal**, contribuindo para a estabilidade e o crescimento do setor agropecuário local.

4.2 PARCERIA ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL E A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E DEFESA AGROPECUÁRIA (SADA), 2025.

No decorrer do exercício de 2025, manteve-se ativa a **parceria institucional** entre a **Prefeitura Municipal de Monsenhor Hipólito e a Secretaria de Assistência Técnica e Defesa Agropecuária (SADA)** do Estado do Piauí, formalizada por meio de Termo de Cooperação Técnica.

A referida cooperação possibilitou aos agricultores do município o **acesso a relevantes instrumentos de política pública**, destacando-se:

- Emissão do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), documento indispensável para viabilizar o acesso a políticas públicas, incluindo programas de crédito, como o PRONAF;

- Prestação contínua de assistência técnica aos produtores rurais;
- Apoio à comercialização da produção agrícola por meio dos programas PAA (Programa de Aquisição de Alimentos) e PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar);
- Realização de vistorias vinculadas ao Programa Garantia-Safra, destinadas ao levantamento de perdas nas principais culturas agrícolas.

As ações desenvolvidas no âmbito dessa parceria contribuíram diretamente para **o fortalecimento da agricultura familiar**, promovendo melhores condições de produção e ampliando a geração de renda no meio rural.

4.3 PARCERIA ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL E A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PIAUÍ (ADAPI)

A **articulação institucional** com a Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Piauí (ADAPI) assegurou aos pecuaristas do município o acesso a **serviços essenciais à regularidade e à sanidade dos rebanhos**, compreendendo:

- Emissão da Guia de Trânsito animal (GTA);
- Disponibilização de ficha sanitária dos rebanhos;
- Atualização cadastral dos produtores;
- Orientações técnicas voltadas à sanidade animal.

Cumprir destacar que, no mês de **abril de 2025**, o município de Monsenhor Hipólito, em consonância com todo o Estado do Piauí, obteve o **reconhecimento oficial como zona livre de febre aftosa**, marco de elevada relevância para o fortalecimento e a valorização da pecuária estadual.

4.4 REUNIÕES DE ACOMPANHAMENTO DA SAFRA EM PARCERIA COM O IBGE

Durante o exercício de 2025, foram realizadas **reuniões periódicas de acompanhamento da safra**, em parceria com representantes do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), do Sindicato dos Trabalhadores Rurais, de associações locais, da Secretaria Municipal de Agricultura e de agricultores do município.

Os encontros tiveram como objetivo o **monitoramento sistemático das principais culturas agrícolas**, com levantamento e atualização de dados relativos à área plantada, volume de produção, índices de produtividade e eventuais perdas registradas.

O acompanhamento técnico realizado em conjunto com o IBGE mostrou-se fundamental para a consolidação de informações oficiais fidedignas acerca da realidade agrícola municipal. Tais dados subsidiam a formulação de políticas públicas, orientam as ações de assistência técnica e fortalecem o planejamento estratégico do setor, assegurando maior precisão estatística e qualificando o processo de tomada de decisões voltadas ao desenvolvimento rural.

4.5 PROGRAMA GARANTIA-SAFRA – SAFRA 2025/2026

No ano de **2025**, procedeu-se à realização das **inscrições** referentes ao **Programa Garantia-Safra**, instrumento de proteção destinado aos agricultores familiares diante de perdas decorrentes de estiagem ou excesso hídrico.

Para a safra **2025/2026**, foram formalizadas:

- **1.292 inscrições**, correspondentes à emissão dos respectivos boletos;
- Valor individual do boleto: R\$ 24,00, correspondente à contrapartida do agricultor.



Com a adesão devidamente efetivada, os **agricultores participantes poderão ser contemplados com o benefício no valor de R\$ 1.200,00, condicionada a concessão à comprovação de perda da safra.**

4.6 VISTORIAS PERIÓDICAS NO MATADOURO MUNICIPAL

Ao longo de todo o exercício, foram realizadas **vistorias semanais no Matadouro Municipal**, conduzidas pelo Coordenador da Secretaria, Geovanne, em conjunto com o médico veterinário do município, Joaquim Neto.

As inspeções tiveram por finalidade assegurar a qualidade e a **segurança sanitária dos animais destinados ao consumo da população**, sendo avaliados os seguintes aspectos:

- Procedência dos animais;
- Condições sanitárias;
- Pelagem;
- Peso;
- Registros técnicos.

Nos casos em que se constatou a presença de enfermidades, procedeu-se ao devido sacrifício dos animais, em estrita observância às normas sanitárias vigentes, garantindo a proteção da saúde pública.

4.7 VISITA TÉCNICA DA SADA E ADAPI AO MUNICÍPIO

No início do mês de **outubro de 2025**, equipes técnicas da **SADA** e da **ADAPI** estiveram no município para a realização de levantamentos **fitossanitários**, com ênfase no **combate à mosca-branca do cajueiro (Aleurodicus cocois)**.

A ação teve como propósito **avaliar o grau de infestação da praga, estabelecer estratégias de controle e resguardar a produção de caju, cultura de expressiva relevância econômica para Monsenhor Hipólito.**

Durante a visita técnica, foram repassadas orientações aos produtores rurais, destacando-se:

- Aplicações semanais de produtos à base de óleos vegetais e sabão neutro;
- Estratégias de controle sustentável da praga;

Adoção de medidas preventivas destinadas a evitar novos surtos.



4.8 PARCERIA COM O AGROAMIGO DO BANCO DO NORDESTE

Firmou-se **parceria entre a Secretaria Municipal de Agricultura e o Programa Agroamigo**, no município de Monsenhor Hipólito, com a finalidade de **ampliar** e **fortalecer** a agricultura familiar por meio do acesso ao crédito rural orientado.

A iniciativa contempla o **acompanhamento técnico aos agricultores**, o incentivo às políticas de desenvolvimento produtivo no meio rural e a facilitação do acesso às linhas de financiamento disponibilizadas pelo programa.

A cooperação estabelecida contribui para a **inclusão produtiva, para o incremento da geração de renda no campo e para a consolidação de um modelo de desenvolvimento sustentável da atividade agrícola no município.**



4.9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, verifica-se que as **ações desenvolvidas** pela Secretaria Municipal de Agricultura de Monsenhor Hipólito-PI, ao longo do **exercício de 2025**, estiveram **alinhadas aos princípios da eficiência administrativa e ao fortalecimento das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento rural.**

A atuação da Secretaria evidenciou-se por meio da **articulação institucional com órgãos estaduais e federais**, da ampliação do acesso dos produtores às políticas públicas e da oferta contínua de serviços técnicos essenciais, contribuindo para o fortalecimento da agricultura familiar e para a melhoria das condições de produção no município.

Destaca-se, ainda, o **compromisso com a promoção da segurança alimentar, a valorização do produtor rural e a garantia da sanidade agropecuária**, fatores que impactam diretamente na sustentabilidade e no crescimento do setor.

Os resultados alcançados refletem o empenho da gestão municipal na implementação de **ações estruturadas e integradas, voltadas ao desenvolvimento econômico e social do meio rural**, consolidando avanços significativos no apoio aos agricultores e pecuaristas locais.

Por fim, a Secretaria reafirma seu **compromisso** com a continuidade e o **aprimoramento** das políticas públicas agrícolas, buscando, de forma permanente, fortalecer o setor agropecuário e promover melhores condições de vida para a população rural de Monsenhor Hipólito.

5

OBRAS E SANEAMENTO



5.1 APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Obras e Saneamento de Monsenhor Hipólito-PI apresenta, por meio deste relatório, o conjunto das ações executadas ao longo do exercício de **2025**, evidenciando as **atividades desenvolvidas no âmbito da infraestrutura urbana e rural, bem como na ampliação e manutenção dos serviços de saneamento básico no município.**

A atuação da Secretaria compreende o **planejamento**, a **execução** e o **acompanhamento** de obras públicas, com destaque para **intervenções em pavimentação, recuperação e manutenção de vias urbanas e estradas vicinais, construção e reforma de equipamentos públicos, além de ações voltadas à melhoria da infraestrutura urbana e rural.**

No campo do saneamento, destacam-se as iniciativas direcionadas à **manutenção e ampliação** de sistemas de abastecimento de água, drenagem urbana e manejo adequado de resíduos, visando à promoção da saúde pública e à melhoria das condições sanitárias da população.

Durante o exercício de 2025, as ações desenvolvidas tiveram como foco a **melhoria da mobilidade, a garantia de condições adequadas de trafegabilidade, a ampliação da infraestrutura básica e o atendimento às demandas prioritárias da população**, contribuindo diretamente para o desenvolvimento social e econômico do município.

Ressalta-se que **as atividades foram executadas de forma contínua e planejada**, considerando as necessidades locais e a otimização dos recursos públicos, com vistas à promoção do bem-estar coletivo e à elevação da qualidade de vida da população. Dessa forma, a **Secretaria Municipal de Obras e Saneamento reafirma seu compromisso com a eficiência administrativa, a adequada aplicação dos recursos públicos e a execução de ações estruturantes que contribuam para o desenvolvimento sustentável de Monsenhor Hipólito.**

5.2 REFORMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

No exercício de **2025**, a **Secretaria Municipal de Educação** foi contemplada com **significativas intervenções estruturais**, voltadas ao aprimoramento das condições físicas e funcionais do prédio administrativo, assegurando ambiente mais seguro, organizado e acolhedor para servidores e usuários.

As ações executadas compreenderam:

- Construção de **novas salas administrativas**, proporcionando melhor organização das rotinas internas;
- **Recuperação de paredes, pisos e forros**, elevando o padrão de segurança e conforto;
- **Pintura interna e externa**, promovendo renovação estética e conservação predial;
- **Substituição de portas e janelas**, otimizando funcionalidade e aspecto visual;
- **Modernização das instalações elétricas e hidráulicas**, garantindo eficiência operacional;
- **Adequação dos banheiros**, com foco em acessibilidade e conforto.



5.4 REFORMA - U.E.M PADRE CÍCERO ROMÃO BATISTA E QUADRA TERESINHA ROCHA

No ano de **2025**, a **U.E.M Padre Cícero Romão Batista** recebeu importantes **intervenções estruturais e de manutenção**, com o objetivo de garantir um **ambiente seguro, funcional e adequado ao aprendizado**. As ações realizadas incluíram:

- **Reforma da quadra poliesportiva:** recuperação do teto, pintura e piso, proporcionando condições adequadas para atividades esportivas e recreativas.
- **Troca, reforma e pintura do alambrado, portas e portões,** assegurando segurança e conservação das dependências externas.
- **Pintura e renovação da escola,** promovendo melhor conservação e ambiente mais acolhedor para alunos e servidores.
- **Conserto e reforma de mesas e carteiras escolares,** garantindo conforto e funcionalidade para os estudantes.



5.5 REFORMA - ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL GISELE BEZERRA

No ano de **2025**, a Escola de Educação Infantil Gisele Bezerra passou por **obras de ampliação e melhorias em sua estrutura física**, visando oferecer um ambiente seguro, funcional e adequado às atividades pedagógicas. As ações realizadas incluíram:

- **Construção de dois pequenos depósitos**, para armazenamento de materiais e melhor organização do espaço escolar.
- **Construção de uma lavanderia**, garantindo higiene e praticidade na manutenção do ambiente.
- **Construção de dois banheiros**, atendendo às necessidades de alunos e profissionais da escola.
- **Pavimentação do piso do muro (cimentação)**, promovendo maior segurança e conservação das áreas externas.
- **Construção de espaço coberto (Kit Creche)**, proporcionando um ambiente protegido para atividades recreativas e pedagógicas.



5.6 REFORMA - PRIMEIRA INFÂNCIA

A Primeira Infância recebeu ações de **manutenção e conservação**. As atividades realizadas incluíram:

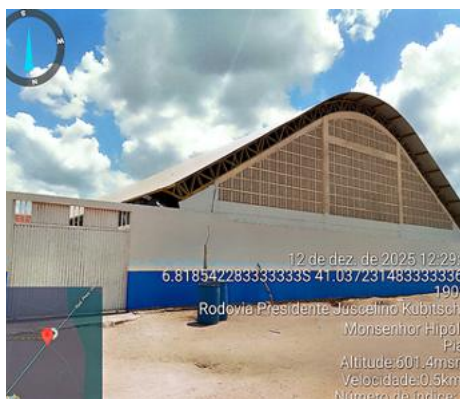
- **Pintura geral do prédio**, promovendo melhor conservação e um ambiente mais agradável.
- **Manutenção de banheiros**, assegurando higiene e segurança para os usuários.
- **Retoques e reparos gerais** (retelhamento e ajustes diversos), garantindo a integridade estrutural e estética do espaço.



5.7 REFORMA - U.E.M DIRCEU ARCOVERDE E QUADRA DE ESPORTE

Durante o ano de **2025**, a U.E.M Dirceu Arcoverde recebeu **serviços de manutenção e conservação**, com o objetivo de melhorar a infraestrutura e oferecer melhores condições para a prática de atividades esportivas e pedagógicas. As ações realizadas incluíram:

- **Pintura interna e externa das paredes da quadra**, promovendo renovação, melhor conservação e segurança do espaço.
- **Pintura do piso da quadra**, garantindo melhores condições de uso para atividades esportivas e recreativas.



5.8 REFORMA - U.E.M ANTÔNIO HIPÓLITO DE SOUSA

No decorrer do ano de **2025**, a U.E.M Antônio Hipólito de Sousa passou por **serviços de recuperação e manutenção estrutural**, com o objetivo de garantir segurança, funcionalidade e melhores condições para o processo de ensino-aprendizagem. As ações realizadas incluíram:

- **Recuperação e reforço da estrutura do prédio**, assegurando maior estabilidade e segurança.
- **Recuperação de forros e pisos**, proporcionando melhor conservação e conforto aos usuários.
- **Serviços de retelhamento**, prevenindo infiltrações e danos estruturais.
- **Pintura geral da unidade escolar**, promovendo renovação e melhoria do ambiente físico



5.9 REFORMA - ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - AEE

O espaço destinado ao Atendimento Educacional Especializado (AEE) passou por serviços de **recuperação, reforço estrutural e manutenção geral**, com o objetivo de garantir acessibilidade, segurança e adequação do ambiente às necessidades dos alunos atendidos. As ações realizadas incluíram:

- **Recuperação e reforço da estrutura física do prédio**, assegurando maior estabilidade e segurança.
- **Recuperação de forros e pisos**, proporcionando melhor conservação e conforto.
- **Serviços de retelhamento**, prevenindo infiltrações e danos estruturais.
- **Pintura geral do espaço**, incluindo pintura interna e externa, promovendo renovação do ambiente.
- **Pintura das paredes e do piso**, garantindo melhores condições para atividades pedagógicas e recreativas.



5.10 REFORMA - U.E.M JOSÉ POLICARPO

Durante o ano de **2025**, a U.E.M José Policarpo recebeu serviços de **manutenção e conservação**, com foco na melhoria da infraestrutura escolar e dos espaços destinados às atividades esportivas e pedagógicas. As ações realizadas incluíram:

- **Pintura interna e externa das paredes da quadra**, promovendo renovação e melhor conservação do espaço.
- **Pintura do piso da quadra**, garantindo melhores condições de uso para atividades esportivas e recreativas.
- **Pintura de portas e portões**, assegurando conservação, segurança e melhor aspecto visual da unidade.



5.11 REFORMA - U.E.M LINO RODRIGUES DE CARVALHO

No ano de **2025**, a U.E.M Lino Rodrigues de Carvalho recebeu ações de **manutenção preventiva e corretiva**, com o objetivo de garantir melhores condições de uso das instalações e do mobiliário escolar. As atividades realizadas incluíram:

- Conserto de cadeiras e mesas escolares, assegurando conforto, segurança e funcionalidade para os alunos.
- Manutenção técnica geral, contemplando ajustes e reparos necessários ao pleno funcionamento da unidade.
- Pintura interna e externa.



5.12 REFORMA - U.E.M JOSÉ AGRIPINO DE SOUSA

Em julho de 2025, a unidade teve **reforma de uma sala e pintura de toda a escola**, no mês de outubro fez-se **o piso da lateral da escola e construção de duas fossas**.



5.13 REFORMA - U.E.M JOÃO LEANDRO DA COSTA

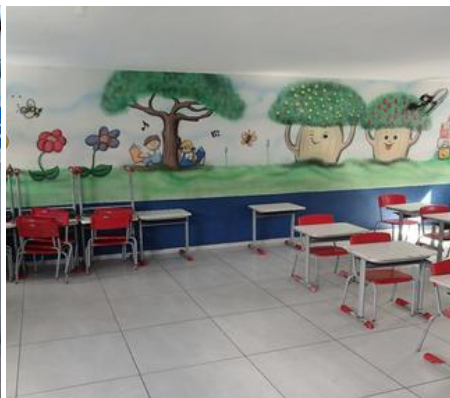
Construção de uma **LAVANDERIA COM COBERTURA**, reforço no muro e pintura em toda a Unidade.



5.14 REFORMA - U.E.M. JUDITH DA SILVA LIMA

Em **2025** foi contemplada com uma grande reforma e ampliação:

- Duas salas de aula construídas;
- Duas salas de aula reformadas.
- Pinturas e reparos.



5.15 REFORMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Durante o exercício de 2025, o município realizou **intervenções de manutenção predial, pintura e conservação em todas as Unidades Básicas de Saúde**, visando à preservação da estrutura física, à melhoria das condições de trabalho das equipes e à garantia da prestação contínua e qualificada dos serviços de saúde à população.

Adicionalmente, foram **promovidas melhorias nos sistemas de forro das unidades, bem como a substituição integral das placas de identificação visual**. Essas intervenções contribuíram para a padronização, o aprimoramento da sinalização e a correta identificação dos equipamentos públicos de saúde, em consonância com as diretrizes institucionais vigentes.



5.16 REFORMA - U.M.S. EMÍLIA DE SÁ BEZERRA

Em 2025, a **Unidade Mista de Saúde Emília de Sá Bezerra**, localizada na Travessa Santa Ana II, foi contemplada com intervenções de **reforma em sua estrutura física**. As adequações realizadas tiveram como finalidade aprimorar os ambientes da unidade, proporcionando melhores condições para o atendimento hospitalar e maior conforto e segurança aos usuários e profissionais de saúde.

Reformas e acabamentos:

- Logo no início do ano, foi feita a **renovação de todo o teto** da Unidade Mista, trocada a madeira e as telhas, refazendo o telhado inteiro.
- **Reboco e pintura de portas e paredes** das salas das vacinas.
- **Reboco de paredes em todos cômodos**.
- **Troca de piso (cerâmico)** em vários ambientes.
- **Reajuste em concreto do piso para subida das ambulâncias**.
- **Pintura** de todas as portas.
- **Pintura de todos os espaços físicos internos** do hospital.
- **Troca de trincos, caixas de descargas e torneiras**.
- **Limpeza da caixa d'água**.
- **Reforma da recepção**, com paredes em vidro e climatização.



5.17 REFORMA - U.B.S. SERRA AZUL

Essa unidade passou por reforma de pintura, troca de identidades visuais e manutenção de toda estrutura em 2025.



5.18 REFORMA - U.B.S. LIBÓRIO

Essa unidade passou por reforma de pintura, troca de identidades visuais e manutenção de toda estrutura em 2025.



5.19 REFORMA - U.B.S. PETRÔNIO PORTELA

Foram executados serviços de **pintura, telhado, atualização das identidades visuais e manutenção integral da estrutura física da unidade**, com vistas ao fortalecimento da infraestrutura, à padronização dos ambientes e à melhoria das condições de atendimento e operacionalização dos serviços.



5.20 REFORMA - U.B.S. AURÉLIO MANOEL DE SOUSA

Conclusão dessa unidade de saúde em 2025.



5.21 REFORMA - U.B.S. AROEIRAS

Essa a unidade recebeu **intervenções de pintura, renovação das identidades visuais e manutenção completa de sua estrutura física**, como telhados, consertos em partes elétrica e hidráulica.



5.22 REFORMA - U.B.S. DEPUTADO CIRO NOGUEIRA

A unidade passou por serviços de pintura, atualização das identidades visuais e **manutenção completa de sua estrutura física, incluindo intervenções em telhados e reparos nas instalações elétricas, hidráulicas e serviços de limpeza.**



5.23 REFORMA - U.B.S. MANOEL POLICARPO CIPRIANO

Nessa unidade houve a execução de **muro no entorno, contra piso, contemplada também com ações de pintura, renovação das identidades visuais e manutenção integral de sua estrutura física**, abrangendo intervenções em telhados, instalações elétricas e hidráulicas, além da execução de serviços de limpeza.



5.24 REFORMA - U.B.S. ACADEMIA DE SAÚDE PÉRICLES DE SÁ BEZERRA

Unidade contemplada com ações de **pintura, colocação de pia, restauração de banheiros, consertos de telhados, instalações elétricas, hidráulicas e serviços de limpeza.**



5.25 REFORMA-CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL- CRAS

Unidade contemplada com ações de **pintura, manutenção de telhados, instalações elétricas e hidráulicas.**



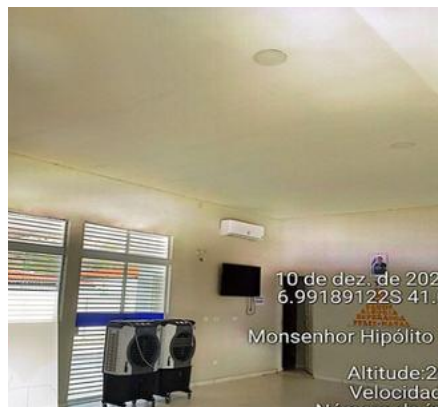
5.26 REFORMA - CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL- CREAS

Foram executadas ações de **pintura e manutenção corretiva e preventiva nos telhados e nas instalações elétricas, hidráulicas e uma rampa de acesso.**



5.27 REFORMA-CENTRO DE CONVIVÊNCIA PARA IDOSOS-CCI (CIDADE)

Foram realizadas intervenções de **pintura, serviços de limpeza, de manutenção corretiva e preventiva nos telhados, nas instalações elétricas e hidráulicas** da unidade.



5.28 REFORMA - CCI (BR 020) - LUIZ BOAVENTURA DE SOUSA

Unidade concluída, inaugurada e contemplada manutenção e limpeza.



5.29 REFORMA - SECRETARIA DE CULTURA

Essa unidade passou por uma grade reforma e ampliação, sendo executados:

Uma sala;

- **Revestimento de piso cerâmico;**
- **Rebaixamento em gesso;**
- **Revestimento em paredes (reboco, emassamento e pintura);**
- **Reparos geral no telhado, elétrica e hidráulica.**



5.30 REFORMA - CONSELHO TUTELAR

No exercício do ano de 2025, foi executada a reforma do prédio, com os seguintes serviços:

- **Construção de uma nova sala de atendimento para os conselheiros tutelares;**
- **Troca de todo o piso;**
- **Pintura interna e externa do prédio;**
- **Manutenção das instalações elétricas e hidráulicas;**
- **Reparos em portas e janelas.**



5.31 REFORMA - PREDIO DO JUSTO ACESSO

Iniciou-se nesse prédio uma grande ampliação, sendo construído:

- **Dez (10) salas;**
- **Um (01) depósito;**
- **Uma (01) área de serviço;**
- **Um (01) banheiro;**
- **Uma (01) fosse;**
- **Faixa;**
- **Calçada;**
- **Piso cerâmico em todos os cômodos;**
- **Pintura;**
- **Rebaixamento em gesso de todos os cômodos;**
- **Instalações elétricas e hidráulicas em todo o edifício.**



5.32 REFORMA - CASA DO MEL

A Gestão Djalma Policarpo entregou **Casa do Mel e amplia apoio aos apicultores** da localidade Serra da Mandioca, Monsenhor Hipólito-PI.



5.33 REFORMA - MATADOURO MUNICIPAL

Foi iniciada uma significativa reforma nesse local incluído tanto a parte do prédio quanto o curral.



5.34 REFORMA - ESTÁDIO MUNICIPAL

Essa infraestrutura municipal passou por uma grande reforma e manutenção durante o ano inteiro, entre os serviços podemos destacar:

- **Limpeza interna cotidiana;**
- **Muro interno;**
- **Troca das traves;**
- **Manutenção rotineira do gramado;**
- **Pintura interna e externa;**
- **Reparos das arquibancadas, telhado, elétrica e hidráulica.**



5.35 REFORMA - CAMPO SOCIETY- COMPLEXO ESPORTIVO EVANDRO POLICARPO

Ao longo do ano, essa infraestrutura municipal foi submetida a serviços contínuos de reforma e manutenção, entre os quais destacam-se:

- **Manutenção rotineira do gramado;**
- **Limpeza interna cotidiana;**
- **Limpeza no entorno (área externa);**
- **Reforço estrutural, acabamento e pintura das arquibancadas;**
- **Pintura interna e externa;**
- **Reparos e manutenção na iluminação**



5.36 REFORMA - CEMITÉRIO LAGO DA PAZ

O Cemitério Largo da Paz recebeu serviços de **capina, pintura e manutenção da limpeza e da iluminação**, com o objetivo de garantir a conservação e a organização do espaço.



5.37 REFORMA - CEMITÉRIO VARZEA GRANDE

No Cemitério da Várzea Grande, foram realizados, ao longo de todo o ano, serviços de **capina, manutenção e intervenções em muro e cerca**.



5.38 REFORMA - CEMITÉRIO SÃO MIGUEL - SERRA AZUL

Nesse Cemitério, foram executadas **capinas, rede de abastecimento de água, manutenções, serviços retoque em muro e pintura.**



5.39 REFORMA - CEMITÉRIO DAS UMBURANAS

O Cemitério das Umburanas passou por serviços de **capina, pedreiro, servente de pedreiro e pintura.**



5.40 REFORMA - CEMITÉRIO DAS BARROCAS

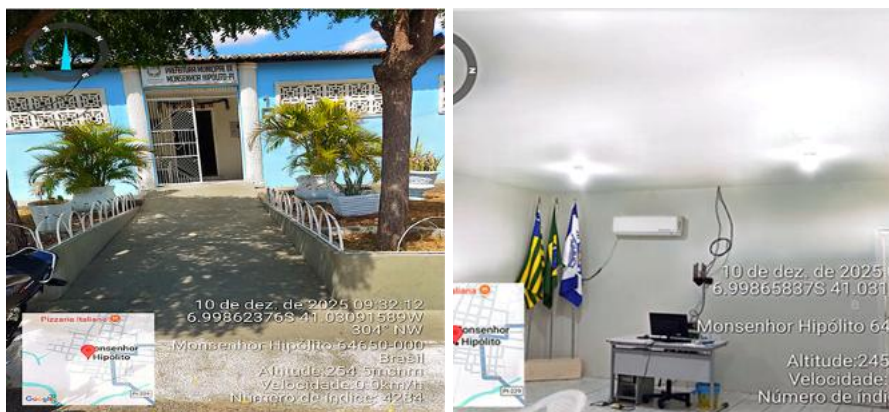
O Cemitério das Barrocas foi submetido a serviços de **manutenção, incluindo capina, serviços de pedreiro e servente de pedreiro, bem como pintura.**



5.41 REFORMA-PREFEITURA MUNICIPAL DE MONSENHOR HIPÓLITO

Durante o exercício de **2025**, foram executadas obras de reforma e ampliação na sede do Município, compreendendo as seguintes intervenções:

- **Troca do revestimento externo (embolso e pintura);**
- **Ampliação de uma nova sala de recepção;**
- **Manutenção da parte elétrica e hidráulica;**
- **Manutenção de telhado;**
- **Pintura em geral.**



5.42 REFORMA - MERCADO PÚBLICO MUNICIPAL

Durante o exercício de 2025, o Mercado Público Municipal passou por serviços de manutenção, compreendendo:

- **Pintura;**
- **Reparos elétricos;**
- **Adequações na iluminação;**
- **Reforma dos banheiros.**



5.43 REFORMA-SECRETARIA MUNICIPAL DA DEFESA CIVIL

Durante o exercício do ano referido, o prédio foi objeto de reforma em geral.



5.44 REFORMA - PRIMEIRA INFÂNCIA - BERÇÁRIO

No exercício em questão, realizou-se reforma geral no prédio.



5.45 REFORMA-FARMÁCIA PÚBLICA MUNICIPAL

Ao longo do exercício considerado, o prédio foi submetido a serviços de manutenção.



5.46 REFORMA - RUAS, SARJETAS, PASSEIOS E PODA DE ÁRVORES

No exercício em questão, foram realizados serviços rotineiros de manutenção nas vias do Município, tais como:

- **Capina;**
- **Recuperação das sarjetas;**
- **Limpeza dos passeios;**
- **Poda de árvores;**
- **Retirada** de resíduos vegetais.



5.47 REFORMA CURRAL MUNICIPAL

Foram executados, no local, serviços de **reparo nas cercas de todo o perímetro, consistentes na reposição de estacas e arames.**



5.48 REFORMA - ESCOLA PADRÃO FNDE - MIGUEL POLICARPO DO CARMO

Iniciou-se, na localidade de Morrinhos, a **implantação de um empreendimento educacional de nível nacional.**



5.49 REFORMA-CRECHE II - BENIGNA LAURENTINA DE SOUSA

Procedeu-se à retomada das obras no empreendimento educacional.



5.50 MAIS OBRAS E REFORMAS

• **SAMU E GARAGEM DO SAMU**

Foram realizados serviços de manutenção e melhorias estruturais na base do SAMU e em sua garagem, incluindo reparos prediais, pintura e adequações nas instalações hidráulicas e elétricas, com foco na melhoria das condições operacionais.

• **CASA DOS MÉDICOS**

Foram realizados serviços de manutenção e melhorias estruturais na Casa dos Médicos, incluindo reparos prediais, pintura geral e adequações nas instalações elétricas e hidráulicas.

• **PRAÇA ITAMAR SÉRVULO GOMES**

Foram realizados serviços de reforma e manutenção na praça, incluindo intervenções em pisos e calçadas, bancos e equipamentos de lazer, pintura, adequações no sistema de iluminação, conservação das áreas verdes e melhorias no sistema hidráulico.

• **PRAÇA JOAQUIM BEZERRA**

A praça recebeu melhorias estruturais, com execução de reparos em pisos e calçadas, manutenção de bancos e equipamentos de lazer, pintura geral, ajustes na iluminação, conservação das áreas verdes e intervenções hidráulicas.

• **PRAÇA DO HOSPITAL – ANINHA DE SÁ BEZERRA**

Foram executados serviços de reforma e manutenção na praça, abrangendo reparos em pisos e calçadas, bancos e equipamentos de lazer, pintura, melhorias na iluminação, manutenção das áreas verdes e adequações no sistema hidráulico.

• **PRAÇA ANTÔNIO AVELINO DE SOUSA**

A praça passou por serviços de reforma e manutenção, incluindo reparos em calçadas, bancos e equipamentos de lazer, pintura, melhorias na iluminação e conservação das áreas verdes.

• **PRAÇA MARCOS POLICARPO DO CARMO NO BAIRRO LAGOA DANTA**

A praça recebeu intervenções de manutenção e reforma, com execução de reparos em calçadas, bancos e equipamentos de lazer, pintura geral, ajustes na iluminação e conservação das áreas verdes.

- **GINÁSIO POLIESPORTIVO FELIPE MENDES**

O Ginásio Poliesportivo Felipe Mendes passou por intervenções de manutenção predial e pintura, incluindo reparos gerais voltados ao aprimoramento de suas condições operacionais.

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE**

A Secretaria Municipal de Transporte recebeu serviços de manutenção e conservação em suas dependências, incluindo retoques e pintura.

- **SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE**

A Secretaria Municipal do Meio Ambiente passou por serviços de manutenção e conservação predial, incluindo pintura e reparos gerais em suas dependências.

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SANEAMENTO E DEPÓSITO**

As instalações da Secretaria Municipal de Obras e Saneamento e o respectivo depósito receberam intervenções de manutenção e conservação.

- **GARAGENS DOS TRANSPORTES PÚBLICOS**

As Garagens dos Transportes Públicos passaram por serviços de manutenção e melhorias, incluindo reparos e adequações nas instalações elétricas, além de limpeza geral.

- **DEPÓSITOS DA PREFEITURA MUNICIPAL**

As unidades de depósito da Prefeitura Municipal passaram por intervenções de manutenção e melhoria, com reparos estruturais, adequações elétricas, pintura e ajustes em telhados, calçadas e rampas.

- **DEPÓSITO DA MERENDA ESCOLAR**

Foram executados serviços de manutenção e conservação no Depósito da Merenda Escolar, contemplando retoques e pintura geral.

- **DEPÓSITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Foram realizados serviços de manutenção e conservação no Depósito da Secretaria Municipal de Educação, incluindo retoques e pintura geral.

- Gestão do prefeito Djalma Policarpo realizou, durante o ano de 2025, em média, **256 consertos**, manutenção e reposição de peças e equipamentos em poços artesianos do município.

- Recuperação de estradas vicinais no município foram de, aproximadamente, **780 KM**.

- **MANUTENÇÃO DO MURO DO LIXÃO**

Foram executados serviços de manutenção no muro do lixão, abrangendo reparos estruturais, visando à conservação e segurança da área.

- **MORRO DA CRUZ**

Foram realizados serviços de manutenção e conservação no Morro da Cruz, incluindo reparos estruturais e melhorias gerais no local.

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO HOSPITALAR**

Foram realizados serviços de manutenção e conservação nas dependências da Secretaria Municipal de Gestão Hospitalar

- **SECRETARIA MUNICIPAL DA REABILITAÇÃO E DA INCLUSÃO**

Foram executados serviços de manutenção e melhorias funcionais na Secretaria Municipal da Reabilitação e da Inclusão, adequações de acessibilidade, retoques e pintura, com foco na melhoria das condições de atendimento.

- **SECRETARIA DE TURISMO**

A Secretaria de Turismo recebeu serviços de manutenção e conservação em suas dependências.

- **SECRETARIA DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA E RURAL**

Foram realizados serviços de manutenção e conservação predial nas dependências da Secretaria de Regularização Fundiária Urbana e Rural, incluindo reparos gerais e retoques.

- **SECRETARIA DA JUVENTUDE**

A Secretaria da Juventude passou por serviços de manutenção e conservação predial.

5.51 FISCALIZAÇÃO

Cerca de **35 edificações foram executadas no perímetro urbano, acompanhadas pelo assistente executivo da Secretaria de Obras e Saneamento**, onde foi apresentando projetos para obter as licenças.

Atualmente, cem por cento (**100%**) das construções do município seguem todos os processos normativos de construção civil).



FISCALIZAÇÃO NAS VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS

Retirada de Entulho depositado em via pública.

LAUDO DE AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS

Foram elaborados cerca de 35 laudos de avaliação de imóveis para cobrança adequada de ITBI – (Imposto de Transmissão de Bens Imóveis).

5.52 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao término do exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Obras e Saneamento de Monsenhor Hipólito **consolida um conjunto significativo de ações voltadas à melhoria da infraestrutura urbana e rural**, bem como ao fortalecimento das condições de saneamento básico no município.

As atividades desenvolvidas ao longo do período evidenciam o **compromisso da gestão com a promoção da qualidade de vida da população**, por meio da execução de obras estruturantes, serviços contínuos de manutenção e intervenções estratégicas que contribuíram para a mobilidade, a salubridade dos espaços públicos e a organização urbana.

Destaca-se, ainda, a **atuação eficiente na recuperação e conservação de vias públicas, ampliação e manutenção de sistemas de abastecimento de água, além de ações voltadas à limpeza urbana e ao manejo adequado de resíduos sólidos, garantindo melhores condições sanitárias à população**.

Mesmo diante de limitações orçamentárias e desafios operacionais inerentes à administração pública, a Secretaria manteve a **regularidade na prestação dos serviços essenciais**, adotando medidas de planejamento, racionalização de recursos e priorização de demandas mais urgentes da comunidade.

Por fim, ressalta-se que os resultados alcançados refletem o esforço conjunto da equipe técnica e administrativa, aliado ao apoio da gestão municipal, reafirmando o **compromisso com o desenvolvimento sustentável e a contínua melhoria da infraestrutura do município**. Para os próximos exercícios, permanece o propósito de ampliar investimentos, modernizar serviços e fortalecer políticas públicas que assegurem avanços permanentes na área de obras e saneamento.

6

TRANSPORTES



6.1 APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Transportes de Monsenhor Hipólito-PI apresenta o conjunto das ações executadas ao longo do exercício de **2025**, evidenciando as atividades desenvolvidas na gestão, organização e manutenção dos serviços de transporte no âmbito municipal.

A atuação da Secretaria está voltada à administração da **frota pública, ao planejamento logístico e à garantia do funcionamento adequado dos serviços essenciais, atendendo às demandas das diversas áreas da administração, com destaque para saúde, educação, assistência social e apoio às atividades administrativas.**

Durante o período, foram desenvolvidas ações contínuas de **manutenção preventiva e corretiva dos veículos**, com reposição de peças, ajustes mecânicos e acompanhamento técnico da frota, além da incorporação de novos veículos, contribuindo para o fortalecimento da capacidade operacional do município.

As atividades executadas tiveram como foco a **melhoria da mobilidade, a segurança no transporte de usuários e servidores, a eficiência na prestação dos serviços públicos e a otimização dos recursos disponíveis, assegurando maior agilidade e qualidade no atendimento à população.**

Ressalta-se que a gestão da frota municipal foi conduzida de forma planejada e sistemática, considerando as necessidades prioritárias do município e garantindo a continuidade dos serviços essenciais, especialmente nas áreas de maior impacto social.

6.2 NOVOS VEÍCULOS NOVA AMBULÂNCIA DO SAMU



VEÍCULO 0 KM ATRAVÉS DO SENADOR CIRO NOGUEIRA



PREFEITURA DE MONSENHOR HIPÓLITO ADQUIRE NOVO VEÍCULO PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.



SENADOR MARCELO CASTRO ENTREGA TRATOR



PREFEITO DJALMA POLICARPO ENTREGA NOVA AMBULÂNCIA E REFORÇA OS SERVIÇOS DE SAÚDE EM MONSENHOR HIPÓLITO.



6.3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao final do exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Transportes de Monsenhor Hipólito reafirma seu **papel estratégico na garantia da mobilidade e no suporte às diversas demandas da administração pública municipal.**

As ações desenvolvidas ao longo do período evidenciam o compromisso com a **eficiência na gestão da frota**, assegurando condições adequadas de funcionamento dos veículos por meio de manutenções preventivas e corretivas contínuas, bem como pela renovação parcial dos equipamentos, o que contribuiu para a ampliação da capacidade operacional dos serviços.

Destaca-se, ainda, a atuação da Secretaria no atendimento às necessidades das demais áreas da gestão, especialmente nas **demandas da saúde, educação e assistência social, garantindo o transporte de pacientes, estudantes e equipes técnicas, com foco na segurança, pontualidade e qualidade dos serviços prestados à população.**

Mesmo diante de desafios relacionados a custos de manutenção, desgaste da frota e limitações orçamentárias, a Secretaria **manteve a regularidade e a eficiência dos serviços**, adotando medidas de planejamento, controle e otimização dos recursos disponíveis.

Por fim, os resultados alcançados refletem o **empenho** da equipe técnica e administrativa, aliado ao **compromisso** da gestão municipal com a melhoria contínua dos serviços públicos. Para os próximos exercícios, permanece o objetivo de fortalecer a estrutura de transportes, investir na modernização da frota e aprimorar os mecanismos de gestão, visando garantir ainda mais eficiência, segurança e qualidade no atendimento à população.



ASSISTÊNCIA SOCIAL



7.1 APRESENTAÇÃO

A **Assistência Social** no município de Monsenhor Hipólito – PI constitui-se como **política pública essencial**, integrante do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), voltada à **garantia de direitos, à proteção social e ao enfrentamento das vulnerabilidades e riscos sociais**.

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Assistência Social atuou de forma contínua e articulada, **desenvolvendo ações, programas, serviços e benefícios socioassistenciais destinados à promoção da cidadania, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e melhoria da qualidade de vida da população em situação de vulnerabilidade**.

A política de assistência social foi executada com base nos **princípios da universalidade, equidade e dignidade humana**, assegurando atendimento humanizado e acesso aos serviços públicos por meio da **rede socioassistencial** do município, composta pelo **Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), Cadastro Único, Programas de Transferência de Renda, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), Programa Criança Feliz, além da concessão de benefícios eventuais**.

Destaca-se a **atuação integrada** com outras políticas públicas, especialmente nas áreas de saúde, educação e proteção à infância, fortalecendo a rede de atendimento e ampliando o alcance das ações desenvolvidas no território municipal.

Ao longo do período, foram intensificadas ações de **acompanhamento familiar, visitas domiciliares, atendimentos individualizados e coletivos**, bem como a inclusão e atualização de famílias no Cadastro Único, instrumento fundamental para acesso a programas sociais do Governo Federal.

A Secretaria também desempenhou papel relevante na **concessão de benefícios eventuais**, atendendo demandas emergenciais da população, contribuindo para a minimização de situações de vulnerabilidade social.

Importante destacar, ainda, o **fortalecimento de programas voltados à primeira infância**, como o Programa Criança Feliz, que promove o desenvolvimento integral das crianças por meio do acompanhamento familiar e estímulo ao cuidado adequado nos primeiros anos de vida.

Mesmo diante de desafios relacionados à ampliação da demanda, limitações orçamentárias e necessidades estruturais, **a gestão manteve a continuidade e qualidade dos serviços prestados, adotando estratégias de planejamento, organização e otimização dos recursos disponíveis.**

Dessa forma, a atuação da Secretaria Municipal de Assistência Social no exercício de 2025 reafirma o **compromisso da gestão municipal com a proteção social, a inclusão e a promoção da dignidade humana**, consolidando avanços importantes na garantia de direitos e no fortalecimento da rede socioassistencial.

7.2 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Durante o exercício de 2025, foram realizados dispêndios para garantir os serviços com assistência social no município de Monsenhor Hipólito, conforme demonstrativos abaixo, incluindo gastos utilizando-se recursos próprios e transferências do Fundo Nacional de Assistência Social:

A receita arrecadada para investimentos e custeio da saúde no município de Monsenhor Hipólito no exercício de 2025, foi a seguinte:

Tabela 15 - Receita arrecadadas - Assistência Social em 2025

RECEITAS	VALOR R\$
Transferências do SUAS - UNIÃO	1.207.019,77
Transferências do SUAS - ESTADO	45.000,00
Recursos próprios municipais	737.544,80
Outros Recursos	25.339,95
TOTAL	2.014.904,52

Gráfico 19 - Receita arrecadadas - Assistência Social

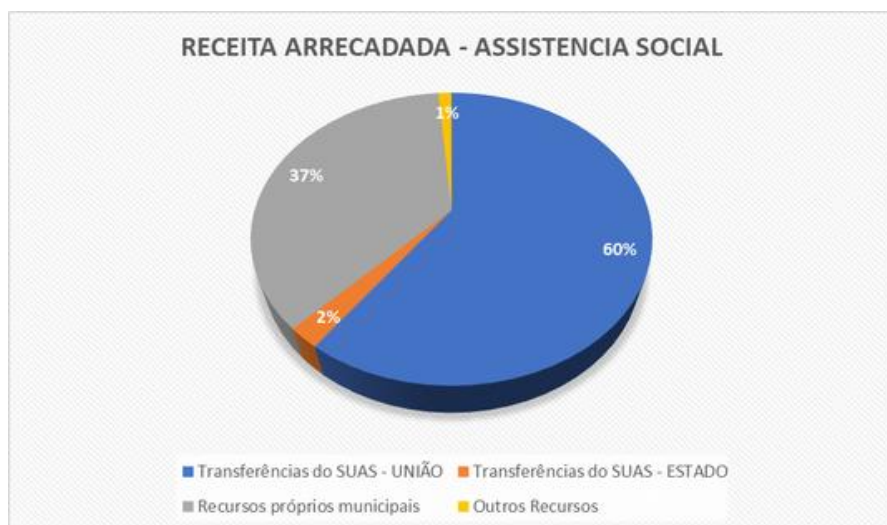


Tabela 16 - Despesas Assistência Social por categoria e grupo de despesas

ESPECIFICAÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
DESPESAS CORRENTES	1.821.601,38	1.207.159,80
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	336.912,93	330.412,93
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.484.688,45	876.746,87
DESPESAS DE CAPITAL	55.944,90	51.716,79
INVESTIMENTOS	55.944,90	51.716,79
TOTAL	1.877.546,28	1.258.876,59

Gráfico 20 - Assistência Social - Comparativo de despesa fixada com a realizada



Considerando o gráfico acima, observa-se uma expressividade maior de gastos por categoria econômica, com despesas Correntes. Essas despesas, representam todas as despesas necessárias para manutenção dos serviços de assistência social, tais como pessoal, energia elétrica, material de consumo, expediente, pequenos reparos, combustíveis e outros.

Tabela 17 - Assistência Social - Comparativo da despesa fixada com a realizada - por natureza de despesa

NATUREZA	DESCRIÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
3	DESPESAS CORRENTES	1.821.601,38	1.207.159,80
1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	336.912,93	330.412,93
90	APLICAÇÕES DIRETAS	336.912,93	330.412,93
11	VENC.E VANT.FIXAS - PESS. CIVIL	334.912,93	330.412,93
13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	2.000,00	0,00
3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.484.688,45	876.746,87
90	APLICAÇÕES DIRETAS	1.484.688,45	876.746,87
14	DIÁRIAS - CIVIL	38.623,50	28.540,00
30	MATERIAL DE CONSUMO	500.835,08	193.851,15
32	MATERIAL DE DISTRIB. GRATUITA	121.550,42	86.076,02
33	PASSAGENS E DES. C/LOCOMOÇÃO	5.000,00	0,00
36	OUTROS SERV.DE <u>TERC.- P.FISICA</u>	569.712,27	462.197,05
39	OUTROS SERV.DE TERC - <u>P.JURIDIC</u>	218.958,70	106.080,17
40	SERV. DE TECN. DA INFORM E COM	6,00	0,00
48	OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS	30.000,00	0,00
93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2,48	2,48
4	DESPESAS DE CAPITAL	55.944,90	51.716,79
4	INVESTIMENTOS	55.944,90	51.716,79
90	APLICAÇÕES DIRETAS	55.944,90	51.716,79
51	OBRAS E INSTALAÇÕES	26.300,00	26.300,00
52	EQUIP.E MATERIAL PERMANENTE	29.644,90	25.416,79
TOTAL		1.877.546,28	1.258.876,59

Gráfico 21 - Assistência Social - Comparativo de despesa fixada com a realizada

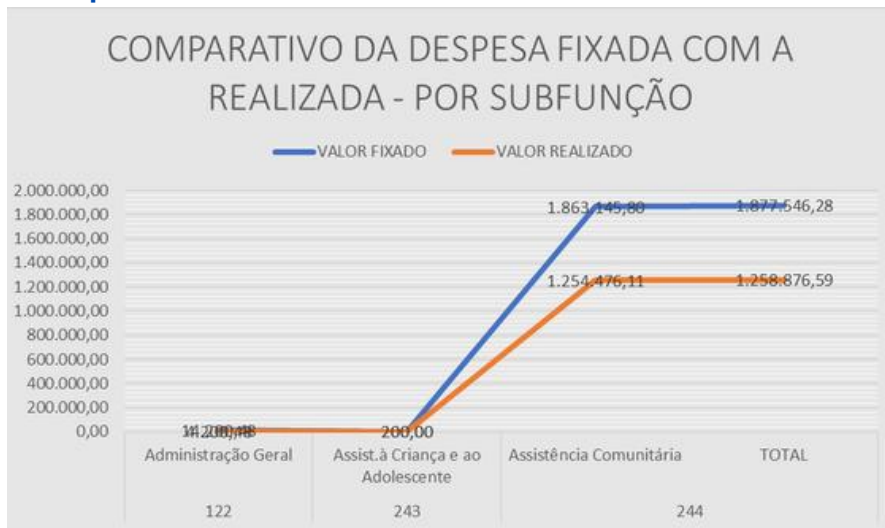


Analisando os dados por natureza de despesa, que se trata de dados mais detalhados, observa-se que o montante maior de gasto, foi com Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.

Tabela 18 - Assistência Social - Comparativo da despesa fixada com a realizada - por subfunção

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DA SUBFUNÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
122	Administração Geral	14.200,48	4.200,48
243	Assist. à Criança e ao Adolescente	200,00	200,00
244	Assistência Comunitária	1.863.145,80	1.254.476,11
TOTAL		1.877.546,28	1.258.876,59

Gráfico 22 - Assistência Social - Despesas por grupo, categoria e elemento de despesa



No comparativo da Despesa da fixada com a realizada por Sub-Função, observa-se maiores gastos na sub-função 244- Assistência Comunitária.

7.3 PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

7.3.1 APRESENTAÇÃO

O **Programa Criança Feliz** foi instituído por meio do Decreto nº 8.869, de 05 de outubro de 2016, configurando-se como uma **iniciativa intersetorial** voltada à promoção do desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, considerando o contexto familiar e social em que estão inseridas.

Sua coordenação é realizada pelo Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome, em articulação com políticas públicas das áreas de Assistência Social, Saúde, Educação, Cultura, Direitos Humanos e Direitos das Crianças e dos Adolescentes, entre outras. **O Programa encontra respaldo jurídico na Lei nº 13.257, de 08 de março de 2016**, que instituiu o Marco Legal da Primeira Infância.

Em consonância com **o Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990**, o Programa fundamenta-se no princípio da proteção integral, assegurando a oferta articulada de políticas públicas que garantam os direitos fundamentais das crianças, especialmente na fase inicial da vida.

Nesse contexto, **o Programa Criança Feliz tem como finalidade apoiar as famílias no exercício das funções de cuidado, proteção e educação das crianças na primeira infância, contribuindo para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, bem como para a redução das vulnerabilidades sociais.**

Destaca-se, ainda, sua atuação no **enfrentamento da pobreza e das desigualdades sociais**, promovendo a integração entre transferência de renda e acesso a serviços públicos essenciais.

O Programa também prioriza o atendimento a crianças com deficiência beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada (BPC), bem como aquelas em situação de acolhimento institucional e suas respectivas famílias.

Ressalta-se que a **primeira infância, compreendida do nascimento até os seis anos de idade,** constitui período essencial para o desenvolvimento humano, sendo reconhecida como uma fase estratégica para a aquisição de habilidades cognitivas, emocionais e sociais que impactam diretamente ao longo da vida.

Dessa forma, **o Programa Criança Feliz consolida-se como uma importante política pública de proteção social,** contribuindo para o desenvolvimento integral das crianças, fortalecimento das competências familiares e promoção de melhores condições de vida para a população.

7.3.2 OBJETIVOS

- Promover o **desenvolvimento infantil integral**;
- Apoiar a gestante e a família na **preparação para o nascimento da criança**;
- Cuidar da criança em situação de **vulnerabilidade até os seis anos de idade**;
- **Fortalecer o vínculo afetivo e o papel das famílias** no cuidado, na proteção e na educação das crianças;
- Estimular o desenvolvimento de **atividades lúdicas**;
- Facilitar o acesso das famílias atendidas às políticas e serviços públicos de que necessitem;
- Promoção de apoio às famílias no lidar com seus filhos, respeitando a autonomia, a cultura e os direitos dessas e das crianças por meio de visitas domiciliares.
- Promoção de apoio às famílias no lidar com seus filhos, respeitando a autonomia, a cultura e os direitos dessas e das crianças por meio de visitas domiciliares.

7.3.3 PÚBLICO-ALVO

- O Programa prioriza **crianças e famílias em situação de vulnerabilidade e risco social**, nos seguintes recortes:
- **Gestantes e crianças de até 36 (trinta e seis) meses** inseridas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico;
- **Crianças de até 72 (setenta e dois) meses** e suas famílias beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada;
- Crianças de **até 72 (setenta e dois) meses afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medida de proteção** prevista no art. 101, caput, incisos VII e VIII, da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, e suas famílias;
- Crianças de **até 72 (setenta e dois) meses inseridas no Cadastro Único para Programas Sociais** do Governo Federal – CadÚnico, que perderam ao menos um de seus responsáveis familiares, independente da causa de morte, durante o período de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) decorrente da Covid-19.

7.3.4 ATENDIMENTOS REALIZADOS

O Programa Criança Feliz, executado no município de Monsenhor Hipólito - PI, **tem como público-alvo gestantes e crianças de até 36 meses inseridas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), bem como crianças de até 72 meses e suas famílias beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada (BPC).** Também contempla **crianças afastadas do convívio familiar** por medida de proteção prevista no Estatuto da Criança e do Adolescente, além de **crianças cadastradas no CadÚnico que perderam ao menos um de seus responsáveis durante o período da Emergência em Saúde Pública decorrente da Covid-19.**

O Programa tem como principais objetivos **promover o desenvolvimento humano integral na primeira infância,** apoiar gestantes e famílias nos cuidados perinatais, fortalecer os vínculos familiares e o exercício da parentalidade, facilitar o acesso às políticas públicas e integrar ações intersetoriais voltadas às crianças e suas famílias.

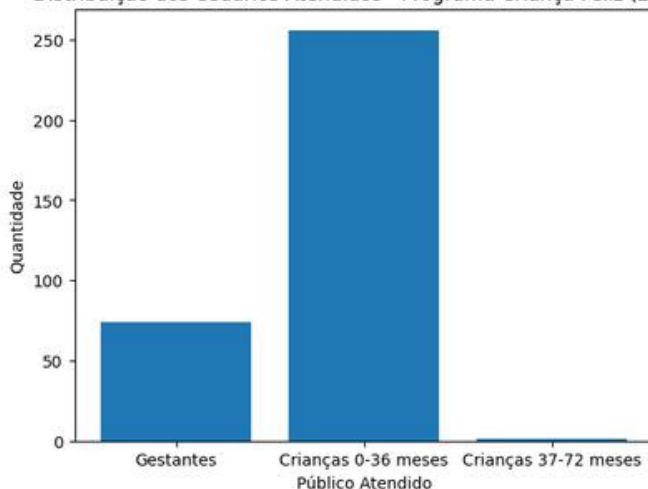
Sua execução está fundamentada em **princípios norteadores que incluem a atuação intersetorial e integrada entre as políticas públicas de saúde, educação, assistência social, cultura e direitos humanos,** o fortalecimento das redes de proteção nos territórios e a pactuação interfederativa.

No exercício de 2025, o Programa acompanhou **333** pessoas, dentre as quais **74** gestantes, evidenciando a priorização do público estratégico. No mesmo período, foram realizadas **9.576** visitas domiciliares, demonstrando a continuidade e a intensidade das ações desenvolvidas, com acompanhamento sistemático das famílias beneficiárias.

7.3.5 ANÁLISE TÉCNICA DAS INFORMAÇÕES

Gráfico 23 – Atendimentos realizados Programa Criança Feliz - 2025

Distribuição dos Usuários Atendidos - Programa Criança Feliz (2025)



A execução do Programa Criança Feliz no município de Monsenhor Hipólito – PI, no exercício de 2025, **apresenta elevado nível de conformidade com as diretrizes normativas e operacionais estabelecidas no âmbito do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e da política nacional da primeira infância.**

A realização de **9.576 visitas domiciliares ao longo do período evidencia a regularidade, continuidade e capilaridade das ações desenvolvidas**, caracterizando acompanhamento sistemático das famílias beneficiárias, conforme preconizado pelo Programa.

O quantitativo de **333 usuários acompanhados, com destaque para 74 gestantes e predominância de crianças na faixa etária de 0 a 36 meses, demonstra adequada focalização do público prioritário**, em consonância com os critérios de elegibilidade e com os objetivos estratégicos da política pública.

A relação entre número de visitas realizadas e usuários atendidos indica alta intensidade de acompanhamento, o que contribui para maior efetividade das intervenções, fortalecimento dos vínculos familiares e ampliação da capacidade de resposta às situações de vulnerabilidade identificadas.

Verifica-se, ainda, **aderência aos princípios da intersetorialidade, com integração às políticas de saúde, educação e proteção social,** potencializando o acesso das famílias aos serviços públicos e promovendo maior resolutividade das demandas.

Dessa forma, **os resultados apresentados evidenciam eficiência na execução das ações, adequada organização da equipe técnica e alinhamento com os instrumentos de planejamento e gestão, refletindo positivamente na qualidade da política pública ofertada à população.**

7.3.6 IMAGENS - PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

Capacitação/Cuidados para Desenvolvimento da Criança



Reunião Inter setorial

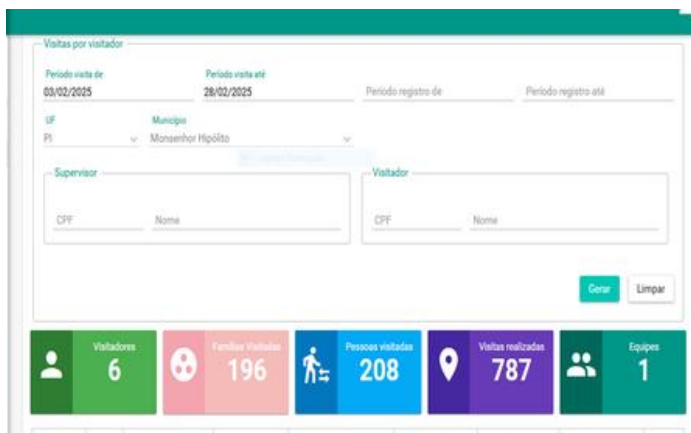


Visitas Domiciliares



FEVEREIRO

Gráfico 24 - Assistência Social - resumo visitas domiciliares - fevereiro / 2025



MARÇO



Abril Entrega de Enxovais



Maio

Gráfico 25 - Assistência Social - resumo visitas domiciliares - maio/ 2025

Programa Criança Feliz

Visitas Por Beneficiário

Período visita de 01/05/2025	Período visita até 30/05/2025	Período registro de	Período registro até
UF PI	Município Monsenhor Hipólito	NIS	
Perfil Selecione		BPC	
		<input type="button" value="Gerar"/>	<input type="button" value="Limpar"/>



Junho

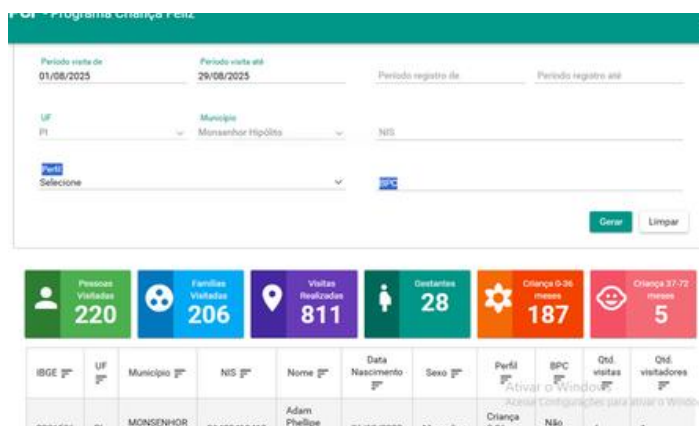


Julho



Agosto

Gráfico 26 – Assistência Social - resumo visitas domiciliares - agosto / 2025

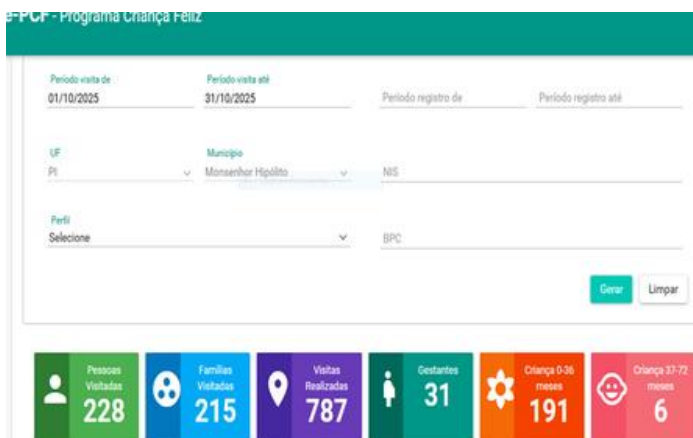


Setembro



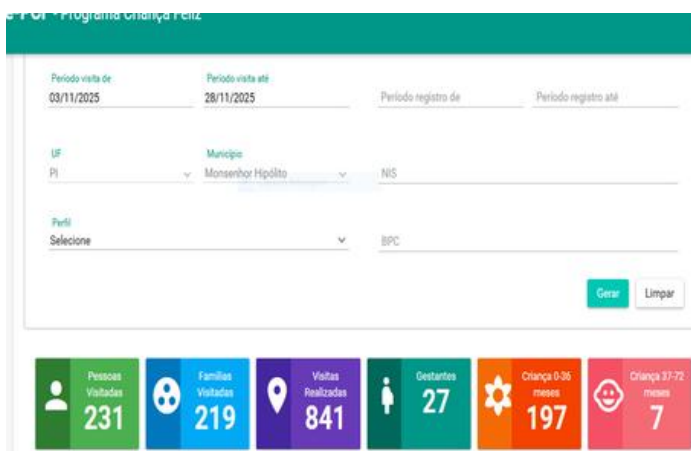
Outubro

Gráfico 27 – Assistência Social - resumo visitas domiciliares - outubro / 2025



Novembro

Gráfico 28 – Assistência Social - resumo visitas domiciliares - novembro / 2025



Dezembro



7.4 CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS)

7.4.1 APRESENTAÇÃO

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) de Monsenhor Hipólito – PI constitui-se como **unidade pública estatal de base territorial, responsável pela organização e oferta dos serviços da Proteção Social Básica no âmbito do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).**

Localizado na **Rua Manoel Policarpo, nº 54, Centro**, o CRAS atua como principal porta de entrada da política de assistência social no município, promovendo o acesso da população aos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, especialmente para famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social.

A equipe técnica é composta por profissionais qualificados, incluindo coordenação, assistência social, psicologia, orientadores sociais, apoio administrativo e serviços gerais, garantindo a execução das ações de forma integrada, contínua e humanizada.

No exercício de 2025, o CRAS desenvolveu suas atividades com foco no atendimento às **famílias em situação de vulnerabilidade decorrente da pobreza**, do acesso precário a serviços públicos, da fragilização de vínculos familiares e comunitários e da ocorrência de violações de direitos.

A unidade atua como **espaço de acolhimento, escuta qualificada e orientação**, contribuindo para o fortalecimento da autonomia dos usuários, a promoção da cidadania e o reconhecimento dos indivíduos como sujeitos de direitos.

As ações desenvolvidas incluem **atendimentos individualizados, visitas domiciliares, acompanhamento familiar, atividades coletivas e encaminhamentos à rede de proteção social**, articulando-se com outras políticas públicas, como saúde, educação e garantia de direitos.

Dessa forma, o CRAS consolida-se como equipamento essencial da política de assistência social no município, desempenhando papel estratégico na prevenção de situações de risco social, no fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e na promoção da inclusão social.

7.4.2 AÇÕES DESENVOLVIDAS: Metas do CRAS:

No exercício de 2025, o CRAS apresentou atuação expressiva nos principais programas e serviços socioassistenciais.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) contou com 235 participantes, promovendo atividades coletivas voltadas ao fortalecimento de vínculos e inclusão social.

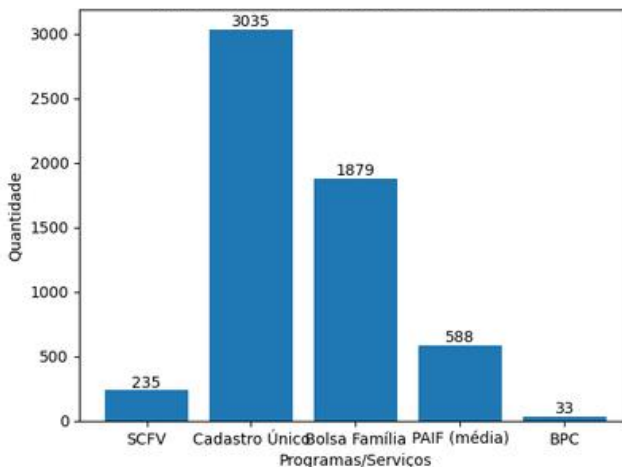
O Cadastro Único registrou 3.035 famílias cadastradas, das quais 2.689 encontram-se com dados atualizados, evidenciando a regularidade das ações de atualização cadastral.

O Programa Bolsa Família atendeu 1.879 famílias, contribuindo para a segurança de renda e redução das vulnerabilidades sociais.

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) apresentou média mensal de 588 atendimentos, demonstrando a continuidade do acompanhamento familiar sistemático.

Já o Benefício de Prestação Continuada (BPC) contemplou 33 beneficiários, assegurando proteção social às pessoas em situação de maior vulnerabilidade.

Gráfico 29 – Indicadores de Atendimentos do CRAS / 2025



7.4.3 ANÁLISE INDICADORES- CRAS / 2025

A análise dos indicadores do CRAS no exercício de 2025, apresentados no gráfico anterior, **evidencia elevada capacidade operacional e ampla cobertura dos serviços socioassistenciais no município de Monsenhor Hipólito - PI.**

O quantitativo de **3.035 famílias** cadastradas no Cadastro Único, aliado ao alto número de beneficiários do Programa Bolsa Família (**1.879 famílias**), demonstra a **relevância da política de assistência social como instrumento de enfrentamento das vulnerabilidades socioeconômicas locais.**

A média mensal de 588 atendimentos no âmbito do PAIF evidencia a **continuidade e regularidade do acompanhamento familiar**, configurando-se como importante estratégia de prevenção de riscos sociais e fortalecimento de vínculos.

O SCFV, com 235 participantes, reforça o papel do CRAS na promoção da convivência comunitária e no desenvolvimento de ações socioeducativas, especialmente junto aos públicos prioritários.

Destaca-se, ainda, a execução de metas voltadas à ampliação e qualificação dos serviços, evidenciando planejamento estratégico e compromisso com a melhoria contínua da política pública.

De forma geral, **os resultados apresentados demonstram eficiência na execução das ações**, adequada organização da equipe técnica e alinhamento com as diretrizes do SUAS, consolidando o CRAS como equipamento essencial na garantia de direitos e na promoção da inclusão social no município.

7.4.4 PROJETOS E AÇÕES DESENVOLVIDAS

No exercício de 2025, o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) de Monsenhor Hipólito – PI **desenvolveu um conjunto diversificado de projetos e ações** voltados ao fortalecimento da Proteção Social Básica, com foco na **prevenção de situações de vulnerabilidade social, promoção da inclusão e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.**

As iniciativas foram planejadas e executadas de forma integrada, considerando as especificidades do território e as demandas identificadas junto às famílias acompanhadas, garantindo atendimento contínuo, humanizado e orientado pelos princípios do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

As ações abrangeram diferentes públicos, incluindo crianças, adolescentes, gestantes, idosos e famílias em situação de vulnerabilidade, contemplando atividades socioeducativas, culturais, recreativas e de acompanhamento psicossocial.

Destaca-se a realização de projetos voltados à inclusão social, fortalecimento da convivência comunitária, estímulo ao desenvolvimento humano e ampliação do acesso às políticas públicas, bem como ações estratégicas como busca ativa escolar, recadastramento de programas sociais e acompanhamento sistemático das famílias.

Além disso, **foram promovidas atividades coletivas e comunitárias, encontros temáticos, visitas domiciliares e reuniões periódicas com os grupos do PAIF,** contribuindo para o fortalecimento de vínculos e a promoção da autonomia dos usuários.

Dessa forma, os projetos e ações desenvolvidos pelo CRAS consolidam-se como instrumentos fundamentais para a efetivação da política de assistência social no município, promovendo inclusão, cidadania e melhoria da qualidade de vida da população atendida.

7.4.5 PROJETOS E AÇÕES ORGANIZADOS POR EIXOS COM ANÁLISE - CRAS

7.4.5.1 EIXO – PROTEÇÃO À INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA

Ações Desenvolvidas:

- Mais Inclusão; Busca Ativa Escolar;
- Oficinas de Cultura, Arte e Esporte;
- Excursões Culturais e Turísticas (crianças e adolescentes);
- Reuniões Semanais com Famílias de Crianças e Adolescentes para Fortalecimento de Vínculos;

Análise:

As ações voltadas à infância e adolescência demonstram **alinhamento com as diretrizes da proteção social básica e com o Estatuto da Criança e do Adolescente**, priorizando a prevenção de situações de risco e a garantia de direitos. A **busca ativa escolar** e as atividades socioeducativas contribuem diretamente para a permanência no ambiente escolar, **redução da evasão e fortalecimento do desenvolvimento integral**. As iniciativas coletivas e familiares reforçam os vínculos afetivos e ampliam a rede de proteção social, evidenciando atuação preventiva e estruturante.

7.4.5.2 EIXO FORTALECIMENTO FAMILIAR (PAIF)

Ações Desenvolvidas:

- Resgatando Sonhos e Construindo Realidades;
- Reuniões com os Grupos do PAIF;
- Acompanhamento Psicossocial às Famílias;
- Atendimento e Acompanhamento às Famílias;
- Visitas Domiciliares;

Análise

As ações desenvolvidas no âmbito do PAIF evidenciam acompanhamento sistemático e continuado das famílias, conforme preconizado pelo SUAS. As visitas domiciliares e os atendimentos psicossociais possibilitam a identificação precoce de vulnerabilidades, além de favorecer intervenções mais assertivas. Os grupos e projetos desenvolvidos fortalecem a autonomia das famílias e promovem o acesso a direitos, consolidando o CRAS como referência territorial na proteção social básica.

7.4.5.3 EIXO – PRIMEIRA INFÂNCIA E GESTANTES

Ações Desenvolvidas:

- Encontro para Gestantes;
- Ações de orientação e acompanhamento familiar na primeira infância;

Análise Técnica:

As ações voltadas à primeira infância **refletem a priorização de um público estratégico, em consonância com o Marco Legal da Primeira Infância.** O acompanhamento de gestantes e famílias contribui para o desenvolvimento saudável das crianças, fortalecendo práticas de cuidado e vínculos afetivos. Essas iniciativas possuem alto impacto preventivo, reduzindo riscos futuros e promovendo melhores condições de desenvolvimento físico, emocional e social.

7.4.5.4 EIXO – PESSOA IDOSA

Ações Desenvolvidas:

- Baile da Melhor Idade;
- Encontros Semanais com o Grupo de Idosos “Pra Viver Não Tem Idade”;
- Excursões Culturais e Turísticas para idosos;

Análise Técnica:

As ações voltadas à pessoa idosa **evidenciam o compromisso com o envelhecimento ativo e saudável, promovendo inclusão social, convivência comunitária e valorização desse público.** As atividades coletivas contribuem para a melhoria da qualidade de vida, fortalecimento da autoestima e prevenção do isolamento social, configurando importante estratégia de promoção da cidadania e bem-estar.

7.4.5.5 EIXO - INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA

Ações Desenvolvidas:

- Caravana da Alegria;
- Ações comunitárias de inclusão social e convivência;
- Análise Técnica:

Análise Técnica:

As **ações de inclusão social ampliam o acesso da população às atividades comunitárias e fortalecem o sentimento de pertencimento social.** Tais iniciativas contribuem para a redução de vulnerabilidades, promovendo integração social e participação ativa da comunidade, elementos essenciais para a efetivação da política de assistência social.

7.4.5.6 EIXO - GESTÃO E ACESSO A DIREITOS

Ações Desenvolvidas:

- Recadastramento do Programa Bolsa Família;
- Atualização e acompanhamento do Cadastro Único;
- Articulação intersetorial com outras políticas públicas;

Análise Técnica:

As ações relacionadas à **gestão e ao acesso a direitos** demonstram eficiência administrativa e compromisso com a qualificação dos serviços. **A atualização cadastral e o recadastramento garantem a correta inclusão das famílias nos programas sociais,** enquanto a **articulação intersetorial amplia a efetividade das políticas públicas.** Tais medidas fortalecem a governança da assistência social e asseguram maior alcance e resolutividade das ações desenvolvidas.

7.4.5.7 EIXOS - CONCLUSÃO

A análise dos projetos e ações desenvolvidos pelo Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) no exercício de 2025 **evidencia uma atuação estruturada, contínua e alinhada às diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), com foco na prevenção de vulnerabilidades e no fortalecimento da proteção social básica.**

A organização das atividades por eixos demonstra planejamento estratégico e adequada distribuição das ações, contemplando de forma abrangente os diferentes públicos atendidos, tais como **crianças, adolescentes, gestantes, famílias e pessoas idosas.**

Observa-se que as iniciativas implementadas **contribuíram significativamente para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, ampliação do acesso a direitos e promoção da inclusão social, destacando-se o caráter preventivo e educativo das ações desenvolvidas.**

A **atuação integrada com outras políticas públicas** e a execução de atividades sistemáticas, como visitas domiciliares, atendimentos psicossociais e grupos socioeducativos, reforçam a capacidade do CRAS em responder de forma efetiva às demandas do território.

Dessa forma, **os resultados apresentados refletem eficiência na execução das ações, comprometimento da equipe técnica e consolidação do CRAS como equipamento essencial na garantia de direitos e na promoção da cidadania no município de Monsenhor Hipólito - PI.**

7.5 CAMPANHAS DE PREVENÇÃO

No exercício de 2025, a **Secretaria Municipal de Assistência Social** desenvolveu e apoiou campanhas temáticas de relevância nacional, com **foco na prevenção de violações de direitos, promoção da cidadania e fortalecimento da consciência social no município.**

As ações foram realizadas por meio de **mobilizações, atividades educativas e articulações intersetoriais, contemplando diferentes públicos e abordando temáticas essenciais à proteção social e à garantia de direitos.**

7.5.1 CAMPANHAS / 2025

1. **Maio Laranja** – 18 de Maio: Combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes.
2. **Junho Vermelho** – 12 de Junho: Dia Mundial contra o Trabalho Infantil.
3. **Junho Violeta** – 15 de Junho: Conscientização da violência contra a pessoa idosa.
4. **Agosto Lilás** – 07 de Agosto: Conscientização e combate à violência contra a mulher (Lei Maria da Penha).
5. **Novembro Negro** / Novembro Antirracista – 20 de Novembro: Dia da Consciência Negra.

7.6 BENEFÍCIOS EVENTUAIS

Lei Municipal nº 267/2017

Os benefícios eventuais, regulamentados pela Lei Municipal nº 267/2017, **constituem instrumentos essenciais da política de assistência social**, destinados ao atendimento de situações emergenciais e de vulnerabilidade social enfrentadas pelas famílias do município.

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Assistência Social de Monsenhor Hipólito – PI **assegurou a concessão desses benefícios de forma organizada e criteriosa**, garantindo suporte imediato às demandas da população, especialmente em situações que exigem resposta rápida do poder público.

Foram ofertados benefícios como auxílio funeral, auxílio natalidade (kit enxoval bebê), auxílio moradia (aluguel social), auxílio para pagamento de contas de energia e água, concessão de cestas básicas, emissão de fotos 3x4 e documentos pessoais, além de passagens, **contribuindo para a proteção social e a promoção da dignidade das famílias atendidas.**

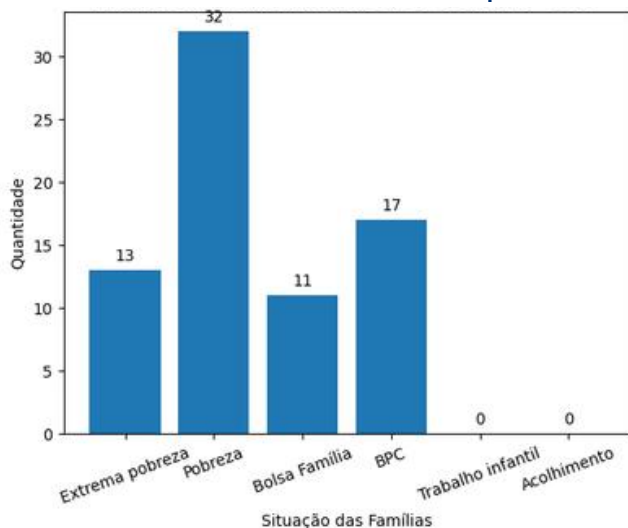
7.6.1 BENEFÍCIOS EVENTUAIS / 2025

1. Auxílio Funeral;
2. Auxílio Natalidade (Kit Enxoval Bebê);
3. Auxílio Moradia (Aluguel Social);
4. Auxílio Contas de Energia e Água;
5. Cestas Básicas;
6. Fotos 3x4 e Documentos Pessoais;
7. Passagem.

7.7 ATIVIDADES REALIZADAS PELO CRAS / 2025

Em 2025, o CRAS - Monsenhor Hipólito, realizou visitas domiciliares, orientações e encaminhamentos a outros serviços e políticas do Governo Federal como: encaminhamento para acesso ao BPC junto ao INSS; encaminhamento para as outras políticas setoriais; acesso ao CADÚNICO e aos programas sociais, ações comunitárias, por meio de palestras, campanhas e eventos, como forma de descentralizar os serviços do CRAS e levar aos usuários mais acesso as informações.

Gráfico 30 – Assistência Social - Famílias em acompanhamento / 2025



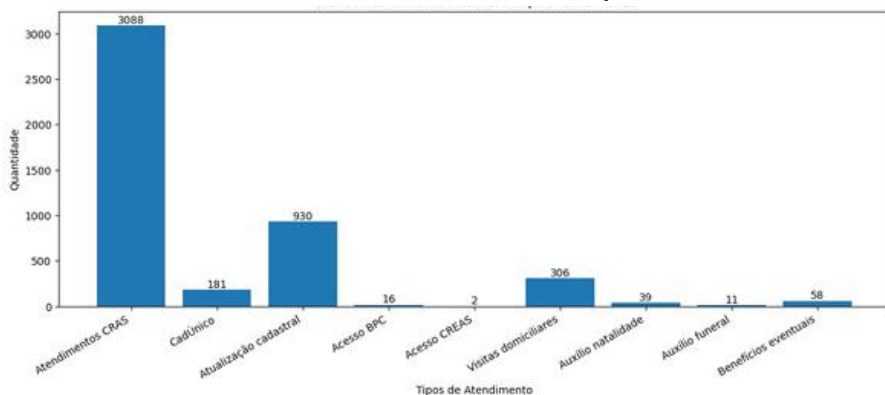
O gráfico evidencia que a **maior concentração de famílias acompanhadas pelo CRAS/PAIF em 2025 encontra-se em situação de pobreza (32) e extrema pobreza (13)**, indicando que o atendimento está direcionado ao público prioritário da política de assistência social.

Observa-se também **número relevante de famílias com beneficiários do BPC (17) e do Programa Bolsa Família (11)**, o que reforça a articulação entre serviços socioassistenciais e políticas de transferência de renda. **A ausência de registros relacionados ao trabalho infantil e acolhimento institucional sugere efetividade das ações preventivas** e da rede de proteção social no município.

De forma geral, os dados demonstram atuação focalizada, contínua e alinhada às diretrizes do SUAS.

Em 2025, o CRAS - Monsenhor Hipólito, **realizou visitas domiciliares, orientações e encaminhamentos a outros serviços e políticas do Governo Federal** como: encaminhamento para acesso ao BPC junto ao INSS; encaminhamento para as outras políticas setoriais; acesso ao CADÚNICO e aos programas sociais, ações comunitárias, por meio de palestras, campanhas e eventos, como forma de descentralizar os serviços do CRAS e levar aos usuários mais acesso as informações. Na sequência, analisamos o gráfico demonstrativo dos atendimentos realizados em 2025.

Gráfico 31 – Total de atendimentos realizados pelo CRAS / 2025



A análise do gráfico **evidencia elevada demanda pelos serviços ofertados pelo Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) no exercício de 2025**, destacando-se o **total de 3.088 atendimentos** realizados, o que confirma o papel da unidade como principal porta de entrada da política de assistência social no município.

Observa-se **número expressivo de 930 encaminhamentos para atualização cadastral**, reforçando a importância do Cadastro Único como instrumento essencial para acesso às políticas públicas e manutenção dos benefícios sociais. Da mesma forma, **os 181 encaminhamentos para inclusão no CadÚnico evidenciam a ampliação do acesso das famílias aos programas governamentais**.

As 306 visitas domiciliares demonstram atuação ativa da equipe técnica no território, possibilitando acompanhamento sistemático das famílias e maior efetividade na identificação de demandas e situações de vulnerabilidade.

No tocante aos benefícios, destaca-se a **concessão de 58 benefícios eventuais, além de 39 auxílios natalidade e 11 auxílios funerais,** evidenciando o suporte ofertado às famílias em situações emergenciais e de vulnerabilidade temporária.

Os **encaminhamentos para acesso ao BPC (16) e ao CREAS (02),** embora em menor volume, indicam a articulação da rede socioassistencial e a atenção às situações de maior complexidade.

De forma geral, **os dados demonstram uma atuação estruturada, contínua e alinhada às diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), com forte presença territorial, eficiência na execução das ações e compromisso com a garantia de direitos e proteção social da população.**

7.8 IMAGENS - CRAS - 2025

JANEIRO

Expediente da Equipe Técnica/CRAS.



Capacitação e certificação de Cadastrador/Entrevistador.



FEVEREIRO

Reunião de apoio técnico onde foi repassado o termo de adesão ao programa Auxílio Alimentação.



FEVEREIRO

Primeiro cartão de identificação de deficiências ocultas entregue.



MARÇO

Aquisição de material de áudio para ações junto ao SCFV.



ABRIL

Participação em evento de capacitação estadual para Programa Criança Feliz.



MAIO

Entrega de Kits de Enxovais gestantes acompanhadas pela equipe do Programa Criança Feliz.



Parceria com a rede socioassistencial em ação sobre o Dia 18 de Maio - Combate ao abuso e exploração sexual de Crianças e Adolescentes.



Reunião de Pré Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.



JUNHO

Reunião dos funcionários do CRAS para alinhamento das demandas e Campanhas Junho Violeta e Junho Vermelho.



JUNHO

Ação realizada em alusão a campanha JunhoVioleta com participação do SCFV de idosos e população em geral.



Reunião realizada em espaço de convivência da zona rural- BR 020.



Evento Junino de socialização e interação com o SCFV para idosos.



Realização da 1ª Conferência dos Direitos da Pessoa Idosa.



Coordenadora do CRAS em evento local para o 12 de junho - DIA MUNDIAL CONTRA O TRABALHO INFANTIL



JULHO
Capacitação de apoio técnico com a técnica do CRAS e Coordenadora do Programa Bolsa Família.



Equipe CRAS na 15ª Conferência Municipal de Assistência Social.



Evento de socialização e interação com o SCFV para idosos da localidade BR 020, em alusão ao São João.



AGOSTO

Ação na feira livre municipal em alusão ao Agosto Lilás.



Participação da Equipe CRAS no evento em alusão ao Agosto Dourado.



Participação da equipe CRAS na 1ª Conferência Municipal de Políticas para as mulheres.



SETEMBRO

Participação da Coordenadora do CRAS e da Técnica do Programa Criança Feliz no encontro em Teresina sobre o planejamento na Primeira Infância no Suas/Criança Feliz.



Participação da equipe CRAS na 10ª Semana do bebê.



Participação da Técnica do CRAS na Campanha do Setembro Amarelo realizada em parceria com a Secretaria de Saúde do município.



OUTUBRO
Reunião Intersetorial -
Assistência/Saúde/Educação.



Participação da coordenadora do CRAS na ação do NUCA de doação de sangue.



Capacitação realizada pela SASC com a participação da coordenação do CRAS e a Técnica do CREAS.



Participação da rede intersectorial municipal na reunião de alinhamento das ações do Selo Unicef.



NOVEMBRO

Capacitação de alinhamento dos Orientadores sociais e apoio técnico.



Participação da Orientadora Social na reunião de capacitação para o Serviço de Proteção Social Básica a Domicílio para gestantes e crianças.



Roda de conversa sobre a Consciência Negra com Assistente Social do CRAS.



DEZEMBRO

Participação da equipe CRAS no
1º Fórum Comunitário do Selo Unicef.



Encerramento das atividades do
SCFV.

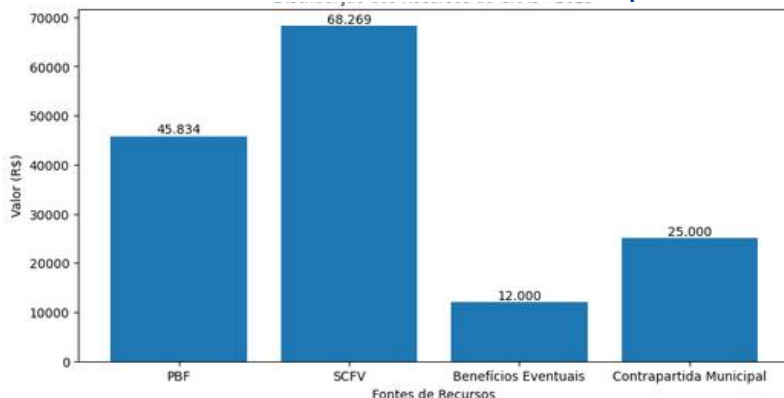


7.9 RECURSOS

No exercício de 2025, os recursos destinados à execução das ações do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) de Monsenhor Hipólito – PI foram provenientes de **cofinanciamento das esferas federal, estadual e municipal, conforme previsto no Plano de Ação.**

Os repasses contemplaram o **Piso Básico Fixo (PBF)**, o **Piso Básico Variável** voltado ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), **recursos estaduais para benefícios eventuais e contrapartida do município**, assegurando a manutenção e execução dos serviços da Proteção Social Básica.

Gráfico 32 – Total anual de atendimentos realizados pelo CRAS / 2025



ANÁLISE - atendimentos realizados pelo CRAS / 2025

A análise da distribuição dos recursos evidencia predominância do cofinanciamento federal, com destaque para o Piso Básico Variável – **SCFV (R\$ 68.269,29)**, seguido pelo Piso Básico Fixo – **PBF (R\$ 45.834,00)**, demonstrando a centralidade desses repasses na manutenção das ações da Proteção Social Básica.

A **contrapartida municipal, no valor de R\$ 25.000,00, reforça o compromisso da gestão local com a continuidade e fortalecimento dos serviços socioassistenciais, contribuindo para a complementação dos recursos federais.**

Observa-se que os recursos destinados aos **benefícios eventuais, oriundos do Fundo Estadual de Assistência Social (R\$ 12.000,00), apresentam menor volume, evidenciando a necessidade de complementação com recursos próprios do município para atendimento da demanda local.**

De forma geral, o **montante total de R\$ 151.103,29** demonstra estrutura de **financiamento tripartite**, conforme preconizado pelo SUAS, assegurando a execução das ações e serviços de forma contínua, organizada e alinhada às diretrizes da política de assistência social.

Desse valor total anual, detalhe-se ainda, mensalmente:

1. Piso Básico Fixo - PBF (Do FNAS para o FMAS): R\$ 4.000,00.
2. Benefício Eventual (Do FEAS para o FMAS): R\$ 1.000,00.
3. Contrapartida Municipal: Da receita municipal para o FMAS: R\$ 2.083,40.
4. Piso Básico Variável (Do FNAS para o FMAS): R\$ 5.689,10.

7.10 CONSIDERAÇÕES FINAIS - CRAS

No exercício de 2025, o Centro de Referência de Assistência Social (**CRAS**) de **Monsenhor Hipólito – PI consolidou-se como equipamento fundamental da Proteção Social Básica**, desenvolvendo ações contínuas, organizadas e alinhadas às diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

Os **resultados apresentados evidenciam a efetividade dos serviços ofertados, com destaque para o acompanhamento sistemático das famílias, ampliação do acesso às políticas públicas, execução de programas socioassistenciais e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.**

Ressalta-se, de forma significativa, a **atuação integrada** com parceiros institucionais, como a **Secretaria Municipal de Assistência Social, CREAS, Conselho Tutelar, Secretarias Municipais de Saúde, Educação e Cultura, além de órgãos do sistema de justiça, incluindo a Promotoria de Justiça de Picos – PI, o Ministério Público do Estado do Piauí, a Delegacia de Segurança Pública e a Previdência Social.** Essa articulação intersetorial contribuiu para o fortalecimento da rede de proteção social e para maior resolutividade das demandas apresentadas pela população.

Mesmo diante dos desafios relacionados à crescente demanda por atendimentos e limitações de recursos, **o CRAS manteve a regularidade e qualidade dos serviços prestados**, demonstrando comprometimento da equipe técnica e eficiência na execução das ações.

Dessa forma, o CRAS reafirma seu papel estratégico na prevenção de situações de risco social, na promoção da inclusão social e na garantia de direitos, permanecendo o compromisso com a melhoria contínua dos serviços e com o atendimento qualificado à população do município.

7.11 CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CREAS)

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal de Assistência Social

UNIDADE: Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS

MUNICÍPIO: Monsenhor Hipólito – PI

PREFEITO: Antônio Djalma Bezerra Policarpo

COORDENADORA DO CREAS: Elis Rayane Ferreira

Psicóloga: Victória Regina Silva Rodrigues

Assistente Social: Marinalda Rejânia Alves Policarpo.

Ao final do exercício de 2025, o Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) de Monsenhor Hipólito reafirma seu **papel estratégico na oferta da Proteção Social Especial de Média Complexidade**, atuando no atendimento a indivíduos e famílias em situação de risco pessoal e social, decorrentes de violação de direitos.

As ações desenvolvidas ao longo do período evidenciam o **compromisso com a garantia de direitos, a proteção integral e o acompanhamento especializado**, por meio de atendimentos técnicos qualificados, escuta especializada, acompanhamento psicossocial e articulação com a rede de proteção.

Destaca-se a atuação do CREAS no **enfrentamento de situações de violência, negligência, abuso, exploração e demais violações de direitos, bem como na articulação com órgãos do sistema de justiça e demais políticas públicas, assegurando maior resolutividade das demandas**.

Mesmo diante de desafios relacionados à complexidade dos casos atendidos e à crescente demanda, a unidade manteve a continuidade e a qualidade dos serviços, adotando estratégias de acompanhamento sistemático e fortalecimento da rede intersetorial.

7.11.1 APRESENTAÇÃO - CREAS

O município de Monsenhor Hipólito – PI, com **população estimada em 7.762 habitantes, conforme dados do IBGE, foi criado pela Lei Estadual nº 1.445, de 30 de novembro de 1956, sendo oficialmente instalado em 26 de julho de 1957.** Sua base econômica está concentrada, principalmente, nas atividades agrícolas, com destaque para o cultivo de caju, feijão e milho, especialmente no período chuvoso.

No **âmbito da política de assistência social**, o município conta com um **Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS)**, localizado na Avenida Antônio Manoel de Carvalho, nº 57, Centro, responsável pela oferta dos serviços da Proteção Social Especial de Média Complexidade.

No exercício de 2025, o **CREAS realizou acompanhamento contínuo de aproximadamente 240 pessoas referenciadas mensalmente no âmbito do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI)**, desenvolvendo ações voltadas à proteção de indivíduos e famílias em situação de violação de direitos.

A unidade executa atividades por meio de grupos acompanhados pela equipe técnica, com destaque para os **grupos “Conviver”, “Jovens do Futuro” e “Jovens do Futuro II”**, além da atuação junto ao Núcleo de Cidadania de Adolescentes (NUCA), promovendo ações socioeducativas, fortalecimento de vínculos e estímulo ao protagonismo juvenil.

O **CREAS constitui-se como unidade pública estatal** responsável pelo atendimento especializado a famílias e indivíduos que vivenciam situações de risco pessoal e social, tais como violência, negligência, abandono, entre outras violações

de direitos, assegurando **acompanhamento técnico qualificado e encaminhamentos adequados**.

Os serviços de Proteção Social Especial são ofertados de forma contínua e articulada com as demais políticas públicas e órgãos integrantes do Sistema de Garantia de Direitos, contribuindo para a **reinserção social dos usuários**, qualificação da atenção protetiva e acompanhamento das demandas atendidas.

Dessa forma, o presente relatório tem por **finalidade apresentar, de maneira sistematizada, a prestação de contas das atividades desenvolvidas pelo CREAS no exercício de 2025**, evidenciando as ações realizadas, os resultados alcançados e o compromisso com a garantia de direitos no município de Monsenhor Hipólito – PI.

7.11.2 DESENVOLVIMENTO

A Política de Assistência Social, historicamente marcada por práticas assistencialistas, consolidou-se como política pública a partir da Constituição Federal de 1988. A partir desse marco, houve **ampliação dos direitos sociais e fortalecimento da responsabilidade estatal na proteção social**.

A Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, promulgada em 1993, regulamentou esse direito constitucional, estabelecendo **critérios objetivos para organização da política pública**.

Posteriormente, a Lei do SUAS, aprovada em 2011, e a Norma Operacional Básica do SUAS – NOB/SUAS (2012), disciplinaram a **gestão sistêmica da Política de Assistência Social em todo o território nacional**.

7.11.3 PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – MÉDIA COMPLEXIDADE

Tem como **finalidade atender famílias e indivíduos com direitos violados**, mas que ainda mantêm vínculos familiares.

São atribuições:

- Apoiar o protagonismo e a participação social;
- Contribuir para superação das situações vivenciadas;
- Facilitar o acesso à rede de proteção social;
- Interromper padrões de violência;
- Prevenir agravamentos e institucionalizações;
- Ofertar acolhida e escuta qualificada;
- Fortalecer a função protetiva da família.

Além disso, compete à equipe técnica:

- Elaborar estudos sociais;
- Realizar diagnósticos socioeconômicos;
- Construir Plano Individual e/ou Familiar de Atendimento;
- Realizar orientação sociofamiliar e jurídico-social;
- Executar atendimento psicossocial;
- Identificar família extensa ou ampliada.

7.11.4 SERVIÇOS OFERTADOS

- Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI;
- Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa;
- Serviço Especializado em Abordagem Social;
- Serviço de Proteção Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias.

7.11.5 SITUAÇÕES ATENDIDAS

- Abandono;
- Afastamento do convívio familiar;
- Violência física, psicológica, moral, patrimonial e negligência;
- Violência sexual;
- Situação de rua;
- Discriminação por orientação sexual ou raça/etnia;
- Descumprimento de condicionalidades do Bolsa Família e PETI;
- Tráfico de pessoas;
- Trabalho infantil.

7.11.6 PAEFI (SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS)

O Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI) **constitui serviço essencial da Proteção Social Especial de Média Complexidade**, ofertado no âmbito do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), conforme diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

Sua **atuação é voltada ao atendimento e acompanhamento de famílias e indivíduos que vivenciam situações de violação de direitos, tais como violência física, psicológica e sexual, negligência, abandono, rompimento ou fragilização de vínculos familiares, trabalho infantil, entre outras situações que demandam intervenção especializada.**

No município de Monsenhor Hipólito – PI, o PAEFI foi executado de forma contínua no exercício de 2025, acompanhando aproximadamente 240 pessoas referenciadas mensalmente, por meio de atendimentos individualizados, visitas domiciliares, escuta qualificada e acompanhamento psicossocial.

O serviço **atua de maneira integrada com a rede de proteção social e com o Sistema de Garantia de Direitos**, envolvendo a articulação com órgãos como Conselho Tutelar, sistema de justiça, saúde, educação e demais políticas públicas, assegurando encaminhamentos adequados e acompanhamento das demandas.

As ações desenvolvidas pelo PAEFI visam a superação das situações de violação de direitos, o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, a promoção da autonomia dos usuários e a garantia de acesso aos direitos socioassistenciais.

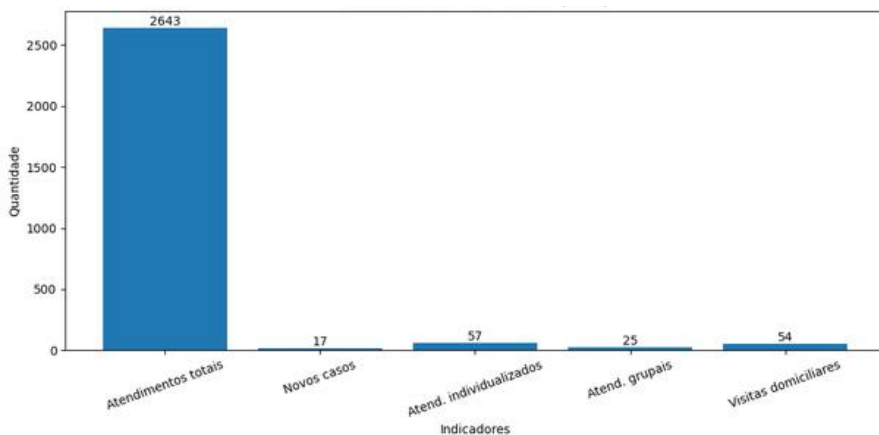
Dessa forma, o **PAEFI consolida-se como instrumento fundamental da política de assistência social no município, contribuindo para a proteção integral dos indivíduos e famílias** atendidos e para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais.

7.11.7 INDICADORES DO PAEFI - CREAS (2025)

No exercício de 2025, o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI), executado no âmbito do **CREAS de Monsenhor Hipólito - PI**, apresentou atuação contínua no acompanhamento de famílias e indivíduos em situação de violação de direitos.

As ações foram desenvolvidas por meio de **atendimentos individualizados, atividades em grupo e visitas domiciliares**, garantindo acompanhamento técnico qualificado e fortalecimento da rede de proteção social.

Gráfico 33 – Total de atendimentos realizados pelo CREAS / 2025



7.11.8 ANÁLISE – RESULTADOS DO PAEFI - 2025

A análise dos dados inseridos no gráfico acima, **evidencia elevado volume de atendimentos realizados no âmbito do PAEFI, com 2.643 atendimentos no ano, resultando em uma média mensal de aproximadamente 240,27 acompanhamentos**, o que demonstra a continuidade e intensidade da atuação do serviço.

O número de **17 novos casos inseridos indica fluxo constante de demandas**, ainda que sob controle, evidenciando capacidade de absorção e acompanhamento pela equipe técnica.

No que se refere às **ações realizadas na sede do CREAS, destacam-se os 57 atendimentos individualizados**, fundamentais para o acompanhamento psicossocial especializado, bem como os **25 atendimentos em grupo**, que contribuem para o fortalecimento de vínculos e desenvolvimento de estratégias coletivas de enfrentamento das vulnerabilidades.

As **54 visitas domiciliares** reforçam a atuação territorial do serviço, possibilitando intervenções mais próximas da realidade das famílias e maior efetividade no acompanhamento dos casos.

De forma geral, os dados demonstram que **o PAEFI vem sendo executado de maneira contínua, organizada e alinhada às diretrizes do SUAS**, garantindo atendimento qualificado, articulação com a rede de proteção e promoção da superação das situações de violação de direitos no município.

7.11.9 ABORDAGENS REALIZADAS

Total de abordagens no ano de referência: **70**
(Fonte: MDS-RMA, 2025)

7.11.10 ÓRGÃOS PARCEIROS

- CRAS;
- Gestão de Programas de Transferência de Renda;
- Delegacias Especializadas;
- Conselho Tutelar;
- Ministério Público;
- Poder Judiciário;
- Defensoria Pública;
- Rede de Educação;
- Serviços de Acolhimento;
- Serviços de Saúde (Saúde Mental).

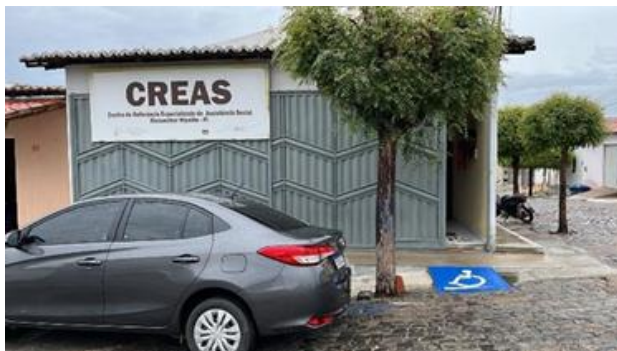
7.11.11 CONCLUSÃO

As comprovações das atividades, por meio de registros fotográficos e atas, encontram-se na sede do CREAS. As ações foram desenvolvidas conforme calendário da Política de Assistência Social e suas diretrizes.

7.12 REGISTROS DE ATIVIDADES

Janeiro

Durante o mês de janeiro foi realizada a mudança do CREAS do espaço antigo para o atual, que também foi reformado.



Maio

O Maio Laranja é uma campanha dedicada à conscientização e ao combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes. Durante todo o mês, são promovidas ações de mobilização, sensibilização e fortalecimento da rede de proteção, reforçando o compromisso com a garantia de direitos e a defesa da infância e adolescência.



Maio

1º Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa



Junho

Campanha de sensibilização da população/comunidade em alusão ao junho violeta no combate à violência contra a pessoa idosa.



Julho

Nodia 11 de julho, foi realizada a 15ª Conferência Municipal de Assistência Social, com a conferencista e assistente social Marciana Araujo. Um espaço democrático de debate e construção coletiva para o fortalecimento do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). O encontro reuniu representantes do governo, trabalhadores, entidades e usuários, com o objetivo de avaliar avanços, identificar desafios e propor diretrizes para aprimorar as políticas públicas de assistência social no município.



Primeira Conferência Municipal de Políticas para Mulheres, realizado no dia 31 de julho de 2025. Com o objetivo de promover a democracia e a igualdade garantindo voz e representatividade das mulheres em sua diversidade.



Agosto

Realizada ação de panfletagem informativa em alusão ao Agosto Lilás no dia 09 de Agosto de 2025, na Praça central do Município de Monsenhor Hipólito.



No dia 12 de agosto foi realizado campanhas nas escolas em Alusão ao Agosto lilás e debatido a importância de como é possível identificar os tipos de Violência contra as Mulheres.



Setembro

Dia Nacional de Luta das Pessoas com Deficiência.

No dia 22 de setembro foi realizado uma manhã palestras com as mães dos Alunos do AEE, enriquecendo forma estratégica para gerar reflexão, vivência e protagonismo dos alunos com deficiência



O CREAS participou da 10ª Semana do Bebê, realizada em parceria com o Selo UNICEF, ocorreu entre os dias 15 e 19 de setembro, com o objetivo de promover ações integradas voltadas à primeira infância.



Setembro

No dia 17 de setembro de 2025, o CREAS em parceria com a Educação participou de uma palestra com o tema “Alimentação saudável na primeira infância”.



Outubro

No dia 01 de outubro de 2025, foi promovido um momento de lazer em celebração ao Dia Internacional da Pessoa Idosa, proporcionando atividades de convivência, integração e descontração. A iniciativa reforçou o compromisso com a valorização, o respeito e o bem-estar das pessoas idosas do município.



Outubro

Doação de sangue em parceria com o grupo NUCA.



Novembro

Dia Nacional da Consciência Negra

Atividade educativa e cultural em alusão ao dia da Consciência Negra, com o objetivo de fortalecer discussões sobre equidade social.



Novembro

Dia Internacional de Luta Contra a Violência à Mulher.



Dezembro

Dia Internacional da Pessoa com deficiência

Palestra Educativa realizada em parceria com as escolas municipais trazendo o debate das formas combate à violência contra a mulher.



Dia Internacional da Pessoa com deficiência

Debate sobre a Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS) e entrega de cópias da Lei para os Técnicos.



7.13 DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Monsenhor Hipólito – PI é atualmente regido pela Lei nº 300/2001, que dispõe sobre a Política Municipal de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente, disciplina o Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente, institui o Fundo Municipal da Criança e do Adolescente e regulamenta o Conselho Tutelar.

O colegiado é composto por 16 conselheiros, sendo 8 titulares e 8 suplentes, além de Presidente e Vice-Presidente eleitos democraticamente, observando-se a paridade entre representantes governamentais e da sociedade civil

7.13.1 COMPOSIÇÃO DO COLEGIADO

7.13.1.1 REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS

Secretaria Municipal de Assistência Social

- Elis Rayane Ferreira – Titular
- Clarina Martins de Lima Sousa – Suplente

Secretaria Municipal de Educação

- Ligie Karenne Gomes Vieira Costa – Titular
- Cícero Alisson da Silva Gomes – Suplente

Secretaria Municipal de Saúde

- Maria Irene de Sousa Carmo – Titular
- Thiago Rodrigues Silva – Suplente

Secretaria Municipal de Esporte

- Marcos Vinicius Bezerra Policarpo – Titular
- Maciel Modesto de Carvalho – Suplente

7.13.1.2 REPRESENTANTES NÃO GOVERNAMENTAIS

Paróquia Santa Ana

- Patrícia Joyce de Sousa Carvalho – Titular
- Nádia da Conceição Bezerra – Suplente

Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Monsenhor Hipólito – PI

- Dinorá Feitosa Carvalho – Titular
- Conceição Clésia de Sousa – Suplente

Igreja Assembleia de Deus

- Ana Georgea de Sousa – Titular
- Gildevan Manoel de Oliveira – Suplente

Representantes de Usuários

- Danitiele Maria Viana Sobrinho – Titular
- Antônia Francinete de Oliveira Lima – Suplente

MESA DIRETORA

- Presidente: Patrícia Joyce de Sousa Carvalho
- Vice-Presidente: Gildevan Manoel de Oliveira
- Secretária: Antônia Francinete de Oliveira Lima

7.14 SOBRE A COMPOSIÇÃO DO CMDCA

A composição do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) de Monsenhor Hipólito – PI **apresenta conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), especialmente no que se refere ao princípio da paridade entre representantes governamentais e não governamentais.**

Observa-se a **participação de diferentes setores da administração pública, incluindo as Secretarias Municipais de Assistência Social, Educação, Saúde e Esporte**, o que evidencia a integração das políticas públicas voltadas à infância e adolescência, favorecendo a atuação intersetorial e a construção de estratégias conjuntas.

No âmbito da representação não governamental, destaca-se a presença de instituições religiosas, entidades da sociedade civil organizada, como o sindicato dos trabalhadores rurais, e representantes dos usuários, garantindo a pluralidade de vozes e o fortalecimento do controle social.

A constituição da mesa diretora, com definição de presidente, vice-presidente e secretário(a), demonstra organização administrativa e funcional do colegiado, contribuindo para a condução adequada das atividades e deliberações do conselho.

De modo geral, **a estrutura do CMDCA revela equilíbrio na representatividade, legitimidade institucional e alinhamento com os princípios democráticos da participação social**, configurando-se como instância fundamental para a formulação, deliberação e controle das políticas públicas voltadas à proteção integral de crianças e adolescentes no município.

7.14.1 SÍNTESE HISTÓRICA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE NO BRASIL

A consolidação dos direitos da criança e do adolescente no Brasil é resultado de um processo histórico marcado por avanços legislativos e transformações sociais significativas. Inicialmente, a assistência à infância era baseada em práticas assistencialistas, como a “Roda dos Expostos”, nos séculos XVIII e XIX, caracterizada pelo abandono institucionalizado de crianças. Com o passar do tempo, surgiram normas que tratavam a infância sob uma perspectiva punitiva, como o Código Criminal de 1890.

Ao longo do século XX, destacam-se marcos importantes, como o primeiro Código de Menores (1927), a criação de instituições como o SAM, FUNABEM e FEBEM, e a instalação da CPI do Menor em 1975, que impulsionou debates sobre a proteção à infância.

A Constituição Federal de 1988 representou um divisor de águas ao estabelecer, no artigo 227, o princípio da proteção integral, consolidado com a criação do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) em 1990. A partir desse momento, crianças e adolescentes passaram a ser reconhecidos como sujeitos de direitos.

Nos anos seguintes, foram implementadas políticas públicas, mecanismos de denúncia e fortalecimento institucional, como o Disque 100 e a atuação dos Conselhos Tutelares, além da ampliação do debate sobre temas como exploração infantil e maioridade penal.

Dessa forma, a trajetória histórica evidencia a evolução de um modelo assistencialista e punitivo para um sistema baseado na proteção integral, na garantia de direitos e na responsabilidade compartilhada entre Estado, família e sociedade.

7.15 PRINCIPAIS DELIBERAÇÕES

Resolução 01/2025

Dispõe sobre a aprovação do Plano de Ação do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente – CMDCA, referente ao exercício de 2025.

Resolução 02/2025

Dispõe sobre a prorrogação do mandato do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no período de 26 de junho de 2025 a 26 de julho de 2025.

Resolução 03/2025

Dispõe sobre a aprovação da comissão responsável pela eleição da sociedade civil para composição do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Monsenhor Hipólito.

Resolução 04/2025

Institui o Regulamento do Processo de Eleição dos Conselheiros da Sociedade Civil do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente de Monsenhor Hipólito/PI – CMDCA, para o biênio 2025/2027.

Resolução 05/2025

Dispõe sobre a renovação e nomeação dos membros do Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e Proteção Social das Crianças e Adolescentes vítimas ou testemunhas de violência no Município.

Decreto nº 051/2025, de 30 de julho de 2025

Nomeia a Presidente e o Vice-Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Monsenhor Hipólito – PI, para o biênio 2025-2027.

Decreto nº 052/2025, de 30 de julho de 2025

Nomeia os membros titulares e suplentes para composição do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Monsenhor Hipólito – PI, biênio 2025-2027.

Decreto nº 77/2025, de 17 de novembro de 2025

Dispõe sobre a nomeação dos membros do Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e Proteção Social das Crianças e Adolescentes vítimas ou testemunhas de violência no Município de Monsenhor Hipólito – PI.

Ressalta-se que o CMDCA constitui órgão colegiado de caráter essencial para a certificação do município no Selo UNICEF, participando ativamente de todas as ações voltadas às crianças e adolescentes, inclusive no exercício de sua função fiscalizatória.

7.16 CONCLUSÃO

Todas as deliberações do Conselho, formalizadas por meio de resoluções, foram devidamente registradas em livro de atas e aprovadas pelos conselheiros presentes nas respectivas reuniões. As atas permanecem à disposição para consulta.

I PRÉ- FÓRUM



MAIO LARANJA



I FÓRUM COMUNITÁRIO



8

MEIO AMBIENTE



8.1 APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Monsenhor Hipólito – PI, sob a **gestão da Secretária Isabel de Sousa Sá**, desempenha papel estratégico na formulação e execução das políticas **públicas voltadas à preservação, conservação e uso sustentável dos recursos naturais do município**.

No exercício de 2025, a Secretaria desenvolveu ações pautadas nos **princípios da sustentabilidade, prevenção e responsabilidade ambiental**, promovendo iniciativas que visam o equilíbrio entre o desenvolvimento econômico e a proteção ambiental. As atividades foram orientadas pelas diretrizes legais vigentes, com foco na eficiência administrativa e na promoção da qualidade de vida da população.

Dentre as ações executadas, destacam-se **campanhas de educação ambiental, atividades de conscientização junto à população, incentivo à destinação adequada de resíduos sólidos**, bem como ações de fiscalização voltadas à coibição de práticas lesivas ao meio ambiente, como queimadas irregulares e descarte inadequado de resíduos.

A **Secretaria também atuou em parceria com a rede municipal de ensino**, promovendo atividades educativas que incentivam a formação de uma consciência ambiental crítica e responsável desde a infância, fortalecendo a cidadania ambiental no âmbito local.

Ressalta-se o compromisso da gestão municipal com a promoção de um ambiente ecologicamente equilibrado, reconhecendo a importância da **sustentabilidade como eixo fundamental para o desenvolvimento social e econômico do município**.

8.2 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

8.2.1 LICENCIAMENTO AMBIENTAL

O Licenciamento Ambiental constitui procedimento administrativo conduzido pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente (SEMA), destinado a autorizar a localização, instalação, operação, ampliação e regularização de empreendimentos ou atividades potencialmente impactantes ao meio ambiente, no âmbito local, bem como aquelas que envolvam a utilização de recursos naturais.

No decorrer do exercício, foram emitidas **Declarações de Baixo Impacto Ambiental (DBIA)** e **Declarações de Dispensa de Licenciamento Ambiental (DDLA)**, direcionadas a atividades classificadas como de reduzido impacto ambiental ou que, nos termos da legislação vigente, encontram-se formalmente dispensadas do processo de licenciamento.

8.2.2 EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Em referência ao **Junho Verde** — período dedicado à conscientização ambiental — o município promoveu palestra educativa ministrada pela bióloga e gestora ambiental Yara Dorneles, com o tema “Mudanças Climáticas e seus Efeitos – Desafios Ambientais do Século XXI”.

A iniciativa teve como propósito **sensibilizar a população quanto aos impactos das mudanças climáticas na contemporaneidade**, enfatizando a necessidade da adoção de práticas sustentáveis voltadas à preservação dos recursos naturais e à melhoria da qualidade ambiental. Durante o evento, foram abordados os principais desafios ambientais do século XXI, além de estratégias de mitigação e adaptação frente às alterações climáticas.

Ao término da atividade, procedeu-se à **distribuição de mudas aos participantes**, incentivando o plantio de árvores como medida concreta de conscientização e fortalecimento das ações de proteção ambiental e redução dos impactos decorrentes das mudanças climáticas.

No período compreendido **entre setembro e dezembro**, a equipe da Secretaria Municipal do Meio Ambiente intensificou ações educativas voltadas ao combate e controle das poluições sonora, atmosférica e visual no município. As atividades foram realizadas por meio de **orientações diretas à população, distribuição de material informativo e abordagens educativas em pontos estratégicos da zona urbana**, com foco na conscientização acerca dos reflexos dessas formas de poluição na saúde pública, no bem-estar social e na qualidade ambiental.

**Mudanças Climáticas e seus Efeitos:
Desafios Ambientais do Século XXI**



A Realidade do Município Frente às Mudanças Climáticas



Apresentado por: Yara Queiroz



8.2.3 AÇÕES EDUCATIVAS DE COMBATE E CONTROLE DA POLUIÇÃO SONORA REALIZADAS JUNTO AOS PROPRIETÁRIOS DE BARES E RESTAURANTES



8.2.4 AÇÕES EDUCATIVAS DE COMBATE E CONTROLE DA POLUIÇÃO SONORA REALIZADAS JUNTO AOS FEIRANTES E À POPULAÇÃO EM GERAL



8.2.5 AÇÕES EDUCATIVAS DE COMBATE À POLUIÇÃO ATMOSFÉRICA REALIZADAS JUNTO À POPULAÇÃO DURANTE A FEIRA LIVRE



8.2.6 AÇÃO EDUCATIVA DE COMBATE E CONTROLE DA POLUIÇÃO VISUAL REALIZADA JUNTO AOS LOJISTAS



8.2.7 CAMPANHA DE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA

A Secretaria Municipal do Meio Ambiente, em **parceria com a Secretaria Municipal de Saúde**, realizou a distribuição de panfletos informativos com o tema **“Você sabe o que configura maus-tratos aos animais”**, durante o **Dia “D” de vacinação antirrábica**. A iniciativa integrou ações educativas voltadas à orientação e sensibilização da população acerca das práticas proibidas e das responsabilidades legais relacionadas ao bem-estar animal.



8.3 CRIAÇÃO DA ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL (APA) – FONTE DA NASCENTE

A **Área de Proteção Ambiental Fonte da Nascente (Nascentes)** foi instituída por meio da **Lei Municipal nº 370, de 28 de agosto de 2025**, com a finalidade de proteger a biodiversidade ecológica da área, disciplinar sua ocupação e assegurar a sustentabilidade do uso dos recursos naturais.

A área possui aproximadamente 1,5 hectare, caracterizando-se por afloramentos rochosos e fitofisionomia de Caatinga arbórea em estado preservado e ecologicamente estável.

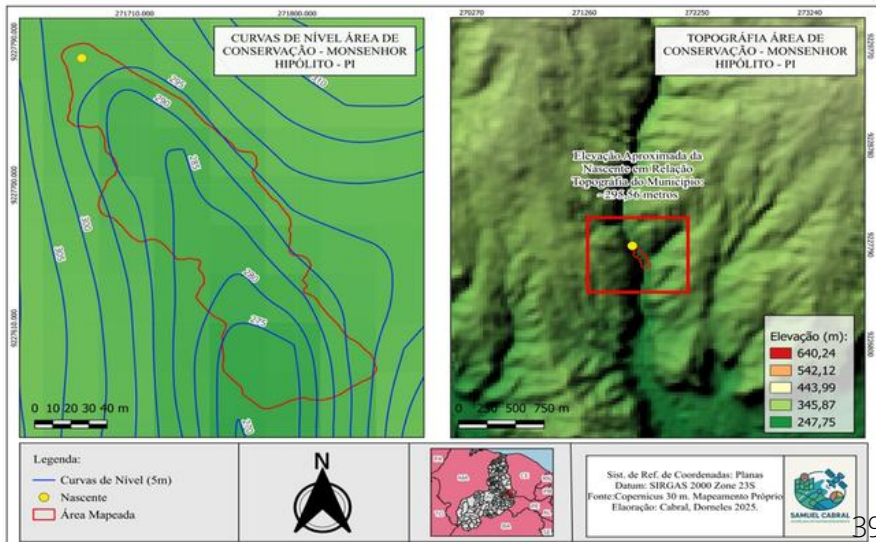
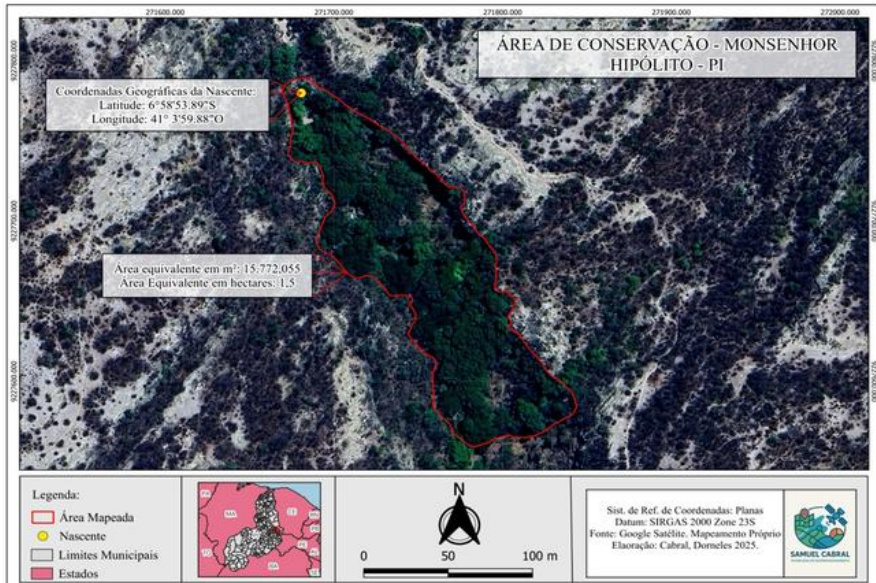
8.3.1 CRIAÇÃO DA ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL (APA) – FONTE DA NASCENTE - JUSTIFICATIVA PARA CRIAÇÃO DA APA

O processo de desenvolvimento do município teve início às margens do Rio Riachão e de nascentes locais, impulsionado, sobretudo, pelas atividades agrícola e pecuária. **Tal dinâmica resultou na supressão de Áreas de Preservação Permanente (APPs) e de vegetação nativa**, expondo o solo e tornando-o suscetível a processos erosivos.

Nesse cenário, a **APA Fonte da Nascente** destaca-se como remanescente de vegetação nativa bem preservada, constituindo verdadeiro monumento natural de elevado valor cênico e ambiental. A área abriga importante fonte hídrica, elemento essencial à manutenção dos ecossistemas locais, especialmente considerando a escassez de recursos hídricos superficiais enfrentada pelo município.

O local é amplamente visitado por moradores e turistas de municípios vizinhos, o que vem ocasionando impactos ambientais visíveis, incluindo depredações em formações rochosas — pichações, inscrições e gravações — além do acúmulo de resíduos sólidos deixados por visitantes.

Diante dessa realidade, tornou-se imprescindível a adoção de **medidas de proteção e ordenamento do uso público**, mediante criação e adequada gestão da Área de Proteção Ambiental, garantindo a preservação dos atributos naturais, hídricos e paisagísticos, em consonância com as diretrizes do Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza, como observado nos mapas abaixo:





8.4 AÇÕES DE PROMOÇÃO DO BEM-ESTAR ANIMAL

Em cumprimento à **Lei Municipal nº 357/2025**, que institui a **esterilização gratuita de cães e gatos e veda o extermínio sistemático de animais**, a Prefeitura de Monsenhor Hipólito, por intermédio das Secretarias Municipais de Saúde e do Meio Ambiente, realizou, **entre 28 e 30 de agosto de 2025, a primeira etapa da campanha de castração gratuita de animais domésticos.**

A campanha teve como objetivos:

- Controlar a população de cães e gatos, prevenindo superpopulação e abandono;
- Promover a saúde pública e o bem-estar animal.

Foram priorizados animais em situação de rua, sob cuidados de protetoras independentes, bem como animais domiciliados.

Realizou-se avaliação clínica geral para identificação de eventuais contraindicações cirúrgicas, garantindo segurança no procedimento. Tutoros e protetoras receberam orientações prévias quanto ao jejum alimentar e hídrico.

Atendimentos paralelos realizados:

- Administração de antiparasitários: SIMPARIC (cães) e BANNI³ (gatos);
- Administração de medicações pós-operatórias por via injetável;
- Doação de coleiras refletivas para cães.

Total de animais castrados na primeira etapa: 48 animais, sendo 32 gatos e 16 cães.

8.4.1 REGISTROS DA AÇÃO DE CASTRAÇÃO DE ANIMAIS

COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO



A castração é um ato de amor!

PREFEITURA DE Monsenhor Hipólito
SMS Secretaria Municipal de Saúde
SEMA Secretaria Municipal do Meio Ambiente

COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO



A castração é um ato de amor!

PREFEITURA DE Monsenhor Hipólito
SMS Secretaria Municipal de Saúde
SEMA Secretaria Municipal do Meio Ambiente

COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO



A castração é um ato de amor!


PREFEITURA DE Monsenhor Hipólito
SMS Secretaria Municipal de Saúde
SEMA Secretaria Municipal do Meio Ambiente



A castração é um ato de amor!

PREFEITURA DE Monsenhor Hipólito
SMS Secretaria Municipal de Saúde
SEMA Secretaria Municipal do Meio Ambiente

COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO



A castração é um ato de amor!

PREFEITURA DE Monsenhor Hipólito
SMS Secretaria Municipal de Saúde
SEMA Secretaria Municipal do Meio Ambiente

8.4.2 SEGUNDA ETAPA DA CAMAPNHA DE CASTRAÇÕES

Dando **continuidade** à campanha de castração, realizou-se, nos dias 16, 17, 20 e 21 de outubro, a **segunda fase da castração gratuita de animais domésticos**. Nesta etapa foram atendidas fêmeas da espécie dos felinos (gatas).

Foi realizada **avaliação clínica completa dos animais**, incluindo medição da temperatura corporal, verificação do peso, avaliação do estado de hidratação e exame de ultrassonografia, este último com o objetivo de identificar possíveis gestações ou outras condições que pudessem contraindicar a cirurgia, garantindo a segurança do procedimento.

Ao todo, foram **castradas 40 gatas**, sendo administradas medicações pós-operatórias por via injetável, de modo a assegurar analgesia e prevenir infecções, conforme protocolo médico-veterinário.



8.5 FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

A **poluição atmosférica** decorrente de **queimadas**, especialmente associadas ao uso do fogo em práticas agrícolas e limpeza de terrenos, **permanece como desafio recorrente no município**. Durante o período de estiagem e altas temperaturas, observa-se aumento significativo de denúncias registradas junto à ouvidoria municipal.

A Secretaria realiza fiscalizações *in loco* para identificação e notificação dos responsáveis. Quando constatadas queimadas ilegais, são **adotadas medidas emergenciais, incluindo envio de carro-pipa, visando mitigar danos ambientais e riscos à saúde pública**.



8.6 GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

8.6.1 INSTALAÇÃO DE LIXEIRAS DE COLETA SELETIVA

No mês de **outubro**, foram instalados **24 kits de lixeiras de coleta seletiva em pontos estratégicos e unidades escolares do município**. A iniciativa contribuiu para incentivar a população a realizar o descarte adequado dos resíduos, promovendo a separação entre materiais recicláveis e não recicláveis, além de estimular hábitos sustentáveis no dia a dia.

Nas unidades escolares, a ação também desempenhou papel educativo, auxiliando na formação de estudantes mais conscientes quanto à preservação ambiental.



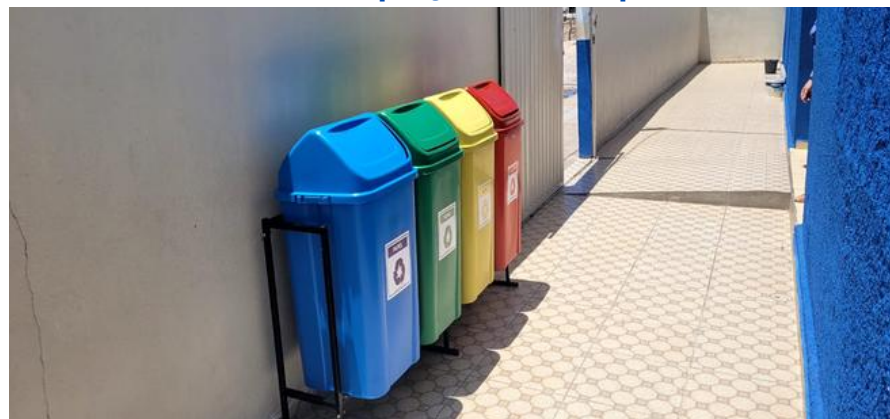
Unidade Básica de Saúde Lagoa Dantas



Mercado Público Municipal



Unidade Escolar Municipal José Policarpo



Unidade Escolar Municipal Padre Cícero Romão Batista



Centro de Saúde Dr. Petrônio Portela



Complexo Esportivo Evandro Polcarpo



Praça Itamar Sérvulo Gomes



Unidade Escolar Municipal Judith da Silva Lima



Praça Ana Josefa Bezerra



Centro de Convivência do Idoso - Centro



Escola em Tempo Integral Lino Rodrigues de Carvalho



Unidade Escolar Municipal João Leandro da Costa



Escola de Educação Infantil Gisele Bezerra



Centro de Convivência do Idoso - Serra Azul



Praça Central Joaquim Bezerra



Unidade Escolar Municipal José Agripino de Sousa



Unidade Escolar Municipal Dirceu Arcoverde



Unidade Escolar Municipal Ângelo de Maria Bezerra



Unidade Escolar Municipal Antônio Hipólito de Sousa



8.7 GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA

No mês de **novembro**, o município de Monsenhor Hipólito – PI realizou a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de recepção e disposição final ambientalmente adequada, em aterro sanitário devidamente licenciado, dos resíduos sólidos Classe II (não perigosos) gerados no território municipal.

A contratação contemplou a destinação de resíduos:

- A)Residenciais ou Domiciliares;
- B)Comerciais;
- C)Públicos (Galhos e Entulhos) e
- D)Mercados e Feiras Livres.

A iniciativa visa assegurar a **destinação final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos urbanos**, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Política Nacional de Resíduos Sólidos, contribuindo para a mitigação de impactos ambientais e a promoção da saúde pública.

8.8 FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA

A fiscalização do serviço de limpeza pública é tratada com muita responsabilidade e dentro do senso de colaboração de todos para manter a cidade limpa e saudável.



8.9 AÇÕES DE PROTEÇÃO E RECUPERAÇÃO AMBIENTAL

No mês de **dezembro**, a Secretaria Municipal do Meio Ambiente realizou o **plantio de 600 mudas** de espécies nativas, dentre as quais se destacam ipê, caju, pau-ferro, faveira-de-bolota, pitombeira e aroeira-verdadeira. A ação foi desenvolvida em áreas de nascentes, açudes e matas ciliares, com o objetivo de **promover a recuperação ambiental, proteger os recursos hídricos e contribuir para o restabelecimento da cobertura vegetal em áreas impactadas.**

Para otimizar o desenvolvimento das mudas, foi empregado **hidrogel** no momento do plantio, tecnologia que aumenta a retenção de água no solo, reduz os efeitos do estresse hídrico e eleva a taxa de sobrevivência das espécies, especialmente em períodos de baixa pluviosidade.

De forma complementar, foram realizadas **ações de limpeza para remoção de resíduos sólidos**, com vistas à **eliminação de focos de degradação ambiental**, à **prevenção da contaminação do solo e dos recursos hídricos** e à melhoria das condições ecológicas das áreas em processo de recuperação.



8.10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

À luz das informações apresentadas, constata-se que a Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Monsenhor Hipólito – PI, no exercício de **2025**, desenvolveu suas atividades de forma **alinhada aos princípios da legalidade, eficiência, prevenção e sustentabilidade, promovendo a implementação de políticas públicas ambientais em consonância com a legislação vigente e com as diretrizes da gestão pública responsável.**

As ações executadas evidenciam **atuação administrativa estruturada e progressiva, abrangendo os eixos de licenciamento ambiental, educação ambiental, fiscalização, gestão de resíduos sólidos, proteção dos recursos naturais e promoção do bem-estar animal**, o que demonstra a busca contínua pela consolidação de um sistema municipal de gestão ambiental eficaz.

No âmbito do **ordenamento territorial e da proteção dos ecossistemas**, destaca-se a **instituição da Área de Proteção Ambiental (APA) Fonte da Nascente**, por meio de legislação específica, configurando medida relevante para a preservação da biodiversidade, proteção de recursos hídricos e disciplinamento do uso e ocupação de áreas ambientalmente sensíveis, em consonância com os instrumentos da política nacional de meio ambiente e do sistema de unidades de conservação.

No tocante à **gestão de resíduos sólidos**, observa-se a adoção de **medidas estruturantes voltadas à adequação ambiental da destinação final dos resíduos urbanos**, mediante contratação de empresa especializada e implantação de pontos de coleta seletiva, em conformidade com os preceitos estabelecidos pela Política Nacional de Resíduos Sólidos, contribuindo para a mitigação de impactos ambientais e a promoção da saúde pública. 408

As **ações de educação ambiental**, desenvolvidas de forma contínua e integrada, inclusive em articulação com outras áreas da administração pública, revelam-se essenciais para o fortalecimento da consciência ambiental coletiva, especialmente no que se refere ao enfrentamento das poluições sonora, atmosférica e visual, bem como à promoção do bem-estar animal.

No campo da **fiscalização ambiental**, verifica-se **atuação preventiva e corretiva no combate a práticas degradadoras, com destaque para o enfrentamento das queimadas irregulares, mediante ações de monitoramento, notificação e resposta emergencial**, evidenciando o compromisso institucional com a proteção ambiental e a salvaguarda da saúde da população.

Ressalte-se, ainda, a **implementação de ações de recuperação ambiental, a exemplo do plantio de espécies nativas em áreas estratégicas, com utilização de técnicas que potencializam a adaptação das mudas às condições climáticas locais, contribuindo para o restabelecimento da cobertura vegetal e proteção dos recursos naturais.**

No que se refere ao **bem-estar animal**, a execução de **campanhas de esterilização gratuita, em cumprimento à legislação municipal**, demonstra a adoção de medidas efetivas de controle populacional de animais, com reflexos positivos na saúde pública e na redução de situações de abandono.

Diante desse cenário, conclui-se que a Secretaria Municipal do Meio Ambiente **vem promovendo avanços significativos** na estruturação e fortalecimento da política ambiental no âmbito municipal, ainda que persistam desafios relacionados à ampliação da conscientização social, ao aperfeiçoamento dos mecanismos de fiscalização e à continuidade das ações de educação ambiental.

9

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO 2025



9.1 RELATÓRIO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS, ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS – EXERCÍCIO DE 2025

O Relatório das Atividades Econômicas, Orçamentárias e Financeiras, realizadas durante o exercício de 2025, tem o objetivo de oferecer uma ampla visão da situação econômico-financeira do município, que de modo geral, reflete toda a ação político-administrativa desta Prefeitura.

Como é do conhecimento de toda a população do nosso município, os maiores esforços foram dedicados por este executivo na administração municipal, levando-se em conta as constantes dificuldades que sofrem os municípios de pequeno porte, especialmente no que tange aos poucos recursos a eles destinados, o que muitas vezes dificulta o êxito nas metas propostas nos instrumentos orçamentários, mormente, as metas de arrecadação.

Porém, mesmo diante do exposto, logramos sucesso no desempenho das funções atribuídas a este executivo. Para facilitar a análise, o relatório foi dividido em itens específicos, onde são apresentados quadros comparativos e demais demonstrativos consignando os resultados alcançados.

9.2 SISTEMA ORÇAMENTÁRIO

O orçamento público é um instrumento de planejamento governamental em que constam as despesas da administração pública para um ano, em equilíbrio com a arrecadação das receitas previstas. As Leis do Plano Plurianual (PPA) e das Diretrizes Orçamentárias ESTADO DO PIAUÍ PREFEITURA MUNICIPAL DE MONSENHOR HIPÓLITO – PIAUÍ Av. Carlos Libório, nº 101, Centro. CEP: 64650-000 – Monsenhor Hipólito/PI CNPJ: 06.553.770/0001-48 Fone: (89) 3433-1155 E-mail: monsenhorhipolitoprefeitura@gmail.com (LDO) são instrumentos definidores dos parâmetros e diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária Anual (LOA). O processo orçamentário municipal relativo ao exercício financeiro de 2025 foi disciplinado pelos mandamentos da Constituição Federal e pelas disposições contidas na Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

9.3 PLANO PLURIANUAL - PPA

O Plano Plurianual – PPA, é o instrumento que orienta o planejamento e a gestão da administração pública para um período de quatro anos. No Plano Plurianual são definidas por área de resultado, as diretrizes estratégicas de governo e, em atendimento a elas, os programas, com objetivos claramente definidos. Os programas, respeitada a disponibilidade de recursos, são detalhados em ações, que correspondem à estratégia a ser adotada pelo governo municipal para alcançar os objetivos, detalhadas em metas físicas e recursos financeiros, referências para os orçamentos anuais. Nesse sentido, a gestão dos programas deve ser intensiva e orientada para a qualidade da ação governamental, de forma a melhorar o desempenho do setor público, tendo como preocupação permanente a avaliação da eficiência, da eficácia e da efetividade dos resultados. No ano de 2025 demos prosseguimento à execução do PPA 2022/2025, Lei nº 302/2021, composto de 13 programas finalístico/ apoio administrativo e suas respectivas ações.

Tabela 19 - Plano Plurianual

CODIGO	PROGRAMA	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
0001	PROCESSO LEGISLATIVO	1.334.907,00	1.334.670,87
0002	GESTÃO ADMINISTRATIVA DOS ÓRGÃOS	4.499.162,45	4.386.786,55
0005	GESTÃO FINANCEIRA	1.072.895,30	1.066.410,33
0007	IMPLEMENTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA E DE SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA	3.716.315,17	3.043.460,26
0008	FAMILIA CIDADÃ - AÇÕES SOCIAIS	1.877.546,28	1.258.876,59
0013	FORTALECIMENTO DA AGRICULTURA E DO AGRONEGOCIO FAMILIAR	1.480.824,26	1.430.227,86
0014	MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA	26.766.923,18	26.161.374,99
0016	DIFUSÃO E DESENVOLVIMENTO CULTURAL	449.126,47	446.124,20
0017	ATIVIDADES DE DESPORTO E LAZER	239.970,00	223.683,60
0018	ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE	13.488.634,63	11.676.367,06
0019	PRESERVAÇÃO AMBIENTAL	194.300,00	189.418,00
0026	CIDADANIA EM AÇÃO	114.060,67	114.060,67
9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	120.000,00	-
TOTAL GERAL		55.354.665,41	51.331.460,98

O gráfico abaixo, demonstra de uma forma visual que os valores fixados dos programas para o exercício de 2025, andaram alinhados proporcionalmente durante todo o exercício.

Gráfico 34 - Comparativo Programas - Valor Fixado/Realizado



9.4 LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

A Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO compreende as metas e prioridades da administração pública municipal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, orienta a elaboração da lei orçamentária anual e dispõe sobre as alterações na legislação tributária. Tem como finalidade principal compatibilizar a programação orçamentária anual com o planejamento de longo prazo definido pelo PPA.

Para o exercício de 2025, as metas e prioridades foram definidas na Lei nº 351/2024, e trouxe como prioridades as seguintes ações agregadas aos programas para o poder executivo estabelecidos no PPA:

CÂMARA MUNICIPAL

AQUISIÇÃO DE EQUIP. E MAT. PERMANENTE P/ CÂMARA
AQUISIÇÃO DE BENS IMÓVEIS
RECUPERAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL
MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA CÂMARA
ENCARGOS DE PARC. DE DÉBITOS COM INSS

GABINETE DO PREFEITO

AQUISIÇÃO DE EQUIP. E MAT. PERM. P/ GAB. DO PREFEITO
MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
ENCARGOS COM A ASSESSORIA E CONS. JURÍDICA
MANUTENÇÃO DA CONTROLADORIA INTERNA
ENCARGOS C/ ANÚNCIOS, PUBLIC. E DIV. OFICIAL

SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

AQUIS. DE EQUIP. E MAT. PERMANENTE P/ SEC. ADM
IMPLANTAÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL
MANUTENÇÃO E FUNC. DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO
MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS DA PREFEITURA
FORMAÇÃO E CAPAC. DOS SERVIDORES MUNICIPAIS
ENCARGOS COM CONSÓRCIOS EM GERAL
MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SEGURANÇA PÚBLICA
MANUTENÇÃO DA JUNTA DE SERVIÇO MILITAR
APOIO TÉCNICO E FINANCEIRO A ENTIDADES FILANTRÓPICAS
MAN. DOS SINAIS DE TV E RADIO
MANUTENÇÃO DO TELECENTRO COMUNITÁRIO
REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO E TESTE SELETIVO
CONTRIBUIÇÕES A ENTIDADES DE APOIO AOS MUNICÍPIOS
IMPLEMENTAÇÃO DO SIAFIC
RESERVA DE CONTIGENCIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

AQUISIÇÃO DE EQUIP. E MAT. PERMANENTE P/ SEC. FINANÇAS

MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SEC. DE FINANÇAS
ENCARGOS COM PRECATÓRIOS
MANUTENÇÃO DOS ENCARGOS SOCIAIS
ENCARGOS COM O PASEP
ENCARGOS COM AMORTIZAÇÃO DE DIVIDAS
MANUTENÇÃO DO DEPART. DE CONTABILIDADE

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SANEAMENTO

AQUIS. DE EQUIP. E MAT. PERMANENTE P/ SEC. DE OBRAS
CONST., AMPL. E REFORMA DE MERCADO E MATADOURO PÚBLICO
AQUISIÇÃO DE TERRENOS E IMÓVEIS P/ CONSTRUÇÕES PÚBLICAS
AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA SERVIÇOS PÚBLICOS
OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO POLIEDRICA, CALÇADAS E ACESSIBILIDADES
OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA
RECUPERAÇÃO DE PRAÇAS E CANTEIROS PÚBLICOS
CONSTRUÇÃO E RECUP. DE PRÉDIOS E OBRAS PÚBLICAS
CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE CEMITÉRIOS
CONSTRUÇÃO E RECUP. DE AÇUDES, BARRAGENS E BARREIROS
IMPLANTAÇÃO DE MELHORIAS SANITÁRIAS
CONSTRUÇÃO DE CISTERNAS
CONSTRUÇÃO DE ATERRO SANITÁRIO
IMPLANTAÇÃO E AMPLIAÇÃO DA REDE DE ENERGIA ELÉTRICA
AQUIS. DE TERRENOS PARA A CONSTRUÇÃO DE CASAS POPULARES
CONSTRUÇÃO E REFORMA DE PRAÇAS E ÁREAS DE LAZER
OBRAS DE INFRA-ESTRUTURA URBANA
OBRAS DE INFRA-ESTRUTURA RURAL
AQUISIÇÃO DE CAMINHO COMPACTADOR P/COLETA DE LIXO
PROGRAMA DE MELHORIAS HABITACIONAIS
IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO
MANUT. E FUNC. DA SEC. DE OBRAS E SANEAMENTO
MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS
MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA

MAN. E CONS. DE VIAS URBANAS E LIMPEZA PÚBLICA
MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - CIDE

SEC. MUN. DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO

CONST., AMPL. E REFORMA DE POÇOS TUBULARES
AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIP. MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS
IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA
CONST./RECUPERAÇÃO DE UNIDADES DE BENEFICIAMENTO DE PRODUTORES
MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA
MANUT. E FUNC. DA SEC. DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO
APOIO AS ATIVIDADES AGROPECUÁRIAS
INCENTIVO A APICULTURA E PSICULTURA
ASSISTÊNCIA A SOCIEDADES E COOPERATIVAS
APOIO ÀS AÇÕES DO PROGRAMA SEGURO-SAFRA
MANUTENÇÃO DO MERCADO, MATADOURO E FEIRAS
MANUTENÇÃO DE POÇOS TUBULARES
APOIO AO PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS(PAA) DA AGRICULTURA FAMILIAR

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

AQUISIÇÃO DE ÔNIBUS ESCOLAR
CONST., AMPL. E REFORMA DE CRECHE
AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS P/ SEC. DE EDUCAÇÃO
AQUIS. DE EQUIP. E MAT. PERM. P/ SEC. DE EDUCAÇÃO
AQUIS. DE EQUIP. E MATERIAL PERM. P/ ENS. FUNDAMENTAL
AQUIS. DE EQUIP. E MAT. PERM. PARA O ENSINO INFANTIL - CRECHES
AQUIS. DE EQUIP. E MAT. PERM. P/ EDUCAÇÃO BÁSICA
CONSTRUÇÃO E REFORMA DOS PRÉDIOS DA EDUCAÇÃO
CONST. AMPL. E REFORMA DAS ESCOLAS DO ENS. FUNDAMENTAL
CONST. AMPL. E REFORMA DAS ESCOLAS DA EDUC. INFANTIL-PRE-ESCOLA
AQUISIÇÃO DE TERRENOS P/ EDUCAÇÃO
MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SEC. DE EDUCAÇÃO
MANUTENÇÃO E FUNC. DO ENSINO FUNDAMENTAL
FORMAÇÃO E CAPAC. DOS PROF. DO ENSINO FUNDAMENTA
MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR DO ENS. FUNDAMENTAL
MANUTENÇÃO DO TRANSP. ESCOLAR FUNDAMENTAL - PNATE
MANUTENÇÃO DO PDDE
MANUTENÇÃO DO QSE (QUOTA SALÁRIO EDUCAÇÃO)
MANUTENÇÃO DO PROG. BRASIL ALFABETIZADO PBA
MANUTENÇÃO E FUNCION. DO ENSINO INFANTIL - CRECHE

MERENDA ESCOLAR DO ENSINO INFANTIL - CRECHE
MANUTENÇÃO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA NOVO MAIS EDUCAÇÃO
MANUTENÇÃO E FUNCION. DO ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA
MERENDA ESCOLAR DO ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ESTADUAL DE TRANSPORTE ESCOLAR
MANUTENÇÃO DO TRANSP. ESCOLAR INFANTIL - PNATE
MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR - EJA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

AQUIS. DE EQUIP. E MAT. PERMANENTE P/ SEC. DE SAÚDE
AQUISIÇÃO DE VEÍCULO P/ SEC. DE SAÚDE
MANUT. E FUNCIONAMENTO DA SEC. DE SAÚDE
TRANSPORTE DE DOENTES PARA TRATAMENTO DE SAÚDE
MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA SAÚDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL

AQUIS. DE EQUIP. E MAT. PERM. P/ SEC. ASSIST. SOCIAL
CONST. AMP. E REFORMA DE IMÓVEIS DA SEC. MUN. DE ASSIST. SOCIAL
MANUT. E FUNC. DA SEC. DE CIDADANIA E ASSISTENCIA SOCIAL
APOIO AOS CONSELHOS MUNICIPAIS - CMAS, CMPCD, CMI, CMM, CMDCA/SMAS
BENEFÍCIOS EVENTUAIS
PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL E SUPERAÇÃO AO RACISMO

FUNDO MUN DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FMDCA

MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO FMDCA

FUNDO MUN. DOS DIREITOS DO IDOSO

MANUTENÇÃO E GESTÃO DO FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO

FUNDO DE DESENV. DO ENSINO BÁSICO - FUNDEB

INVESTIMENTO P/ PROGRAMA DE JOVENS E ADULTOS- EJA
AQUISIÇÃO DE EQUIP. P/ PROGRAMA JOVENS E ADULTOS
AQUIS. DE EQUIP. E MAT. PERM. P/ ENS. FUNDAMENTAL
CONST. RECUP. E AMPL. DE ESCOLAS DO ENS. FUNDAMENTAL
AQUIS. DE EQUIP. E MAT. PERM.-EDUC. INFANTIL - CRECHE
CONST., RECUP. E AMPL. DE ESC. ENS. INFANTIL - CRECHE
AQUIS. DE EQUIP. E MAT. PERM.-EDUC. INFANTIL - PRÉ-ESCOLA
CONST., RECUP. E AMPL. DE ESC. ENS. INFANTIL - PRÉ-ESCOLA
REMUN. E ENCARGOS DOS PROF. DO ENSINO/ENS. FUNDAMENTAL-70%
OUTRAS DESPESAS DO FUNDEB/ENSINO FUNDAMENTAL
REMUN. E ENC. DOS PROF. DO ENSINO/ENS. INFANTIL- CRECHES-70%
OUTRAS DESPESAS DO FUNDEB/ENSINO INFANTIL- CRECHES
REMUN. E ENCARREGOS DOS PROF. DO ENSINO/ EJA-70%
REMUN. E ENC. DOS PROF. DO ENSINO/ENS. INFANTIL/ PRÉ-ESCOLA-70%
OUTRAS DESPESAS DO FUNDEB/ENS. INFANTIL/PRE-ESCOLA

PRECATÓRIO DO FUNDEF

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS

CONSTRUÇÃO, AMPL. DE ACADEMIAS POPULARES
AQUIS. DE EQUIP. E MAT. PERMANENTE P/ SEC. DE SAÚDE
CONST., AMPL. E REFORMA DE CAPS
CONST. E AMPL. DE ACADEMIA POPULAR
REFORMA E AMPLIAÇÃO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS DA SAÚDE
AQUISIÇÃO DE VEÍCULO P/ SEC. DE SAÚDE
CONST., AMPL. E REFORMA DE UNIDADES BÁSICA DE SAÚDE
CONST. AMPL. E REFORMA DE POSTOS E CENTRO DE SAÚDE
AQUISIÇÃO DE VEÍCULO PARA FMS
AQUIS. DE EQUIP. E MAT. PERMANENTE PARA O FMS
ENCARGOS COM O PASEP
MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO FMS
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ESTRATÉGIA E SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA FARMÁCIA BÁSICA - AFB
MANUTENÇÃO DO PROG. AGENTES COMUNIT. DE SAÚDE-PACS
MANUTENÇÃO DO PROG. DE INCENTIVO A SAÚDE BUCAL - PSB
APOIO A PESSOAS CARENTES PARA TRATAMENTO DE SAÚDE
AQUIS. DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES
ENCARGOS COM ASSESSORIA JURÍDICA E CONTÁBIL - FMS
PROGRAMA ESTADUAL DE COFINANCIAMENTO DA SAÚDE
LABORATÓRIO REGIONAL DE PRÓTESES DENTÁRIAS - LRPD
AÇÕES DE COMBATE AO CORONAVÍRUS(COVID-19) - SAPS
INCENTIVO FINANCEIRO DA APS-DESEMPENHO (PREVINE BRASIL)
MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA
MANUTENÇÃO DO SAMU 192
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA VIGILÂNCIA EM SAÚDE
MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA SAÚDE
INCREMENTO TEMPORÁRIO AO CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ABS

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

CONST. REFORMA E AMPL. DE PRÉDIOS DO FMAS
AQUIS. DE EQUIP. E MAT. PERMANENTE P/ O FMAS
AQUISIÇÃO DE VEÍCULO PARA A ASSISTÊNCIA SOCIAL
MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO FMAS
APOIO AOS CONSELHOS MUNICIPAIS - CMAS, CMPCD, CMI, CMM, CMDCA/SMAS
AÇÕES DE PROMOÇÃO A GERAÇÃO DE RENDA
MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR
MANUTENÇÃO DO PROG. AUXÍLIO BRASIL - IGDPAB
ATENDIMENTO A SITUAÇÕES EMERGENCIAIS E EVENTUAIS
ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DO SUAS - SIGTV - CUSTEIO
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA - IGDSUAS

<p>BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE - PSE MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS COFINANCIAMENTO ESTADUAL DO SUAS BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB BLOCO DE GESTÃO DO PROG. BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO UNICO-IGDBF</p>
<p>UNIDADE MISTA DE SAÚDE - HOSPITAL LOCAL</p> <p>AQUIS. DE EQUIP. E MAT. PERM. P/ UNID. MISTA DE SAÚDE REFORMA E AMPL. DA UNIDADE MISTA DE SAÚDE MANUTENÇÃO DA UNIDADE MISTA DE SAÚDE - HOSPITAL</p>
<p>SEC. MUN. DE DESENVOLV. ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO</p> <p>AQUIS. DE EQUIPAMENTOS PARA SECRETARIA DE CULTURA CONST. AMPL. E REFORMA DE ESPAÇOS CULTURAIS MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA INCENTIVO AS ATIVIDADES CULTURAIS APOIO AS COMEMORAÇÕES CÍVICAS, SOCIAIS E RELIGIOSAS</p>
<p>SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE</p> <p>MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUN. DO MEIO AMBIENTE RECUPERAÇÃO E ASSOREAMENTO DO RIO RIACHAO ARBORIZAÇÃO URBANA RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS PRESERVAÇÃO AMBIENTAL</p>
<p>SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER</p> <p>CONST., AMPL. E REFORMA DE ESTADIO DE FUTEBOL CONST., AMPL. E REFORMA DE GINÁSIO POLIESPORTIVO CONSTRUÇÃO DE CAMPOS E QUADRAS ESPORTIVAS INCENTIVO A PRÁTICA DE ESPORTE MANUT. DE ESPAÇOS DE PRÁTICAS ESPORTIVAS E DE LAZER</p>
<p>SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE</p> <p>CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, RECUPERAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS CONSTRUÇÃO E RECUPERAÇÃO DE PONTES E PASSAGENS MOLHADAS MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES - CIDE</p>
<p>SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL</p> <p>MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL</p>

9.5 LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA

A Lei Orçamentária Anual (LOA) é uma lei elaborada pelo Poder Executivo que estabelece as despesas e as receitas que serão realizadas no ano seguinte, estimando as receitas e fixando as despesas do Governo. Se durante o exercício financeiro houver necessidade de realização de despesas acima do limite que está previsto na Lei, o Poder Executivo pode solicitar abertura de crédito especiais ou suplementares, ou nos casos especiais, como: guerra, calamidade, comoção internas, dentre outros, emite créditos extraordinários, sem autorização prévia do legislativo, apenas anuência posterior.

O Orçamento anual visa concretizar os objetivos e metas propostas no Plano Plurianual (PPA), segundo as diretrizes estabelecidas pela Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO). Os créditos orçamentários para o exercício o exercício de 2025 no município de Monsenhor Hipólito, foram fixados através da Lei Municipal nº 355/2024 e estimou a receita e fixou a despesa nos seguintes valores:

9.5.1 PREVISÃO DA RECEITA E A FIXAÇÃO DA DESPESA NA LOA

A receita estimada é apresentada no quadro seguinte:

Tabela 20 - A receita estimada

RECEITA ESTIMADA	VALORES - R\$	
RECEITAS CORRENTES		40.696.500,00
Impostos, Taxas e Contrib.de Melhorias	1.322.500,00	
Receita de Contribuições	680.000,00	
Receita Patrimonial	360.600,00	
Transferências Correntes	41.817.000,00	
Outras Receitas Correntes	28.000,00	
(R) Deduções do FUNDEB	-3.511.600,00	
RECEITAS DE CAPITAL		2.062.000,00
Alienação de Bens	50.000,00	
Transferências de Capital	2.000.000,00	
Outras Receitas de Capital	12.000,00	
TOTAL		42.758.500,00

A despesa fixada, segundo as categorias econômicas e os grupos de natureza da despesa, é apresentada no quadro seguinte:

Tabela 21 - Despesa fixada

DESPESA FIXADA	VALORES - R\$	
DESPESAS CORRENTES		37.201.000,00
Pessoal e Encargos	17.003.100,00	
Juros e Encargos da Dívida	1.500,00	
Outras Despesas Correntes	20.196.400,00	
DESPESAS DE CAPITAL		5.437.500,00
Investimentos	5.412.500,00	
Inversões Financeiras	4.000,00	
Amortização da Dívida	21.000,00	
RESERVA DE CONTINGÊNCIA		120.000,00
TOTAL		42.758.500,00

9.5.2 DESPESAS POR ÓRGÃO FIXADA NA LOA

Tabela 22 - Despesa por órgão fixada na LOA

ÓRGÃO	VALOR (R\$)
CÂMARA MUNICIPAL	1.142.600,00
GABINETE DO PREFEITO	698.500,00
SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS	3.130.400,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	1.265.300,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SANEAMENTO	4.100.000,00
SEC. MUN. DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO	1.172.500,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	3.578.100,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	107.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL	578.000,00
FUNDO MUN DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FMDCA	18.000,00
FUNDO MUN. DOS DIREITOS DO IDOSO	18.000,00
FUNDO DE DESENV. DO ENSINO BÁSICO - FUNDEB	14.860.000,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS	9.182.000,00
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS	1.383.100,00
UNIDADE MISTA DE SAÚDE - HOSPITAL LOCAL	191.000,00
SEC. MUN. DE DESENVOLV. ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	480.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	78.500,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER	353.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE	323.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL	49.500,00
TOTAL	42.758.500,00

9.6 ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS

Para a obtenção dos recursos necessários à execução orçamentária do exercício, foram abertos créditos adicionais, conforme mostrado a seguir:

Tabela 23 - Créditos adicionais suplementares

TIPO DE CRÉDITO	VALOR
Suplementação por Anulação	9.190.030,10
Superávit Financeiro	549.344,71
Excesso de Arrecadação	12.046.820,70
TOTAL	21.786.195,51

Os Créditos adicionais suplementares abertos durante o exercício atingiram o montante de R\$ 21.786.195,51 (vinte e um milhões, setecentos e oitenta e seis mil, cento e noventa e cinco reais e cinquenta e um centavos), subtraindo-se as exceções previstas na Lei 4.320/64 no valor de R\$ 7.139.770,39, o total considerado sobre a lei orçamentária nº 355/2024 é de R\$ 14.646.425,12, que corresponde a 34,25% da despesa fixada, não ultrapassando o limite de 40% autorizado através do art. 5º, Inciso I, da lei orçamentária anual para o exercício

9.7 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2025 – CONSOLIDADO

Durante o exercício de 2025, vários serviços foram ofertados, obras foram realizadas e para concretizar todas as ações executadas pelo município, foi necessário o uso de recursos públicos de diversas origens, em sua maior proporção, as de transferências do governo federal e estadual. A seguir, demonstraremos de forma detalhada e em conformidade com os padrões legais estabelecidos, demonstrativos da execução orçamentária, que possibilita visualizar a origem e destinação dos recursos arrecadados pelo poder executivo municipal de Monsenhor Hipólito.

Tabela 24 - Receita Arrecadada Total

RECEITA	ORÇADO ATUALIZADO	ARRECADADO
RECEITAS CORRENTES	55.064.820,70	57.681.507,52
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	1.792.500,00	2.226.714,07
CONTRIBUIÇÕES	890.500,00	888.385,64
RECEITA PATRIMONIAL	360.600,00	720.762,50
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	51.993.220,70	53.420.807,71
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	28.000,00	424.837,60
RECEITAS DE CAPITAL	3.332.100,00	3.349.481,52
ALIENAÇÃO DE BENS	134.500,00	138.000,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	3.185.600,00	3.211.481,52
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	12.000,00	0,00
DEDUCOES DA RECEITA	-3.511.600,00	-3.811.940,60
DEDUÇÕES DO FUNDEB	-3.511.600,00	-3.811.940,60
TOTAL	54.885.320,70	57.219.048,44

Gráfico 35 - Receita Arrecadada Total



9.8 COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA POR CATEGORIA E GRUPO

Observando do gráfico, constata-se que, as receitas arrecadadas de forma mais expressivas, foram as de transferências correntes.

Tabela 25 - Receitas / Transferências correntes

DESCRIÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA	VALOR REALIZADO
DESPESAS CORRENTES	49.756.093,73	47.097.997,68
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	21.891.933,16	21.762.066,89
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	27.864.160,57	25.335.930,79
DESPESAS DE CAPITAL	5.478.571,68	4.233.463,30
INVESTIMENTOS	5.358.720,66	4.113.612,28
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	119.851,02	119.851,02
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	120.000,00	0,00
TOTAL	55.354.665,41	51.331.460,98

Gráfico 36 - Receitas / Transferências correntes



De acordo com o gráfico, os maiores gastos durante o exercício de 2025, foram com Outras Despesas Correntes, que são aqueles decorrentes de pagamento Materiais de consumo, Diárias, Serviços de Terceiros, dentre outros.

9.9 COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA POR FUNÇÃO

Tabela 26 - Comparativo da despesa fixada com a realizada por função

COD	FUNÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
01	Legislativa	1.334.907,00	1.334.670,87
04	Administração	5.191.704,98	5.044.400,01
06	Segurança Pública	170.260,67	170.136,67
08	Assistência Social	1.877.546,28	1.258.876,59
10	Saúde	13.488.634,63	11.676.367,06
12	Educação	26.766.923,18	26.161.374,99
13	Cultura	449.126,47	446.124,20
15	Urbanismo	2.024.315,47	1.507.261,86
17	Saneamento	555.024,00	483.749,00
18	Gestão Ambiental	482.401,26	477341,86
20	Agricultura	1.192.723,00	1.142.304,00
24	Comunicações	10.600,00	9.600,00
25	Energia	1.040.975,70	1.039.030,44
26	Transporte	66.000,00	13.418,96
27	Desporto e Lazer	239.970,00	223683,6
28	Encargos Especiais	343.552,77	343120,87
99	Reserva de Contingência	120.000,00	0,00
TOTAL		55.354.665,41	51.331.460,98

Gráfico 37 - Comparativo da despesa fixada com a realizada por função



As funções, são segregações de despesas por área de atuação. Como se pode observar no gráfico, em 2025, os gastos mais significativos foram com Educação e Saúde pública.

9.10 COMPARATIVO DA DESPESA FIXADA COM A REALIZADA POR CATEGORIA, GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA

Tabela 27 - Receita corrente líquida

	DESCRIÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
3	DESPESAS CORRENTES	49.756.093,73	47.097.997,68
1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	21.891.933,16	21.762.066,89
90	APLICAÇÕES DIRETAS	21.891.933,16	21.762.066,89

4	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	0,00	0,00
11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	19.682.970,91	19.562.342,47
13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	2.085.607,54	2.080.976,67
16	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	2.000,00	0,00
91	SENTENÇAS JUDICIAIS	121.354,71	118.747,75
92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00
3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	27.864.160,57	25.335.930,79
50	TRANSF. A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	63.388,00	63.300,92
41	CONTRIBUIÇÕES	63.388,00	63.300,92
90	APLICAÇÕES DIRETAS	27.800.772,57	25.272.629,87
4	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	500,00	0,00
14	DIÁRIAS - CIVIL	240.348,50	202.515,00
27	ENCARGOS PELA HONRA, AVAIS, GARANTIA E SEGUROS SIMILARES	85.464,00	85.464,00
30	MATERIAL DE CONSUMO	11.405.740,93	10.219.212,76
32	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	133.050,42	96.751,65
33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	78.449,00	32.847,73
35	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	350.100,00	350.094,00
36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	5.852.955,94	5.213.628,30
39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	9.064.183,55	8.523.407,46
40	SERVIÇOS DE TECN. DA INFORM. E COMUNICAÇÃO - PJ	2.306,00	0,00
47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	231.701,75	226.340,33
48	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	187.370,00	156.520,00
91	SENTENÇAS JUDICIAIS	500,00	0,00
92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.100,00	0,00
93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	167.002,48	165.848,64
4	DESPESAS DE CAPITAL	5.478.571,68	5.233.463,30
4	INVESTIMENTOS	5.358.720,66	5.113.612,28
90	APLICAÇÕES DIRETAS	5.358.720,66	5.113.612,28
36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	5.000,00	3.125,00
51	OBRAS E INSTALAÇÕES	3.521.362,37	3.876.082,23
52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.832.358,29	1.234.405,05
5	INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00
90	APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	0,00
61	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00	0,00
6	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	119.851,02	119.851,02

90	APLICAÇÕES DIRETAS	119.851,02	119.851,02
71	PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL	119.851,02	119.851,02
	RESGATADO		
9	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	120.000,00	0,00
9	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	120.000,00	0,00
99	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	120.000,00	0,00
99	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	120.000,00	0,00
TOTAL		55.354.665,41	52.331.460,98

9.11 DESPESAS DE PESSOAL - PODER EXECUTIVO

As despesas de pessoal do Poder Executivo, estão discriminadas no quadro a seguir:

Tabela 28 - despesas de pessoal do Poder Executivo

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS	
	LIQUIDADAS	INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
	(a)	(b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	21.079.334,35	0,00
Pessoal Ativo	21.079.334,35	0,00
Pessoal Ativo e Inativos	0,00	0,00
Outras Desp. de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II)	1.693.819,49	0,00
Indenização por Demissão e Incentivos de Demissão Voluntária	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior da apuração	118.747,75	0,00
Despesas de exercícios anteriores de período anterior	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00
Agentes Comunit. de Saúde e Comb Endemias	800.231,38	0,00
Piso Salarial dos enfermeiros, Técnicos e Auxiliares de Enfermagem	774.840,36	0,00
DESPESA LIQUIDA COM PESSOAL (III) = (I-II)	19.385.514,86	0,00

Tabela 29 - Aplicação do limite legal

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LIQUIDA - RCL	53.869.566,92	
(-) Transf. Obrigatorias de Emendas Individuais (§ 1º, art. 166-A CF)	850.000,00	
(-) Transf. Obrigatorias de Emendas de Bancada (§ 16 art. 166 CF)	1.256.659,41	
Transf. Uniao dos ACS e ACE	768.108,00	
(=) RECEITA CORRENTE LIQUIDA AJUSTADA	50.994.799,51	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII)	19.385.514,86	38,01
LIMITE MÁXIMO (VI) (Incisos I,II e III, art. 20 da LRF)	27.537.191,74	54,00
LIMITE PRUDENCIAL (VII) (Paragrafo único do art. 22 da LRF)	26.160.332,15	51,30
LIMITE DE ALERTA (VIII) (Inciso II do § 1º do art. 59 da LRF)	24.783.472,56	48,60

as despesas de pessoal do Poder Executivo atingiram o montante de R\$ 19.385.514,86 (dezenove milhões, trezentos e oitenta e cinco mil, quinhentos e quatorze reais e oitenta e seis centavos) que representa 38,01% da Receita Corrente Líquida, cumprindo o limite legal normatizado pelo art. 20, III, b, da LC 101/2000 – LRF.

9.12 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esse relatório de atividades constitui, além de uma prestação de contas voltada para análise da sociedade, um instrumento fundamental para o acompanhamento, controle e avaliação das ações e serviços ofertados no município. Os serviços e ações desenvolvidas em 2025 apontam avanços, mas é reconhecida a necessidade de melhoria contínua na organização e funcionamento dos serviços públicos ofertados, sobretudo naqueles essenciais. Para isso, é indispensável um bom planejamento, ações voltadas para captação de recursos e otimização dos processos para seu melhor uso, sempre contando com a participação ativa do controle social.

10 RELAÇÃO DOS GESTORES E RESPONSÁVEIS DA UPC

NOME	CPF	CARGO	PERÍODO INICIAL	EMAIL	TELEFONE
ANTÔNIO DJALMA BEZERRA POLICARPO	503.845.034-20	PREFEITO MUNICIPAL	01/01/2025	monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com	86 9963 5917
MARIOZAN CESÁRIO DA ROCHA	140.872.378-69	VICE-PREFEITO	01/01/2025	monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com	89 99977 3247
CARLA ALESSANDRA SILVA POLICARPO	078.127.133-93	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS	01/01/2025		89 98138 5459
JOÃO BATISTA ALVES	738.257.863-15	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS	01/01/2025	monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com	89 98111 3923
JOYCE PINHEIRO BEZERRA	005.089.373-45	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE	01/01/2025	joycebezerra.adv@hotmail.com	89 98107 4804
MATHEUS HUMBERTO POLICARPO ALVES	039.044.643-29	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	01/01/2025	monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com	89 98138 5459
FRANCISCO SERVULO GOMES	047.828.363-68	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E SANEAMENTO	04/01/2021	monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com	89 98114 4119
LUÍZ ANTÔNIO GOMES VIDAL	060.347.343-12	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	04/01/2021	luiz-pi@hotmail.com	89 98106 7655
HUMBERTO BATISTA E SILVA FILHO	024.353.663-10	PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO	01/03/2025	monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com	89 98128 4401
IZABEL FRANCISCA FEITOSA CARVALHO	221.308.278-29	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL	01/01/2025	monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com	89 98102 4988
ISABEL DE SOUSA SÁ	065.364.883-93	SECRETÁRIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	28/04/2023	isabela.ms@gmail.com	89 98115 2813
KARINA ALVES BEZERRA	030.445.273-41	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CULTURA E TURISMO	01/01/2025	monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com	86 98158 1741
ANDERSON GIOVANNI BEZERRA POLICARPO	053.998.453-18	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER	01/01/2025	monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com	89 98138 5459
JULIA ANTÔNIA DE SÁ	373.271.353-91	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES	12/09/2023	monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com	89 99409 3883
MIGUEL POLICARPO DO CARMO NETO	031.564.893-79	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CIDADANIA ASSISTÊNCIA SOCIAL	29/10/2021	monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com	89 98114 1142
JOSETE MARIA FERNANDES BEZERRA	267.293.003-10	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO HOSPITALAR	01/01/2025	monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com	89 98121 7716
PAULO DORIGO SOUSA POLICARPO	034.000.983-70	SECRETÁRIO MUNICIPAL DA REABILITAÇÃO E DA INCLUSÃO	12/09/2022	monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com	86 99967 8743
ANALETE DA CONCEIÇÃO OLIVEIRA	923.228.833-87	CONTROLADORA GERAL DO MUNICÍPIO	05/01/2021	analetelaura@hotmail.com	89 98113 7791
POSSIDÔNIO CESÁRIO DA ROCHA	707.449.713-49	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO	01/05/2023	monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com	89 98102 5099
ARTHUR ALVES DE SOUSA	038.689.293-80	SECRETÁRIO DA JUVENTUDE	01/08/2025	monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com	89 98130 7570
JOSEFA VERÔNICA DE SÁ	510.928.913-15	SECRETÁRIA DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA E RURAL	09/06/2025	monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com	86 99482 0019
MATUSALEM JOSÉ DE SOUSA	061.250.273-25	SECRETÁRIO DE TURISMO	01/09/2025	monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com	89 98118 5890
PALOMA APARECIDA MACHADO DE SOUSA	081.037.523-04	SECRETÁRIA DA MULHER E INCLUSÃO SOCIAL	29/12/2025	secretariadamulhereinclusaooc@gmail.com	89 98119 1534