



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DE GESTÃO

2023

PEDRO II-PI



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

SUMÁRIO

01. Missão, Visão e Valores.....	03
02. Da Prefeitura.....	04
03. Da Educação.....	06
04. Da Saúde.....	301
05. Da Assistência Social	346
06. Do Meio Ambiente.....	357
07. Da Guarda Civil Municipal.....	360
08. Da Agricultura.....	361
09. Da Cultura.....	363
10. Do Turismo.....	366



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

MISSÃO: Fazer com que o Município de Pedro II sirva não à própria estrutura, mas, à população, pois o povo é a razão de existir do estado.

VISÃO: Entregar serviços públicos que atendam às demandas dos munícipes de Pedro II. E nesse sentido, ser referência na resolutividade dos problemas que atingem a população.

VALORES:

- Atender primeiramente aos mais vulneráveis;
- Enxergar cada um com suas individualidades;
- As políticas públicas devem ser pautadas com base público local;
- Ter orgulho em servir;
- A estrutura do Município não deve ser fechada. O servidor deve, em primeiro lugar, servir;
- As tomadas de decisões devem ser feitas com responsabilidade e sob o princípio da solidariedade.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

DA PREFEITURA

INFORMAÇÕES PRELIMINARES

A Prefeitura de Pedro II-PI, Órgão geral representativo do Poder Executivo Municipal é atualmente regido em sede constitucional pela Lei Orgânica Municipal de 05/04/1990 (<https://sts-appm.s3.amazonaws.com/uploads/leis/lei-organica-do-municipio-de-pedro-ii-piaui.pdf>) é estruturado administrativamente por meio da Lei Municipal nº 1.156/2013, que dispõe sobre a estrutura administrativa desta Prefeitura.

Além dos Gabinetes do Prefeito e Vice-Prefeito, a estrutura orgânico-administrativa da Prefeitura conta com 17 departamentos de primeiro escalão, Órgãos Auxiliares que prestam apoio diretamente à Prefeita; incluído ai o Hospital Jozefina Getirana Netta, o Pedro II Previ, a Procuradoria Geral do Município e a Controladoria Geral do Município. Segue abaixo a relação de Órgãos:

- Gabinete do Prefeito
- Gabinete do Vice-Prefeito
- Secretaria de Governo
- Secretaria Municipal de Administração
- Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças
- Secretaria Municipal de Educação
- Secretaria Municipal de Juventude
- Secretaria Municipal do Desporto
- Secretaria Municipal de Agricultura
- Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos
- Secretaria Municipal de Comercio e Desenvolvimento Econômico
- Secretaria Municipal de Comunicação
- Secretaria Municipal de Cultura
- Secretaria Municipal de Turismo
- Secretaria Municipal de Saúde
- Secretaria Municipal de Assistência Social
- Secretaria Municipal de Infraestrutura Habitação e Desenvolvimento Urbano e Rural
- Procuradoria Geral do Município
- Controladoria Geral do Município
- Hospital Jozefina Getirana Netta
- Pedro II Previ.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

DA ARRECADAÇÃO

Dados da arrecadação nos dão conta de que houve um incremento arrecadatário em relação à referência 2023/2022.

Percebe-se um crescimento de 14,37% na Receita Corrente do Município. Sendo que o crescimento da Receita de Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria cresceu 40,49%. E a receita de Transferências Correntes (a principal fonte de receitas do Município de Pedro II), responsável em 2023 por 83,49% das Receitas Correntes, incrementou 9,73% no Exercício de 2023, em relação ao Exercício de 2022.

Destaca-se que o incremento da arrecadação no ano de 2022 foi acima da inflação. O Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial – IPCA-e, fechou o ano em 4,72% (dados do <https://www.debit.com.br/tabelas/ipcae-indice-de-precos-ao-consumidor-amplo-especial>).

Percebe-se também que houve incremento das receitas correntes arrecadadas quando comparado com a receita prevista. Houve aumento de 11,31% da receita arrecadada em relação à previsão da receita orçamentária.

Segue abaixo, planilha demonstrativa dos referidos dados:

Classificação Orçamentária	Receita Prevista e Atualizada 2023		Receita 2022	Incremento	
	Prevista	Realizada	Realizada	Valor	%
RECEITAS CORRENTES	R\$ 133.286.740,00	R\$ 148.360.643,64	R\$ 129.723.468,80	R\$ 18.637.174,84	14,37%
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE ME	R\$ 4.870.000,00	R\$ 7.229.381,44	R\$ 5.146.004,52	R\$ 2.083.376,92	40,49%
IMPOSTOS	R\$ 4.780.000,00	R\$ 7.145.814,46	R\$ 5.043.209,11	R\$ 2.102.605,35	41,69%
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	R\$ 118.650.700,00	R\$ 123.860.421,31	R\$ 112.881.649,52	R\$ 10.978.771,79	9,73%

Os dados da Planilha acima foram extraídos do Demonstrativo da Execução da Receita Orçamentária, anos calendários 2022 e 2023.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

DA EDUCAÇÃO

Durante o Exercício de 2023, a Secretaria Municipal de Educação planejou e executou as seguintes ações:

Apresentação do plano de trabalho do ano de 2023;
Palestra: Recomposição da Aprendizagem; Oficina: Base (5º ao 9º ano); Oficina: Gestores; e Oficina: Alfabetização.

Relato que, no dia 14 de fevereiro de 2023 foi realizada pela equipe técnica da Educar representada por Ilenyldes Leal, a apresentação do plano de trabalho a ser executado em 2023, no auditório Angelina das 10h às 12h, na presença da Prefeita, de toda a equipe técnica da SEMED e demais servidores da Rede Municipal de Ensino.

Na ocasião, seguindo o cronograma do evento da rede de ensino, foi realizadaas seguintes atividades:

1. Palestra (08h às 10h): Recomposição da Aprendizagem - Prof Francisca(2h)
2. Oficina (13h às 19h): Base (Público alvo, Professores de 5º ao 9º ano):
 - 2.1 – Língua Portuguesa – Prof Rejane da Cunha (6h)
 - 2.2 – Matemática – Prof Charles Roberto (6h)
3. Oficina (14h às 18h): Alfabetização (Público alvo, Professores do Ensino Infantil) – Prof Francisca (4h)
4. Oficina (14h às 18h): Gestores (Público alvo, Diretores e Coordenadoresda rede de ensino) – Prof Ilenyldes (4 h)



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO A





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO B

SOLUÇÕES EDUCACIONAIS

Encontro Jornada Pedagógica de Pedro II - 14/02/23
Diretores e Coordenadores

FORMADOR(A): Idemilton Leal

NR	ASSINATURA
1	Adilson Roberto Dias Martins
2	Trangue Rodrigues de Andrade
3	Márcia dos Santos Gonçalves
4	Carla Andréia Alves Leite
5	Joaquim Alves Brito
6	Gilson da Silva Gomes
7	M ^{te} das Remédios Costa
8	Lucia A. Sales
9	Débora Christine D. Sales
10	Brunille Gabriela da Costa Uchôa
11	Maria dos Remédios de Sousa
12	Maria da Conceição Alves da Silva
13	Matheus de R.
14	Maria Inês de Jesus Mendes
15	Vitorino José Gomes
16	Rosa Márcia P. Araújo
17	Claudia Helena Costa
18	Andrya Nunes Barros
19	Carla dos Santos de Oliveira
20	Vanilson José Leite Santos
21	Leonardo Medeiros de Silva
22	Maria Lúcia Gomes
23	Wilson Roberto Monteiro Albuquerque

educarsolucoes.com.br



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

24. Adriana Mendes da Silva
25. Nekeia Maria Góvão Pereira
26. Maria da Conceição Campelo Damasceno
27. Wellington Rodrigues Paixão
28. Jorgelia Maria Alves Soares
29. Lilio Alves do Nascimento
30. Juliane Marylha de O. Pereira
31. Coia Alves do Nascimento
32. Gieuly Alves de Oliveira
33. Maria da Conceição de Oliveira Costa
34. Maria Flávia Alves Feneças
35. Margarida Lopes dos Santos Silva
36. Maria da Conceição Costa de Andrade
37. Cinide Uldico Soares
38. Cícera Maria Campelo Pimenta
39. Ivoneide M. de O. Honorato
40. Julia dos Santos Ferraz
41. M^{te} Luminete de C. Silva
42. Jéssika da Silva Costa Santos
43. Francisco Marcelo Ferrero dos Santos
44. Sabrina Soares Ferreira
45. Elton Alves Brandão Lima
46. A. Rayane S.S. Nascimento
47. Solange Lopes Sousa de Andrade
48. Maria Solange de Sousa Silva
49. Etuane Teixeira de Oliveira Silva



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Encontro Jornada Pedagógica de Pedro II - 14/02/23
Matemática 5º ao 9º Ano

FORMADOR(A): Charlton

Nº	ASSINATURA
1	Juani de Sousa Rubem
2	Maria Joana de Castro Paulo
3	Reynaldo Borges Pizhuas
4	Marcello Gonçalves Lopes
5	Demingos Alves Lima
6	Amorim José de Almeida
7	Luiz Carlos de Oliveira Lima
8	Cláudia Maria Gomes Nogueira Silva
9	Márcia Pereira de Sousa
10	Antonio Eurásio de Sousa Neto
11	Denanda Cavalcanti de Araújo
12	Edicardes Paixão do Nascimento
13	Francisco das Chagas Santos
14	Antonio Milton Oliveira Benício
15	Carminha Maria Galvão Barreiros
16	José Luiz de Sousa
17	Luiz Gustavo Brito
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Encontro Jornada Pedagógica de Pedro II - 14/02/23
Língua Portuguesa 5º ao 9º Ano

FORMADOR(A): Rizane da Cunha Silva Moraes

Nº	ASSINATURA
1	José Jacob da Silva
2	Antônio Pedro Campos da Nascimento
3	Cristina Maria Lima Cordeiro Santos
4	Renilda da Silva Macedo
5	Valdineia Pereira da Silva
6	Manuane de Oliveira Santos
7	Sarah Maria Mendes
8	Maria Aux das Santos Soares
9	Regiane Braga Mendes
10	Rafael Alves de Oliveira
11	Silvânia Uchôa Pereira
12	Jacqueline de Souza Ferypa Oliveira
13	Emília Brito de Lima
14	Eraldo Braga Campelo
15	Samuel de Oliveira Castro
16	
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 02.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrita no CPF sob o número 065.776.463-92, representante da empresa **EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS**, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/2023, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II - PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a **Oficina de treinamento para uso do aplicativo e envio do vídeo de treinamento no grupo.**

Relato que, no dia 10 março de 2023 foi realizada pelo Técnico Júlio César e Natan Ferreira a referida oficina, no auditório do Instituto Federal do Piauí Campus Pedro II, das 10H às 12H, na presença dos técnicos da SEMED de Pedro II, e os demais professores participantes do treinamento.

Nessa oportunidade, foram repassadas orientações sobre como devem ser realizadas as aplicações, como realizar o bom uso do aplicativo e sua importância para a maior celeridade da consolidação dos resultados.

O público alvo da oficina foram os professores do 2º, 4º, 5º, 7º e 9º Anos. As orientações foram passadas em dois momentos. No primeiro momento as orientações foram voltadas aos professores do 4º, 5º, 7º e 9º anos. No segundo, voltadas aos professores de 2º ano.

Ao término da oficina, não havendo mais nada a esclarecer, encerrou-se o treinamento.



**ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO**

ANEXO ÚNICO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 03.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrito no CPF sob número 065.776.463-92, representante da empresa EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS, inscrita no CNPJ sob número 37.384.706/0001-04, venho por meio deste expediente **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no **CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/2023**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II, doravante denominada contratante e a empresa acima qualificada, qual seja, o **compartilhamento do link dos documentos pedagógicos**.

Relato que, no dia 02 de fevereiro de 2023 foi **compartilhado o link dos documentos pedagógicos**. O link foi enviado para Maria Aurí dos Santos Soares, Coordenadora Pedagógica de Pedro II, que confirmou o recebimento dos documentos.

Os documentos estão disponíveis no link: [https://
=share link](https://share link)



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº04.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrita no CPF sob o número 065.776.463-92, representante da empresa **EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS**, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/2023, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II - PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a **Coleta de dados do calendário escolar**.

Relato que, no dia 17 de fevereiro de 2023 foi feita a solicitação dos dados do calendário escolar junto com a Secretária de Educação. Estes dados são necessários para que haja um alinhamento entre o calendário escolar e o da Educar Soluções Educacionais.

Os dados podem ser acessados através do link abaixo:

<https://drive.google.com/drive/folders/1nmNKJ4nzsK1sYuVpVVaJpnqLDFUG>

[H Y X 9 ? u s p = s h a r e _ l i n k](https://drive.google.com/drive/folders/1nmNKJ4nzsK1sYuVpVVaJpnqLDFUG?usp=share_link)



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº05.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrita no CPF sob o número 065.776.463-92, representante da empresa **EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS**, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/2023, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II - PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a **Coleta de Dados de professores domicílio**.

Relato que, no dia 01 de março de 2023 foi feita a solicitação dos dados dos professores da Rede municipal para a Coordenadora Maria Aurí dos Santos Soares. Os dados são necessários para que os professores tenham acesso à plataforma de formação virtual.

Os dados podem ser acessados através do link abaixo:

<https://drive.google.com/drive/folders/1nmNKJ4nzsK1sYuVpVVaJpnqLDF>

[UG](#)

[HYX9?usp=share_link](#)



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 06.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrita no CPF sob o número 065.776.463-92, representante da empresa **EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS**, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no **CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/23**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II - PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a **Coleta de dados dos alunos do município e cadastro na plataforma de avaliação**.

Relato que, no dia 01 de março 2023 foi feita a solicitação dos dados dos alunos de 2º, 4º, 5º, 7º e 9º Anos. A solicitação foi feita pela Coordenadora Maria Aurí dos Santos Soares. Estes dados são necessários para que os esses alunos sejam matriculados em nossa plataforma de avaliação e para que possamos ter os dados dos alunos tabulados, a fim de executar com eficiência as atividades no município.

Os dados podem ser acessados através do link abaixo:

<https://drive.google.com/drive/folders/1nmNKJ4nzsK1sYuVpVVaJpnqLDFUG>

[HYX9?usp=share link](https://drive.google.com/drive/folders/1nmNKJ4nzsK1sYuVpVVaJpnqLDFUG?usp=share_link)



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 06.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrita no CPF sob o número 065.776.463-92, representante da empresa **EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS**, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no **CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/23**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II - PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a **Coleta de dados dos alunos do município e cadastro na plataforma de avaliação**.

Relato que, no dia 01 de março 2023 foi feita a solicitação dos dados dos alunos de 2º, 4º, 5º, 7º e 9º Anos. A solicitação foi feita pela Coordenadora Maria Aurí dos Santos Soares. Estes dados são necessários para que os esses alunos sejam matriculados em nossa plataforma de avaliação e para que possamos ter os dados dos alunos tabulados, a fim de executar com eficiência as atividades no município.

Os dados podem ser acessados através do link abaixo:

<https://drive.google.com/drive/folders/1nmNKJ4nzsK1sYuVpVVaJpnqLDFUG>

[HYX9?usp=share link](https://drive.google.com/drive/folders/1nmNKJ4nzsK1sYuVpVVaJpnqLDFUG?usp=share_link)



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 07.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrita no CPF sob o número 065.776.463-92, representante da empresa EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no CONTRATO ADMINISTRATIVO **097/2023**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II-PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a **Definição do Cronograma para execução de serviços de 2023**.

Relato que no dia 01 de março de 2023, na Secretaria Municipal de Educação, fora definido o cronograma de 2023 para a execução do contrato no município. Participaram da reunião a Secretaria de Educação, equipe pedagógica da SEMED e equipe Técnica da Educar, após finalizado foi enviado a coordenação de ensino da SEMED (**ANEXO A**).



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO A

(Cronograma)

CONTRATO	RUBRICA GERAL	RUBRICA	
2023.08 Pedro II	Criação da pasta de serviços	Criação da pasta de serviços e compartilhamento do link dos documentos pedagógicos	quinta-feira, 2 de fevereiro de 2023
2023.08 Pedro II	Apresentação do plano de trabalho	Apresentação do plano de trabalho	terça-feira, 14 de fevereiro de 2023
2023.08 Pedro II	Definição do cronograma	Definição do cronograma	quarta-feira, 1 de março de 2023
2023.08 Pedro II	Coleta de dados	Coletar dados de professores do município e cadastro na plataforma	quarta-feira, 1 de março de 2023
2023.08 Pedro II	Coleta de dados	Coletar dados dos alunos do município e cadastro na plataforma	quarta-feira, 1 de março de 2023
2023.08 Pedro II	Coleta de dados	Coletar dados do calendário escolar	quarta-feira, 1 de março de 2023
2023.08 Pedro II	Coleta de dados	Coletar dados de gestores escolares e criar grupo de WhatsApp, para transmissão de	quarta-feira, 1 de março de 2023
2023.08 Pedro II	Programas de ensino - FOCO	1º Envio de programas de ensino (Para alunos de 4º, 5º, 7º e 9º Anos)	quinta-feira, 2 de março de 2023
2023.08 Pedro II	Sequência didática	1º Envio de sequências didáticas - FOCO (Para alunos de 4º, 5º, 7º e 9º Anos)	quinta-feira, 2 de março de 2023
2023.08 Pedro II	Avaliação do desempenho	Envio de vídeo de treinamento para aplicação da avaliação de crianças de 4, 5, 6 e 7 anos de idade	sexta-feira, 10 de março de 2023
2023.08 Pedro II	Avaliação do desempenho - FOCO&ALFABETIZE	Oficina de treinamento para uso do aplicativo e envio do vídeo de treinamento no grupo	sexta-feira, 10 de março de 2023
2023.08 Pedro II	Avaliação do desempenho - FOCO	1º Avaliação (Para alunos de 4º, 5º, 7º e 9º Anos)	terça-feira, 28 de março de 2023
2023.08 Pedro II	Formações presenciais de professores - FOCO	1ª Formação presencial de professores (de alunos de 4º, 5º, 7º e 9º Anos de Ensino)	terça-feira, 4 de abril de 2023
2023.08 Pedro II	Reuniões gerenciais	1ª Reunião gerencial	terça-feira, 11 de abril de 2023
2023.08 Pedro II	Formações presenciais de professores - ALFABETIZE	1ª Formação presencial de professores (de crianças de 4, 5, 6 e 7 anos de idade)	sexta-feira, 14 de abril de 2023
2023.08 Pedro II	Avaliação do desempenho - ALFABETIZE	1ª Avaliação - Externa (Para crianças de 4, 5, 6 e 7 anos de idade)	segunda-feira, 17 de abril de 2023
2023.08 Pedro II	Programas de ensino - FOCO	2º Envio de programas de ensino (Para alunos de 4º, 5º, 7º e 9º Anos)	segunda-feira, 24 de abril de 2023
2023.08 Pedro II	Sequência didática	2º Envio de sequências didáticas - FOCO (Para alunos de 4º, 5º, 7º e 9º Anos)	segunda-feira, 24 de abril de 2023
2023.08 Pedro II	Avaliação do desempenho - FOCO	2ª Avaliação (Para alunos de 4º, 5º, 7º e 9º Anos)	terça-feira, 23 de maio de 2023
2023.08 Pedro II	Avaliação do desempenho - ALFABETIZE	2ª Avaliação (Para crianças de 4, 5, 6 e 7 anos de idade)	terça-feira, 23 de maio de 2023
2023.08 Pedro II	Formações presenciais de professores - FOCO	2ª Formação presencial de professores (de alunos de 4º, 5º, 7º e 9º Anos de Ensino)	segunda-feira, 29 de maio de 2023
2023.08 Pedro II	Reuniões gerenciais	2ª Reunião gerencial	terça-feira, 30 de maio de 2023
2023.08 Pedro II	Formações presenciais de professores - ALFABETIZE	2ª Formação presencial de professores (de crianças de 4, 5, 6 e 7 anos de idade)	sexta-feira, 2 de junho de 2023
2023.08 Pedro II	Avaliação do desempenho - ALFABETIZE	3ª Avaliação (Para crianças de 4, 5, 6 e 7 anos de idade)	segunda-feira, 26 de junho de 2023
2023.08 Pedro II	Programas de ensino - FOCO	3º Envio de programas de ensino (Para alunos de 4º, 5º, 7º e 9º Anos)	segunda-feira, 3 de julho de 2023
2023.08 Pedro II	Sequência didática	3º Envio de sequências didáticas - FOCO (Para alunos de 4º, 5º, 7º e 9º Anos)	segunda-feira, 3 de julho de 2023
2023.08 Pedro II	Avaliação do desempenho - FOCO	3ª Avaliação (Para alunos de 4º, 5º, 7º e 9º Anos)	terça-feira, 4 de julho de 2023
2023.08 Pedro II	Formações presenciais de professores - FOCO	3ª Formação presencial de professores (de alunos de 4º, 5º, 7º e 9º Anos de Ensino)	sexta-feira, 28 de julho de 2023
2023.08 Pedro II	Formações presenciais de professores - ALFABETIZE	3ª Formação presencial de professores (de crianças de 4, 5, 6 e 7 anos de idade)	segunda-feira, 31 de julho de 2023
2023.08 Pedro II	Reuniões gerenciais	3ª Reunião gerencial	terça-feira, 1 de agosto de 2023
2023.08 Pedro II	Avaliação do desempenho - ALFABETIZE	4ª Avaliação - Externa (Para crianças de 4, 5, 6 e 7 anos de idade)	quarta-feira, 2 de agosto de 2023
2023.08 Pedro II	Reunião gerencial de Rede	1ª Reunião gerencial de Rede	sexta-feira, 4 de agosto de 2023
2023.08 Pedro II	Programas de ensino - FOCO	4º Envio de programas de ensino (Para alunos de 4º, 5º, 7º e 9º Anos)	segunda-feira, 21 de agosto de 2023
2023.08 Pedro II	Sequência didática	4º Envio de sequências didáticas - FOCO (Para alunos de 4º, 5º, 7º e 9º Anos)	segunda-feira, 21 de agosto de 2023
2023.08 Pedro II	Avaliação do desempenho - ALFABETIZE	5ª Avaliação (Para crianças de 4, 5, 6 e 7 anos de idade)	terça-feira, 5 de setembro de 2023
2023.08 Pedro II	Avaliação do desempenho - FOCO	4ª Avaliação (Para alunos de 4º, 5º, 7º e 9º Anos)	terça-feira, 26 de setembro de 2023
2023.08 Pedro II	Formações presenciais de professores - FOCO	4ª Formação presencial de professores (de alunos de 4º, 5º, 7º e 9º Anos de Ensino)	sexta-feira, 29 de setembro de 2023
2023.08 Pedro II	Reuniões gerenciais	4ª Reunião gerencial	segunda-feira, 2 de outubro de 2023
2023.08 Pedro II	Formações presenciais de professores - ALFABETIZE	4ª Formação presencial de professores (de crianças de 4, 5, 6 e 7 anos de idade)	segunda-feira, 2 de outubro de 2023
2023.08 Pedro II	Avaliação do desempenho - ALFABETIZE	6ª Avaliação (Para crianças de 4, 5, 6 e 7 anos de idade)	terça-feira, 10 de outubro de 2023
2023.08 Pedro II	Avaliação do desempenho - FOCO	5ª Avaliação (Para alunos de 4º, 5º, 7º e 9º Anos)	terça-feira, 31 de outubro de 2023
2023.08 Pedro II	Avaliação do desempenho - ALFABETIZE	7ª Avaliação - Externa (Para crianças de 4, 5, 6 e 7 anos de idade)	terça-feira, 21 de novembro de 2023
2023.08 Pedro II	Reunião gerencial de Rede	2ª Reunião gerencial de Rede	sexta-feira, 1 de dezembro de 2023



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 08.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrita no CPF sob o número 065.776.463-92, representante da empresa **EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS**, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no CONTRATO ADMINISTRATIVO **097/2023**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II-PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a **Coleta de dados de gestores escolares e criação de grupo de WhatsApp, para transmissão de informações.**

Relato que, no dia 01 de março de 2023, foi feita a solicitação dos dados dos gestores escolares junto a servidora Auri. Estes dados são necessários para que a secretaria seja informada pela Educar sobre as atividades que serão executadas.

Os dados podem ser acessados através do link abaixo:

<https://drive.google.com/drive/folders/1nmNKJ4nzsK1sYuVpVVaJpnqLDFUGHY>

[X9?usp=share link](#)



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 09.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrita no CPF sob o número 065.776.463-92, representante da empresa **EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS**, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no CONTRATO ADMINISTRATIVO **097/2023**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II-PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a **1ª Avaliação diagnóstica**.

Relato que, no dia 24 de março de 2023 foram enviadas ao Município de Pedro II-PI, as avaliações diagnósticas de 4º, 5º, 7º e 9º anos nos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática, para aplicação nas escolas da rede municipal.

Que, no dia 28 de março de 2023, foram aplicadas as avaliações diagnósticas de Português e Matemática, para os alunos do 4º, 5º, 7º e 9º anos das escolas acima mencionadas.

Nessa avaliação, foram avaliados 1.756 alunos totalizando 75,1% de participação dos estudantes dos anos selecionados, conforme demonstram os dados a seguir:

O nível satisfatório da participação dos alunos na avaliação, permitiu o prosseguimento do plano de trabalho realizado pela empresa.

Vale ressaltar que todos os dados possíveis oriundos da avaliação se encontram disponíveis na plataforma de avaliação, podendo ser extraídos por rede, escola, turma e aluno.

Site:

[http://corretor.
mobieduca.m](http://corretor.mobieduca.m)

eLogin:

[pedroii@mobi
educa.me](mailto:pedroii@mobi
educa.me)

Senha:

20mo28



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO A



ANEXO B

PARTICIPAÇÃO



Demonstrativo Habilidades - AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA - LÍNGUA PORTUGUESA - 4º ANO - 1º BIMESTRE - LÍNGUA PORTUGUESA

HABILIDADES	% de Acertos
1. RL1.1.A - IDENTIFICAR A FUNÇÃO NA LEITURA E USAR NA ESCRITA PONTO FINAL, PONTO DE INTERROGAÇÃO, PONTO DE EXCLAMAÇÃO E, EM DIÁLOGOS (DISCURSO DIRETO), DOIS PONTOS E TRAVESSÃO.	34%
2. RL1.2.A - RECONHECER PREFIXOS E SUFFIXOS PRODUTIVOS NA FORMAÇÃO DE PALAVRAS DERIVADAS DE SUBSTANTIVOS, DE ADJETIVOS E DE VERBOS, UTILIZANDO-OS PARA COMPREENDER PALAVRAS.	29%
3. RL1.2.B - RECONHECER PALAVRAS DERIVADAS COM OS SUFFIXOS -AGEM-, -OSO-, -EZA-, -IZAR/-ISAR (REGULARES MORFOLÓGICAS).	30%
4. RL1.1.A - IDENTIFICAR A IDEIA CENTRAL EM TEXTOS DO CAMPO DA VIDA COTIDIANA (RECEITA, CARTAS PESSOAIS E DIÁRIOS).	37%
5. RL1.2.A - LOCALIZAR INFORMAÇÃO EXPLÍCITA EM TEXTOS DO CAMPO DA VIDA COTIDIANA (RECEITA, CARTAS PESSOAIS E DIÁRIOS).	37%
6. RL1.3.A - RECONHECER GÊNEROS TEXTUAIS DO CAMPO DA VIDA COTIDIANA (RECEITA, CARTAS PESSOAIS E DIÁRIOS).	41%
7. RL1.3.A - RECONHECER GÊNEROS TEXTUAIS DO CAMPO DA VIDA COTIDIANA (RECEITA, CARTAS PESSOAIS E DIÁRIOS).	41%
8. RL1.3-D - RECONHECER GÊNEROS TEXTUAIS DO CAMPO DA VIDA COTIDIANA (INSTRUÇÕES DE MONTAGEM E CARTAS PESSOAIS E RECLAMAÇÃO).	45%
9. RL2.1.A - ANALISAR, EM TEXTOS INJUNTIVOS (INSTRUCIONAIS (RECEITAS E INSTRUÇÕES DE MONTAGEM), A FORMATAÇÃO PRÓPRIA DESSOS TEXTOS (VERBOS IMPERATIVOS, INDICAÇÃO DE PASSOS A SER SEGUIDOS) E A DIAGRAMAÇÃO ESPECÍFICA DOS TEXTOS DESSOS GÊNEROS (LISTA DE INGREDIENTES OU MATERIAIS E INSTRUÇÕES DE EXECUÇÃO - "MODO DE FAZER").	26%
10. RL2.1.B - ANALISAR, EM GÊNEROS EPISTOLARES E DIÁRIOS, A FORMATAÇÃO PRÓPRIA DESSOS TEXTOS (RELATOS DE ACONTECIMENTOS, EXPRESSÃO DE VIVÊNCIAS, EMOÇÕES, OPINIÕES OU CRÍTICAS) E A DIAGRAMAÇÃO ESPECÍFICA DOS TEXTOS DESSOS GÊNEROS (DATA, SAUDAÇÃO, CORPO DO TEXTO, DESPEDIDA, ASSINATURA).	34%
11. RL2.2-A - ANALISAR RELAÇÕES DE CAUSA E CONSEQUÊNCIA EM GÊNEROS TEXTUAIS DO CAMPO DA VIDA COTIDIANA (RECEITAS, CARTAS PESSOAIS E DIÁRIOS).	35%
12. RL2.2-A - ANALISAR RELAÇÕES DE CAUSA E CONSEQUÊNCIA EM GÊNEROS TEXTUAIS DO CAMPO DA VIDA COTIDIANA (RECEITAS, CARTAS PESSOAIS E DIÁRIOS).	35%
13. RL2.7.A - INFERIR O SENTIDO DE PALAVRAS OU EXPRESSÕES DESCONHECIDAS EM RECEITAS, CARTAS PESSOAIS E DIÁRIOS, COM BASE NO CONTEXTO DA FRASE OU DO TEXTO.	40%
14. RL2.7.A - INFERIR O SENTIDO DE PALAVRAS OU EXPRESSÕES DESCONHECIDAS EM RECEITAS, CARTAS PESSOAIS E DIÁRIOS, COM BASE NO CONTEXTO DA FRASE OU DO TEXTO.	40%



ESTADO DO PIAUÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II

GABINETE DO PREFEITO

Demonstrativo Habilidades - AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA - MATEMÁTICA - 6º ANO - 1º BIMESTRE - MATEMÁTICA

HABILIDADES	% de Acertos
1. SA1.2 - Inferir o padrão ou a regularidade de uma sequência de números naturais ordenados, objetos ou figuras.	30%
2. RE1.2 - Identificar ou comparar dados estatísticos expressos em tabelas (simples ou de dupla entrada).	41%
3. OS1.1 - Identificar a localização ou a descrição espaço do posicionamento de pessoas e/ou de objetos em representações bidimensionais (mapas, croquis etc.).	38%
4. OS1.1 - Identificar a localização ou a descrição espaço do deslocamento de pessoas e/ou de objetos em representações bidimensionais (mapas, croquis etc.).	45%
5. SM1.1 - Reconhecer a unidade de medida ou o instrumento mais apropriado para medições de comprimento, área, massa, tempo, capacidade ou temperatura.	52%
6. SM1.1 - Reconhecer a unidade de medida ou o instrumento mais apropriado para medições de comprimento, área, massa, tempo, capacidade ou temperatura.	37%
7. ASSOCIAR O REGISTRO NUMÉRICO AO REGISTRO EM LINGUA MATERNA.	51%
8. DN1.2 - Identificar a ordem colocada por um algarismo OU seu valor posicional (ou valor relativo) em um número natural de até 5 ordens.	37%
9. DN1.4 - Comparar OU Decompor números naturais de até 5 ordens na forma aditiva, ou em suas ordens, ou em adições e multiplicações.	46%
10. DN1.5 - Calcular o resultado de adições ou subtrações envolvendo números naturais de até 5 ordens.	31%
11. DN2.1 - Resolver problemas de adição ou de subtração, envolvendo números naturais de até 5 ordens, com os significados de juntar, acrescentar, separar, retirar, comparar ou completar.	39%
12. DN2.1 - Resolver problemas de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação envolvendo números reais, inclusive notação científica.	29%

Demonstrativo Habilidades - AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA - LÍNGUA PORTUGUESA - 6º ANO - 1º BIMESTRE - LÍNGUA PORTUGUESA

HABILIDADES	% de Acertos
1. DAL1.1.A - Identificar a função, na leitura de textos, do conector final, do conector de interrogação e do conector de ordenação.	33%
2. DAL1.1.B - Identificar a função, em diálogos (recurso direto) ou de diálogo (recurso indireto).	30%
3. DAL1.2.C - Diferenciar, em textos, palavras primitivas, derivadas e compostas, e derivadas por adição de prefixo e de sufixo.	21%
4. SL1.1.4 - Identificar a ideia central em textos do campo de vida cotidiana (cartas pessoais e diários).	43%
5. SL1.2.H - Localizar informação explícita em textos do campo de vida cotidiana (regras de jogo, enquetes, placas, cartuns e resenha crítica de brinquedos ou livro infantil).	41%
6. SL1.3.H - Reconhecer gêneros textuais do campo de vida cotidiana (regras de jogo, enquetes, placas, cartuns e resenha crítica de brinquedos ou livro infantil).	40%
7. SL2.1.B - Analisar, em gêneros epistolares e diários, a formulação própria desses textos (plano de acontecimentos, expressão de vivências, emoções, opiniões ou convites) e a diagramação específica dos textos desses gêneros (data, saudação, corpo do texto, despedida, assinatura).	42%
8. SL2.1.E - Analisar, em cartas de reclamação (revista infantil), convenções de gênero carta e a estrutura orçônica desses textos (problema, pedido, argumentos).	50%
9. SL2.1.H - Analisar, em textos instrucionais (instruções de jogos digitais ou impressos), a formulação própria desses textos (verbos imperativos, intuição de passos a ser seguidos) e formato específico dos textos orais ou escritos desses gêneros (formato de apresentação de materiais e instruções passo a passo de jogo).	38%
10. SL2.1.L - Analisar, em enquetes, placas e cartuns, a formulação própria desses gêneros (recursos linguístico-discursivos que geram humor e/ou ironia).	34%
11. SL2.2.Q - Analisar relações de causa e consequência em gêneros textuais do campo de vida cotidiana (instruções de montagem e cartas pessoais de reclamação).	42%

Demonstrativo Habilidades - AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA - MATEMÁTICA - 6º ANO - 1º BIMESTRE - MATEMÁTICA

HABILIDADES	% de Acertos
1. SA1.2 - Inferir o padrão ou a regularidade de uma sequência de números naturais ordenados, objetos ou figuras.	34%
2. RE1.2 - Identificar ou comparar dados estatísticos expressos em tabelas (simples ou de dupla entrada).	34%
3. OS1.1 - Identificar a localização ou a descrição espaço do posicionamento de pessoas e/ou de objetos em representações bidimensionais (mapas, croquis etc.).	25%
4. SM1.1 - Reconhecer a unidade de medida ou o instrumento mais apropriado para medições de comprimento, área, massa, tempo, capacidade ou temperatura.	30%
5. DN1.1 - Escrever números racionais (naturais de até 5 ordens, representação fracionária ou decimal finita até a ordem dos milésimos) em sua representação por algarismos ou em língua materna OU Associar o registro numérico ao registro em língua materna.	57%
6. DN1.2 - Identificar a ordem colocada por um algarismo OU seu valor posicional (ou valor relativo) em um número natural de até 5 ordens.	38%
7. DN1.4 - Comparar OU Decompor números naturais de até 5 ordens na forma aditiva, ou em suas ordens, ou em adições e multiplicações.	45%
8. DN1.5 - Calcular o resultado de adições ou subtrações envolvendo números naturais de até 5 ordens.	41%
9. DN2.1 - Resolver problemas de adição ou de subtração, envolvendo números naturais de até 5 ordens, com os significados de juntar, acrescentar, separar, retirar, comparar ou completar.	32%

Demonstrativo Habilidades - AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA - LÍNGUA PORTUGUESA - 7º ANO - 1º BIMESTRE - LÍNGUA PORTUGUESA

HABILIDADES	% de Acertos
1. QAL2.4.B - Analisar os recursos de coesão referencial: substituições pronominais (uso de pronomes anafóricos - pessoais).	58%
2. QAL2.4.C - Analisar os recursos de coesão referencial: substituições pronominais (uso de pronomes anafóricos - possessivos).	35%
3. QAL2.5.A - Reconhecer as variedades da língua falada: o conceito de normatização e o de variedade regularizada.	39%
4. DL2.1.E - Analisar, em textos narrativos ficcionais, os recursos discursivos que constroem a percepção do tempo.	35%
5. DL2.1.G - Analisar, em textos narrativos ficcionais, a escolha lexical típica de cada gênero para a caracterização dos sentidos e das personagens.	54%
6. DL2.1.G - Analisar, em textos narrativos ficcionais, os efeitos do sentido decorrentes dos usos do discurso, dos verbos de enunciação e dos diferentes vozes no texto (do narrador, de personagens em discurso direto e indireto).	35%
7. DL2.1.E - Analisar, em textos narrativos ficcionais, o sentido e os momentos da narração.	35%
8. DL2.1.H - Analisar, em textos narrativos ficcionais e em poemas, os efeitos de sentido decorrentes do uso de pontuação expressiva.	55%
9. DL2.1.J - Analisar, em textos narrativos ficcionais, os efeitos de sentido decorrentes de palavras e expressões conotativas e processos figurativos.	59%
10. DL2.1.J - Analisar, em poemas, efeitos produzidos pelo uso de recursos expressivos conotativos (metáfora, ironia, aliterações etc.).	35%
11. DL2.1.L - Analisar, em poemas, efeitos produzidos pelo uso de recursos gráficos especiais (distribuição do manuseio gráfico no papel), imagens e sua relação com o texto verbal.	47%
12. DL2.2.V - Analisar, entre os textos literários, referências explícitas ou implícitas a outros textos, quanto aos temas, personagens e recursos literários e semióticos.	44%
13. DL2.2.V - Inferir informações em textos de tempo artístico-literário (romances, contos, crônicas, lendas, fábulas, minicontos, poemas etc.).	27%

Demonstrativo Habilidades - AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA - MATEMÁTICA - 7º ANO - 1º BIMESTRE - MATEMÁTICA

HABILIDADES	% de Acertos
1. QG1.2 - A - Relacionar o número de vértices, faces ou arestas de prismas ou pirâmides, em função do seu polígono de base.	38%
2. QG1.3.A - Relacionar objetos tridimensionais às suas planificações.	49%
3. QG1.4.B - Classificar quadriláteros em relação aos lados ou aos ângulos internos.	35%
4. QG1.5.A - Classificar triângulos em relação aos lados ou aos ângulos internos.	23%
5. DN1.1.A - Escrever ou associar números racionais (representação fracionária ou decimal finita) em sua representação por algarismos.	21%
6. DN1.1.B - Escrever ou associar números racionais (representação fracionária ou decimal finita) em sua representação por algarismos.	45%
7. DN1.2.A - Decompor números racionais positivos (representação decimal finita) na forma aditiva, ou em suas ordens, ou em adições e multiplicações.	29%
8. DN1.3.B - Comparar números racionais positivos (representação decimal finita) na forma aditiva, ou em suas ordens, ou em adições e multiplicações.	27%
9. DN1.4.B - Comparar ou associar números racionais com ou sem a unidade de cada número.	19%
10. DN1.4.C - Comparar ou associar números racionais na forma decimal com ou sem o suporte de uma reta numérica.	14%
11. DN1.5.A - Calcular o resultado de adições, subtrações, multiplicações ou divisões nos números naturais.	33%
12. DN1.5.B - Calcular o resultado de adições, subtrações, multiplicações ou divisões nos números inteiros.	31%



ESTADO DO PIAUÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II

GABINETE DO PREFEITO

Demostrativo Habilidades - AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA - LÍNGUA PORTUGUESA - 8º ANO - 1º BIMESTRE - LÍNGUA PORTUGUESA

	DETALHAMENTO	% de Acertos
1	RL2.4-B - Analisar os recursos de coesão referencial: substituições pronominais (uso de pronomes anafóricos – pessoais).	38%
2	RL2.4-C - Analisar os recursos de coesão referencial: substituições lexicais (de substantivos por sinônimos ou expressões de sentido semelhante).	38%
3	RL2.5-A - Reconhecer as variedades de língua falada: o contexto de comunicação e o de preconceito linguístico.	41%
4	RL.1-B - Reconhecer elementos de narrativa em crônicas.	66%
5	RL.1-C - Analisar, em textos narrativos ficcionais, a escolha lexical típica de cada gênero para a caracterização dos cenários e dos personagens.	46%
6	RL.1-D - Analisar, em textos narrativos ficcionais, os efeitos de sentido decorrentes dos tipos de discurso, dos verbos de enunciação e das diferentes vozes no texto (do narrador, do personagem em discurso direto e indireto).	36%
7	RL.1-E - Analisar, em textos narrativos ficcionais, o cenário e os momentos da narrativa.	40%
8	RL.1-H - Analisar, em textos narrativos ficcionais e em poemas, os efeitos de sentido decorrentes do uso de pontuação expressiva.	30%
9	RL.1-I - Analisar, em textos narrativos ficcionais, os efeitos de sentido decorrentes de palavras e expressões conotativas e processos figurativos.	40%
10	RL.1-L - Analisar, em poemas, efeitos produzidos pelo uso de recursos gráficos especiais (distribuição de manchas gráficas no papel), imagem e sua relação com o texto verbal.	33%
11	RL.2-A - Analisar, entre os textos literários, referências explícitas ou implícitas a outros textos, quanto aos temas, personagens e recursos literários e semióticos.	38%
12	RL.2-V - Inferir a presença de valores sociais, culturais e humanos, em textos literários, considerando a autoria e o contexto social e histórico de sua produção.	36%
13	RL.2-V - Inferir, em textos multimedíacos – tirinhas, charges, memes etc. –, o efeito de humor, ironia e/ou crítica pelo uso ambíguo de palavras, expressões ou imagens ambíguas.	41%

Demostrativo Habilidades - AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA - MATEMÁTICA - 8º ANO - 1º BIMESTRE - MATEMÁTICA

	DETALHAMENTO	% de Acertos
1	OM1.2-A - Relacionar o número de vértices, lados ou arestas de prismas ou pirâmides, em função do seu polígono de base.	34%
2	OM1.5-A - Classificar triângulos em relação aos lados ou aos ângulos internos.	25%
3	OM1.5-B - Classificar quadriláteros em relação aos lados ou aos ângulos internos.	42%
4	OM1.1-A - Escrever ou associar números racionais (representação fracionária ou decimal finita) em sua representação por algarismos.	41%
5	OM1.1-B -	52%
6	OM1.2-A - Decompor números racionais positivos (representação decimal finita) na forma aditiva, ou em suas ordens, ou em adições e multiplicações.	49%
7	OM1.2-B -	45%
8	OM1.4-B - Comparar ou ordenar números inteiros com ou sem o suporte de reta numérica.	32%
9	OM1.4-C - Comparar ou ordenar números racionais na forma decimal com ou sem o suporte de reta numérica.	23%
10	OM1.5-A - Calcular o resultado de adições, subtrações, multiplicações ou divisões nos números naturais.	42%
11	OM1.5-B - Calcular o resultado de adições, subtrações, multiplicações ou divisões nos números inteiros.	32%
12	OM1.5-C - Calcular o resultado de adições, subtrações, multiplicações ou divisões nos números racionais na forma decimal.	29%



**ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO**

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 10.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrita no CPF sob o número 065.776.463-92, representante da empresa **EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS**, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no CONTRATO ADMINISTRATIVO **097/2023**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II - PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a **Realização da 1ª Formação Presencial no Município de Pedro II**.

Relato que no dia 04 de abril, na Escola Inês Passos Galvão e na Escola Cipriano Leite, ocorreu a primeira formação destinada aos professores dos anos FOCO avaliados (4º, 5º, 7º e 9º Anos) da Rede Municipal de Ensino de **Pedro II**.

A formação ocorreu em dois turnos, manhã e tarde, em **4** salas no referido espaço.

Estava presente a **Coordenadora Pedagógica Auri da SEMED de Pedro II**.

Manhã

- 8h às 12h – Professores de Língua Portuguesa – 7º ano (Formador Evaldo Andrade)
- 8h às 12h – Professores de Matemática - 7º ano (Formadora Helinalda Alves)
- 8h às 12h – Professores de Matemática - 4º ano (Formadora Adriana)



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Macedo)

• 8h às 12h – Professores de Língua Portuguesa - 5º ano (Formadora Rhusily Reges)

Tarde

Reges) • 13h às 17h – Professores de Língua Portuguesa - 4º ano (Formadora Rhusily

• 13h às 17h – Professores de Matemática - 5º ano (Formadora Adriana Macedo)

• 13h às 17h – Professores de Matemática - 9º ano (Formadora Helinalda Alves)



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

- 13h às 17h – Professores de Língua Portuguesa - 9º ano (Formador EvaldoAndrade)

Durante a formação, foram passadas listas de

frequências nas salas (Anexo A).



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO B



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª FORMAÇÃO PRESENCIAL – 04/04/2023
LÍNGUA PORTUGUESA 7º ANO

FORMADOR(A): Erivaldo Ribeiro de Andrade

Nº	ASSINATURA
1	Leandro de Sousa Oliveira
2	Armando Sérgio Mendes de Oliveira
3	Valdênio Pereira de Sousa
4	Regiane Viana Mendes
5	Margarida Soares da Silva
6	Sarah Flávia Mendes
7	Roxilda da Silva Macedo
8	Leandro Maria Lima Cardoso Santos
9	Maryane de Oliveira Santos
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

[Frequência da Formação]



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª FORMAÇÃO PRESENCIAL - 04/04/2023
MATEMÁTICA - 9º ANO

FORMADOR(A): Helinalda Alves de Sousa

Nº	ASSINATURA
1	Lúcia Carla de Oliveira Lima
2	Grato José de Oliveira
3	Thalia Borges de Andrade
4	Sergio Ricardo Silva dos Anjos
5	Maria Samara de Araujo Rodrigues
6	Reinaldo Borges Pinheiro
7	Maria Bina de Castro Araujo
8	Edicardo Pinheiro do Nascimento
9	Domingos Alves Lima
10	Weda Maria Gomes Maranhão Silva
11	Francisco dos Magalhães Santos
12	Ygori de Sousa Lybom
13	Antonio Niltonio O. Benício
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª FORMAÇÃO PRESENCIAL - 04/04/2023
LÍNGUA PORTUGUESA 9º ANO

FORMADOR(A): Evandro Plácio de Andrade

Nº	ASSINATURA
1	Graciela Alves Soares
2	Graciela Borges de Oliveira
3	Maria Antônia Alves Borges
4	Maryane de Oliveira Santos
5	Ana Maria Ferreira da Silva
6	Rafael Alves de Oliveira
7	Fernando da Silva
8	Ryane Braga Mendes
9	Silvânia Leão Pereira
10	Leidy Maria Lima Cordino Santos
11	Jonas Pedro Barros do Nascimento
12	Samuel de Oliveira Castro
13	Valdineia Pereira da Silva
14	Margarita Soares da Silva
15	
16	
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª FORMAÇÃO PRESENCIAL - 04/04/2023
MATEMÁTICA - 4º ANO

FORMADOR(A): *Adriana da C. Macedo Almeida de Sá*

Nº	ASSINATURA
1	<i>Dulceia Rodrigues da Silva</i>
2	<i>Maria das Dores de Sousa Gomes</i>
3	<i>Ricardo da Silva Sousa</i>
4	<i>Neuza Costa dos Santos</i>
5	<i>Maria Salva Freixeira Corvalho</i>
6	<i>Elizete Borges Vieira de Sousa</i>
7	<i>Francisco das Chagas de Sousa Uchoa</i>
8	<i>Miriam de Andrade Medeiros</i>
9	<i>Paulo Roberto Gubão Neto</i>
10	<i>Mauricilia Brito de Oliveira Brito</i>
11	<i>Francisco das Chagas Martins Vinheiro</i>
12	<i>Agostinho Pereira da Luz</i>
13	<i>Maria Alus de Sousa Oliveira</i>
14	<i>João Victor Martins da Silva</i>
15	<i>Francisco de Assis Pereira Neto</i>
16	<i>Alexandra Cardoso Alves</i>
17	<i>Antonio de Sousa Silva</i>
18	<i>Adriana Marcos Diolindo dos Santos</i>
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª FORMAÇÃO PRESENCIAL – 04/04/2023
MATEMÁTICA - 5º ANO

FORMADOR(A): Adriana da C. Macedo X. de Sa-

Nº	ASSINATURA
1	Paulo Roberto Gulyão Neto
2	Domiciano de Castro Oliveira
3	Maria de Lurdes Brixina Cavallero
4	Maria de Fátima da Silva Brito
5	Marinete Pereira de Sousa
6	Tomaz Alves Firmo
7	Fernando de Oliveira Santos
8	Sabrina Sousa Ferraz
9	Janaína Mourão
10	Vanessa Maria de Souza Chaves
11	Rosa Maria Pereira
12	Geunamp Zuleyga (REPRESENTANTE SEMED)
13	
14	Genilde Pompílio Damasceno
15	Lucas dos Santos Neto
16	João Vitor Martins da Silva
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª FORMAÇÃO PRESENCIAL – 04/04/2023
LÍNGUA PORTUGUESA 5º ANO

FORMADOR(A): Rhysley Rêgo da S. Lima ♥

Nº	ASSINATURA
1	Lucas dos Santos Lima
2	Vinícius Pereira Soares
3	Francisca Ayla Campelo Costa Teixeira de Oliveira
4	Fernando de Oliveira Santos
5	Marcos Vinícius Conceição dos Santos
6	Maria Dalva Bezerra Cavallho
7	Luciano Gomes de Oliveira
8	Egyptilde Campelo Damiano
9	Adaildo Teixeira Ribeiro
10	Domiciano de Castro Oliveira
11	José Maria Mourão
12	Helda Bacelar Marques
13	Maria de Fátima da Silva Leite
14	Adrielle da Silva Uchôa
15	Ana Luíza Brandão Araújo
16	Sabrina Sousa Figueira
17	Israel Alves Filho
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª FORMAÇÃO PRESENCIAL - 04/04/2023
MATEMÁTICA - 7º ANO

FORMADOR(A): Helinalda Alves de Sousa

Nº	ASSINATURA
1	Geany Viana Ruysspa
2	Jamary das Neves Santos
3	Roberto Pereira Silva
4	Fernanda Carneiro de Araújo
5	Francisco Diniz Uirano
6	Marcelo Garças Lopez
7	James José dos Santos Pinheiro
8	Edicardo Paixão de Nazimoti
9	Domíngos Alves Lima
10	Reinaldo Borges Pinheiro
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª FORMAÇÃO PRESENCIAL – 04/04/2023
LÍNGUA PORTUGUESA 4º ANO

FORMADOR(A): Elizabeth Regina da Silva ♥

Nº	ASSINATURA
1	Neuza Costa dos Santos
2	Elizete Borges Vieira de Sousa
3	Francisco das Chagas de Sousa Uchoa
4	Antonio de Sousa Silva
5	Ricardo da Silva Sousa
6	Adriano Marcos de Almeida dos Santos
7	JONATAS COSTA ARAUJO
8	Helda Bacelar Marques
9	Maria Auxiliadora dos Santos Soares
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 11.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrita no CPF sob o número 065.776.463-92, representante da empresa **EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS**, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no CONTRATO ADMINISTRATIVO **097/2023**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II - PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a **Realização da 1ª Reunião Gerencial no Município de Pedro II - PI**.

Relato que no dia 11 de abril, na **Escola Inês Passos Galvão**, ocorreu a primeirareunião gerencial destinada aos professores, diretores e coordenadores pedagógicos dos anos avaliados (4º, 5º, 7º e 9º ano) da Rede Municipal de Ensino de **Pedro II** (Anexo A).

A reunião ocorreu das (08:00 às 12:00 e de 13:00 às 16:00) , em **3** salas no referido espaço. Conduziram as reuniões os técnicos da Educar Soluções Educacionais:

- Eusilene Ferreira: 7 HORAS DE REUNIÃO
- Michele Morgana: 7 HORAS DE REUNIÃO
- Antônia Célia: 7 HORAS DE REUNIÃO
- Guiomar Passos : Superintendente que realizou acompanhamento das Reuniões como ouvinte.

Tiveram como objetivo reforçar o plano de ação proposto pela empresa, assim como analisar e discutir os resultados



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

individuais das escolas. Foram reforçadas as etapas do projeto e a sua periodicidade, a importância de seguir os programas de ensino e caderno de atividades.

Durante a Reunião Gerencial, foram passadas listas de frequências nas salas, pela equipe técnica da Educar Soluções Educacionais (Anexo B).



**ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO**

ANEXO A

(Fotos da Reunião)






ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO B


SOLUÇÕES EDUCACIONAIS

1ª REUNIÃO GERENCIAL DE PEDRO II
11/ABRIL/2023

ESCOLA(S)	
Em UPA	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	Tereza Santiago Alves
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Juliana Maxilha de Oliveira Pinheiro
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Kelly Gomes de Nascimento
2	Vanessa Maria de S. Chaves
3	Mauricélia Brito de Oliveira Brito
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

educarsolucoes.com.br

(Frequências)



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª REUNIÃO GERENCIAL DE PEDRO II
11/ABRIL/2023

ESCOLA(S)	
<i>Escola Municipal Jacarimã Refa- Cantinho</i>	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Rosa Cláudia Pereira Calvão</i>
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Rayane Braga Mendes</i>
2	<i>Luiz Carlos de Oliveira Lima</i>
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª REUNIÃO GERENCIAL DE PEDRO II
11/ABRIL/2023

ESCOLA(S)	
Municipal Cipriano Costa	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	TERMANO ROUFIM DA SILVA
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Jessica Christine V. Alves
2	Bárbara M. F. F. Silva
3	Celizete Borges Vieira de Sousa
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Janaina T. Moura
2	Celizete Borges Vieira de Sousa
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª REUNIÃO GERENCIAL DE PEDRO II
11/ABRIL/2023

ESCOLA(S)	
GRUPO ESCOLAR PROF. MANOEL WILHA	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Marina da Conceição Alves da Silva
2	Cláudia Maria dos Santos Sousa
3	Regina Maria de Oliveira
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Jamio José dos Santos F. Almeida
2	
3	Renando de Oliveira Santos
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª REUNIÃO GERENCIAL DE PEDRO II
11/ABRIL/2023

ESCOLA(S)	
E.M. JOÃO BENICIZ DA SILVA	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª REUNIÃO GERENCIAL DE PEDRO II
11/ABRIL/2023

ESCOLA(S)	
E.M. Capicuto Rodrigues	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	GERMAO BOEFIM DA SILVA
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Cláudia dos Santos Pinto
2	Rosângela Alves Leite
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Fernando de Oliveira Castro
2	Marcelina Costa dos Santos
3	Maria Paula Teixeira Cavallaro
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª REUNIÃO GERENCIAL DE PEDRO II
11/ABRIL/2023

ESCOLA(S)	
E. M. Pedro Jurema da Silva	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Luiz Felipe de Jesus Jurema Braga
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Tomaz Mous Fátima
2	Antonio de Sousa Silva
3	Leandro Rogério Vianna da Silva
4	José Luis Braga de Nascimento
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª REUNIÃO GERENCIAL DE PEDRO II
11/ABRIL/2023

ESCOLA(S)	
EM DEPUTADO MILTON BRANCO	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	Antonio Milton B. Benício.
2	Donisete de Castro Soares.

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Maria Sotuzang de Sousa Silva
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Luis Carlos de Oliveira Lima
2	Maria Antônia Alves Borges
3	Rosilda da Silva Macedo
4	Françisco das Chagas Martins Pinheiro
5	Aracilene Maria Colares Barros
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª REUNIÃO GERENCIAL DE PEDRO II
11/ABRIL/2023

ESCOLA(S)	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	GERMÃO GONÇALVES DA SILVA
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Geisiane da Silva Lobo Santos
2	Maria Guinete de Carvalho Silva
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Maria Rosa de Castro Macedo
2	Marivalda Soares da Silva
3	Maria Izabela de Oliveira Almeida
4	Edando Teperera Ribeiro
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª REUNIÃO GERENCIAL DE PEDRO II
11/ABRIL/2023

ESCOLA(S)	
E. M. ALFREDO MONTEIRO ALVES	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Carlan André Alvin Lote
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Marivaldo Gonçalves Lopes
2	Raimundo Pereira e Sáez
3	Maria das Dores de Sousa Gomes
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª REUNIÃO GERENCIAL DE PEDRO II
11/ABRIL/2023

ESCOLA(S)	
Escola Municipal Dnês Pastos Galvão	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Thais de Melo Barros
2	Leonardo Medeiros de Silva
3	Maria Luísa Gomes Silva
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Maria de Fátima da Silva Brito
2	Márcia Pereira de Sousa
3	José Jacob da Silva
4	Thais de Melo Barros
5	Francisco das Chagas de Sousa Lichão
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª REUNIÃO GERENCIAL DE PEDRO II
11/ABRIL/2023

ESCOLA(S)	
	Escola Tomás Gonçalves de Sousa

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	Daniela de paiva e carlos de souza
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Sabrina Sousa Figueira
2	Arnael Ferreira de Sousa
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Maria Adriana Paixão da Silva
2	Sabrina Sousa Figueira
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª REUNIÃO GERENCIAL DE PEDRO II
11/ABRIL/2023

ESCOLA(S)	
E.M. JOSÉ TEIXEIRA SANTOS	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Francisca Marcela Ferraz dos Santos
2	Almeida M. de D. Honorário
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Manuane de Oliveira Santos
2	Luiz Wilson Costa
3	Francisca das Alagoas Santos
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª REUNIÃO GERENCIAL DE PEDRO II
11/ABRIL/2023

ESCOLA(S)	
Escola Municipal Tereza Dos Donato's	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Michelly Ruyina da Silva (coordenadora)
2	José Henrique Costa Campelo
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Mara Nyônia de Oliveira Almeida
2	Thalita Borges de Almeida
3	Adrieli do Silva Vieira
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª REUNIÃO GERENCIAL DE PEDRO II
11/ABRIL/2023

ESCOLA(S)	
Grupo Escolar Lapa do Suroeste	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Julia Maria Alves Soares
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Graciela Alves Soares (Língua Portug. 9º)
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª REUNIÃO GERENCIAL DE PEDRO II
11/ABRIL/2023

ESCOLA(S)	
	<i>E.M. Francisco Medeiros</i>
	<i>E.M. Maximiliano Rodasio Weber</i>

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Antonio Milton O. Benicio.</i>
2	<i>Daniel de Castro Soares.</i>

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Núbia dos Santos Pereira</i>
2	<i>Maria dos Rêgo dos Santos</i>
3	<i>Ailton Ribeiro Dias Martins</i>
4	<i>Daniellania de Sousa Ferreira</i>

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Isilda Maria Gomes Noronha Silva</i>
2	<i>Georgete Alves Soares</i>
3	<i>Uiracema de Sousa Oliveira</i>
4	<i>Edicantora Farias do Nascimento</i>
5	<i>Jose Evangelista de Aquino Sousa</i>
6	<i>Carlos de Aguiar Sousa</i>
7	<i>Ana Inacio Brandaes Araújo</i>
8	<i>Rosa Maria Ferreira</i>
9	<i>João Filipe Costa Silva</i>
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª REUNIÃO GERENCIAL DE PEDRO II
11/ABRIL/2023

ESCOLA(S)	
<i>E. M. Lourenço Zarrero</i>	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Andréia Nunes de Brito</i>
2	<i>Maria de Lourdes Alves Costa</i>
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª REUNIÃO GERENCIAL DE PEDRO II
11/ABRIL/2023

ESCOLA(S)	
Escola Municipal Tapera	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Betania Viana Brandão
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Valdeirio Puyina da Silva
2	Someres Alves Lima
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª REUNIÃO GERENCIAL DE PEDRO II
11/ABRIL/2023

ESCOLA(S)	
Escola Municipal Filipe	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Maria da Conceição de Oliveira Costa
2	Maria Eduarda Alves Pereira
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Denise Domiciano Campos
2	Adriano Marcos Diolindo dos Santos
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª REUNIÃO GERENCIAL DE PEDRO II
11/ABRIL/2023

ESCOLA(S)	
	Escola Santa Angela

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	Agzonia Milton O. Benício
2	Maria do Carmo de Oliveira

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Percília de Maria Pereira da Silva
2	Solange Wom Silva de Andrade
3	Elton Alves Brancos da Silva
4	Manoel Wilson Pereira Filho

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Paulo Roberto Galvão Neto
2	Helda Bastos Marques
3	Maria Carmo de A. Rodrigues
4	Ana Maria Ferreira da Silva
5	Juliano Andrade dos Santos
6	Sergio Ricardo Silva dos Anjos
7	Roberto Flávia Silva
8	Luciana Braga Gomes Oliveira
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª REUNIÃO GERENCIAL DE PEDRO II
11/ABRIL/2023

ESCOLA(S)	
<i>Escola Municipal Barcelo Medeiros Vieira</i>	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Raquel Rodrigues de Andrade</i>
2	<i>Miriam Polson Monteiro Albuquerque (coordenadora)</i>
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Ronaldo Borges Pinheiro</i>
2	<i>Celya Maria Lima Leal Santos</i>
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 12.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrito no CPF sob número 065.776.463-92, representante da empresa EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS, inscrita no CNPJ sob número 37.384.706/0001-04, venho por meio deste expediente **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no **CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/2023**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II – PI, doravante denominada contratante e a empresa acima qualificada, qual seja, a **Realização da 1ª Formação Presencial do Alfabetize, no Município de Pedro II – PI.**

Relato que, no dia 14 de abril de 2023, na Escola Inês Passos Galvão, ocorreu a 1º Formação destinada aos professores dos Anos de Ensino avaliados (Pré I, Pré II, 1º e 2º Anos) da Rede Municipal de Ensino de União.

Relato que, no referido espaço em outra sala, aconteceu a formação de Mesa de Alfabetização – Distorção série-idade, com duração de 6h.

A formação ocorreu em dois turnos, manhã e tarde, em três salas no referido espaço. Estavam presentes a Secretária de Educação Helany Max, e a Coordenadora Pedagógica da SEMED de Pedro II - PI, seguindo o cronograma abaixo:

- 8h às 12h – Professores de Língua Portuguesa Pré I – (Formadora LuziaCarvalho)



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

- 8h às 12h – Professores de Matemática 1º Ano –
(Formadora PolianaMonteiro)
- 8h às 12h – Professores de Língua Portuguesa 2º Ano
– (Formadora DeiseMaria)
- 8h às 12h – Professores de Mesa de Alfabetização: *Distorção série-idade* –
(Formadora Rusenildes Gomes)



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Tarde

- 13h às 17h – Professores de Língua Portuguesa Pré II
– (Formadora LuziaCarvalho)
 - 13h às 17h – Professores de Matemática 1º Ano –
(Formadora PolianaMonteiro)
 - 13h às 17h – Professores de Língua Portuguesa 2º Ano
– (Formadora DeiseMaria)
 - 13h às 15h – Professores de Mesa de Alfabetização: *Distorção série-idade* –
(Formadora Rusenildes Gomes)



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO A

(Imagens da formação)





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO






ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO B

(Frequência da formação)


SOLUÇÕES EDUCACIONAIS

1ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DO ALFABETIZE – 14/04/2023
LÍNGUA PORTUGUESA PRÉ I

FORMADOR(A): Luzia Cavaleiro

Nº	ASSINATURA
1	Maria Alves Andrade de Oliveira
2	Marci Costa Gomes
3	Elivete ALVES POIXÃO
4	Geane de Andrada Vieira
5	Antonia maria da silva Nogueira
6	Luizyza Maria de Oliveira Cavaleiro
7	Maria da Conceição de Souza
8	Gislene da Silva Sampaio
9	Maria Aparecida Uchôa Pinto
10	Rosane de Castro Rodrigues
11	Francilene Gonçalves Uchôa
12	Pita Campelo dos Santos
13	Civânia Braga de Oliveira
14	Maria Taliana da Silva de Alexandria
15	Lucimara M ^{re} dos Santos
16	Maria Lucivalda Gomes da Silva
17	Rozane Maria Paehica
18	Elizabete Barbosa da Silva
19	Antonia Beatriz de Oliveira Costa
20	Maria Eduarda do Nascimento Santos

educarsolucoes.com.br



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DO ALFABETIZE – 14/04/2023
LÍNGUA PORTUGUESA 1º ANO

FORMADOR(A): Deise M^ª Regina B Loureiro

Nº	ASSINATURA
1	<u>Onesinha Maria Fiana</u>
2	<u>Rosa Edite Nunes Rodrigues</u>
3	<u>Antônia maria do nascimento oliveira</u>
4	<u>Verônica maria de Oliveira Macido</u>
5	<u>Maria Luciana de Sousa Monteiro Melo</u>
6	<u>Emilia Maria R. de Sousa Mendes</u>
7	<u>Alexandra Andreia Alves</u>
8	<u>Maria Alves de Oliveira Barreto</u>
9	<u>Sônia Alves de Castro</u>
10	<u>Isabela da Silva Gomes</u>
11	<u>Maria Helena dos Santos Ribeiro</u>
12	<u>Fátima Linza dos Santos Oliveira</u>
13	<u>Marylene Pereira Alves</u>
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

folha 02



1ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DO ALFABETIZE - 14/04/2023
MATEMÁTICA 2º ANO

FORMADOR(A): Patrícia Montuoso

Nº	ASSINATURA
1	Faúlme Alves dos Santos Pereira
2	Maria Gabriela Gonçalves Teixeira
3	Ana Cláudia Vieira de Sousa
4	Maria Regina de Brito Sousa Costa
5	Maria Vênia de Melo Rufino
6	Monéstio Maria Silva de Sousa
7	Deuzo Maria da Costa Lopes
8	Maria da Conceição Pereira da Silva Santos
9	Francisca Ayla Campelo Costa Teixeira de Oliveira
10	Francisca dos Anjos de Sousa Barros
11	Maria de Lourdes Alves Costa
12	Ceraldina Rita da Silva Oliveira
13	Látia Silva Oliveira
14	Patrícia Mariza de G. Saraiva
15	Pisunza de O. Nogueira
16	Francisca Leandra Sousa
17	Duriana B.G. Oliveira
18	Keilon Braga de Andrade Pinheiro
19	Adriana dos Santos Costa
20	Francisco de Assis Pereira Neto
21	Maria Adriana Puccão da Silva
22	Maria da Conceição de Andrade



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DO ALFABETIZE – 14/04/2023
LÍNGUA PORTUGUESA PRÉ II

FORMADOR(A): Luzia Carvalho

NR	ASSINATURA
1	Ana Fabiana Costa.
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DO ALFABETIZE – 14/04/2023
LÍNGUA PORTUGUESA 2º ANO

FORMADOR(A): Darce Moura

Nº	ASSINATURA
1	Maria Adriana Paixão da Silva
2	Maria da Conceição Pereira da Silva Santos
3	Francisco dos Anjos de Sousa Barros
4	Letícia Silva Oliveira
5	Deusa Maria da Costa Lopes
6	Maria de Lourdes Alves Costa
7	Ana Elida Zúnia da Silva
8	Faúlina Alves dos Santos Pereira
9	Francisco de Assis Pereira Neto
10	Domiciano de Castro Oliveira
11	Tejedor de V. do Nascimento
12	Beralina Rita da Silva Oliveira
13	Yana Ayla Campelo Costa Teixeira de Oliveira
14	Kelton Braga de Andrade Junior
15	Raizana B.G. Oliveira
16	Maria da Conceição de Andrade
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DO ALFABETIZE – 14/04/2023
LÍNGUA PORTUGUESA PRÉ I

FORMADOR(A): Regina Canabê

Nº	ASSINATURA
1	Vanusa de Castro Silva
2	Olivia Neves Pereira
3	Mariana de Almeida Pereira
4	Girlema Borges de Oliveira
5	Alanna dos Santos Oliveira
6	Bruna Joyce Braga Silva
7	Maria Rayane Paiva Silva
8	Amélia de Souza Lechia
9	Maria Helena de Oliveira Sousa
10	Maria Alur de Sousa Oliveira
11	Maria do Rosário da Silva
12	Maria Salte de Oliveira
13	Van dos Santos Souza Diolindo
14	Elisa Natalio Silva Nascimento
15	Silvia Maria do Nascimento Diolindo
16	Ceylone Lemes Condeiro
17	Rosamete de Oliveira Silva
18	Arinete da Silva Ferreira
19	Maria da Conceição de Oliveira Macedo
20	Adriana Costa Moreira
21	Maria Valéria de Sousa Ferreira
22	Ricardo da Silva Sousa



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DO ALFABETIZE – 14/04/2023
LÍNGUA PORTUGUESA 1º ANO

FORMADOR(A): Deuane Bezerra Lourenço

Nº	ASSINATURA
1	Tereza Santiago Alves
2	Maria da Conceição Lopes de Castro
3	Rita de Cassia de Oliveira do Nascimento
4	Domiciano de Castro Oliveira
5	Valdo Lourenço Monteiro
6	Maria Márcia de Oliveira Silva
7	Jocilene Cavallho de Sousa Arzano
8	Marcilha Viana da Silva
9	Estelene Sousa Alves
10	Kelly Gomes do Nascimento
11	Edilene dos Santos Chaves
12	Sandra Regina de Oliveira Lima
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DO ALFABETIZE – 14/04/2023 FOLHA 4
MATEMÁTICA 2º ANO

FORMADOR(A): Poliana Monteiro

Nº	ASSINATURA
1	Maria da Conceição de Andrade
2	Maria Adriana Pinão da Silva
3	Francisco de Assis Pereira Neto
4	Adriana dos Santos Costa
5	Kelton Braga de Andrade Junior
6	Luciana Braga G. Oliveira
7	Vanessa Andreia Gomes
8	Priscilla de O. do Nascimento
9	Patricia Moreira de Jesus Saraiva
10	Criziane Silva Oliveira
11	Geraldina Rita da Silva Oliveira
12	Maria de Lourdes Alves Costa
13	Fernanda dos Anjos de Sousa Romão
14	Angela Julia Campelo Costa Teixeira de Oliveira
15	Maria da Conceição Pereira da Silva Santos
16	Deuzen Moreira da Costa Lopes
17	Marcélia Maria Silva de Souza
18	Maria Tereza de Melo Rufino
19	Maria Regina de Assis Soares
20	Ana Cleide Vieira de Souza
21	Maria Gabriela Gonçalves Teixeira
22	Jakeline Alves dos Santos Pereira



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª FORMAÇÃO PRESENCIAL – 14/04/2023
MESA DE ALFABETIZAÇÃO

FORMADOR(A): Rusevilde Gomes

Nº	ASSINATURA
1	Antonia maria
2	Sônia Regina P. Gomes
3	Mayra Daniela Gomes Silva
4	Keliane Andrade dos Santos
5	Alana Clecyza dos Santos
6	Sabrina Sousa Ferra
7	Elizete Borges Vieira de Sousa
8	Muraci Costa dos Santos
9	Maria Silva Teófilo Cavallho
10	Regiane dos Santos Pinto
11	Franck Costa
12	Viviane Castro Lima
13	Giulene Borges de Oliveira
14	Maria Talassio J. de Sousa
15	Angolina de A. Rodrigues
16	Jabárcia Costa
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª FORMAÇÃO PRESENCIAL – 14/04/2023
MESA DE ALFABETIZAÇÃO

FORMADOR(A): Eusebio de Jesus

Nº	ASSINATURA
1	Antonia maria silva de Sousa Denise Regia Paulino Gomes
2	Nayra Daniele Gomes Silva
3	Marcia da Conceição Soares de Sousa
4	Alana Clecy dos Santos
5	Darlone de Sousa Andrade
6	Sabrina Souza Furtuna
7	Elizete Borges Vieira de Sousa
8	Kennedy Costa dos Santos
9	Carina dos Santos Pinto
10	Maria Dalva Trizina Cavallho
11	Samuel Castro
12	Hilene Andrade dos Santos
13	Bea Claudia Gouveia
14	Maria da Conceição dos Santos
15	Nubia Rodrigues da Silva
16	Maria Mirandy de Oliveira Araujo
17	Maria Solene Ferreira de Sousa
18	Luana maria do nascimento
19	Sabrina Costa
20	Angelina de Andrade Rodrigues



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DO ALFABETIZE - 14/04/2023
MATEMÁTICA 1º ANO

FORMADOR(A): Poliana Monteiro

Nº	ASSINATURA
1	Monicela Viana da Silva
2	Rosa Edite Neves Rodrigues
3	Carzinha Maria Viana
4	Maria Alves de Oliveira Barros
5	Autonia Maria do Nascimento Oliveira
6	Marcélia Maria Silva de Sousa
7	Maria Márcia de Augusta Silva
8	Theresa Santiago Dvd.
9	Sandra Regina de Oliveira Lima
10	Wajlo Cardoso Monteiro
11	Maria Luciana de Sousa Monteiro Melo
12	Valéria da Silva Gomes
13	Maria Harania dos Santos Ribeiro
14	Sandra Maria R. de Sousa Mendes
15	Rita de Gênia de Oliveira do Nascimento
16	Maria da Conceição Lopes de Castro
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DO ALFABETIZE - 14/04/2023
LÍNGUA PORTUGUESA PRÉ II

FORMADOR(A): Luiz Carlos

Nº	ASSINATURA
1	Francisca Martins dos Santos
2	Rêlane Gomes dos Santos
3	Antonia Beatriz de Oliveira Costa
4	Adriana Ferrreira de Macedo
5	Elzine Maria do Nascimento
6	Keilla Runda Pereira de Almeida
7	Raimunda dos Santos Lopes
8	Maria da Conceição Bezerra Martins
9	Ana Paula Nunes Barros
10	Arágeta Raquel Alves Brandão
11	Brena Joyce Braga Silva
12	Adriana da Silva Freire
13	Francisca Gregório M. Oliveira
14	Pauçalis Oliveira de Castro
15	Nara Jany Sousa de Oliveira
16	Dileusa Costa Neves Braga
17	Ana Maria da S. Teixeira Matos
18	Vanusa de Castro Silva
19	Joanna Jare da Silva Rocha
20	Maria da Conceição de Sousa

21 - Cristiane da Silva Freire
22 - Maria Socimar Rodrigues Paranhos



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DO ALFABETIZE – 14/04/2023
LÍNGUA PORTUGUESA 2º ANO

FORMADOR(A): Dulce Maria

Nº	ASSINATURA
1	Mania Alves Pereira de Almeida
2	Maria Vitória de Jesus Leite
3	Roberta Maria Pacheco
4	Maria Tereza de Melo Rufino
5	Jakeline Alves das Santas Pereira
6	Ana Elida Vieira da Sousa
7	Letícia Silva Oliveira
8	Priscilla dos Prazeres de Sousa Bonoso
9	Dereza Maria da Costa Lopes
10	Maria da Conceição Pereira da Silva Santos
11	Maria de Lourdes Alves Costa
12	Isadora Ayala Compelo Costa Teixeira de Oliveira
13	Geraciama Rita da S. Oliveira
14	Bismarck de Oliveira do Nascimento
15	Francisco de Assis Pereira Neto
16	Mª dos Rêmodios Costa
17	Kelton Braga de Andrade Junior
18	Lourenna B. G. Oliveira
19	Maria da Conceição de Andrade
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DO ALFABETIZE – 14/04/2023
MATEMÁTICA 1º ANO

FORMADOR(A): Poliana Monteiro

Nº	ASSINATURA
1	Rita de Cássia de Oliveira do Nascimento
2	Sandra Maria R. de Sousa Mendes
3	Maria Helena das Santas Ribeiro
4	Valéria da Silva Gomes
5	Maria da Conceição Lopes de Castro
6	Maria Luíza de Sousa Monteiro Melo
7	Ngila Galdino Monteiro
8	Sandra Regina de Oliveira Lima
9	Terena Santiago Alves
10	Maria Márcia de Oliveira Silva
11	Marielis Maria Silva de Sousa
12	Antonia Maria do Nascimento Oliveira
13	Mário Alves de Oliveira Barros
14	Cecília Maria Viana
15	Marcilda Viana da Silva
16	Rose Edite Neves Rodrigues
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 13.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrita no CPF sob o número 065.776.463-92, representante da empresa EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no CONTRATO ADMINISTRATIVO **097/2023**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II-PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a **Envio de vídeo de treinamento para aplicação da avaliação de crianças de 2º Ano.**

Relato que, no dia 10 de março de 2023, foi realizada pelo envio do vídeo de treinamento para aplicação da avaliação de crianças de 2º Ano e enviado no grupo criado para transmissões de informações.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 14.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrita no CPF sob o número 065.776.463-92, representante da empresa EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no CONTRATO ADMINISTRATIVO **097/2023**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II-PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a **1º Envio de sequências didáticas - FOCO (Paraalunos de 4º, 5º, 7º e 9º Anos)**.

Relato que, no dia 02 de março de 2023, foi compartilhado o link 1º Envio sequência didática foco da rede municipal para a servidora Auri, que confirmou o recebimento dos documentos.

Os documentos estão disponíveis no link:
https://drive.google.com/drive/folders/14IrYMxyHemAx_bYHmii5nsUBkYeAN7Z

[Gz?usp=share link](#)



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 15.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrita no CPF sob o número 065.776.463-92, representante da empresa EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no CONTRATO ADMINISTRATIVO **097/2023**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II-PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a **1º Envio dos programas de ensino FOCO para o 1º Bimestre da Rede Municipal**.

Relato que no dia 02 de março de 2023, foram encaminhados ao Município de Pedro II-PI, através da servidora Auri, e da equipe técnica da SEMED, os Programas de Ensino dos componentes curriculares:

- Língua Portuguesa 4º Ano
- Língua Portuguesa 5º Ano
- Língua Portuguesa 7º Ano
- Língua Portuguesa 9º Ano
- Matemática 4º Ano
- Matemática 5º Ano
- Matemática 7º Ano
- Matemática 9º Ano

Os referidos programas de ensino foram disponibilizados através do seguinte

l
i
n
k
:

<https://drive.google.com/drive/folders/14lrYMxyHemAxbYHmii5nsUBkYeAN7Z>

[Gz?usp=share link](#)



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 16.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrita no CPF sob o número 065.776.463-92, representante da empresa EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no **CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/2023** celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II-PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a, a **Discussão sobre o plano de implementação do reforço no Município de Pedro II-PI**

Relato que, no dia **05 de Abril**, de **10:00** às **12:00**, na Secretaria de Educação se reuniram a equipe técnica e pedagógica da Educar Soluções Educacionais, e a equipe da SEMED, representada pela Secretária de Educação Helany Max, e a coordenadora pedagógica Auri Soares.

Foram apresentados dois projetos, demonstrando as características do reforço, e sugerindo modelos viáveis de **Implementação do Reforço** e da **Mesa de Alfabetização** nas escolas. Assim como, estabelecer estratégias que objetivam a concretização dos projetos, como perfil técnico de professores e monitores para trabalhar no projeto, lotações, e reprodução do material de apoio.

Foram discutidas ainda, a estrutura do projeto alfabetize e sua aplicação no município.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 17.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrita no CPF sob o número 065.776.463-92, representante da empresa EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/2023, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II-PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a **1º Envio dos Programas de ensino Alfabetize para da Rede Municipal de Pedro II.**

Relato que, no dia 28 de março de 2023, foram encaminhados ao Município de Pedro II-PI, através da servidora Auri, e da equipe técnica da SEMED, os Programas de Ensino dos componentes curriculares:

- Língua Portuguesa Pré I
- Língua Portuguesa Pré II
- Língua Portuguesa 1º Ano
- Língua Portuguesa 2º Ano
- Matemática 1º Ano
- Matemática 2º Ano

Os referidos programas de ensino foram disponibilizados através do seguinte

link:

<https://drive.google.com/drive/folders/14IrYMxyHemAxbYHmii5nsUBkYeAN7ZGz?usp>

[=share link](#)



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 18.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrita no CPF sob o número 065.776.463-92, representante da empresa EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/2023, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II-PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a **1º Envio de Sequências Didáticas do Alfabetize para o município de Pedro II.**

Relato que, no dia 28 de março de 2023, foi realizado o 1º envio das sequências didáticas do alfabetize, através da servidora Auri, que confirmou o recebimento dos documentos abaixo:

- Língua Portuguesa Pré I
- Língua Portuguesa Pré II
- Língua Portuguesa 1º Ano
- Língua Portuguesa 2º Ano
- Matemática 1º Ano
- Matemática 2º Ano



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Os documentos estão disponíveis no link:

<https://drive.google.com/drive/folders/14IrYMxyHemAxbYHmii5nsUBkYeAN7Z>

[Gz?usp=share link](#)



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 19.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrita no CPF sob o número 065.776.463-92, representante da empresa EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/2023, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II-PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a o **Envio do material de reforço e alfabetização para o município de Pedro II - PI.**

Relato que, no dia **10 de maio de 2023**, foram encaminhados ao Município de Pedro II - PI através da servidora Auri, os materiais de Reforço e Alfabetização dos seguintes componentes curriculares:

- Língua Portuguesa 4º Ano
- Língua Portuguesa 5º Ano
- Língua Portuguesa 7º Ano
- Língua Portuguesa 9º Ano
- Matemática 4º Ano
- Matemática 5º Ano
- Matemática 7º Ano
- Matemática 9º Ano

Os referidos programas de ensino foram disponibilizados através dos seguintes

links:

Reforço:

https://drive.google.com/drive/folders/1KrM2QbcQXbRBIPOTB Bk48 3xhZm9PFQV?usp=share_link



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Alfabetize:

https://drive.google.com/drive/folders/1Y9vIH30yTkX6Y3fc8DFWAuha2oPaRgQF?usp=share_link



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 20.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrita no CPF sob o número 065.776.463-92, representante da empresa EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/2023, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II-PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a **2º Envio de sequências didáticas - FOCO (Paraalunos de 4º, 5º, 7º e 9º Anos)**.

Relato que, no dia 25 de maio de 2023, foi compartilhado o link 2º Envio Sequência Didática Foco, para a coordenadora Pedagógica Auri, que confirmou o recebimento dos documentos.

Os documentos estão disponíveis no link:
https://drive.google.com/drive/folders/14lrYMxyHemAx_bYHmii5nsUBkYeAN7Z
[Gz?usp=share link](#)



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 21.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrita no CPF sob o número 065.776.463-92, representante da empresa EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/2023, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II-PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a **2º Envio dos programas de ensino FOCO para a Rede Municipal de Pedro II - PI.**

Relato que no dia 02 de março de 2023, foram encaminhados ao Município de Pedro II-PI, através da servidora Auri, e da equipe técnica da SEMED, os Programas de Ensino dos componentes curriculares:

- Língua Portuguesa 4º Ano
- Língua Portuguesa 5º Ano
- Língua Portuguesa 7º Ano
- Língua Portuguesa 9º Ano
- Matemática 4º Ano
- Matemática 5º Ano
- Matemática 7º Ano
- Matemática 9º Ano

Os referidos programas de ensino foram



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

disponibilizados através do seguinte
link:<https://drive.google.com/drive/folders/14lYMxyHemAxbYHmii5nsUBkYeAN7ZGz?>



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 22.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrita no CPF sob o número 065.776.463-92, representante da empresa EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/2023, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II-PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a **2º Envio dos Programas de ensino Alfabetize para da Rede Municipal de Pedro II-PI.**

Relato que, no dia 25 de maio de 2023, foram encaminhados ao Município de Pedro II-PI, através da coordenadora pedagógica Auri, os Programas de Ensino dos seguintes componentes curriculares:

- Língua Portuguesa Pré I
- Língua Portuguesa Pré II
- Língua Portuguesa 1º Ano
- Língua Portuguesa 2º Ano
- Matemática 1º Ano
- Matemática 2º Ano

Os referidos programas de ensino foram disponibilizados através do seguinte link:[https://drive.google.com/drive/folders/14lrYMxyHemAxbYHmii5nsUBkYeAN7ZGz?usp=share link](https://drive.google.com/drive/folders/14lrYMxyHemAxbYHmii5nsUBkYeAN7ZGz?usp=share_link)



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 23.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrita no CPF sob o número 065.776.463-92, representante da empresa EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/2023, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II-PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a **2º Envio de Sequências Didáticas do Alfabetize para o município de Pedro II-PI.**

Relato que, no dia 25 de maio de 2023, foi realizado o 2º envio das Sequências Didáticas do Alfabetize, através da coordenadora pedagógica Auri, que confirmou o recebimento dos documentos abaixo:

- Língua Portuguesa Pré I
- Língua Portuguesa Pré II
- Língua Portuguesa 1º Ano
- Língua Portuguesa 2º Ano
- Matemática 1º Ano
- Matemática 2º Ano

Os documentos estão disponíveis no link:

<https://drive.google.com/drive/folders/14IrYMxyHemAxbYHmii5nsUBkYeAN7Z>

[Gz?usp=share link](#)



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 24.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrita no CPF sob o número 065.776.463-92, representante da empresa **EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS**, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no **CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/2023**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II-PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a **1ª Avaliação Externa do Alfabetize**.

Relato que, no dia 23 de maio de 2023 foram enviadas ao Município de Pedro II-PI, as avaliações diagnósticas de (Pré I, Pré II, 1º, 2º Anos) dos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática, para aplicação nas escolas da rede municipal.

Que, do dia 02 ao dia 06 de Junho de 2023, foram aplicadas a 1º Avaliação Externa do Alfabetize de Língua Portuguesa e Matemática, na rede municipal de Pedro II. Nessa avaliação, foram avaliados 2.545 alunos totalizando 86,3% de participação dos estudantes dos anos selecionados, conforme demonstram os dados (AENXO A).

O nível satisfatório da participação dos alunos na avaliação, permitiu o prosseguimento do plano de trabalho realizado pela empresa.

Vale ressaltar que todos os dados possíveis oriundos da avaliação se encontram disponíveis na plataforma de



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

avaliação, podendo ser extraídos por rede, escola, turma e aluno.

Site:

<http://corretor.mobieduca.m>

eLogin:

pedroii@mobi.educa.me

Senha:

20mo28

ANEXO A

Demonstrativo Habilidades - 1ª AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA - INFANTIL - PRÉ I - 1º BIMESTRE - LINGUA PORTUGUESA

DETALHAMENTO		% de Acertos
1	D1.1 - Distinguir as letras do alfabeto de outros sinais gráficos, como os números, sinais de pontuação ou de outros sistemas de representação.	79%
2	D1.2 - Localizar informação explícita em contos.	62%
3	D1.2.1 - Escrever letras do alfabeto (ditadas/imagem)	62%
4	D3.1 - Inferir o efeito de sentido de expressão em crônicas e reportagens.	23%



ESTADO DO PIAUÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II

GABINETE DO PREFEITO

Demonstrativo Habilidades - 1º AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA - INFANTIL - PRÉ II - 1º BIMESTRE - LINGUA PORTUGUESA

DETALHAMENTO		% de Acertos
1	D1.1 - Localizar informações explícitas em textos narrativos curtos, informativos e anúncios.	83%
2	D1.2 - Localizar informação explícita em contos.	77%
3	D1.3 - Localizar informações explícitas em crônicas e fábulas.	74%
4	D2.1 - LER PALAVRAS, COM SÍLABAS CANÔNICAS, OU COM SÍLABAS CANÔNICAS E NÃO CANÔNICAS, A PARTIR DE PALAVRA DITADA OU COM APOIO DE IMAGEM.	69%
5	D3.1 - Inferir o efeito de sentido de expressão em crônicas e reportagens.	13%
6	D3.2 - ESCREVER, DE FORMA ORTOGRÁFICA, PALAVRAS COM SÍLABAS CANÔNICAS, OU COM SÍLABAS CANÔNICAS E NÃO CANÔNICAS, COM CORRESPONDÊNCIAS REGULARES DIRETAS OU CONTEXTUAIS ENTRE LETRAS E FONEMAS, A PARTIR DE DITADO OU COM APOIO DE IMAGEM	3%
7	D4.1 - "LER FRASES COM PERÍODO SIMPLES, NA ORDEM DIRETA E NA VOZ ATIVA, RELACIONANDO FRASE OUVIDA OU CENA APRESENTADA NA IMAGEM COM SEU REGISTRO ESCRITO	51%

Demonstrativo Habilidades - 1º AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA DE LÍNGUA PORTUGUESA - FUNDAMENTAL - 1º ANO - 1º BIMESTRE - LINGUA PORTUGUESA

DETALHAMENTO		% de Acertos
1	D1.1 - Localizar informações explícitas em textos narrativos curtos, informativos e anúncios.	79%
2	D1.2 - Localizar informação explícita em contos.	64%
3	D2.1 - LER PALAVRAS, COM SÍLABAS CANÔNICAS, OU COM SÍLABAS CANÔNICAS E NÃO CANÔNICAS, A PARTIR DE PALAVRA DITADA OU COM APOIO DE IMAGEM.	66%
4	D3.2 - ESCREVER, DE FORMA ORTOGRÁFICA, PALAVRAS COM SÍLABAS CANÔNICAS, OU COM SÍLABAS CANÔNICAS E NÃO CANÔNICAS, COM CORRESPONDÊNCIAS REGULARES DIRETAS OU CONTEXTUAIS ENTRE LETRAS E FONEMAS, A PARTIR DE DITADO OU COM APOIO DE IMAGEM	25%
5	D3.2.1 - Escrevem frases ditada ou com apoio de imagem, segmentando corretamente todas as palavras e grafando- as de maneira que não comprometa a compreensão;	5%
6	D4.1 - "LER FRASES COM PERÍODO SIMPLES, NA ORDEM DIRETA E NA VOZ ATIVA, RELACIONANDO FRASE OUVIDA OU CENA APRESENTADA NA IMAGEM COM SEU REGISTRO ESCRITO	51%
7	D5.1 - LOCALIZAR INFORMAÇÃO EXPLÍCITA EM TEXTOS.	41%
8	D17.1 - Escrever um texto adequado ao propósito comunicativo. O texto pode ter apresentado desvios ortográficos, ou não comprometendo a sua compreensão, ou desvios de segmentação.	1%
9	D1.6 - Identificar sílabas e sons de uma palavra	42%



ESTADO DO PIAUÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II

GABINETE DO PREFEITO

Demonstrativo Habilidades - 1ª AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA DE LÍNGUA PORTUGUESA - FUNDAMENTAL - 2º ANO - 1º BIMESTRE - LINGUA PORTUGUESA

HABILIDADES		% de Acertos
1	D2.1 - LER PALAVRAS, COM SÍLABAS CANÔNICAS, OU COM SÍLABAS CANÔNICAS E NÃO CANÔNICAS, A PARTIR DE PALAVRA DITADA OU COM APOIO DE IMAGEM.	75%
2	D3.2 - ESCREVER, DE FORMA ORTOGRÁFICA, PALAVRAS COM SÍLABAS CANÔNICAS, OU COM SÍLABAS CANÔNICAS E NÃO CANÔNICAS, COM CORRESPONDÊNCIAS REGULARES DIRETAS OU CONTEXTUAIS ENTRE LETRAS E FONEMAS, A PARTIR DE DITADO OU COM APOIO DE IMAGEM	41%
3	D4.1 - "LER FRASES COM PERÍODO SIMPLES, NA ORDEM DIRETA E NA VOZ ATIVA, RELACIONANDO FRASE OUVIDA OU CENA APRESENTADA NA IMAGEM COM SEU REGISTRO ESCRITO	65%
4	D5.1 - LOCALIZAR INFORMAÇÃO EXPLÍCITA EM TEXTOS.	64%
5	D6.1 - RECONHECER A FINALIDADE DE TEXTOS DE DIFERENTES GÊNEROS.	38%
6	D7.1 - INFERIR INFORMAÇÕES EM TEXTOS VERBAIS.	43%
7	D8.1 - INFERIR ASSUNTO DE UM TEXTO.	49%
8	D8.1 - INFERIR ASSUNTO DE UM TEXTO.	49%
9	D9.1 - INFERIR INFORMAÇÃO EM TEXTO QUE ARTICULA LINGUAGEM VERBAL E NÃO VERBAL.	68%
10	D9.1 - INFERIR INFORMAÇÃO EM TEXTO QUE ARTICULA LINGUAGEM VERBAL E NÃO VERBAL.	68%
11	D17.2.1 - PRODUZ TEXTO.	17%
12	D17.2.2 - ATENDE A PROPOSTA DE TEXTO SOLICITADO.	16%
13	D17.2.3 - ATRIBUI TÍTULO À HISTÓRIA PRODUZIDA.	12%
14	D17.2.4 - FAZ USO ADEQUADO DE LETRA MAIÚSCULA NO INÍCIO DE FRASES, NOME DE PESSOAS, LUGARES.	14%
15	D17.2.5 - MANTÉM A COERÊNCIA NO SENTIDO GERAL DO TEXTO [ESTRUTURA DO TEXTO OBEDECENDO SEQUÊNCIA LÓGICA DOS ACONTECIMENTOS].	9%
16	D17.2.6 - UTILIZA ELEMENTOS DE COESÃO [PRONOMES PESSOAIS, CONJUNÇÃO ADITIVA, LOCUÇÕES ADVERBIAIS, SUBSTANTIVO].	15%
17	D17.2.7 - UTILIZA OS ELEMENTOS DE ORGANIZAÇÃO GRÁFICA (MARGEM, PARÁGRAFO, ESPAÇAMENTO E ALINHAMENTO).	1%
18	D17.2.8 - UTILIZA OS SINAIS DE PONTUAÇÃO [.,-!?] NA SEGMENTAÇÃO DE TEXTO	0%
19	D17.2.9 - PRODUZ TEXTO CONSIDERANDO A EVOLUÇÃO DO GÊNERO (COMEÇO, MEIO, FIM).	9%
20	D1.6 - Identificar sílabas e sons de uma palavra	52%

Demonstrativo Habilidades - 1ª AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA - FUNDAMENTAL - 1º ANO - 1º BIMESTRE - MATEMÁTICA

HABILIDADES		% de Acertos
1	EF01MA17.1 - Conhecer e reconhecer as horas no relógio digital.	75%
2	2M1.4(2) - Reconhecer um instrumento utilizado para medir o tempo (relógio de ponteiro).	70%
3	2M1.6(6) - Identificar, em um calendário de determinado mês, o dia da semana em que esse mês se inicia.	40%
4	2N1.1(6) - RECONHECER UM NÚMERO QUE REPRESENTA UMA MEDIDA EM UMA IMAGEM QUE APRESENTA PORTADORES NUMÉRICOS INDICANDO ORDEM, CÓDIGO E MEDIDA.	30%
5	2N1.1(7) - RECONHECER UM NÚMERO QUE REPRESENTA UMA QUANTIDADE EM UMA IMAGEM QUE APRESENTA PORTADORES NUMÉRICOS INDICANDO ORDEM, QUANTIDADE, CÓDIGO E MEDIDA	38%
6	2N1.2(3) - IDENTIFICAR A CRIANÇA QUE OCUPA UMA DETERMINADA POSIÇÃO EM UMA CORRIDA	53%
7	2N1.3(2) - ASSOCIAR A DENOMINAÇÃO DE UM NÚMERO DE DUAS ORDENS À SUA REPRESENTAÇÃO POR ALGARISMOS.	78%
8	2N1.3(3) - ASSOCIAR A REPRESENTAÇÃO POR ALGARISMOS DE UM NÚMERO DE DUAS ORDENS À SUA ESCRITA POR EXTENSO	47%

Demonstrativo Habilidades - 1ª AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA - FUNDAMENTAL - 2º ANO - 1º BIMESTRE - MATEMÁTICA

HABILIDADES		% de Acertos
1	2G1.2(1) - RECONHECER A IMAGEM DE UM OBJETO DO MUNDO FÍSICO QUE TEM O FORMATO PARECIDO COM O DE UMA PIRÂMIDE EM POSIÇÃO USUAL (COM A "PONTA" PARA CIMA E BASE NA HORIZONTAL) OU DE UM CONE TAMBÉM NESTA POSIÇÃO USUAL, DADO O NOME DESSAS FIGURAS GEOMÉTRICAS.	56%
2	2N1.1(6) - RECONHECER UM NÚMERO QUE REPRESENTA UMA MEDIDA EM UMA IMAGEM QUE APRESENTA PORTADORES NUMÉRICOS INDICANDO ORDEM, CÓDIGO E MEDIDA.	36%
3	2N1.1(7) - RECONHECER UM NÚMERO QUE REPRESENTA UMA QUANTIDADE EM UMA IMAGEM QUE APRESENTA PORTADORES NUMÉRICOS INDICANDO ORDEM, QUANTIDADE, CÓDIGO E MEDIDA	37%
4	2N1.2(3) - IDENTIFICAR A CRIANÇA QUE OCUPA UMA DETERMINADA POSIÇÃO EM UMA CORRIDA	68%
5	2N1.3(2) - ASSOCIAR A DENOMINAÇÃO DE UM NÚMERO DE DUAS ORDENS À SUA REPRESENTAÇÃO POR ALGARISMOS.	74%
6	2N1.3(3) - ASSOCIAR A REPRESENTAÇÃO POR ALGARISMOS DE UM NÚMERO DE DUAS ORDENS À SUA ESCRITA POR EXTENSO	48%
7	2N1.3(4) - ASSOCIAR A DENOMINAÇÃO DE UM NÚMERO DE TRÊS ORDENS QUE TEM UM ZERO INTERCALADO À SUA REPRESENTAÇÃO POR ALGARISMOS	62%
8	2N1.3(4) - ASSOCIAR A DENOMINAÇÃO DE UM NÚMERO DE TRÊS ORDENS QUE TEM UM ZERO INTERCALADO À SUA REPRESENTAÇÃO POR ALGARISMOS	62%
9	2N1.5(7) - ORDENAR, DE MANEIRA CRESCENTE, UM CONJUNTO DE QUATRO NÚMEROS DE DUAS ORDENS.	39%
10	2N1.6(6) - IDENTIFICAR O VALOR POSICIONAL DO ALGARISMO DAS DEZENAS EM UM NÚMERO DE TRÊS ORDENS	32%



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 25.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrita no CPF sob o número 065.776.463-92, representante da empresa EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, RELATAR a execução parcial dos serviços definidos no CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/2023, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II-PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a 2ª Avaliação Bimestral.

Relato que, no dia 23 de maio de 2023 foram enviadas ao Município de Pedro II- PI, as avaliações diagnósticas de (4º, 5º, 7º e 9º Anos) dos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática, para aplicação nas escolas da rede municipal.

Que, no dia 13 de Junho de 2023, foram aplicadas as avaliações bimestrais de Língua Portuguesa e Matemática, na rede municipal de Pedro II.

Nessa avaliação, foram avaliados 1.830 alunos totalizando 94,5% de participação dos estudantes dos anos selecionados, conforme demonstram os dados (ANEXO A). O nível satisfatório da participação dos alunos na avaliação, permitiu o prosseguimento do plano de trabalho realizado pela empresa(ANEXO B).

Vale ressaltar que todos os dados possíveis oriundos da avaliação se encontram disponíveis na plataforma de avaliação,



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

podendo ser extraídos por rede, escola, turma e aluno.

Site:

[http://corretor](http://corretor.mobieduca.m)
[.mobieduca.m](http://corretor.mobieduca.m)

eLogin:

pedroii@mobi
educa.me

Senha:

20mo28



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO A





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II

GABINETE DO PREFEITO

ANEXO B

Demonstrativo Habilidades - 2ª AVALIAÇÃO BIMESTRAL DE LÍNGUA PORTUGUESA - FUNDAMENTAL - 4º ANO - 2º BIMESTRE - LINGUA PORTUGUESA

HABILIDADES		% de Acertos
1	5AL1.2-B - RECONHECER PALAVRAS DERIVADAS COM OS SUFIXOS -AGEM, -OSO, -EZA, -IZAR/-ISAR (REGULARES MORFOLÓGICAS).	32%
2	5L1.1-A - IDENTIFICAR A IDEIA CENTRAL EM TEXTOS DO CAMPO DA VIDA COTIDIANA (RECEITA, CARTAS PESSOAIS E DIÁRIOS).	46%
3	5L1.2-A - LOCALIZAR INFORMAÇÃO EXPLÍCITA EM TEXTOS DO CAMPO DA VIDA COTIDIANA (RECEITA, CARTAS PESSOAIS E DIÁRIOS).	40%
4	5L1.3-A - RECONHECER GÊNEROS TEXTUAIS DO CAMPO DA VIDA COTIDIANA (RECEITA, CARTAS PESSOAIS E DIÁRIOS).	58%
5	5L1.3-D - RECONHECER GÊNEROS TEXTUAIS DO CAMPO DA VIDA COTIDIANA (INSTRUÇÕES DE MONTAGEM E CARTAS PESSOAIS DE RECLAMAÇÃO)	44%
6	5L2.1-A - "ANALISAR, EM TEXTOS INJUNTIVOS INSTRUCCIONAIS (RECEITAS E INSTRUÇÕES DE MONTAGEM), A FORMATAÇÃO PRÓPRIA DESSES TEXTOS (VERBOS IMPERATIVOS, INDICAÇÃO DE PASSOS A SER SEGUIDOS) E A DIAGRAMAÇÃO ESPECÍFICA DOS TEXTOS DESSES GÊNEROS (LISTA DE INGREDIENTES OU MATERIAIS E INSTRUÇÕES DE EXECUÇÃO - "MODO DE FAZER")."	34%
7	5L2.1-B - ANALISAR, EM GÊNEROS EPISTOLARES E DIÁRIOS, A FORMATAÇÃO PRÓPRIA DESSES TEXTOS (RELATOS DE ACONTECIMENTOS, EXPRESSÃO DE VIVÊNCIAS, EMOÇÕES, OPINIÕES OU CRÍTICAS) E A DIAGRAMAÇÃO ESPECÍFICA DOS TEXTOS DESSES GÊNEROS (DATA, SAUDAÇÃO, CORPO DO TEXTO, DESPEDIDA, ASSINATURA).	41%
8	5L2.2-A - ANALISAR RELAÇÕES DE CAUSA E CONSEQUÊNCIA EM GÊNEROS TEXTUAIS DO CAMPO DA VIDA COTIDIANA (RECEITAS, CARTAS PESSOAIS E DIÁRIOS).	44%
9	5L2.7-A - INFERIR O SENTIDO DE PALAVRAS OU EXPRESSÕES DESCONHECIDAS EM RECEITAS, CARTAS PESSOAIS E DIÁRIOS, COM BASE NO CONTEXTO DA FRASE OU DO TEXTO.	48%

Demonstrativo Habilidades - 2ª AVALIAÇÃO BIMESTRAL DE MATEMÁTICA - FUNDAMENTAL - 4º ANO - 2º BIMESTRE - MATEMÁTICA

DETALHAMENTO		% de Acertos
1	5A1.3 - Inferir os elementos ausentes em uma sequência de números naturais, ordenados, objetos ou figuras.	47%
2	5E1.2 - LER/IDENTIFICAR OU COMPARAR DADOS ESTATÍSTICOS EXPRESSOS EM TABELAS (SIMPLES OU DE DUPLA ENTRADA).	61%
3	5G1.1 - IDENTIFICAR A LOCALIZAÇÃO OU A DESCRIÇÃO/ESBOÇO DO DESLOCAMENTO DE PESSOAS E/OU DE OBJETOS EM REPRESENTAÇÕES BIDIMENSIONAIS (MAPAS, CROQUIS ETC.).	63%
4	5M1.2 - Estimar/Inferir medida de comprimento, capacidade ou massa de objetos, utilizando unidades de medida convencionais ou não OU Medir comprimento, capacidade ou massa de objetos.	27%
5	5N1.1 - ESCREVER NÚMEROS RACIONAIS (NATURAIS DE ATÉ 5 ORDENS, REPRESENTAÇÃO FRACIONÁRIA OU DECIMAL FINITA ATÉ A ORDEM DOS MILÉSIMOS) EM SUA REPRESENTAÇÃO POR ALGARISMOS OU EM LÍNGUA MATERNA OU ASSOCIAR O REGISTRO NUMÉRICO AO REGISTRO EM LÍNGUA MATERNA.	60%
6	5N1.2 - Identificar a ordem ocupada por um algarismo OU seu valor posicional (ou valor relativo) em um número natural de até 6 ordens.	49%
7	5N1.4 - Compor OU Decompor números naturais de até 6 ordens na forma aditiva, ou em suas ordens, ou em adições e multiplicações.	53%
8	5N1.5 - Calcular o resultado de adições ou subtrações envolvendo números naturais de até 6 ordens.	50%
9	5N2.1 - Resolver problemas de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação envolvendo números reais, inclusive notação científica.	33%

Demonstrativo Habilidades - 2ª AVALIAÇÃO BIMESTRAL DE MATEMÁTICA - FUNDAMENTAL - 5º ANO - 2º BIMESTRE - MATEMÁTICA

HABILIDADES		% de Acertos
1	5A1.3 - Inferir os elementos ausentes em uma sequência de números naturais, ordenados, objetos ou figuras.	52%
2	5E1.2 - Ler/identificar OU comparar dados estatísticos expressos em tabelas (simples ou de dupla entrada).	64%
3	5G1.1 - Identificar a localização OU a descrição/esboço do deslocamento de pessoas e/ou de objetos em representações bidimensionais (mapas, croquis etc.).	72%
4	5M1.2 - Estimar/Inferir medida de comprimento, capacidade ou massa de objetos, utilizando unidades de medida convencionais ou não OU Medir comprimento, capacidade ou massa de objetos.	38%
5	5N1.2 - Identificar a ordem ocupada por um algarismo OU seu valor posicional (ou valor relativo) em um número natural de até 5 ordens.	62%
6	5N1.4 - Compor OU Decompor números naturais de até 5 ordens na forma aditiva, ou em suas ordens, ou em adições e multiplicações.	54%
7	5N1.5 - Calcular o resultado de adições ou subtrações envolvendo números naturais de até 5 ordens.	44%
8	5N2.1 - Resolver problemas de adição ou de subtração, envolvendo números naturais de até 5 ordens, com os significados de juntar, acrescentar, separar, retirar, comparar ou completar.	52%



ESTADO DO PIAUÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II

GABINETE DO PREFEITO

Demonstrativo Habilidades - 2ª AVALIAÇÃO BIMESTRAL DE LÍNGUA PORTUGUESA - FUNDAMENTAL - 5º ANO - 2º BIMESTRE - LÍNGUA PORTUGUESA

HABILIDADES		% de Acertos
1	5AL1.1-B - Identificar a função, em diálogos (discurso direto), dos dois pontos e do travessão	40%
2	5AL1.2-C - Diferenciar, em textos, palavras primitivas, derivadas e compostas, e derivadas por adição de prefixo e de sufixo.	39%
3	5L1.1-A - Identificar a ideia central em textos do campo da vida cotidiana (cartas pessoais e diários).	53%
4	5L1.3-H - Reconhecer gêneros textuais do campo da vida cotidiana (regras de jogo, anedotas, piadas, cartuns e resenha crítica de brinquedos ou livro infantil).	44%
5	5L2.1-B - Analisar, em gêneros epistolares e diários, a formatação própria desses textos (relatos de acontecimentos, expressão de vivências, emoções, opiniões ou críticas) e a diagramação específica dos textos desses gêneros (data, saudação, corpo do texto, despedida, assinatura).	54%
6	5L2.1-E - Analisar, em cartas de reclamação (revista infantil), convenções do gênero carta e a estrutura própria desses textos (problema, opinião, argumentos).	32%
7	5L2.1-H - Analisar, em textos injuntivos instrucionais (instruções de jogos digitais ou impressos), a formatação própria desses textos (verbos imperativos, indicação de passos a ser seguidos) e formato específico dos textos orais ou escritos desses gêneros (lista/apresentação de materiais e instruções/passos de jogo).	56%
8	5L2.1-L - Analisar, em anedotas, piadas e cartuns, a formatação própria desses gêneros (recursos linguístico-discursivos que gerem humor e/ou ironia).	52%
9	5L2.2-A - ANALISAR RELAÇÕES DE CAUSA E CONSEQUÊNCIA EM GÊNEROS TEXTUAIS DO CAMPO DA VIDA COTIDIANA (RECEITAS, CARTAS PESSOAIS E DIÁRIOS).	37%
10	5L2.2-D - Analisar relações de causa e consequência em gêneros textuais do campo da vida cotidiana (instruções de montagem e cartas pessoais de reclamação).	58%

Demonstrativo Habilidades - 2ª AVALIAÇÃO BIMESTRAL DE LÍNGUA PORTUGUESA - FUNDAMENTAL - 7º ANO - 2º BIMESTRE - LÍNGUA PORTUGUESA

HABILIDADES		% de Acertos
1	9AL2.4-B - Analisar os recursos de coesão referencial: substituições pronominais (uso de pronomes anafóricos – pessoais).	49%
2	9AL2.4-C - Analisar os recursos de coesão referencial: substituições pronominais (uso de pronomes anafóricos – possessivos).	40%
3	9AL2.5-A - Reconhecer as variedades da língua falada, o conceito de norma-padrão e o de preconceito linguístico.	48%
4	9L2.1-B - Analisar, em textos narrativos ficcionais, os recursos coesivos que constroem a passagem do tempo.	55%
5	9L2.1-C - Analisar, em textos narrativos ficcionais, a escolha lexical típica de cada gênero para a caracterização dos cenários e dos personagens.	36%
6	9L2.1-D - Analisar, em textos narrativos ficcionais, os efeitos de sentido decorrentes dos tipos de discurso, dos verbos de enunciação e das diferentes vozes no texto (do narrador, de personagens em discurso direto e indireto).	43%
7	9L2.1-E - Analisar, em textos narrativos ficcionais, o enredo e os momentos da narrativa.	43%
8	9L2.1-H - Analisar, em textos narrativos ficcionais e em poemas, os efeitos de sentido decorrentes do uso de pontuação expressiva.	50%
9	9L2.1-I - Analisar, em textos narrativos ficcionais, os efeitos de sentido decorrentes de palavras e expressões conotativas e processos figurativos.	38%
10	9L2.1-J - Analisar, em poemas, efeitos produzidos pelo uso de recursos expressivos sonoros (estrofação, rimas, aliterações etc).	57%
11	9L2.1-L - Analisar, em poemas, efeitos produzidos pelo uso de recursos gráfico espacial (distribuição da mancha gráfica no papel), imagens e sua relação com o texto verbal.	47%
12	9L2.2-A - Analisar, entre os textos literários, referências explícitas ou implícitas a outros textos, quanto aos temas, personagens e recursos literários e semióticos.	38%
13	9L2.5-B - Inferir informações em textos do campo artístico-literário (romances, contos, crônicas, lendas, fábulas, minicontos, poemas etc.)	50%

Demonstrativo Habilidades - 2ª AVALIAÇÃO BIMESTRAL DE MATEMÁTICA - FUNDAMENTAL - 7º ANO - 2º BIMESTRE - MATEMÁTICA

HABILIDADES		% de Acertos
1	9G1.2 - A - Relacionar o número de vértices, faces ou arestas de prismas ou pirâmides, em função do seu polígono da base	46%
2	9G1.3 - A - Relacionar objetos tridimensionais às suas planificações	48%
3	9G1.6 - A - Classificar triângulos em relação aos lados ou aos ângulos internos.	38%
4	9N1.1 - A - Escrever ou associar números racionais (representação fracionária ou decimal finita) em sua representação por algarismos.	21%
5	9N1.1 - B - Escrever ou associar números racionais (representação fracionária ou decimal finita) em sua língua materna.	54%
6	9N1.2 - A - Decompor números racionais positivos (representação decimal finita) na forma aditiva, ou em suas ordens, ou em adições e multiplicações.	43%
7	9N1.2 - B - Compor números racionais positivos (representação decimal finita) na forma aditiva, ou em suas ordens, ou em adições e multiplicações.	38%
8	9N1.4 - A - Comparar ou ordenar números naturais com ou sem o suporte de reta numérica.	60%
9	9N1.4 - B - Comparar ou ordenar números inteiros com ou sem o suporte de reta numérica.	44%
10	9N1.4 - C - Comparar ou ordenar números racionais na forma decimal com ou sem o suporte de reta numérica.	34%
11	9N1.5 - A - Calcular o resultado de adições, subtrações, multiplicações ou divisões nos números naturais.	39%
12	9N1.5 - B - Calcular o resultado de adições, subtrações, multiplicações ou divisões nos números inteiros.	25%
13	9N1.5 - D - Calcular o resultado de adições, subtrações, multiplicações ou divisões nos números racionais na forma decimal.	33%



ESTADO DO PIAUÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II

GABINETE DO PREFEITO

Demonstrativo Habilidades - 2ª AVALIAÇÃO BIMESTRAL DE LÍNGUA PORTUGUESA - FUNDAMENTAL - 9º ANO - 2º BIMESTRE - LINGUA PORTUGUESA

DETALHAMENTO		% de Acertos
1	9AL2.4-B - Analisar os recursos de coesão referencial: substituições pronominais (uso de pronomes anafóricos – pessoais).	54%
2	9AL2.4-C - Analisar os recursos de coesão referencial: substituições lexicais (de substantivos por sinônimos ou expressões de sentidos semelhantes).	57%
3	9AL2.5-A - Reconhecer as variedades da língua falada, o conceito de norma-padrão e o de preconceito linguístico.	35%
4	9L2.1-B - Reconhecer elementos da narrativa em crônicas.	41%
5	9L2.1-C - Analisar, em textos narrativos ficcionais, a escolha lexical típica de cada gênero para a caracterização dos cenários e dos personagens.	68%
6	9L2.1-D - Analisar, em textos narrativos ficcionais, os efeitos de sentido decorrentes dos tipos de discurso, dos verbos de enunciação e das diferentes vozes no texto (do narrador, de personagens em discurso direto e indireto).	57%
7	9L2.1-E - Analisar, em textos narrativos ficcionais, o enredo e os momentos da narrativa.	53%
8	9L2.1-H - Analisar, em textos narrativos ficcionais e em poemas, os efeitos de sentido decorrentes do uso de pontuação expressiva.	61%
9	9L2.1-I - Analisar, em textos narrativos ficcionais, os efeitos de sentido decorrentes de palavras e expressões conotativas e processos figurativos.	62%
10	9L2.1-L - Analisar, em poemas, efeitos produzidos pelo uso de recursos gráfico espacial (distribuição da mancha gráfica no papel), imagens e sua relação com o texto verbal.	26%
11	9L2.2-A - Analisar, entre os textos literários, referências explícitas ou implícitas a outros textos, quanto aos temas, personagens e recursos literários e semióticos.	40%
12	9L2.3-A - Inferir a presença de valores sociais, culturais e humanos, em textos literários, considerando a autoria e o contexto social e histórico de sua produção.	55%
13	9L2.7-A - Inferir, em textos multissemióticos – tirinhas, charges, memes etc. –, o efeito de humor, ironia e/ou crítica pelo uso ambíguo de palavras, expressões ou imagens ambíguas.	46%

Demonstrativo Habilidades - 2ª AVALIAÇÃO BIMESTRAL DE MATEMÁTICA - FUNDAMENTAL - 9º ANO - 2º BIMESTRE - MATEMÁTICA

HABILIDADES		% de Acertos
1	9G1.2 - A - RELACIONAR O NÚMERO DE VÉRTICES, FACES OU ARESTAS DE PRISMAS OU PIRÂMIDES, EM FUNÇÃO DO SEU POLÍGONO DA BASE	53%
2	9G1.3 - A - Relacionar objetos tridimensionais às suas planificações	60%
3	9G1.6 - A - Classificar triângulos em relação aos lados ou aos ângulos internos.	27%
4	9N1.1 - A - Escrever ou associar números racionais (representação fracionária ou decimal finita) em sua representação por algarismos.	40%
5	9N1.1 - B - Escrever ou associar números racionais (representação fracionária ou decimal finita) em sua língua materna.	56%
6	9N1.2 - A - Decompor números racionais positivos (representação decimal finita) na forma aditiva, ou em suas ordens, ou em adições e multiplicações.	59%
7	9N1.2 - B - Compor números racionais positivos (representação decimal finita) na forma aditiva, ou em suas ordens, ou em adições e multiplicações.	60%
8	9N1.4 - A - Comparar ou ordenar números naturais com ou sem o suporte de reta numérica.	46%
9	9N1.4 - B - Comparar ou ordenar números inteiros com ou sem o suporte de reta numérica.	59%
10	9N1.4 - C - Comparar ou ordenar números racionais na forma decimal com ou sem o suporte de reta numérica.	49%
11	9N1.5 - A - Calcular o resultado de adições, subtrações, multiplicações ou divisões nos números naturais	49%
12	9N1.5 - B - Calcular o resultado de adições, subtrações, multiplicações ou divisões nos números inteiros.	35%
13	9N1.5 - D - Calcular o resultado de adições, subtrações, multiplicações ou divisões nos números racionais na forma decimal.	52%



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 26.2023.08

Eu, Matheus Gonçalves de Sousa Oliveira, inscrito no CPF sob o número 076.100.103-40, representante da empresa **EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS**, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no CONTRATO ADMINISTRATIVO **097/2023**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II - PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, **Realizaçãoda 1ª Formação de professores do projeto de alfabetização no município de Pedro II**

- PI.

Relato que no dia 14 de junho de 2023, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 15:00, durando assim, 6 horas na Escola Municipal Inês Passos ocorreu a 1ª formação de professor do projeto de reforço da rede municipal de Pedro II - PI.

De acordo com a avaliação, foi diagnosticado em alunos de 4º, 5º, 7º e 9º anos um total de 521 alunos para participar do projeto de alfabetização de Língua Portuguesa. A relação dos alunos está no link a seguir:

https://drive.google.com/drive/folders/1Y9vIH30yTkX6Y3fc8DFWAuha2oPaR_gQF?usp=sharing



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



ANEXO B



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª FORMAÇÃO DE MESA DE ALFABETIZAÇÃO- 14/06/2023

FORMADOR(A): Ruseilde Gomes

Nº	ASSINATURA
	Elizete ALVES POIXAS
1	Sabrina Sousa Ferreira
2	Joneia Regina Paulino Gomes
3	Girleire Borges de Oliveira
4	Adrielle da Silva Veloso
5	Maura da Conceição dos Santos
6	Antonia maria Frazzina de Souza
7	Guicely Alves de Oliveira
8	Rosa Amélia de Sousa Costa
9	Muracin Costa dos Santos
10	Gabriela Alves de Oliveira
11	Dailson de Sousa Andrade
12	Maria Solina de Sousa Santos
13	Alana Cleya dos Santos
14	Maria Mauriziane de Sousa Alves
15	Israel Castro
16	Thaís de Melo Barros
17	Maria de Sousa de Oliveira Alves
18	Helene Andrade dos Santos
19	Nayra Daniel G. Silva
20	Estilene Sousa Alves

- 21- Maria da Cruz Costa
22- Maura da Conceição Alves dos Santos
23- Luciana B. G. Oliveira



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



1ª FORMAÇÃO DE MESA DE ALFABETIZAÇÃO - 14/06/2023

FORMADOR(A): _____

Nº	ASSINATURA
1	Maria Mauriciana de Sousa Alves
2	Verônica Cardoso Pereira
3	Thaís de Melo Barros
4	Maria Cleya dos Santos
5	Lucy Alves de Oliveira
6	Maria Amélia de Sousa Costa
7	Luciana Braga Gomes Oliveira
8	Patricia de Conceição dos Santos
9	Galvânia Bandeira Costa Alves
10	Valéria Vitorino de Sousa Leite
11	Giulini Borges de Oliveira
12	Sabrina Sousa Ferreira
13	Dionice Régia Vitorino Gomes
14	Nayra Daniele G. Silva
15	Helaine Andrade dos Santos
16	Maria de Lourdes de Oliveira Alves (médica)
17	Maria Aparecida Leite
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 27.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrito no CPF sob número 065.776.463-92, representante da empresa EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS, inscrita no CNPJ sob número 37.384.706/0001-04, venho por meio deste expediente **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no **CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/2023**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II – PI, doravante denominada contratante e a empresa acima qualificada, qual seja, a **Realização da 2ª Formação Presencial do Alfabetize, no Município de Pedro II – PI.**

Relato que, no dia 16 de junho de 2023, no Anexo Santa Ângela, ocorreu a 2ª Formação destinada aos professores dos Anos de Ensino avaliados de Língua Portuguesa e Matemática de (Pré I, Pré II, 1º e 2º Anos) da Rede Municipal de Ensino de Pedro II (ANEXO A).

A formação ocorreu em dois turnos, manhã e tarde, em três salas no referido espaço. Estavam presentes a Coordenadora Pedagógica da SEMED de Pedro II - PI, seguindo o cronograma abaixo:

PROFESSOR	MATÉRIA	ANO	INÍCIO	INTERVALO	FIM	HORAS TOTAIS
Rusenildes	Língua Portuguesa	Pré I	08:00	01:00	12:00	04:00



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Francisca	Língua Portuguesa	1º	08:00	01:00	12:00	04:00
Marli	Matemática	2º	08:00	01:00	12:00	04:00



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Tarde

PROFESSOR	MATÉRIA	ANO	INÍCIO	INTERVALO	FIM	HORAS TOTALS
Rusenildes	Língua Portuguesa	Pré II	13:00	01:00	17:00	04:00
Francisca	Língua Portuguesa	2º	13:00	01:00	17:00	04:00
Marli	Matemática	1º	13:00	01:00	17:00	04:00



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO A

(Imagens da formação)





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO B

(Frequência da formação)



2ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PEDRO II - 16/06/22
LÍNGUA PORTUGUESA PRÉ I

FORMADOR(A): Luciana Gomes

Nº	SIGNATURA
1	Maria Rayane Paiva Silva
2	Maria Helena de Oliveira Sousa
3	Maria Alice de Sousa Oliveira
4	Yasna do Bastião da Silva
5	Luciene Maria da Silva Vasconcelos
6	Mônica da Conceição de Santos
7	Anna Maria da Silva F. Mendes
8	Luciana da Silva Sousa
9	Alciana dos Santos Oliveira
10	Esther Campos dos Santos
11	Maria Luíza de Oliveira Mendes
12	Alexandra Cordeiro Alves
13	Elvete Alves Pereira
14	Maria Valéria de Sousa Ferreira
15	Adriana Ferreira de Macedo
16	Patrícia Beatriz de Oliveira Costa
17	Geane de Andrade Vieira
18	Lucélia Oliveira de Castro
19	Julia Maria do Nascimento
20	Emancipada Epiziane Maranhão Oliveira
21	Cecilia Maria Campelo Pereira
22	Vanessa de Castro Silva
23	Luciana Maria de Oliveira
24	Luciana Cavalcanti Lima

educar@educarpi.com.br



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PEDRO II - 16/06/23
LÍNGUA PORTUGUESA PRÉ II

FORMADORA(S):

Nº	FORMADORA(S)
1	Victória Regina Brito Luz
2	Carinaucilda dos S. Gomes
3	Eliziane Maria do Nascimento
4	Maria Aparecida Uchôa Pinto
5	Isilda Bezerra Sousa de Almeida
6	Januária Martins dos Santos
7	Leucimete de Oliveira Silva
8	Germana Braga de Oliveira
9	Charlene Gomes Uchôa
10	Dileusa Costa Neves Braga
11	Elisa Natalia Silva Nascimento
12	Carolina Santos da S. Paula
13	Regina da Conceição Bezerra Martins
14	Clara Paula Lima
15	Roxane de Castro Rodrigues
16	Paulane Jesus Rodrigues
17	Gilene da Silva Escarpia
18	Suzana Joyce Braga
19	Roseli Maria Leal
20	Reginete Barbosa da Silva
21	Angela Raquel Alves Brandão
22	Aurinda da Silva Pereira
23	Ana Paula Alves Barros
24	Prisciane da Silva Figueiredo educarsolucoes.com.br
25	Adriano da Silva Lima
26	Germana da Silva dos Santos
27	Isilda Bezerra dos Santos



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PEDRO II - 16/06/23
MATEMÁTICA 1º ANO

FORMADORIA: *Maria de Lourdes Sousa Silva*

NR	ASSINATURA
1	<i>Maria de Lourdes de Oliveira do Nascimento</i>
2	<i>Maria Helena dos Santos Ribeiro</i>
3	<i>Rayssa dos Santos Vieira</i>
4	<i>Problema Leticia de Sousa Soares</i>
5	<i>Marcelia Maria Silva de Sousa</i>
6	<i>Sandra Maria R. de Sousa Mendes</i>
7	<i>Maria Gorete Marinho</i>
8	<i>Patricia Costa de Albuquerque</i>
9	<i>Maria Ana de Oliveira Barros</i>
10	<i>Antonia Maria de Jesus Costa Oliveira</i>
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



21 FORMACIÓN PRESENCIAL DE PEDRO II - 16/06/23
MATEMÁTICA 2º ANO

FORMADORA: Maria de Lourdes Sousa Silva.

Nº	ASSINATURA
1	Angelina de Andrade Rodrigues
2	Francisco de Sales Fernandes
3	Geacely Alves de Oliveira
4	Gláucia Rodrigues Pinheiro
5	Joaneida Maria da Silva
6	Expedito dos Santos Lima
7	Al. Maria Regina de Brito Soares
8	Kilva Braga de Andrade Jesus
9	Maria da Conceição de Andrade
10	Maria de Oliveira Barros Fernandes
11	Elitina Silva Oliveira
12	Geacelys Ribeiro de S. Oliveira
13	Wagner de O. do Sacramento
14	Paula Paula Vieira de Sousa
15	Mª da Emília Costa
16	Maria Tereza de Melo Ribeiro
17	Conceição de Jesus Sousa
18	Maria Jurema Bezerra da Silva
19	Francisco da Silva de Sousa Barros
20	Muracira Costa dos Santos
21	Manoel Francisco Chaves
22	Geacelys Alves dos Santos Pereira
23	Tereza Sant'Anna Silva



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PEDRO II - 16/08/23
LÍNGUA PORTUGUESA 1º ANO

FORMADOR(A): Francisca Brito

Nº	SIGNATURA
1	Sandra Regina de Oliveira Lima
2	Francisca Brito
3	Marcos da Conceição Lopes de Castro
4	Denilson de Castro Oliveira
5	Sandra Maria R. de Sousa Mendes
6	Maria Ruziana de Sousa Brito Melo
7	Carolina dos Santos Sousa
8	Maria Helena dos Santos Ribeiro
9	Joelma Cavalcante de Sousa Cabano
10	Kelly Gomes do Nascimento
11	Rafael dos Santos Neto
12	Fátima Linasa dos Santos Oliveira
13	Estelene dos Santos (hoje)
14	Isabela da Silva Gomes
15	Maria da Conceição Pereira da Silva Santos
16	Amélia Rosa de Albuquerque
17	Sônia Alves de Castro
18	Estelene Sousa Alves
19	Deiza Maria da Costa Lopes
20	Rita de Cassia de Oliveira do Nascimento
21	Antônia Maria do Nascimento Oliveira
22	Maria Alves de Oliveira Barros
23	Maria Gabriela Gonçalves Teixeira

educarsolucoes.com.br



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PEDRO II - 16/06/23
LÍNGUA PORTUGUESA 2º ANO

FORMADORIA: Francisco J. da Silva

NR	ASSINATURA
1	Francisco J. da Silva
2	Adriana Silva Oliveira
3	M. de George B. F. F. F. F.
4	Maria Alves Pereira de Almeida
5	Robenathia Maria Pacheco
6	Zomir dos Santos Lima
7	Carolina da Silva
8	Francisca de Assis Pereira Neto
9	Marcileia Vasconcelos da Silva
10	Maria Viana de Melo Ribeiro
11	Ana Cláudia Almeida de Sousa
12	Jackeline Alves dos Santos Pereira
13	Maria Adriana Pação da Silva
14	Neuza Costa dos Santos
15	Francisca dos Anjos de Sousa Barros
16	Maria de Lourdes de Andrade
17	Simone de Araújo Sousa
18	Carla da Silva de S. Oliveira
19	M. dos Santos Costa
20	Kleber Braga de Andrade Júnior



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 28.2023.02

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrito no CPF sob número 065.77.463-92, representante da empresa EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS, inscrita no CNPJ sob número 37.384.706/0001-04, venho por meio deste expediente **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no **CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/223**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II - Pi, doravante denominada contratante e a empresa acima qualificada, qual seja, a **Realização da 2ª Formação de Presencial de Professores FOCO**.

Relato que, no dia 16 de junho de 2023, no Anexo Santa Ângela, ocorreu a **2ª Formação Foco** destinada aos professores dos Anos de Ensino avaliados de Língua Portuguesa e Matemática (4º, 5º, 7º e 9º Anos) da Rede Municipal de Ensino de Pedro II-PI (ANEXO A).

A formação ocorreu em dois turnos, manhã e tarde, em quatro salas no referido espaço. Estava presente a Coordenadora Pedagógica Auri, seguindo o cronograma abaixo:

2º

Formaç

ão do

Foco

Manhã



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

PROFESSOR	MATÉRIA	ANO	INÍCIO	INTERVALO	FIM	HORAS TOTAIS
Rhusily	Língua Portuguesa	5º	08:00	01:00	12:00	04:00
Luciana	Matemática	4º	08:00	01:00	12:00	04:00
Lira	Matemática	7º	08:00	01:00	12:00	04:00
Rejane	Língua Portuguesa	7º	08:00	01:00	12:00	04:00



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Tarde

PROFESSOR	MATÉRIA	ANO	INÍCIO	INTERVALO	FIM	HORAS TOTAIS
Rhusily	Língua Portuguesa	4º	13:00	01:00	17:00	04:00
Luciana	Matemática	5º	13:00	01:00	17:00	04:00
Lira	Matemática	9º	13:00	01:00	17:00	04:00
Rejane	Língua Portuguesa	9º	13:00	01:00	17:00	04:00

Durante a formação, foram passadas listas de frequências nas salas, tanto pela SEMED, quanto pela equipe técnica da Educar Soluções Educacionais (ANEXO B).

ANEXO A

(Imagens)



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO






ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO B

(Frequências)



2ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PEDRO II - 16/06/23
MATEMÁTICA 4º ANO
FORMADORIA *Luana de Oliveira Almeida*

NR	ASSINATURA
1	<i>Carla de Maciel Sousa</i>
2	<i>Rosi Eivaldo de Aguiar Sousa</i>
3	<i>Marcélia Brito de Oliveira Brito</i>
4	<i>Antônio de Sousa Silva</i>
5	<i>Miriam de Aguiar Matos</i>
6	<i>Agostinho Pereira da Luz</i>
7	<i>Elizete Borges Vieira de Sousa</i>
8	<i>Adriana de Aguiar de Sousa</i>
9	<i>Fátima Pereira de Oliveira</i>
10	<i>Rosa Helena Cabral Neto</i>
11	<i>Sabrina Sousa Ferreira</i>
12	<i>Dulce Rodrigues da Silva</i>
13	<i>João Uíbea Martins da Silva</i>
14	<i>Juliana Amor Pereira</i>
15	
16	
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PEDRO II - 16/06/23
MATEMÁTICA 5º ANO

FORMADORIA: *Guarandira de Souza Almeida*

Nº	ASSINATURA
1	<i>Lucas dos Santos Lima</i>
2	<i>Francina Mourão</i>
3	<i>Francisca Cláudia de Oliveira</i>
4	<i>Vanessa Maria de S. Chaves</i>
5	<i>Josail Aluis Farias</i>
6	<i>Samando de Oliveira Santos</i>
7	<i>Maria da Conceição Oliveira Rodrigues</i>
8	<i>Maria Maria Freira</i>
9	<i>Emacilda Campêlo Damiana</i>
10	<i>João Francisco de Sousa Silva</i>
11	<i>João Vitor Macalino da Silva</i>
12	<i>Paulo Roberto Cunha Neves</i>
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PEDRO II - 15/06/23
MATEMÁTICA 7º ANO

FORMADORIA: Elson Lima

NR	ASSINATURA
1	Guilherme José Neto Viana Jr. Damasceno
2	Edson Roberto Bizarri de Nascimento
3	Francisco das Neves Santa
4	Roberto Viana de Almeida
5	Roberto Bizarri Silva
6	Antonio Bizarri de Sousa Neto
7	Francisco Dismael Viana
8	Marcelo Reginal Viana da Silva
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PEDRO II - 16/06/23
MATEMÁTICA 9º ANO

FORMADOR(A): Edson Lino

Nº	ASSINATURA
1	<u>Eda Maria Gomes Barbosa Leite</u>
2	<u>Maria Inês de Castro, Macedo</u>
3	<u>Jane Jure das Neves, Filizola</u>
4	<u>Emponente Pereira de Sousa</u>
5	<u>Francisca dos Anjos Santos</u>
6	<u>Antônio Bezerra de Sousa Neto</u>
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PEDRO II - 16/06/23
LÍNGUA PORTUGUESA 9º ANO

FORMADORIA: *Regina da Cunha Silva Almeida*

Nº	ASSINATURA
1	<i>Jose Jacinto da Silva</i>
2	<i>Geanele Alves Soares</i>
3	<i>Antonio Pereira Filho</i>
4	<i>Monizete Sousa da Silva</i>
5	<i>Maria Antônia Alves Borges</i>
6	<i>Geleide Gomes de Oliveira</i>
7	<i>Antonio Roberto Gomes do Nascimento</i>
8	<i>Roberto Alves da Oliveira</i>
9	<i>Silveria Veloso Pinho</i>
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PEDRO II - 16/06/23
LÍNGUA PORTUGUESA 7º ANO

FORMADORIA: *Ryane da Cunha Silva Almeida*

NR	ASSINATURA
1	<i>Ryane Braga Mendes</i>
2	<i>Paula Maria dos Santos Santos</i>
3	<i>Letícia da Silva Maciel</i>
4	<i>Sarah Maria Mendes</i>
5	<i>Maryane de Oliveira Santos</i>
6	<i>José Lucas da Silva</i>
7	<i>Januel Costa</i>
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PEDRO II - 16/06/23
LÍNGUA PORTUGUESA 5º ANO

FORMADOR(A): R. Humberto Reis da S. Lima

Nº	ASSINATURA
1	Adilson dos Santos
2	Helio Bacelar Marques
3	Raimundo Glaucia Soares
4	Maria de Brito da Silva Neto
5	Leonardo de Oliveira Lendon
6	Ismael Alves Farias
7	Imanilda Campelo Damasceno
8	Maria da Conceição Oliveira Rodrigues
9	Julia Maria da Conceição Sousa Oliveira
10	Francisca Eliane de Oliveira
11	Jose Francisco de Sousa Silva
12	Janaina Moura
13	Jussara Bezerra da Silva
14	Adrieli da Silva Neto
15	Luciana dos Santos Lima
16	Dina Luísa Brandão Araújo
17	Maria da Conceição dos Santos
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PEDRO II - 16/08/23
LÍNGUA PORTUGUESA 4º ANO

FORMADOR(A): Rhoney Rego da S. Lima

NR	ASSINATURA
1	Domiciano de Castro Oliveira
2	Elizete Borges Vieira de Sousa
3	Thaiana Braga Gomes Oliveira
4	Mara Yenia de Oliveira Almeida
5	Antônio Aluísio Pereira
6	Jose Eudete de Andrade Sousa
7	Silvana Sousa Farias
8	Taisam Pereira da Oliveira
9	Antônio de Sousa Silva
10	Ricardo da Silva Sousa
11	Agostinho Pereira da Luz
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 29.2023.08

Eu, Matheus Gonçalves de Sousa Oliveira, inscrito no CPF sob o número 076.100.103-40, representante da empresa **EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS**, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no CONTRATO ADMINISTRATIVO 97/2023, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II - PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a **Realização da 2ª Reunião Gerencial no Município de Pedro II - PI**.

Relato que no dia 20 de junho de 2023, na Escola Municipal Inês Passos Galvão, ocorreu a segunda reunião gerencial destinada aos professores, diretores e coordenadores pedagógicos dos anos de ensino avaliados (Pré I, Pré II, 1º, 2º, 4º, 5º, 7º e 9º ano) da Rede Municipal de Ensino de Pedro II - PI (Anexo A).

A reunião ocorreu das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, em 4 salas no referido espaço. Estava presente a coordenadora Aurí.

Conduziu as reuniões o técnico da Educar Soluções Educacionais: Matheus Gonçalves de Sousa Oliveira.

Gestor	Início	Intervalo	Fim	Total
Susana	08:00	12:00 às 13:00	17:00	8 horas
Lilian	08:00	12:00 às 13:00	17:00	8 horas
Samara	08:00	12:00 às 13:00	17:00	8 horas



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Michele	08:00	12:00 às 13:00	17:00	8 horas
---------	-------	----------------	-------	---------

Tiveram como objetivo reforçar o plano de ação proposto pela empresa, assim como analisar e discutir os resultados individuais das escolas. Foram reforçadas as etapas do projeto e a sua periodicidade, a importância de seguir os programas de ensino e sequências didáticas.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO A





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª REUNIÃO GERENCIAL – Pedro II

20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR
<i>Wilson de Oliveira</i>

ESCOLA(S)
<i>Em Boa Vista</i>

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Silvia Maria do Nascimento Avelino.</i>
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª REUNIÃO GERENCIAL – Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR	
	<i>Leitiam de Oliveira</i>

ESCOLA(S)	
	<i>SM Francisco R. de Sousa</i>

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Geane de Andrade vieira.</i>
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª REUNIÃO GERENCIAL – Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR	
	Susana Pq

ESCOLA(S)	
	Unidade Exadar Cipo

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	Michelle Rosa Benício Rodrigues
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Juliane Maranhão de Oliveira Pereira
2	Melha Medeiros de Oliveira Bastos
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Kelly Gomes do Nascimento
2	Maria da Conceição de Sousa
3	Terena Santiago Alves
4	Mauricélia Brito de Oliveira Brito
5	Vanessa Maria de Sousa Chaves
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª REUNIÃO GERENCIAL – Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR
Susana Ray

ESCOLA(S)
E. M. Tucurus dos Donatos

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Amélia de Sousa Velho
2	Adrieli da Silva Velho
3	Edilene das Santas Chaves
4	Antonio Pires Filho
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



SOLUÇÕES EDUCACIONAIS
2ª REUNIÃO GERENCIAL – Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR	
Nº	ASSINATURA
1	Juscineia Paiz

ESCOLA(S)	
Nº	ASSINATURA
1	E. M. Tomás Gonçalves de Sousa

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	Daniela de Paiva Barros de Souza
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Sabrina Sousa Ferreira
2	Elismar Ferreira de Sousa
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Sabrina Sousa Ferreira
2	Maria Valéria de Sousa Ferreira
3	Maria Adriana Paixão da Silva
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª REUNIÃO GERENCIAL – Pedro II

20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR

Susanna Rey

ESCOLA(S)

Santa Angela

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nº	ASSINATURA
1	Maria do Carmo de Oliveira Sec. Secretária
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)

Nº	ASSINATURA
1	Renúcia de Maria Ruzia da Silva
2	Andréa Nunes Barros
3	Cyrlene Lopes de Oliveira
4	Solange Lopes Sousa de Andrade
5	Elton Reis Brando Lima

DOCENTES

Nº	ASSINATURA
1	Helto Bacelar Marques
2	Kelson Braga de Andrade Júnior
3	Maria da Conceição de Andrade
4	Roberto Pereira Silva
5	Ana Paula Nunes Barros
6	Nanci Costa Gomes
7	Antonia Maria do Nascimento Oliveira
8	Pylone Lima Condeiro
9	Salomina Sânderson Costa Pires
10	Kauciana Braga O. Oliveira
11	Robervania Maria Pacheco
12	João das Martins da Silva

- 13 - Sérgio Ricardo Silva dos Anjos
14 - Maria da Conceição dos Santos
15 - Márcia Eliane Pereira Soares

educarsolucoes.com.br



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª REUNIÃO GERENCIAL – Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR

Susana Fay

ESCOLA(S)

E. M. Gonçalo Medeiros Uchôa

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)

Nº	ASSINATURA
1	Luiz Rodrigues de Andrade (diretor)
2	Wilson Fabiano Mendes (coordenador)
3	
4	

DOCENTES

Nº	ASSINATURA
1	Reinaldo Borges Pinheiro
2	Leyla Maria Lima C. Santos
3	Raquel dos Santos Lima
4	Mª dos Remédios Costa
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª REUNIÃO GERENCIAL – Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR
Susana Fay

ESCOLA(S)
Grupo Escolar Prof. Manoel Cunha

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Manoela Conceição
2	Neaira do Socorro de Oliveira
3	Clara Maria Campelo Pinheiro
4	Elber Mateus dos Santos Sousa

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Lucélia Oliveira de Castro
2	Lynea Katome de A. Oliveira
3	Gerardo de Oliveira Santos
4	Letícia Cardoso Lima
5	Francisca Guizane Monteiro Oliveira
6	Frankline Alves dos Santos Pereira
7	Rogério Alves de Oliveira
8	Soniely Costa Alves
9	Janio José
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª REUNIÃO GERENCIAL – Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR	
Nº	ASSINATURA
1	Suzanna Day

ESCOLA(S)	
Nº	ASSINATURA
1	B. M. Tapera

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	Marcia do Carmo de Oliveira (Sec. Secretaria)
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Betânia Viana Brandão
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Valdêmio Pereira da Silva
2	Luiz Fernando Neves Sousa
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª REUNIÃO GERENCIAL – Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR
Suzanna

ESCOLA(S)
E.M. Deputado Milton Brandão

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Daniela de paiva Barros de Souza</i>
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Rafael Ribeiro Rubem</i>
2	<i>Maria Sotomaior de Sousa Silva</i>
3	<i>Suzianne Araújo Gomes</i>
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Carolina Maria Gabriel Barros Oliveira</i>
2	<i>Maria Regina de Assis Soares Lima</i>
3	<i>Maria Genilson Martins</i>
4	<i>Luiz Carlos de Oliveira Lima</i>
5	<i>Antônio Udesa de Oliveira</i>
6	<i>Maria Andréia Alves Gomes</i>
7	
8	<i>Osmarina dos Santos Sousa</i>
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª REUNIÃO GERENCIAL – Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR
Samara Maria Viana do Jesus Lacerda

ESCOLA(S)
E. MUNICIPAL JOÃO BENICUÍ

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nº	ASSINATURA
1	Maria do Carmo de Oliveira (Ger. Secretária)
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)

Nº	ASSINATURA
1	Antônio B. B. B. B.
2	Márcio H. B. B. B. DIRETOR
3	
4	

DOCENTES

Nº	ASSINATURA
1	Paula Maria Lima Cordeiro Santos
2	Maria Deus Pereira de Almeida
3	Alana Caroline Sampaio Mendes (Ternade Teodoro)
4	Edicarlos Bezão do Nascimento
5	JONATAS COSTA ARAÚJO
6	Adriana dos Santos Costa
7	Guarilce Campêlo Damasceno
8	Marina Bezina de Castro
9	Verônica Maria Viana
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª REUNIÃO GERENCIAL - Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR	
	<i>Somara M. Uiana da Silva Saente</i>

ESCOLA(S)	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Leonardo Medeiros da Silva</i>
2	<i>Thaís Vanessa Gomes Santos</i>
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Tatiana Pereira de Oliveira</i>
2	<i>José Jacob da Silva</i>
3	<i>Maria de Fátima da Silva Brito</i>
4	<i>Márcia Tereza de Sousa</i>
5	<i>Ana Cláudia Ziviani de Sousa</i>
6	<i>Natália Cardoso Monteiro</i>
7	<i>Somara Regina de Oliveira Lima</i>
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª REUNIÃO GERENCIAL – Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR
Samara M. Viana de S. Lourenço

ESCOLA(S)
Grupo Escolar Nossa Sra. Aparecida

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Carlos Alves do Nascimento</i>
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Sílvia Maria da Conceição de Sousa Oliveira</i>
2	<i>Francisca Eliane de Oliveira</i>
3	<i>Antônio Valério de Oliveira</i>
4	<i>Lucas de Sousa Neto</i>
5	<i>Miriam de Andrade Medeiros</i>
6	<i>Geacarla Alves Soares</i>
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



educar
SOLUÇÕES EDUCACIONAIS

2ª REUNIÃO GERENCIAL – Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR
Somara M. Viana da Silva Lourenço

ESCOLA(S)
E.M. José Teixeira Santos

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Luizete M. de O. Honorato</i>
2	<i>Francisco Manoel J. dos Santos</i>
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Maryane de Oliveira Santos</i>
2	<i>Francisco das Chagas Santos</i>
3	<i>Aluísio Wilson Costa</i>
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Escola Municipal Alfredo Montinho Alves



SOLUÇÕES EDUCACIONAIS

2ª REUNIÃO GERENCIAL - Pedro II

20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR

Samantha M. Viana da Silva Soares

ESCOLA(S)

Alfredo Montinho Alves - Palmeira dos Índios

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)

Nº	ASSINATURA
1	Valney dos Santos Gonçalves
2	Carlos André Alves Leite
3	
4	

DOCENTES

Nº	ASSINATURA
1	Raimundo Pereira Soares
2	Maria das Dores de Sousa Gomes
3	Merivaldo Gonçalves Lopes
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª REUNIÃO GERENCIAL - Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR /
Simara M. Viana da Silva Duarte

ESCOLA(S)
Escola Municipal Joaquim Augusto

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Luiz Manoel Pereira Gomes</i>
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª REUNIÃO GERENCIAL - Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR

Samantha M. Viana da Silva
Julia Lacerda

ESCOLA(S)	
<i>Escola Municipal Felipe</i>	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Marim Francisco Alves Ferreira</i>
2	<i>Maria da Conceição de Oliveira Costa</i>
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Faizlene Carvalho de Sousa Brito</i>
2	<i>Maria da Conceição Oliveira Rodrigues</i>
3	<i>Monizela Viana da Silva</i>
4	<i>Joanna D'arc da Silva Lacerda</i>
5	<i>Apamaria da Silva Fereira Matos</i>
6	<i>Adriana Maria de Almeida dos Santos</i>
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



SOLUÇÕES EDUCACIONAIS
2ª REUNIÃO GERENCIAL - Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR	
	Samara dos Viães da Silva Leal

ESCOLA(S)	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	Machelle Rosa Benício Rodrigues
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Olívia Teixeira de Oliveira Silva
2	Ellen Kelm Góes Santana
3	Maria Mauriana Paixão Silva
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Regalade Barbosa da Silva
2	Rosane Maria Rocha
3	Erivania Braga de Oliveira
4	Francilene Gonçalves Uliã
5	Ester Campelo dos Santos
6	Ana Fabiana Costa
7	Francisca Martins dos Santos
8	Maria da Conceição Leite Santos
9	Maria Aparecida Uliã Pinto
10	Victoria Régia Benício Luz
11	Amazina dos Santos Sousa
12	Gislene da Silva Sampaio



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª REUNIÃO GERENCIAL - Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR
Michelle Margareta Gomes Sousa Alcantara

ESCOLA(S)
E.M. Carto da Várzea

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nº	ASSINATURA
1	<i>Denise Spalding (Coord. MATEMÁTICA)</i>
2	<i>Maria de Cássia de Oliveira Sec. Secretária</i>

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)

Nº	ASSINATURA
1	<i>Silvia da Silva Barros</i>
2	<i>Aneli Silva Joima Barros</i>
3	<i>Ana Paula dos Santos Costa</i>
4	

DOCENTES

Nº	ASSINATURA
1	<i>Picardo da Silva Sousa</i>
2	<i>Lucas dos Santos Lima</i>
3	<i>Tomás dos Santos Lima</i>
4	<i>Amanda Borges Alves</i>
5	<i>Francisco Dinaci Viana da Silva</i>
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª REUNIÃO GERENCIAL – Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR

M. L. de Almeida Moura Gomes Sousa

ESCOLA(S)

E.M. Monsenhor Batista

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nº	ASSINATURA
1	<i>Daniel de Castro Soares</i>
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)

Nº	ASSINATURA
1	<i>Maria dos Remédios de Sousa</i>
2	<i>Emilly Sabina da Costa Uchôa</i>
3	<i>Paulilania Souza Ferreira</i>
4	<i>Helton Ribeiro Das Neves</i>

DOCENTES

Nº	ASSINATURA
1	<i>Leida Noronha</i>
2	<i>Cláudio de Souza Oliveira</i>
3	<i>Rosa Edite Nunes Rodrigues</i>
4	<i>Leoni Felipe Costa Silva</i>
5	<i>Rosa Maria Ferreira</i>
6	<i>Carla de Aquino Sousa</i>
7	<i>Antônia Brasileira de Sousa Neto</i>
8	<i>Ana Luíza Brandão Moura</i>
9	<i>Cesaldina Rita da Silva Oliveira</i>
10	<i>Leiton Silva Oliveira</i>
11	<i>Arônica Maria de Oliveira Macedo</i>
12	<i>Edicantes Paixão do Nascimento</i>



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª REUNIÃO GERENCIAL – Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR
Michelle Morgana Gomes Fonseca Alcantara

ESCOLA(S)
E.M. Paulo Antonio da Silva

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)

Nº	ASSINATURA
1	<i>Tomásia de Jesus Jesus Braga</i>
2	
3	
4	

DOCENTES

Nº	ASSINATURA
1	<i>Tomásia Alves Farias</i>
2	<i>Antonio de Souza Silva</i>
3	<i>Sônia Alves de Castro</i>
4	<i>Antonio Pedro Soares do Nascimento</i>
5	<i>Francisca de Assis Pereira Neto</i>
6	<i>Wagner Raquel Viana da Silva</i>
7	<i>Vanusa de Castro Silva</i>
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª REUNIÃO GERENCIAL – Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR
Michelle Morgana Ramos Pereira Abreu

ESCOLA(S)
Grupo Escolar Expedito Pinheiro dos Santos

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Caroline Soares Pinto</i>
2	<i>Jaqueline Alves Brito</i>
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Erasmira dos Chagas de Sousa Barros</i>
2	<i>Murilo Costa dos Santos</i>
3	<i>Guicely Alves de Oliveira</i>
4	<i>Antonio Batista de Oliveira Costa</i>
5	<i>Januel Castro</i>
6	<i>Edsonete Joia de Oliveira</i>
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



SOLUÇÕES EDUCACIONAIS

2ª REUNIÃO GERENCIAL – Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR	
	<i>Michelle Augusta Gomes Sousa</i>

ESCOLA(S)	
	<i>E.M.E.F. Chapuzinho Vermelho</i>

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Maria Inês Teixeira dos S.</i>
2	<i>Arlete Maria da Silva</i>
3	<i>Margarida Lopes dos S. Silva</i>
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Rêbete Cavas dos Santos</i>
2	<i>Maria da Conceição de C. Magalhães</i>
3	<i>Maria da Conceição Benigno Martins</i>
4	<i>Ediane Neres Pereira</i>
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª REUNIÃO GERENCIAL - Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR	
	<i>Michelle Morgana Lemes Sousa Abatano</i>

ESCOLA(S)	
	<i>E.M. Cipriano Luis</i>

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Nezeca Christine T. Alves (Diretora)</i>
2	<i>Luís de Sá (Coordenador)</i>
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Elizete Borges Lima de Sousa</i>
2	<i>Jeniffer Moura</i>
3	<i>Flávia de Cassia de Oliveira</i>
4	<i>Wagner de S. do Nascimento</i>
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



SOLUÇÕES EDUCACIONAIS

2ª REUNIÃO GERENCIAL – Pedro II

20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR

Michelle Moura Barros Sousa Matutana

ESCOLA(S)

C.M. Manoel Negreiros Sousa

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nº	ASSINATURA
1	Daniela de Paula Barros de Souza
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)

Nº	ASSINATURA
1	Maria Kátia Alves de Oliveira
2	Genilda da Silva Costa Santos
3	Marcelo Luciano de C. Silva
4	Luiza Verde Sena

DOCENTES

Nº	ASSINATURA
1	Sandra Maria Rodrigues de Sousa Mendes
2	Maria Tereza de Melo Rufino
3	Myara Myriam de Oliveira Almeida
4	Marinalva Soares da Silva
5	Maria Tereza de Castro Mourão
6	Edoardo Teixeira Ribeiro (Alto) (Alto)
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



SOLUÇÕES EDUCACIONAIS

2ª REUNIÃO GERENCIAL – Pedro II

20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR

Michelle Morgana Cruz Sousa Alcantara

ESCOLA(S)

E.M. Raulino Barros

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nº	ASSINATURA
1	<i>Daniela de Paula Barros de Souza</i>
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)

Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	

DOCENTES

Nº	ASSINATURA
1	<i>Maria de Lourdes Alves Costa</i>
2	<i>Elisete Alves Paixão</i>
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª REUNIÃO GERENCIAL – Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR
Robson de Oliveira

ESCOLA(S)
Em Olho d'água dos Paulino

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Michelle Rosa Benício Rodrigues</i>
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Estelene Sousa Alves</i>
2	<i>Maria Helena de O. Sousa</i>
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª REUNIÃO GERENCIAL – Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR
Juliano de Oliveira

ESCOLA(S)
EM Gestão de forma Olegário

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Michelle Rosa Benício Rodrigues</i>
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Estelene Sousa Alves</i>
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª REUNIÃO GERENCIAL – Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR
Lailian de Oliveira

ESCOLA(S)
E.M. E. Infantil Tia Alice
Eméi Tia Alice

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)

Nº	ASSINATURA
1	Maria da Conceição Costa de Andrade
2	Emilde Uchoa Sousa
3	
4	

DOCENTES

Nº	ASSINATURA
1	Raimunda dos Santos Lopes
2	Elzineia Maria do Nascimento
3	Maria do Rosário da Silva
4	Elcia Natália Silva Nascimento
5	Geruino Roberto dos S. Pereira
6	Christiane da Silva Freire
7	Lucimar Maria dos Santos
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª REUNIÃO GERENCIAL – Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR
<i>Laion de Oliveira</i>

ESCOLA(S)
<i>EM Mupumbo</i>

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Ricardo da Silva Sousa</i>
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª REUNIÃO GERENCIAL – Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR	
	<i>Laíson de Oliveira</i>

ESCOLA(S)	
	<i>em São Luís de Lima</i>

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Michelli Rosa Benício Rodrigues</i>
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Alanna dos Santos Oliveira</i>
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª REUNIÃO GERENCIAL – Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR	
	<i>Leitiam de Oliveira</i>

ESCOLA(S)	
	<i>Escola da Formiga</i>

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Márcia Lucivalda G. das Dva</i>
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª REUNIÃO GERENCIAL – Pedro II
20/06/2023

FORMADOR DA EDUCAR
Heliam de Oliveira

ESCOLA(S)
EM Clemente Pereira de Sousa

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Maria Alves de Sousa Oliveira</i>
2	<i>Demétrio de Castro Oliveira</i>
3	<i>Marelia Maria Silva de Sousa</i>
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 30.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrito no CPF sob número 065.77.463-92, representante da empresa EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS, inscrita no CNPJ sob número 37.384.706/0001-04, venho por meio deste expediente **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no **CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/223**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II - Pi, doravante denominada contratante e a empresa acima qualificada, qual seja, a o **Envio das Caixas Alfabetizadoras**.

Relato que, no dia 21 de junho de 2023 foi realizado o envio das caixas alfabetizadoras para auxiliar os anos de ensino (Pré I, Pré II, 1º e 2º Anos) que contemplam o Programa Alfabetize (ANEXO ÚNICO).

ANEXO ÚNICO



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório n° 31.2023.08

Eu, Joyce Fernandes da Silva, inscrito no CPF sob número 065.776.463-92, representante da empresa EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS, inscrita no CNPJ sob número 37.384.706/0001-04, venho por meio deste expediente **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no *CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/2023*, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II- PI, doravante denominada contratante e a empresa acima qualificada, qual seja, a **1º Avaliação Interna do Alfabetize**.

Relato que, no dia 22 de junho de 2023 foram enviadas ao Município de Pedro II

- PI, a 1º avaliação interna do alfabetize para os seguintes anos de ensino (Pré I, Pré II, 1º, 2º Anos) para aplicação em todas as escolas da rede municipal de ensino de Pedro II
- PI

Que foram encaminhados ao município o vídeo de orientações da aplicação da avaliação interna:
https://drive.google.com/file/d/1SCmxj9p2owNGf46Cv-eB-e2j4sFZZO52/view?usp=share_link



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 32.2023.08

Eu, Matheus Gonçalves de Sousa Oliveira, inscrita no CPF sob o número 076.100.103-40, representante da empresa **EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS**, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no CONTRATO ADMINISTRATIVO **097/2023**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II-PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a **3º Envio dos programas de ensino FOCO para Rede Municipal de Pedro II-PI**.

Relato que, no dia **18 de julho de 2023**, foram encaminhados ao Município de **Pedro II-PI**, através coordenadora pedagógica Auri, os Programas de Ensino dos componentes curriculares:

- Língua Portuguesa 4º Ano
- Língua Portuguesa 5º Ano
- Língua Portuguesa 7º Ano
- Língua Portuguesa 9º Ano
- Matemática 4º Ano
- Matemática 5º Ano
- Matemática 7º Ano
- Matemática 9º Ano

Os referidos programas de ensino foram disponibilizados através do link:

https://1drv.ms/f/s!Aq_72zZlqV-sgZFM1l6ui0_DTYWmJQ?e=cSYscU



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 33.2023.08

Eu, Matheus Gonçalves de Sousa Oliveira, inscrita no CPF sob o número 076.100.103-40, representante da empresa **EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS**, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no **CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/2023**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II-PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, o **3º Envio das sequências didáticas - FOCO para Rede Municipal de Pedro II**.

Relato que no dia **18 de julho de 2023**, foram encaminhados ao Município de **Pedro II**, através da servidora coordenadora pedagógica Auri, as sequências didáticas dos seguintes componentes curriculares:

- Sequências didáticas - Língua Portuguesa 4º Ano (Versão do professor).
- Sequências didáticas - Língua Portuguesa 4º Ano.
- Sequências didáticas - Matemática 4º Ano (Versão do Professor).
- Sequências didáticas - Matemática 4º Ano.
- Sequências didáticas - Língua Portuguesa 5º Ano (Versão do professor).
- Sequências didáticas - Língua Portuguesa 5º Ano.
- Sequências didáticas - Matemática 5º Ano (Versão do Professor).
- Sequências didáticas - Matemática 5º Ano.
- Sequências didáticas - Língua Portuguesa 7º Ano (Versão do professor).
- Sequências didáticas - Língua Portuguesa 7º Ano.
- Sequências didáticas - Matemática 7º Ano (Versão do Professor).
- Sequências didáticas - Matemática 7º Ano.
- Sequências didáticas - Língua Portuguesa 9º Ano (Versão do professor).
- Sequências didáticas - Língua Portuguesa 9º Ano.
- Sequências didáticas - Matemática 9º Ano (Versão do Professor).
- Sequências didáticas - Matemática 9º Ano.

As referidas Sequências didáticas foram disponibilizados através do seguinte link:

https://1drv.ms/f/s!Aq_72zZlqV-

<sgcESkQUWrzexn27gfA?e=XI5Pbi>



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 34.2023.08

Eu, Matheus Gonçalves de Sousa Oliveira, inscrita no CPF sob o número 076.100.103-40, representante da empresa EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/2023, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II-PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a **3º Envio de Sequências Didáticas do Alfabetize para o município de Pedro II-PI.**

Relato que, no dia 26 de julho de 2023, foi realizado o 3º envio das Sequências Didáticas do Alfabetize, através da coordenadora pedagógica Auri, que confirmou o recebimento dos documentos abaixo:

- Língua Portuguesa Pré I
- Língua Portuguesa Pré II
- Língua Portuguesa 1º Ano
- Língua Portuguesa 2º Ano
- Matemática 1º Ano
- Matemática 2º Ano

Os documentos estão disponíveis no link:

https://1drv.ms/f/s!Aq_72zZlqV-sgdZc0cCXfiseH1Wzaw?e=eozbBg



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 35.2023.08

Eu, Matheus Gonçalves de Sousa Oliveira, inscrita no CPF sob o número 076.100.103-40, representante da empresa EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/2023, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II-PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a **3º Envio dos Programas de ensino Alfabetize para da Rede Municipal de Pedro II-PI.**

Relato que, no dia 30 de julho de 2023, foram encaminhados ao Município de Pedro II-PI, através da coordenadora pedagógica Auri, os Programas de Ensino dos seguintes componentes curriculares:

- Língua Portuguesa Pré I
- Língua Portuguesa Pré II
- Língua Portuguesa 1º Ano
- Língua Portuguesa 2º Ano
- Matemática 1º Ano
- Matemática 2º Ano

Os referidos programas de ensino foram disponibilizados através do seguinte

link:

https://1drv.ms/f/s!Aq_72zZlqV-sgdgiShLLAGnt1EjhLQ?e=kFs3JT



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 36.2023.08

Eu, Matheus Gonçalves de Sousa Oliveira, inscrito no CPF sob o número 076.100.103-40, representante da empresa **EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS**, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no CONTRATO ADMINISTRATIVO **097/2023**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II - PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, **Realização da 2ª Formação de professores do projeto de alfabetização no município de Pedro II**

- PI.

Relato que no dia 31 de julho de 2023, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 15:00, durando assim, 6 horas na Escola Municipal Anexo Santa Ângela ocorreu a 2ª formação de professor do projeto de reforço da rede municipal de Pedro II - PI.

De acordo com a avaliação, foi diagnosticado em alunos de 4º, 5º, 7º e 9º anos um total de 521 alunos para participar do projeto de alfabetização de Língua Portuguesa. A relação dos alunos está no link a seguir:

https://1drv.ms/f/s!Aq_72zZlqV-sgZERXJE5fv1qDg7dww?e=5LGzFx

A formação contou com a presença dos técnicos da Educar Soluções Educacionais: Matheus Gonçalves de Sousa Oliveira e com a servidora do município Coordenadora Aurí.

A formação foi conduzida pela professora Rusenilde Gomes. Tiveram como objetivo reforçar o plano de ação proposto pela empresa, assim como analisar, discutir planejamento e formar professores para o Reforço Escolar. Foram reforçadas as etapas do



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

projeto e a sua ciclicidade, a importância de seguir os programas de ensino. (Anexo A)

Formador	Início	Intervalo	Fim	Total de horas
----------	--------	-----------	-----	----------------



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

				executadas
Rusenilde	8:00	12:00 às 13:00	15:00	06:00

Durante a Formação, foram passadas listas de frequências na sala, pela equipetécnica da Educar Soluções Educacionais.

(Anexo B)

ANEXO A



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO B



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª FORMAÇÃO DE MESA DE ALFABETIZAÇÃO
FORMADOR(A): *Rosângela Gomes da Cunha*

NOMES	
01	Maria Márciana de Sousa Alves
02	Ana Paula dos Santos Costa
03	Maria de Lourdes de Oliveira Alves
04	Gislene Borges de Oliveira
05	Dailane de Sousa Andrade
06	Gabriela Alves de Oliveira
07	Maria Zenide Campêlo Costa
08	Maria Dulce Teixeira Gonçalves
09	Andriá dos Santos Lima
10	Sandra Regina de Oliveira Lima
11	Helaine Andrade dos Santos
12	Mauricélia Brito de Oliveira Guimarães
13	Nayra Daniele Gomes Silva
14	Alana Cleary dos Santos
15	Estelene Odeia B. Sampaio
16	Bárbara de Brito
17	Mônica Regina de O. Santos
18	Elizeli Borges Vieira de Sousa
19	Janeel dos Oliveira Santos
20	Sônia Régia Paulino Gomes
21	Adriana Louisa de Macedo
22	Maria da Conceição Oliveira Rodrigues
23	Auciara Braga Gomes Oliveira
24	Maria da Cruz Costa
25	João Vitor Martins da Silva
26	ANA MARIA FERREIRA DA SILVA



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



2ª FORMAÇÃO DE MESA DE ALFABETIZAÇÃO
FORMADOR(A): Rusemilde

	NOMES
01	Andréia dos Santos Leima
02	Simone Oliveira Braga Campos
03	Samuel Casper
04	Maria Gabriela de Sousa Santos
05	Maria da Conceição Oliveira Rodrigues
06	Carolina Sotom dos Santos Teixeira
07	Vanessa Maria de Sousa Chaves
08	Nayna Danielle Gomes Silva
09	Melaine Andrade dos Santos
10	Jônia Régia Paulino Gomes
11	Maria da Conceição Alves Santos
12	Rosaciana Braga Gomes Oliveira
13	Adriana Ferreira de Macedo
14	Marcos dos Anjos de Oliveira Alves
15	Ana Paula dos Santos Costa
16	Maria Mauriziani de Sousa Alves
17	Tânize Yohana Mendes de Sousa
18	Thaís de Melo Barros
19	Maria Juscineide de Sousa
20	Geicely Alves de Oliveira
21	Sandra Regina de Oliveira Lima
22	Dailane de Sousa Andrade
23	Maria Dalva Teixeira Cordeiro
24	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 37.2023.02

Eu, Matheus Gonçalves de Sousa Oliveira, inscrita no CPF sob o número 076.100.103-40, representante da empresa EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/2023, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II - PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a **Formação de Educação Infantil de Pedro II - PI.**

Relato que no dia 31 de julho de 2023, na escola Anexo Santa Ângela, ocorreu a Formação de Educação Infantil destinada aos professores de 1º e 2º Anos da Rede Municipal de Ensino de Pedro II.

A formação ocorreu em dois turnos, manhã e tarde, em 2 salas no referido espaço

(Anexo A).

Manhã (8h às 12h)

PROFESSOR	MATÉRIA	AN O	INÍCIO	FIM	HORAS TOTAIS
Francisca Santos	Língua Portuguesa	1º	08:00h	12:00 h	04:00h
Poliana Monteiro	Matemática	2º	08:00h	12:00 h	04:00h



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Tarde (13h às 17h)

PROFESSOR	MATÉRIA	AN O	INÍCIO	FIM	HORAS TOTAIS
Francisca Santos	Língua Portuguesa	2º	13:00h	17:00 h	04:00h
Poliana Monteiro	Matemática	1º	13:00h	17:00 h	04:00h

Durante a formação, foram passadas listas de frequências nas salas **(ANEXO B)**.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO A





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO B



SOLUÇÕES EDUCACIONAIS

FORMAÇÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL
1º ANO LÍNGUA PORTUGUESA

FORMADOR(A): Francisca Jentes

Nº	NOMES
01	Rita de cássia de oliveira nascimento
02	Valéria da Silva Gomes
03	Verônica Maria de Oliveira Macêdo
04	Dulza maria da Costa Lopes
05	Sandra Maria R. de Sousa Mendes.
06	Osmarina dos Santos Sousa
07	Bernadete Teixeira Vieira
08	Maria Adriana Paixão da Silva
09	Francisca das Chagas de Sousa Barros.
10	Aurimede Barros de Albuquerque.
11	Maria Aus de Oliveira Barros
12	Josiane Camargo Pereira
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



educar

SOLUÇÕES EDUCACIONAIS

**FORMAÇÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL
2º ANO MATEMÁTICA**

FORMADOR(A): *Poliana Monteiro*

Nº	NOMES
01	<i>Maria Vira de Melo Rufino</i>
02	<i>Maria Alves Pereira e de Almeida</i>
03	<i>Ana Elide Vieira de Sousa</i>
04	<i>Geraldina Rita da S. Oliveira</i>
05	<i>Cátia Silva Oliveira</i>
06	<i>Francisco de Assis Pereira Neto</i>
07	<i>Marcia Maria Silva de Sousa</i>
08	<i>Jakline Alves dos Santos Pereira</i>
09	<i>Maria Aparecida Santos Leite</i>
10	<i>Kibon Braga de Andrade Júnior</i>
11	<i>Simone de Araújo Sousa</i>
12	<i>Marcia da Conceição de Andrade</i>
13	<i>Zenais dos Santos Lima</i>
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



FORMAÇÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL
1º ANO MATEMÁTICA

FORMADOR(A): Poiana Montuio

Nº	NOMES
01	Yessiane Carneiro Pereira
02	Maria Gabriela Gonçalves Teixeira
03	Dorcas Cavalos de Sousa Orlando
04	Rosa Edite Neves Rodrigues
05	Cousinha Maria Lílian
06	Osmarina dos Santos Sousa
07	Zandra Maria Rodrigues de Sousa Mendes
08	Suzana Maria da Costa Lopes
09	Maria da Conceição Lopes de Castro
10	Maria da Conceição Pereira da Silva Santos
11	Sônia Alves de Castro
12	Valéria da Silva Gomes
13	Marcélia Maria Silva de Sousa
14	Pedro Alves Pinto
15	Bernadete Teixeira Vieira
16	Rita de Cássio de Oliveira do Nascimento
17	Francisca dos Anjos de Sousa Barros
18	Maria Alves de Oliveira Barros
19	Francisca Barros de Albuquerque
20	Viviana Maria de Oliveira Macido
21	
22	
23	
24	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



educar

SOLUÇÕES EDUCACIONAIS

**FORMAÇÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL
2º ANO LÍNGUA PORTUGUESA**

FORMADOR(A): *Francisca Santos*

Nº	NOMES
01	<i>Wesley de J. do Nascimento</i>
02	<i>Cecília Rita da S. Oliveira</i>
03	<i>Simone de Araújo Sousa</i>
04	<i>Marcileia Vieira da Silva</i>
05	<i>Patricia Moreira de Jesus Soares</i>
06	<i>Cláudia Silva Oliveira</i>
07	<i>Maria Vitoria de Melo Rufino</i>
08	<i>Francisco de Assis Pereira Neto</i>
09	<i>Domiciano de Castro Oliveira</i>
10	<i>Edilene dos Santos Chaves</i>
11	<i>Wesley de Castro Barbosa</i>
12	<i>Gabriela da Silva Passos</i>
13	<i>Estelene Sousa Alves</i>
14	<i>Tomás dos Santos Lima</i>
15	<i>Kibon Braga de Andrade Júnior</i>
16	<i>Maria Aparecida Santos Leite</i>
17	<i>Stania da Conceição de Andrade</i>
18	<i>Joana Ayta Campelo Costa Teixeira de Oliveira</i>
19	<i>Jakeline Alves dos Santos Pereira</i>
20	<i>Maria Regene de Brito Carneiro</i>
21	<i>Maria Genilza Martins</i>
22	<i>Joseana Braga Pereira</i>
23	<i>Tereza Santiago Alves</i>
24	<i>Ana Cleide Vieira de Sousa</i>



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 38.2023.08

Relato que no dia 31 de agosto de 2023, das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 15:00, durando assim, 6 horas na Escola Municipal Anexo Santa Ângela ocorreu a 3ª formação de professores do projeto de reforço da rede municipal de Pedro II - PI.

De acordo com a avaliação, foi diagnosticado em alunos de 4º, 5º, 7º e 9º anos um total de 521 alunos para participar do projeto de alfabetização de Língua Portuguesa. A relação dos alunos está no link a seguir:

https://1drv.ms/f/s!Aq_72zZlqV-sgZERXJE5fv1qDg7dww?e=5LGzFx

A formação contou com a presença dos técnicos da Educar Soluções Educacionais: Matheus Gonçalves de Sousa Oliveira e com a servidora do município Coordenadora Aurí.

A formação foi conduzida pela professora Rusenilde Gomes. Tiveram como objetivo reforçar o plano de ação proposto pela empresa, assim como analisar, discutir planejamento e formar professores para o Reforço Escolar. Foram reforçadas as etapas do projeto e a sua ciclicidade, a importância de seguir os programas de ensino. (Anexo A)

Formador	Início	Intervalo	Fim	Total de horas
----------	--------	-----------	-----	----------------



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

				executadas
Rusenilde	8:00	12:00 às 13:00	15:00	06:00

Durante a Formação, foram passadas listas de frequências na sala, pela equipetécnica da Educar Soluções Educacionais.
(Anexo B)



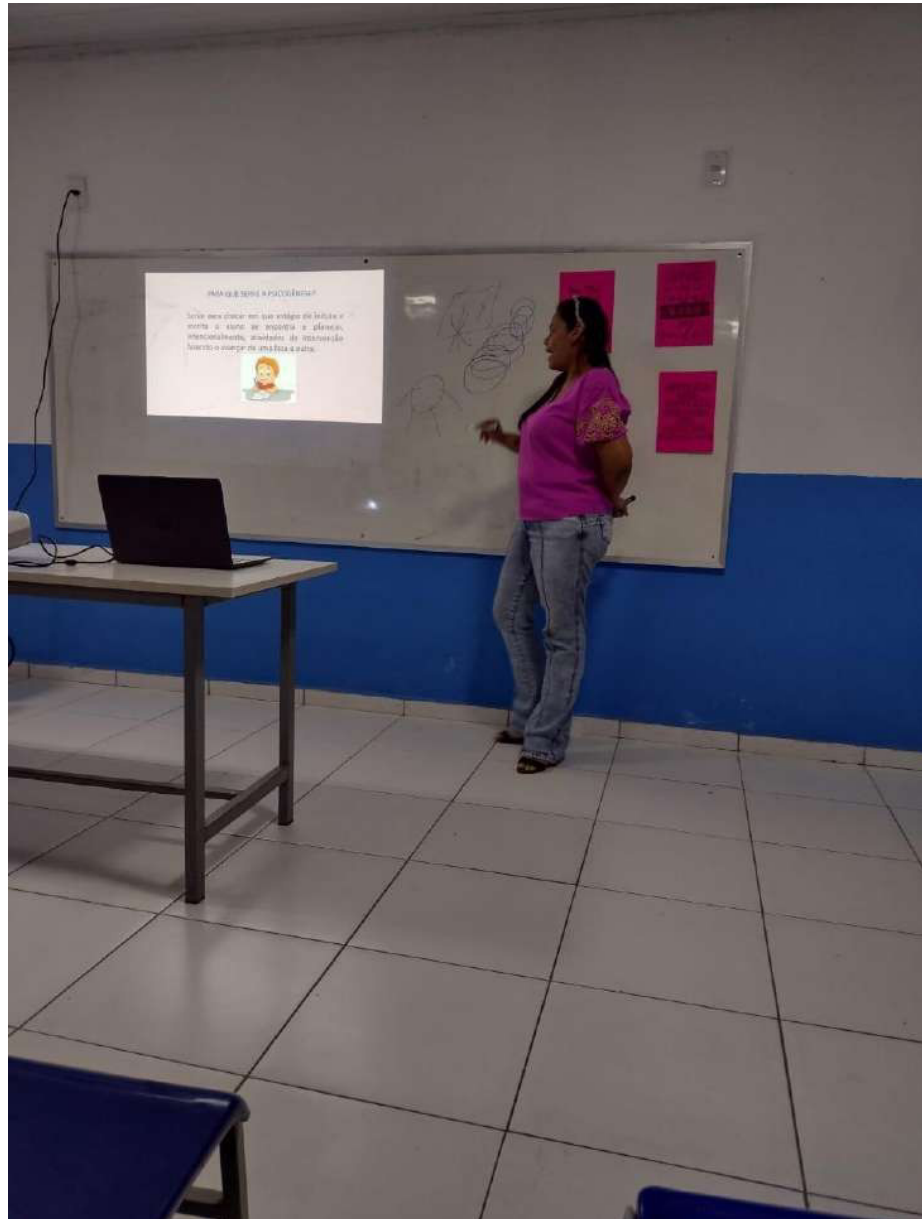
ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO A





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO B



3ª FORMAÇÃO DE MESA DE ALFABETIZAÇÃO

FORMADOR: Rusenilde Gomes

Nº	ASSINATURA
1	Luciana Braga Gomes Oliveira
2	Marcia da Conceição Alves dos Santos
3	Estelene Sousa Alves
4	Maria de Lourdes de Oliveira Alves (Maurucia) Mendes
5	Maria Soblina de Sousa Santos
6	Adriana Ferreira de Macedo
7	Gildete Mendes B. Santos
8	Yelaine Andrade dos Santos
9	Tônia Régia Paulino Gomes
10	Mayra Daniele Gomes Silva
11	Maria Hohana dos Santos Ribeiro
12	Maria da Conceição Gomes Corrallo
13	Leidice Maria F. Sousa
14	Ana Paula Sousa da Silva
15	Dailane de Sousa Andrade
16	Andriá dos Santos Leiria
17	Maria Vitória de Jesus Leite
18	Maria Zenilde Campêlo Costa
19	Ylônica Carlos Lucini
20	Ismael Ferreira de Sousa



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 38.2023.08

Eu, Matheus Gonçalves de Sousa Oliveira, inscrito no CPF sob número 076.100.103-40, representante da empresa EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS, inscrita no CNPJ sob número 37.384.706/0001-04, venho por meio deste expediente **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no *CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/2023*, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II- PI, doravante denominada contratante e a empresa acima qualificada, qual seja, a 3º **Avaliação Interna do Alfabetize**.

Relato que, no dia 25 de agosto de 2023 foram enviadas ao Município de Pedro II - PI, a 3º avaliação interna do alfabetize para os seguintes anos de ensino (Pré I, Pré II, 1º, 2ºAnos) para aplicação em todas as escolas da rede municipal de ensino de Pedro II
- PI

Que foram encaminhados ao município o vídeo de orientações da aplicação da avaliação interna:
https://drive.google.com/file/d/1SCmxj9p2owNGf46Cv-eB-e2j4sFZZO52/view?usp=share_link



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 39.2023.08

Relato que, no dia **27 de setembro de 2023** foram enviadas para a aplicação em todas as escolas da rede municipal de ensino de **Pedro II**, as avaliações diagnósticas de 4º, 5º, 7º e 9º Anos dos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática (Anexo A).

Foram encaminhados ao município os cartões respostas respectivos, no dia **vinte e dois de setembro de dois mil e vinte três**, através do link:

https://1drv.ms/f/s!Aq_72zZlqV-sgflXUeHMaT47R8LHOQ?e=vsrBCg

Nessa avaliação, foram avaliados **1.855** alunos, totalizando **93.7%** de participação dos estudantes dos anos selecionados. Estando satisfatório o nível de participação dos alunos na avaliação, permitiu o prosseguimento do plano de trabalho realizado pela empresa (Anexo B).

Vale ressaltar que todos os dados possíveis oriundos da avaliação se encontram disponíveis na plataforma de avaliação (<http://corretor.mobieduca.me>), podendo ser extraídos por rede, escola, turma e aluno com os seguintes login e senha:

Login:

pedroii@

mobieduc

a.me

Senha:

20mo28



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



ANEXO A





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO B





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 42.2023.08

Relato que no dia **06 de outubro de 2023**, no Anexo Santa Ângela (prédio TomazCafé), ocorreu a terceira formação destinada aos professores dos anos avaliados (4º, 5º, 7º e 9º ano) da Rede Municipal de Ensino de **PEDRO II-PI**. (Anexo A)

A formação ocorreu em dois turnos, manhã e tarde, em **04 (quatro)** salas no referido espaço. Estava presente a coordenadora professora Auri de **PEDRO II-PI**.

Manhã (8h às 12h)

PROFESSOR	MATÉRIA	ANO	INÍCIO	FIM	HORAS TOTALS
SUSANA PAZ	Matemática	4º	08:00	12:00	04:00
CECÍLIA MOITA	Língua Portuguesa	5º	08:00	12:00	04:00
LUCIANA ALMEIDA	Matemática	7º	08:00	12:00	04:00
GEÓRGIA MARQUES	Língua Portuguesa	7º	08:00	12:00	04:00



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Tarde (13h às 17h)

PROFESSOR	MATÉRIA	ANO	INÍCIO	FIM	HORAS TOTALS
SUSANA PAZ	Matemática	5º	13:00	17:00	04:00
CECÍLIA MOITA	Língua Portuguesa	4º	13:00	17:00	04:00
LUCIANA ALMEIDA	Matemática	9º	13:00	17:00	04:00
GEÓRGIA MARQUES	Língua Portuguesa	9º	13:00	17:00	04:00

Durante a formação, foram passadas listas de frequências nas salas (Anexo B).

ANEXO A



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO B



PROGRAMAÇÃO DA FORMAÇÃO DE PROFESSORES

PEDRO II – PI
06/10/2023

MANHÃ	TARDE
<ul style="list-style-type: none">• 8h às 12h – Professores de Matemática - 4º ano• 8h às 12h – Professores de Língua Portuguesa - 5º ano• 8h às 12h – Professores de Língua Portuguesa - 7º ano• 8h às 12h – Professores de Matemática - 7º ano	<ul style="list-style-type: none">• 13h às 17h – Professores de Língua Portuguesa - 4º ano• 13h às 17h – Professores de Matemática - 5º ano• 13h às 17h – Professores de Matemática - 9º ano• 13h às 17h – Professores de Língua Portuguesa - 9º ano



PREFEITURA DE
Pedro II



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PROFESSORES DO FOCO
06/10/2023 (Sexta-feira) PEDRO II-PI
LÍNGUA PORTUGUESA 4º ANO

FORMADORA: Paula Maria de Oliveira Costa

Nº	ASSINATURA
1	Ricardo da Silva Sousa
2	Antonio de Sousa Silva
3	Apóstola Pereira da Luz
4	Jose Evaldo de Andrade Sousa
5	Lydio Gomes de Oliveira.
6	Blizete Borges Vieira de Sousa
7	maria maria de Oliveira Almeida.
8	Neuza Costa dos Santos.
9	Taiara Pereira de Oliveira
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PROFESSORES DO FOCO
06/10/2023 (Sexta-feira) PEDRO II-PI
LÍNGUA PORTUGUESA 5º ANO

FORMADORA: Pauline Maria de Oliveira Lentes

Nº	ASSINATURA
1	Raimundo Pereira Soares
2	José Amador
3	Heldo Bacelar Marques
4	Louciara Braga G. Oliveira
2	Maria da Conceição Alves dos Santos
6	Leonor de Araújo Chaves Bezerra
7	Ana Luíza Brandão Araújo
8	Emasilda Campêlo Damásio
9	Maria de Fátima da Silva Leitão
10	Maria da Conceição Oliveira Rodrigues
11	José Francisco de Sousa Silva
12	José Guilson de Almeida Chaves
13	Donald Alves Figueira
14	Fernando de Oliveira Santos
15	Maria das Dores Silva de Araújo
16	Adriano Cezar Ribeiro
17	Gasilda da Silva Loureiro
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PROFESSORES DO FOCO
06/10/2023 (Sexta-feira) PEDRO II-PI
MATEMÁTICA 4º ANO

FORMADORA:

Suzanna Paj

Nº	ASSINATURA
1	<i>Antonio Alves Pereira</i>
2	<i>Adriano Marcos do Prado</i>
3	<i>Domício de Castro Oliveira</i>
4	<i>Luiz Fernando Neves Sousa</i>
2	<i>Tarciso Pereira de Oliveira</i>
6	<i>Neuza Costa dos Santos</i>
7	<i>Nubia Rodrigues da Silva</i>
8	<i>Ricardo da Silva Sousa</i>
9	<i>Antonio de Sousa Silva</i>
10	<i>Jose Evaldo de Andrade Sousa</i>
11	<i>Elizete Borges Vieira de Sousa</i>
12	<i>João Vitor Martins da Silva</i>
13	<i>Paulo Roberto Calvo Reis</i>
14	<i>Carlos de Araújo Sousa</i>
15	<i>Agostinho Pereira da Luz</i>
16	
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PROFESSORES DO FOCO
06/10/2023 (Sexta-feira) PEDRO II-PI
MATEMÁTICA 5º ANO

FORMADORA:

Susanna Ray

NR	ASSINATURA
1	<i>Fernando de Oliveira Santos</i>
2	<i>Immanuel Alves Firmo</i>
3	<i>Ygor Thomaz de Sousa Silva</i>
4	<i>Maria Das Dornas Silva de Araujo</i>
2	<i>Maria da Conceição Oliveira Rodrigues</i>
6	<i>Enaldo da Silva Paulino</i>
7	<i>Rosa Maria Pereira</i>
8	<i>Paulo Roberto Galvão Neto</i>
9	<i>Jandira Marques de Lima</i>
10	<i>Adriano Pereira Gomes</i>
11	<i>Marcelo Carlos Lopes</i>
12	<i>Evanildo Campelo Damiano</i>
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PROFESSORES DO FOCO
06/10/2023 (Sexta-feira) PEDRO II-PI
MATEMÁTICA 7º ANO

FORMADORA: Glucioneia de Oliveira M. Almeida

Nº	ASSINATURA
1	Francisco Dinael Viana da Silva
2	Edmarcel de Almeida
3	Germano de Sousa Lopes
4	Francisco das Chagas Santos
2	Antonio Custura de Sousa Neto
6	Edicardes Paixão de Nascimento
7	Marivaldo Gonçalves Lopes
8	Sousa Susana Freire
9	Alana Caroline Sampaio Mendes
10	Dominges Alves Lima
11	Winará Raquel Viana da Silva
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PROFESSORES DO FOCO
06/10/2023 (Sexta-feira) PEDRO II-PI
MATEMÁTICA 9º ANO

FORMADORA: Gluciana de O. Lopes Almeida

Nº	ASSINATURA
1	Henildo Gonçalves Lopes
2	Francisco das Chagas Santos
3	Guaranyra de Sousa Lopes
4	Dominos Alves Reis
2	Amil J. P. - Silva, P.
6	Mariete Pereira de Sousa
7	Leida Maria G. Noronha Silva
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PROFESSORES DO FOCO

06/10/2023 (Sexta-feira) PEDRO II-PI

LÍNGUA PORTUGUESA 7º ANO

FORMADORA:

Geiziane dos Santos Pinheiro Louz

Nº	ASSINATURA
1	<i>Antonio Pedro Barros do Nascimento</i>
2	<i>Jose Jacob da Silva</i>
3	<i>Geiziane Barros mendes</i>
4	<i>Valdémia Luciana da Silva</i>
2	<i>Maryane de Oliveira Santos</i>
6	<i>Soraia Maria Mendes</i>
7	<i>Helaine Andrade dos Santos</i>
8	<i>Cleandra de Souza Oliveira</i>
9	<i>Paulineia Gomes de Oliveira</i>
10	<i>Vanicele dos Reis Santos</i>
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PROFESSORES DO FOCO

06/10/2023 (Sexta-feira) PEDRO II-PI

LÍNGUA PORTUGUESA 9º ANO

FORMADORA: Geórgia do Jacques Pinheiro Louz

Nº	ASSINATURA
1	Jose Arnaldo de Oliveira
2	Rafael Alves de Oliveira
3	Ana Maria Ferrero da Silva
4	Vinícius José Leite Santos
2	Silvânia Uchôa Pereira
6	Giuliana Borges de Oliveira
7	Franciel Bastos
8	Maryane de Oliveira Santos
9	Valdênia Pereira da Silva
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 43.2023.08

Relato que no dia **06 de outubro de 2023**, no Anexo Santa Ângela (prédio Tomaz Café), ocorreu a 3º Formação destinada aos professores dos Anos de Ensino avaliados de Língua Portuguesa e Matemática de (Pré I, Pré II, 1º e 2º Anos) da Rede Municipal de Ensino de **PEDRO II-PI**. (Anexo A)

A formação ocorreu em dois turnos, manhã e tarde, em **03 (três)** salas no referido espaço. Estava presente a coordenadora professora Auri de **PEDRO II-PI**.

Manhã (8h às 12h)

PROFESSOR	MATÉRIA	ANO	INÍCIO	FIM	HORAS TOTAIS
RUSENIL DE GOMES	Matemática	1º	08:00	12:00	04:00
FRANCISCA SANTOS	Língua Portuguesa	2º	08:00	12:00	04:00
LUZIA CARVALHO	Zona Rural	Pré I e Pré II	08:00	12:00	04:00



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Tarde (13h às 17h)

PROFESSOR	MATÉRIA	ANO	INÍCIO	FIM	HORAS TOTALS
RUSENIL DE GOMES	Matemática	2º	13:00	17:00	04:00
FRANSCIS CA SANTOS	Língua Portuguesa	1º	13:00	17:00	04:00
LUZIA CARVAL HO	Zona Urbana	Pré I e Pré II	13:00	17:00	04:00

Durante a formação, foram passadas listas de frequências nas salas (Anexo B).



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO A





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO B



PROGRAMAÇÃO DA FORMAÇÃO DE PROFESSORES DO ALFABETIZE

PEDRO II – PI
06/10/2023

MANHÃ	TARDE
<ul style="list-style-type: none">• 8h às 12h – Professores de Matemática - 1º ano• 8h às 12h – Professores de Língua Portuguesa - 2º ano• 8h às 12h – Professores Infantil – Pré I e Pré II (Zona Rural)	<ul style="list-style-type: none">• 13h às 17h – Professores de Língua Portuguesa - 1º ano• 13h às 17h – Professores de Matemática - 2º ano• 13h às 17h – Professores Infantil – Pré I e Pré II (Zona urbana)



PREFEITURA DE
Pedro II



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PROFESSORES DO ALFABETIZE

06/10/2023 (Sexta-feira) PEDRO II-PI

PRÉ I E PRÉ II (Zona Rural)

FORMADORA: Maria Luiza A. Couralho

Nº	ASSINATURA
1	Geane de Andrade Vieira. São Braz.
2	Gláucia Cardoso Alves. Campo da Várzea
3	ELIETE SILVA Paixão Carnaúbinha
4	Herani Hilda Barbosa Alves
5	Amélia de Sousa Uchôa
6	Maria Helena de O. Sousa
7	Maria Rozani Paula Silva
8	Sívia de Oliveira Fria. Lagoa do Sucupira
9	M.ª do Rosário da Silva. Anexo Tra. Jlice.
10	Vanusa de Castro Silva. (Turmas dos Pedagogos)
11	Antonia Beatriz de Oliveira Costa. (Expediente Ensino dos Santos)
12	Silvia Maria do Nascimento Polido. (Zona rural)
13	Mariana de Almeida Pereira. (Alfredo Monteiro Alves)
14	Francisca Euzenete M. Oliveira. (Bispo Maguad Cunha)
15	Maria Luivalda Gomes da Silva. (Formiga)
16	Maria Jéssica de Sousa Oliveira. (Alameda Fórum de Sousa)
17	Jussica Kátiane de Almeida Oliveira. (Mansão Santa)
18	Ana Maria da Silva Teixeira. (Mansão Santa)
19	Maria Galiana da Silva de Alexandria
20	Alanna dos Santos Oliveira



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PROFESSORES DO ALFABETIZE
06/10/2023 (Sexta-feira) PEDRO II-PI
PRÉ I E PRÉ II (Zona Rural)

Nº	ASSINATURA
21	maria Valéria de souza Ferruzza
22	maria da Conceição de souza
23	Adriana da Silva Freire (Chapeuzinho Vermelho)
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PROFESSORES DO ALFABETIZE
06/10/2023 (Sexta-feira) PEDRO II-PI
PRÉ I E PRÉ II (Zona Urbana)

FORMADORA: *Maria Lúcia Alves de Carvalho*

Nº	ASSINATURA
1	<i>Alana Clecy dos Santos</i>
2	<i>Maria Alves Andrade de Oliveira.</i>
3	<i>Regibete Barbosa da Silva</i>
4	<i>Rosana Maria Rocha</i>
5	<i>Maria Aparecida Uchôa Pinto</i>
6	<i>Loucinete de Oliveira Silva</i>
7	<i>Elzirene Maria do Nascimento</i>
8	<i>Leimunda dos S. Lopes</i>
9	<i>Dominina dos Santos Sousa</i>
10	<i>Francilene Gonçalves Uchôa</i>
11	<i>Dileusa Costa Neves Braga</i>
12	<i>Maria da Conceição Leite Santos</i>
13	<i>Francisca Martins dos Santos</i>
14	<i>Arágeta Raquel Alves Brandão</i>
15	<i>Ana Paula Neves Barros.</i>
16	<i>Gislene da Silva Sampaio</i>
17	<i>Luilla Brenda Pinheiro de Almeida</i>
18	<i>Leidiane Lima Pontes</i>
19	<i>Olívia Neves Pereira</i>
20	<i>Cristiane da Silva Freire</i>



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PROFESSORES DO ALFABETIZE
06/10/2023 (Sexta-feira) PEDRO II-PI
PRÉ I E PRÉ II (Zona Urbana)

Nº	ASSINATURA
21	Nanci Costa Gomes
22	Arivaldo da Silva Ferreira
23	Geison José de Almeida Chaves
24	Rilana Gomes dos Santos
25	Maria da Conceição Benigno Martins
26	Maria da Conceição de Oliveira Macedo
27	Jaqueline F. Barros de Santos
28	Marcelle Alves Pinheiro
29	Márcia Lulimar Rodrigues Fervença
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PROFESSORES DO ALFABETIZE
06/10/2023 (Sexta-feira) PEDRO II-PI
LÍNGUA PORTUGUESA 1º ANO

FORMADORA: Francisca Santos

Nº	ASSINATURA
1	Valéria da Silva Gomes
2	Maria Cláudia dos Santos Oliveira
3	Bernadete Teixeira Vieira
4	Rosa Edite Neves Rodrigues
5	Francisca de Castro Oliveira
6	Letícia Rafaela Alves Viana
7	Jessiane Carrasco Pereira
8	Maria Alves de Oliveira Barroso
9	Antônio Bentes de Albuquerque
10	Raynira dos Santos Vieira
11	Maria da Conceição Pereira da Silva Santos
12	Deuza Maria da Costa Lopes
13	Sandra Regina de Oliveira Lima
14	Najla Leandra Monteiro
15	Cezinha Maria Viana
16	Maria Lauriana de Sousa Monteiro Melo
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PROFESSORES DO ALFABETIZE
06/10/2023 (Sexta-feira) PEDRO II-PI
LÍNGUA PORTUGUESA 2º ANO

FORMADORA: Francisca Brito

Nº	ASSINATURA
1	Terena Santiago Alves
2	Mª dos Remédios Costa
3	Geana Aylla Campelo Costa Texeira de Oliveira
4	Ana Cleide Vieira de Sousa
5	Maria Uera de Melo Rufino
6	Maria Regina de Brito Soares Lima
7	Marcia Genilva Martins
8	Kelson Braga de Andrade Júnior
9	Maria da Conceição de Andrade
10	Geraldina Rita de S. Oliveira
11	Letícia Silva Oliveira
12	Patrícia Moreira de M. Saraiva
13	Francisco de Assis Pereira Neto
14	Monica de Jesus de Sousa Barros
15	Maria Adriana Paixão da Silva
16	Orlene de Aguiar Lourenço
17	Edilene dos Santos Chaves
18	Jakline Alves dos Santos Pereira
19	Maria Ryane Neves de Souza Silva
20	Zomari dos Santos Lima



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



3ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PROFESSORES DO ALFABETIZE
06/10/2023 (Sexta-feira) PEDRO II-PI
MATEMÁTICA 1º ANO

FORMADORA: Rosineide Gomes

Nº	ASSINATURA
1	Estelene Sousa Alves
2	Josiane Gammato Pereira
3	Estelene Rafaela Alves Viana
4	Maria Aves de Oliveira Barroso
5	Denise Borges de Albuquerque
6	Bernadete Teixeira Vieira
7	Fabiana da Silva Gomes
8	Osmarino dos Santos Sousa
9	Deuzo Maria da Costa Lopes
10	Maria da Conceição Pereira da Silva Santos
11	Sônia Alves de Castro
12	Verônica Maria de Oliveira Macêdo
13	Maria Lucrecia de S. Menezes Melo
14	Ceresinha Maria Lima
15	Rosa Edite Nunes Rodrigues
16	Maria da Conceição Lopes de Castro
17	Raynira dos Santos Vieira
18	Marelia Maria Silva de Sousa
19	Najla Lopes Monteiro
20	Sandra Regina de Oliveira Lima



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PROFESSORES DO ALFABETIZE
06/10/2023 (Sexta-feira) PEDRO II-PI
MATEMÁTICA 1º ANO

Nº	ASSINATURA
21	<i>Maria Gabriela Gonçalves Teziera</i>
22	<i>Maria Cláudia dos Santos Oliveira</i>
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª FORMAÇÃO PRESENCIAL DE PROFESSORES DO ALFABETIZE
06/10/2023 (Sexta-feira) PEDRO II-PI
MATEMÁTICA 2º ANO

FORMADORA: Rusenilde Gomes

Nº	ASSINATURA
1	Maria de Lourdes Alves Costa
2	Jaklene Alves dos Santos Pereira
3	Wesley de Góes Barbosa
4	Beralina Rita da Silva Oliveira
5	Luciana Silva Oliveira
6	Maria Vera de Melo Rufino
7	Marcia Maria Silva de Sousa
8	Ana Elieide Vieira de Sousa
9	Maria Jesus Pereira de Almeida
10	Francisco de Assis Pereira Neto
11	Tomás dos Santos Lima
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 44.2023.08

Relato que, no dia **02 de outubro de 2023** foram enviadas para a aplicação em todas as escolas da rede municipal de ensino de **Pedro II**, as avaliações diagnósticas de infantil IV, Infantil V, 1º e 2º Anos dos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática (Anexo A).

Foram encaminhados ao município os cartões respostas respectivos, no dia **dois de outubro de dois mil e vinte três**, através do link:

https://1drv.ms/f/s!Aq_72zZlqV-sgflArMWHjlaRoIGQyQ?e=AwlsFX

Nessa avaliação, foram avaliados **1442** alunos, totalizando 70,4% de participação dos estudantes dos anos selecionados. Estando satisfatório o nível de participação dos alunos na avaliação, permitiu o prosseguimento do plano de trabalho realizado pela empresa (Anexo B).

Vale ressaltar que todos os dados possíveis oriundos da avaliação se encontram disponíveis na plataforma de avaliação (<http://corretor.mobieduca.me>), podendo ser extraídos por rede, escola, turma e aluno com os seguintes login e senha:

Login:pe
droii@m
obieduca
.me
Senha:
20mo28



ESTADO DO PIAUÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II

GABINETE DO PREFEITO

ANEXO B

Demonstrativo Habilidades - 2ª AVALIAÇÃO EXTERNA DO ALFABETIZE - LÍNGUA PORTUGUESA - INFANTIL - PRÉ I - 2º BIMESTRE - LÍNGUA PORTUGUESA

HABILIDADES	% de Acertos
1 D1.1 - DISTINGUIR AS LETRAS DO ALFABETO DE OUTROS SINAIS GRÁFICOS, COMO OS NÚMEROS, SINAIS DE PONTUAÇÃO OU DE OUTROS SISTEMAS DE REPRESENTAÇÃO.	91%
2 D1.2.1 - ESCREVER LETRAS DO ALFABETO (DITADAS/IMAGEM)	87%
3 D3.1 - ESCREVER PALAVRAS COM SILABAS CANÔNICAS, OU COM SILABAS CANÔNICAS E NÃO CANÔNICAS, A PARTIR DE PALAVRA DITADA OU COM APOIO DE IMAGEM;	26%
4 (D1.2) - Identifica a letra inicial do nome de uma figura com apoio de imagens	71%

Demonstrativo Habilidades - 2ª AVALIAÇÃO EXTERNA DO ALFABETIZE - LÍNGUA PORTUGUESA - INFANTIL - PRÉ II - 2º BIMESTRE - LÍNGUA PORTUGUESA

HABILIDADES	% de Acertos
1 D3.1 - ESCREVER PALAVRAS COM SILABAS CANÔNICAS, OU COM SILABAS CANÔNICAS E NÃO CANÔNICAS, A PARTIR DE PALAVRA DITADA OU COM APOIO DE IMAGEM;	26%
2 D4.1 - "LER FRASES COM PERÍODO SIMPLES, NA ORDEM DIRETA E NA VOZ ATIVA, RELACIONANDO FRASE OUVIDA OU CENA APRESENTADA NA IMAGEM COM SEU REGISTRO ESCRITO	71%
3 (D1.1) - Diferenciar letras de outros sinais gráficos	77%
4 (D1.2) - Identifica a letra inicial do nome de uma figura com apoio de imagens	80%
5 (D1.3) - Reconhecer a sílaba inicial das palavras com apoio de imagens	77%
6 (D2.1) - Ler palavras antecipando o seu significado em função da imagem ou buscando uma letra ou sílaba conhecida.	71%
7 (D3.2) - Escreve frases com apoio de imagens ou ditada.	14%

Demonstrativo Habilidades - 2ª AVALIAÇÃO EXTERNA DO ALFABETIZE - LÍNGUA PORTUGUESA - FUNDAMENTAL - 1º ANO - 2º BIMESTRE - LÍNGUA PORTUGUESA

HABILIDADES	% de Acertos
1 D1.1 - DISTINGUIR AS LETRAS DO ALFABETO DE OUTROS SINAIS GRÁFICOS, COMO OS NÚMEROS, SINAIS DE PONTUAÇÃO OU DE OUTROS SISTEMAS DE REPRESENTAÇÃO.	63%
2 D1.2 - RECONHECER AS LETRAS DO ALFABETO.	71%
3 D1.6 - IDENTIFICAR SILABAS E SONS SILÁBICOS DE UMA PALAVRA (SILABA INICIAL, MEDIAL E FINAL)	63%
4 D2.1 - LER PALAVRAS, COM SILABAS CANÔNICAS, OU COM SILABAS CANÔNICAS E NÃO CANÔNICAS, A PARTIR DE PALAVRA DITADA OU COM APOIO DE IMAGEM	70%
5 D3.2 - ESCREVER, DE FORMA ORTOGRÁFICA, PALAVRAS COM SILABAS CANÔNICAS, OU COM SILABAS CANÔNICAS E NÃO CANÔNICAS, COM CORRESPONDÊNCIAS REGULARES DIRETAS OU CONTEXTUAIS ENTRE LETRAS E FONEMAS, A PARTIR DE DITADO OU COM APOIO DE IMAGEM	21%
6 D3.2.1 - ESCREVER FRASES DITADA OU COM APOIO DE IMAGEM, SEGMENTANDO CORRETAMENTE TODAS AS PALAVRAS E GRAFANDO-AS DE MANEIRA QUE NÃO COMPROMETA A COMPREENSÃO;	27%
7 D4.1 - "LER FRASES COM PERÍODO SIMPLES, NA ORDEM DIRETA E NA VOZ ATIVA, RELACIONANDO FRASE OUVIDA OU CENA APRESENTADA NA IMAGEM COM SEU REGISTRO ESCRITO	66%
8 D5.1 - LOCALIZAR INFORMAÇÃO EXPLÍCITA EM TEXTOS.	67%
9 D17.2 - ESCREVER UM TEXTO ADEQUADO AO PROPOSITO COMUNICATIVO, SEGMENTANDO CORRETAMENTE TODAS AS PALAVRAS E GRAFANDO-AS DE MANEIRA QUE NÃO COMPROMETA A COMPREENSÃO DO TEXTO.	12%

Demonstrativo Habilidades - 2ª AVALIAÇÃO EXTERNA DO ALFABETIZE - MATEMÁTICA - FUNDAMENTAL - 1º ANO - 2º BIMESTRE - MATEMÁTICA

HABILIDADES	% de Acertos
1 EF01MA02 - Contar, de maneira exata ou aproximada, utilizando diferentes estratégias como o pareamento e outros agrupamentos.	83%
2 EF01MA03 - Estimar e comparar quantidades de objetos de dois conjuntos (em torno de 20 elementos), por estimativas e / ou por correspondência (um a um, dois a dois) para indicar "tem mais", "tem menos" ou "tem a mesma quantidade".	70%
3 EF01MA10 - Descrever, após o reconhecimento e a explicitação de um padrão (ou regularidade), os elementos ausentes em seqüências recursivas de números naturais, objetos ou figuras.	68%
4 EF01MA15 - Comparar comprimentos, capacidades ou massas, utilizando termos como mais alto, mais baixo, mais comprido, mais curto, mais grosso, mais fino, mais longo, mais pesado, mais leve, cabe mais, cabe menos, entre outros, para ordenar objetos de uso cotidiano e/ou instrumentos de medidas.	68%
5 EF01MA15.3 - Estimar medidas de comprimento usando a fita métrica.	59%
6 EF01MA20.1 - Observar e identificar a maior chance de ocorrência de um evento (lançamento de dados, moedas, etc.)	51%
7 2E1.1(5) - Determinar a roleta em que há menor chance de o ponteiro parar em um setor circular indicado, quando for acionada.	66%



ESTADO DO PIAUÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II

GABINETE DO PREFEITO

Demonstrativo Habilidades - 2ª AVALIAÇÃO EXTERNA DO ALFABETIZE - LÍNGUA PORTUGUESA - FUNDAMENTAL - 2º ANO - 2º BIMESTRE - LÍNGUA PORTUGUESA

HABILIDADES		% de Acertos
1	D1.6 - IDENTIFICAR SILÁBAS E SONS SILÁBICOS DE UMA PALAVRA (SILABA INICIAL, MEDIAL E FINAL).	71%
2	D2.1 - LER PALAVRAS, COM SILÁBAS CANÔNICAS, OU COM SILÁBAS CANÔNICAS E NÃO CANÔNICAS, A PARTIR DE PALAVRA DITADA OU COM APOIO DE IMAGEM.	87%
3	D3.2 - ESCREVER, DE FORMA ORTOGRÁFICA, PALAVRAS COM SILÁBAS CANÔNICAS, OU COM SILÁBAS CANÔNICAS E NÃO CANÔNICAS, COM CORRESPONDÊNCIAS REGULARES DIRETAS OU CONTEXTUAIS ENTRE LETRAS E FONEMAS, A PARTIR DE DITADO OU COM APOIO DE IMAGEM.	35%
4	D3.2.1 - ESCREVEM FRASES DITADA OU COM APOIO DE IMAGEM, SEGMENTANDO CORRETAMENTE TODAS AS PALAVRAS E GRAFANDO-AS DE MANEIRA QUE NÃO COMPROMETA A COMPREENSÃO.	36%
5	D4.1 - LER FRASES COM PERÍODO SIMPLES, NA ORDEM DIRETA E NA VOZ ATIVA, RELACIONANDO FRASE OUVIDA OU CENA APRESENTADA NA IMAGEM COM SEU REGISTRO ESCRITO.	79%
6	D5.1 - LOCALIZAR INFORMAÇÃO EXPLÍCITA EM TEXTOS.	78%
7	D6.1 - RECONHECER A FINALIDADE DE TEXTOS DE DIFERENTES GÊNEROS.	70%
8	D7.1 - INFERIR INFORMAÇÕES EM TEXTOS VERBAIS.	76%
9	D6.1 - INFERIR ASSUNTO DE UM TEXTO.	42%
10	D6.1 - INFERIR INFORMAÇÃO EM TEXTO QUE ARTICULA LINGUAGEM VERBAL E NÃO VERBAL.	87%
11	D17.2.1 - PRODUZ TEXTO.	31%
12	D17.2.2 - ATENDE A PROPOSTA DE TEXTO SOLICITADO.	30%
13	D17.2.3 - ATRIBUI TÍTULO À HISTÓRIA PRODUZIDA.	26%
14	D17.2.4 - FAZ USO ADEQUADO DE LETRA MAIÚSCULA NO INÍCIO DE FRASES, NOME DE PESSOAS, LUGARES.	23%
15	D17.2.5 - MANTÉM A COERÊNCIA NO SENTIDO GERAL DO TEXTO [ESTRUTURA DO TEXTO OBEDECENDO SEQUÊNCIA LÓGICA DOS ACONTECIMENTOS].	10%
16	D17.2.6 - UTILIZA ELEMENTOS DE COESÃO [PRONOMES PESSOAIS, CONJUNÇÃO ADITIVA, LOCUÇÕES ADVERBIAIS, SUBSTANTIVO].	29%
17	D17.2.7 - UTILIZA OS ELEMENTOS DE ORGANIZAÇÃO GRÁFICA [MARGEM, PARÁGRAFO, ESPAÇAMENTO E ALINHAMENTO].	2%
18	D17.2.8 - UTILIZA OS SINAIS DE PONTUAÇÃO [.,!?] NA SEGMENTAÇÃO DE TEXTO.	1%
19	D17.2.9 - PRODUZ TEXTO CONSIDERANDO A EVOLUÇÃO DO GÊNERO (COMEÇO, MEIO, FIM).	15%

Demonstrativo Habilidades - 2ª AVALIAÇÃO EXTERNA DO ALFABETIZE - MATEMÁTICA - FUNDAMENTAL - 2º ANO - 2º BIMESTRE - MATEMÁTICA

HABILIDADES		% de Acertos
1	2E1.2 - Ler / Identificar OU Comparar dados estatísticos ou informações expressas em tabelas (simples ou de dupla entrada).	72%
2	2G1.1(4) - Identificar o objeto que se encontra à direita em uma imagem, usando uma referência na mesma posição do estudante que vai resolver a questão.	60%
3	2M1.3(4) - Reconhecer a unidade de medida de capacidade de um balde.	64%
4	2M1.7(5) - Relacionar um conjunto de moedas (de valores de 5 ou 10 centavos) a uma única moeda de valor equivalente, sem envolver conversão de centavos em reais.	67%
5	2N1.7(5) - Calcular o resultado da subtração de um número de três ordens por outro de duas ordens em uma conta armada que não envolve reagrupamento.	63%
6	2N2.1(3.1) - Resolver um problema do campo aditivo que envolve o significado de composição (juntar), em que o total é desconhecido e os números são de uma ordem.	69%
7	2N2.1(3.2) - Resolver um problema do campo aditivo que envolve o significado de transformação (retirar), em que o estado final é desconhecido e os números são de uma ou duas ordens, sem reagrupamento nos cálculos.	67%
8	2G1.3) - Reconhecer nomear figuras geométricas planas (círculo, quadrado, retângulo e triângulo).	81%
9	(2N2.1) - Resolver problemas de adição ou de subtração, envolvendo números naturais de até 3 ordens, com os significados de juntar, acrescentar, separar ou retirar.	60%



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 45.2023.08

Relato que no dia 09 de novembro de 2023, na Escola Municipal Inês Passos Galvão, ocorreu a terceira reunião gerencial destinada aos professores, diretores e coordenadores pedagógicos dos anos de ensino avaliados (Pré I, Pré II, 1º, 2º, 4º, 5º, 7º e 9º ano) da Rede Municipal de Ensino de Pedro II - PI (Anexo A).

A reunião ocorreu das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, em 5 salas no referido espaço. Estava presente a coordenadora Aurí.

Conduziu as reuniões o técnico da Educar Soluções Educacionais: Matheus Gonçalves de Sousa Oliveira.

Gestor	Início	Intervalo	Fim	Total
Dayane Martinelle	08:00	12:00 às 13:00	17:00	8 horas
Lilian	08:00	12:00 às 13:00	17:00	8 horas
Samara	08:00	12:00 às 13:00	17:00	8 horas
Michele	08:00	12:00 às 13:00	17:00	8 horas
Danielly Borges	08:00	12:00 às 13:00	17:00	8 horas

Tiveram como objetivo reforçar o plano de ação proposto pela empresa, assim como analisar e discutir os resultados individuais das escolas. Foram reforçadas as etapas



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

do projeto e a sua periodicidade, a importância de seguir os programas de ensino e sequências didáticas.

Durante a Reunião Gerencial, foram passadas listas de frequências nas salas, pela equipe técnica da Educar Soluções Educacionais (Anexo B).



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO A





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO B



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR	
<i>Michelle Morgane Gomes Sousa Alcantara</i>	

ESCOLA(S)	
<i>S. M. Capota</i>	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Betânia Viana Brandão</i>
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Maria Ryane Neves de Souza Silva.</i>
2	<i>Eugedy da Silva Loureiro</i>
3	<i>Valdénia Pereira da Silva</i>
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR	
<i>Michelle Margaux Soares Sousa Almeida</i>	

ESCOLA(S)	
<i>V.E. Fomiga</i>	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Maria Luivalda Gomes da Silva</i>
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR	
	<i>Leilton de Oliveira</i>

ESCOLA(S)	
	<i>E.M. Gameleira</i>

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Saltou!</i>
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR	
	<i>Lilian de Oliveira</i>

ESCOLA(S)	
	<i>Em. Francisco Rodrigues de Sousa</i>

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Geane de Andrade Vieira.</i>
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR
William de Oliveira

ESCOLA(S)
E.M.T.I. Santa Ângelo

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	Maria Joaquina da Costa Alves
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Conceição de Maria Pereira da Silva
2	Edson Alves Brando Diniz
3	
4	Diretora Eliane Fátima (Coordenadora informamos que ela estava p/ uma consulta)

OBS: →

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Kelton Braga de Andrade Júnior
2	
3	Roussiana Braga Gomes Oliveira
4	Helaine Andrade dos Santos
5	Selma Bezerra F. do Ayo
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR	
William de Oliveira	

ESCOLA(S)	
E.M. Santa Ursula	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	Maria Joaquina de Castro Alves
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Andréa Nunes Barros (coordenadora)
2	Cacilene Lopes de Oliveira
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Nanci Costa Gomes
2	Anágela Raquel Alves Brandão
3	Ana Paula Nunes Barros.
4	Maria Alves de Oliveira Barroso
5	Ceylone Lima Condeiro
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR	
<i>Helian de Oliveira</i>	

ESCOLA(S)	
<i>Escola Municipal Gonzalo Lopes Sequeira</i>	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Ep</i>
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Faltou!</i>
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR
<i>Wilton de Oliveira</i>

ESCOLA(S)
<i>Escola Municipal São Miguel</i>

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Faltou!</i>
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR
<i>Heliam de Oliveira</i>

ESCOLA(S)
<i>Escola Municipal Mufumbo</i>

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>x Ricardo da Silva Sousa</i>
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Obs: Não foi possível realizar análise pois no sistema não aparece resultado da escola.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR	
Helion de Oliveira	

ESCOLA(S)	
Escola Municipal Felipe	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	Maria Joaquina de Castro Alves
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Maria Flávia Alves Ferreira
2	Maria da Conceição de Oliveira Costa
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Maria da Conceição Oliveira Rodrigues
2	Josiane Carmine Pereira
3	Wesley de Castro Barbosa
4	Adriano da Conceição de Oliveira Costa
5	Assessoria de Silva Ferreira Mateus
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR	
<i>Joilom de Oliveira</i>	

ESCOLA(S)	
<i>E.M. Terra Nova</i>	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Silvia Maria do Nascimento e Silva</i>
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR	
Serenice Maria Viana da Silva Louzada	

ESCOLA(S)	
U. E. João Benício Silva	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	Matha et al / m
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Antônio dos Santos - Coordenador
2	Maria Aparecida Pereira Almeida
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Lucia Maria Lima Bordeiro Santos
2	Cozinha Maria Viana
3	Luiz Fernando Neves Sousa
4	Robinson Pereira da Luz
5	Fernanda Cavarek de Aguiar
6	Africana dos Santos Costa
7	Edicarlo Brito do Nascimento
8	Roberto Sérgio Lourenço de Oliveira
9	Maria Plus Pereira de Almeida
10	Maria Luciana de Sousa Monteiro
11	Evanielde Campêlo Damiano



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR
Samara Maria Viana da Silva Lacerda

ESCOLA(S)
U. E. Cipriano Leite

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Leizmaria de S. do Nascimento</i>
2	<i>Rita de Cassia de Oliveira do Nascimento</i>
3	<i>Janaina Moura Santos</i>
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR

Samara Maria Viana da Silva Leal

ESCOLA(S)

U. E. Inês Passos Galvão

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nº	ASSINATURA
1	<i>Maria Jaqueline de Castro Alves</i>
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)

Nº	ASSINATURA
1	<i>Maria Verônica Gomes Costa</i>
2	<i>Leonardo Medeiros de Silva</i>
3	
4	

DOCENTES

Nº	ASSINATURA
1	<i>Ana Cleide Vieira de Sousa</i>
2	<i>Teriani Pereira de Sousa</i>
3	<i>Márcia Pereira de Sousa</i>
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR
Samara Maria Viana da Silva Lourenço

ESCOLA(S)
U.E. Cipó

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Maria Joaquina de Castro Alves</i>
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Juliane Marylha de Oliveira Pereira</i>
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Vanessa Maria de S. Chaves</i>
2	<i>Maurilúcia Brito de Oliveira Brito</i>
3	<i>Tereza Santana F. dos S.</i>
4	<i>Maria da Conceição de Sousa</i>
5	
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR

Samara Maria Viana da S. Soares

ESCOLA(S)

U.E. Tucurus dos Donatos

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)

Nº	ASSINATURA
1	<i>Michelly Pereira da Silva</i>
2	<i>João Henrique Costa Campelo</i>
3	
4	

DOCENTES

Nº	ASSINATURA
1	<i>Edilene das Santos Chaves</i>
2	<i>Adrielle da Silva Uchôa</i>
3	<i>Amélia de Sousa Uchôa</i>
4	<i>João Henrique Costa Campelo</i>
5	
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR
<i>Samara Maria Viana da Silva Lacerda</i>

ESCOLA(S)
<i>U. E. Teodoro Lima Olegário</i>

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Cataline Sousa Alves</i>
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR	
Samara Maria Viana da Silva Bacurde	

ESCOLA(S)	
E. M. SÃO LUIS DE CIMA	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	Maria Auxi dos Santos Soares
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Alanna dos Santos Oliveira
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR	
	<i>Samara Maria Viana da Silva Lourenço</i>

ESCOLA(S)	
	<i>U. E. Manoel Nogueira Lima</i>

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Valquíria dos Santos de Andrade</i>
2	<i>Daniela de paiva Barnes de Souza</i>

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Lygia de Silva Costa Santos</i>
2	<i>Maria Eucimete de Carvalho Silva</i>
3	<i>Regina Neide Benício</i>
4	<i>Maria Kátia Alves de Oliveira</i>

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Maria Tereza de Melo Rufino</i>
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR
<i>Dayane Martinelli da Silva Santos</i>

ESCOLA(S)
<i>U.E. D. Alice</i>

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Genilde Uldia Soares</i>
2	<i>Maria da Conceição Costa de Andrade</i>
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Mª do Rosário da Silva</i>
2	<i>Christiane da Silva Freire</i>
3	<i>Marcela Alves Pinheiro</i>
4	<i>Raimunda dos Santos Lopes</i>
5	<i>Souziana Maria dos Santos</i>
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR
<i>Helvane Martinelli da Silva Santos</i>

ESCOLA(S)
<i>U.E. Manoel Leão Inácio</i>

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Luiz Teixeira de Oliveira Alves (coordenador)</i>
2	<i>Allen Kelvin Galvão Santana</i>
3	<i>Maria Muiam Paixão Silva</i>
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Gislene da Silva Sampaio</i>
2	<i>Maria Aparecida Uchôa Pinto</i>
3	<i>Elizabeti Barbosa da Silva</i>
4	<i>Rozane Maria Pacheco</i>
5	<i>Leilla Brenda Pereira de Almeida</i>
6	<i>Francisca Martins dos Santos</i>
7	<i>Victoria Régia Benício Luz</i>
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR	
Mayane Martinelle da Silva Santos	

ESCOLA(S)	
(C.E. Chapuquinho - Urmelha)	
C.E. Deputado Milton Brandão	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	Daniela de Paiva Barros de Souza
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Maria Tereza de Sousa Silva
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Joni sacob da Silva
2	Quarilha Maria Galvão Barros
3	Myra Lúcia de Oliveira Almeida
4	Luiz Carlos de Oliveira Lima
5	
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR
Dayane Martinelle da Silva Santos

ESCOLA(S)
(U.E. Deputado Milton Brandão) U.E. Chapuzinho Vermelho

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Maryle Alves Pinheiro da Silva
2	Naia Naura Teixeira Alves Barroso
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Rádane Gomes dos Santos
2	Mª da Conceição Benigno Mourão
3	Eliane Neves
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR	
Dayane Martinelle da Silva Santos	

ESCOLA(S)	
U.E. Bomás Gonçalves de Sousa	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	Valquíria dos Santos de Andrade
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Maria Valéria de Sousa Ferreira
2	Sabrina Sousa Ferreira
3	Maria Adriana Paixão da Silva
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR
<i>Dayane Martinelli da Silva Santos</i>

ESCOLA(S)
<i>Escola Água dos Alexandrinos</i>
<i>(Sem participantes)</i>

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	

Saltou

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR	
Mayane Martinielli da Silva Santos	

ESCOLA(S)	
U.E. Laureano Barreto	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	Daniela de Paiva Barros de Souza
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Naô há
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Leonor de Araújo Chaves Bezerra
2	Elisete Alves Paixão
3	Maria de Lourdes Alves Costa
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR
<i>Dayane Martinelle da Silva Santos</i>

ESCOLA(S)
<i>U.E. Clemente Pereira de Sousa</i>

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	<i>nao há</i>
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Mariz Flus de Sousa Oliveira</i>
2	<i>Domiciano de Castro Oliveira</i>
3	<i>Marcelia Maria Silva de Sousa</i>
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR
Danielly Borges de Sousa

ESCOLA(S)
O.E. MARIA DE LURDES UJEIRA DOS SANTOS

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	Fátima dos Santos
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Mataluzza de O. Costa
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Mara Fany Sousa de Oliveira
2	Dilene Costa Neves Braga
3	Maqueline Francisca Barros dos Santos
4	Lucinete de Oliveira Silva
5	
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR
Danielly Borges de Sousa

ESCOLA(S)
U.E. PROF. MANOEL CUNHA

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	—
2	—

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Maurice do Socorro de Oliveira
2	Elisber Martins dos Santos Sousa
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Roberto Alves de Oliveira
2	João da Silva Santos
3	Antônio Alves Pereira
4	Fernando de Oliveira Santos
5	Valéria da Silva Gomes
6	Jakline Alves dos Santos Pereira
7	Bucélia Oliveira de Castro
8	Marina da Conceição Almeida Silva
9	Jesuca Kátine de Almeida Oliveira
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR
Danielly Borges de Sousa

ESCOLA(S)
U.E. EXPEDITO PINHEIRO DOS SANTOS

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	Danielly de pinhas Barros de Souza
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Caio Severino Pinto
2	Joãozinho Alves Leal
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Edmar de Jesus de Sousa
2	Samuel de Oliveira Castro
3	Francisca dos Anjos de Sousa Barros
4	Maria Dalva Teixeira Cavallero
5	Neuza Costa dos Santos
6	Antonia Beatriz de Oliveira Costa
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR
Danielly Borges de Sousa

ESCOLA(S)
U.E. OLHO D'ÁGUA DOS PAULINOS

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	* Estelene Sousa Alves
2	Maria Helena de Oliveira Sousa
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR
Danielly Borges de Sousa

ESCOLA(S)
U.E JOAQUIM RUFO

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Ana Cláudia Pereira Galvão
2	
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Regiane Braga Mendes
2	Lucas Carlos de Oliveira Lima
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR	
Danielly Borges de Sousa	

ESCOLA(S)	
UE LAGOA DO SUCURUJU	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	Roberta Jaqueline de Castro Alves
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	César Alves do Nascimento
2	Adalberto Maria de Oliveira Campos
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Antônio Valdes de Oliveira
2	Sônia de Oliveira Fruta
3	Francisco Vinício de Oliveira Brito
4	Renata Yohana Mendes de Sousa
5	Zenon Campêlo Brito
6	José de Sara Libera
7	Fátima Ligia de Santa Oliveira
8	Geacela Alves Soane
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR
Danielly Borges de Sousa

ESCOLA(S)
U.E. ARLINDO OLIVEIRA DO MONTE

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	
2	FALTOU
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	
2	
3	
4	
5	FALTOU
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

educar



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR
Danielly Borges de Sousa

ESCOLA(S)
Alfredo Monteiro Alves

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Márcia dos Santos Gonçalves
2	Carlos André Alves Leite
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Marcia da Lourenção Lopes de Castro
2	Mariana de Almeida Pereira
3	Marcia dos Gonçalves Lopes
4	Simone de Araújo Sousa
5	Marcia das Flores de Sousa Gomes
6	Raimundo Pereira Soares
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR

Michelle Morgana Gomes Sousa Maciel

ESCOLA(S)

S.M. Canto da Várzea

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)

Nº	ASSINATURA
1	<i>Geilson da Silva Barros</i>
2	<i>Aneli Silva Lima Barros</i>
3	
4	

DOCENTES

Nº	ASSINATURA
1	<i>Ricardo da Silva Sousa</i>
2	<i>Alexandra Leandro Alves</i>
3	<i>Marinere Barros de Albuquerque</i>
4	<i>Maria das Dores Silva de Araújo</i>
5	<i>Giuleida Borges de Oliveira</i>
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR	
<i>Michelle Morgana Gomes Fowes Alcantara</i>	

ESCOLA(S)	
<i>C.M. Gonçalo Medeiros</i>	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Valquíria dos Santos de Andrade</i>
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Traque Rodrigues de Andrade -</i>
2	<i>Milton Roberto Martins Albuquerque (contenudor)</i>
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Celya Maria Lima Pardini Santos</i>
2	<i>Raimundo Borges Pinheiro</i>
3	<i>Agostinho Pereira da Luz</i>
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR
<i>Michelle Morgana Gomes Fonseca Albuquerque</i>

ESCOLA(S)
<i>E.M. José Teófilo Santos</i>

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Luoneide M^{te} de Oliveira Honorado</i>
2	<i>Francisco Marcelo Ferreira dos Santos</i>
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Francisco das Neves Santos</i>
2	<i>Manuane de Oliveira Santos</i>
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR	
<i>Micelle Morgana Craves Sousa Alcantara</i>	

ESCOLA(S)	
<i>Es. M. Pedro Antonio da Silva</i>	

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Tarcisio de Jesus Leite Braga</i>
2	<i>Ulana da Conceição Leal Brito</i>
3	
4	

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	<i>Vanusa de Castro Silva</i>
2	<i>Ismael Alves Firmino</i>
3	<i>Antonio de Sousa Silva</i>
4	<i>Carina Raquel Vianna da Silva</i>
5	<i>Infante Pedro Campos do Nascimento</i>
6	<i>Sônia Alves de Castro</i>
7	<i>Francisco de Assis Pereira Neto</i>
8	
9	
10	



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
Pedro II

3ª REUNIÃO GERENCIAL – PEDRO II - PI
09/11/2023

FORMADOR DA EDUCAR
Michelle Morgana Alves Sousa (Secretaria)

ESCOLA(S)
E.M. Monsenhor Belarmino

REPRESENTANTE(S) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
Nº	ASSINATURA
1	Maria Elizabeth Sampaio (Técnica)
2	

GESTORES ESCOLARES (DIRETOR E COORDENADOR)	
Nº	ASSINATURA
1	Paulilônia de Sousa Feneinha
2	Emyelle Salmira da Costa Uchôa
3	Maria dos Remédios de Sousa
4	Neiva M ^{te} Gonçalves

DOCENTES	
Nº	ASSINATURA
1	Rosa Maria Pereira
2	Maria Cléides dos Santos Viveiros
3	Fátima Maria de J. Saraiva
4	Rosa Edite Neves Rodrigues
5	Geaciele Alva Soares
6	Ana Túcica Brandão Araújo
7	Bernadete Teixeira Lajeira
8	Cláudio de Sousa Viveiros
9	Edicardo Pizaô do Nascimento
10	Jose Evaldo de Andrade Sousa



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório n° 46.2023.08

Eu, Matheus Gonçalves de Sousa Oliveira, inscrito no CPF sob número 076.100.103-40, representante da empresa EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS, inscrita no CNPJ sob número 37.384.706/0001-04, venho por meio deste expediente **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no *CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/2023*, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II- PI, doravante denominada contratante e a empresa acima qualificada, qual seja, a 3º **Avaliação Interna do Alfabetize**.

Relato que, no dia 7 de novembro de 2023 foram enviadas ao Município de Pedro II - PI, a 3º avaliação interna do alfabetize para os seguintes anos de ensino (Pré I, Pré II, 1º, 2ºAnos) para aplicação em todas as escolas da rede municipal de ensino de Pedro II
- PI

Que foram encaminhados ao município o vídeo de orientações da aplicação da avaliação interna:
https://drive.google.com/file/d/1SCmxj9p2owNGf46Cv-eB-e2j4sFZZO52/view?usp=share_link



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 47.2023.08

Eu, Matheus Gonçalves de Sousa Oliveira, inscrita no CPF sob o número 076.100.103-40, representante da empresa **EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS**, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no **CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/2023**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II-PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a **Reunião de alinhamento da Nota Executiva de Pedro II-PI**.

Relato que no dia **20/11/2023**, de **09:00** às **11:30**, no prédio da SEMED, se reuniram a equipe técnica e pedagógica da Educar Soluções Educacionais, representada por Júlio Rodrigues e diretoria pedagógica (Tabela 1), e a equipe da SEMED, representada pela servidora Aurí e a Secretária de Educação Helany.

Tabela 1

Representante da Educar	Horário Total de Execução
Diretoria pedagógica	09:00 às 11:30
Júlio Rodrigues	09:00 às 11:30

Foram apresentadas propostas e sugerido modelos viáveis de **execução de atividades** no município. Assim como estabelecer estratégias que objetivam a concretização dos projetos.

Foram discutidas ainda, as melhores datas para o cumprimento das atividades restantes no município e foram definidas soluções para aproveitar o saldo restante de atividades



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

não executadas no ano de 2023.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 48.2023.08

Eu, Matheus Gonçalves de Sousa Oliveira, inscrita no CPF sob o número 076.100.103-40, representante da empresa **EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS**, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no **CONTRATO ADMINISTRATIVO 097/2023**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II-PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a **3º Avaliação Externa diagnóstica do ALFABETIZE**.

Relato que, no dia **21 de novembro de 2023** foram enviadas para a aplicação em todas as escolas da rede municipal de ensino de **Pedro II**, as avaliações diagnósticas de Pré I, Pré II, 1º e 2º Anos dos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática (Anexo A).

Foram encaminhados ao município os cartões respostas respectivos, no dia **vinte e um de novembro de dois mil e vinte e três**, através do link:

https://1drv.ms/f/s!Aq_72zZlqV-sgpsMNatbLjv8AoAbUg?e=xklVxH

Nessa avaliação, foram avaliados **1855** alunos, totalizando 70,4% de participação dos estudantes dos anos selecionados. Estando satisfatório o nível de participação dos alunos na avaliação, permitiu o prosseguimento do plano de trabalho realizado pela empresa (Anexo B).

Vale ressaltar que todos os dados possíveis oriundos da avaliação se encontram disponíveis na plataforma de avaliação (<http://corretor.mobieduca.me>), podendo ser extraídos por rede, escola, turma e aluno com os seguintes login e senha:

Login:pedroii@mobieduca.me

Senha: 20mo28

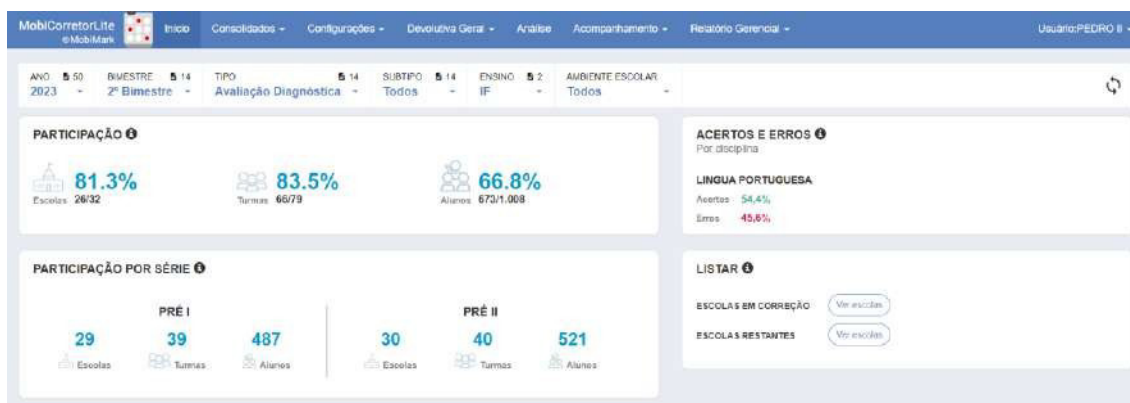


ESTADO DO PIAUÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II

GABINETE DO PREFEITO

ANEXO B



ACERTOS E ERROS

Por ano

[Ver detalhes](#)

ANO	LINGUA PORTUGUESA
PRÉ I	56.2% / 43.8%
PRÉ II	53.2% / 46.8%

Demonstrativo Habilidades - 2ª AVALIAÇÃO EXTERNA DO ALFABETIZE - LINGUA PORTUGUESA - INFANTIL - PRÉ I - 2º BIMESTRE - LINGUA PORTUGUESA

HABILIDADES	% de Acertos
1 D1.1 - DISTINGUIR AS LETRAS DO ALFABETO DE OUTROS SINAIS GRÁFICOS, COMO OS NÚMEROS, SINAIS DE PONTUAÇÃO OU DE OUTROS SISTEMAS DE REPRESENTAÇÃO.	01%
2 D1.2.1 - ESCREVER LETRAS DO ALFABETO (DITADAS/IMAGEM)	57%
3 D3.1 - ESCREVER PALAVRAS COM SILABAS CANÔNICAS, OU COM SILABAS CANÔNICAS E NÃO CANÔNICAS, A PARTIR DE PALAVRA DITADA OU COM APOIO DE IMAGEM.	25%
4 (D1.2) - Identifica a letra inicial do nome de uma figura com apoio de imagens	70%

Demonstrativo Habilidades - 2ª AVALIAÇÃO EXTERNA DO ALFABETIZE - LINGUA PORTUGUESA - INFANTIL - PRÉ II - 2º BIMESTRE - LINGUA PORTUGUESA

HABILIDADES	% de Acertos
1 D3.1 - ESCREVER PALAVRAS COM SILABAS CANÔNICAS, OU COM SILABAS CANÔNICAS E NÃO CANÔNICAS, A PARTIR DE PALAVRA DITADA OU COM APOIO DE IMAGEM;	27%
2 D4.1 - "LER FRASES COM PERÍODO SIMPLES, NA ORDEM DIRETA E NA VOZ ATIVA, RELACIONANDO FRASE OUVIDA OU CENA APRESENTADA NA IMAGEM COM SEU REGISTRO ESCRITO	71%
3 (D1.1) - Diferenciar letras de outros sinais gráficos	79%
4 (D1.2) - Identifica a letra inicial do nome de uma figura com apoio de imagens	81%
5 (D1.3) - Reconhecer a sílaba inicial das palavras com apoio de imagens	78%
6 (D2.1) - Ler palavras antecipando o seu significado em função da imagem ou buscando uma letra ou sílaba conhecida.	71%
7 (D3.2) - Escreve frases com apoio de imagens ou ditada.	14%

Demonstrativo Habilidades - 2ª AVALIAÇÃO EXTERNA DO ALFABETIZE - LINGUA PORTUGUESA - FUNDAMENTAL - 2º ANO - 2º BIMESTRE - LINGUA PORTUGUESA

HABILIDADES	% de Acertos
1 D1.5 - IDENTIFICAR SILABAS E SONS SILÁBICOS DE UMA PALAVRA (SILABA INICIAL, MEDIAL E FINAL)	70%
2 D2.1 - LER PALAVRAS, COM SILABAS CANÔNICAS, OU COM SILABAS CANÔNICAS E NÃO CANÔNICAS, A PARTIR DE PALAVRA DITADA OU COM APOIO DE IMAGEM	87%
3 D3.2 - ESCREVER, DE FORMA ORTOGRÁFICA, PALAVRAS COM SILABAS CANÔNICAS, OU COM SILABAS CANÔNICAS E NÃO CANÔNICAS, COM CORRESPONDÊNCIAS REGULARES DIRETAS OU CONTEXTUAIS ENTRE LETRAS E FONEMAS, A PARTIR DE DITADO OU COM APOIO DE IMAGEM	35%
4 D3.2.1 - ESCREVER FRASES DITADA OU COM APOIO DE IMAGEM, SEGMENTANDO CORRETAMENTE TODAS AS PALAVRAS E GRAFANDO-AS DE MANEIRA QUE NÃO COMPROMETA A COMPREENSÃO;	37%
5 D4.1 - "LER FRASES COM PERÍODO SIMPLES, NA ORDEM DIRETA E NA VOZ ATIVA, RELACIONANDO FRASE OUVIDA OU CENA APRESENTADA NA IMAGEM COM SEU REGISTRO ESCRITO	81%
6 D5.1 - LOCALIZAR INFORMAÇÃO EXPLÍCITA EM TEXTOS	75%
7 D6.1 - RECONHECER A FINALIDADE DE TEXTOS DE DIFERENTES GÊNEROS.	71%
8 D7.1 - INFERIR INFORMAÇÕES EM TEXTOS VERBAIS.	75%
9 D8.1 - INFERIR ASSUNTO DE UM TEXTO.	44%
10 D9.1 - INFERIR INFORMAÇÃO EM TEXTO QUE ARTICULA LINGUAGEM VERBAL E NÃO VERBAL.	87%
11 D17.2.1 - PRODUZ TEXTO.	20%
12 D17.2.2 - ATENDE A PROPOSTA DE TEXTO SOLICITADO.	28%
13 D17.2.3 - ATRIBUI TÍTULO À HISTÓRIA PRODUZIDA.	24%
14 D17.2.4 - FAZ USO ADEQUADO DE LETRA MAIÚSCULA NO INÍCIO DE FRASES, NOME DE PESSOAS, LUGARES.	22%
15 D17.2.5 - MANTÉM A COERÊNCIA NO SENTIDO GERAL DO TEXTO [ESTRUTURA DO TEXTO OBEDECENDO SEQUÊNCIA LÓGICA DOS ACONTECIMENTOS]	5%
16 D17.2.6 - UTILIZA ELEMENTOS DE COESÃO [PRONOMES PESSOAIS, CONJUNÇÃO ADITIVA, LOCUÇÕES ADVERBIAIS, SUBSTANTIVO]	27%
17 D17.2.7 - UTILIZA OS ELEMENTOS DE ORGANIZAÇÃO GRÁFICA (MARGEM, PARÁGRAFO, ESPAÇAMENTO E ALINHAMENTO)	2%
18 D17.2.8 - UTILIZA OS SINAIS DE PONTUAÇÃO [, ; ?] NA SEGMENTAÇÃO DE TEXTO	1%
19 D17.2.9 - PRODUZ TEXTO CONSIDERANDO A EVOLUÇÃO DO GÊNERO (COMEÇO, MEIO, FIM).	13%



ESTADO DO PIAUÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II

GABINETE DO PREFEITO

Demonstrativo Habilidades - 2ª AVALIAÇÃO EXTERNA DO ALFABETIZE - MATEMÁTICA - FUNDAMENTAL - 2º ANO - 2º BIMESTRE - MATEMÁTICA

HABILIDADES	% de Acertos
1. 2B1.2 - Ler e identificar ou comparar dados estatísticos ou informações expressas em tabelas (simples ou de dupla entrada).	71%
2. 2G1.1(4) - Identificar o objeto que se encontra à direita em uma imagem, usando uma referência na mesma posição do estudante que vai resolver a questão.	61%
3. 2M1.3(4) - Reconhecer a unidade de medida de capacidade de um balde.	66%
4. 2M1.7(5) - Relacionar um conjunto de moedas (de valores de 5 ou 10 centavos) a uma única moeda de valor equivalente, sem envolver conversão de centavos em reais.	67%
5. 2M1.7(5) - Calcular o resultado da subtração de um número de metros por outro de duas ordens e a soma a moedas que não exceda a triginta centavos.	64%
6. 2N2.1(3.1) - Resolver um problema do campo aditivo que envolve o significado de composição (juntar), em que o total e desconhecido e os números são de uma ordem.	70%
7. 2N2.1(3.2) - Resolver um problema do campo aditivo que envolve o significado de transformação (retirar), em que o estado final é desconhecido e os números são de uma ou duas ordens, sem reagrupamento nos cálculos.	64%
8. (2G1.3) - Reconhecer nomear figuras geométricas planas (círculo, quadrado, retângulo e triângulo).	61%
9. (2N2.1) - Resolver problemas de adição ou de subtração, envolvendo números naturais de até 3 ordens, com os significados de juntar, acrescentar, separar ou retirar.	59%

Demonstrativo Habilidades - 2ª AVALIAÇÃO EXTERNA DO ALFABETIZE - LÍNGUA PORTUGUESA - FUNDAMENTAL - 1º ANO - 2º BIMESTRE - LÍNGUA PORTUGUESA

HABILIDADES	% de Acertos
1. D1.1 - DISTINGUIRAS LETRAS DO ALFABETO DE OUTROS SINAIS GRÁFICOS, COMO OS NÚMEROS, SINAIS DE PONTUAÇÃO OU DE OUTROS SISTEMAS DE REPRESENTAÇÃO.	69%
2. D1.2 - RECONHECER AS LETRAS DO ALFABETO.	71%
3. D1.6 - IDENTIFICAR SILABAS E SONS SILÁBICOS DE UMA PALAVRA (SILABA INICIAL, MEDIAL E FINAL).	62%
4. D2.1 - LER PALAVRAS, COM SILABAS CANÔNICAS, OU COM SILABAS CANÔNICAS E NÃO CANÔNICAS, A PARTIR DE PALAVRA DITADA OU COM APOIO DE IMAGEM.	70%
5. D3.2 - ESCREVER, DE FORMA ORTOGRÁFICA, PALAVRAS COM SILABAS CANÔNICAS, OU COM SILABAS CANÔNICAS E NÃO CANÔNICAS, COM CORRESPONDÊNCIAS REGULARES DIRETAS - OU CONTEXTUAIS ENTRE LETRAS E FONEMAS, A PARTIR DE DITADO OU COM APOIO DE IMAGEM.	21%
6. D3.2.1 - ESCREVER EM FRASES DITADA OU COM APOIO DE IMAGEM, SEGMENTANDO CORRETAMENTE TODAS AS PALAVRAS E CIRCUNSCRIVENDO AS DE MANEIRA QUE NÃO COMPROMETA A COMPREENSÃO.	28%
7. D4.1 - LER FRASES COM PERÍODO SIMPLES, NA ORDEM DIRETA E NA VOZ ATIVA, RELACIONANDO FRASE OUVIDA OU CENAS APRESENTADA NA IMAGEM COM SEU REGISTRO ESCRITO.	69%
8. D5.1 - LOCALIZAR INFORMAÇÃO EXPLÍCITA EM TEXTOS.	67%
9. D17.2 - ESCREVER UM TEXTO ADEQUADO AO PROPÓSITO COMUNICATIVO, SEGMENTANDO CORRETAMENTE TODAS AS PALAVRAS E GRAFANDOCAS DE MANEIRA QUE NÃO COMPROMETA A COMPREENSÃO DO TEXTO.	12%

Demonstrativo Habilidades - 2ª AVALIAÇÃO EXTERNA DO ALFABETIZE - MATEMÁTICA - FUNDAMENTAL - 1º ANO - 2º BIMESTRE - MATEMÁTICA

HABILIDADES	% de Acertos
1. EF01MA02 - Contar de maneira exata ou aproximada, utilizando diferentes estratégias como pareamento e outros agrupamentos.	83%
2. EF01MA03 - Estimar e comparar quantidades de objetos de dois conjuntos (em torno de 20 elementos), por estimativas e / ou por correspondência (um a um, dois a dois) para indicar "tem mais", "tem menos" ou "tem a mesma quantidade".	70%
3. EF01MA10 - Descobrir, após o reconhecimento e a explicitação de um padrão (ou regularidade), os elementos ausentes em seqüências recursivas de números naturais, objetos ou figuras.	69%
4. EF01MA15 - Comparar comprimentos, capacidades ou massas, utilizando termos como mais alto, mais baixo, mais comprido, mais curto, mais grosso, mais fino, mais largo, mais pesado, mais leve, cabe mais, cabe menos, entre outros, para ordenar objetos de uso cotidiano e/ou instrumentos de medidas.	68%
5. EF01MA16.3 - Estimar medidas de comprimento usando a trena métrica.	56%
6. EF01MA20.1 - Observar e identificar a maior chance de ocorrência de um evento (lançamento de dados, moedas, etc.)	51%
7. 2E1.1(5) - Determinar a roleta em que há menor chance de o ponteiro parar em um setor circular indicado, quando for acionada.	66%



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

RELATÓRIO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

Relatório nº 49.2023.08

Eu, Matheus Gonçalves de Sousa Oliveira, inscrita no CPF sob o número 076.100.103-40, representante da empresa **EDUCAR SOLUÇÕES EDUCACIONAIS**, inscrita no CNPJ sob o número 37.384.706/0001-04, venho, por meio deste expediente, **RELATAR** a execução parcial dos serviços definidos no CONTRATO ADMINISTRATIVO **097/2023**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Pedro II - PI, doravante denominada contratante, e a empresa acima qualificada, qual seja, a [4ª **Avaliação Bimestral - FOCO**].

Relato que, no dia **29 de novembro de 2023** foram enviadas para a aplicação em todas as escolas da rede municipal de ensino de **Pedro II**, as avaliações diagnósticas de 4º, 5º, 7º e 9º Anos dos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática (Anexo A).

Foram encaminhados ao município os cartões respostas respectivos, no dia **cinco de Dezembro de dois mil e vinte três**, através do link:

[https://1drv.ms/f/s!Aq_72zZlqV-
sgqRmSMOkY1gAkp1J5g?e=PF3rHt](https://1drv.ms/f/s!Aq_72zZlqV-sgqRmSMOkY1gAkp1J5g?e=PF3rHt)

Nessa avaliação, foram avaliados **1724** alunos, totalizando **86,7%** de participação dos estudantes dos anos selecionados. Estando satisfatório o nível de participação dos alunos na avaliação, permitiu o prosseguimento do plano de trabalho realizado pela empresa (Anexo B).

Vale ressaltar que todos os dados possíveis oriundos da avaliação se encontram disponíveis na plataforma de avaliação (<http://corretor.mobieduca.me>), podendo ser



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

extraídos por rede, escola, turma e aluno com os seguintes
login e senha:

Login: pedroii@mobieduca.me

Senha: 20mo28



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO A





ESTADO DO PIAUÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II

GABINETE DO PREFEITO

ANEXO B



HABILIDADES	% de Acertos
1 - SAL2.2-E - Identificar, em gêneros relacionados à divulgação de conhecimentos, o uso do presente atemporal	28%
2 - SAL2.6.A - Analisar, em textos noticiosos e argumentativos, o uso de estratégias de modalização (adjetivos, locuções adjetivas, advérbios, locuções adverbiais, orações adjetivas e adverbiais, orações relativas restritivas e explicativas etc.) de modo a perceber a apreciação ideológica sobre os fatos noticiados ou as posições implícitas ou assumidas	31%
3 - SAL2.6-B - Analisar, em textos do campo de atuação na vida pública, a modalização epistêmica – avaliação sobre o valor de verdade e as condições de verdade de uma proposição, tais como os asserativos de concordância (realmente, evidentemente, naturalmente, efetivamente, claro, certo, lógico, sem dúvida etc.)	41%
4 - 9L1.3-B - Identificar a forma de organização dos textos abertos, abaixo assinados e petições on-line (identificação dos signatários, explicação da reivindicação feita, acompanhada ou não de uma breve apresentação da problemática e/ou de justificativas que visam sustentar a reivindicação)	37%
5 - 9L1.3-E - Identificar a forma de organização de textos reivindicatórios: cartas de reclamação, petição (proposta, suas justificativas e ações a serem adotadas) e suas marcas linguísticas	21%
6 - 9L1.5-A - Identificar a construção composicional dos textos pertencentes a gêneros relacionados à divulgação de conhecimentos (texto didático, artigo de divulgação científica, reportagem de divulgação científica, verbete de enciclopédia, esquema, infográfico, relatório) título, (olho), introdução, divisão do texto em subtítulos, notas de rodapé, boxes	28%
7 - 9L1.5-B - Identificar, em gêneros relacionados à divulgação de conhecimentos, imagens ilustrativas de conceitos, relações, ou resultados complexos (fotos, ilustrações, esquemas, gráficos, infográficos, diagramas, figuras, tabelas, mapas)	38%
8 - 9L1.5-C - Identificar, em gêneros relacionados à divulgação de conhecimentos, exposição, contendo definições, descrições, comparações, enumerações, exemplificações e remissões a conceitos e relações por meio de notas de rodapé ou boxes	39%
9 - 9L1.5-D - Identificar, em gêneros relacionados à divulgação de conhecimentos, traços da linguagem dos textos de divulgação científica: 3ª pessoa, recurso à citação, uso de vocabulário técnico/especializado etc.	28%
10 - (SAL2.2.B) - Identificar os efeitos de sentido dos modos verbais, considerando o gênero textual e a intenção comunicativa	59%
11 - (SAL2.2.D) - Analisar a morfologia do verbo; em textos noticiosos, reconhecendo marcas de pessoa, número, tempo, modo	47%
12 - (9L1.4-B) - Identificar opiniões/ posicionamentos explícitos em textos argumentativos (carta de leitor, comentário, artigo de opinião, resenha crítica etc.)	39%

DETALHAMENTO	% de Acertos
1 - D1.1 - LOCALIZAR INFORMAÇÕES EXPLÍCITAS EM TEXTOS NARRATIVOS CURTOS, INFORMATIVOS E ANÚNCIOS	58%
2 - D1.3.1 - LOCALIZAR INFORMAÇÃO EXPLÍCITA EM CONTOS E REPORTAGENS	42%
3 - D1.3.2 - LOCALIZAR INFORMAÇÃO EXPLÍCITA EM PROPAGANDAS COM OU SEM APOIO DE RECURSOS GRÁFICOS	57%
4 - D3.4.1 - Reconhecer sentido de expressão em reportagens, contos e poemas	49%
5 - D5.2 - INTERPRETAR LINGUAGEM VERBAL E NÃO VERBAL EM TIRINHAS	56%
6 - D6.2 - IDENTIFICAR O ASSUNTO PRINCIPAL EM REPORTAGENS E EM FÁBULAS	54%
7 - D6.3.2 - INFERIR O ASSUNTO EM TIRINHAS E HISTÓRIAS EM QUADRINHOS COM O APOIO DE LINGUAGEM VERBAL E NÃO VERBAL	63%
8 - D7.1.2 - ESTABELECEER RELAÇÃO ENTRE PARTES DO TEXTO: PERSONAGEM E AÇÃO, AÇÃO E TEMPO, AÇÃO E LUGAR	57%
9 - D7.2.2 - INFERIR CARACTERÍSTICAS DE PERSONAGEM EM FÁBULA	49%
10 - D8.3 - RECONHECER RELAÇÃO DE CAUSA E CONSEQUÊNCIA EM POEMAS, CONTOS E TIRINHAS	62%
11 - D11.4 - Reconhecer opinião em reportagens, contos e poemas	35%

HABILIDADES	% de Acertos
1 - EF03LP08 - Identificar, em textos, a função dos substantivos	38%
2 - EF03LP08.1 - Identificar, em textos, a função dos verbos	33%
3 - SAL2.3-B - Identificar, em textos, adjetivos e sua função de atribuição de propriedades aos substantivos	33%
4 - 5L1.2-C - Localizar informação explícita em textos do campo da vida pública (anúncios publicitários, textos de campanhas, cartas de leitor e de reclamação, notícias e reportagens)	63%
5 - 5L1.3-C - Reconhecer gêneros textuais do campo da vida pública (anúncios publicitários, textos de campanhas, cartas de leitor e de reclamação, notícias e reportagens)	58%
6 - 5L2.1-C - Analisar, em cartas dirigidas a veículos da mídia impressa ou digital (cartas de leitor e de reclamação a jornais, revistas), a formatação e diagramação específica de cada um desses gêneros	53%
7 - 5L2.1-D - Analisar, em notícias, manchetes, lides e corpo do notícias simples para público infantil e cartas de reclamação (revista infantil), a formatação e diagramação específica de cada um desses gêneros	34%
8 - 5L2.2-C - Analisar relações de causa e consequência em gêneros textuais do campo da vida pública (anúncios publicitários, textos de campanhas, cartas de leitor e de reclamação, notícias e reportagens)	51%
9 - 5L2.3-A - Identificar o uso de recursos de persuasão (cores, imagens, slogan, escolha de palavras, jogo de palavras, tamanho e tipo de letras, diagramação) em textos publicitários e de propaganda, como elementos de convencimento	57%
10 - 5L2.4-D - Distinguir fatos de opiniões/sugestões em textos (informativos, jornalísticos, publicitários etc.)	38%
11 - 5L2.7-D - Inferir o sentido de palavras ou expressões desconhecidas em notícias e reportagens, com base no contexto da frase ou do texto	39%



ESTADO DO PIAUÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II

GABINETE DO PREFEITO

DETALHAMENTO		% de Acertos
1	D1.3 - LOCALIZAR INFORMAÇÕES EXPLÍCITAS EM CRÔNICAS E FÁBULAS.	52%
2	D2.3 - RECONHECER RELAÇÃO ENTRE PRONOMES E SEUS REFERENTES EM FRAGMENTOS DE ROMANCES, DIÁRIOS, CRÔNICAS, REPORTAGENS E MÁXIMAS PROVERBÍOS.	51%
3	D3.4 - Reconhecer o sentido da expressão em letras de música, tirinhas, poemas e fragmentos de romances.	59%
4	D5.3 - INTERPRETAR RELAÇÕES ENTRE ELEMENTOS VERBAIS E NÃO VERBAIS EM TIRINHAS, FRAGMENTOS DE ROMANCES, REPORTAGENS E CRÔNICAS.	45%
5	D6.3 - INFERIR TEMA EM NOTÍCIAS, CRÔNICAS E POEMAS.	53%
6	D8.2 - RECONHECER RECURSO ARGUMENTATIVO EM ARTIGOS DE OPINIÃO.	42%
7	D10.2 - RECONHECER AS CARACTERÍSTICAS DE PERSONAGENS EM LENDAS E FÁBULAS.	64%
8	D11.2 - RECONHECER RELAÇÕES DE CAUSA E CONSEQUÊNCIA EM LENDAS E FÁBULAS.	60%
9	D12.3 - RECONHECER A FINALIDADE DE ABAIXO-ASSINADO E VERBETES.	47%
10	D13.1 - RECONHECER EXPRESSÕES CARACTERÍSTICAS DA LINGUAGEM (CIENTÍFICA, JORNALÍSTICA ETC.) EM REPORTAGENS E ARTIGOS DE OPINIÃO.	60%
11	D13.4 - Reconhecer o sentido de variantes linguísticas em letras de música, tirinhas, poemas e fragmentos de romances.	34%
12	D14.1 - INFERIR OPINIÃO EM CRÔNICAS E REPORTAGENS.	41%
13	D17.2 - RECONHECER O SENTIDO ESTABELECIDO PELO USO DE PONTUAÇÃO EM POEMAS, CHARGES E FRAGMENTOS DE ROMANCES.	40%

DETALHAMENTO		% de Acertos
1	D2.4 - Reconhecer a planificação de uma pirâmide dentro um conjunto de planificações.	47%
2	D2.5 - Reconhecer a planificação de um cubo dentro um conjunto de planificações apresentadas.	62%
3	D3.3.1 - RECONHECER DENTRE UM CONJUNTO DE POLÍGONOS, AQUELE QUE POSSUI O MAIOR NÚMERO DE ÂNGULOS.	75%
4	D6.4.2 - Converter mais de uma semana inteira em dias.	47%
5	D6.4.1 - Determinar a duração de um evento cujos horários inicial e final acontecem em minutos diferentes de uma mesma hora dada.	44%
6	D6.5 - Determinar o horário final de um evento a partir do horário de início, dado em horas e minutos, e de um intervalo dado em quantidade de minutos superior a uma hora.	32%
7	D12.5 - Determinar a área de um terreno retangular representado em uma malha quadriculada.	63%
8	D13.4 - RECONHECER O PRINCÍPIO DO VALOR POSICIONAL DO SISTEMA DE NUMERAÇÃO DECIMAL.	68%
9	D17.4 - DETERMINAR A ADIÇÃO, COM RESERVA, DE ATÉ TRÊS NÚMEROS NATURAIS COM ATÉ QUATRO ORDENS.	70%
10	D18.4.2 - DETERMINAR A MULTIPLICAÇÃO DE UM NÚMERO NATURAL DE ATÉ TRÊS ORDENS POR CINCO, COM RESERVA.	64%
11	D18.4.3 - DETERMINAR A DIVISÃO EXATA POR NÚMEROS DE UM ALGARISMO.	35%
12	D18.5 - Determinar o resultado da divisão de números naturais, com resto por um número de uma ordem, usando noção de agrupamento.	26%
13	D19.5 - Determinar o resultado da subtração, com recursos à ordem superior, entre números naturais de até cinco ordens, utilizando as ideias de retirar e comparar.	37%
14	D21.4 - Associar a metade de um total ao seu equivalente em porcentagem.	32%
15	D22.5 - Localizar um número racional dado em sua forma decimal em uma reta numérica graduada onde estão expressos diversos números naturais consecutivos, com dez subdivisões entre eles.	47%
16	D23.4 - DETERMINAR O RESULTADO DA MULTIPLICAÇÃO DE NÚMEROS NATURAIS POR VALORES DO SISTEMA MONETÁRIO NACIONAL, EXPRESSOS EM NÚMEROS DE ATÉ DUAS ORDENS E POSTERIOR ADIÇÃO.	29%
17	D24.5 - Reconhecer uma fração como representação da relação partilhada, com apoio de um polígono dividido em oito partes ou mais.	43%

DETALHAMENTO		% de Acertos
1	9N1.11 - B - IDENTIFICAR EM UM NÚMERO NATURAL "MULTIPLICADOR DE" OU "DIVISOR DE".	34%
2	9N1.11 - C - IDENTIFICAR A DECOMPOSIÇÃO DE UM NÚMERO NATURAL EM FATORES PRIMOS.	30%
3	9N1.11 - A - IDENTIFICAR UM NÚMERO NATURAL COMO PRIMO OU COMPOSTO.	25%
4	9N1.5 - A - CALCULAR O RESULTADO DE ADIÇÕES, SUBTRAÇÕES, MULTIPLICAÇÕES OU DIVISÕES NOS NÚMEROS NATURAIS.	42%
5	9N1.5 - B - CALCULAR O RESULTADO DE ADIÇÕES, SUBTRAÇÕES, MULTIPLICAÇÕES OU DIVISÕES NOS NÚMEROS INTEIROS.	39%
6	9N1.5 - B - CALCULAR O RESULTADO DE ADIÇÕES, SUBTRAÇÕES, MULTIPLICAÇÕES OU DIVISÕES NOS NÚMEROS INTEIROS.	30%

DETALHAMENTO		% de Acertos
1	9N1.11 - B - IDENTIFICAR EM UM NÚMERO NATURAL "MULTIPLICADOR DE" OU "DIVISOR DE".	34%
2	9N1.11 - C - IDENTIFICAR A DECOMPOSIÇÃO DE UM NÚMERO NATURAL EM FATORES PRIMOS.	30%
3	9N1.11 - A - IDENTIFICAR UM NÚMERO NATURAL COMO PRIMO OU COMPOSTO.	25%
4	9N1.5 - A - CALCULAR O RESULTADO DE ADIÇÕES, SUBTRAÇÕES, MULTIPLICAÇÕES OU DIVISÕES NOS NÚMEROS NATURAIS.	42%
5	9N1.5 - B - CALCULAR O RESULTADO DE ADIÇÕES, SUBTRAÇÕES, MULTIPLICAÇÕES OU DIVISÕES NOS NÚMEROS INTEIROS.	39%
6	9N1.5 - B - CALCULAR O RESULTADO DE ADIÇÕES, SUBTRAÇÕES, MULTIPLICAÇÕES OU DIVISÕES NOS NÚMEROS INTEIROS.	30%

HABILIDADES		% de Acertos
1	5G1.7 - Reconhecer/nomear, Contar OU Comparar elementos de figuras geométricas planas (círculo, lado, diagonal, base).	54%
2	5G1.8 - Reconhecer figuras geométricas planas congruentes OU simetria de reflexão em figuras ou em pares de figuras geométricas planas.	45%
3	5M1.5 - Identificar horas em relógio analógico OU Associar horas em analógico e digital.	44%
4	5M2.3 - Resolver problemas que envolvam perímetro de figuras planas. (malha quadriculada).	24%
5	5M2.4 - Resolver problemas que envolvam área de figuras planas. (malha quadriculada).	60%
6	5M2.5 - Determinar o horário de início, o horário de término ou a duração de um acontecimento.	45%
7	5N1.8 - Representar frações menores ou maiores que a unidade (por meio de representações pictóricas) OU Associar frações à representações pictóricas.	42%
8	5N2.2 - RESOLVER PROBLEMAS DE MULTIPLICAÇÃO OU DE DIVISÃO, ENVOLVENDO NÚMEROS NATURAIS DE ATÉ 5 ORDENS, COM OS SIGNIFICADOS DE FORMAÇÃO DE GRUPOS IGUAIS (INCLUINDO REPARTIÇÃO EQUITATIVA E MEDIDA), PROPORCIONALIDADE OU DISPOSIÇÃO RETANGULAR.	38%



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

DA SAÚDE

A Secretaria Municipal de Saúde de Pedro II vem prestar contas e tornar públicas as ações realizadas durante o ano de 2023, considerando o que estabelece a Lei nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990, Portaria de Consolidação nº 1/GM/MS de 28 de setembro de 2017 e Lei Complementar nº 141 de 13 de Janeiro de 2012.

Demonstra-se neste relatório o que foi possível realizar daquilo que foi regularmente planejado.

O formato adotado neste relatório respeitou o arcabouço legal, disposto na Nota Técnica Nº 2/2019- CGAIG/DAI/SE/MS observando o modelo padronizado pelo Ministério da Saúde.

Este documento é um instrumento de planejamento, acompanhamento e avaliação da gestão do SUS a sua construção é resultante dos trabalhos realizados no período de janeiro a dezembro de 2023 pelos diversos setores de serviços de saúde, conforme demonstrados nos itens que seguem.

A disponibilização dos dados do SINASC, SIM e SIH, no DGMP, depende do prazo de publicação, respectivamente, pelos DAENT/SVSA e DRAC/SAES

1. Dados Demográficos e de Morbimortalidade

1.1. População estimada por sexo e faixa etária

Período: 2021

Faixa Etária	Masculino	Feminino	Total
0 a 4 anos	1445	1379	2824
5 a 9 anos	1436	1374	2810
10 a 14 anos	1394	1362	2756
15 a 19 anos	1483	1494	2977
20 a 29 anos	3297	3242	6539
30 a 39 anos	2649	2923	5572
40 a 49 anos	2393	2539	4932
50 a 59 anos	1991	2182	4173
60 a 69 anos	1532	1810	3342
70 a 79 anos	865	1051	1916
80 anos e mais	396	575	971
Total	18881	19931	38812

Fonte: Estimativas preliminares elaboradas pelo Ministério da Saúde/SVS/DASNT/CGIAE (DataSUS/Tabnet) Data da consulta: 06/02/2024.

1.2. Nascidos Vivos

Número de nascidos vivos por residência da mãe.

Unidade Federação	2019	2020	2021	2022
PEDRO II	515	513	540	431



ESTADO DO PIAUÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II

GABINETE DO PREFEITO

Fonte: Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos
(MS/SVS/DASIS/SINASC) Data da consulta: 06/02/2024.

1.3. Principais causas de internação

Morbidade Hospitalar de residentes, segundo capítulo da CID-10.

Capítulo CID-10	2019	2020	2021	2022	2023
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	407	453	782	488	436
II. Neoplasias (tumores)	101	55	72	97	431
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	43	32	29	24	29
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	82	79	109	109	115
V. Transtornos mentais e comportamentais	12	8	11	18	22
VI. Doenças do sistema nervoso	15	29	22	42	47
VII. Doenças do olho e anexos	5	1	7	5	8
VIII. Doenças do ouvido e da apófise mastóide	9	2	2	10	17
IX. Doenças do aparelho circulatório	370	304	297	294	329
X. Doenças do aparelho respiratório	418	291	224	390	527
XI. Doenças do aparelho digestivo	302	249	312	352	481
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	95	47	51	93	192
XIII. Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	33	44	59	62	75
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	235	199	246	267	323
XV. Gravidez parto e puerpério	575	586	569	466	554
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	30	35	45	62	44
XVII. Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	18	9	13	12	18
XVIII. Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	54	125	136	122	122
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	207	175	137	157	222



ESTADO DO PIAUÍ PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II

Capítulo CID-10

	2019	2020	2021	2022	
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	6	31	90	26	
II. Neoplasias (tumores)	26	26	33	46	
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	1	1	1	2	
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	34	24	27	29	
V. Transtornos mentais e comportamentais	6	4	4	6	
VI. Doenças do sistema nervoso	12	6	9	6	
VII. Doenças do olho e anexos	-	-	-	-	
VIII. Doenças do ouvido e da apófise mastóide	-	-	-	-	
IX. Doenças do aparelho circulatório	82	74	88	104	
X. Doenças do aparelho respiratório	25	26	23	24	
XI. Doenças do aparelho digestivo	16	11	13	19	
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	-	1	2	1	
XIII. Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	-	1	2	2	
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	5	4	5	7	
XV. Gravidez parto e puerpério	1	-	2	-	
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	3	4	4	4	
XVII. Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	1	1	2	5	
XVIII. Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	5	33	34	15	
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	-	-	-	-	
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	27	30	38	30	
XXI. Contatos com serviços de saúde	-	-	-	-	
XXII. Códigos para propósitos especiais	-	-	-	-	
Total	250	277	377	326	
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	-	-	-	-	
XXI. Contatos com serviços de saúde	17	10	8	18	
CID 10ª Revisão não disponível ou não preenchido	-	-	-	-	
Total	3028	2733	3131	3089	4010

Fonte: Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS) Data da consulta: 06/02/2024.

Obs.: A atualização dos valores relativos ao último período ocorrem simultaneamente ao carregamento dos dados no Tabnet/DATASUS.

1.4. Mortalidade por grupos de causas

Mortalidade de residentes, segundo capítulo CID-10

Fonte: Sistema de Informações sobre Mortalidade (MS/SVS/CGIAE/SIM-TABNET) Data da consulta: 06/02/2024.

■ Análises e Considerações sobre Dados Demográficos e de Morbimortalidade

O perfil sóciodemográfico da população na competência CNES 12/2023 apresenta as seguintes características:

- população mais concentrada no intervalo etário 20 a 39 anos e com maioria para o sexo feminino;
- natalidade em tendência decrescente;
- Morbidade hospitalar com as maiores frequências demonstradas no gráfico abaixo:

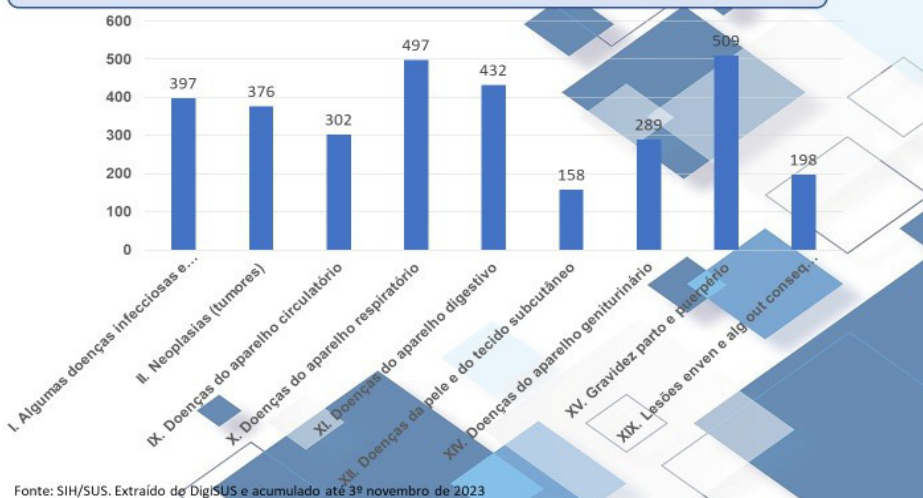


ESTADO DO PIAUÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II

GABINETE DO PREFEITO

DADOS DEMOGRÁFICOS – PRINCIPAIS CAUSAS DE INTERNAÇÃO EM 2023



- mortalidade com as maiores frequências nas doenças do aparelho circulatório, doenças infecciosas e parasitárias, causas externas e neoplasias.

A disponibilização dos dados do SIS AB, SIA e SIH, no DGMP, depende do prazo de publicação, respectivamente, pelos DESF/SAPS e DRAC/SAES

2. Dados da Produção de Serviços no SUS

2.1. Produção de Atenção Básica

Tipo de Produção	Quantidade
Visita Domiciliar	341.196
Atendimento Individual	46.240
Procedimento	65.177
Atendimento Odontológico	13.206

Fonte: Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica – SISAB

2.2. Produção de Urgência e Emergência por Grupo de Procedimentos

Caráter de atendimento: Urgência

Grupo procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais		Sistema de Informações Hospitalares	
	Qtd. aprovada	Valor aprovado	AIH Pagas	Valor total
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	-	-	-	-
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	-	-	-	-
03 Procedimentos clínicos	-	-	1314	490542,16
04 Procedimentos cirúrgicos	24	675,96	84	39846,94
05 Transplantes de órgãos, tecidos e células	-	-	-	-
06 Medicamentos	-	-	-	-
07 Órteses, próteses e materiais especiais	-	-	-	-
08 Ações complementares da atenção à saúde	2	9,90	-	-
Total	26	685,86	1398	530389,10

Fonte: Sistemas de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS)

Data da consulta: 09/03/2024.



ESTADO DO PIAUÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II

GABINETE DO PREFEITO

2.3. Produção de Atenção Psicossocial por Forma de Organização

Sistema de Informações Ambulatoriais		
Forma de Organização	Qtd. aprovada	Valor aprovado
030108 Atendimento/Acompanhamento psicossocial	5300	4702,18

Sistema de Informações Hospitalares		
Forma de Organização	AIH Pagas	Valor total
---	---	---

Fonte: Sistemas de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS)
Data da consulta: 09/03/2024.

2.4. Produção de Atenção Ambulatorial Especializada e Hospitalar por Grupo de Procedimentos

Grupo procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais		Sistema de Informações Hospitalares	
	Qtd. aprovada	Valor aprovado	AIH Pagas	Valor total
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	4219	-	-	-
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	28473	125992,18	-	-
03 Procedimentos clínicos	56034	444164,86	1324	491611,99
04 Procedimentos cirúrgicos	449	6563,50	596	285562,56
05 Transplantes de órgãos, tecidos e células	-	-	-	-
06 Medicamentos	-	-	-	-
07 Órteses, próteses e materiais especiais	332	49660,00	-	-
08 Ações complementares da atenção à saúde	2	9,90	-	-
Total	89509	626390,44	1920	777174,55

Fonte: Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS) Data da consulta: 09/03/2024.

2.5. Produção de Assistência Farmacêutica

Esse item refere-se ao componente especializado da assistência farmacêutica, sob gestão da esfera estadual. Portanto, não há produção sob gestão municipal.

2.6. Produção de Vigilância em Saúde por Grupo de Procedimentos

Financiamento: Vigilância em Saúde

Grupo procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais	
	Qtd. aprovada	Valor aprovado
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	4190	-
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	201	-
Total	4391	-

Fonte: Sistemas de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) Data da consulta: 09/03/2024.

- Análises e Considerações sobre Dados da Produção de Serviços no SUS De acordo com os dados migrados constantes na competência 12/2023, foram



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

apuradas as seguintes produções:

- Sub-item 4.1 a atenção básica produziu 465.819 procedimentos, entre visitas domiciliares, atendimentos individuais, procedimentos e atendimentos odontológicos;
- Sub-item 4.2 relativo à atenção de serviços de urgência/emergência: foram produzidos 26 procedimentos ambulatoriais e 1.398 hospitalares;
- Subitem 4.3 relativo à atenção psicossocial a produção foi de 5.300 procedimentos;
- Subitem 4.4 relativo à atenção especializada ambulatorial e hospitalar apresentou a seguinte produção: - atenção ambulatorial com 89.509, e a atenção hospitalar com 1.920 procedimentos;
- Subitem 4.5 relativo à assistência farmacêutica não apresenta produção por se tratar de componente especializada sob gestão estadual;
- Subitem 4.6 relativo à vigilância em saúde produziu 4.309 procedimentos.

3. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS

3.1. Por tipo de estabelecimento e gestão

A disponibilização dos dados do SCNES, no DGMP, depende do prazo de publicação pelo DRAC/SAES.

Período 12/2023

Rede física de estabelecimentos de saúde por tipo de estabelecimentos				
Tipo de Estabelecimento	Dupla	Estadual	Municipal	Total
HOSPITAL GERAL	0	0	2	2
POLO ACADEMIA DA SAUDE	0	0	4	4
CENTRAL DE ABASTECIMENTO	0	0	1	1
POSTO DE SAUDE	0	0	4	4
UNIDADE MOVEL DE NIVEL PRE-HOSPITALAR NA AREA DE URGENCIA	0	0	1	1
CENTRAL DE GESTAO EM SAUDE	0	0	1	1
CENTRO DE SAUDE/UNIDADE BASICA	0	0	15	15
CLINICA/CENTRO DE ESPECIALIDADE	0	0	3	3
UNIDADE DE APOIO DIAGNOSE E TERAPIA (SADT ISOLADO)	0	0	1	1
CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL	0	0	1	1
Total	0	0	33	33

Observação: Os dados apresentados referem-se ao número de estabelecimentos de saúde públicos ou prestadores de serviços ao SUS Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)

Data da consulta: 06/02/2024.

3.2. Por natureza jurídica

Período 12/2023

Rede física de estabelecimentos de saúde por natureza jurídica				
Natureza Jurídica	Municipal	Estadual	Dupla	Total
ADMINISTRACAO PUBLICA				
MUNICIPIO	29	0	0	29
ENTIDADES EMPRESARIAIS				
SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA	2	0	0	2
ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS				
ASSOCIACAO PRIVADA	2	0	0	2
PESSOAS FISICAS				
Total	33	0	0	33



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Observação: Os dados apresentados referem-se ao número de estabelecimentos de saúde públicos ou prestadores de serviços ao SUS. Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)

Data da consulta: 06/02/2024.

3.3. Consórcios em saúde

O ente não está vinculado a consórcio público em saúde

- Análises e Considerações sobre Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS
A rede física prestadora de serviços públicos de saúde na competência CNES 12/2023 está composta por 38 estabelecimentos de saúde, distribuídos

conforme tabela abaixo:

REDE FÍSICA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE – PRÓPRIOS, CONVENIADOS E CONTRATADOS

Tipo de Estabelecimento	124-4 Município	204-6 Sociedade Anônima Aberta	206-2 Sociedade Empresária Limitada	213-5 Empresário (Individual)	399-9 Associação Privada	TOTAL
POSTO DE SAÚDE	4	-	-	-	-	4
CENTRO DE SAÚDE/UNIDADE BÁSICA	15	-	-	-	-	15
HOSPITAL GERAL	1	-	-	-	1	2
CLÍNICA/CENTRO DE ESPECIALIDADE	1	-	1	1	1	4
UNIDADE DE APOIO DIAGNOSE E TERAPIA (SADT ISOLADO)	-	-	2	2	-	4
UNIDADE MOVEL DE NÍVEL PRE-HOSPITALAR NA ÁREA DE URGÊNCIA	1	-	-	-	-	1
FARMÁCIA	-	1	-	-	-	1
CENTRAL DE GESTÃO EM SAÚDE	1	-	-	-	-	1
CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	1	-	-	-	-	1
POLO ACADEMIA DA SAÚDE	4	-	-	-	-	4
CENTRAL DE ABASTECIMENTO	1	-	-	-	-	1
TOTAL	29	1	3	3	2	38

Fonte: CNES - Ministério da Saúde. Dados extraídos em 05.02.2024



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

A diferença entre o total desta tabela para o constante nos subitens 5.1 e 5.2 relativo à rede física constante no digiSUS se deve à não migração dos dados do CNES para o digiSUS e/ou à incorporação de novos estabelecimentos.

A disponibilização dos dados do SCNES, no DGMP, depende do prazo de publicação pelo DRAC/SAES.

4. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS

Período 02/2023

Postos de trabalho ocupados, por ocupação e forma de contratação						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	CBOs médicos	CBOs enfermeiro	CBOs (outros) nível superior	CBOs (outros) nível médio	CBOs ACS
Pública (NJ grupo 1)	Bolsistas (07)	7	0	0	0	0
	Estatutários e empregados públicos (0101, 0102)	2	18	16	66	89
	Intermediados por outra entidade (08)	10	0	0	0	0
Privada (NJ grupos 2, 4 e 5)	Autônomos (0209, 0210)	0	0	1	0	0
	Informais (09)	0	0	2	0	0
	Intermediados por outra entidade (08)	0	0	6	2	0
Sem Fins Lucrativos (NJ grupo 3)	Intermediados por outra entidade (08)	1	0	0	0	0

Postos de trabalho ocupados, por Contrato Temporário e Cargos em Comissão						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	CBOs médicos	CBOs enfermeiro	CBOs (outros) nível superior	CBOs (outros) nível médio	CBOs ACS
Pública (NJ grupo 1)	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 010302, 0104)	18	22	51	72	10
Privada (NJ grupos 2, 4 e 5)	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 010302, 0104)	0	0	3	1	0
Sem Fins Lucrativos (NJ grupo 3)	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 010302, 0104)	14	7	13	20	0

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) Data da consulta: 11/03/2024.

Postos de trabalho ocupados, por ocupação e forma de contratação						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	2019	2020	2021	2022	
Pública (NJ grupo 1)	Bolsistas (07)	2	4	4	8	
	Estatutários e empregados públicos (0101, 0102)	158	156	157	153	

Postos de trabalho ocupados, por Contrato Temporário e Cargos em Comissão						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	2019	2020	2021	2022	
Pública (NJ grupo 1)	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 010302, 0104)	111	127	128	124	

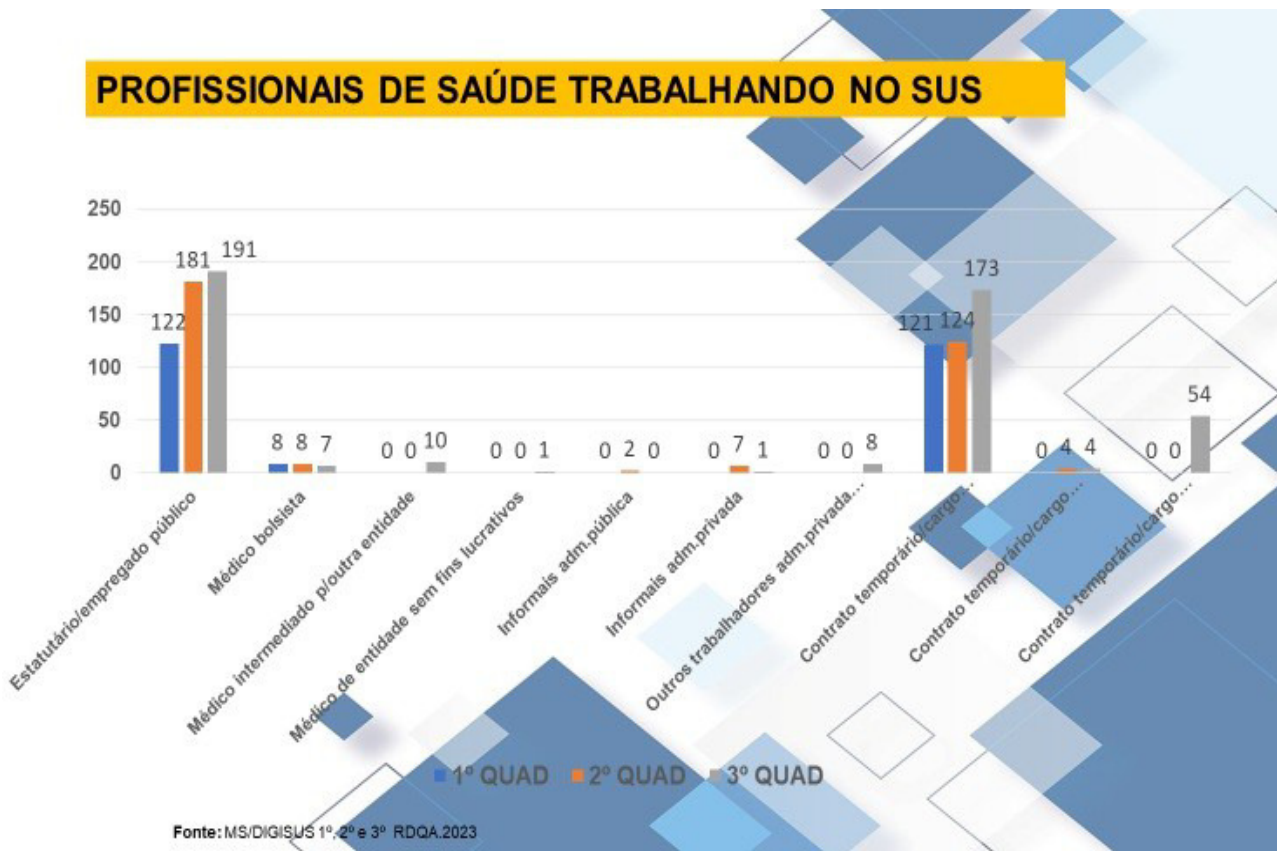
Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) Data da consulta: 11/03/2024.

- Análises e Considerações sobre Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS
- A força de trabalho constante na competência CNES 12/2023 está composta por 449 trabalhadores da saúde, distribuídos em categorias profissionais conforme demonstradas no gráfico comparativo por quadrimestre, abaixo:



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

PROFISSIONAIS DE SAÚDE TRABALHANDO NO SUS



5. Programação Anual de Saúde - PAS

5.1. Diretrizes, objetivos, metas e indicadores

DIRETRIZ Nº 1 - Garantia do acesso da população a serviços públicos de qualidade, com equidade e em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde, de modo a considerar os determinantes sociais, atendendo às questões culturais, de raça/cor/etnia, gênero, orientação sexual, identidade de gênero e geração e de ciclos de vida, aprimorando a política de atenção básica e a atenção especializada e a consolidação das redes regionalizadas de atenção integral às pessoas no território.

OBJETIVO Nº 1.1 - Ampliar e qualificar o acesso a atenção básica com ênfase na humanização, equidade e no atendimento das necessidades de saúde da população.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Garantir a cobertura população estimada pelas equipes de atenção básica em 100%.	Cobertura populacional estimada pelas equipes de atenção básica.	Proporção		0,00	100,00	100,00	Proporção	86,00	86,00
Ação Nº 1 - Garantir o pagamento dos profissionais e estrutura física adequada									
2. Garantir a cobertura de acompanhamento das condicionalidades de saúde do Programa Auxílio Brasil em 85%	Percentual de acompanhamento das condicionalidades de saúde nos inscritos de no Programa Auxílio Brasil.	Percentual			85,00	85,00	Percentual	93,93	110,51
Ação Nº 1 - Realizar acompanhamento das famílias beneficiárias do programa auxílio Brasil em cada semestre									



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

3. Garantir a cobertura população estimada pelas equipes de saúde bucal em 100%.	Cobertura populacional estimada pelas equipes de saúde bucal.	Proporção		0,00	100,00	100,00	Proporção	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Garantir o pagamento dos profissionais e estrutura física adequada									
4. Manter o PEC nas UBS do município.	Número de UBS com PEC implantadas.	Número			15	15	Número	15,00	100,00
Ação Nº 1 - Manter em funcionamento o PEC em todas as UBS									
5. Implantar acolhimento com Classificação de Risco em 100 % das UBS.	Proporção de UBS com acolhimento implantado.	Proporção		0,00	100,00	100,00	Proporção	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Treinar os profissionais em classificação de risco									
Ação Nº 2 - Implantar e manter acolhimento c/classificação de risco em todas as UBS									
6. Ampliar e manter equipe multiprofissional (Linha de base 2021 = 2).	Número de equipes multiprofissionais implantadas e mantidas.	Número			3	3	Número	2,00	66,67
Ação Nº 1 - Habilitar junto ao MS mais uma equipe multiprofissional no município, passando de 2 para 3									
7. Promover a integração dos diferentes pontos de atenção à saúde para realização de referência e contrarreferência e transferência do cuidado, através da implantação de fluxo de comunicação entre a atenção primária e especializada em 100% das UBS.	Proporção de UBS com fluxo de comunicação de referência e contrarreferências implantado.	Proporção		0,00	100,00	100,00	Proporção	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Melhorar fluxo de comunicação entre os pontos de atenção primária e especializada, visando estabilizar o serviço de referência e contrarreferência no município									
Ação Nº 2 - Acompanhar e manter atualizado as fichas de referência e contrarreferência									
8. Ampliar o Programa de Controle do Tabagismo em 100% das UBS.	Percentual de UBS com Programa de Controle do Tabagismo Implantado.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	66,00	66,00
Ação Nº 1 - Treinar os profissionais em ações de tabagismo									
Ação Nº 2 - Implantar e manter o programa de controle do tabagismo em todas as UBS									
9. Cadastrar 100% das pessoas previstas nas estimativas de cada unidade federada constante no PREVINE BRASIL.	Proporção de pessoas cadastradas e atualizadas em relação às pessoas estimadas.	Proporção		0,00	100,00	100,00	Proporção	111,90	111,90
Ação Nº 1 - Manter atualizado o cadastro de todos os residentes em Pedro II no programa PREVINE BRASIL									
Ação Nº 2 - Cadastrar todos os recém nascidos no programa PREVINE BRASIL									
10. Promover a integração entre os setores do município.	Número de ações para integração realizadas.	Número			2	2	Número	3,00	150,00
Ação Nº 1 - Realizar no mínimo duas atividades anual de integração entre os setores da saúde do município									
11. Manter o laboratório de próteses dentárias.	Número de laboratório de próteses dentárias mantidos.	Número			1	1	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Garantir o pagamento dos profissionais e estrutura física adequada									
12. Promover adesão de 100% das escolas do município no PSE	Percentual de escolas que aderiram ao PSE.	Percentual			100,00	70,00	Percentual	85,00	121,43
Ação Nº 1 - Realizar adesão de todas as escolas do município ao PSE									



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Ação Nº 2 - Fortalecer o trabalho do PSE junto aos escolares									
Ação Nº 3 - Capacitar os profissionais de saúde a importância do desenvolvimento das práticas de atividades do PSE									
13. Implantar o Programa VIDA ATIVA utilizando as academias da saúde do município.	Número de Programa VIDA ATIVA Implantado.	Número			1	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - Elaborar projeto de implantação do programa VIDA ATIVA atrelado às academias da saúde do município									
Ação Nº 2 - Elaborar, executar e manter plano de trabalho									
14. Manter o CEO.	Número de CEO mantido.	Número			1	1	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Garantir o pagamento dos profissionais e estrutura física adequada									
15. Intensificar as ações de saúde do homem.	Número de ações realizadas.	Número			4	4	Número	25,00	625,00
Ação Nº 1 - Elaborar, executar e manter plano de ação voltado para a saúde do homem									
Ação Nº 2 - Desenvolver atividades alusivas ao mês de referência da saúde do homem (NOVEMBRO AZUL)									
Ação Nº 3 - Realizar cuidado preventivo (consultas/exames) ao câncer da próstata									
Ação Nº 4 - Realizar atividades educativas para a população masculina									
16. Reduzir internações por causas sensíveis à atenção básica (linha de base 2021 = 25,9%)	Proporção de internações por causas sensíveis à atenção básica	Proporção		0,00	22,00	24,00	Proporção	25,00	0
Ação Nº 1 - Desenvolver os programas de saúde trabalhados na atenção básica para evitar internação por causas sensíveis									
OBJETIVO Nº 1.2 - Ampliar e qualificar o acesso a atenção ambulatorial especializada, serviço de apoio diagnóstico com ênfase na humanização, equidade e no atendimento das necessidades de saúde da população.									
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Implantar e manter um centro de especialidades em Saúde.	Número de centro de especialidades implantados	Número			1	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - Elaborar projeto de implantação de um centro de especialidade em saúde, aprovar em CIB e submeter ao MS									
Ação Nº 2 - Prover infraestrutura física, lógica, equipamentos e insumos necessários ao funcionamento do centro de especialidades									
Ação Nº 3 - Garantir o pagamento dos profissionais									
2. Manter um serviço de ultrassom e radiologia	Número de serviços implantados	Número			2	2	Número	2,00	100,00
Ação Nº 1 - Garantir o pagamento dos profissionais e estrutura física adequada									
3. Contratualizar um laboratório de análises clínicas.	Número de laboratórios contratualizados.	Número			1	1	Número	2,00	200,00
Ação Nº 1 - Fazer contratualização do laboratório de análises clínicas para atender as demandas da população do município									
4. Elaborar e implantar os protocolos de encaminhamento para atenção especializada no sus.	Número de protocolos implantados.	Número			1	1	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Elaborar, executar e manter protocolos de encaminhamento de pacientes para atenção especializada									
5. Regular 80% das internações hospitalares.	Proporção de internações reguladas.	Proporção		0,00	80,00	80,00	Proporção	50,00	62,50
Ação Nº 1 - Fazer regulação de no mínimo 80% das internações hospitalares									
6. Melhorar a articulação entre os setores da saúde (Melhor em casa, CAPS, EMP, ESF, hospital entre outros para melhoria da prestação dos serviços de saúde.	Proporção de setores da saúde articulados.	Proporção		0,00	100,00	100,00	Proporção	100,00	100,00



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Ação Nº 1 - Promover integração intersetoriais visando a melhoria na intercomunicação de todas as áreas e a prestação de trabalho integrado para a população

Ação Nº 2 - Instituir bimestralmente reuniões intersetoriais

7. Pactuar em CIR_CIB a revisão da PPI concomitante ao Planejamento Regional Integrado(PRI)	Número de PPI revisada comitente ao PRI	Número			1	1	Número	0	0
---	---	--------	--	--	---	---	--------	---	---

Ação Nº 1 - Fazer gestões à SESAPI/CIB para garantir a revisão/atualização da PPI no contexto do PRI

8. Garantir por pactuação em CIR e CIB a realização de todas solicitações de consultas e exames especializados.	Proporção de consultas e exames especializados regulados em relação aos solicitados.	Proporção		0,00	100,00	100,00	Proporção	0	0
---	--	-----------	--	------	--------	--------	-----------	---	---

Ação Nº 1 - Garantir a realização de todas as consultas e exames especializados prescritos para a população por meio de repactuação em CIR_CIB

DIRETRIZ Nº 2 - Aprimoramento das redes de urgência e emergência, com expansão e adequação de suas unidades de atendimento, do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) e das centrais de regulação, bem como das Unidades de Pronto Atendimento (UPA), estimulando o funcionamento com pessoal capacitado e em quantidade adequada, articulando as com outras redes de atenção.

OBJETIVO Nº 2.1 - Ampliar e qualificar o acesso aos serviços de urgência e emergência pré-hospitalar, em tempo adequado, com ênfase na humanização, equidade e no atendimento das necessidades de saúde da população

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Manter o SAMU.	Número de SAMU mantido.	Número			1	1	Número	1,00	100,00

Ação Nº 1 - Garantir o pagamento dos profissionais e estrutura física adequada

2. Ampliar a oferta de leitos de retaguarda clínica	Total de leitos ampliados por ano	Número	2022		2	2	Número	0	0
---	-----------------------------------	--------	------	--	---	---	--------	---	---

Ação Nº 1 - Ofertar 2 leitos de retaguarda clínica para atender as necessidades da população

DIRETRIZ Nº 3 - Fortalecimento de todas as redes de atenção pública, em especial a rede de saúde mental e demais transtornos, com ênfase nas ações de promoção e prevenção relacionadas ao uso problemático de crack, álcool e outras drogas, com ampliação e garantia de abertura e/ou manutenção dos investimentos dos serviços da rede própria e leitos integrais em hospitais gerais, bem como as redes de atenção às pessoas com deficiência e à saúde bucal.

OBJETIVO Nº 3.1 - Ampliar e qualificar o acesso aos serviços de saúde, em tempo adequado, com ênfase na humanização, equidade e no atendimento das necessidades de saúde, aprimorando a política de atenção à saúde mental.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Manter o CAPS I .	Número de CAPS mantidos.	Número			1	1	Número	1,00	100,00

Ação Nº 1 - Garantir o pagamento dos profissionais e estrutura física adequada

Ação Nº 2 - Construir a sede própria do CAPS: JUSTIFICATIVA: incorporada na meta de manutenção a construção de sua sede própria, como parte de incremento para melhor atender sua clientela

2. Implantar e manter apoio matricial entre AB e CAPS.	Percentual de matriciamento realizado.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	85,00	85,00
--	--	------------	--	--	--------	--------	------------	-------	-------

Ação Nº 1 - Elaborar conjuntamente a grade de matriciamento em saúde mental envolvendo todos os pontos de atenção das ESF

Ação Nº 2 - Capacitar e qualificar os profissionais do CAPS

3. Fortalecer as ações do PSE, com vistas ao cuidado em saúde mental.	Ações do PSE realizadas em saúde mental.	Número			12	12	Número	12,00	100,00
---	--	--------	--	--	----	----	--------	-------	--------

Ação Nº 1 - Incluir e realizar ações educativas de saúde mental junto aos escolares por meio do PSE



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

4. Intensificar as ações de cuidado à saúde mental aos profissionais de saúde.	Número de ações de saúde mental realizadas junto aos trabalhadores da saúde.	Número			12	12	Número	20,00	166,67
Ação Nº 1 - Ofertar cuidado em saúde mental para os profissionais de saúde com esta necessidade									
5. Melhorar acolhimento aos portadores de transtorno mental e familiares.	Proporção de portadores de transtorno mental e familiares acolhidos dignamente	Proporção		0,00	100,00	100,00	Proporção	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Acolher de forma humanizada e intersetorial dos usuários em saúde mental									
6. Implantar e manter grupos terapêuticos em saúde mental nas UBS	Número de UBS com grupo terapêutico implantado e mantido	Número			15	10	Número	0	0
Ação Nº 1 - Instituir grupos terapêuticos em saúde mental em cada UBS									
Ação Nº 2 - Dotar os grupos terapêuticos de infraestrutura necessária à realização de suas atividades									
7. Implantar serviço especializado para crianças com necessidades especiais (TEA, TOD e outros)	Número de serviços implantados.	Número			1	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - Implantar e manter serviços especializados voltado para as crianças portadora de necessidades especiais (TEA, TOD, etc)									
8. Promover integração entre profissionais, população e CMS no sentido de esclarecer sobre os atendimentos em saúde mental.	Número de ações de integração realizadas entre equipes, população e CMS	Número			12	6	Número	10,00	166,67
Ação Nº 1 - Promover integração intersetoriais e interprofissionais, incluindo CMS e as comunidades, visando a realização de atividades de orientação à população sobre o tema saúde mental									
9. Estabelecer referência e contrarreferência entre CAPS e ESF .	Número de ESF com referência e contrarreferência em saúde mental implantadas.	Número			15	15	Número	15,00	100,00
Ação Nº 1 - Estruturar fluxo de referência/contrarreferência entre ESF/CAPS									

DIRETRIZ Nº 4 - Garantia da atenção integral à saúde da criança, com especial atenção nos dois primeiros anos de vida, e da mulher, com especial atenção na gestação, aos seus direitos sexuais e reprodutivos, e às áreas e populações em situação de maior vulnerabilidade social, população com deficiência, especialmente a população em situação de rua, ribeirinhos, povo do campo/água/floresta, população negra, quilombolas, LGBT, ciganos e população em privação de liberdade.

OBJETIVO Nº 4.1 - Aprimorar a rede de atenção à saúde para promover o cuidado integral materno infantil.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Alcançar 95% de cobertura vacinal.	Proporção de vacinas selecionadas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de dois anos de idade - Pentavalente (3ª dose), pneumocócica 10-valente (2ª dose), Poliomielite (3ª dose) e Tríplice viral (1ª dose) - com cobertura vacinal preconizada.	Proporção		0,00	95,00	95,00	Proporção	95,00	100,00

Ação Nº 1 - Vacinar todas as crianças de acordo com o calendário vacinal



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

2. Reduzir a taxa de mortalidade infantil considerando os valores absolutos dos anos anteriores (linha de base 2021 = 5 óbitos infantis)	Número de óbitos infantis ocorridos durante o ano	Número		3	3	Número	8,00	0	
Ação Nº 1 - Captar a gestante nos primeiros meses de gestação									
Ação Nº 2 - Realizar consulta pré-natal de acordo com orientações da rede cegonha									
Ação Nº 3 - Realizar os exames preconizados para a gestante									
Ação Nº 4 - Realizar visita domiciliar às puérperas e criança na primeira semana pós-parto									
Ação Nº 5 - Manter atualizada a caderneta de vacinação da criança									
Ação Nº 6 - Acompanhar o crescimento/desenvolvimento da criança no primeiro ano de vida									
3. Reduzir a mortalidade materna (Linha de base 2021 = 2 óbitos maternos).	Número de óbito materno inferior ao anterior.	Número		0	0	Número	0	100,00	
Ação Nº 1 - Captar a gestante nos primeiros meses de gestação									
Ação Nº 2 - Realizar consulta pré-natal de acordo com orientações da rede cegonha									
Ação Nº 3 - Realizar exames preconizados para a gestante									
Ação Nº 4 - Fazer classificação de risco em todas as gestantes do município									
Ação Nº 5 - Regular em tempo oportuno todas as gestações de risco									
Ação Nº 6 - Realizar visita domiciliar às puérperas e criança na primeira semana pós-parto									
4. Aumentar a proporção de VD para puérperas e BEBÊ na primeira semana após parto.	Proporção de puérperas que receberam visita domiciliar ou realizaram consulta na primeira semana após o parto	Proporção		0,00	80,00	60,00	Proporção	81,80	136,33
Ação Nº 1 - Realizar visita domiciliar às puérperas e criança na primeira semana pós-parto									
5. Captar gestante até 12ª semana de gestação.	Proporção de gestante captada até a 12ª semana com seis consultas mínimas.	Proporção		0,00	45,00	45,00	Proporção	46,00	102,22
Ação Nº 1 - Captar a gestante nos primeiros meses de gestação									
Ação Nº 2 - Realizar no mínimo 6 consultas de pré-natal									
6. Realizar atendimento odontológico em gestante.	Realizar atendimento odontológico em gestante.	Proporção		0,00	60,00	60,00	Proporção	64,00	106,67
Ação Nº 1 - Realizar atendimento odontológico em todas as gestantes do município									
7. Realizar exames de sífilis e HIV em gestantes.	Proporção de gestantes com realização de exames de sífilis e HIV.	Proporção		0,00	60,00	60,00	Proporção	60,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar exames sífilis/HIV em todas as gestantes do município									
8. Manter em zero número de casos de sífilis congênita.	Número de casos de sífilis congênita.	Número		0	0	Número	2,00	0	
Ação Nº 1 - Captar a gestante nos primeiros meses de gestação									
Ação Nº 2 - Realizar consulta de prenatal de acordo com recomendado pela rede cegonha									
Ação Nº 3 - Realizar todos os exames preconizados para a gestante									
Ação Nº 4 - Realizar visita domiciliar às puérperas e criança na primeira semana pós-parto									
Ação Nº 5 - Fazer profilaxia quando indicado									



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

9. Reduzir a gravidez na adolescência inferior (Linha de base 2021 = 17,88%)	Percentual de gravidez na adolescência	Percentual			14,00	16,00	Percentual	13,46	100,00
Ação Nº 1 - Realizar atividades educativas e de conscientização da população jovem sobre riscos de gravidez precoce									
Ação Nº 2 - Orientar e facilitar o acesso da população jovem aos métodos contraceptivos									
Ação Nº 3 - Fortalecer e estreitar o trabalho conjunto do PSE na rede escolar									
10. Manter zerado o número de casos de AIDS em crianças	Número de casos de AIDS em crianças	Número			0	0	Número	0	100,00
Ação Nº 1 - Captar a gestante nos primeiros meses de gestação									
Ação Nº 2 - Realizar as consultas de pré-natal de acordo com recomendado pela rede cegonha									
Ação Nº 3 - Realizar todos os exames preconizados para a gestante									
Ação Nº 4 - Realizar visita domiciliar às puérperas e criança na primeira semana pós-parto									
Ação Nº 5 - Monitorar gestante sorotipo									
Ação Nº 6 - Acompanhar o crescimento/desenvolvimento da criança nos primeiros 5 anos de vida									
DIRETRIZ Nº 5 - Garantia da atenção integral à saúde da mulher, do homem, da pessoa com deficiência, da pessoa idosa e das pessoas com doenças crônicas, raras e negligenciadas, estimulando o envelhecimento ativo e saudável e fortalecendo as ações de promoção, prevenção e reabilitação, bem como o fortalecimento de espaços para prestação de cuidados prolongados e paliativos e apoio à consolidação do Plano Nacional de Enfrentamento às Doenças Crônicas Não Transmissíveis.									
OBJETIVO Nº 5.1 - Aprimorar a rede de atenção à saúde para promover o cuidado integral ao adulto e ao idoso									
Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Ampliar para 100% a proporção de exame anti HIV realizados entre os casos novos de tuberculose.	Proporção de exame anti- HIV realizados entre os casos novos de tuberculose.	Proporção		0,00	100,00	100,00	Proporção	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar exames de HIV em 100% dos casos de tuberculose diagnosticados.									
2. Alcançar 100% de cura de casos novos de Tuberculose com confirmação laboratorial.	Proporção de cura dos casos novos de Tuberculose com confirmação laboratorial.	Proporção		0,00	100,00	100,00	Proporção	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Tratar todos os casos de tuberculose com confirmação laboratorial									
Ação Nº 2 - Fazer busca ativa de faltosos ao tratamento									
Ação Nº 3 - Monitorar o tratamento até a cura									
3. Alcançar 100% de cura de casos novos de hanseníase diagnosticados até a conclusão do tratamento.	Proporção de cura de Hanseníase entre os casos novos diagnosticados nos anos das coortes.	Proporção		0,00	100,00	100,00	Proporção	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Tratar todos os casos novos de hanseníase diagnosticados na coorte									
Ação Nº 2 - Fazer busca ativa de faltosos ao tratamento									
Ação Nº 3 - Monitorar o tratamento até a cura									
Ação Nº 4 - Realizar atividades educativas voltadas para a superação de estigma à doença									
4. Realizar 100% de exame de contato nos casos novos de hanseníase.	Proporção de contatos examinados de casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos da coorte.	Proporção		0,00	100,00	100,00	Proporção	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar exame de contato de todos os casos novos de hanseníase									



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

5. Realizar exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos (Linha de base 2021 = 0,03)	Proporção de exames citopatológicos realizados na faixa-etária preconizada.	Razão			40,00	40,00	Proporção	59,00	147,50
Ação Nº 1 - Realizar exame citopatológico em mulheres na faixa etária 25 a 64 anos									
6. Ampliar a razão de mamografias de rastreamento realizadas em mulheres de 50 a 69 anos (Linha de base 2021 = 0,22).	Razão de mamografias de rastreamento realizadas.	Razão			0,50	0,50	Razão	0,03	6,00
Ação Nº 1 - Realizar exame de mamografia em mulheres na faixa etária 50 a 69 anos									
7. Consultar e aferir PA de pessoas com hipertensão no semestre.	Proporção de pessoas com hipertensão com pressão arterial aferida e consulta realizada semestralmente.	Proporção	0,00	50,00	50,00	Proporção	45,00	90,00	
Ação Nº 1 - Consultar e aferir a PA de todos os hipertensos do município em cada semestre									
8. Consultar e solicitar hemoglobina glicada para pessoas com diabetes.	Proporção de pessoas com diabetes com consulta e solicitação de hemoglobina glicada no semestre.	Proporção	0,00	50,00	50,00	Proporção	51,00	102,00	
Ação Nº 1 - Consultar e solicitar exame de hemoglobina glicada em todos os portadores de diabetes em cada semestre									
9. Reduzir o número de óbitos prematuros (30 a 69 anos) pelo conjunto das 4 principais doenças crônicas não transmissíveis (DCNT) – doenças cardiovasculares, neoplasias, diabetes e doenças respiratórias crônicas (Linha de base 2021 = 49).	Número de óbitos prematuros pelo conjunto das 4 principais DNCT.	Número		45	47	Número	38,00	100,00	
Ação Nº 1 - Desenvolver atividades de orientação aos portadores de doenças crônicas (cardiovasculares, neoplasias, diabetes e respiratórias crônicas), visando boas práticas para melhor controle, visando ocorrência de óbito prematuro									
Ação Nº 2 - Prestar o cuidado necessário e regular casos mais complexos									

DIRETRIZ Nº 6 - Aprimoramento do controle das doenças endêmicas, parasitárias e zoonoses, melhorando a vigilância à saúde, especialmente ao combate do mosquito *Aedes aegypti* e demais arboviroses, raiva e leishmaniose

OBJETIVO Nº 6.1 - Organizar as ações de controle do *Aedes aegypti* para reduzir o risco de epidemia pelos agravos transmitidos pelo mosquito e demais arboviroses, raiva e leishmaniose.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Realizar seis ciclos de visitas a 100% dos imóveis da cidade e povoados para controle do <i>Aedes</i> .	Número de ciclo realizado nos imóveis para o controle da infestação vetorial pelo mosquito <i>Aedes</i> .	Número			6	6	Número	5,00	83,33
Ação Nº 1 - Realizar 06 ciclos de visitas domiciliares para o controle da dengue									
Ação Nº 2 - Tratar depósitos de água ao nível do solo servíveis e eliminar os inservíveis									
2. Manter a infestação vetorial do mosquito <i>Aedes</i> inferior a 1% por meio de pesquisa de índices amostrais rápidos (LIRAA-LIA).	Proporção de imóveis infestados em relação aos pesquisados.	Proporção		0,00	0,90	0,90	Proporção	1,30	0
Ação Nº 1 - Realizar pesquisa de índice (LIRAA-LIA) de acordo com orientações do programa									



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Ação Nº 2 - Compartilhar os resultados das pesquisas com todas as ESF									
Ação Nº 3 - Concentrar esforços em áreas/bairros de maior infestação vetorial									
3. Manter a taxa de óbitos por arboviroses igual a zero, em número absoluto.	Número de óbitos por arboviroses.	Número			0	0	Número	0	100,00
Ação Nº 1 - Realizar os ciclos de tratamento de todos os imóveis conforme recomendação do programa									
Ação Nº 2 - Realizar as pesquisas de índice de infestação (LIRA) de acordo com as orientações do programa									
Ação Nº 3 - Notificar, investigar e tratar todos os casos suspeitos de arboviroses									
Ação Nº 4 - Aplicar classificação de risco em todos os casos de arboviroses									
Ação Nº 5 - Regular em tempo oportuno casos graves									
4. Ampliar e melhorar o monitoramento da qualidade da água para consumo humano	Percentual de monitoramento de água.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	86,34	86,34
Ação Nº 1 - Manter atualizado o cadastro de todas as fontes de abastecimento de água para consumo humano									
Ação Nº 2 - Realizar as coletas mensais de amostras de água e enviar para laboratório									
Ação Nº 3 - Compartilhar os resultados das amostras de água com todas as ESF									
Ação Nº 4 - Adotar providências quando indicado									
5. Realizar a campanha antirrábica animal em 100% no município.	Percentual de cobertura da campanha.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Vacinar todos os cães e gatos									
6. Avançar nas ações de controle às doenças e agravos endêmicos e negligenciados (Geohelmintíases, Leishmaniose e Doença de Chagas).	Número de doenças endêmicas trabalhadas no município	Número			4	4	Número	4,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar ações de controle das doenças e agravos negligenciados registrados no município (geohelmintíases, leishmanioses e doença de Chagas)									
7. Inspeccionar no mínimo 80% dos imóveis rurais programados para o controle da doença de Chagas	Proporção de imóveis rurais inspeccionados para o controle da doença de Chagas	Proporção		0,00	80,00	80,00	Proporção	10,00	12,50
Ação Nº 1 - Cadastrar imóveis rurais para os trabalhos de controle da doença de chagas									
Ação Nº 2 - Inspeccionar no mínimo 80% dos imóveis rurais para controle do vetor transmissor da doença de Chagas									
8. Realizar controle químico em imóveis infestados pelo triatomíneo	Proporção de imóveis infestados pelo triatomíneo	Proporção		0,00	100,00	100,00	Proporção	20,00	20,00
Ação Nº 1 - Realizar controle químico em todos os domicílios com infestados pelo barbeiro									
9. Realizar sorologia em imóveis com constatação de barbeiro infectado	Proporção de pessoas residentes em imóveis com triatomíneo infectado com sorologia realizada	Proporção		0,00	100,00	100,00	Proporção	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar sorologia em todas as pessoas residentes em imóvel com constatação de barbeiro infectado									
Ação Nº 2 - Realizar visitas em todos os imóveis com constatação de triatomíneo									

DIRETRIZ Nº 7 - Redução e prevenção de riscos e agravos à saúde da população por meio das ações de vigilância, prevenção, promoção e proteção à saúde.

OBJETIVO Nº 7.1 - Aprimorar e manter as ações de vigilância em saúde para assegurar a promoção e proteção à saúde da população



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Realizar, no mínimo, 70% das ações de Vigilância Sanitária: (I) cadastro de estabelecimentos sujeitos a VISA; (II) instauração de processos administrativos de VISA; (III) inspeção em estabelecimentos sujeitos a VISA; (IV) atividades educativas para população; (V) atividades educativas para o setor regulado; (VI) recebimento de denúncias; (VII) atendimento de denúncias.	Percentual de ações de vigilância sanitária realizadas.	Proporção		0,00	75,00	75,00	Proporção	90,00	120,00
Ação Nº 1 - Realizar 6 ações preconizadas de vigilância sanitária no município									
2. Investigar 100% dos casos de violência suspeitos e ou confirmados de pessoas atendidas nos serviços de saúde, nas escolas municipais e estaduais e centros de educação infantil.	Percentual de casos analisados.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Investigar todos os casos de violência atendidos no serviço de saúde do município									
Ação Nº 2 - Manter parceria com instituições envolvidas: conselho tutelar, segurança, etc									
Ação Nº 3 - Acolher de forma humanizada todas as pessoas em sofrimento mental									
3. Notificar e Investigar 100% os agravos notificados referentes à saúde do trabalhador.	Percentual de agravos notificados e investigados.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Notificar todas as ocorrências de doenças/agravos relacionados ao trabalho									
Ação Nº 2 - Preencher o campo ocupação em caso de notificação de doença relacionado ao trabalho									
4. Notificar 100% dos agravos de notificação compulsória.	Percentual de agravos de notificação compulsória investigados.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Notificar e investigar 100 % dos agravos de notificação compulsória ocorridos no município									
5. Ampliar a proporção de encerramento de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DCNI) em até 60 dias para 100%.	Proporção de encerramento de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DCNI).	Proporção		0,00	100,00	100,00	Proporção	0	100,00
Ação Nº 1 - Encerrar no SINAN até 60 dias todas as notificações relativas a doenças e agravos de notificação compulsória imediata									
6. Investigar 100% dos óbitos infantis e fetais.	Proporção dos óbitos infantis e fetais investigados.	Proporção		0,00	100,00	100,00	Proporção	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Investigar todos os óbitos fetais e infantis ocorridos no município									
7. Investigar 100% dos óbitos em mulheres em idade fértil (MIF).	Proporção de óbitos em mulheres em idade fértil (MIF) investigados.	Proporção		0,00	100,00	100,00	Proporção	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Investigar todos os óbitos de mulheres em idade fértil (MIF) ocorridos no município									



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

8. Manter a proporção de óbitos maternos investigados de 100%.	Proporção de óbitos maternos investigados.	Proporção		0,00	100,00	100,00	Proporção	0	100,00
Ação Nº 1 - Investigar todos os óbitos maternos ocorridos no município									
9. Atualizar o Plano de Contingência para o acolhimento, reconhecimento precoce e controle de casos suspeitos ou confirmados para a infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19) na rede pública.	Nº de Plano de Contingência atualizado e apresentado a rede pública.	Número			1	1	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Manter atualizado o plano de contingência para enfrentamento da pandemia do COVID-19									
10. Divulgar amplamente os boletins epidemiológicos, protocolos técnicos e informações pertinentes prevenção e controle para infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19).	Proporção de boletins epidemiológicos, protocolos técnicos e informações pertinentes prevenção e controle para infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19) divulgado.	Proporção		0,00	100,00	100,00	Proporção	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Elaborar/divulgar periodicamente boletins epidemiológicos com a situação do COVID-19 no município									

11. Notificar, investigar e monitorar prováveis casos suspeitos para infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19), conforme a definição de caso estabelecida, no devido sistema de informação orientado pelo MS.	Percentual (%) de casos notificados, investigados e monitorados como prováveis casos suspeitos para infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19).	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Notificar, investigar e monitorar os casos suspeitos de Coronavírus ocorridos no município									
12. Vacinar 100% da população alvo residente contra o COVID-19.	Proporção da população alvo vacinada contra o COVID-19.	Proporção		0,00	100,00	100,00	Proporção	95,00	95,00
Ação Nº 1 - Vacinar a população alvo do município contra a COVID-19									
13. Promover o tratamento e acompanhamento dos casos confirmados de COVID-19 em tempo oportuno.	Percentual de pessoas com COVID-19 confirmadas e acompanhadas	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Tratar todos os casos de COVID-19 notificados no município									

DIRETRIZ Nº 8 - Contribuição para a adequada formação, alocação, qualificação, valorização e democratização das relações de trabalho dos profissionais que atuam na área da saúde.

OBJETIVO Nº 8.1 - Investir em qualificação e na educação permanente dos trabalhadores do SUS no município.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
-------------------	--	-------------------	------------------	------------	-----------------------	-----------	--------------------------	-----------------	-------------------------



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

1. Desenvolver atividades de Educação Permanente para todos os profissionais de saúde de acordo com cada necessidade.	Proporção de profissionais qualificados.	Proporção		0,00	100,00	80,00	Proporção	50,00	62,50
Ação Nº 1 - Realizar atividades de educação permanente para todas as ESF e demais equipes de saúde do município									
2. Instituir avaliação de desempenho nas ESF.	Proporção de UBS de saúde com avaliação de desempenho.	Proporção	2022	0,00	100,00	100,00	Proporção	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Normatizar procedimentos para avaliação de desempenhos dos trabalhadores da saúde do município									
3. Manter o plano de cargos carreiras e salários.	Número de Plano de cargos carreiras e salários mantidos.	Número			1	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - Implantar e manter o PCCS dos trabalhadores da saúde do município									
4. Realizar um concurso público.	Número de concursos públicos realizados.	Número			1	0	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Ação não programada para este ano									
5. Realizar ações educativas junto a população nos mais variados temas, incluindo saúde mental.	Número de ações educativas realizadas no município.	Número			4	4	Número	15,00	375,00
Ação Nº 1 - Desenvolver atividades educativas abordando temas relevantes para a promoção da saúde da população, incluindo saúde mental									
6. Capacitar as ESF para atendimento com classificação de risco.	Percentual de profissionais capacitados.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	0	0
Ação Nº 1 - Capacitar os profissionais em classificação de risco									

DIRETRIZ Nº 9 - Garantia e aprimoramento da assistência farmacêutica universal e integral no âmbito do SUS, estimulando e pactuando a estruturação da rede de serviços e a sua força de trabalho da assistência farmacêutica das três esferas de governo.

OBJETIVO Nº 9.1 - Ampliar o acesso da população a medicamentos, promover o uso racional e qualificar a assistência farmacêutica no âmbito do SUS.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Garantir a oferta regular e contínua de medicamentos básicos e medicações especializados.	Percentual de medicamentos ofertados.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	95,00	95,00
Ação Nº 1 - Manter todas as UBS supridas com medicamentos básicos e especializados da REMUME para atender demandas da população									
2. Adequar a área física dos dispensários de medicamentos das UBSs para atendimento qualificado a população.	Número de área física adequada.	Número			15	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - Levantar necessidades de adequação de áreas físicas e equipamentos para informatizar a dispensação de medicamentos									
3. Informatizar a farmácia do município.	Número de farmácias informatizadas.	Número			15	15	Número	1,00	6,67
Ação Nº 1 - Prover infraestrutura física e de equipamentos para os dispensários/farmácia de todas UBS do município									
4. Atualizar a cada dois anos a lista de medicamentos REMUME.	Número de lista de medicamentos REMUME atualizada.	Número			2	0	Número	0	0
Ação Nº 1 - Ação não programada para este ano									
5. Descentralizar a farmácia básica para as UBS.	Número de UBS com farmácia básica descentralizada.	Número			15	15	Número	0	0
Ação Nº 1 - Descentralizar a farmácia básica para todas as UBS do município									



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

DIRETRIZ Nº 10 - Garantia da regulação e fiscalização da saúde suplementar, assegurando a participação dos Conselhos de Saúde neste processo

OBJETIVO Nº 10.1 - Fortalecer o controle social com garantia de transparência e participação cidadã.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Proporcionar a estrutura de funcionamento do Conselho Municipal de Saúde (CMS).	Número de estrutura do conselho a ser proporcionado.	Número			1	1	Número	1,00	100,00
Ação Nº 1 - Manter a estrutura de funcionamento do Conselho Municipal de Saúde (CMS), através de apoio à reestruturação de sua secretaria executiva									
2. Apoiar a realização de Conferências, Plenárias e Audiência Publicas de Saúde (Locais, Distritais e Municipal).	Número de conferências, plenária e Audiência realizadas.	Número			4	3	Número	3,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar 3 audiências públicas em 2023 para apresentação de RDQA e RAG									
3. Estabelecer cronograma e divulgação das reuniões do CMS para maior participação da comunidade.	Número de cronogramas divulgados pelo CMS.	Número			12	12	Número	0	0
Ação Nº 1 - Elaborar cronograma de reuniões mensais do CMS e divulgar amplamente junto às comunidades com vistas à sua participação									

DIRETRIZ Nº 11 - Investimento de todo o orçamento da saúde em prol da consolidação do SUS universal e de qualidade, mediante a obtenção do financiamento suficiente para o Sistema Único de Saúde (SUS), incluindo os valores das transferências fundo a fundo da União para os Estados, Distrito Federal e Municípios, conforme critérios, modalidades e categorias pactuadas na Comissão Intergestores Tripartite (CIT) e deliberadas pelo Conselho Nacional de Saúde nos termos do artigo 17 da Lei Complementar nº 141/2012.

OBJETIVO Nº 11.1 - Cumprir os dispositivos legais de aplicação dos recursos financeiros em Ações e Serviços Públicos de Saúde.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Manter o percentual mínimo de recursos aplicados na APS de 15%.	Percentual de recursos aplicados na APS.	Percentual			15,00	15,00	Percentual	16,56	110,40
Ação Nº 1 - Destinar no mínimo 15% da receita própria para as ações e serviços públicos de saúde do município									
2. Aplicar 100% dos recursos financeiros oriundos de emendas parlamentares, dentro do prazo legal.	Percentual de recursos financeiros oriundos de emendas parlamentares, aplicados dentro do prazo legal.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Elaborar cronograma de aplicação dos recursos oriundos de emendas parlamentares									
3. Construir duas Unidades Básicas de Saúde.	Número de UBS construídas	Número			2	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - Obter os recursos e construir a UBS									
Ação Nº 2 - Elaborar projeto de construção, aprovar em CIB e submeter ao MS									
4. Garantir insumos e equipamentos para funcionamento das UBS.	Percentual (%) de UBS com disponibilidade de insumos e equipamentos.	Percentual			100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Levantar necessidade de equipamentos e insumos necessários ao funcionamento das UBS									
Ação Nº 2 - Adquirir e manter todas as UBS supridas									



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

5. Ampliar e reformar o hospital.	Número de reformas e ampliações realizadas.	Número			1	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - Obter os recursos e realizar as reformas necessárias									
Ação Nº 2 - Adquirir equipamentos para manter o funcionamento do hospital									
Ação Nº 3 - Elaborar projeto de reforma do hospital									
6. Reformar ampliar e estruturar as 15 UBS do município.	Número de UBS reformadas ou ampliadas /ano.	Número			15	5	Número	3,00	60,00
Ação Nº 1 - Elaborar projeto de reforma/ampliação das 5 UBS									
Ação Nº 2 - Obter os recursos e realizar as reformas/ampliação, de acordo com as necessidades									
7. Implantar o ponto eletrônico nas UBS do município.	Proporção de UBS com ponto eletrônico implantado.	Proporção		0,00	100,00	100,00	Proporção	0	0
Ação Nº 1 - Implantar e manter em funcionamento ponto eletrônico em todos os serviços de saúde do município									
8. Realizar aquisição de 04 veículos para APS.	Número de veículos adquiridos.	Número			1	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - Obter os recursos e adquirir o veículo para atender as necessidades de deslocamento de pacientes e profissionais de saúde do município									
9. Contratualizar e manter uma casa de apoio para pacientes de Pedro II encaminhados para Teresina.	Número de casas de apoio contratualizadas.	Número			1	0	Número	0	0
Ação Nº 1 - Ação não programada para este exercício									
10. Instituir e manter no município programa de castração de animais visando o controle deles.	Número de serviços implantados.	Número			1	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - Instituir programa de castração de animais de rua e monitorar sua circulação em área urbana do município									
Ação Nº 2 - Normatizar critérios/procedimentos para castração									
11. Construir e manter o aterro sanitário no município	Número de aterro sanitário construído	Número			1	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - Elaborar projeto de construção do aterro sanitário do município									
Ação Nº 2 - Submeter à apresentação de órgãos fiscalizadores									
Ação Nº 3 - Obter os recursos e construir o aterro sanitário no município									
12. Implantar e manter o centro de zoonoses no município.	Número de centro de zoonoses implantados	Número			1	1	Número	0	0
Ação Nº 1 - Elaborar projeto de construção do CCZ do município									
Ação Nº 2 - Submeter à aprovação em CIB e habilitar junto ao Ministério da Saúde									
Ação Nº 3 - Obter os recursos e construir o CCZ do município									

DIRETRIZ Nº 12 - Fortalecimento do complexo industrial e de ciência, tecnologia e inovação em saúde como vetor estruturante da agenda nacional de desenvolvimento econômico, social e sustentável, reduzindo a vulnerabilidade do acesso à saúde, da assistência farmacêutica e de tecnologias no âmbito do SUS.

OBJETIVO Nº 12.1 - Implementar padrões de interoperabilidade e de informação em saúde no âmbito do SUS.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
-------------------	--	-------------------	------------------	------------	-----------------------	-----------	--------------------------	-----------------	-------------------------



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

1. Alimentar de forma qualificada os dados - mensal e sistemática dos Bancos de Dados Nacionais dos Sistemas: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (SCNES), Sistema De informação Ambulatorial (SIA/SUS), Sistema de Informação Hospitalar (SIH/SUS), Comunicação de Internação Hospitalar (CIH), Serviço de Atendimento Médico de Urgência (SAMU), Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional (SISVAN) Sistema de Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica (SISAB) ,SARGSUS / SIOPS ,Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN); Sistema de Informação de Mortalidade (SIM); Sistema de Informação de Nascidos Vivos (SINASC).	Proporção de alimentações realizadas durante o ano de forma qualificada dos Bancos de Dados Nacionais dos Sistemas: Alimentar de forma qualificada os dados - mensal e sistemática dos Bancos de Dados Nacionais dos Sistemas.	Proporção		0,00	100,00	100,00	Proporção	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Manter os sistemas de informação alimentados periódica e regularmente, de acordo com o calendário de produções estabelecidas pelo Ministério da Saúde									
2. Melhorar o envio das informações em saúde para cumprimento dos indicadores do Previne Brasil.	Proporção de produção enviada e validada.	Proporção		0,00	100,00	100,00	Proporção	100,00	100,00
Ação Nº 1 - Registrar todas as ações do programa PREVINE BRASIL no sistema E-SUS e enviar as produções no prazo estabelecido pelo Ministério da Saúde									

Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção

Subfunções	Descrição das Metas por Subfunção	Meta programada para o exercício	Resultados
122 - Administração Geral	Proporcionar a estrutura de funcionamento do Conselho Municipal de Saúde (CMS).	1	1
	Alimentar de forma qualificada os dados - mensal e sistemática dos Bancos de Dados Nacionais dos Sistemas: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (SCNES), Sistema De informação Ambulatorial (SIA/SUS), Sistema de Informação Hospitalar (SIH/SUS), Comunicação de Internação Hospitalar (CIH), Serviço de Atendimento Médico de Urgência (SAMU), Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional (SISVAN) Sistema de Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica (SISAB) ,SARGSUS / SIOPS ,Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN); Sistema de Informação de Mortalidade (SIM); Sistema de Informação de Nascidos Vivos (SINASC).	100,00	100,00
	Manter o percentual mínimo de recursos aplicados na APS de 15%.	15,00	16,56
	Instituir avaliação de desempenho nas ESF.	100,00	100,00
	Aplicar 100% dos recursos financeiros oriundos de emendas parlamentares, dentro do prazo legal.	100,00	100,00
	Apoiar a realização de Conferências, Plenárias e Audiência Publicas de Saúde (Locais, Distritais e Municipal).	3	3
	Manter o plano de cargos carreiras e salários.	1	0
	Estabelecer cronograma e divulgação das reuniões do CMS para maior participação da comunidade.	12	0
	Realizar um concurso público.	0	1
	Pactuar em CIR_CIB a revisão da PPI concomitante ao Planejamento Regional Integrado(PRI)	1	0
	Implantar o ponto eletrônico nas UBS do município.	100,00	0,00
	Instituir e manter no município programa de castração de animais visando o controle deles.	1	0
	Construir e manter o aterro sanitário no município	1	0
	Implantar e manter o centro de zoonoses no município.	1	0
301 - Atenção Básica	Garantir a cobertura população estimada pelas equipes de atenção básica em 100%.	100,00	86,00
	Desenvolver atividades de Educação Permanente para todos os profissionais de saúde de acordo com cada necessidade.	80,00	50,00
	Ampliar para 100% a proporção de exame anti HIV realizados entre os casos novos de tuberculose.	100,00	100,00



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Garantir a cobertura de acompanhamento das condicionalidades de saúde do Programa Auxílio Brasil em 85%	85,00	93,93
Melhorar o envio das informações em saúde para cumprimento dos indicadores do Previnhe Brasil.	100,00	100,00
Investigar 100% dos casos de violência suspeitos e ou confirmados de pessoas atendidas nos serviços de saúde, nas escolas municipais e estaduais e centros de educação infantil.	100,00	100,00
Alcançar 100% de cura de casos novos de Tuberculose com confirmação laboratorial.	100,00	100,00
Reduzir a taxa de mortalidade infantil considerando os valores absolutos dos anos anteriores (linha de base 2021 = 5 óbitos infantis)	3	8
Implantar e manter apoio matricial entre AB e CAPS.	100,00	85,00
Garantir a cobertura população estimada pelas equipes de saúde bucal em 100%.	100,00	100,00
Construir duas Unidades Básicas de Saúde.	1	0
Manter a taxa de óbitos por arboviroses igual a zero, em número absoluto.	0	0
Alcançar 100% de cura de casos novos de hanseníase diagnosticados até a conclusão do tratamento.	100,00	100,00
Reduzir a mortalidade materna (Linha de base 2021 = 2 óbitos maternos).	0	0
Fortalecer as ações do PSE, com vistas ao cuidado em saúde mental.	12	12
Manter o PEC nas UBS do município.	15	15
Garantir insumos e equipamentos para funcionamento das UBS.	100,00	100,00
Realizar 100% de exame de contato nos casos novos de hanseníase.	100,00	100,00
Aumentar a proporção de VD para puérperas e BEBÊ na primeira semana após parto.	60,00	81,80
Elaborar e implantar os protocolos de encaminhamento para atenção especializada no sus.	1	1
Implantar acolhimento com Classificação de Risco em 100 % das UBS.	100,00	100,00
Realizar ações educativas junto a população nos mais variados temas, incluindo saúde mental.	4	15
Realizar exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos (Linha de base 2021 = 0,03)	40,00	59,00
Captar gestante até 12ª semana de gestação.	45,00	46,00
Melhorar acolhimento aos portadores de transtorno mental e familiares.	100,00	100,00
Ampliar e manter equipe multiprofissional (Linha de base 2021 = 2).	3	2
Reformar ampliar e estruturar as 15 UBS do município.	5	3
Capacitar as ESF para atendimento com classificação de risco.	100,00	0,00
Avançar nas ações de controle às doenças e agravos endêmicos e negligenciados (Geohelmintíases, Leishmaniose e Doença de Chagas).	4	4
Ampliar a razão de mamografias de rastreamento realizadas em mulheres de 50 a 69 anos (Linha de base 2021 = 0,22).	0,50	0,03
Realizar atendimento odontológico em gestante.	60,00	64,00
Implantar e manter grupos terapêuticos em saúde mental nas UBS	10	0
Melhorar a articulação entre os setores da saúde (Melhor em casa, CAPS, EMP, ESF, hospital entre outros para melhoria da prestação dos serviços de saúde.	100,00	100,00
Promover a integração dos diferentes pontos de atenção à saúde para realização de referência e contrarreferência e transferência do cuidado, através da implantação de fluxo de comunicação entre a atenção primária e especializada em 100% das UBS.	100,00	100,00
Consultar e aferir PA de pessoas com hipertensão no semestre.	50,00	45,00
Realizar exames de sífilis e HIV em gestantes.	60,00	60,00
Ampliar o Programa de Controle do Tabagismo em 100% das UBS.	100,00	66,00
Realizar aquisição de 04 veículos para APS.	1	0
Consultar e solicitar hemoglobina glicada para pessoas com diabetes.	50,00	51,00
Manter em zero número de casos de sífilis congênita.	0	2
Promover integração entre profissionais, população e CMS no sentido de esclarecer sobre os atendimentos em saúde mental.	6	10



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

	Cadastrar 100% das pessoas previstas nas estimativas de cada unidade federada constante no PREVINE BRASIL.	100,00	111,90
	Atualizar o Plano de Contingência para o acolhimento, reconhecimento precoce e controle de casos suspeitos ou confirmados para a infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19) na rede pública.	1	1
	Reduzir o número de óbitos prematuros (30 a 69 anos) pelo conjunto das 4 principais doenças crônicas não transmissíveis (DCNT) – doenças cardiovasculares, neoplasias, diabetes e doenças respiratórias crônicas (Linha de base 2021 = 49).	47	38
	Reduzir a gravidez na adolescência inferior (Linha de base 2021 = 17,88%)	16,00	13,46
	Estabelecer referência e contrarreferência entre CAPS e ESF .	15	15
	Promover a integração entre os setores do município.	2	3
	Divulgar amplamente os boletins epidemiológicos, protocolos técnicos e informações pertinentes prevenção e controle para infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19).	100,00	100,00
	Manter zerado o número de casos de AIDS em crianças	0	0
	Promover adesão de 100% das escolas do município no PSE	70,00	85,00
	Implantar o Programa VIDA ATIVA utilizando as academias da saúde do município.	1	0
	Promover o tratamento e acompanhamento dos casos confirmados de COVID-19 em tempo oportuno.	100,00	100,00
	Intensificar as ações de saúde do homem.	4	25
	Reduzir internações por causas sentíveis à atenção básica (linha de base 2021 = 25,9%)	24,00	25,00
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Implantar e manter um centro de especialidades em Saúde.	1	0
	Manter o CAPS I .	1	1
	Manter o SAMU.	1	1
	Manter um serviço de ultrassom e radiologia	2	2
	Ampliar a oferta de leitos de retaguarda clínica	2	0
	Contratualizar um laboratório de análises clínicas.	1	2
	Intensificar as ações de cuidado à saúde mental aos profissionais de saúde.	12	20
	Regular 80% das internações hospitalares.	80,00	50,00
	Ampliar e reformar o hospital.	1	0
	Implantar serviço especializado para crianças com necessidades especiais (TEA, TOD e outros)	1	0
	Garantir por pactuação em CIR e CIB a realização de todas solicitações de consultas e exames especializados.	100,00	0,00
	Contratualizar e manter uma casa de apoio para pacientes de Pedro II encaminhados para Teresina.	0	0
	Manter o laboratório de próteses dentárias.	1	1
Manter o CEO.	1	1	
303 - Suporte Profilático e Terapêutico	Garantir a oferta regular e contínua de medicamentos básicos e medicações especializados.	100,00	95,00
	Adequar a área física dos dispensários de medicamentos das UBSs para atendimento qualificado a população.	1	0
	Informatizar a farmácia do município.	15	1
	Atualizar a cada dois anos a lista de medicamentos REMUME.	0	0
	Descentralizar a farmácia básica para as UBS.	15	0
304 - Vigilância Sanitária	Realizar, no mínimo, 70% das ações de Vigilância Sanitária: (I) cadastro de estabelecimentos sujeitos a VISA; (II) instauração de processos administrativos de VISA; (III) inspeção em estabelecimentos sujeitos a VISA; (IV) atividades educativas para população; (V) atividades educativas para o setor regulado; (VI) recebimento de denúncias; (VII) atendimento de denúncias.	75,00	90,00
305 - Vigilância Epidemiológica	Alcançar 95% de cobertura vacinal.	95,00	95,00
	Realizar seis ciclos de visitas a 100% dos imóveis da cidade e povoados para controle do Aedes.	6	5
	Manter a infestação vetorial do mosquito Aedes inferior a 1% por meio de pesquisa de índices amostrais rápidos (LIRAA-LIA).	0,90	1,30



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Notificar e Investigar 100% os agravos notificados referentes à saúde do trabalhador.	100,00	100,00
Ampliar e melhorar o monitoramento da qualidade da água para consumo humano	100,00	86,34
Notificar 100% dos agravos de notificação compulsória.	100,00	100,00
Realizar a campanha antirrábica animal em 100% no município.	100,00	100,00
Ampliar a proporção de encerramento de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DCNI) em até 60 dias para 100%.	100,00	0,00
Investigar 100% dos óbitos infantis e fetais.	100,00	100,00
Inspeccionar no mínimo 80% dos imóveis rurais programados para o controle da doença de Chagas	80,00	10,00
Investigar 100% dos óbitos em mulheres em idade fértil (MIF).	100,00	100,00
Realizar controle químico em imóveis infestados pelo triatomíneo	100,00	20,00
Manter a proporção de óbitos maternos investigados de 100%.	100,00	0,00
Realizar sorologia em imóveis com constatação de barbeiro infectado	100,00	100,00
Notificar, investigar e monitorar prováveis casos suspeitos para infecção humana pelo novo coronavírus (COVID-19), conforme a definição de caso estabelecida, no devido sistema de informação orientado pelo MS.	100,00	100,00
Vacinar 100% da população alvo residente contra o COVID-19.	100,00	95,00

Demonstrativo da Programação de Despesas com Saúde por Subfunção, Categoria Econômica e Fonte de Recursos

Subfunções	Categoria Econômica	Recursos ordinários - Fonte Livre (R\$)	Receita de impostos e de transferência de impostos (receita própria - R\$)	Transferências de fundos à Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Federal (R\$)	Transferências de fundos ao Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Estadual (R\$)	Transferências de convênios destinados à Saúde (R\$)	Operações de Crédito vinculadas à Saúde (R\$)	Royalties do petróleo destinados à Saúde (R\$)	Outros recursos destinados à Saúde (R\$)	Total(R\$)
0 - Informações Complementares	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
122 - Administração Geral	Corrente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
301 - Atenção Básica	Corrente	N/A	4.040.000,00	14.931.000,00	655.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	19.626.000,00
	Capital	N/A	1.650.000,00	2.320.000,00	179.000,00	100.000,00	N/A	N/A	N/A	4.249.000,00
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Corrente	N/A	2.115.000,00	1.118.000,00	1.237.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	4.470.000,00
	Capital	N/A	500.000,00	N/A	100.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	600.000,00
303 - Suporte Profilático e Terapêutico	Corrente	N/A	N/A	400.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	400.000,00
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
304 - Vigilância Sanitária	Corrente	N/A	N/A	264.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	264.000,00
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
305 - Vigilância Epidemiológica	Corrente	N/A	N/A	1.172.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1.172.000,00
	Capital	N/A	N/A	1.000.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1.000.000,00
306 - Alimentação e Nutrição	Corrente	N/A	N/A	15.000,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	15.000,00
	Capital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DIGISUSGMP) -
 Consulta Online Data da consulta: 11/03/2024.

• **Análises e Considerações sobre Programação Anual de Saúde - PAS**

A apuração final da PAS neste ano de 2023 demonstra a continuidade da melhoria dos serviços de saúde prestados à população, ao alcançar resultados positivos na maioria das metas.

Das 104 metas constantes na PAS 2023 foi possível alcançar a meta em 63 delas,



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

correspondendo desempenho de 60,6%.

As metas com resultados abaixo do esperado se deve à própria dinâmica operacional ou limitação em sua plena execução, sugerindo serem revistas visando torná-las exequíveis coerentes com o estimado. Por outro lado, metas com resultados muito superior ao alcançado como foi o caso da meta 15 do objetivo 1.1 (saúde do homem) e da meta 5 do objetivo 8.1 (saúde mental), estes resultados refletem a realidade do momento e as metas serão ajustadas a partir da PAS 2024.

O processo de Pactuação Interfederativa de Indicadores foi **descontinuado** com a revogação da Resolução nº 8/2016 a partir da publicação da Resolução de Consolidação CIT nº 1/2021.

Para mais informações, consultar a **Nota Técnica nº 20/2021-DGIP/SE/MS**

6. Indicadores de Pactuação Interfederativa

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento
(DIGISUSGMP) - Consulta Online Data da consulta:
11/03/2024.

A disponibilização dos dados do SIOPS, no DGMP, depende do prazo de publicação pelo DESID/SCTIE.

7. Execução Orçamentária e Financeira

7.1. Execução da programação por fonte de recurso, subfunção e categoria econômica

Despesa Total em Saúde por Fonte e Subfunção

Não há dados para o período informado

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos

Públicos em Saúde (SIOPS) Data da consulta:

03/03/2024.

7.2. Indicadores financeiros

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos

Públicos em Saúde (SIOPS) Data da consulta:

03/03/2024.

7.3. Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)

7.4. Execução orçamentária e financeira de recursos federais transferidos fundo a fundo, segundo bloco de financiamento e programa de trabalho

Bloco de Financiamento	Programas de Trabalho	Valor Transferido em 2023 (Fonte: FNS)	Valor Executado
Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde (INVESTIMENTO)	1030150198581 - ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA DE SAÚDE	R\$ 30.404,00	30404,00
	10122502100UW - ASSISTÊNCIA FINANCEIRA COMPLEMENTAR AOS ESTADOS, AO DISTRITO FEDERAL E AOS MUNICÍPIOS PARA O PAGAMENTO DO PISO SALARIAL DOS PROFISSIONAIS DA ENFERMAGEM	R\$ 1.240.468,36	1011930,15
	10301501900UC - TRANSFERÊNCIA AOS ENTES FEDERATIVOS PARA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE	R\$ 2.892.120,00	2892120,00



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde (CUSTEIO)	103015019217U - APOIO À MANUTENÇÃO DOS POLOS DA ACADEMIA DE SAÚDE	R\$ 108.000,00	108000,00
	103015019219A - PISO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	R\$ 5.994.048,82	5994048,82
	10301501921CE - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA A SAÚDE	R\$ 6.737,80	6737,80
	1030150192E89 - INCREMENTO TEMPORÁRIO AO CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE PARA CUMPRIMENTO DAS METAS - NACIONAL	R\$ 7.460.510,20	1716635,64
	1030250182E90 - INCREMENTO TEMPORÁRIO AO CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL PARA CUMPRIMENTO DAS METAS - NACIONAL	R\$ 1.502.686,00	200000,00
	1030250188585 - ATENÇÃO À SAÚDE DA POPULAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS NO MAC	R\$ 1.398.220,30	1398220,00
	10303501720AE - PROMOÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA E INSUMOS ESTRATÉGICOS NA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	R\$ 232.452,00	232452,00
	10304502320AB - INCENTIVO FINANCEIRO AOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS PARA EXECUÇÃO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	R\$ 23.292,00	23292,00
	10305502300UB - TRANSFERÊNCIA AOS ENTES FEDERATIVOS PARA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS DOS AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	R\$ 444.288,00	444288,00
	10305502320AL - INCENTIVO FINANCEIRO AOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS PARA A VIGILÂNCIA EM SAÚDE	R\$ 243.644,59	243644,59
	10306503320QH - IMPLEMENTAÇÃO DA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL NA SAÚDE	R\$ 13.800,00	13800,00

Fonte: Fundo Nacional de Saúde (FNS)

- 1 – Os valores pagos em outro exercício fiscal mesmo tendo sua memória de cálculo e ano anterior, não estarão sendo computados para aquela prestação de contas.
 2 – Para efeitos de despesa executada deve ser considerada a despesa empenhada no exercício fiscal.

7.5. Covid-19 Repasse União

Quadro demonstrativo da transferência de recursos advindos da união para a aplicação no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)			
Descrição do recurso	SALDO DO RECURSO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (31/12/2022)	RECURSOS DIRECIONADOS NO EXERCÍCIO ATUAL ATÉ O BIMESTRE	SALDO TOTAL
Recursos advindos da transferência da União repassados pelo FNS conf. Portarias específicas nos blocos de manutenção e estruturação para a aplicação no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)	0,00	0,00	0,00
Recursos advindos da transferência da União repassados pelo FNS nos blocos de manutenção e estruturação não específicas para a aplicação no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)	0,00	0,00	0,00
Recursos advindos de transposição de saldos financeiros de exercícios anteriores provenientes de repasses federais do FNS aos fundos de saúde dos estados, DF e municípios conf. LC 172/2020.	0,00	0,00	0,00
Recursos advindos da União, na forma de auxílio financeiro, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios, no exercício de 2020, e em ações de enfrentamento ao Coronavírus SARS-CoV-2 (Covid- 19). Conforme LC 173/2020	0,00	0,00	0,00
Recursos advindos da União, na forma de prestação de apoio financeiro pela União aos entes federativos que recebem recursos do Fundo de Participação dos Estados - FPE e do Fundo de Participação dos Municípios - FPM, com o objetivo de mitigar as dificuldades financeiras decorrentes do estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, e da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (Covid-19). MP 938/2020	0,00	0,00	0,00
Outros recursos advindos de transferências da União	0,00	0,00	0,00
Total de recursos advindos de transferência da união para enfrentamento da Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional - CORONAVIRUS (COVID-19)	0,00	0,00	0,00
Despesas decorrentes do enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional Coronavírus (COVID-19)			
Descrição das Subfunções/Despesas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
Administração Geral	0,00	0,00	0,00
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00

Descrição das Subfunções/Despesas	Inscrição em 2023 - RPs processados (a)	Inscrição em 2023 - RPs não processados (b)	Inscrição em 2023 - Saldo total (c) = a+b	Inscrição em 2022 - RPs processados (a)	Inscrição em 2022 - RPs não processados (b)	Inscrição em 2022 - Saldo total (c) = a+b	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs processados Pago (d)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs processados Cancelado (e)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs não processados - Liquidado* (f)
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Gerado em 03/03/2022 4 17:41:04

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

7.6. Covid-19 Recursos Próprios

Quadro demonstrativo da aplicação de recursos próprios no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)			
Descrição do recurso	SALDO DO RECURSO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (31/12/2022)	RECURSOS DIRECIONADOS NO EXERCÍCIO ATUAL ATÉ O BIMESTRE	SALDO TOTAL
Recursos próprios a serem aplicados no enfrentamento da emergência de saúde - nacional - Coronavírus (COVID-19)	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00
Despesas decorrentes do enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional Coronavírus (COVID-19)			
Descrição das Subfunções/Despesas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
Administração Geral	0,00	0,00	0,00
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00

Descrição das Subfunções/Despesas	Inscrição em 2023 - RPs processados (a)	Inscrição em 2023 - RPs não processados (b)	Inscrição em 2023 - Saldo total (c) = a+b	Inscrição em 2022 - RPs processados (a)	Inscrição em 2022 - RPs não processados (b)	Inscrição em 2022 - Saldo total (c) = a+b	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs processados Pago (d)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs processados Cancelado (e)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs não processados - Liquidado* (f)	Ex
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Gerado em
03/03/2022
4
17:41:02

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

7.7. Covid-19 Repasse Estadual

Quadro demonstrativo da transferência de recursos advindos do estado para a aplicação no enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - Coronavírus (COVID-19)

Descrição do recurso	SALDO DO RECURSO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (31/12/2022)	RECURSOS DIRECIONADOS NO EXERCÍCIO ATUAL ATÉ O BIMESTRE	SALDO TOTAL
Recursos de transferências do estado para enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional - nacional - Coronavírus (COVID-19)	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00

Despesas decorrentes do enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de importância nacional Coronavírus (COVID-19)

Descrição das Subfunções/Despesas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
Administração Geral	0,00	0,00	0,00



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Atenção Básica	0,00	0,00	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00

Descrição das Subfunções/Despesas	Inscrição em 2023 - RPs processados (a)	Inscrição em 2023 - RPs não processados (b)	Inscrição em 2023 - Saldo total (c) = a+b	Inscrição em 2022 - RPs processados (a)	Inscrição em 2022 - RPs não processados (b)	Inscrição em 2022 - Saldo total (c) = a+b	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs processados Pago (d)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs processados Cancelado (e)	Execução de RPs inscritos em 2022 - RPs não processados - Liquidado* (f)	Ex
Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Suporte profilático e terapêutico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Informações Complementares	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Gerado em
03/03/2023
4
17:41:05

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

▪ Análises e Considerações sobre Execução Orçamentária e Financeira

Todas as informações orçamentárias e financeiras relativas ao 6º bimestre/2023 do SIOPS já se encontram lançadas e migradas para o digiSUS.

Em relação ao subitem 9.4 relativo às transferências fundo-a-fundo, apurou-se que os programas de trabalho abaixo tiveram execução parcial dos recursos repassados:

- 10122502100UW - ASSISTÊNCIA FINANCEIRA COMPLEMENTAR AOS ESTADOS, AO DISTRITO FEDERAL E AOS MUNICÍPIOS PARA O PAGAMENTO DO PISO SALARIAL DOS PROFISSIONAIS DA ENFERMAGEM

-1030150192E89 - INCREMENTO TEMPORÁRIO AO CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE PARA CUMPRIMENTO DAS



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

METAS - NACIONAL

- 1030250182E90 - INCREMENTO TEMPORÁRIO AO CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL PARA CUMPRIMENTO DAS METAS - NACIONAL

Os recursos repassados para os demais programas de trabalhos foram executados integralmente.

Dos indicadores apurados, enfatiza-se a aplicação da receita própria nas ações e serviços públicos de saúde que alcançou a proporção de 16,56%, superando o limite mínimo estabelecido pela lei de responsabilidade fiscal que é de 15%.

8. Auditorias

Não há informações cadastradas para o período das Auditorias. Fonte: Sistema Nacional de Auditoria do SUS (SISAUD-SUS) Data da consulta: 11/03/2024.

Outras Auditorias

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DIGISUSGMP) - Consulta Online Data da consulta: 11/03/2024.

▪ Análises e Considerações sobre Auditorias

Durante o ano de 2023 não houve auditoria nos serviços de saúde do município.

9. Análises e Considerações Gerais

O Relatório Anual de Gestão (RAG) de 2023 remete ao desempenho das ações no período de janeiro a dezembro deste ano.

No desenvolvimento deste Relatório analisou-se de forma sucinta e comparativa a evolução de cada indicador, bem como o alcance das metas no período, visto que são essenciais nos processos de monitoramento sobre a evolução das metas.

No que se refere à execução das ações, estas foram realizadas em conformidade com o programado na PAS 2023, obtendo resultados satisfatórios na maioria das metas programadas. As metas com resultados em 2023 abaixo do esperado se devem à própria dinâmica operacional, sugerindo serem reavaliadas e, se for o caso, adoção de novas estratégias para reverter tais resultados no próximo ano, enquanto aquelas com resultados satisfatórios sejam mantidas sua performance, visando cada vez mais a melhoria dos serviços oferecidos e a qualidade de vida da população.

Este relatório encontra-se processado e armazenado no sistema DIGISUS que foi desenvolvido pelo Ministério da Saúde em apoio aos entes federados e em cumprimento ao disposto da lei de responsabilidade fiscal.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

10. Recomendações para o Próximo Exercício

▪ Análises e Considerações sobre Recomendações para o Próximo Exercício

Continuar desenvolvendo as atividades de acordo com o programado, em sintonia com as necessidades da população;

Que as metas com resultados abaixo do esperado sejam reavaliadas e, se for o caso, adoção de novas estratégias para o alcance dos resultados esperados, enquanto aquelas com resultados satisfatórios mantenham sua performance de trabalho visando a melhoria da oferta de serviço e a qualidade de vida da população.

Em relação ao desempenho da programação anual de saúde, a meta 15 do objetivo 1.1 (saúde do homem) e da meta 5 do objetivo 8.1 (saúde mental) serão ajustadas a partir da PAS 2024, tendo em vista que foram inicialmente subdimensionadas em relação à capacidade operacional da equipe de saúde.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

HOSPITAL-MATERNIDADE JOSEFINA GETIRANA NETTA

O Hospital Maternidade Josefina Getirana Netta (HMJGN) apresenta o Relatório Anual de Gestão de 2023, que tem por finalidade documentar e divulgar à sociedade e aos órgãos de controle. O ano de 2023 representou a execução de ações de grande impacto na saúde Pedro-segundense, seguindo as ações previstas pelo projeto de educação permanente e a escala de treinamento do ano em questão. Ainda apresentamos os resultados dos indicadores epidemiológicos e de procedimentos realizados por esta instituição.

No presente relatório podemos destacar como importantes entregas o que se segue: 1) **Aquisição** de um **APARELHO DE RAIOS X FIXO APOLO D** (A partir de 21/09/2023) com resolução digital e que por conseguinte traduz melhor qualidade diagnóstica, visto que até então o aparelho de raios X era do tipo convencional e não fixo. Através disso, passou-se a disponibilizar os laudos de todos os exames de radiografia realizados (A partir de 11/12/2023) e que por esta razão direciona melhor resolutividade e clareza diagnóstica. 2) **Consolidação** da expansão dos **exames de Ultrassonografia**, visto que se realizava os seguintes tipos de exames: USG Abdominal Total, USG Transvaginal, USG Pélvica, USG Gestacional, USG Mamária Bilateral, USG das Vias Urinárias, USG da Próstata e com o advento da disponibilidade das consultas médicas especializadas foram acrescentadas também ultrassonografias diagnósticas para partes Moles; 3) **Aquisição das máquinas/equipamentos** nos seguintes setores: LABORATÓRIO: **01 analisador bioquímico automático e 01 analisador bioquímico semiautomático**; SETOR DA MATERNIDADE: **01 Cardiotocografo, 01 incubadora neonatal e 01 Detector Fetal**; SETOR DA URGÊNCIA: **01 aspirador e 01 Bomba de infusão**; CENTRO CIRURGICO: **01 berço aquecido**; e **01 Monitor multiparametrico**; 4) **Oferta de consultas médicas especializadas**



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

nas seguintes áreas: **Neurologia, Medicina da Dor, Ortopedia, Pediatria, Vascular, Gastrologia, Urologia, Endocrinologia, Ginecologia e Cardiologia.** Ao tempo que foram ampliadas também outros exames diagnósticos oportunos a tais especialidades: **Ultrassonografia partes moles, Endoscopia, Doppler**

e **Ecocardiograma**, o que ocasionou na redução da fila de espera via regulação ambulatorial. 5) **Continuação** das consultas **médicas obstétricas** e do serviço de **mobilização/gesso e eletrocardiogramas.** 6) **Ampliação da escala médica**, de forma que existem dois médicos plantonistas no período **diurno (07:00h às 19:00h)** de segunda-feira a domingo, até então era de segunda-feira a sexta-feira. 7) **Conclusão da licitação** para aquisição de **materiais e insumos hospitalares**, bem como de medicamentos, aumentando a oferta de diversas medicações antes inexistentes no município.

O HMJGN manteve-se comprometida com a mobilização do corpo técnico para dar andamento nos projetos prioritários no intuito de entregar mais resultados à sociedade Pedro-segundense.

1 PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE: EDUCAÇÃO PERMANENTE REALIZADA

O Hospital Maternidade Josefina Getirana Neta em reunião preestabelecidas com as coordenações elabora a **escala de educação permanente** a ser cumprida durante o ano corrente, visando realizar **treinamentos, capacitações e atualizações aos profissionais e público em geral.**

No ano de 2023 foram realizadas as seguintes ações:



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

MÊS	DATA	AÇÃO DESENVOLVIDA
JANEIRO	25/01/2023	<p>1. Treinamento: Abordagem e Manejo ao Paciente Vítima de Violência e Suspeitos; Criação da sala de violência do município: Sala privativa para atendimento de vítima de violência com ofertada de medicações quimioprofilaxia para as vítimas;</p> <p>2. Treinamento: Fluxograma de Atendimento a Vítima de Violência e Profilaxia Pós Exposição HIV-PEP; Criação do fluxo de atendimento</p>
		<p>municipal para atendimento das vítimas de violência. Realizado reunião com a Polícia Militar para traçar o fluxo de atendimento realizado palestra com delegado e os profissionais que compõem o hospital</p>
MARÇO	09/03/2023	<p>1. Treinamento de Qualidade do Cuidado Segurança do Paciente com os profissionais do Raio X: Transporte seguro do paciente, imobilização e normas e rotina do setor;</p> <p>2. Aspectos Éticos na prática de enfermagem e segurança do Paciente: Estratégias Atualizações para os profissionais de Enfermagem;</p>
	12/03/2023	<p>3. Treinamento Protocolo de Segurança do Paciente: Apresentação dos protocolos do Núcleo de segurança do paciente (NSP).</p>
ABRIL	21/04/2023	<p>1. Foi realizado o ABRIL VERDE, com a apresentação dos membros da CIPA.</p>



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

	28/04/2023	2. <i>Treinamento: Conhecendo a CIPA Adorno Zero.</i>
MAIO	01/05/2023	1. <i>Treinamento Promoção do Ambiente Hospitalar Seguro.</i>
	24/05/2023	2. <i>Treinamento de Coleta de Material Biológico para Laboratório</i> direcionado aos Técnicos em Enfermagem e Enfermeiros.
JUNHO	30/06/2023	1. <i>Treinamento de como desenvolver o</i>

		<i>Bom Trabalho em Equipe sob a supervisão da NSP: realizado palestra e dinâmica com todos os profissionais do Hospital.</i>
JULHO	25/07/2023	1. Realizado <i>Treinamento e Capacitação sobre Hepatites Virais em Alusão ao JULHO AMARELO.</i> No momento foi realizado palestra com os profissionais do hospital e explanação do fluxo de atendimento de paciente.
AGOSTO	10/08/2023	1. Realizou-se o <i>AGOSTO DOURADO</i> com as gestantes do município que fazem parte do <i>GRUPO DE GESTANTE DO HMGJM</i> onde aconteceu palestras com médicos especialistas (obstetra e pediatria).



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

SETEMBRO	28/09/2023	1. Realizou-se Capacitação sobre a Relações Interpessoais e Profissionais Ministrado e Organizado pelo Serviço Social no auditório do CEEP com participação de todos os profissionais do hospital. Aconteceu dinâmicas, roda de conversas e palestras.
OUTUBRO/NOVEMBRO	07/10/2023	1. Treinamento de Diluição Manipulação de Produtos Químicos Hospitalares. Onde foi realizado capacitação teórico-prática, demonstrando in loco a diluição dos produtos.
	28/10/2023	2. Treinamento em Manuseio de Bombas de Infusão com a equipe de enfermagem Técnicos em enfermagem e enfermeiros.
	26/11/2023	3. Foram realizadas ações em conjunto com a diretoria da Atenção Primária em alusão ao OUTUBRO ROSA E NOVEMBRO AZUL , com roda de conversa e realização de ultrassonografias de mama e próstata com os médicos especialistas.
DEZEMBRO VERMELHO	27/12/2023	1. Realizado palestra e Treinamento sobre PEP, PREP, Acidentes com Perfuro Cortantes , bem como teste nos profissionais.

1.1 REUNIÕES

A Equipe Administrativa realiza no decorrer do ano inúmeras reuniões de equipe para fortalecer as estratégias de atenção à saúde



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

da população sob responsabilidade desta Instituição.

Reuniões	Quantidade
Reuniões ordinárias de equipe	15
Reuniões de Comissões e Comitês	12
Reuniões Administrativas	24

**2 PRODUÇÃO AMBULATORIAL DO HOSPITAL
JOSEFINA GETIRANA NETTA (VISUALIZAÇÃO
GERAL)**

PROCEDIMENTOS	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Consulta pediátrica	106	103	177	239	253	244	554	840	770	167	136	105	3000
Clínica Médica	273	322	424	463	474	528	487	709	682	674	517	326	5000
Pronto Atendimento	1.639	2.119	2.636	3.985	3.019	2.704	2.435	2.722	2.786	2.329	2.186	2.052	30000
Urgência/Emergência	314	251	272	316	397	298	168	176	130	312	254	313	3000
Suturas	37	38	35	46	48	46	54	59	53	55	51	52	500
Exames Laboratoriais	241	260	414	281	343	348	392	450	363	352	452	327	4000
Radiografias	125	147	196	32	254	247	242	0	270	425	292	369	2000
Consulta Observação	290	372	407	504	621	510	317	431	288	154	254	213	4000
Ultrassonografia	114	115	32	130	116	133	84	102	113	120	120	96	1200
Teste do Pezinho	32	24	17	39	21	46	08	30	21	11	09	23	200

**2.1 PRODUÇÃO AMBULATORIAL DO HOSPITAL
JOSEFINA GETIRANA NETTA (EXAMES
LABORATORIAIS)**

DESCRIÇÃO DO EXAME	TOTAL
Hemograma completo	1284
PCR	481
Aslo	27
Sorologia hiv	100
Sorologia hepatite b	90
Sorologia hepatite c	89
Sorologia sífilis	108
Fator reumatoide	22
VHS	88
Beta HCG	100
Parasitológico de fezes	54
Sumario de urina	1031



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

VDRL	70
Fator Rh	156
Tipagem sanguínea	156
Troponina	04
TOTAL GERAL	3.860

2.2 PRODUÇÃO AMBULATORIAL DO HOSPITAL
JOSEFINA GETIRANA NETTA (ULTRASSONOGRÁFIAS)

Tipologia	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	T
Ultrassonografia obstétrica	25	24	05	35	35	37	30	31	34	41	33	32	
Ultrassonografia pélvica (ginecológica)	02	05	01	02	02	07	02	01	04	02	01	03	
Ultrassonografia transvaginal	23	18	10	26	26	21	17	21	20	17	19	17	
Ultrassonografia abdominal total	42	38	14	36	36	45	27	33	33	31	41	13	
Ultrassonografia mamaria bilateral	10	11	-	08	08	06	02	04	06	13	08	13	
Ultrassonografia de aparelho urinário	05	10	02	16	16	08	05	08	11	13	13	04	
Ultrassonografia de bolsa escrotal	01	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Ultrassonografia de próstata por via abdominal	04	02	-	05	05	05	01	04	05	03	05	14	
Ultrassonografia de tireoide	02	01	-	02	02	04	-	-	-	-	-	-	
Total	114	110	32	130	130	133	84	102	113	120	120	96	1

2.3 INTERNAÇÕES 2023

No ano de 2023 houve um aumento significativo em nossas internações o que reflete no aumento do repasse financeiro, exemplificado pela melhoria de assistência prestada.

MÊS	QUANTIDADE
Janeiro	87
Fevereiro	88
Março	67
Abril	100
Mai	110
Junho	97
Julho	81
Agosto	92
Setembro	89



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Outubro	92
Novembro	99
Dezembro	95
TOTAL	1097

3 AQUISIÇÃO DE MATERIAS E INSUMOS

01	Cardiotocografo
01	Bomba de infusão continua
02	Monitor multiparametrico
02	Desfibrilador STD bateria descartável
02	Carrinho de emergência
07	Mesas de escritório
09	Suportes para soro
02	Estetoscópio
01	Foco refletor ambulatorial clinico
06	Poltrona hospitalar acompanhante acolchoada
01	Poltrona hospitalar coleta de sangue
01	Berço para recém nascido esmaltado
03	Banqueta para parto vaginal
01	Espaldar em madeira
01	Berço aquecido
01	Incubadora neonatal
01	Analizador bioquímico automático
01	Analizador bioquímico semiautomático
01	Raio x Apolo D de resolução digital
01	balança digital 200 kg
01	Impressora Laser
04	Balde lixeira Inox com pedal
02	Mesa para impressora MDF
01	Mesa mayo bandeja inox
06	Armário vitrine aço c/3
08	Cadeira em aço esmaltada branca



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

01	Mesa para computador
01	Carro maca simples
01	Reanimador de silicone adulto
02	Laringoscópio adulto kit com 03 lâmina
02	Suporte Hamper
01	Banqueta com assento giratório (mocho)
08	Mesa de cabeceira (ferro)
06	Escada 02 degraus
01	Desktop core I3 8 GB/SSD 256 GB
01	Oxímetro
02	Detector fetal
01	Aspirador
02	ASPIRADOR PORTATIL

4 ASSISTENCIA A GESTANTE/PARTURIENTE E PUEPERA

4.1 GRUPO DE GESTANTE

A criação do Grupo de Gestante hospitalar trouxe uma luz ao parto normal humanizado, hoje nosso grupo conta com aproximadamente 200 gestantes, estas participam mensalmente de:

- Rodas de conversas mensais sobre temática diversa;
- Treinamento sobre cuidados com RN, medidas não farmacológicas de alívio da dor, amamentação, pega correta, ordenha manual, exercício.
- Consultas multiprofissionais, com; Enfermeiros, Médico Obstetra e Pediatra, Fisioterapeuta e Nutricionistas;
- Realização de consultas de pré-natal de baixo e alto risco com médico especialista.
- Acompanhamento Puerperal, com visitas in loco;

4.2 PARTO NORMAL HUMANIZADO



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Seguindo os preceitos que rege o selo de *Hospital Amigo da Criança*, o nosso hospital realiza partos normais humanizados, com equipe treinada e equipamentos que garantem a segurança da gestante durante pré-parto, parto e puerpério imediato.

MÊS	PARTO NORMAL
Janeiro	15
Fevereiro	11
Março	07
Abril	21
Maió	13
Junho	15
Julho	10
Agosto	11
Setembro	12
Outubro	04
Novembro	03
Dezembro	16
TOTAL	138

5 IMUNIZAÇÃO

O hospital realiza imunização de urgência: Hepatite B, DT e Antirrábica. Vacinas em Recém Nascidos: BCG e Hepatite B, além da aplicação der soros: Antirrábicos, Escorpiônicos, Aracnídeos, crotálicos, elapídicos.

6 COMISSÕES HOSPITALARES

Hoje nosso hospital conta com 06 comissões: CIPA, Núcleo de Segurança de Paciente, CCIH, Revisão de prontuário e óbito, aleitamento materno, as mesmas são intuídas e ativas, realizando reuniões periódicas de caráter mensal e/ou bimestral a depender de



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

seu regimento interno, junto com elaboração de protocolos, POPs e fiscalização dos procedimentos e setores. Bem com responsáveis por Treinamentos e Capacitações no decorrer do ano.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

7 ESPECIALIDADE MÉDICAS

No final do ano de 2022 e início de 2023 nosso hospital em conjunto com a implantação de Gestão Plena e setor de Auditoria, consolidou o serviço de especialidades médicas, com intuito de amenizar a longa fila de espera dentro do sistema estadual de regulação, fazendo assim com que serviços e consultas especializadas acontecessem em nosso município. Vide listagem de médicos especialistas.

7.1 ATENDIMENTOS ESPECIALIZADOS

ESPECIALIDADES	Outubro	Novembro	Dezembro	Total /Ano
NEUROLOGISTA	30	30	30	90
MÉDICO DA DOR	28	29	18	75
VASCULAR	36	34	30	100
CIRURGIA VASCULAR	13	17	0	30
ENDOCRINOLOGISTA	35	34	31	100
GASTROENTEROLOGISTA	34	55	31	120
ORTOPEDISTA	36	37	27	100
UROLOGISTA	31	30	25	86
PEDIATRA	35	34	25	94
CARDIOLOGISTA	0	92	29	121
GINECOLOGISTA	0	0	31	31
CLÍNICA MÉDICA	0	0	21	21
TOTAL	278	392	298	968

7.2 PROCEDIMENTOS ESPECIALIZADOS

ESPECIALIDADES	Outubro	Novembro	Dezembro	Total /Ano
ULTRASSONOGRAFIAS	48	50	42	140
ENDOSCOPIA	0	15	23	38
ECOCARDIOGRAMA	0	20	20	40
DOPPLER	0	0	06	06
TOTAL	48	85	91	224



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Este relatório institucional de atividades busca descrever as ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social-SEMAS do município Pedro II/PI no ano de 2023, constituindo-se um dos instrumentos de publicização e prestação de contas dos recursos financeiros do Fundo Municipal, garantindo transparência e visibilidade ao financiamento da área de Assistência Social.

O Relatório agrega itens pertinentes à implementação das ações e serviços organizados por níveis de proteção social básica, especial, concessão de benefícios eventuais, além de informações sobre os equipamentos e a rede socioassistencial.

GESTÃO DE BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS

Em conformidade com os princípios norteadores da Política Nacional de Assistência Social e da Lei Orgânica de Assistência Social deve-se garantir o acesso digno do cidadão, à sua autonomia e ao seu direito a benefícios e serviços de qualidade, vedando-se qualquer comprovação vexatória de necessidade; atendimento equânime, sem discriminação de qualquer natureza, às populações urbanas e rurais; Acesso a informação dos critérios para a concessão dos benefícios, bem como dos recursos oferecidos pelo Poder Público.

Segue abaixo o informativo de benefício eventuais entregues no ano de 2023:

CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS NO ANO 2023		
TIPO DE BENEFÍCIO	QUANTIDADE	FONTE DE RECURSOS
Cesta Básica	2.700 cestas entregues	Mesa Brasil
Cesta Básica	2.500 cestas entregues	Próprios
Auxílio Enxoval	600 enxovais entregues	Próprios
Ajuda de Custo	1233 ajudas de custo	Próprios
Aluguel Social	33 alugueis sociais	Próprios
Auxílio Funeral	11 urnas funerárias	Próprios

DADOS RELACIONADOS AO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

FAMÍLIA/2023	
AÇÃO	PESSOAS BENEFICIADAS
Novos Cadastros	429 Famílias
Atualizações	10.476 Cadastros
BPC Atualizados	1.931 Ca

DADOS RELACIONDOS AO PAIF/2023	
TIPO DE BENEFICIO	QUANTIDADE
Atendimentos Gerais	1.436 pessoas atendidas
Palestras Oficinas	2.391 participantes



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO I

AÇÕES EXITOSAS

DIA	AÇÃO
28/01	Palestra com o tema saúde mental, para o público atendido pelos idosos do SCFV.
16/02	Atividades de acolhimento, apresentação da equipe e dinâmicas para interação e socialização entre as mulheres atendidas pelo PAIF.
17/02	Solenidade de eleição da nova Diretoria do Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Assistência Social (COEGEMAS-PI).
18/02	Carnaval da Alegria com o grupo de idosos atendidos pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV
06/03	Serviço de busca ativa de famílias em situação de vulnerabilidade social na comunidade Lagoa do Sucuruju.
10/03	Encontro com diversas atividades voltadas para o público feminino em alusão ao Dia Internacional da Mulher.
21/03	Encontro com as Comunidades Tradicionais de Terreiro levando orientações sobre o cadastramento nos programas sociais do Governo.
30/03	Workshop de maquiagem voltado para as mulheres atendidas pelo PAIF
31/03	Entrega de kits de enxovais para as mães que são assistidas pelo grupo Laços de Amor.
26/04	Encontro de Gestores Municipais de Assistência Social do Piauí
28/04	Encontro em alusão ao Abril Azul, (mês de conscientização sobre o autismo).
14/05	Seminário Estadual da Assistência Social, buscando aprimorar o acolhimento aos cidadãos pedrossesundenses
20/05	Blitz educativa com o objetivo de conscientizar a sociedade sobre a urgência de proteger nossas crianças e adolescentes contra a exploração sexual.
21/06	Encontro com o objetivo de Fortalecer o diálogo interdisciplinar entre as equipes de Agentes comunitários de saúde e técnicos do CRAS I.
27/06	I Seminário Descentralizado da Primeira Infância no SUAS.
05/07	Oficina de Comidas Típicas: Empreendedorismo e Geração de Renda para Mulheres no CRAS II
09/07	Formação para os candidatos a cargo de Conselheiro Tutelar do Município de Pedro II – PI.
11/07	Encontro multiprofissional dedicado às gestantes do programa Laços de Amor (Comunidade Palmeira dos Soares)
18/07	Formação para os novos membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS (Biênio 2023 -2025)
24/07	Entrega de cestas básicas e kits de higiene através do programa Mesa Brasil, para as famílias atendidas pelo PAIF. (CRAS I)
25/07	Entrega de Kits de Enxoval para as gestantes atendidas pelo CRAS II.
25/07	Entrega de cestas básicas para as famílias em situação de vulnerabilidade da comunidade São Luiz, área de abrangência do CRAS II.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

26/07	Realização da 12ª Conferência Municipal de Assistência Social.
28/08	Aulão de dança em alusão a campanha Agosto Lilás, para as mulheres atendidas pelo CRAS I
29/09	Entrega de Kits de Enxoval para as gestantes atendidas pelo CRAS I.
29/09	Roda de conversa acolhedora com o Grupo de Mulheres do PAIF, destacando a importância de falar sobre saúde mental e prevenção do suicídio
07/10	Ação em alusão à Campanha Outubro Rosa, destinada aos moradores da comunidade Tucuns dos Pedros (Área de abrangência do CRAS I)
11/10	III Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (CMSAN) de Pedro II, com o tema "Erradicar a fome e garantir direitos com comida de verdade, democracia e equidade".
26/10	Ação voltada para as gestantes acompanhadas pelo Programa Criança Feliz (Ensaio fotográfico e roda de conversa sobre alimentação saudável durante a gravidez.
27/10	Palestra de aulão de dança para as mulheres atendidas pelo CRAS II, em alusão á Campanha Outubro Rosa.
23/11	Oficina de Geração de Renda para as família atendidas pelo PAIF (CRAS II)
04/12	Oficina de artesanato com o Grupo PAIF, tema Natal (CRAS I)
27/12	Distribuição de cestas de alimentos para famílias em situação de vulnerabilidade do município.



**ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO II
REGISTROS FOTOGRÁFICOS
JANEIRO**



FEVEREIRO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

MARÇO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

ABRIL



MAIO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

JUNHO



JULHO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO



AGOSTO



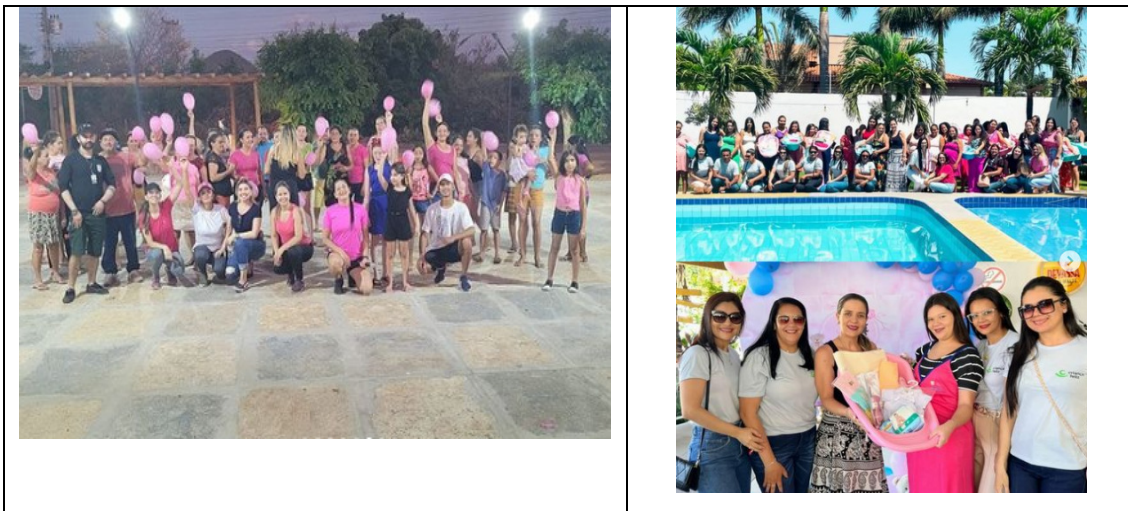


ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

SETEMBRO



OUTUBRO





**ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO**



NOVEMBRO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

DEZEMBRO





ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos de Pedro II-PI apresenta o Relatório de Gestão 2023, que detalha as atividades desenvolvidas ao longo do ano e seus resultados práticos para a população. Através de um trabalho dedicado e em constante diálogo com a comunidade, a Secretaria buscou promover a preservação ambiental e a sustentabilidade no município.

Ações e Resultados

1. Recuperação Ambiental:

- **Reparação de áreas degradadas:** Recuperação de áreas degradadas por meio de técnicas de revegetação e reflorestamento, com a utilização de mudas nativas da região.
- **Mutirão de limpeza nas áreas ecológicas da cidade:** Limpeza e organização de áreas verdes, removendo lixo e entulho, promovendo um ambiente mais saudável e seguro para a população.
- **Ação de proteção das nascentes:** Proteção das nascentes do município, incluindo a construção de cercas de contenção e a recuperação da mata ciliar, garantindo a qualidade e a preservação da água potável.
- **Plantação de mudas nativas pela região:** Distribuição e plantio de mudas nativas em áreas públicas e privadas, promovendo a arborização urbana e rural, a recuperação da fauna e a mitigação dos efeitos da mudança climática.
- **Ação de Recuperação das matas ciliares do Rio Corrente:** Recuperação da mata ciliar do Rio Corrente, protegendo as margens do rio e garantindo a qualidade da água, a preservação da fauna e a contenção da erosão.

2. Conscientização Ambiental:

- **Campanhas de conscientização sobre poluição atmosférica e sonora:** Realização de campanhas educativas para conscientizar a população sobre os efeitos nocivos da poluição atmosférica e sonora, promovendo práticas mais sustentáveis e saudáveis.
- **Palestras de conscientização sobre o uso das queimadas:** Palestras para conscientizar a população sobre os perigos e os impactos negativos das queimadas, incentivando práticas alternativas para manejo da terra.

3. Gestão Ambiental:



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

- **Elaboração e implantação do programa de coleta seletiva:** Implantação de um programa de coleta seletiva de lixo para promover a reutilização e a reciclagem de materiais, reduzindo o impacto ambiental e incentivando a sustentabilidade.
- **Instalação de PEV's em vários bairros da cidade:** Instalação de Pontos de Entrega Voluntária (PEVs) para facilitar o descarte correto do lixo, evitando a contaminação do solo e da água.
- **Instalação de placas de identificação em todas as Áreas de Preservação Permanente do município:** Identificação e demarcação das Áreas de Preservação Permanente (APPs) do município para garantir sua proteção e evitar ocupações irregulares.

Conclusão

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos de Pedro II-PI se orgulha dos resultados alcançados em 2023. Através de ações focadas na recuperação ambiental, na conscientização da população e na gestão ambiental eficiente, a Secretaria contribuiu para a construção de um município mais sustentável e com melhor qualidade de vida para todos.

Próximos Passos

A Secretaria está comprometida em continuar aprimorando suas ações e buscando soluções inovadoras para os desafios ambientais do município. Em 2024, a Secretaria pretende:

- Ampliar o programa de coleta seletiva para alcançar mais áreas do município.
- Implementar um programa de educação ambiental nas escolas.
- Fortalecer a fiscalização ambiental para garantir o cumprimento das leis e normas.

Acreditamos que, com o trabalho conjunto da Secretaria com as outras pastas do município e com a comunidade, podemos construir um futuro mais verde e sustentável para Pedro II-PI.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL

Relatório dos trabalhos e das ações desenvolvidas pela a Guarda Civil Municipal (GCM) no ano de 2023.

O presente Relatório tem como objetivo relatar as ações desenvolvidas pela a Guarda Municipal na Gestão no ano de 2023 .

Serão abordados, plantões diários e atividades realizadas.

A Guarda Civil Municipal conta hoje com um Efetivo de 7 Guardas Municipais trabalhando em plantões noturnos em escalas 12/36.

A Guarda Municipal no ano de 2023 teve um papel Fundamental de assegurar a observância dos patrimônios públicos e o respeito aos direitos dos cidadãos, conduzir ações de segurança urbana, priorizando aquelas de natureza preventiva, com foco na manutenção da ordem pública, na solução pacífica de conflitos e no gerenciamento de riscos.

É uma guarda ativa, que está próxima à comunidade, atenta aos problemas que ocorrem no espaço público que valoriza a integração com as forças de segurança e os demais órgãos da administração. Isso é um dos fatores que contribui para o combate e a tentativa de reduzir os indicadores de criminalidade na cidade de Pedro II e os seus povoados da zona rural.

A Guarda Municipal de Pedro II realizou uma ação nas escolas no primeiro semestre principalmente nos meses de abril e maio, reforçando as rodas Escolares onde houve palestras em algumas escolas sobre a segurança no ambiente Escolar, haja visto o pânico que aconteceu em todo o país sobre as ameaças de ataques nas escolas. Graças ao trabalho da guarda civil municipal e demais forças Polícias não houve nenhum incidente no município.

No mês de maio a Guarda Municipal de Pedro II participou do 6º Encontro Norte e Nordeste de Guardas Municipais, realizado em Teresina. O evento discutiu os desafios da inovação e integração das forças de Segurança Pública e contou com a participação de especialistas e autoridades nacionais, como o ministro da Justiça, Flávio Dino.

Os representantes do nosso município tiveram apoio da Prefeitura de Pedro II para comparecerem ao evento, reforçando o compromisso da gestão de fortalecer e proporcionar mais segurança ao povo pedrossegundense.

Guarda Municipal fez durante todo o ano o apoio a todos os eventos do município principalmente os Maiores com todo seu efetivo a disposição Carnaval Festival de Inverno Aniversário da cidade e os Festejos da Padroeira da cidade além de participar atividade nos jogos esportivos que foram realizados na Estádio Municipal praticamente todos os finais de semana .

A Guarda, durante o ano de 2023 esteve sempre a disposição dos policiais do estado, para em conjunto promoverem a paz social e o sossego público no município de Pedro II.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

A Secretaria Municipal de Agricultura de Pedro II é um órgão da Prefeitura Municipal de Pedro II que realiza atendimentos aos agricultores (as) familiares e produtores (as) rurais do município de Pedro II, semanalmente de segunda a sexta feira das 07:00 às 13:00 horas. Portanto é um órgão público de extrema importância para fomentar a produção do setor primário do município e auxiliar os agricultores, produtores e criadores nas orientações necessárias para as suas produções agrícolas e pecuárias. O presente relatório apresenta as ações realizadas e efetuadas por essa secretária no decorrer do ano de 2023.

Dentre as atividades realizadas pela Secretaria Municipal de Agricultura de Pedro II, pode ser destacada a **preparação inicial de solo nas propriedades rurais do município**. Esse trabalho foi realizado através da disponibilidade de uma máquina agrícola (Trator) com implemento (Grade aradora), mediante a um cadastro previo na secretaria. A finalidade do serviço é efetuar o revolvimento e descompactação dos solos das áreas que foram cultivadas pelos agricultores. Com essa atividade foram preparados, aproximadamente, 200 hectares de terra, beneficiado 98 agricultores (as), que cultivam as mais diversas culturas agrícolas (milho, feijão, arroz, mandioca, fava, cana de açúcar, pastagens e frutíferas).

O auxílio a benefícios rurais através da **busca e entrega de documentos e fichas cadastrais** foi outro serviço prestado ao público do campo. Essa ação se realiza por meio da busca de fichas e cadastros nos arquivos da secretária municipal de agricultura de Pedro II. Os arquivos são compostos por fichas da emergência 97/98 e fichas de entregas de sementes e mudas nos anos de 2011, 2012, 2013,2014, 2015, 2016, 2017 e 2018. Esse trabalho ajuda muitos agricultores (as) a conseguirem provas para acessarem benefícios sociais rurais, como aposentadorias, salário maternidade entre outros auxílios.

A **inscrição e entrega de boletos do Garantia-Safra** foi outra ação realizada através da Secretaria Municipal de Agricultura de Pedro II. Essa atividade se realizou por meio de duas etapas: a primeira etapa foi a realização de aproximadamente 2000 inscrições no programa Garantia-Safra e a segunda etapa foi a entrega de 1700 boletos gerados para os agricultores pedrosegundesses. Esse programa assegura os agricultores em caso de perdas ou acesso hídrico no município e serve como comprovação para benefícios sociais rurais.

No decorrer do ano de 2023 a secretária de agricultura de Pedro II por meio de **visitas técnicas**, prestou assistência a vários agricultores do município. O trabalho de prestação de assistência técnica realizado pela secretária de agricultura de Pedro II, foi realizado pelo corpo



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

técnico do órgão, que é composto por um engenheiro agrônomo e uma engenheira agrônoma. Mediante a solicitação e cadastro na secretária, as visitas eram agendadas e efetuadas, para posteriormente os agricultores serem acompanhados e orientados pelos profissionais da secretária.

O incentivo a comercialização dos produtos provindos do campo também foi um dos ramos de atuação da secretária de agricultura de Pedro II. Esse trabalho se caracterizou pelo apoio, incentivo e mobilização dos agricultores (as) do município para a organização e realização de **feiras livres e exposições de produtos agropecuários**, agroindustriais e de artesanato. A secretária apoiava esses eventos e aproximadamente um grupo composto por 40 famílias de agricultores comercializavam seus produtos e garantiam suas rendas. Além das feiras, os agricultores também recebiam orientações para o acesso ao Programa Nacional de Alimentação Escolar-PNAE do município.

A emissão do **Cadastro Nacional da Agricultura Familiar** – CAF, foi outro trabalho prestado pela secretária de agricultura de Pedro II, em 2023. A emissão desse cadastro foi uma conquista da secretária de agricultura para beneficiar os agricultores pedrosegundenses. Já foram mais de 100 cadastros realizados no ano de 2023, o CAF é o documento que caracteriza o agricultor (a) familiar, portanto ele é a base de todos os programas e políticas públicas que beneficiam as famílias camponesas.

Atrelado ao CAF a secretária de agricultura de Pedro II emite outro documento muito importante para os agricultores (as), o **contrato de parceria rural**. É um contrato entre os proprietários de terras e os agricultores (as), que assegura o uso da área pelo agricultor por pelo menos 6 anos.

Mediante aos relatos das atividades acima destacadas, foi possível concluir que os trabalhos da Secretaria Municipal de Agricultura de Pedro II-PI, foram muito importantes no decorrer do ano de 2023. A Secretaria Municipal de Agricultura de Pedro II realiza atendimentos aos agricultores (as) familiares e produtores (as) rurais do município de Pedro II através da emissão do Cadastro Nacional da Agricultura Familiar - CAF, prestação de assistência técnica e extensão rural, inscrições dos agricultores (as) no programa seguro garantia safra, realização de trabalhos de preparação inicial das terras com a aração e gradagem do solo em propriedades. Além do incentivo a comercialização dos produtos da agricultura e pecuária, por meio do apoio e organização à feiras e exposições e auxílio ao acesso a programas como o PNAE.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

A Secretaria Municipal de Cultura de Pedro II (Semcult), apresenta o Relatório Anual de Gestão (RAG), referente ao exercício 2023, que explicita o desempenho da gestão municipal no tocante ao incentivo, valorização e fortalecimento da cultura local.

Este relatório informa os eventos onde a Semcult atuou durante o de 2023, de forma individual ou em consonância com outras pastas municipais. Também são apresentados no RAG, a execução das Leis de Incentivo à Cultura, o balanço da execução orçamentária e financeira.

Ao encaminhar o RAG 2023 para apreciação, a Semcult objetiva dar publicidade ao balanço de suas metas e ações prioritárias. Além disso, o RAG permite analisar o nível de cumprimento das ações propostas para seu alcance, dando transparência aos seus respectivos pesos no atingimento das metas.

RESUMO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES EVENTOS

CULTURAIS

Durante o ano em exercício, a SEMCULT participou ativamente de diversos eventos culturais, incluindo festivais, exposições, concertos e workshops. Nossa presença nestes eventos foi marcada por uma variedade de contribuições significativas, tais como:

Organização e Colaboração: Colaboramos com os organizadores para planejar e coordenar eventos culturais, garantindo que sejam executados de forma eficiente e que atendam aos padrões de qualidade esperados.

Patrocínio e apoio Financeiro: Fornecemos patrocínio e apoio financeiro para eventos culturais, contribuindo para a viabilidade e sucesso de iniciativas importantes para a comunidade.

Promoção e divulgação: Desenvolvemos estratégias de promoção e divulgação para aumentar a visibilidade dos eventos culturais, alcançando um público mais amplo e diversificado.

Participação Ativa: Engajamo-nos ativamente nos eventos, proporcionando apresentações artísticas, palestras, oficinas e outras atividades que enriqueceram a experiência dos participantes.

Podemos citar os principais eventos artísticos e culturais que tiveram o apoio e incentivo de nossa secretaria: Carnaval, Curso de gastronomia em cultura Afro-brasileira (Acarajé), Festival de Inverno, Aniversário da Cidade e Feira Cultural durante o Natal Na Suíça P2.

LEIS FEDERAIS DE INCENTIVO À CULTURA

Nossa Secretaria também teve participação ativa na execução das Leis Federais de



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Incentivo à Cultura. Nosso compromisso em promover e apoiar a cultura em níveis local, estadual e nacional tem sido fundamental para o desenvolvimento de iniciativas culturais significativas em nossa comunidade.

A seguir, apresento algumas das principais formas pelas quais a Secretaria Municipal de Cultura tem contribuído para a implementação das leis federais de incentivo à cultura:

Orientação e Assessoria: Oferecemos orientação e assessoria às organizações e indivíduos interessados em participar dos programas de incentivo à cultura, ajudando-os a entender os requisitos e procedimentos necessários para obter financiamento e apoio.

Divulgação e Promoção: Divulgamos ativamente os programas de incentivo à cultura, informando a comunidade sobre as oportunidades disponíveis e incentivando a participação de artistas, grupos culturais e instituições culturais locais.

Apoio na Elaboração de Projetos: Prestamos suporte na elaboração e apresentação de projetos culturais, auxiliando na redação de propostas e na preparação da documentação necessária para submissão aos programas de incentivo.

Acompanhamento e Monitoramento: Acompanhamos de perto a execução dos projetos culturais financiados por meio das leis federais de incentivo, garantindo que sejam realizados conforme planejado e que atinjam os objetivos propostos.

Desta forma, a Semcult, realizou no mês de março de 2023 o cadastro dos agentes de cultura da cidade, para assim, encaminhar um plano de Trabalho para aprovação das Leis Paulo Gustavo e Aldir Blanc, que foram devidamente aprovados.

Para o fim de dar conhecimento aos munícipes sobre a elaboração de projetos para participar das Leis mencionadas acima, a Semcult realizou dois eventos para os fazedores de cultura, sendo o primeiro deles o “I SEMINÁRIO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE CULTURA”, ocorrido no dia 28 de abril de 2023, no Espaço Viva Feliz, também realizou uma oficina de Capacitação, Qualificação e Formação no Setor Audiovisual, ocorrido no dia 16 de setembro de 2023, no CEEP ANGELINA MENDES BRAGA e elaboração de projetos culturais para Lei Paulo Gustavo, de forma online.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

Aprovado o plano de trabalho e recebido o recurso da Lei Paulo Gustavo, a Semcult, lançou os editais de premiação e chamamento público para os artistas que tivessem interesse, contemplando cantores locais (solo/dupla e banda), bem como documentários e um curta-metragem, tudo isso regulamentado pela LEI COMPLEMENTAR Nº 195, DE 8 DE JULHO DE 2022 (Lei Paulo Gustavo), editais publicados no diário oficial do município, lista de candidatos aprovados disponível no site e redes sociais do município, a fim de dar transparência e mostrar a legalidade na execução do recurso.

Estamos empenhados em fortalecer ainda mais nossa parceria com os órgãos federais responsáveis pela gestão dos programas de incentivo à cultura, visando ampliar o acesso e maximizar os benefícios para nossa comunidade.

Portanto, conforme o explanado, durante o ano de 2023, a Secretaria Municipal de Cultura empenhou-se ativamente em promover a diversidade cultural, apoiar artistas locais, e ampliar o acesso às manifestações culturais em nossa cidade. Nossos esforços foram direcionados para fortalecer parcerias, desenvolver programas inovadores e garantir que a cultura seja reconhecida como um elemento essencial para o bem-estar social e econômico de nossa comunidade.



DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

A atividade turística tem sido um motor de crescimento econômico e desenvolvimento social gerando postos de trabalho, riqueza, inclusão social e melhor distribuição de renda, no município de Pedro II sua gestão e coordenação se dá com a atuação da Secretaria Municipal de Turismo (SEMTUR).

Desse modo, este trabalho tem como objetivos apresentar e explicitar o trabalho desenvolvido ao longo do ano de 2023 pela SEMTUR dentro das suas atribuições e em parceria com as demais secretarias tendo em vista as metas a serem atingidas dentro do seu escopo de trabalho.

Atividades desenvolvidas

1 Workshop “Meu negócio é o Turismo”

Evento realizado nas datas de 24 e 25 de março de 2023, no auditório Padre Noberto, em parceria com Secretaria de Comércio, Sala do Empreendedor, CDL, Prefeitura de Pedro II e Sebrae, apresentação de palestras sobre os temas: marketing de negócios, atendimento ao cliente, formação de preços de bens e serviços e planos de negócios com inscrição e fornecimento de material gratuito.

2 Fórum de Turismo Sustentável

Ocorrido nas datas de 14 e 15 de abril, no Auditório Padre Noberto, praça da Matriz, com palestras relacionadas à prática e ao desenvolvimento da atividade turística em ambiente natural de forma sustentável. Parcerias e apoios do Sebrae, Instituto Federal do Piauí (IFPI), Condomínio Serra dos Matões, Águia Produções, Coordenadoria de Comunicação Social (CCOM), Governo do Piauí.

3 Desafio Serra dos Matões

Apoio à realização do evento em conjunto com a Secretaria de Comércio Municipal, nos dias 21, 22 e 23 de abril de 2023, no Chalé Serra dos Matões com atendimento e suporte aos atletas participantes da competição.

4 Exposição de carros antigos

Organização da exposição de cerca de 10 carros antigos originais e restaurados de diversos modelos, no Centro Histórico Praça Domingos Mourão, nos dias 05, 06 e 07 de maio, momento único para os admiradores do automobilismo que puderam ver, apreciar e fotografar carros que fizeram história em décadas e séculos passados.

5 Festival de Inverno de Pedro II

Atividades preparativas do evento: cadastro de pousadas domiciliares em formulários contendo características dos imóveis ou parte do imóvel disponibilizado para turistas e visitantes, consultoria gastronômica aos restaurantes selecionados de acordo com critérios de necessidade e destaque dentro do cenário de Alimentos e Bebidas, pelo chefe Manoel Bezelga, capacitações para



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO II
GABINETE DO PREFEITO

empreendedores multisetorial pelo do Sebrae com apoio participação do Sebrae e Prefeitura de Pedro II, realizados entre abril e junho de 2023.

6 Aniversário da cidade de Pedro II

Organização e higienização dos locais de realização dos atos pré-evento, transevento e pós-evento e fornecimento de serviço de bufê de frutas aos participantes do passeio ciclístico servido na sede da prefeitura, atividade inserida na programação das festividades, nas datas de 05 a 13 de agosto de 2023.

7 Preservação do Meio Ambiente

Plantio de mudas nativas para recuperação e preservação das nascentes das cachoeiras Urubu Rei e Salto Liso e restauração das Placas de Sinalização Turística em comemoração ao Dia Mundial do Turismo, juntamente com a Secretaria do Meio Ambiente e o Conselho Municipal de Turismo (COMTUR) na data de 27 de setembro de 2023, das 7h às 10h.

Considerações Finais

O relatório teve como propósito o resumo das atividades exercidas pela SEMTUR dentro do seu papel no desenvolvimento do turismo do município, o resultado aponta que o órgão público teve seu trabalho restrito, principalmente, ao apoio e a parcerias na organização e realização de eventos da sua responsabilidade ou a eventos das demais secretarias com temas transversais.

Isso se deve ao fato de a SEMTUR não possuir autonomia financeira para gestão da pasta o que impossibilita a consecução dos objetivos para os quais foi criada resultando em impactos negativos sobre profissionalização do turismo e de compras e contratos.

Desse modo, faz-se necessário que a secretaria de turismo seja dotada de autonomia financeira e administrativa como a criação do Fundo Municipal de Turismo, ainda que seja restrita em volume de recursos e escopo, formando a tríade do Sistema Municipal de Turismo – Secretaria Municipal de Turismo, Conselho Municipal de Turismo e Fundo Municipal de Turismo.