



# RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO - 2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO DO  
CHAPÉU DO PIAUÍ

RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO DO CHAPÉU DO PIAUÍ  
EXERCÍCIO 2025



*EQUIPE DE GOVERNO*

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ERIKSON FENELON**

**VICE-PREFEITO**

**NETO VALDIVINO**

**CONTROLADORIA GERAL**

**GILVAN MORAIS RODRIGUES**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANTONIO ARAÚJO DOS SANTOS FILHO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**JOÃO FRANCISCO SANTANA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANNY KAROLINNY DAMASCENO SANTANA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**MARIA VALÉRIA ARAUJO SOUSA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

**MACIEL LOPES DA SILVA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO**

**JOBEVAN RODRIGUES DE ABREU**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE**

**ELIMAR ARAÚJO AMORIM**

## *MENSAGEM DO GESTOR*

Apresentamos à população de Morro do Chapéu do Piauí e aos órgãos de controle o Relatório de Gestão referente ao exercício de 2025, instrumento que reúne as principais ações, programas e resultados alcançados pela administração municipal ao longo do período. Este documento reflete o compromisso da gestão com a transparência, a responsabilidade na aplicação dos recursos públicos e a melhoria contínua dos serviços oferecidos à população.

Na área **financeira e orçamentária**, o município manteve o equilíbrio das contas públicas, conduzindo a gestão fiscal de forma responsável e em conformidade com a legislação vigente. Os demonstrativos evidenciam o cumprimento dos limites e índices constitucionais e legais, assegurando a aplicação adequada dos recursos nas áreas prioritárias e garantindo uma situação fiscal equilibrada, com níveis de endividamento bastante inferiores aos limites estabelecidos.

Na **educação**, a gestão municipal manteve o compromisso com a melhoria da qualidade do ensino e a ampliação do acesso à educação básica. A rede municipal de ensino registrou crescimento no número de matrículas e manteve participação ativa nas avaliações externas, como o SAEB e o SAEPI, instrumentos fundamentais para o acompanhamento do desempenho educacional dos estudantes.

Além disso, foram realizadas melhorias na infraestrutura educacional, com destaque para a conclusão da Creche e Pré-Escola Mãe Rainha, ampliando a oferta de vagas na educação infantil e fortalecendo o atendimento às crianças do município.

Na **saúde**, a administração municipal deu continuidade às ações voltadas à promoção, prevenção e recuperação da saúde da população, por meio das equipes da Estratégia Saúde da Família e demais profissionais da rede municipal. O município conta com unidades de atendimento distribuídas no território, garantindo assistência básica à população e fortalecendo os serviços do Sistema Único de Saúde no âmbito municipal.

Também foram realizados investimentos na estrutura e na mobilidade da rede de saúde, incluindo a aquisição e manutenção de veículos utilizados no transporte de pacientes e no apoio às equipes de atendimento.

No campo da **infraestrutura** e obras públicas, foram desenvolvidas diversas ações voltadas à melhoria da mobilidade urbana e rural. Destacam-se os serviços de recuperação de estradas vicinais em diferentes localidades do município, facilitando o acesso das comunidades rurais e o escoamento da produção agrícola.

Além disso, foram executadas obras de manutenção de pavimentação e calçamentos, construção de pontes com manilhas em comunidades rurais, implantação de redutores de velocidade em vias urbanas e a revitalização de espaços públicos, como a reforma da Praça Central e a ampliação do Ginásio Poliesportivo “O Manduca”.

Na área de **desenvolvimento econômico**, destaca-se a atuação da Sala do Empreendedor, que promoveu ações de apoio aos microempreendedores locais, capacitações e orientações voltadas ao fortalecimento do comércio e dos serviços no município, contribuindo para o incentivo à geração de renda e ao desenvolvimento econômico local.

As demais secretarias municipais também desempenharam papel fundamental na implementação das políticas públicas, desenvolvendo ações nas áreas de assistência social, agricultura, meio ambiente, cultura, esporte e transporte, sempre com o objetivo de promover melhores condições de vida para a população.

Os resultados apresentados neste relatório demonstram o esforço conjunto de gestores, servidores públicos e parceiros institucionais na construção de uma administração comprometida com a eficiência, a responsabilidade fiscal e o desenvolvimento do município.

Por fim, reafirmamos nosso compromisso de continuar trabalhando com dedicação, transparência e responsabilidade, buscando sempre aprimorar os serviços públicos e promover o progresso de Morro do Chapéu do Piauí, com foco no bem-estar da população e no fortalecimento das políticas públicas municipais.

**Erikson Fenelon Aguiar**  
**Prefeito Municipal**

## LISTA DE SIGLAS

**ACE** – Agente de Combate às Endemias  
**ACS** – Agente Comunitário de Saúde  
**ADAPI** – Agência de Defesa Agropecuária do Piauí  
**AEE** – Atendimento Educacional Especializado  
**ATeG** – Assistência Técnica e Gerencial (Programa do SENAR)  
**BPC** – Benefício de Prestação Continuada  
**CAE** – Conselho de Alimentação Escolar  
**CAEd/UFJF** – Centro de Poll e Avaliação da Educação/Universidade Fed de Juiz de Fora  
**CAF** – Cadastro da Agricultura Familiar  
**CadÚnico** – Cadastro Único para Programas Sociais  
**CAPES** – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior  
**CCIR** – Certificado de Cadastro de Imóvel Rural  
**CMAS** – Conselho Municipal de Assistência Social  
**CMDCA** – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
**CMDU** – Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano  
**CNCA** – Compromisso Nacional Criança Alfabetizada  
**CONDEMA** – Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente  
**CRAS** – Centro de Referência de Assistência Social  
**CREAS** – Centro de Referência Especializado de Assistência Social  
**DC** – Dívida Consolidada  
**DCL** – Dívida Consolidada Líquida  
**EJA** – Educação de Jovens e Adultos  
**EMATER** – Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Piauí  
**EPI** – Equipamento de Proteção Individual  
**ETI** – Escola em Tempo Integral  
**FME** – Fórum Municipal de Educação  
**FNDE** – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação  
**FPM** – Fundo de Participação dos Municípios  
**FUNDEB** – Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação  
**FUMMA** – Fundo Municipal do Meio Ambiente  
**GTA** – Guia de Trânsito Animal  
**ICMS** – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços  
**IDEB** – Índice de Desenvolvimento da Educação Básica  
**INCRA** – Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária  
**INEP** – Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira  
**IPTU** – Imposto Predial e Territorial Urbano  
**IRRF** – Imposto de Renda Retido na Fonte  
**ISS** – Imposto Sobre Serviços  
**ITBI** – Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis  
**LDO** – Lei de Diretrizes Orçamentárias  
**LEEI** – Leitura e Escrita na Educação Infantil (Programa)  
**LOA** – Lei Orçamentária Anual  
**LOAS** – Lei Orgânica da Assistência Social  
**LRF** – Lei de Responsabilidade Fiscal  
**LTCAT** – Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho

**MDE** – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino  
**MEC** – Ministério da Educação  
**MEI** – Microempreendedor Individual  
**NOB/SUAS** – Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social  
**NUCA** – Núcleo de Crianças e Adolescentes (Selo UNICEF)  
**PAEC** – Programa de Atendimento Educacional no Contraturno  
**PAIF** – Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família  
**PARFOR** – Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica  
**PAS** – Programação Anual de Saúde  
**PCASP** – Plano de Contas Aplicado ao Setor Público  
**PCCU** – Preventivo do Câncer do Colo do Útero (Papanicolau)  
**PDDE** – Programa Dinheiro Direto na Escola  
**PBF** – Programa Bolsa Família  
**PME** – Plano Municipal de Educação  
**PMS** – Plano Municipal de Saúde  
**PNAE** – Programa Nacional de Alimentação Escolar  
**PNAS** – Política Nacional de Assistência Social  
**PNATE** – Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar  
**PNLD** – Programa Nacional do Livro e do Material Didático  
**PPA** – Plano Plurianual  
**PPAIC** – Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa  
**PPRA** – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais  
**PSPN** – Piso Salarial Profissional Nacional do Magistério  
**QSE** – Quota do Salário-Educação  
**RCL** – Receita Corrente Líquida  
**RGF** – Relatório de Gestão Fiscal  
**RREO** – Relatório Resumido da Execução Orçamentária  
**SAEB** – Sistema de Avaliação da Educação Básica  
**SADA** – Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Agrário do Piauí  
**SAEPI** – Sistema de Avaliação Educacional do Piauí  
**SAGRES** – Sistema de Acompanhamento da Gestão dos Recursos da Sociedade (TCE-PI)  
**SEBRAE** – Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas  
**SENAR** – Serviço Nacional de Aprendizagem Rural  
**SIAPA** – Sistema de Informação do Programa Criança Feliz  
**SIM** – Serviço de Inspeção Municipal  
**SIPIA** – Sistema de Informação para a Infância e Adolescência  
**SISC** – Sistema de Informações do Serviço de Convivência  
**SME** – Secretaria Municipal de Educação  
**SUAS** – Sistema Único de Assistência Social  
**SUS** – Sistema Único de Saúde  
**TDAH** – Transtorno do Déficit de Atenção e Hiperatividade  
**TEA** – Transtorno do Espectro Autista  
**UBS** – Unidade Básica de Saúde  
**UNICEF** – Fundo das Nações Unidas para a Infância  
**UOM** – Unidade Odontológica Móvel  
**VAAR** – Valor Aluno Ano por Resultado (FUNDEB)  
**VAAF** – Valor Anual por Aluno do FUNDEB  
**VAAT** – Valor Anual Total por Aluno

## LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Organograma .....	14
Gráfico 2 - Atos normativos .....	21
Gráfico 3 - Atos judiciais .....	23
Gráfico 4 - Licitações .....	24
Gráfico 5 - Evolução portal da transparência .....	28
Gráfico 6 - Composição quadro funcional .....	30
Gráfico 7 - Evolução despesa com pessoal .....	31
Gráfico 8 - Despesa por função de governo .....	38
Gráfico 9 - Matrículas 2024x2025 .....	58
Gráfico 10 - Recursos aplicados alimentação escolar .....	80
Gráfico 11 - Atendimentos Cras .....	108
Gráfico 12 - Acompanhamento PAIF .....	110
Gráfico 13 - Participação SCFV .....	114
Gráfico 14 - Visitas criança feliz .....	116

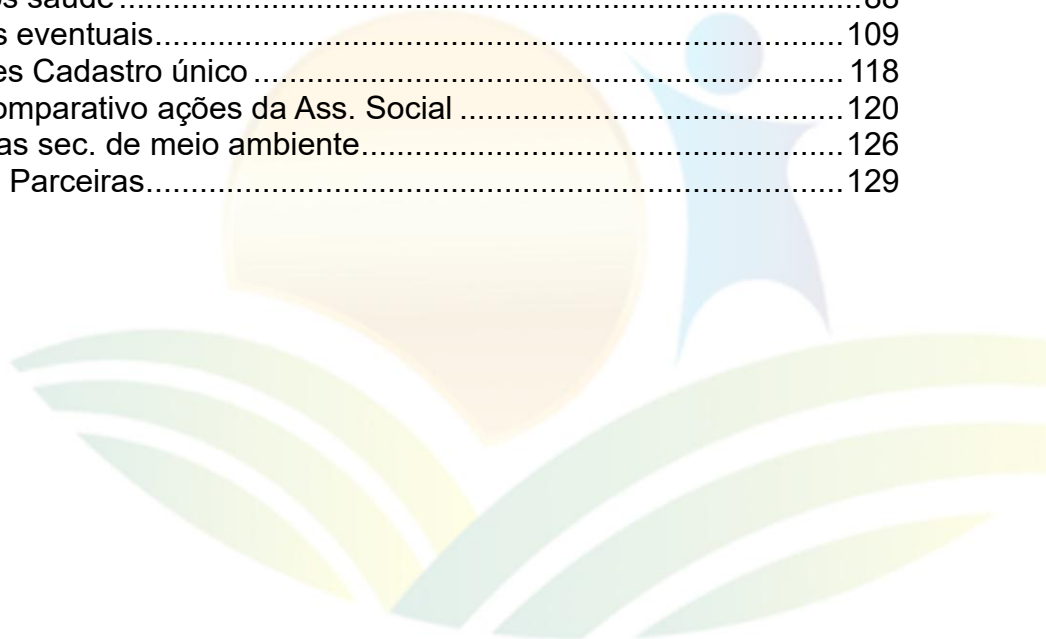


## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Mapa .....	12
Figura 2 - Morro do Chapéu do Piauí .....	12
Figura 3 - Avaliação portal da transparência .....	27
Figura 4 - Recuperação de estradas vicinais loc. Cipó e localidade Travessão .....	43
Figura 5 – Recuperação de estradas vicinais loc. São Pedro .....	43
Figura 6 - Recuperação de estradas vicinais loc. Aroeira à Sambaíba .....	44
Figura 7 - Recuperação de estradas vicinais loc. Pedro Rodrigues à Aroeiras .....	44
Figura 8 - Construção de ponte passagem molhada.....	45
Figura 9 – Reforma do canteiro central .....	46
Figura 10 - Recuperação de ruas e avenida .....	46
Figura 11 – Implantação de redutores de velocidade .....	46
Figura 12 – Implantação de placas de sinalização .....	46
Figura 13 - Reforma praça central.....	47
Figura 14 - Reforma matadouro público .....	48
Figura 15 - Reforma ginásio "Manduca" .....	49
Figura 16 - Reforma Creche e Pré-Escola Edmar Nogueira .....	49
Figura 17 - Reforma creche e Pré-escola Mãe Rainha .....	49
Figura 18 - Reforma e Ampliação E. M. Conrado Fenelon .....	50
Figura 19 - Reforma e Ampliação E. M. Aurideya Pires .....	50
Figura 20 - Reforma posto de saúde Francisca Maria dos Santos.....	51
Figura 21 – Manutenção de Iluminação Pública.....	51
Figura 22 - Limpeza de vias públicas .....	51
Figura 23 - Evolução IDEB - Anos finais .....	73
Figura 24 - Evolução IDEB - Anos Iniciais .....	73
Figura 25 - Resultados SAEPI 2025.....	74
Figura 26 - Resultados PPAIC.....	75
Figura 27 - Cras .....	107
Figura 28 - Números Cadastro único .....	117
Figura 29 - Blocos Carnaval .....	140
Figura 30 - Seleção de futsal de Morro do Chapéu.....	140
Figura 31 - Futebol de areia .....	141
Figura 32 - Escolinha de futsal .....	142
Figura 33 - Secretaria de transporte.....	143

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Principais Normas.....	18
Tabela 2 - Programas e ações.....	19
Tabela 3 - Economicidade Licitações .....	25
Tabela 4 - Servidores por secretaria.....	31
Tabela 5 - Frota municipal .....	34
Tabela 6 - Receita orçamentária.....	36
Tabela 7 - Despesa orçamentária.....	37
Tabela 8 - Despesa por função de governo.....	38
Tabela 9 - Indicadores Fundeb .....	40
Tabela 10 - Despesa com pessoal .....	41
Tabela 11 - Dívida consolidada.....	42
Tabela 12 - Unidades de ensino .....	57
Tabela 13 - Servidores educação .....	57
Tabela 14 - Matrículas 2025 .....	58
Tabela 15 - Matrículas ensino infantil .....	59
Tabela 16 - Matrículas ens. Fundamental .....	60
Tabela 17 - Avaliações externas educação .....	72
Tabela 18 - Recursos FNDE.....	76
Tabela 19 - Transporte escolar .....	78
Tabela 20 - Merenda escolar.....	79
Tabela 21 - Estabelecimentos de saúde.....	87
Tabela 22 - Resultados saúde .....	88
Tabela 23 - Benefícios eventuais.....	109
Tabela 24 - Indicadores Cadastro único .....	118
Tabela 25 - Quadro comparativo ações da Ass. Social .....	120
Tabela 26 - Leis criadas sec. de meio ambiente.....	126
Tabela 27 - Entidades Parceiras.....	129



## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>12</b>
<b>1. IDENTIDADE ORGANIZACIONAL .....</b>	<b>13</b>
1.1. MISSÃO.....	13
1.2. VISÃO.....	13
1.3. VALORES.....	13
1.4. ORGANOGRAMA .....	14
1.5. COMPETÊNCIAS E RESPONSÁVEIS.....	15
1.6. PRINCIPAIS NORMAS.....	17
1.7. PROGRAMAS E AÇÕES.....	18
<b>2. GOVERNANÇA, RISCOS E RESULTADOS .....</b>	<b>19</b>
2.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	19
2.2. METAS .....	19
2.3. RESULTADOS E PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS POR ÁREA .....	20
2.3.1. GABINETE DO PREFEITO .....	20
2.3.2. CONTROLADORIA INTERNA.....	21
2.3.3. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO .....	29
2.3.3.1. GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS .....	29
2.3.3.2. GESTÃO PATRIMONIAL.....	33
2.3.3.3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA.....	34
2.3.3.4. DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.....	43
2.3.3.5. SALA DO EMPREENDEDOR .....	52
2.3.4. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.....	53
2.3.5. SECRETARIA DE SAÚDE .....	85
2.3.6. SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	104
2.3.7. SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.....	124
2.3.8. SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO ..	138
2.3.9. SECRETARIA DE TRANSPORTE.....	142
<b>3. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>144</b>
<b>APENDICE A – RELAÇÃO DE GESTORES E RESPONSÁVEIS DA UPC .....</b>	<b>145</b>

## APRESENTAÇÃO

O Município de Morro do Chapéu do Piauí está localizado na região Norte do Estado do Piauí, integrando a microrregião dos Cocais, com posição estratégica no contexto regional. A sede municipal dista aproximadamente 211 km da capital Teresina. O território municipal faz divisa com os municípios de Esperantina, Joaquim Pires, Luzilândia e São João do Arraial, mantendo forte integração econômica, social e administrativa com essas localidades vizinhas.



Figura 1 - Mapa

Morro do Chapéu do Piauí possui uma população estimada no exercício de 2025 em 6.548 pessoas, em área territorial aproximada de 328,408 km<sup>2</sup>, caracterizando-se por um espaço predominantemente rural, com atividades voltadas à agricultura, pecuária e ao comércio local, que exercem papel relevante na geração de renda e na subsistência da população.

O município possui potencialidades na agropecuária (leite, fruticultura irrigada), pesca, indústria extrativista (carnaúba) e artesanato, com destaque para o turismo (atrativos naturais da caatinga), comércio e serviços, sendo reconhecida pela boa diversificação e sobrevivência de negócios, apesar de desafios no crescimento de empregos e baixo consumo local, indicando oportunidades em setores como o turismo de natureza, aproveitando o bioma Caatinga.



Figura 2 - Morro do Chapéu do Piauí

O turismo em Morro do Chapéu do Piauí (PI) foca na natureza e cultura local, com atrações como o próprio Morro do Chapéu, ideal para trilhas e vistas panorâmicas, e experiências culturais no interior, destacando a hospitalidade e tradições da cidade, com forte apelo para turismo de experiência e imersão. Apesar de a cidade ser pequena e acolhedora, ela oferece a chance de conhecer um Piauí autêntico, longe dos roteiros mais tradicionais, com contato direto com a história e o povo local, segundo relatos de viajantes.

No exercício de 2025, o Município encontra-se sob a gestão do Prefeito Municipal Erikson Fenelon, conduzindo a administração pública com foco na responsabilidade fiscal, no fortalecimento das políticas públicas e na promoção do desenvolvimento sustentável, visando à melhoria da qualidade de vida da população morrochapeuense.

Este Relatório de Gestão Consolidado apresenta, de forma transparente e sistematizada, as principais ações, resultados e indicadores da administração municipal no exercício de 2025, atendendo aos princípios da legalidade, eficiência, publicidade e controle social, conforme orientações dos órgãos de controle e da legislação vigente.

## **1. IDENTIDADE ORGANIZACIONAL**

### **1.1. MISSÃO**

Promover o desenvolvimento sustentável de Morro do Chapéu do Piauí, garantindo o bem-estar da população por meio da oferta de políticas públicas eficientes, inclusivas e transparentes, com foco na melhoria da qualidade de vida, no fortalecimento dos serviços essenciais e no incentivo aos meios de produção locais, assegurando dignidade, justiça social e oportunidades para todos os munícipes.

### **1.2. VISÃO**

Ser uma administração pública de referência regional em gestão responsável e comprometida com resultados, reconhecida pela melhoria contínua da qualidade de vida da população, pela ampliação das oportunidades de trabalho e renda, pelo fortalecimento da economia local e pela eficiência na aplicação dos recursos públicos, promovendo um município mais justo, produtivo e sustentável.

### **1.3. VALORES**

- Compromisso com o cidadão;

- Transparência e responsabilidade fiscal;
- Eficiência administrativa;
- Inclusão social;
- Valorização do desenvolvimento local;
- Sustentabilidade;

#### 1.4. ORGANOGRAMA

O organograma do Poder Executivo Municipal apresenta a estrutura administrativa vigente, evidenciando a organização hierárquica dos órgãos que compõem a gestão pública. A estrutura é composta pelo Gabinete do Prefeito, Controladoria Interna e Secretarias Municipais, responsáveis pelo planejamento, coordenação e execução das políticas públicas nas diversas áreas de atuação. Integram ainda a estrutura administrativa os Fundos Municipais vinculados às respectivas secretarias.

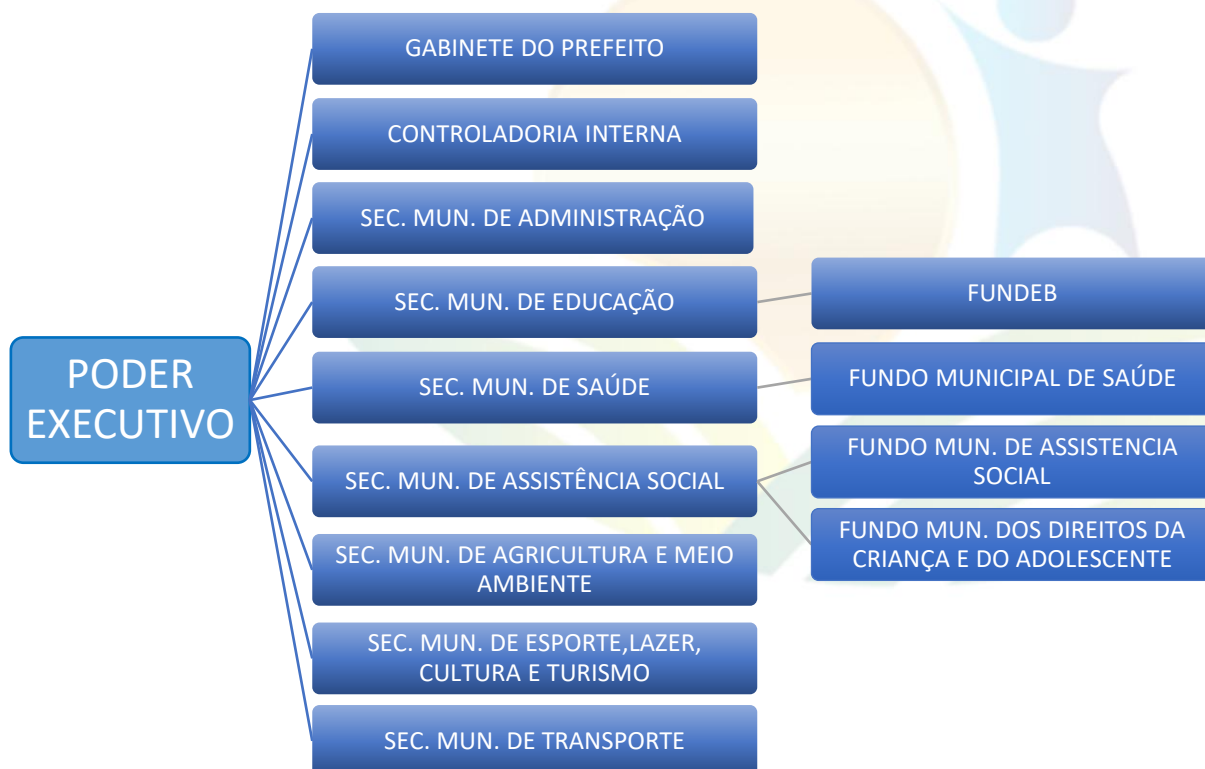


Gráfico 1 - Organograma

## 1.5. COMPETÊNCIAS E RESPONSÁVEIS

### *Prefeito Municipal*



**Responsável:** Erikson Fenelon Aguiar

**Email:** pmmorrochapeu@hotmail.com

**Descrição:** O Gabinete do Prefeito é o órgão responsável pelo assessoramento direto ao Chefe do Poder Executivo, coordenando as atividades institucionais e administrativas da gestão municipal. Atua na articulação entre as Secretarias, os demais órgãos públicos e a população, garantindo organização, integração das ações governamentais e eficiência na condução da administração pública.

### *Controlador Interno*



**Responsável:** Gilvan Moraes Rodrigues

**Email:** pmmorrodochapeu@hotmail.com

**Descrição:** A Controladoria Geral do Município é o órgão da Administração Direta, Indireta e Fundacional responsável pela avaliação da eficiência e eficácia das ações administrativas do Poder Executivo, cabendo-lhe a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município e das entidades da administração direta e indireta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação de subvenções e renúncia de receita.

### *Secretário Municipal de Administração*

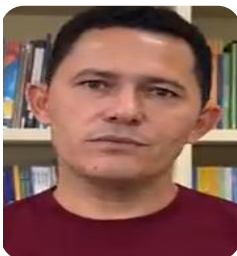


**Responsável:** Antonio Araújo dos Santos Filho

**Email:** pmmorrochapeu@hotmail.com

**Descrição:** A Secretaria Municipal de Administração é órgão responsável pela promoção, treinamento e política de avaliação de desempenho de pessoal, responsável pelos recursos humanos, controle de uso de bens moveis e imóveis, os recursos materiais, as estratégias de implantação das tecnologias de informação e outros serviços administrativos necessários ao funcionamento da Prefeitura.

### *Secretário Municipal de Educação*



**Responsável:** João Francisco Santana

**Email:** morrodochapeu.pi.sme@hotmail.com

**Descrição:** A Secretaria Municipal de Educação tem a finalidade de promover a educação infantil e o ensino fundamental, objetivando uma educação de qualidade voltada para o desenvolvimento integral das potencialidades do aluno e o despertar para a pesquisa, para a cidadania e para o exercício profissional.

### *Secretária Municipal de Saúde*



**Responsável:** Ancy Karolinny Damasceno Santana

**Email:** smsmchapeupi@saude.gov.br

**Descrição:** A Secretaria Municipal de Saúde tem a finalidade de promover as políticas públicas de Saúde no âmbito do município, através de ações, projetos e atividades de proteção à saúde da população e da promoção de sua qualidade de vida, articuladas com as atividades similares pelo governo Federal e Estadual.

### *Secretária Municipal de Assistência Social*



**Responsável:** Maria Valéria Araujo Sousa

**Email:** semasmorrodochapeu@gmail.com

**Descrição:** A Secretaria Municipal de Assistência Social tem por finalidade a gestão dos recursos disponíveis para execução das ações voltadas para a inclusão social, através da concretização de projetos e atividades orientados para a capacitação e valorização de pessoas, especialmente as menos favorecidas.

### *Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente*



**Responsável:** Maciel Lopes da Silva

**Email:** maciellopes256@gmail.com

**Descrição:** A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente tem como função coordenar a política agrícola do Município, prestando assistência e apoio a produtores rurais; controlar, coordenar e gerir o sistema de abastecimento e segurança alimentar; realizar a vigilância e fiscalização sanitária dos produtos alimentícios e empresas comerciais de gêneros alimentares; coordenar, fomentar e desenvolver políticas de produção familiar de gêneros alimentícios; criar, manter e conservar unidades, equipamentos e instalações para apoio e desenvolvimento da política agropecuária, agroindustrial e de abastecimento; apoiar, planejar, coordenar e executar programas de capacitação de agricultores familiares; disponibilizar dados e informações de interesse público, no âmbito das atividades executadas pela Secretaria.

### *Secretário Municipal de Esporte, Lazer, Cultura e Turismo*



**Responsável:** Jobevan Rodrigues de Abreu

**Email:** jubevan@hotmail.com

**Descrição:** A Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer tem como finalidade o desenvolvimento de políticas públicas voltadas para a proteção do patrimônio cultural, do desenvolvimento dos desportos e do lazer.

### Secretário Municipal de Transporte



**Responsável:** Elimar Araújo Amorim

**Email:** pmmorrodochapeu@hotmail.com

**Descrição:** A Secretaria Municipal de Transporte tem como atribuições gerenciar e fiscalizar a execução das modalidades do transporte público de passageiros no Município; realizar o gerenciamento e a manutenção da frota municipal.

### 1.6. PRINCIPAIS NORMAS

Aqui estão apresentadas as principais normas que estruturam e regulamentam a organização administrativa, orçamentária, tributária e funcional do Município. Trata-se do arcabouço legal que orienta a atuação da gestão pública, assegurando legalidade, transparência e planejamento das ações governamentais.

Estão elencadas as leis fundamentais, como a Lei Orgânica Municipal, o Regime Jurídico dos Servidores, o Código Tributário Municipal, além dos instrumentos de planejamento e orçamento (PPA, LDO e LOA) e os Planos Municipais setoriais. Essas normas constituem a base legal que disciplina a administração pública municipal e garante a execução das políticas públicas em conformidade com a legislação vigente.

DISCRIMINAÇÃO	NÚMERO	LINK
LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO	LEI Nº 001 DE 1997	<a href="https://sts-appm.s3.amazonaws.com/uploads/leis/ae838e0dba15a77b495a10e4a71a3a46.pdf">https://sts-appm.s3.amazonaws.com/uploads/leis/ae838e0dba15a77b495a10e4a71a3a46.pdf</a>
REGIME JURÍDICO DOS SERV. MUNICIPAIS	LEI Nº 018 DE 15/12/1997	<a href="https://sts-appm.s3.amazonaws.com/uploads/leis/cb8f64dc87649fba8f869d5f3df0ab24.pdf">https://sts-appm.s3.amazonaws.com/uploads/leis/cb8f64dc87649fba8f869d5f3df0ab24.pdf</a>
CODIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL	LEI Nº 050 DE 18/06/2001	<a href="https://sts-appm.s3.amazonaws.com/uploads/leis/eb0e6cf7afbe23ac2a60e410eaf632e5.pdf">https://sts-appm.s3.amazonaws.com/uploads/leis/eb0e6cf7afbe23ac2a60e410eaf632e5.pdf</a>

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – LDO	LEI Nº 282 DE 27/06/2024	<a href="https://morrodochapeu.pi.gov.br/uploads/leis/e578e28ff58e54aa20fed4c2bb60c3ad.pdf">https://morrodochapeu.pi.gov.br/uploads/leis/e578e28ff58e54aa20fed4c2bb60c3ad.pdf</a>
PLANO PLURIANUAL – PPA	LEI Nº 236 DE 26/11/2021	<a href="https://transparencia.morrodochapeu.pi.gov.br/uploads/leis/2b79b23324e730cda5af1cae47c3ed73.pdf">https://transparencia.morrodochapeu.pi.gov.br/uploads/leis/2b79b23324e730cda5af1cae47c3ed73.pdf</a>
REVISÃO DO PLANO PLURIANUAL – PPA	LEI Nº 287 DE 10/12/2024	<a href="https://transparencia.morrodochapeu.pi.gov.br/uploads/leis/0a547f7d94ff7a8e537ffce60f5402c4.pdf">https://transparencia.morrodochapeu.pi.gov.br/uploads/leis/0a547f7d94ff7a8e537ffce60f5402c4.pdf</a>
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA	LEI Nº 286 DE 10/12/2024	<a href="https://transparencia.morrodochapeu.pi.gov.br/uploads/leis/56fca22dd12f0acdfcb762f05eb74345.pdf">https://transparencia.morrodochapeu.pi.gov.br/uploads/leis/56fca22dd12f0acdfcb762f05eb74345.pdf</a>
PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	PLANO MUNICIPAL 2015/2025	<a href="https://sts-appm.s3.amazonaws.com/uploads/documentos/1b90a1e383c83445bac99b237c27badc.pdf">https://sts-appm.s3.amazonaws.com/uploads/documentos/1b90a1e383c83445bac99b237c27badc.pdf</a>
PLANO MUNICIPAL DE SAÚDE	PLANO MUNICIPAL 2022/2025	<a href="https://sts-appm.s3.amazonaws.com/uploads/documentos/dab968dc4d5befa26d24a619551e4880.pdf">https://sts-appm.s3.amazonaws.com/uploads/documentos/dab968dc4d5befa26d24a619551e4880.pdf</a>

Tabela 1 - Principais Normas

## 1.7. PROGRAMAS E AÇÕES

Durante o exercício de 2025, a Administração Municipal de Morro do Chapéu do Piauí executou diversas ações governamentais previstas no planejamento orçamentário, organizando as atividades executadas pela gestão por meio de programas que contemplam áreas estratégicas da administração pública, como administração, saúde, assistência social, infraestrutura e educação. Essas ações tiveram como objetivo assegurar a continuidade dos serviços públicos, promover melhorias na qualidade de vida da população e fortalecer a capacidade administrativa do município.

Principais Programas executados em 2025:

ÁREA	PROGRAMA	EMPENHADO (R\$)	LIQUIDADO (R\$)	PAGO (R\$)
Educação	Educação para todos	18.760.991,17	18.719.368,68	18.589.011,35
Educação	Educ. para todos – Creche 0-3	3.125.286,40	3.123.827,18	3.112.855,08
Educação	Educ. para todos – Pré-Escolar 4-5	1.847.718,01	1.847.718,01	1.837.338,94
Saúde	Assistência Médica e Hospitalar	8.616.154,41	8.570.836,06	8.502.364,73
Saúde	Ações Preventivas de Saúde	1.514.902,74	1.512.549,84	1.512.549,84
Administração	Supervisão e Coord. Superior	6.903.564,66	6.770.404,25	6.765.613,35
Assistência Social	Assistência Social Geral	1.562.986,92	1.553.193,36	1.553.193,36
Infraestrutura	Desenvolvimento Urbano	2.493.492,82	1.479.365,29	1.479.365,29
Energia	Controle da Utilização de Energia	1.185.012,12	1.185.012,12	1.185.012,12

Tabela 2 - Programas e ações

## 2. GOVERNANÇA, RISCOS E RESULTADOS

### 2.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A gestão municipal tem como objetivo estratégico ampliar a receita municipal, assegurando maior capacidade de investimento em áreas essenciais como educação, saúde, assistência social e infraestrutura; organizar e fortalecer as finanças públicas municipais, promovendo o equilíbrio fiscal e um planejamento eficiente da gestão orçamentária, além de fomentar o desenvolvimento econômico local por meio do incentivo aos meios de produção, contribuindo para a geração de emprego e renda no município.

### 2.2. METAS

- Aumentar a arrecadação própria municipal e reduzir a inadimplência tributária.
- Ampliar a captação de recursos estaduais e federais.

- Manter equilíbrio fiscal e reduzir despesas administrativas não essenciais.
- Destinar recursos prioritários para educação, saúde, assistência social e infraestrutura.
- Apoiar o pequeno produtor, a agricultura familiar e a economia local.

## 2.3. RESULTADOS E PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS POR ÁREA

### 2.3.1. GABINETE DO PREFEITO

O Gabinete do Prefeito do Município de Morro do Chapéu do Piauí é o órgão responsável por assessoramento direto ao Chefe do Poder Executivo Municipal, coordenando as atividades de apoio administrativo, institucional e político necessárias ao funcionamento da gestão. Atua como elo entre o Prefeito, as secretarias municipais, os demais órgãos da administração pública e a população, contribuindo para a integração das ações governamentais e o atendimento das demandas da sociedade, durante o exercício de 2025 passaram para atendimento no gabinete do prefeito municipal cerca de 1.295 pessoas.

Compete ao Gabinete do Prefeito organizar a agenda institucional do gestor municipal, acompanhar a tramitação de processos administrativos, coordenar o atendimento ao público e às autoridades, além de apoiar a elaboração e o encaminhamento de projetos, programas e ações estratégicas da administração municipal.

- **ATOS NORMATIVOS**

O Prefeito Municipal de Morro do Chapéu do Piauí, no desempenho de suas funções redigiu 268 atos normativos durante o ano letivo de 2025, entre estes diversas portarias, decretos e leis de extrema relevância para a continuidade dos serviços públicos municipais, conforme detalhado no gráfico a seguir:

Abaixo segue especificando os diversos atos que foram feitos no período de Janeiro a Dezembro de 2025:

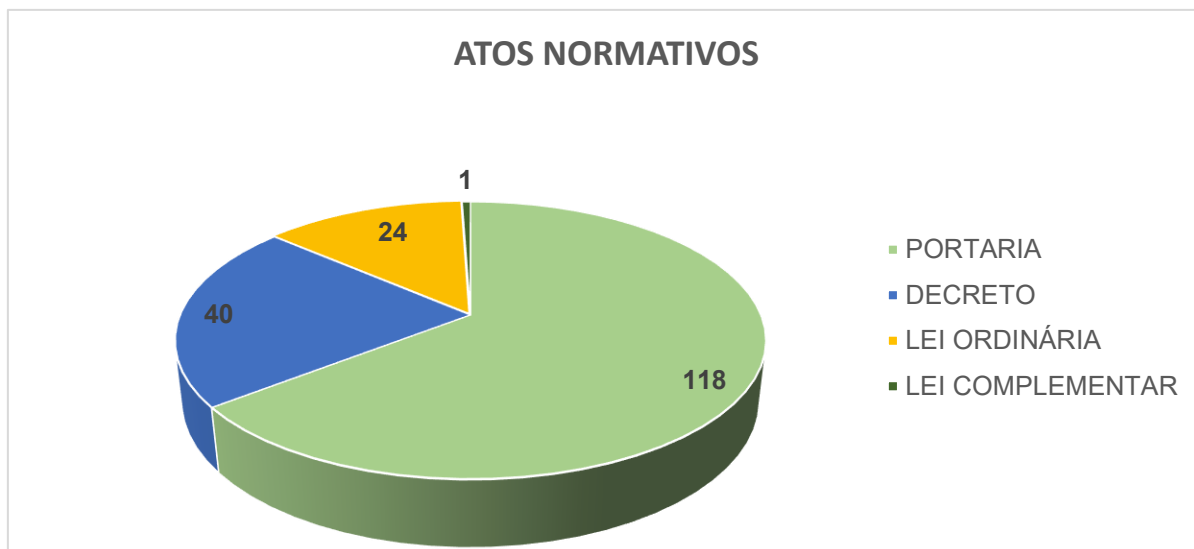


Gráfico 2 - Atos normativos

### 2.3.2. CONTROLADORIA INTERNA

A Controladoria Geral do Município é órgão integrante da administração direta, responsável pela avaliação da eficiência, eficácia e efetividade das ações administrativas desenvolvidas pelo Poder Executivo. Compete ao controlador exercer a fiscalização das diversas áreas e atividades que compõe o poder municipal. A controladoria atua como órgão fiscalizador, sendo fundamental para assegurar a legalidade, integridade, transparência e eficiência da administração pública.

Dentre as atribuições, destacam-se a avaliação permanente da eficácia do Sistema de Controle Interno, a realização de auditorias internas, a identificação, análise e mitigação de riscos, bem como a promoção da transparência, garantindo que as informações relativas às finanças públicas estejam disponíveis e acessíveis à sociedade.

Cabe ainda ao Controlador Interno oferecer orientação e suporte técnico aos gestores municipais e às equipes auxiliares, promovendo o alinhamento das ações administrativas às normas legais e aos princípios da administração pública. Nesse contexto, realiza o monitoramento contínuo das atividades desenvolvidas pelos órgãos e unidades administrativas, emitindo recomendações técnicas e preventivas, com vistas ao aprimoramento dos procedimentos, à correção de eventuais falhas e ao fortalecimento da governança pública.

A Controladoria atua de forma preventiva e concomitante, fiscalizando todos os processos de licitações e contratos administrativos, desde a fase de planejamento e elaboração dos procedimentos, passando pela formalização, até a execução contratual, acompanhando a regularidade dos atos, a correta aplicação dos recursos públicos e o cumprimento das obrigações pactuadas. Além disso desenvolve ações voltadas à prevenção e ao combate a irregularidades, bem como à avaliação dos resultados alcançados pela gestão municipal, por meio da comparação entre metas estabelecidas e resultados efetivamente obtidos, fornecendo subsídios para o aperfeiçoamento contínuo das políticas públicas e das práticas de gestão.

- **PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS**

No que se refere à estruturação dos serviços, foram desenvolvidas ações voltadas à provisão de infraestrutura adequada para o exercício das atividades de fiscalização dos órgãos municipais bem como a organização dos processos internos, a elaboração e atualização do regimento interno e acompanhamento da alimentação do portal da transparência municipal.

O setor de controladoria no município também auxilia e acompanha a assessoria jurídica nos processos que chegam do poder judiciário.

Destaca-se, ainda, a ativação e o fortalecimento do Sistema de Controle Interno, com o exercício contínuo do controle e da fiscalização das contas.

- **ATOS JUDICIAIS**

A Controlaria ainda atuou em respostas aos Despachos Ministeriais, dando respostas e seguimentos, onde atendeu 71 Despachos Iniciais do Ministério Público Estadual, respondeu 71 e recebeu 28 arquivamentos. Conforme gráfico que segue abaixo:

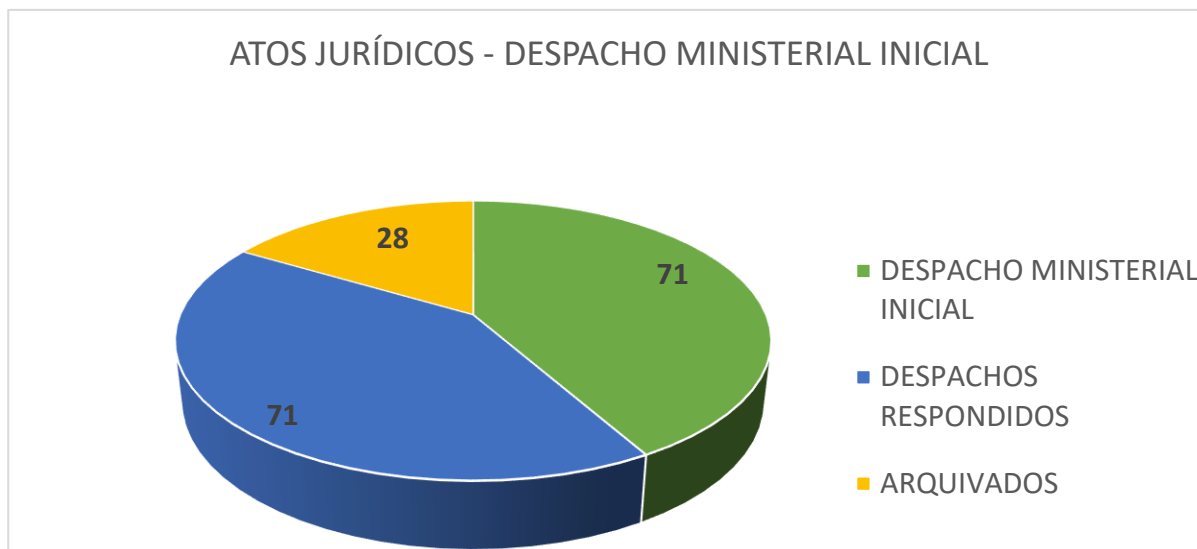


Gráfico 3 - Atos judiciais

### • LICITAÇÕES E CONTRATOS

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Morro do Chapéu do Piauí, nomeada através da portaria Nº 010/2025, de 07 de Janeiro de 2025, ato do Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que dispõe o inciso XVI do art. 6º da Lei Federal 8.666/93 e a Lei Orgânica Municipal, composta pelos seguintes membros:

- Gilvan Moraes Rodrigues – Agente de Contratação, este que veio a ser substituído por Damázio Alves Lima, através de portarias nº 096/2025 e 098/2025,
- Thiago Fonteneles da Silva - Equipe de Apoio
- Natalício Castro Furtado – Equipe de Apoio
- Jailson Carvalho Santos – Suplente
- João Luis Dias - suplente

Como base o ano de 2025, foram realizados 80 Processos Administrativos, divididos em 07 Dispensas de Licitações, 17 Inexigibilidades, 23 Pregões Eletrônicos, sendo que 04 foram cancelados, 07 Concorrência Pública, 01 chamada pública para aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural conforme §1º do art. 14 da Lei no 11.947/2009,

Resolução no 04 do Fundo Nacional de Desenvolvimento DA EDUCAÇÃO - FNDE, de 02 de abril de 2015 e Resolução nº 21, de 16 de novembro de 2021.

O gráfico abaixo apresenta a quantidade de licitações por modalidade

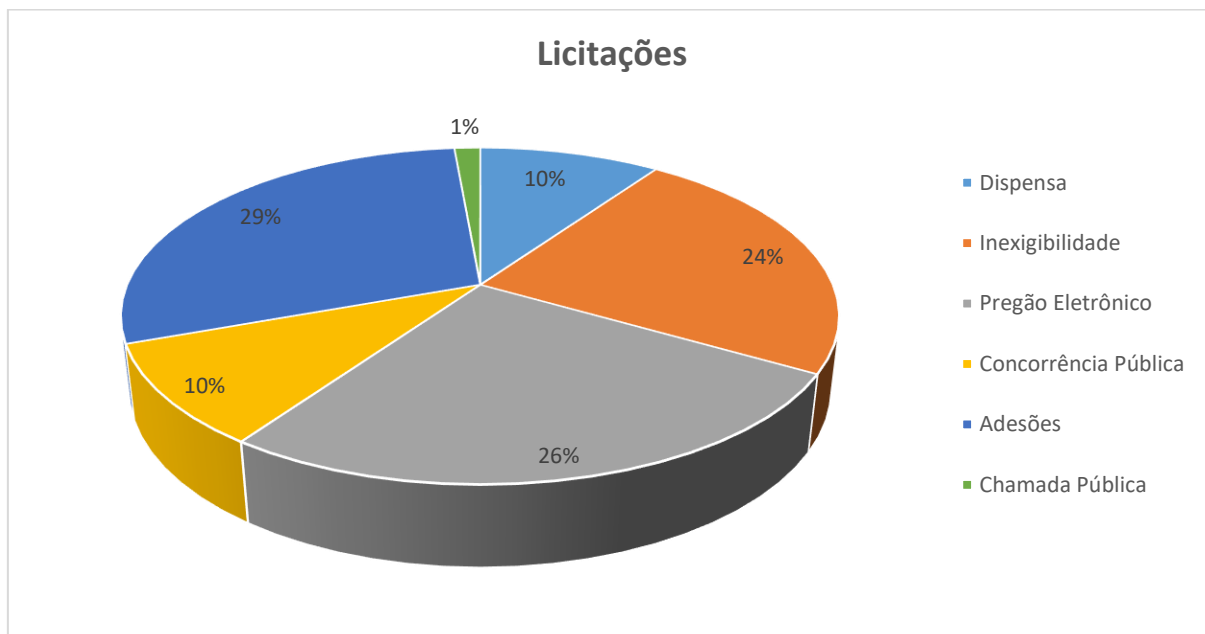


Gráfico 4 - Licitações

Os processos licitatórios constituem instrumento fundamental para a administração pública, assegurando a isonomia entre os fornecedores, a seleção da proposta mais vantajosa e o uso responsável dos recursos públicos. Por meio deles, o ente público cumpre os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade e eficiência, garantindo que cada real investido reverta em benefício à coletividade.

A atual gestão tem como diretriz prioritária a economicidade nas contratações públicas, buscando não apenas o cumprimento das exigências legais, mas a otimização dos gastos municipais. Esse compromisso se traduz em planejamento criterioso das aquisições, especificações técnicas adequadas e condução eficiente dos certames, resultando em expressiva economia em relação aos valores inicialmente estimados.

A tabela a seguir apresenta o comparativo entre os valores estimados e os valores efetivamente contratados em cada área de atuação do Município no exercício de 2025, demonstrando o desempenho da gestão na preservação do erário público

<b>ECONOMICIDADE POR CATEGORIA</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Valor Estimado</b>	<b>Valor Contratado</b>	<b>Economia</b>
Saúde - Medicamentos e materiais	1.833.800.22	1.792.225.13	2.27%
Saúde - Equipamentos para UBS	758.811.00	713.184.20	6.01%
Saúde - Odontologia (próteses)	356.602.00	347.000.00	2.69%
Saúde - Ambulâncias e veículos	366.590.00	337.323.33	7.98%
Saúde - Serviços assistenciais	196.865.00	142.865.00	27.43%
Saúde - TI em saúde	108.000.00	102.000.00	5.56%
Educação - Alimentação escolar	2.548.808.70	2.157.024.48	15.37%
Educação - Materiais didáticos/pedagógicos	1.212.295.58	1.147.521.10	5.34%
Educação - Transporte escolar	3.147.144.00	3.102.184.80	1.43%
Educação - Consultoria e gestão	102.000.00	102.000.00	0.00%
Obras, reformas e manutenção de infraestrutura pública	21.894.383.22	21.602.668.92	1.33%
Iluminação pública e energia	2.393.454.12	2.345.187.01	2.02%
Limpeza urbana, sanitização e manejo ambiental	2.039.170.96	1.746.333.94	14.36%
Frota, transporte e manutenção veicular/máquinas	13.411.320.40	12.648.456.56	5.69%
Tecnologia da informação, conectividade e digitalização	2.531.776.01	1.323.410.81	47.73%
Administração pública, jurídico, contabilidade e consultorias	880.716.00	880.696.00	0.00%
Materiais e suprimentos gerais	2.451.241.05	2.423.877.05	1.12%
Cultura, eventos e entretenimento	1.294.445.35	1.294.445.35	0.00%
Esporte e lazer	1.533.793.18	786.212.02	48.74%
<b>Total</b>	<b>59.061.216,79</b>	<b>54.994.615,70</b>	<b>6,88%</b>

Tabela 3 - Economicidade Licitações

- **TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL E ACESSO À INFORMAÇÃO**

A Unidade de Controle Interno do Município de Morro do Chapéu do Piauí vem desenvolvendo de forma contínua atividades de monitoramento e fiscalização relacionadas à alimentação e atualização do Portal da Transparência do Poder Executivo Municipal. Essas ações visam assegurar a divulgação adequada das informações públicas, promovendo maior clareza e confiabilidade dos dados disponibilizados à população, bem como o fortalecimento dos mecanismos de controle social.

Com o objetivo de aprimorar a qualidade das informações disponibilizadas, a administração municipal adota o princípio da Transparência Ativa, por meio do qual os dados e informações de interesse público são divulgados em tempo real, conforme as diretrizes estabelecidas pela legislação vigente. Essa prática contribui para ampliar o acesso à informação e garantir maior participação social na gestão pública.

O Portal da Transparência do Município de Morro do Chapéu do Piauí está disponível no link: <https://transparencia.morrodochapeu.pi.gov.br/morrodochapeu>. Por meio dessa plataforma, são disponibilizadas diversas informações de interesse público, organizadas em seções específicas, entre as quais se destacam:

- Planejamento Orçamentário: disponibilização dos instrumentos de planejamento, como Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA);
- Receitas: detalhamento das receitas arrecadadas pelo município;
- Despesas: informações sobre a execução das despesas públicas;
- Diárias: registro das diárias concedidas a servidores e agentes públicos;
- Servidores: relação de servidores e respectivos vínculos e remunerações;
- Relatórios da LRF: divulgação dos Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária (RREO) e Relatórios de Gestão Fiscal (RGF);
- Licitações: informações completas sobre os procedimentos licitatórios realizados;
- Contratos: publicação dos contratos administrativos e respectivos aditivos;
- Legislação: acesso às leis, decretos e demais normas municipais;
- Publicações Oficiais: divulgação de atos administrativos e documentos institucionais;
- Estrutura Administrativa: organograma e composição dos principais cargos da administração;

- Carta de Serviços: relação dos principais serviços ofertados ao cidadão e suas formas de acesso.
- Relatório de Gestão Consolidado

De acordo com o último diagnóstico da transparência municipal, referente ao exercício de 2025, coordenado pela Associação dos membros dos Tribunais de Contas do Brasil (Atricon), o Município de Morro do Chapéu do Piauí foi classificado no nível Básico quanto à qualidade do seu Portal da Transparência.

A imagem abaixo demonstra essa avaliação supracitada:

#### Painel Consolidado PNT

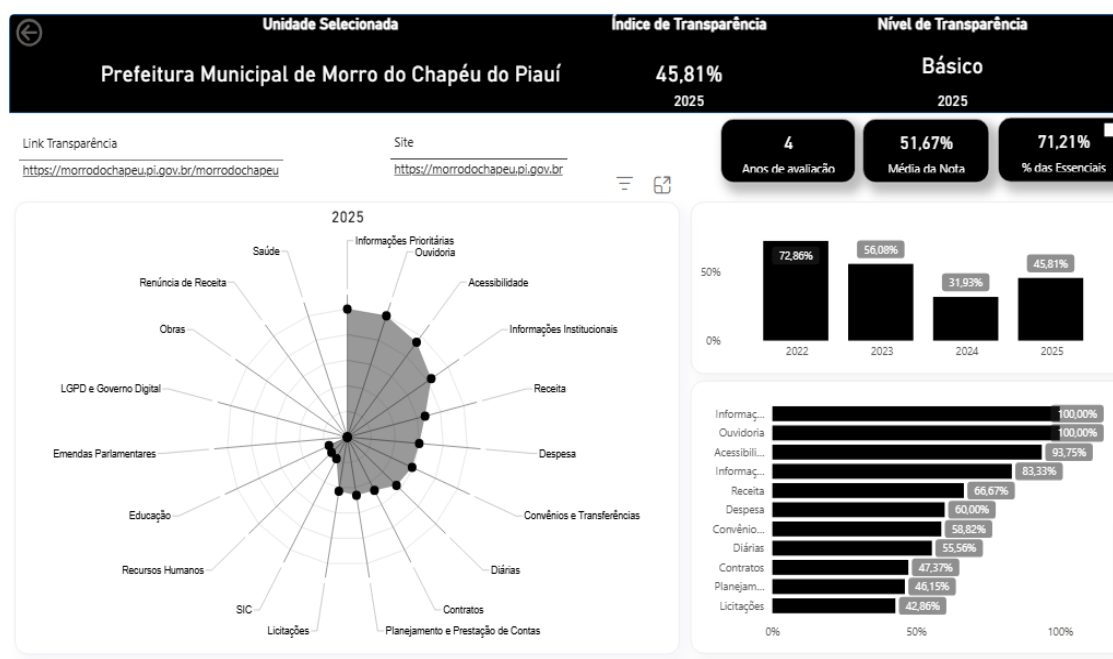


Figura 3 - Avaliação portal da transparência

A imagem demonstra que no ano de 2025 o município obteve um índice de transparência de 45,81%, aumentando o nível de transparência em relação ao exercício imediatamente anterior. O gráfico abaixo demonstra este índice no decorrer dos últimos anos:

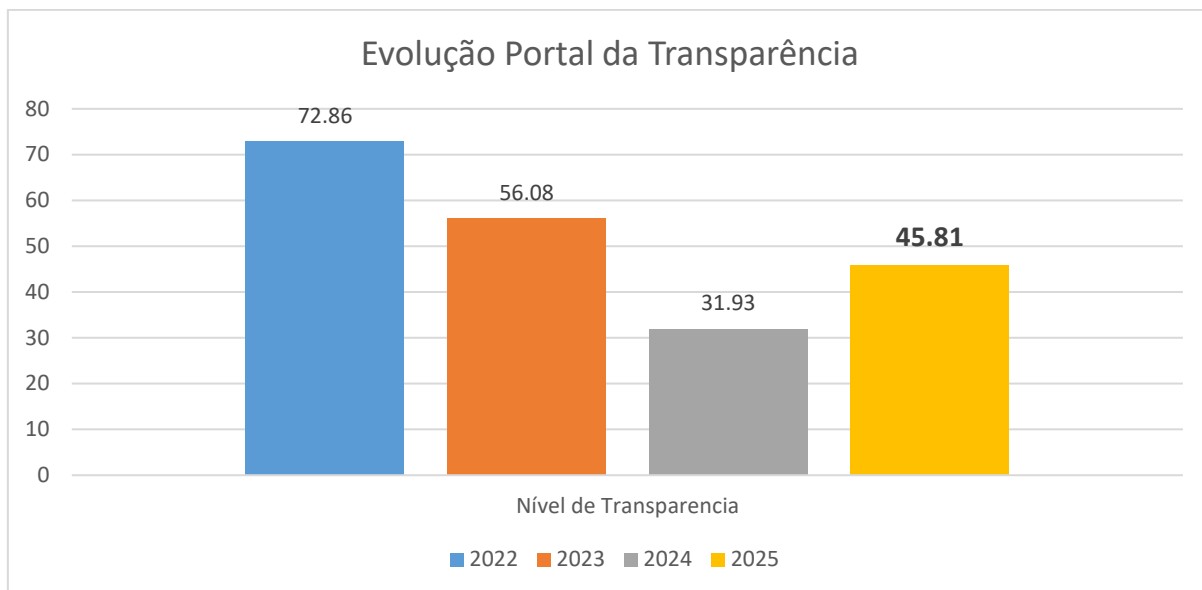


Gráfico 5 - Evolução portal da transparência

A gestão municipal mantém o compromisso de aperfeiçoar continuamente os mecanismos de transparência e acesso à informação, buscando elevar os índices de avaliação e fortalecer a confiança da população na administração pública.

- **OUTROS MEIOS DE DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES GOVERNAMENTAIS**

Além do Portal da Transparência, o Município de Morro do Chapéu do Piauí utiliza outros canais oficiais de comunicação para ampliar a divulgação de suas ações administrativas e fortalecer a aproximação com a população. Esses meios complementares permitem que as informações institucionais sejam transmitidas de forma mais acessível, dinâmica e rápida, garantindo maior alcance e participação social.

Entre os principais canais de divulgação utilizados pela administração municipal destacam-se o site institucional oficial, que reúne notícias, avisos, atos administrativos e informações de interesse público, bem como as redes sociais oficiais, especialmente o Instagram e outras mídias digitais, que são utilizadas para divulgar ações, programas, obras, serviços, campanhas e eventos promovidos pelo município.



Site Institucional: <https://morrodochapeu.pi.gov.br/morrodochapeu/porta/noticias>



Instagram: <https://www.instagram.com/prefeituramorrodochapeupi/>



Facebook: <https://www.facebook.com/prefeiturademorrodochapeupi/>

 Youtube: <https://www.youtube.com/@pmmorrodochapeupi>

Esses instrumentos de comunicação contribuem para ampliar a transparência das ações governamentais, facilitar o acesso à informação e fortalecer o diálogo entre a administração pública e os cidadãos, promovendo maior conhecimento sobre as atividades desenvolvidas pela gestão municipal.

### *2.3.3. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO*

#### *2.3.3.1. GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS*

O Setor de Recursos Humanos é responsável pela gestão funcional dos servidores públicos municipais, compreendendo o controle de admissões, afastamentos, licenças, folha de pagamento, encargos sociais, envio de informações aos órgãos de controle e organização documental.

As atividades desenvolvidas visam garantir a regularidade administrativa, o cumprimento da legislação vigente e a transparência na gestão de pessoal.

Durante o exercício de 2025 foram registradas 07 (sete) licenças sem vencimentos solicitadas por servidores efetivos e 13 (treze) tiveram licenças prêmio concedidas.

Todas as movimentações foram devidamente registradas e controladas pelo Setor de Recursos Humanos.

- *DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DO QUADRO DE PESSOAL*

O quadro funcional do Município é composto por servidores efetivos, contratados, ocupantes de cargos em comissão e agentes políticos.

No ano de 2025 o município contou com 241 servidores efetivos, além de 171 servidores contratados e 82 comissionados (dos quais 34 são servidores efetivos) e 7 em cargos eletivos. O gráfico abaixo apresenta a composição do quadro funcional do total de pessoal atuante no exercício.

### Composição Geral do Quadro Funcional em 2025

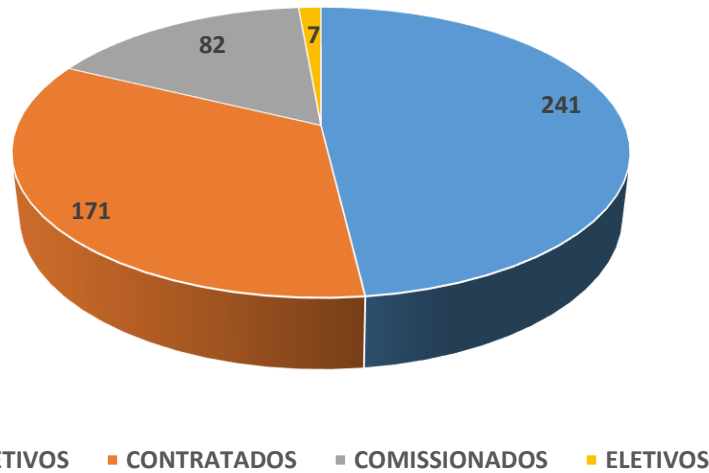


Gráfico 6 - Composição quadro funcional

O quantitativo apresentado contempla os vínculos existentes nas diversas Secretarias Municipais.

Os servidores efetivos que ocupam cargos em comissão recebem a remuneração do cargo efetivo acrescida de gratificação conforme previsto na Lei Municipal nº 237/2021.

O quadro abaixo demonstra a disposição dos servidores por secretaria:

LOTAÇÃO	SITUAÇÃO FUNCIONAL	QUANTIDADE
<b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>	EFETIVOS	20
	CONTRATADOS	22
	COMISSIONADOS	31
	ELETIVOS	2
<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	EFETIVOS	150
	CONTRATADOS	95
	COMISSIONADOS	32
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	EFETIVOS	66
	CONTRATADOS	29
	COMISSIONADOS	7
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	EFETIVOS	5
	CONTRATADOS	25
	COMISSIONADOS	7

	ELETIVOS	5
	COMISSIONADOS	2
<b>SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA</b>	COMISSIONADOS	2
<b>SECRETARIA DE TRANSPORTE</b>	COMISSIONADOS	1
<b>TOTAL</b>		501

Tabela 4 - Servidores por secretaria

- **DESPESA COM PESSOAL**

Em 2025, o município manteve acompanhamento permanente dos limites de despesa com pessoal estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal-LRF. No final do exercício o gasto de despesa com pessoal ficou em 47,14 % em despesa com pessoal com Receita corrente líquida - RCL.

O gráfico a seguir demonstra o município permaneceu dentro dos limites legais no exercício analisado, além de demonstrar também o cumprimento legal nos exercícios anteriores.

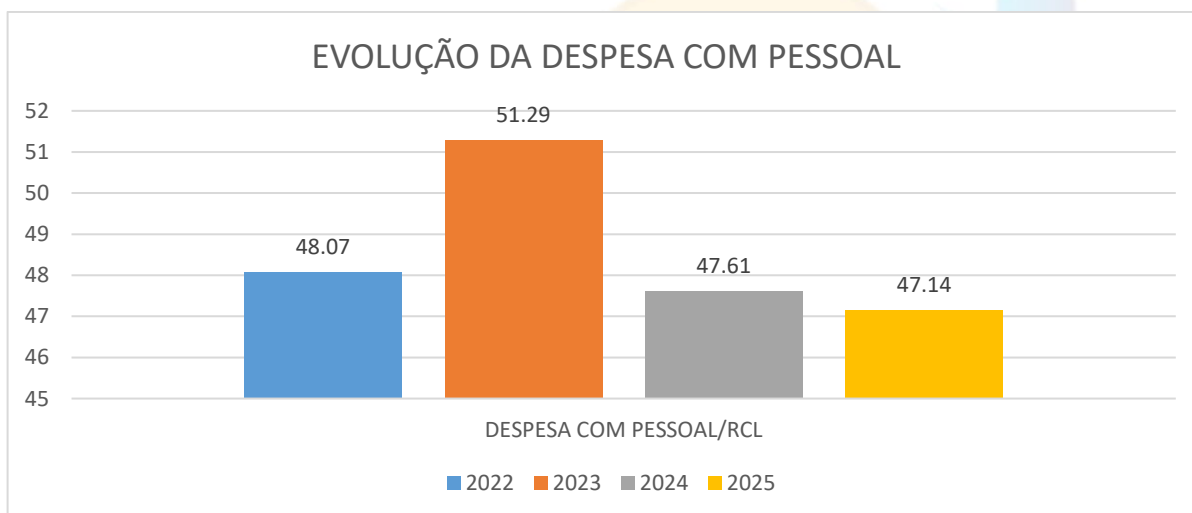


Gráfico 7 - Evolução despesa com pessoal

- **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2025**

Durante o exercício de 2025 o Setor de Recursos Humanos desenvolveu diversas atividades administrativas e operacionais.

### *Gestão Administrativa de Pessoal*

O Setor de Recursos Humanos realizou atividades como:

- Controle de servidores
- Controle de licenças
- Controle de afastamentos
- Atualização cadastral
- Controle de contratos
- Organização documental
- Arquivamento de leis e portarias

A documentação funcional dos servidores permanece organizada e arquivada para fácil acesso.

### *Envio de Informações aos Órgãos de Controle*

- Envio de eventos ao eSocial
- Alimentação mensal do SAGRES Folha
- Atendimento às exigências do Tribunal de Contas
- Alimentação do sistema RH Web

### *Gestão Previdenciária*

Foi realizado o pagamento regular das contribuições previdenciárias ao Regime Geral de Previdência Social, dentro dos prazos legais.

### *Segurança do Trabalho*

O LTCAT/PPRA permaneceu vigente durante o exercício de 2025, tendo sido elaborado no exercício anterior.



No exercício de 2025 foram distribuídos 102 kits de Equipamentos de Proteção Individual – EPI, demonstrando o compromisso da gestão na segurança do trabalhador.

### 2.3.3.2. GESTÃO PATRIMONIAL

A gestão patrimonial do Município de Morro do Chapéu do Piauí é realizada por meio de sistema de controle de bens, no qual são registrados, classificados e acompanhados todos os bens pertencentes à administração pública municipal. Esse controle tem como objetivo assegurar a correta identificação, conservação, utilização e controle contábil do patrimônio público, garantindo transparência e conformidade com as normas de contabilidade aplicadas ao setor público.

Conforme demonstrado no Relatório de Bens Patrimoniais do exercício de 2025, os bens encontram-se organizados por unidade administrativa, com identificação detalhada contendo descrição do bem, data de aquisição, origem, valor de aquisição, situação de uso e depreciação acumulada, permitindo o acompanhamento da evolução patrimonial do município.

No que se refere à frota municipal, os veículos estão registrados conforme às atividades administrativas nas diversas áreas da administração municipal. A frota é composta por veículos de diferentes categorias, incluindo automóveis, motocicletas, ambulâncias, ônibus, caminhões e máquinas pesadas. A tabela abaixo detalha os veículos que fazem parte do patrimônio do município.

TIPO	MARCA/MODELO	PLACA
<b>MOTOS</b>		
	Honda CG 125 Fan	NIK-9596
	Honda CG 125 Fan	NIK-7755
	Shineray SHI 175 SS EFI	
<b>AUTOMÓVEIS/CAMINHONETES</b>		
	Renault Kwid Zen 1.0 Flex	RSR-1D12
	Renault Kwid Zen 1.0 Flex	RSR-1D30
	Renault Kwid Zen 1.0 Flex	RSR-1D25
	Fiat Mobi Like 1.0 N3 GSE Flex	SID-6A69
	Fiat Mobi Like 1.0 N3 GSE Flex	UKG-1E69




	Fiat Uno Attractive	QRQ-2A58
	Fiat Cronos Driver 1.3	SLM-0E21
	Ram Titano Volcano	UKG-1E68
	Mitsubishi L200 Triton SPT GL Cab. Dupla	PIZ-4796
	Mitsubishi L200 Triton GLX-D Cab. Dupla	PIM-5806
<b>AMBULÂNCIAS</b>		
	Fiat Nova Strada Endurance	QSZ-5J00
	Fiat Nova Strada Endurance	UEF-9G77
	Fiat Strada HD WK	PIV-2939
	Chevrolet S10 Pickup	PIO-7229
<b>ÔNIBUS/MICROONIBUS/VANS</b>		
	VW 15.190 EOD E.HD ORE (Escolar)	OUA-1591
	VW 15.190 EOD E.HD ORE (Escolar)	OEA-8715
	VW 15.190 EOD E.HD ORE (Escolar)	OUA-1581
	VW 15.190 EOD E.HD ORE (Escolar)	OUA-1601
	VW 15.190 EOD E.HD ORE (Escolar)	PIG-4078
	VW Neobus (Escolar)	QRT-9A15
	Iveco Cityclass 70C16 (Escolar)	NIQ-8969
	Renault Master L342	QRQ-8B36
<b>CAMINHÕES/MÁQUINAS</b>		
	Caminhão Basculante - Iveco Tector	OVX-0758
	Caminhão Tanque - Mercedes-Benz Atron	LWE-8281
	Pá Carregadeira - New Holland WL	OVY-2853
	Motoniveladora - Caterpillar 120K	
	Retroescavadeira - JCB 214E	LVW-0954

Tabela 5 - Frota municipal

Durante o exercício, os bens patrimoniais permaneceram devidamente registrados no sistema patrimonial, com atualização das informações relativas à aquisição, movimentação e depreciação, em conformidade com os procedimentos contábeis estabelecidos pelo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) e pelas normas de contabilidade aplicadas ao setor público.

Dessa forma, a gestão patrimonial do município busca garantir a adequada administração dos bens públicos, promovendo o controle, a conservação e a correta utilização do patrimônio municipal em benefício da coletividade.

### 2.3.3.3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Aqui estão apresentados os principais resultados da execução financeira e orçamentária do Município de Morro do Chapéu do Piauí relativos ao exercício de 2025, com base nos demonstrativos publicados em conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF (LC nº 101/2000) e demais normas vigentes.

Os dados apresentados refletem o comportamento anual das receitas e despesas municipais, bem como o cumprimento dos limites constitucionais e legais aplicáveis à Educação e à Saúde.

Em resumo, o exercício de 2025 reflete uma gestão financeira equilibrada e responsável, com cumprimento de todos os índices constitucionais e legais obrigatórios, resultados fiscais positivos e aplicação prioritária dos recursos públicos nas áreas de Educação e Saúde, em benefício da população do Município de Morro do Chapéu do Piauí.

- **RECEITA ORÇAMENTÁRIA**

A previsão orçamentária inicial das receitas para o exercício de 2025 foi fixada em R\$ 50.105.330,00, ao final do exercício o total de receita arrecadada pelo Município atingiu R\$ 55.952.287,13, representando um percentual de execução de 111,67% em relação ao orçado, ou seja, uma arrecadação superavitária de R\$ 5.846.957,13 acima do previsto.

<b>Categoria de Receita</b>	<b>Previsão Atualizada (R\$)</b>	<b>Receita Realizada (R\$)</b>	<b>% Execução</b>
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	46.756.177,40	53.601.351,13	169,01
<b>Imp, taxas e cont. de melhoria</b>	1.060.601,30	1.792.571,51	169,01%
<b>Contribuições</b>	334.730,00	535.522,92	159,99%
<b>Receita Patrimonial</b>	165.209,55	1.110.342,81	672,08%
<b>Receita de Serviços</b>	118.606,40	38.373,20	32,35
<b>Transferências Correntes</b>	44.225.051,55	50.124.540,69	113,33 %

<b>Outras Receitas Correntes</b>	851.978,60	0,00	0,00%
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	3.349.152,60	3.592.235,00	107,26%
<b>Operações de Crédito</b>	33.649,00	1.449.900,00	308,89%
<b>Alienação de Bens</b>	33.649,00	230.300,00	684,42%
<b>Transferências de Capital</b>	3.281.854,60	1.912.035,00	58,26%
<b>TOTAL GERAL</b>	50.105.330,00	57.193.586,13	114,14%

Tabela 6 - Receita orçamentária

Destaca-se o excelente desempenho das receitas tributárias próprias, que atingiram cerca de 169% da previsão. As transferências constitucionais que são a principal fonte de receita do município foram executadas em 113,33%, tendo como principais fontes o FPM (advindo do governo federal) e ICSM (governo do estado).

Já as Transferências de Capital, foram arrecadadas em apenas 58,26% do total previsto, totalizando R\$ 1.912.035,00 do valor total previsto para o ano.

#### • **DESPESA ORÇAMENTÁRIA**

A dotação orçamentária fixada para o exercício de 2025 foi de R\$ 50.105.330,00, cumprindo o que emana o princípio do equilíbrio orçamentário (receita prevista igual a despesa fixada). Durante o exercício a dotação foi atualizada mediante a abertura de créditos adicionais, ficando assim uma dotação atualizada de R\$ 51.505.215,22. As despesas empenhadas atingiram R\$ 50.473.103,90, as liquidadas R\$ 49.220.548,96 e as pagas R\$ 48.995.578,23. Foram inscritos em Restos a Pagar Não Processados R\$ 1.252.554,94, conforme tabela abaixo:

<b>Categoria</b>	<b>Dotação Atualizada</b>	<b>Empenhado (R\$)</b>	<b>Liquidado (R\$)</b>	<b>Pago (R\$)</b>
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>45.614.865,11</b>	<b>45.119.194,03</b>	<b>44.880.199,02</b>	<b>44.655.228,29</b>

<b>Pessoal e Encargos</b>	27.290.652,46	21.203.261,58	21.203.261,58	21.010.513,15
<b>Outras Desp. Correntes</b>	18.323.413,25	17.916.526,45	17.676.931,44	17.644.654,54
<b>DESESAS DE CAPITAL</b>	<b>5.552.303,97</b>	<b>5.353.309,87</b>	<b>4.340.349,94</b>	<b>4.340.349,94</b>
<b>Investimentos</b>	5.313.489,08	5.114.495,58	4.101.535,65	4.101.535,65
<b>Amortização da dívida</b>	238.814,29	238.814,29	238.814,29	238.814,29
<b>Reserva de Contingência</b>	338.846,14	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>51.505.215,22</b>	<b>50.473.103,90</b>	<b>49.220.548,96</b>	<b>48.995.578,23</b>

Tabela 7 - Despesa orçamentária

O Município encerrou o exercício com superávit orçamentário de R\$ 5.479.183,23 (diferença entre as receitas realizadas e as despesas empenhadas), demonstrando equilíbrio fiscal e controle efetivo dos gastos públicos.

- **DESPESA POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO**

A tabela abaixo apresenta a execução das despesas pelas principais funções de governo, evidenciando o volume de recursos comprometidos em cada área:

Função de Governo	Dotação	Empenhado	Liquidado
<b>Legislativa</b>	1.514.000,00	1.213.253,63	1.213.253,63
<b>Administração</b>	6.755.474,17	6.647.427,41	6.525.834,00
<b>Assistência Social</b>	1.705.253,83	1.705.253,83	1.695.753,83
<b>Saúde</b>	10.083.385,90	10.083.385,90	10.083.385,90
<b>Educação</b>	25.137.269,44	25.055.676,94	25.053.676,94
<b>Cultura</b>	1.380.251,92	1.380.251,92	1.285.241,92

<b>Urbanismo</b>	2.890.155,70	2.707.276,15	1.682.829,62
<b>Saneamento</b>	471.442,47	471.442,47	471.442,47
<b>Gestão Ambiental</b>	14.249,00	14.249,00	14.249,00
<b>Agricultura</b>	312.546,00	312.546,00	312.546,00
<b>Desporto e Lazer</b>	459.565,83	459.565,83	459.565,83
<b>Encargos Especiais</b>	422.774,82	422.774,82	422.774,82
<b>Res. de Conting.</b>	338.846,14	0,00	0,00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>51.505.215,22</b>	<b>50.473.103,90</b>	<b>49.220.548,96</b>

Tabela 8 - Despesa por função de governo

A Educação representou o maior volume de despesas, com R\$ 25.055.676,94 empenhados (49,64% do total), seguida pela Saúde com R\$ 10.083.385,90 (19,98%). Juntas, as duas áreas sociais concentraram aproximadamente 69,62% de toda a despesa municipal, demonstrando a prioridade dada pelo Município às políticas sociais básicas.

O gráfico abaixo demonstra o comportamento de todas as despesas conforme função de governo no orçamento municipal.

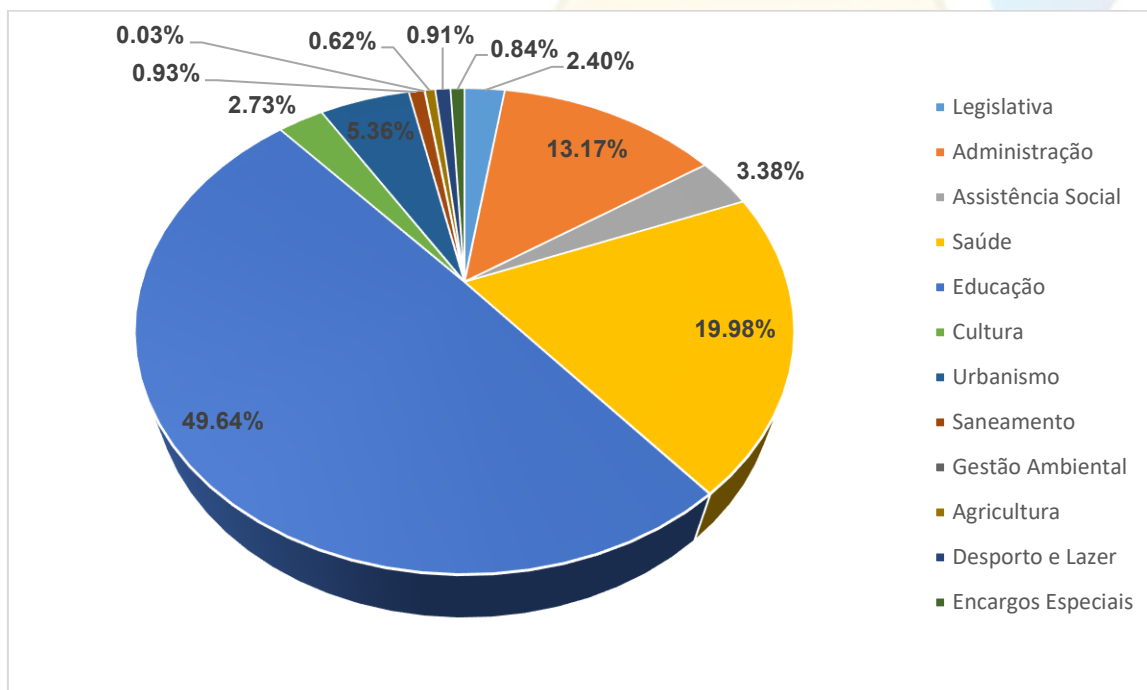


Gráfico 8 - Despesa por função de governo

- **APLICAÇÃO DOS LIMITES CONSTITUCIONAIS E LEGAIS**

### *Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE*

A base de cálculo para apuração dos índices constitucionais de aplicação em MDE compreende as receitas de impostos e transferências constitucionais. No exercício de 2025, o total da Receita Resultante de Impostos alcançou R\$ 20.677.640,13, sendo R\$ 1.789.249,11 provenientes de impostos próprios (IPTU, ITBI, ISS e IRRF) e R\$ 18.888.391,02 de transferências constitucionais.

Para fins de apuração do limite constitucional mínimo de aplicação em MDE (Art. 212 da Constituição Federal — 25% das receitas de impostos), o município aplicou R\$ 5.378.508,53

Com base nisso o município aplicou 26,01% em MDE, superando o mínimo constitucional exigido de 25%, demonstrando cumprimento do dever legal com a manutenção e desenvolvimento do ensino.

### *Indicadores do Fundeb*

O Município recebeu no exercício de 2025 o total de R\$ 23.120.375,14 de receitas do FUNDEB, distribuídas entre as fontes FUNDEB-Impostos (R\$ 11.138.208,89), Complementação VAAF (R\$ 4.174.298,97), Complementação VAAT (R\$ 7.498.392,85) e Complementação VAAR (R\$ 309.474,43).

O quadro abaixo demonstra os indicadores dos índices exigidos dentro dos recursos do FUNDEB:

Indicador	Valor Exigido (R\$)	Valor Aplicado (R\$)	% Exigido	% Aplicado
<b>Remuneração dos Profissionais da Educação Básica – Fundeb</b>	15.967.630,50	17.585.319,09	70,00%	<b>77,09%</b>

<b>VAAT – Educação Infantil</b>	3.749.196,42	4.751.487,26	50,00%	<b>63,37%</b>
<b>VAAT – Despesa de Capital</b>	1.124.758,93	1.574.956,67	15,00%	<b>21,00%</b>

Tabela 9 - Indicadores Fundeb

Nota-se que os indicadores mínimos a serem aplicados com os recursos do Fundeb foram aplicados. Na educação infantil o município aplicou 63,37%, superando o limite mínimo exigido de 50%. E nas despesas de capital também foi cumprido, com aplicação de 21% em relação aos 15% mínimos exigidos.

O índice mínimo de 70% dos recursos do FUNDEB destinados à remuneração dos profissionais da Educação Básica, foi plenamente cumprido, com aplicação de 77,09%.

### *Aplicação em Ações e Serviços Públicos de Saúde - ASPS*

A Lei Complementar nº 141/2012 estabelece que os municípios devem aplicar no mínimo 15% da receita de impostos e transferências constitucionais em Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS). No exercício de 2025, o Município de Morro do Chapéu do Piauí a despesa considerada para a aplicação mínima em ações e serviços públicos em saúde totalizou R\$ 3.397.258,8, representando um percentual de 18,05%, em relação a RIT, superando o mínimo legal de 15%.

As despesas com saúde foram 100% executadas (empenhadas e liquidadas), não havendo Restos a Pagar relativos a essa função. As receitas de transferências para a saúde (SUS) totalizaram R\$ 7.839.831,02. O valor foi totalmente investido, vale ressaltar que os valores vinculados das despesas com saúde não são considerados para a aplicação mínima.

### *Receita Corrente Líquida - RCL*

A Receita Corrente Líquida é o principal parâmetro utilizado pela Lei de Responsabilidade Fiscal para fixação dos limites de endividamento e despesa com pessoal. No exercício de 2025, a RCL acumulada nos últimos 12 meses totalizou R\$ 53.601.351,13, considerando as receitas correntes brutas, deduzidas as contribuições ao FUNDEB (R\$ 3.173.165,60) além das transferências obrigatórias.

Os recursos advindos de emendas individuais e de bancada, além das receitas provenientes do governo federal para o pagamento de salários do (ACS/ACE) deduzem a RCL para efeito de cálculo da despesa com pessoal e limites de endividamento, ficando respectivamente as receitas ajustadas em R\$ 51.228.595,13 e R\$ 52.501.351,13.

### *Despesa com Pessoal do Poder Executivo*

O Relatório de Gestão Fiscal (RGF) demonstra a apuração da despesa com pessoal do Poder Executivo Municipal no período de janeiro a dezembro de 2025. A LRF estabelece o limite máximo de 54% da RCL para o Executivo municipal. O quadro abaixo demonstra o cálculo para a apuração da despesa com pessoal do município de Morro do Chapéu do Piauí no ano de 2025.

Item	Valor (R\$)	% sobre RCL
Receita Corrente Líquida (RCL)	53.601.351,13	
(-) Deduções para cálculo do limite	2.372.756,00	
RCL Ajustada para Limite de Pessoal	51.228.595,13	100%
Despesa Bruta com Pessoal	26.306.652,46	
(-) Deduções	2.159.620,26	
<b>DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL</b>	<b>24.147.032,20</b>	<b>47,14%</b>
LIMITE MÁXIMO	27.663.441,37	54,00%
LIMITE PRUDENCIAL	26.280.269,30	51,30%
LIMITE DE ALERTA	24.897.097,23	48,60%

Tabela 10 - Despesa com pessoal

A Despesa Total com Pessoal do Poder Executivo atingiu R\$ 24.147.032,20, equivalente a 47,14% da RCL ajustada, situando-se abaixo do Limite de Alerta (48,60%) e, portanto, dentro dos parâmetros legais estabelecidos pela LRF.

### *Dívida Consolidada*

Em relação ao endividamento do município o Demonstrativo da Dívida Consolidada, apresenta a posição do endividamento municipal ao final do exercício de 2025. A dívida consolidada é composta exclusivamente por dívida contratual.

Item	Exercício	1º Semestre	2º Semestre
DÍVIDA CONSOLIDADA (DC)	472.858,91	410.698,63	1.768.254,00
Empréstimos (Mercado Interno)	0,00	0,00	1.449.900,00
Contribuições Previdenciárias	472.858,91	410.698,63	318.354,00
DEDUÇÕES (Disponibilidade de Caixa e Haveres)	991.572,89	6.410.114,65	9.133.645,88
DÍVIDA CONS. LÍQUIDA (DCL)	-518.713,98	-5.999.416,02	-7.365.391,88
RCL Ajust. para Endividamento	39.680.824,72	44.186.075,53	52.501.351,13
DC / RCL (%)	1,19%	0,93%	3,37%
DCL / RCL (%)	-1,31%	-13,58%	-14,03%
Limite Senado (120% da RCL)	47.616.989,66	53.023.290,64	63.001.621,36
Limite de Alerta (108% da RCL)	42.855.290,70	47.720.961,57	56.701.459,22

Tabela 11 - Dívida consolidada

Ressalta-se que o aumento no valor da dívida consolidada do município, se deu pela contratação de empréstimo no exercício de 2025, mesmo com esse aumento o Município apresenta situação de endividamento extremamente favorável. A Dívida Consolidada Líquida (DCL) é negativa em R\$ 7.365.391,88 ao final do 2º semestre de 2025, o que significa que as disponibilidades financeiras e haveres superam amplamente o total da dívida contraída. O índice DC/RCL de 3,45% está muito abaixo do limite máximo estabelecido.

#### 2.3.3.4. DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Durante o exercício de 2025, o Departamento de Obras e Serviços Urbanos da Prefeitura Municipal de Morro do Chapéu do Piauí desenvolveu diversas ações voltadas à melhoria da infraestrutura urbana e rural do município, com foco na manutenção das vias públicas, recuperação de estradas vicinais, execução de obras de pavimentação e revitalização de equipamentos públicos, contribuindo para a melhoria da mobilidade, da segurança e da qualidade de vida da população.

Entre as principais ações executadas ao longo do período, destaca-se a manutenção de estradas vicinais, considerada essencial para garantir melhores condições de deslocamento entre a zona rural e a sede do município. Nesse sentido, foram realizados serviços de recuperação em diversos trechos, incluindo o percurso entre as localidades Cipó e Travessão, também à localidade Olho d'água dos Negros, como também nas estradas que liga as localidades Morro do Chapéu e Vila São Pedro, melhorando significativamente a trafegabilidade nessas regiões.



Figura 4 - Recuperação de estradas vicinais loc. Cipó e localidade Travessão



Figura 5 – Recuperação de estradas vicinais loc. São Pedro

Também foram executados serviços de recuperação em outros trechos de estradas vicinais, como na localidade Aroeira, passando pela Cajubeiras, até o calçamento da Localidade Sambaíba. ampliando as condições de acesso às comunidades rurais do município.



Figura 6 - Recuperação de estradas vicinais loc. Aroeira à Sambaíba



Figura 7 - Recuperação de estradas vicinais loc. Pedro Rodrigues à Aroeiras

Ainda no âmbito da infraestrutura rural, foram construídas duas pontes passagem molhada com manilhas, obras que contribuíram para melhorar a travessia em pontos críticos das estradas vicinais e garantir maior segurança para os moradores e produtores rurais que utilizam essas vias.



Figura 8 - Construção de ponte passagem molhada

Na zona urbana, a administração municipal realizou serviços de manutenção e recuperação de pavimentação em diversas ruas do município, além da manutenção de calçamentos e canteiro central, garantindo melhores condições de tráfego para veículos e pedestres. Essas intervenções fazem parte das ações contínuas de conservação da malha viária urbana, assegurando maior durabilidade das vias e melhor mobilidade urbana. Outro destaque foi a implantação de redutores de velocidade e placas de sinalização na Avenida Manoel Lages Rebêlo, uma das principais vias da cidade. A iniciativa teve como objetivo aumentar a segurança no trânsito, reduzir riscos de acidentes e promover maior organização do fluxo de veículos e pedestres.



Figura 10 - Recuperação de ruas e avenida



Figura 9 – Reforma do canteiro central



Figura 11 – Implantação de redutores de velocidade



Figura 12 – Implantação de placas de sinalização

Foi realizada a reforma da Praça Central do município, contribuindo para a revitalização do espaço público e proporcionando um ambiente mais adequado para atividades de lazer, convivência social e eventos comunitários.



Figura 13 - Reforma praça central

Também foi dado início ao processo de reforma e ampliação do Matadouro Municipal representando um importante investimento na melhoria da infraestrutura pública, proporcionando mais estrutura, segurança e funcionalidade ao espaço. A intervenção contribuiu para oferecer melhores condições de trabalho aos profissionais que atuam no local, além de garantir um ambiente mais adequado para o desenvolvimento das atividades, com mais organização, eficiência e qualidade no atendimento às necessidades da população.



Figura 14 - Reforma matadouro público

No campo das obras voltadas ao esporte e lazer, destaca-se a reforma e ampliação do Ginásio Poliesportivo “O Manduca”, com melhorias estruturais destinadas a proporcionar maior conforto e segurança para atletas, equipes e público em geral.

A modernização do espaço também visa fortalecer a prática esportiva no município e possibilitar a realização de eventos esportivos de maior porte. Além da reforma do ginásio, a gestão também iniciou a obra de uma nova quadra de futebol Society, investindo em obras de esporte e lazer, incentivando a saúde e o bem-estar da população

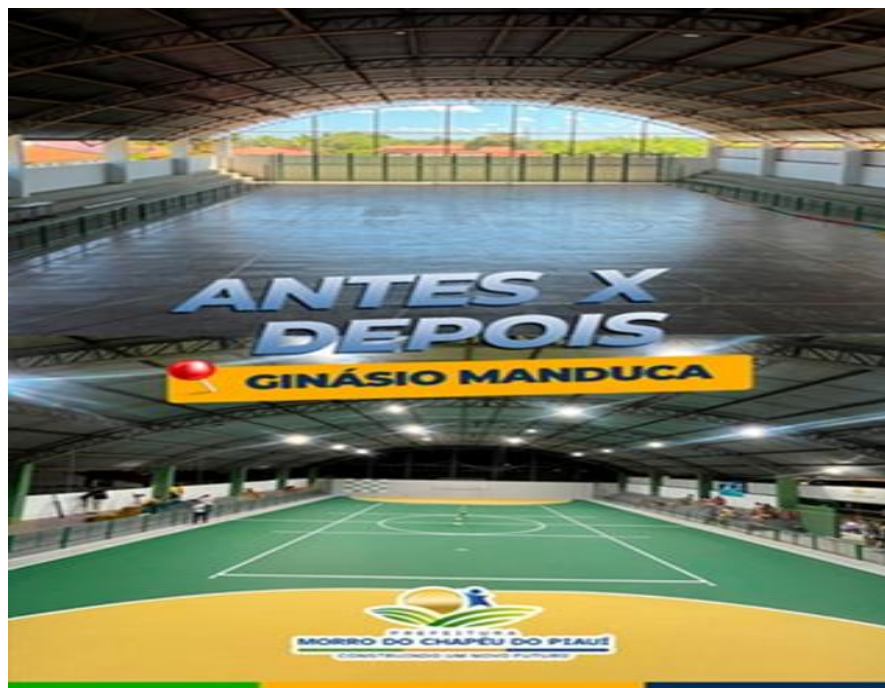


Figura 15 - Reforma ginásio "Manduca"

Além das ações de infraestrutura urbana e rural, o Departamento de Obras atuou em parceria com outras secretarias municipais na execução de obras voltadas à melhoria dos serviços públicos. Em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, foi concluída as obras de reforma e ampliação das Unidades de Creche e Pré Escola "Mãe Rainha" e "Edmar Nogueira", equipamentos educacionais destinados



Figura 17 - Reforma creche e Pré-escola Mãe Rainha



Figura 16 - Reforma Creche e Pré-Escola Edmar Nogueira

ao atendimento da primeira infância, ampliando a oferta de vagas e fortalecendo a política de educação infantil no município.

Além das creches e pré-escolas, a secretaria de obras também atuou junto a reforma das Escolas municipais de ensino fundamental. Foram feitas reformas nas escolas municipais Conrado Fenelon e Escola Municipal Aurideya Pires Olímpio de Melo, na localidade Curral Grande.

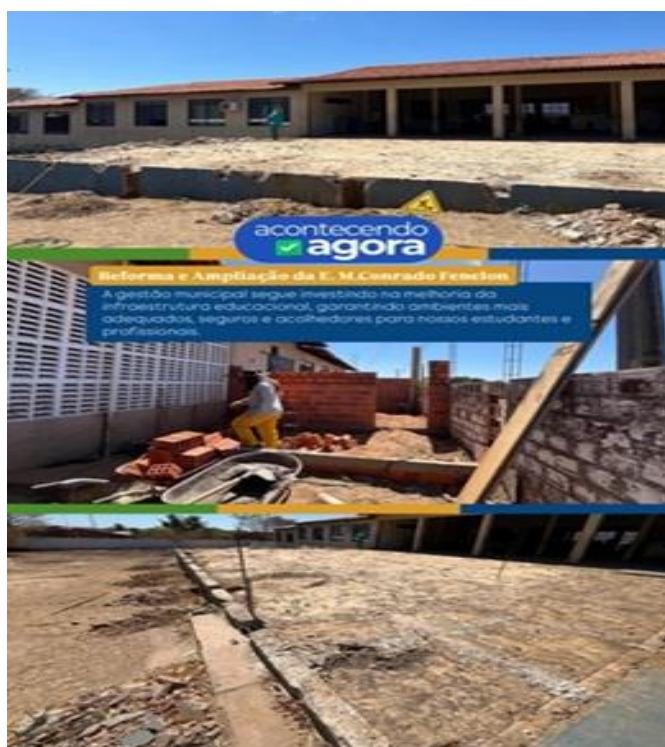


Figura 18 - Reforma e Ampliação E. M. Conrado Fenelon



Figura 19 - Reforma e Ampliação E. M. Aurideya Pires

A reforma das unidades escolares reforça um dos pilares da gestão municipal, visando a melhoria contínua dos ambientes escolares, fornecendo espaços renovados, modernos e acolhedores, garantindo mais qualidade de ensino e cuidados com os alunos da rede municipal de educação.

Em conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde, foi realizada a reforma do Posto de Saúde Francisca Maria dos Santos, localizado na comunidade Sambaíba. A unidade foi totalmente revitalizada para oferecer mais conforto, segurança e qualidade no atendimento à população, garantindo melhores condições de atendimento à população e proporcionando um ambiente mais adequado para usuários e profissionais da saúde. A obra reforça o compromisso da gestão em fortalecer a atenção básica e ampliar o acesso aos cuidados essenciais.



Figura 20 - Reforma posto de saúde Francisca Maria dos Santos

Além das obras de reforma e construção, o Departamento Municipal de Obras e Serviços Urbanos também atuou de forma contínua na limpeza das vias públicas, contribuindo para a conservação dos espaços urbanos e para o bem-estar da população. Destaca-se, ainda, a execução de serviços de manutenção e melhoria da



Figura 22 - Limpeza de vias públicas



Figura 21 – Manutenção de Iluminação Pública

iluminação pública, promovendo mais segurança, mobilidade e melhores condições de uso dos espaços públicos pela comunidade.

De forma geral, as ações desenvolvidas pelo Departamento de Obras ao longo de 2025 demonstram o compromisso da gestão municipal com a melhoria da infraestrutura urbana e rural, buscando garantir melhores condições de mobilidade, acesso aos serviços públicos e qualidade de vida para a população de Morro do Chapéu do Piauí.

#### **2.3.3.5. SALA DO EMPREENDEDOR**

A Sala do Empreendedor do Município de Morro do Chapéu do Piauí desenvolveu, no exercício de 2025, diversas atividades voltadas ao fortalecimento do empreendedorismo local, especialmente no apoio aos Microempreendedores Individuais (MEI) e às Microempresas instaladas no município.

No início do ano de 2025, o cadastro de Microempresas no município era composto por 69 empresas registradas, das quais 19 encontravam-se em situação inapta, portanto desativadas, restando 50 empresas ativas.

Ao longo do exercício de 2025, foram registradas 06 novas empresas e realizada 01 baixa, totalizando 55 empresas ativas ao final do período. Dentre estas, aproximadamente 85% correspondem ao setor de comércio e 15% ao setor de serviços.

No que se refere aos atendimentos realizados pela Sala do Empreendedor durante o ano de 2025, foram contabilizados:

- 26 atendimentos presenciais;
- 36 atendimentos remotos;
- 37 visitas externas a estabelecimentos comerciais, realizadas tanto na zona urbana quanto na zona rural do município.

Durante o exercício foram promovidas 04 oficinas de capacitação, abordando os seguintes temas:

- Inteligência Artificial;
- Faturamento;
- Como administrar seu dinheiro;
- Produção de fotos e vídeos.

As oficinas contaram com um público médio de 16 participantes por encontro, contribuindo para a capacitação e fortalecimento dos empreendedores locais.

No ano de 2025, a Sala do Empreendedor realizou também a inscrição no Selo Sebrae de Referência em Atendimento, iniciativa que busca reconhecer a qualidade dos serviços prestados aos empreendedores.

A Sala do Empreendedor de Morro do Chapéu do Piauí, por meio do Agente de Desenvolvimento, realiza atendimento contínuo voltado principalmente aos Microempreendedores Individuais (MEI), oferecendo orientações e suporte nos diversos serviços disponibilizados.

Destaca-se ainda que a Sala do Empreendedor recebe visitas mensais da Agente Territorial do SEBRAE, que fornece orientações técnicas e suporte ao agente local, contribuindo para o aprimoramento das atividades desenvolvidas.

#### **2.3.4. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Educação (SME) é o órgão responsável pela organização, normatização e gestão do Sistema Público Municipal de Ensino de Morro do Chapéu do Piauí, tendo sua estrutura organizacional, competências e cargos regulamentados pela Lei Complementar nº 277, de 15 de dezembro de 2023, conforme disposto no Anexo I deste relatório.

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Educação esteve sob a gestão do Secretário Municipal de Educação, Professor João Francisco Santana, contando com o apoio da Coordenação de Ensino, Coordenação de Apoio Pedagógico, Coordenação de Programas Suplementares e Gestores Escolares, responsáveis pelo acompanhamento técnico-pedagógico, pela implementação das políticas

educacionais e pela execução dos programas institucionais da rede municipal de ensino.

A SME é assessorada, ainda, por instâncias colegiadas de controle social, participação democrática e deliberação coletiva, dentre as quais se destacam os Conselhos Escolares, o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB, o Conselho de Alimentação Escolar (CAE), Conselho de Classe (Criado pelo Portaria 02/2025 de 09 de maio de 2025) e o Fórum Municipal de Educação (FME), os quais contribuem para o fortalecimento da gestão democrática e para a melhoria da qualidade da educação pública municipal no âmbito de Morro do Chapéu do Piauí.

Este relatório tem por objetivo sistematizar e aprofundar a análise das ações pedagógicas e das políticas públicas educacionais implementadas pela Secretaria Municipal de Educação no exercício de 2025, abrangendo a Educação Infantil, o Ensino Fundamental, a Educação de Jovens e Adultos (EJA) e a Educação Especial, por meio do Atendimento Educacional Especializado (AEE) através de estratégias priorizando a educação integral em parceria com os programas Escola em Tempo Integral (ETI) e o Atendimento Educacional no Contraturno (PAEC).

O documento foi elaborado de forma coletiva por profissionais da educação vinculados às unidades escolares da rede municipal, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Educação, configurando-se como instrumento técnico de gestão, transparência administrativa, prestação de contas à sociedade e registro institucional das ações, projetos e programas executados.

As ações executadas encontram-se alinhadas às metas, estratégias e diretrizes estabelecidas no Plano Municipal de Educação (PME), no Plano Plurianual (PPA), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA). O planejamento e a implementação ocorreram de forma integrada e intersetorial, envolvendo os diversos setores que compõem a Secretaria Municipal de Educação, com foco na expansão e qualificação das etapas e modalidades de ensino: Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos/EJA e Educação Especial através do Atendimento Educacional Especializado/AEE, bem como no fortalecimento das políticas de educação em tempo integral, ações intersetoriais

(Saúde, Meio Ambiente, Cultura, Assistência Social e Conselho Tutelar), valorização e formação continuada dos profissionais da educação, recomposição e avaliação das aprendizagens, promoção da inclusão educacional e da participação da família no ambiente escolar, modernização da gestão democrática e administrativa e ampliação do uso pedagógico das tecnologias da informação e comunicação.

Com vistas à oferta de uma educação pública de qualidade social, orientada pelos princípios da equidade e da melhoria contínua dos resultados educacionais, a Secretaria apresenta, na sequência, sua Estratégia Institucional, a qual consolida a missão, a visão, os valores e as diretrizes que orientam as ações da Rede Pública Municipal de Ensino, destacando-se, como medida de fortalecimento da gestão pedagógica, a implantação de serviços referentes a função de diretores escolares nas escolas multisseriadas, coordenadores pedagógicos nas escolas nucleadas, responsáveis pelo acompanhamento sistemático das dimensões administrativas e pedagógicas, bem como assessoramento técnico aos profissionais da educação.

A missão da SME é Promover, de forma contínua, o ensino, o atendimento educacional e a segurança no ambiente escolar, criando condições favoráveis ao desenvolvimento integral do estudante, fortalecendo suas capacidades cognitivas, comunicativas e socioemocionais, com vistas à formação de cidadãos críticos, conscientes e participativos.

- ***ESTRUTURA INSTITUCIONAL DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO***

A Secretaria Municipal de Educação de Morro do Chapéu do Piauí tem como missão assegurar o direito à educação, garantindo o acesso, a permanência e a aprendizagem com qualidade social, equidade e excelência aos estudantes da Rede Pública Municipal de Ensino, promovendo seu desenvolvimento integral em todas as etapas e modalidades ofertadas.

Com vistas ao atendimento da população em idade escolar de 02 a 14 anos, bem como daqueles que não tiveram acesso ou continuidade aos estudos na idade própria, o Sistema Municipal de Ensino é constituído por 13 (treze) unidades escolares, das quais 03 (três) localizam-se na zona urbana e 10 (dez) na zona rural.

Dentre essas unidades, 08 (oito) ofertam a modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA) e 05 (cinco) dispõem de Atendimento Educacional Especializado (AEE), garantindo o atendimento educacional às pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, distribuídas entre as zonas urbana e rural, em conformidade com a legislação educacional vigente.

ORD	NOME	ENDEREÇO/ LOCALIDADE	MODALIDADE DE ENSINO
1	CRECHE E PRÉ-ESCOLAR MÃE ELVIRA MARIA DA CONCEICÃO	Vila São Pedro	Educação Infantil
2	CRECHE E PRÉ-ESCOLAR MÃE RAINHA	eRua Edmar Nogueira Rebelo, 382	Educação Infantil
3	CRECHE E PRÉ-ESCOLAR VÔ NOGUEIRA	Boa Vista	Educação Infantil
4	E. M. CONRADO FENELON	Rua Júlia Maria de Jesus, 210	Ensino Fundamental 2 e EJA
5	E. M. JOSÉ NOGUEIRA DE AGUIAR	Boa Vista	Ens Fundamental e EJA
6	E. M. MANOEL LAGES REBELO	Sambaíba	Ens Fundamental e EJA
7	E. M. MARIA DAS GRACAS RODRIGUES SILVA	Aroeira	Ed. Infantil, Ens. Fund. 2 e EJA
8	E. M. RAIMUNDO FORTES	Malhada de Baixo	
9	E. M. JOÃO EVANGELISTA DE AMORIM	Nova Vida	Ed. Infantil e Ens. Fund. 1
10	E. M. SAO FRANCISCO DAS CHAGAS	Rua Edmar Nogueira Rebelo, 642	Ens. Fundamental 1
11	E. M. ANTONIO JOSE DE LIMA	Vila São Pedro	Ens. Fundamental e EJA

<b>12</b>	E. M. AURYDEIA PIRES OLYMPIO DE MELLO	Localidade Curral Grande	Ed. Infantil, Ens. Fund. 2 e EJA
<b>13</b>	E. M. MARIA DA GLÓRIA PIRES	Localidade São José	Ens. Fundamental e EJA

Tabela 12 - Unidades de ensino

A educação municipal, no ano de 2025, contou com 363 profissionais, sendo 15 lotados na Secretaria Municipal de Educação e 302 lotados nas Escolas Municipais, a tabela abaixo demonstra onde foram lotados cada um desses profissionais:

ORD.	PROFISSIONAIS	QUANTIDADE
1	Administrativo	21
2	Professores Efetivos	110
3	Diretores	12
4	Professores Contratados	50
5	Profissionais Efetivos	46
6	Profissionais Contratados	115
7	Profissionais Terceirizados	9
8	Total	363

Tabela 13 - Servidores educação

- ATENDIMENTO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**

No ano de 2025 foram registradas 1758 matrículas em turmas regulares e 846 em turmas das atividades complementares no contraturno e 95 Atendimento Educacional Especializado atendidas conforme descrito na tabela abaixo:

QUANTITATIVO DAS MATRÍCULAS DE 2025						
Escolas Municipais	Educação	Ens.	Ens.	Educação	EJA	Total
	Infantil	Fundament	Fundamental Anos Finais	Especial		

		al Anos Iniciais					
Creche	Pré Escola	1º Ao 5º Ano	6º Ao 9º Ano	AEE	1º A 4ª Etapa		
162	200	628	428	95	245	1.758	

Tabela 14 - Matrículas 2025

Quando comparamos as matrículas efetivadas em 2025 com relação ao exercício de 2024, nota-se que o número de alunos nas escolas municipais de ensino se manteve estável, o gráfico abaixo demonstra as matrículas nos dois exercícios citados.

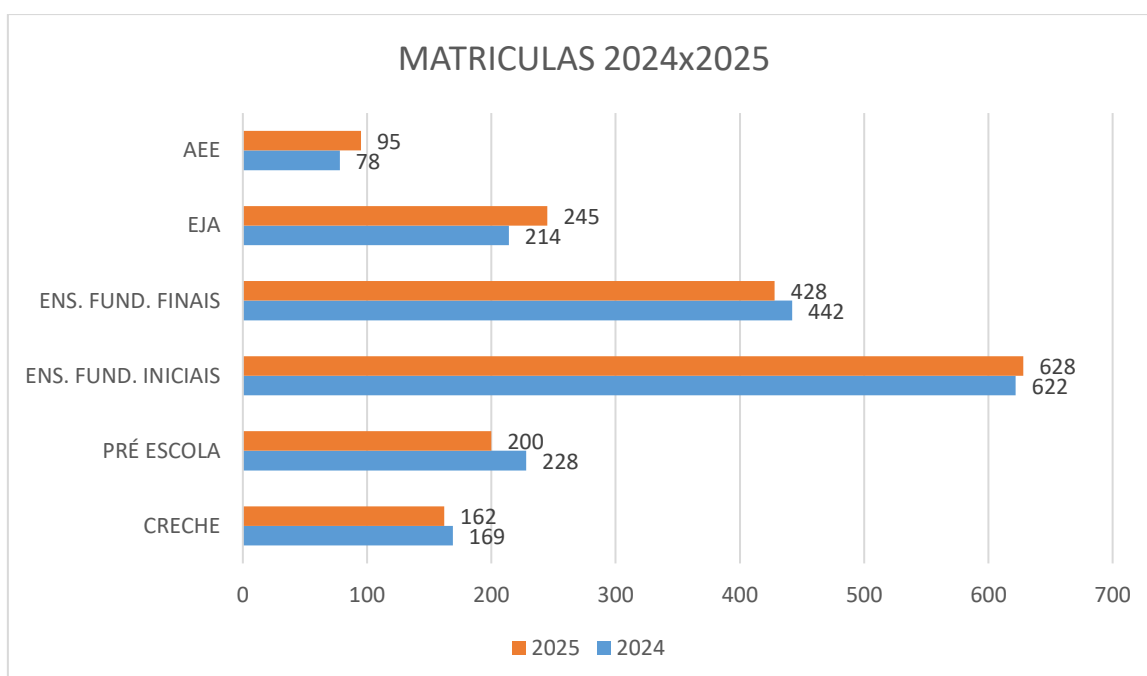


Gráfico 9 - Matrículas 2024x2025

### • EDUCAÇÃO INFANTIL

A Prefeitura Municipal de Morro do Chapéu do Piauí, por meio da Secretaria Municipal de Educação, tem envidado esforços contínuos na implementação de estratégias e ações voltadas à ampliação da oferta de vagas na educação infantil na rede municipal de ensino (Meta 1 do Plano Municipal de Educação).

No ano de 2025, a Rede Pública Municipal de Ensino atendeu um total de 362 (trezentos e sessenta e dois) estudantes matriculados na Educação Infantil, sendo

163 (cento e sessenta e três) na zona urbana e 199 (cento e noventa e nove) na zona rural, evidenciando o alcance das ações desenvolvidas para garantir o acesso à educação na primeira etapa da educação básica.

ETAPA DE ENSINO	QUANTIDADE DE ALUNOS	
	Urbana	Rural
Creche (2 a 3 anos)	77	85
Pré-escola (4 e 5 anos)	86	114
Total	163	199

Tabela 15 - Matrículas ensino infantil

A Secretaria Municipal de Educação, tem em sua equipe da Educação Infantil, uma Coordenadora de Apoio Pedagógico, responsável pelo acompanhamento periódico de 09 escolas, com o propósito de monitorar, avaliar e orientar os gestores escolares nas dimensões pedagógica e administrativa, monitoramento da frequência dos alunos e profissionais da educação. Essa profissional também atua como formadora do Programa PPAIC – Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa, em parceria com Estado e o Programa Leitura e Escrita na Educação Infantil – LEEI, em parceria com o MEC, que consistem na Formação dos Professores e disponibilidade de materiais didáticos complementares para essa Etapa de Ensino. Esses programas são de vital importância para o município, pois visa aprimorar as práticas pedagógicas e garantir uma base sólida de letramento para as crianças na educação infantil. A formação continuada dos educadores é essencial para promover um ensino de qualidade, capaz de impactar positivamente o desenvolvimento cognitivo e social dos alunos desde os primeiros anos de escolaridade.

- **ENSINO FUNDAMENTAL**

O atendimento na faixa etária de 6 a 14 anos que corresponde aos Anos Iniciais e Anos Finais do Ensino Fundamental, tem sido alvo de esforços do poder público municipal no sentido de implementar ações que visem a garantia de matrícula, no qual já tem seu atendimento universalizado conforme regulamenta a Meta 2 do Plano

Municipal de Educação – PME, tendo como desafio garantir, não só a permanência do aluno na Escola, como também o seu sucesso escolar, de modo a concluir cada etapa da escolaridade.

A Secretaria Municipal de Educação possui um atendimento total de 1.056 alunos matriculados no Ensino Fundamental, distribuídos em turmas dos Anos Iniciais – 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental e nas turmas dos Anos Finais – 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental.

ETAPA DE ENSINO	QUANTIDADE DE ALUNOS	
	Urbana	Rural
Anos Iniciais	272	356
Anos Finais	248	180
Total	520	536

Tabela 16 - Matrículas ens. Fundamental

- **EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA**

A Secretaria Municipal de Educação - SME ofertou a modalidade da Educação de Jovens e Adultos em 08 (oito) das Escolas Municipais do Ensino Fundamental, visando atender aqueles que não tiveram acesso ou continuidade do Ensino Fundamental na idade própria, com um total de matrículas de 249 (duzentos e quarenta e nove) alunos.

Para ampliar o acesso, permanência, sucesso e reduzir a evasão escolar dos jovens e adultos, foi implementada a concessão de bolsa de incentivo através da Lei 279/2024. A SME tem empreendido esforços para realizar ações de Busca Ativa de alunos na comunidade para garantir a efetivação das matrículas nas escolas, dada a baixa procura neste segmento. A Busca Ativa é uma estratégia de mobilização social que visa garantir o acesso a bens e serviços públicos àqueles que, por diversas razões e fatores, não têm seus direitos assegurados pelo Estado, tornando-se “invisíveis” e vulneráveis. É importante ressaltar que essa ação significativa vem sendo realizada

pelos gestores de cada escola que desenvolveu ações como entrega de cestas básicas e outras atividades com o intuito de trazer o aluno de volta para a sala de aula.

- **ATENDIMENTO NA EDUCAÇÃO ESPECIAL – AEE**

A Rede Pública Municipal de Ensino de Morro do Chapéu do Piauí tem priorizado a inclusão de estudantes público-alvo da Educação Especial nas classes comuns, em conformidade com a Resolução nº 4/2010 do Conselho Nacional de Educação. No ano de 2025, foram matriculados 95 alunos com deficiência e transtornos globais do desenvolvimento nas escolas municipais. A Secretaria Municipal de Educação oferece apoio técnico especializado a professores, gestores e profissionais de apoio escolar, sendo responsável pela execução e acompanhamento de ações, programas e projetos voltados ao atendimento desses estudantes, além da organização e funcionamento das Salas de Atendimento Educacional Especializado (AEE).

O Atendimento Educacional Especializado – AEE constitui importante instrumento de inclusão, complementando e suplementando a formação dos estudantes, com o objetivo de promover autonomia e independência dentro e fora do ambiente escolar. Esse atendimento assegura o acesso ao currículo por meio da adaptação de materiais pedagógicos e da oferta de formação continuada aos professores. A Rede Municipal conta com 9 salas de AEE, que funcionam no contraturno escolar e atendem alunos das escolas núcleos Antônio José de Lima, Conrado Fenelon, Creche Mãe Rainha, José Nogueira de Aguiar e São Francisco das Chagas, bem como das unidades escolares próximas.

Em 2025, foi realizado ainda um mutirão para identificação de estudantes com deficiência e Transtorno do Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH), com o objetivo de atualizar informações e subsidiar o planejamento pedagógico. A iniciativa contribuiu para a organização do AEE, a adequação das práticas pedagógicas e o direcionamento de intervenções individualizadas, além de fortalecer as políticas de educação inclusiva e garantir maior equidade e qualidade no processo de ensino-aprendizagem.

- *ACESSO E PERMANÊNCIA DO ALUNO NA ESCOLA*

A garantia de direitos das crianças e adolescentes de toda a Rede Pública Municipal é um compromisso que envolve a busca pela equidade, não deixando ninguém para trás na promoção de uma educação de qualidade, garantindo o acesso e a permanência das crianças e jovens na escola. Em consonância com as metas do PME, a SME ganha um reforço na obtenção dos seus objetivos ao participar de forma intersetorial das ações do selo UNICEF que é uma iniciativa do Fundo das Nações Unidas para a Infância (UNICEF) para estimular e reconhecer avanços reais e positivos na promoção, realização e garantia dos direitos de crianças e adolescentes em municípios do Semiárido e da Amazônia Legal brasileira. Morro do Chapéu do Piauí aderiu ao Selo e possui ações estratégicas para implementar políticas públicas com o compromisso de manter a agenda de suas políticas pela infância e adolescência como prioridade.

#### *Ações do Selo UNICEF – 2025*

Durante o ano de 2025, foram realizadas diversas ações estratégicas, destacando-se: adesão ao SIPIA e cadastro dos conselheiros tutelares; criação do NUCA, com participação de 19 adolescentes; realização do 1º Fórum Comunitário e elaboração do Plano de Participação Cidadã dos Adolescentes; monitoramento da qualidade da internet nas escolas; capacitações de profissionais e cursos promovidos pelo UNICEF; além de ações intersetoriais de incentivo à imunização. O município também incluiu no Plano Plurianual dispositivo legal que prioriza políticas públicas para crianças e adolescentes.

#### *Programas de Alfabetização*

A alfabetização na idade certa constitui uma das principais prioridades da Secretaria Municipal de Educação, conforme a Meta 5 do Plano Municipal de Educação, que estabelece a alfabetização de todas as crianças até o final do 2º ano do Ensino Fundamental. As ações pedagógicas são organizadas com base em programas estruturantes como o Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa

(PPAIC) o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA) e o LEEI (Leitura e Escrita na Educação Infantil), além de projetos de incentivo à leitura, com formação continuada de professores, acompanhamento pedagógico e monitoramento da aprendizagem.

### *Compromisso Nacional Criança Alfabetizada*

O município participa do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, que visa garantir a alfabetização até o final do 2º ano do Ensino Fundamental e recuperar aprendizagens dos anos iniciais. Entre as principais ações destacam-se a elaboração da Política Municipal de Alfabetização, participação na política territorial, adesão a avaliações educacionais, formação continuada de professores e acompanhamento sistemático das ações pedagógicas.

### *Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa – PPAIC*

O município participa do PPAIC em regime de colaboração com o Estado do Piauí, visando assegurar o desenvolvimento das competências de leitura, escrita e letramento matemático até o final do 2º ano do Ensino Fundamental.

Em 2025 foram realizadas formações continuadas para professores e gestores, avaliações externas, monitoramento dos resultados, orientações pedagógicas e seminários de boas práticas, fortalecendo a qualidade da aprendizagem. A Secretaria Municipal de Educação de Morro do Chapéu do Piauí, fez a adesão ao regime de colaboração e de forma ativa tem executado as ações do programa, buscando melhorar ainda mais a qualidade do Ensino e dos resultados de aprendizagem dos estudantes. Baseado em evidências técnicas e científicas, as ações do programa estão organizadas em cinco eixos estruturantes:

- Eixo I: Fortalecimento da Aprendizagem;
- Eixo II: Fortalecimento da Gestão Municipal e Escolar;
- Eixo III: Cooperação, articulação e incentivo;

- Eixo IV: Comunicação e Engajamento;
- Eixo V: Avaliação Externa e Monitoramento dos indicadores.

### *Cantinho da Leitura – FNDE/MEC*

O Programa Cantinho da Leitura, vinculado ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada e executado por meio do PDDE, tem como objetivo incentivar o hábito da leitura por meio da criação de espaços adequados nas escolas. Em 2025, o programa beneficiou escolas da rede municipal com recursos destinados à aquisição de materiais pedagógicos e organização de ambientes de leitura, contribuindo para o fortalecimento do processo de alfabetização. As escolas beneficiadas com o programa no ano de 2025: Creche E Pré-Escolar Mãe Elvira Maria da Conceição, Escola Municipal: Manoel Lages Rebelo, Raimundo Fortes, Joao Evangelista de Amorim.

- ***PROGRAMAS E AÇÕES EDUCATIVAS EXECUTADAS EM 2025***

No exercício de 2025, além da continuidade e fortalecimento dos programas voltados ao acesso e permanência dos estudantes na escola, a Secretaria Municipal de Educação desenvolveu novas ações e iniciativas com o objetivo de ampliar a qualidade do ensino e aperfeiçoar a gestão educacional. Essas ações foram planejadas de forma integrada, buscando complementar os programas já existentes e garantir maior eficiência na execução das políticas públicas educacionais.

Essas novas ações consolidam o compromisso da gestão municipal com a melhoria contínua da educação, promovendo a ampliação das oportunidades de aprendizagem e o fortalecimento das políticas educacionais já implementadas, com foco na garantia do direito à educação com qualidade, equidade e inclusão para todos os estudantes da rede municipal.

### *Programa de Atendimento Educacional do Contraturno*

Regulamentado pela Lei municipal 276/2024 e ampliado por meio do decreto municipal nº 544/2025, o Programa de Atendimento Educacional no Contraturno constitui-se como uma política pública voltada à ampliação do tempo e das oportunidades de aprendizagem dos estudantes da rede municipal de ensino, com foco na melhoria do desempenho acadêmico, no fortalecimento das competências socioemocionais e na promoção da equidade educacional.

No exercício de 2025, a ampliação do programa passou a contemplar as seguintes unidades escolares da rede municipal:

- Escola Municipal Aurydeia Pires Olympio de Mello;
- Escola Municipal João Evangelista de Amorim
- Escola Municipal Manoel Lages Rebelo
- Escola Municipal Raimundo Fortes
- Escola Municipal Maria das Graças Rodrigues

O Atendimento Educacional no Contraturno é ofertado em período complementar ao turno regular de matrícula do estudante, com atividades estruturadas nas áreas de Língua Portuguesa e Matemática, além de oficinas pedagógicas, projetos interdisciplinares, atividades culturais, artísticas, lúdicas, esportivas e de acompanhamento orientado das aprendizagens. De acordo com o Decreto pode se utilizar de espaços alheios ao ambiente escolar, a exemplo de quadras esportivas, unidades locadas para tal finalidade, espaços em cooperação com organizações civis e dentre outros, respeitando regras de execução das ações, além da respectiva carga horária.

O programa também prevê a articulação entre professores do turno regular e do contraturno, fortalecendo o acompanhamento integral do estudante e promovendo estratégias de recomposição e aprofundamento das aprendizagens.

Dessa forma, a ampliação do Programa de Atendimento Educacional no Contraturno reafirma o compromisso do município com a qualidade social da educação, a permanência escolar e a garantia do direito à aprendizagem para todos os estudantes da rede pública municipal.

### *Escola de Tempo Integral*

O Programa Escola em Tempo Integral instituído pela Lei nº 14.640 de 31 de julho de 2023 tem como finalidade fomentar a criação de matrículas em tempo integral em todas as etapas e modalidades da educação básica.

São objetivos do Programa Escola em Tempo Integral:

- Fomentar a oferta de matrículas em tempo integral, em observância à meta 6 estabelecida pela Lei 13.005/14 que instituiu o Plano Nacional de Educação;
- Elaborar, implantar, monitorar e avaliar Política Nacional de Educação Integral em tempo integral na Educação Básica;
- Promover a equalização de oportunidades de acesso e permanência na oferta de jornada de tempo integral;
- Melhorar a qualidade da educação pública, elevando os resultados de aprendizagem e desenvolvimento integral de bebês, crianças e adolescentes;
- Fortalecer a colaboração da União com estados, municípios e o Distrito Federal para o cumprimento da Meta 6 do Plano Nacional de Educação.

Para o ciclo 2025/2026, foram pactuadas 53 matrículas no âmbito do Programa Escola em Tempo Integral, conforme adesão formalizada pelo município. Além disso, a Rede Municipal de Ensino assumiu a responsabilidade pela oferta de 213 matrículas, distribuídas entre as seguintes Escolas: Escola Municipal Antônio José de Lima, Escola Municipal Conrado Fenelon, Escola Municipal José Nogueira de Aguiar e Escola Municipal São Francisco das Chagas.

A distribuição das vagas foi planejada com base na capacidade estrutural das unidades, na demanda identificada e nos critérios estabelecidos pelas normativas do programa, assegurando a ampliação da jornada escolar com foco na recomposição e no aprofundamento das aprendizagens, bem como no desenvolvimento integral dos estudantes.

### *Programa Escolas Conectadas*

A Estratégia Nacional de Escolas Conectadas é um esforço do governo federal, em colaboração com os sistemas de ensino, que visa direcionar e garantir a conectividade para fins pedagógicos em todas as escolas públicas de educação básica do País e o apoio à aquisição e melhoria dos dispositivos e equipamentos presentes nas escolas.

A conectividade apropriada para fins pedagógicos permite: a realização de atividades pedagógicas e administrativas on-line; o uso de recursos educacionais e de gestão; o acesso a áudios, vídeos, jogos e plataformas de streaming com intencionalidade pedagógica; e a disponibilidade de rede sem fio no ambiente escolar, composto por salas de aula, bibliotecas, laboratórios, salas de professores, áreas comuns e setores administrativos.

Nesse contexto, as Escolas Municipais José Nogueira de Aguiar, João Evangelista de Amorim e Maria das Graças Rodrigues Silva foram contempladas no Projeto de Conexão de Escolas, iniciativa realizada em parceria com a Anatel e o Ministério das Comunicações, com apoio do MEC. O projeto prevê a implantação gratuita de conectividade de internet e rede Wi-Fi nas escolas, conforme os parâmetros técnicos estabelecidos nas Resoluções CE/ENEC nº 2/2024 (velocidade mínima) e nº 3/2024 (rede interna Wi-Fi).

### *Escola das Adolescências*

Programa de Fortalecimento para os Anos Finais do Ensino Fundamental – Programa Escola das Adolescências conjuga esforços da União, dos Estados e do Distrito Federal e dos municípios. Ele tem como objetivo construir uma proposta para a etapa que se conecte com as diversas formas de viver a adolescência no Brasil, promova um espaço acolhedor e impulsione a qualidade social da educação, melhorando o acesso, o progresso e o desenvolvimento integral dos estudantes. Essa é uma estratégia do Governo Federal de apoio técnico-pedagógico e financeiro, que inclui a produção e divulgação de guias temáticos sobre os anos finais do Ensino Fundamental e incentiva financeiramente escolas priorizadas segundo critérios socioeconômicos e étnico-raciais.

A etapa que abrange do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental enfrenta muitos desafios, mas o Programa Escola das Adolescências foca em oportunidades como:

- Promover a colaboração entre os entes federativos para reduzir desigualdades educacionais;
- Dialogar com interesses, contextos e demandas adolescentes;
- Potencializar o momento singular de desenvolvimento físico, emocional, intelectual, social e cultural para promover aprendizagens essenciais;
- Recompôr aprendizagens, atuando para diminuir a evasão e o abandono escolar.

A política incentiva maior conexão com as características dos anos finais para apoiar a construção de trajetórias de sucesso escolar. Suas estratégias se dividem em 3 eixos: governança; organização curricular e pedagógica; e desenvolvimento profissional.

### *Olimpíadas de Matemática e de xadrez – Premiação Municipal, Olimpíadas Mandacaru e Canguru*

As Olimpíadas são uma importante iniciativa para incentivar o raciocínio lógico e a resolução de problemas, enquanto o torneio de xadrez estimula o pensamento estratégico e a tomada de decisões. A participação dos estudantes nessas competições reforça o compromisso das escolas com a valorização do conhecimento e o desenvolvimento intelectual dos jovens. Tem como objetivos principais:

- Estimular e promover o estudo da Matemática;
- Contribuir para a melhoria da qualidade da educação básica,
- Incentivar o aperfeiçoamento dos professores das escolas públicas, contribuindo para a sua valorização profissional;
- Promover a inclusão social por meio da difusão do conhecimento.

### *Inclusão de Aluno, Família e Comunidade na Escola*

A Secretaria Municipal de Educação realizou várias iniciativas em parceria envolvendo as famílias dos alunos com o objetivo de criar um ambiente positivo de aprendizagem para fortalecer a estima dos estudantes, o senso de capacidade e independência e de prevenção de situações de vulnerabilidade. A relação entre escola e comunidade é um importante fator de desenvolvimento social não só para a localidade em que a instituição se encontra, mas também para os alunos, os professores, a equipe de Coordenadores e os demais colaboradores. Buscando compartilhar responsabilidades entre a escola, a família e os alunos a fim de oferecer boas condições de desenvolvimento e aprendizagem, ao longo de 2024 foram realizadas ações em parceria com as Secretarias de Saúde e Assistência Social e o Conselho Tutelar em diversos âmbitos de atuação visando a integração do aluno, família e comunidade escolar.

### *Oficinas de Prevenção e Atendimento as Crianças e Adolescentes em situações de risco e vulnerabilidade social.*

A escola desempenha um importante papel na formação e desenvolvimento do ser humano para a produção de valores, para uma cultura de paz. Assim, todas as ações devem convergir no sentido de que a escola seja um local seguro para os estudantes e para todos que dela fazem parte, promovendo o seu desenvolvimento integral. Contudo, muitos são os desafios enfrentados para construção de um ambiente escolar transformador, lugar de respeito aos outros, de tolerância, ambiente de diálogo, de alegria e amor à vida.

Com a finalidade de assegurar a proteção integral dos direitos das crianças e adolescentes no âmbito dos espaços educativos, bem como fortalecer as relações interpessoais entre os diversos atores que compõem a comunidade escolar, a Secretaria Municipal de Educação, por meio de sua equipe psicossocial, desenvolveu ao longo do período de janeiro a dezembro de 2025 um conjunto de atividades nas unidades da rede municipal de ensino.

As ações foram estruturadas com enfoque preventivo e formativo, contemplando temáticas relevantes ao desenvolvimento socioemocional, à cultura de paz, à convivência escolar e à promoção do bem-estar. As atividades integraram o planejamento anual da Secretaria, articulando-se às demandas identificadas no contexto escolar e às diretrizes das políticas públicas voltadas à garantia de direitos.

Dentre as principais temáticas e ações desenvolvidas, destacam-se:

- Visita técnica as escolas (zona urbana, zona rural);
- Visita técnica institucional;
- Visita domiciliar para detecção de casos sociais;
- Identificação das demandas psicossociais;
- Planejamento e organização de atividades;
- Elaboração de instrumentais de trabalho;
- Agendamentos de atendimentos de alunos/pais;
- Acompanhamento dos casos presencial e à distância;
- Articulação e encaminhamentos a rede de proteção (CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, Saúde etc.).
- Produção de relatórios e registros técnicos.
- Oficina de formação Profissional de Apoio Escolar;
- Intervenção através de palestras e roda de conversa;
- Mediação de conflitos entre famílias, estudantes e profissionais;
- Atendimentos sociais individuais e coletivos.

#### • **INDICADORES EDUCACIONAIS**

No cumprimento de sua missão institucional, a Rede Pública Municipal de Ensino é avaliada por meio do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB), tendo como meta a melhoria contínua do Índice de Desenvolvimento da Educação

Básica (IDEB), a avaliação também é feita através de Plataformas disponibilizadas pelos Programas Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA), Pacto Piauiense pela Alfabetização da Idade Certa (PPAIC), Escola das Adolescências/Pacto Pela Recomposição das Aprendizagem, bem como pelo Sistema de Avaliação Educacional do Estado do Piauí (SAEPI).

No âmbito das ações preparatórias para essas avaliações, o município desenvolveu o Projeto Prepara SAEB/SAEPI, com foco no fortalecimento das habilidades e competências avaliadas, especialmente em Língua Portuguesa e Matemática. A iniciativa contemplou aplicação de simulados, análise de descritores, monitoramento dos indicadores de aprendizagem, reforço escolar no contraturno e formação continuada para professores, com ênfase na leitura, interpretação de textos e resolução de problemas.

De modo geral, o conjunto dos dados analisados demonstra uma trajetória de evolução constante na aprendizagem, resultado do fortalecimento da gestão pedagógica, da formação continuada dos profissionais da educação e da implementação de ações voltadas à melhoria da qualidade do ensino. Esses fatores, articulados de forma sistemática, contribuem para a elevação dos níveis de aprendizagem e para a garantia do direito à educação com equidade e qualidade social.

Os resultados obtidos evidenciam um crescimento progressivo e consistente nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, indicando avanços significativos no desenvolvimento das competências e habilidades previstas no currículo. Esse desempenho revela a efetividade das estratégias pedagógicas adotadas, bem como o acompanhamento sistemático do processo de ensino-aprendizagem, que tem favorecido a construção do conhecimento de forma gradual e contínua. No que se refere aos Anos Finais do Ensino Fundamental, observa-se um cenário de estabilidade nos indicadores educacionais (IDEB-2023), avanços no SAEPI e em avaliações diagnósticas e formativas dos programas suplementares, o que aponta para a consolidação das aprendizagens já desenvolvidas pelos estudantes.

### *Avaliações Externas*

As avaliações fazem parte do sistema educacional brasileiro e servem para orientar os professores quanto ao desenvolvimento dos alunos no processo de ensino-aprendizagem. Nesse contexto, existem dois tipos de avaliação: a interna e a externa. Enquanto a avaliação interna é aplicada pelo professor conforme o planejamento escolar, a avaliação externa – como o próprio nome sugere – é aplicada por um agente externo. Essas provas são padronizadas para garantir o cumprimento do direito à aprendizagem e a comparação entre redes de escolas distintas.

O quadro abaixo demonstra todas as avaliações externas que foram aplicadas aos alunos da rede municipal de ensino de Morro do Chapéu do Piauí.

TIPO DE AVALIAÇÃO EXTERNA	ÁREA DE CONHECIMENTO	PERIODICIDADE	PÚBLICO ALVO	QTD.
<b>SAEB (IDEB)</b>	Língua Portuguesa e Matemática Educação Infantil	Outubro e Novembro	5º ao 9º ano	2 e 1 Questionário Socio-
<b>SAEPI</b>	Língua Portuguesa e Matemática	Outubro e Novembro	2º, 5º e 9º Anos	1
<b>PPAIC – Atividade de Leitura</b>	Língua Portuguesa	Março, Junho e Novembro	1º e 2º Ano	3
<b>PPAIC - Teste de Fluência Leitora</b>	Língua Portuguesa	Março e Novembro	2º Ano	2
<b>Avaliações Diagnósticas e Formativas/CAED</b>	Escrita e Fluência Língua Portuguesa Matemática Ciências da natureza	1º ciclo: CNCA 2º e 3º ciclo: Março, junho e outubro	1º ao 5º ano 1º ao 9º ano	3

Tabela 17 - Avaliações externas educação

### *Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB)*

O município de Morro do Chapéu do Piauí participou de forma efetiva e comprometida do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB) no ano 2025,

reafirmando sua responsabilidade com o monitoramento da qualidade do ensino ofertado na Rede Municipal.

A participação foi organizada de maneira planejada e articulada pela Secretaria Municipal de Educação, assegurando o cumprimento rigoroso dos protocolos estabelecidos pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP). Foram garantidas todas as condições necessárias para a aplicação das avaliações, incluindo mobilização das equipes gestoras, orientação técnica aos aplicadores, organização logística das unidades escolares e preparação pedagógica dos estudantes.

Os resultados divulgados pelo Ministério da Educação, ainda são os resultados de 2023, as imagens abaixo demonstram o resultado obtido pelo município.

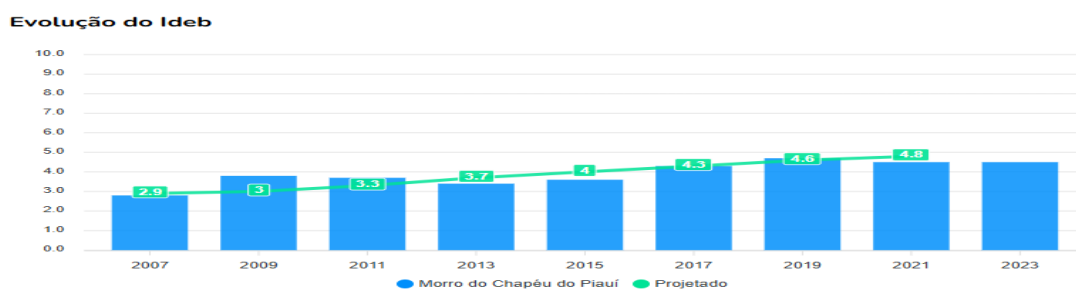


Figura 23 - Evolução IDEB - Anos finais



Figura 24 - Evolução IDEB - Anos Iniciais

### *Sistema de Avaliação Educacional do Piauí – SAEPI*

O Sistema de Avaliação Educacional do Piauí – SAEPI é uma avaliação externa estadual aplicada com o objetivo de acompanhar o desempenho dos estudantes em Língua Portuguesa e Matemática. Na rede municipal, a avaliação foi realizada nos meses de outubro e novembro, contemplando estudantes do 2º, 5º e 9º anos do Ensino Fundamental, permitindo o monitoramento dos resultados educacionais e subsidiando o planejamento pedagógico.



Figura 25 - Resultados SAEPI 2025

Os resultados dos indicadores do SAEPI do exercício de 2025, dos alunos do 5º e 9º ano, em comparação aos exercícios anteriores apresentaram resultados satisfatórios, e confirmam o compromisso do município com a qualidade da aprendizagem e com o trabalho contínuo, sério e dedicado, desenvolvido nas escolas da rede municipal de ensino.

### *Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa – PPAIC*

As avaliações do PPAIC têm como objetivo acompanhar o desenvolvimento das habilidades de leitura e o processo de alfabetização dos estudantes da rede municipal. Em Morro do Chapéu do Piauí, foram realizadas avaliações de Atividade de Leitura, aplicadas nos meses de março, junho e novembro para alunos do 1º e 2º anos do

Ensino Fundamental, e o Teste de Fluência Leitora, aplicado nos meses de março e novembro para estudantes do 2º ano. Esses instrumentos permitem o monitoramento contínuo da aprendizagem em Língua Portuguesa, subsidiando o planejamento pedagógico e o direcionamento de intervenções para melhoria dos resultados educacionais.



Figura 26 - Resultados PPAIC

A avaliação do PPAIC, demonstra que os resultados obtidos em 2025 em relação a 2024, apresenta avanços na alfabetização das crianças atendidas pelas escolas municipais de Morro do Chapéu do Piauí-PI

### *Avaliações Diagnósticas e Formativas/CAED*

Em 2025 a rede municipal de educação de Morro do Chapéu do Piauí aderiu as Plataforma de Avaliações do Mec. Essas avaliações foram fruto de parceria entre o Ministério da Educação – MEC e o CAEd/UFJF teve como objetivo apoiar as redes de ensino na retomada das aulas presenciais e na recomposição das aprendizagens. A plataforma CAEd/UFJF reuniu e disponibilizou em 4 ciclos cadernos de testes para Avaliações Formativas de Língua Portuguesa, Matemática, Língua Inglesa e Ciências da Natureza do 1º ao 9º ano do Ensino Fundamental, devolutivas pedagógicas,

recursos formativos e ferramentas que possibilitaram aos professores e gestores o acompanhamento personalizado das aprendizagens. Na plataforma foi ainda possível monitorar o andamento dos programas Tempo de Aprender e Brasil na Escola.

- **FINANCIAMENTO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO**

A Educação, direito fundamental, se configura como indispensável para desenvolvimento de um país assim como também de cada indivíduo. Neste sentido, o financiamento da educação se apresenta como elemento estruturante para a organização e o funcionamento das políticas públicas educacionais e, desse modo, para materialização dos Sistemas de Educação que, embora não seja fator suficiente, é condição necessária para a universalização do direito à educação pública de qualidade.

As receitas para custear as despesas são oriundas tanto do Município que como de recursos de complementação do Governo Federal por meio do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação e recursos do FUNDEB.

Segue o demonstrativo dos recursos proveniente do FNDE repassados no ano de 2025.

RECURSOS DO FNDE 2025	
Origem	2025
QSE	969.416,51
PDDE	4.380,00
PNAE	342.954,00
PNATE	125.265,80
FUNDEB	22.862.394,16
<b>Total</b>	<b>24.304.410,47</b>

Tabela 18 - Recursos FNDE

A Rede Municipal de Ensino tem investido em políticas educacionais para remoção de obstáculos causados pelas desigualdades sociais, por meio de diferentes ações, projetos e programas voltados para a permanência e sucesso dos alunos. A seguir destacaremos a oferta de Transporte escolar, Alimentação escolar e Aquisição de material de apoio didático.

### *Transporte escolar*

Para assegurar o atendimento com transporte escolar, dos alunos da Rede Municipal de Ensino, a Secretaria Municipal de Educação dispõe de uma frota de veículos próprios e terceirizados.

O Transporte garante o acesso diário e a permanência dos estudantes nas Escolas Municipais e a presença nas atividades pedagógicas, esportivas, culturais ou de lazer previstas no plano pedagógico realizadas dentro e fora da escola.

Em 2025 contamos com 20 rotas no transporte escolar para os alunos da Rede Municipal de Ensino. Para suprir essas demandas temos 10 veículos terceirizados e 09 na frota oficial, nos modelos microônibus, ônibus e vans, somando o total de 19 carros nos dois eixos.

A Secretaria Municipal de Educação garante transporte escolar para os um total de 684 alunos Escolas Municipais, com matrículas efetivadas em 13 Escolas da zona rural e urbana de Morro do Chapéu do Piauí.

Segue a tabela do transporte escolar do ano 2025

Nº	ESCOLA / CRECHE ATIVA	QUANTIDADE DE ALUNOS ATENDIDOS		
		ENSINO INFANTIL	FUNDAMENTAL MENOR	FUNDAMENTAL MAIOR
01	CONRADO FENELON	-		93
02	SÃO FRANCISCO DAS CHAGAS	-	63	
03	JOSÉ NOGUEIRA DE AGUIAR		76	67

<b>04</b>	ANTONIO JOSÉ DE LIMA	-	41	45
<b>05</b>	MARIA DA GLORIA PIRES	-	08	37
<b>06</b>	EJA	-	-	-
<b>07</b>	MÃE RAINHA	27	-	-
<b>08</b>	MÃE ELVIRA	22	-	-
<b>09</b>	EDMAR NOGUEIRA REBELO	07	-	-
<b>10</b>	VÔ NOGUEIRA	34	-	-
<b>11</b>	RAIMUNDO FORTES	17	23	-
<b>12</b>	JOÃO EVANGELISTA AMORIM	09	26	-
<b>13</b>	M <sup>a</sup> DAS GRAÇAS RODRIGUES	05	11	-
<b>14</b>	MANOEL LAGES REBELO	06	26	-
<b>15</b>	AURIDEIA P. O. DE MELLO	11	30	-
Nº ESCOLAS ATIVAS				13
Nº DE ALUNOS ATENDIDOS - EDUCAÇÃO INFANTIL				138
Nº DE ALUNOS ATENDIDOS - ENSINO FUNDAMENTAL MENOR				304
Nº DE ALUNOS ATENDIDOS - ENSINO FUNDAMENTAL MAIOR				242

Tabela 19 - Transporte escolar

### Alimentação escolar

A base para o planejamento e execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) é o quantitativo de alunos matriculados na rede pública de ensino. Os dados consolidados do Censo Escolar, com referência em 31 de janeiro de 2025, indicam que a Entidade Executora (EEx) atende a 2447 estudantes em diversas etapas e modalidades de ensino.

Para assegurar o atendimento com alimentação escolar, foram distribuídos gêneros alimentícios perecíveis, não perecíveis e da agricultura familiar para alimentação escolar dos alunos da Educação Infantil, Ensino Fundamental, EJA, Programa de Atendimento Educacional no Contraturno - PAEC. A distribuição dos alimentos ocorre mensalmente para todos os alunos da Rede Municipal de Ensino. Além disso, foi feita a Capacitação para todas as merendeiras na Rede e palestras para os agricultores da agricultura familiar.

Semanal foram realizadas visitas técnicas, feita pela nutricionista da Secretaria Municipal, nas escolas municipais da rede de ensino, para conversa com gestor, conferência de saldo do depósito, orientações higiênicas sanitárias de cozinha, depósito da alimentação escolar bem como para as merendeiras das ou resolução de alguma outra demanda relacionada a alimentação escolar. Também há visitas técnicas ao almoxarifado da Prefeitura Municipal para monitoramento de qualidade dos alimentos lá estocado.

A distribuição detalhada dos alunos, é essencial para o cálculo dos recursos repassados pelo FNDE e para o dimensionamento da alimentação escolar, conforme tabela abaixo.

Modalidade de Ensino	Quantidade de Alunos
Educação Infantil	331
Ensino Fundamental	1021
Atendimento Educacional Especializado (AEE)	66
Educação de Jovens e Adultos (EJA)	100
Tempo Integral	277
PAEC (Programa de Apoio à Comunidade Escolar)	652
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>2447</b>

Tabela 20 - Merenda escolar

No exercício de 2025 a gestão aumentou consideravelmente o investimento total dos recursos destinados a merenda escolar. Enquanto em 2024, o valor investido foi de R\$ 277.500,00, o valor executado em 2025 alcançou R\$ 813.893,12, representando um aumento aproximado de 193% no investimento em alimentação escolar.

O gráfico abaixo ilustra a diferença dos recursos aplicados em relação ao exercício anterior.

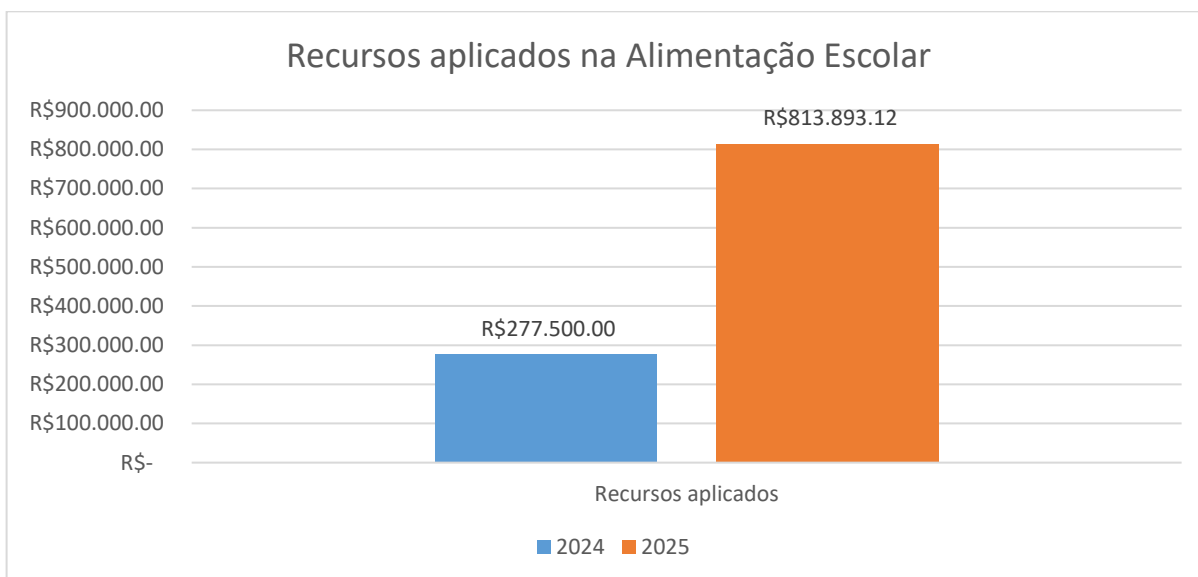


Gráfico 10 - Recursos aplicados alimentação escolar

Com a ampliação dos recursos, foi possível intensificar a inclusão de hortifrúttis, verduras e legumes na alimentação escolar, garantindo maior oferta de alimentos in natura minimamente processados, em conformidade com as diretrizes do PNAE. Essa estratégia contribuiu diretamente para a melhoria do valor nutricional das refeições, maior variedade do cardápio e melhor aceitação da merenda pelos alunos.

Dessa forma a ampliação substancial dos investimentos na alimentação escolar pela gestão municipal reflete no desempenho dos alunos e uma aplicação responsável dos recursos públicos e um avanço significativo na qualidade, aceitação e segurança alimentar da merenda oferecida na rede municipal de ensino.

### *Material de Apoio ao Educando*

Os livros didáticos constituem importantes ferramentas educacionais que auxiliam os professores na condução do projeto pedagógico, contribuindo para o planejamento das aulas, a organização dos conteúdos e a definição de estratégias metodológicas. Além disso, oferecem suporte fundamental aos alunos no acompanhamento sistemático das aprendizagens, favorecendo a consolidação dos conhecimentos e o desenvolvimento das competências previstas no currículo.

Nesse contexto, o município realizou a adesão ao Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD), contemplando o PNLD EJA, destinado à Educação de Jovens e Adultos, e o PNLD Anos Finais – Objeto 3 (Obras Literárias), garantindo o acesso a materiais atualizados e de qualidade. Essa iniciativa fortalece o processo de ensino-aprendizagem, assegura equidade no acesso aos recursos pedagógicos e amplia as oportunidades de formação leitora e desenvolvimento crítico dos estudantes. Além dos livros didáticos, a SME disponibilizou material de apoio para as escolas de Educação Infantil, que possibilitaram um Ensino lúdico, tornando os assuntos mais interessante para as crianças e criando um sentido real do que é aprendido de acordo com o olhar de cada um, tornando o trabalho do corpo pedagógico mais eficaz. Os estudantes de 1º ao 5º ano do ensino fundamental também receberam um material complementar com atividades referentes ao Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa (PPAIC).

### *Melhoria da Infraestrutura*

No ano de 2025 três escolas do município foram contempladas com recursos Multifuncionais do Programa Sala de Recursos, onde se destina recursos financeiros para equipar salas de recursos multifuncionais e bilíngues de surdos, destinadas ao atendimento educacional especializado, visando à aquisição ou adequação de itens que compõem essas salas às escolas públicas municipais, estaduais e do Distrito Federal da Educação Básica, em conformidade com o Programa Escola Acessível.

Os recursos podem ser utilizados na aquisição de itens e materiais pedagógicos; cadeiras de rodas; bebedouros acessíveis; produtos de tecnologia assistiva, equipamentos e materiais para o atendimento educacional especializado bilíngue de surdos, entre outros.

As Escolas Municipais contempladas foram: Aurydeia Pires Olympio de Mello (Curral Grande), Manoel Lages Rebelo (Sambaíba) e Maria das Graças Rodrigues Silva (Aroeiras), totalizando um valor de R\$ 90.000,00 (noventa mil reais) dividido entre as três escolas.

Também foram ampliadas e reformadas as escolas Edmar Nogueira Rebelo (São José), Creche e Pré-Escolar Mãe Rainha (Sede) e José Nogueira de Aguiar (Boa Vista).

- **VALORIZAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO**

As políticas de valorização instituídas na Rede Municipal de Ensino não podem dissociar formação, salários justos, carreira e desenvolvimento profissional. Para tanto, a Secretaria Municipal tem assegurado melhores condições de trabalho, pagamento do Piso Salarial Profissional Nacional (PSPN), o direito ao aperfeiçoamento profissional contínuo e a implementação do Planos de Cargos, Carreira, e Salários de modo que valorizem efetivamente os profissionais da educação.

#### *Política Salarial/ Plano de Cargos e Salários*

A Prefeitura de Morro do Chapéu do Piauí sempre reconheceu a relevância do trabalho dos professores pagando o piso salarial de acordo com o do nacional. Em 2025, o novo valor do piso nacional para os Profissionais do Magistério Público da Educação Básica, anunciado pelo Governo Federal em fevereiro, foi de R\$ 4.867,77. O piso nacional do magistério representa o salário inicial dos professores de escolas públicas de educação básica para a formação em nível médio. O valor considera uma jornada de 40 horas semanais na modalidade normal de ensino. O reajuste é feito anualmente e considera o custo por aluno estabelecido pelo Fundeb (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica). Em 2025, o reajuste do piso salarial nacional dos professores da educação básica. Com um aumento de 6.5% fixado no valor de R\$ 4.898,32, retroativo a 1º de janeiro de 2025 em conformidade a Lei 291/2025 de 06 de março.

Mantendo o compromisso com o trabalho e a valorização dos profissionais da Educação, a Prefeitura de Morro do Chapéu do Piauí concedeu mudança de Nível para os profissionais da Educação conforme a legislação municipal. As concessões

são direito dos professores e foram garantidas devido ao planejamento da gestão municipal.

### *Formação Continuada*

Em 2025 a SME realizou o Projeto de Formação Continuada para profissionais de educação tendo como foco principal seu aperfeiçoamento e qualificação profissional. Neste contexto, a troca de experiências foi uma ação importante para desenvolver nesses profissionais a capacidade de fazer toda a diferença no dia a dia escolar. Com isso, foi primordial interligar a teoria com a prática nos espaços de aprendizagem para que a formação se tornasse realmente útil.

Considerando que cada gestor apresenta um perfil diferenciado, evidenciado por características diversas, ressalta-se a importância do acompanhamento individual e personalizado para cada Unidade de Ensino com a perspectiva de fortalecer a sua liderança, capacitando-o em serviço para atuar de forma integrada e resolutiva com a comunidade escolar. Durante o ano de 2025, todos os gestores participaram de formações referentes ao PPAIC.

Foram realizados 08 encontros de formação continuada de gestores e professores do Ciclo de Alfabetização, 4 encontros para professores dos anos finais referentes as orientações dos Clubes de Letramento do Programa Escola das Adolescência e projeto Prepara SAEB/SAEPI. Esses encontros tiveram como objetivo oportunizar a exposição de orientações específicas sobre o uso de materiais complementares na realização de atividades que priorizam o protagonismo estudantil, bem como a reflexão das realidades vividas no interior das escolas, onde se discutem as dificuldades vivenciadas e, sobretudo, a socialização das ações de sucesso, dignas de serem copiadas e desenvolvidas em outras escolas.

A formação continuada dos professores e profissionais de apoio aconteceu também por meio de acesso a plataformas virtuais como Avamec, Nova Escola, Telefônica Vivo e CAEd, bem como, encontros presenciais realizados bimestralmente sobre Educação Inclusiva, priorizando atividades como:

- Fóruns, apresentação, discussão e encaminhamento de relatórios;

- Seminários, estudo e debate;
- Palestra com especialistas focalizando diferentes pontos de vista.
- Encontros para relatos de experiências entre profissionais de diferentes etapas de ensino sobre estratégias de ensino.

Além disso, no ano de 2025, os profissionais de apoio escolar e professores contratados se inscreveram para o Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (Parfor), essa é uma ação da CAPES que visa contribuir para a adequação da formação inicial dos professores em serviço na rede pública de educação básica por meio da oferta de cursos de licenciatura correspondentes à área em que atuam.

As inscrições se deram por meio de Edital para seleção dos professores para os cursos de licenciatura voltados para o atendimento de docentes em exercício na educação básica.

- Primeira Licenciatura – para docentes da rede pública de educação básica que não possuem formação superior;
- Segunda licenciatura – para docentes da rede pública de educação básica que possuem licenciatura em área distinta de sua atuação em sala de aula;
- Formação pedagógica – para docentes da rede pública de educação básica que possuem curso superior, sem habilitação em licenciatura.

- ***MECANISMO DE GESTÃO DEMOCRÁTICA E PARTICIPATIVA***

A Gestão Democrática do Ensino Público no Âmbito das Escolas Municipais foi homologada através do Decreto – 325/2022. Tivemos como fundamento legal: Art. 206, VI, da Constituição Federal; art. 3º, VIII, art. 14 e art. 15 da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; em cumprimento ao que dispõe a Lei Federal nº 13.005, de 25 de junho de 2014; demais legislação vigente, notadamente o Plano Municipal de Educação. A SME em 2025 realizou a seleção de Gestores das Escolas Municipais através do Edital 001/2025 – que institui e regulamenta o processo seletivo de

gestores escolares da rede pública municipal de Morro do Chapéu do Piauí para o biênio 2025 – 2026.

### *Conselhos Escolares e Fiscais*

Os Conselhos Escolares são espaços de gestão democrática, instalados nas unidades de Ensino da SME. Participam de sua composição, representantes de diretores, docentes, funcionários, discentes (EJA), pais e comunidade. Aos conselhos cabe deliberar sobre as normas internas e o funcionamento da escola, participar do projeto político pedagógico; acompanhar a execução das ações pedagógicas, administrativas e financeiras; mobilizar a comunidade escolar e local para participar de atividades que contribuam para melhoria da escola.

Atualmente temos 10 conselhos escolares e fiscais ativos e 01 em fase de regularização, devido fase de regularização de sua situação, através da confecção do Estatuto, Ata de Fundação e Eleição do Conselho Escolar e Fiscal.

Para qualificar melhor a participação dos seus membros, em 2025, a Secretaria Municipal de Educação participou da formação aos conselheiros, Seminário de Fortalecimento dos Conselhos Escolares e Fiscais da Rede Pública Municipal, com participação dos diretores das Escolas Municipais e Técnicos da Secretaria Municipal para que a gestão da escola conte com cidadãos capacitados para o exercício das ações que lhe competem.

### **2.3.5. SECRETARIA DE SAÚDE**

A Secretaria Municipal de Saúde de Morro do Chapéu do Piauí é o órgão da Administração Direta responsável pela formulação, coordenação, execução, monitoramento e avaliação das políticas públicas de saúde no âmbito municipal, observando os princípios da universalidade, integralidade, equidade, descentralização e controle social que regem o Sistema Único de Saúde – SUS.

No exercício de 2025, as ações da Secretaria foram desenvolvidas em conformidade com o Plano Municipal de Saúde (PMS), a Programação Anual de

Saúde (PAS), a Lei Orçamentária Anual (LOA) e demais instrumentos de planejamento e pactuação interfederativa, assegurando alinhamento com as diretrizes estaduais e federais da política pública de saúde.

Neste relatório a gestão demonstra os resultados alcançados ao longo do exercício de 2025, nas ações e serviços de saúde ofertados à população. Por meio deste documento, é possível avaliar a efetividade, a eficiência e a qualidade da execução das políticas públicas de saúde, além de subsidiar os processos de controle, monitoramento e auditoria. O relatório também se consolida como uma importante ferramenta de transparência, fortalecendo o controle social e a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS). Sua elaboração foi pautada na clareza das informações e na responsabilidade com a prestação de contas à sociedade, assegurando acesso aos dados de forma objetiva e compreensível. Mais do que um cumprimento legal, o Relatório Anual de Gestão representa o compromisso da administração pública com a transparência, o respeito ao cidadão e a constante busca pelo aprimoramento da gestão em saúde. Esse instrumento orienta o planejamento e o fortalecimento das ações futuras, sempre norteado pelos princípios da clareza, objetividade e responsabilidade com os usuários do SUS.

- **ESTABELECEMENTOS DE SAÚDE**

No exercício de 2025, a secretaria municipal de saúde de Morro do Chapéu do Piauí, contou com 08 (oito) estabelecimentos físicos que vão desde as unidades de atendimento até os pontos administrativos, que apoiam a secretaria nas ações e atividades desenvolvidas. No município atualmente existe apenas a atenção primária à Saúde, e os outros níveis de atenção são complementados na região de saúde, acessados conforme regulação e/ou pactuação. A tabela abaixo demonstra os pontos físicos que compõe a atenção a saúde no município:

UNIDADE	TIPO DE ESTABELECEMENTOS
01	Secretaria Municipal De Saúde
02	Farmácia Básica

03	LRDP de Morro Do Chapéu Do Piauí
04	Núcleo de Telessaúde
05	UBS Antônio Borges De Sampaio
06	UBS Francisca Maria Dos Santos
07	UBS Francisco Alves Cavalcante
08	UBS Joao Brasilino Filho
09	UBS Patriotino Lages Rebelo
10	UOM de Morro Do Chapéu do Piauí

Tabela 21 - Estabelecimentos de saúde

#### • **RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO EM SAÚDE**

A Secretaria Municipal de Saúde de Morro do Chapéu do Piauí, por meio de suas equipes da Estratégia Saúde da Família, Saúde Bucal e demais profissionais da rede municipal, desenvolveu um conjunto expressivo de ações voltadas à promoção, prevenção e recuperação da saúde da população ao longo do exercício.

No período, foram realizadas 16.132 consultas médicas, garantindo acompanhamento clínico contínuo, diagnóstico precoce e tratamento adequado das principais demandas de saúde do município. Foram 8.232 consultas de enfermagem reforçaram o cuidado integral, com ações de triagem, acompanhamento de pacientes crônicos, pré-natal, vacinação e orientações preventivas.

Na área de saúde bucal, destacam-se 3.751 consultas odontológicas, além da confecção e entrega de 600 próteses dentárias, promovendo não apenas a reabilitação oral, mas também a melhoria da autoestima e da qualidade de vida dos usuários.

As equipes também realizaram 59.143 procedimentos, contemplando curativos, administração de medicamentos, aferições, pequenos procedimentos ambulatoriais e demais atendimentos técnicos essenciais ao funcionamento da atenção básica.

Outro dado de grande relevância foi a realização de 98.143 visitas domiciliares, evidenciando a forte atuação territorial das equipes, especialmente dos Agentes Comunitários de Saúde. As visitas garantem acompanhamento contínuo das famílias, monitoramento de grupos prioritários, busca ativa e fortalecimento do vínculo entre os serviços de saúde e a comunidade.

A tabela abaixo resume os resultados alcançados pelas equipes de saúde do município, contrapondo o exercício anterior.

Tipo de atendimento	Quantidade	Quantidade
	2024	2025
<b>Consultas médicas</b>	11.937	16.132
<b>Consultas de enfermagem</b>	6.709	8.232
<b>Consultas odontológicas</b>	3458	3.751
<b>Procedimentos</b>	39.137	59.143
<b>Visitas domiciliares</b>	79.421	98.143

Tabela 22 - Resultados saúde

Os dados apresentam uma crescente nos resultados das atividades de saúde no município, comparando com o exercício anterior todos os indicadores de saúde tiveram um aumento, demonstrando o empenho da gestão na melhoria da saúde no município.

Além disso a SMS também assegurou à população o acesso a atendimentos especializados, ampliando a resolutividade da rede municipal e reduzindo a necessidade de deslocamentos para outros centros.

No período, foram realizados 500 atendimentos com ortopedista, garantindo avaliação e acompanhamento de problemas osteomusculares, lesões e condições crônicas. Na área de saúde mental, foram contabilizados 640 atendimentos psiquiátricos, fortalecendo o cuidado especializado aos pacientes que necessitam de acompanhamento contínuo. Também foi realizado 440 atendimentos com ultrassonografista, contribuindo para diagnósticos mais precisos e maior agilidade na condução dos tratamentos.

Os números apresentados demonstram o compromisso da gestão municipal com a ampliação do acesso, a humanização do atendimento e a consolidação de uma atenção básica resolutive, reafirmando o cuidado permanente com a população de Morro do Chapéu do Piauí.

- **SERVIÇOS DE SAÚDE OFERTADOS POR ÁREA**

A Secretaria Municipal de Saúde segue fortalecendo o cuidado com quem mais precisa, garantindo atendimentos humanizados e de qualidade para idosos, mulheres e crianças, abaixo estão elencados as ações que são desempenhadas pela secretaria municipal de saúde de saúde do município.

*Para os idosos:*

- Acompanhamento das doenças crônicas (hipertensão, diabetes)
- Atendimento médico e de enfermagem
- Atualização da caderneta de vacinação
- Atendimento domiciliar quando necessário
- Acompanhamento pela equipe multiprofissional

*Para as mulheres:*

- Pré-natal e acompanhamento da gestante
- Exame preventivo (PCCU)
- Planejamento familiar
- Acompanhamento da saúde da mulher
- Orientações e ações de prevenção

*Para as crianças:*

- Puericultura (acompanhamento do crescimento e desenvolvimento)
- Vacinação

- Atendimento médico e de enfermagem
- Avaliação nutricional
- Acompanhamento odontológico

- **AÇÕES EXECUTADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>PREVENÇÃO E CUIDADO COM A SAÚDE</b>
<b>MÊS</b>	Janeiro
<b>DESCRIÇÃO</b>	Foi realizada a Campanha de Combate à Dengue, com foco na conscientização da população sobre a importância das ações preventivas no controle da doença.



<b>ATIVIDADE</b>	<b>MUTIRÃO DAS VARIZES</b>
<b>MÊS</b>	Janeiro
<b>AÇÃO</b>	Realização do Mutirão das Varizes, um momento muito importante para a nossa população. A Secretaria Municipal de Saúde garantiu

o transporte dos pacientes por meio de van própria, assegurando acesso, cuidado e dignidade durante todo o processo.



<b>ATIVIDADE</b>	<b>IMPLANTAÇÃO DO SERVIÇO DE ULTRASSONOGRAFIA NO MUNICÍPIO</b>
<b>MÊS</b>	Fevereiro
<b>DESCRIÇÃO</b>	O município deu início aos atendimentos especializados, com a implantação do serviço de ultrassonografia, ampliando o acesso da população a exames importantes para o diagnóstico, acompanhamento e prevenção de diversas condições de saúde. O serviço passou a ofertar diferentes tipos de ultrassonografia, fortalecendo a atenção especializada e reduzindo a necessidade de deslocamento para outros municípios.



<b>ATIVIDADE</b>	<b>MARÇO LILÁS - SAÚDE, DIVERSÃO E PREVENÇÃO</b>
<b>MÊS</b>	Março
<b>DESCRIÇÃO</b>	A Secretaria Municipal de Saúde realizou a campanha do março Lilás, com mobilização na praça pública, envolvendo as mulheres dos grupos de atividade física, com aulão e palestras educativas, reforçando a importância da conscientização e da prevenção do câncer do colo do útero



<b>ATIVIDADE</b>	PROJETO TEA
<b>MÊS</b>	Abril
<b>DESCRIÇÃO</b>	Em abril de 2025, os profissionais de saúde participaram do Projeto TEA, realizando atividades com alunos com suspeita de Transtorno do Espectro Autista (TEA), com foco na observação, orientação e apoio inicial.



<b>ATIVIDADE</b>	SEMANA DA SAÚDE NA ESCOLA
<b>MÊS</b>	Maio
<b>DESCRIÇÃO</b>	Ação integrada que levou palestras, orientações e vacinação às escolas, ampliando o acesso à saúde e aproximando os serviços da comunidade escolar.



### Semana Saúde na Escola

Hoje demos início a uma importante mobilização em prol da saúde e da qualidade de vida dos estudantes, envolvendo ações integradas entre os setores da saúde e da educação.



<b>ATIVIDADE</b>	<b>CAMPANHA DE VACINAÇÃO INFLUENZA</b>
<b>MÊS</b>	Maio
<b>DESCRIÇÃO</b>	Foi realizada a Campanha de Vacinação contra a Influenza, alcançando com êxito a meta estabelecida. A ação contemplou crianças, idosos, gestantes e demais grupos prioritários, garantindo ampla cobertura vacinal e fortalecendo a prevenção de agravos respiratórios no município.



<b>ATIVIDADE</b>	<b>MUTIRÃO DA CATARATA EM PIRIPIRI-PI</b>
<b>MÊS</b>	Maio
<b>DESCRIÇÃO</b>	A Secretaria de Saúde disponibilizou uma van para o transporte dos pacientes até o Mutirão da Catarata, realizado em Piripiri. A ação ocorreu ao longo de dois dias, garantindo acesso ao atendimento oftalmológico e mais cuidado com a saúde visual da população.



<b>ATIVIDADE</b>	<b>CELEBRAÇÃO A SEMANA DE ENFERMAGEM</b>
<b>MÊS</b>	Maio
<b>DESCRIÇÃO</b>	Foi realizada uma comemoração especial em homenagem aos profissionais de enfermagem, como forma de reconhecimento e valorização pelo trabalho e dedicação no cuidado à população.



<b>ATIVIDADE</b>	<b>MUTIRÃO DA MAMOGRAFIA</b>
<b>MÊS</b>	Maio
<b>DESCRIÇÃO</b>	O município recebeu o caminhão da mamografia, possibilitando a realização de mais de 350 exames e fortalecendo as ações de prevenção e diagnóstico precoce do câncer de mama.



<b>ATIVIDADE</b>	<b>ENTREGA DE CARROS PARA AS EQUIPES DE ATENÇÃO BÁSICA</b>
<b>MÊS</b>	Maio
<b>DESCRIÇÃO</b>	Foram entregues veículos às equipes de saúde da Atenção Básica, fortalecendo as ações nos territórios e melhorando o acesso da população aos serviços.



<b>ATIVIDADE</b>	<b>INÍCIO DO CURSO TÉCNICO PARA OS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E AGENTES DE COMBATES AS ENDEMIAS</b>
<b>MÊS</b>	Junho
<b>DESCRIÇÃO</b>	Teve início o Curso Técnico para Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate às Endemias, disponibilizado pelo Ministério da Saúde, com todo o suporte da Secretaria Municipal de Saúde. Essa iniciativa reforça a valorização dos profissionais e o compromisso com a qualificação contínua, fortalecendo ainda mais a atenção à saúde da nossa população.



<b>ATIVIDADE</b>	<b>XI CONFERÊNCIA MUNICIIPAL DE SAÚDE</b>
<b>MÊS</b>	Junho
<b>DESCRIÇÃO</b>	Realizamos a XI Conferência Municipal de Saúde, um momento importante de diálogo e participação social, onde foram discutidos propostas e diretrizes para o fortalecimento do SUS no município. O evento foi um sucesso, com ampla participação e contribuições significativas para a saúde pública.



<b>ATIVIDADE</b>	<b>FESTIVAL DA SAÚDE</b>
<b>MÊS</b>	Julho
<b>DESCRIÇÃO</b>	A Secretaria de Saúde realizou um festival voltado para as mulheres dos grupos de atividades físicas e para a população em geral, promovendo um momento de lazer, integração e muita diversão.



<b>ATIVIDADE</b>	<b>AGOSTO DOURADO</b>
<b>MÊS</b>	Agosto
<b>DESCRIÇÃO</b>	Durante o agosto Dourado, realizamos ações de conscientização sobre a importância do aleitamento materno, reforçando seus benefícios para a saúde da criança e da mãe. A iniciativa destacou o incentivo, a orientação e o apoio à amamentação como um gesto de cuidado, proteção e amor desde os primeiros dias de vida.



<b>ATIVIDADE</b>	<b>CAMPANHA ANTIRRÁBICA</b>
<b>MÊS</b>	Setembro
<b>DESCRIÇÃO</b>	A Campanha de Vacinação Antirrábica foi realizada com sucesso, garantindo a imunização de cães e gatos em todo o município, reforçando nosso compromisso com a saúde pública e a prevenção de zoonoses.



<b>ATIVIDADE</b>	<b>SETEMBRO AMARELO</b>
<b>MÊS</b>	Setembro

**DESCRIÇÃO** O setembro Amarelo foi marcado por encontros com as mulheres dos grupos, com café, conversa e cuidado, reforçando a importância da saúde mental, do acolhimento e da valorização da vida.



**ATIVIDADE** OUTUBRO ROSA

**MÊS** Outubro

**DESCRIÇÃO** O outubro Rosa 2025 foi uma ação grandiosa, realizada na Praça de Eventos, atendendo mais de 200 mulheres com serviços de saúde, prevenção e cuidado. Promovendo atividades físicas, atendimentos da enfermagem, odontologia, orientações farmacêuticas, participação das equipes de saúde e ações voltadas ao bem-estar e à autoestima feminina.





<b>ATIVIDADE</b>	<b>ENTREGA DE TABLETES, COMPUTADORES E INSTRUMENTAIS ODONTOLÓGICOS</b>
<b>MÊS</b>	Outubro
<b>DESCRIÇÃO</b>	Foram entregues tablets, computadores e instrumentais odontológicos às equipes de saúde, fortalecendo o trabalho dos profissionais e melhorando a qualidade dos serviços prestados à população.



<b>ATIVIDADE</b>	<b>REINAUGURAÇÃO DE POSTO DE SAÚDE NA ZONA RURAL</b>
<b>MÊS</b>	Novembro
<b>DESCRIÇÃO</b>	Foi realizada a reforma do Posto de Saúde Francisca Maria dos Santos, no povoado de Sambaíba, uma melhoria maravilhosa

que trouxe mais conforto, estrutura e dignidade para a população daquela região.



<b>ATIVIDADE</b>	<b>NOVEMBRO AZUL</b>
<b>MÊS</b>	Novembro
<b>DESCRIÇÃO</b>	O novembro Azul foi um evento grandioso, que atendeu mais de 100 homens de todo o município, contando com atendimento especializado com o urologista Dr. Carlos Rogério, além de consultas de enfermagem, testes rápidos, vacinação, avaliação odontológica e atendimento médico, reforçando o cuidado integral com a saúde do homem.



<b>ATIVIDADE</b>	<b>ENTREGA DE DUAS AMBULÂNCIAS E CARROS PARA AS EQUIPES</b>
<b>MÊS</b>	Dezembro
<b>DESCRIÇÃO</b>	Em dezembro de 2025, a entrega de duas ambulâncias novas e mais carros marcaram um importante avanço para a Secretaria de Saúde, garantindo mais qualidade, agilidade e segurança no atendimento à população e aos profissionais de saúde.



### **2.3.6. SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

A Secretaria Municipal de Assistência Social de Morro do Chapéu do Piauí é o órgão responsável pela coordenação, administração e operacionalização da política de assistência social no âmbito local, configurando-se como importante mecanismo de efetivação dos direitos sociais da população. Suas atividades estão alinhadas às diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), garantindo a disponibilização de serviços, programas, projetos e benefícios destinados às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social.

O presente relatório tem por finalidade apresentar as ações executadas ao longo do ano de 2025, ressaltando a importância da Secretaria na condução do SUAS, na articulação entre os entes federativos e na consolidação da proteção social no território municipal. Tais iniciativas contribuem para o fortalecimento das relações

familiares e comunitárias, a mitigação das desigualdades e a ampliação do acesso às políticas socioassistenciais.

As iniciativas implementadas possuem relevância significativa para o município, considerando sua classificação como Pequeno Porte I e as particularidades locais. Nesse cenário, a assistência social assume caráter estratégico na promoção da equidade, na consolidação da rede de proteção e na garantia de direitos. A atuação institucional, orientada pelos princípios do SUAS, favorece intervenções mais efetivas diante das demandas identificadas, impactando positivamente na qualidade de vida da população e no fortalecimento da cidadania.

A Assistência Social integra o tripé da Seguridade Social brasileira, ao lado da Saúde e da Previdência Social, conforme estabelece a Constituição Federal de 1988, em seu artigo 203. Diferentemente das práticas assistencialistas do passado, a Assistência Social é reconhecida como política pública de direito, não contributiva, destinada a quem dela necessitar.

A Lei nº 8.742/1993, conhecida como Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), regulamenta essa política no Brasil, definindo seus princípios, objetivos, organização e responsabilidades dos entes federados. A LOAS assegura a garantia de mínimos sociais, promove a inclusão social e protege a família, a maternidade, a infância, a adolescência, a velhice e as pessoas com deficiência.

O Sistema Único de Assistência Social (SUAS) é instituído a partir da Política Nacional de Assistência Social (PNAS/2004), e mesmo organiza, de forma descentralizada e participativa, a gestão das ações socioassistenciais em todo o território nacional, definindo competências entre União, Estados e Municípios, fortalecendo a gestão pública e o controle social.

No âmbito municipal, a Secretaria de Assistência Social é o órgão gestor responsável pela coordenação do SUAS, cabendo-lhe planejar, executar, monitorar e avaliar os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, garantindo sua oferta contínua e com qualidade.

Vale ressaltar que a Secretaria Municipal de Assistência Social de Morro do Chapéu do Piauí desempenha função essencial no enfrentamento das desigualdades sociais, tendo como principais atribuições:

- Organizar e executar a Proteção Social Básica, por meio da oferta de serviços no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS);
- Desenvolver o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
- Realizar acompanhamento familiar no âmbito do PAIF;
- Gerir benefícios eventuais e acompanhar programas de transferência de renda;
- Alimentar os sistemas oficiais de informação do SUAS;
- Gerir os recursos do Fundo Municipal de Assistência Social;
- Articular a rede socioassistencial e intersetorial no território;
- Promover a participação social por meio do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e Conselho do Idoso.

A atuação da Secretaria contribui diretamente para a prevenção de situações de risco social, para a redução das desigualdades e para o fortalecimento da cidadania, garantindo o acesso da população aos direitos socioassistenciais.

Nesse contexto, a Política de Assistência Social torna-se fundamental para o acompanhamento das famílias em situação de vulnerabilidade, para o enfrentamento da pobreza, da exclusão social e das violações de direitos, além de contribuir significativamente para o desenvolvimento social local.

A PNAS/2004 reforça que a assistência social deve atuar de forma preventiva, protetiva e emancipatória, considerando o território e suas especificidades. Já a NOB/SUAS estabelece parâmetros para a gestão democrática, o financiamento e a qualificação dos serviços socioassistenciais.

No âmbito da Proteção Social Básica, a Secretaria Municipal de Assistência Social desenvolve serviços, programas e projetos de caráter preventivo, voltados ao fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, à promoção da convivência social e à prevenção de situações de vulnerabilidade e risco. Essas ações são executadas, prioritariamente, por meio do Centro de Referência de Assistência Social

(CRAS) e do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), conforme as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

- ***CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS LINA FORTES REBELO***

O CRAS tem como finalidade, dentro da Proteção Social Básica, prevenir a ocorrência de situações de risco social, por meio do desenvolvimento de potencialidades, do fortalecimento da função protetiva das famílias e da ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais. O público atendido é composto por famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social.



Figura 27 - Cras

O município de Morro do Chapéu do Piauí dispõe de 01 (um) Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) – CRAS LINA FORTES REBELO - localizado na Avenida Manoel Lages, nº 57, na sede municipal, responsável pelo atendimento e acompanhamento das famílias residentes tanto na zona urbana quanto na zona rural. A unidade é cofinanciada por recursos das esferas federal, estadual e municipal, garantindo a manutenção dos serviços ofertados.

Considerando que o município é classificado como Pequeno Porte I, o CRAS possui capacidade de referenciamento de até 2.500 (duas mil e quinhentas) famílias, com capacidade média de acompanhamento anual de aproximadamente 500 (quinhentas) famílias, conforme parâmetros estabelecidos pelo SUAS.

O Centro de Referência da Assistência Social de Morro do Chapéu do Piauí desenvolve ações como: atendimentos individualizados e familiares, visitas domiciliares, orientações socioassistenciais, encaminhamentos à rede intersetorial, concessão de benefícios eventuais e promoção de atividades coletivas de caráter preventivo e socioeducativo. O trabalho desenvolvido prioriza a escuta qualificada, a identificação de demandas sociais e a construção de estratégias que promovam autonomia, protagonismo e inclusão social das famílias acompanhadas.

O CRAS atua de forma articulada com as demais políticas públicas e serviços da rede socioassistencial, assegurando acompanhamento sistemático das situações identificadas no território e fortalecendo a função protetiva da família enquanto núcleo central de cuidado e convivência.

No ano de 2025, a equipe do CRAS desenvolveu atendimentos particularizados e ações complementares voltadas à garantia de direitos e à proteção social básica das famílias em situação de vulnerabilidade, como as atividades coletivas de caráter não continuado.

Registrou-se 6.931 atendimentos particularizados em 2024 e 6.334 atendimentos em 2025, demonstrando manutenção significativa da demanda por atendimento individual e familiar no território. No âmbito das ações coletivas não continuadas, participaram 869 indivíduos em 2024 e 693 em 2025 em palestras, oficinas e outras atividades socioeducativas, demonstrando manutenção das estratégias preventivas e de orientação social no território, conforme demonstrado no gráfico abaixo:

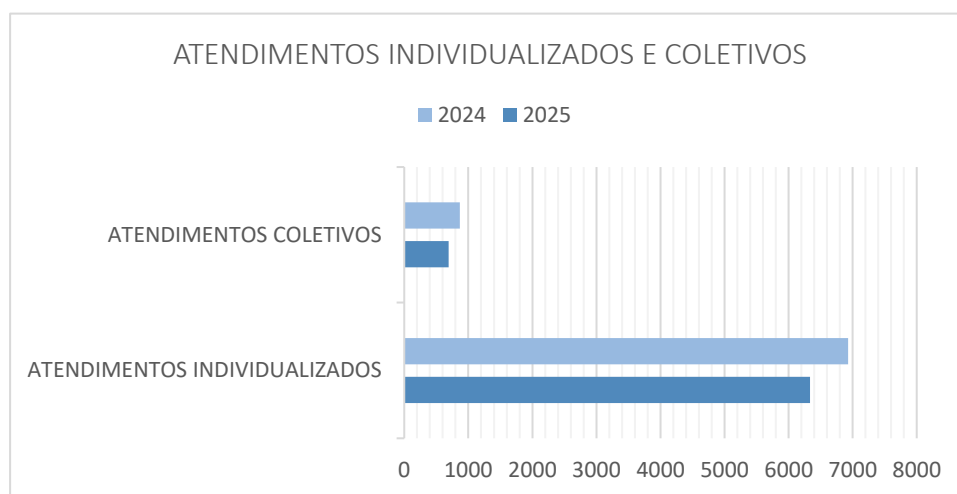


Gráfico 11 - Atendimentos Cras

Quanto às visitas domiciliares, observa-se ampliação das ações em 2025, passando de 204 visitas realizadas em 2024 para 294 em 2025, evidenciando intensificação do acompanhamento familiar, fortalecimento da busca ativa e maior presença técnica no território.

No que se refere à concessão de benefícios eventuais, o CRAS manteve atuação contínua no atendimento às demandas emergenciais das famílias em situação de vulnerabilidade social. Os benefícios concedidos visam suprir necessidades temporárias decorrentes de nascimento, óbito, insegurança alimentar e outras situações que impactam diretamente a subsistência e dignidade das famílias. A seguir, apresenta-se quadro comparativo referente aos anos de 2024 e 2025:

BENEFÍCIOS EVENTUAIS	2024	2025
Auxílio-natalidade	56	40
Auxílio-funeral	17	11
Cestas básicas	92	52
Outros benefícios eventuais	15	52

Tabela 23 - Benefícios eventuais

Observa-se redução nas concessões de auxílio-natalidade, auxílio-funeral e cestas básicas no ano de 2025, o que pode indicar diminuição da demanda específica dessas provisões ou reorganização do perfil das vulnerabilidades identificadas no território.

Em contrapartida, verifica-se aumento expressivo na concessão de outros benefícios eventuais, demonstrando maior diversificação das demandas sociais e necessidade de respostas imediatas a situações emergenciais diversas.

Os dados evidenciam a importância dos benefícios eventuais como instrumento fundamental da Proteção Social Básica, garantindo suporte imediato às famílias e contribuindo para a prevenção de agravamentos das situações de vulnerabilidade.

De forma geral, os dados evidenciam atuação contínua do CRAS na oferta de atendimentos particularizados, acompanhamento familiar, concessão de benefícios eventuais e desenvolvimento de ações preventivas, reafirmando seu papel na garantia de proteção social básica e no fortalecimento da autonomia das famílias.

- *Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF)*

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), ofertado no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), consiste no trabalho social continuado com famílias em situação de vulnerabilidade social. Tem como objetivo fortalecer a função protetiva familiar, prevenir a ruptura de vínculos, promover o acesso a direitos e contribuir para a melhoria da qualidade de vida (BRASIL, 2009).

Desenvolve ações de caráter preventivo, protetivo e proativo, por meio de atendimentos, acompanhamentos e atividades coletivas, visando ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e ao desenvolvimento da autonomia das famílias.

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), executado no âmbito da Proteção Social Básica, manteve acompanhamento contínuo às famílias em situação de vulnerabilidade social, apresentando variações relevantes entre os anos de 2024 e 2025.

A média de famílias ou indivíduos acompanhados passou de 277 em 2024 para 290 em 2025, indicando ampliação do alcance do serviço e fortalecimento do acompanhamento sistemático no território.

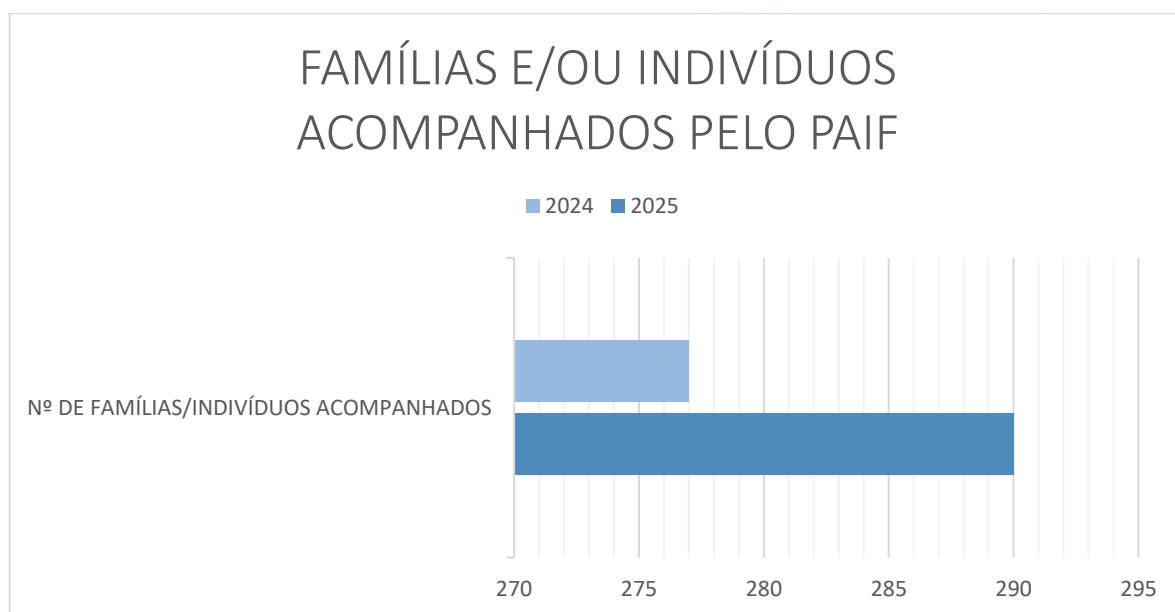


Gráfico 12 - Acompanhamento PAIF

No que se refere às novas inserções no acompanhamento familiar, observa-se um avanço significativo em 2025, com a inclusão de 15 novas famílias, não havendo

registros dessa natureza em 2024. Esse dado evidencia intensificação das ações de busca ativa e maior identificação de demandas sociais.

Em relação às famílias em situação de extrema pobreza inseridas no PAIF, houve redução de 9 registros em 2024 para 3 em 2025, o que pode indicar diminuição de novos casos identificados nessa condição ou maior estabilização das famílias já acompanhadas.

Quanto às famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família inseridas no acompanhamento, verificou-se redução de 14 casos em 2024 para 2 em 2025. Destaca-se ainda que, em 2024, 6 famílias foram inseridas em razão de descumprimento de condicionalidades, situação que não se repetiu em 2025, demonstrando possível melhoria no acompanhamento e cumprimento das exigências do programa.

No tocante às famílias com beneficiários do Benefício de Prestação Continuada (BPC), não houve registros em 2024, sendo identificadas 4 inserções em 2025, o que revela maior articulação entre o PAIF e a política de garantia de renda.

Não foram registrados casos de novas inserções relacionadas a trabalho infantil ou crianças e adolescentes em acolhimento institucional nos dois exercícios analisados.

No que se refere ao atendimento grupal, registrou-se em 2025 60 famílias participando regularmente dos grupos do PAIF.

De forma geral, os dados evidenciam consolidação do PAIF como principal instrumento de acompanhamento familiar no município, com ampliação do atendimento, qualificação das ações preventivas e maior integração com os programas de transferência de renda, contribuindo para o fortalecimento da proteção social básica.

- ***Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV***

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), executado no âmbito da Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), tem como objetivo complementar o trabalho social com famílias, prevenindo situações

de risco social, fortalecendo vínculos familiares e comunitários e promovendo o desenvolvimento de potencialidades dos usuários ao longo do ciclo de vida.

O serviço é organizado por faixa etária, estruturando grupos específicos conforme o ciclo de vida dos usuários, o que possibilita abordagem metodológica adequada às necessidades de crianças, adolescentes, idosos e pessoas com deficiência, respeitando as especificidades de cada público.

O acompanhamento e registro dos usuários são realizados por meio do SISC – Sistema de Informações do Serviço de Convivência, instrumento oficial de monitoramento da oferta e participação no serviço.

As atividades do SCFV são desenvolvidas tanto na zona urbana quanto na zona rural, assegurando abrangência territorial e ampliando o acesso da população às ações socioassistenciais.

A capacidade de atendimento ofertada pelo serviço é de 200 usuários/as, com meta de inclusão de 100 usuários/as pertencentes ao público prioritário. Entretanto, o município vem superando a meta pactuada, atendendo aproximadamente 262 usuários/as vinculados ao SISC, sendo 102 usuários/as prioritários e 160 não prioritários, demonstrando ampliação da cobertura e comprometimento com a inclusão social.

O primeiro grupo atende crianças de 0 a 6 anos, o que compreende a primeira infância, assim são desenvolvidas atividades voltadas à socialização e ao brincar como linguagem central da aprendizagem. A metodologia privilegia abordagens lúdicas, sensoriais e criativas, com atenção à participação das famílias como agentes fundamentais nesse processo de desenvolvimento integral.

No ano de 2025, o grupo de crianças na faixa etária de 0 a 6 anos registrou uma média anual de participação de 3,8 participantes, representando o menor índice entre os segmentos atendidos pelo serviço. Esse dado reflete, em parte, a natureza do atendimento nessa fase do desenvolvimento, que tende a ser complementado por outros equipamentos, como as creches e unidades de Educação Infantil.

O grupo de crianças e adolescentes de 7 a 14 anos configura-se como o maior segmento atendido pelo SCFV em 2025, com uma média anual de 89,1 participantes,

consolidando-se como o público mais expressivo do serviço e registrando crescimento significativo em relação ao ano anterior. Esse resultado evidencia tanto a capilaridade do atendimento nessa faixa quanto o fortalecimento das estratégias de mobilização e acolhimento.

O trabalho com esse grupo contempla ainda a articulação com a rede de proteção, especialmente com a escola, o sistema de saúde e o sistema de garantia de direitos, buscando assegurar a proteção integral e a prevenção de situações de risco como evasão escolar, trabalho infantil e exposição à violência.

Os adolescentes de 15 a 17 anos apresentaram, em 2025, uma das evoluções mais expressivas entre todos os segmentos, com média anual de 12,3 participantes — crescimento de aproximadamente 360% em relação ao ano anterior. Esse salto qualitativo e quantitativo indica o êxito das ações de aproximação, escuta e engajamento desenvolvidas junto a esse público, historicamente mais difícil de acessar pelos serviços socioassistenciais.

A adolescência tardia é marcada por questões como construção de projetos de vida, inserção no mercado de trabalho, vivência da sexualidade, participação social e enfrentamento de pressões grupais. O SCFV, ao atuar com esse público, adota metodologias participativas, horizontais e protagonistas, reconhecendo o adolescente como sujeito de direitos com capacidade de agência sobre sua própria trajetória.

O segmento de idosos manteve-se como o segundo maior grupo atendido pelo SCFV em 2025, com uma média anual de 65,5 participantes, representando crescimento consistente em relação ao período anterior. Esse resultado demonstra a consolidação do serviço como referência no atendimento à pessoa idosa, promovendo espaços de convivência, pertencimento e cidadania ativa.

A atuação com idosos está alinhada ao Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003) e à Política Nacional do Idoso, reafirmando o compromisso do SCFV com a garantia de direitos, a dignidade e a qualidade de vida desse segmento, especialmente daqueles em situação de maior vulnerabilidade.

A participação de pessoas com deficiência no SCFV alcançou a média anual de 20 participantes em 2025, representando crescimento de 122% em relação ao ano

anterior. Esse avanço expressa o compromisso institucional com a inclusão e com a eliminação de barreiras de acesso aos serviços socioassistenciais para esse público.

O crescimento da participação desse segmento sinaliza avanços importantes nas estratégias de busca ativa, acolhimento inclusivo e articulação intersetorial, especialmente com os serviços de saúde e educação. A inclusão de pessoas com deficiência nos grupos fortalece a diversidade, enriquece as trocas relacionais e contribui para a transformação das percepções sobre deficiência no território.

A seguir o gráfico demonstra a evolução da participação nos grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) do município de Morro do Chapéu do Piauí e apresenta comparativo referente aos anos de 2024 e 2025:

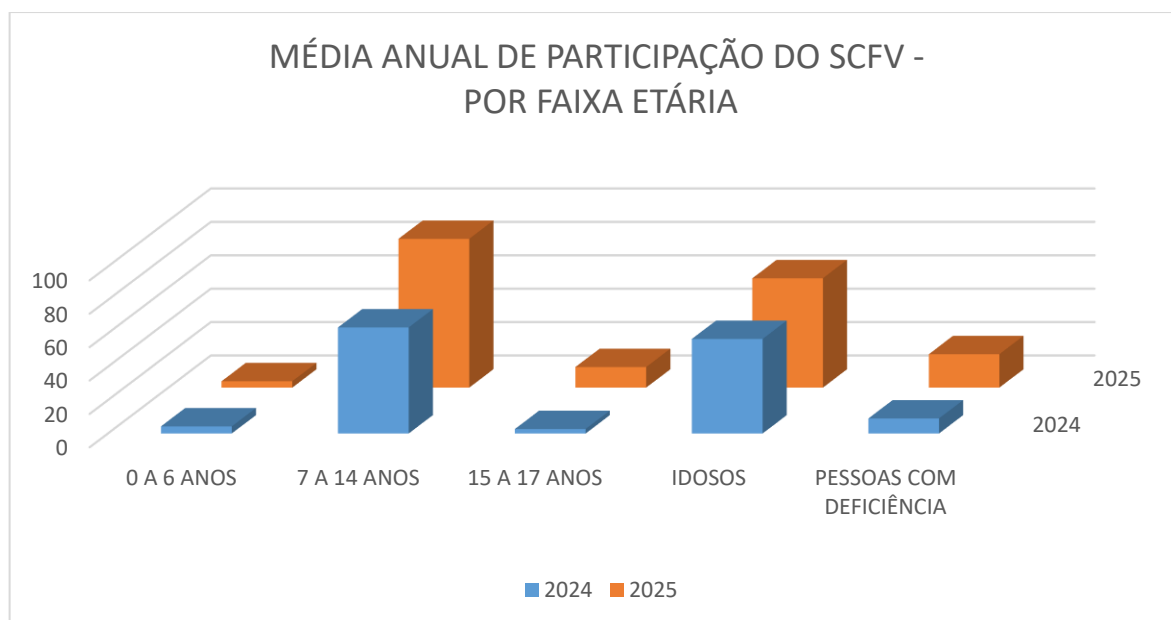


Gráfico 13 - Participação SCFV

No que se refere às visitas domiciliares realizadas no âmbito do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, registrou-se expressivo crescimento entre os dois períodos analisados. Em 2024, foram realizadas 79 visitas, ao passo que, em 2025, esse número elevou-se para 149 visitas, representando um aumento de aproximadamente 88,6%. Esse resultado evidencia o fortalecimento das ações de busca ativa, acompanhamento familiar e monitoramento das situações de vulnerabilidade, demonstrando maior capilaridade da equipe técnica no território e ampliação do vínculo entre o serviço e as famílias atendidas.

Esses resultados apontam para o fortalecimento progressivo do SCFV no município de Morro no Chapéu como instrumento de proteção social básica, capaz de responder às diversidades do território e de promover a convivência, o protagonismo e o fortalecimento de vínculos entre diferentes gerações e perfis populacionais. O desafio que se coloca para os próximos períodos é a manutenção e qualificação dessa cobertura, com atenção às especificidades de cada grupo e à continuidade das ações intersetoriais que sustentam os resultados alcançados.

- *Programa Criança Feliz*

O Programa Criança Feliz é uma iniciativa do Governo Federal, instituído pelo Decreto nº 8.869, de 5 de outubro de 2016, de caráter intersetorial e voltado à promoção do desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, considerando sua família e seu contexto de vida. Tem como fundamento a Lei nº 13.257, de 8 de março de 2016 — o Marco Legal da Primeira Infância —, que reconhece esse período como fase prioritária para o desenvolvimento humano e para a prevenção de vulnerabilidades futuras.

No município de Morro do Chapéu do Piauí, o programa atende 100 famílias referenciadas, abrangendo os seguintes públicos prioritários: gestantes, crianças de 0 a 36 meses e crianças de 37 a 72 meses beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada (BPC). A principal estratégia de intervenção do programa são as visitas domiciliares periódicas, realizadas por equipes de visitantes devidamente capacitados, que atuam diretamente nos lares das famílias atendidas, promovendo orientações, estímulos ao desenvolvimento infantil e fortalecimento das práticas de cuidado.

Nesse sentido, no que se refere à produção de visitas domiciliares no presente município, os registros dos anos de 2024 e 2025 demonstram consistência e regularidade na execução do serviço, conforme demonstrado no gráfico abaixo:

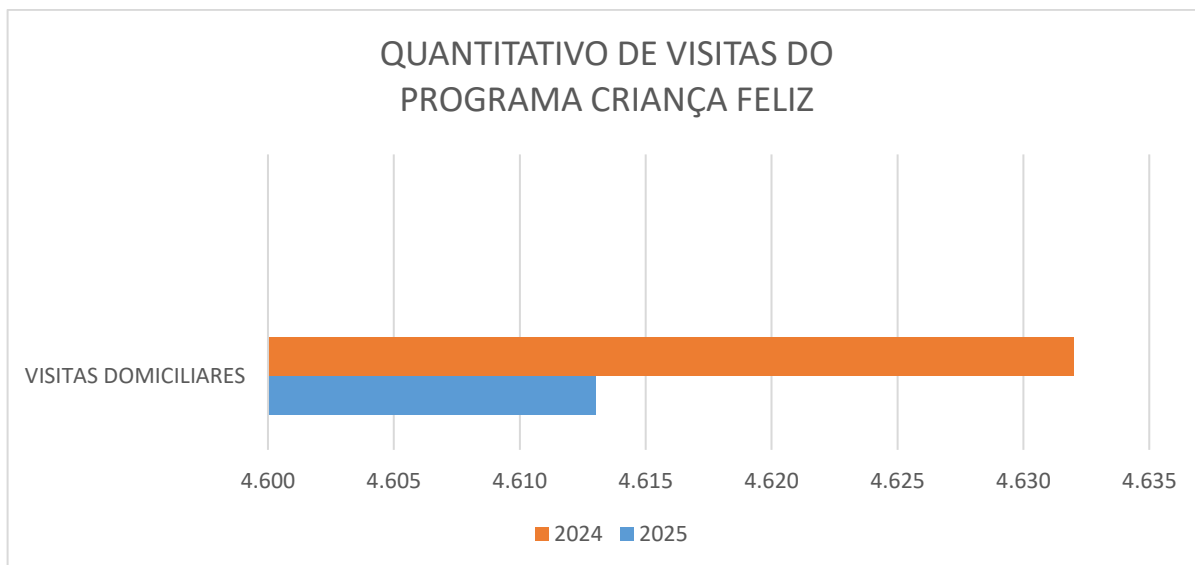


Gráfico 14 - Visitas criança feliz

Em 2024, foram realizadas 4.632 visitas domiciliares, ao passo que, em 2025, esse total foi de 4.613 visitas, representando uma variação de apenas 0,4% entre os dois períodos. Esse resultado evidencia a manutenção da cobertura e da regularidade das ações desenvolvidas pela equipe de visitantes, demonstrando compromisso com a continuidade do atendimento às famílias referenciadas, mesmo diante dos desafios inerentes à execução do programa no contexto municipal.

No que diz respeito ao perfil do público atendido, as crianças de 0 a 3 anos constituem, de forma expressiva, o segmento mais visitado em ambos os períodos analisados. Em 2024, esse grupo recebeu 4.456 visitas, correspondendo a aproximadamente 96,2% do total de visitas realizadas no ano. Em 2025, foram registradas 4.357 visitas para esse mesmo público, representando 94,4% do total anual.

- **Cadastro Único para Programas Sociais — CadÚnico**

O Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico) é um instrumento de identificação e caracterização socioeconômica das famílias brasileiras em situação de pobreza e extrema pobreza, constituindo-se como principal porta de entrada para o acesso às políticas públicas de proteção social.

Por meio do CadÚnico, é possível conhecer com profundidade a realidade das famílias cadastradas, a partir do registro de informações sobre a composição do núcleo familiar, as características do domicílio, as condições de acesso a serviços públicos essenciais — como água, esgoto, energia elétrica e saúde — e os dados individuais de cada membro da família, incluindo escolaridade, situação de trabalho e vínculos com programas sociais.

A partir dos quantitativos registrados mensalmente, a imagem abaixo demonstra que o município possui ampla cobertura do Cadastro Único, com predominância de famílias e pessoas em situação de pobreza, evidenciando a importância das políticas públicas de assistência social e transferência de renda no território

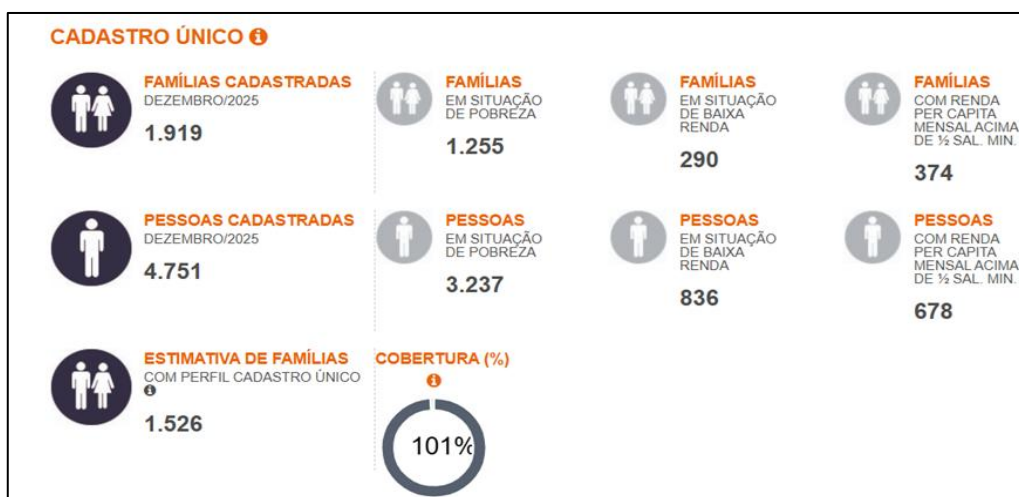


Figura 28 - Números Cadastro único

Quando os presentes dados do Cadastro Único são comparados entre os anos de 2024 e 2025 revela-se importantes movimentações no perfil das famílias registradas. Em 2025, o município contava com 1.919 famílias cadastradas, representando um crescimento de 5,7% em relação às 1.815 famílias registradas em 2024, o que evidencia a ampliação do alcance do cadastramento e o esforço contínuo da gestão municipal na inclusão de novas famílias no sistema.

De forma correlata, o número de famílias em situação de pobreza com cadastro atualizado apresentou leve retração, passando de 1.400 para 1.255.

Um dos dados de maior destaque diz respeito às famílias com renda per capita mensal de até meio salário-mínimo, que reduziram expressivamente de 1.494 para

apenas 290 famílias — uma queda de aproximadamente 80,6%. Em contrapartida, as famílias com renda per capita acima de meio salário-mínimo cresceram de 321 para 374, confirmando uma tendência de recomposição da renda em parte do público cadastrado.

Por fim, as visitas domiciliares realizadas no âmbito do CadÚnico quase dobraram no período, passando de 29 em 2024 para 55 em 2025, o que demonstra o fortalecimento das estratégias de busca ativa, acompanhamento familiar e qualificação das informações cadastrais no território, conforme apresentado na tabela abaixo:

INDICADORES	2024	2025
Famílias cadastradas no Cad. Único	1.815	1.919
Famílias em situação de pobreza com cadastro atualizado	1.400	1.255
Famílias com renda per capita mensal de até meio salário	1.494	290
Famílias com renda per capita mensal acima de meio salário-mínimo	321	374
Visitas domiciliares	29	55

Tabela 24 - Indicadores Cadastro único

A partir das informações apresentada, observa-se que o CadÚnico transcende sua função cadastral e se consolida como uma ferramenta estratégica de gestão pública, indispensável à formulação, ao monitoramento e à implementação de políticas públicas voltadas à superação da pobreza e à redução das desigualdades sociais. Ao reunir um conjunto abrangente e atualizado de dados, o cadastro permite que gestores municipais, estaduais e federais identifiquem os riscos e as vulnerabilidades a que a população pobre e extremamente pobre está exposta, orientando a tomada de decisões com base em evidências e promovendo uma alocação mais eficiente e equitativa dos recursos públicos.

- **QUADRO COMPARATIVO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL ANO 2024 E 2025.**

VARIÁVEIS	ANO	
	2024	2025
Média de famílias ou Indivíduos acompanhados pelo PAIF	277	290
Total de novas Famílias inseridas no acompanhamento do PAIF	0	15
Total de Novas Famílias inseridas no PAIF, em situação de pobreza extrema	9	3
Total de Novas Famílias inseridas no PAIF do Programa Bolsa Família	14	2
Total de Novas Famílias inseridas no PAIF, e que sendo beneficiárias do PBF encontravam-se em situação de descumprimento das condicionalidades	6	0
Total de Novas Famílias inseridas no PAIF, com beneficiários do BPC	0	4
Total de Novas Famílias inseridas no PAIF, com crianças e adolescentes em situação de Trabalho Infantil	0	0
Total de Novas Famílias inseridas no PAIF, com crianças ou adolescentes em serviço de acolhimento	0	0
Total de atendimentos particularizados realizados no CRAS	6.931	6.334
Número de Famílias encaminhadas para inclusão no CADÚNICO	112	131
Número de Famílias encaminhadas, para atualização cadastral no CADÚNICO	587	763
Número de Indivíduos encaminhados para o acesso ao BPC	0	0
Número de Famílias encaminhadas pelo CRAS para o CREAS	0	0
Número de visitas domiciliares realizadas pelo CRAS	204	294
Total de auxílios-natalidades concedidos/entregues durante o mês de referência	56	40

Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	17	11
Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	15	52
Total de Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	0	60
Média de Crianças de 00 a 06 anos participantes do SCFV	4,25	3,8
Média anual de crianças e adolescentes de 07 a 14 anos participantes do SCFV	63,5	89,1
Média anual de Adolescentes de 15 a 17 anos participantes do SCFV	2,67	12,3
Média anual de idosos participantes do SCFV	56,6	65,5
Total de Indivíduos que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	869	693
Total anual de pessoas com deficiência que participaram dos Serviços de Convivência ou de grupos do PAIF	9	20
Entregues de cesta básica para família acompanhada pelos serviços e programas	92	52

Tabela 25 - Quadro comparativo ações da Ass. Social

- **AÇÕES EXECUTADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>CAMPANHA DE COMBATE AO ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES</b>
<b>PÉRIODO</b>	MAIO/2025
<b>DESCRIÇÃO</b>	Caminhada realizada no município de Morro do Chapéu do Piauí, em alusão ao Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração

Sexual de Crianças e Adolescentes, realizada em 18 de Maio de 2025. A ação teve como objetivo mobilizar e sensibilizar a população sobre a importância da prevenção, da denúncia e da garantia da proteção integral de crianças e adolescentes, fortalecendo a rede de proteção e promovendo a conscientização comunitária.



<b>ATIVIDADE</b>	<b>CONCESSÃO DE BENEFÍCIO EVENTUAL</b>
<b>PERÍODO</b>	JUNHO/ 2025
<b>DESCRIÇÃO</b>	A Prefeitura Municipal de Morro do Chapéu do Piauí, através da Secretaria Municipal de Assistência Social realizou a concessão dos Benefícios Eventuais, na modalidade cesta básica e auxílio natalidade, às famílias em situação de vulnerabilidade social, no âmbito do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). No ano de 2025, foram concedidos 52 cestas básicas e 40 auxílios natalidades às famílias acompanhadas pelo CRAS. Essa ação teve como finalidade garantir proteção social básica, oferecendo suporte material inicial a família e seu bebê, fortalecendo a segurança familiar.

Durante o momento, também foram realizadas orientações sobre cuidados com o bebê, acompanhamento pela rede socioassistencial e acesso aos serviços disponíveis no território, promovendo acolhimento, dignidade e prevenção de situações de risco social.



<b>ATIVIDADE</b>	<b>EVENTO CULTURAL: “São João do Morro do Chapéu do Piauí”</b>
<b>PERÍODO</b>	JULHO/2025
<b>DESCRIÇÃO</b>	A Secretaria Municipal de Assistência Social através do grupo de Idosos do SCFV apresentou a Dança da Peneira e a quadrilha “Os Caipiras da Melhor Idade” no evento “São João do Morro do Chapéu do Piauí”. A realização foi marcada por integração, cultura e valorização da pessoa idosa, resgatando tradições juninas e fortalecendo a convivência, o bem-estar e o protagonismo na comunidade.



<b>ATIVIDADE</b>	<b>ATIVIDADE INTERGERACIONAL DO SCFV</b>
<b>PERÍODO</b>	AGOSTO/2025
<b>DESCRIÇÃO</b>	Momento intergeracional promovendo a integração entre crianças, adolescentes e idosos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, por meio de atividades físicas, culturais e esportivas. A ação proporcionou espaço de convivência, troca de experiências e fortalecimento de vínculos entre diferentes faixas etárias, estimulando o respeito mútuo, a valorização da história e da experiência dos idosos e o desenvolvimento social e emocional das crianças e adolescentes.



<b>ATIVIDADE</b>	<b>DIA DAS CRIANÇAS DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ</b>
<b>PERÍODO</b>	OUTUBRO/2025
<b>DESCRIÇÃO</b>	Foi realizado uma atividade alusiva ao Dia da Criança com as famílias acompanhadas pelo Programa Criança Feliz, proporcionando momentos de lazer, convivência e interação social. A ação teve como objetivo fortalecer os vínculos familiares e comunitários, além de contribuir para o desenvolvimento integral das crianças por meio de experiências lúdicas e acolhedoras.



### 2.3.7. SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente de Morro do Chapéu do Piauí apresenta o relatório de gestão do exercício de 2025, este documento consolida, todos os atos administrativos, marcos legais, ações de campo, parcerias institucionais e avanços técnicos realizados ao longo do primeiro ano de existência da pasta, compreendendo o período de março a dezembro de 2025.

O ano de 2025 representou um marco histórico para a gestão ambiental e o desenvolvimento rural no município. Criada em março, a Secretaria estruturou-se administrativamente, estabeleceu parcerias estratégicas com instituições como Banco do Nordeste, INCRA, ADAPI e EMATER, promoveu ações de crédito rural em

comunidades da zona rural, capacitou seus servidores, descentralizou serviços como a emissão do CCIR, e culminou com a sanção de um robusto pacote legislativo ambiental nos meses de novembro e dezembro, composto por 11 leis municipais que instituíram políticas permanentes de proteção ambiental, ordenamento territorial, bem-estar animal e financiamento sustentável.

Este relatório tem como finalidade registrar formalmente a trajetória da Secretaria, servindo como instrumento de transparência, prestação de contas à sociedade, memória institucional e subsídio para o planejamento das ações futuras. Todos os atos aqui descritos estão devidamente fundamentados em legislação municipal, estadual e federal, e foram amplamente publicizados no Diário Oficial dos Municípios.

A gestão do Prefeito Erikson Felon Aguiar e do Vice-Prefeito Neto Valdivino, aliada à liderança do Secretário Maciel Lopes da Silva e ao trabalho técnico do Coordenador Fábio Silva Santos, Chefe da Brigada Fernanda Resende Felon e de toda a equipe, demonstrou que é possível aliar desenvolvimento econômico, inclusão social e preservação ambiental, construindo as bases para um futuro mais sustentável para Morro do Chapéu do Piauí.

O presente Relatório Institucional tem como objetivos:

- Registrar formalmente todos os atos administrativos, portarias, leis e ações promovidas pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente ao longo de 2025;
- Documentar a evolução institucional da pasta, desde sua criação em março até a consolidação do arcabouço legal em dezembro;
- Demonstrar a efetividade das parcerias estabelecidas com instituições públicas e privadas, como Banco do Nordeste, INCRA, ADAPI, EMATER-PI e SADA;
- Evidenciar os resultados concretos alcançados nas áreas de crédito rural, regularização fundiária, educação ambiental, fiscalização e ordenamento territorial;
- Servir como instrumento de transparência e prestação de contas à população, à Câmara Municipal e aos órgãos de controle;

- Subsidiar o planejamento das ações para o exercício de 2026, com base nas lições aprendidas e nos avanços conquistados;
- Preservar a memória institucional da Secretaria, garantindo que as futuras gestões tenham acesso ao histórico de implementação das políticas públicas ambientais e agrícolas no município.

Durante o ano de 2025 junto com a criação da secretaria municipal de agricultura e meio ambiente, também foram criadas e sancionadas diversas leis que contribuem para a operacionalização e fortalecimento da secretaria, o quadro abaixo traz estas diversas leis elaboradas durante o exercício:

Lei	Ementa
Lei nº 298/2025	(mencionada em avisos de leilão)
Lei nº 300/2025	Institui o Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente – CONDEMA
Lei nº 301/2025	Dispõe sobre o uso e ocupação do solo
Lei nº 302/2025	Dispõe sobre o controle da poluição atmosférica e sonora
Lei nº 304/2025	Dispõe sobre o controle da poluição visual
Lei nº 308/2025	Política Municipal de Combate às Mudanças Climáticas
Lei nº 309/2025	Política Municipal de Educação Ambiental
Lei nº 310/2025	Política Municipal de Meio Ambiente
Lei nº 311/2025	Promoção do Bem-Estar Animal
Lei nº 312/2025	Criação do Fundo Municipal do Meio Ambiente (FUMMA)
Lei nº 313/2025	Criação do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano (CMDU)

Tabela 26 - Leis criadas sec. de meio ambiente

O ano de 2025 representa um divisor de águas na história da gestão ambiental e do desenvolvimento rural em Morro do Chapéu do Piauí. A criação da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, em março, desencadeou um processo virtuoso de estruturação institucional, articulação de parcerias,

capacitação técnica e produção legislativa que culminou na construção de um robusto arcabouço legal e na efetivação de políticas públicas concretas em benefício da população.

- **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

O ano 2025 representa o marco inaugural da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, com a formalização legal de sua criação e a nomeação do gestor responsável. As ações concentraram-se na estruturação administrativa inicial e no alinhamento institucional.

Foi publicada a Lei Municipal nº 290/2025, de 06 de março de 2025, que alterou a organização administrativa da Prefeitura Municipal de Morro do Chapéu do Piauí, instituindo oficialmente a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente e o respectivo cargo de Secretário Municipal.

### *Criação Serviços de Inspeção Municipal*

O mês de abril foi marcado por um importante avanço institucional com a criação do Serviço de Inspeção Municipal – SIM, fortalecendo a segurança alimentar e a regularização da produção rural.

Foi publicada a Lei Municipal nº 292/2025, de 10 de abril de 2025, que instituiu oficialmente o Serviço de Inspeção Municipal – SIM, vinculando-o à Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, em articulação com a Vigilância Sanitária.

### *O Serviço de Inspeção Municipal passou a ser responsável por:*

- Acompanhar, avaliar e controlar sanitariamente os produtos de origem animal e vegetal, desde a matéria-prima até o produto;
- Fiscalizar estabelecimentos que realizem abate, industrialização, beneficiamento, manipulação, acondicionamento, armazenamento e comercialização desses produtos;
- Coibir o abate clandestino de animais e a comercialização irregular de produtos de origem animal;

- Promover ações educativas voltadas à educação sanitária;
- Exigir o registro prévio dos estabelecimentos junto ao SIM como condição para funcionamento.

A criação do SIM representou um marco para o fortalecimento da agricultura familiar e da agroindústria local, ao possibilitar que produtores rurais e pequenos empreendimentos possam regularizar suas atividades, garantindo a qualidade sanitária dos produtos e ampliando as oportunidades de comercialização no município.

A lei estabeleceu também a criação do Conselho Municipal de Inspeção Sanitária, com participação do poder público, produtores e consumidores, reforçando o caráter participativo e transparente da política de inspeção municipal.

### *Ações de Crédito Rural*

No apoio ao produtor rural a secretaria municipal deu início as das primeiras ações de crédito rural em parceria com o Banco do Nordeste, por meio do Programa Agroamigo, que conta com diversas modalidades de linhas de crédito, dando suporte ao pequeno produtor.

Modalidades de financiamento disponíveis no Programa Agroamigo:

- Agroamigo Sol (energia solar);
- Agroamigo Água (infraestrutura hídrica);
- Agroamigo Net (conectividade rural);
- Atividades pecuárias;
- Atividades agrícolas;
- Apicultura;
- Artesanato;
- Pequenas agroindústrias;
- Serviços no meio rural;
- Aquisição de equipamentos agrícolas.

- *PARCERIAS E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL*

A secretaria contou com a articulação institucional entre a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente e o Banco do Nordeste, por meio de agente de microcrédito rural, fortalecendo a integração entre o poder público municipal e a instituição financeira de fomento ao desenvolvimento regional.

Foram mantidas e fortalecidas as parcerias institucionais entre a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente e as seguintes instituições:

Instituição	Papel na Parceria
Banco do Nordeste	Oferta de crédito rural e assistência técnica
EMATER-PI	Assistência técnica e extensão rural
ADAPI	Defesa agropecuária e emissão de GTA
SENAR	Capacitação de produtores rurais

Tabela 27 - Entidades Parceiras

Em reunião juntamente das entidades parceiras o secretário municipal de agricultura de Agricultura e Meio Ambiente destacou a importância do Cadastro da Agricultura Familiar (CAF) como instrumento essencial para o acesso às políticas públicas, programas de fomento e linhas de crédito rural e ainda foi anunciado que a Secretaria passaria a realizar, em breve, a emissão do CAF no âmbito municipal, com vistas à ampliação do acesso dos produtores aos programas governamentais.

- **ATENDIMENTO REGULAR AO PÚBLICO**

Entendendo a necessidade do apoio, esclarecimentos e orientações a Secretaria manteve atendimento regular em sua sede, oferecendo suporte técnico aos agricultores, pecuaristas e pescadores do município, tendo com um dos seus principais pilares o efetivo do atendimento ao público e fortalecimento das parcerias institucionais.

- **IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA ATEG DO SENAR-PI**

Dando continuidade à política de fortalecimento do setor agropecuário, a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, em parceria com o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural do Piauí (SENAR-PI), promoveu uma reunião de grande relevância para produtores rurais do município. O encontro teve como objetivo principal apresentar o Programa de Assistência Técnica e Gerencial (ATeG) e viabilizar a adesão de pecuaristas e avicultores locais.

O Programa de Assistência Técnica e Gerencial (ATeG) é uma iniciativa do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural (SENAR) presente em todo o Brasil. Sua metodologia consiste no acompanhamento sistemático e personalizado das propriedades rurais por um período de 24 meses. Durante esse tempo, um técnico de campo qualificado visita mensalmente cada propriedade para auxiliar o produtor em cinco etapas fundamentais: diagnóstico produtivo individualizado, planejamento estratégico, adequação tecnológica, capacitação profissional complementar e avaliação sistemática de resultados. Os resultados do programa em âmbito nacional são expressivos, comprovando o aumento da rentabilidade dos produtores, com crescimento de 24,5% na margem bruta e 35,85% na renda total após a conclusão do ciclo, além de um alto índice de satisfação, superior a 95% entre os participantes.

- *CAMPANHAS E AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE*

### *Campanha Sonora*

A campanha teve início no dia 10 de novembro, com o lançamento oficial das ações por meio de carro de som no Centro da cidade, promovendo ampla divulgação e conscientização da população. Na mesma data, foi realizada panfletagem nos bairros Alto Bonito e Santa Cruz, além de abordagens diretas a moradores e comerciantes, com orientações acerca dos limites legais de emissão sonora e da importância do respeito às normas vigentes.

As atividades foram intensificadas, especialmente junto aos estabelecimentos comerciais, como bares, drogarias e açougues, reforçando as orientações sobre a

nova legislação. A equipe da secretaria municipal também realizou ações nos bairros Vila Nova e São José, ampliando o alcance da campanha, com distribuição de panfletos explicativos e esclarecimentos à população.

Após as ações de conscientização a equipe realizou a avaliação das ações desenvolvidas, promovendo ajustes estratégicos e preparando a estrutura necessária para a realização da Campanha Atmosférica, garantindo maior organização e efetividade nas próximas etapas.

### *Campanha Atmosférica*

A Campanha Atmosférica foi iniciada com ampla divulgação por meio de carro de som no Centro da cidade, acompanhada de panfletagem nos bairros Alto Bonito e Santa Cruz. Durante as abordagens, a população recebeu orientações sobre os riscos da fumaça à saúde, a proibição de queimadas e as penalidades previstas na legislação, além da apresentação de alternativas ambientalmente adequadas, como a compostagem de resíduos orgânicos.

As ações também contemplaram a abordagem de comerciantes e motoristas, com esclarecimentos acerca da emissão de fumaça e seus impactos ambientais. Nos bairros Vila Nova e São José, a equipe intensificou as visitas e realizou a identificação de pontos críticos com histórico de queimadas, permitindo um mapeamento estratégico para futuras medidas preventivas e fiscalizatórias.

Ao longo da campanha, houve reforço na divulgação das orientações por meio de carro de som e realização de ação educativa na Unidade Básica de Saúde, aproveitando o fluxo de usuários para ampliar o alcance das informações. Também foram promovidas visitas a feirantes, frutarias, açougues e outros estabelecimentos comerciais, fortalecendo o diálogo com a comunidade e incentivando práticas mais sustentáveis.

Após a conclusão das atividades em campo, foi realizada a sistematização dos resultados alcançados, com avaliação das ações desenvolvidas e organização das informações coletadas. Paralelamente, iniciou-se o planejamento da Campanha de

Poluição Visual, assegurando a continuidade das iniciativas de educação e conscientização ambiental no município.

### *Campanha de Poluição Visual*

A Campanha de Poluição Visual foi desenvolvida por meio de abordagens porta a porta na região central do município, ocasião em que também foi realizado o levantamento de pontos críticos com anúncios irregulares. Durante as visitas, foram distribuídos panfletos informativos sobre a Lei nº 304/2025, esclarecendo as regras referentes à publicidade visual e à organização dos espaços urbanos.

As ações foram estendidas aos bairros Santa Luzia, Bela Vista, Mutirão, São Pedro e São José, contemplando visitas a residências e estabelecimentos comerciais. Ao longo das atividades, foram realizadas conversas com comerciantes sobre a necessidade de adequação de fachadas, padronização de anúncios e responsabilidade quanto ao descarte correto de materiais visuais, reforçando a importância da preservação da estética urbana e do cumprimento da legislação municipal.

Também houve verificação de muros e fachadas, com a emissão de notificações de caráter educativo, priorizando a orientação e a conscientização antes de eventuais medidas punitivas.

### *Ação de Educação Ambiental e Prevenção de incêndios*

Dando continuidade às ações de educação ambiental e prevenção de riscos, a Brigada Municipal desempenha papel fundamental na prevenção, orientação e resposta a ocorrências relacionadas a incêndios, sendo imprescindível a aproximação entre brigadistas, comunidade escolar e população em geral, de forma a difundir informações técnicas, práticas preventivas e procedimentos de segurança.

A Brigada Municipal também realizou uma palestra educativa na Escola Municipal Conrado Fenelon, localizada na sede do município, na ação os brigadistas presentes destacaram a relevância da Brigada Municipal como instrumento de

proteção ambiental e segurança pública, especialmente no combate e prevenção de incêndios durante o período crítico de estiagem. Na oportunidade, os membros da brigada colocaram-se à disposição da comunidade escolar e da população para o atendimento de possíveis ocorrências, reforçando o compromisso com a prevenção e a resposta rápida a emergências.

A presença da Brigada Municipal proporcionou maior credibilidade técnica à ação e contribuiu para o fortalecimento da confiança da comunidade no trabalho desenvolvido pelo município.

Considerando o aumento do risco de incêndios florestais e urbanos, especialmente durante o período de estiagem, e a necessidade de fortalecimento das ações preventivas no âmbito municipal, a Prefeitura vem desenvolvendo atividades permanentes de educação ambiental e prevenção de riscos.

- **AÇÕES EXECUTADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

<b>MÊS</b>	<b>Julho</b>
<b>DESCRIÇÃO</b>	Reunião na Comunidade Barreiro com representantes da ADAPI e EMATER
 <p>8 de jul. de 2025 10:00:08 3°41'41,886"S 42°16'22,476"W 249° W Estrada Sem Nome Morro do Chapéu do Piauí Piauí Altitude:39.0m Velocidade:0.8km/h Número do índice: 130</p>	 <p>8 de jul. de 2025 09:49:29 3°41'42,234"S 42°16'22,356"W 347° N Estrada Sem Nome Morro do Chapéu do Piauí Piauí Altitude:41.2m Velocidade:0.0km/h Número do índice: 129</p>

<b>MÊS</b>	Setembro
<b>DESCRIÇÃO</b>	Reunião na Localidade Cipó com público de aproximadamente 50 pessoas.



<b>MÊS</b>	Outubro
<b>DESCRIÇÃO</b>	Palestra na Comunidade Lagoa da Cruz – material de divulgação e público presente.



<b>MÊS</b>	Novembro
<b>DESCRIÇÃO</b>	Reunião Estratégica para Implantação do Programa ATeG do SENAR-PI



<b>MÊS</b>	Novembro
<b>DESCRIÇÃO</b>	Imagens da campanha educativa - Sonora



<b>MÊS</b>	Novembro
<b>DESCRIÇÃO</b>	Imagens da campanha educativa - Atmosférica



17/11/19

17/11/19



<b>MÊS</b>	Novembro
<b>DESCRIÇÃO</b>	Imagens da campanha educativa – Visual



<b>MÊS</b>	Novembro
<b>DESCRIÇÃO</b>	Ação da Brigada de incêndio



### **2.3.8. SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO**

A Secretaria Municipal de Esportes, Lazer, Cultura e Turismo do município de Morro do Chapéu do Piauí apresenta, por meio deste documento, o relatório das principais atividades desenvolvidas ao longo do exercício de 2025. As ações descritas integram o planejamento da gestão municipal, iniciada em janeiro de 2025 e refletem o compromisso da administração com a promoção do esporte, da cultura e do lazer como instrumentos de desenvolvimento social, fortalecimento da identidade local e melhoria da qualidade de vida da população.

A Secretaria estruturou e executou, ao longo do ano de 2025, um conjunto de ações que mobilizaram a comunidade, fomentaram a participação popular e geraram impacto positivo nos campos cultural, esportivo e social do município. As ações apresentadas a seguir demonstram que o investimento no esporte e na cultura gera retornos que vão além do campo econômico: promove integração comunitária, valoriza as tradições locais, inspira as novas gerações e confere visibilidade ao município em âmbito regional.

Para os próximos períodos, a Secretaria reafirma seu compromisso com a ampliação do calendário cultural e esportivo, a busca por novas parcerias e o aprimoramento contínuo das ações voltadas ao desenvolvimento humano e social do município de Morro do Chapéu do Piauí.

## AÇÕES CULTURAIS

### *Carnaval*

Em fevereiro de 2025, a Prefeitura Municipal promoveu o incentivo financeiro aos blocos de *Carnaval* do município, reconhecendo a importância da festividade para a identidade cultural local e para a movimentação da economia criativa. A iniciativa contemplou nove blocos carnavalescos — Inimigo do Fim, Dipirona, Galera.com, Balança Caneco, Paredinha 3R, CaiNagua, Simpatia, Tô Com Ela e Trava Cachaça, conforme as imagens apresentadas a seguir:





Figura 29 - Blocos Carnaval

O investimento total aplicado no patrocínio ao Carnaval municipal somou R\$ 8.400,00 (oito mil e quatrocentos reais), contribuindo diretamente para a realização de uma festa popular inclusiva, animada e representativa das tradições culturais do município.

- **AÇÕES ESPORTIVAS**

### *Copa Norte Futsal 2025 — Classificação Histórica para as Semifinais*

Em janeiro de 2025, a Seleção Municipal de Futsal de Morro do Chapéu do Piauí conquistou um feito inédito na história esportiva do município ao se classificar para as semifinais da Copa Norte Futsal 2025, um dos torneios mais disputados da região. A classificação representou para a população um momento de inspiração e orgulho, servindo de referência para as gerações futuras.



Figura 30 - Seleção de futsal de Morro do Chapéu

### *Copa Municipal de Futebol de Areia Alci Brandão*

No mês de março de 2025, a Secretaria realizou a I Copa Municipal de Futebol de Areia Alci Brandão, evento que movimentou a Semana Santa e se consolidou, já em sua primeira edição, como uma das principais competições do calendário esportivo local. O torneio reuniu 10 equipes na categoria masculina e 6 equipes na categoria feminina, evidenciando o compromisso da gestão com a inclusão e a equidade de gênero na prática esportiva.

A abertura oficial ocorreu em 22 de março de 2025, na Quadra de Areia do Bairro São Francisco, com três grandes partidas que reuniram expressivo público. Foram destinados R\$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais) à premiação em dinheiro nas categorias masculino e feminino, movimentando também a economia local durante o período festivo.



Figura 31 - Futebol de areia

### *Escolinha de Futsal Novo Futuro — Ação Contínua*

Ao longo de 2025, a Secretaria manteve em funcionamento a Escolinha de Futsal Novo Futuro, projeto de caráter contínuo voltado ao atendimento de crianças e



Figura 32 - Escolinha de futsal

adolescentes do município. Mais do que uma iniciativa esportiva, a Escolinha representa um espaço de oportunidade, disciplina e realização, no qual os jovens participantes dão passos importantes para a construção de um futuro melhor, desenvolvendo habilidades físicas, socioemocionais e valores fundamentais para a vida em sociedade.

Por meio dos treinos regulares, a Escolinha de Futsal Novo Futuro contribui para a formação integral de crianças e adolescentes, afastando-os de situações de vulnerabilidade, promovendo a convivência saudável e incentivando o surgimento de novos talentos esportivos no município de Morro do Chapéu do Piauí. A iniciativa reafirma a visão da gestão municipal de que o esporte é um poderoso instrumento de transformação social e de promoção da cidadania.

### 2.3.9. SECRETARIA DE TRANSPORTE

A Secretaria Municipal de Transporte do Município de Morro do Chapéu do Piauí desempenha papel fundamental na organização e manutenção da infraestrutura de mobilidade do município, sendo responsável pela gestão, controle e manutenção da frota de veículos pertencentes à administração pública municipal. Entre suas

atribuições, destaca-se a realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos veículos utilizados pelas diversas secretarias, garantindo condições adequadas de funcionamento e segurança para a execução das atividades administrativas e operacionais do município.

Além da gestão da frota municipal, a secretaria também atua diretamente na manutenção, recuperação e melhoria das estradas municipais e estradas vicinais, fundamentais para assegurar a mobilidade da população, especialmente na zona rural. Esses serviços incluem ações de patrolamento, recuperação de trechos danificados, limpeza de vias e melhoria das condições de tráfego, contribuindo para o escoamento da produção agrícola, o transporte escolar e o acesso da população aos serviços públicos.

Juntamente com o departamento de obras, em 2025 a secretaria de transporte realizou diversas ações de melhoria e recuperação das estradas vicinais.



*Figura 33 - Secretaria de transporte*

Dessa forma, a atuação da Secretaria Municipal de Transporte contribui significativamente para o desenvolvimento do município, promovendo melhores condições de deslocamento, integração entre as comunidades e apoio às atividades econômicas locais.

### 3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O exercício de 2025 representou um período de grandes desafios e importantes conquistas para a administração pública do Município de Morro do Chapéu do Piauí. Este foi o primeiro ano da atual gestão municipal, conduzida pelo Prefeito Erikson Fenelon, marcado pela organização administrativa, fortalecimento das políticas públicas e implementação de ações voltadas à melhoria da qualidade de vida da população.

Mesmo diante das dificuldades inerentes à gestão pública municipal, especialmente em um cenário de constantes demandas sociais e limitações de recursos, o município apresentou um desempenho significativo nas diversas áreas da administração. Ao longo do exercício foram desenvolvidas ações relevantes nas áreas de educação, saúde, assistência social, infraestrutura, agricultura, esporte, cultura e desenvolvimento econômico, sempre pautadas na responsabilidade fiscal, na transparência e no compromisso com o interesse público.

Para o exercício de 2026, a expectativa é de continuidade do trabalho iniciado, com o fortalecimento das ações já desenvolvidas e a ampliação de novos projetos e investimentos voltados ao crescimento do município. A gestão municipal mantém o compromisso de avançar cada vez mais na promoção de políticas públicas eficazes, buscando sempre melhores resultados para a população de Morro do Chapéu do Piauí.

*APENDICE A – RELAÇÃO DE GESTORES E RESPONSÁVEIS DA UPC*

**UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS: PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO DO CHAPÉU DO PIAUÍ**

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico institucional
<b>Erikson Fenelon Aguiar</b>	XXX.509.653-XX	Prefeito Municipal	01/01/2025	31/12/2025	pmmorrodochapeu@hotmail.com	(86) 99989-XXXX
<b>Gilvan Moraes Rodrigues</b>	XXX.713.803-XX	Controlador Interno	01/01/2025	31/12/2025	pmmorrodochapeu@hotmail.com	(86) 98101-3405
<b>Antônio Araújo dos Santos Filho</b>	XXX.397.603-XX	Sec. Mun. de Administração	01/01/2025	31/12/2025	pmmorrodochapeu@hotmail.com	(86) 98136-7014
<b>João Francisco Santana</b>	XXX.972.543-XX	Sec. Municipal de Educação	01/01/2025	31/12/2025	morrodochapeu.pi.sme@hotmail.com	(86) 98102-2227
<b>Anny Karolinny Damasceno Santana</b>	XXX.392.733-XX	Sec. Municipal de Saúde	01/01/2025	31/12/2025	smsmchapeupi@saude.gov.br	(86) 98137-6772
<b>Maria Valéria Araujo Sousa</b>	XXX.240.023-XX	Sec. Municipal de Assistência Social	01/01/2025	31/12/2025	semasmorrodochapeu@gmail.com	(86)98157-4744
<b>Maciel Lopes da Silva</b>	XXX.056.793-XX	Sec. Municipal de Agricultura e Meio ambiente	01/01/2025	31/12/2025	maciellopes256@gmail.com	(86) 98155-9592
<b>Jobevan Rodrigues de Abreu</b>	XXX.832.273-XX	Sec. Municipal de Esporte, Lazer, Cultura e Turismo	01/01/2025	31/12/2025	jubevan@hotmail.com	(86) 98110-8927
<b>Elimar Araújo Amorim</b>	XXX.718.143-XX	Sec. Municipal de Transporte	01/01/2025	31/12/2025	pmmorrodochapeu@hotmail.com	(86) 99963-4314