

RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO EXERCÍCIO 2025



**ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
CNPJ: 41522137/0001-93**

**AV. SÃO JOÃO, 1668, CENTRO - CEP: 64.615-000
SANTANA DO PIAUÍ**

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL – ANO REFERENCIA 2025

ADONALDO GONÇALVES DE SOUSA

PREFEITO

MARCOS REZENDE LEAL

VICE-PREFEITO

LUIS FERNANDO DE MOURA ROCHA

OUVIDOR

MARCOS VENICIO LEAL

SECRETÁRIO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS

ELENILSA HELENA DA CONCEIÇÃO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA

LAINÉ CARVALHO BEZERRA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES

JONIELDON ROCHA RODRIGUES

PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÕES / PREGOEIRO

FRANCISCO JOÃO DE BRITO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS

JAMES MANOEL DE JESUS

SECRETÁRIO MUN. DE CULTURA

LEVY DE MOURA CARVALHO

SECRETÁRIO MUN. DE SAÚDE

CARLOS DANIEL DOS SANTOS SOARES

SECRETÁRIO MUN. DE FINANÇAS



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI

ENAILSA HELENA DA CONCEIÇÃO VELOSO

PROCURADORA GERAL DO MUNICÍPIO

FRANCISCO GILMAR RODRIGUES

SECRETÁRIO MUN. DE EDUCAÇÃO

MARIA LAÍS PINHEIRO

CONTROLADORA

MÔNICA CARVALHO GOMES

SECRETÁRIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO

ELIDYONALDA BRITO DE SOUSA SOARES

SECRETÁRIA MUN. DE GOVERNO

MILLENA DE MOURA CARVALHO

SECRETÁRIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO

É com grande responsabilidade e profundo compromisso que apresento ao povo de Santana do Piauí o Relatório de Gestão Consolidado referente ao exercício de 2025, primeiro ano do nosso mandato à frente da Administração Municipal.

Nossa gestão tem sido marcada, desde o início, por um princípio essencial: a humanidade. Governar é, antes de tudo, cuidar de pessoas. Com respeito, sensibilidade e compromisso com a igualdade, iniciamos um novo ciclo administrativo pautado no slogan que representa nossa identidade: **“Construindo com igualdade uma Santana melhor para todos.”** Mais que uma frase, este é um direcionamento que orienta nossas decisões e ações diárias.

O ano de 2025 foi um período de organização administrativa, planejamento estratégico e implementação de ações estruturantes, sempre com responsabilidade fiscal, transparência e zelo pelo recurso público. Mantivemos a regularidade no cumprimento das obrigações constitucionais, assegurando o pagamento dos servidores em dia, honrando compromissos com fornecedores e garantindo o equilíbrio financeiro do município.

Na área da saúde, reforçamos nosso compromisso com o cuidado humanizado. Destaca-se a mudança e ampliação da Casa de Apoio em Teresina, que passou a ser em uma pensão, oferecendo não apenas hospedagem, mas também alimentação e transporte para deslocamento até os locais de atendimento médico, garantindo mais dignidade aos pacientes santanenses que necessitam de tratamento na capital. Além disso, adquirimos um veículo 0km para fortalecer a frota da saúde, ampliando os serviços.

Na assistência social, desenvolvemos ações voltadas especialmente às famílias em situação de vulnerabilidade. Entre elas, destaca-se a distribuição dos Kits Peixe durante o período da quaresma, iniciativa que beneficiou diversas famílias de baixa renda, promovendo segurança alimentar e respeitando as tradições culturais e religiosas do nosso povo.

A educação foi uma das áreas de maior destaque neste primeiro ano de gestão. Ampliamos a escola de tempo integral, garantindo que todas as escolas de ensino fundamental do município passassem a funcionar nessa modalidade. Implantamos o Projeto de Complementação da Aprendizagem, com o objetivo de elevar os indicadores nacionais e melhorar o desempenho escolar dos alunos. Realizamos aulas preparatórias para o exame do IFPI e, pela primeira vez na história do município, promovemos um cursinho preparatório intensivo para o Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), em parceria com os professores do cursinho Paulo Freire, ampliando as oportunidades para a juventude santanense. Como reconhecimento dos avanços educacionais, recebemos o **Selo Ouro na Alfabetização**, reafirmando o compromisso da gestão com a qualidade do ensino.

No campo ambiental, Santana do Piauí foi contemplada com o **Selo B no ICMS Ecológico**, evidenciando a responsabilidade da gestão com a sustentabilidade e a preservação ambiental.

Na agricultura, adquirimos uma casa de farinha móvel para fortalecer a produção local e apoiar os pequenos produtores. Realizamos recuperação e alargamento de estradas vicinais, facilitando o escoamento da produção e garantindo melhor mobilidade na zona rural. Implantamos também placas de identificação nas comunidades rurais, promovendo organização e valorização do nosso território.

Na infraestrutura urbana, avançamos com a pavimentação em paralelepípedo em diversas ruas do município, além da construção de uma academia de saúde pública e de uma praça na comunidade Lagoa dos Marcelinos, promovendo lazer, qualidade de vida e inclusão social.

Além das obras e ações executadas, investimos na valorização e qualificação dos servidores municipais, promovendo diversas capacitações em várias áreas da administração pública, com o objetivo de aprimorar os serviços prestados e garantir um atendimento cada vez mais eficiente e humanizado à população.

Importante destacar que todas as secretarias mantiveram seus atendimentos regulares, programas e serviços essenciais em pleno funcionamento. As ações aqui mencionadas

representam parte significativa do que foi realizado ao longo do ano, fruto de um trabalho conjunto, responsável e comprometido com o desenvolvimento do nosso município.

Este primeiro ano de gestão foi de construção de bases sólidas, diálogo, planejamento e ação. Seguiremos firmes no propósito de administrar com responsabilidade, humanidade e igualdade, buscando sempre novas parcerias e investimentos que contribuam para o crescimento de Santana do Piauí.

Finalizo agradecendo a Deus pela condução de nossos passos, aos secretários, servidores públicos, vereadores e, sobretudo, à população santanense, que nos confiou a missão de governar este município.

Com união, trabalho e compromisso, continuaremos **construindo com igualdade uma Santana melhor para todos.**

Adonaldo Gonçalves de Sousa
Prefeito Municipal de Santana do Piauí.



LISTA DE ILUSTRAÇÕES

FIGURAS

Figura 1 -	Vegetação de Santana do Piauí.	17
Figura 2 -	Plantações predominantes em Santana do Piauí.	18
Figura 3 -	Comunidade Queimada da Ema	20
Figura 4 -	Comunidade Barro	21
Figura 5 -	Comunidade Lagoa dos Marcelinos	22
Figura 6 -	Kit Digital. Santana do Piauí, 2025.	37
Figura 7 -	Visita do Governador Rafael Fonteles ao Município.	41
Figura 8 -	Nomeação dos novos Concursados.	41
Figura 9 -	Jornada pedagógica primeiro e segundo semestre do ano de 2025	52
Figura 10 -	Primeiro dia de aula e entrega do Material escolar.	53
Figura 11 -	Apresentação de seminário sobre as lutas e conquistas da mulher.	53
Figura 12 -	Formação do PPAIC – 2025.	54
Figura 13 -	Entrega de fardamento.	54
Figura 14 -	Elaboração e execução de projetos de leitura durante o ano.	55
Figura 15 -	Aquisição de equipamentos de informática para as aulas do Integral	55
Figura 16 -	Reformas escolares.	59
Figura 17 -	Reunião de Equipe Multiprofissional	71
Figura 18 -	Capacitação Profissional	72
Figura 19 -	Campanhas Educativas	73
Figura 20 -	Campanhas Educativas em ambientes escolares.	74
Figura 21 -	Campanhas Educativas	75

Figura 22 -	Campanhas Educativas	76
Figura 23 -	Realização de Vacinação Antirrábica	80
Figura 24 -	Campanha de Vacinação	82
Figura 25 -	Ações voltadas a Saúde da Mulher.	85
Figura 26 -	Entrega de Equipamentos Ortopédicos	91
Figura 27 -	Manutenção Predial	92
Figura 28 -	Capacitações da Equipe	117
Figura 29 -	Lançamento do Programa Federal Acredita no Primeiro Passo.	128
Figura 30 -	1ª Conferência Integrada do Conselho de Assistência Social e do Conselho da Pessoa Idosa	129
Figura 31 -	6ª Conferência Estadual da Pessoa Idosa	129
Figura 32 -	Mês da Primeira Infância – Agosto Verde	130
Figura 33 -	Dia D do idoso e da pessoa com deficiência.	130
Figura 34 -	Planejamentos Mensais	131
Figura 35 -	Reunião das instancias de controles social	131
Figura 36 -	Festa das Crianças	132
Figura 37 -	Atualização cadastral – Cadastro Único	132
Figura 38 -	Corrida de Rua	141
Figura 39 -	Torneio de Sinuca	142
Figura 40 -	Torneio de Futebol	142
Figura 41 -	Aulas de Treino Funcional	143
Figura 42 -	Escolinha Municipal SUB 11 e SUB 13 (Campo de Quadra)	143
Figura 43 -	Entrega de Materias Esportivos	144
Figura 44 -	Rua Projetada – Localidade Cancão	149
Figura 45 -	Rua Projetada – Localidade Engano	149
Figura 46 -	Rua Projetada - Localidade Chapadinha da Lagoa	150
Figura 47 -	Construção de Academia de saúde - Lagoa dos Marcelinos	150
Figura 48 -	Praça pública - Lagoa dos Marcelinos	151

Figura 49 -	Revitalização de Açude - Lagoa Seca	151
Figura 50 -	Desbastes e desobstrução de vias públicas	152
Figura 51 -	Doação de Mudas Nativas e Frutíferas.	157
Figura 52 -	Instalação de PEV's.	157
Figura 53 -	Plantio Anual de mudas em áreas Degradadas, matas ciliares, nascentes e açudes.	158
Figura 54 -	Atividades Escolares com Educação Ambiental.	158
Figura 55 -	Campanha de Combate à Poluição Sonora, Visual e Atmosférica.	159
Figura 56 -	Oficina de Compostagem e doação de adubos a Horticultores.	159
Figura 57 -	Monitoramento de áreas degradadas e Análise do Solo.	160
Figura 58 -	Bem-estar animal: Distribuição de Rações, Vermífugos e Atendimento Veterinário.	160
Figura 59 -	Implementação da Coleta Seletiva Municipal.	161
Figura 60 -	Garantia Safra	167
Figura 61 -	Entrega de Poços	167
Figura 62 -	Entrega de Sementes	168
Figura 63 -	Distribuição de Mudas de Caju	168
Figura 64 -	Fanfarra Municipal	169
Figura 65 -	Noite Cultural	170
Figura 66 -	Desfile Cívico	171
Figura 67 -	Dia das Crianças	171
Figura 68 -	Acender das Luzes	172
Figura 69 -	Projeto Ballet Desenvolver	172
Figura 70 -	Participação no Governo Itinerante de Santana do Piauí.	180
Figura 71 -	Participação no Governo Itinerante de Santana do Piauí.	180
Figura 72 -	Telefones Uteis	215

Figura 73 -	Reuniões internas na sede da Prefeitura Municipal.	218
Figura 74 -	Acompanhamento do Prefeita e Secretários	219
Figura 75 -	Acompanhamento do Prefeita e Secretários	219

GRAFICOS

Gráfico 1 -	Número de funcionários públicos do município Santana do Piauí, distribuídos por entidade e por tipo de vínculo, no ano 2025.	33
Gráfico 2 -	Proporção de bens e materiais móveis do município Santana do Piauí, de acordo com a localização atual por secretaria municipal, no ano 2025.	34
Gráfico 3 -	Número proporcional de protocolos realizados do município Santana do Piauí, em 2025, com base no tipo de documento.	35
Gráfico 4 -	Número de protocolos recebidos/tramitados no município Santana do Piauí, em 2025, por setor.	36
Gráfico 5 -	Comparativo da Despesa fixada com a realizada – Categoria e Grupo de Despesa.	61
Gráfico 6 -	Comparativo da Despesa fixada com a realizada – Por Natureza de Despesa.	63
Gráfico 7 -	Comparativo da Despesa fixada com a realizada – Por Subfunção	64
Gráfico 8 -	Receita Arrecada – Saúde	94
Gráfico 9 -	Despesa fixada com a realizada – Categoria e Grupo de Despesa	95
Gráfico 10 -	Despesa fixada com a realizada – Por Natureza de Despesa	97
Gráfico 11 -	Despesa fixada com a realizada – Por subfunção.	98
Gráfico 12 -	Receita arrecada – Assistência Social	133
Gráfico 13 -	Despesa fixada com a realizada - Categoria e Grupo de Despesa	134
Gráfico 14 -	Despesa fixada com a realizada - Por natureza de despesa	136



Gráfico 15 -	Despesa fixada com a realizada - Por subfunção	137
Gráfico 16 -	Dados do sistema do setor de tributos.	138
Gráfico 17 -	Manifestações – Ouvidoria 2025	216
Gráfico 18 -	Comparativos Programas – Valor fixado/Realizado	225
Gráfico 19 -	Receita Orçada/Arrecada	235
Gráfico 20-	Comparativo da Despesa fixada com a Realizada por Categoria e Grupo	236
Gráfico 21-	Comparativo da Despesa fixada com a Realizada por Função	238

TABELAS

Tabela 1 -	Resultados quantitativos das atividades desenvolvidas em 2025	38
Tabela 2 -	Controle de atendimentos realizados – 2025	39
Tabela 3 -	Agenda do Prefeito – estimativa – 2025	39
Tabela 4 -	Relação de Escolas Municipais	46
Tabela 5-	Quantitativo de Cargos/Função	47
Tabela 6 -	Resultado do Sistema de Avaliação Educacional do Piauí – SAEPI	48
Tabela 7 -	Resultado do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica – IDEB	49
Tabela 8 -	Receitas para investimento e custeio – 2025.	60
Tabela 9 -	Despesas por Categoria e Grupos de Despesas	60
Tabela 10 -	Comparativo da Despesa fixada com a realizada – por Natureza de despesa.	61
Tabela 11 -	Comparativo da Despesa fixada com a Realizada – Por Subfunção.	63
Tabela 12 -	Receitas próprias e provenientes de transferências	65

Tabela 13 -	Gastos Mínimo com Educação dos Recursos de impostos e transferências	66
Tabela 14 -	Tipo de estabelecimento e gestão	67
Tabela 15 -	Descrição das Unidades de Saúde e Localização	68
Tabela 16 -	Principais ações desenvolvidas pelas Equipes dos ESFs	70
Tabela 17 -	Relatório Anual da Equipe Multiprofissional	70
Tabela 18 -	Relação dos profissionais e categorias	77
Tabela 19 -	Principais ações desenvolvidas Vigilância Epidemiológica	79
Tabela 20 -	Principais Vacinas aplicadas em 2025	81
Tabela 21 -	Principais Vacinas aplicadas em 2025.	83
Tabela 22 -	Principais ações realizadas em 2025	84
Tabela 23 -	Principais ações realizadas em Saúde Bucal no ano de 2025.	86
Tabela 24 -	Receita arrecadada para investimentos e custeio da saúde no ano de 2025	93
Tabela 25 -	Despesas por Categoria e Grupo de Despesas	94
Tabela 26 -	Despesas por Natureza	95
Tabela 27 -	Comparativo da Despesa fixada com a Realizada – Por Subfunção	97
Tabela 28 -	Gastos com Saúde.	99
Tabela 29 -	Quadro síntese dos atendimentos realizados em 2025	105
Tabela 30	Público atendido pelo PCF	110
Tabela 31 -	grupos contemplados pela Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.	112
Tabela 32 -	Atendimentos proteção social especial 2025.	114
Tabela 33 -	Capacitações realizadas em 2025.	118
Tabela 34 -	Quantitativo de Benefício Eventual em 2025.	126
Tabela 35 -	Receita arrecada em 2025	133
Tabela 36 -	Despesas por Categoria e Grupos de Despesas	134

Tabela 37 -	Comparativo da Despesa Fixada com a Realizada – Por natureza de Despesa	135
Tabela 38 -	Comparativo da Despesa Fixada com a Realizada – Por Subfunção	136
Tabela 39 -	Composição quadro de funcionários	162
Tabela 40 -	Panorama das atividades desenvolvidas pela Procuradoria em 2025:	174
Tabela 41 -	Decretos/Portarias/Projetos de Lei/Lei elaborados em pela Procuradoria Geral do Município em 2024.	175
Tabela 42 -	Atendimentos realizados na Assistência Judiciária pela PGM	176
Tabela 43 -	Pregões Eletrônicos Realizados	181
Tabela 44 -	Concorrência	205
Tabela 45 -	Inexigibilidade	206
Tabela 46	Dispensas	208
Tabela 47 -	Chamada Pública	212
Tabela 48 -	Valores por Programas	224
Tabela 49 -	Ações no PPA	226
Tabela 50 -	Receita Estimada	228
Tabela 51 -	Despesa Fixada	230
Tabela 52 -	Despesas por Órgão Fixada na Loja	232
Tabela 53 -	Abertura de Créditos Adicionais	233
Tabela 54 -	Receita Arrecada Total	234
Tabela 55 -	Comparativo da Despesa fixada com a Realizada por Categoria e Grupo	236
Tabela 56 -	Comparativo da Despesa fixada com a Realizada por Função	236
Tabela 57 -	Comparativo da Despesa fixada com a Realizada por Categoria, Grupo e Elemento de Despesa	239
Tabela 58 -	Despesa com Pessoal	240



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI

Tabela 59 -	Cumprimento do Limite legal	241
Tabela 60 -	Relação dos Gestores e Responsáveis da UPC	243

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO MUNICIPAL.....	16
1. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	32
2. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	38
3. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.....	42
4. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.....	67
5. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	101
6. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	138
7. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	140
8. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.....	145
9. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, SANEAMENTO E RECURSOS HÍDRICOS.....	153
10. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	162
11. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	169
12. CONTROLE INTERNO DO MUNICÍPIO	173
13. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.....	173
14. SETOR DE LICITAÇÕES.....	181
15. OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO	214
16. ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO – ASCOM	217
17. RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO 2025	221

APRESENTAÇÃO MUNICIPAL

O município de Santana do Piauí está localizado no Sertão piauiense, no Sudeste do estado, a 326 quilômetros da capital, Teresina. Tem como limites os municípios de São José do Piauí ao Norte, Picos ao Sul, Dom Expedito Lopes, Ipiranga do Piauí e Picos a Oeste, e Sussuapara ao Leste.

Segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE, 2016) o clima típico é tropical semiárido quente com variação de temperaturas anuais entre 26°C e 37°C, e como característico da região sertaneja apresenta índices pluviométricos variados. Ainda, segundo o IBGE, Santana do Piauí possui uma área de 141,118 quilômetros quadrados com uma população estimada no ano corrente em 4.552 habitantes.

Santana do Piauí é uma cidade que apresenta uma expressiva população rural, com 2.273 habitantes, que representa 66% da população total do município, superando o índice populacional urbano que compreende apenas 34%, descrevendo em números, 1.985 habitantes. Esta característica em particular, deve-se ao fato de o município apresentar nove comunidades rurais com significativa aglomeração de pessoas: Alegre, Barro, Camarada, Engano 1, Engano 2, Lagoa dos Marcelinos, Lagoa Seca, Malhada Vermelha e Queimada da Ema.

Outra característica no que tange a população diz respeito à composição por sexo, em maior parte formada por mulheres, correspondendo ao índice de 52%, enquanto que a população masculina chega aos 48%. Traduzindo em números, o município possui 2.214 mulheres e 2.044 homens.

Conforme dados do Atlas de Desenvolvimento Humano do Brasil (2013) Santana do Piauí ocupa ainda a 98ª posição no ranking do Índice de Desenvolvimento Humano entre os 224 municípios piauienses, alcançando um percentual médio de 0,574. Nas duas últimas décadas houve um avanço na redução da distância entre o número atual equiparado ao indicador máximo que é 1, diminuição foi de 44,31%.

Ainda de acordo com o Atlas de Desenvolvimento Humano no Brasil (2013) sobre os indicadores sociais: mortalidade infantil e a esperança de vida, a primeira diminuiu e a segunda aumentou.

CARACTERIZAÇÃO HISTÓRICA, ECONÔMICA E SOCIAL DE SANTANA DO PIAUÍ

Figura 1 - Vegetação de Santana do Piauí.



Segundo Arnaldo Rocha, Manoel Santos e Maria Rocha (2012) Santana do Piauí tem seu surgimento no ano de 1860, atrelado à chegada de populares oriundos de lugares próximos à região que nesta época não era habitada. Os mesmos buscavam um local fértil e com água em abundância. O então povoado que se formara foi denominado Saco do Engano em decorrência de suas características geográficas, pois o acesso ao local é permitido por uma única via se assemelhando a ideia de um saco.

De Saco do Engano, em 28 abril de 1992, torna-se município através da lei nº 4.874, desmembrando de Picos. A localidade recebe assim o nome de Santana do Piauí em homenagem a Santa Ana, divindade católica cultuada na região desde sua fundação. Desde então, a cidade vem se desenvolvendo em decorrência de atividades e cultivo de produtos agrícolas, como a mandioca, milho e feijão.

Figura 2 - Plantações predominantes em Santana do Piauí.



No tocante à economia santanense, enfatiza-se que esta gira em torno da agricultura e pecuária. Nos últimos anos tem se tornado um polo em ascensão da apicultura piauiense. No entanto, em decorrência dos três anos consecutivos de seca a colheita de sementes (milho, feijão) e produtos derivados da mandioca obtiveram uma redução considerável.

De acordo com a Secretaria Municipal de Agricultura (2016) só no último ano a perda da safra agrícola atingiu mais de 90% das plantações. Já em relação aos rebanhos do município, (IBGE, 2012), estimava-se que em Santana do Piauí existiam 1.321 animais entre bovinos, suínos, caprinos, e a produção do mel de abelha atingia 14.466 quilos por ano.

No âmbito da educação os índices são relevantes. De acordo com o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD, 2013), o nível de analfabetismo na população que compreende a faixa etária de 25 anos ou mais é de 37,66%. Este percentual denota uma considerável redução na taxa de analfabetismo na população adulta, onde a frequência escolar pode ser reduzida.

Ainda segundo dados do PNUD (2013) saldos positivos também são encontrados na renda per capita obtida pela população que em 2010 cresceu 100,58% chegando a R\$ 228,52. No referente ao índice da extrema pobreza, este reduziu 25,43% em 2010. O mesmo resultado também contribuiu para uma diminuição na desigualdade da concentração da renda- Gini que aumentou para o percentual médio de 0,47.

Na apresentação geográfica, histórica, social, as riquezas naturais também merecem destaque, pois o município é reconhecido na região pelas suas belezas naturais e pinturas rupestres. Um dos lugares bastante visitados pelo público é o local conhecido por Buriti que fica ao lado da zona urbana, onde há uma vasta flora características da região semi-árida, além de locais envoltos em lendas sobre a habitação do lugar e pinturas rupestres que retratam o passado dos primeiros habitantes que povoaram estas terras.

Conforme Arnaldo Rocha, Manoel Santos e Maria Rocha (2012) o Buriti que tem seu nome atrelado ao fruto, encontrado em abundância no local se tornou por muito tempo a principal fonte aquífera da cidade. Devido à água em abundância e de qualidade e potável, os moradores do município utilizavam a mesma para abastecer praticamente todas as comunidades, alimentar os rebanhos e realizar as atividades domésticas. O ambiente servia ainda de espaço de lazer.

Prosseguindo nesta caracterização, vale destacar a devoção popular e religiosa como marca central do povo santanense. A realização das festas em devoção aos santos padroeiros são períodos que movimentam toda a cidade e que se constituem como momentos de integração entre as comunidades rurais e a sede urbana, e vice-versa.

Segundo dados do IBGE (2010) no município a grande maioria dos fiéis é católica, estipulada em 4.643 pessoas, o que corresponde a 95% dos habitantes. No entanto, existe ainda a presença de outras religiões protestantes que tem conseguindo atingir um número considerável de adeptos, estimado em 233 seguidores, o que representa 5% da população total.

Apontando os processos do surgimento e habitação dos povoados de Santana do Piauí, Arnaldo Rocha, Manoel Santos e Maria Rocha (2012) destacam que o povoamento das nove comunidades rurais do município: Alegre, Barro, Camarada, Engano 1, Engano 2, Lagoa dos Marcelinos, Lagoa Seca, Malhada Vermelha, Camarada, e Queimada da Ema ocorreu mediante o desenvolvimento do lugarejo, hoje Santana do Piauí. Além da chegada e migração de famílias

que buscavam por áreas férteis para o desenvolvimento da agricultura. Assim as primeiras famílias foram se multiplicando e gerando seus sucessores que continuavam a fixar morada nestes locais.

AS COMUNIDADES RURAIS DE SANTANA DO PIAUÍ

Santana do Piauí é uma cidade rural. Esta afirmativa é explicada pelo número da população que habita esta área ser superior à zona urbana. Outra explicação diz respeito aos próprios hábitos culturais dos moradores que por ventura mesmo residindo na sede do município cultivam as características da vivência rural. Neste sentido, o urbanismo é recortado pela vida do campo.

COMUNIDADE ALEGRE E QUEIMADA DA EMA

Figura 3 - Comunidade Queimada da Ema.



As localidades de Alegre e Queimada da Ema, distantes sete quilômetros da sede urbana, tiveram seu surgimento na década de 30 do século passado, onde o povoamento do local se deu

a passos lentos. O número populacional é relativamente baixo se comparado às demais comunidades, estimado em 270 habitantes, correspondente a 12% da população total de Santana do Piauí. Por apresentar proximidade geográfica os dados dos respectivos povoados estão disponibilizados de maneira conjunta.

COMUNIDADE BARRO

Figura 4 - Comunidade Barro.



Arnaldo Rocha, Manoel Santos e Maria Rocha (2012) apontam que uma das primeiras comunidades rurais a ser formada no município é o povoado Barro no ano de 1880. Localizado a uma distância de cinco quilômetros do centro urbano, a respectiva comunidade é a que apresenta maior número de habitantes em relação às demais localidades, 37% do total da população da cidade.

O povoado recebe este nome atribuído à qualidade do solo que no período do seu surgimento foi muito valorizado pelos moradores. No entanto, a população que residia neste ambiente enfrentou por muito tempo problemas devido à falta de água e de infraestrutura.

No estágio atual, significativos avanços foram promovidos no povoado Barro como a melhora nas estradas vicinais que interligam o lugar as outras áreas do município, assim como na garantia dos direitos básicos como educação, saúde.

A localidade dispõe de uma Escola Municipal: Ferreira Santos Brito criada em 1981, que contempla o Ensino Fundamental I e II, além de uma creche, Escolinha Josefa Maria dos Santos que se tornou modelo de educação infantil na cidade, e uma Unidade Básica de Saúde – UBAS implantada em janeiro do corrente ano.

COMUNIDADE DE LAGOA DOS MARCELINOS

Figura 5 - Comunidade Lagoa dos Marcelinos.



O povoado de Lagoa dos Marcelinos consiste em uma das menores comunidades tanto em área, como no número de moradores, que segundo dados do STAB (2013) atinge o percentual de 14% do total da população do município. O povoado é ainda a localidade mais próxima geograficamente da área urbana, distante apenas três quilômetros, que se torna eixo central de acesso às demais comunidades.

Lagoa dos Marcelinos foi assim denominada devido à existência de um pequeno lago que serviu para o abastecimento de água no lugarejo, para os animais e para a produção de tijolos artesanais. O segundo nome “Marcelinos” é em homenagem a primeira família que habitou o local gerando seus descendentes.

A estrutura básica do povoado contempla um Posto de Saúde da Família – PSF, pois a única escola da comunidade, o Grupo Escolar Moura Rodrigues, onde funcionava o Ensino Fundamental I, foi fechada em julho de 2013 em decorrência da falta de alunos. A taxa de natalidade do povoado apresenta índices muito baixos o que tem comprometido o crescimento do lugar. De acordo com dados do Sistema de Informação de Atenção Básica (STAB, 2013), o número de habitantes na faixa etária de 0 a 14 anos corresponde a 51 pessoas, representando 17% do número da comunidade.

No pertencente a características do povo lagoense a religiosidade é um ponto marcante. No mês de junho onde ocorrem as festas religiosas ao santo padroeiro São Marcelino, centenas de fieis de Santana do Piauí e da macrorregião participam do festejo que se tornou tradição e momento de devoção popular.

A COMUNIDADE DE LAGOA SECA

Outro povoado com significativa aglomeração de pessoas é a comunidade de Lagoa Seca que tem 17% do percentual total de habitantes da cidade. Arnaldo Rocha, Manoel Santos e Maria Rocha (2012) explicam que o povoamento do local, assim como é característico da região, se deu em função da chegada de famílias que buscavam por lugares propícios para o desenvolvimento da agricultura.

Vale destacar que a economia do povoado esteve direcionada à produção de materiais de forma artesanal utilizados na construção civil, como tijolos, telhas, além de potes de argila. O local ainda é conhecido por suas belezas naturais como o Silvestre, lugar exuberante com formações rochosas e nascentes de água que desaguam em pequenos riachos utilizados para a prática do banho.

No âmbito da educação e da saúde, a localidade possui uma escola municipal: Antônio Mariano da Cunha, fundada no ano de 1984, onde funciona o Ensino Fundamental I, e um posto de saúde, Francisco Ferreira da Cunha, inaugurado em 2006. O Posto de Saúde da Família

atende ainda as comunidades de Engano 1 e Engano 2.

ENGANO, MALHADA VERMELHA E CAMARADA

Nesta apresentação acerca das comunidades rurais que compõem o município de Santana do Piauí há de se dar ênfase as que apresentam características mais dicotômicas devido à sua localização. São possuidoras desta realidade, as localidades de Engano 1 (Engano dos Rodrigues), Engano 2 (Engano dos Porém), Malhada Vermelha e Camarada.

Os povoados de Engano 1 e 2 permaneceram por longos anos com dificuldades de acesso ao local devido ser uma região montanhosa. Esta situação fomentou a migração dos moradores destas áreas para outras comunidades rurais do município.

Quanto a origem histórica, Arnaldo Rocha, Manoel Santos e Maria Rocha (2012) descrevem que estes povoados tenham surgido em 1870, onde as primeiras famílias que habitaram estas terras deram nome aos povoados, respectivamente Engano dos Rodrigues (Engano 1) e Engano dos Porém (Engano 2). Ambos possuem uma população estimada em 301 habitantes, 13% dos moradores da cidade (STAB, 2013). Pela proximidade geográfica, os dados que envolvem os dois povoados são contabilizados pelo município de forma conjunta, não havendo separação.

No tocante a economia, devido à abundância de água e formação de pequenos riachos, os moradores dedicam-se ao plantio de verduras e hortaliças que são distribuídas em Santana do Piauí e na região. A distância de um quilômetro destes povoados está a localidade de Malhada Vermelha, situada sobre uma serra.

O Camarada dentre os povoados referenciados anteriormente é o que se localiza mais distante do centro urbano, 14 quilômetros, tendo limites com os municípios de São José do Piauí e Sussuapara. Segundo o STAB (2013) o índice populacional é o menor da cidade, 7%. Em decorrência destes fatores a localidade permanece “isolada” até os dias atuais.

Arnaldo Rocha, Manoel Santos e Maria Rocha (2012) apontam que a energia elétrica foi implantada em 1991, e a perfuração do único poço artesiano em 1996. O respectivo povoado possui ainda uma demarcação política, pois este é “separado” conforme a localização geográfica dos moradores. Os que se encontram ao lado esquerdo da PI 245 pertencem à

Santana do Piauí, e os que se situam ao lado direito pertencem ao município de Sussuapara.

Atualmente em favor da seca, muitos retirantes têm saído destas localidades em busca de melhores oportunidades de vida em outros estados, São Paulo é um dos destinos mais procurados. Diante desta realidade, o número da população que habita estes espaços tem diminuído gradativamente.

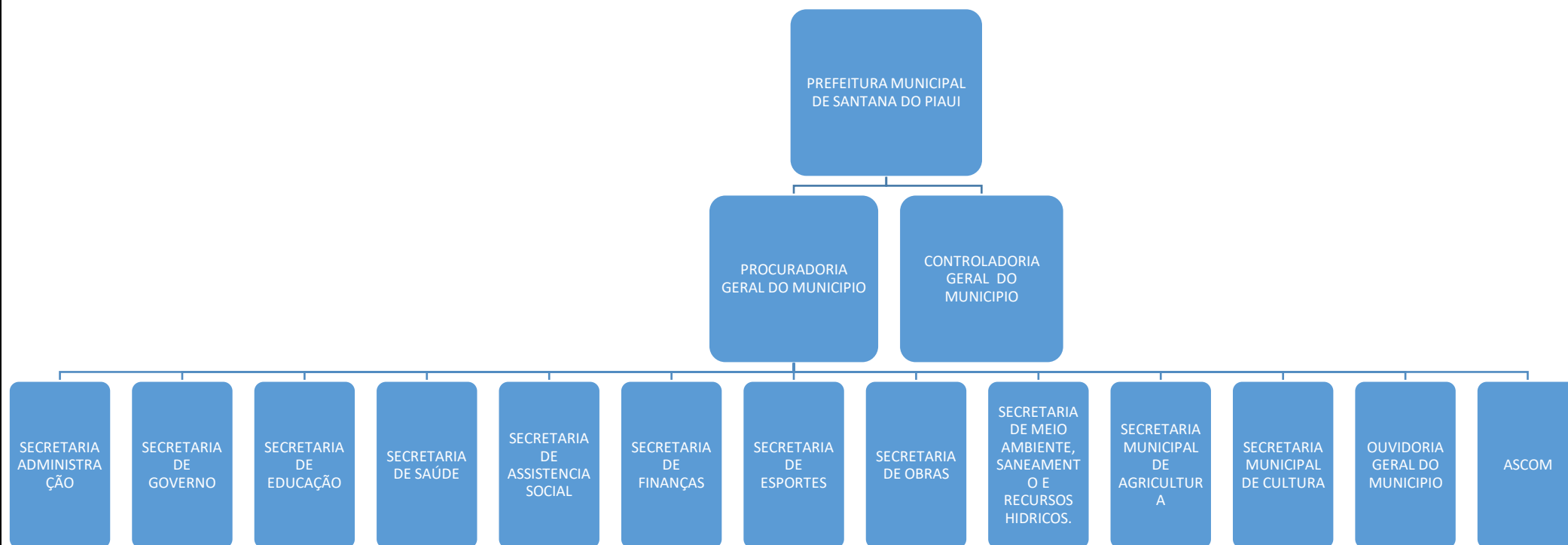
GESTÃO MUNICIPAL

Atualmente a cidade é dirigida pelo Senhor Adonaldo Gonçalves de Sousa, que se tornou conhecido para todos os santanenses como Adonaldo Cassiano, Prefeito eleito para a Gestão 2025-2028.

A gestão executiva municipal presta serviços aos moradores do município de Santana do Piauí voltados para saúde, educação, assistência social, infraestrutura, saneamento básico, e diversos outros ofertados à população. A execução das funções, são norteadas por normativos internos, dentre eles citamos a Lei Orgânica do Município – equivale à uma Constituição e trata dos princípios, fundamentos, deveres e garantias, organização, tributação e orçamento, ordem econômica e social e das políticas urbanas e do meio ambiente do município.

ESTRUTURA MUNICIPAL

O município de Santana do Piauí, encontra-se organizado em uma estrutura administrativa de órgãos independentes, divididos em unidades administrativas, com orçamentos próprio e gestão própria, proporcionando independência administrativa para gerência dos recursos orçamentários e financeiros. Nossa estrutura, se apresenta no organograma abaixo:



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Dentre os objetivos estratégicos da Prefeitura de Santana do Piauí podemos citar através dos seguintes eixos:

- Saúde pública eficiente e humanizada, através da ampliação do acesso à atenção básica e especializada, redução das filas e tempo de espera por consultas e exames e de uma melhor estrutura e atendimento das unidades de saúde.
- Educação de qualidade e inclusão, através de índices de aprendizagem (IDEB) cada vez mais elevados, garantia do transporte escolar seguro e eficiente, investimentos na formação continuada dos professores e ampliação do acesso à educação infantil e atividades no contraturno.
- Desenvolvimento econômico e geração de renda, através do incentivo do agricultura familiar e produção local, apoio aos pequenos empreendedores e comércio local, promoção da capacitação profissional para jovens e adultos.
- Infraestrutura urbana e rural, através de uma melhor pavimentação e mobilidade urbana, ampliação do acesso à água e saneamento básico, manutenção de estradas vicinais em boas condições, investimento em iluminação pública eficiente.
- Assistência social e inclusão através do fortalecimento dos programas sociais e atendimento às famílias vulneráveis, desenvolvimento de ações para crianças, idosos e pessoas com deficiência, combate à insegurança alimentar e promoção da inclusão social e cidadania.
- Gestão pública transparente e eficiente através da implantação de práticas de gestão por resultado, ampliação de transparência e acesso à informação, modernização dos processos administrativos (digitalização), capacitação dos servidores públicos.
- Sustentabilidade e meio ambiente através da promoção da educação ambiental, incentivo do uso sustentável da água, desenvolvimento de ações de convivência com o semiárido, implementação da coleta e destinação adequada de resíduos.
- Cultura, esporte e lazer através da valorização da cultura local e tradições, incentivo aos eventos culturais e turísticos.
- Governança e participação popular através do incentivo à participação da população nas decisões públicas, fortalecimento dos conselhos municipais, realização de audiências públicas periódicas e criação de canais diretos de comunicação com a população.

NORMAS

No que concerne às Normas Administrativas da Prefeitura Municipal de Santana do Piauí a administração pública municipal deverá obedecer aos princípios da: Legalidade; Impessoalidade; Moralidade; Publicidade; Eficiência; Transparência e Interesse público.

Conduta dos Servidores Públicos

- Tratar todos os cidadãos com respeito e igualdade;
- Cumprir horários e atribuições com responsabilidade;
- É proibido uso do cargo para benefício próprio ou de terceiros;
- Manter sigilo sobre informações sensíveis;
- Zelar pelo patrimônio público;

Gestão de Recursos Públicos

- Uso responsável e planejado dos recursos financeiros;
- Controle rigoroso de contratos e licitações;
- Prestação de contas periódica e transparente;

Licitações e Contratos

- Cumprimento da Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021);
- Garantia de igualdade entre os concorrentes;
- Fiscalização contínua da execução dos contratos

Controle de Frequência e Produtividade

- Registro obrigatório de ponto (manual ou eletrônico);
- Avaliação periódica de desempenho;
- Combate ao absenteísmo injustificado;
- Cumprimento da carga horária estabelecida;

Uso de Bens Públicos

- Veículos oficiais devem ser usados exclusivamente em serviço;
- Proibido uso de equipamentos públicos para fins pessoais;
- Responsabilidade do servidor pela conservação dos bens;
- Controle de abastecimento e manutenção;

Transparência e Acesso à Informação

- Divulgação de despesas, contratos e ações no portal da transparência;
- Respostas aos cidadãos dentro dos prazos legais;
- Publicação de relatórios periódicos de gestão;

Responsabilização e Penalidades

- Apuração de irregularidades por meio de processo administrativo;
- Aplicação de advertência, suspensão ou exoneração conforme o caso;
- Comunicação aos órgãos de controle quando necessário;

Participação e Controle Social

- Incentivo à participação da população;
- Realização de audiências públicas;
- Fortalecimento dos conselhos municipais;

MISSÃO

Promover o desenvolvimento sustentável de Santana do Piauí por meio de uma gestão pública eficiente, transparente e humanizada, garantindo serviços de qualidade e melhorando a qualidade de vida da população.

VISÃO

Ser reconhecida como uma gestão municipal modelo no Piauí, pela eficiência administrativa, compromisso com o bem-estar social e desenvolvimento econômico sustentável até 2030.

VALORES

- Transparência – Atuar com clareza e responsabilidade na gestão dos recursos públicos;
- Ética – Conduzir as ações com integridade e respeito ao cidadão;
- Compromisso com a população – Priorizar as necessidades da comunidade;
- Eficiência – Buscar resultados com qualidade e responsabilidade;
- Humanização – Tratar cada cidadão com respeito, dignidade e empatia;
- Sustentabilidade – Promover o desenvolvimento com respeito ao meio ambiente;
- Inovação – Buscar soluções modernas para melhorar os serviços públicos;

- Responsabilidade social – Trabalhar pela inclusão e justiça social;
- Participação popular – Incentivar o envolvimento da população nas decisões públicas;

METAS

-Saúde

- Reduzir em 30% o tempo de espera para consultas básicas até 2027;
- Aumentar em 40% a realização de exames preventivos (mamografia, Papanicolau) até 2027;

- Educação

- Elevar o IDEB em pelo menos 1 ponto até 2028;
- Reduzir a evasão escolar em 50% até 2028;
- Implantar educação em tempo integral em 100% das escolas até 2028;
- Capacitar 100% dos professores anualmente;

- Infraestrutura

- Pavimentar 100% das ruas urbanas até 2028;
- Manter 100% das estradas vicinais em condições trafegáveis durante o ano;
- Ampliar a iluminação pública para 100% da zona urbana até 2028;
- Garantir acesso regular à água em 90% das comunidades rurais até 2028;

- Assistência Social

- Manter atualizado 100% do CadÚnico;
- Reduzir a insegurança alimentar em 30% até 2028;
- Ampliar em 50% o atendimento a famílias vulneráveis;
- Criar programas específicos para idosos e jovens até 2027;

- Gestão e Transparência

- Implantar sistema digital de processos administrativos até 2028;

- Publicar 100% dos contratos e despesas em tempo real no portal da transparência;
- Capacitar todos os servidores em gestão pública e atendimento até 2027;
- Reduzir custos administrativos em 15% até 2028;

-Meio Ambiente

- Reduzir em 20% o descarte irregular de lixo;
- Promover ações de educação ambiental em todas as escolas até 2028;
- Incentivar tecnologias de convivência com o semiárido em comunidades rurais;

- Cultura, Esporte e Lazer

- Realizar calendário anual de eventos culturais;
- Criar ou revitalizar 2 espaços de lazer comunitário até 2028;
- Ampliar em 40% a participação de jovens em atividades esportivas;
- Incentivar grupos culturais locais (dança, música, tradição);

- Segurança e Bem-estar

- Ampliar iluminação em áreas de maior risco até 2028;
- Implantar programas de prevenção à violência nas escolas;
- Fortalecer parcerias com forças de segurança;

1. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

RECURSOS HUMANOS

O Setor de Recursos Humanos do Município de Santana do Piauí encontra-se totalmente informatizado, possibilitando o gerenciamento eficiente de informações dos servidores públicos. Atualmente, o sistema utilizado é fornecido pela AOS Software (Sistema Integrado de Pessoal), que possui compatibilidade com as diversas bases de dados governamentais, necessárias para prestação de contas públicas aos órgãos de controle.

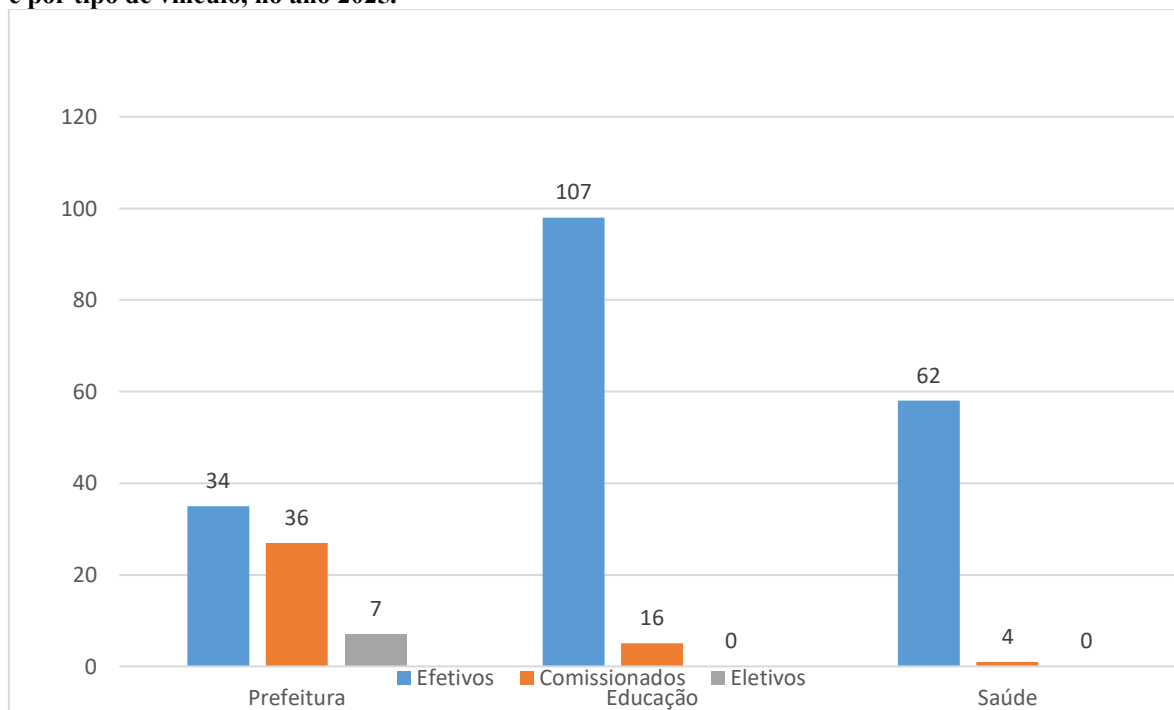
Neste contexto, no ano de 2025, o Setor de Recursos Humanos esteve adequado conforme calendário de implantação do eSocial para o Grupo 4 - órgãos públicos e organizações internacionais. Desde o mês de agosto de 2022, a folha de pagamento integral passou a ser enviada, portanto no ano de 2025 a Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social (GFIP), foi recolhida pelo documento de Arrecadação de Receitas Federais (DARF) Previdenciário.

Além do mais, a informatização do setor possibilitou ainda uma maior comodidade aos funcionários, uma vez que todas as informações funcionais destes estão disponíveis para consulta eletrônica através do site institucional da prefeitura (<http://santanadopiaui.pi.gov.br/>).

Em 2024 foram divulgados os resultados finais do Concurso Público que foi realizado ainda no ano de 2023 pelo Instituto Vicente Nelson, destinado ao provimento dos Cargos Públicos, proveniente de vagas atualmente existentes no Quadro Pessoal da Prefeitura Municipal de Santana do Piauí e da Câmara Municipal de Santana do Piauí. O concurso contou com 91 vagas no total e já foram convocados 88 candidatos. O mesmo tem validade de dois anos ao contar da data de homologação.

No gráfico 1, observa-se o número de funcionários inscritos em cada entidade do município, bem como suas diversas formas de vinculação. Do total de servidores, 101 são lotados na Prefeitura Municipal de Santana do Piauí, 125 na Secretaria Municipal de Educação e 67 na Secretaria Municipal de Saúde.

Gráfico 1- Número de funcionários públicos do município Santana do Piauí, distribuídos por entidade e por tipo de vínculo, no ano 2025.

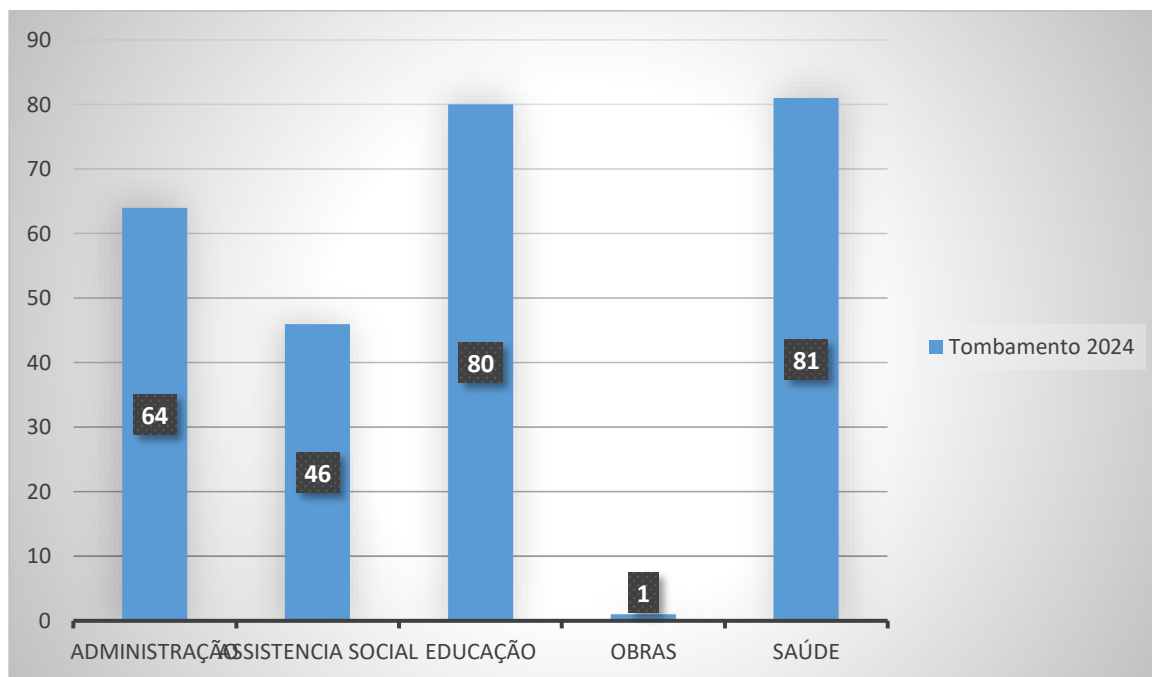


Ressalta-se que três trabalhadores da Prefeitura estão em afastamento por licença sem vencimento e dois trabalhadores da Secretaria de Educação estão em afastamento por motivo de saúde, tendo seus vencimentos pagos pelo INSS (Instituto Nacional do Seguro Social).

PATRIMÔNIO

No ano de 2025, o Setor de Patrimônio buscou manter atualizada a sua base de dados, no tocante aos bens e materiais móveis. Através do gráfico 2, é possível visualizar o número proporcional de bens e materiais móveis tombados em cada uma das secretarias municipais. No ano de 2025 tivemos 272 itens tombados sendo 81 da Secretaria Municipal de Saúde, 80 na Secretaria Municipal de Educação, 64 na Secretaria Municipal de Administração para Sede da Prefeitura, 46 da Secretaria de Assistência Social e 01 na Secretaria de Obras.

Gráfico 2 – Proporção de bens e materiais móveis do município Santana do Piauí, de acordo com a localização atual por secretaria municipal, no ano 2025.



É necessário enfatizar que o setor segue fazendo uma reestruturação de suas funções, em atendimento à Instrução Normativa nº 05 de 16 de dezembro de 2021 do TCE-PI e à Portaria nº 548, de 24 de setembro de 2015, para que possa aprimorar as peças que compõem o Balanço Geral.

PROTOCOLOS

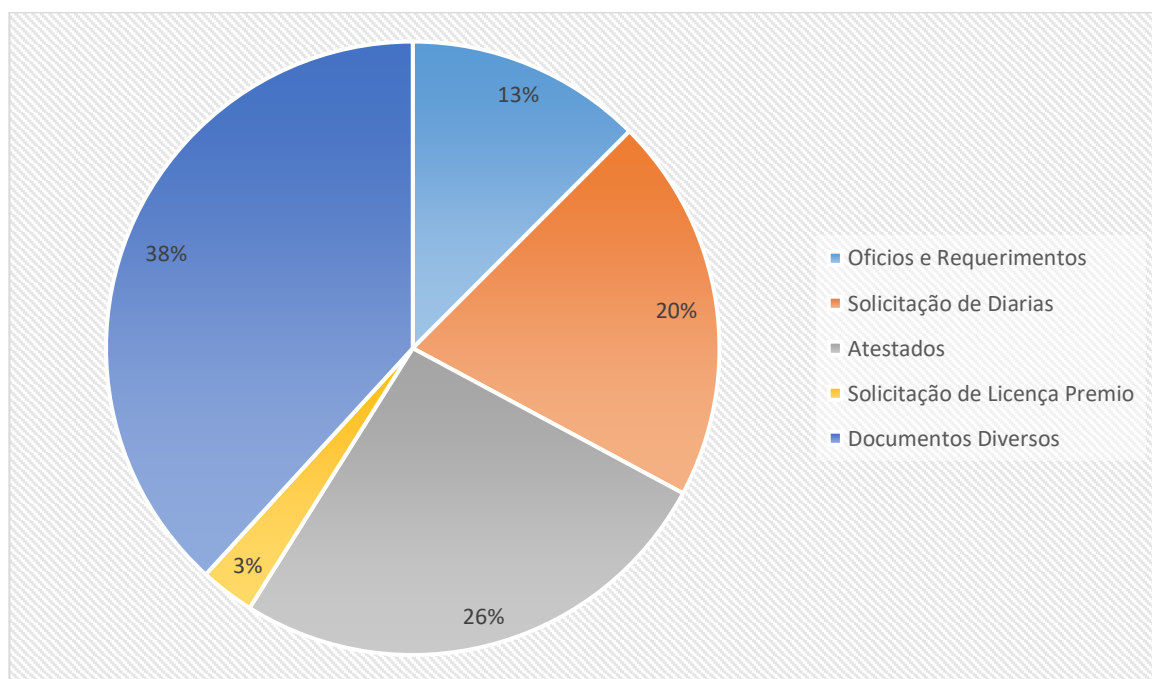
O Setor de Protocolos é totalmente informatizado, onde se utiliza o sistema fornecido pela AOS Software (Protocolos WEB), que é operacionalizado no próprio site institucional da Prefeitura.

Por meio deste sistema, é possível controlar de forma digital todos os processos que são de interesse da prefeitura e de suas secretarias, não havendo perdas de informações ao realizar trâmites de documentos entre os setores. Além disso, todo documento ou processo protocolado por instituições ou pessoas físicas recebe uma chave de acesso que permite o

acompanhamento do protocolo, sendo possível ver as tramitações que aconteceram e em qual setor encontra-se atualmente. Essa funcionalidade é fundamental para garantir transparência do andamento dos processos dentro da prefeitura.

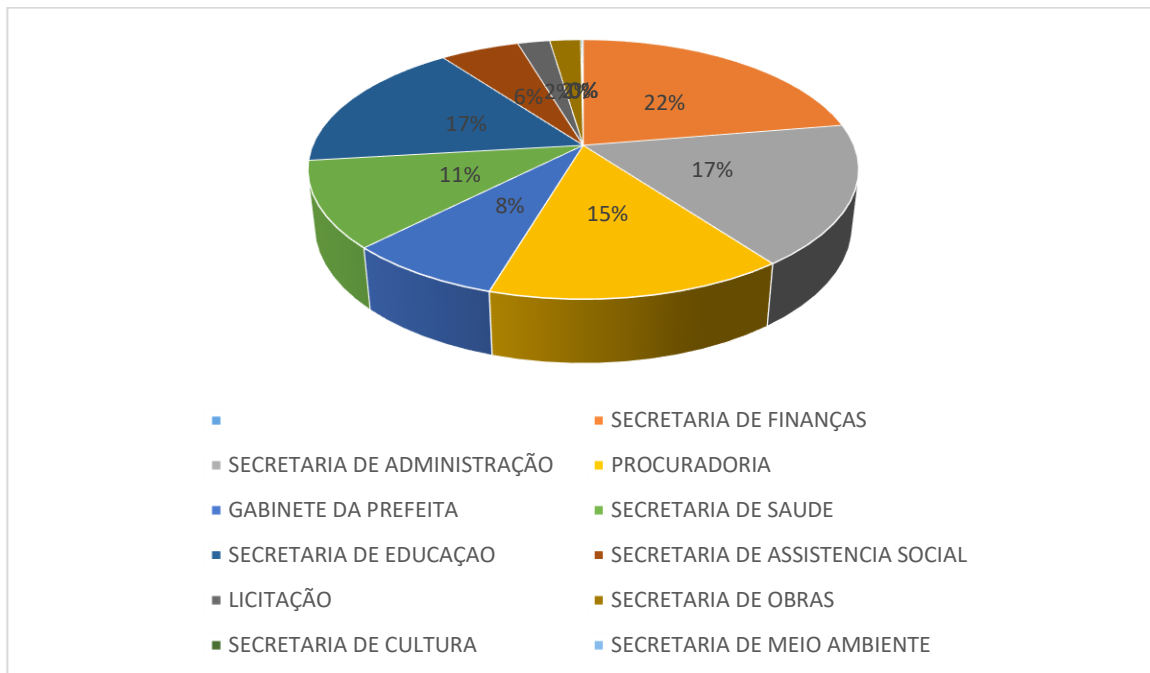
No gráfico 3, pode-se observar o número de protocolos por tipo de documento, onde dos 1081 protocolos gerados na Prefeitura de Santana do Piauí, 135 foram referentes a ofícios e requerimentos recebidos, 220 solicitações de diárias, 282 atestados médicos (incluindo atestados de acompanhante), 31 solicitações de licença prêmio e 413 documentos diversos.

Gráfico 3 – Número proporcional de protocolos realizados do município Santana do Piauí, em 2025, com base no tipo de documento.



Já no gráfico 4, pode-se visualizar o número de protocolos por setor de tramitação, onde a Secretaria de Finanças recebeu/tramitou o maior número de documentos (238), seguida da Secretaria de Administração (186) e Secretaria de Educação (178).

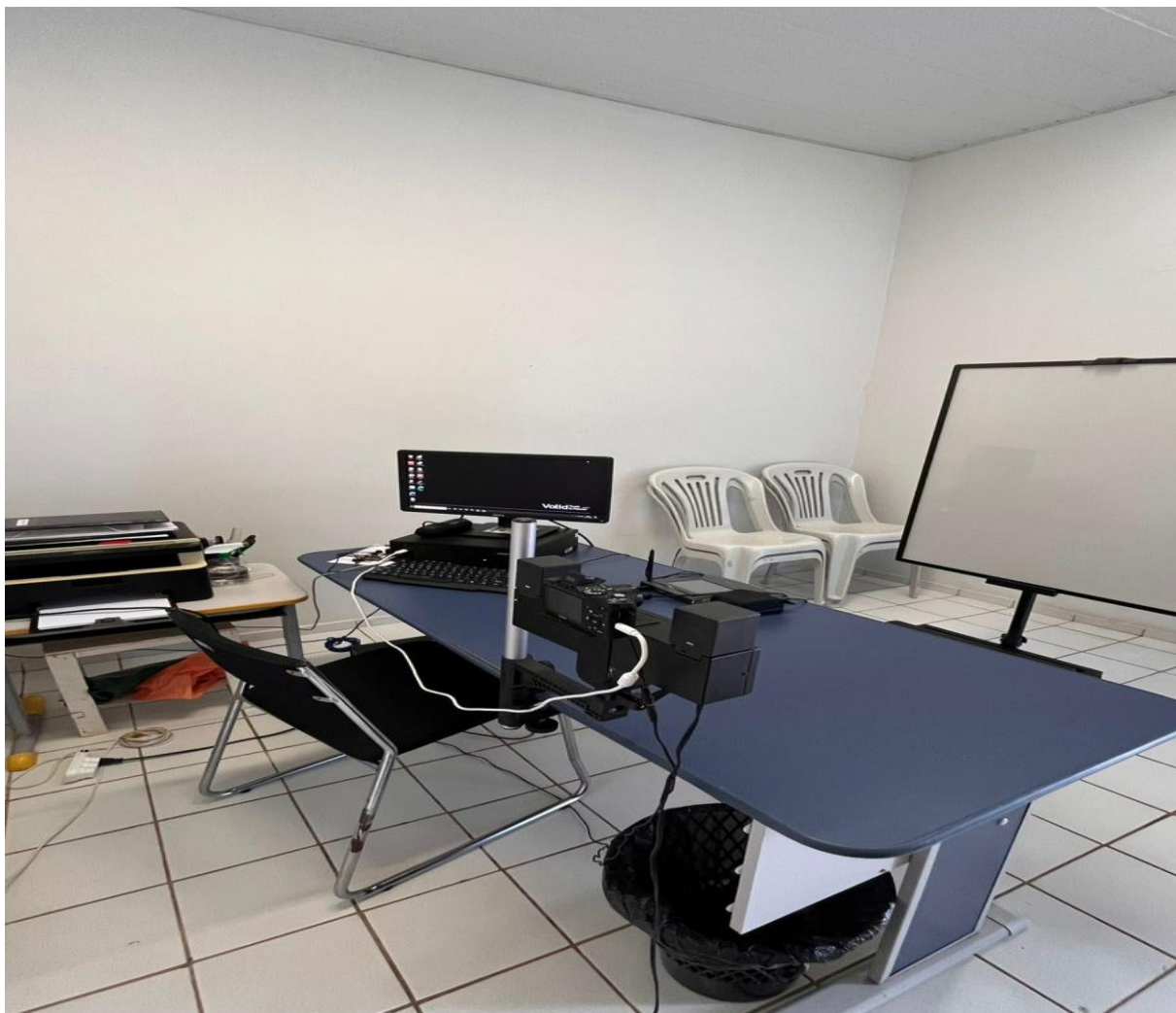
Gráfico 4 – Número de protocolos recebidos/tramitados no município Santana do Piauí, em 2025, por setor.



JUNTA MILITAR

Ao longo do exercício, a Junta Militar, por meio do Serviço da Junta Militar no município, desempenhou papel essencial no atendimento à população, garantindo a execução das atividades de alistamento militar, emissão de documentos, orientações aos cidadãos e encaminhamentos junto aos órgãos competentes. Paralelamente, manteve atuação contínua e estratégica nas análises, pareceres e deliberações sob sua competência, com destaque para o avanço na modernização dos fluxos administrativos, com o recebimento do kit Digital. Essa evolução proporcionou maior celeridade, transparência e rastreabilidade dos atos administrativos, contribuindo para a padronização dos procedimentos, redução de retrabalho e fortalecimento da governança, refletindo positivamente na eficiência da gestão pública municipal. No ano de 2025 foram emitidos 400 documentos de identificação geral no município.

Figura 06 - Kit Digital. Santana do Piauí, 2025.



GESTÃO DOCUMENTAL

Os documentos da prefeitura e de suas secretarias de governo, encontram-se digitalizados e organizados, processo que tem em vista a eficiência da gestão documental, onde a entidade pública busca adotar a melhor forma de guarda dos documentos gerenciais, já que estes são imprescindíveis para a prestação de contas, o acesso à população e a continuidade das ações municipais.

2. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

A Secretaria Municipal de Governo foi instituída no município de Santana do Piauí no dia 14 de novembro de 2022, sendo esta, uma unidade administrativa da Prefeitura Municipal da referida cidade. O objetivo primordial e principal da pasta é realizar o assessoramento e o suporte ao Prefeito, como também de auxiliar no desenvolvimento dos projetos e ações de todas as outras unidades da prefeitura.

Em conformidade com o previsto na Lei de Reforma Administrativa de 2021 do município de Santana do Piauí, ao cargo compete, ainda, a assistência direta e imediata ao gestor municipal na sua representação política e social, bem como promover o relacionamento intergovernamental e a articulação institucional entre os Poderes Executivo municipal, Legislativo e Judiciário.

Faz-se necessário enfatizar que a Secretaria de Governo está responsável pela interlocução de cobrança e solicitação aos órgãos da administração direta do município acerca dos desempenhos das funções de coordenação geral das atividades que lhe competem; bem mais, também atua no acompanhamento e tramitação de projetos de lei na Câmara Municipal.

A unidade administrativa supracitada articula-se com todo o corpo administrativo municipal, incluindo as lideranças do Governo Municipal, para equacionar os interesses de cunho político, abrangendo as atividades de receber, organizar, analisar e preparar as ações em suporte à gestão do Prefeito Municipal de Santana do Piauí.

Dentre as atribuições conferidas à Secretaria Municipal de Governo, há que se destacar a grande demanda de atendimento ao público, visto que esta pasta tem contato direto com o povo de forma geral, abrangendo setores internos e também munícipes.

Ainda à Secretaria de Governo cabe o acompanhamento na produção de documentos emitidos pela Procuradoria em favor do gabinete. Segue o demonstrativo de atendimentos e agendas do ano de 2025:

Tabela 1- Resultados quantitativos das atividades desenvolvidas em 2025.

GESTÃO DOS DOCUMENTOS	ANO DE 2025
------------------------------	--------------------



DECISÕES ADMINISTRATIVAS	39
OFÍCIOS DE GABINETE	245
PORTARIAS	279
DECRETOS	63
EDITAIS	08

Tabela 2 - Controle de atendimentos realizados – 2025.

MÊS	ATENDIMENTOS REALIZADOS
JANEIRO	103
FEVEREIRO	68
MARÇO	54
ABRIL	64
MAIO	84
JUNHO	57
JULHO	48
AGOSTO	38
SETEMBRO	42
OUTUBRO	77
NOVEMBRO	59
DEZEMBRO	47
TOTAL GERAL	741

Tabela 3 - Agenda do Prefeito – estimativa – 2025

AGENDA	TOTAL
PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS	14
REUNIÃO COM VEREADORES	58
REUNIÃO COM LIDERANÇAS	34



ATENDIMENTO A SECRETÁRIOS	127
REUNIÃO COM SECRETÁRIOS	29
VISITA À ÓRGÃOS ESTADUAIS	13
VISITA À ÓRGÃOS FEDERAIS	7
ATENDIMENTO AO PÚBLICO EM GERAL	741
VISITA A SETORES DA PREFEITURA	49
PARTICIPAÇÃO DE SESSÕES NA CÂMARA MUNICIPAL	8
REUNIÃO COM ASSESSORIAS	2
PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO DE CONSELHOS	46
REUNIÃO COM PREFEITOS VIZINHOS	7
REUNIÃO COM A IMPRENSA LOCAL	14
PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS MUNICIPAIS	8
PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS EM TERESINA	42
VIAGENS À TERESINA	9
PARTICIPAÇÃO EM AUDIENCIA PUBLICA	28
REUNIAO COM DIRETORES ESCOLARES	3
ATENDIMENTO AO SINDICATO DE PROFESSORES	4
REUNIÃO COM INSTITUIÇÕES E AUTORIDADES	14

PARTICIPAÇÕES EM CONFERÊNCIAS MUNICIPAIS	1
VISITA A OBRAS DO MUNICÍPIO	68

Figura 7 - Visita do Governador Rafael Fonteles ao Município.



Figura 8 - Nomeação dos novos Concursados.



3. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A secretaria Municipal de Educação do município de Santana do Piauí é responsável pela organização da política educacional no âmbito municipal e constitui como campo funcional a administração do Sistema Municipal de Ensino e de assistência escolar. Dessa forma sua função primordial é desenvolver, implementar e zelar pela política de Educação no município, desenvolvendo, promovendo e apoiando programas e eventos difusores da educação.

O presente Relatório de Gestão tem como finalidade apresentar, de forma sistematizada, as ações, projetos e resultados alcançados ao longo do período de gestão, evidenciando o compromisso com a transparência, a eficiência administrativa e a melhoria da qualidade dos serviços educacionais ofertados.

METAS

- ✓ Fortalecer a gestão escolar por meio de práticas mais participativas e humanizadas.
- ✓ Investir em formação continuada (cursos, oficinas ou especializações).
- ✓ Implementar ações voltadas à melhoria da aprendizagem dos estudantes.
- ✓ Incentivar projetos pedagógicos inovadores e interdisciplinares.
- ✓ Aprimorar a comunicação e o trabalho colaborativo entre equipe escolar e comunidades
- ✓ Desenvolver equilíbrio emocional, autoconhecimento e hábitos saudáveis
- ✓ Reduzir índices de evasão e infrequência escolar
- ✓ Fortalecer a inclusão e o atendimento à diversidade
- ✓ Melhorar os indicadores de desempenho educacional
- ✓ Estreitar parcerias com famílias e comunidade local
- ✓ Planejar, executar e avaliar ações com foco em resultados

OBJETIVO GERAL

Propor, coordenar e implantar a execução de políticas de educação que respondam às demandas e necessidades da sociedade local visando à melhoria da qualidade do ensino ofertado em todas as escolas da rede.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Atender a comunidade escolar e realizar a comunicação entre escola e comunidade
- ✓ Planejar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar as atividades de ensino a cargo do Poder Público Municipal no âmbito da educação básica
- ✓ Avançar em melhorias ao sistema de ensino com otimização do transporte escolar e do corpo docente aliado ao processo qualitativo de aprendizagem
- ✓ Ofertar a estrutura organizacional do ensino fundamental na LDB, BNCC, CF, CNE e PCN;
- ✓ Ampliar as aprendizagens em todos os níveis e modalidades de ensino e consequentemente em todos os índices de avaliação externas;
- ✓ Elevar as proficiências do sistema educacional, melhorando a qualidade dos processos de ensino;
- ✓ Investir na colaboração das mídias digitais e em novas formas de relação com a sociedade;
- ✓ Intensificar esforços e parcerias junto ao governo estadual para ampliar a oferta de cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissional com vista a atender as cadeias produtivas locais;
- ✓ Construir e elaborar convênios com as Universidades públicas para desenvolvermos programas de apoio a gestão de ensino e parcerias nas metodologias docentes;
- ✓ Desenvolver parcerias com as secretarias locais para apoio as políticas de inclusão social, meio ambiente e vida sustentável, fortalecendo práticas de apoio ao respeito ao meio ambiente, práticas e hábitos saudáveis;
- ✓ Apoio as práticas esportivas e cultural visando o pleno desenvolvimento da criança e do adolescente.

Assim podemos aferir que a SEME é uma instituição pública organizada e estruturada para atender as demandas socioeducativa da sua população, responsável pelo processo e oferta do currículo escolar para todas as escolas que compõe sua rede de ensino, colocando em prática todos os documentos normativos que fazem a base do nosso sistema educacional.

SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO PRÓPRIO

A Secretaria Municipal de Educação possui sistema próprio de ensino, o que assegura autonomia pedagógica e administrativa para a organização, normatização e execução das políticas educacionais, possibilitando a adequação das ações às especificidades locais, o fortalecimento da identidade educacional do município e a melhoria contínua da qualidade do ensino ofertado.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O município conta com Conselho Municipal próprio, regulamentado através da Lei nº 274/2023 de 20 de setembro de 2023. O Conselho Municipal de Educação é um órgão colegiado, normativo, consultivo, deliberativo e fiscalizador, que desempenha papel fundamental na organização e no fortalecimento do sistema municipal de ensino. Atua como espaço democrático de participação social, garantindo a representação do poder público e da sociedade civil na formulação, acompanhamento e avaliação das políticas educacionais do município.

Entre suas principais atribuições estão a elaboração de normas complementares à legislação educacional, o acompanhamento do cumprimento das políticas públicas educacionais, a fiscalização das ações da educação municipal e a orientação das instituições de ensino quanto ao funcionamento pedagógico e administrativo. O Conselho também contribui para a garantia do direito à educação de qualidade, promovendo a equidade, a inclusão e o respeito às diversidades.

Dessa forma, o Conselho Municipal de Educação consolida-se como instância essencial para a gestão democrática do ensino, fortalecendo o diálogo entre governo e sociedade e assegurando a transparência e a melhoria contínua da educação no município.

ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL

A escola de tempo integral criada no município representa um avanço significativo na educação local, conforme Resolução CME nº 05, de 03 de maio de 2024. Essa iniciativa, autorizada por lei municipal, integra o sistema de Escolas Municipais de Tempo Integral (ETI) para o Ensino Fundamental.

A **escola de tempo integral** oferece uma jornada ampliada por um período igual ou superior a **7 horas diárias**. Diferente do turno estendido (que apenas aumenta a carga horária), a educação integral foca no desenvolvimento multidimensional do aluno, abrangendo aspectos intelectuais, físicos, socioemocionais e cultural.

O município iniciou o atendimento no ano de 2024 e vem ampliando gradativamente a Escola de Tempo Integral para uma Educação Integral no Sistema Municipal de Ensino e têm como principais objetivos:

- I) viabilizar a efetivação de currículos e metodologias capazes de elevar os indicadores de aprendizagens dos estudantes em todas as suas dimensões;
- II) adequar as condições gerais para o cumprimento do currículo, enriquecendo e diversificando a oferta das diferentes abordagens pedagógicas;
- III) atender os estudantes nas suas diferentes possibilidades e dificuldades procurando desenvolver habilidades para construir conhecimentos;
- IV) oferecer aos estudantes oportunidades para o desenvolvimento de projetos voltados para a melhoria da qualidade de vida familiar e em comunidade;
- V) proporcionar atenção e proteção à infância e à adolescência;
- VI) orientar os estudantes em seu desenvolvimento pessoal, proporcionando alternativas de ação no campo social, cultural, esportivo e tecnológico;
- VII) aprimorar a formação dos profissionais para o desenvolvimento de metodologias, de estratégias de ensino e de avaliação, a fim de possibilitar a aprendizagem dos estudantes.
- VIII) ofertar atividades educacionais à realidade de cada região, desenvolvendo o espírito empreendedor

PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS

Currículo Integrado: Além das disciplinas da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), como Português e Matemática, oferece atividades diversificadas como artes, esportes, cultura e orientação de estudos

Projeto de Vida: Foco no apoio ao estudante para planejar seu futuro acadêmico e profissional.

Alimentação e Infraestrutura: As escolas oferecem geralmente três refeições diárias e demandam espaços estruturados para a realização das atividades extraclasse.

Tabela 4 - Relação de Escolas Municipais.

ESCOLAS	SEGMENTO DE ENSINO	
	ZONA URBANA	ZONA RURAL
CRECHE TIA LOURDES DIAS	Creche e pré-escola - parcial	
ESC. MUN. PROFESSOR PASCOAL BORGES LEAL	Fundamental anos iniciais (1º ao 5º) parcial e integral e EJA	
ESC. MUN. SEVERO MARIA EULÁLIO	Fundamental anos finais (6º ao 9º) parcial e integral	
ESCOLINHA MUN. JOSEFA MARIA DOS SANTOS		Creche e pré-escola
ESCOLA MUN. FERREIRA SANTOS BRITOS		Fundamental anos iniciais (1º ao 5º) parcial e integral e Fundamental anos finais (6º ao 9º) e EJA

ESCOLA MUN. RAIMUNDA PAULINA DA CONCEIÇÃO		Creche e pré- escola e Fundamental anos iniciais (1º ao 5º) parcial e integral e EJA
UNID. ESCOLAR MARIANO ANDRÉ DE BARROS		Creche e pré- escola e Fundamental anos iniciais (1º ao 5º) e EJA
ESCOLA MUN. ANTÔNIO MARIANO DA CUNHA		Creche e pré- escola e Fundamental anos iniciais (1º ao 5º) integral e EJA
ESCOLA MUN. ARMINIO MONTEIRO DE MOURA		Creche e pré- escola e Fundamental anos iniciais (1º ao 5º) parcial e integral

GESTÃO DE PESSOAS

O quadro de funcionários da SEME tem como finalidade desenvolver metas e estratégias para assegurar a oferta e permanência do educando nas escolas da rede municipal de ensino, realizarem acompanhamento pedagógico, planejamento mensal, formação continuada e acompanhamento da vida estudantil de todos os alunos da rede municipal de ensino, com vista a execução de um ensino que priorize o pleno desenvolvimento do aluno.

Segue abaixo tabela demonstrativa com quadro de técnicos, coordenação pedagógica, professores e auxiliar de serviço geral qualificados que primam pelo pleno desenvolvimento das ações pedagógicas e interação de alunos, pais e comunidade.

Tabela 5 - Quantitativo de Cargos/Função.

CARGO/FUNÇÃO	QUANTIDADE
SUPERVISOR DE ENSINO	01
PROFISSIONAL DE APOIO TÉCNICO	04

COORDENADOR TÉCNICO	01
COORDENADOR DE PROGRAMAS	01
COORDENADOR PEDAGÓGICO	10
FORMADOR	04
DIRETORES	10
COORDENADOR DO TRANSPORTE ESCOLAR	01
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10
PROFESSORES EFETIVOS	54
PROFESSOR CONTRATADO	26
CUIDADOR CONTRATADO	12
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAL (vigia, merendeira e zeladores) EFETIVO	23
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAL (vigia, merendeira e zeladores) CONTRATADOS	18
SERVIÇO DE ALMOXARIFADO CONTRATADO	03
NUTRICIONISTA	01
MOTORISTAS	06

O município de Santana do Piauí participou em 2025 do Sistema de avaliação Educacional do Piauí – SAEPI. A realização dessa avaliação nos ajuda a entender como está o aprendizado dos alunos e nos proporciona ferramentas para desenvolver ações que busquem aprimorar a educação.

RESULTADO DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO EDUCACIONAL DO PIAUÍ – SAEPI

Tabela 6 - Resultado do Sistema de Avaliação Educacional do Piauí – SAEPI.

2º ANO			
PORTUGUÊS		MATEMÁTICA	
Participação	Proficiência média	Participação	Proficiência média
100%	641	100%	531

5º ANO			
PORTUGUES		MATEMÁTICA	
Participação	Proficiência média	Participação	Proficiência média
99%	204	99%	213

9º ANO			
PORTUGUES		MATEMÁTICA	
Participação	Proficiência média	Participação	Proficiência média
95%	239	95%	239

Avaliação SAEPI é um processo abrangente da existência humana que implica uma reflexão crítica sobre a prática, no sentido de captar seus avanços, suas resistências, suas dificuldades e possibilitar uma tomada de decisão sobre o que fazer para superar os obstáculos.

Participamos também da avaliação externa do governo federal IDEB (Índice de Desenvolvimento da Educação Básica), criado em 2007 pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP, com o objetivo de medir a qualidade do aprendizado Nacional e estabelecer metas para a melhoria do ensino.

O IDEB é calculado de acordo com dois componentes: A taxa de rendimento escolar e médias de desempenho nas avaliações aplicado pelo INEP.

RESULTADO DO ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA – IDEB ANO 2025

Tabela 7 - Resultado do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica – IDEB .

ANOS INICIAIS	ANOS FINAIS
5,9	5,1

O IDEB, ainda de acordo com o MEC, também é importante condutor de políticas públicas em prol da qualidade da educação e é a ferramenta para acompanhamento das metas de qualidade para a educação básica que estabeleceu como meta para 2022, alcançar média 6,0 – valor que corresponde a um sistema educacional de qualidade comparável ao dos países desenvolvidos.

A educação municipal vem sendo alicerçada com muita responsabilidade pela atual gestão e a meta da Secretaria de Educação Municipal de Santana do Piauí é estar sempre buscando estratégias que concorram para o melhoramento dos índices de aprendizagem e contribuam para um ensino de qualidade capaz de transformar vidas.

PROGRAMAS EDUCACIONAIS

- Programa Educação e Família – visa fomentar e qualificar, no âmbito das escolas públicas de educação básica, a participação da família na vida escolar do estudante e na construção do seu projeto de vida
- Programa Educação Conectada - Apoiar a universalização do acesso à internet em alta velocidade e fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na educação básica.
- Programa Cantinho de Leitura - fomentar o prazer de ler, a autonomia na escolha dos livros e a melhoria da alfabetização/letramento
- Programa Compromisso Nacional toda Matemática - visa a garantia do direito à aprendizagem em matemática dos estudantes da educação básica, como elemento estruturante para a construção de trajetórias escolares bem-sucedidas,
- Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa (PPAIC) – é uma política pública estratégica do Governo do Piauí, focada em garantir que todas as crianças da rede pública sejam alfabetizadas até o final do 2º ano do Ensino Fundamental.
- Sistema MEC Gestão Presente – SGP - assegura o direito à trajetória educacional dos estudantes, por meio da adoção de instrumentos de governo digital na gestão da educação básica em todos os níveis - federal, estadual, distrital e municipal. A iniciativa visa garantir que as informações escolares sejam coletadas e compartilhadas de maneira padronizada e eficaz, promovendo maior eficiência administrativa e transparência.

- Sistema Gestão Presente na Escola (GPE) - Facilita o gerenciamento de atividades escolares, abrangendo desde a matrícula dos alunos até a geração de relatórios, além de auxiliar na tomada de decisões estratégicas e garantir acesso simplificado aos dados e à trajetória dos estudantes.
- Compromisso Nacional pela Qualidade e Equidade na Educação Infantil – CONAQUEI - Garantir o direito à educação infantil com qualidade para todas as crianças, reduzir desigualdades socioeconômicas, étnico-raciais, regionais e de gênero, apoiar os entes federativos na melhoria da infraestrutura, formação de profissionais e práticas pedagógicas.
- Programa Na Ponta do Lápis - vistas a promover ações destinadas à educação financeira, fiscal, previdenciária e securitária na educação básica no âmbito do Estado/Distrito Federal/Município
- Projeto de complementação da aprendizagem- PCA – oferecer estudos adicionais em finais de semana e período de férias para os alunos do 5º e 9º ano.

ACÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO EM CADA SETOR - ANO DE 2025

O planejamento em todos os setores da vida humana se faz necessário para alcançar metas estipuladas. Na educação é assim também, faz-se necessário organização e planejamento para se alcançar a excelência em ensino que possa transformar a vida dos estudantes santanenses.

O ano letivo de 2025, perfazendo um total de 200 dias letivos, se organiza a partir do planejamento e elaboração definida no calendário escolar.

SETOR PEDAGOGICO

A SEME possui em seu quadro pedagógico 06 coordenadores que auxiliam nas demandas educativas de apoio a projetos pedagógicos. Diariamente, esses coordenadores acompanham de forma presencial a atuação das ações escolares, participando de forma ativa do desenvolvimento da aprendizagem. A coordenação pedagógica é responsável pelo apoio, organização e planejamento das atividades ligadas ao ensino, buscando desenvolver políticas

educacionais balizadas pelos documentos normativos, visando o pleno desenvolvimento do aluno e sua preparação para as demandas sociais. Por isso, sua atuação requer articulação e participação de todos aqueles que compõem a coordenação escolar, de modo a articular e construir espaços participativos, bem como produzir no coletivo projetos que digam não apenas o que a escola é hoje, mas que também apontem aonde a escola deseja chegar.

A coordenação pedagógica é considerada como o elo de uma instituição de ensino entre escola, professores, comunidade e secretaria municipal, pois direciona os processos de aprendizagem. Diante disso, o profissional dessa área administra os assuntos associados à formação e qualificação dos professores, além de orientar como deve ser executado de forma satisfatória o trabalho pedagógico.

Para início do ano letivo a SEME realiza duas jornadas pedagógicas com o intuito de acolher os educadores, prepara-los mentalmente e ainda oferecer novos aprendizados para que os mesmos possam se sentirem motivados e preparados para a realização dos trabalhos que irão percorrer durante o ano.

Figura 9 - Jornada pedagógica primeiro e segundo semestre do ano de 2025.



Figura 10 - Primeiro dia de aula e entrega do Material escolar.



Figura 11 - Apresentação de seminário sobre as lutas e conquistas da mulher.



Figura 12 - Formação do PPAIC – 2025.



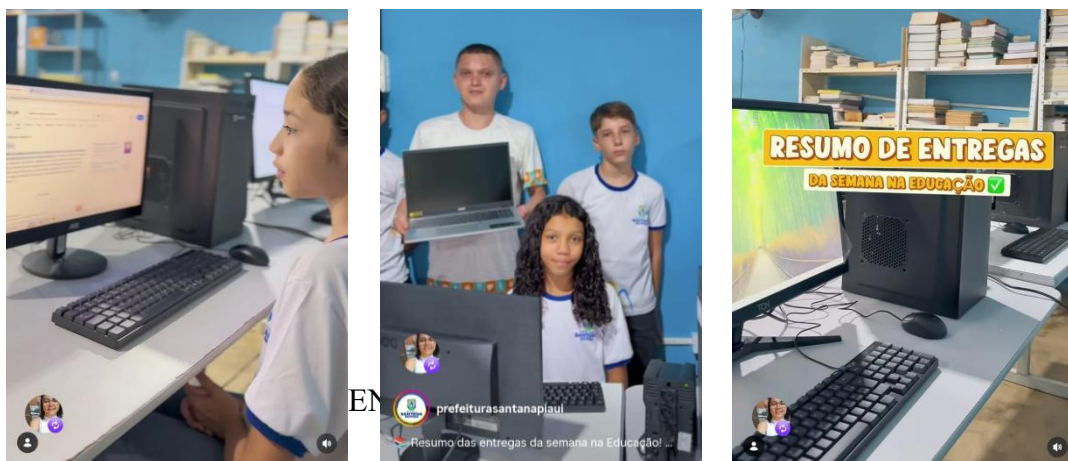
Figura 13 - Entrega de fardamento.



Figura 14 - Elaboração e execução de projetos de leitura durante o ano.



Figura 15 - Aquisição de equipamentos de informática para as aulas do Integral.



O setor de alimentação escolar da SEME tem como principal função fornecer uma alimentação saudável e adequada, compreendendo o uso de alimentos variados seguros, que respeitem a cultura, as tradições e os hábitos alimentares saudáveis conforme as necessidades nutricionais dos alunos e em conformidade com sua faixa etária e seu estado de saúde, atendendo à Resolução nº 06/2020 de 08 de maio de 2020 do Fundo Nacional para

Desenvolvimento da Educação – FNDE, que dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da Educação Básica no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar.

A SEME, buscando maior transparência com o financeiro pertencente a merenda escolar, sempre que solicitado, apresenta ao Conselho de Alimentação Escolar – CAE os valores gastos através de notas fiscais para acompanhamento e fiscalização. Foram aplicados em 2023 na merenda escolar os valores de 427,056,68 com recurso próprio e 117.814,78 com recurso do PNAE, deste 30% forma gastos com produtos oriundos da Agricultura familiar.

Para maior agilidade na aquisição e distribuição de gêneros alimentícios, o setor priorizou produtos alimentícios produzidos em local, preferencialmente pela agricultura familiar e pelos empreendedores familiares rurais, garantindo assim alimentos de qualidades para os alunos e fomentando circulação de renda dentro do município.

AÇÕES REALIZADAS:

- ✓ Elaboração de cardápios mensalmente;

Antes da merenda escolar chegar até a escola, o nutricionista elabora mensalmente cardápios nutricionais acompanhados de guia de controle de distribuição de produtos alimentícios oriundos da agricultura familiar para cada segmento de ensino oferecido.

- ✓ Visitas periódicas aos estabelecimentos de ensino para acompanhar o desenvolvimento da merenda escolar;
- ✓ Controle de estoques observando data de validade;
- ✓ Realização de capacitações.

Periódicas são as capacitações disponibilizadas para as merendeiras, com a realização de palestras sobre alimentação saudável e boas práticas de armazenamento e manipulação dos alimentos

SETOR DE PROGRAMAS E PROJETOS

A coordenação de projetos funciona com o apoio de todos os profissionais que compõem a SEME, atuando de forma integrada aos espaços educacionais e tem como prioridade fomentar atividades de programas e projetos através da articulação entre escola comunidade secretaria e demais órgãos de apoio de aprendizagem.

O setor busca manter a instituição informada sobre as ações de qualificação e formação pedagógica que estão em execução e sobre as oportunidades para a submissão de plano de ações para fim de captação de recursos e apoios.

ACÇÕES DESENVOLVIDAS:

- ✓ Adesão e execução das ações de gestão escolar inerentes aos programas do PDDE interativo: Link de acesso: <http://pddeinterativo.mec.gov.br/>;
- ✓ Escola e Família – O Programa Educação e Família tem por finalidade, no âmbito das escolas públicas de educação básica, fomentar e qualificar a participação da família na vida escolar do estudante e na construção do seu projeto de vida, com foco no processo de reflexão sobre o que cada estudante quer ser no futuro e no planejamento de ações para construir esse futuro;
- ✓ Educação Conectada - O objetivo do Programa de Inovação Educação Conectada é apoiar a universalização do acesso à internet de alta velocidade e fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na educação básica. Ação realizada – contrato com empresas de internet, compra de equipamentos de informática e contratação de serviço de manutenção;
- ✓ Cantinho de Leitura – o programa viabiliza a instalação de espaços de incentivo a práticas de leitura em sala de aulas apropriados à faixa etária, ao contexto sociocultural, ao gênero e ao pertencimento étnico racial dos estudantes, conforme o Decreto 11.556, de 12 de junho de 2023, que instituiu o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada estipulou em seu art. 29 incisos II e III, a disponibilização de recursos pedagógicos, equipamentos, materiais e outros insumos utilizados pelas redes de ensino para a implementação dos programas de alfabetização;
- ✓ O apoio financeiro visa viabilizar espaços de leitura nas salas de aula, promovendo interações entre as crianças e os livros;
- ✓ Adesão aos programas do Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle - SIMEC que gerencia informações, recursos e ações de programas educacionais, como o Plano de Ações Articuladas (PAR), além de outros projetos e programas do FNDE e MEC através do endereço <https://simec.mec.gov.br/login.php>;

- ✓ Adesão ao Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa (PPAIC) criado com o objetivo de garantir que todos os alunos concluam o 2º ano do Ensino Fundamental com domínio das competências de leitura, escrita e letramento matemático, o Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa (PPAIC) é uma iniciativa do Governo do Estado que funciona em regime de colaboração com os municípios, para o fortalecimento da educação infantil. O Programa também colabora com a formação continuada de professores e gestores da educação infantil e ciclo de alfabetização. Além da formação, o PPAIC, em parceria com a Associação Nova Escola, disponibiliza às secretarias municipais material didático complementar, desenvolvido e adaptado para o programa educacional do estado;
- ✓ Formação continuada do PPAIC com os professores da educação infantil e ciclo de alfabetização;
- ✓ Formação continuada PPAIC com os coordenadores e diretores
- ✓ Formação dos professores – LEEI;
- ✓ IV Seminário municipal de alfabetização;
- ✓ Participação do III Seminário Estadual de Educação;
- ✓ Participação do seminário regional do PPAIC com apresentação de Boas Práticas – 2025;
- ✓ II - Colóquio a Literatura Infantil na perspectiva da educação para as relações étnico-racial: diálogos necessários;
- ✓ Avaliação do PPAIC.

SETOR DE ALMOXARIFADO

O setor de almoxarifado da SEME é localizado em um espaço à parte da Secretaria, visando adequar o acondicionamento correto de materiais a serem utilizados na escola, de forma organizada, sincronizada e acessível até o momento em que estes materiais são solicitados para uso, garantindo-se, que estejam em boas condições. As ações desenvolvidas no setor destacam benefícios visíveis à gestão escolar, pois, o departamento de almoxarifado permite à direção administrativa da SEME um controle maior sobre os materiais usados no cotidiano das escolas da rede.

Durante todo o percurso letivo as escolas enviam a SEME, em forma de ofício solicitações mensais acerca dos materiais a serem utilizados de forma consciente, para que

sejam aproveitados de forma 100% pela comunidade escolar. São materiais de apoio às práticas e metodologias escolares do professor, atendendo de forma satisfatória alunos e professores.

A SEME compreende que o apoio a estrutura material é de suma importância para o equilíbrio entre o que se planeja e o que se executa, com todas estas demandas atendidas o desperdício quase não acontece, o setor de almoxarifado conta com dois profissionais qualificados para cuidar deste espaço, mantendo a ordem, o zelo e o respeito em toda sua atividade desde a compra, alocação e entrega dos itens as práticas educativas.

AÇÕES DESENVOLVIDA PELO SETOR

- ✓ Elaboração de listas e encaminhamento para o setor de compras para aquisição do material solicitado;
- ✓ Armazenamento dos produtos e conferência de notas;
- ✓ Controle de arquivo de listas de pedidos enviado pelas escolas;
- ✓ Distribuição dos produtos mensalmente nas escolas.

MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA EDUCACIONAL

Dentre as melhorias realizadas em 2025, trazemos a Reforma da Escola Municipal Armínio Monteiro de Moura.

Figura 16 – Reformas escolares.



EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA EDUCAÇÃO

Durante o exercício de 2025, foram realizados dispêndios para garantir os serviços educacionais no município de Santana do Piauí, conforme demonstrativos abaixo, incluindo gastos utilizando-se recursos próprios e do FUNDEB – Fundo de Valorização da Educação Básica:



A receita arrecadada para investimentos e custeio do ensino no município de Santana do Piauí no exercício de 2025, foi a seguinte:

Tabela 8 - Receitas para investimento e custeio - 2025

RECEITAS	VALOR R\$
Transferências do FUNDEB	10.279.950,22
Transferências do FNDE - PNATE	36.868,59
Transferências do FNDE - PNAE	121.394,97
Transferências do FNDE - QSE	524.593,86
Transferências do Estado do Piauí	61.061,04
Outras Receitas Vinculadas a Educação	12.428,34
Recursos próprios municipais	1.686.559,44
TOTAL	12.722.856,46

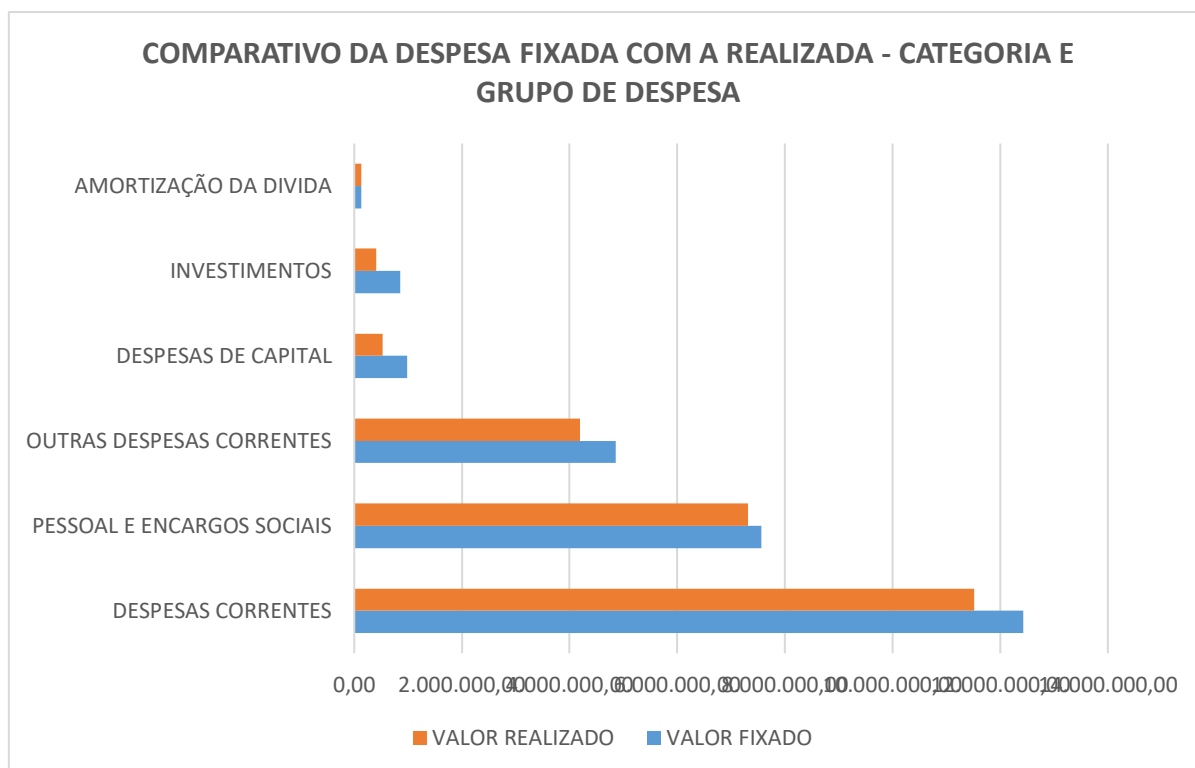
(*) Registra-se que os valores evidenciados nesta tabela encontram-se acrescidos dos rendimentos provenientes de aplicações financeiras, os quais já estão devidamente somados aos respectivos totais apresentados.

Tabela 9 - Despesas por Categoria e Grupos de Despesas.

ESPECIFICAÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
DESPESAS CORRENTES	12.425.542,75	11.514.934,33
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	7.564.788,00	7.317.394,41
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.860.754,75	4.197.539,92
DESPESAS DE CAPITAL	980.000,00	532.151,33
INVESTIMENTOS	852.000,00	405.072,05
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	128.000,00	127.079,28

TOTAL	13.405.542,75	12.047.085,66
--------------	----------------------	----------------------

Gráfico 5 – Comparativo da Despesa fixada com a realizada – Categoria e Grupo de Despesa.



Considerando o gráfico acima, observa-se uma expressividade maior de gastos por categoria econômica, com despesas Correntes. Essas despesas, representam todas as despesas necessárias para manutenção dos serviços de educação, tais como pessoal, energia elétrica, material de consumo, expediente, pequenos reparos, combustíveis, gêneros alimentícios e outros.

Tabela 10 - Comparativo da Despesa fixada com a realizada – por Natureza de despesa.

NATUREZA	DESCRIÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
3	DESPESAS CORRENTES	12.425.542,75	11.514.934,33
1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	7.564.788,00	7.317.394,41
90	APLICAÇÕES DIRETAS	7.564.788,00	7.317.394,41
11	VENC.E VANT.FIXAS - PESS. CIVIL	6.590.623,00	6.455.332,29



13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	952.665,00	862.062,12
91	SENTENÇAS JUDICIAIS	20.000,00	0,00
92	DESPESAS DE EXERC. ANTERIORE	1.500,00	0,00
3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.860.754,75	4.197.539,92
90	APLICAÇÕES DIRETAS	4.860.754,75	4.197.539,92
14	DIÁRIAS - CIVIL	24.960,00	9.910,00
18	AUXILIO FINANC. A ESTUDANTES	4.000,00	0,00
30	MATERIAL DE CONSUMO	2.584.058,76	2.206.734,11
32	MATERIAL DE DISTRIB. GRATUITA	10.000,00	0,00
33	PASSAG. E DESP.C/ LOCOMOÇÃO	5.000,00	0,00
36	OUTROS SERV.DE TERC.– P.FISICA	1.298.097,59	1.149.534,39
39	OUTROS SERV.DE TERC - P.JURIDI	925.563,23	824.286,25
93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	9.075,17	7.075,17
4	DESPESAS DE CAPITAL	980.000,00	532.151,33
4	INVESTIMENTOS	852.000,00	405.072,05
90	APLICAÇÕES DIRETAS	852.000,00	405.072,05
51	OBRAS E INSTALAÇÕES	427.150,00	367.149,94
52	EQUIP.E MATERIAL PERMANENTE	424.850,00	37.922,11
6	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	128.000,00	127.079,28
90	APLICAÇÕES DIRETAS	128.000,00	127.079,28
71	PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	128.000,00	127.079,28
TOTAL		13.405.542,75	12.047.085,66

Já analisando os dados por natureza de despesa, que se trata de dados mais detalhados, observa-se que o montante maior de gasto, foi com vencimentos e vantagens fixas, que corresponde ao gasto com pessoal.

Gráfico 6 – Comparativo da Despesa fixada com a realizada – Por Natureza de Despesa.

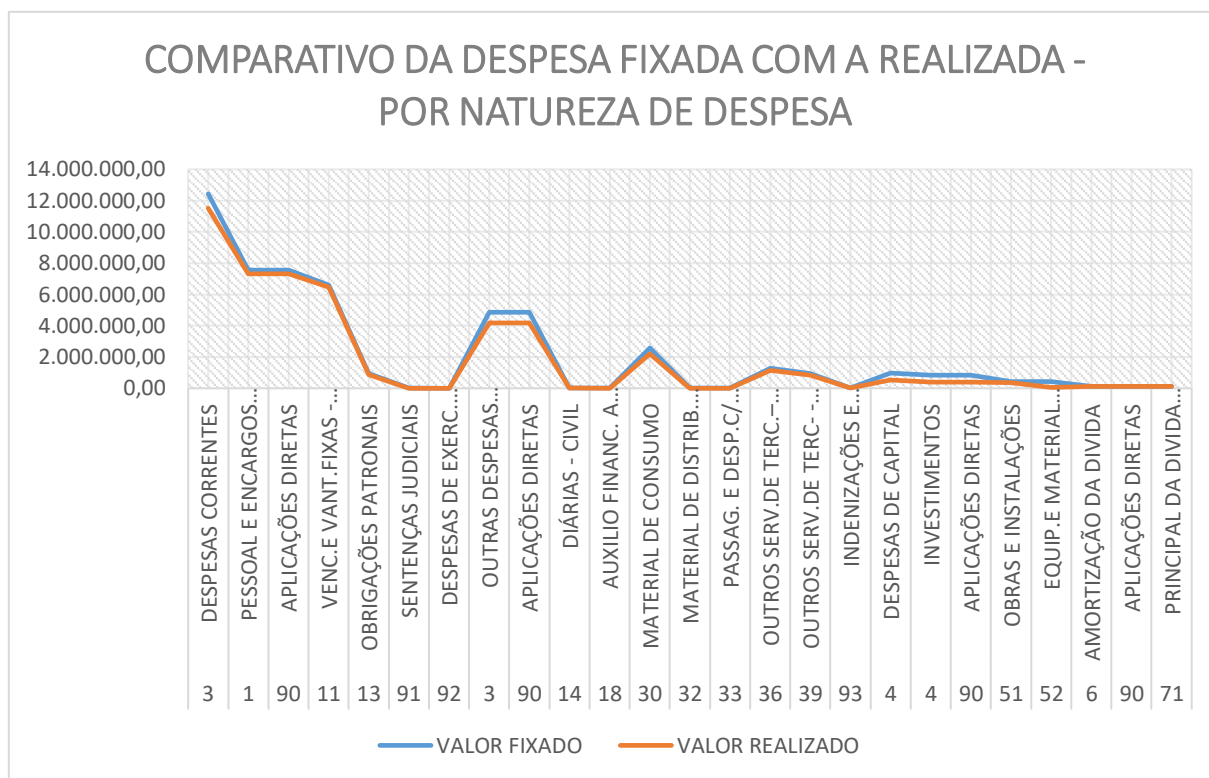
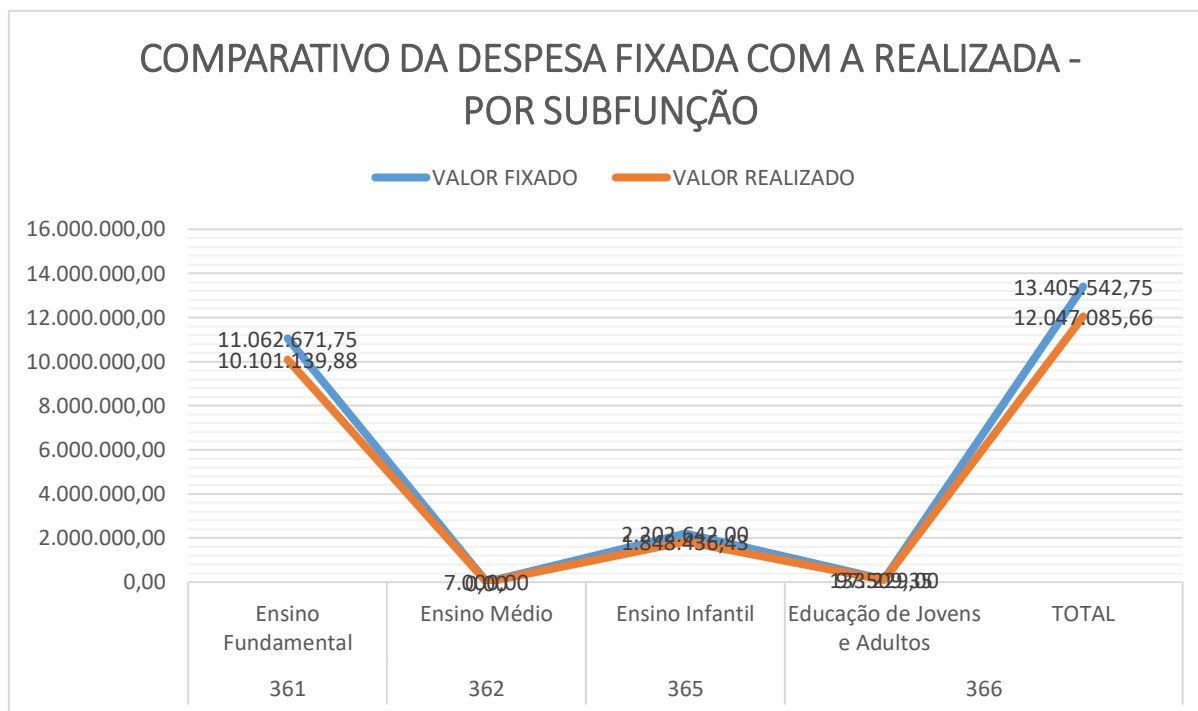


Tabela 11: Comparativo da Despesa fixada com a Realizada – Por Subfunção.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DA SUBFUNÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
361	Ensino Fundamental	11.062.671,75	10.101.139,88
362	Ensino Médio	7.000,00	0,00
365	Ensino Infantil	2.202.642,00	1.848.436,43
366	Educação de Jovens e Adultos	133.229,00	97.509,35
TOTAL		13.405.542,75	12.047.085,66

Gráfico 7 – Comparativo da Despesa fixada com a realizada – Por Subfunção.



No comparativo da Despesa fixada com a realizada, observa-se maiores gastos na subfunção 361-Ensino Fundamental.

CUMPRIMENTO DOS ÍNDICES COM EDUCAÇÃO

Nossa Constituição Federal assegura o direito social à educação (art. 6º). Para viabilizar a concretização desse direito, são previstos percentuais mínimos constitucionais que cada ente federado (União, estados e municípios) deve necessariamente aplicar em educação.

A exigência de investimento na área tem o objetivo de garantir ensino de qualidade além de saber como aplicar os recursos.

Nos termos do artigo 212 da Constituição Federal, os municípios devem aplicar, anualmente, no mínimo 25% da receita resultante de impostos para a manutenção e o desenvolvimento do ensino.

Na origem da receita dos municípios está a própria arrecadação dos impostos municipais, IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano), ISS (Imposto Sobre Serviços) e ITBI (Imposto de Transmissão de Bens Imóveis Intervivos), mas também o que é repassado pelos estados em cota parte do ICMS (Imposto Sobre Circulação de Mercadorias), por exemplo, e pela União para o FPM (Fundo de Participação dos Municípios), incluindo percentual da arrecadação de IR (Imposto de Renda) e IPI (Imposto sobre Produtos Industrializados), por exemplo.

Portanto, o cálculo do percentual de vinte e cinco por cento compreende as receitas próprias e as provenientes de transferências.

No exercício de 2025, os gastos com educação, se comportaram como o quadro abaixo:

Tabela 12 - Receitas próprias e provenientes de transferências.

	VALORES (R\$)
PREVISAO ORÇAMENTÁRIA	22.392.000,00
IMPOSTOS	1.008.791,30
TRANSFERÊNCIAS	18.955.912,64
FPM	16.883.101,25
ICMS	1.928.486,18
IPI	204,82
ITR	885,84
IPVA	143.234,55
TOTAL ARRECADADO (A)	19.964.703,94
Despesa Líquida com Educação (B)	5.107.261,52

% B/A	25,58

Confrontando-se o total das despesas em ações típicas de manutenção e desenvolvimento do ensino, com o total da receita proveniente de impostos e transferências, constatou-se que o município aplicou, no exercício, **25,58%**, cumprindo, portanto, o mandamento constitucional elencado no art. 212, da Constituição Federal

Além da obrigatoriedade de gastos mínimo com educação dos recursos de impostos e transferências, o gestor deve aplicar ainda pelo menos 70% dos recursos do FUNDEB, com profissionais da educação básica. Em 2025, os gastos com esses profissionais, foram os seguintes:

Tabela 13 - Gastos Mínimo com Educação dos Recursos de impostos e transferências.

RECEITA	VALORES
REPASSE REC. FUNDEB	10.097.758,03
RENDIMENTOS DE APLIC. FINANCEIRAS	182.192,19
TOTAL	10.279.950,22
(-) COMPLEMENTAÇÃO UNIAO - VAAR	342.358,70
TOTAL (A)	9.937.591,52
Gastos Profissionais do Ensino Básico (B)	7.105.974,74
% (B/A)	71,51

Confrontando-se o total das despesas com a remuneração dos profissionais da educação básica, com o total dos recursos recebidos pelo FUNDEB, constatou-se que o município aplicou, no exercício, **71,51%**, cumprindo o estabelecido no art. 26 da Lei Federal nº 14.113/2020.

4 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A Secretaria Municipal de Saúde de Santana do Piauí tem por competência a promoção, manutenção e recuperação da saúde, cabendo-lhe formular, regulamentar, coordenar, controlar e avaliar a política municipal de saúde.

Além disso, promover medidas de prevenção à saúde da população, mediante o controle e o combate de doenças infectocontagiosas e nutricionais. A Secretaria realiza campanhas educacionais e informativas, visando à preservação das condições de saúde dos Santanenses; promove a política de recursos humanos adequados às necessidades do Sistema Único de Saúde (SUS); faz a gestão municipal do Sistema Único de Saúde (SUS) e o gerenciamento do Fundo Municipal de Saúde. Em tudo isso, zela pela aplicação dos recursos na efetivação das respectivas políticas públicas do Município. Tinha como Secretário Municipal à época, o Senhor Levy de Moura Carvalho.

PROGRAMAS E AÇÕES DE SAÚDE

ATENÇÃO À SAÚDE:

A Secretaria Municipal de Saúde tem como atribuições planejar, desenvolver, orientar, coordenar e executar a política de saúde do município; é de sua responsabilidade também planejar, desenvolver e executar as ações de vigilância sanitária e epidemiológica ligadas à sua competência.

REDE DE SAÚDE:

Tabela 14- Tipo de estabelecimento e gestão

REDE FÍSICA DE ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE POR TIPO DE ESTABELECIMENTOS				
TIPO DE ESTABELECIMENTO	DUPLA	ESTADUAL	MUNICIPAL	TOTAL
CENTRO DE SAÚDE/UNIDADE BÁSICA	0	0	5	5

CENTRAL DE GESTÃO EM SAÚDE	0	0	1	1
TOTAL	0	0	6	6

Fonte: SMS (2025)

UNIDADES DE SAÚDE:

A organização de serviços em espaços geográficos e demograficamente definidos viabiliza a intersetorialidade necessária ao desenvolvimento pleno das ações e o estabelecimento de uma relação de mútua responsabilidade entre os recursos de saúde e a população adstrita. Estes espaços constituem os Postos de Saúde, conceituados como espaços de transformação, que deverão promover a integralidade da atenção.

Tabela 15 - Descrição das Unidades de Saúde e Localização

NOME/TIPO DA UNIDADE	CNES	LOCALIDADE	ZONA
UBS ISAAC BORGES	2369273	SEDE	URBANA
UBS FRANCISCO PEREIRA DE BRITO	2369265	LOCALIDADE BARRO	RURAL
PS FRANCISCO VICENTE DE MOURA	2609517	LOCALIDADE LAGOA DOS MARCELINOS	RURAL
PS FRANCISCO FERREIRA DA CUNHA	6278914	LOCALIDADE LAGOA SECA	RURAL
PS JUSTO JOSÉ BATISTA	4116283	LOCALIDADE ENGANO DOS PORÉNS	RURAL

Fonte: SMS (2025)

ESTRUTURAS DE SERVIÇOS E PROGRAMAS:

São listadas as unidades físicas que compõem a Rede SUS local, que inclui unidades próprias da rede municipal. São apresentadas ainda tabelas produzidas diretamente pelo DGMP e extraídas do CNES da rede física de estabelecimentos de saúde no município de Santana do Piauí por tipo de estabelecimento e por natureza jurídica.

O município dispõe de uma Rede Básica de Saúde composta de 05 estabelecimentos de Saúde: 01 UBS localizado na zona urbana e 04 UBS na zona rural. Conta também com 01 Equipe Multiprofissional Especializada contendo 03 fisioterapeutas, 01 nutricionista, 01 Psicóloga, assim como 02 equipes de saúde bucal e com 02 equipes da Estratégia Saúde da Família, prestando assistência nas especialidades básicas da atenção primária, desenvolvendo atividades de promoção, proteção e recuperação da saúde. Não há na cidade redes privadas que prestam serviços ao SUS.

Dessa forma, o principal objetivo é proporcionar qualidade de vida, através da promoção e prevenção da saúde em Santana do Piauí, ressalta-se as dificuldades e desafios encontrados, mas a gestão municipal busca que a Atenção Básica seja a norteadora e reguladora dos seus serviços, o planejamento é ampliar a cobertura de Estratégia Saúde da Família, Agentes Comunitários de Saúde e Saúde Bucal, assim alcançando índices satisfatórios em todos os fatores analisados em todas as esferas de governo.

ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE (APS)

A atenção primária oferece o atendimento de baixa complexidade e cuidado na prevenção, promoção, manutenção e recuperação da saúde com uma cobertura de 100% de atenção. Faz parte dos serviços de atendimento ao usuário: acolhimento, consulta de enfermagem, atendimento odontológico, consulta médica, acompanhamento nutricional, curativos, retirada de pontos, administração de medicamentos injetáveis, vacinas, abertura e acompanhamento de pré-natal até ao puerpério, rastreamento do câncer de colo do útero através de coleta de citopatologia oncológica, mamografia, coleta de material para exames de rotina.

As Unidades Básicas de Saúde do município são consideradas como “porta de entrada” do SUS, devem ser as primeiras referências da população para buscar cuidados aos seus problemas e atenção às suas necessidades básicas de saúde. São disponibilizadas consultas nas áreas de atenção básica, ou seja: Clínica Geral, além do atendimento multidisciplinar com Psicólogo, Nutricionista, Odontologia e disponibilizamos consultas especializadas online através do Programa Saúde Digital, em parceria com o Governo do Estado..

A rede de Atenção Primária de Santana desenvolve atividades programadas para grupos específicos através do Programa de Atenção à Saúde da Criança, Saúde da Mulher, Hipertensos, Diabéticos, Planejamento Familiar, e outros, bem como, atividades de promoção e prevenção à saúde e resolutividade da assistência em baixa complexidade de forma contínua reforçando o

cuidado permanente para minimizar os efeitos do uso irregular dos serviços de maior complexidade como os de urgência e emergência.

Os atendimentos são de segunda a sexta-feira, com agendamento prévio na maioria de nossos serviços. O usuário deve procurar a unidade de saúde mais próxima de sua residência, levando um documento de identificação (CPF) e/ou cartão SUS.

Tabela 16- Principais ações desenvolvidas pelas Equipes dos ESFs.

INDICADORES		1º QUAD 2025	2º QUAD 2025	3º QUAD 2025	TO TAL
NÚMERO DE CONSULTAS MÉDICAS		2.852	3.099	2.956	8.907
NÚMERO DE CONSULTAS DE ENFERMEIRO		754	1.139	2.438	4.331

Fonte: SMS (2025)

Tabela 17 – Relatório Anual da Equipe Multiprofissional.

AÇÕES 2025	TOTAL
AÇÕES DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE	06
TREINAMENTO/CAPACITAÇÕES QUE O SETOR PARTICIPOU	04
REUNIÕES DE EQUIPE	09
REUNIÕES DE GESTÃO	16
AÇÕES PSE	05
ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS	1957

Fonte: SMS (2025)

Figura 17: Reunião de Equipe Multiprofissional .



Figura 18 - Capacitação Profissional.



Figura 19 - Campanhas Educativas



Figura 20- Campanhas Educativas em ambientes escolares.



Figura 21 - Campanhas Educativas



Figura 22: Campanhas Educativas



GESTÃO DE PESSOAS

O trabalho dos profissionais envolvidos nas ESF mantém as características de compartilhamento de um planejamento coletivo que adapta as atividades às necessidades da população na área de abrangência. O relacionamento interno da equipe de saúde revela a existência de responsabilidade coletiva pelos resultados do trabalho, acarretando em uma continuidade entre as ações específicas de cada profissional, onde a integração gerencial de habilidades e talentos individuais resulta em uma competência coletiva produzindo serviços eficientes e com mais efetividade.

Tabela 18 - Relação dos profissionais e categorias

PROFISSIONAIS	QUANT.
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE	01
COORDENAÇÕES	05
GERENTE DA UNIDADE BÁSICA	02
MÉDICOS	02
ENFERMEIROS	02
FISIOTERAPEUTA	03
NUTRICIONISTA	01
PSICOLOGA	01
DENTISTA	04
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	02
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	12
TÉCNICO DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO	02
ZELADORA	07
OPERADOR DE SISTEMA	04
RECEPCIONISTA	02
MOTORISTA	07
OPERADOR DE SERVIÇOS DIVERSOS	01
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	14

AGENTES DE ENDEMIAS	04
VIGILÂNCIA SANITÁRIA	02
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	03

Fonte: SMS (2025)

VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Caracteriza-se pela promoção da saúde da população, vigilância, proteção, prevenção e controle de doenças e agravos à saúde. Sendo assim o objetivo é analisar permanentemente as situações de saúde da população, articulando de maneira conjunta com ações destinadas a riscos e danos à saúde da população, garantindo integralidade da atenção, de maneira individual e coletiva dos problemas de saúde.

A vigilância em saúde deve estar inserida em todos os níveis de atenção da saúde. Assim sendo a integração com a atenção Primária em Saúde é necessária para construção da integralidade na atenção e alcance de resultados.

Atualmente, se dividem no município em Vigilância Sanitária que contempla a vigilância Ambiental e do Trabalhador e a Vigilância Epidemiológica responsável também pela parte de imunização.

As necessidades frente às áreas da Vigilância em Saúde é a falta de efetivo, necessitando o aumento de servidores, assim possibilitando o melhor desempenho e consequentemente atingindo índices mais satisfatórios e serviços de qualidade.

SERVIÇO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

A Vigilância Epidemiológica é um conjunto de ações que buscam o conhecimento, detecção e prevenção de qualquer alteração em fatores que determinam e condicionam a saúde individual e coletiva, com a finalidade de adotar medidas de prevenção e controle das doenças ou agravos.

Assim fornecendo uma orientação técnica, para o processo de decisão sobre a execução de ações de controle de doenças e agravos. Suas atividades desenvolvidas, entre tantas: coleta e processamento de dados, análise e interpretação dos dados processados, monitoramento dos Sistemas de Informação de Mortalidade, Sistemas de Informação de Nascidos Vivos, Sistemas de informação de Agravos e Notificação, Gerenciamento de Ambiente Laboratorial, Investigação Epidemiológica, Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunizações,

entre outros), investigação de casos e surtos, etc.

Também é responsável pelo setor de imunização, campanhas de vacinas, busca ativa de pacientes faltosos, principalmente de crianças menores de um ano.

4.1.9 Serviços de Epidemiológica e controle de Doenças

- Programa, coordena, acompanha e supervisiona as atividades de imunização, de investigação epidemiológica de casos e surtos e de controle de focos das doenças transmissíveis sob vigilância, de acordo com a orientação do Serviço de Vigilância Epidemiológica;
- Analisa e acompanha o comportamento epidemiológico, das doenças e agravos;
- Promove campanhas de vacinação para os animais domésticos contra raiva;
- Realiza investigações epidemiológicas e controle de focos de raiva animal;
- Realiza o controle na entrada de animais para abate e de carnes vindas de outras regiões.

Tabela 19- Principais ações desenvolvidas Vigilância Epidemiológica

INDICADORES	TOTAL 2025
ANIMAIS VACINADOS	592
ANIMAIS ADOTADOS	30
EUTANÁSIA REALIZADAS	00
NÚMERO DE AMOSTRAS ENVIADAS PARA DIAGNÓSTICO DE RAIVA	00
ATIVIDADE DE CONTROLE	04
ANIMAIS CONSULTADOS	70

Fonte: SMS (2025)

Figura 23 - Realização de Vacinação Antirrábica



DESCRIÇÃO E ANÁLISE DO SERVIÇO DE IMUNIZAÇÃO

No que tange ao aspecto imunização, o município dispõe de 02 unidades básicas de saúde equipadas com sala de vacinação, onde estas estão prontamente dispostas a atender os usuários em relação aos imunobiológicos.

Através das mobilizações feitas pela secretaria, por meio da coordenação da atenção básica e de imunização com auxílio dos ACS's, foi possível atingir nesses últimos anos várias metas preconizadas pelo Ministério da Saúde (MS), e não conseguindo alcançar todas devido o enorme impacto da pandemia da COVID – 19, já relatado acima.

Tabela 20- Principais Vacinas aplicadas em 2025.

TIPOS DE VACINAS	% COBERTURA 2025
FEBRE AMARELA	74,29
PNEUMOCÓCICA (1ª REF)	94,29
PNEUMOCÓCIA	97,14
MENINGOCOCO C	82,86
TRIPLICE VIRAL D1	111,43
POLIOMELITE	85,71
PENTAVALENTE	80

Fonte: SMS (2025)

Figura 24: Campanha de Vacinação.



VIGILÂNCIA SANITÁRIA

É o conjunto de ações que visa proteger a saúde das pessoas, intervindo sobre os problemas sanitários decorrentes da produção, comercialização, distribuição e uso de produtos e serviços de saúde, além de exercer a fiscalização e o controle do meio ambiente para prevenir, diminuir ou eliminar riscos e danos à saúde. Objetivando proporcionar a melhoria da qualidade de vida de uma população através da proteção e defesa da saúde a nível individual ou coletivo.

Tabela 21- Principais Vacinas aplicadas em 2025.

VIGILANCIA SANITÁRIA	1º Quad 2025	2º Quad 2025	3º Quad 2025	TOTAL
AÇÕES EDUCATIVAS PARA A POPULAÇÃO	19	18	19	56
RECEBIMENTO DE DENUNCIAS/RECLAMAÇÕES	03	06	21	30
ATENDIMENTO AS DENUNCIAS RCLAMAÇÕES	03	06	21	30
CADASTRO DE ESTABELECIMENTO SUJEITO A VISA	02	00	01	03
INSPEÇÃO DOS ESTABELECIMENTOS SUJEITOS A VISA	39	24	01	64
LICENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTOS SANITÁRIO SUJEITO A VISA	00	24	01	64
EXCLUSAO DE CADASTRO DE ESTABELICEMNTOS A VISA COM ATIVIDADES ENCERRADAS	01	01	00	01



CADASTRO DE ESTABELECIMENTO DE SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO	05	00	00	01
INSPEÇÃO SANITÁRIA DE ESTABELECIMENTO DE SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO	05	00	00	05
LICENCIAMENTO SANITÁRIO DE SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO	05	00	00	05

Fonte: SMS (2025)

SAÚDE DA MULHER

O programa visa aplicar o controle de agendamento pré natal e busca de gestantes faltosas, além de promover o controle das doenças sexualmente transmissíveis, além de outras ações que destacamos no quadro abaixo:

Tabela 22- Principais ações realizadas em 2025.

SAÚDE DA MULHER	1º Quad 2025	2º Quad 2025	3º Quad 2025	TOTAL
NÚMEROS DE EXAMES PREVENTIVOS DE CANCER DE COLO DE ÚTERO	45	106	106	257

Fonte: SMS (2025)

Figura 25 - Ações voltadas a Saúde da Mulher.



SAÚDE BUCAL

O programa visa assegurar o acesso progressivo de todas as famílias residentes nas áreas cobertas pelas equipes de saúde bucal às ações de promoção e prevenção, bem como aquelas de caráter curativo-restauradoras de Saúde Bucal,

Tabela 23- Principais ações realizadas em Saúde Bucal no ano de 2025.

SAÚDE BUCAL	1º QUAD 2025	2º QUAD 2025	3º QUAD 2025	TOTAL
NÚMEROS DE CONSULTAS	586	567	846	1.999

Fonte: SMS (2025)



PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA

O PSE constitui estratégia interministerial – Ministério da Educação (MEC) e Ministério da Saúde (MS), para integração e articulação permanente entre as políticas e ações de educação e de saúde, com a participação da comunidade escolar, envolvendo intersetorialmente as equipes de Atenção Básica e as equipes

de Educação. O processo de adesão ocorre anualmente, conforme Portaria Interministerial nº 1.413 de 10 de Junho de 2013.

O Município vem cumprindo o Termo de Compromisso que consta as ações a serem implementada, escolas e equipes de Atenção Básica que participarão do programa, bem como as metas de cobertura de educandos para as ações de promoção, prevenção, educação e avaliação das condições de saúde no território de responsabilidade.

REDES DE ATENÇÃO À SAÚDE

A rede de atenção à saúde temática deve se organizar a partir da necessidade de enfrentamentos de vulnerabilidades, agravos ou doenças que acometam as pessoas ou as populações.

Após pactuação tripartite, em 2011, foram priorizadas as seguintes redes temáticas:

- Rede Cegonha, que tem um recorte de atenção à gestante e de atenção à criança até 24 meses;
- Rede de Atenção Psicossocial (com prioridade para o Enfrentamento do Alcool, Crack, e outras Drogas);
- Rede de Atenção às Doenças e Condições Crônicas: iniciando-se pelo câncer(a partir da intensificação da prevenção e controle do câncer de mama e colo do útero);
- Rede de Cuidado à Pessoa com Deficiência.

REDE CEGONHA

A Rede Cegonha (RC) foi instituída no âmbito do Sistema Único de Saúde- SUS, por meio da portaria 1.459, de 24 de junho de 2011. Dentre seus objetivos estão a implantação de um novo modelo de atenção ao parto, ao nascimento, ao crescimento e ao desenvolvimento da criança de zero aos vinte e quatro meses e o da redução da mortalidade materna e infantil com ênfase no componente neonatal.

No estado do Piauí ainda anda em passos lentos com atividades na rede de maneira fragmentada.

Santana do Piauí aderiu à rede cegonha e está incluso no de fluxo de assistência dentro do território do Vale do Guaribas, que segue os seguintes pontos de atenção e referência:

- Acesso ao pré-natal de alto risco: Clínica Integrada de Saúde da Mulher – CLISAM (sede em Picos - PI);
- Acesso ao parto e nascimento de médio e baixo risco: Hospital Regional Justino Luz – HRJL (sede em Picos - PI);
- Acesso ao parto e nascimento de alto risco: Maternidade Dona Evangelina Rosa –

M.D.E.R. (sede em Teresina – PI);

Nos Componentes do pré-natal (acolhimento às intercorrências na gestação com avaliação e classificação de risco e vulnerabilidade); puerpério e atenção integral à saúde da criança: (promoção do aleitamento materno e da alimentação complementar saudável) e componente sistema logístico-transporte sanitário e regulação, são realizados no município por meio da atenção primária à saúde.

REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - RAPS

A Rede de Atenção Psicossocial, ou RAPS, é instituída com a Portaria Portaria nº 3088 de 23 de dezembro de 2011, com republicação em 21 de maio de 2013. Ela dispõe sobre a criação, ampliação e articulação de pontos de atenção à saúde para pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, no âmbito do Sistema Único de Saúde.

Santana do Piauí realiza suas referências para atendimento da saúde mental psíquica para os serviços assistenciais dentro do município de Picos – PI, integrados na RAPS do território, onde possui três (02) Centros de Atenção Psicossocial pactuados para referência na rede, CAPS I e o CAPS AD.

O CAPS I atende pessoas de todas as faixas etárias que apresentam intenso sofrimento psíquico decorrente de transtornos mentais graves, incluindo aqueles relacionados ao uso de substâncias psicoativas, e o AD é um serviço específico para o cuidado, atenção integral e continuada às pessoas com necessidades em decorrência do uso de álcool, crack e outras drogas.

REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA – RUE

A organização da RUE tem a finalidade de articular e integrar todos os equipamentos de saúde com o objetivo de ampliar e qualificar o acesso humanizado e integral aos usuários em situação de urgência/emergência nos serviços de saúde, de forma ágil e oportuna.

São componentes e interfaces da Rede de Atenção às Urgências e Emergências: promoção e prevenção; atenção primária: Unidades Básicas de Saúde; UPA e outros serviços

com funcionamento 24h; SAMU; portas hospitalares de atenção às urgências – SOS Emergências; enfermarias de retaguarda e unidades de cuidados intensivos; inovações tecnológicas nas linhas de cuidado prioritárias: AVC IAM, traumas; atenção domiciliar – “Melhor em Casa”.

No território que o município está inserido, a rede segue em fase de implantação. Para tanto já se desenvolve alguns pontos e serviços de atenção, como:

- Promoção e prevenção;
- Atenção primária;
- Unidades Básicas de Saúde;
- Portas hospitalares de atenção às urgências/emergências: Hospital Regional Justino Luz – HRJL (sede em Picos-PI) e Unidade Pronto Atendimento (UPA).

REDE DE ATENÇÃO ÀS DOENÇAS E CONDIÇÕES CRÔNICAS: INICIANDO-SE PELO CÂNCER (A PARTIR DA INTENSIFICAÇÃO DA PREVENÇÃO E CONTROLE DO CÂNCER DE MAMAE COLO DO ÚTERO).

O Ministério da Saúde, através do Departamento de Atenção Básica - DAB apresentou uma minuta de portaria, que institui a Rede de Atenção à Saúde das Pessoas com Doenças Crônicas, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). A finalidade da Rede de Atenção à Saúde das Pessoas com Doenças Crônicas é realizar a atenção, de forma integral, aos usuários com doenças crônicas, em todos os pontos de atenção, realizando ações de promoção, proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação, redução de danos e manutenção da saúde.

- I. A Rede de Atenção à Saúde das Pessoas com Doenças Crônicas no Vale do Guaribas é estruturada pelos seguintes componentes:
- II. Atenção Básica: é o centro de comunicação da Rede tendo um papel chave na estruturação desta, como ordenadora da Rede e coordenadora do cuidado, além de: realizar o cuidado integral e contínuo da população que está sob sua responsabilidade e de ser a porta de entrada prioritária para organização do cuidado;
- III. Atenção Especializada: é um conjunto de diversos pontos de atenção com diferentes

densidades tecnológicas para a realização de ações e serviços de urgência, ambulatorial especializado e hospitalar, apoiando e complementando os serviços da atenção básica de forma resolutiva e em tempo oportuno:

- IV. Ambulatorial Especializada: conjunto de serviços e ações eletivas de média e alta complexidade para continuidade do cuidado. Pontos de atenção: Centro de especialidade médica de Picos-PI e clínicas particulares conveniadas pelo SUS (Picos - PI).
- V. Hospitalar: ponto de atenção estratégico voltado para as internações eletivas e/ou de urgência de pacientes agudos ou crônicos agudizados. Pontos de atenção: Hospital Regional Justino Luz – HRJL.
- VI. Urgência e Emergência: conjunto de serviços e ações voltadas aos usuários que necessitam de cuidados imediatos nos diferentes pontos de atenção, inclusive de acolhimento aos pacientes que apresentam agudização das condições crônicas. Pontos de atenção: Hospital Regional Justino Luz – HRJL e Unidade de Pronto Atendimento – UPA.
- VII. Assistência e Prevenção do câncer de colo do útero e de Mama: Em 2005, o Ministério da Saúde lançou a Política Nacional de Atenção Oncológica, que estabeleceu o controle dos cânceres do colo do útero e da mama como componente fundamental a ser previsto nos planos estaduais e municipais de saúde (Portaria GM2439/2005). Pontos de atenção:
 - a) Atenção Básica - A realização do citopatológico deve ocorrer na própria unidade básica de saúde, podendo ser realizado durante a consulta ou em agendamentos específicos para esse fim. Na ocasião é realizado o exame clínico da mama.
 - b) Atenção secundária - Os serviços de atenção secundária são compostos por unidades ambulatoriais, que podem ou não estar localizadas na estrutura de um hospital; e serviços de apoio diagnóstico e terapêutico, responsáveis pela oferta de consultas e exames especializados. (Clínica Integrada de Saúde da Mulher – CLISAM e clínicas particulares conveniadas pelo SUS em Picos).

REDE DE CUIDADO À PESSOA COM DEFICIÊNCIA

O Ministério da Saúde através da portaria Nº 793 de abril de 2012, institui a Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência no Âmbito do SUS. Com objetivos de ampliar o acesso e qualificar atendimento às pessoas com deficiência no SUS, com foco na organização de rede e

na atenção integral à saúde, que contemple as áreas de deficiência auditiva, física, visual, intelectual e ostomias. Ampliar a integração e articulação dos serviços de reabilitação com a rede de atenção primária e outros pontos de atenção especializada. Desenvolver ações de prevenção de deficiências na infância e vida adulta. Pontos de Atenção:

Atualmente na rede do estado se dispõem de três componentes, a saber:

- CEIR - Centro Integrado de Reabilitação (Teresina – PI) e Clínica Santa Ana em Picos – PI;
- Serviços de Atenção Odontológica para Pessoas com Deficiência – Na Atenção Básica do município;
- Atenção Hospitalar - Hospital Regional Justino Luz – HRJL (sede em Picos-PI).

Figura 26: Entrega de Equipamentos Ortopédicos .



GESTÃO DE SAÚDE

Destaca-se a atuação do Conselho Municipal de Saúde, onde este atua de forma participativa na elaboração dos instrumentos de Gestão sendo eles: Plano Municipal de Saúde, Programação Anual de Saúde, Relatório Anual de Gestão, todos eles disponíveis no Link: <https://santanadopiaui.pi.gov.br/pmsp/>

INFRAESTRUTURA

Os estabelecimentos de saúde sob gestão municipal foram mantidos em pleno funcionamento, com manutenção prediais realizadas anualmente, com atendimento direto à população, a Estratégia de Saúde da Família em sua rede de serviços como a estratégia prioritária de organização da Atenção Básica.

Figura 27 - Manutenção Predial.



COORDENAÇÃO, REGULAÇÃO, CONTROLE E AVALIAÇÃO

O município desenvolve ações reguladoras em seu território, mantém atualizado o Cadastro de Estabelecimentos e Profissionais de Saúde (CNES), além disso utiliza sistema informatizado para gerenciar o estoque de materiais e insumos médicos, fornecendo a posição de estoque, movimentação de entrada e saída, lote e validade, além de facilitar na gerência do processo de compras dos insumos/materiais de saúde, desde o planejamento até a entrega e o recebimento da nota fiscal, através do Sistema Horus.

O município possui Ouvidoria da Saúde implantada, utilizando sistema sistema equivalente ao OuvidorSus que, além de permitir a disseminação de informações, o registro e o encaminhamento das manifestações dos cidadãos, possibilita troca de informações entre os órgãos responsáveis pela gestão do SUS.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA SAÚDE

Durante o exercício de 2025, foram realizados dispêndios para garantir os serviços de saúde no município de Santana do Piauí, conforme demonstrativos abaixo, incluindo gastos utilizando-se recursos próprios e transferências do SUS:

A receita arrecadada para investimentos e custeio da saúde no município de Santana do Piauí no exercício de 2025, foi a seguinte:

Tabela 24 - Receita arrecadada para investimentos e custeio da saúde no ano de 2025.

RECEITAS	VALOR R\$
Transferências do SUS - UNIÃO	4.150.218,75
Transferências do SUS - ESTADO	9.407,12
Recursos próprios municipais	2.745.685,54
Rendimentos de Aplic. Financ. - Rec. Vinculado	152.007,88
Outros Recursos Vinculados-Saúde	20.297,57
TOTAL	7.077.616,86

Gráfico 8 – Receita Arrecada - Saúde

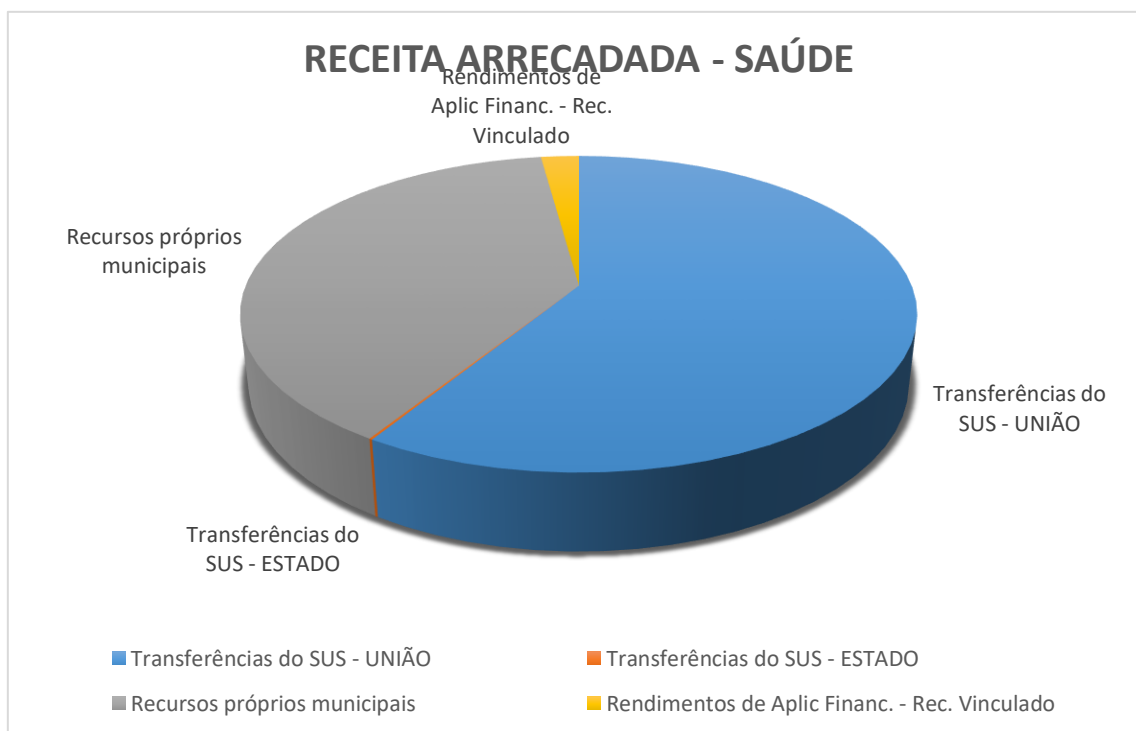
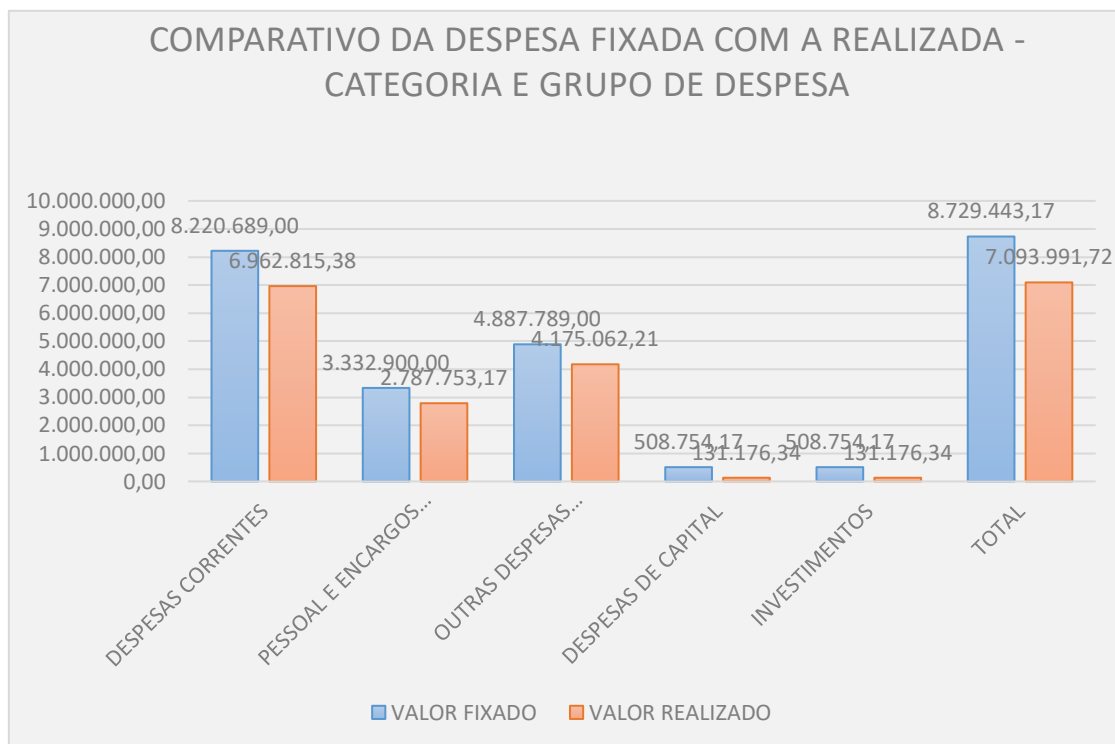


Tabela 25 – Despesas por Categoria e Grupo de Despesas

ESPECIFICAÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
DESPESAS CORRENTES	8.220.689,00	6.962.815,38
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	3.332.900,00	2.787.753,17
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.887.789,00	4.175.062,21
DESPESAS DE CAPITAL	508.754,17	131.176,34
INVESTIMENTOS	508.754,17	131.176,34
TOTAL	8.729.443,17	7.093.991,72

Gráfico 9 – Despesa fixada com a realizada – Categoria e Grupo de Despesa.



Considerando o gráfico acima, observa-se uma expressividade maior de gastos por categoria econômica, com Outras Despesas Correntes. Essas despesas, representam todas as despesas necessárias para manutenção dos serviços de saúde, tais como pessoal, energia elétrica, material de consumo, expediente, pequenos reparos, combustíveis, medicamentos e outros.

Tabela 26 – Despesas por Natureza

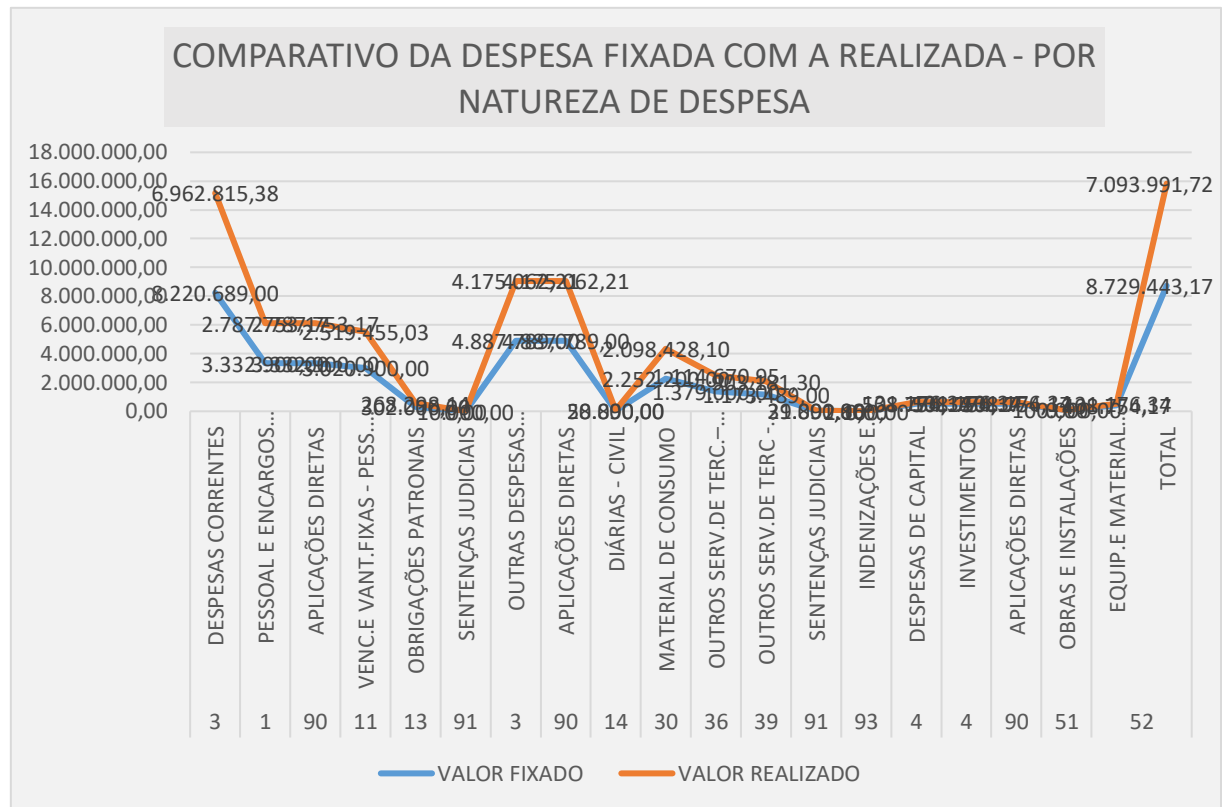
NATUREZA	DESCRIÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
3	DESPESAS CORRENTES	8.220.689,00	6.962.815,38
1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	3.332.900,00	2.787.753,17
90	APLICAÇÕES DIRETAS	3.332.900,00	2.787.753,17
11	VENC.E VANT.FIXAS - PESS. CIVIL	3.020.900,00	2.519.455,03



13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	302.000,00	268.298,14
91	SENTENÇAS JUDICIAIS	10.000,00	0,00
3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.887.789,00	4.175.062,21
90	APLICAÇÕES DIRETAS	4.887.789,00	4.175.062,21
14	DIÁRIAS - CIVIL	50.000,00	28.890,00
30	MATERIAL DE CONSUMO	2.252.200,00	2.098.428,10
36	OUTROS SERV.DE TERC.– P.FISICA	1.379.000,00	1.114.670,95
39	OUTROS SERV.DE TERC - P.JURIDIC	1.173.489,00	903.181,30
91	SENTENÇAS JUDICIAIS	31.000,00	29.891,86
93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2.100,00	0,00
4	DESPESAS DE CAPITAL	508.754,17	131.176,34
4	INVESTIMENTOS	508.754,17	131.176,34
90	APLICAÇÕES DIRETAS	508.754,17	131.176,34
51	OBRAS E INSTALAÇÕES	100.000,00	0,00
52	EQUIP.E MATERIAL PERMANENTE	408.754,17	131.176,34
TOTAL		8.729.443,17	7.093.991,72



Gráfico 10 – Despesa fixada com a realizada – Por Natureza de Despesa

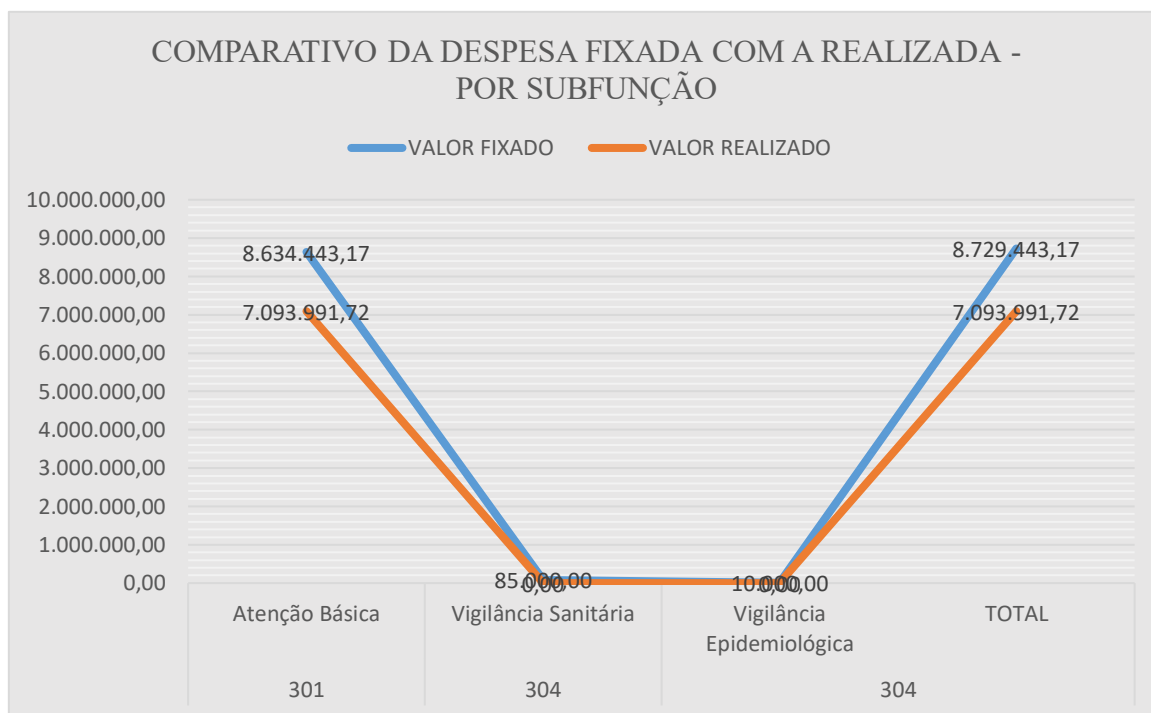


Já analisando os dados por natureza de despesa, que se trata de dados mais detalhados, observa-se que o montante maior de gasto, foi com vencimentos e vantagens fixas, que corresponde a gasto com pessoal.

Tabela 27 – Comparativo da Despesa fixada com a Realizada – Por Subfunção.

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DA SUBFUNÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
301	Atenção Básica	8.634.443,17	7.093.991,72
304	Vigilância Sanitária	85.000,00	0,00
304	Vigilância Epidemiológica	10.000,00	0,00
TOTAL		8.729.443,17	7.093.991,72

Gráfico 11 – Despesa fixada com a realizada – Por subfunção.



No comparativo da Despesa fixada com a realizada por Sub-Função, observa-se maiores gastos na sub-função 301-Atenção Básica.

CUMPRIMENTO DO ÍNDICE EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - ASPS

Nossa Constituição Federal assegura o direito à saúde (art. 6º). Para viabilizar a concretização desse direito, são previstos percentuais mínimos constitucionais que cada ente federado (União, estados e municípios) deve necessariamente aplicar em serviços públicos de saúde.

A exigência de investimento na área tem o objetivo de garantir saúde de qualidade além de saber como aplicar os recursos.

Nos termos da Constituição Federal, os municípios devem aplicar, anualmente, no mínimo 15% da receita resultante de impostos em Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS).

Na origem da receita dos municípios está a própria arrecadação dos impostos municipais, IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano), ISS (Imposto Sobre Serviços) e ITBI (Imposto de Transmissão de Bens Imóveis Intervivos), mas também o que é repassado

pelos estados em cota parte do ICMS (Imposto Sobre Circulação de Mercadorias), por exemplo, e pela União para o FPM (Fundo de Participação dos Municípios), incluindo percentual da arrecadação de IR (Imposto de Renda) e IPI (Imposto sobre Produtos Industrializados), por exemplo.

Portanto, o cálculo do percentual de quinze por cento compreende as receitas próprias e as provenientes de transferências.

No exercício de 2025, os gastos com saúde, se comportaram como o quadro abaixo:

Tabela 28 – Gastos com Saúde

	VALORES (R\$)
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	20.872.000,00
IMPOSTOS	1.008.791,30
TRANSFERÊNCIAS	17.103.524,30
FPM	15.030.712,91
ITR	885,84
ICMS	1.928.486,18
IPVA	143.234,55
IPI	204,82
TOTAL ARRECADADO (A)	18.112.315,60
Despesa Líquida com Saúde (B)	2.745.685,54
% B/A	15,16

Confrontando-se o total das despesas em ações e serviços públicos de saúde, com o total da receita proveniente de impostos e transferências, constatou-se que o município aplicou, no exercício, **15,16%**, cumprindo, portanto, o mandamento constitucional elencado no art. 198, combinado com o art. 77, III, da Constituição Federal.

As ações desenvolvidas em 2025 apontam avanços, porém, reconhece a necessidade de melhoria contínua na organização e funcionamento dos serviços de saúde e que esse processo é contínuo e vivencial. Para isso, é indispensável a manutenção dos investimentos na saúde, apoio dos profissionais de saúde na atenção à saúde e alcance das metas e participação ativa do controle social.

5 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

A Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS tem a atribuição identificar, diagnosticar e atuar frente às demandas e vulnerabilidades sociais da população através dos serviços, programas, projetos e ações que implementam a Política de Assistência Social em cumprimento das normas relativas à Política Nacional da Assistência Social. Tem como dever coordenar a Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social, garantindo atuação sempre pautada nos conceitos de promoção da cidadania e na valorização do ser humano, além de gerenciar os Conselhos Municipais e desempenhar outras atribuições que lhes forem expressamente cometidas pela Administração Municipal.

A Assistência Social pauta-se pela responsabilidade de oferecer informações legais às instituições parceiras, orientar tecnicamente, monitorar e avaliar a rede socioassistencial e o sistema de garantia de direitos. Propõe estimular a troca de experiências, possibilitando que cada ator social envolvido na política pública cumpra o seu papel, efetivando o Sistema Único de Assistência Social – SUAS no âmbito municipal. O município de Santana do Piauí possui uma Secretaria de Assistência Social (SMAS) que realiza intervenções socioassistenciais nos seguintes equipamentos de referência: CRAS, sede do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Conselho Tutelar e Núcleo da Proteção Social Especial.

Em 2025, foram realizadas através da SMAS ações/atividades programáticas, que para fins deste relatório de gestão foram organizadas e estão apresentadas cronologicamente.

As atividades foram previstas e pactuadas através Plano Municipal de Assistência Social, do Plano de Reprogramação de Saldos e dos Planos de Aplicação Financeira dos recursos, além das reuniões de planejamento.

Consolidando a política de Assistência Social em consonância com o Sistema Único de Assistência Social – SUAS, sistema articulador e provedor de ações de proteção social básica e especial, foram realizadas as seguintes ações e atividades:

- Abertura das atividades dos programas sociais desenvolvidos no município;
- Lazer com os mímicos da alegria – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;

- Imersão- Saúde Emocional no Trabalho;
- Entrega de kits de natalidades às gestantes de baixa renda;
- Entrega de Benefício Eventual- Cesta Básica;
- Ensaio fotográfico com gestantes do Programa Criança Feliz;
- Atividade da Primeira Infância
- Carnaval da Melhor Idade;
- Campanha Leão Amigo;
- Reuniões de planejamento e monitoramento das ações e atividades com os trabalhadores do SUAS;
- Apoio a atividades intersetoriais;
- Promoção de oficinas e palestras informativas e socioeducativas;
- Participação na elaboração de Planos, Programas e Projetos, além de monitorar e avaliar os resultados destes;
- Eleição da mesa diretora – CMDCA;
- Distribuição de Kits de Peixe;
- Apoio aos conselhos: Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), Conselho Municipal de Assistência Social e Instância de Controle do Programa Bolsa Família, Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência (COMUDE) e Conselho Municipal dos Direitos do Idoso (CMDI);
- Inserção, atualização e acompanhamento das famílias inseridas no Cadastro Único;
- Apoio às ações e atividades da Proteção Social Básica, executadas pelo Centro de Referência da Assistência Social – CRAS, através do Serviço de Proteção Integral à Família – PAIF e do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV.
- Realização da Festa da Melhor Idade, com os grupos Viva a Vida e GEAV;
- Projeto de Artes Marciais – Muay thai;
- Curso de geração de renda- bolo no pote;
- Realização da Campanha Faça Bonito 18 de Maio – Contra o abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes;
- 1º Conferência Integrada – CMAS E CMDI;
- Comemoração do Dia das Mães;
- São João do SCFV;

- Campanha 12 de Junho – Contra o Trabalho Infantil;
- Campanha Agosto Lilás
- Comemoração do Dia dos Pais – Torneio de Futsal;
- Capoterapia – Grupo Viva a Vida;
- Semana da Criança- Programa Criança Feliz;
- Capacitações para os trabalhadores do SUAS;
- Comemoração do Dia das Crianças;
- Realização do Dia D do Idoso e da Pessoa com Deficiência;
- Realização do X Festival de Talentos;
- Confraternizações.

Diante disso, destacamos através de registro fotográfico (anexo) algumas das ações e atividades executadas no ano de 2025, estando as demais nos arquivos da SMAS, CRAS, Instagram e portal da prefeitura municipal.

AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – PSB

A Proteção Social Básica visa a prevenção de situações de risco, por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, provação e/ou fragilização de vínculos sociais e afetivos. A PSB prevê o desenvolvimento de serviços, programas e projetos de acolhimento, convivência e socialização de famílias e indivíduos.

Diante disso, a Secretaria Municipal de Assistência Social de Santana do Piauí (PI), como órgão gestor, responsável pela condução da Política Municipal de Assistência Social, disposta na Lei Municipal nº 202/2017, organizada sob a forma de sistema, cuja estrutura organizacional observa a hierarquização e os níveis de complexidade operados pelo Sistema Único de Assistência Social (SUAS) definidos em Proteção Social Básica (PSB) e Proteção Social Especial (PSE), com um modelo de gestão participativa, articula esforços e recursos dos três níveis de governo, municipal, estadual e federal, para a execução e o financiamento da Política

Nacional de Assistência Social (PNAS), envolvendo diretamente estruturas e marcos regulatórios.

Na Proteção Social Básica, o Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) é responsável pela organização e oferta de serviços às famílias nas áreas de vulnerabilidade e risco social, este constitui uma unidade pública estatal descentralizada da Política Nacional de Assistência Social (PNAS), de base municipal, que atua como a principal porta de entrada do SUAS.

ATENDIMENTO ANUAL DO CRAS

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) é a porta de entrada da Assistência Social. É um local público, localizado em área central, onde são oferecidos os serviços de Assistência Social, com o objetivo de fortalecer a convivência com a família e com a comunidade. A partir do adequado conhecimento do território, o CRAS promove a organização e articulação das unidades da rede socioassistencial e de outras políticas. Assim, possibilita o acesso da população aos serviços, benefícios e projetos de assistência social, tornando-se uma referência para a população local e para os serviços setoriais.

A competência primordial da equipe de referência do CRAS, de acordo com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais é a execução do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF, que consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com o objetivo de fortalecer a função protetiva da família de prevenir a ruptura dos seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida.

O CRAS atende como público alvo as famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social, pessoas com deficiência, pessoas idosas, pessoas inseridas no Cadastro Único, beneficiários do Programa Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros. Os serviços podem ser desenvolvidos fora de seu espaço físico, desde que a ele referenciados, como é o caso do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).

O PAIF é o principal serviço de proteção social básica, aos quais todos os outros serviços desse nível de proteção devem articular-se, pois confere a primazia da ação do poder público na garantia do direito à Convivência familiar e assegura a matricialidade sócio familiar no atendimento socioassistencial.

Através do PAIF, várias famílias do município foram acompanhadas em suas necessidades, de forma individual ou grupal, totalizando 263 famílias em 2025. Estas foram identificadas e incluídas no PAIF através de demanda espontânea ao serviço, busca ativa e encaminhamentos realizados pela Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS ou outros órgãos, como Ministério Público, Poder Judiciário, Conselho Tutelar, Secretarias Municipais de Saúde e Educação.

O município de Santana do Piauí é classificado como município de Pequeno Porte I, para tanto, possui 1 (um) Centro de Referência da Assistência Social-CRAS, com uma equipe composta por 1 psicóloga, 1 assistente social, 1 coordenadora, 1 auxiliar administrativo, 1 auxiliar de serviços gerais. No setor do CadÚnico, possui 1 Operadora Master e 1 entrevistador.

Apresenta-se a seguir o quadro síntese dos atendimentos realizados em 2025:

Tabela 29 - Quadro síntese dos atendimentos realizados em 2025.

I - Famílias em acompanhamentos pelo PAIF.	
Volume de famílias em acompanhamento PAIF.	Total
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF.	263

II – Atendimentos Individualizados realizados no CRAS	
Volume de atendimentos individualizados realizados no CRAS	Quantidade
Total de atendimentos individualizados realizados.	2043
Total de visitas domiciliares realizadas.	73

III - Atendimentos coletivos realizados no CRAS	
Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	Quantidade
Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos.	21

Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos.	94
Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos.	26
Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos.	10
Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos.	45
Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado.	3935
IV - Volume de atendimentos para concessão de benefícios	Quantidade
Atendimento para concessão de Benefício de Prestação de Continuada-BPC	06
Atendimento para concessão de Passe Livre Estadual	08
Atendimento para concessão de Passe Livre Federal	06
Atendimento para concessão de Passe Livre Cultura	04
Atendimento para concessão de Carteirinha da pessoa idosa Estadual	27
Atendimento para concessão de Carteirinha da pessoa idosa Federal	32
Atendimento para concessão de Carteirinha do Autista	05

ATIVIDADES E SERVIÇOS OFERTADOS SISTEMATICAMENTE NO CRAS.

Os Serviços, Programas, Projetos e Benefícios executados no CRAS, ao longo do ano de 2025, com recursos provenientes do Governo Federal e Governo Municipal foram:

- Acolhida particularizada e em grupo;
- Atendimento psicossocial para identificação das necessidades sociais;
- Acompanhamento das famílias através do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF);
- Oferta do SCFV na sede e zona rural;
- Oferta do Programa Criança Feliz na sede e zona rural;

- Orientação/encaminhamento para inserção do BPC;
- Visitas técnicas ao SCFV da sede e do Barro;
- Reuniões sobre o Selo UNICEF;
- Encaminhamento de famílias para inserção no Cadastro Único e atualização cadastral;
- Informação, orientação e apoio sociofamiliar;
- Encaminhamento de Passe Livre, Carteira do Autista e Cartão de Estacionamento;
- Emissão de Carteira do Idoso intermunicipal e interestadual;
- Encaminhamento para outros serviços e políticas;
- Visitas domiciliares;
- Reuniões mensais e planejamento com equipes do CRAS, SMAS, SCFV, PSE, Programa Criança Feliz, Coordenação de Benefícios Eventuais e do Cadastro Único;
- Realização de atividades na zona rural do município;
- Identificação e acompanhamento de beneficiários do Benefício de Prestação Continuada;
- BPC na Escola;
- Observatório Social;
- Concessão de benefícios eventuais;
- Acompanhamento de crianças e gestantes através do Programa Criança Feliz;
- Acompanhamento de condicionalidades do Programa Bolsa Família no SICON;
- Acompanhamento de famílias em descumprimento de condicionalidades;
- CRAS Itinerante;
- Distribuição de peixes na Semana Santa;
- Planejamentos mensais do CRAS;
- Atualização mensal de lista de usuários de PAIF;
- Registro Mensal de atendimentos;
- Elaboração de Relatório Anual de Atividades referentes ao ano de 2025.
- Elaboração do Plano Anual de Atividades referentes ao ano de 2026.
- Elaboração do Plano Anual de Atividades para Prevenção e Enfrentamento de Violência contra crianças e adolescentes;
- Projeto Gestantes;
- Semana de Prevenção da Gravidez na Adolescência;
- Conferência Integrada de Assistência Social e da Pessoa Idosa;

- Atividade comemorativa sobre a Primeira Infância;
- Amistoso em comemoração ao Dia dos Pais;
- Projeto Festival de Talentos com o tema: Laços que acolhem: celebrando o amor em todas as famílias;
- Programa Auxílio Alimentação, execução e acompanhamento de famílias;
- Acompanhamento das Famílias do SCFV com os seguintes temas: a importância da família; responsabilidade dos pais na educação dos filhos; prevenção da violência contra a mulher, dia das mães, a convivência em sociedade; prevenção do abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes; X Festival Integrado de Talentos;
- Acompanhamento das famílias do Programa Criança Feliz com as seguintes temáticas: Primeira Infância; prevenção do abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes; prevenção da violência contra a mulher; cadastro único, condicionalidade do PBF e Programa Criança Feliz; X Festival Integrado de Talentos;
- Acompanhamento dos usuários do Grupo Esperança, Ação e Vitória com os seguintes temas: carnaval da melhor idade; Mulher, cidadã de direitos; respeito às diferenças; sentimento de pertencimento; prevenção da violência contra a mulher; valorização da vida; atividade festiva; dia D do Idoso e da Pessoa com Deficiência; dia D da Consciência Negra; X Festival Integrado de Talentos;
- Comemoração alusiva ao Dia das Mães no SCFV;
- Campanha 18 de Maio – Faça Bonito: Proteja nossas crianças e adolescentes – Roda de Conversa sobre Prevenção do Abuso e Exploração sexual de crianças e adolescentes com as famílias dos alunos da rede municipal e estadual de educação da sede e zona rural;
- Campanha Agosto Lilás – Palestra com a Assistente Social Vanessa Bruna;
- Dia D do Idoso e da Pessoa com Deficiência;
- Atividade Festiva dos Idosos em alusão aos 33 anos de Emancipação Política de Santana do Piauí – PI;
- Cursos de Geração de Renda – bolo no pote;
- Atividade Festiva das Crianças em alusão aos 33 anos de Emancipação Política de Santana do Piauí – PI;
- Festival Kids em comemoração ao dia das crianças;

- Prefeito nas Comunidades na zona rural em alusão aos 33 anos de emancipação política de Santana do Piauí;
- Dia D das Secretarias: cidade viva, cidadania em ação, em alusão aos 33 anos de emancipação política de Santana do Piauí;
- Execução do X Festival Integrado de Talentos – Tema: Laços que acolhem: celebrando o amor em todas as famílias;
- Atividade não continuada com grupo Viva a Vida (SCFV) com os temas: prevenção do abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes; Idoso: Cidadão de Direitos e Conquistas;
- Projeto de gestantes com os seguintes temas: aspectos psicológicos da gravidez e concessão de benefícios eventuais; entrega de kits natalidade; Agosto Dourado em parceria com a Secretaria de Saúde; ensaio fotográfico;

PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

O Programa Criança Feliz foi instituído pelo Decreto nº 8.869, de 5 de outubro de 2016, com caráter intersetorial e tendo por finalidade promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, considerando sua família e seu contexto de vida.

São público-alvo do Programa as gestantes, crianças de até três anos e suas famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família e crianças de até 6 anos beneficiárias do BPC – Benefício de Prestação Continuada. Seus objetivos são:

- Promover o desenvolvimento humano a partir do apoio e do acompanhamento do desenvolvimento infantil integral na primeira infância;
- Apoiar a gestante e a família na preparação para o nascimento e nos cuidados perinatais;
- Colaborar no exercício de parentalidade, fortalecendo os vínculos e o papel das famílias para o desempenho da função de cuidado, proteção e educação de crianças na faixa etária de até seis anos de idade;
- Integrar, ampliar e fortalecer ações de políticas públicas voltadas para as gestantes, crianças na primeira infância e suas famílias

O Programa colabora com a garantia da proteção integral e prioridade absoluta em assegurar os direitos das crianças, estabelecidos na legislação brasileira e, sobretudo, a partir

do Marco Legal da Primeira Infância, sinalizado pela Lei nº 13.257, de 8 de março de 2016, a qual dispõe sobre as políticas públicas para a primeira infância.

Sabe-se que para o desenvolvimento de competências sociais, linguísticas e intelectuais na primeira infância são imprescindíveis a estimulação e a promoção de experiências que facilitem numerosas conexões neuronais ampliando a capacidade e funções do cérebro. O Programa Criança Feliz contribui com o desenvolvimento integral das crianças, desde o ventre materno, através de ações intersetoriais e visitas domiciliares de equipes qualificadas para tal fim. Ainda nesta perspectiva, o PCF busca promover o acesso ao direito à convivência familiar e comunitária, a partir do fortalecimento de vínculos familiares e usufruto dos direitos sócio assistenciais.

A equipe do Programa Criança Feliz em Santana do Piauí é composta por 1 supervisor e 05 visitadoras, conforme pactuação entre o município e o Governo Federal.

Ao longo do ano de 2025, o PCF municipal realizou um total de 6.070 visitas. O Público atendido pelo PCF neste mesmo ano foi de:

Tabela 30 - Público atendido pelo PCF.

Gestantes	62
0 a 36 meses	150
37 a 72 meses	02

Dentre as atividades desenvolvidas com o público-alvo do PCF, destacamos:

Atividades com gestantes:

- Reuniões de PAIF com grupo de gestantes (bimestralmente)
- Entrega de Kits Natalidade;
- Realização de ensaio fotográfico com grupo de gestantes em alusão ao dia das mães (maio)

Atividades com Crianças:

- Reuniões de PAIF com famílias (bimestralmente)
- Atividade da Primeira Infância (agosto)
- Entrega de lembrancinha em comemoração ao dia da criança (outubro)

- Atividade lúdica com balões (dezembro)

ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV)

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, é um dos serviços desenvolvidos pela Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, através de ações e atividades de prevenção dos riscos sociais, complementando o trabalho desenvolvido pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias – PAIF.

O SCFV é um serviço realizado em grupos de acordo com seu ciclo de vida, com o objetivo de:

- Assegurar espaços de convívio familiar e comunitário e desenvolvimento de relações de afetividade e sociabilidade;
- Valorizar a cultura de famílias e comunidades locais pelo resgate de suas culturas e a promoção de vivências lúdicas;
- Desenvolver o sentimento de pertença e de identidade; VV NM,
- Promover a socialização e convivência.

O município de Santana do Piauí está pactuado para atender um total de 180 participantes, sendo 90 públicos prioritário.

Seguindo a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, o SCFV foi organizado por faixa etária com objetivo de prevenir possíveis situações de risco inerentes a cada ciclo de vida. O SCFV está organizado nas seguintes faixas etárias:

- ✓ Crianças de até 6 anos;
- ✓ Crianças e adolescentes de 6 a 15 anos;
- ✓ Adolescentes e Jovens de 15 a 17 anos;
- ✓ Pessoas Idosas.

Foram executados ao longo do ano de 2025, 08 (oito) grupos contemplando todas as faixas etárias propostas pela Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais:

Tabela 31: grupos contemplados pela Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

GRUPO	FAIXA ETÁRIA	TOTAL DE PARTICIPANTES	TOTAL DE PÚBLICO PRIORITÁRIO
Infância Feliz	0 a 6 anos	20	10
Fortalecer C	6 a 15 anos	28	16
Fortalecer B	6 a 15 anos	20	11
Grupo Viva a Vida – A	Mais de 60 anos	27	13
Força Jovem	12 a 15 anos	19	8
Fortalecer A	6 a 15 anos	21	8
Grupo Viva a Vida – B	Mais de 60 anos	28	15
Jovens em Ação	12 a 15 anos	24	13

As atividades foram executadas por três orientadoras sociais com o apoio da equipe técnica do CRAS e coordenadora do SCFV.

PALESTRAS, OFICINAS E OUTRAS ATIVIDADES DE CARÁTER NÃO CONTINUADO

Dentre as atividades de caráter não continuado, destacam-se as listadas abaixo:

- Semana de Prevenção da Gravidez na Adolescência;
- Atividade festiva do Idoso;
- Aniversário da Cidade;
- Campanha Faça Bonito: Combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes;
- Agosto Lilás;
- Dia D do Idoso e da Pessoa com Deficiência;
- Dia das Crianças;
- Atividade da Primeira Infância;
- Comemoração do Dia das Mães;



- Comemoração do Dia dos Pais;
- Festival Integrado de Talentos;
- Curso de Geração de Renda.

ATENDIMENTOS CRAS: NATUREZA DAS VULNERABILIDADES (MAIS IDENTIFICADAS)

- Jovens em situação de vulnerabilidade e risco social, principalmente devido ao uso de drogas lícitas e ilícitas;
- Desinteresse e, em alguns casos, evasão escolar e do SCFV, devido à falta de interesse dos jovens, falta de estímulo por parte das famílias, casamentos precoces, gravidez na adolescência;
- Carência de empregos formais e informais;
- Jovens em risco no trânsito;
- Idosos, crianças e adolescentes em situação de violação de direitos;
- Déficit habitacional;
- Carência de instalações sanitárias;
- Famílias em situação de insegurança alimentar;

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE – PSE/MC

A Proteção Social Especial é a modalidade de atendimento especializado às famílias e seus membros, em especial, suas crianças, adolescentes, jovens, idosos e pessoas com deficiência que se encontre em situação de violação de direitos, em decorrência de: abandono; maus tratos físicos ou psíquicos; uso de substâncias psicoativas; cumprimento de medidas socioeducativas; situação de rua; situação de trabalho infantil; contingência, necessitando de cuidados especializados em decorrência de deficiência ou processo de envelhecimento, entre outras.

Tem caráter reparador de danos, possibilitando a reinserção social. Os serviços de Proteção Social Especial podem ser subdivididos em serviços de média complexidade e de alta complexidade. São considerados de média complexidade aqueles que oferecem atendimento às famílias, seus membros e aos indivíduos com direitos violados, mas cujos vínculos familiares e comunitários não foram rompidos. Neste caso, requerem atenção especializada e acompanhamento monitorado.

Famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social são atendidos pelo serviço da Proteção Social Especial de Média Complexidade quando seus direitos foram violados, mas cujos vínculos familiares e comunitários não foram rompidos. São serviços que requerem acompanhamento sistemático e que têm como rede de apoio o sistema de garantia de direitos, exigindo muitas vezes uma gestão mais complexa e compartilhada.

No município não há o Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) mas possui regulamentada a Proteção Social Especial, com uma assistente social exclusiva para atender os casos de violação de direitos. A Proteção Social Especial é desenvolvida na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social e atendeu ao longo de 2025 demandas provenientes do Ministério Público, Poder Judiciário, Conselho Tutelar e Conselho do Idoso sobre situações de:

- Violência Doméstica;
- Medida Protetiva;
- Violência Sexual;
- Curatela;
- Importunação;
- Negligência.

Tabela 32 - atendimentos proteção social especial 2025.

ATENDIMENTOS PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL 2025	
Total de atendimentos	48

Total de visitas domiciliares	50
Total de busca ativa	10
Total de encaminhamentos	25
Total de denúncias recebidas	2
Total de casos em aberto	9
Total de casos encerrados	1

No tocante às medidas socioeducativas, a Assistência Social, através do CRAS, implantou o seu Projeto Político Pedagógico para aplicação medidas socioeducativas.

Nas situações de violência, a assistência social possui Protocolo e Fluxograma de Escuta especializada com de Comitê de Gestão Colegiada e criação de sala da escuta especializada para atender crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência.

CADASTRO ÚNICO/PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

O Cadastro Único é uma tecnologia social de identificação e caracterização socioeconômica das famílias de baixa renda domiciliadas no território brasileiro, que possuem renda mensal de até ½ salário mínimo por pessoa.

O Governo Federal utiliza os dados do Cadastro Único para conceder benefícios e serviços de programas sociais, como: Tarifa Social de Energia Elétrica (TSEE), Benefício de Prestação Continuada (BPC), Programa Bolsa Família (PBF), entre outros. Os dados do Cadastro Único também podem ser utilizados para o mapeamento das vulnerabilidades locais, o planejamento das ações e a seleção de beneficiários dos programas sociais geridos pelo estado ou município:

O município de **SANTANA DO PIAUÍ/PI** atualmente possui:

- **1.387** famílias inseridas no Cadastro Único;
- **1.357** famílias com o cadastro atualizado nos últimos dois anos;
- **865** famílias com renda até ½ salário mínimo; e
- **853** famílias com renda até ½ salário mínimo com o cadastro atualizado.

O Programa Bolsa Família é um programa social do Governo Federal, instituído pela Lei nº 14.601, de 19 de junho de 2023. Além de garantir renda básica para as famílias em situação de pobreza, o Programa Bolsa Família busca integrar políticas públicas, fortalecendo o acesso das famílias a direitos básicos como saúde, educação e assistência social. O Bolsa Família contribui para o resgate da dignidade e da cidadania das famílias também pela atuação em ações complementares, por meio de articulação com outras políticas para a superação da pobreza e transformação social.

Segundo dados extraídos do site do Ministério da Cidadania, Assistência Social, Família e Combate à Fome, a Taxa de Atualização Cadastral (TAC) do município é de **96,9%**, enquanto que a **média nacional** encontra-se em **89,3%**.

Taxas utilizadas para cálculo do IGD-M referente ao mês de novembro de 2025

Acompanhamento da Atualização Cadastral		Acompanhamento das condicionalidades de Educação		Acompanhamento das condicionalidades de Saúde		Fator de operação	
Nacional	Município	Nacional	Município	Nacional	Município	Nacional	Município
89,3%	96,9%	87,7%	98,1%	81,4%	99,1%	86,9%	97,7%

CAPACITAÇÕES

Para que a execução da política municipal de Assistência Social seja eficiente, eficaz e efetiva faz-se necessário o planejamento das ações e atividades, inclusive as de capacitações/atividades de formação continuada concernente os processos de trabalho dos profissionais do SUAS, com a finalidade de atuarem em consonância com as definições jurídico-legais, com o objetivo de efetivamente alcançar os usuários com serviços, programas, projetos e benefícios viabilizadores de direitos, possibilitando e facilitando aos mesmos a construção de um projeto real de vida.

Sendo assim, a capacitação preconizada pela NOB-RH/SUAS (2006) torna-se imprescindível para viabilizar a tão esperada efetivação do SUAS, pois é impossível trabalharmos pelo acesso e garantia de direitos sem conhecê-los e compreendê-los. Ademais, torna-se necessária a atualização do arcabouço teórico dos profissionais da área da assistência social buscando fortalecer espaços de debate bem como a aproximação com o controle social da política.

Diante do exposto, registra-se no quadro abaixo as capacitações/atividades de formação continuada que tiveram participação os trabalhadores do SUAS, algumas de forma presencial, outras remota, promovidas tanto pelo poder público municipal, como também estadual e federal. No anexo estão algumas fotos.

Figura 25: Capacitações da equipe



Tabela 33: Capacitações realizadas em 2025.

<u>Nº</u>	<u>DATA</u>	<u>CAPACITAÇÃO</u>	<u>CARGA HORÁRIA</u>	<u>LOCAL</u>	<u>REPOSÁVEL PELO EVENTO</u>	<u>PÚBLICO ALVO</u>
<u>1</u>	20/01 a 23/01/2025	Instruções básicas para Gestão Municipal do Cadastro Único Coordenação Estadual do Cadastro Único	10h	Online (Transmissão ao vivo pelo YouTube)	Gerência de Transferência de Renda/ DUPSB/ SAS/ SASC	Coordenadores e operadores do Cadastro Único.
2	30/01 a 31/01/2025	Jornada pedagógica 2025 – Educação em Movimento: Diálogos e Olhares sobre Ensinar e Aprender	08h	Esc. Mul. Prof. Pascoal Borges Leal - Santana do Piauí	Prefeitura Municipal e Secretaria Municipal de Educação.	Orientadores Sociais e Coordenadoras do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI

3	03/02 a 07/02/2025	<i>Capacitação para o Guia de Visita Domiciliar/GVD – Metodologia – Cuidados com o Desenvolvimento da Criança/CDC</i>	40h	Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS) - Santana do Piauí	Arielly Araújo Santos (Coordenadora do PCF)	Visitado ras do Programa Criança Feliz (PCF)
4	10/02/2025	<i>Ano novo, novo tempo: como nossas atitudes moldam nossa realidade.</i> <i>Thalita Vieira - psicóloga</i>	8h	Centro de Convivência – Santana do Piauí	Secretaria Municipal de Assistência Social	Equipe da Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS).



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI

5	18/02/2025	<i>Reunião Geral: Acesso GERID e Portal Cadastro Único</i>	4h	Online (Transmissão ao vivo pelo YouTube)	<i>Coordenação do Estadual do Cadastro Único</i>	Operadores e Coordenadores do Cadastro Único.
6	18/02/2025	<i>SUAS Atualizada: Fortalecendo a Intersetorialidade para Garantia de Direitos</i>	4h	Auditório da APPM – Teresina, Piauí	<i>Colegiado Nacional de Gestores Municipais de Assistência Social (COEGEMAS)</i>	Secretária de Assistência Social e Assessora Técnica da Secretaria de Assistência Social (SMAS)



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI

7	06/03/2025	<i>Uma viagem pela diversidade</i>	2h	Via plataforma online (Capacita MDS)	<i>Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS)</i>	Coordenadores e operadores do Cadastro Único.
8	06/03/2025	O que é o Cadastro Único?	2h	Via plataforma online (Capacita MDS)	Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS)	Coordenadores e operadores do Cadastro Único
9	10/03/2025 a 12/03/2025	<i>Formação inicial do Portal de Gestão do Cadastro Único: Trilho Básico</i>	4h	Via plataforma online (Portal CadÚnico)	Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS)	Coordenadores e operadores do Cadastro Único.



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI

10	10/03/2025 a 12/03/2025	Formação inicial do Portal de Gestão do Cadastro Único: Trilho Mão na Massa	8h	Via plataforma online (Portal CadÚnico)	Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS)	Coorde nadores e operadores do Cadastro Único.
11	18/03/2025	Seminário Regional de Capacitação: Passe Livre Intermunicipal; Passe Livre Cultura e Carteira de Identificação do Autista	4h	Auditório da Secretaria para Inclusão da Pessoa com Deficiência (SEID) – Teresina, Piauí	Secretaria para Inclusão da Pessoa com Deficiência (SEID)	Represe ntantes das secretarias municipais de Assistência Social.
12	05/05/2025	Reunião remota – PRÊMIO BOAS PRÁTICAS NA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS	2h	Via plataforma online	Secretaria de Estado da Assistência Social,	Trabalh adores do SUAS da região sul do Piauí.



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI

					Trabalho e Direitos Humanos (SASC)	
13	22/05/2025	Oficina de Cozinha Experimental e o Preparo de Receitas Saudáveis	8h	Restaurante O Galdêncio – Picos, Piauí.	Território Vale do Rio Guaribas	Bem-estar do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS)
14	16/05/2025	Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) pelo Brasil – Etapa Piauí	8h	Diferencial Eventos – Teresina, Piauí	Secretaria da Assistência Social, Trabalho e Direitos Humanos (SASC)	Gestores municipais, técnicos da assistência social, contadores e representantes do controle



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI

						social quanto à gestão dos recursos da área.
15	05/11/2025	1º Fórum Comunitário do Selo UNICEF	8h	Centro de Convivência - Santana do Piauí.	Prefeitura e equipe municipal do Selo UNICEF	Funcionários, população em geral e parte da equipe da SMAS
16	11/11/2025 a 14/11/2025	Gestão e Controle Social no SUAS nos municípios: Discutindo competências e responsabilidades	40h	Escola do SUAS – Teresina, Piauí	Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (SASC)	Técnicos da gestão e conselheiros do SUAS



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI

17	19/11/2025	Seminários Descentralizados da Primeira Infância no Sistema Único de Assistência Social (SUAS)	8h	Teatro Sávio Barão – Picos, Piauí	Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (SASC)	Gestore s municipais, equipes técnicas de Assistência Social e profissionais da rede de proteção à infância.
----	------------	--	----	---	---	---

BENEFÍCIOS EVENTUAIS - BE

O Benefício Eventual é uma modalidade de provisão de proteção social básica, de caráter suplementar e temporário que integra organicamente as garantias do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, com fundamentação nos princípios de cidadania e nos direitos sociais e humanos. É regulamentado pela Lei Federal nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993 atualizada pela Lei Federal nº 12.345/2011.

Em Santana do Piauí (PI), os Benefícios Eventuais estão previstos na lei municipal que regulamenta o Sistema Único de Assistência Social (Lei Nº 202/2017) e regulamentado pelo Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), através da Resolução Nº 08/2018, seguindo as normativas vigentes.

O financiamento dos Benefícios Eventuais está disposto no Fundo Municipal de Assistência Social através de recursos próprios e cofinanciado pelo Estado, através do Piso Fixo Estadual dos Benefícios Eventuais – PFEBE.

Destaca-se que as famílias vulneráveis, acompanhadas pelo CRAS e encaminhadas para concessão dos Benefícios Eventuais no ano de 2025 estão distribuídas no quadro abaixo:

Tabela 34 - Quantitativo de Benefício Eventual em 2025.

BENEFÍCIO EVENTUAL	NASCIMENTO	VULNERABILIDADE E	CALAMIDADE
TOTAL GERAL	29	32	00

CONTROLE ESPECIAL

O Controle Social é o exercício democrático de acompanhamento da gestão e avaliação de Políticas Públicas e Setoriais, do Plano Plurianual e dos recursos financeiros destinados a sua implementação.

Os Conselhos Municipais constituem uma das formas de participação efetiva da sociedade civil na elaboração e na implementação das Políticas Públicas. São os espaços nos quais se concretizam as relações entre município e sociedade civil na gestão do aparelho público. Tais conselhos representam uma das principais experiências de democracia participativa no nosso País, instituídos pela Constituição de 1988.

A responsabilidade consultiva e deliberativa possibilita aos Conselhos um papel de protagonismo na articulação, na fiscalização e no controle das Políticas Públicas. O controle social das Políticas Públicas é de fundamental importância para o aprimoramento da gestão e se dá por meio desses órgãos colegiados autônomos, consultivos e deliberativos, formados por representantes da sociedade civil e do poder público, vinculados ao Poder Executivo.

Sua estrutura pertence ao órgão da Administração Pública que lhes dá apoio administrativo. A Secretaria é responsável pelas condições institucionais para seu pleno funcionamento: espaço físico, equipamentos e recursos humanos.

Os órgãos de controle social existentes no município de Santana do Piauí (PI), vinculados a Secretaria Municipal de Assistência Social são:

- Conselho Municipal de Assistência Social e Instância de Controle Social do PAB (CMAS/ICS-PAB);
- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA;
- Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência - COMUDE;
- Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDI.

Esses colegiados reúnem-se mensalmente de forma presencial, com registro em suas respectivas atas e suas deliberações realizadas através de resoluções, ambas arquivadas na sala dos conselhos, na sede da SMAS, de livre acesso a comunidade.

A Norma Operacional Básica do Sistema Único da Assistência Social (NOB-SUAS/2012) apresenta os fundos de assistência social como instrumentos da gestão orçamentária e financeira,

sendo assim, o Conselho Municipal de Assistência Social dispõe de um Fundo Municipal de Assistência Social onde são alocadas as receitas e as despesas relativas ao conjunto de ações, serviços, programas, projetos e benefícios da assistência social.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente também dispõe de um Fundo Municipal, que tem como objetivo financiar projetos e campanhas que atuem na garantia da promoção, e defesa dos direitos da criança e o do adolescente, através de lançamento de Edital de convocação de entidades e seleção de projetos pelo CMDCA. Os recursos são oriundos de doações através da Campanha Leão Amigo – Imposto de Renda. Os recursos do FIA – Fundo da Infância e Adolescência são aplicados exclusivamente na área da infância e adolescência. O financiamento dos projetos e campanhas seguem o critério de financiamento que conforme o Plano de Aplicação destina-se 60% (sessenta por cento) para projetos e 5% (Cinco por cento) para campanhas. No ano de 2025 o FIA financiou dois projetos:

Diante disso, destacamos através de registro fotográfico (anexo) algumas reuniões e ações realizadas no ano de 2025.

Figura 29 - Lançamento do Programa Federal Acredita no Primeiro Passo.



Figura 30 - 1ª Conferência Integrada do Conselho de Assistência Social e do Conselho da Pessoa Idosa.



Figura 31- 6ª Conferência Estadual da Pessoa Idosa.



Figura 32 - Mês da Primeira Infância – Agosto Verde



Figura 33 - Dia D do idoso e da pessoa com deficiência.



Figura 34: Planejamentos Mensais



Figura 35: Reunião das instancias de controles social



Figura 36 - Festa das Crianças



Figura 37 - Atualização cadastral – Cadastro Único



EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA – ASSISTÊNCIA SOCIAL

Durante o exercício de 2025, foram realizados dispêndios para garantir os serviços com assistência social no município de Santana do Piauí, conforme demonstrativos abaixo, incluindo

gastos utilizando-se recursos próprios e transferências do Fundo Nacional de Assistência Social:

A receita arrecadada para investimentos e custeio da saúde no município de Santana do Piauí no exercício de 2025, foi a seguinte:

Tabela 35: Receita arrecada em 2025.

RECEITAS	VALOR R\$
Transferências do SUAS - UNIÃO	332.259,33
Transferências do SUAS - ESTADO	45.000,00
Recursos próprios municipais	490.911,80
Outros Recursos	65.239,65
TOTAL	933.410,78

Gráfico 12 – Receita arrecada – Assistência Social

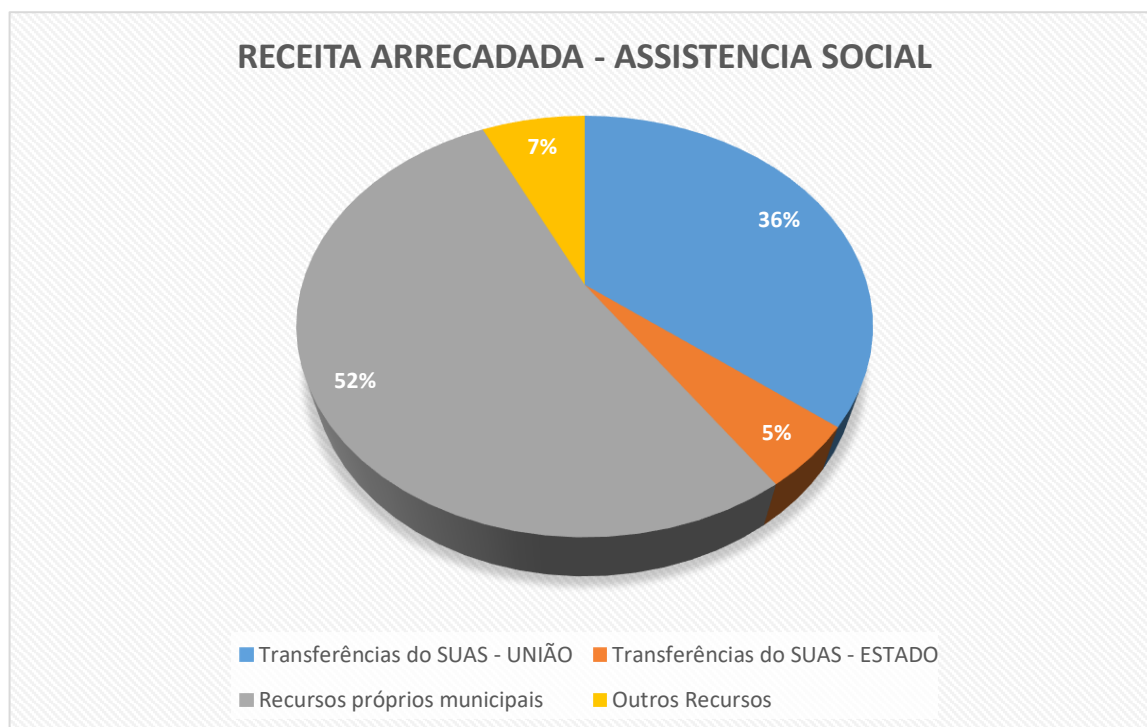
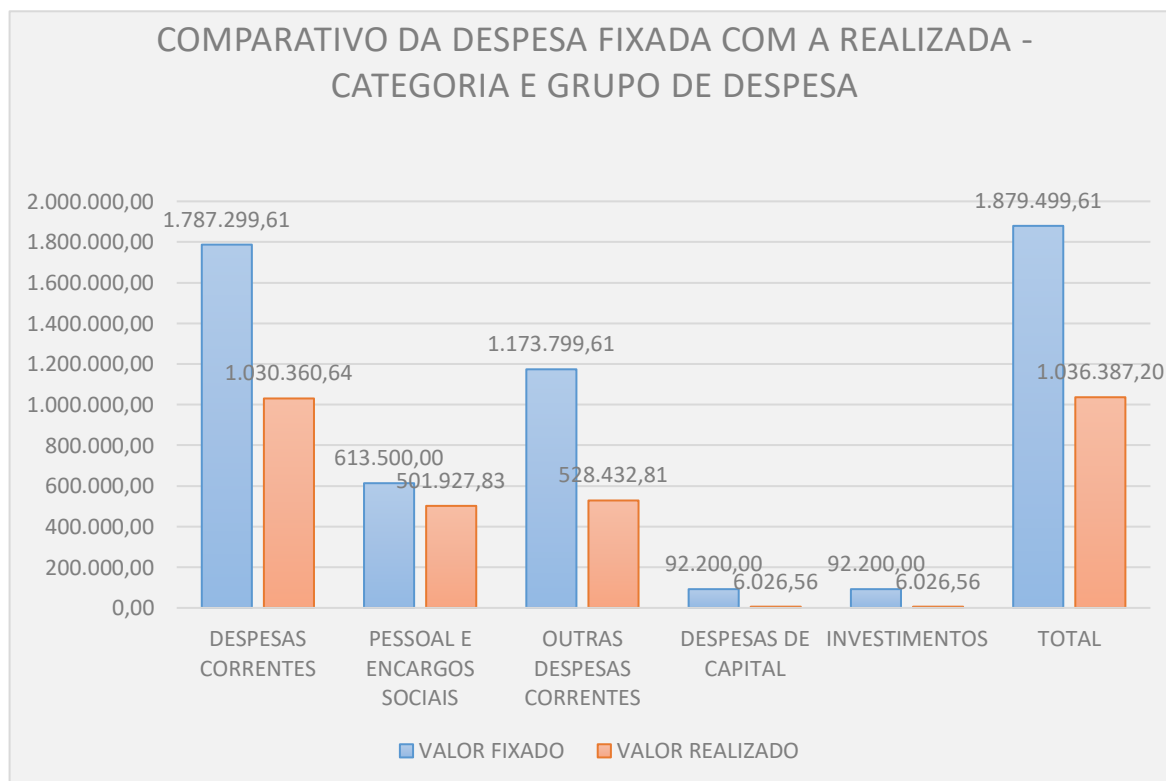


Tabela 36: Despesas por Categoria e Grupos de Despesas

ESPECIFICAÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
DESPESAS CORRENTES	1.787.299,61	1.030.360,64
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	613.500,00	501.927,83
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.173.799,61	528.432,81
DESPESAS DE CAPITAL	92.200,00	6.026,56
INVESTIMENTOS	92.200,00	6.026,56
TOTAL	1.879.499,61	1.036.387,20

Gráfico 13 – Despesa fixada com a realizada - Categoria e Grupo de Despesa



Considerando o gráfico acima, observa-se uma expressividade maior de gastos por categoria econômica, com Despesas Correntes. Essas despesas, representam todas as despesas necessárias para manutenção dos serviços de assistência social, tais como pessoal, energia elétrica, material de

consumo, expediente, pequenos reparos, combustíveis e outros.

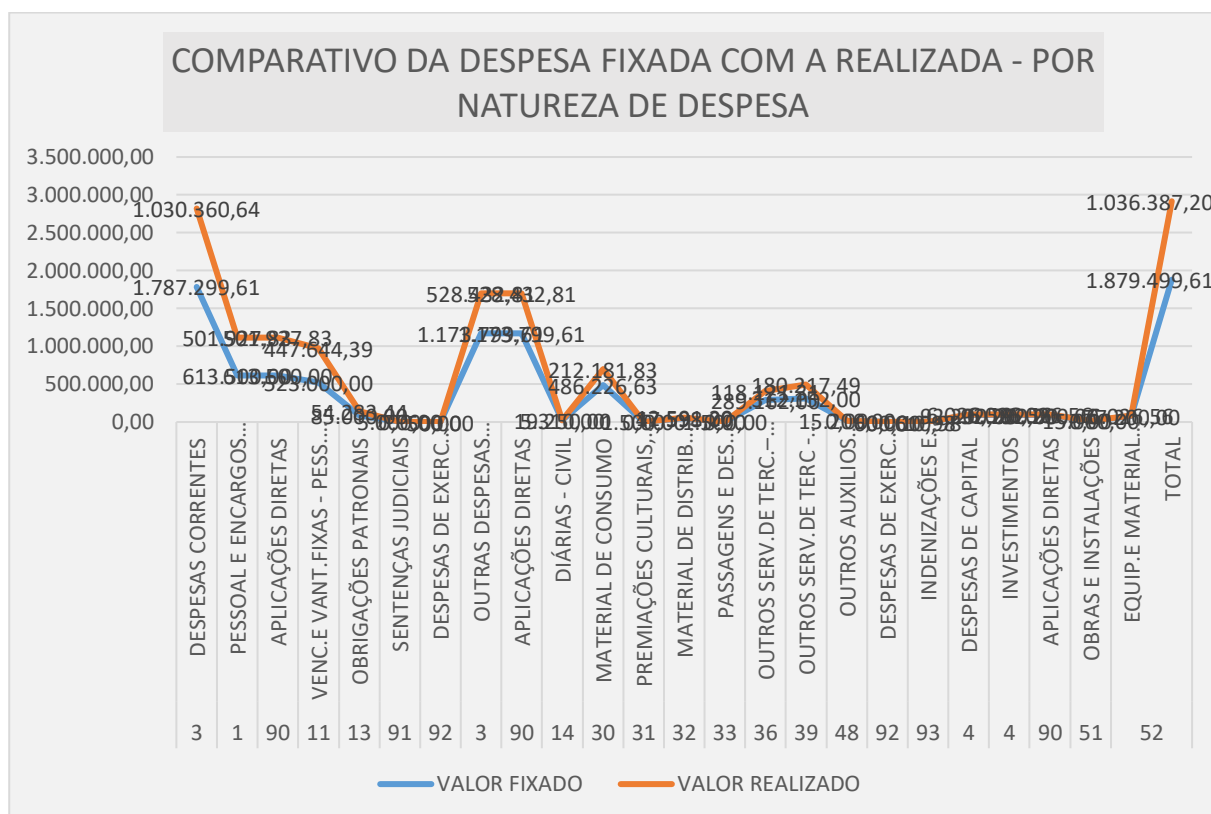
Tabela 37 - Comparativo da Despesa Fixada com a Realizada – Por natureza de Despesa

NATUREZA	DESCRIÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
3	DESPESAS CORRENTES	1.787.299,61	1.030.360,64
1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	613.500,00	501.927,83
90	APLICAÇÕES DIRETAS	613.500,00	501.927,83
11	VENC.E VANT.FIXAS - PESS. CIVIL	523.000,00	447.644,39
13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	85.000,00	54.283,44
91	SENTENÇAS JUDICIAIS	5.000,00	0,00
92	DESPESAS DE EXERC. ANTERIOR	500,00	0,00
3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.173.799,61	528.432,81
90	APLICAÇÕES DIRETAS	1.173.799,61	528.432,81
14	DIÁRIAS - CIVIL	19.250,00	5.310,00
30	MATERIAL DE CONSUMO	486.226,63	212.181,83
31	PREMIAÇÕES CULT., ART., CIENT	1.500,00	0,00
32	MATERIAL DE DISTRIB. GRATUITA	47.598,00	12.591,20
33	PASSAG. E DESP. C/LOCOMOÇÃO	1.500,00	0,00
36	OUTROS SERV.DE TERC. P.FISICA	289.162,00	118.121,31
39	OUTROS SERV.DE TERC - P.JURID	312.152,00	180.217,49
48	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS	15.200,00	0,00
92	DESPESAS DE EXERC. ANTERIOR	600,00	0,00
93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	610,98	10,98
4	DESPESAS DE CAPITAL	92.200,00	6.026,56
4	INVESTIMENTOS	92.200,00	6.026,56
90	APLICAÇÕES DIRETAS	92.200,00	6.026,56



51	OBRAS E INSTALAÇÕES	15.000,00	0,00
52	EQUIP.E MATERIAL PERMANENTE	77.200,00	6.026,56
TOTAL		1.879.499,61	1.036.387,20

Gráfico 14 – Despesa fixada com a realizada - Por natureza de despesa



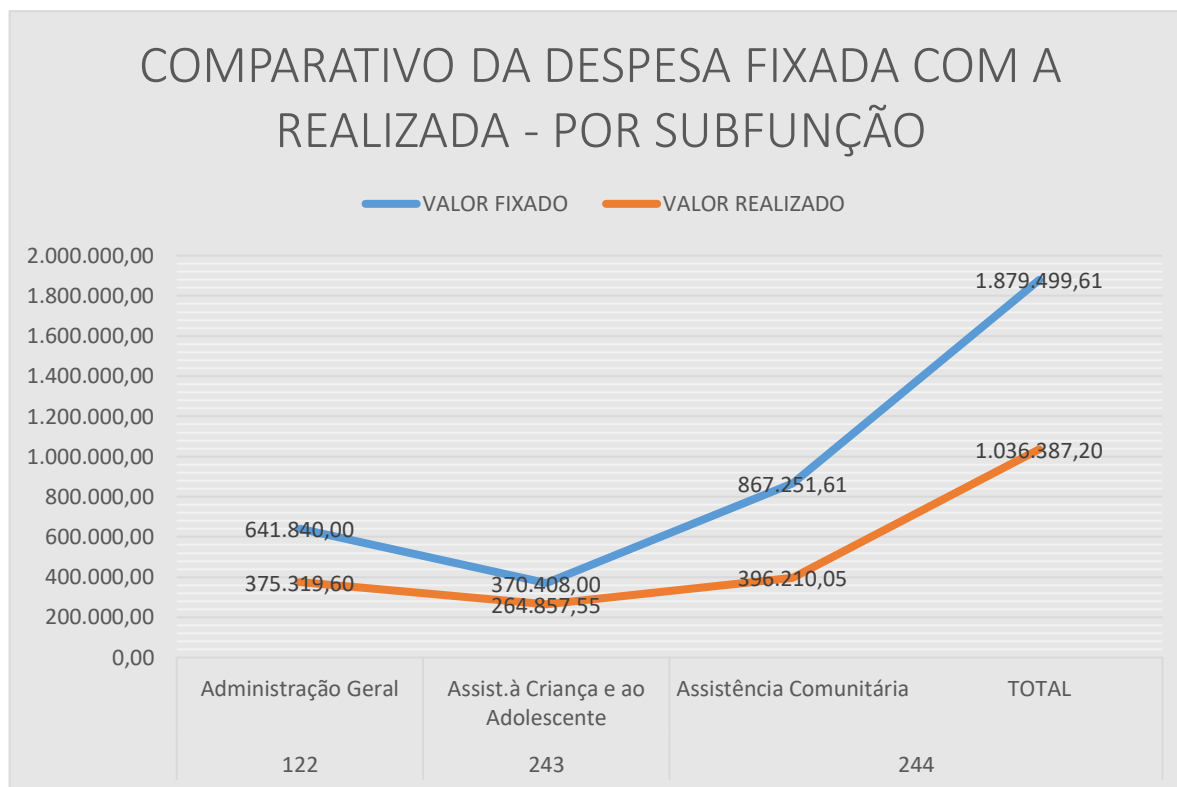
Analisando os dados por natureza de despesa, que se trata de dados mais detalhados, observa-se que o montante maior de gasto, foi com Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.

Tabela 38 - Comparativo da Despesa Fixada com a Realizada – Por Subfunção

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DA SUBFUNÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
122	Administração Geral	641.840,00	375.319,60
243	Assist.à Criança e ao Adolescente	370.408,00	264.857,55
244	Assistência Comunitária	867.251,61	396.210,05



Gráfico 15 – Despesa fixada com a realizada - Por subfunção



No comparativo da Despesa da fixada com a realizada por Sub-Função, observa-se maiores gastos na sub-função 244-Assistência Comunitária.

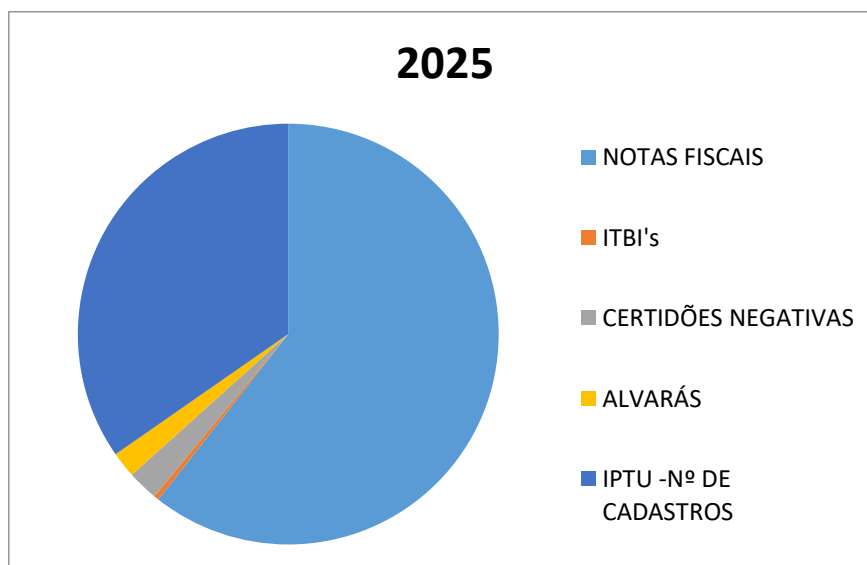
6 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

A Secretaria Municipal de Finanças tem como objetivo realizar a administração tributária no tocante à Receita Pública Municipal. Orientar e coordenar as atividades de arrecadação, fiscalização, recolhimento e controle dos tributos e receitas municipais. Efetivar os pagamentos devidos da gestão e avaliar financeiramente os órgãos da Administração Direta e Indireta do município.

SETOR DE TRIBUTOS:

O Setor de tributos conta com um sistema totalmente informatizado, fornecido pela empresa AOS Software, denominado SIA 7.5. Meio pelo qual são geradas as Notas fiscais avulsas, ITBI's (Imposto Sobre a Transmissão de Bens Imóveis), Certidões Negativas, Alvarás e os boletos de IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano), conforme gráfico a baixo.

Gráfico 16 - Dados do sistema do setor de tributos.



No ano de 2025 foram realizadas atualizações pontuais nos cadastrais dos imóveis do Centro do município de Santana do Piauí para fins de garantir a precisão na arrecadação de IPTU. Tendo em vista as mudanças físicas provocadas pelas benfeitorias realizadas pela gestão como: Pavimentação poliédrica. E também as modificações nos imóveis que passaram de terrenos para prédios edificadas.

A secretaria de Finanças sempre se manteve aberta para atender as demandas da população e também divulgava através das mídias sociais da prefeitura o seu cronograma semanal para atendimentos aos serviços de maior fluxo, como renovação de Alvarás e correções de IPTU. Cumprindo também a função de ouvir, informar e esclarecer dúvidas relacionadas aos seus serviços

SETOR DE EMPENHOS

O setor de empenhos executou ao longo de 2025 a função de controle e registro dos gastos que seria feitos pela gestão. Destinando em cada ficha específica os valores que seriam utilizados para os mais variados serviços e aquisições. O empenhos foram realizados em um sistema informatizado fornecido pela empresa AOS Software, denominado SCPI 8.0.

7 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

A Secretaria Municipal de Esportes de Santana do Piauí tem como responsabilidade planejar, coordenar, executar e monitorar as políticas públicas de esporte e lazer do município, garantindo a integralidade dos projetos esportivos, tal qual, a correta aplicação dos recursos públicos.

As ações e projetos desenvolvidos pela Secretaria de Esportes são destinados a toda a população do município, assegurando o acesso democrático às práticas esportivas, através do gerenciamento dos materiais esportivos, bem como, reconhecendo o esporte como instrumento de saúde, educação, cidadania e integração social.

Desta forma, o município de Santana do Piauí, através da Secretaria de Esportes busca apoiar, desenvolver e incentivar as práticas esportivas, ampliando e fortalecendo as manifestações esportivas locais, assim como intermunicipal, de modo a proporcionar representatividade ao município em competições e eventos esportivos.

O presente Relatório de Gestão visa apresentar os principais aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, de forma organizada e transparente, permitindo uma observação clara da conformidade e do desempenho dos atos de gestão praticados no exercício de 2025.

AÇÕES NO ESPORTE

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Esportes promoveu diversas atividades esportivas destinadas à população pautadas na compreensão de que, a prática esportiva, além de contribuir significativamente para a melhoria da saúde física e mental, desempenha papel fundamental na socialização e no fortalecimento dos vínculos comunitários.

Diante disso, destacamos através de registro fotográfico (anexo) algumas atividades e ações na qual foram realizadas.

ATIVIDADES/ AÇÕES DESENVOLVIDAS COM RECURSOS PRÓPRIOS

- ✓ Corrida de rua – 33 anos;
- ✓ III torneio de sinuca – 33 anos;
- ✓ Realização do torneio municipal de futebol de campo;
- ✓ Apoio aos atletas Santanenses que participaram de corridas de rua em algumas cidades vizinhas no decorrer do ano;
- ✓ Treino funcional;
- ✓ Apoio as atividades intersetoriais;
- ✓ Participação da SELEÇÃO de futebol na terceira copa APPM e em jogos amistosos;
- ✓ Apoio na prova de ciclismo e corrida de rua no Picos Pro Race Cangaço;
- ✓ Suporte logístico e estrutural no município aos atletas na prova de ciclismo Picos Pro Race Cangaço;
- ✓ Escolinha Municipal de campo e quadra (sub 11 e sub 13).

Figura 38 - Corrida de Rua



Figura 39 - Torneio de Sinuca



Figura 40 - Torneio de Futebol



Figura 41 - Aulas de Treino Funcional



Figura 42 - Escolinha Municipal SUB 11 e SUB 13 (Campo de Quadra).



Figura 43 - Entrega de Materiais esportivos



8 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

O presente relatório tem como objetivo apresentar um panorama abrangente das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Obras de Santana do Piauí ao longo do ano de 2025, destacando conquistas, desafios e contribuições para o desenvolvimento da infraestrutura, urbanismos e qualidade de vida no município.

A Secretaria Municipal de Obras é responsável por planejar, executar e fiscalizar obras e serviços de infraestrutura da cidade. Em linhas gerais, suas principais funções são:

1. Planejamento e execução de obras públicas

- Construção, reforma e manutenção de prédios públicos (escolas, postos de saúde, praças, ginásios etc.);
- Execução de obras de pavimentação, recapeamento e manutenção de ruas e estradas vicinais;
- Implantação de projetos de urbanização e melhorias em bairros.

2. Manutenção da infraestrutura urbana

- Conservação de vias públicas, calçadas, meios-fios e sinalização básica;
- Manutenção de sistemas de drenagem (bueiros, galerias pluviais) para prevenir alagamentos;
- Manutenção da iluminação pública.

3. Fiscalização e controle técnico

- Fiscalizar a execução de obras públicas e contratos com empresas terceirizadas;
- Garantir que as obras sigam normas técnicas, ambientais e de segurança;
- Elaborar orçamentos, cronogramas e medições de obras.

4. Apoio ao planejamento urbano

- Colaborar com o plano diretor e projetos de expansão urbana.
- Analisar projetos de obras particulares quando a estrutura administrativa do município prevê essa função.
- Apoiar ações de regularização fundiária e infraestrutura de novos loteamentos.

5. Atendimento às demandas da população

- Receber solicitações da comunidade sobre reparos, melhorias e manutenção.
- Priorizar intervenções conforme critérios técnicos e de interesse público.
- Trabalhar em conjunto com outras secretarias, como Meio Ambiente, Planejamento e Serviços Urbanos.

Em resumo, a Secretaria de Obras tem papel fundamental no desenvolvimento urbano, na qualidade de vida da população e na organização do espaço público do município.

INFRAESTRUTURA E URBANISMO

EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS

Durante o ano em questão, a Secretaria dedicou esforços significativos à execução e conclusão de obras públicas cruciais para a comunidade. Destacam-se:

- Academia de Saúde e Praça Pública na Comunidade Lagoa dos Marcelinos;
- Reforma e Ampliação de nova sede de Conselho Tutelar Municipal;
- Reforma em estrutura de telhado e forro, bem como reparos no sistema hidrossanitário da Escola Municipal Arminio Monteiro de Moura;
- Reparos pontuais, em revestimentos, instalações, estrutura e acabamentos, nas demais Escolas Municipais e em Órgãos Públicos Municipais (Centros de Convivência – Sede e Zona Rural, UBS – Sede e Zona Rural, Secretarias Municipais, Sede da Prefeitura Municipal);
- Restauração de Poliesportivo da Comunidade Barro;
- Organização de Campos de futebol – Sede e Zona Rural;
- Revitalização de Açude Municipal Comunidade Lagoa Seca.

INFRAESTRUTURA VIÁRIA:

A promoção da construção, pavimentação e conservação de estradas municipais e vias urbanas foi realizada com êxito. Esse esforço visa não apenas melhorar a mobilidade, mas também fortalecer a conectividade entre diferentes regiões do município, contribuindo para o desenvolvimento econômico e social. Destaca-se:

- Demolição e reconstrução de pontos de pavimentação em paralelepípedo em estado de degradação acentuada na sede e zona rural, sobressaindo a ladeira de passagem para zona rural municipal, sendo esta a principal via de acesso para tais zona;
- Restauração completa de passagens molhadas na Comunidade Engano;
- Abertura de novas ruas solicitadas pela população;
- Revitalização de Estradas Vicinais em vias de acesso, zona rural e sede municipal;
- Roço em vias obstruídas em vias de acesso, PI 375, zona rural e sede municipal;

FISCALIZAÇÃO DE CONTROLE TÉCNICO DE OBRAS LICITADAS

O serviço de fiscalização de obras licitadas da Secretaria Municipal de Obras tem como finalidade assegurar que a execução dos contratos firmados com empresas vencedoras de processos licitatórios ocorra em estrita conformidade com o projeto aprovado, o edital de licitação, o contrato administrativo e a legislação vigente. Compete à fiscalização acompanhar todas as etapas da obra, desde a emissão da ordem de serviço até a sua conclusão e recebimento definitivo, verificando o cumprimento dos prazos, a qualidade dos materiais empregados, as técnicas construtivas adotadas e a correta aplicação dos recursos públicos. O serviço de fiscalização atua como instrumento essencial de controle e transparência da administração pública, garantindo a boa execução das obras, a preservação do interesse público e a adequada utilização dos recursos financeiros do município. Destaca-se:

Pavimentação em paralelepípedo: Localidade Cancão: 3840,00 metros quadrados; Localidade Queimada da Ema: 2010,00 metros quadrados; Localidade Engano: 1715,00 metros quadrados; Localidade Brejinho: 282,00 metros quadrados; Localidade Chapadinha: 4200,00 metros quadrados.

PLANOS MUNICIPAIS DE DESENVOLVIMENTO

A elaboração, atualização e implementação dos planos municipais de desenvolvimento foram prioridades estratégicas. A Secretaria participou ativamente do processo, contribuindo para a definição de diretrizes que visam o crescimento sustentável do município, levando em consideração as necessidades presentes e futuras da população.

COLETA DE LIXO

Organização e execução do serviço de coleta de resíduos sólidos urbanos, estabelecendo cronogramas e métodos eficientes para a retirada do lixo nas áreas urbanas.

LIMPEZA PÚBLICA

Manutenção da limpeza das vias públicas, praças e demais espaços urbanos, promovendo ações de varrição, capina, e remoção de entulhos.

ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Manutenção e ampliação de iluminação pública, com atenção especial em pontos sem acesso a iluminação.

CONCLUSÃO

Ao final do ano de 2025, a Secretaria Municipal de Obras de Santana do Piauí demonstra um compromisso contínuo com o desenvolvimento urbano sustentável e a melhoria da qualidade de vida da população. As conquistas alcançadas e os desafios enfrentados durante o período reforçam a necessidade de um trabalho conjunto com a comunidade e demais órgãos municipais para superar obstáculos e alcançar metas ainda mais ambiciosas no futuro.

Este relatório reflete o empenho e a dedicação da equipe da Secretaria, que continuará a colaborar ativamente para o crescimento e bem-estar de Santana do Piauí nos próximos anos.

Figura 44 - Rua Projetada - Localidade Cancão



Figura 45 - Rua Projetada - Localidade Engano



Figura 46 - Rua Projetada - Localidade Chapadinha da Lagoa



Figura 47 – Construção de Academia de saúde - Lagoa dos Marcelinos





PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiaui.pi.gov.br

Figura 48 – Praça pública - Lagoa dos Marcelinos



Figura 49 – Revitalização de Açude - Lagoa Seca



Figura 50 – Desbastes e desobstrução de vias públicas



9 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, SANEAMENTO E RECURSOS HÍDRICOS

O presente Relatório de Gestão apresenta, de forma descritiva e contínua, as ações, atividades e resultados desenvolvidos pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Recursos Hídricos de Santana do Piauí durante o exercício de 2025, com o objetivo de atender às exigências do Tribunal de Contas do Estado do Piauí – TCE/PI, observando os princípios da legalidade, transparência, eficiência e controle da administração pública.

As iniciativas executadas ao longo do exercício estiveram alinhadas à legislação ambiental vigente, às políticas públicas municipais e às diretrizes de proteção ambiental, contemplando ações de fiscalização, educação ambiental, proteção de recursos hídricos, bem-estar animal, gestão de resíduos sólidos e fortalecimento institucional, com foco na melhoria da qualidade de vida da população e na sustentabilidade ambiental do município.

A gestão ambiental municipal teve como objetivos centrais promover a conservação e proteção do meio ambiente e dos recursos hídricos, fortalecer a fiscalização ambiental, desenvolver ações permanentes de educação ambiental junto à população e às instituições de ensino, garantir o bem-estar animal, avançar na implementação da política de resíduos sólidos, especialmente no âmbito do Programa Lixão Zero, e atender às exigências legais necessárias para a melhoria dos indicadores ambientais do município, incluindo ICMS Ecológico e Selo UNICEF.

AÇÕES DESENVOLVIDAS NO EXERCÍCIO DE 2025

No mês de janeiro de 2025, a Secretaria concentrou esforços na emissão de licenças e autorizações de uso de som, na realização de visitas técnicas às nascentes Silivestre e Buriti, no mapeamento de passagens molhadas e na articulação institucional com a Defesa Civil Estadual. Destacam-se ainda a aquisição de mudas nativas para ações de reflorestamento, a integração da equipe técnica da pasta e a participação do Secretário no Workshop ICMS 2025, com vistas ao fortalecimento da gestão ambiental.

Durante o mês de fevereiro de 2025, foram realizadas ações voltadas ao apoio às hortas comunitárias por meio da doação de adubos, bem como ações de bem-estar animal, com a distribuição de ração e vermífugos à população. Intensificaram-se as ações de proteção à fauna silvestre, com aplicação de autos de infração e advertências, além de campanhas e fiscalizações relacionadas à poluição visual, sonora e atmosférica e à fiscalização de obras irregulares. No mesmo período, foram executadas importantes ações de proteção dos recursos hídricos, incluindo a proteção de poços tubulares, nascentes, açudes, rios e riachos, bem como a recuperação de áreas degradadas, proteção do solo e da mata ciliar.

No mês de março de 2025, a Secretaria deu continuidade à emissão de licenças e autorizações de som, realizou visitas técnicas ao lixão municipal e ao viveiro de mudas de Ipiranga do Piauí e desenvolveu ações em alusão ao aniversário de 33 anos de emancipação política do município. Também foram promovidas campanhas de conscientização sobre poluição sonora, visual e atmosférica, atualizações do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e fiscalizações relacionadas à fauna silvestre.

Em abril de 2025, além da emissão regular de licenças e autorizações de som, foram realizadas ações de educação ambiental, com destaque para a oficina de reciclagem na Escola Antônio Mariano da Cunha. No período, a Secretaria participou de ações itinerantes nas comunidades rurais, promovendo campanhas ambientais e distribuição de ração para animais, realizou plantio de mudas em alusão ao Dia de Proteção ao Solo, participou do Dia D das Secretarias e apoiou a realização do Passeio Ciclístico Ecológico.

No mês de maio de 2025, foram intensificadas as ações de gestão de resíduos sólidos, com a instalação de lixeiras seletivas e de placa de orientação no lixão municipal, visando ao seu fechamento. Também foram realizadas campanhas educativas de combate à poluição sonora e visual, reunião do Conselho Municipal de Meio Ambiente, palestras educativas sobre queimadas em unidade escolar e visita técnica para limpeza de nascente no Povoado Alegre.

Durante junho de 2025, em alusão à Semana do Meio Ambiente, a Secretaria promoveu diversas ações educativas e de sensibilização, incluindo blitz educativa sobre poluição sonora, limpeza e recuperação de nascentes, aulas de campo, oficinas e palestras em escolas municipais.

Destaca-se ainda a realização de audiência pública do Programa Lixão Zero e a visita técnica ao Aterro Sanitário do município de Francisco Santos, fortalecendo o planejamento da política de resíduos sólidos.

No mês de julho de 2025, foram realizadas fiscalizações e rondas ambientais, monitoramento de áreas degradadas e reuniões relacionadas ao Selo UNICEF e ao Conselho Municipal de Meio Ambiente. Nesse período, ocorreu a organização dos catadores de resíduos sólidos, com cadastro, distribuição de Equipamentos de Proteção Individual e elaboração do cronograma executivo e dos relatórios do Programa Lixão Zero.

Durante agosto de 2025, a Secretaria manteve a rotina de emissão de licenças, fiscalizações ambientais e rondas, com foco especial na fiscalização de poluição visual e sonora, especialmente em estabelecimentos comerciais, além da realização de reunião do Conselho de Desenvolvimento Urbano.

No mês de setembro de 2025, as ações concentraram-se na continuidade das fiscalizações ambientais, no monitoramento do lixão municipal, em reuniões com comerciantes do setor de carnes, na realização de palestras educativas em instituições e centros de convivência, em ações alusivas ao Dia da Árvore e na realização de análises e coleta de solo.

Em outubro de 2025, a Secretaria prosseguiu com as fiscalizações ambientais, o acompanhamento do lixão municipal, participou de reuniões relacionadas ao Plano Municipal, de sessão solene na Câmara Municipal de Vereadores e realizou a elaboração dos relatórios do ICMS Ecológico.

No mês de novembro de 2025, intensificaram-se as ações de combate a incêndios florestais, com articulação junto ao Corpo de Bombeiros, reuniões com brigadistas e realização de palestras técnicas. Também foram desenvolvidas ações de educação ambiental, bem-estar animal, fiscalizações de fauna, flora e poluição atmosférica, além da atualização do Plano de Requalificação Urbana com respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica – ART.

Durante dezembro de 2025, foram realizadas ações finais de fiscalização ambiental, instalação de Pontos de Entrega Voluntária – PEVs, início da coleta seletiva no município, reuniões dos

Conselhos Municipais de Desenvolvimento Urbano e de Meio Ambiente, ações de valorização e bem-estar dos garis e doação de materiais reutilizáveis aos catadores de resíduos sólidos.

RESULTADOS ALCANÇADOS

As ações desenvolvidas ao longo do exercício de 2025 resultaram no fortalecimento da gestão ambiental municipal, no avanço significativo do Programa Lixão Zero, na ampliação das ações de educação ambiental, na melhoria da proteção dos recursos hídricos e das áreas naturais, no apoio contínuo ao bem-estar animal e na melhoria dos indicadores ambientais do município, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e a qualidade de vida da população.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Recursos Hídricos de Santana do Piauí cumpriu, no exercício de 2025, suas atribuições institucionais, executando ações relevantes e contínuas em prol da proteção ambiental, da sustentabilidade e do interesse público, reafirmando o compromisso com uma gestão responsável, eficiente e transparente dos recursos públicos.

Figura 51 - Doação de Mudas Nativas e Frutíferas.



Figura 52 - Instalação de PEV's.





PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiaui.pi.gov.br

Figura 53: Plantio Anual de mudas em áreas Degradadas, matas ciliares, nascentes e açudes.



Figura 54 - Atividades Escolares com Educação Ambiental.





PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiaui.pi.gov.br

Figura 55: Campanha de Combate à Poluição Sonora, Visual e Atmosférica.



3 de jun. de 2025 09:08:41
6.94607795S 41.51607453W
avenida São João
Santana do Piauí

Figura 56 - Oficina de Compostagem e doação de adubos a Horticultores.



6 de jun. de 2025 09:01:58
6.94563924S 41.51943896W
Santana do Piauí



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiaui.pi.gov.br

Figura 57 - Monitoramento de áreas degradadas e Análise do Solo.



Figura 58 - Bem Estar animal: Distribuição de Rações, Vermífugos e Atendimento Veterinário.



Figura 59 - Implementação da Coleta Seletiva Municipal.



10 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

O Relatório de Gestão da Secretaria Municipal de Agricultura de Santana do Piauí foi elaborado com o intuito de avaliar as atividades desenvolvidas pela referida secretaria no decorrer do ano de 2025.

A Secretaria Municipal de Agricultura é o órgão responsável pela formulação e execução da Política Municipal de Agricultura e Abastecimento, competindo-lhe incentivar o crescimento econômico no meio rural e o desenvolvimento das potencialidades agrícolas do município.

As ações realizadas pela Secretaria de Agricultura no ano de 2025 buscaram incentivar o comércio dos produtos rurais municipais, bem como estimular a elevação da produção agrícola. Tendo em vista a importância do setor agrícola, apesar de não dispor de recursos financeiros próprios, a Secretaria Municipal de Agricultura tem firmado parcerias com a Prefeitura e os órgãos da administração Estadual e Federal na busca de incentivos para fomentar a agricultura local.

IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO

Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Agricultura

Endereço: Rua Nossa Senhora das Mercês, nº 69, Centro, Santana do Piauí – PI.

Email: smasantanadopiaui@outlook.com

Responsável: Elenilsa Helena da Conceição

Tabela 39 - Composição quadro de funcionários

NOME	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE
Elenilsa Helena da Conceição	Secretária Municipal de Agricultura	Superior Completo
Marleide Rocha Moura	Auxiliar administrativo	Superior
Maria Eliana Rodrigues Gonçalves	Auxiliar administrativo	Ensino Médio
José Reginaldo de Moura	Coordenador da COMDEC	Ensino Fundamental

Zenito Alves Feitosa Júnior	Técnico da SADA	Técnico em Agropecuária
Deusenir Josefa da Rocha	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental II

OBJETIVOS:

- Elaborar planos e projetos que visam a expansão da agricultura e do desenvolvimento tecnológico;
- Incentivar o crescimento econômico no meio rural, buscando reduzir as desigualdades sociais e regionais através da assistência técnica;
- Promover e participar de eventos com o propósito de divulgar as potencialidades agrícolas do Município;
- Promover ações de extensão rural, de assistência técnica especializada e de promoção de associativismo rural;
- Incentivar o desenvolvimento da apicultura, cajucultura, caprinocultura e ovinocultura, aproveitando as potencialidades do município.

GARANTIA SAFRA

Descrição: Programa do governo federal em parceria com o Estado e o Município visando a seleção e o atendimento aos agricultores familiares que estão enquadrados no Cadastro Nacional da Agricultura Familiar – CAF – PRONAF, categoria B.

O programa Garantia Safra conta com contribuições oriundas das esferas governamentais e da população agrícola, sendo dividida da seguinte forma: pagamento da cota de 2% por parte do agricultor aderido ao programa; pagamento do aporte municipal de 6% por agricultor; pagamento do aporte Estadual de 12% por agricultor; e pagamento do aporte Federal de 40% por agricultor.

Em março de 2025 foi liberado o valor correspondente a safra 2023/2024, uma injeção de aproximadamente R\$ 740.400,00 (setecentos e quarenta mil e quatrocentos reais) na economia local, auxiliando a manutenção das lavouras em períodos de estiagem.

e setembro a dezembro de 2025 foram realizadas as inscrições da Safra 2025/2026, de forma online por meio da conta Gov. contabilizando 597 inscritos. Destes escritos foram beneficiados 567 agricultores.

EMIÇÃO DO CADASTRO NACIONAL DA AGRICULTURA FAMILIAR – CAF

Finalidade: Comprovar a condição de agricultor familiar e possibilitar o acesso as políticas públicas voltadas ao trabalhador rural.

Descrição do serviço: A secretaria disponibiliza um técnico vinculado à Secretaria de Assistência Técnica e Defesa Agropecuária SADA, para emissão do CAF conforme as informações prestadas pelos agricultores. O Cadastro Nacional da Agricultura Familiar, possibilita ao produtor rural um documento que comprove sua condição de agricultor familiar na categoria B, possibilitando o acesso a créditos como Agroamigo do Banco do Nordeste que visa estimular a geração de renda e o uso de mão de obra familiar. O CAF também pode ser emitido na categoria V, que permite investimentos de maior vulto, ampliando a produção. No ano de 2025 foram emitidos pela secretaria um total de 481 CAF's.

EMIÇÃO DE CCIR (CERTIFICADO DE CADASTRO DE IMÓVEL RURAL)

Finalidade: Regularização dos imóveis rurais no Município.

Descrição do serviço:

Em parceria com o Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA, foi criada a Unidade Municipal de Cadastramento- UMC para a emissão de CCIR dentro do próprio município facilitando ao produtor rural a regularização do imóvel, sendo incluídos 60 novos cadastros em 2025.

EMIÇÃO DE GTA (GUIA DE TRÂNSITO ANIMAL)

Descrição:

Em parceria com a Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Piauí – ADAPI, a secretaria fornece ao produtor o GTA, documento que permita a movimentação e a comercialização dos animais, bem como a identificação da regularidade da vacinação do rebanho.

FISCALIZAÇÃO E APREENSÃO DE ANIMAIS

Descrição:

Em cumprimento a Lei Municipal nº 42/1997 a Secretaria de Agricultura tem realizado um trabalho de conscientização e de fiscalização dos animais soltos nas vias públicas.

Com o objetivo de coibir a criação de animais soltos e evitar acidentes nas vias públicas municipais, a secretaria tem realizado ações de conscientização, fiscalização e penalização dos proprietários. No ano de 2025 foram registradas 06 ocorrências sendo gerado auto de infração e multa.

ARAÇÃO

Finalidade: Auxiliar o agricultor rural no preparo da propriedade para o plantio.

Descrição:

No período de início do inverno a secretaria de agricultura disponibiliza o trator para a aração de terras, auxiliando o pequeno agricultor a preparar a área para o plantio. No ano de 2025 em aproximadamente 600 horas de aração em todo o município, englobando as áreas urbanas e rurais, atendendo aproximadamente 400 famílias. A aração gratuita é fornecida pela secretaria como forma de auxiliar o produtor rural a preparar a terra no período adequado aumentando assim, a produtividade na colheita.

ENTREGA DE POÇO ARTESIANO EM PARCERIA COM A COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO SÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA – CODEVASF

Finalidade: Entrega de poços artesianos

Descrição:

A Secretaria de Agricultura em busca de melhoria para a população santanense entregou no ano de 2025, dois poços artesianos completamente equipados. Esses poços atenderão as necessidades de em média 40 famílias fornecendo um sistema de abastecimento totalmente completo.

Chapada do Alegre

Comunidade Alves

Foram realizadas ampliações nas redes de abastecimento de água, sendo mais de 600 metros de encanações na comunidade Engano dos Rodrigues, 1km de encanação na comunidade Pau D'arco e aproximadamente 500 metros na comunidade Alegre.

KIT DE IRRIGAÇÃO

O equipamento, adquirido em parceria com a Secretaria de Assistência Técnica e Defesa Agropecuária (SADA), promete otimizar o uso da água, facilitar o cultivo e ampliar a produtividade no campo.

CASA DE FARINHA

O equipamento, entregue pela Codevasf, tem como objetivo fortalecer a agricultura familiar e ampliar as oportunidades para os pequenos produtores de farinha, impulsionando a economia local.

DISTRIBUIÇÃO DE SEMENTES 2023/2025

Com o intuito de auxiliar o agricultor a secretaria de agricultura recebeu em janeiro 420 quilos de sementes (feijão e milho), onde aproximadamente 150 famílias foram contempladas para fazer o seu plantio. Em dezembro do mesmo ano, foram entregues 780 quilos de milho e feijão. Essas sementes foram entregues com o objetivo de incentivar os nossos agricultores, sabemos que nessa época nós aguardamos a chuva e é o período das plantações, por isso nós disponibilizamos essas sementes para facilitar na plantação e assim com uma boa safra melhorar a economia local.

DISTRIBUIÇÃO DE MUDAS DE CAJU

A Secretaria de Agricultura realizou em fevereiro de 2025 a entrega de três mil mudas de caju beneficiando agricultores da sede e comunidades rurais do município fortalecendo a cultura do caju



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiaui.pi.gov.br

na região. As mudas foram doadas pela Secretaria Estadual de Agricultura Familiar (SAF), em parceria com o projeto EMPLANTA e a Associação de produtores de mel.

Figura 60 - Garantia safra.

CONVITE
GARANTIA SAFRA



A Secretaria Municipal de Agricultura comunica a todos os agricultores que a entrega dos boletos do **Garantia Safra 2025/2026** terá início a partir do dia **26 de janeiro** (segunda-feira), às **8h da manhã**, na sede da **Secretaria de Agricultura**.

Documentos necessários:
CPF e RG

Contamos com a presença de todos os agricultores beneficiários.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
SANTANA DO PIAUÍ

CONVITE
GARANTIA SAFRA



A Prefeitura de Santana do Piauí convida todos os **agricultores santanenses** para uma reunião muito importante sobre o **Garantia Safra 2025/2026**.

Na ocasião, falaremos sobre as inscrições, que agora serão **on-line**. Será também orientado como realizar cadastro através da conta **Gov.br**.

SINDICATO DOS TRABALHADORES E TRABALHADORAS RURAIS

TERÇA, DIA 19/08 - 10H

Sua presença é fundamental para garantir seus direitos!

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
SANTANA DO PIAUÍ

Figura 61 - Entrega de poços.



Figura 62 - Entrega de sementes.



Figura 63 - Distribuição de Mudas de Caju



11 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

A Secretaria da Cultura é responsável por planejar, sugerir e implantar as políticas municipais de apoio e incentivo à cultura. A ela compete estabelecer as diretrizes de ação para respaldo aos grupos artísticos, aos estabelecimentos públicos de caráter cultural, promover programas e eventos diversos e velar pelo patrimônio cultural material e imaterial do município.

AÇÕES DA SECRETARIA DE CULTURA EM 2025

No mês de abril foi comemorado os 33 anos de emancipação política da cidade. A abertura das festividades foi realizada com ato cívico, em praça pública, contando com apresentações diversas, destacando-se aqui o acompanhamento e desenvoltura musical da **Fanfarra Municipal**.

Figura 64 - Fanfarra Municipal



Ainda na programação do aniversário da cidade, em comemoração dos 33 anos de Santana do Piauí, no dia 27 de Abril, ocorreu a **NOITE CULTURAL SANTANENSE** onde foi ofertada para população uma programação diversificada, com apresentações de cantores locais e muito entretenimento para população santanense. (Evento custeado pela Lei Aldir Blanc (Lei nº 14.017/2020)).

Figura 65 - Noite Cultural



No dia 07 de setembro de 2025, a Fanfarra Municipal de Santana do Piauí, participou a convite da Prefeitura de Dom Expedito Lopes, do Desfile Cívico do município, contribuindo para o sucesso do evento. A apresentação destacou a organização, disciplina e qualidade musical dos integrantes, fortalecendo o intercâmbio cultural entre os municípios e valorizando a cultura local. A participação também proporcionou integração, experiência e representatividade para Santana do Piauí, reafirmando a importância das ações culturais e educativas.

Figura 66 - Desfile cívico.



O evento em comemoração ao Dia das Crianças, realizado no dia **22 de setembro de 2025**, pela Prefeitura Municipal de Santana do Piauí em parceria com a Secretaria Municipal de Cultura, promoveu um momento de lazer, integração e valorização da infância. A programação contou com atividades recreativas, culturais e educativas, proporcionando alegria e entretenimento às crianças do município.

Figura 67: Dia das Crianças



No dia 06 de Dezembro de 2025, foi realizado o **ACENDER DAS LUZES**, evento em alusão ao período natalino, onde foi entregue um espetáculo de luzes para a população santanense, com diversas apresentações artísticas em homenagem ao período natalino no município.

Figura 68 - Acender das Luzes.



A Secretaria Municipal de Cultura desenvolveu o projeto de **BALLET DESENVOLVER**, contemplando crianças e adolescentes, onde foram ofertadas apresentações de danças em diversos eventos realizados pela gestão municipal durante o ano de 2025.

Figura 69 - Projeto Ballet Desenvolver.



12 CONTROLE INTERNO DO MUNICÍPIO

A Controladoria-Geral do Município, na qualidade de órgão central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal, é responsável pelo exercício do controle contábil, orçamentário, operacional e patrimonial dos órgãos e entidades da Administração Municipal. Sua atuação tem por finalidade assegurar a legalidade, legitimidade, economicidade e a regularidade na execução das receitas e despesas públicas, bem como avaliar os resultados da gestão quanto à eficiência e eficácia.

No exercício de 2025, a Controladoria Municipal realizou ações de acompanhamento da execução orçamentária, fiscalização da legalidade dos atos administrativos e monitoramento da correta aplicação dos recursos públicos. As atividades desenvolvidas abrangeram os setores de patrimônio, recursos humanos, tributos, setor financeiro, licitações e contratos, contabilidade e setor administrativo, com vistas à verificação da conformidade dos procedimentos adotados e à avaliação dos resultados da gestão.

O Sistema de Controle Interno atuou de forma contínua, técnica e preventiva, constituindo-se em importante instrumento de apoio à gestão municipal, por meio da orientação aos gestores, do fortalecimento dos controles administrativos e da padronização das informações. As ações desenvolvidas contribuíram para o cumprimento das normas legais e regulamentares, bem como para a observância das determinações dos órgãos de controle externo.

13 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

A Procuradoria Geral do Município de Santana do Piauí é unidade permanente da administração local que, de acordo com o art. 16 da Lei Municipal nº 245/2021, representa o Município, judicial e extrajudicialmente, cabendo-lhe ainda, nos termos da lei, as atividades de consultoria e assessoramento direto do Poder Executivo e, privativamente, a execução da dívida ativa de natureza tributária, nos termos da legislação municipal.

O Procurador Geral que responde pela pasta está investido no cargo desde 01 de janeiro de 2025, por meio da Portaria nº 09, de 06 de Janeiro de 2025 (publicado no D.O.M em 14 de Janeiro de 2025).

Tabela 40 - Panorama das atividades desenvolvidas pela Procuradoria em 2025.

Mês	Atendimentos	Número de Pareceres Jurídicos
Janeiro	4	3
Fevereiro	6	4
Março	5	6
Abril	12	4
Maio	7	6
Junho	6	6
Julho	5	7
Agosto	4	6
Setembro	12	6
Outubro	10	2
Novembro	2	2



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiaui.pi.gov.br

Dezembro	15	2
TOTAL	88	54

Fonte: Acervo da Procuradoria Geral do Município

Tabela 41: Decretos/Portarias/Projetos de Lei/Lei elaborados em pela Procuradoria Geral do Município em 2024.

Mês	Decretos	Portarias	Projetos de Lei	Leis
Janeiro	6	22	-	-
Fevereiro	3	72	—	—
Março	6	20	-	—
Abril	8	19	—	—
Maio	6	18	3	3
Junho	5	17	1	1
Julho	3	37	-	-
Agosto	3	29	—	—
Setembro	-	24	-	-
Outubro	4	23	—	—
Novembro	7	7	-	-
Dezembro	5	8	1	1
TOTAL	56	296	4	4

Fonte: Diário Oficial dos Municípios. Disponível em: <
<http://www.diariooficialdosmunicipios.org/consulta/ConPublicacaoGeral/ConPublicacao>



[Geral.php](#)>. E Diário Oficial das Prefeituras Piauienses. Disponível em:<
<https://diariooficialdasprefeituras.org/admin/documentos> >

Tabela 42 - Atendimentos realizados na Assistência Judiciária pela PGM

Mês	Atendimentos	Manifestações em Processos Judiciais	Audiências Judiciais e Extrajudiciais
Janeiro	2	3	—
Fevereiro	3	2	3
Março	2	2	1
Abril	—	2	2
Maio	—	1	2
Junho	2	2	—
Julho	—	1	1
Agosto	2	3	1
Setembro	—	2	1
Outubro	1	4	—
Novembro	1	4	2
Dezembro	—	3	1

Fonte: Acervo da Procuradoria Geral do Município

DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E JUDICIAIS INICIADOS NO PERÍODO

A Procuradoria Geral realizou, no ano de 2025, vários processos administrativos, desde a análise sobre licenças aos servidores como demandas do Ministério Público do Piauí, sem embargo de ter se manifestado intra-processualmente em várias demandas que tramitam no Ministério Público do Piauí, no Ministério Público Federal, Tribunal de Contas do Estado do Piauí que, bem como os processos que tramitam na Justiça Estadual do Piauí na 1ª e 2ª instância.

DOS PARECERES DESTINADOS À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Levando em consideração que todos os atos administrativos devem ser fundamentados e motivados, o parecer jurídico é indispensável para atestar a análise da fase preparatória das licitações, indicando e distinguindo quais os possíveis pontos, segundo análise estritamente jurídica, a serem modificados, de modo a evitar posteriores nulidades, primando pela higidez do processo de contratação pública, inclusive, possibilitando a correção de eventuais falhas, além de desencorajar a prática de atos irregulares, precipitados ou não satisfatórios.

O Parecer Jurídico decorre da interpretação dada do art. 53 da lei nº 14133/2021, nesse sentido:

Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.

Esse exame prévio almeja preservar a necessária e indispensável legalidade dos atos da Administração, impedindo o surgimento de situação que em descompasso com o regime jurídico vigente, estejam amoldadas no padrão de conduta imposto ao Gestor da coisa pública. A norma citada acima é fundamental para assegurar a correta aplicação do Princípio da Legalidade, para que os atos administrativos não contenham estipulações que contravenham à lei, posto que, o preceito da legalidade é, singularmente, relevante nos atos administrativos.

Nesse diapasão, o Município de Santana do Piauí no ano de 2025 homologou o total de 64 licitações, dentre as várias modalidades, desde Dispensas, Inexigibilidades, Concorrência, Tomadas de Preços, Pregões Eletrônicos, de acordo com informações do Setor de Licitações.

Os pareceres emitidos por esta procuradoria, até então opinativos, desgastaram toda a legislação de regência ao apreciar as matérias que eram propostas diante dos atos administrativos praticados, sendo, em alguns casos, desaconselhada a continuação do procedimento, quando se observada algum vício formal ou material insanável.

DA RECUPERAÇÃO DOS CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS MUNICIPAIS

A Procuradoria utiliza-se das seguintes estratégias para a recuperação dos créditos tributários em caso de débitos dos contribuintes:

- Acompanhamento das execuções fiscais via administrativa e judicialmente em caso de ajuizamentos;
- Estudos sobre a implantação de protesto/negativação dos contribuintes inadimplentes com tributos municipais;
- Atualização do cadastro imobiliário municipal, buscando maior celeridade na cobrança dos créditos tributários, bem como proceder maior efetividade quando da implementação da negativação/protesto do contribuinte inadimplente;
- Orientações e estudos junto ao setor de tributos imobiliários sobre cadastramento de novas áreas para lançamento de IPTU;
- Orientação para elaboração das leis de anistia de Autos por infração ao Código de Obras e Posturas, IPTU e ISSQN.

DOS PAGAMENTOS DE PRECATÓRIOS

O Município de Santana do Piauí dispõe da Lei nº 141, de 18 de maio de 2010, que revoga a Lei Municipal nº 24/2005, e redefine as obrigações de pequeno valor no âmbito municipal a serem pagas independentemente de precatórios, limitando o valor a ser pago ao maior salário de benefício do regime geral de previdência social, que no ano de 2024 teve o seu teto em R\$ 8.157,41. (oito mil cento e cinquenta e sete reais e quarenta e um centavos) – MPS/MF nº 06/2025.

Não há informações no site do TRT-22ª Região da Requisição de precatório a serem pagos pelo Município de Santana do Piauí. (<https://pje.trt22.jus.br/gprec-frontend/precatorio-quitado>)

No Tribunal de Justiça do Piauí consta duas obrigação de pagamento por meio de Precatórios devidos pelo Município de Santana do Piauí, nº do precatório: 0753894-32.2024.8.18.0000, no valor de R\$ 37.089,47 (Trinta e sete mil oitenta e nove reais e quarenta e sete centavos) e nº do precatório: 0754606-22.2024.8.18.0000, no valor de R\$ 21.220,45 (vinte e um mil duzentos e vinte reais e quarenta e cinco centavos) totalizando o valor de R\$ 58.309,92 (cinquenta e oito mil trezentos e nove reais e noventa e dois centavos), com pagamento previsto para 2025. (https://www.tjpi.jus.br/sapre/static/listas/ordem_cronologica_ente_2209351.pdf).

Não tivemos nenhuma informação sobre os débitos de precatórios provenientes do Tribunal Regional Federal da 1ª Região, não tendo, em 2025, o município em questão, nenhuma obrigação ou inscrição relacionada a Precatórios (<https://eprecweb.trf1.jus.br/precatorio/certidao/emitirCertidao.seam>).

Não obstante, anualmente, é previsto no orçamento do município verba correspondente a pagar todas as prestações provenientes de precatórios que possam estar inscritas para pagamento.

A Procuradoria Geral do Município desenvolveu inúmeras atividades jurídicas e administrativas, tendo participado ativamente de vários eventos no ano de 2025 em prol da coletividade, conforme se observa das imagens abaixo:

Figura 70 - Participação no Governo Itinerante de Santana do Piauí.



Figura 71 - Participação no Governo Itinerante de Santana do Piauí.



14 SETOR DE LICITAÇÕES

A Comissão Permanente de Licitação, responsável pelo processamento e julgamento das licitações destinadas à aquisição de bens e serviços para os órgãos da administração direta do Poder Executivo, obedecerá, integralmente, à Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, integra a estrutura da Procuradoria-Geral do Município, nos termos da lei municipal de organização administrativa.

Foram realizadas e homologadas no ano de 2025 as seguintes modalidades de licitações abaixo:

Tabela 43 - Pregões Eletrônicos Realizados

Nº- PE	Nº PA	OBJETO	VALOR DA HOMOLOGAÇÃO
PE 001/2025	019/2025	“AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ – PI.”	LOTE I – GÊNEROS NÃO PERECÍVEIS: R\$ 1.037.420,50 LOTE II – GÊNEROS PERECÍVEIS: R\$ 323.994,00
PE 002/2025	020/2025	“AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA COMUM, ÓLEO DIESEL S-10, ÓLEO DIESEL COMUM E ARLA 32) PARA ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ– PI.”	LOTE I – ABASTECIMENTO EM SANTANA DO PIAUÍ/PI: R\$ 592.250,00 LOTE II – ABASTECIMENTO EM PICOS/PI R\$ 1.080.412,40



PE 003/2025	021/2025	“AQUISIÇÃO DE CAMISETAS, BONÉS, JALECOS, LENÇÓIS E CONFECÇÃO DE BOLSAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI.”	R\$ 260.000,00
PE 004/2025	038/2025	“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DE PUBLICAÇÕES NOS DIÁRIOS OFICIAIS DO ESTADO (DOE) E UNIÃO (DOU), BEM COMO EM JORNAIS DE GRANDE CIRCULAÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI.”	R\$ 90.700,00
PE 005/2025	023/2025	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DE PUBLICAÇÕES, DIVULGAÇÃO E REPRODUÇÃO NA ÍNTEGRA EM EDIÇÃO DIÁRIA, DEVIDAMENTE HABILITADO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUÍ E DISPONIBILIZADO EM SITE OFICIAL E JORNAL IMPRESSO AO CONTRATANTE REFERENTE AOS ATOS OFICIAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ-PI.”	10 PARCELAS MENSAIS DE R\$ 4.820,00 RESULTANDO NO VALOR TOTAL DE R\$ 48.200,00



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiaui.pi.gov.br

PE 006/2025	024/2025	AQUISIÇÃO DE FRUTAS E VERDURAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI.	R\$ 91.993,00
PE 007/2025	025/2025	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS PARA A MERENDA ESCOLAR, DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI.	LOTE I - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS: R\$ 841.000,00 LOTE II - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA COMPOSIÇÃO DA MERENDA (PATOLOGIAS): R\$ 28.190,00 LOTE III - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS: R\$ 562.000,00
PE 008/2025	026/2025 5	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO	R\$ 364.499,20



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiauui.pi.gov.br

		MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ – PI.	
PE 009/2025	027/2025	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ – PI.	R\$ 201.000,00
PE 010/2025	028/2025	AQUISIÇÃO DE LANCHES E QUENTINHAS A SEREM UTILIZADOS NAS AÇÕES E PROGRAMAS DESENVOLVIDOS E EXECUTADOS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ – PI.	LOTE I – LANCHES R\$ 232.429,00 LOTE II – QUENTINHAS R\$ 92.392,00
PE 011/2025	037/2025	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA E MATERIAIS DESCARTÁVEIS EM GERAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ – PI.	LOTE I – MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL E LIMPEZA: R\$ 657.000,00 LOTE II – MATERIAL DESCARTÁVEL: R\$ 178.000,00
PE 012/2025	057/2025	“AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ – PI.”	R\$ 177.000,00



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiauui.pi.gov.br

PE 013/2025	058/2025	“AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE (PAPELARIA) E DIDÁTICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI.”	LOTE I - MATERIAL DE EXPEDIENTE: R\$ 1.018.886,50 LOTE II - MATERIAL DIDÁTICO: R\$ 277.000,00
PE 014/2025	059/2025	“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL PERMANENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI”	LOTE I – ELETRODOMÉSTICOS: R\$ 282.500,00 LOTE II – MÓVEIS: R\$ 141.930,00
PE 015/2025	086/2025	“AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS (FARMÁCIA BÁSICA) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ – PI”	R\$ 560.999,66
PE 017/2025	089/2025	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE UTILIDADE EM GERAL (UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, BRINQUEDOS, ARTESANATO, ENXOVAL) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI.	LOTE I – UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS: R\$ 427.126,46 LOTE III – ARTESANATO: R\$ 78.490,50 LOTE V – ENFEITES: R\$ 74.601,65



PE 018/2025	090/2025	LOCAÇÃO DE UM VEÍCULO (TIPO PICK-UP), CABINE DUPLA 4x4, DIESEL, DESTINADO AO GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ - PI.	09 MENSAIS DE R\$ 12.000,00 TOTALIZANDO NO VALOR DE R\$ 108.000,00
PE 019/2025	091/2025	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO E MATERIAL DE PRÓTESE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI.	LOTE I - MATERIAL ODONTOLÓGICO: R\$ 314.120,75 LOTE II - MATERIAL DE PRÓTESE: R\$ 169.693,10
PE 021/2025	093/2025	AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA FROTA DE VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI.	LOTE I - LINHA LEVE: R\$ 254.036,50 LOTE II - LINHA PESADA: R\$ 522.068,76
PE 022/2025	176/2025	“AQUISIÇÃO DE 2.000 KG DE PEIXES ABATIDO, INTEIRO E FRESCOS, DO TIPO TILÁPIA OU TAMBAQUI, COM COLORAÇÃO CARACTERÍSTICA DA SUA ESPÉCIE, SENDO O PEIXE ESPECIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE, DEVIDAMENTE ACONDICIONADO PARA O TRANSPORTE, DESTINADOS À DISTRIBUIÇÃO PARA AS FAMÍLIAS	R\$ 44.000,00



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiaui.pi.gov.br

		CARENTES DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ-PI, DURANTE O PERÍODO DA SEMANA SANTA.”	
PE 023/2025	177/2025	“AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL (HIDRÁULICO, ELÉTRICO PREDIAL, PINTURA, FERRAGENS, CERÂMICO, CIMENTO, TIJOLOS, TELHAS, CAIBROS, PREGOS, RIPA, PRÉ-MOLDADOS E MATERIAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ – PI.”	LOTE I – HIDRÁULICO: R\$ 125.353,38 LOTE II – ELÉTRICO: R\$ 74.980,00 LOTE III – PINTURAS: R\$ 116.749,60 LOTEIV – FERRAGENS: R\$ 182.089,20 LOTE V – CERÂMICO: R\$ 113.288,00 LOTE VI – CIMENTO, TIJOLOS E TELHAS: R\$ 204.990,00 LOTE VII – CAIBROS, PREGOS E RIPA: R\$ 233.764,40



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiauui.pi.gov.br

			LOTE VIII - PRE-MOLDADOS: R\$ 319.495,81 LOTE IX - MATERIAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA: R\$ 167.000,00
PE 025/2025	179/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMUNIZAÇÃO, DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, DESCUMPINIZAÇÃO, DESINFECÇÃO (SANITIZAÇÃO), PARA O CONTROLE DE PRAGAS, ENDEMIAS E OUTROS VETORES, LIMPEZA FOSSAS SÉPTICAS, CAIXAS DE GORDURAS E TUBULAÇÕES, PARA O MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI.	LOTE II LIMPEZA DE FOSSAS, CAIXAS E TUBULAÇÕES: R\$ 109.000,00
PE 026/2025	180/2025	LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO DE PASSEIO, COM MOTORISTA, 04 PORTAS, TRAVA E VIDROS ELÉTRICOS E AR-CONDICIONADO, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI.	09 PARCELAS MENSAIS DE R\$ 2.500,00, TOTALIZANDO NO VALOR DE R\$ 22.500,00
PE 027/2025	244/2025	“AQUISIÇÃO DE 01 VEÍCULO TIPO PASSEIO (HATCH), ZERO KM, CAPACIDADE PARA ATÉ	R\$ 73.950,00



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiauui.pi.gov.br

		CINCO LUGARES, 04 PORTAS, ATÉ 05 PASSAGEIROS, ÚLTIMO MODELO E ANO DE FABRICAÇÃO, DIREÇÃO ELÉTRICA, VIDROS ELÉTRICOS, TRAVAS ELÉTRICAS E TRANSMISSÃO MANUAL OU AUTOMÁTICO DE NO MÍNIMO 05 (CINCO) MARCHAS, MOTOR 1.0, AR-CONDICIONADO, PELÍCULA EM TODOS OS VIDROS (CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR), PARA A SEVCRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ”	
PE 028/2025	264/2025	“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, ABRANGENDO O PLANEJAMENTO OPERACIONAL, ORGANIZAÇÃO, EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO, INFRAESTRUTURA E APOIO LOGÍSTICO, CONFORME ATIVIDADES NECESSÁRIAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS EVENTOS QUE SERÃO REALIZADOS NOS DIA 28, 29 E 30 DE ABRIL DE 2025, EM PRAÇA PÚBLICA, EM ALUSÃO A COMEMORAÇÃO DO TRIGÉSIMO TERCEIRO ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ – PI.”	R\$ 94.880,00



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiaui.pi.gov.br

PE 029/2025	274/2025	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO TRANSPORTE ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ – PI.	ROTA I – R\$ 6,64 KM RODADO, TOTALIZANDO O VALOR MENSAL DE ATÉ R\$ 1.115,52, CONFORME O PERÍODO DE DIAS LETIVOS, TOTALIZANDO O VALOR ANUAL DE ATÉ R\$ 8.924,16 ; ROTA II – R\$ 4,99 POR KM RODADO, TOTALIZANDO O VALOR MENSAL DE ATÉ R\$ 3.562,86, CONFORME O PERÍODO DE DIAS LETIVOS, TOTALIZANDO O VALOR ANUAL DE ATÉ R\$ 28.502,88; ROTA III – R\$ 6,64 POR KM RODADO, TOTALIZANDO O VALOR MENSAL DE ATÉ R\$ 1.115,52, CONFORME O PERÍODO DE DIAS
-------------	----------	--	--



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiauui.pi.gov.br

			LETIVOS, TOTALIZANDO O VALOR ANUAL DE ATÉ R\$ 8.924,16; ROTA IV – R\$ 3,62 POR KM RODADO, TOTALIZANDO O VALOR MENSAL DE ATÉ R\$ 2.293,63, CONFORME O PERÍODO DE DIAS LETIVOS, TOTALIZANDO O VALOR ANUAL DE ATÉ R\$ 18.349,06; ROTA V – R\$ 3,62 POR KM RODADO, TOTALIZANDO O VALOR MENSAL DE ATÉ R\$ 2.953,92, CONFORME O PERÍODO DE DIAS LETIVOS, TOTALIZANDO O VALOR ANUAL DE ATÉ R\$ 23.631,36; ROTA VI – R\$ 3,62 POR KM
--	--	--	---



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiaui.pi.gov.br

			RODADO, TOTALIZANDO O VALOR MENSAL DE ATÉ R\$ 6.568,13, CONFORME O PERÍODO DE DIAS LETIVOS, TOTALIZANDO O VALOR ANUAL DE ATÉ R\$ 52.545,02; ROTA VII - R\$ 3,62 POR KM RODADO, TOTALIZANDO O VALOR MENSAL DE ATÉ R\$ 729,79, CONFORME O PERÍODO DE DIAS LETIVOS, TOTALIZANDO O VALOR ANUAL DE ATÉ R\$ 5.838,34
PE 030/2025	281/2025	AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA A MANUTENÇÃO DOS POÇOS ARTESIANOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICIPIO DE SANTANA DO PIAUÍ – PI.	R\$ 574.027,17



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiauui.pi.gov.br

PE 032/2025	297/2025	AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS E ENXOVAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ.	LOTE I – BRINQUEDOS: R\$ 67.399,45 LOTE II – ENXOVAL: R\$ 55.998,50
PE 033/2025	285/2025	“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO SOB DEMANDA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP (GÁS DE COZINHA), ACONDICIONADO EM CILINDRO DE P-13 – BOTIJÃO 13 KG, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ E SUAS SECRETARIAS.”	R\$ 19.800,00
PE 034/2025	282/2025	“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE URNAS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS PESSOAS CARENTES DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI.”	R\$ 90.400,00
PE 036/2025	311/2025	“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA FROTA DE VEÍCULOS E MAQUINÁRIO DA PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ – PI.”	LOTE I – LINHA LEVE R\$ 424.679,63 LOTE II – LINHA PESADA R\$ 799.850,00



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiauui.pi.gov.br

PE 039/2025	5	463/202	AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA FROTA DE VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI.”	R\$ 704.000,00
PE 041/2025	5	528/202	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXAMES LABORATORIAIS ESPECÍFICOS, PARA PESSOAS CARENTES DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ – PI.”	R\$ 76.633,00
PE 042/2025	5	535/202	“AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE MOTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ – PI.”	R\$ 110.259,25
PE 043/2025	5	284/202	“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE LINHAS TELEFÔNICAS FIXAS PARA A PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ-PI.”	04 PARCELAS MENSIS DE R\$ 3.490,00, TOTALIZANDO NO VALOR R\$ 13.960,00 ANUAL
PE 044/2025	5	286/202	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DOS SERVIÇOS DE	ITEM 1 – SETOR DE LICITAÇÕES E



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiauui.pi.gov.br

		BANDA LARGA FIXA PARA ACESSO À INTERNET, COM OS REQUISITOS MÍNIMOS DE VELOCIDADE DE DOWNLOAD E UPLOAD, MODEM (CERTIFICADO PELA ANATEL), INSTALAÇÃO, SERVIÇO DE ATENDIMENTO 24 H, SEM LIMITAÇÃO DE TRÁFEGO DE DADOS PARA DOWNLOAD E UPLOAD PARA A PREFEITURA MUNICIPAL E SECRETARIAS DE SANTANA DO PIAUÍ - PI.	CONTRATOS: 04 (QUATRO) PARCELAS MENSAS DE R\$ 263,00, TOTALIZANDO NO VALOR DE R\$ 1.052,00; ITEM 2 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA: 04 (QUATRO) PARCELAS MENSAS DE R\$ 263,00, TOTALIZANDO NO VALOR DE R\$ 1.052,00 ANUAL; ITEM 3 – VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VISA): 04 (QUATRO) PARCELAS MENSAS DE R\$ 263,00, TOTALIZANDO NO VALOR DE R\$ 1.052,00 ANUAL; ITEM 4 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
--	--	---	--



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiauui.pi.gov.br

			SOCIAL: 04 (QUATRO) PARCELAS MENSAIS DE R\$ 263,00, TOTALIZANDO NO VALOR DE R\$1.052,00 ANUAL; ITEM 5 - CONSELHO TUTELAR: 04 (QUATRO) PARCELAS MENSAIS DE R\$ 263,00, TOTALIZANDO NO VALOR DE R\$ 1.052,00 ANUAL; ITEM 6 - CRAS: 04 (QUATRO) PARCELAS MENSAIS DE R\$ 263,00, TOTALIZANDO NO VALOR DE R\$ 1.052,00 ANUAL; ITEM 7 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SERVIDOR): 04 (QUATRO) PARCELAS MENSAIS DE R\$ 380,00,
--	--	--	--



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiauui.pi.gov.br

			TOTALIZANDO NO VALOR DE R\$ 1.520,00 ANUAL;
			ITEM 8 - PREFEITURA MUNICIPAL (SEDE ADMINISTRATIVA) - CENTRO ADMINISTRATIVO, SECRETARIA DE ESPORTE, SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS, GABINETE DO PREFEITO: 04 (QUATRO) PARCELAS MENSAIS DE R\$ 800,00, TOTALIZANDO NO VALOR DE R\$ 3.200,00 ANUAL;
			ITEM 9 - PREFEITURA MUNICIPAL (SEDE ADMINISTRATIVA) - SECRETARIA DE FINANÇAS: 04 (QUATRO) PARCELAS MENSAIS



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiauui.pi.gov.br

			DE R\$ 380,00, TOTALIZANDO NO VALOR DE R\$ 1.520,00 ANUAL;
			ITEM 10 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (SERVIDOR): 04 (QUATRO) PARCELAS MENSAIS DE R\$ 380,00, TOTALIZANDO NO VALOR DE R\$ 1.520,00 ANUAL;
			ITEM 11 – ESCOLA MUNICIPAL SEVERO MARIA EULÁLIO: 04 (QUATRO) PARCELAS MENSAIS DE R\$ 263,00, TOTALIZANDO NO VALOR DE R\$ 1.052,00 ANUAL;
			ITEM 12 – ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR PASCAL BORGES LEAL: 04 (QUATRO) PARCELAS MENSAIS



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiaui.pi.gov.br

			DE R\$ 263,00, TOTALIZANDO NO VALOR DE R\$ 1.052,00 ANUAL;
			ITEM 13 – CRECHE MUNICIPAL TIA LOURDES DIAS: 04 (QUATRO) PARCELAS MENSAIS DE R\$ 263,00, TOTALIZANDO NO VALOR DE R\$ 1.052,00 ANUAL;
			ITEM 14 – ESCOLA MUNICIPAL FUTURA 01: 04 (QUATRO) PARCELAS MENSAIS DE R\$ 263,00, TOTALIZANDO NO VALOR DE R\$ 1.052,00 ANUAL;
			ITEM 15 – ESCOLA MUNICIPAL FUTURA 02: 04 (QUATRO) PARCELAS MENSAIS DE R\$ 263,00, TOTALIZANDO NO VALOR DE R\$



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiauui.pi.gov.br

		1.052,00 ANUAL;
		ITEM 16 – ESCOLA MUNICIPAL FUTURA 03: 04 (QUATRO) PARCELAS MENSAIS DE R\$ 263,00, TOTALIZANDO NO VALOR DE R\$ 1.052,00 ANUAL;
		ITEM 17 – UBS POVOADO BARRO: 04 (QUATRO) PARCELAS MENSAIS DE R\$ 263,00, TOTALIZANDO NO VALOR DE R\$ 1.052,00 ANUAL;
		ITEM 18 – UBS POVOADO LAGOA SECA: 04 (QUATRO) PARCELAS MENSAIS DE R\$ 263,00, TOTALIZANDO NO VALOR DE R\$ 1.052,00 ANUAL;
		ITEM 19 – UBS POVOADO LAGOA DOS MARCELINOS:



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiauui.pi.gov.br

			04 (QUATRO) PARCELAS MENSAIS DE R\$ 263,00, TOTALIZANDO NO VALOR DE R\$ 1.052,00 ANUAL; ITEM 20 – UBS FUTURA 01: 04 (QUATRO) PARCELAS MENSAIS DE R\$ 263,00, TOTALIZANDO NO VALOR DE R\$ 1.052,00 ANUAL; ITEM 21 – UBS FUTURA 02: 04 (QUATRO) PARCELAS MENSAIS DE R\$ 263,00, TOTALIZAND O NO VALOR DE R\$ 1.052,00 ANUAL; ITEM 22 – UBS FUTURA 03: 04 (QUATRO) PARCELAS MENSAIS DE R\$ 263,00, TOTALIZAND O NO VALOR DE R\$ 1.052,00 ANUAL;
--	--	--	---



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiaui.pi.gov.br

			ITEM 23 – UBS ISAAC - SEDE: 04 (QUATRO) PARCELAS MENSAIS DE R\$ 380,00, TOTALIZANDO NO VALOR DE R\$ 1.520,00 ANUAL;
			ITEM 24 – OUVIDORIA MUNICIPAL: 04 (QUATRO) PARCELAS MENSAIS DE R\$ 263,00, TOTALIZAND O NO VALOR DE R\$ 1.052,00 ANUAL;
			ITEM 25 – MANUTENÇÃO / REDE INTERNA / PÓS SERVIÇOS: 04 (QUATRO) PARCELAS MENSAIS DE R\$ 263,00, TOTALIZANDO NO VALOR DE R\$ 1.052,00 ANUAL.
PE 045/2025	551/2025	“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL E MATERIAL	LOTE I – COMUNICAÇÃO VISUAL: R\$



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiauui.pi.gov.br

		PROMOCIONAL DIVERSO, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI.”	137.200,00; LOTE III – FORRO PVC: R\$144.450,00; LOTE IV – METALURGICA: R\$ 142.950,00;
PE 046/2025	569/2025	“AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ – PI.”	LOTE I - EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA: R\$ 332.000,00; LOTE II - ACESSÓRIOS DIVERSOS: R\$ 48.490,00
PE 047/2025	582/2025	“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FUNILARIA, PINTURA E REFORMA DOS ESTOFADOS DOS ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS PERTENCENTES À FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ – PI.”	LOTE I – REFORMA DE POLTRONAS: R\$ 26.949,60; LOTE II – PINTURA E FUNILARIA: R\$ 108.438,00;
PE 048/2025	715/2025	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PENSO HOSPITALAR PARA ATENDER	R\$ 270.000,00



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiaui.pi.gov.br

		AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ-PI.	
PE 049/2025	783/2025	LOCAÇÃO DE VEÍCULO, TIPO CAMINHÃO $\frac{3}{4}$, USADO PARA TRANSPORTE DE CARGAS, SEM MOTORISTA, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ-PI.	12 PARCELAS MENSIS DE R\$ 4.000,00, TOTALIZANDO NO VALOR DE R\$ 48.000,00 ANUAL
PE 050/2025	050/2025	“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PREVENTIVOS E CORRETIVOS REFERENTE À MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTOS ODONTOLÓGICOS COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTANA DO PIAUÍ”.	LOTE I – PEÇAS: R\$ 49.130,00; LOTE II – SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO: R\$ 55.500,00;
PE 052/2025	900/2025	“AQUISIÇÃO DE UM ÔNIBUS RURAL ESCOLAR (ORE 2), COM TRANSMISSÃO MECÂNICA, DESTINADO A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ – PI”.	R\$ 412.000,00



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiaui.pi.gov.br

Tabela 44 - Concorrência

Nº- CON.	Nº PA	OBJETO	VALOR DA HOMOLOGAÇÃO
001/2025	095/2025	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS NO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ-PI, CONFORME CONTRATO DE REPASSE TRANSFEREGOV Nº 943484/2023.	R\$ 457.189,96
003/2024	182/2025	“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE ROÇO NAS ESTRADAS VICINAIS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ – PI.”	R\$ 104.804,96
004/2024	183/2025	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE ALARGAMENTO COM CONSTRUÇÃO DE PASSARELA NA PONTE DA AVENIDA SÃO JOÃO, NO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ-PI, CONFORME CONTRATO DE REPASSE TRANSFEREGOV Nº 944715/2023.	R\$ 212.051,11
007/2025	769/2025	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL ARMINIO MONTEIRO DE MOURA, NO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ-PI.	R\$ 549.849,19



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiaui.pi.gov.br

Tabela 45: Inexigibilidade

Nº- TP	Nº PA	OBJETO	VALOR DA HOMOLOGAÇÃO
001/2025	010/2025	“PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA JURÍDICA DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, ENGLOBANDO TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ, COM ÊNFASE NO SUPORTE JURÍDICO CONSULTIVO AO GABINETE DA PREFEITA E A PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO, BEM COMO PODENDO EXECUTAR OS SERVIÇOS JURÍDICOS EM CARÁTER COMPLEMENTAR AOS REALIZADOS PELA PROCURADORIA. REPRESENTAÇÃO JUDICIAL DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ NAS DEMANDAS TRABALHISTAS, FINANCEIRAS, CIVIS, TRIBUTÁRIAS, ADMINISTRATIVAS, ENTRE OUTRAS QUE ENVOLVAM O REFERIDO MUNICÍPIO NO 1º GRAU DE JURISDIÇÃO. ACOMPANHAMENTO DAS DEMANDAS QUE ENVOLVEM O MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ NOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS NO MPE, MPF E	12 (DOZE) PARCELAS MENSAS DE R\$ 12.000,00, IMPORTANDO NO VALOR TOTAL DE R\$ 144.000,00 ANUAL.



		DEMAIS ÓRGÃOS DE CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO COM ATUAÇÃO NO 1º GRAU”	
002/2025	011/2025	“PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA, COM ÊNFASE EM DIREITO ADMINISTRATIVO, PARA O PATROCÍNIO E DEFESA DE CAUSAS JUDICIAIS, ESPECIALMENTE NAQUELAS EM TRÂMITE PERANTE A SEGUNDA INSTÂNCIA (TJ-PI, TRF DA 1 REGIÃO E TRT DA 22 REGIÃO), EM QUE O MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ/PI SEJA PARTE, BEM COMO JUNTO AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE EXTERNO – INTERESSADO E NO APOIO À PROCURADORIA JURÍDICA NAS DEMANDAS QUE EXIJAM MAIOR COMPLEXIDADE E ESPECIALIZAÇÃO”.	12 (DOZE) PARCELAS MENSAIS DE R\$ 10.000,00, IMPORTANDO NO VALOR TOTAL DE R\$ 120.000,00 ANUAL.
003/2025	016/2025	“CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA JURÍDICA ESPECIALIZADA COM ATUAÇÃO NO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO E DEMANDAS ADMINISTRATIVAS EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS	12 (DOZE) PARCELAS MENSAIS DE R\$ 7.000,00, IMPORTANDO NO VALOR TOTAL DE R\$ 84.000,00



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiauui.pi.gov.br

		SECRETARIAS DE SAÚDE, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ/PI	
004/2025	029/2025	“CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL, COMPREENDENDO O ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ -PI, COM VERIFICAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES E CONDIÇÕES ESTABELECIDOS PELA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL, ELABORAÇÃO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS MENSAIS E ANUAIS, NOS ASPECTOS DE NATUREZA CONTÁBIL, ORIENTAÇÃO NA ELABORAÇÃO E REVISÃO DOS RELATÓRIOS DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL E DEFESA DAS NOTIFICAÇÕES DO TRIBUNAL DE CONTAS NOS ASPECTOS CONTÁBEIS”.	12 (DOZE) PARCELAS MENSAIS DE R\$ 20.500,00, IMPORTANDO NO VALOR TOTAL DE R\$ 246.000,00 ANUAL.
005/2025	005/2025	“PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ARTÍSTICOS PARA	R\$ 70.000,00



		APRESENTAÇÃO DE SHOW DO CANTOR PADRE EZEQUIEL DAL POZZO E BANDA, EM COMEMORAÇÃO AO TRIGÉSIMO TERCEIRO ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ, A SER REALIZADO NO DIA 30 DE ABRIL DE 2025, EM PRAÇA PÚBLICA”	
006/2025	169/2025	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ARTÍSTICOS PARA APRESENTAÇÃO DE SHOW DO CANTOR MURILO HUFF, EM COMEMORAÇÃO AO TRIGÉSIMO TERCEIRO ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ, A SER REALIZADO NO DIA 29 DE ABRIL DE 2025, EM PRAÇA PÚBLICA.	R\$ 530.000,00
007/2025	170/2025	“PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ARTÍSTICOS PARA APRESENTAÇÃO DE SHOW DA CANTORA DALETE HUNGRIA, EM COMEMORAÇÃO AO TRIGÉSIMO TERCEIRO ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ, A SER REALIZADO NO DIA 28 DE ABRIL DE 2025, EM PRAÇA PÚBLICA”.	R\$ 70.000,00



Tabela 36 - Dispensas

Nº- DISP	Nº PA	OBJETO	VALOR DA HOMOLOGAÇÃO
001/2025	060/2025	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE UM ESTÁDIO DE FUTEBOL, NO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ-PI.	R\$ 54.000,00
002/2025	225/2025	“AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE 02 (DOIS) KITS DE ACADEMIA DE SAÚDE AO AR LIVRE PARA ATENDER AS NECESSIDADES NAS LOCALIDADES LAGOA DOS MARCELINOS E LAGOA SECA, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ.”	ITEM I – LAGOA DOS MARCELINOS: R\$ 18.000,00 ITEM II – LAGOA SECA: R\$ 18.000,00
004/2025	258/2025	LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO E GERADOR, PARA ATENDER AOS EVENTOS QUE SERÁ REALIZADO NOS DIAS 28, 29 E 30 DE ABRIL DE 2025, EM PRAÇA PÚBLICA, EM ALUSÃO A COMEMORAÇÃO DO TRIGÉSIMO TERCEIRO ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI.”	R\$ 44.850,00
005/2024	313/2025	“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO	R\$ 11.475,00



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiaui.pi.gov.br

		DE PAVIMENTAÇÃO NAS ESTRADAS VICINAIS NO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ-PI, CONFORME CONVÊNIO TRANSFEREGOV Nº 965775/2024.”	
006/2025	398/2025	“AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS ODONTOLÓGICOS DIVERSOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS UNIDADES DE SAÚDE PÚBLICA, COM O OBJETIVO DE GARANTIR A QUALIDADE NO ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO NOS PONTOS DE ATENDIMENTOS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ – PI”.	R\$ 38.000,00
008/2025	395/2025	“CONTRATAÇÃO DE HOTEL/POUSADA PARA HOSPEDAGEM DE PACIENTES CARENTES DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ EM TRATAMENTO DE SAÚDE NA CIDADE DE TERESINA-PI”.	R\$ 51.600,00
009/2025	510/2025	“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE CALÇADÃO COM ARBORIZAÇÃO E BANCOS, PROMOVENDO MAIS CONFORTO, ACESSIBILIDADE E QUALIDADE DE VIDA PARA OS MORADORES DA LOCALIDADE BARRO NO	R\$ 106.468,90



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiaui.pi.gov.br

		MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ – PI.”	
010/2025	685/2025	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE ENGENHARIA, PROJETOS COMPLEMENTAR E SE ARQUITETÔNICO PARA REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL ARMINIO MONTEIRO DE MOURA, NO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ-PI.	R\$ 18.948,50
011/2025	784/2025	“CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA O MONITORAMENTO MENSAL DO SISTEMA HORÚS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA FARMACÊUTICA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ-PI.”	12 PARCELAS MENSAIS DE R\$ 4.500,00, TOTALIZANDO NO VALOR DE R\$ 54.000,00 ANUAL.

Tabela 47 - Chamada Publica

Nº- CP	Nº PA	OBJETO	VALOR DA HOMOLOGAÇÃO
CHAMADA PÚBLICA 01/2025	094/2025	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL PELAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE SANTANA DO PIAUÍ - PI, EM ATENDIMENTO AO	CONTRATO A: R\$ 48.417,00 CONTRATO B: R\$ 48.660,00



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiaui.pi.gov.br

		PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE	CONTRATO C: R\$ 47.213,00
--	--	--	------------------------------

15 OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO

A Ouvidoria-Geral do Município de Santana do Piauí foi instituída pela Lei nº 257/2022 e está vinculada ao Gabinete do Prefeito Municipal, constituindo-se como órgão responsável, prioritariamente, pelo tratamento das manifestações relativas às políticas públicas e aos serviços prestados pela Administração Pública Direta e Indireta, sob qualquer forma ou regime.

Sua atuação tem como finalidade a avaliação da efetividade das ações governamentais, a promoção da melhoria contínua e o aprimoramento da qualidade dos serviços públicos ofertados à população, fortalecendo a transparência, a participação social e o controle social.

Compete à Ouvidoria-Geral coordenar, supervisionar e dirigir o Sistema de Ouvidoria Municipal, promovendo a sistematização e a consolidação das informações recebidas por meio de relatórios periódicos, bem como a definição e organização de indicadores de avaliação da satisfação dos cidadãos quanto ao acesso às informações e à prestação dos serviços públicos. Nesse contexto, cabe ainda fomentar a participação da sociedade, receber, analisar e apurar a procedência das manifestações, tais como reclamações, denúncias, sugestões, elogios e pedidos de informação, solicitando, quando cabível, a instauração de sindicâncias e processos administrativos junto aos órgãos competentes.

A Ouvidoria configura-se como um canal direto de comunicação entre o cidadão e a Prefeitura Municipal, com o objetivo de ouvir, registrar, encaminhar e acompanhar as manifestações apresentadas por cidadãos ou colaboradores, contribuindo para a melhoria contínua da gestão pública e da qualidade dos serviços oferecidos à população. As demandas recebidas são devidamente encaminhadas aos órgãos responsáveis, que prestam os esclarecimentos necessários e adotam as providências cabíveis para sua solução.

A atuação da Ouvidoria é especialmente relevante nos casos em que o cidadão necessite de informações, apresente sugestões ou reclamações, não tenha obtido resposta satisfatória junto ao órgão municipal inicialmente procurado ou quando o serviço solicitado não tenha sido executado no prazo estabelecido.

Para garantir amplo acesso da população santanense, a Ouvidoria-Geral disponibiliza diversos canais de atendimento, dentre os quais:

- **E-mail institucional:** ouvidoria@santanadopiaui.pi.gov.br;

- **Caixas de sugestões**, instaladas em todos os órgãos municipais;
- **Site oficial da Prefeitura Municipal:** <http://santanadopiaui.pi.gov.br>, por meio da aba “Ouvidoria”, onde o cidadão pode acessar o formulário do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC);
- **Atendimento telefônico:** (89) 2222-7055;
- **Atendimento presencial**, realizado na sede da Ouvidoria, localizada na Prefeitura Municipal de Santana do Piauí, situada à **Avenida São João, nº 1668, Centro**, onde o munícipe pode registrar sua manifestação de forma direta.

No ano de 2024 foram recebidas 134 manifestações por meio dos canais de comunicação disponibilizados pela Ouvidoria-Geral. Já no ano de 2025 foram registradas 343 manifestações, o que corresponde, em uma análise horizontal, a um aumento de 256% dos registros.

As manifestações estão classificadas nas categorias de denúncias, elogios, reclamações, sugestões e informações, conforme demonstrado no gráfico abaixo, o que evidencia a importância da Ouvidoria como instrumento de escuta ativa e fortalecimento da participação cidadã na gestão municipal.

Figura 72 - Telefones úteis



O munícipe também pode se dirigir a sede da ouvidoria, na sede da prefeitura municipal, situada à Av. São João, nº 1668, Centro, para fazer sua manifestação de forma presencial.

No ano de 2025, foram inseridas, através dos canais de comunicação, 142 manifestações. Estas manifestações estão subdivididas em Denúncias, elogios, reclamações, sugestões e informações, conforme demonstrado no gráfico abaixo.

Gráfico 17 - Manifestações – Ouvidoria 2025



16 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO – ASCOM

OBJETIVOS

- Atualizar e traçar planos para a divulgação das potencialidades do município;
- Executar e divulgar as atividades da administração municipal, promovendo a cobertura jornalística e fotográfica dos eventos desenvolvidos pela gestão;
- Promover a comunicação com o público interno, externo e imprensa em geral;
- Fortalecer a comunicação interna com os servidores, com foco nas atividades para publicações, eventos e ações;
- Busca levar conhecimento de forma transparente as ações do governo municipal conjuntamente com todas as demais secretarias do município na execução da entrega dessas ações, a partir dos meios disponíveis, levando conteúdo interativo e informativo sobre o que ocorre no município para informar aos cidadãos.

PRINCIPAIS AÇÕES DO SETOR DE COMUNICAÇÃO

Assessoria de Comunicação é responsável por toda comunicação institucional da prefeitura, onde é estruturada por profissionais de Comunicação Social e habilitação em jornalismo, Relações Públicas e Publicidade e Propaganda. As ações realizadas por estes profissionais passam pela rotina de assessoramento, criação de artes, vinhetas, cobertura fotográfica/ videográfica / jornalística e edição, em eventos e programações da prefeitura e secretarias em geral, além de atualização e acompanhamento das redes sociais e do site institucional.

A ASCOM atua conforme a solicitação de cada pasta, enviadas pelos Secretários Municipais através do WhatsApp, no qual identifica a demanda a ser publicada, e trabalha na produção e divulgação do conteúdo. As pautas são geradas a partir das solicitações recebidas. É importante destacar a relevância em se trabalhar com o apoio das Secretarias, uma vez que essas precisam ser ouvidas e divulgadas.

COMUNICAÇÃO INTERNA

A Comunicação Interna da Prefeitura Municipal de Santana do Piauí é promovida por meio de reuniões mensais de acordo com eventos comemorativos anual para discutir, planejar e traçar sobre ações, programações e divisão de tarefa das Secretarias.

Figura 73 - Reuniões internas na sede da Prefeitura Municipal.



COMUNICAÇÃO EXTERNA

A comunicação externa se dá por meio de um conjunto de informações fornecidas no que diz respeito ao envio de (releases) para os portais regionais com o objetivo de informar os jornalistas das mais diversas ações sobre a Prefeitura Municipal de Santana do Piauí e do município, que interessam à sociedade em geral.

O foco é promover a transparência das atividades, com intuito de inserir a prefeitura no cotidiano dos habitantes, vista que as redes sociais são ferramentas que hoje é utilizado por todos, e de criar mais um espaço de diálogo que se estabelece com públicos de interesse da Prefeitura. Nesse contexto destaca-se também o “grupo no WhatsApp”, listas de transmissões onde links de postagens da administração municipal são enviadas diariamente a mais de 500 pessoas cadastradas, gerando assim, mais proximidade e interação com a população.

Podemos destacar o suporte necessário e acompanhamento da Prefeita municipal e secretários nos trabalhos e ações de interesse do povo. Assim como a execução de atividades de divulgação solicitados pelo Ministério Público, Tribunal de Contas do Estado, entre outros órgãos.

Figura 74 - Acompanhamento do Prefeita e Secretários



33 ANOS DE SANTANA DO PIAUÍ

O aniversário de 33 anos de Santana do Piauí consolidou-se como o maior e mais importante evento institucional do município em 2025. Ao longo de todo o mês comemorativo, foram realizadas diversas atividades promovidas por todas as secretarias municipais, envolvendo de forma integrada os mais variados setores da gestão pública.

A Comunicação Institucional da Prefeitura de Santana do Piauí teve papel fundamental durante todo o período, realizando o acompanhamento completo da programação, com registros fotográficos, produção de vídeos, transmissões e publicações em tempo real. Todo o conteúdo foi amplamente divulgado nos canais oficiais, garantindo transparência, proximidade e acesso da população às ações desenvolvidas durante o mês festivo.

Por meio de uma cobertura dinâmica e contínua, a comunicação levou à população informações claras e atualizadas, evidenciando o trabalho conjunto das secretarias e reforçando o compromisso da gestão municipal com a participação, a valorização da história do município e a celebração de mais um ano de conquistas para Santana do Piauí.

Figura 75 - Acompanhamento do Prefeita e Secretários



SITE INSTITUCIONAL

Um dos espaços de comunicação é o portal institucional (<http://www.santanadopiaui.pi.gov.br/>). De acordo com o banco de dados foram publicadas durante o ano de 2025, 209 matérias e 51.661 visualizações no geral no mesmo período.

MÍDIAS SOCIAIS

A Assessoria de Comunicação de forma transparente e com o objetivo de mostrar as ações do governo municipal, trabalhou na intensificação de postagens e interações nas mesmas, publicando caixinha de perguntas, dentre outros para que aja interação com os seguidores. Numa das mídias



digitais mais utilizadas, o **Instagram** da Prefeitura de Santana do Piauí apresentou crescimento, alcançando **8.913 seguidores**, (1.608 seguidores a mais em relação ao ano de 2024), com o gerenciamento desse perfil, a Prefeitura alcançou, em seus conteúdos, **1.048.631 mil pessoas**, em sua maioria com faixa etária entre 18 a 50 anos e promoveu **1.027.553 mil** de impressões entre interações, curtidas, visualizações e atividades em geral no perfil.

Foram feitas **500** publicações durante o período de 8 de janeiro a 31 de dezembro de 2025. Os perfis apresentam um conteúdo diversificado que divulga tanto eventos das demais secretarias, fotos do município, paisagens, quanto conteúdo da Prefeitura. De forma ampla e positiva a rede social tem alcançado ótimas respostas dos perfis e boa interatividade.

GASTOS COM SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Santana do Piauí investiu, em 2025, o valor de **R\$ 321.199,96 (trezentos e vinte e um mil, cento e noventa e nove e noventa e seis centavos)** em serviços de comunicação institucional.

- ✓ Prestação de serviços de informática, voltado para construção, desenvolvimento, alimentação, manutenção e funcionamento do ambiente web (site institucional) e da hospedagem do website do município de Santana do Piauí – PI. 12 (doze) parcelas de R\$ 1.900 (um mil e novecentos reais), **totalizando R\$22.800,00 (vinte e dois mil e oitocentos reais) anual.**
- ✓ Contratação de empresa para divulgação das ações administrativas da prefeitura de Santana do Piauí (PI), (emissoras de tv, rádio, jornais impressos, portais, revistas, e carros de som), no âmbito municipal. 12 (doze) parcelas de R\$ 4.633,33 (quatro mil, seiscentos e trinta e três reais e trinta e três centavos), **totalizando o valor de R\$ 55.599,96 (cinquenta e cinco mil, quinhentos e noventa e nove e noventa e seis centavos) anual.**
- ✓ Contratação de empresa para prestação de serviços de comunicação visual e material promocional diverso, para atendimento das necessidades da prefeitura municipal e suas

secretarias do município de Santana do Piauí – PI”. **Lote I - comunicação visual e material promocional diverso: R\$137.200,00 (cento e trinta e sete mil e duzentos).**

- ✓ Contratação de empresa para captação de imagens em tomadas de solo e áreas com edição de áudio para montagem de conteúdo audiovisual resultando em vídeos institucionais de até 02 (dois) minutos, para o município de Santana do Piauí (PI)”. **R\$ 105.600 (cento e cinco mil e seiscentos) anual**, divididos em 12 (doze) parcelas mensais de R\$ 8.800,00 (oito mil e oitocentos reais).

16.1 (*Dados disponibilizados pelo Setor de Licitações e Secretaria de Comunicação)

17. RELATÓRIO DAS ATIVIDADES ECONOMICAS, ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS – EXERCÍCIO DE 2025

O Relatório das Atividades Econômicas, Orçamentárias e Financeiras, realizadas durante o exercício de 2025, tem o objetivo de oferecer uma ampla visão da situação econômico-financeira do município, que de modo geral, reflete toda ação político-administrativa desta Prefeitura.

Como é do conhecimento de toda a população do nosso município, os maiores esforços foram dedicados por este executivo na administração municipal, levando-se em conta as constantes dificuldades que sofrem os municípios de pequeno porte, especialmente no que tange aos poucos recursos a eles destinados, o que muitas vezes dificulta o êxito nas metas propostas nos instrumentos orçamentários, mormente, as metas de arrecadação. Porém, mesmo diante do exposto, logramos sucesso no desempenho das funções atribuídas a este executivo.

Para facilitar a análise, o relatório foi dividido em itens específicos, onde são apresentados quadros comparativos e demais demonstrativos consignando os resultados alcançados.

SISTEMA ORÇAMENTÁRIO

O orçamento público é um instrumento de planejamento governamental em que constam as despesas da administração pública para um ano, em equilíbrio com a arrecadação das receitas previstas.

As Leis do Plano Plurianual (PPA) e das Diretrizes Orçamentárias (LDO) são instrumentos definidores dos parâmetros e diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária Anual (LOA).

O processo orçamentário municipal relativo ao exercício financeiro de 2025 foi disciplinado pelos mandamentos da Constituição Federal e pelas disposições contidas na Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

PLANO PLURIANUAL - PPA

O Plano Plurianual – PPA, é o instrumento que orienta o planejamento e a gestão da administração pública para um período de quatro anos.

No Plano Plurianual são definidas por área de resultado, as diretrizes estratégicas de governo e, em atendimento a elas, os programas, com objetivos claramente definidos.

Os programas, respeitada a disponibilidade de recursos, são detalhados em ações, que correspondem à estratégia a ser adotada pelo governo municipal para alcançar os objetivos, detalhadas em metas físicas e recursos financeiros, referências para os orçamentos anuais. Nesse sentido, a gestão dos programas deve ser intensiva e orientada para a qualidade da ação governamental, de forma a melhorar o desempenho do setor público, tendo como preocupação permanente a avaliação da eficiência, da eficácia e da efetividade dos resultados.

No ano de 2025 demos prosseguimento à execução do **PPA 2022/2025, Lei nº 251/2021**, composto de **15 programas finalístico/ apoio administrativo** e suas respectivas ações.

Tabela 48 - Valores por Programa

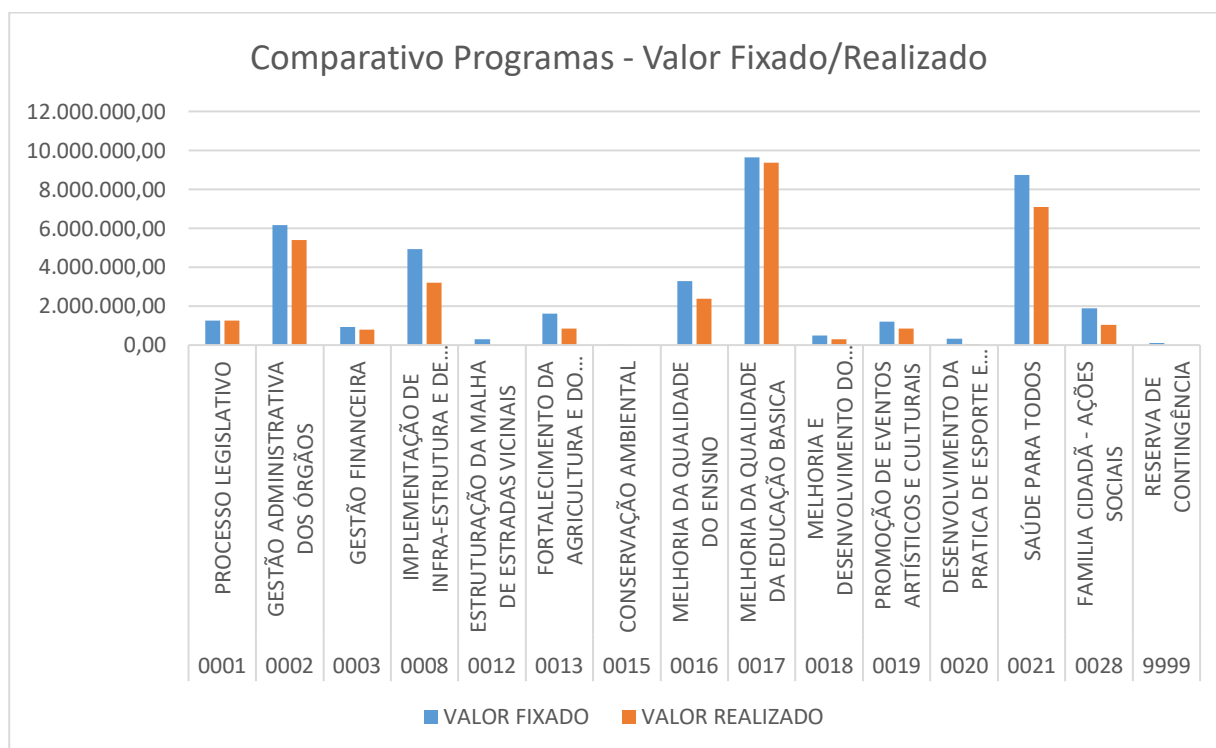
CODIGO	PROGRAMA	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
0001	PROCESSO LEGISLATIVO	1.260.000,00	1.246.816,37
0002	GESTÃO ADMINISTRATIVA DOS ÓRGÃOS	6.170.219,09	5.389.841,47
0003	GESTÃO FINANCEIRA	923.322,99	784.047,64
0008	IMPLEMENTAÇÃO DE INFRA- ESTRUTURA E DE SERVIÇOS PUBLICOS	4.941.334,60	3.214.011,67
0012	ESTRUTURAÇÃO DA MALHA DE ESTRADAS VICINAIS	296.000,00	0,00
0013	FORTALECIMENTO DA AGRICULTURA E DO AGRONEGOCIO FAMILIAR	1.602.382,52	843.231,69
0015	CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	38.000,00	0,00
0016	MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO	3.273.345,96	2.391.337,09
0017	MELHORIA DA QUALIDADE DA EDUCAÇÃO BÁSICA	9.646.696,79	9.368.050,34
0018	MELHORIA E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO INFANTIL	485.500,00	287.698,23
0019	PROMOÇÃO DE EVENTOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS	1.202.976,00	843.262,00



0020	DESENVOLVIMENTO DA PRÁTICA DE ESPORTE E DO LAZER	318.945,57	59.877,52
0021	SAÚDE PARA TODOS	8.729.443,17	7.093.991,72
0028	FAMÍLIA CIDADÃ - AÇÕES SOCIAIS	1.879.499,61	1.036.387,20
9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	100.000,00	0,00
TOTAL GERAL		40.867.666,30	32.558.552,94

O gráfico abaixo, demonstra de uma forma visual que os valores fixados dos programas para o exercício de 2025, andaram alinhados proporcionalmente durante todo o exercício.

Gráfico 18 - Comparativos Programas – Valor fixado/Realizado



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

A Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO compreende as metas e prioridades da administração



pública municipal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, orienta a elaboração da lei orçamentária anual e dispõe sobre as alterações na legislação tributária.

Tem como finalidade principal compatibilizar a programação orçamentária anual com o planejamento de longo prazo definido pelo PPA.

Para o exercício de 2025, as metas e prioridades foram definidas na **Lei nº 279/2024**, e trouxe como prioridades as seguintes ações agregadas aos programas para o poder executivo estabelecidos no PPA:

Tabela 49 - Ações no PPA

CÂMARA MUNICIPAL
Aquisição de Veículo e Equipamentos p/ Câmara Municipal
Construção/Reforma do Predio da Câmara Municipal
Manutenção e funcionamento da Câmara Municipal
Realização de Concurso Público na Câmara Municipal
GABINETE DO PREFEITO
Aquisição de equip. e mat. permanente p/Gabinete do Prefeito
Aquisição de veículo p/ o Gabinete do Prefeito
Manutenção e funcionamento do Gabinete do Prefeito
Manutenção da Junta de Serviço Militar
Encargos com anúncios, publicações e divulgação oficial
Manutenção da Procuradoria Jurídica do Município
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Aquisição de equip. e mat. perm. p/ Sec. de Administração
Aquisição de veículo p/ Sec. Mun. de Administração
Manutenção e Funcionamento da Sec. Mun. de Administração
Contribuição às entidades de apoio aos municípios
Formação e capacitação dos Servidores municipais
Funcionamento da Controladoria Interna Geral do município
Encargos com a Segurança Pública
Encargos com precatórios e ações judiciais
Apoio financeiro e técnico às Entidades Filantrópicas
Encargos com sinais de TV e Rádio



Encargos com Telecomunicações/Internet

Funcionamento do Telecentro

Encargos com a Realização de Concurso Público

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Aquisição de equip. e mat. perm. p/ Sec. de Finanças

Manutenção e Funcionamento da Secretaria de Finanças

Encargos com a Previdência Social

Encargos com o PASEP

Amortização da Dívida Contratual

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Aquisição de equip. e mat. perm. p/ Sec. Obras e Infra-Estrutura

Aquisição de veículos do Sec. de Obras e Infra-Estrutura

Aquisição de imóveis e terrenos para Obras Públicas

Reforma e ampliação de Prédios e Obras Públicas

Construção, recuperação e ampliação de Cemitérios

Construção e Reforma de Praças e Áreas de Lazer

Obras de Calçamento e Pavimentação Asfáltica

Construção e recuperação de Sistema de Esgoto Sanitário

Construção de Módulos Sanitários

Construção de Aterro Sanitário

Ampliação da Rede de Energia Elétrica

Aquisição de terrenos para Melhoria Habitacional

Construção e recuperação de Casas Populares

Manutenção e Funcion. da Sec. de Obras e Infra-Estrutura

Manutenção de Praças e Canteiros

Manutenção de Cemitérios

Manutenção da Iluminação Pública

Manutenção da Limpeza Pública

Manutenção das Atividades da COSIP

Manutenção das Atividades da CIDE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESTRADAS DE RODAGEM

Aquisição de equip. e mat. perm. p/ Dep. de Estradas



Construção e recuperação de Pontes e Passagens Molhadas

Construção e Restauração de Estradas Vicinais

Manutenção e funcionamento do Dep. de Estradas

Serviços de ampliação e conservação de Estradas Vicinais

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Aquisição de equip. e mat. perm. p/ Sec. de Agricultura

Aquisição de veículo e Maquinário Agrícola p/ Sec. de Agricultura

Construção de Unidades de Beneficiamento de Produtores

Construção de Mercado Público

Ampliação do Sistema de Abastecimento D'água

Construção e recuperação de Açudes e Barragens

Manutenção e funcionamento da Sec. de Agricultura

Realização do Dia do Campo

Apoio as atividades da EMATER

Encargos com imunização de rebanho

Distribuição de sementes e mudas

Manutenção de Mercado, Feira e Matadouro Público

Apoio ao Garantia Safra

Apoio as Atividades Agrícolas

Manutenção do Sistema de Abastecimento D'água

Manutenção da Sala Verde

Assistência a Associações e Cooperativas

Ações de conscientização e preservação ambiental

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Aquisição de equip. e mat. permanente p/ Sec. de Educação

Aquisição de veículo p/ Sec. de Educação

Construção/Reforma do prédio da Secretaria de Educação

Aquisição de equip. e mat. permanente p/ Ensino Fundamental

Aquisição de equip. e mat. permanente p/ Educação Infantil - Creches

Reforma e ampliação de Escolas do Ensino Fundamental

Const/Reforma e Ampl. de Escolas da Educação Infantil - Creches

Aquisição do Transporte Escolar

Construção/Reforma/Ampliação Escolas-PRE-ESCOLA

Aquisição de equipamentos p/ escolas - PRE-ESCOLA

Manutenção e funcionamento da Sec. de Educação



Manutenção e funcionamento do Ensino fundamental
Manutenção do PDDE
Manutenção do Programa Brasil Alfabetizado
Manutenção do QSE - Quota Salário Educação
Manutenção e funcionamento da Educação Infantil - Creches
Apoio ao Ensino Médio
Manutenção da Educação de Jovens e Adultos
Formação e capacitação dos Profissionais da Educação
Manutenção da Biblioteca Pública municipal
Manutenção do Transporte Escolar - PNATE
Manutenção da Merenda Escolar do Ensino Fundamental
Manutenção da Merenda Escolar da Educação Infantil - Creches
Manutenção do PAR/FNDE
Distribuição de Fardamento Escolar
Manutenção do Ensino Infantil - Pre-Escolar
Manutenção da Merenda Ensino Infantil - Pre-Escolar
PNAEJA - Merenda Escolar/EJA
Transporte Escolar - PNATE/Ensino Infantil
Manutenção do Transporte Escolar - Convenio Gov. Estadual

FUNDO DE MANUT. E DES. DA EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEB

Aquisição de equip. e mat. permanente p/ Ensino Fundamental
Ampliação e reforma de Escolas do Ensino Fundamental
Aquisição de Equip. e Material Permanente - FUNDEB/Pre-Escolas
Ampliação e Reformas de Escolas - FUNDEB/Pre-Escolas
Aquisição de Equip. e Material Permanente - FUNDEB/CRECHES
Const/Ampliação e Reformas de Escolas - FUNDEB/CRECHES
Encargos com o pessoal do Magistério - Ensino Fundamental
Outras despesas do FUNDEB - Ensino Fundamental
Encargos com o Pessoal do Magistério -Pre-Escola
Outras despesas do FUNDEB - Pre-Escola
Encargos com o pessoal do Magistério - EJA
Manut. da Educ. Básica - Ens. Infantil - CRECHES
Encargos Pessoal Magisterio - Ens. Infantil-CRECHES
Manut. da Educ. Básica - EJA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS

Aquisição de Equipamentos para a Saúde
Aquisição de veículo para Saúde
Aquisição de Imóveis para Saúde
Construção/Reforma e Ampliação dos prédios da Saúde
Manutenção dos serviços de Saúde
Manutenção dos veículos da Saúde
Atenção à Saúde da Mulher
Manutenção da Atenção Básica

Manutenção do Programa da Saúde Bucal - SB
Manutenção do Programa Estratégia e Saúde da Família - ESF
Manutenção da Farmácia Básica
Manutenção da Vigilância em Saúde
Manutenção do Prog. de Agentes Comunitário de Saúde - ACS
Realização de campanhas educativas em Saúde
Auxílio para Tratamento de Saúde
Manutenção da Unid. Básica de Saúde - UBAS
Manutenção do Programa Previne Brasil
Manutenção do Cofinanciamento em Saúde
Laboratório Regional de Próteses Dentárias - LRPD
Ações para Enfrentamento do Coronavírus - COVID-19
Incentivo Temporário ao Custeio dos Serviços de ABS

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS

Aquisição de equip. e mat. perm. p/ Sec. de Assistência Social
Aquisição de veículos p/ Sec. de Assist. Social
Reforma e ampliação dos prédios da Assistência Social
Manutenção dos Serviços da Assistência Social
Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família - IGDBF
Manutenção do Conselho Tutelar
Gestão de Benefícios Eventuais
Realização de Eventos Culturais
Realização de Conferências da Ass. Social
Fortalecimento do Controle Social (CMAS)
Gestão Descentralizada do SUAS - IGD/SUAS
Primeira Infância no SUAS - Programa Criança Feliz
Bloco de Proteção Social Especial -PSE
Cofinanciamento Estadual do SUAS
Bloco da Proteção Social Básica - PSB
Execução de Emendas Parlamentares p/a Assistência Social

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE

Construção de Centros Esportivos e de Lazer
Incentivo às atividades esportivas
Manutenção de campos, quadras e ginásio poliesportivo
Manutenção e Funcionamento da Secretaria de Esportes e Lazer

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA

Construção de Espaços Culturais
Incentivo às atividades e produções culturais
Apoio a Comemorações de datas cívicas, culturais e religiosas
Manutenção do Dept Municipal de Cultura

FUNDO MUN DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FMDCA

Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-FMDCA

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - FMMA



Manutenção do Fundo Municipal de Meio Ambiente

RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Reserva de Contingência

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA

A **Lei Orçamentária Anual (LOA)** é uma lei elaborada pelo Poder Executivo que estabelece as despesas e as receitas que serão realizadas no ano seguinte, estimando as receitas e fixando as despesas do Governo.

Se durante o exercício financeiro houver necessidade de realização de despesas acima do limite que está previsto na Lei, o Poder Executivo pode solicitar abertura de crédito especiais ou suplementares, ou nos casos especiais, como: guerra, calamidade, comoção internas, dentre outros, emite créditos extraordinários, sem autorização prévia do legislativo, apenas anuência posterior.

O Orçamento anual visa concretizar os objetivos e metas propostas no Plano Plurianual (PPA), segundo as diretrizes estabelecidas pela Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).

Os créditos orçamentários para o exercício o exercício de 2025 no município de Santana do Piauí, foram fixados através da **Lei Municipal nº 281/2024** e estimou a receita e fixou a despesa nos seguintes valores:

PREVISÃO DA RECEITA E A FIXAÇÃO DA DESPESA NA LOA

A receita estimada é apresentada no quadro seguinte:

Tabela 50 - Receita Estimada

RECEITA ESTIMADA	VALORES - R\$	
RECEITAS CORRENTES		34.322.800,00
Impostos, Taxas e Contrib.de Melhorias	1.261.000,00	
Receita de Contribuições	250.000,00	
Receita Patrimonial	566.000,00	



Transferências Correntes	36.113.000,00	
Outras Receitas Correntes	60.000,00	
(R) Deduções do FUNDEB	-3.927.200,00	
RECEITAS DE CAPITAL		3.010.000,00
Alienação de Bens	110.000,00	
Transferências de Capital	2.900.000,00	
TOTAL		37.332.800,00

A despesa fixada, segundo as categorias econômicas e os grupos de natureza da despesa, é apresentada no quadro seguinte:

Tabela 51 - Despesa Fixada

DESPESA FIXADA	VALORES - R\$
DESPESAS CORRENTES	31.920.800,00
Pessoal e Encargos	14.812.500,00
Juros e Encargos da Dívida	6000,00
Outras Despesas Correntes	17.102.300,00
DESPESAS DE CAPITAL	5.312.000,00
Investimentos	4.887.000,00
Amortização da Dívida	425.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	100.000,00
TOTAL	37.332.800,00

Tabela 52 - Despesas por Órgão Fixada na Loja

Nº	ÓRGÃO	VALOR (R\$)
0101	CÂMARA MUNICIPAL	1.260.000,00
0201	GABINETE DO PREFEITO	966.500,00

0202	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	5.034.000,00
0203	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	963.500,00
0204	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	4.490.500,00
0205	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESTRADAS DE RODAGEM	316.000,00
0206	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	1.403.500,00
0207	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	3.559.000,00
0208	FUNDO DE MANUT. E DES. DA EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEB	8.450.000,00
0209	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS	7.976.600,00
0210	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS	1.746.400,00
0212	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE	342.500,00
0213	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA	656.800,00
0214	FUNDO MUN DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FMDCA	29.500,00
0215	FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - FMMA	38.000,00
9099	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	100.000,00
TOTAL		37.332.800,00

Para a obtenção dos recursos necessários à execução orçamentária do exercício, foram abertos créditos adicionais, conforme mostrado a seguir:

Tabela 53 - Abertura de Créditos Adicionais

TIPO DE CRÉDITO	VALOR
Suplementação por Anulação	5.276.033,00
Superávit Financeiro	2.226.566,30
Excesso de Arrecadação	1.308.300,00
TOTAL	8.810.899,30

Os Créditos adicionais suplementares abertos durante o exercício atingiram o montante de R\$ 8.810.899,30 (oito milhões, oitocentos e dez mil, oitocentos e noventa e nove reais e trinta centavos), que corresponde a **23,60%** da despesa fixada na LOA nº 281/2024, não ultrapassando o limite de 40% autorizado através do art. 5º, Inciso I, da lei orçamentária anual para o exercício

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2025 – CONSOLIDADO

Durante o exercício de 2025, vários serviços foram ofertados, obras foram realizadas e para concretizar todas as ações executadas pelo município, foi necessário o uso de recursos públicos de diversas origens, em sua maior proporção, as de transferências do governo federal e estadual.

A seguir, demonstraremos de forma detalhada e em conformidade com os padrões legais estabelecidos, demonstrativos da execução orçamentária, que possibilita visualizar a origem e destinação dos recursos arrecadados pelo poder executivo municipal de Santana do Piauí.

Tabela 54 - Receita Arrecada Total

RECEITA	ORÇADO ATUALIZADO	ARRECADADO
RECEITAS CORRENTES	39.558.300,00	37.165.401,75
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	1.261.000,00	1.014.255,67
CONTRIBUIÇÕES	250.000,00	243.909,28
RECEITA PATRIMONIAL	566.000,00	661.904,58
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	37.421.300,00	34.929.152,46
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	60.000,00	316.179,76
RECEITAS DE CAPITAL	3.010.000,00	1.280.806,00
ALIENAÇÃO DE BENS	110.000,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	2.900.000,00	1.280.806,00
DEDUÇÕES DA RECEITA	-3.927.200,00	-3.420.702,08

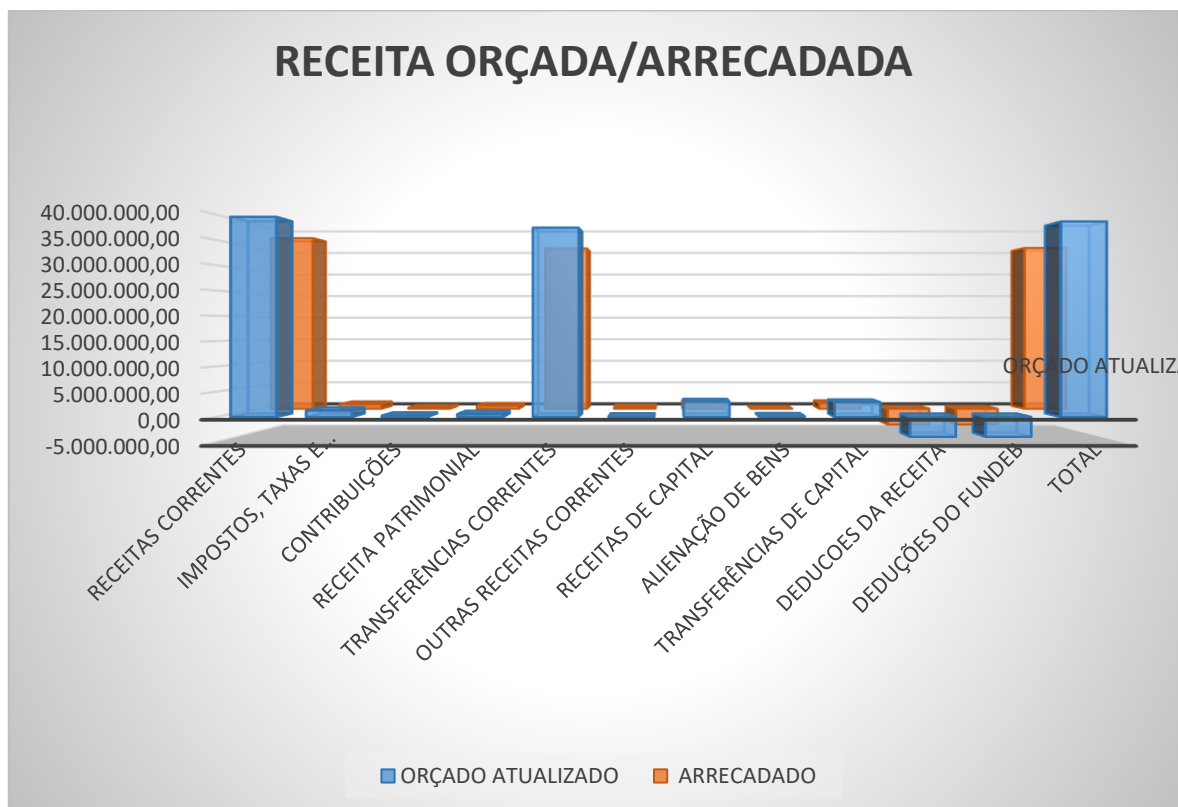


PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiauui.pi.gov.br

DEDUÇÕES DO FUNDEB	-3.927.200,00	-3.420.702,08
TOTAL	38.641.100,00	35.025.505,67

Gráfico 19 - Receita Orçada/Arrecada



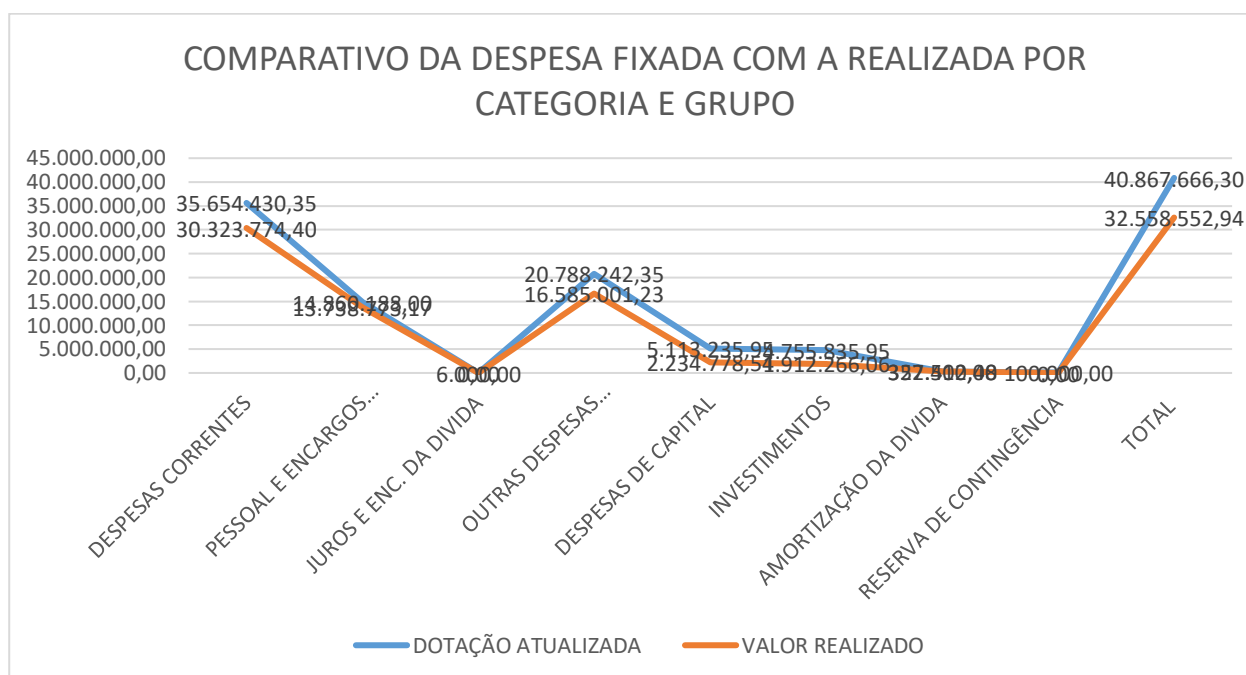
Observando do gráfico, constata-se que, as receitas arrecadadas de forma mais expressivas, foram as de transferências correntes.



Tabela 55 - Comparativo da Despesa fixada com a Realizada por Categoria e Grupo

DESCRIÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA	VALOR REALIZADO
DESPESAS CORRENTES	35.654.430,35	30.323.774,40
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	14.860.188,00	13.738.773,17
JUROS E ENC. DA DÍVIDA	6.000,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	20.788.242,35	16.585.001,23
DESPESAS DE CAPITAL	5.113.235,95	2.234.778,54
INVESTIMENTOS	4.755.835,95	1.912.266,06
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	357.400,00	322.512,48
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	100.000,00	0,00
TOTAL	40.867.666,30	32.558.552,94

Gráfico 20 - Comparativo da Despesa fixada com a Realizada por Categoria e Grupo



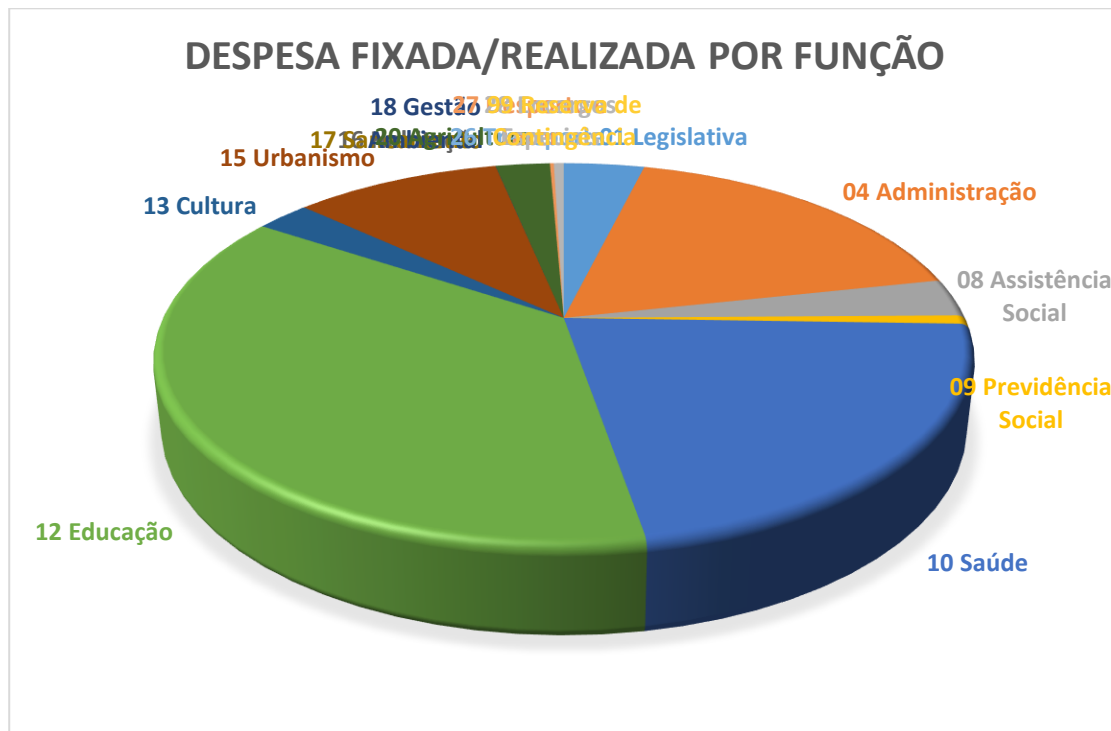
De acordo com o gráfico, os maiores gastos durante o exercício de 2025, foram com Outras Despesas Correntes, que são aqueles decorrentes de pagamento Materiais de consumo, Diárias, Serviços de Terceiros, dentre outros.

Tabela 56 - Comparativo da Despesa fixada com a Realizada por Função

COD	FUNÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
01	Legislativa	1.260.000,00	1.246.816,37
04	Administração	6.659.542,08	5.783.708,91
08	Assistência Social	1.879.499,61	1.036.387,20
09	Previdência Social	240.000,00	236.055,92
10	Saúde	8.729.443,17	7.093.991,72
12	Educação	13.405.542,75	12.047.085,66
13	Cultura	1.202.976,00	843.262,00
15	Urbanismo	4.402.134,60	3.214.011,67
16	Habitação	96.000,00	0,00
17	Saneamento	533.200,00	0,00
18	Gestão Ambiental	107.800,00	3.792,80
20	Agricultura	1.442.582,52	839.438,89
26	Transporte	296.000,00	0,00
27	Desporto e Lazer	318.945,57	59.877,52
28	Encargos Especiais	194.000,00	154.124,28
99	Reserva de Contingência	100.000,00	0,00
TOTAL		40.867.666,30	32.558.552,94



Gráfico 21 - Comparativo da Despesa fixada com a Realizada por Função



As funções, são segregações de despesas por área de atuação. Como se pode observar no gráfico, em 2025, os gastos mais significativos foram com Educação e Saúde pública.

Tabela 57 - Comparativo da Despesa fixada com a Realizada por Categoria, Grupo e

Elemento de Despesa

	DESCRIÇÃO	VALOR FIXADO	VALOR REALIZADO
3	DESPESAS CORRENTES	35.648.430,35	30.323.774,40
1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	14.860.188,00	13.738.773,17
90	APLICAÇÕES DIRETAS	14.860.188,00	13.738.773,17
4	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	0,00	0,00
11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	13.077.523,00	12.217.742,88
13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.675.665,00	1.505.929,41
91	SENTENÇAS JUDICIAIS	105.000,00	15.100,88
92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	2.000,00	0,00
2	JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	6.000,00	0,00
90	APLICAÇÕES DIRETAS	6.000,00	0,00
21	JUROS SOBRE DÍVIDA POR CONTRATO	6.000,00	0,00
3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	20.788.242,35	16.585.001,23
50	TRANSF. A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	107.000,00	45.084,92
41	CONTRIBUIÇÕES	107.000,00	45.084,92
90	APLICAÇÕES DIRETAS	20.681.242,35	16.539.916,31
14	DIÁRIAS - CIVIL	196.510,00	92.190,00
18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	4.000,00	0,00
30	MATERIAL DE CONSUMO	7.639.047,44	6.346.887,78
31	PREMIAÇÕES CULT. ART. CIENT. E DESPORT.	130.576,00	27.076,00
32	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	80.598,00	12.591,20
33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	39.000,00	9.132,00
36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	4.526.979,59	3.437.936,89
39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	7.371.622,18	6.054.468,87
41	CONTRIBUIÇÕES	60.000,00	43.560,00
47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	241.000,00	204.172,57
48	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	51.200,00	12.000,00
91	SENTENÇAS JUDICIAIS	51.000,00	29.891,86
92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	2.100,00	0,00
93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	287.609,14	270.009,14
4	DESPESAS DE CAPITAL	5.113.235,95	2.234.778,54
4	INVESTIMENTOS	4.755.835,95	1.912.266,06
90	APLICAÇÕES DIRETAS	4.755.835,95	1.912.266,06



51	OBRAS E INSTALAÇÕES	3.366.031,78	1.736.152,05
52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.319.804,17	176.114,01
61	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	70.000,00	0,00
5	INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00
90	APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	0,00
61	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00	0,00
6	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	357.400,00	322.512,48
90	APLICAÇÕES DIRETAS	357.400,00	322.512,48
71	PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	357.400,00	322.512,48
9	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	100.000,00	0,00
9	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	100.000,00	0,00
99	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	100.000,00	0,00
99	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	100.000,00	0,00
TOTAL		40.867.666,30	32.558.552,94

DESPESAS DE PESSOAL - PODER EXECUTIVO

As despesas de pessoal do Poder Executivo, estão discriminadas no quadro a seguir:

Tabela 58 - Despesa com Pessoal

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS	
	LIQUIDADAS	INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
	(a)	(b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	13.006.091,11	0,00
Pessoal Ativo	13.006.091,11	0,00
Pessoal Ativo e Inativos	0,00	0,00
Outras Desp. de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II)	713.791,62	0,00
Indenização por Demissão e Incentivos de Demissão Voluntária	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior da apuração	15.100,88	0,00
Despesas de exercícios anteriores de período anterior	0,00	0,00

Intaivos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00
Agentes Comunit. de Saude e Comb Endemias	637.587,00	0,00
Piso Salarial dos enfermeiros, Tecnicos e Auxiliares de Enfermagem	61.103,74	0,00
DESPESA LIQUIDA COM PESSOAL (III) = (I-II)	12.292.299,49	0,00

Tabela 59 - Cumprimento do Limite legal

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LIQUIDA - RCL	33.744.699,67	
(-) Transf. Obrigatorias de Emendas Individuais (§1º, art. 166-A CF)	930.000,00	
(-) Transf. Obrigatorias de Emendas de Bancada (§16 art. 166 CF)	455.942,00	
Transf. Uniao dos ACS e ACE	552.552,00	
(=) RECEITA CORRENTE LIQUIDA AJUSTADA	31.806.205,67	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (III)	12.292.299,49	38,65
LIMITE MÁXIMO (VI) (Incisos I,II e III, art. 20 da LRF)	17.175.351,06	54,00
LIMITE PRUDENCIAL (VII) (Paragrafo único do art. 22 da LRF)	16.316.583,51	51,30
LIMITE DE ALERTA (VIII) (Inciso II do § 1º do art. 59 da LRF)	15.457.815,96	48,60

As despesas de pessoal do Poder Executivo atingiram o montante de R\$ 12.292.299,49 (doze milhões, duzentos e noventa e dois mil, duzentos e noventa e nove reais e quarenta e nove centavos) que representa **38,65%** da Receita Corrente Liquida, cumprindo o limite legal normatizado pelo art. 20, III, b, da LC 101/2000 – LRF.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esse relatório de atividades constitui, além de uma prestação de contas voltada para análise da sociedade, um instrumento fundamental para o acompanhamento, controle e avaliação das ações e serviços ofertados no município.

Os serviços e ações desenvolvidas em 2025 apontam avanços, mas é reconhecida a necessidade de melhoria contínua na organização e funcionamento dos serviços públicos ofertados, sobretudo naqueles essenciais. Para isso, é indispensável um bom planejamento, ações voltadas para captação de recursos e otimização dos processos para seu melhor uso, sempre contando com a participação ativa do controle social.



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiaui.pi.gov.br

APENDICE 1 - RELAÇÃO DOS GESTORES E RESPONSÁVEIS DA UPC

Tabela 60: Relação dos Gestores e Responsáveis da UPC

NOME COMPLETO	CPF	CARGO OU FUNÇÃO EXERCIDA	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	CORREIO ELETRÔNICO (EMAIL)	CONTATO TELEFONICO INSTITUCIONAL
ADONALDO GONÇALVES DE SOUSA	914.119.803-44	PREFEITO MUNICIPAL	01/01/2025	31/12/2025	gabinete@santanadopiaui.pi.gov.br	(89) 98104-7655
MARCOS REZENDE LEAL	609.875.783-67	VICE-PREFEITO	01/01/2025	31/12/2025	marcosrezende_1996@hotmail.com	(89) 98142-0190
LUIS FERNANDO DE MOURA ROCHA	076.476.713-59	OUVIDOR MUNICIPAL	01/01/2025	31/12/2025	ouvidoria@santanadopiaui.pi.gov.br	(89) 98805-1816



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiaui.pi.gov.br

MARCOS VENÍCIO LEAL	026.865.823- 40	SECRETÁRIO MUN. DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	01/01/2025	31/12/2025	sec.meioambiente.santanapi@gmail.com	(89) 98120-0941
ELENILSA HELENA DA CONCEIÇÃO	030.900.993- 65	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	01/01/2025	31/12/2025	smasantanadopiaui@outlook.com	(89) 99474-2233
LAINÉ CARVALHO BEZERRA	029.750.593- 96	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ESPORTES	01/01/2025	31/12/2025	secretariaesportes11@gmail.com	(89) 98817-9266
JONIELDON ROCHA RODRIGUES	900.241.843- 49	PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÕES/PREGOEIRO	01/01/2025	31/12/2025	licitacao@santanadopiaui.pi.gov.br	(89) 98818-9015
JAMES MANOEL DE JESUS	069.007.853- 60	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA	01/01/2025	31/12/2025	culturasantanapi@gmail.com	(89) 98803-6240



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiaui.pi.gov.br

LEVY DE MOURA CARVALHO	021.279.013- 71	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE	01/01/2025	31/12/2025	saudesantanapi@gmail.com	(89) 98809-0951
CARLOS DANIEL DOS SANTOS SOARES	070.902.843- 10	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS	01/01/2025	31/12/2025	tesouraria@santanadopiaui.pi.gov.br	(89) 98818-2003
ENAILSA HELENA DA CONCEIÇÃO VELOSO	059.213.863- 16	PROCURADORA MUNICIPAL	01/01/2025	31/12/2025	procuradoriapmsp@santanadopiaui.pi.gov.br	(89) 99984-8329
JOSÉ GILMAR RODRIGUES	851.487.093- 91	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	01/01/2025	31/12/2025	educacao@santanadopiaui.pi.gov.br	(89) 98807-6072
MARIA LAÍS PINHEIRO	013.248.993- 79	CONTROLADORA MUNICIPAL	01/01/2025	31/12/2025	controladoriasantana@gmail.com	(89) 98815-4984



PREFEITURA DE
**SANTANA
DO PIAUÍ**
CONSTRUINDO COM IGUALDADE
UMA SANTANA MELHOR PARA TODOS

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
Avenida São João, 1668, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI
CNPJ Nº: 41.522.137/0001-93
www.santanadopiaui.pi.gov.br

MÔNICA CARVALHO GOMES	037.843.963- 48	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	01/01/2025	31/12/2025	secretaria.adm.santana@gmail.com	(89) 99469-4434
ELIDYONALDA BRITO DE SOUSA SOARES	100.382.593- 11	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GOVERNO	01/01/2025	31/12/2025	gabinete@santanadopiaui.pi.gov.br	(89) 98825-6111
MILLENA DE MOURA CARVALHO	034.245.123- 54	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	01/01/2025	31/12/2025	smds_santanapi@hotmail.com	(89) 98819-8612
FRANCISCO JOÃO DE BRITO	084.035.538- 62	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS	01/01/2025	31/12/2025	gabinete@santanadopiaui.pi.gov.br	(89) 99901-5173
GORETE MARIA DE BRITO	013.249.023- 45	SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO	01/01/2025	31/12/2025	gabinete@santanadopiaui.pi.gov.br	(89)98101-6416