

RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO EXERCÍCIO 2022



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ
CNPJ Nº 41.522.137/0001-93
Rua Euripedes Borges, S/N, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUI
CNPJ Nº 41.522.137/0001-93
Rua Eurípedes Borges, S/N, Centro - CEP: 64.615-000
Santana do Piauí - PI

Santana do Piauí

Santana do Piauí é uma cidade nordestina, no Estado do Piauí, cujos habitantes se denominam de santanenses.

O município se estende por 141,1 km² e a densidade demográfica é de 32,8 habitantes por km² no território do município.

Vizinho dos municípios de São José do Piauí, Dom Expedito Lopes e Ipiranga do Piauí, Santana do Piauí se situa a 27 km à Norte-Oeste de Picos, a maior cidade nos arredores.

Situada à 530 metros de altitude, Santana do Piauí tem as seguintes coordenadas geográficas: Latitude: 6° 52' 50" Sul, Longitude: 41° 35' 29" Oeste.

É formada por um povo trabalhador, honesto e que tem sempre encontrado forças na solidariedade para se manterem unidos, produtivos e felizes.

GESTORES 2022

PREFEITA

MARIA JOSÉ DE SOUSA MOURA

VICE-PREFEITO

MANOEL RAIMUNDO DE MOURA

Nome

Ionara Holanda Moura Nunes
Renata Leal Santos

Layrton Carvalho Leal

José de Sousa Leal

Maria Inês da Rocha Leal

Josefh Rickson dos Santos

Francisco de Moura Sobrinho

Cintia Nayara Gomes da Rocha

Glauber de Araújo Moura

Suene Maria de Sousa Moura

Tarciana de Sousa Oliveira

Bernardes

Jonieldon Rocha Rodrigues

Maria de Fátima Moura

Lucas Ramon Rodrigues Leal

Função

Secretária Municipal de Administração

Assessora de Comunicação

Secretário Municipal de Saúde

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Secretária Municipal de Educação

Secretário Municipal de Cultura

Secretário Municipal de Agricultura

Secretária Municipal de Esportes

Secretário Municipal de Esporte E Lazer

Secretária Municipal de Governo

Secretária Municipal de Assistência Social

Presidente da Comissão de Licitações/Pregoeiro

Controladora

Procurador Geral do Município

FICHA TÉCNICA

Suene Maria de Sousa Moura

Secretária Municipal de Governo

Coordenação e elaboração do Relatório de Gestão

Lucas Ramon Rodrigues Leal

Procurador Geral do Município

Renata Leal Santos

Assessoria Comunicação Social

Evilásio da Luz Moura

Assessoria Contábil

Fátima Soares Miranda

Assessoria técnica

Importante ressaltar e agradecer a colaboração inestimável de todos os secretários municipais, suas coordenações, servidores e demais entes que contribuíram para o levantamento fidedigno de todas as informações aqui dispostas.

LISTA DE TABELAS E GRÁFICOS

Tabela 01	Lista de Escolas
Tabela 02	Recursos Humanos / Educação
Tabela 03	Calendário Escolar / 2022
Tabela 04	Resultado do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica – IDEB ANO 2022
Tabela 05	Almoxarifado – Ações
Tabela 06	Escolas vinculadas à Rede Municipal que utilizaram o Transporte escolar em 2022
Tabela 07	Tipo de estabelecimento e gestão
Tabela 08	Descrição das Unidades de Saúde e Localização
Tabela 09	Principais ações desenvolvidas pelas Equipes dos ESFs
Tabela 10	Relatório Anual da Equipe Multiprofissional
Tabela 11	Relação dos profissionais e categorias
Tabela 12	Principais ações desenvolvidas Vigilância Epidemiológica
Tabela 13	Principais Vacinas aplicadas em 2022
Tabela 14	Principais Vacinas aplicadas em 2022
Tabela 15	Principais ações realizadas em 2022
Tabela 16	Principais ações realizadas em Saúde Bucal no ano de 2022
Tabela 17	Representantes governamentais / Controle Social
Tabela 18	Representantes não governamentais / Controle Social
Tabela 19	Famílias acompanhadas pelo PAIF
Tabela 20	Mapeamento de vulnerabilidades
Tabela 21	Ações da Assistência Social
Tabela 22	Benefícios eventuais
Tabela 23	Capacitação SCFV / abril 2022
Tabela 24	Capacitação Técnico Social do CRAS / maio 2022
Tabela 25	Capacitação CadÚnico / junho 2022
Tabela 26	Capacitação Técnica Social da SMAS / junho 2022
Tabela 27	Capacitação Psicóloga do CRAS / junho 2022
Tabela 28	Capacitação Técnico do CRAS / junho 2022
Tabela 29	Capacitação Técnico do CRAS e SMAS / junho 2022
Tabela 30	Capacitação Operadora CadÚnico / novembro 2022
Tabela 31	Participação dos feirantes e tipo de produto
Tabela 32	Emissão e atualização de DAP

Tabela 33	campanha de vacinação contra febre aftosa
Tabela 34	Abertura e atualização de cadastros na ADAPI
Tabela 35	Abertura e atualização de cadastros na ADAPI
Tabela 36	Controle de atendimentos realizados/governo novembro e dez
Tabela 37	Agenda da Prefeita novembro e dezembro / 2022
Tabela 38	Agenda da Prefeita nov. e dez. 2022 / Qtde de atendimentos
Tabela 39	Bens e materiais móveis tombados 2022
Tabela 40	Quadro de atividades em 2022 - Procuradoria
Tabela 41	Quantidade de Leis, Decretos e projetos - 2022
Tabela 42	Quantidade de atendimentos na assistência judiciária - 2022
Tabela 43	Pregões eletrônicos 2022
Tabela 44	Pregões presenciais 2022
Tabela 45	Tomada de Preço 2022
Tabela 46	Inexibibilidades 2022
Tabela 47	Dispensas 2022
Tabela 48	Chamada Pública 2022
Tabela 49	Receita estimada 2022
Tabela 50	Despesa fixada 2022
Tabela 51	Créditos adicionais 2022
Tabela 52	Receita total arrecadada 2022
Tabela 53	Receitas por categoria e subcategoria econômicas 2022
Tabela 54	Receita Tributária Arrecadada e COSIP 2022
Tabela 55	Receita de impostos e transferências 2022
Tabela 56	Despesa total empenhada 2022
Tabela 57	Despesa com manutenção e desenvolvimento de ensino 2022
Tabela 58	Despesa com ações e serviços públicos de saúde 2022
Tabela 59	Gastos com profissionais do magistério 2022
Tabela 60	Despesa de pessoal do poder executivo 2022
Tabela 61	Despesa de pessoal do poder legislativo 2022
Tabela 62	Balanço orçamentário 2022
Tabela 63	Balanço financeiro 2022
Tabela 64	Balanço patrimonial 2022
Tabela 65	Demonstração das variações patrimoniais 2022
Tabela 66	Demonstrativo da dívida fundada interna 2022
Gráfico 01	IDEB - 2022
Gráfico 02	Atendimento no CRAS - 2022

- Gráfico 03 Proporção de bens e materiais móveis do município Santana do Piauí, de acordo com a localização atual por secretaria municipal, no ano 2022.
- Gráfico 04 Número proporcional de protocolos realizados do município Santana do Piauí,
- Gráfico 05 Número de protocolos recebidos/tramitados no município Santana do Piauí, em 2022, por setor

LISTA DE SIGLAS

ABP – Associação Brasileira de Psiquiatria
ADCT – Ato das Disposições Constitucionais Transitórias
AE – Ação Educacional
AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem
AVAMEC – Ambiente Virtual de Aprendizagem
AVC – Acidente Vascular Cerebral
TCEPI – TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUÍ
LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias
PPA – Plano Plurianual
SEME – Secretaria Municipal de Educação de Santana do Piauí
LDB – Lei de Diretrizes e Bases da Educação
BNCC – Base Nacional Comum Curricular
CF – CONSTITUIÇÃO FEDERAL
CNE – Conselho Nacional de Educação
PCN – Parâmetros Curriculares Nacionais
EJA – Educação de Jovens e Adultos
SAEPI – Sistema de Avaliação Educacional do Piauí
CFM – Conselho Federal de Medicina
MEC – Ministério da Educação
IDEB – Índice de Desenvolvimento da Educação Básica
FNDE – Fundo Nacional para o Desenvolvimento da Educação
SME – Secretaria Municipal de Educação
CECANE – Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar
PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar
PROTEJA – Estratégia de Prevenção e Atenção à Obesidade Infantil
GM/MS – Ministério da Saúde Gabinete do Ministro
FNDE – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
PARC – Programa de Alfabetização em Regime de Colaboração
PDDE – Programa Dinheiro Direto na Escola
PPAIC – Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa
SMAS – Secretaria Municipal de Assistência Social
SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
SUS – Sistema Único de Saúde
DGMP – DigiSUS Gestor – Módulo Planejamento
CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde

UBS – Unidade Básica de Saúde
CPF – Cadastro de Pessoa Física
OMS – Organização Mundial de Saúde
Unicef – Fundo das Nações Unidas para a Infância
ESF – Estratégia Saúde da Família
MS – Ministério da Saúde
COVID – 19 – Corona Virus 2019
PSE – Programa Saúde na Escola
RC – Rede Cegonha
CLISAM – Clínica Integrada de Saúde da Mulher
HRJL – Hospital Regional Justino Luz
RAPS – Rede de Atenção Psicossocial
CAPS – Centros de Atenção Psicossocial
RUE – Rede de Urgência e Emergência
UPA – Unidade de Pronto Atendimento
SAMU – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência
SOS – Save our Ship
IAM – Infarto Agudo do Miocárdio
DAB – Departamento de Atenção Básica
CLISAM – Clínica Integrada de Saúde da Mulher
PI – Piauí
LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social
CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social
SMAS – Secretaria Municipal de Assistência Social
SUAS – Sistema Único de Assistência Social
LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social
PNAS – Política Nacional de Assistência Social
NOB – Norma Operacional Básica
PSE – Proteção Social Especial
PSB – Proteção Social Básica
PNAS – Política Nacional de Assistência Social
CRAS – Centro de Referência da Assistência Social
PAIF – Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família
SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
BPC – Benefício de Prestação Continuada
CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social
CADÚNICO – Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal
PCF – Programa Criança Feliz
COMUDE – Conselho Municipal de Desenvolvimento
CMDI – Conselho Municipal dos Direitos do Idoso
TSEE – Tarifa Social de Energia Elétrica
SASC – Sistema de Análise e Supervisão Continuada
CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
ICS-PAB – Instância de Controle do Programa Auxílio Brasil
TAC – Taxa de Atualização Cadastral
NOB-RH/SUAS – Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social
PNAE – Programa nacional de alimentação escolar
CNM (Local – página 98) –
TAC – Taxa de Atualização Cadastral

MPPI – Ministério Público do Estado do Piauí
IGD – Índice de Gestão Descentralizada
Programa Auxílio Brasil – PAB
SNAS – Secretaria Nacional de Assistência Social
MC – Mestre de Cerimônias
ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente
OAB – Ordem dos Advogados do Brasil
SP – Estado de São Paulo
SAVIS – Serviço de Atendimento às Vítimas de Violência Sexual
PFEBE – Piso Fixo Estadual dos Benefícios Eventuais
CMAS/ICS-PAB – Conselho Municipal de Assistência Social e Instância de Controle Social
CEP – Código de Endereçamento Postal
IGD – Índice de Gestão Descentralizada
FMCA – Fundo Municipal da Criança e do Adolescente
INSS – Instituto Nacional da Seguridade Social
DAP – Declaração de Aptidão ao Pronaf
PRONAF – Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar
TCU – Tribunal de Contas da União
EMATER – Instituto de Inovação para o Desenvolvimento Rural Sustentável
SAF- Secretaria de Agricultura Familiar
INCRA – Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária
UMC – Unidade Municipal de Cadastramento
CCIR – Certificado de Cadastro de Imóvel Rural
GTA – Guia de Trânsito Animal
ADAPI – Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Piauí
CONAB – Companhia Nacional de Abastecimento
APAPI – Amigos Protetores dos Animais de Picos
ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços
GPS – Guia de Previdência Social
DARF – Documento de Arrecadação de Receitas Federais
CNPJ – O Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas
IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano
ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza
MPS – Plano Mestre de Produção
MF – Ministério da Fazenda
TRT – Tribunal Regional do Trabalho
FUNDEB – Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação
COSIP – Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública
LRF – Lei de Responsabilidade Fiscal
LC – Lei Complementar
RP – Restos a Pagar
VP – Variações Patrimoniais

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	15
MENSAGEM DA PREFEITA	16
Eixo 1: EDUCAÇÃO	18
1.1 Ações realizadas pela Secretaria Municipal de Educação	23
1.2 Alimentação Escolar	33
1.2.1 Ações realizadas no âmbito da merenda escolar	34
1.3 Almojarifado	36
1.4 Biblioteca Novos Horizontes	37
1.5 Desenvolvimento Pedagógico	38
1.6 Ações realizadas pela equipe de Coordenação Escolar	39
1.7 Setor de Programas e Projetos	41
1.7.1 Ações desenvolvidas em 2022 pela Equipe Responsável	41
1.7.2 PDDE – Programa Dinheiro na Escola	45
1.7.2.1 Ações realizadas através do PDDE	46
1.8 Transporte Escolar	46
1.8.1 Ações realizadas pelo Setor	47
Eixo 2: CULTURA	48
2.1 Imagens de ações realizadas em 2022 pela gestão da Cultura no Município de Santana do Piauí	50
Eixo 3: SAÚDE	52
3.1 Atenção a Saúde	53
3.1.2 Redes de Saúde	53
3.1.3 Unidades de Saúde	53
3.2 Estruturas de Serviços e Programas	54
3.3 Atenção primária a saúde APS	55
3.3.1 Reunião da equipe Multiprofissional	57
3.4 Entrega de fardamento	58
3.5 Entrega de veículo para a saúde de Santana do Piauí	59
3.6 Atendimento individual e coletivo	59
3.7 Setembro Amarelo	60
3.8 Outubro Rosa e Novembro Azul	61
3.9 Agosto Dourado	62
3.10 Recursos Humanos	63
3.11 Vigilância em Saúde	64
3.11.1 Serviço de vigilância epidemiológica	64
3.11.2 Serviços de epidemiologia e Controle de doenças	65
3.12 Descrição e análise do serviço de imunização	66
3.13 Vigilância sanitária	69
3.14 Saúde da mulher	69
3.15 Saúde Bucal	70
3.16 Programa saúde na escola	70
3.16 Redes de atenção a saúde	70
3.16.1 Rede cegonha	71
3.16.2 Rede de atenção psicossocial – RAPS	72
3.16.3 Rede de urgência e emergência – RUE	72

3.16.4 Rede de atenção as doenças e condições crônicas.....	73
3.16.5 Rede de cuidado a pessoa com deficiência.....	74
Eixo 4: ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	77
4.1 Apresentação	78
4.1.2 Introdução	79
4.2 Ações de proteção social básica.PSB.....	80
4.3 Atendimento anual do CRAS.....	80
4.3.1 Ações, atividades e serviços ofertados sistematicamente no CRAS.....	82
4.4 Programa criança feliz.....	82
4.5 Atividades dos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos – SCFV.....	83
4.5.1 Atividades desenvolvidas com os grupos de PAIF.....	83
4.6 Palestras, oficinas e outras atividades de caráter não continuado.....	84
4.7 atendimentos no CRAS: natureza das vulnerabilidades (mais identificadas).....	86
4.8 Ações da gestão.....	87
4.9 Cadastro único/ programa auxílio Brasil.....	88
4.10 Capacitação	89
4.11 Benefícios eventuais – BE.....	91
4.12 Controle social	91
4.13 Anexo – registro fotográfico de ações/atividades da assistência social.....	92
4.13.1 Registro fotográfico de algumas das capacitações/atividades de formação continuada.....	100
4.13.2 Registro fotográfico de algumas reuniões dos conselhos.....	105
Eixo 5: ESPORTES	108
5.1 Apresentação	109
5.2 Ações no esporte.....	109
5.3 Atividades desenvolvidas em 2022.....	109
5.4 Fotos jogo de futebol com atletas veteranos.....	110
5.5 Corrida de rua em alusão ao aniversário dos 30 anos da cidade.....	110
5.6 Torneio municipal de futebol.....	110
5.7 Realização de amistoso de futsal em alusão ao aniversário de 30 anos da cidade.....	111
5.8 Corrida capadócia nordestina.....	111
5.9 Encontro e realização de atividades com o grupo viva a vida.....	112
5.10 Participação do time de futebol municipal em campeonatos.....	112
5.11 Apoio na logística e atletas na prova de ciclismo Picos Pro Race.....	112
5.12 Realização e organização do projeto Educa Futsal.....	113
Eixo 6: AGRICULTURA.....	114
6.1 Apresentação	115
6.2 Feira livre	115
6.3 Garantia Safra	116
6.3.1 Atividades Desenvolvidas.....	116
6.3.2 Emissão de DAP.....	117
6.4 Distribuição de mudas de caju.....	117
6.4.1 Atividades desenvolvidas.....	118
6.5 Emissão de CCIR.(CERTIFICADO DE CADASTRO DE IMÓVEL RURAL).....	118
6.6 Emissão de GTA.(Guia de trânsito animal).....	118
6.7 Aparelhamento de poços municipais.....	119
6.8 Aração	120

Eixo 7: MEIO AMBIENTE	121
7.1 Apresentação	122
7.2 Gestão de resíduos sólidos.....	123
7.2.1 Ação intersetorial sobre o descarte do lixo e queimadas ilegais.....	123
7.2.2 Implantação do plano Municipal de combate e prevenção a incêndios florestais.....	124
7.3 Ações de combate e controle a poluição sonora.....	125
7.4 Recursos hídricos.....	125
7.5 Necessidades elencadas durante o ano de 2022.....	126
7.6 Programas, projetos e ações realizadas.....	126
7.7 Selo ambiental e ICMS ecológico.....	127
Eixo 8: SECRETARIA DE GOVERNO	128
8.1 Apresentação	129
8.2 Relatório da assessoria de comunicação 2022.....	133
8.2.1 Principais ações do setor de comunicação.....	133
8.2.2 Comunicação interna.....	133
8.2.3 Comunicação externa.....	134
8.2.4 Site institucional.....	134
8.2.5 Mídias sociais.....	135
8.3 Investimentos em serviços de comunicação.....	136
Eixo 9: ADMINISTRAÇÃO	137
9.1 Secretaria de administração - recursos humanos.....	138
9.2 Patrimônio	138
9.3 Protocolos	140
9.4 Gestão documental.....	141
Eixo 10: CONTROLADORIA	143
10.1 Apresentação	144
Eixo 11: PROCURADORIA	145
11.1 Apresentação	146
11.2 Panorama das atividades desenvolvidas pela procuradoria em 2022.....	146
11.2.1 Leis, decretos, projetos elaborados em 2022.....	147
11.2.2 Atendimentos realizados na assistência judiciária.....	148
11.2.3 Dos processos administrativos e judiciais iniciados no período.....	148
11.2.4 Dos pareceres destinados a comissão permanente de licitação.....	149
11.3 Da recuperação dos créditos tributários municipais.....	150
11.4 Dos pagamentos de precatório.....	151
11.5 Anexos	152
11.6 Setor de licitação.....	152
11.7 Pregões eletrônicos 2022.....	153
11.8 Pregões presenciais 2022.....	157
11.9 Tomada de preço.....	160
11.10 Inexigibilidades.....	160
11.11 Dispensas	161
11.12 Chamada pública.....	162
Relatório Circunstanciado das Atividades Econômico-Financeiras	163
12.1 Relatório circunstanciado exercício 2022.....	163
12.2 Sistema orçamentário.....	163

12.3 Plano Plurianual - PPA.....	163
12.4 Lei de diretrizes Orçamentárias - LDO.....	164
12.5 Lei orçamentária anual - LOA.....	164
12.5.1 Previsão da receita e a fixação da despesa na loja.....	165
12.5.2 Abertura de créditos adicionais.....	166
12.6 Execução das receitas.....	167
12.6.1 Receita total arrecadada.....	167
12.6.2 Receita por categoria e subcategoria econômica.....	167
12.6.3 Receita corrente líquida.....	168
12.6.4 Receita tributária e COSIP.....	169
12.6.5 Receita proveniente de impostos e transferências.....	170
12.7 Execução das despesas.....	170
12.7.1 Despesa total empenhada.....	170
12.7.2 Despesa com manutenção e desenvolvimento de ensino.....	171
12.7.3 Despesas com ações e serviços públicos de saúde.....	172
12.7.4 Gastos com profissionais do magistério.....	173
12.7.5 Despesa de pessoal do poder executivo.....	173
12.7.6 Despesa de pessoal do poder legislativo.....	174
12.8 Análises de balanços gerais.....	174
12.8.1 Balanço orçamentário.....	175
12.8.2 Balanço financeiro.....	175
12.8.3 Balanço patrimonial.....	176
12.8.4 Demonstração das variações patrimoniais.....	177
12.8.5 Demonstrativo da dívida fundada interna.....	178
12.8.6 Demonstrativo da dívida flutuante.....	178
13. OUVIDORIA	179
14. Conclusão	184

APRESENTAÇÃO

O presente relatório dispõe sobre a prestação de contas do exercício financeiro do ano de 2022, relativa às contas da gestão municipal da cidade de SANTANA DO PIAUÍ, cuja esquematização segue o regulamento presente na Instrução Normativa nº. 01/2022 do TCE-PI e suas alterações.

Ao longo deste documento são oferecidas, de forma ordenada e clara, todas as informações sobre os atos de governo e seus elementos de validade, bem como demonstra-se a atuação eficaz da Administração Municipal para alcançar as propostas de natureza econômica, socioeducativa, de saúde, dentre outras, cujo viés orientador é a qualidade na prestação do serviço público, visando proporcionar condições de desenvolvimento, dignidade e bem-estar de todos os cidadãos santanenses.

As fontes aqui utilizadas são extraídas de relatórios oficiais, em conformidade com a LDO, PPA, referentes ao exercício de 2022, e foram ordenadas em 11 segmentos de atuação, e, incluso, está o item 12: Relatório Circunstanciado das atividades econômicas e financeiras a saber:

1. Educação;
2. Cultura;
3. Saúde
4. Assistência Social
5. Esportes
6. Agricultura
7. Meio Ambiente
8. Governo
9. Administração
10. Controladoria
11. Procuradoria
12. Relatório circunstanciado das atividades econômicas e financeiras
13. Ouvidoria municipal

Apresentamos o presente relatório na certeza de que o exercício financeiro de 2022 foi marcado por grandes desafios, mas, também, pela presteza e agilidade da gestão da Prefeitura Municipal de Santana do Piauí, comprometida em equilibrar receita e despesa, planejar e administrar com esmero, coragem, determinação e lisura, para a consecução do bem comum de seus cidadãos.

MENSAGEM DA PREFEITA

Senhoras vereadoras,
senhores vereadores,
cidadãos e cidadãs santanenses, de nascimento,
por escolha e de coração.



Primeiramente, cabe ressaltar que, por sermos MULHER, no mundo em que vivemos, repleto de desafios que nos atravessam o tempo inteiro, das mais diversas ordens, já requer, por si só, grande coragem para alcançarmos nossos sonhos e objetivos, e atuarmos em sociedade de forma a conquistar nossos direitos.

Coragem para superar o preconceito, coragem para dividir nossa atenção entre família e trabalho e coragem para sermos, através da nossa atitude frente à vida, exemplo para tantas outras mulheres com as quais convivemos todos os dias enquanto gestora municipal.

Ser mulher e ser prefeita de uma cidade como Santana do Piauí, localizada na região do semiárido nordestino, de uma população composta, em sua maioria, por agricultores, famílias que sobrevivem do que plantam e colhem, e que dependem da atenção constante do governo para conquistarem e garantirem seus direitos essenciais a uma vida digna, é ainda mais desafiador.

Porque a mulher política, governa com determinação, mas também com sensibilidade. E equilibrar razão e coração é necessário para que possamos fazer uma boa gestão.

Temos conseguido administrar Santana sempre em prol do progresso e do desenvolvimento de todos, adotando medidas às vezes austeras para o bom desempenho da gestão pública, transparente, séria e que vem colhendo frutos promissores e sólidos avanços.

É assim que apresentamos o presente relatório, com a convicção de que nossa cidade vem se destacando no cenário regional, através do trabalho árduo e contínuo de todos que integram a nossa equipe, composta por profissionais capazes e tecnicamente preparados para conduzirem suas pastas, em sintonia com nosso programa de governo, duas vezes consagrado pelo povo santanense.

Sim, estamos em nosso segundo mandato como chefe do executivo municipal de nosso tão querido município. E isso prova que temos trilhado o bom caminho da honestidade e da dedicação frente à administração transformadora que tanto necessitamos para implementar políticas públicas que consigam acolher, em seus efeitos, as pessoas que mais precisam delas.

Não nos esqueçamos dos momentos de dor e apreensão durante a pandemia de Covid-19, que, em 2022, eram ainda mais presentes, com aumento constante do número de contaminações à época, mas que, no quarto trimestre, começava a dar sinais de diminuir o ritmo de contágio por conta da vacinação, pela qual lutamos muito, cobrando o envio das doses de imunizante para o nosso município a fim de proteger o nosso povo.

Continuamos a adotar, quando necessário, medidas preventivas para que os casos, com novas variantes surgindo, não voltem a sobrecarregar nosso sistema básico de saúde.

Trabalhamos com determinação para proporcionar, assim, em todos os setores, avanços significativos.

Na educação, saúde, agricultura e assistência social, entre outros, prezando pela lisura dos procedimentos e pela probidade administrativa que reflete o nosso desejo de tornar claro que é possível gerir os órgãos públicos, que organizam e administram a vida de todos nós, com vistas a cumprir os mandamentos legais e constitucionais atinentes à gestão pública, de forma a sempre observar a lisura de comportamento e a idoneidade de caráter.

Neste relatório compilamos de forma clara e objetiva, as ações realizadas nas diversas áreas, bem como apresentamos um retrato econômico-financeiro de nossa gestão no ano de 2022, cujas informações, de minha responsabilidade, asseguro a veracidade e idoneidade.

Esperamos que todos os que a esta prestação de contas tenham acesso, possam perceber o quanto Santana do Piauí vem avançando no seu objetivo de caminhar rumo ao futuro, confiantes no que estamos construindo hoje com trabalho, honestidade, sensibilidade.

Desejo a todos uma Santana de oportunidades, que abram as portas para um sólido crescimento pessoal e profissional aos nossos munícipes, para sermos sempre felizes e orgulhosos de pertencermos a esse lugar que é o dono de nossos corações.

Saudações cordiais,
Contem sempre comigo.

Maria José de Sousa Moura
Prefeita Municipal de Santana do Piauí

01 EDUCAÇÃO

EDUCAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação de Santana do Piauí é responsável pela organização da Política Educacional no âmbito municipal e pela administração do sistema municipal de ensino. É ela também quem elabora e executa os planos educacionais em sintonia com as normatizações federais de educação.

Compete à Secretaria da Educação no município de Picos formular a política educacional do Município e administrar o sistema municipal de ensino, elaborando e executando planos educacionais em consonância com as diretrizes e planos nacionais de educação, integrando suas ações com as de competência do Estado, oferecendo a educação infantil em creches e pré-escolas e, com prioridade, o ensino fundamental.

Em 2022, a Secretaria Municipal de Educação ao retornar presencialmente as aulas, precisou enfrentar o grande desafio de, ainda dentro da pandemia, adotar todas as medidas de segurança necessárias para conter a disseminação do coronavírus, causador da Covid-19.

A retomada presencial, portanto, ocorreu de forma a que tanto alunos quanto professores e demais servidores municipais, pudessem estar tranquilos voltando às salas de aula.

Momentos de encontro coletivo para conscientização sobre prevenção da covid-19 e trabalhos intensivos para resgatar as habilidades adormecidas nos alunos durante o período de afastamento de sala de aula, foram fundamentais para o sucesso do retorno às aulas presenciais, essenciais de várias formas ao bom resultado na aprendizagem, trazendo de volta para a escola o aluno estreitando laços com as famílias.

Como objetivo geral a SEME – Secretaria Municipal de Educação de Santana do Piauí, tem a iniciativa de propor e coordenar a implantação, execução e avaliação de políticas públicas de Educação que respondam às demandas e necessidades da sociedade local, visando à melhoria da qualidade de ensino em 100% (cem por cento) das Unidades Escolares Municipais.

Como objetivos específicos, podemos elencar os seguintes:

- Atender a comunidade escolar e realizar a comunicação entre comunidade e escola.
- Planejar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar as atividades de ensino a cargo do Poder Público Municipal no âmbito da educação básica.

- Avançar em melhorias ao sistema de ensino, com otimização do transporte escolar e do corpo docente, aliados aos processos qualitativos de aprendizagem;
- Ofertar a estrutura organizacional do ensino fundamentada na LDB, BNCC, CF, CNE e PCN.
- Ampliar as aprendizagens em todos os níveis e modalidades de ensino e consequentemente aumento nos índices das avaliações externas;
- Elevar a eficiência do sistema educacional, melhorando a qualidade dos processos de ensino aprendizagem;
- Investir na colaboração das mídias digitais e em novas formas de relação com a sociedade;
- Intensificar esforços e parcerias junto ao Governo Estadual para ampliar a oferta de cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissional, com vista a atender as cadeias produtivas locais;
- Construir e elaborar convênios com universidades públicas para desenvolvermos programas de apoio a gestão do ensino e pujança nas metodologias docentes.
- Desenvolver parcerias com as secretárias locais para apoio as políticas de inclusão social, meio ambiente e vida sustentável, fortalecendo práticas de apoio ao respeito ao meio ambiente, práticas e hábitos saudáveis.
- Apoio as práticas esportivas e culturais visando o pleno desenvolvimento da criança e do adolescente.

Assim, podemos aferir que a Secretaria Municipal de Educação de Santana do Piauí-PI, é uma instituição pública organizada e estruturada para atender as demandas socioeducativas da sua população, responsável pelo processo e oferta do currículo escolar para todas as escolas que compõem a sua rede de ensino, colocando em prática os documentos normativos que fazem a base do nosso sistema educacional.

A SEME é composta por 09 (nove) escolas responsáveis pelo ensino e aprendizagem dos alunos matriculados na Educação Infantil, Ensino Fundamental, séries iniciais, séries finais, e EJA (Educação de Jovens e Adultos), atendendo as localidades urbana e rural conforme demonstra a tabela a seguir.

Tabela 01 – Lista de Escolas

ESCOLAS	SEGMENTO DE ENSINO	
	ZONA URBANA	ZONA RURAL
ESC. MUN. SEVERO MARIA EULÁLIO	6° ao 9°	
ESC. MUN. PROF. PASCOAL BORGES LEAL	1° ao 5°	
CRECHE TIA LOURDES DIAS	Creche e pré-escola	
ESC. MUN. FERREIRA SANTOS BRITO		1° ao 9° ano
ESCOLINHA MUN. JOSEFA MARIA DOS SANTOS		Creche e pré-escola
ESC. MUN. ANTONIO MARIANO DA CUNHA		Creche, pré-escola e fundamental (1° ao 5° ano)
ESC. MUN. ARMÍNIO MONTEIRO DE MOURA		Creche, pré-escola e fundamental (1° ao 5° ano)
UNID. ESCOLAR MARIANO ANDRE DE BARROS		Creche, pré-escola e fundamental (1° ao 5° ano)
ESC. MUN. RAIMUNDA PAULINA DA CONCEIÇÃO		Creche, pré-escola e fundamental (1° ao 5° ano)

O quadro de funcionários da SEME tem a finalidade assegurar a oferta e permanência do educando nas escolas da rede municipal, primando pela qualidade do ensino e o pleno desenvolvimento das ações pedagógicas que contribuem significativamente para a interação de alunos, escolas, pais e comunidades.

A Secretaria municipal de educação de Santana do Piauí organizou um quadro com técnicos e pedagógicos qualificados para acompanharem e supervisionarem as práticas de gestão e coordenação escolar, com vistas à execução de um ensino-aprendizagem que priorize o pleno desenvolvimento do aluno.

Semanalmente, as equipes se reúnem para lançarem estratégias exitosas com a atenção primária e as práticas escolares.

A SEME possui também uma equipe técnica formada por um coordenador de apoio aos programas escolares, atentos ao apoio e às estruturas de AVA (Ambiente Virtual de aprendizagem), buscando desenvolver, de forma efetiva, o incentivo às práticas das mídias digitais em apoio ao ensino contemporâneo.

Na tabela abaixo, apresentamos o quadro de recursos humanos da SEME, apontando os profissionais da Educação por categoria no município.

ESCOLAS	S E C . M U N . D E E D U C A Ç Ã O	D I R E T O R E S	C O O R D E N A D O R E S	P R O F E S S O R E S	A U X I L I A R A D M I N I S T R A T I V O	V I G I A	A U X I L I A R D E S E R V I Ç O G E R A L	M O T O R I S T A	N U T R I C I O N I S T A	A L M O X A R E F E	T O T A L P O R E S C O L A
Esc. Mun. Severo Maria Eulálio		1		14	2	1	3				21
Esc. Mun. Prof. Pascoal Borges Leal		1		8	3	1	3				16
Creche Tia Lourdes Dias		1		9	1	1	4				16
Esc. Mun. Ferreira Santos Brito		1		9	1	1	3				15
Escolinha Mun. Josefa Maria dos Santos		1		5		1	2				9
Esc. Mun. Antônio Mariano da Cunha		1		6		1	2				10
Esc. Mun. Armínio Monteiro de Moura		1		5		1	2				09
Unid. Escolar Mariano André de Barros		1		2		1	1				5
Esc. Mun. Raimunda Paulina da Conceição		1		4		1	2				8
Secretaria Mun. de Educação	1		9		1		1	5	1	2	20

Tabela 02 – Recursos Humanos / Educação

1.1 AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Planejamento da equipe da SEME para o início do ano letivo de 2022, com encontro presencial, adotando todas as medidas necessárias à segurança dos professores e demais servidores, como uso de álcool em gel, mascarar e distanciamento social.



Como sabemos, planejamento em todos os setores da vida humana se faz essencial para alcançar metas estipuladas. Na educação é assim também, são necessários organização e planejamento para se alcançar a excelência em ensino que possa transformar para melhor a vidas das crianças santanenses.

O ano letivo, perfazendo um total de 200 dias, se organiza a partir do calendário escola e, o de 2022, segue adiante em destaque.

Tabela O3 – Calendário Escolar / 2022

CALENDRÁRIO ESCOLAR – 2022																											
1º SEMESTRE										2º SEMESTRE																	
MESES	INÍCIO DAS AULAS	DIAS LETIVOS	SÁBADO LETIVOS	PERÍODOS E DIAS SÁBITOS	SEMANA DE AVALIAÇÃO	RECUPERAÇÃO BIMESTRAL	REUNIÕES ESCOLARES	PLANEJAMENTO	REUNIÕES DO C. ESCOLAR	ENCONTROS DE ESTUDOS	TERMINO	FEIARIAS	MESES	INÍCIO DAS AULAS	DIAS LETIVOS	SÁBADO LETIVOS	PERÍODOS E DIAS SÁBITOS	SEMANA DE AVALIAÇÃO	RECUPERAÇÃO BIMESTRAL	REUNIÕES ESCOLARES	PLANEJAMENTO	REUNIÕES DO C. ESCOLAR	ENCONTROS DE ESTUDOS	RECUPERAÇÃO ESPECIAL	TERMINO	MATRICULAS 2022	
FEV	14	12	26					11		10 E 11			AGO	08	19	20		25 A 31			05						
MAR		23	19	01	25 A 31								SET		22	17	07	26 A 30									
ABR			19	23	15 21 29	22 A 28							OUT		18	22	04 12 19 28	24 A 31	06 06 07								
MAI			23	21		30 31 01 06	04 A 06						NOV		21	19	02 15										
JUN			21	18	16 29	02 03							DEZ		10			01 A 07	08 A 14					15 E 16	14		
JUL			12	02		04 A 08	12 A 15				15		TOTAL DE DIAS LETIVOS – 90														
TOTAL DE DIAS LETIVOS – 110										TOTAL GERAL – 200 DIAS LETIVOS																	



- 2º semestre

-

Após o início das aulas, várias atividades e momentos especiais, em reforço do binômio ensino-aprendizagem, foram desenvolvidas para estimular as crianças a terem um olhar diferenciado acerca de sua própria formação escolar, bem como fomentar a conscientização acerca de temáticas sociais importantes, como, por exemplo, preservação ambiental, reciclagem, plantio de mudas e o combate à poluição como formas de melhorar a qualidade de vida de todos.

Seguem, abaixo, registros feitos pela Ascom – Assessoria de Comunicação do Município, destes momentos.



Aprendendo sobre a importância da coleta seletiva de lixo e reciclagem.



Trabalhando a conscientização contra a poluição

Crianças visitam hortas da comunidade.



Palestra sobre Ecologia Integral



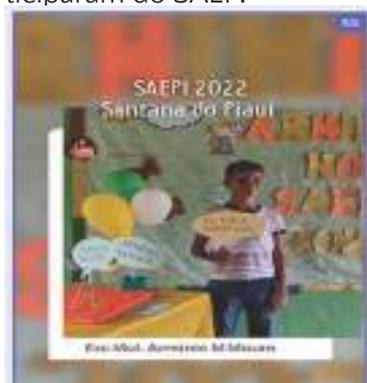
A Prefeitura Municipal de Santana do Piauí entregou à SEME, veículo para atuar no transporte de servidores a fim de dar mais agilidade e segurança nos deslocamentos entre escolas da zona urbana e também da zona rural.

A prefeita Maria José entrega carro à SEME (Fotos: Ascom)



Em 2022 ocorreu a aplicação do SAEPI, que, segundo informação colhida no sitio eletrônico do Governo do Estado do Piauí ([www. Pi.gov.br](http://www.Pi.gov.br)), é é uma avaliação intencional e necessária para a melhoria do ensino e da aprendizagem, além de ser uma forma de prestar contas à sociedade sobre o papel da escola como instituição de transformação social.

Alunos participaram do SAEPI



Uma das preocupações da gestão do executivo municipal em Santana do Piauí, em se tratando de educação, é, também, valorizar o magistério, sempre atuando para proporcionar condições aos professores de realizarem suas funções de forma a alcançarem realização profissional e ótimos resultados na aprendizagem das crianças.

Em 2022, a SEME realizou momento de confraternização reunindo os docentes para jantar festivo.

Homenagem ao educador santanense.



Sempre atenta à necessidade de conscientizar a comunidade da escola e da família de alunos, em uma importante integração para debate de temas sensíveis à vida de todos e que podem ter repercussões na relação ensino-aprendizagem, bem como no desempenho escolar das crianças, a SEME contribuiu para a organização de projetos intersetoriais.

Em um desses projetos conjuntos, aconteceu a palestra do projeto “Prevenção do Uso de Álcool e Drogas nas Escolas” em parceria pela Secretaria de Assistência Social.

A palestra foi voltada para servidores das escolas, professores, alunos e familiares.

Palestra sobre prevenção do uso de álcool e drogas nas escolas (Foto: Ascom)



Em 2022 Santana do Piauí completou 30 anos de emancipação política e a SEME organizou, com apoio da Prefeitura Municipal, o “Festival de Interação Social”.

Professores e coordenadores organizaram visitas dos alunos da zona rural a zona urbana aos principais pontos da cidade, que culminaram em momento cívico na praça São Pedro, com apresentações das crianças que estudam na rede municipal de ensino.

Fotos: Ascom



Outro evento realizado com a participação do alunado santanense foi o “Setembro Amarelo”.

Em 2013, Antônio Geraldo da Silva, presidente da ABP – Associação Brasileira de Psiquiatria, deu notoriedade e colocou no calendário nacional a campanha internacional Setembro Amarelo. E, desde 2014, a ABP, em parceria com o Conselho Federal de Medicina – CFM, divulgam e conquistam parceiros no Brasil inteiro com essa linda campanha em valorização da vida e contra o suicídio.

A SEME marcou o mês de setembro de 2022 com a realização de palestras proferidas por profissionais qualificados para todo o corpo docente e discente da rede municipal de ensino.

Palestras sobre o Setembro Amarelo – Fotos: Ascom



A independência do Brasil foi marcada por desfile cívico realizado no coração da cidade, contando com pelotões da SEME, organizados por temáticas sociais importantes como a valorização da conquista das mulheres e seu direito ao trabalho; a arte contando a história; trajetória histórica do EJA; música e cultura.

Desfile de sete de setembro. Fotos: Ascom



Em outubro a tradicional festa das crianças movimentou os pequenos das escolas municipais com brincadeiras, dramatizações e brinquedos.



A valorização do esporte como meio eficaz e prazeroso de se encontrar alternativas ao caminho da exclusão, marginalização e drogas, é uma constante dentro da programação de atividades físicas para os alunos.

A participação e integração do alunado nos jogos intercolégiais mostraram que esse é um caminho que deve ser trilhado com constância e determinação para auxiliar

no manejo da competitividade saudável, contribuindo ainda para trabalhar valores como amizade, atendimento a comandos normativos, organização e combate ao preconceito.

Atividade desportiva: Jogos Intercolegiais. Foto: Ascom



A SEME acredita que trabalhar temáticas importantes junto às crianças, realizando parcerias integradas com outras secretarias, sempre agrega valor aos resultados obtidos. Por isso, abraçou a realização de palestras do “Programa de Higiene Bucal”, proferidas por profissionais da Secretaria Municipal de Saúde.

Crianças aprendem hábitos saudáveis de higiene bucal. Foto: Ascom



Outra importante ação importante foi o desenvolvimento de projetos de incentivo à progressão do aluno, com aula de reforço escolar em matemática, o que gerou um incremento no aprendizado.



Alunos recebem reforço em matemática (Foto: Ascom)

De acordo com O MEC (mec.gov.br), IDEB é o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica. Este índice foi criado em 2007, pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), com o objetivo de medir a qualidade do aprendizado nacional e estabelecer metas para a melhoria do ensino.

o Ideb é calculado de acordo com dois componentes: A taxa de rendimento escolar (aprovação) e as médias de desempenho nos exames aplicados pelo Inep - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais.

Os índices de aprovação são obtidos a partir do Censo Escolar, realizado anualmente.

Tabela 04 - Resultado do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica – IDEB ANO 2022

ANOS INICIAIS	ANOS FINAIS
6,0	4,4

O IDEB, ainda de acordo com o MEC, também é importante “condutor de política pública em prol da qualidade da educação” e a “ferramenta para acompanhamento das metas de qualidade para a educação básica, que estabeleceu, como meta para 2022, alcançar média 6 – valor que corresponde a um sistema educacional de qualidade comparável ao dos países desenvolvidos”.

A educação municipal vem sendo alicerçada com muita responsabilidade pela atual gestão e a meta da Secretaria Municipal de Educação de Santana do Piauí é estar sempre buscando estratégias que concorram para o melhoramento dos índices de aprendizagem e contribuam com um ensino de qualidade capaz de transformar vidas.

Gráfico 01 – IDEB – 2022

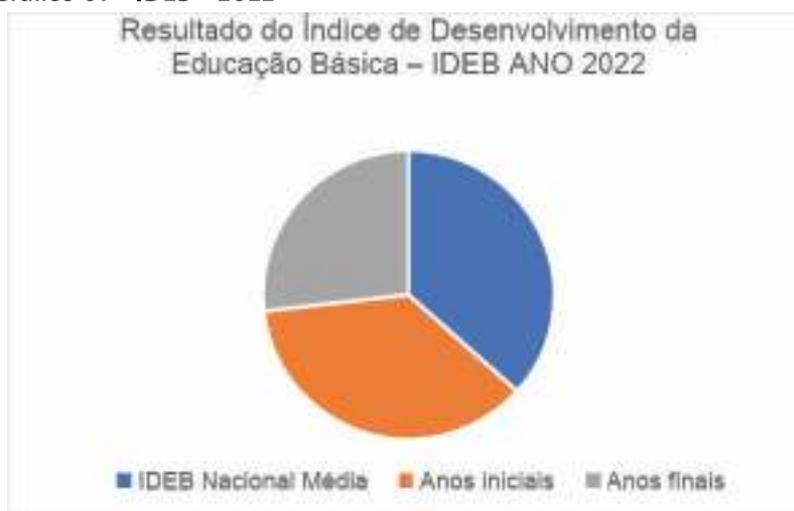


Gráfico Comparação entre a média nacional do IDEB e Santana do Piauí em 2022

1.2 ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

O Setor de Alimentação Escolar da SEME tem como principal função, fornecer o emprego da alimentação saudável e adequada, compreendendo o uso de alimentos variados, seguros, que respeitem a cultura, as tradições e os hábitos alimentares saudáveis, conforme as necessidades nutricionais dos alunos e em conformidade com a sua faixa etária e seu estado de saúde, atendendo à Resolução nº 6, de 08 de maio de 2020/ Fundo Nacional para o Desenvolvimento da Educação (FNDE) que dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da Educação Básica no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar.

A SME buscando maior transparência com o financeiro pertencentes a merenda escolar sempre que solicitado apresenta ao Conselho de Alimentação Escolar os valores gastos através de notas fiscais para acompanhamento e fiscalização.

Foram aplicados, em 2022, os valores de R\$ 418.269.48 com a alimentação escolar conforme demonstra documentos de registros contábeis contidos neste documento.

Para maior agilidade na aquisição e distribuição de gêneros alimentícios, o setor priorizou produtos alimentícios produzidos em âmbito local, preferencialmente pela agricultura familiar e pelos empreendedores familiares rurais, garantindo assim, alimentos de qualidade pra os alunos e fomentando circulação de renda dentro do município.

1.2.1 AÇÕES REALIZADAS NO ÂMBITO DA MERENDA ESCOLAR

Elaboração de cardápios nutricionais, mensalmente, acompanhados de guia de controle de distribuição de produtos alimentícios oriundos da agricultura familiar para cada segmento de ensino.

Armazenamento, distribuição e entrega de merenda escolar. Fotos: Ascom



Quando o assunto é alimentação das crianças das nossas escolas, não medimos esforços em proporcionar a melhor experiência na hora da merenda e, portanto, aplicamos o teste de aceitabilidade junto aos alunos, para introdução de novas refeições no cardápio.

Merenda escolar. Foto: Ascom



Periódicas são as capacitações disponibilizadas para as merendeiras, com a realização de palestras nas escolas sobre alimentação saudável e boas práticas de manipulação dos alimentos.

Outra capacitação profissional ofertada é a desenvolvida pelo CECANE (Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar).

Além disso, para garantir a aplicação dos conhecimentos adquiridos por elas, são realizadas periodicamente visitas nas escolas para acompanhar o desenvolvimento da merenda escolar.

Equipes fiscalizam a qualidade da merenda. Foto: Ascom



Para garantir o sucesso de todo esse cuidado com a formação dos profissionais, e para que a merenda de qualidade seja aceita conscientemente pelas crianças, a comunidade escolar também é público-alvo de diversas ações de educação alimentar e nutricional, para que as crianças possam aprender, de forma lúdica, a se relacionarem melhor com os alimentos.



Outra ação importante para complementar as diversas estratégias visando uma alimentação infantil saudável ocorre pelo desenvolvimento de avaliação do estado

nutricional dos estudantes atendidos pelo PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar, juntamente com o projeto “PROTEJA”.

A Estratégia de Prevenção e Atenção à Obesidade Infantil (PROTEJA), instituída pela Portaria GM/MS nº 1.862, de 10 de agosto de 2021, é uma estratégia brasileira intersetorial que tem como objetivo deter o avanço da obesidade infantil e contribuir para o cuidado e para a melhoria da saúde e da nutrição das crianças.

Assim, a prefeitura de Santana do Piauí vem integrando suas secretarias num esforço multisetorial para combater a obesidade infantil.



1.3 ALMOXARIFADO

O Setor de Almojarifado da SEME é localizado em um espaço à parte da Secretaria, visando adequar o acondicionamento correto de materiais a serem utilizados nas escolas, de forma organizada, sincronizada e acessível até o momento em que estes materiais são solicitados para uso, garantindo-se assim, que estejam em boas condições; as ações desenvolvidas no setor destacam benefícios visíveis à gestão escolar, pois, o departamento de almojarifado permite à direção administrativa da SEME um controle maior sobre os materiais usados no cotidiano das escolas da rede.

Durante todo o percurso letivo as escolas enviam à SEME, em forma de ofício, solicitações mensais acerca dos materiais a serem utilizados de forma consciente, para que sejam aproveitados de forma 100% pela comunidade escolar. São materiais de

apoio às práticas e metodologias escolares do professor, atendendo de forma satisfatória alunos e professores.

A SEME compreende que o apoio à estrutura material é de suma importância para o equilíbrio entre o que se planeja e o que se executa. Com todas estas demandas atendidas, o desperdício quase não acontece, o setor de almoxarifado conta com dois profissionais qualificados para cuidar deste espaço, mantendo a ordem, o zelo e o respeito em toda sua atividade desde a compra, alocação e entrega dos itens as práticas educativas.

Tabela 05 – Almoxarifado – Ações

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO SETOR

- Elaboração de listas e encaminhamento para o setor de compras para aquisição do material solicitado;
- Armazenamento dos produtos e conferência de notas;
- Controle de arquivo de listas de pedidos enviado pelas escolas;
- Distribuição dos produtos mensalmente nas escolas.

1.4 BIBLIOTECA NOVOS HORIZONTES

A prefeitura de Santana do Piauí, possui uma biblioteca denominada “Novos Horizontes”, que busca atender toda a sua população, com serviços de aprendizagem, livros e recursos que permitem a todos os membros da comunidade escolar tornarem-se pensadores críticos e utilizadores efetivos da informação em todos os suportes e meios de comunicação. Tem suas ações diárias voltadas aos docentes, discentes, profissionais ligados à Ciência da Informação, à área de Educação e Cultura, membros da comunidade acadêmica e das comunidades, de um modo geral.

Além de incentivar e valorizar a leitura através dos diferentes livros, títulos e autores, a biblioteca funciona também como espaço de estudo e pesquisa para os estudantes da rede municipal, sendo essencial para aqueles que não possuem tais recursos disponíveis em seus lares, como ambiente adequado e acesso à internet.

Anualmente são desenvolvidos trabalhos escolares de incentivo e apoio à leitura e à pesquisa.

1.5 DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO

A Secretária Municipal de Educação possui em seu quadro 07 coordenadores que auxiliam nas demandas educativas de apoio a projetos pedagógicos.

Diariamente, esses coordenadores acompanham de forma presencial a atuação das ações escolares, participando de forma ativa do desenvolvimento da aprendizagem.

Em sua estrutura escolar possui, também, 09 gestores que desenvolvem a gestão democrática do ensino.

A coordenação pedagógica é responsável pelo apoio, organização, planejamento das atividades ligadas ao ensino, buscando desenvolver políticas educacionais balizadas pelos documentos normativos, visando o pleno desenvolvimento do aluno e sua preparação para as demandas sociais.

Por isso, sua atuação requer a articulação e participação de todos aqueles que compõem a comunidade escolar, de modo a articular e construir espaços participativos, bem como, produzir, no coletivo, projetos que digam não apenas o que a escola é hoje, mas que também apontem onde a escola deseja chegar.

Desenvolve projetos em parcerias com os demais sistemas de ensino e qualifica seus profissionais através das plataformas virtuais de aprendizagem e encontros mensais para diálogo e construção de políticas afirmativas de apoio ao ensino.

A coordenação pedagógica é considerada o elo de uma instituição de ensino entre escola, professores, secretaria municipal e comunidade, pois direciona os processos de aprendizagem.

Diante disso, o profissional dessa área administra os assuntos associados à formação e qualificação dos professores, além de orientar como deve ser executado de forma satisfatória o trabalho pedagógico.

Em 2022 a coordenação intensificou as atividades de apoio ao *continuum* Pedagógico, para recuperação das aprendizagens e amenizar o atraso causado pela pandemia de covid-19.

1.6 AÇÕES REALIZADAS PELA EQUIPE DE COORDENAÇÃO ESCOLAR

São realizadas visitas pedagógicas semanalmente, sempre buscando analisar o transcorrer educacional nas escolas, prestando orientações e levantando informações para melhorar as condições cotidianas de ensino-aprendizagem.

Adiante, seguem imagens ilustrativas do trabalho desempenhado pela Coordenação pedagógica.

Participação em reuniões famílias/escolas (Foto: Ascom)



Desenvolvimento de projetos cultural e datas comemorativas (fotos: Ascom)



Confraternização na escola em homenagem às mães



Festas na escola em homenagem aos pais.



Planejamento estratégico com a equipe escolar para minimizar as problemáticas existentes, para realização de planejamento e elaboração de projetos.



Participação nas Olimpíadas Brasileiras de Matemática das escolas Públicas, com intervenção pedagógica - lançamento do projeto "Olimpíada Municipal de Matemática"



Participação dos alunos nas Olimpíadas Brasileiras de Matemática das escolas

Palestra e visitas de incentivo à progressão da vida estudantil com os alunos do 9º ano



1.7 SETOR DE PROGRAMAS E PROJETOS

A Coordenação de Projetos funciona com o apoio de todos os profissionais que compõem a Secretaria Municipal de Educação, atuando de forma integrada aos espaços educacionais.

Tem, como prioridade, fomentar a atividade de programas e projetos através da articulação entre escola, comunidade, secretarias e demais órgãos de apoio de aprendizagem.

O setor busca manter a Instituição informada sobre as ações de qualificação e formação pedagógica que estão em execução, e sobre as oportunidades para a submissão de planos de ações para fins de captação de recursos e apoios.

1.7.1 AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2022 PELA EQUIPE RESPONSÁVEL

- Adesão e execução das ações da gestão escolar e professores inerentes aos programas liberados pelo FNDE/MEC “Tempo de Aprender”, e plataforma PARC – Programa de Alfabetização em Regime de Colaboração, realizada durante o ano através da plataforma. Links de acesso: <http://alfabetizacao.mec.gov.br/tempo-de-aprender> e <https://parc.caeddigital.net/#!/pagina-inicial>
- Adesão e execução das ações de gestão escolar e professores inerentes aos programas do PDDE interativo: Link de acesso: <http://pddeinterativo.mec.gov.br/>
- O Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE, criado no ano de 1995, também conhecido pelas entidades participantes como PDDE Básico, atualmente é regido pela Resolução CD/FNDE/MEC nº 15, de 16 de setembro de 2021.

- Programa Brasil na Escola – O programa foi Instituído pela Portaria nº 177, de 30 de março de 2021, o programa tem por objetivo precípuo induzir e fomentar estratégias e inovações para assegurar a permanência, as aprendizagens e a progressão escolar com equidade e na idade adequada dos estudantes matriculados nos anos finais do Ensino Fundamental.
- Compras de materiais de apoio técnico e financeiro às escolas.
- Desenvolvimento de aulas de reforço realizado pela monitoria com apoio dos cadernos de percurso pedagógico da plataforma AVAMEC – Ambiente Virtual de Aprendizagem do MEC que permite a concepção, a administração e o desenvolvimento de diversos tipos de ações formativas.
 - Educação Conectada – O objetivo do Programa de Inovação Educação Conectada é apoiar a universalização do acesso à internet de alta velocidade e fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na educação básica.

Ação realizada – contrato com empresas de internet, compra de equipamentos de informática e contratação de serviço de manutenção.

▪ Escola e Família – O Programa Educação e Família tem por finalidade, no âmbito das escolas públicas de educação básica, fomentar e qualificar a participação da família na vida escolar do estudante e na construção do seu projeto de vida, com foco no processo de reflexão sobre o que cada estudante quer ser no futuro e no planejamento de ações para construir esse futuro.

Ação realizada: palestra sobre a vida estudantil e visita a centro histórico de Oeiras, cidade localizada a 86 km de Santana, que foi a primeira capital do Estado do Piauí.



- Realização de formação continuada presencial através do programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa (PPAIC), com os professores e diretores da Educação Infantil, e 1º e 2º ano do Ensino Fundamental.

Formação de Coordenadores



Formação com os professores da Pré-escola



Formação com os professores do ciclo de alfabetização (do 1º e 2º ano)



Vista técnica com a equipe do PPAIC nas escolas



Realização de avaliação de fluência com os alunos do ciclo de alfabetização



Desenvolvimento e execução de projetos de incentivo à leitura



Entrega de certificado para os alunos participantes do programa PPAIC



INSPEÇÃO ESCOLAR

O Setor de Inspeção Escolar da SEME, realiza a função de verificadora da conformidade legal das escolas, e de corretiva dos desvios dos atos e procedimentos.

Cabe a este setor planejar a dinâmica de sua atuação em consonância com as diretrizes estabelecidas pelas Leis gerais que constituem o ensino.

Funciona como uma visão ampliada de todo o setor de governança, procurando acompanhar a saúde dos processos das etapas educativas para que tudo ocorra como planejado.

A Secretaria de Educação de Santana do Piauí possui um técnico coordenador geral de inspeção, que exerce o controle externo das escolas, tanto no domínio pedagógico como no administrativo/financeiro, oferecendo a orientação e a sustentação/apoio às instituições escolares em suas ações educacionais e exercendo a intermediação entre as escolas e o sistema gestor, isto é, a ligação ou comunicação bidirecional, no sentido de uma melhor articulação do sistema educacional.

A legitimidade da sua ação e o poder para executá-la emanam da natureza do cargo e se fundamentam no paradigma de que há necessidade de controle da atividade alheia, bem como do cumprimento da prescrição legal.

1.7.2 PDDE – PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA

As escolas municipais de Santana do Piauí participam integralmente das atividades do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), que é um programa permanente que tem por finalidade prestar assistência financeira, em caráter suplementar, às escolas públicas da educação básica.

Para garantir o recurso às escolas da rede, criam as Unidades Executoras próprias que são geridas pelo Conselho Escolar.

Assim, em 2022, como também nos demais anos, os gestores são instruídos a demandar atenção especial às ações do programa e desenvolvem liderança escolar para gerir com responsabilidade as ações do programa.

O PDDE busca auxiliar a comunidade escolar a desenvolver, com autonomia e celeridade, suas atividades pedagógicas. A secretaria de Educação é parceira atuante das atividades do Programa e desenvolve com excelência e responsabilidade os planos e ações do programa, porém, é a escola e a comunidade, pais, alunos, funcionários,

professores e membros da comunidade local que, juntamente com o conselho escolar, constroem os planos a serem desenvolvidos e executados pelo programa.

1.7.2.1 AÇÕES REALIZADAS ATRAVÉS DO PROGRAMA PDDE

- Reuniões periódicas com os membros do conselho para planejamento e execução dos recursos oriundos do FNDE/MEC para as Unidades Executoras
- Fiscalização dos serviços executados
- Registros em ata das reuniões
- Aquisição dos bens de custeio e capital
-

1.8 TRANSPORTE ESCOLAR

O setor de transportes da Secretaria de Educação possui, em 2022, uma frota de 04 (quatro) ônibus, que faz o transporte de quase 1 mil alunos entres os turnos manhã e tarde, para deslocamento em comunidades urbana e rural.

O setor realiza, anualmente, o recadastramento dos alunos da rede que necessitam do apoio veicular. Os motoristas são qualificados e a manutenção é realizada regularmente.

Tabela 06 – Escolas vinculadas à Rede Municipal que utilizaram o Transporte escolar em 2022.

- CRECHE TIA LOURDES DIAS
- ESCOLA MUNICIPAL PASCOAL BORGES
- ESCOLA MUNICIPAL SEVERO MARIA EULÁLIO
- ESCOLA MUNICIPAL RAIMUNDA PAULINA DA CONCEIÇÃO
- ESCOLA MUNICIPAL FERREIRA SANTOS BRITO
- ESCOLA MUNICIPAL ARMÍNIO MONTEIRO
- ESCOLA MUNICIPAL MARIANO ANDRÉ DE BARROS
- ESCOLA MUNICIPAL JOSEFA MARIA DOS SANTOS

1.8.1 AÇÕES REALIZADAS PELO SETOR

- Elaboração de rota dos transportes
- Elaboração de planilhas com quantidade de alunos por rota
- Elaboração de escala de ônibus e motoristas por horário
- Acompanhamento e manutenção dos transportes
- Reunião com os motoristas sobre acolhimento, cuidado e responsabilidades

A Secretaria Municipal de Educação busca desenvolver com competência e responsabilidade todas as ações desenvolvidas pelos setores acima.

02 CULTURA

CULTURA

A Secretaria da Cultura é responsável por planejar, sugerir e implantar as políticas municipais de apoio e incentivo à cultura. A ela compete estabelecer as diretrizes de ação para respaldo aos grupos artísticos, aos estabelecimentos públicos de caráter cultural, promover programas e eventos diversos e velar pelo patrimônio cultural material e imaterial do município.

No terceiro trimestre de 2022, a Secretaria Municipal de Cultura, firmando parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS), desenvolveu uma oficina de músicos criando a fanfarra do município de Santana do Piauí.

Foram atendidos vinte e oito usuários (28) do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).

Neste período, no feriado de 7 de setembro, com o tema: “Independência e Arte: 200 anos de história” foi realizado o tradicional desfile cívico do município de Santana do Piauí.

Ademais, realizou-se um dia de campo na nascente do “Buriti”, em parceria com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos, e a Secretaria Municipal de Educação; envolvendo alunos das escolas municipais com o objetivo de preservar e resgatar as histórias populares do município, além de enaltecer a importância da proteção do patrimônio cultural.

Foi realizada uma visita à “Furna do Custódio” onde foi possível resgatar a memória de lendas culturais deste local que, atualmente, tornou-se um dos pontos turísticos no município de Santana do Piauí.

Através da Secretaria de Cultura, em parceria com as demais pastas municipais, ocorreu o “Acender das Luzes”, momento festivo que acontece anualmente para comemorar a chegada do natal.

Praças, ruas e avenidas são decoradas e iluminadas em uma noite festiva repleta de atrações culturais, como: Canto, danças encenação e apresentação da fanfarra.

2.1 IMAGENS DE AÇÕES REALIZADAS EM 2022 PELA GESTÃO DA CULTURA NO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ:



Equipe Fanfarra do município de Santana do Piauí.



Apresentação da Fanfarra no desfile cívico de 7 de Setembro (Foto: Ascom)



Equipe Secretaria de Cultura e Meio ambiente, com alunos da Escola Armínio Monteiro de Moura, em visita ao ponto turístico “Furna do Custódio”, Santana do Piauí.



Furna do Custódio, Santana do Piauí

03 SAÚDE

3.1 ATENÇÃO À SAÚDE

A Secretaria Municipal de Saúde tem como atribuições planejar, desenvolver, orientar, coordenar e executar a política de saúde do município; é de sua responsabilidade também planejar, desenvolver e executar as ações de vigilância sanitária e epidemiológica ligadas à sua competência.

3.1.2 REDE DE SAÚDE

Tabela 07 - Tipo de estabelecimento e gestão

REDE FÍSICA DE ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE POR TIPO DE ESTABELECIMENTOS				
TIPO DE ESTABELECIMENTO	DUPLA	ESTADUAL	MUNICIPAL	TOTAL
CENTRO DE SAÚDE/UNIDADE BÁSICA	0	0	4	4
CENTRAL DE GESTÃO EM SAÚDE	0	0	1	1
TOTAL	0	0	5	5

Fonte: SMS (2022)

3.1.3 UNIDADES DE SAÚDE

A organização de serviços em espaços geográficos e demograficamente definidos viabiliza a intersetorialidade necessária ao desenvolvimento pleno das ações e o estabelecimento de uma relação de mútua responsabilidade entre os recursos de saúde e a população adstrita.

Estes espaços constituem os Postos de Saúde, conceituados como espaços de transformação, que deverão promover a integralidade da atenção.

Tabela 08 – Descrição das Unidades de Saúde e Localização

NOME/TIPO DA UNIDADE	CNES	LOCALIDADE	ZONA
UBS ISAAC BORGES	2369273	SEDE	URBANA
UBS FRANCISCO PEREIRA DE BRITO	2369265	LOCALIDADE BARRO	RURAL
UBS FRANCISCO VICENTE DE MOURA	2609517	LOCALIDADE LAGOA DOS MARCELINOS	RURAL
UBS FRANCISCO FERREIRA DA CUNHA	6278914	LOCALIDADE LAGOA SECA	RURAL

Fonte: SMS (2022)

3.2 ESTRUTURAS DE SERVIÇOS E PROGRAMAS

Nesta seção, apresentando a estrutura física da Secretaria de Saúde em Sanatana do Piauí, no ano de 2022, são listadas as unidades que compõem a Rede SUS local, que inclui unidades próprias da rede municipal.

São apresentadas ainda tabelas produzidas diretamente pelo DGMP (O DigiSUS Gestor – Módulo Planejamento (DGMP), é um sistema de informação para estados e municípios, desenvolvido a partir das normativas do planejamento do SUS e da internalização da lógica do ciclo de planejamento) e extraídas do CNES da rede física de estabelecimentos de saúde no município de Santana do Piauí por tipo de estabelecimento e por natureza jurídica.

O município dispõe de uma Rede Básica de Saúde composta de 04 (quatro) estabelecimentos de Saúde: 01 (um) UBS localizada na zona urbana e 03 (três) UBS na zona rural.

Conta também com 01 (um) Equipe Multiprofissional Especializada, composta por 03 (três) fisioterapeutas, 01(um) assistente social e 01 (um) nutricionista, bem como com 02 (duas) equipes de saúde bucal e com 02 (duas) equipes da Estratégia Saúde da Família, prestando assistência nas especialidades básicas da atenção primária, desenvolvendo atividades de promoção, proteção e recuperação da saúde, ainda mais importantes para os cidadãos santanenses, quando lembramos que não há na cidade redes privadas que prestem serviços ao SUS.

Dessa forma, o principal objetivo é proporcionar qualidade de vida, através da promoção e prevenção da saúde em Santana do Piauí, ressaltando-se as dificuldades e desafios encontrados, mas a gestão municipal busca que a Atenção Básica seja a norteadora e reguladora dos seus serviços, o planejamento é ampliar a cobertura de Estratégia Saúde da Família, Agentes Comunitários de Saúde e Saúde Bucal, assim alcançando índices satisfatórios em todos os fatores analisados em todas as esferas de governo.

3.3 ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE (APS)

A atenção primária oferece o atendimento de baixa complexidade e cuidado na prevenção, promoção, manutenção e recuperação da saúde, com uma cobertura de 100% de atenção.

Faz parte dos serviços de atendimento ao usuário: acolhimento, consulta de enfermagem, atendimento odontológico, consulta médica, acompanhamento nutricional, curativos, retirada de pontos, administração de medicamentos injetáveis, vacinas, abertura e acompanhamento de pré-natal até ao puerpério, rastreamento do câncer de colo do útero através de coleta de citopatologia oncológica, mamografia, coleta de material para exames de rotina.

As Unidades Básicas de Saúde do município são consideradas como “porta de entrada” do SUS, devem ser as primeiras referências da população para buscar cuidados aos seus problemas e atenção às suas necessidades básicas de saúde. São disponibilizadas consultas nas áreas de atenção básica, ou seja: Clínica Geral, Pediatria, Ginecologia e Obstetrícia, além do atendimento multidisciplinar com Nutrição, Odontologia e Assistência Social.

A rede de Atenção Primária de Santana desenvolve atividades programadas para grupos específicos através do Programa de Atenção à Saúde da Criança, Saúde da Mulher, Hipertensos, Diabéticos, Planejamento Familiar, e outros, bem como atividades de promoção e prevenção à saúde e resolutividade da assistência em baixa complexidade de forma contínua reforçando o cuidado permanente para minimizar os efeitos do uso irregular dos serviços de maior complexidade como os de urgência e emergência.

Os atendimentos são de segunda a sexta-feira, com agendamento prévio na maioria de nossos serviços. O usuário deve procurar a unidade de saúde mais

próxima de sua residência, levando um documento de identificação (CPF) e/ou cartão SUS.

Tabela 09 – Principais ações desenvolvidas pelas Equipes dos ESFs

INDICADORES	1º QUAD 2022	2º QUAD 2022	3º QUAD 2022	TOTAL
NÚMERO DE CONSULTAS MÉDICAS	2.058	2.114	1.904	6.076
NÚMERO DE CONSULTAS DE ENFERMEIRO	257	504	741	1.502
PROCEDIMENTOS REALIZADOS	1.792	2.478	4.025	8.295
VISITAS DOMICILIARES	08	13	20	41

Fonte: SMS (2022)

Tabela 10 – Relatório Anual da Equipe Multiprofissional

AÇÕES 2022	TOTAL
AÇÕES DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE	
TREINAMENTO/CAPACITAÇÕES QUE O SETOR PARTICIPOU	0
REUNIÕES DE EQUIPE	2
REUNIÕES DE GESTÃO	2
AÇÕES PSE	0
MATRICIAMENTO	0
VISITAS DOMICILIARES	131
ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS	2134
AÇÕES DO BOLSA FAMÍLIA	2

Fonte: SMS (2022)

Na sequência, seguem imagens que retratam algumas das ações elencadas.

3.3.1 REUNIÃO DE EQUIPE MULTIPROFISSIONAL





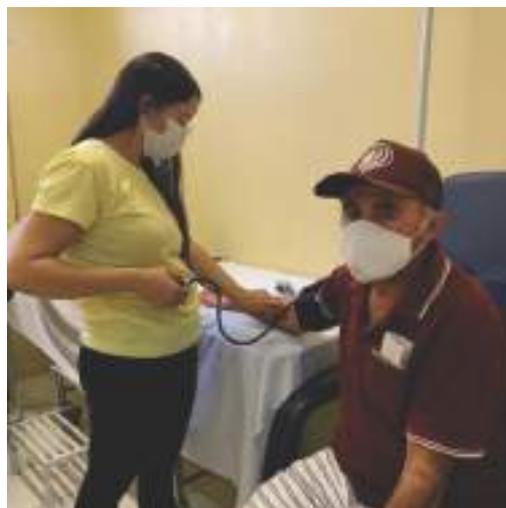
3.4 ENTREGA DE FARDAMENTOS



3.5 ENTREGA DE VEÍCULO PARA A SAÚDE DE SANTANA DO PIAUI



3.6 ATENDIMENTO INDIVIDUAL E COLETIVO



3.7 SETEMBRO AMARELO

Promoção de conscientização sobre temáticas importantes em prol de uma saúde mental fortalecida (SETEMBRO AMARELO)



3.8 OUTUBRO ROSA E NOVEMBRO AZUL

Cuidados com a saúde da mulher, com o Outubro Rosa, com encontros e palestras sobre prevenção de câncer de mama.



No mês de novembro (Novembro Azul), foram promovidas palestras em atenção à saúde do homem com a disponibilização de exames para rastreamento do câncer de próstata.



Uma constante atenção é dispensada pela Prefeitura Municipal de Santana do Piauí às crianças, proporcionando, através da Secretaria Municipal de Saúde, atendimento humanizado e eficiente para garantir desenvolvimento saudável e uma infância feliz.

Criança sendo pesada em acompanhamento mensal



3.9 AGOSTO DOURADO

O Agosto Dourado, mês de incentivo à amamentação, foi criado em 1992 pela Organização Mundial da Saúde (OMS), em parceria com o Fundo das Nações Unidas para a Infância (Unicef). A cor dourada foi escolhida para designar a campanha pelo fato de estar relacionada ao padrão ouro de qualidade do leite materno.



Outras ações aconteceram em parceria com secretarias municipais, como no caso da roda de conversa com alunos da rede municipal de ensino e a forma correta de cuidar da higiene bucal.

3.10 RECURSOS HUMANOS

O trabalho dos profissionais envolvidos nas ESF – Estratégia Saúde da Família, mantém as características de compartilhamento de um planejamento coletivo que adapta as atividades às necessidades da população na área de abrangência.

O relacionamento interno da equipe de saúde revela a existência de responsabilidade coletiva pelos resultados do trabalho, acarretando em uma continuidade entre as ações específicas de cada profissional, onde a integração gerencial de habilidades e talentos individuais resulta em uma competência coletiva produzindo serviços eficientes e com mais efetividade.

Tabela 11 – Relação dos profissionais e categorias (Fonte: SMS 2022)

PROFISSIONAIS	QUANT.
MÉDICOS	02
ENFERMEIROS	04
FISIOTERAPEUTA	03
ASSISTENTE SOCIAL	01
NUTRICIONISTA	01
DIRETORA DA ATENÇÃO BÁSICA	01
DENTISTA	02
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	02
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	11
TÉCNICO DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO	02
ZELADORA	07
OPERADOR DE SISTEMA	04
RECEPCIONISTA	02
MOTORISTA	03
OPERADOR DE SERVIÇOS DIVERSOS	01
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	12
AGENTES DE ENDEMIAS	03
VIGILÂNCIA SANITÁRIA	02
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	03

3.11 VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Caracteriza-se pela promoção da saúde da população, vigilância, proteção, prevenção e controle de doenças e agravos à saúde.

Sendo, assim, o objetivo é analisar permanentemente as situações de saúde da população, articulando de maneira conjunta ações destinadas a prevenir riscos e danos à saúde da população, garantindo integralidade da atenção, de maneira individual e coletiva dos problemas de saúde.

A vigilância em saúde deve estar inserida em todos os níveis de atenção da saúde. Assim sendo, a integração com a atenção Primária em Saúde é necessária para a construção da integralidade na atenção e alcance de resultados.

Atualmente, se dividem no município em Vigilância Sanitária, que contempla a vigilância Ambiental e do Trabalhador; e a Vigilância Epidemiológica, responsável também pela parte de imunização.

As necessidades frente às áreas da Vigilância em Saúde é a falta de efetivo, necessitando o aumento de servidores, assim possibilitando o melhor desempenho e conseqüentemente atingindo índices mais satisfatórios e serviços de qualidade.

3.11.1 SERVIÇO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

A Vigilância Epidemiológica é um conjunto de ações que buscam o conhecimento, detecção e prevenção de qualquer alteração em fatores que determinam e condicionam a saúde individual e coletiva, com a finalidade de adotar medidas de prevenção e controle das doenças ou agravos.

Fornece uma orientação técnica, para o processo de decisão sobre a execução de ações de controle de doenças e agravos. Suas atividades desenvolvidas, são, entre tantas: Coleta e processamento de dados análise e interpretação dos dados processados; monitoramento dos Sistemas de Informação de Mortalidade; Sistemas de Informação de Nascidos Vivos; Sistemas de informação de Agravos e Notificação; Gerenciamento de Ambiente Laboratorial; Investigação Epidemiológica; Sistema de Informação do Programa Nacional de Imunizações; investigação de casos e surtos.

Também é responsável pelo setor de imunização, campanhas de vacinas, busca ativa de pacientes faltosos, principalmente de crianças menores de um ano.



3.11.2 SERVIÇOS DE EPIDEMIOLOGIA E CONTROLE DE DOENÇAS

Esse serviço, possui, entre suas atribuições, as seguintes:

- Programa, coordena, acompanha e supervisiona as atividades de imunização, de investigação epidemiológica de casos e surtos e de controle de focos das doenças transmissíveis sob vigilância, de acordo com a orientação do Serviço de Vigilância Epidemiológica;
- Analisa e acompanha o comportamento epidemiológico, das doenças e agravos;
- Promove campanhas de vacinação para os animais domésticos contra a raiva;
- Realiza investigações epidemiológicas e controle de focos de raiva animal;
- Realiza o controle na entrada de animais para abate e de carnes vindas de outras regiões.

Tabela 12 – Principais ações desenvolvidas Vigilância Epidemiológica

INDICADORES	TOTAL 2022
ANIMAIS VACINADOS	562
ANIMAIS ADOTADOS	0
EUTANÁSIA REALIZADAS	0
NÚMERO DE AMOSTRAS ENVIADAS PARA DIAGNÓSTICO DE RAIVA	0
ATIVIDADE DE CONTROLE	10

Fonte: SMS (2022)

3.12 DESCRIÇÃO E ANÁLISE DO SERVIÇO DE IMUNIZAÇÃO

No que tange ao aspecto da imunização, o município dispõe de 02 (duas) unidades básicas de saúde equipadas com sala de vacinação, onde estas estão prontamente dispostas a atender os usuários em relação aos imunobiológicos.

Através das mobilizações feitas pela secretaria, por meio da coordenação da atenção básica e de imunização com auxílio dos ACS's (Agentes Comunitários de Saúde), foi possível atingir nesses últimos anos várias metas preconizadas pelo Ministério da Saúde (MS), tendo sido prejudicadas algumas metas vacinais devido ao enorme impacto da pandemia da COVID – 19.

Tabela 13 – Principais Vacinas aplicadas em 2022

TIPOS DE VACINAS	% COBERTURA 2022
FEBRE AMARELA	97,3%
PNEUMOCÓCICA (1ª REF)	105,41%
PNEUMOCÓCIA	86,49%
MENINGOCOCO C	91,89%
TRIPLICE VIRAL D1	100%
POLIOMELITE	118,92%
PENTAVALENTE	118,92%
COVID D1	83,88%
COVID D2	81,33%
COVID 1 REF	71,06%
COVID 2 REF	49,68%

Fonte: SMS (2022)

Ações de campanha de vacinação.

Prefeita Maria José acolhe os pequenos que serão vacinados.

(Foto: Ascom)



Mantendo em dia a vacinação contra a Covid-19



3.13 VIGILÂNCIA SANITÁRIA

É o conjunto de ações que visa proteger a saúde das pessoas, intervindo sobre os problemas sanitários decorrentes da produção, comercialização, distribuição e uso de produtos e serviços de saúde, além de exercer a fiscalização e o controle do meio ambiente para prevenir, diminuir ou eliminar riscos e danos à saúde. Objetivando proporcionar a melhoria da qualidade de vida de uma população através da proteção e defesa da saúde a nível individual ou coletivo.

Tabela 14 - Principais Vacinas aplicadas em 2022

VIGILANCIA SANITÁRIA	1º Quad 2022	2º Quad 2022	3º Quad 2022	TOTAL
AÇÕES EDUCATIVAS PARA A POPULAÇÃO	29	19	43	91
LICENÇAS SANITÁRIAS EMITIDAS	29	03	03	35
INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADM SANITÁRIO	00	00	00	00
RECEBIMENTO DE DENÚNCIAS	32	23	19	74
APLICAÇÃO DE ADVERTENCIA	00	00	00	00
AÇÕES CONJUNTAS	00	01	01	02

Fonte: SMS (2022)

3.14 SAÚDE DA MULHER

O programa visa aplicar o controle de agendamento pré-natal e a busca de gestantes faltosas, além de promover o controle das doenças sexualmente transmissíveis, alente outras ações que destacamos no quadro abaixo:

Tabela 15 - Principais ações realizadas em 2022

SAÚDE DA MULHER	1º Quad 2022	2º Quad 2022	3º Quad 2022	TOTAL
NÚMERO DE EXAMES PREVENTIVOS DE CÂNCER DE COLO DE ÚTERO	30	89	80	199
EXAMES DE MAMOGRAFIA	15	13	32	60

Fonte: SMS (2022)

3.15 SAÚDE BUCAL

O programa visa assegurar o acesso progressivo de todas as famílias residentes nas áreas cobertas pelas equipes de saúde bucal às ações de promoção e prevenção, bem como aquelas de caráter curativo-restauradoras de Saúde Bucal.

Tabela 16 – Principais ações realizadas em Saúde Bucal no ano de 2022

SAÚDE BUCAL	1º QUAD 2022	2º QUAD 2022	3º QUAD 2022	TOTAL
NÚMEROS DE CONSULTAS	419	472	557	1.448
NÚMERO DE PROCEDIMENTOS REALIZADOS	518	515	620	1.653

Fonte: SMS (2022)

3.16 PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA

O PSE constitui estratégia interministerial – Ministério da Educação (MEC) e Ministério da Saúde (MS), para integração e articulação permanente entre as políticas e ações de educação e de saúde, com a participação da comunidade escolar, envolvendo intersetorialmente as equipes de Atenção Básica e as equipes de Educação. O processo de adesão ocorre anualmente, conforme Portaria Interministerial nº 1.413 de 10 de Junho de 2013.

O Município vem cumprindo o Termo de Compromisso que consta as ações a serem implementadas, escolas e equipes de Atenção Básica que participarão do programa, bem como as metas de cobertura de educandos para as ações de promoção, prevenção, educação e avaliação das condições de saúde no território de responsabilidade.

Como outros programas, o PSE sofreu algumas intervenções e suspensões devido à pandemia. Para o ano de 2023, planeja-se retornar as atividades utilizando estratégias que possam alcançar os escolares e seus familiares.

3.16 REDES DE ATENÇÃO À SAÚDE

A rede de atenção à saúde temática deve se organizar a partir da necessidade de enfrentamentos de vulnerabilidades, agravos ou doenças que acometam as pessoas ou as populações.

Após pactuação tripartite, em 2011, foram priorizadas as seguintes redes temáticas:

- Rede Cegonha, que tem um recorte de atenção à gestante e de atenção à criança até 24 meses;
- Rede de Atenção Psicossocial (com prioridade para o Enfrentamento do Álcool, Crack, e outras Drogas);
- Rede de Atenção às Doenças e Condições Crônicas: iniciando-se pelo câncer (a partir da intensificação da prevenção e controle do câncer de mama e colo do útero);
- Rede de Cuidado à Pessoa com Deficiência.

3.16.1 REDE CEGONHA

A Rede Cegonha (RC) foi instituída no âmbito do Sistema Único de Saúde-SUS, por meio da portaria 1.459, de 24 de junho de 2011.

Dentre seus objetivos estão a implantação de um novo modelo de atenção ao parto, ao nascimento, ao crescimento e ao desenvolvimento da criança de zero aos vinte e quatro meses e o da redução da mortalidade materna e infantil com ênfase no componente neonatal. No Estado do Piauí ainda anda em passos lentos com atividades na rede de maneira fragmentada.

Santana do Piauí aderiu à Rede Cegonha e está inclusa no de fluxo de assistência dentro do território do Vale do Guaribas, que segue os seguintes pontos de atenção e referência:

- Acesso ao pré-natal de alto risco: Clínica Integrada de Saúde da Mulher – CLISAM (sede em Picos – PI);
- Acesso ao parto e nascimento de médio e baixo risco: Hospital Regional Justino Luz – HRJL (sede em Picos – PI);
- Acesso ao parto e nascimento de alto risco: Maternidade Dona Evangelina Rosa – M.D.E.R. (sede em Teresina – PI);

Nos Componentes do pré-natal (acolhimento às intercorrências na gestação com avaliação e classificação de risco e vulnerabilidade); puerpério e atenção integral à saúde da criança: (promoção do aleitamento materno e da alimentação complementar saudável), e componente do sistema

logístico-transporte sanitário e regulação, são realizados no município por meio da atenção primária à saúde.

3.16.2 REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – RAPS

A Rede de Atenção Psicossocial, ou RAPS, é instituída com a Portaria Portaria nº 3088 de 23 de dezembro de 2011, com republicação em 21 de maio de 2013. Ela dispõe sobre a criação, ampliação e articulação de pontos de atenção à saúde para pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, no âmbito do Sistema Único de Saúde.

Santana do Piauí realiza suas referências para atendimento da saúde mental e psíquica para os serviços assistenciais dentro do município de Picos – PI, integrados na RAPS do território, onde possui três (02) Centros de Atenção Psicossocial pactuados para referência na rede, CAPS I e o CAPS AD.

O CAPS I atende pessoas de todas as faixas etárias que apresentam intenso sofrimento psíquico decorrente de transtornos mentais graves, incluindo aqueles relacionados ao uso de substâncias psicoativas, e o AD é um serviço específico para o cuidado, atenção integral e continuada às pessoas com necessidades em decorrência do uso de álcool, crack e outras drogas.

3.16.3 REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA – RUE

A organização da RUE tem a finalidade de articular e integrar todos os equipamentos de saúde com o objetivo de ampliar e qualificar o acesso humanizado e integral aos usuários em situação de urgência/emergência nos serviços de saúde, de forma ágil e oportuna.

São componentes e interfaces da Rede de Atenção às Urgências e Emergências: promoção e prevenção; atenção primária: Unidades Básicas de Saúde; UPA e outros serviços com funcionamento 24h; SAMU; portas hospitalares de atenção às urgências – SOS Emergências; enfermarias de retaguarda e unidades de cuidados intensivos; inovações tecnológicas nas linhas de cuidado prioritárias: AVC IAM, traumas; atenção domiciliar – “Melhor em Casa”.

No território que o município está inserido, a rede segue em fase de implantação. Para tanto já se desenvolve alguns pontos e serviços de atenção, como:

- Promoção e prevenção;
- Atenção primária;
- Unidades Básicas de Saúde;
- Portas hospitalares de atenção às urgências/emergências: Hospital Regional Justino Luz – HRJL (sede em Picos-PI)

3.16.4 REDE DE ATENÇÃO ÀS DOENÇAS E CONDIÇÕES CRÔNICAS

Iniciando-se pelo rastreio e cuidados com o câncer (a partir da intensificação da prevenção e controle do câncer de mama e colo do útero).

O Ministério da Saúde, através do Departamento de Atenção Básica – DAB apresentou uma minuta de portaria, que institui a Rede de Atenção à Saúde das Pessoas com Doenças Crônicas, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

A finalidade da Rede de Atenção à Saúde das Pessoas com Doenças Crônicas é realizar a atenção, de forma integral, aos usuários com doenças crônicas, em todos os pontos de atenção, realizando ações de promoção, proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação, redução de danos e manutenção da saúde.

A Rede de Atenção à Saúde das Pessoas com Doenças Crônicas no Vale do Guaribas é estruturada pelos seguintes componentes:

I - Atenção Básica: é o centro de comunicação da Rede tendo um papel-chave na estruturação desta, como ordenadora da Rede e coordenadora do cuidado, além de realizar o cuidado integral e contínuo da população que está sob sua responsabilidade e de ser a porta de entrada prioritária para organização do cuidado;

II - Atenção Especializada: é um conjunto de diversos pontos de atenção com diferentes densidades tecnológicas para a realização de ações e serviços de urgência, ambulatorial especializado e hospitalar, apoiando e complementando os serviços da atenção básica de forma resolutiva e em tempo oportuno:

- a) **Ambulatorial Especializada:** Conjunto de serviços e ações eletivas de média e alta complexidade para continuidade do cuidado. Pontos de atenção:
 - Centro de especialidade médica de Picos-PI e clínicas particulares conveniadas pelo SUS (Picos – PI).

- b) **Hospitalar:** Ponto de atenção estratégico voltado para as internações eletivas e/ou de urgência de pacientes agudos ou crônicos agudizados. Pontos de atenção:
- Hospital Regional Justino Luz – HRJL.
- c) **Urgência e Emergência:** Conjunto de serviços e ações voltadas aos usuários que necessitam de cuidados imediatos nos diferentes pontos de atenção, inclusive de acolhimento aos pacientes que apresentam agudização das condições crônicas. Pontos de atenção:
- Hospital Regional Justino Luz – HRJL.
- d) **Assistência e Prevenção do câncer de colo do útero e de Mama:** Em 2005, o Ministério da Saúde lançou a Política Nacional de Atenção Oncológica, que estabeleceu o controle dos cânceres do colo do útero e da mama como componente fundamental a ser previsto nos planos estaduais e municipais de saúde (Portaria GM 2439/2005). Pontos de atenção:
- **Atenção Básica** – A realização do citopatológico deve ocorrer na própria unidade básica de saúde, podendo ser realizado durante a consulta ou em agendamentos específicos para esse fim. Na ocasião é realizado o exame clínico da mama.
 - **Atenção secundária** – Os serviços de atenção secundária são compostos por unidades ambulatoriais, que podem ou não estar localizadas na estrutura de um hospital; e serviços de apoio diagnóstico e terapêutico, responsáveis pela oferta de consultas e exames especializados. (Clínica Integrada de Saúde da Mulher – CLISAM e clínicas particulares conveniadas pelo SUS em Picos).

3.16.5 REDE DE CUIDADO À PESSOA COM DEFICIÊNCIA.

O Ministério da Saúde, através da portaria N° 793 de abril de 2012, institui a Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência no Âmbito do SUS. Com objetivos de ampliar o acesso e qualificar atendimento às pessoas com deficiência no SUS, com foco na organização de rede e na atenção integral à saúde, que contemple as áreas de deficiência auditiva, física, visual, intelectual e ostomias. Ampliar a integração e articulação dos serviços de reabilitação com a rede de atenção primária e outros pontos de atenção especializada. Desenvolver ações de prevenção de deficiências na infância e vida adulta.

São Pontos de Atenção:

Atualmente na rede do estado se dispõem de três componentes, a saber:

- **CEIR** - Centro Integrado de Reabilitação (Teresina - PI) e Clínica Santa Ana em Picos - PI;
- **SERVIÇOS DE ATENÇÃO ODONTOLÓGICA PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA** - Na Atenção Básica do município;
- **ATENÇÃO HOSPITALAR** - Hospital Regional Justino Luz - HRJL (sede em Picos-PI).

Entrega de Equipamentos Ortopédicos



Realização de Cirurgia de Catarata



04 ASSISTÊNCIA SOCIAL

4.1 APRESENTAÇÃO

A Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) – Lei 8.742/1993– traz em seu Art. 30-C que os municípios deverão elaborar anualmente o Relatório de Gestão e submetê-lo à apreciação do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), comprovando assim as ações e atividades realizadas e os recursos utilizados.

Com isso, a Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS) de Santana do Piauí (PI), responsável pela gestão dos serviços socioassistenciais, programas, projetos e benefícios, apresenta o Relatório de Gestão de 2022, que além de cumprir a determinação legal, garante transparência na prestação de contas dos recursos financeiros do Fundo Municipal de Assistência Social, afirmando o compromisso com a população e o fortalecimento do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

Assim, ao longo deste relatório serão apresentados os atores envolvidos na execução das ações, a Instância de Controle Social, as formas de intervenção, com as ações e atividades da Proteção Social Básica e os atendimentos concernentes à Proteção Social Especial de Média Complexidade.

São 16 membros, entre titulares e suplentes, como segue abaixo:

Tabela 17 – Representantes governamentais / Controle Social

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS		
Nome do (a) Conselheiro (a)	Representatividade	Titularidade
Elizangela Maria Leal	Educação	Titular
Adão João de Almeida	Educação	Suplente
Joana D'Arc Leal Moura	Assistência Social	Titular (presidente)
Francisca de Araújo Rocha Moura	Assistência Social	Suplente
Ellen Oliveira Rocha	Saúde	Titular
Francisco das Chagas Ribeiro Leal	Saúde	Suplente
Manoel Antônio da Rocha	Administração e Finanças	Titular
Vanessa Expedita Macedo de França Araújo	Administração e Finanças	Suplente

Tabela 18 – Representantes não governamentais / Controle Social

REPRESENTANTES NÃO GOVERNAMENTAIS		
Nome do (a) Conselheiro (a)	Representatividade	Titularidade
Ravena Maria Sousa Leal	Trabalhadores de Setor	Titular
Maria Rayla de Moura	Trabalhadores de Setor	Suplente
Romário de Moura Rocha	Igreja Católica	Titular (presidente)
Maria Aparecida de Araújo Santos	Igreja Católica	Suplente
Carla Maria de Moura Lopes Rodrigues	Associação de Moradores, Pequenos Produtores e Agricultores de Lagoa dos Marcelino.	Titular
Fábio de Moura Rodrigues	Associação de Moradores, Pequenos Produtores e Agricultores de Lagoa dos Marcelino.	Suplente
Lucivânia da Rocha Rodrigues	Usuários	Titular
Josilene Francisca Leal de Carvalho	Usuários	Suplente

4.1.2 INTRODUÇÃO

A Política Municipal de Assistência Social ao ser acompanhada e avaliada tanto pelo poder público quanto pela sociedade civil, igualmente representados no Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), materializa assim, um modelo de gestão compartilhada, participativa, que vem consolidando a responsabilidade do Estado frente às questões sociais.

Com isso, a SMAS, como órgão gestor desta Política, tem por objetivo consolidar os princípios e diretrizes que matizam direitos e ampliam a cidadania em consonância com a LOAS, a Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004 e a Norma Operacional Básica do SUAS – NOB/SUAS/2012, na qual atuou em 2022 de forma a contribuir com a inclusão e a equidade dos usuários, assegurando a centralidade na família, garantindo a convivência familiar e comunitária.

Em face da importância desse instrumento de gestão, este relatório pretende contribuir com informações que apresentem de maneira satisfatória os subsídios necessários para avaliação das ações e atividades, reavaliação, organização e reorganização dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.

4.2 AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – PSB

A Política municipal de Assistência Social, disposta na Lei Municipal nº202/2017, organizada sob a forma de sistema, cuja estrutura organizacional observa a hierarquização e os níveis de complexidade operados pelo Sistema Único de Assistência Social (SUAS) definidos em Proteção Social Básica (PSB) e Proteção Social Especial (PSE), com um modelo de gestão participativa, articula esforços e recursos dos três níveis de governo, municipal, estadual e federal, para a execução e o financiamento da Política Nacional de Assistência Social (PNAS), envolvendo diretamente estruturas e marcos regulatórios.

Na Proteção Social Básica o Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) é responsável pela organização e oferta de serviços às famílias nas áreas de vulnerabilidade e risco social, este constitui uma unidade pública estatal descentralizada da Política Nacional de Assistência Social (PNAS), de base municipal, que atua como a principal porta de entrada do SUAS.

4.3 ATENDIMENTO ANUAL DO CRAS

A Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (2009) traz como principal competência da equipe técnica de referência do CRAS a execução do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF, que consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva da família, de prevenir a ruptura dos seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida.

Baseado no respeito à heterogeneidade dos arranjos familiares, aos valores, crenças e identidades das famílias, o PAIF configura-se como um serviço fundamentado no fortalecimento da cultura do diálogo, no combate a todas as formas de violência, de preconceito, de discriminação e de estigmatização (BRASIL, 2009).

Através do PAIF, várias famílias do município foram acompanhadas em suas necessidades, de forma individual ou grupal, totalizando **325 famílias em 2022**.

Estas foram identificadas e incluídas no PAIF através de demanda espontânea ao serviço, busca ativa e encaminhamentos realizados pela Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS ou outros órgãos, como Ministério Público, Poder Judiciário, Conselho Tutelar, Secretarias Municipais de Saúde e Educação.

A Tipificação traz também o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de acordo com o ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho com as famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social, serviço este acompanhado pelo CRAS e articulado ao PAIF.

Na oferta dos serviços socioassistenciais da proteção social básica, apresenta-se abaixo o quadro síntese dos atendimentos realizados em 2022.

Tabela 19 – Famílias acompanhadas pelo PAIF

I - Famílias em acompanhamentos pelo PAIF.	
Volume de famílias em acompanhamento PAIF.	Total
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF.	325
II – Atendimentos Individualizados realizados no CRAS	
Volume de atendimentos individualizados realizados no CRAS	Quantidade
Total de atendimentos individualizados realizados.	1891
Total de visitas domiciliares realizadas.	77
III - Atendimentos coletivos realizados no CRAS	
Volume dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	Quantidade
Crianças de 0 a 6 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos.	19
Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos.	98
Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos.	27
Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos.	08
Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos.	50
Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado.	1602

Para a contagem do volume de usuários do SCFV utilizou-se como referência o mês de março de 2022 visto ser este o mês com maior oferta do serviço, totalizando 202 usuários.

4.3.1 AÇÕES, ATIVIDADES E SERVIÇOS OFERTADOS SISTEMATICAMENTE NO CRAS.

Os Serviços, Programas, Projetos e Benefícios executados no CRAS, ao longo do ano de 2022, com recursos provenientes do Governo Federal e Governo Municipal, visando atender as famílias mais carentes em suas necessidades diversas, foram:

- Acolhida particularizada e em grupo;
- Atendimento psicossocial para identificação das necessidades sociais;
- Acompanhamento das famílias através do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), bem como encaminhamento das famílias/indivíduos;
- Orientação/encaminhamento para inserção do BPC;
- Encaminhamento de famílias para inserção no Cadastro Único e atualização cadastral;
- Informação, orientação e apoio sociofamiliar;
- Encaminhamento para outros serviços e políticas;
- Visitas domiciliares;
- Reuniões mensais com orientadores sociais, coordenadores do SCFV, equipe do Programa Criança Feliz e operadores do Cadastro Único para planejamento de atividades;
- Realização de atividades na zona rural do município;
- Identificação e acompanhamento de beneficiários do Benefício de Prestação Continuada;
- Concessão de benefícios eventuais.

Ressalta-se que, diferentemente da Proteção Social Básica, que tem um caráter preventivo, as famílias e indivíduos em situação de risco pessoal ou social, cujos direitos tenham sido violados ou ameaçados, também foram atendidos pelo CRAS em 2022 devido à ausência da equipe de proteção social especial e do equipamento público CREAS, acarretando assim, sobrecarga de trabalho para toda a equipe, haja vista ser um público onde a atuação requer medidas mais complexas e de natureza protetiva.

4.4 PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

O Marco Legal da Primeira Infância, instituído pela Lei nº 13.257, de 08 de março de 2016, dispõe sobre os princípios e diretrizes para a formulação e a implementação das políticas públicas para primeira infância.

Nesse contexto, o governo federal criou, em 05 de outubro de 2016, através do Decreto nº 8.869, o Programa Criança Feliz, este alterado pelo Decreto nº 9.579, de 22 de novembro de 2018, cuja finalidade é a promoção e o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância.

O Programa tem como objetivo o de cuidar da criança em situação de vulnerabilidade até os seis anos de idade, fortalecer o vínculo afetivo e o papel das famílias na proteção e na educação das crianças, estimular o desenvolvimento de atividades lúdicas, apoiar a gestante e a família na

preparação para o nascimento da criança e facilitar o acesso das famílias atendidas às políticas e serviços públicos.

O público-alvo são as famílias com gestantes e crianças na primeira infância, em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social, com prioridade para:

- gestantes e crianças de até 36(trinta e seis) meses, inseridas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CADÚNICO;
- crianças de até 72(setenta e dois) meses, beneficiárias do BPC;
- crianças de até 72(setenta e dois) meses afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medida de proteção prevista no art. 101, caput, incisos VII e VIII, da Lei Nº 8.069, de 1990 e
- crianças de, até 72 (setenta e dois meses) inseridas no Cadastro Único que perderam ao menos um de seus responsáveis familiares, independente da causa da morte, durante o período de pandemia.

Dessa forma, em 2022, a meta repactuada foi para atender um público de 150 (cento e cinquenta) usuários, sendo executado um total de 132 (cento e trinta e dois), no qual se utilizou como referência o mês de janeiro de 2022, visto ser este o de maior número de atendimentos, realizados através de visitas domiciliares e de atividades coletivas, por cinco visitadoras, com orientação da supervisora e o apoio da equipe técnica de referência do CRAS.

4.5 ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV).

O SCFV contempla oito grupos distribuídos na sede do município e na localidade Barro (zona rural), com um público total de 202 usuários. Destes, 142 contemplam público prioritário.

As atividades foram executadas por quatro orientadores sociais com o apoio da equipe técnica do CRAS e coordenadora do SCFV.

4.5.1 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS GRUPOS DE PAIF

O CRAS tem por função ofertar, de forma exclusiva e obrigatória, o PAIF, pois a Assistência Social reconhece a família como espaço privilegiado de proteção e desenvolvimento das pessoas.

Nesse cenário, o CRAS de Santana do Piauí desenvolve atividades com o Grupo Esperança, Ação e Vitória; com as famílias dos usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da sede e da localidade Barro; e com as famílias acompanhadas pelo Programa Criança Feliz.

Tais grupos têm como objetivo apoiar as famílias, prevenindo a ruptura de laços, promovendo o acesso a direitos e contribuir para a melhoria da qualidade de vida.

As principais temáticas e atividades realizadas no Grupo Esperança, Ação e Vitória foram:

- prevenção do uso de álcool e drogas;
- homenagem ao Dia da Mulher;

- orgulho de ser santanense;
- a importância de cada cidadão para a construção da Assistência Social do município;
- combate do abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes,
- atividade junina;
- prevenção da violência contra a mulher;
- valorização da vida;
- valorização do idoso e da pessoa com deficiência.

Com as famílias do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos as principais temáticas e atividades realizadas foram:

- prevenção da gravidez na adolescência,
- relações familiares e sociais,
- prevenção do trabalho infantil,
- prevenção da violência contra mulher,
- família, convivência, comunicação e
- Conferência dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Para os usuários do Programa Criança Feliz (PCF) foram desenvolvidas atividades voltadas para temáticas como:

- primeira infância,
- prevenção da gravidez na adolescência,
- prevenção do uso de álcool e drogas,
- orgulho de ser santanense,
- a importância de cada cidadão para a construção da Assistência Social do município, prevenção do trabalho infantil,
- prevenção da violência contra mulher,
- valorização da vida,
- família, convivência e comunicação,
- Programa Proteja (parceria com a Secretaria de Saúde),
- Conferência dos Direitos da Criança e do Adolescente e avaliação das atividades propostas.

No grupo de gestantes, os principais temas desenvolvidos foram:

- aspectos emocionais da gestação,
- condicionalidades do Programa Auxílio Brasil,
- oficina de confecção de enxoval,
- oficina de confecção de brinquedos recicláveis,
- benefício eventual e
- a importância do brincar.

4.6 PALESTRAS, OFICINAS E OUTRAS ATIVIDADES DE CARÁTER NÃO CONTINUADO.

Dentre as atividades de caráter não continuado, destacam-se as listadas abaixo:

Semana de Prevenção da Gravidez na Adolescência com o tema “Adolescência Primeiro, Gravidez Depois”, onde foram realizadas atividades com os adolescentes e suas famílias.

Na homenagem ao dia da Mulher foi montado *stand* na Praça São Pedro, onde foram disponibilizados materiais informativos. Na oportunidade, as mulheres puderam escrever cartas para outras mulheres que admiravam.

As atividades foram referentes à campanha “18 de Maio” (Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual contra Crianças e Adolescentes) e foram realizadas atividades diversas:

- divulgação de vídeos nas redes sociais,
- fixação de cartazes informativos,
- exposição de faixas alusivas ao tema e de flores representativas da campanha na Praça São Pedro, com *stand* informativo e carreata com o tema “Faça Bonito”.

Em parceria com as Secretarias de Saúde, Educação, Conselho Tutelar e Polícia Militar, foi realizada a **Campanha de prevenção do uso de álcool e drogas nas escolas** do município através da realização de rodas de conversas com aluno e famílias.

Como forma de homenagear as mães inscritas nos serviços e programas sociais ofertados pelo CRAS, foi realizado uma manhã de atividades com aula de dança, leitura das cartas e entrega dos desenhos elaborados pelos filhos, mensagem para as mães e café da manhã coletivo.

Com relação à Campanha de combate ao Trabalho Infantil, foi realizada roda de conversa sobre o tema com as famílias e usuários do SCFV.

Em parceria com o Núcleo Multidisciplinar Lei Maria da Penha, do Ministério Público, foi realizada palestra informativa com técnico do núcleo sobre prevenção da violência contra mulher.

Em homenagem aos pais, integrantes dos serviços e programas sociais ofertados pelo CRAS, foi realizado um amistoso de futsal com premiação dos artilheiros e um lanche coletivo.

Todas estas datas são importantes de serem celebradas e lembradas como momento oportuno para trabalhar a reflexão sobre as temáticas sociais apresentadas, a fim de possibilitar uma conscientização acerca de uma sociedade mais justa e saudável.

Além disso, executou-se o Projeto Busca Ativa para o Cadastro Único, sendo realizadas algumas atividades previstas com o objetivo de buscar usuários com perfil para o projeto e incentivar a inclusão desses usuários no programa.

Em homenagem aos idosos e pessoas com deficiência do município foi realizado o Dia D do Idoso e da Pessoa com Deficiência, com acolhida, apresentação cultural, apresentação dos conselheiros do COMUDE – Conselho Municipal de Desenvolvimento e CMDI – Conselho Municipal dos Direitos do Idoso, palestra sobre prevenção do diabetes e prevenção de acidentes domésticos, jogos interativos, palestra sobre Benefícios, Programas e Projetos da Proteção Social Básica voltado ao público alvo, depoimento de pessoa idosa e com deficiência, apresentação artística, lanche coletivo, atividade festiva com forró e almoço.

As oficinas ofertadas foram:

- confecção de kit higiênico para bebês,
- curso design de sobancelhas e
- confecção de brinquedos com materiais recicláveis.

Foi executado, ainda, o Projeto CRAS ITINERANTE, nas localidades rurais do município onde foram desenvolvidas atividades diversas, bem como o cadastro das pessoas com deficiência referentes ao programa estadual Piauí Inclusivo.

Além disso, foram executadas atividades referentes ao programa estadual PRÓ-SOCIAL que tem como público-alvo famílias cadastradas no CadÚnico, do Governo Federal, com uma renda per capita de até R\$ 178,00 e que não recebem benefício e nem programa de transferência de renda.

Foi executado também o VII Festival Integrado de Talentos com o tema Assistência Social: você faz parte dessa história.

Foi realizada ainda busca ativa para o programa estadual Piauí Acolhe, programa de proteção social voltado para órfãos da COVID-19.

Destaca-se o apoio do CRAS na realização da 10ª Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

4.7 ATENDIMENTOS NO CRAS: NATUREZA DAS VULNERABILIDADES (MAIS IDENTIFICADAS)

- Jovens em situação de vulnerabilidade e risco social, principalmente devido ao uso de drogas lícitas e ilícitas;
- Evasão escolar, devido à falta de interesse dos jovens, falta de estímulo por parte das famílias, casamentos precoces, gravidez na adolescência e pandemia;
- Carência de empregos formais e informais;
- Jovens em risco no trânsito;
- Idosos, crianças e adolescentes em situação de violação de direitos;
- Déficit habitacional;
- Ausência de equipe de Proteção Social Especial;
- Carência de instalações sanitárias;
- Famílias em situação de insegurança alimentar;
- Baixa qualificação profissional e baixo nível de escolaridade.

I. NATUREZA DAS POTENCIALIDADES (MAIS IDENTIFICADAS)

- Agricultura familiar, cultivo da mandioca, milho, feijão e hortaliças;
- Atividades na pecuária, avicultura e apicultura;
- Casas de farinha;
- Desenvolvimento do comércio local (lojas de roupa, supermercado, lanchonete, farmácias, academias);
- Valorização de pontos turísticos locais (áreas com pinturas rupestres, fontes de água, furna) e das tradições (farró, São Gonçalo);
- Alguns serviços bancários/loterias;
- Grupos de jovens das igrejas na sede e zona rural.

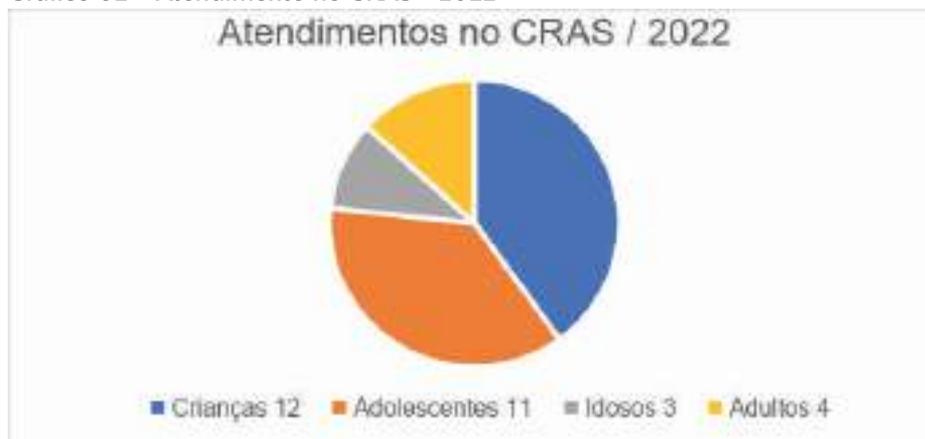
II. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE- PSE/MC

Famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social são atendidos pelo serviço da Proteção Social Especial de Média Complexidade quando seus direitos foram violados, mas cujos vínculos familiares e comunitários não foram rompidos.

São serviços que requerem acompanhamento sistemático e que têm como rede de apoio o sistema de garantia de direitos, exigindo muitas vezes uma gestão mais complexa e compartilhada.

No município não há o Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), sendo a demanda absorvida pelo CRAS, que em 2022 atendeu 12 (doze) crianças, 11 (onze) adolescentes, 03 (três) idosos e 04 (quatro) adultos, sendo que a forma de acesso decorreu de encaminhamentos realizados pelo Ministério Público, Poder Judiciário, Conselho Tutelar e Conselho do Idoso, conforme gráfico abaixo.

Gráfico 02 – Atendimento no CRAS - 2022



4.8 AÇÕES DE GESTÃO

No exercício de 2022 foram realizadas, através da SMAS, ações/atividades programáticas, que para fins deste relatório de gestão foram organizadas e estão apresentadas cronologicamente.

É mister ressaltar que foram previstas e pactuadas pelos instrumentos de gestão e planejamento como o Plano Municipal de Assistência Social, o Plano de Reprogramação de Saldos e os Planos de Aplicação Financeira dos recursos.

Com isso, a SMAS assume a atribuição de consolidar a política de Assistência Social em consonância com o Sistema Único de Assistência Social – SUAS, sistema articulador e provedor de ações de proteção social básica e especial, afiançador de seguranças sociais, com monitoramento e avaliação, processos e resultados, cujo objetivo é obter maior eficiência e eficácia nos investimentos públicos e efetividade no atendimento à população com responsabilidade.

Com isso, foram realizadas as seguintes ações e atividades:

- Realização da X Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- Apoio nas ações de divulgação da campanha Amigo Leão;
- Capacitação continuada com o Conselho Tutelar;
- Adesão ao programa Auxílio Brasil e ao Cadastro Único;
- Adesão ao novo modelo de gestão e operacionalização da Política Pública Tarifa Social de Energia Elétrica – TSEE, implementado pela SASC;
- Reuniões de planejamento e monitoramento das ações e atividades com os trabalhadores do SUAS;
- Apoio a atividades intersetoriais;
- Promoção de oficinas e palestras informativas e socioeducativas;
- Campanhas educativas de combate à violência;
- Adesão à ampliação de metas do Programa Criança Feliz;
- Realização de capacitações/formações continuadas para os trabalhadores do SUAS e para os conselheiros;
- Participação na elaboração de Planos, Programas e Projetos, além de monitorar e avaliar os resultados destes;
- Apoio aos conselhos: Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), Conselho Municipal de Assistência Social e Instância de Controle do Programa Auxílio Brasil (CMAS/ ICS-PAB), Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência (COMUDE) e Conselho Municipal dos Direitos do Idoso (CMDI);
- Realização de eventos de mobilização da população em torno de temáticas voltadas para o público atendido pela Política de Assistência Social no município;
- Inserção, atualização e acompanhamento das famílias inseridas no Cadastro Único;
- Apoio às ações e atividades da Proteção Social Básica, executadas pelo Centro de Referência da Assistência Social – CRAS, através do Serviço de Proteção Integral à Família – PAIF e do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV.
- Diante disso, destacamos através de registro fotográfico (anexo) algumas das ações e atividades executadas no ano de 2022, estando as demais nos arquivos da SMAS, CRAS, Instagram e portal da prefeitura municipal.

4.9 CADASTRO ÚNICO / PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL

Na base de dados do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal encontram-se as informações socioeconômicas das famílias de baixa renda, que possuem até $\frac{1}{2}$ salário mínimo mensal *per capita* ou renda familiar de até 3 salários mínimos.

Esses dados são utilizados para o mapeamento das vulnerabilidades, que subsidiam o planejamento das ações e atividades em âmbito local. Assim, Santana do Piauí (PI) possui (novembro de 2022):

Tabela 20 – Mapeamento de vulnerabilidades

Mapeamento de Vulnerabilidades
<p>1.242 famílias inseridas no Cadastro Único; 1.206 famílias com o cadastro atualizado nos últimos dois anos; 964 famílias com renda até ½ salário mínimo; e 946 famílias com renda até ½ salário mínimo com o cadastro atualizado. Segundo dados extraídos do site do Ministério da Cidadania, Assistência Social, Família e Combate à Fome, a Taxa de Atualização Cadastral (TAC) do município é de 98,13%, enquanto que a média nacional encontra-se em 80,53%.</p>

4.10 CAPACITAÇÃO

Para que a execução da política municipal de Assistência Social seja eficiente, eficaz e efetiva, faz-se necessário o planejamento das ações e atividades, inclusive as de capacitações/atividades de formação continuada concernente aos processos de trabalho dos profissionais do SUAS, com a finalidade de atuarem em consonância com as definições jurídico-legais, com o objetivo de efetivamente alcançar os usuários com serviços, programas, projetos e benefícios viabilizadores de direitos, possibilitando e facilitando aos mesmos a construção de um projeto real de vida.

Sendo assim, a capacitação preconizada pela NOB-RH/SUAS (2006) torna-se imprescindível para viabilizar a tão esperada efetivação do SUAS, pois é impossível trabalharmos pelo acesso e garantia de direitos sem conhecê-los e compreendê-los.

Ademais, torna-se necessária a atualização do arcabouço teórico dos profissionais da área da assistência social buscando fortalecer espaços de debate bem como a aproximação com o controle social da política.

Diante do exposto, registra-se no quadro abaixo as capacitações/atividades de formação continuada que tiveram participação os trabalhadores do SUAS, algumas de forma presencial, outras remota, promovidas tanto pelo poder público municipal, como também estadual e federal.

E, na sequência, apresentamos algumas fotos que registram ações realizadas pela Assistência Social.

Tabela 21 – Ações da Assistência Social / 2022

DATA	CAPACITAÇÃO	LOCAL	PUBLICO ALVO
20/01/2022	<i>LIVE: Cartão PRO SOCIAL</i>	Plataforma Webex SASC – Teresina PI	- Técnicos do CRAS
11/02/2022	<i>Recomendações para execução do PNAE no retorno presencial as aulas (Programa nacional de alimentação escolar).</i>	Escola Professor Pascoal Borges	- Equipe Bem Estar
17/02/2022	<i>Capacitação: Programa Nordeste Acolhe – Piauí</i>	Plataforma Webex SASC – Teresina PI	- Técnicos do CRAS

10/03/2022	Seminário: A Política de Assistência Social: Gestão Municipal e Auxílio Brasil	CNM	- Técnicos do CRAS - Técnicos da SMAS
10/03/2022	Revisão e Averiguação Cadastral 2022 (Piauí)	Canal do YouTube	- Técnicos do Cadastro Único
17/03/2022	Reunião Remota: Benefício de Prestação Continuada e BPC na Escola	Plataforma Webex SASC – Teresina PI	- Técnicos do CRAS - Técnicos da SMAS
18/03/2022	Webinar “Lançamento do Projeto Acolher: capacitação em escuta especializada”.	Plataforma Webex MPPI – Teresina PI	- Técnica Social da SMAS
07/04/2022	Reunião Técnica sobre Avaliação Busca Ativa e encaminhamentos do Cartão PRO SOCIAL	Plataforma Webex SASC – Teresina PI	- Técnicos do CRAS
29/04/2022	Encontro de Apoio Técnico sobre o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SASC – Piauí.	Plataforma Webex	- Coordenação SCFV
11 e 12/05/2022	Seminário Estadual do SUAS – Gestão Estadual do SUAS e Programa Auxílio Brasil.	Diferencial Eventos – Teresina PI	- Secretária de Assistência Social; - Técnico Social do CRAS
13 e 14/06/2022	Encontro Estadual de Programas de Transferência de Renda e Benefícios Socioassistenciais da SASC	Diferencial Eventos – Teresina PI	- Secretária de Assistência Social; - Técnica Social da SMAS - Técnica do CadÚnico
24/06/2022	Adesão ao Programa Auxílio Brasil (PAB) e Índice de Gestão Descentralizada (IGD-PAB)	Live- Canal do YouTube	- Técnica Social da SMAS
29/06/2022	Capacitação de Conselheiros dos Conselhos Municipais de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência - COMUDE	Auditório da SEID	- Técnica Social da SMAS
29/06/2022	Capacitação do Programa Piauí Acolhe	CRAS/ Picos	- Psicóloga do CRAS
05/07 a 05/11/2022	Curso de Formação Básica no SUAS (Nível Médio)	Modalidade EaD – SNAS/MC	- Orientadores Sociais
05/07 a 05/11/2022	Curso de Formação Básica no SUAS (Nível Superior)	Modalidade EaD – SNAS/MC	- Técnicos Sociais - Coordenadora do CRAS - Secretária SMAS
13/07/2022	Palestra ECA: 3 décadas de desafios e avanços	OAB SP Subseção Santo Amaro	- Técnico do CRAS
18/08/2022	Capacitação Formação Continuada com o Conselho Tutelar.	Sede do Conselho Tutelar	- Técnica da SMAS - Conselheiros Tutelares
30/08/2022	I Seminário Estadual da Proteção Social Especial do Piauí	Diferencial Buffet – Teresina-PI.	- Técnico do CRAS
20/09/2022	Oficina no SAVVIS/HRJL – Picos PI	Hospital Regional Justino Luz – Picos PI	- Técnica da SMAS - 2 membros do CT
09/11/2022	Serviço Social do INSS e Rede socioassistencial – Reunião BPC/LOAS	Plataforma Teams	- Técnico do CRAS e SMAS
10 e 11/11/2022	Capacitação: Ação Educacional AE Sistema Cadastro Único 2022	Auditório – Ed Sede Piauí Teresina – PI	- Operadora do CadÚnico

4.11 BENEFÍCIOS EVENTUAIS – BE

A Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), em seu Art. 22, traz que os Benefícios eventuais são provisões suplementares e provisórias que integram organicamente as garantias do SUAS e são prestadas aos cidadãos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública.

O Ministério da Cidadania lançou a Portaria N° 58/2020, que aprova a Nota Técnica n° 20/2020, que traz orientações gerais acerca da regulamentação, gestão e oferta de benefícios eventuais no contexto de enfrentamento aos impactos da pandemia da COVID-19.

Em Santana do Piauí (PI), os Benefícios Eventuais estão previstos na lei municipal que regulamenta o Sistema Único de Assistência Social (Lei N°202/2017) e regulamentado pelo Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), através da Resolução N°08/2018, seguindo as normativas vigentes.

O financiamento dos Benefícios Eventuais está disposto no Fundo Municipal de Assistência Social através de recursos próprios e cofinanciado pelo Estado, através do Piso Fixo Estadual dos Benefícios Eventuais – PFEBE.

Destaca-se que as famílias vulneráveis, acompanhadas pelo CRAS e encaminhadas para concessão dos Benefícios Eventuais no ano de 2022 estão distribuídas no quadro abaixo:

Tabela 22 – Benefícios eventuais

BENEFÍCIO EVENTUAL	NASCIMENTO	MORTE	VULNERABILIDADE	CALAMIDADE
TOTAL GERAL	13	01	55	00

4.12 CONTROLE SOCIAL

O controle social materializa-se através da participação da sociedade civil no acompanhamento da execução das políticas públicas, executadas pelo Estado, deliberando ações de acordo com o que preconiza as normativas correspondentes e monitorando as ações, com vistas a garantir o cumprimento de padrões e normas legais.

Os órgãos de controle social existentes no município de Santana do Piauí (PI), vinculados a Secretaria Municipal de Assistência Social são:

- Conselho Municipal de Assistência Social e Instância de Controle Social do PAB (CMAS/ICS-PAB);
- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA;

- Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência - COMUDE;
- Conselho Municipal dos Direitos do Idoso - CMDI.

Esses colegiados reúnem-se mensalmente de forma presencial, com registro em suas respectivas atas e suas deliberações realizadas através de resoluções, ambas arquivadas na sala dos conselhos, na sede da SMAS, de livre acesso à comunidade.

Diante isso, destacamos através de registro fotográfico (anexo) algumas reuniões realizadas no ano de 2022.

ANEXO

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE AÇÕES/ATIVIDADES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Fotos: Ascom – Assessoria de Comunicação Municipal e Santana do Piauí

- **Planejamentos SMAS**



- **Apoio nas ações de divulgação da campanha Amigo Leão. Local: Unidade Escolar Prefeito Chico Borges.**



- Dia 18/08/2022 capacitação com o Conselho Tutelar
Tema: Novas atribuições do Conselho Tutelar após a Lei 14.344/2022 – “Lei Henry Borel”.



- Atividade alusiva ao Dia Internacional da Mulher.



- 18 de Maio – Combate à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes



- Dia das Mães



- VII Festival Integrado de Talentos



- Colônia de Férias dos Serviços da Proteção Social Básica



- Homenagem Dia dos Pais



- Atividade: Prevenção da Violência Contra a Mulher



- “Dia D do Idoso e da Pessoa com Deficiência”.



- X Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente



4.13.1 REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ALGUMAS DAS CAPACITAÇÕES/ATIVIDADES DE FORMAÇÃO CONTINUADA

Tabela 23 – Capacitação SCFV / abril 2022

DATA: 29/04/2022 HORÁRIO: 08h30mn LOCAL: Plataforma Webex	PÚBLICO ALVO
	Coordenação SCFV
TEMÁTICAS: “Encontro de Apoio Técnico sobre o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SASC – Piauí”.	

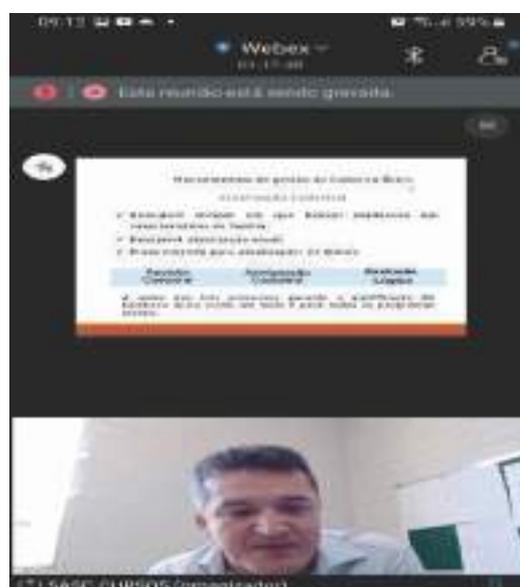


Tabela 24 – Capacitação Técnico Social do CRAS / maio 2022

DATA: 11 e 12/05/2022 HORÁRIO: 08h30min às 17h00min LOCAL: Diferencial Eventos – Teresina	PÚBLICO ALVO
	Secretária de Assistência Social; Técnico Social do CRAS
TEMÁTICAS: “Seminário Estadual do SUAS – Gestão Estadual do SUAS e Programa Auxílio Brasil”.	



Tabela 25 – Capacitação CadÚnico / junho 2022

<p>DATA: 13 e 14/06/2022 HORÁRIO: 08h30min às 17h:00min LOCAL: Diferencial Eventos – Teresina PI</p>	<p>PÚBLICO ALVO</p>
	<p>Secretária de Assistência Social; Técnica Social da SMAS Técnica do CadÚnico</p>
<p>TEMÁTICAS: Encontro Estadual de Programas de Transferência de Renda e Benefícios Socioassistenciais da SASC.</p>	



Tabela 26 – Capacitação Técnica Social da SMAS / junho 2022

DATA: 24/06/2022 HORÁRIO: 10h LOCAL: Live- Canal do YouTube	PÚBLICO ALVO
	Técnica Social da SMAS
TEMÁTICAS: Adesão ao Programa Auxílio Brasil (PAB) e Índice de Gestão Descentralizada (IGD-PAB)	



Tabela 27 – Capacitação Psicóloga do CRAS / junho 2022

DATA: 29/06/2022 HORÁRIO: 08:00 à 12h LOCAL: CRAS/Picos	PÚBLICO ALVO
	Psicóloga do CRAS
TEMÁTICAS: Capacitação do Programa Piauí Acolhe	



Tabela 28 – Capacitação Técnico do CRAS / junho 2022

DATA: 30/08/2022 Hora: 08h LOCAL: Diferencial Buffet – Teresina-PI	PÚBLICO ALVO
	Técnico do CRAS
I SEMINÁRIO ESTADUAL DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DO PIAUI TEMÁTICAS: A Política de Assistência Social e a Proteção Social Especial de Média e a Alta Complexidade no Piauí.	



Tabela 29 – Capacitação Técnico do CRAS e SMAS / junho 2022

DATA: 09/11/2022 Hora: 14h30 LOCAL: Plataforma Teams	PÚBLICO ALVO
	Técnico do CRAS e SMAS
Reunião BPC/LOAS TEMÁTICAS: Serviço Social do INSS e Rede Socioassistencial	



Tabela 30 – Capacitação Operadora CadÚnico / novembro 2022

DATA: 10 e 11/11/2022 Hora: 09h00min às 18h LOCAL: Auditório Caixa Econômica – Ed Sede Piauí Teresina - PI	PÚBLICO ALVO
	Operadora do CadÚnico
TEMÁTICAS: Capacitação: Ação Educacional AE Sistema Cadastro Único 2022	



4.13.2 REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ALGUMAS REUNIÕES DOS CONSELHOS

- Reunião conjunta COMUDE e CMDI- dia 27/01/2022.



- Entrega Kit Equipagem do COMUDE – dia 31/03/2022.



- Reuniões CMAS - dia 15/09/2022.



- Reunião CMAS realizada no Conselho Tutelar - dia 21/11/22.



- Reunião COMUDE e CMDI dia 22/11/22.



- Confraternização dos Conselhos – dia 15/12/22



05 ESPORTES

5.1 APRESENTAÇÃO

Todos nós sabemos que o esporte, muito mais que uma atividade física com seus inerentes reflexos positivos no corpo do indivíduo, proporciona, também, saúde psíquica, oportunidades de socialização e aponta novas direções na caminhada de crianças e adolescentes que, sem a prática esportiva, poderia trilhar o caminho das drogas ou se envolver em outras mazelas sociais.

Neste sentido, a Prefeitura Municipal de Santana do Piauí vem apoiando a prática esportiva no município, com ações desenvolvidas através da Secretaria Municipal de Esportes que atua estabelecendo metas para alcançar os seguintes objetivos:

- Apoiar, desenvolver e incentivar as práticas esportivas no Município;
- Fomentar e apoiar projetos e ações que incorporem atividades físicas aos hábitos de vida saudável da população.
-

5.2 AÇÕES NO ESPORTE

A Secretaria Municipal de Esportes, em 2022, promoveu diversas atividades para a população, acreditando que, além dos benefícios à saúde que a prática esportiva traz, é uma forma de criar e fortalecer laços, pois o esporte tem o poder da socialização, em que não se separa gênero, raça, religião ou classe social.

Foram realizadas diversas ações esportivas como: Torneios de futebol, corrida de rua, corrida de ciclismo, competições de queimada, aulas de treinamento funcional, apoio logístico em competição de ciclismo, que contou com a participação de competidores e o público presente.

Também foram promovidas atividades para o grupo Viva a Vida, onde participam pessoas com deficiência e idosas.

5.3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2022

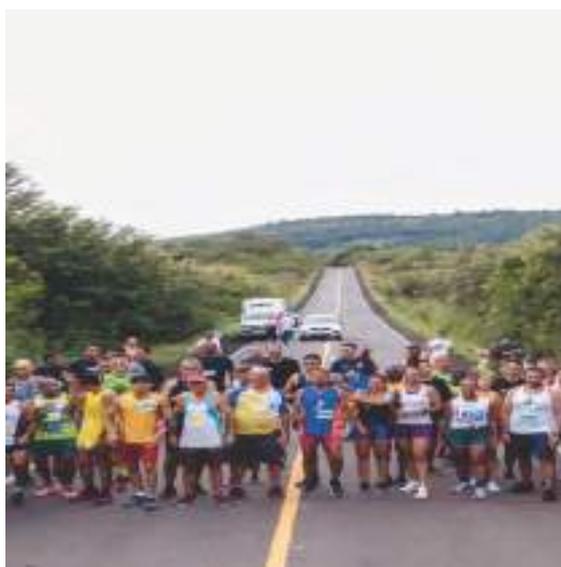
- Jogo de futebol com atletas veteranos de Santana do Piauí-Pi
- Realização da corrida de rua em alusão ao aniversário de 30 anos da cidade.
- Realização do torneio municipal de futebol de campo.
- Realização da competição de queimada.
- Realização de amistoso de futsal em alusão ao aniversário de 30 anos da cidade.
- Corrida na Capadócia nordestina com representação de atletas santanenses.
- Encontro e realização de atividades com o grupo Viva a Vida
- Apoio e organização às aulas de treinamento funcional.
- Participação do time de futebol municipal em campeonatos.
- Apoio na logística e atletas na prova de ciclismo Picos *Pro Race*.

- Realização e organização do projeto Educa Futsal. O projeto foi aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e financiado pelo Fundo Municipal da Criança e do Adolescente (FMCA).
- Apoio nos jogos interclasse municipal

5.4 FOTOS JOGO DE FUTEBOL COM ATLETAS VETERANOS



5.5 CORRIDA DE RUA EM ALUSÃO AO ANIVERSÁRIO DOS 30 ANOS DA CIDADE



5.6 TORNEIO MUNICIPAL DE FUTEBOL



5.7 REALIZAÇÃO DE AMISTOSO DE FUTSAL EM ALUSÃO AO ANIVERSÁRIO DE 30 ANOS DA CIDADE.



5.8 CORRIDA NA CAPADÓCIA NORDESTINA



5.9 ENCONTRO E REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES COM O GRUPO VIVA A VIDA



5.10 PARTICIPAÇÃO DO TIME DE FUTEBOL MUNICIPAL EM CAMPEONATOS



5.11 APOIO NA LOGÍSTICA E ATLETAS NA PROVA DE CICLISMO PICOS PRO RACE



5.12 REALIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO PROJETO EDUCA FUTSAL.

O PROJETO FOI APROVADO PELO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA) E FINANCIADO PELO FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (FMCA).



06 AGRICULTURA

APRESENTAÇÃO

A cidade de Santana do Piauí fica localizada no interior do Estado, em uma região de semiárido nordestino, onde se desenvolve a agricultura familiar como uma força econômica importante de sustentação do desenvolvimento para muitas famílias e para a cidade como um todo.

Muitos são os desafios enfrentados pela gestão municipal a fim de viabilizar políticas públicas de apoio ao homem do campo, visando que possam se fixar na terra, evitando o êxodo rural, ao tempo em que se permita a essas famílias uma vida digna e com seus direitos essenciais garantidos.

Assim, a prefeitura Municipal de Santana do Piauí, trabalha para que a categoria esteja organizada, viabilizando cadastramento e documentos essenciais à comprovação de sua situação de rurícola, o que facilita o acesso a benefícios federais, estaduais e municipais, tão importantes como auxílios do INSS, programas de transferência de renda, crédito rural, entre outros.

Neste sentido, são programas e serviços desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Agricultura de Santana do Piauí – PI:

6.2 FEIRA LIVRE

A feira livre de Santana do Piauí tem por finalidade incentivar o comércio local e a valorização dos produtos *in natura* produzidos pelos agricultores familiares do município, bem como o comércio de artesanatos e flores ornamentais.

Tem por público-alvo os agricultores familiares com as seguintes atividades desenvolvidas

- Cadastro dos agricultores junto à secretaria municipal de agricultura;
- Organização dos feirantes por tipo de produto;
- Organização do espaço e montagem de barracas;
- Organização de evento de inauguração da feira.



Tabela 31: participação dos feirantes e tipo de produto

Produtos	Quantidade
Frutas e verduras	14
Artesanato	1
Flores ornamentais	1
Total de feirantes cadastrados	16

6.3 GARANTIA SAFRA

O Programa Garantia-Safra, tem por objetivo garantir ao agricultor familiar meio de subsistência em períodos de perda da lavoura, o que não é raro ocorrer na região por conta da falta de chuvas, caracterizado por estiagens prolongadas.

O Programa do governo federal, em parceria com o Estado e o Município, visa à seleção e o atendimento aos agricultores familiares que estão enquadrados na Declaração de Aptidão ao PRONAF – DAP, categoria B, que são o público-alvo.

6.3.1 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Cadastro dos agricultores familiares junto à secretaria de agricultura;
- Inscrição dos agricultores familiares no sistema do Garantia-Safra;
- Seleção dos agricultores de acordo com critérios estabelecidos pelo TCU – Tribunal de Contas da União;
- Geração e entrega dos boletos.

6.3.2 EMISSÃO DE DAP

Para Comprovar a condição de agricultor familiar e possibilitar o acesso as políticas públicas voltadas ao trabalhador rural.

A secretaria disponibiliza um técnico vinculado ao EMATER para emitir a DAP dos agricultores conforme as informações prestadas.

A DAP possibilita ao agricultor um documento que comprove sua condição de agricultor familiar, além de permitir o acesso a créditos como Agroamigo do Banco do Nordeste, que visa estimular a geração de renda e o uso de mão-de-obra familiar.

Tabela 32: emissão e atualização de DAP

Tipo de DAP	Quantidade
DAP B	750
DAP V	20

Atendimento ao agricultor



6.4 DISTRIBUIÇÃO DE MUDAS DE CAJU

O caju é uma das riquezas agrícolas da região onde está inserida Santana do Piauí. Incentivar o desenvolvimento da cajucultura no município, gerando renda extra aos produtores é uma das finalidades de apoio executadas pela Secretaria Municipal de Agricultura, tendo esta ação por público-alvo, o agricultor rural.

6.4.1 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Realização de parceria com a SAF- Secretaria de Agricultura Familiar;
- Cadastro dos agricultores interessados e cadastro também da área a ser plantada;
- Distribuição de 800 mudas de caju.
-

Entrega de mudas de caju



6.5 EMISSÃO DE CCIR (CERTIFICADO DE CADASTRO DE IMÓVEL RURAL)

A Secretaria de Agricultura também atua facilitando a regularização dos imóveis rurais.

Em parceria com o Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA, foi criada a Unidade Municipal de Cadastramento-UMC, para a emissão de CCIR – Certificado de Cadastro de Imóvel Rural, dentro do próprio município, facilitando ao produtor rural a regularização do imóvel. Em 2022, foram incluídos 17 novos cadastros.

6.6 EMISSÃO DE GTA (GUIA DE TRÂNSITO ANIMAL)

Para permitir a movimentação e atestar a regularidade da vacinação dos animais, é feita a emissão de GTA, para que o gado, comprovadamente vacinado, possa ser comercializado.

Assim, em parceria com a Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Piauí – ADAPI, a secretaria fornece ao produtor o GTA, documento que permita a movimentação e a comercialização dos animais, bem como a identificação da regularidade da vacinação do rebanho.

Tabela 33: campanha de vacinação contra febre aftosa

Etapas da campanha contra febre aftosa	Porcentagem do rebanho vacinado
1º Semestre	95%
2º Semestre	99%

Tabela 34: Abertura e atualização de cadastros na ADAPI

Cadastros	Quantidade
Novos cadastros	46
Atualizações	250

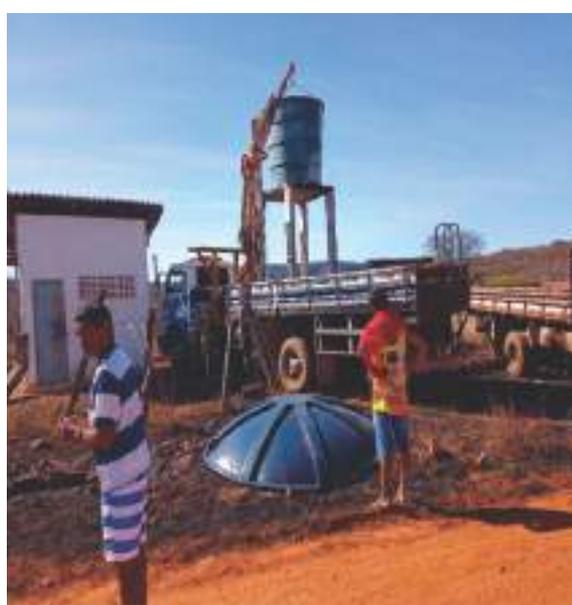
6.7 APARELHAMENTO DE POÇOS MUNICIPAIS

A água é o recurso natural que garante a vida de toda espécie no planeta. No interior do semiárido. Muitos agricultores, em especial na zona rural da cidade, necessita de ter acesso a poços para terem água para consumo próprio e animal.

Para melhorar a distribuição de água potável nas comunidades, em 2022, foram desenvolvidas as atividades seguintes nas comunidades Malhada Vermelha e Chapada do Jabuti.

- Parceria com a CONAB – Companhia Nacional de Abastecimento;
- Implementação da rede de distribuição, uma caixa d'água e o cercado no poço da Malhada vermelha;
- Instalação de uma bomba e uma caixa d'água no poço da Chapada do Jabuti.

Aparelhamento dos poços das comunidades Malhada Vermelha e Chapada do Jabuti



6.8 ARAÇÃO

Ainda que haja ações municipais de entrega de sementes, manutenção constante dos poços e outros incentivos à agricultura familiar, é de suma importância, também, apoiar o homem do campo na aração de suas terras.

Assim, auxiliar o agricultor rural no preparo da propriedade para o plantio é fundamental.

No período de início do inverno, a Secretaria de agricultura disponibiliza o trator para a aração de terras, auxiliando o pequeno agricultor a preparar a área para o plantio.

07 MEIO AMBIENTE

7.1 APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão da Secretaria municipal do Meio Ambiente e Recursos Hídricos de Santana do Piauí, foi elaborado com o objetivo de avaliar ações desenvolvidas no decorrer do ano de 2022, bem como sistematizar as informações referentes às receitas e despesas, em conformidade com as prestações de contas apresentadas.

O Relatório de Gestão é o instrumento destinado à demonstração da execução dos serviços no ano de 2022, relatório este apresenta as informações consolidadas da Secretaria do Meio Ambiente e Recursos hídricos de Santana do Piauí – PI.

A Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Recursos hídricos de Santana do Piauí pretende garantir cada vez mais publicidade de suas atividades, garantindo maior transparência e acesso às informações a todos os Órgãos Fiscalizadores, em especial ao Tribunal de Contas e o Poder Legislativo.

A cidade de Santana do Piauí desenvolveu em 2022, ações para trabalhar a conscientização sobre a importância da conscientização sobre a preservação dos recursos naturais renováveis, marcando datas importantes determinadas a ser um lembrete de que a vida de toda espécie no planeta terra depende da manutenção de seu ecossistema saudável e sustentável.

São objetivos da Secretaria de Meio Ambiente:

- Desenvolvimento de Ações de educação ambiental, normatização, controle, regularização, proteção, conservação e recuperação dos recursos naturais;
- Atuar no sentido de formar consciência pública da necessidade de proteger, melhorar e conservar o meio ambiente;
- Combate e prevenção de incêndios florestais.
- Exercer o poder de polícia nos casos de infração à lei;
- Orientar as comunidades, através de campanhas e outros meios diretos para que se integre à educação do cidadão e sua participação ativa na defesa do meio ambiente.
- Capacitar os proprietários de áreas verdes e de nascentes para a exploração sustentável.
- Fomentar ações de ampliação das áreas verdes públicas e particulares;

7.2 GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

O município de Santana do Piauí, tem começado gradativamente as ações do seu programa de coleta seletiva de resíduos sólidos no município, onde já iniciou a operacionalização da coleta seletiva, com adoção de fluxograma de gerenciamento de resíduos sólidos no município. Este será devidamente seguido para que o gerenciamento dos resíduos sólidos no município, em especial os resíduos recicláveis sejam devidamente aproveitados da melhor forma possível.

- **Campanha “SOS RECICLA” para arrecadação de materiais recicláveis.**

Objetivo: Arrecadação de materiais recicláveis para que, posteriormente, sejam reciclados e se transformem em outros materiais, que serão vendidos e o valor arrecadado será destinado para ajudar ONGs parceiras. Assim como também proporcionar para a população uma melhor consciência ambiental.



Entrega de recicláveis para a APAPI – Amigos Protetores dos Animais de Picos

7.2.1 Ação intersetorial sobre o descarte adequado do lixo e Queimadas ilegais.

Objetivo:

Informar os moradores das comunidades sobre os impactos causados pelas queimadas irregulares ao meio ambiente, leis, e a forma mais segura de se realizar qualquer tipo de queimada. Repassar orientações sobre as formas corretas de descarte do lixo, dias e horários da coleta, a importância da reciclagem para o meio ambiente.



7.2.2 Implantação do Plano Municipal de Combate e Prevenção a Incêndios Florestais.

No ano de 2022 foram registrados apenas três focos de incêndio no município de Santana do Piauí. Em anos anteriores à criação da Secretaria de Meio ambiente e Recursos hídricos, este número era bem maior, chegando a demandar intervenções de instituições de socorro urgente como o Corpo de Bombeiros.

Isto mostra claramente que o trabalho da Secretaria de Meio Ambiente vem surtindo efeito tanto na parte preventiva como da educação ambiental e conscientização sobre queimadas irregulares, quanto na fiscalização de possíveis atos infratores das normas ambientais.

A Secretaria tem ainda, por objetivos, dentre outros:

Estabelecer responsabilidades e ações a serem adotadas pelos órgãos envolvidos na resposta às emergências e desastres, quando da atuação direta e indireta, para Incêndio em Parques, Área de Proteção Ambiental no município de Santana do Piauí, recomendando e padronizando, a partir da adesão dos órgãos signatários, os aspectos relacionados ao monitoramento para emissão dos níveis de avisos de vigilância, atenção, alerta e alerta máximo, tal como na resposta, incluindo as ações de socorro, assistência e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes de incêndios florestais e sistematizar as ações emergenciais de resposta realizadas durante ou após o fogo.



Incêndio florestal, Santana do Piauí, 2022

7.3 Ações de combate e controle à poluição sonora

Objetivo:

As ações tem o objetivo de reduzir as ocorrências desse tipo de crime ambiental por meio de ações de conscientização e fiscalização. Visam, ainda, coibir a perturbação sonora causada contra a coletividade por aparelhos de som em bares, boates, automóveis, propagandas volantes no centro comercial, vizinhos que excedem o som doméstico e até mesmo as ocorrências decorrentes de escapamentos barulhentos em motocicletas, muitas delas conduzidas por adolescentes.

7.4 RECURSOS HÍDRICOS

A Secretaria do meio Ambiente tem a importante função de, pensando no bem da coletividade, atuar contra o desperdício de água, em especial atendendo demandas de localidades da zona rural, onde o acesso já é mais escasso, lutando contra o desvio de água. Atua ainda nas seguintes áreas:

- **Manutenção da rede de distribuição de água;**

Objetivo: Evitar o desperdício de água e conseqüentemente garantir acesso a toda população, realizando as seguintes ações:

- **Atendimento a denúncias da população sobre o desvio de água nas localidades do município.**

Objetivo: Conscientizar sobre a legislação sobre a água, as conseqüências do desrespeito às normas legais que regulamentam o uso da água e fiscalizar *in loco* possíveis ações de desvio de água que abastece famílias das comunidades.

- **Mutirão de limpeza realizada nas nascentes (olho d'água do buriti e silvestre) do município.**

Objetivo: A iniciativa busca despertar a conscientização para que os visitantes ajudem e colaborem na preservação dos nossos recursos naturais não deixando lixo no local e conseqüentemente garantir a preservação ambiental da fauna e da flora terrestre e aquática da região.



7.5 NECESSIDADES ELENCADAS DURANTE O ANO DE 2022

Considerando o papel e as competências desta gerência, responsável por grande parte do desenvolvimento e melhoria ambiental do município, foram especificadas durante o ano de 2022, necessidades básicas a serem supridas, visando maior efetividade e cumprimento das metas previstas, conforme a seguir:

- Treinamento da equipe técnica para emissão de licenciamento ambiental;
- Formação da brigada de combate a incêndio;
- Assoreamento de riachos;
- Ausência de recursos próprios para desenvolvimento das atividades pertinentes à secretaria;

7.6 PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES REALIZADAS

A seguir, descrevemos ações realizadas e de impacto na educação ambiental e no incentivo à reflexão sobre a importância da conscientização ambiental que faça de cada munícipe, juntamente com a Prefeitura Municipal, agente de fomentação de um ambiente seguro e saudável para todos.

- Mutirão de limpeza olho d'água silvestre.
- Campanha "SOS RECICLA" coleta seletiva municipal.
- Implantação do Plano de Municipal de Combate e Prevenção a incêndios florestais
- Programa de coleta seletiva dos resíduos sólidos urbanos do município de Santana do Piauí.
- Descarte adequado do lixo realizada nas comunidades queimada da Ema e Alegre (zona rural) no município de Santana do Piauí.
- Combate e controle à poluição sonora;
- Atividades educativas sobre o descarte de materiais recicláveis, poluição sonora.
- Fiscalização no lixão do município atendendo à denúncias de queimadas ilegais dos resíduos sólidos no local;

7.7 SELO AMBIENTAL ICMS ECOLÓGICO

O ICMS Ecológico é um mecanismo tributário que possibilita aos municípios acesso a parcelas maiores que às aquelas que já têm direito, dos recursos financeiros arrecadados pelos Estados através do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, o ICMS, em razão do atendimento de determinados critérios ambientais estabelecidos em leis estaduais.

Nesse contexto, o município de Santana do Piauí obteve mudança positiva de categoria, saindo do Selo C, e conquistando o selo B na certificação do Selo Ambiental 2022, imposto que beneficia municípios que se destacam na proteção do meio ambiente.



Reconhecimento pelo trabalho em prol do meio ambiente

08

SECRETARIA DE GOVERNO

8.1 APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Governo, instituída na data de 14 de novembro de 2022, é uma unidade administrativa da Prefeitura Municipal de Santana do Piauí, que tem como foco principal o assessoramento e o suporte à Prefeita, bem como de contribuir para o desenvolvimento dos projetos e ações de todas as outras unidades da prefeitura.

Em consonância com o disposto na Lei de Reforma Administrativa de 2021, do município de Santana do Piauí, à pasta compete uma assistência direta e imediata ao gestor municipal na sua representação política e social, tal como promover o relacionamento intergovernamental e a articulação institucional entre os Poderes Executivo Municipal, Legislativo Municipal e Judiciário.

É necessário enfatizar ainda que, a Secretaria de Governo está responsável pela interlocução de cobrança e solicitação aos órgãos da administração direta do Município acerca dos desempenhos das funções de coordenação geral das atividades que lhe competem; não obstante, também atua no acompanhamento e tramitação de projetos de lei na Câmara Municipal.

Esta Unidade Administrativa articula-se com todo o corpo administrativo municipal, incluindo as lideranças do Governo Municipal, para equacionar os interesses de cunho público, abrangendo as atividades de receber, organizar, analisar e preparar as ações em suporte à gestão da Prefeitura Municipal de Santana do Piauí.

Outra grande demanda do Gabinete é o atendimento ao público, tanto externo (população em geral), como interno (servidores).

TABELA 1: RESULTADOS QUANTITATIVOS DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Tabela 35: Abertura e atualização de cadastros na ADAPI

GESTÃO DOS DOCUMENTOS	ÚLTIMO BIMESTRE
PROCESSOS RECEBIDOS	
PROCESSOS ENVIADOS	
OFÍCIOS EXPEDIDOS	15
MEMORANDOS EXPEDIDOS	
REQUISIÇÃO DE DESPESAS	

TABELA 2: CONTROLE DOS ATENDIMENTOS REALIZADOS - NOVEMBRO/DEZEMBRO 2022

Tabela 36: Controle de atendimentos realizados / governo novembro e dezembro 2022

MÊS	ATENDIMENTOS PESSOAIS
NOVEMBRO/2022	39
DEZEMBRO/2022	26
TOTAL GERAL	65

TABELA 3: AGENDA DA PREFEITA - NOVEMBRO/DEZEMBRO 2022

Tabela 37: Agenda da Prefeita novembro e dezembro / 2022

AGENDA	TOTAL
PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS	05
REUNIÃO COM VEREADORES	01
REUNIÃO COM LIDERANÇAS	01
ATENDIMENTO A SECRETÁRIOS	22
REUNIÃO COM SECRETÁRIOS	04
VISITAS À ÓRGÃOS ESTADUAIS	01
VISITAS À ÓRGÃOS FEDERAIS	-
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	25
VISITA A SETORES DA PREFEITURA	06
PARTICIPAÇÃO DE SESSÃO DA CÂMARA	01
REUNIÃO COM PROMOTOR DE JUSTIÇA	08
REUNIÃO COM ASSESSORIAS	02
PARTICIPAÇÃO DE REUNIÃO DE CONSELHOS	01
REUNIÃO COM PREFEITOS VIZINHOS	-
REUNIÃO COM A IMPRENSA LOCAL	-
PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS MUNICIPAIS	08
PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS EM TERESINA	03
VIAGEM À TERESINA	03
PARTICIPAÇÃO EM AUDIÊNCIA PÚBLICA	01
REUNIÃO COM DIRETORES ESCOLARES	02
ATENDIMENTO AO SINDICATO DE PROFESSORES	02
REUNIÃO COM INSTITUIÇÕES E AUTORIDADES	-
PARTICIPAÇÕES EM CONFERÊNCIAS MUNICIPAIS	01
VISITA A OBRAS DO MUNICÍPIO	06

Imagens / Ascom



Visita ao TCE – PI, ladeada de colegas prefeitos



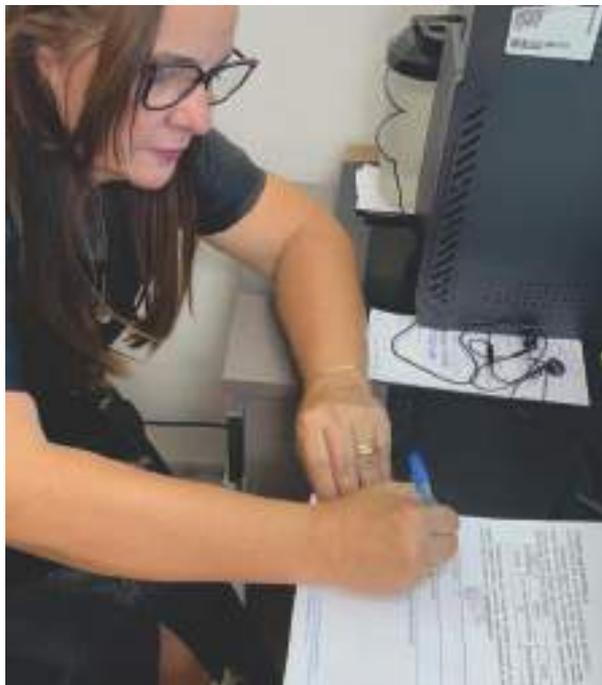
Encontro com o secretário estadual de saúde



Encontro com o deputado estadual Severo Eulálio Neto



Encontro com a deputada federal Iracema Portella





Na secretaria das cidades (Teresina-PI), assinando ordem de construção do pórtico municipal



Visita à obra de construção da Prefeitura Municipal

8.2 RELATÓRIO DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO 2022

A transparência de uma gestão pública, passa, entre outras ações, pelo dever de informar à população sobre seus atos, projetos, programas e obras, para oportunizar aos cidadãos conhecerem em detalhes, o trabalho que está sendo realizado na condução da cidade.

Para realizar essa ponte entre gestão e munícipes, além de tratar também da comunicação interna entre secretarias municipais, coordenações e demais servidores, existe uma Assessoria Municipal de Comunicação, caso da cidade de Santana do Piauí, que tem por objetivos principais, dentre outros:

- Atualizar e traçar planos para a divulgação das potencialidades do município.
- Executar e divulgar as atividades da administração municipal, promovendo a cobertura jornalística e fotográfica dos eventos desenvolvidos pela gestão.
- Promover a comunicação com o público interno, externo e imprensa em geral.
- Fortalecer a comunicação interna com os servidores, com foco nas atividades para publicações, eventos e ações.

8.2.1 PRINCIPAIS AÇÕES DO SETOR DE COMUNICAÇÃO

A Assessoria de Comunicação é responsável por toda a comunicação institucional da prefeitura, sendo estruturada e gerida por um profissional de Comunicação Social (jornalismo).

As ações realizadas por esse profissional passam pela rotina de assessoramento, criação de artes, cobertura com fotografia/ filmagem/ edição, em eventos e programações da prefeitura e secretarias em geral, além de atualização e acompanhamento das redes sociais e do site institucional.

As solicitações de produção e divulgação de conteúdo, partem dos pedidos enviados pelas Secretarias Municipais através do WhatsApp, meio de comunicação moderno, seguro e ágil.

As pautas são geradas a partir das solicitações recebidas e é importante destacar a relevância em se trabalhar com o apoio das Secretarias, uma vez que essas precisam ser ouvidas e divulgadas.

13.2.2 COMUNICAÇÃO INTERNA

A Comunicação Interna da Prefeitura Municipal de Santana do Piauí é promovida por meio de reuniões mensais de acordo com eventos comemorativos anuais para

discutir, planejar e traçar sobre ações, programações e divisão de tarefa das Secretarias.



Reuniões internas de planejamentos das ações.

13.2.3 COMUNICAÇÃO EXTERNA

A comunicação externa se dá por meio de um conjunto de informações fornecidas no que diz respeito ao envio de (*releases*) para os portais regionais com o objetivo de informar aos jornalistas sobre as mais diversas ações realizadas pela Prefeitura Municipal de Santana do Piauí e do município, que interessam à sociedade em geral.

O foco é promover a transparência das atividades, com intuito de inserir a prefeitura no cotidiano dos habitantes, visto que as redes sociais são ferramentas que hoje são utilizadas por todos, e de criar mais um espaço de diálogo que se estabelece com públicos de interesse da Prefeitura.

Nesse contexto destaca-se também o “grupo no WhatsApp”, onde link de postagens da administração municipal são enviadas diariamente a mais de 100 pessoas cadastradas, gerando assim, mais proximidade e interação com à população.

8.2.4 SITE INSTITUCIONAL

Um dos espaços de comunicação social da Prefeitura de Santana do Piauí é o portal institucional que pode ser acessado pelo endereço eletrônico : <http://www.santanadopiaui.pi.gov.br/> .

De acordo com o banco de dados da Ascom – Assessoria de Comunicação de Santana do Piauí, foram publicadas durante o ano de 2022, 91 matérias e contou com 4.035 visualizações, no geral, no mesmo período.

8.2.5 MÍDIAS SOCIAIS

A Assessoria de Comunicação também manteve interação com a sociedade por meio de perfis nas principais mídias digitais.

Para se ter uma ideia do alcance desse segmento de comunicação na sociedade atual, onde o acesso é facilitado pelo simples click através de aparelhos celulares, o **Instagram oficial** da prefeitura, apresentou crescimento em 2022, alcançando **4.204 seguidores**.

Com o gerenciamento desse perfil, a Prefeitura chegou, por meio de seus conteúdos, a **395.163mil pessoas**, em sua maioria com faixa etária entre 23 a 44 anos, e promoveu **12.765 mil** interações, com a média de **4.875 interações** com o público entre *stories e posts, reels e vídeos*.

Desta forma, através desta mídia, foi possível alcançar o engajamento direto de **1.606 usuários** que curtiram, comentaram, salvaram e compartilharam os conteúdos.

Esses dados são referentes ao mês de novembro e dezembro 2022, encerrando o ano de forma positiva no tocante à transparência da informação oficial do executivo municipal, mostrando ainda que são eficientes os meios de interação entre a população e a gestão.

Além disto, foram feitas **546** publicações durante o período de 1º de janeiro a 29 de dezembro de 2022, mesmo período em que obtivemos **4.537** visitas no perfil.

Os perfis apresentam um conteúdo diversificado, onde são divulgados tanto eventos das demais secretarias, fotos do município, paisagens, quanto conteúdos da Prefeitura.

De forma ampla e positiva a rede social tem alcançado ótimas respostas dos perfis e boa interatividade, o que tem demonstrado que estamos no caminho certo visando uma comunicação eficiente com a população santanense.

8.3 INVESTIMENTOS EM SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Santana do Piauí investiu, em 2022, o valor de R\$ 312.800,00 (trezentos e doze mil e oitocentos reais) em serviços de comunicação institucional, conforme dados disponibilizados pelo Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Santana.

Esses recursos foram investidos da seguinte forma:

- Contratação de empresa para a divulgação das ações administrativas da prefeitura de Santana do Piauí (emissora de tv, rádio, jornais impressos, portais, revistas e carro de som no âmbito municipal). R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil) anual.
- Contratação de empresa para prestação de serviços de comunicação visual e material promocional diverso para a prefeitura municipal e suas secretarias do município de Santana do Piauí. R\$ 245.000,00 (duzentos e quarenta e cinco mil reais) anual.
- Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de realização de publicações, divulgação e reprodução na íntegra em edição diária, devidamente habilitado junto ao Tribunal de Contas do Estado do Piauí e disponibilizado em site oficial e jornal impresso ao contratante, referente aos atos oficiais da administração pública do município de Santana do Piauí. R\$ 27.300,00 (vinte e sete mil e trezentos reais) anual.
- Contratação de empresa para prestação de serviços de informática, voltado para a construção, alimentação, manutenção e funcionamento do ambiente web e da hospedagem do website do município de Santana do Piauí. R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais).

09 ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS

O Setor de Recursos Humanos do Município de Santana do Piauí encontra-se totalmente informatizado, possibilitando o gerenciamento eficiente de informações dos servidores públicos.

Atualmente, o sistema utilizado é fornecido pela *AOS Software* (Sistema Integrado de Pessoal), que possui compatibilidade com as diversas bases de dados governamentais, necessárias para prestação de contas públicas aos órgãos de controle.

Neste contexto, no ano de 2022, o Setor de Recursos Humanos esteve adequado conforme calendário de implantação do eSocial para o Grupo 4 - órgãos públicos e organizações internacionais.

Assim, no mês de agosto de 2022, a folha de pagamento integral passou a ser enviada e, no mês de outubro de 2022, a Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social (GFIP), que anteriormente era uma GPS (Guia de Previdência Social), passou a recolhida pelo documento de Arrecadação de Receitas Federais (DARF) Previdenciário.

Além do mais, a informatização do setor possibilita ainda uma maior comodidade aos funcionários, uma vez que todas as informações funcionais destes está disponível para consulta eletrônica através do site institucional da prefeitura (<http://santanadopiaui.pi.gov.br/>).

Na tabela 1, observa-se o número de funcionários inscritos em cada entidade do município, bem como suas diversas formas de vinculação.

Tabela 38 - Agenda da Prefeita nov. e dez. 2022 / Qtde de atendimentos

LOCAIS DE LOTAÇÃO	QUANTIDADE
Prefeitura Municipal	50
Secretaria Municipal de Educação	87
Secretaria Municipal de Saúde	53
Total de servidores	190

Ressalta-se que dois trabalhadores da Prefeitura estão em afastamento por licença sem vencimento, e dois trabalhadores da Secretaria de Educação estão em afastamento por motivo de saúde, tendo seus vencimentos pagos pelo INSS (Instituto Nacional do Seguro Social).

9.2 PATRIMÔNIO

No ano de 2022, o Setor de Patrimônio buscou manter atualizada a sua base de dados, no tocante aos bens e materiais móveis, trabalhando para identificar o patrimônio mobiliário de que dispunha a administração pública municipal

Através do quadro 2, é possível visualizar o número proporcional de bens e materiais móveis tombados em cada uma das secretarias municipais.

Do total de 3809 itens, 98 deles estão na Secretaria de Administração; 33 na Secretaria de Agricultura; 433 na Secretaria de Assistência Social; 2387 na Secretaria de Educação; 14 na Secretaria de Esporte e 844 na Secretaria de Saúde, conforme tabela abaixo:

Tabela 39 – Bens e materiais móveis tombados 2022

BENS E MATERIAIS MÓVEIS TOMBADOS / 2022		
Secretarias	Unidades	Percentual
Secretaria de Administração	98	3%
Secretaria de Agricultura	33	0,7%
Secretaria de Assistência Social	433	11%
Secretaria de Educação	2.387	63%
Secretaria de Esporte	14	0,3%
Secretaria de Saúde	844	22%
TOTAL	3.809	100%

Gráfico 03 – Proporção de bens e materiais móveis do município Santana do Piauí, de acordo com a localização atual por secretaria municipal, no ano 2022.



Gráfico Bens e materiais móveis tombados / 2022

É necessário enfatizar que o setor tem feito uma reestruturação de suas funções, em atendimento à Instrução Normativa nº 05 de 16 de dezembro de 2021 do TCE-PI e à Portaria nº 548, de 24 de setembro de 2015, para que possa aprimorar as peças que compõem o Balanço Geral.

9.3 PROTOCOLOS

O Setor de Protocolos também está totalmente informatizado, utilizando o sistema fornecido pela AOS Software (Protocolos WEB), que é operacionalizado no próprio site institucional da Prefeitura.

Por meio deste sistema, é possível controlar de forma digital todos os processos que são de interesse da prefeitura e de suas secretarias, não havendo perdas de informações ao realizar trâmites de documentos entre os setores. Além disso, todo documento ou processo protocolado por instituições ou pessoas físicas recebe uma chave de acesso que permite o acompanhamento do protocolo, sendo possível ver as tramitações que aconteceram e em qual setor encontra-se atualmente. Essa funcionalidade é fundamental para garantir transparência do andamento dos processos dentro da prefeitura.

No gráfico 3, pode-se observar o número de protocolos por tipo de documento, onde dos 394 (100%) protocolos gerados na Prefeitura de Santana do Piauí, 131 (33%) foram referentes a ofícios e requerimentos recebidos, 120 (30%) solicitações de diárias, 102 (26%) atestados médicos (incluindo atestados de acompanhante), 23 (6%) solicitações de licença prêmio e 18 (5%) documentos diversos.



Gráfico 04 – Número proporcional de protocolos realizados do município Santana do Piauí, em 2022, com base no tipo de documento.

De acordo com os números apurados, temos ainda que dentre o número de 332 protocolos tramitados, por setor de tramitação, a Secretaria de Administração recebeu/tramitou o maior número de documentos, 146, ou seja, 44%; seguida da Secretaria de Finanças 125, correspondente a 38%; e Procuradoria, 61, que perfaz um percentual de 18%.



Gráfico 05 – Número de protocolos recebidos/tramitados no município Santana do Piauí, em 2022, por setor.

9.4 GESTÃO DOCUMENTAL

Entre os meses de outubro a dezembro de 2022, foi realizada toda a digitalização e organização dos documentos da prefeitura e de suas secretarias de governo, que ainda se encontravam apenas em arquivo físico.

Esse processo teve em vista a eficiência da gestão documental, onde a entidade pública busca adotar a melhor forma de guarda dos documentos gerenciais, pois estes são imprescindíveis para a prestação de contas, o acesso à população e a continuidade das ações municipais.

Edital convocando para a audiência Pública a fim de ser apresentado o relatório preliminar que será entregue ao Tribunal de Contas do Estado do Piauí – TCE.

EDITAL de 10 DE FEVEREIRO DE 2023. (NUMERAR DE ACORDO COM A ORDEM DE EDITAIS EXPEDIDOS)

“Dispõe sobre a publicidade da Audiência Pública para apresentação do Relatório de Gestão do exercício de 2022, para dar cumprimento ao que determina o §2º do art. 7º da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2022-TCE, DE 31 DE MARÇO DE 2022.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ, MARIA JOSÉ DE SOUSA MOURA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber a todos os interessados que:

CONSIDERANDO que o relatório de gestão tem como finalidade proporcionar uma visão clara para a sociedade e uma orientação para o futuro quanto à capacidade do Poder Executivo Municipal de gerar valor público em curto, médio e longo prazo, bem como do uso que fazem dos recursos públicos e seus impactos na sociedade, além de demonstrar e justificar os resultados alcançados em face dos objetivos estabelecidos;

CONSIDERANDO que a versão preliminar do relatório de gestão consolidado do Poder Executivo Municipal deverá ser apresentada ao respectivo Poder Legislativo em atendimento ao art. 7º da Instrução Normativa TCE/PI nº 01/2022;

RESOLVE:

Art. 1º Fica marcada para o dia 24 de fevereiro de 2023, a audiência pública para apresentação da versão preliminar do relatório de gestão do Poder Executivo referente ao exercício de 2022.

§ 1º A audiência que trata o caput deste artigo será realizada no espaço do plenário da Câmara Municipal de Santana do Piauí, localizada à Rua 21 de abril, s/n, centro, às 18:00h.

§ 2º Ficam convidadas as autoridades e demais interessados para tomar conhecimento dos resultados alcançados pelo Poder Executivo Municipal e demais informações constantes no Relatório de Gestão do exercício de 2022.

Art. 2º Este edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita Municipal de Santana do Piauí, 10 de fevereiro de 2023.

10 CONTROLADORA

10.1 APRESENTAÇÃO

A Controladoria-Geral do Município é o órgão central do Sistema de controle Interno do Poder Executivo municipal tendo por finalidade, exercer o controle contábil, orçamentário, operacional e patrimonial dos órgãos e entidades da administração Municipal, quanto a legalidade, legitimidade, economicidade e regularidade da execução da receita e da despesa.

As ações realizadas por este controle interno no ano de 2022, foi objetivando a minimização de forma preventiva com alerta de possíveis correções de problemas em todo nível dentro desta administração. Dessa forma o controle interno atuou junto aos setores de patrimônio, recursos humanos, tributos, setor financeiro, setor de licitações e contratos, contabilidade e administrativo.

- No setor de patrimônio, foi verificado a relação de bens constantes no sistema e verificação dos cadastros perante o setor responsável. Sendo assim, orientado a realização de um novo levantamento patrimonial afim de verificar a real situação do inventário.
- No setor de recursos humanos foi verificado se as admissões, demissões, gratificações estão sendo realizadas de acordo com a legislação em vigor.
- No setor de tributos, acompanhou-se as relações de dívida ativa, para podermos efetuar as cobranças administrativas e caso necessário as judiciais.
- No setor de licitações e contratos, acompanhado por este órgão os procedimentos licitatórios e os contratos celebrados, a fim de verificar a regularidade.
- No setor financeiro, esta entidade acompanhando os processos antes de seu pagamento, observando as fontes de recursos, a legalidade das despesas, dentre outra atividade.

O controle Interno desse município instituiu a cultura de ser um órgão de orientação e imparcial dentro do município, procurando o balizamento de todas as informações e atuação junto a ouvidoria buscando atuar e se orienta de acordo com as normas legais estabelecidas pelos órgãos de Controle Externo.

11 PROCURADORIA

11.1 APRESENTAÇÃO:

A Procuradoria Geral do Município de Santana do Piauí é unidade permanente da administração local que, de acordo com o art. 16 da Lei Municipal nº 245/2021, representa o Município, judicial e extrajudicialmente, cabendo-lhe ainda, nos termos da lei, as atividades de consultoria e assessoramento direto do Poder Executivo e, privativamente, a execução da dívida ativa de natureza tributária, nos termos da legislação municipal.

Cabe ressaltar que o Procurador Geral que respondia pela pasta no ano de 2022 iniciou suas atividades em 05 de outubro de 2022, de acordo com a Portaria nº 150, de 10 de outubro de 2022, sendo publicado no D.O.M de 13 de outubro de 2022 Id:12525E495F856811, tendo sido exonerado em 30 de dezembro de 2022, por meio do Decreto nº 43/2022, publicado no D.O.M em 30 de dezembro de 2022, edição 4730.

11.2 Panorama das atividades desenvolvidas pela Procuradoria em 2022

Tabela 40 – Quadro de atividades em 2022 – Procuradoria

Mês	Atendimentos	Número de Pareceres	Despachos Administrativos/judiciais
Janeiro	7	5	2
Fevereiro	10	6	2
Março	5	4	3
Abril	5	6	5
Maio	6	3	2
Junho	4	4	4
Julho	6	4	2
Agosto	4	6	3
Setembro	7	2	2
Outubro	13	9	1
Novembro	17	6	3
Dezembro	19	7	3

Fonte: Acervo da Procuradoria Geral do Município

11.2.1 Leis/Decretos/Projetos elaborados em 2022

Tabela 41 – Quantidade de Leis, Decretos e projetos - 2022

Mês	Decretos	Projetos de Lei	Leis
Janeiro	7	2	2
Fevereiro	1	1	1
Março	4	0	0
Abril	2	2	2
Maio	3	1	1
Junho	0	3	3
Julho	1	2	2
Agosto	0	1	1
Setembro	3	2	2
Outubro	6	0	0
Novembro	3	4	4
Dezembro	4	2	2

Fonte: Diário Oficial dos Municípios. Disponível em: <
<http://www.diariooficialdosmunicipios.org/consulta/ConPublicacaoGeral/ConPublicacaoGeraI.php>>.

11.2.2 Atendimentos realizados na Assistência Judiciária

Tabela 42 – Quantidade de atendimentos na assistência judiciária - 2022

Mês	Atendimentos	Manifestações em Processos Judiciais	Audiências
Janeiro	3	3	1
Fevereiro	4	2	2
Março	4	2	1
Abril	6	2	3
Maio	4	1	0
Junho	3	2	2
Julho	2	1	0
Agosto	4	3	0
Setembro	2	2	1
Outubro	7	4	2
Novembro	6	4	2
Dezembro	9	3	2

Fonte: Acervo da Procuradoria Geral do Município

11.2.3 DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E JUDICIAIS INICIADOS NO PERÍODO

Nesse período de atuação do Procurador-Geral, foram dados encaminhamentos há pelo ou menos 04 (quatro) processos administrativos e/ou judiciais contra empresas que ganharam licitações no município e não cumpriram o contrato depois de assinados, sendo uma empresa de construção civil responsável pela construção de uma Unidade Básica de Saúde no Povoado Engano dos Poréns, na zona rural; além de três empresas que negociaram a venda de três veículos tipo Van de transporte de

passageiros, Pick-Up Strada e Pick-Up Toro, respectivamente, tendo sido todas processadas na via administrativa e judicial, obtendo o município êxito em quase todas as demandas na solução do caso ou através de acordos.

Através da procuradoria, as empresas que não cumpriram seu dever contratual com o município tiveram seus CNPJ negativados, sendo declaradas inidôneas, sendo proibidas de licitar com o poder público, além de terem sofrido os competentes processos judiciais.

11.2.4 DOS PARECERES DESTINADOS À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Levando em consideração que todos os atos administrativos devem ser fundamentados e motivados, o parecer jurídico é indispensável para atestar a análise da fase preparatória das licitações, indicando e distinguindo quais os possíveis pontos, segundo análise estritamente jurídica, a serem modificados, de modo a evitar posteriores nulidades, primando pela higidez do processo de contratação pública, inclusive, possibilitando a correção de eventuais falhas, além de desencorajar a prática de atos irregulares, precipitados ou não satisfatórios.

O Parecer Jurídico decorre da interpretação dada do art. 38, VI da lei nº 8.666/93, nesse sentido:

Art. 38. O procedimento da licitação será iniciado com a abertura de processo administrativo, devidamente autuado, protocolado e numerado, contendo a autorização respectiva, a indicação sucinta de seu objeto e do recurso próprio para a despesa, e ao qual serão juntados oportunamente:

VI - Pareceres técnicos ou jurídicos emitidos sobre a licitação, dispensa ou inexigibilidade.

Parágrafo único: As minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, acordos, convênios ou ajustes devem ser previamente examinadas e aprovadas por assessoria jurídica da Administração.

Esse exame prévio almeja preservar a necessária e indispensável legalidade dos atos da Administração, impedindo o surgimento de situação que em descompasso com o regime jurídico vigente, estejam amoldadas no padrão de conduta imposto ao Gestor da coisa pública. A norma citada acima é fundamental para assegurar a correta

aplicação do Princípio da Legalidade, para que os atos administrativos não contenham estipulações que contravenham à lei, posto que, o preceito da legalidade é, singularmente, relevante nos atos administrativos.

Nesse diapasão, o Município de Santana do Piauí no ano de 2022 homologou o total de 64 licitações, dentre as várias modalidades, desde Chamadas Públicas, Dispensas, Inexigibilidades, Tomadas de Preços, Pregões Presenciais e Eletrônicos, cuja lista pode ser consultada pelo seguinte endereço eletrônico: <file:///C:/Users/Windows/Downloads/01%20RELAT%C3%93RIO%20DAS%20HOMOLOGA%C3%87%C3%95ES%202022.pdf>.

Os pareceres emitidos por esta procuradoria, até então opinativos, sendo que com a nova lei de licitações passarão a ter caráter vinculativo, desgastaram toda a legislação de regência ao apreciar as matérias que eram propostas diante dos atos administrativos praticados, sendo, em alguns casos, desaconselhada a continuação do procedimento, quando se observada algum vício formal ou material insanável.

11.3 DA RECUPERAÇÃO DOS CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS MUNICIPAIS

A Procuradoria utiliza-se das seguintes estratégias para a recuperação dos créditos tributários em caso de débitos dos contribuintes:

- Acompanhamento das execuções fiscais via administrativa e judicialmente em caso de ajuizamentos;
- Estudos sobre a implantação de protesto/negativação dos contribuintes inadimplentes com tributos municipais;
- Atualização do cadastro imobiliário municipal, buscando maior celeridade na cobrança dos créditos tributários, bem como proceder maior efetividade quando da implementação da negativação/protesto do contribuinte inadimplente;
- Orientações e estudos junto ao setor de tributos imobiliários sobre cadastramento de novas áreas para lançamento de IPTU;
- Orientação para elaboração das leis de anistia de Autos por infração ao Código de Obras e Posturas, IPTU e ISSQN.

11.4 DOS PAGAMENTOS DE PRECATÓRIOS

O Município de Santana do Piauí dispõe da Lei nº 141, de 18 de maio de 2010, que revoga a Lei Municipal nº 24/2005, e redefine as obrigações de pequeno valor no âmbito municipal a serem pagas independentemente de precatórios, limitando o valor a ser pago ao maior salário de benefício do regime geral de previdência social, que atualmente tem o seu teto em R\$ 7.505,49 (sete mil quinhentos e cinco reais e quarenta e nove centavos) – MPS/MF nº 26/2023.

Em relação ao pagamento de precatório com vencimento no ano de 2022, existe a informação no site do TRT-22ª Região da Requisição nº 09983/2021, de 03/03/2021, no valor de R\$ 142.856,37 (cento e quarenta e dois mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e trinta e sete centavos), a ser pago pelo Município de Santana do Piauí, não tendo ainda ocorrido o pagamento, sendo que a última atualização do referido precatório se deu em 15/03/2021 (<https://pje.trt22.jus.br/gprec-frontend/precatorio>).

No Tribunal de Justiça do Piauí não consta nenhuma obrigação de pagamento por meio de Precatórios devidos pelo Município de Santana do Piauí (chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgiclfndmkaj/https://www.tjpi.jus.br/sapre/static/listas/ordem_cronologica_ente_2209351.pdf).

O mesmo ocorre em relação aos débitos de precatórios provenientes do Tribunal Regional Federal da 1ª Região, não tendo, em 2022, o município em questão, nenhuma obrigação ou inscrição relacionada a Precatórios (<https://processual.trf1.jus.br/consultaProcessual/nomeParte.php?pg=2&secao=TRF1>).

Não obstante, anualmente, é previsto no orçamento do município verba correspondente a pagar todas as prestações provenientes de precatórios que possam estar inscritas para pagamento.

11.5 ANEXOS



11.6 SETOR DE LICITAÇÃO

A Comissão Permanente de Licitação, responsável pelo processamento e julgamento das licitações destinadas à aquisição de bens e serviços para os órgãos da administração direta do Poder Executivo, com estrita observância ao disposto no art. 51 da Lei nº 8.666, de 21 de julho de 1993, integra a estrutura da Procuradoria-Geral do Município, nos termos da lei municipal de organização administrativa.

Foram realizadas e homologadas no ano de 2022 as seguintes modalidades de licitações abaixo:

11.7 PREGÕES ELETRÔNICOS 2022

Tabela 43 – Pregões eletrônicos 2022

Nº- PE	Nº PA	OBJETO	VALOR DA HOMOLOGAÇÃO
001/2022	005/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE PRÓTESES DENTÁRIAS DESTINADAS AS PESSOAS CARENTES DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI	R\$ 60.000,00 (SESSENTA MIL REAIS)
002/2022	006/2022	"AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA COMUM E ÓLEO DIESEL S-10) PARA ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ- PI."	ITEM I- GASOLINA COMUM, COM O VALOR UNITÁRIO DE R\$7,08 (SETE REAIS E OITO CENTAVOS), TOTALIZANDO O VALOR DE R\$508.560,00 (QUINHENTOS E OITO MIL QUINHENTOS E SESSENTA REAIS); E ITEM II OLEO S-10, COM O VALOR UNITÁRIO DE R\$5,62 (CINCO REAIS E SESSENTA E DOIS CENTAVOS), TOTALIZANDO O VALOR DE R\$606.960,00 (SEISCENTOS E SEIS MIL NOVECENTOS E SESSENTA REAIS)
	071/2022		1º ADITIVO DE VALOR ITEM I – GASOLINA COMUM: R\$7,98 (SETE REAIS E NOVENTA E OITO CENTAVOS REAJUSTADO EM 11,28% (ONZE INTEIROS E VINTE E OITO CENTÉSIMOS POR CENTO) ITEM II – DIESEL S-10: R\$7,13 (SETE REAIS E TREZE CENTAVOS), REAJUSTADO EM 21,18% (ONZE INTEIROS E VINTE E OITO CENTÉSIMOS POR CENTO)
	079/2022		2º ADITIVO DE VALOR ITEM II – DIESEL S-10: R\$7,97 (SETE REAIS E NOVENTA E SETE CENTAVOS), REAJUSTADO EM 11,78% (ONZE INTEIROS E SETENTA E OITO CENTÉSIMOS POR CENTO)
	081/2022		2º ADITIVO DE VALOR ITEM I – GASOLINA COMUM: R\$6,67 (SEIS REAIS E SESSENTA E SETE CENTAVOS), REDUÇÃO EM 6,15% (SEIS INTEIRO E QUINZE CENTÉSIMOS POR CENTO)
003/2022	007/2022	"AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL (ÓLEO DIESEL) PARA A RECUPERAÇÃO DE 12,5 KM DE ESTRADAS VICINAIS NA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ- PI, CONFORME O CONVÊNIO Nº 009/2021 SISCON"	VALOR UNITÁRIO DE R\$5,62 (CINCO REAIS E SESSENTA E DOIS CENTAVOS), VALOR TOTAL DE R\$113.078,43 (CENTO E TREZE MIL, SETENTA E

			OITO REAIS E QUARENTA E TRÊS CENTAVOS)
	082/2022		1º ADITIVO DE VALOR OLEO DIESEL S-10: R\$7,97 (SETE REAIS E NOVENTA E SETE CENTAVOS)
004/2022	008/2022	"AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL (ÓLEO DIESEL S-10) PARA APOIAR O CUSTEIO NO ÂMBITO DA POLÍTICA PÚBLICA DE TRANSPORTE ESCOLAR DA EDUCAÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ, CONFORME O TERMO DE COMPROMISSO FNDE DE EMENDAS Nº 202101539-22.	VALOR UNITÁRIO DE R\$ 5,58 (CINCO REIAS E CINQUENTA E OITO CENTAVOS) TOTALIZANDO O VALOR DE R\$ 38.591,28 (TRINTA E OITO MIL QUINHENTOS E NOVENTA E UM REAIS E VINTE E OITO CENTAVOS)
	080/2022		1º ADITIVO DE VALOR OLEO DIESEL S-10: R\$7,97 (SETE REAIS E NOVENTA E SETE CENTAVOS)
005/2022	014/2022	"AQUISIÇÃO DE MATERIAL PENSO HOSPITALAR PARA O MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI".	R\$ 160.000,00 (CENTO E SESSENTA MIL REAIS)
008/2022	033/2022	"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO PARA O MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI".	R\$158.999,99 (CENTO E CINQUENTA E OITO MIL, NOVECENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E NOVENTA E NOVE CENTAVOS)
009/2022	036/2022	"AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS PARA A MERENDA ESCOLAR, DESTINADOS AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI".	R\$330.000,00 (TREZENTOS E TRINTA MIL REAIS) pelo LOTE I R\$230.000,00 (DUZENTOS E TRINTA MIL REAIS) pelo LOTE II
011/2022	045/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE 14 (QUATORZE) EQUIPAMENTO DE CLIMATIZAÇÃO (CONDICIONADORES DE AR 30.000 BTUS 220 VOLTS) PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ, CONFORME O TERMO DE COMPROMISSO FNDE Nº 202143783-5	R\$56.550,00 (CINQUENTA E SEIS MIL, QUINHENTOS E CINQUENTA REAIS)
012/2022	046/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA O ENSINO FUNDAMENTAL DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ, CONFORME O TERMO DE COMPROMISSO FNDE Nº 202240021-8	R\$120.000,00 (CENTO E VINTE MIL REAIS)
013/2022	047/2022	"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA O ENSINO FUNDAMENTAL DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ, CONFORME O TERMO DE COMPROMISSO FNDE Nº 202240021-8".	R\$12.100,00 (DOZE MIL E CEM REAIS)
014/2022	048/2022	"AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS (FARMÁCIA BÁSICA) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI".	R\$448.000,00 (QUATROCENTOS E QUARENTA E OITO MIL REAIS)
015/2022	054/2022	"AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS PARA A PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI".	LOTE I: GÊNEROS NÃO PERECÍVEIS: R\$368.000,00 (TREZENTOS E SESSENTA E OITO MIL REAIS) LOTE II: GÊNEROS PERECÍVEIS: R\$119.990,00 (CENTO E DEZENOVE MIL, NOVECENTOS E NOVENTA REAIS)
017/2022	056/2022	"AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI".	R\$120.000,00 (CENTO E VINTE MIL REAIS)
018/2022	057/2022	"AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL, HIDRÁULICO, ELÉTRICO, PINTURA,	LOTE I – HIDRAULICO: R\$94.160,00 (NOVENTA E

		FERRAGENS, CERÂMICO, CIMENTO, TIJOLOS, TELHAS, MADEIRA, PRÉ-MOLDADOS E ILUMINAÇÃO PÚBLICA PARA O MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI".	<p>QUATRO MIL, CENTO E SESSENTA REAIS)</p> <p>LOTE II – ELÉTRICO: R\$94.749,40 (NOVENTA E QUATRO MIL, SETECENTOS E QUARENTA E NOVE REAIS E QUARENTA CENTAVOS)</p> <p>LOTE III – PINTURAS: R\$130.990,00 (CENTO E TRINTA MIL, NOVECENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS)</p> <p>LOTE V – CERÂMICO: R\$155.103,00 (CENTO E CINQUENTA E CINCO MIL, CENTO E TRÊS REAIS)</p> <p>LOTE VI – CIMENTO, TIJOLOS E TELHAS: R\$208.270,00 (DUZENTOS E OITO MIL, DUZENTOS E SETENTA REAIS)</p> <p>LOTE VII – CAIBROS, PREGOS E RIPA: R\$243.627,80 (DUZENTOS E QUARENTA E TRÊS MIL, SEISCENTOS E VINTE E SETE REAIS E OITENTA CENTAVOS)</p> <p>LOTE IV – FERRAGENS: R\$210.000,00 (DUZENTOS E DEZ MIL REAIS)</p> <p>LOTE VIII – PRÉ MOLDADOS: R\$220.000,00 (DUZENTOS E VINTE MIL REAIS)</p> <p>LOTE IX – ILUMINAÇÃO PÚBLICA: R\$200.000,00 (DUZENTOS MIL REAIS)</p>
019/2022	058/2022	"AQUISIÇÃO DE LANCHES PARA OS FUNCIONÁRIOS EM SERVIÇO NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI".	R\$61.167,00 (SESSENTA E UM MIL, CENTO E SESSENTA E SETE REAIS)
021/2022	060/2022	AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA AS MOTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI".	R\$34.918,66 (TRINTA E QUATRO MIL, NOVECENTOS E DEZOITO REAIS E SESSENTA E SEIS CENTAVOS)
022/2022	061/2022	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE (PAPELARIA) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI	<p>LOTE I – MATERIAL DE EXPEDIENTE (PAPELARIA): R\$329.785,00 (TREZENTOS E VINTE E NOVE MIL, SETECENTOS E OITENTA E CINCO REAIS)</p> <p>LOTE II – MATERIAL DIDÁTICO: R\$259.980,00 (DUZENTOS E CINQUENTA E NOVE MIL, NOVECENTOS E OITENTA REAIS)</p>
023/2022	062/2022	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PREVENTIVOS E CORRETIVOS REFERENTE À MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTOS	LOTE I – PEÇAS: R\$46.000,00 (QUARENTA E SEIS MIL REAIS)

		ODONTOLÓGICOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTANA DO PIAUÍ	LOTE II – SERVIÇOS: R\$50.000,00 (CINQUENTA MIL REAIS)
025/2022	066/2022	“CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PARA OS VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI”.	LOTE I – MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LINHA LEVE: R\$95.000,00 (NOVENTA E CINCO MIL REAIS)
027/2022	069/2022	“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE URNAS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI”.	R\$27.990,00 (VINTE E NOVE MIL, NOVECENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS)
028/2022	072/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DE PUBLICAÇÕES, DIVULGAÇÃO E REPRODUÇÃO N ÍNTEGRA EM EDIÇÃO DIÁRIA, DEVIDAMENTE HABILITADO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUÍ E DISPONIBILIZADO EM SITE OFICIAL E JORNAL IMPRESSO AO CONTRATANTE, REFERENTE AOS ATOS OFICIAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI	R\$4.550,00 (QUATRO MIL, QUINHENTOS E CINQUENTA REAIS) MENSAL, TOTALIZANDO VALOR ANUAL DE R\$27.300,00 (VINTE E SETE MIL E TREZENTOS REAIS)
029/2022	075/2022	AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO TIPO PICK-UP, ZERO KM, CONFORME AS CARACTERÍSTICAS, CONDIÇÕES, OBRIGAÇÕES E REQUISITOS TÉCNICOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI	R\$198.190,00 (CENTO E NOVENTA E OITO MIL CENTO E NOVENTA REAIS)
030/2022	076/2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PARA OS VEÍCULOS DE LINHA PESADA DA PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI	R\$197.646,85 (CENTO E NOVENTA E SETE MIL, SEISCENTOS E QUARENTA E SEIS REAIS E OITENTA E CINCO CENTAVOS)
032/2022	078/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO TRANSPORTE ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI	ROTA I – 06 (SEIS) PARCELAS DE R\$1.128,00 (MIL, CENTO E VINTE E OITO REAIS) MENSAL, TOTALIZANDO O VALOR DE R\$6.768,00 (SEIS MIL, SETECENTOS E SESSENTA E OITO REAIS) ROTA II – 06 PARCELAS DE R\$4.794,00 (QUATRO MIL, SETECENTOS E NOVENTA E QUATRO REAIS) MENSAL, TOTALIZANDO O VALOR DE R\$28.764,00 (VINTE E OITO MIL, SETECENTOS E SESSENTA E QUATRO REAIS) ROTA III – 06 PARCELAS DE R\$1.118,40 (MIL, CENTO E DEZOITO REAIS E QUARENTA CENTAVOS) MENSAL, TOTALIZANDO O VALOR DE R\$6.710,40 (SEIS MIL, SETECENTOS E DEZ REAIS E QUARENTA CENTAVOS)
033/2022	082/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA, VOLTADO PARA CONSTRUÇÃO, ALIMENTAÇÃO, MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO AMBIENTE WEB E DA HOSPEDAGEM DO WEBSITE DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI	R\$4.500,00 (QUATRO MIL E QUINHENTOS REAIS)
034/2022	083/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CAMISETAS, BONÉS,	R\$94.999,94 (NOVENTA E QUATRO MIL,

		JALECOS, LENÇÓIS, UNIFORMES EM GERAL E CONFECÇÃO DE BOLSAS DESTINADOS AO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI	NOVECIENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E QUARENTA E QUATRO CENTAVOS)
035/2022	084/2022	AQUISIÇÃO DE UM VEICULO TIPO PASSEIO, ZERO KM, CONFORME AS CARACTERÍSTICAS, CONDIÇÕES, OBRIGAÇÕES E REQUISITOS TÉCNICOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI	R\$81.750,00 (OITENTA E UM MIL, SETECENTOS E CINQUENTA REAIS)
036/2022	086/2022	"LOCAÇÃO DE 02 (DOIS) VEÍCULOS DE PASSEIO, SEM MOTORISTA COM NO MÁXIMO 02 (DOIS) ANOS DE USO, 04 PORTAS, TRAVA E VIDROS ELÉTRICOS, AR-CONDICIONADO E COM SEGURO TOTAL, PARA UTILIZAÇÃO EM ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE E EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI".	ITEM I – Veículo Saúde: 04 (QUATRO) PARCELAS DE R\$2.500,00 (DOIS MIL E QUINHENTOS REAIS) TOTALIZANDO O VALOR DE R\$10.000,00 (DEZ MIL REAIS) ITEM II – Veículo Educação: 04 (QUATRO) PARCELAS DE R\$2.500,00 (DOIS MIL E QUINHENTOS REAIS) TOTALIZANDO O VALOR DE R\$10.000,00 (DEZ MIL REAIS)
037/2022	087/2022	"LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR, GRID EM TRELIÇA, CAMARIM, PRATICÁVEIS EM ALUMINÍNIO E BANHEIROS QUÍMICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI".	R\$128.000,00 (CENTO E OITO MIL REAIS)
038/2022	088/2022	"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXAMES LABORATORIAIS ESPECÍFICOS, PARA PESSOAS CARENTES DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI."	R\$57.500,00 (CINQUENTA E SETE MIL E QUINHENTOS REAIS)
039/2022	099/2022	"AQUISIÇÃO DE 20 (VINTE) APARELHOS CONDICIONADORES DE AR TIPO SPLIT DE 18.000 E 22.000 BTUS, 220 VOLTS, SEM INSTALAÇÃO INCLUSA, PARA AS ESCOLAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI".	R\$51.944,92 (CINQUENTA E UM MIL, NOVECIENTOS E QUARENTA E QUATRO REAIS E NOVENTA E DOIS CENTAVOS)

11.8 PREGÕES PRESENCIAIS 2022

Tabela 44 – Pregões presenciais 2022

Nº- PP	Nº PA	OBJETO	VALOR DA HOMOLOGAÇÃO
003/2022	009/2022	"AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA O MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI".	R\$99.650,00 (NOVENTA E NOVE MIL, SEISCENTOS E CINQUENTA REAIS)
004/2022	010/2022	"AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE UTILIDADE EM GERAL (UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, BRINQUEDOS, ARTESANATO, ENXOVAL E FOGOS DE ARTIFÍCIO) PARA O MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI".	R\$196.978,50 (CENTO E NOVENTA E SEIS MIL, NOVECIENTOS E SETENTA E OITO REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)
005/2022	011/2022	"PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DOS POÇOS ARTESIANOS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI".	R\$112.239,00 (CENTO E DOZE MIL, DUZENTOS E TRINTA E NOVE REAIS)
006/2022	012/2022	"CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA A PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI"	R\$160.000,00 (CENTO E SESSENTA MIL REAIS)

007/2022	013/2022	"PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE CENTRAIS DE AR, BEBEDOURO, REFRIGERADORES E FREEZERS PARA O MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI".	R\$217.070,38 (DUZENTOS E DEZESSETE MIL, SETENTA REAIS E TRINTA E OITO CENTAVOS)
008/2022	020/2022	"LOCAÇÃO DE 01 VEÍCULO COM MOTORISTA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI".	R\$2.500,00 (DOIS MIL E QUINHENTOS REAIS) - MENSAL, TOTALIZANDO R\$25.000,00 (VINTE E CINCO MIL REAIS) ANUAL
009/2022	021/2022	"PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA E RECARGA DE CARTUCHOS PARA O MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI".	R\$ 128.998,94 (CENTO E VINTE E OITO MIL, NOVECENTOS E NOVENTA E OITO REAIS E NOVENTA E QUATRO CENTAVOS)
010/2022	022/2022	"AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE INFORMÁTICA PARA O MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI"	R\$ 153.239,50 (CENTRO E CINQUENTA E TRES MIL, DUZENTOS E TRINTA E NOVE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)
011/2022	023/2022	"AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES PARA A PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI".	R\$333.760,00 (TREZENTOS E TRINTA E TRÊS MIL, SETECENTOS E SESSENTA REAIS)
012/2022	024/2022	"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO E SERVIÇOS CORRELATOS, PARA A PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI".	R\$22.100,00 (VINTE E DOIS MIL E CEM REAIS)
013/2022	025/2022	"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL PERMANENTE PARA O MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI".	R\$197.481,00 (CENTO E NOVENTA E SETE MIL, QUATROCENTOS E OITENTA E UM REAIS)
014/2022	027/2022	"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL E MATERIAL PROMOCIONAL DIVERSO, PARA A PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI".	R\$245.000,00 (DUZENTOS E QUARENTA E CINCO MIL REAIS)
015/2022	028/2022	"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA DE SANTANA DO PIAUÍ (PI), (EMISSORAS DE TV, RÁDIO, JORNAIS IMPRESSOS, PORTAIS, REVISTAS, E CARROS DE SOM), NO ÂMBITO MUNICIPAL".	R\$3.600,00 (TRÊS MIL E SEISCENTOS REAIS) MENSAIS, TOTALIZANDO O VALOR DE R\$36.000,00 (TRINTA E SEIS MIL) ANUAL
016/2022	031/2022	"AQUISIÇÃO DE FRUTAS E VERDURAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI."	R\$19.728,70 (DEZENOVE MIL, SETECENTOS E VINTE E OITO REAIS E SETENTA CENTAVOS)
017/2022	032/2022	"AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA E MATERIAL DESCARTÁVEL EM GERAL, PARA A PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI"	LOTE I - MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL E LIMPEZA: R\$631.405,00 (SEISCENTOS E TRINTA E UM MIL, QUATROCENTOS E CINCO REAIS)
018/2022	034/2022	"AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA OS POÇOS ARTESIANOS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI".	R\$238.827,63 (DUZENTOS E TRINTA E OITO MIL, OITOCENTOS E VINTE E SETE REAIS E SESSENTA E TRÊS CENTAVOS)
023/2022	042/2022	"AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA OS VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI"	LOTE I: R\$227.862,00 (DUZENTOS E VINTE E SETE MIL, OITOCENTOS E SESSENTA E DOIS REAIS)

			LOTE II: R\$568.172,00 (QUINHENTOS E SESSENTA E OITO MIL, CENTO E SETENTA E DOIS REAIS)
025/2022	044/2022	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM E ASPIRAÇÃO DOS VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL E SUAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI	R\$25.000,00 (VINTE E CINCO MIL REAIS)
026/2022	049/2022	"AQUISIÇÃO DE PÃES DIVERSOS DESTINADOS AO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI".	R\$42.000,00 (QUARENTA E DOIS MIL REAIS)

11.9 TOMADA DE PREÇO:

Tabela 45 – Tomada de Preço 2022

Nº- TP	Nº PA	OBJETO	VALOR DA HOMOLOGAÇÃO
001/2022	017/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO DE VIAS PÚBLICAS NO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ - PI, CONFORME NÚMERO DE CONVÊNIO NA PLATAFORMA + BRASIL 895992/2019	R\$710.097,00 (SETECENTOS E DEZ MIL E NOVENTA E SETE REAIS)
002/2022	018/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DA SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ	R\$987.044,48 (NOVECIENTOS E OITENTA E SETE MIL, QUARENTA E QUATRO REAIS E QUARENTA E OITO CENTAVOS)
003/2022	089/2022	“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA REFORMA DE 05 (CINCO) ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ.”	R\$791.840,01 (SETECENTOS E NOVENTA E UM MIL, OITOCENTOS E QUARENTA REAIS E UM CENTAVO)

11.10 INEXIGIBILIDADES:

Tabela 46 – Inexigibilidades 2022

Nº- TP	Nº PA	OBJETO	VALOR DA HOMOLOGAÇÃO
001/2022	001/2022	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS NA ATIVIDADE PRIVATIVA DA ADVOCACIA ENVOLVENDO O ACOMPANHAMENTO E ASSESSORAMENTO JURÍDICO JUNTO AOS ÓRGÃOS E REPARTIÇÕES PÚBLICAS EM QUE O MUNICÍPIO ESTÁ INADIMPLENTE; OUTRAS ÁREAS E TEMAS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL	R\$120.000,00 (CENTO E VINTE MIL REAIS) ANUAL
002/2022	002/2022	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL, NA PREPARAÇÃO DE BALANCETES E PRESTAÇÕES DE CONTAS DA PREFEITURA MUNICIPAL, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE-FMS, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS E FUNDEB DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ PARA O EXERCÍCIO DE 2022	R\$186.000,00 (CENTO E OITENTA E SEIS MIL REAIS) ANUAL
003/2022	015/2022	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS ENVOLVENDO O ACOMPANHAMENTO E ASSESSORAMENTO JUNTO AOS ÓRGÃOS E REPARTIÇÕES PÚBLICAS FEDERAIS E ESTADUAIS, COM SEDE EM TERESINA E BRASÍLIA; ASSESSORAMENTO JURÍDICO JUNTO AOS ÓRGÃOS E REPARTIÇÕES PÚBLICAS EM QUE O MUNICÍPIO ESTÁ INADIMPLENTE; OUTRAS ÁREAS E TEMAS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL”.	R\$96.000,00 (NOVENTA E SEIS MIL REAIS) ANUAL
004/2022	051/2022	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ARTÍSTICOS DO CANTOR JONAS ESTICADO, EM COMEMORAÇÃO AO TRIGÉSIMO ANIVERSÁRIO DE EMANCIPAÇÃO POLÍTICA DA CIDADE DE SANTANA DO PIAUÍ-PI, NA DATA DO DIA 29 DE ABRIL DE 2022	R\$110.000,00 (CENTO E DEZ MIL REAIS)
005/2022	063/2022	“PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ARTÍSTICOS DA CANTORA (KARLLA THALYTA), EM COMEMORAÇÃO AO TRIGÉSIMO ANIVERSÁRIO DE EMANCIPAÇÃO POLÍTICA DA CIDADE DE SANTANA DO PIAUÍ-PI, NA DATA DO DIA 29 DE ABRIL DE 2022	R\$30.000,00 (TRINTA MIL REAIS)

11.11 DISPENSAS

Tabela 47 – Dispensas 2022

Nº- DISP	Nº PA	OBJETO	VALOR DA HOMOLOGAÇÃO
001/2022	016//2022	“CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL PARA REALIZAR A CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS NO SISTEMA PEC (PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO) E A MANUTENÇÃO DO SERVIDOR e-SUS, PARA O MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ – PI”	R\$12.120,00 (DOZE MIL CENTO E DOZE REAIS) ANUAL
002/2022	019/2022	“CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO PARA O MONITORAMENTO MENSAL DO SISTEMA HORÚS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA FARMACÊUTICA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ”	R\$16.500,00 (DEZESSEIS MIL E QUINHENTOS REAIS)
003/2022	052/2022	“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE PALCO, SOM, TENDA, GRID PARA ILUMINAÇÃO, CAMARIM, GERADOR E BANHEIROS QUÍMICOS, EM COMEMORAÇÃO AO TRIGÉSIMO ANIVERSÁRIO DE EMANCIPAÇÃO POLÍTICA DA CIDADE DE SANTANA DO PIAUÍ-PI, NA DATA DO DIA 29 DE ABRIL DE 2022”	R\$17.500,00 (DEZESSETE MIL E QUINHENTOS REAIS)
04/2022	064/2022	“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO A SER REALIZADO EM PRAÇA PÚBLICA EM COMEMORAÇÃO AO TRIGÉSIMO ANIVERSÁRIO DA CIDADE DE SANTANA DO PIAUÍ, ABRANGENDO O PLANEJAMENTO OPERACIONAL, ORGANIZAÇÃO, EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO, INFRAESTRUTURA E APOIO LOGÍSTICO, NA DATA DO DIA 29 DE ABRIL DE 2022”	R\$17.400,00 (DEZESSETE MIL E QUATROCENTOS REAIS)
005/2022	067/2022	“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO DE PAVIMENTAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS NO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ-PI, CONFORME NÚMERO DE CONVÊNIO NA PLATAFORMA + BRASIL 895992/2019”	R\$17.169,37 (DEZESSETE MIL, CENTO E SESENTA E NOVE REAIS E TRINTA E SETE CENTAVOS)
006/2022	070/2022	“AQUISIÇÃO DE CÂMERAS DE MONITORAMENTO COM SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA CIDADE DE SANTANA DO PIAUÍ”	R\$6.376,00 (SEIS MIL, TREZENTOS E SETENTA E SEIS REAIS)
007/2022	074/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE E TRATAMENTO TÉRMICO POR INCINERAÇÃO E DESTINAÇÃO FINAL DAS CINZAS DOS RESÍDUOS DOS SERVIÇOS DE SAÚDE (RSS) COLETADO NO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ – PI, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE SAÚDE DE SANTANA DO PIAUÍ – PI	07 (SETE) PARCELAS DE R\$ 1.500,00 (UM MIL E QUINHENTOS REAIS)
009/2022	090/2022	“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE 30 (TRINTA) METROS DE ARQUIBANCADA, CONTENDO 6 (SEIS) DEGRAUS PARA COMEMORAÇÃO DO DESFILE CÍVICO DE 7 DE SETEMBRO, NO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ”, em favor da empresa SERVI ROCHA EIRELI – ME (ROCHA PARTICIPAÇÕES)	R\$ 17.300,00 (DEZESSETE MIL E TREZENTOS REAIS)

11.12 CHAMADA PÚBLICA:

Tabela 48 – Chamada Pública 2022

Nº- CP	Nº PA	OBJETO	VALOR DA HOMOLOGAÇÃO
001/2022	037/2022	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL PELAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE SANTANA DO PIAUÍ - PI, EM ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE”	R\$59.814,48 (CINQUENTA E NOVE MIL, OITOCENTOS E QUATORZE REAIS E QUARENTA E OITO CENTAVOS)

12 - RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS E FINANCEIRAS

12.1 RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – EXERCÍCIO DE 2022

Como é do conhecimento de toda a população do nosso município, os maiores esforços foram dedicados por este executivo na administração municipal, levando-se em conta as constantes dificuldades que sofrem os municípios de pequeno porte, especialmente no que tange aos poucos recursos a eles destinados, o que muitas vezes dificulta o êxito nas metas propostas nos instrumentos orçamentários, mormente, as metas de arrecadação. Porém, mesmo diante do exposto, logramos sucesso no desempenho das funções atribuídas a este executivo.

Para facilitar a análise, o relatório foi dividido em itens específicos, onde são apresentados quadros comparativos e demais demonstrativos consignando os resultados alcançados.

12.2 – SISTEMA ORÇAMENTÁRIO

O orçamento público é um instrumento de planejamento governamental em que constam as despesas da administração pública para um ano, em equilíbrio com a arrecadação das receitas previstas.

As Leis do Plano Plurianual (PPA) e das Diretrizes Orçamentárias (LDO) são instrumentos definidores dos parâmetros e diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária Anual (LOA).

O processo orçamentário municipal relativo ao exercício financeiro de 2022 foi disciplinado pelos mandamentos da Constituição Federal e pelas disposições contidas na Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

12.3 – PLANO PLURIANUAL – PPA

A lei que institui o plano plurianual estabelece as diretrizes, objetivos e metas da administração pública municipal para as despesas de capital e outras dela decorrentes, assim como as relativas aos programas de duração continuada, de acordo com o que prevê o § 1º do art. 165 da Constituição Federal. O plano plurianual – período 2022/2025 – foi instituído pela Lei nº 251, de 17 de dezembro de 2021.

12.4 - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

A lei de diretrizes orçamentárias compreende as metas e prioridades da administração pública municipal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, orienta a elaboração da lei orçamentária anual e dispõe sobre as alterações na legislação tributária.

Tem como finalidade principal compatibilizar a programação orçamentária anual com o planejamento de longo prazo definido pelo PPA.

A Lei de Diretrizes Orçamentárias (exercício de 2022), foi sancionada e promulgada sob o nº 249, de 05 de julho de 2021.

12.5 - LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA

A elaboração dessa lei deve orientar-se pelas disposições estabelecidas na lei de diretrizes orçamentárias aprovada para o exercício e conformar-se com os objetivos e metas constantes do plano plurianual vigente no período.

A Lei Orçamentária Anual (exercício de 2022), foi sancionada e promulgada sob o nº 250, de 22 de novembro de 2021.

12.5.1 - PREVISÃO DA RECEITA E A FIXAÇÃO DA DESPESA NA LOA

A receita estimada é apresentada no quadro seguinte:

Tabela 49 – Receita estimada 2022

RECEITA ESTIMADA	VALORES - R\$	
RECEITAS CORRENTES		21.089.700,00
Impostos, Taxas e Contrib.de Melhorias	635.000,00	
Receita de Contribuições	230.000,00	
Receita Patrimonial	103.500,00	
Receita de Serviços	0,00	
Transferências Correntes	22.363.200,00	
Outras Receitas Correntes	60.000,00	
(R) Deduções do FUNDEB	-2.302.000,00	
RECEITAS DE CAPITAL		3.045.000,00
Operações de Crédito	0,00	
Alienação de Bens	110.000,00	
Transferências de Capital	2.935.000,00	
Outras Receitas de Capital	0,00	
TOTAL		24.134.700,00

A despesa fixada, segundo as categorias econômicas e os grupos de natureza da despesa, é apresentada no quadro seguinte:

Tabela 50 – Despesa fixada 2022

DESPESA FIXADA	VALORES - R\$
DESPESAS CORRENTES	19.276.600,00
Pessoal e Encargos	9.421.450,00
Juros e Encargos da Dívida	6.000,00
Outras Despesas Correntes	9.849.150,00
DESPESAS DE CAPITAL	4.758.100,00
Investimentos	4.353.100,00
Inversões Financeiras	0,00
Amortização da Dívida	405.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	100.000,00
TOTAL	24.134.700,00

12.5.2 - ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS

Para a obtenção dos recursos necessários à execução orçamentária do exercício, foram abertos créditos adicionais, conforme mostrado a seguir:

Tabela 51 – Créditos adicionais 2022

CRÉDITOS ADICIONAIS	VALOR R\$
Suplementares	7.010.718,60
Especiais	0,00
Extraordinários	0,00
TOTAL	7.010.718,60
FONTES DE RECURSOS	VALOR (R\$)
Superávit Financeiro	534.543,25
Excesso de Arrecadação	1.106.927,14
Anulação de Dotação	5.369.248,21
TOTAL	7.010.718,60

Os Créditos adicionais suplementares abertos durante o exercício atingiram o montante de R\$ 7.010.718,60 (sete milhões, dez mil, setecentos e dezoito reais e sessenta centavos) que corresponde a **29,05%** da despesa fixada, não ultrapassando o limite de 40% autorizado através do art. 5º da lei orçamentária anual para o exercício.

12.6 - EXECUÇÃO DAS RECEITAS

12.6.1 - RECEITA TOTAL ARRECADADA

A receita total arrecadada foi de R\$ 23.306.952,21 (vinte e três milhões, trezentos e seis mil, novecentos e cinquenta e dois reais e vinte e um centavos) correspondendo a 96,09% em relação à receita prevista atualizada, representando um déficit de R\$ 948.894,06 (novecentos e quarenta e oito mil, oitocentos e noventa e quatro reais e seis centavos) conforme demonstrado abaixo:

Tabela 52 – Receita total arrecadada 2022

Especificação	Valor (R\$)
Receita Total (Previsão Atualizada)	24.255.846,27
(-) Receita Total Arrecadada	23.306.952,21
= Déficit	948.894,06

12.6.2 - RECEITA POR CATEGORIA E SUBCATEGORIA ECONÔMICA

As receitas por categoria e subcategoria econômicas e a participação absoluta e relativa de cada uma delas no montante da receita total, são assim demonstradas:

Tabela 53 – Receitas por categoria e subcategoria econômicas 2022

Discriminação	Receita Prevista(A)		Receita Arrecadada (B)		%B/A
	Valor	%	Valor	%	
Corrente	23.391.700,00	96,92	24.928.121,28	106,96	106,57
Impostos,Taxas e Contribuição	635.000,00	2,63	467.193,87	2,00	73,57
Contribuição	230.000,00	0,95	182.725,46	0,78	79,45
Patrimonial	103.500,00	0,43	672.558,64	2,89	649,82
Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Correntes	22.363.200,00	92,66	23.582.171,20	101,18	105,45
Outras Receitas Correntes	60.000,00	0,25	23.472,11	0,10	39,12
Capital	3.045.000,00	12,62	840.125,00	3,60	27,59
Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	110.000,00	0,46	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	2.935.000,00	12,16	840.125,00	3,60	28,62
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Intraorçamentárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução da Receita	2.302.000,00	9,54	2.461.294,07	10,56	106,92
Total	24.134.700,00	100	23.306.952,21	100	96,57

12.6.3 - RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

A Receita Corrente Líquida do Município, apurada no exercício de 2022 foi de R\$ 22.466.827,21 (Vinte e dois milhões, quatrocentos e sessenta e seis mil, oitocentos e vinte e sete reais e vinte e um centavos), conforme demonstrado a seguir:

Tabela 54 – Receita Corrente Líquida do Município 2022

Especificações	Arrecadada (R\$)
Receita Corrente Total	24.928.121,28
(-) Contribuição dos servidores da previdência própria	0,00
(-) Compensação entre os sistemas de previdência	0,00
(-) Dedução do FUNDEB	2.461.294,07
(=) Total da Receita Corrente Líquida	22.466.827,21

12.6.4 – RECEITA TRIBUTÁRIA E COSIP

O somatório da receita Tributária Arrecadada com a COSIP foi de R\$ 649.919,33 (seiscentos e quarenta e nove mil, novecentos e dezenove reais e trinta e três centavos) correspondendo a 75,14% em relação a Receita Tributária Orçada, representando um déficit de arrecadação de R\$ 215.080,67 (duzentos e quinze mil, oitenta reais e sessenta e sete centavos) conforme demonstrado abaixo:

Tabela 54 – Receita Tributária Arrecadada e COSIP 2022

Receita Tributária e COSIP	Orçada (A)	Arrecadada (B)	%B/A
Impostos, Taxas e Cont Melho	635.000,00	467.193,87	73,57
Impostos	610.000,00	461.542,72	75,66
IRRF	300.000,00	326.125,49	108,71
IPTU	40.000,00	15.563,75	38,91
ITBI	20.000,00	4.999,06	25,00
ISS	250.000,00	114.854,42	45,94
Outros Impostos	0,00	0,00	0,00
Taxas	20.000,00	4.910,36	24,55
Contribuição de Melhoria	5.000,00	740,79	0,00
COSIP	230.000,00	182.725,46	79,45
Total	865.000,00	649.919,33	75,14

12.6.5 - RECEITA PROVENIENTE DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS

O total da receita proveniente de impostos e transferências arrecadada no exercício foi de R\$ 13.846.400,88 (treze milhões, oitocentos e quarenta e seis mil, quatrocentos reais e oitenta e oito centavos), conforme demonstrado abaixo:

Tabela 55 – Receita de impostos e transferências 2022

Receita de Impostos e Transferências	Orçada (R\$)	Arrecadada (R\$)
Receita Tributária	610.000,00	461.542,72
IRRF	300.000,00	326.125,49
IPTU	40.000,00	15.563,75
ITBI	20.000,00	4.999,06
ISS	250.000,00	114.854,42
Outros Impostos	-	0,00
Transferência da União	20.600,00	12.743.460,20
FPM	11.600,00	12.742.624,74
ITR	6.000,00	835,46
IOF sobre ouro	-	-
ICMS Desoneração	3.000,00	-
Transferência do Estado	801.000,00	641.397,96
ICMS	620.000,00	494.464,38
IPVA	180.000,00	146.775,10
IPI Exportações	1.000,00	158,48
Outras Receitas	-	-
Receita da Dívida Ativa de Impostos	-	-
Multas e Juros de mora de Impostos	-	-
Total	1.431.600,00	13.846.400,88

12.7 - EXECUÇÃO DAS DESPESAS

12.7.1 - DESPESA TOTAL EMPENHADA

A despesa empenhada total atingiu o montante R\$ 20.668.991,44 (vinte milhões, seiscentos sessenta e oito mil, novecentos e noventa e um mil, quarenta e quatro centavos) correspondendo a 80,19% em relação à despesa fixada, representando uma economia orçamentária de R\$ 5.107.178,95 (cinco milhões, cento e sete mil, cento e setenta e oito reais e noventa e cinco centavos) demonstrado abaixo:

Tabela 56 – Despesa total empenhada 2022

Especificação	Valor (R\$)
Despesa fixada atualizada	25.776.170,39
(-) Despesa executada	20.668.991,44
= Economia orçamentária	5.107.178,95

12.7.2 - DESPESA COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE ENSINO

O cálculo do limite dos gastos com a manutenção e desenvolvimento do ensino no exercício de 2022, está demonstrado conforme abaixo:

Tabela 57 – Despesa com manutenção e desenvolvimento de ensino 2022

Receita Resultante de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais	Valor(R\$)
Receita Resultante de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais (A)	13.846.400,88
Despesas com Ações Típicas de MDE	Valor (R\$)
Despesas com Ações Típicas de MDE (B)	5.355.422,80
Deduções Consideradas para fins de Limite Constitucional	Valor (R\$)
(-) Resultado Líquido das Transferências do FUNDEB	1.630.209,62
(-) Despesas Custeadas com a Complementação da União ao FUNDEB no Exercício	0,00
(-) Despesas Custeadas com o Superávit Financeiro, do Exerc. Anterior, do FUNDEB	0,00
(-) Despesas Custeadas com o Superávit Financeiro, do Exerc. Anterior, Out.Rec.Imp	0,00
(-) Restos a Pagar Inscritos no Exercício Sem Disponibilidade Financ. de Recursos de Impostos Vinculados ao Ensino	0,00
(-) Cancelamento, no Exercício, de Restos a Pagar Inscritos com Disponibilidade Financeira de Recursos de Impostos Vinculados ao Ensino	0,00
(=) Total das Deduções consideradas para fins de Limite Constitucional (C)	1.630.209,62
Total das Despesas para fins de Limite	Valor (R\$)
(+) Total das Despesas com Ações Típicas de MDE (B)	5.355.422,80
(-) Total das Deduções consideradas para fins de Limite Constitucional (C)	1.630.209,62
(=) Total das Despesas para fins de Limite (D) = (B-C)	3.725.213,18
Limite Mínimo de 25% das Receitas de Impostos e Transferências em MDE	Valor (R\$)
Receita Resultante de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais (A)	13.846.400,88
Total das Despesas para fins de Limite (D)	3.725.213,18
Percentual de Aplicação das Receitas de Impostos e Transf. em MDE% (D/A)	26,90

Confrontando-se o total das despesas em ações típicas de manutenção e desenvolvimento do ensino, com o total da receita proveniente de impostos e transferências, constatou-se que o município aplicou, no exercício, **26,90%**, cumprindo, portanto, o mandamento constitucional elencado no art. 212, da Constituição Federal.

12.7.3- DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

Os gastos com as ações e serviços públicos de saúde do município, no exercício, para cumprimento do disposto no art. 198 da CF, combinado com o art. 77, III, do ADCT, estão assim demonstrados:

Tabela 58 - Despesa com ações e serviços públicos de saúde 2022

Limite Mínimo de 15% das Receitas de Impostos e Transferências em ASPS	Valor(R\$)
Receitas p/apuração da aplicação em Ações e Serviços Públicos de Saúde -ASPS (A)	12.854.720,90
Despesa Total com Saúde	Valor (R\$)
Despesa Total com Saúde (B)	4.463.516,50
Deduções Consideradas para fins de Limite Constitucional	Valor (R\$)
(-) Despesas com Inativos e Pensionistas	0,00
(-) Despesa com Assistência a Saúde que NÃO atende às ASPS	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados	2.478.308,51
(-) Outras Ações e Serviços Não Computados (incisos II,IV,V,VI,VII,MIII,IX,X do art. 4º da Lei Complementar nº 141/2012	0,00
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício Sem Disponibilidade Financeira	0,00
(-) Despesas Custeadas Com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em Ações e Serviços de Saúde em Exercícios Anteriores	0,00
(=) Total das Despesas com Saúde Não Computadas (C)	2.478.308,51
Total das Despesas com ASPS para fins de Limite	Valor (R\$)
(+) Total das Despesas com Saúde (B)	4.463.516,50
(-) Total das Despesas com Saúde Não Computadas (C)	2.478.308,51
(=) Total das Despesas para fins de Limite (D) = (B-C)	1.985.207,99
Limite Mínimo de 15% das Receitas de Impostos e Transferências em ASPS	Valor (R\$)
Receita Resultante de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais (A)	12.854.720,90
Total das Despesas para fins de Limite (D)	1.985.207,99
Percentual de Aplicação das Receitas de Impostos e Transf. em ASPS % (D/A)	15,44

Confrontando-se o total das despesas em ações e serviços públicos de saúde acima, com o total da receita proveniente de impostos e transferências, constatou-se que o município aplicou, no exercício, **15,44%**, cumprindo, portanto, o mandamento constitucional elencado no art. 198, combinado com o art. 77, III, da Constituição Federal.

12.7.4 - GASTOS COM OS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO

Confrontando-se o total das despesas com a remuneração dos profissionais da educação básica, com o total dos recursos recebidos pelo FUNDEB, constatou-se que o município aplicou, no exercício, **75,08%**, cumprindo o estabelecido no art. 26, da Lei Federal nº 14.113/2021, conforme abaixo:

Tabela 59 – Gastos com profissionais do magistério 2022

Recursos do FUNDEB (A)	Gastos com Prof. da Educ. Básica (B)	%(B/A)
6.556.104,74	4.922.265,27	75,08

* Ao total de recursos do FUNDEB foi acrescentado R\$ 83.957,54 (oitenta e três mil, novecentos e cinquenta e sete reais e cinquenta e quatro centavos) referente aos rendimentos de aplicação financeira.

12.7.5 - DESPESA DE PESSOAL DO PODER EXECUTIVO

As despesas de pessoal do Poder Executivo, estão discriminadas no quadro a seguir:

Tabela 60 – Despesa de pessoal do poder executivo 2022

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS	
	LIQUIDADAS	INSCRITOSEM RESTOS A PAGAR
		NÃO PROCESSADOS
	(a)	(b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	8.601.683,71	0,00
Pessoal Ativo	8.601.683,71	0,00
Pessoal Ativo e Inativos	0,00	0,00
Outras Desp. de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II)	50.000,00	0,00
Indenização por Demissão e Incentivos de Demissão Voluntária	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior da apuração	50.000,00	0,00
Despesas de exercícios anteriores de período anterior	0,00	0,00
Inteiros e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00
DESPESA LIQUIDA COM PESSOAL (III) = (II)	8.551.683,71	0,00
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LIQUIDA - RCL	22.466.827,21	
(-) Transf. Obrigatorias de Emendas Individuais (§1º, art. 166-A CF)	0,00	
(-) Transf. Obrigatorias de Emendas de Bancada (§16 art. 166 CF)	0,00	
(=) RECEITA CORRENTE LIQUIDA AJUSTADA	22.466.827,21	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (III)	8.551.683,71	38,06
LIMITE MÁXIMO (VI) (Incisos I,II e III, art. 20 da LRF)	12.132.086,69	54,00
LIMITE PRUDENCIAL (VII) (Paragrafo único do art. 22 da LRF)	11.525.482,36	51,30

As despesas de pessoal do Poder Executivo atingiram o montante de R\$ 8.551.683,71 (oito milhões, quinhentos e cinquenta e um mil, seiscentos e oitenta e três reais e setenta e um centavos) que representa **38,06%** da Receita Corrente Líquida, cumprindo o limite legal normatizado pelo art. 20, III, b, da LC 101/2000 – LRF

12.7.6 – DESPESA DE PESSOAL DO PODER LEGISLATIVO

O montante das despesas de pessoal do Poder Legislativo (Ativos e inativos), no exercício, foi de R\$ 466.115,68 (quatrocentos e sessenta e seis mil, cento e quinze reais e sessenta e oito centavos) representando **2,07%** do Total da Receita Corrente Líquida do Município, conforme demonstrativo:

Tabela 61 – Despesa de pessoal do poder legislativo 2022

(A) Receita Corrente Líquida-R\$	(B) Despesas de Pessoal – R\$	% (B/A)	% Limite Legal	% Limite Prudencial
22.466.827,21	466.115,68	2,07	6,00	5,70

Diante do exposto, observa-se que o Poder Legislativo cumpriu o preceituado no art. 20, III, a, da LC 101/2000 – LRF

12.8 – ANÁLISES DOS BALANÇOS GERAIS

As demonstrações contábeis que compõem os Balanços do Município, referentes ao exercício de 2022, foram elaboradas de acordo com as disposições da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Quanto às diretrizes contábeis, é utilizado o regime de caixa para a realização das receitas e o de competência para a execução das despesas, de conformidade com o artigo 35 da Lei mencionada.

12.8.1 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

O Balanço Orçamentário sintetiza as receitas e despesas previstas e fixadas no orçamento, como também as receitas e despesas realizadas, evidenciando, ainda, as diferenças entre elas.

A execução orçamentária do Município pode ser demonstrada, sinteticamente da seguinte forma:

Tabela 62 – Balanço orçamentário 2022

Especificação	Previsão Atualizada	Execução	Diferenças
Receitas Correntes	21.210.848,27	22.466.827,21	1.255.980,94
Receitas de Capital	3.045.000,00	840.125,00	-2.204.875,00
Total das Receitas	24.255.848,27	23.306.952,21	-948.894,06
Despesas Correntes	20.989.610,69	18.589.696,34	2.399.914,35
Despesas de Capital	4.686.559,70	2.079.295,10	2.607.264,60
Reserva de Contingência	100.000,00	0,00	100.000,00
Total das Despesas	25.776.170,39	20.668.991,44	5.107.178,95
	Superávit		2.637.960,77

O confronto entre a receita arrecadada e a despesa realizada resultou em um **Superávit** na execução orçamentária na ordem de R\$ 2.637.960,77 (dois milhões, seiscentos e trinta e sete mil, novecentos e sessenta reais e setenta e sete centavos).

12.8.2 - BALANÇO FINANCEIRO

O Balanço Financeiro demonstra as receitas e despesas orçamentárias, bem como os recebimentos e pagamentos de natureza extra-orçamentária, conjugados com os saldos em espécie provenientes do exercício anterior, e os que se transferem para o exercício seguinte.

A posição das contas de receita e despesas financeiras, bem como os saldos discriminados no Balanço Financeiro podem ser assim sumariados:

Tabela 63 – Balanço financeiro 2022

BALANÇO FINANCEIRO			
INGRESSOS		DISPÊNDIOS	
Especificação	Valor(R\$)	Especificação	Valor(R\$)
Receita Orçamentária	23.306.952,21	Despesa Orçamentária	20.668.991,44
Transferências Financ. Recebidas	3.295.486,74	Transferências Financ. Concedidas	3.295.486,74
Receita Extra-Orçamentária	2.369.552,74	Despesa Extra-Orçamentária	2.037.491,15
Inscrição de Restos a Pagar	890.182,67	Pagamentos de Restos a Pagar	183.665,75
Dep. Restituíveis e Valores Vinculados	1.394.500,05	Dep. Restituíveis e Valores Vinculados	1.345.118,48
Outros Receb. Extraorçamentários	84.870,02	Outros Pagam. Extraorçamentários	508.706,92
Saldo do Exercício Anterior	4.449.434,70	Saldo para o Exercício Seguinte	7.419.457,06
TOTAL	33.421.406,39	TOTAL	33.421.406,39

Disponibilidade Financeira Líquida (A)	7.288.572,07
Restos a Pagar (Processados e Não Processados) (B)	891.172,67
Quociente de Disponibilidade Financeira (A/B)	8,18

Esse resultado indica que para cada R\$ 1,00 de RP inscritos há R\$ 8,18 de disponibilidade financeira para pagamento.

Essa situação demonstra **equilíbrio** das contas públicas, sendo observado o disposto no art. 1º, § 1º da LRF.

12.8.3 – BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial é a demonstração contábil que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública por meio de contas representativas do patrimônio público, bem como os atos potenciais, que são registrados em contas de compensação (natureza de informação de controle)

Este Balanço foi elaborado em obediência às normas legais e, em especial, àquelas estabelecidas na Lei nº 4.320/64, compreendendo Ativo e Passivo e estruturado conforme o que dispõe o seu art. 105.

O quadro a seguir demonstra seus resultados:

Tabela 64 – Balanço patrimonial 2022

BALANÇO PATRIMONIAL			
ATIVO		PASSIVO	
Especificação	Valor(R\$)	Especificação	Valor(R\$)
ATIVO CIRCULANTE	7.906.838,66	PASSIVO CIRCULANTE	1.022.057,66
Caixa e equivalentes de Caixa	7.419.457,06	Obrig Trab, Prev. e Assist a Curto Prazo	112.119,94
Creditos Tributarios a Receber	0,00	Fornecedores e Contas a Curto Prazo	779.052,73
Divida Ativa Tributária	0,00	Obrigações Fiscais a Curto Prazo	0,00
Demais Creditos a Curto Prazo	487.381,60	Demais Obrigações a Curto Prazo	130.884,99
ATIVO NÃO CIRCULANTE	8.826.979,96	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	4.510.251,85
Imobilizado	8.826.979,96	Obrig Trab, Prev. e Assist a Longo Prazo	991.546,55
Bens Móveis	4.244.173,39	Fornecedores e Contas a Pagar L. Prazo	3.518.705,30
Bens Imoveis	4.582.806,57	PATRIMONIO LIQUIDO	11.201.509,11
Marcas, Direitos e Patentes	0,00	Resultado do Exercício	4.741.255,87
		Resultado de Exercicios Anteriores	6.460.253,24
TOTAL	16.733.818,62	TOTAL	16.733.818,62
ATIVO FINANCEIRO	7.905.179,66	PASSIVO FINANCEIRO	1.022.057,66
ATIVO PERMANENTE	8.828.638,96	PASSIVO PERMANENTE	4.510.251,85
SALDO PATRIMONIAL	0,00	SALDO PATRIMONIAL	11.201.509,11
TOTAL	16.733.818,62	TOTAL	16.733.818,62

Observa-se que a situação financeira do município é suficiente para garantir as obrigações a curto prazo. O quociente de 7,73, indica que para cada R\$ 1,00 registrado no passivo financeiro, existe R\$ 7,73, disponível no ativo financeiro.

12.8.4 - DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A Demonstração das Variações Patrimoniais evidencia as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício.

Tabela 65 – Demonstração das variações patrimoniais 2022

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS			
V.P. AUMENTATIVAS		V.P. DIMINUTIVAS	
Especificação	Valor(R\$)	Especificação	Valor(R\$)
IMPOSTOS, TAXAS E CONT. MELHORIA	467.193,87	PESSOAL E ENCARGOS	9.065.799,39
Impostos	461.542,72	Remuneração a Pessoal	7.602.199,05
Taxas	4.910,36	Encargos Patronais	1.463.600,34
Contribuição de Melhoria	740,79	Outras V.P. Diminutivas-Pessoal e Enc.	0,00
CONTRIBUIÇÕES	182.725,46	USO DE BENS, SERV. E CONSUMO C.F.	9.210.399,27
Contribuição p/Iluminação Pública	182.725,46	Uso de Material de Consumo	4.109.907,40
EXP.DE BENS, DIREITO SE PREST SERV.	0,00	Serviços	5.100.491,87
Expl. de Bens, Direitos e Prest Serviços	0,00	V.P. DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	12.992,48
V.P. AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	672.558,64	Juros e Enc. de Mora	6.992,48
Remuneração de Depósitos Bancários	672.558,64	Outras V.P.D. - Financeiras	6.000,00
TRANSF. E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	24.422.296,20	TRANSF. E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS	2.502.168,35
Transferências Intragovernamentais	0,00	Transferências Intergovernamentais	2.502.168,35
Transferências Intergovernamentais	24.422.296,20	TRIBUTÁRIAS	178.303,80
VAL. E GANHOS E DESINC PASSIVOS	24.000,00	Contribuições	178.303,80
Desincorporação de Passivos	24.000,00	OUTRAS V.P. DIMINUTIVAS	81.327,12
OUTRAS V.P. AUMENTATIVAS	23.472,11	Premiações	2.000,00
Diversas V.P. Aumentativas	23.472,11	Diversas Variações Patrimoniais Dimin	79.327,12
TOTAL DAS V.P. AUMENTATIVAS	25.792.246,28	TOTAL DAS V.P. DIMINUTIVAS	21.050.990,41
RESULTADO PATRIMONIAL(DÉFICIT)	0,00	RESULT. PATRIMONIAL(SUPERÁVIT)	4.741.255,87
TOTAL	25.792.246,28	TOTAL	25.792.246,28
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS			
Títulos			Valores
Incorporação de Ativos			1.578.498,75
Desincorporação de Passivos			294.242,79

O resultado patrimonial no exercício de 2022 foi um *Superávit* no valor de R\$ 4.741.255,87 (quatro milhões, setecentos e quarenta e um mil, duzentos e cinquenta e cinco reais e oitenta e sete centavos).

12.8.5 – DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FUNDADA INTERNA

A dívida Fundada Interna demonstra a movimentação dos compromissos assumidos pelo poder público Municipal que repercutirão no Patrimônio Público, por mais de um exercício financeiro, incluindo as operações de crédito a longo prazo e dos débitos consolidados e está demonstrada no quadro a seguir:

Tabela 66 – Demonstrativo da dívida fundada interna 2022

TÍTULOS	SALDO ANTERIOR EM CIRCULAÇÃO	MOVIMENTO DO EXERCÍCIO		SALDO P/O EXERCÍCIO SEGUINTE
		EMIÇÃO	RESGATE	
INSS - Débito Parcelado	1.110.491,23	0,00	118.944,88	991.546,55
OUTRAS OBRIGAÇÕES	3.696.356,63	0,00	177.651,33	3.518.705,30
TOTAL	4.806.847,86	0,00	296.596,01	4.510.251,85

12.8.6 – DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FLUTUANTE

A movimentação ocorrida na Dívida Flutuante, ou Administrativa, do município, no exercício em questão, é demonstrada através deste anexo contábil:

Tabela 67 – Demonstrativo da dívida fundada interna 2022

TÍTULOS	SALDO DO EXERC ANTERIOR (R\$)	MOVIMENTO DO EXERCÍCIO (R\$)		SALDO P/O EXERCÍCIO SEGUINTE (R\$)
		INSCRIÇÃO	BAIXA	
Restos a Pagar Processados	208.655,75	890.182,67	207.665,75	891.172,67
restos a Pagar Não Processados	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços da Dívida a Pagar	0,00	0,00	0,00	0,00
Depósitos/Consignações	81.503,42	1.394.500,05	1.345.118,48	190.884,99
Débito da Tesouraria	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros (Diversos)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	290.159,17	2.284.682,72	1.552.784,23	1.022.057,66

12 OUVIDORIA

OUVIDORIA-GERAL DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO PIAUÍ

A Ouvidoria-geral do município de Santana do Piauí foi criada pela lei 257/2022 de 20 de Junho de 2022, tendo o ouvidor-geral tomado posse em 21 de outubro do mesmo ano.

A ouvidoria é um importante instrumento de gestão, um canal a ser utilizado pelo cidadão para apresentar sugestões, reclamações, solicitações, elogios e denúncias sobre a prestação de serviços públicos, possibilitando o mapeamento acerca da qualidade do serviço público prestado a população. As pessoas podem, através de manifestação por escrito, pelo telefone, pelo whatsapp ou pelo link da ouvidoria no site da prefeitura, fazer sugestões, reclamações, elogios ou denúncias, participando assim, da vida ativa do nosso município.

A ouvidoria é um canal de participação e controle social, um elo entre o cidadão e a prefeitura.

Durante o curto período de funcionamento no ano de 2022, foram disponibilizados aos cidadãos santanenses canais para que enviem suas manifestações à gestão municipal, tais como e-mail, cujo endereço é ouvidoria@santanadopiaui.pi.gov.br, assim como foi colocada caixinhas de sugestões em todos os órgãos municipais, tais como secretarias municipais, escolas, unidades básicas de saúde, onde o munícipe pode avaliar o atendimento recebido mediante o preenchimento de um formulário (conforme modelo abaixo)

COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO RECEBIDO POR ESTA INSTITUIÇÃO?

- EXCELENTE
- INDIFERENTE
- RUIM
- PÉSSIMO

SUA DEMANDA FOI RESOLVIDA POR ESTA INSTITUIÇÃO?

- SIM
- PARCIALMENTE
- NÃO

O ESPAÇO ABAIXO É DESTINADO PARA RECLAMAÇÕES, ELOGIOS OU SUGESTÕES.

Outra forma também é acessar o site da prefeitura de Santana do Piauí no endereço <http://santanadopiaui.pi.gov.br/>. Ao entrar no site, clique na aba da ouvidoria para ter acesso ao formulário Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão. E por fim, o munícipe também pode se dirigir a sede da ouvidoria, situada à praça São Pedro, 73, Centro e fazer sua manifestação de forma presencial.

Como a criação da ouvidoria foi recente, houve a divulgação para que a população tomasse o conhecimento do serviço e poderia dispor, conforme link <http://santanadopiaui.pi.gov.br/materia/1283/ouvidoria-prefeitura-instala-novo-canal-para-receber-sugestoes-reclamacoes-e-elogios>.



O advogado Levi Carvalho, Ouvidor Municipal ressalta como será a participação cidadã nesse processo. “As pessoas podem estar buscando contato, através de manifestação por escrito, pelo telefone, pelo whatsapp ou pelo link da ouvidoria no site da prefeitura, fazer sugestões, reclamações, elogios ou denúncias, participando assim, da vida ativa do nosso município, permitindo o aprimoramento dos serviços públicos”, explicou.

Canais de Atendimento:

A Ouvidora informa que, estará atendendo de forma presencial em uma das salas do prédio onde está instalada a Secretaria de Administração, centro da cidade. E pelos canais de Atendimento on-

DIVULGAÇÕES



OUVIDORIA MUNICIPAL
Santana do Piauí

QUEREMOS OUVIR VOCÊ!

RECLAMAÇÃO Manifeste sua insatisfação com um serviço público.	ELOGIO Expresse se você está satisfeito com um serviço público.
DENÚNCIA Comunique um ato ilícito praticado por um agente público.	SOLICITAÇÕES Solicite um atendimento ou uma prestação de serviço.
SIMPLIFIQUE Sugira alguma ideia para desburocratizar o serviço público.	SUGESTÕES Envie uma ideia ou proposta de melhoria dos serviços públicos.

<http://www.santanadopiau.pi.gov.br> | ouvidoria@santanadopiau.pi.gov.br



QUEREMOS OUVIR VOCÊ!

EXERÇA SUA CIDADANIA!

TIPOS DE MANIFESTAÇÃO:

- 💡 SUGESTÕES
- 🚫 DENÚNCIAS
- 👉 SOLICITAÇÕES
- 👍 ELOGIOS
- 🗣️ RECLAMAÇÕES

ATENDIMENTO PELA INTERNET

ouvidoria@santanadopiau.pi.gov.br
<http://www.santanadopiau.pi.gov.br>

ATENDIMENTO POR TELEFONE

WHATSAPP

ATENDIMENTO PRESENCIAL

📍 Praça São Pedro - Setor de Administração SALA 3

OUVIDORIA MUNICIPAL
SANTANA DO PIAUÍ

Santana do Piauí
Cidade de Fronteiras

14 - CONCLUSÃO

O presente relatório é uma oportunidade ímpar para o gestor municipal, que pode, através dele, apresentar resultados obtidos pelo trabalho realizado no período de um ano, no caso, o ano de 2022, com o planejamento de ações e implementação de políticas públicas capazes de estruturarem e concretizarem o plano gestor, traçando metas e colhendo os frutos de uma administração que atua dentro da lei, pugna pela efetividade da sua agenda de ações e pela transparência dos seus atos, e tem o firme propósito de transformar a vida das pessoas para melhor.

Não apenas pelo fato de ser um documento exigido pelo TCE – Tribunal de Contas do Estado do Piauí, mas, também, por ser um veículo de comunicação entre a gestão e os munícipes santanenses, é que reputamos a importância do presente relatório, produzido com informações colhidas em todas as secretarias municipais e suas coordenações, equipe que tem sido essencial nos relevantes resultados obtidos pela Prefeitura de Santana do Piauí.

Estamos trazendo um relato completo sobre as ações, projetos e programas, bem como um retrato fidedigno da situação contábil, fiscal e econômica e financeira do município em 2022.

Esperamos que esse relatório, primeiro de sua espécie, posto atender à Instrução Normativa de 31 de março de 2022, nº 01/2022, do TCE-PI, seja capaz de se fazer entender de forma clara e objetiva.

A todos quanto tenham acesso a este importante instrumento a serviço da transparência, convidamos à leitura de forma detalhada, para compreender a atuação da gestão pública da cidade, conduzida com responsabilidade, honestidade, zelo e com o desejo de, através de uma administração voltada para proporcionar condições em todos os setores para o progresso do seu povo, estar fazendo a diferença para o desenvolvimento sustentável de Santana.

Depreende-se ainda da leitura, que estamos prezando pelas aplicações constitucionais e temos procurado investir recursos próprios para a execução de projetos de infraestrutura, ambiental, agrícola e assistencial, fortalecendo uma rede de atenção e proteção, em especial para quem mais precisa dela.

É assim que entendemos que devemos prosseguir trabalhando para proporcionar atendimento básico em saúde com qualidade, valorizando a educação e os profissionais que nela atuam, além de buscarmos constantemente parcerias com as esferas de governo federal e estadual, tão necessárias para as pequenas cidades do interior do Piauí.

Por fim, coloco-me à disposição desse Egrégio Tribunal de Contas e dos cidadãos santanenses, para quaisquer outros esclarecimentos que se tornarem necessários.

É o relatório consolidado de gestão de 2022.

Santana do Piauí, 28 de março, de 2023.

Maria José de Sousa Moura

Prefeita Municipal

RELAÇÃO DOS GESTORES E RESPONSÁVEIS DA UPC

NOME	CPF	CARGO	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	EMAIL	TELEFONE
MARIA JOSÉ DE SOUSA MOURA	411.587.843-68	PREFEITA MUNICIPAL	2017		gabinete@santanadopiaul.pi.gov.br	
MANDEL RAIMUNDO DE MOURA	007.212.828-30	VICE-PREFEITO	2021			
IONARA HOLANDA MOURA NUNES	028.046.493-26	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	01/01/2021	30/12/2022	secretaria_adm.santana@gmail.com	(89) 98817-7088
RENATA LEAL SANTOS	034.245.503-61	ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO	20/01/2023		eurenatas@gmail.com	89 98107 4804
LAYRTON CARVALHO LEAL	064.281.193-82	SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE	04/01/2021		saudesantanapi@gmail.com	(89) 98804-5893
JOSÉ DE SOUSA LEAL	293.655.893-04	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	01/04/2020	31/12/2022	smobras@santanadopiaul.pi.gov.br	(89) 98812-2767
MARIA INÉS DA ROCHA LEAL	514.766.573-00	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	06/01/2022	30/12/2022	marines.rocha2009@hotmail.com / Marinesrocha09@gmail.com	(89) 98817 7114
JOSEFH RICKSON DOS SANTOS	032.544.263-04	SECRETARIO MUNICIPAL DE CULTURA	17/08/2022	31/12/2022	JOSEFH RICKSON@HOTMAIL.COM	(89) 98817-2859
FRANCISCO DE MOURA SOBRINHO	851.400.583-91	SECRETARIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA	02/02/2022	31/12/2022	smasantanadopiaul@outlook.com	(89) 98834-7369
CINTIA NAVARA GOMES DA	023.054.623-44	SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	30/05/2022	30/12/2022	sec.meioambiente.santanapi@gmail.com	(89) 98819-0048

RELAÇÃO DOS GESTORES E RESPONSÁVEIS DA UPC

ROCHA								
GLAUBER DE ARAÚJO MOURA	023.251.223-01	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES	01/02/2023				secretariaesportes11@gmail.com	
SUENE MARIA DE SOUSA MOURA	045.855.943-10	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GOVERNO	14/11/2022	30/12/2022			gabinete@santanadopi.aul.pi.gov.br	(89) 98119-8551
TARCIANA DE SOUSA OLIVEIRA BERNARDES	930.227.433-00	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	05 DE JANEIRO DE 2022				tarcianabernardes@hotmail.com / smds_santanapi@hotmail.com	(89) 98811-2101
JONIELDON ROCHA RODRIGUES	900.241.843-49	PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÕES/PREGOEIRO	01/01/2022	30/12/2022			licitacao@santanadopi.aul.pi.gov.br	(89) 98817-7092
MARIA DE FÁTIMA MOURA	005.877.323-18	CONTROLADORA	02/01/2022	31/12/2022			mfmoura309@gmail.com	
LUCAS RAMON RODRIGUES LEAL	022.943.023-62	PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO	10/10/2022	31/12/2022			PROCURADORIAPMSP@SANTANADOPi.UL.PI.GOV.BR	