



# RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO 2025



## PREFEITO E VICE-PREFEITO

### **PREFEITO MUNICIPAL**

Rodrigo da Rocha Martins

### **VICE-PREFEITO**

Wildes Lopes da Fonseca

## SECRETÁRIOS MUNICIPAIS

### **CONTROLADORIA**

Amâncio Almeida da Fonseca

### **PROCURADORIA**

Leonor Veloso da Rocha Fonseca Correia

### **OUVIDORIA E TRANSPARÊNCIA PÚBLICA**

Daylson Almeida da Fonseca

### **SECRETARIA DA CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO**

José Milton de Sousa Martins Neto

### **SECRETARIA DA JUNTA DE SERVIÇO MILITAR**

Marineide Alves dos Santos

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

Vera Lúcia Rocha Veloso Correia

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Franciene da Silva Rocha

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

Maclane Lourenço Benvindo de Lima Martins

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Rita de Cássia Sousa Martins Tomaz

### **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

João Mota Feitosa

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Valdenice da Silva Morais Fonseca

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E PESCA**

Antonio Alves de Menezes Filho

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE**

Carlos Alberto Miranda Saraiva

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRA ESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS**

Genilson Reis da Silva

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER**

Francisco Pereira da Silva

**SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE**

Luan Nascimento Rocha

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

Francisco Luís Fonseca Correia

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, CIDADES E TURISMO**

Nilton Carlos Lopes da Silva

**COORDENADORIA DA DEFESA CIVIL**

Darquiane Araujo Duarte

**DIRETORIA GERAL DO HOSPITAL MUNICIPAL**

Jefferson Martins de Carvalho

**DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO HOSPITAL RITA MARTINS**

Rosa Franco da Silva

**COORDENADORIA DO SAMU**

Vagner Farias dos Santos

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BERTOLÍNIA-IPMB.**

Daniel Correia da Fonseca- Presidente

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO**

Eldio José de Sousa Martins Rocha

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE**

Kaio Fernando Fontenele Ribeiro

**SECRETARIA DA MULHER E DA DIVERSIDADE HUMANA**

## Sumário

1. APRESENTAÇÃO DO MUNICÍPIO	05
2. INFORMAÇÕES DO DIRIGENTE MÁXIMO	06
3. GABINETE DO PREFEITO	06
4. MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO	07
5. O QUE A ORGANIZAÇÃO FAZ?	08
6. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	08
7. ORGANOGRAMA DO MUNICÍPIO	09
8. VISÃO GERAL DE ORGANIZAÇÃO	10
9. GESTÃO DE PESSOAS	10
10. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	12
11. PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO	27
12. CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	28
13. OUVIDORIA MUNICIPAL E TRANSPARÊNCIA PÚBLICA	31
14. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	35
15. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	42
16. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	67
17. DEPARTAMENTO DE EXPEDIÇÃO RG	87
18. SECRETARIA DA JUNTA MILITAR	87
19. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRA ESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS	88
20. COORDENADORIA EXECUTIVA DA DEFESA CIVIL - COMDEC	103
21. SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE	109
22. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E PESCA	115
23. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE	120
24. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	139
25. SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE TRANSPORTES MUNICIPAIS	157
26. SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO - SECOM	164
27. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, CIDADES E TURISMO	167
28. INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BERTOLÍNIA - IPMB	169
29. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBIL	188
30. CONSIDERAÇÕES FINAIS	195



## 1. APRESENTAÇÃO DO MUNICÍPIO



**Bertolândia** é um município brasileiro do estado do Piauí. Localiza-se a uma latitude 07°38'28" sul e a uma longitude 43°57'05" oeste, estando a uma altitude de 271 metros. Sua população estimada em 2022 era de 5.562 habitantes de acordo com IBGE. Possui uma área de 1225,6 km<sup>2</sup>.

O Município de Bertolândia, antiga Aparecida, tem sua origem e evolução estritamente ligada à tradição religiosa, segundo a qual, séculos atrás Nossa Senhora da Conceição Aparecida, padroeira do Município, apareceu no local em que, posteriormente, foi construído o templo religioso. Com esse acontecimento surgiu uma grande devoção de pessoas no Lugar de Nossa Senhora, ou simplesmente Lugar da Senhora, como ficou conhecido, sendo que dito romeirismo veio aumentando, de modo que ainda hoje ali existe um concorrido festejo religioso.


Em face do crescente romeirismo, em 1799 o fazendeiro Bernardo Gonçalves de Brito, desmembrou de sua fazenda Piripiri, hoje Boa Esperança, onde se situava o lugar, meia légua de terras e doou à Igreja, tendo início, assim, a povoação.

Em 24 de julho de 1830, já existia o Distrito de Nossa Senhora Aparecida, tendo nesta data tomado posse no cargo de Juiz de Paz o cidadão Antônio André da Silva, conforme Ofício enviado ao presidente da Província, João José Guimarães e Silva.

Entretanto, as primeiras casas de telha foram construídas em número de três pelo Tte.-Cel. Bertolino Alves e Rocha, um fazendeiro da região, onde passou a morar com seus filhos e genros.

Em suma, Bertolândia é um município piauiense em constante desenvolvimento, que busca proporcionar qualidade de vida e oportunidades para seus habitantes através do investimento em áreas-chave, como educação, saúde e infraestrutura. A cidade se mostra cada vez mais promissora, atraindo novos investimentos e contribuindo para o crescimento do estado do Piauí.

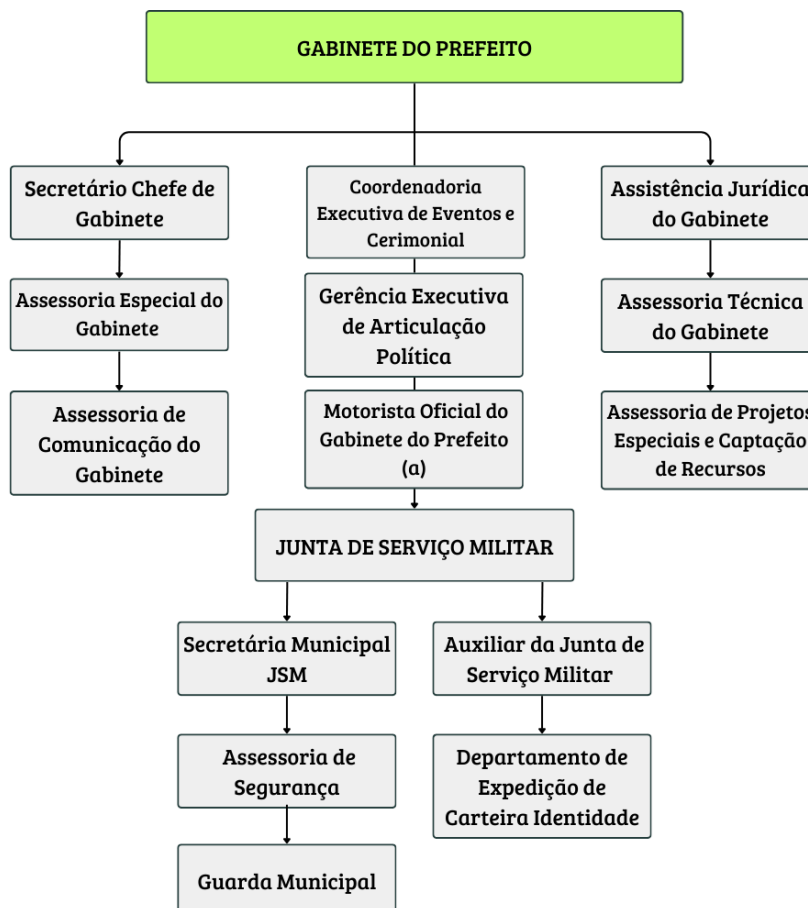
## 2. INFORMAÇÕES DO DIRIGENTE

	UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS:	Prefeitura Municipal de Bertolândia
	NOME COMPLETO:	Rodrigo da Rocha Martins
	CPF:	787.149.153-91
	FUNÇÃO EXERCIDA:	Prefeito Municipal
	PERÍODO INICIAL:	01-01-2025
	PERÍODO FINAL:	-
	CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL):	<a href="mailto:prefbertolonia@gmail.com">prefbertolonia@gmail.com</a> <a href="mailto:rrmartins1@live.com">rrmartins1@live.com</a>

## 3. GABINETE DO PREFEITO

O Gabinete é a sede político-administrativa do Poder Executivo Municipal do Município de Bertolândia-PI, sendo o local onde o Prefeito Municipal expede os atos típicos de sua competência, observados os limites e prerrogativas determinadas na Constituição Federal e regulamentadas na Lei Orgânica do Municipal.

Estrutura Organizacional do Gabinete do Prefeito é composta pelas seguintes unidades administrativas:



#### 4. MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO

É com transparência e responsabilidade que apresentamos o presente documento que compõe o Relatório de Gestão do Município de Bertolinia - PI, referente ao exercício financeiro de 2025 baseando na Instrução Normativa Nº 01/2022-TCE, que visa proporcionar uma visão clara a sociedade sobre a aplicação de recursos públicos recebidos, bem como uma demonstração da prestação de contas das ações e realizações no âmbito da administração pública municipal.

Ao longo do documento procurou-se oferecer elementos de forma organizada que permitam uma visão de conformidade e desempenho dos atos da gestão, evidenciando os resultados das ações implementadas nas Unidades Administrativas desta municipalidade. O ano de 2025 foi um ano desafiador por ser o 1º (primeiro) ano como gestor e de uma nova gestão. Porém obteve-se muitas conquistas na Educação, na Saúde, na Assistência Social, na Infraestrutura, enfim em todas as áreas do serviço público. A gestão procurou manter o equilíbrio entre a receita e despesa, de forma a garantir os serviços essenciais à população bertolinense. Assim, assumimos essa importante função com a responsabilidade de gerir a estrutura administrativa do Município, garantindo o bom funcionamento dos órgãos públicos e a prestação de serviços de qualidade à população.

Desenvolvemos diversas ações com o intuito de promover uma gestão mais eficiente e inovadora. Visando em modernizar a gestão, reduzir custos e aumentar a eficiência dos serviços realizamos a Reforma Administrativa pela Lei Municipal Nº 491/2025 de 16 de junho de 2025 reorganizando/alterando a estrutura da administração municipal, reorganiza, cria, extingue e transformam órgãos e cargos.

Foram muitas realizações no sentido de promover a transparência, garantir o adequado acesso à informação e à prestação de serviços de qualidade aos cidadãos bertolinenses. Diante de tudo, agimos com determinação, liderança e comprometimento, buscando soluções inovadoras e eficazes. Com dedicação e empenho, é possível promover as mudanças necessárias para a melhoria da administração pública.

Rodrigo da Rocha Martins  
PREFEITO MUNICIPAL



## 5. O QUE A ORGANIZAÇÃO FAZ?



O Município de Bertolândia, pertence ao Estado do Piauí, é pessoa jurídica de direito público interno, com autonomia política, administrativa e financeira, organizado e regido pela Lei Orgânica Municipal (LOM), na forma da Constituição Federal e Estadual.

Nas relações jurídicas e nas atividades político-administrativas, o Município de Bertolândia rege-se pelos princípios, conforme art. 83 da LOM:

- a) Legalidade;
- b) Impessoalidade;
- c) Moralidade;
- d) Publicidade e
- e) Eficiência.

No que diz respeito aos Poderes Municipais, são harmônicos e independentes entre si o Executivo e o Legislativo, conforme o art. da 3ª LOM, em consonância, em consonância com o art. 2º da C.F, com as devidas adaptações ao âmbito municipal. Ressalte-se, entretanto que o presente Relatório de Gestão diz respeito ao Poder Executivo Municipal, com abrangência da Administração Direta e Indireta, o que, por si só, não exclui a contribuição do Legislativo no alcance dos resultados demonstrados, em virtude do regime de colaboração e apoio mútuo entre os poderes.

Quanto a competência do Município de Bertolândia, destacam-se as atividades de interesse local (art. 30 da CF/88 e art. 12 da LOM) e as matérias de competência comum entre a União, o Estado e o Município (art. 24 da CF/88 e art. 13 da LOM), as quais poderão ser visualizadas no decorrer deste Relatório.

## 6. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

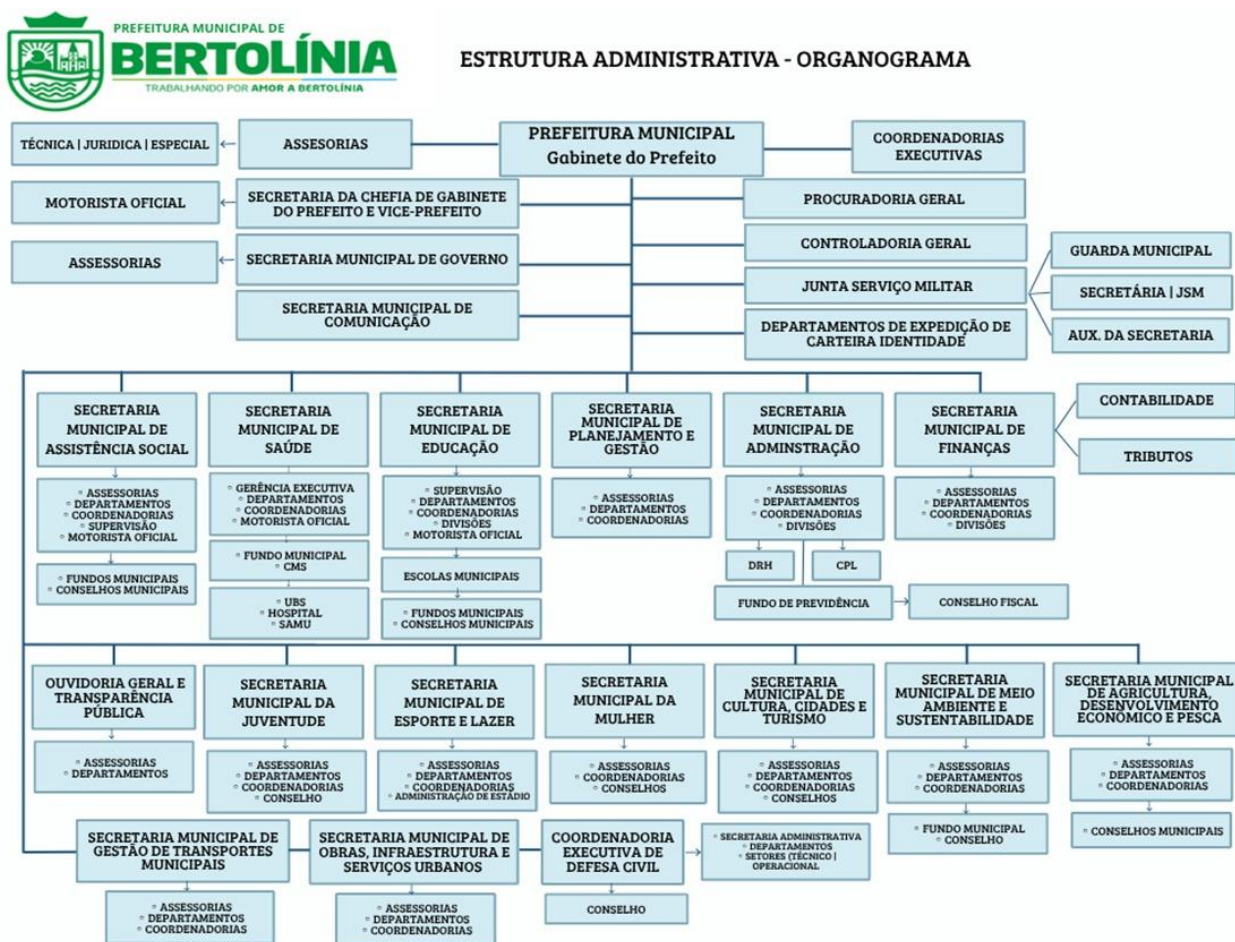


O Poder Executivo Municipal é organizado administrativamente por meio da Lei nº 491, de 16 de junho de 2025, que alterou a organização da administração pública municipal, adequando a estrutura organizacional do município às novas exigências sociais, econômicas e administrativas, garantindo maior eficiência, agilidade e qualidade na prestação dos serviços públicos. Nesse contexto, é integrado por órgãos e entidades agrupados, respectivamente, naquilo definido como Administração Direta, que compreende os órgãos de assessoramento imediato do Prefeito e as Secretarias Municipais.




## 7. ORGANOGRAMA DO MUNICÍPIO

Estamos organizados em uma estrutura administrativa de órgãos independentes, divididos em unidades administrativas, com orçamentos próprio e gestão própria, proporcionando independência administrativa para gerência dos recursos orçamentários e financeiros.

No exercício deste ano de 2025 a estrutura organizacional sofreu alterações, de acordo com a Lei Municipal Nº 491/2025, que dispõe sobre o modelo de Gestão do Poder Executivo, altera a Estrutura da Administração Municipal, reorganiza, cria, extingue e transformam órgãos, cargos e dá outras providências, conforme apresenta abaixo a estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Bertolândia:



## 8. VISÃO GERAL DE ORGANIZAÇÃO

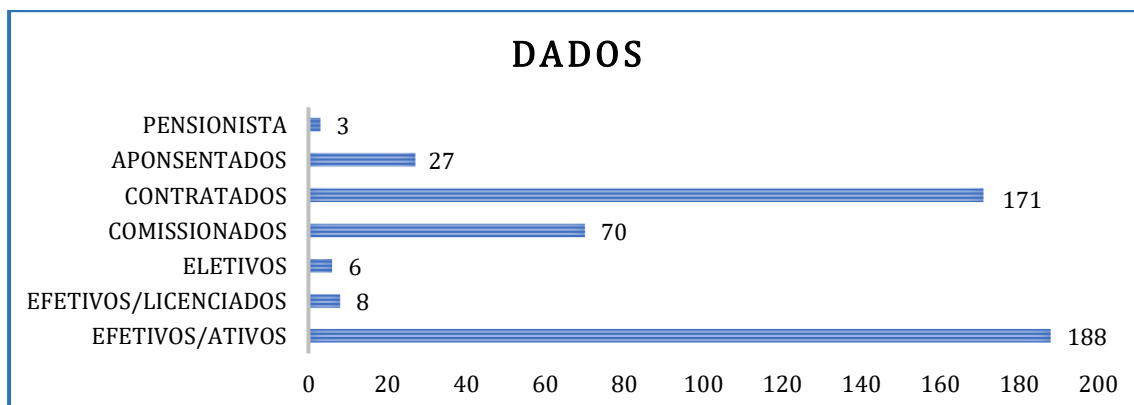
<b>Missão</b>		Administrar com excelência os recursos públicos, servir o cidadão e promover a cidadania e garantindo a qualidade de vida da população.
<b>Visão</b>		Ser uma gestão que busca a sustentabilidade do Município e a excelência na prestação de serviços à comunidade.
<b>Valor</b>		Atendimento eficiente à sociedade; Desenvolvimento social e econômico sustentável; Gestão democrática, transparente e ética; Justiça e igualdade; Cooperação e respeito.

## 9. GESTÃO DE PESSOAL

Gestão de Pessoal na Prefeitura Municipal de Bertolândia é aplicada com estratégia de práticas de RH, para valorizar e desenvolver servidores, visando melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços públicos, alinhando os objetivos individuais aos da administração para atender melhor a população, focando em transparência, capacitação e modernização da gestão.

Em 2025, o quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Bertolândia é formado por 473 (quatrocentos e setenta e três) servidores conforme distribuídos abaixo, incluído os servidores aposentados e pensionistas (IPMB).

<b>Efetivos/Ativos</b>  <b>188</b>	<b>Efetivos/Licenciados</b>  <b>08</b>	<b>Eletivos</b>  <b>07</b>	
<b>Comissionados</b>  <b>70</b>	<b>Contratados</b>  <b>171</b>	<b>Aposentados</b> <b>27</b>	<b>Pensionista</b> <b>03</b>
			





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**BERTOLINIA**  
TRABALHANDO POR AMOR A BERTOLINIA



# **PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS EM 2025**

## 10. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

SECRETARIA  
MUNICIPAL DE  
PLANEJAMENTO E  
GESTÃO - SEMPLAN



A Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão apresenta o Relatório Anual de Ações referente ao exercício 2025, que explicita o desempenho da gestão municipal.

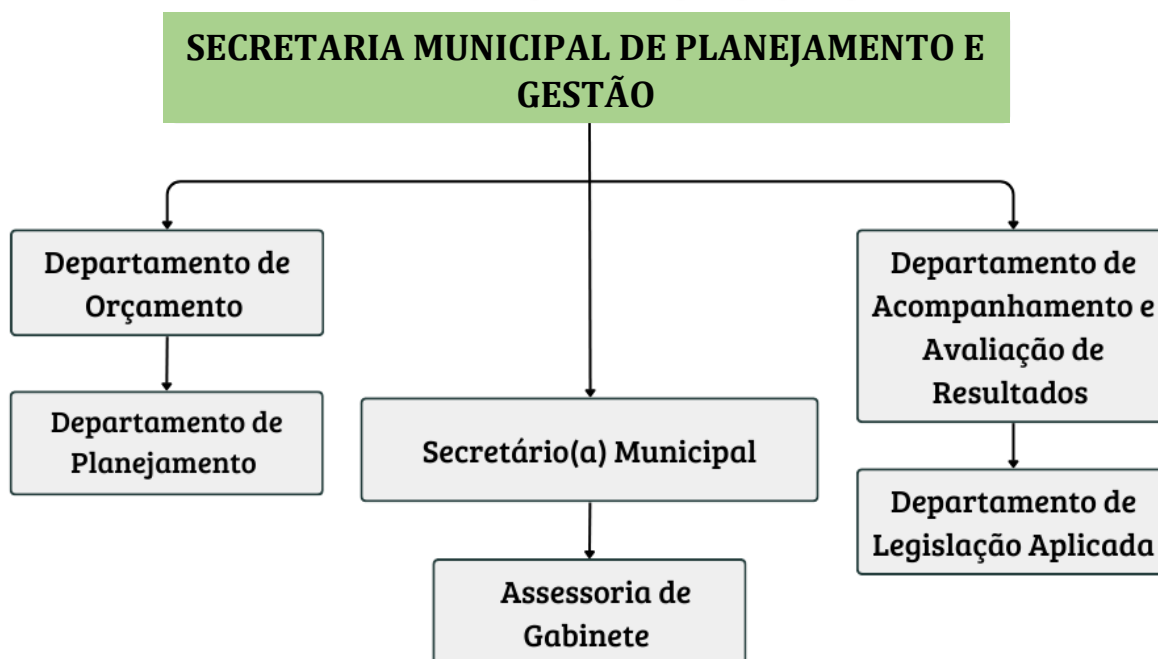
### INFORMAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA PASTA

<b>Unidade Prestadora de Contas:</b>	Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
<b>Nome Completo:</b>	Vera Lúcia Rocha Veloso Correia
<b>CPF:</b>	337.635.933-49
<b>Cargo ou Função Exercida:</b>	Secretária Municipal
<b>Período Inicial:</b>	03/02/2025
<b>Período Final:</b>	-
<b>Correio Eletrônico (e-mail):</b>	planejamento.bertolinia@gmail.com

A Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, criada pela Lei nº 169/1997 de 05 de abril de 1997 e reorganizada pela Lei Nº 491/2025, tem a finalidade de implementar políticas públicas, avaliar projetos e realizar estudos para fundamentar decisões. Também promove a participação da sociedade e articulam ações com outras secretarias, suas competências incluem:

- ✓ Desenvolvimento de planos de ação e estratégia para o crescimento e desenvolvimento do município;
- ✓ Proposição e acompanhamento do processo de elaboração dos instrumentos de planejamento: o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e o Orçamento Anual do Poder Executivo Municipal;
- ✓ Coordenação e monitoramento da implantação de políticas públicas em diversas áreas como saúde, educação e infraestrutura;
- ✓ Identificar e coordenar a captação de fontes alternativas de financiamentos para o desenvolvimento municipal;
- ✓ Trabalhar em conjunto com outras secretarias e órgãos governamentais para garantir a integração das ações e políticas;
- ✓ Facilitação de processos que envolvam a participação da sociedade nas discussões sobre o planejamento municipal;
- ✓ Realizar o planejamento de todas as contratações públicas e elaborar os artefatos de planejamento.

## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



### INTRODUÇÃO

O presente Relatório de Atividades da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão de Bertolinia tem por finalidade apresentar uma síntese das ações desenvolvidas ao longo do período avaliado, evidenciando os esforços empreendidos na condução do planejamento estratégico e no fortalecimento da gestão pública municipal. Este documento busca demonstrar o comprometimento da Secretaria com a transparência, a eficiência administrativa e a participação social como instrumentos essenciais para o aprimoramento das políticas públicas.

No decorrer do período, a Secretaria esteve envolvida em diversas atividades institucionais e participativas, destacando-se a presença em audiências públicas, conferências municipais e estaduais, reuniões de conselhos municipais, além do atendimento a demandas internas e externas que contribuíram para o desenvolvimento organizacional do Município. Tais ações reforçam a importância do diálogo permanente entre governo e sociedade, bem como a articulação entre diferentes órgãos e instâncias de participação social.

A Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão participou ativamente do processo de elaboração e consolidação da Lei de Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal, contribuindo de forma técnica e estratégica para a organização, modernização e racionalização da administração pública, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência e economicidade.

Além disso, a Secretaria atuou de maneira decisiva juntamente com a Assessoria Contábil na elaboração, acompanhamento e compatibilização das principais peças do sistema de planejamento e orçamento público, notadamente o



Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA). Esse trabalho envolveu a participação de diversos órgãos e entidades da administração municipal que apresentaram suas propostas e demandas sendo adequadas às normas legais vigentes e às diretrizes de governo.

As ações desenvolvidas visaram assegurar o alinhamento entre o planejamento estratégico, as políticas públicas e a execução orçamentária, fortalecendo a capacidade de gestão do Município e promovendo maior transparência, eficiência e responsabilidade na aplicação dos recursos públicos. Assim, este relatório apresenta um panorama abrangente das principais iniciativas realizadas durante o ano de 2025.

### PRINCIPAIS LEIS MUNICIPAIS SANCIONADAS E PROMULGADAS EM 2025

No exercício de 2025, o Município sancionou e promulgou leis de relevante impacto para o planejamento, a organização administrativa e a execução das políticas públicas, em conformidade com as normas constitucionais e legais vigentes. Destacam-se, entre outras, as seguintes leis municipais:

Nº da Lei	Data da Sanção ou Promulgação	Ementa
484/2025	01/04/2025	Dispõe sobre a concessão de redução de carga horária aos servidores públicos municipais responsáveis por familiar com deficiência ou enfermidade que necessitem de cuidados especiais e requeiram atenção permanente.
485/2025	15/04/2025	Dispõe sobre a concessão de reajuste remuneratório a servidores públicos municipais, e dá outras providências.
486/2025	13/05/2025	Dispõe sobre autorização de doação de imóvel do Município de Bertolinia/PI ao Estado do Piauí.
487/2025	13/05/2025	Dispõe sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias para o Exercício Financeiro de 2026
488/2025	13/05/2025	Dispõe sobre a concessão de reajuste, a título de revisão geral anual, nos vencimentos do funcionalismo público da Câmara Municipal de Bertolinia - PI
489/2025	02/06/2025	Dispõe sobre a Criação do Conselho das Cidades do Município de Bertolinia-PI.
490/20245	16/06/2025	Dispõe sobre a regulamentação do Conselho Municipal de Direitos do Idoso e do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, criados pelo Decreto Municipal nº 003 de 27/02/2004, e Lei Municipal 370 de 26/11/2018.

491/2025	16/06/2025	Dispõe sobre o modelo de gestão do poder executivo, altera a estrutura da administração municipal, reorganiza, cria, extingue e transformam órgãos, cargos e dá outras providências.
492/2025	16/06/2025	Dispõe sobre a implementação e regramento do regime de trabalho remoto dos servidores do município de Bertolinia e dá outras providências.
493/2025	26/06/2025	Dá Nova Redação a Lei nº 148/1994 de 02/12/1994 que dispõe sobre as construções (Código de Obras) no Município de BERTOLÍNIA, Estado do PIAUÍ, e dá outras providências.
494/2025	17/11/2025	Dispõe sobre o parcelamento e reparcelamento de débitos do Município de Bertolinia-PI com seu Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, de que tratam os arts. 115 e 117 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias - ADCT, com a redação conferida pela Emenda Constitucional nº 136, de 9 de setembro de 2025.
495/2025	17/11/2025	Dispõe sobre alterações da Lei Municipal nº 425/2021 de 17/12/2021 Novo Código Tributário Municipal e da outras providências.
496/2025	18/11/2025	Dispõe sobre o Plano Plurianual de Aplicação, do município de BERTOLÍNIA – PI, referente ao Quadriênio de 2026 a 2029.
497/2025	18/11/2025	Estima a Receita e fixa a Despesa do Município de BERTOLÍNIA – PI, em R\$ 73.620.000,00 (setenta e três milhões seiscentos e vinte mil reais).
498/2025	16/11/2025	Cria a Gratificação de Desempenho no Ensino para os servidores vinculados à Secretaria de Educação do Município de Bertolinia – PI, na forma que especifica.
499/2025	26/11/2025	Dispõe sobre autorização de pagamento de abono salarial para os profissionais da educação básica pública vinculada à Secretaria de Educação de Bertolinia – PI e dá outras providências.
500/2025	09/12/2025	Modifica o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Bertolinia-PI de acordo com a Emenda Constitucional nº 103, de 2019.
501/2025	11/12/2025	Altera a redação do Art. 6º da Lei Municipal nº 489/2025, que dispõe sobre o Conselho das Cidades do Município de Bertolinia – PI.
502/2025	11/12/2025	Autoriza a abertura de crédito adicional especial dentro do Orçamento vigente e dá outras providências.
503/2025	11/12/2025	Institui, no âmbito do município de Bertolinia-PI, a taxa de serviço de coleta, remoção, transporte e destinação final de lixo ou resíduos - TSLR, e dá outras providências.”

## AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

### ✓ AUDIÊNCIAS PÚBLICA

DATA: 28/03/2025



**PAUTA:** Apresentação do Relatório de Gestão Consolidada de 2024;

- ✓ Relatório de Gestão da Saúde 1º, 2º e 3º quadrimestre;
- ✓ Relatório de Gestão Fiscal 1º e 2º semestre de 2024;

A audiência foi conduzida pela Secretária de Planejamento, Vera Rocha, e pelo Controlador Interno, Amâncio Fonseca, e contou com a participação do atual prefeito Rodrigo Martins, de vereadores, de secretários municipais da gestão anterior e atual, Procuradoria-Geral do Município, Assessoria Contábil da Prefeitura, Assessoria Jurídica do Instituto de Previdência, representantes de entidades civis, sindicatos, associações, cooperativas e a população em geral para apresentação dos relatórios de gestão referentes ao ano de 2024, com a listagem de ações, metas e recursos executados pelas Secretarias Municipais.

### REGISTROS FOTOGRÁFICOS

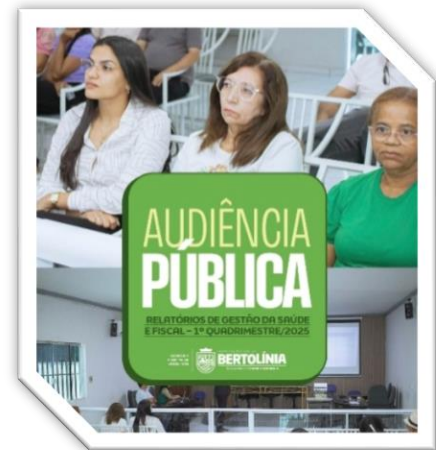


✓ **AUDIÊNCIAS PÚBLICAS**

**DATA: 22/07/2025**

**PAUTA:** Apresentação do Relatório de Gestão Fiscal e Gestão da Saúde referente ao 1º QUADRIMESTRE de 2025;

Audiência Pública realizada no dia 22 de julho de 2025 para apresentação dos Relatórios de Gestão da Saúde e de Gestão Fiscal referente ao 1º quadrimestre de 2025, mostrando de forma clara como os recursos públicos estão sendo aplicados para garantir serviços de qualidade à população, marcaram presença representante de classe, conselhos, Chefe de Gabinete representando o Prefeito Municipal, Controlador Interno, Ouvidor Geral, Secretários Municipais, Assessores Municipais, Gerente da Atenção Básica e Assessor Contábil.



**REGISTROS FOTOGRÁFICOS**



✓ **AUDIÊNCIAS PÚBLICAS**

**DATA: 11/09/2025**



**PAUTA:** Discussão para Elaboração do Plano Plurianual (PPA 2026-2029) e da Lei Orçamentária Anual (2026).

Audiência pública foi realizada no dia 11 de setembro de 2025 para discursão da elaboração do Plano Plurianual (PPA 2026-2029) e da Lei Orçamentária Anual (2026) que será executada pela administração pública municipal conforme previsto na legislação vigente, especialmente na Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000). Estiveram presentes, vereadores, controlador interno, secretários municipais, assessoria jurídica e contábil e demais membros da sociedade.

**REGISTROS FOTOGRÁFICOS**



✓ **CONFERÊNCIAS**

**DATA: 29/05/2025**

**TEMA: Lançamento da 6ª Conferência Estadual das Cidades**



A Secretaria de Planejamento de Bertolândia esteve presente na sede da Secretaria Estadual de Planejamento na data de 29 de maio de 2025 participando do lançamento da 6ª Conferência Estadual das Cidades. O evento retoma o debate sobre políticas públicas para cidades mais inclusivas, sustentáveis e socialmente justas. Participou do evento membros do Conselho Municipal das Cidades de Bertolândia, Ouvidoria Geral do Município e representante de Sindicatos Rurais.

**REGISTROS FOTOGRÁFICOS**



✓ **I Conferência Municipal das Cidades**

**DATA: 25/06/2025**

**TEMA: I Conferência Municipal das Cidades de Bertolândia.**



Participação da Secretaria Municipal de Planejamento como Ponto Focal na 1ª Conferência Municipal das Cidades, realizada no dia 25 de junho de 2025, com a missão de coordenar e registrar as atividades da conferência na plataforma digital no tocante a organização e o bom funcionamento da conferência municipal, facilitando a participação da comunidade e o envio dos resultados para as próximas etapas. A I Conferência Municipal foi realizada pela Prefeitura Municipal de Bertolândia, Secretaria Municipal de Obras e

Conselho Municipal de Cidades. O evento contou com a participação de autoridades municipais, servidores públicos, representantes de associações e sindicatos, entidades de classe e população em geral.

**REGISTROS FOTOGRÁFICOS**



✓ **6ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DAS CIDADES**

**DATA: 19 e 20/08/2025**

**TEMA: 6ª Conferência Estadual das Cidades**

A Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão participou ativamente da 6ª Conferência Estadual das Cidades nos dias 19 e 20 de agosto de 2025 com a participação dos Delegados representante do Governo e das entidades civis.

**REGISTROS FOTOGRÁFICO**



## PARTICIPAÇÃO EM DIVERSAS AÇÕES INTEGRADAS A OUTRAS SECRETARIAS MUNCIPAIS:

### ✓ Conferência Municipal de Saúde



### ✓ Conferência Municipal Integrada de Assistência Social e dos Direitos da Pessoa Idosa



✓ **Participação no I Fórum Comunitário Selo UNICEF.**

A Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão participou do I Fórum Comunitário do Selo UNICEF como membro da Comissão Municipal Intersectorial responsável por acompanhar a elaboração e implementação do (PPA). O encontro foi realizado no dia 11 de dezembro de 2025 onde promovendo diálogo para a construção de políticas públicas que assegurem proteção, oportunidade voltada para crianças e adolescentes de nossa cidade.



✓ **GABINETE ITINERANTE**  
**DATA: 09/03/2025**  
**TEMA: Projeto Gabinete Itinerante**

A Secretaria de Planejamento participou do projeto “Gabinete Itinerante” no dia 09 de março de 2025 na localidade São José em parceria com as demais Secretarias Municipais escutando as demandas das comunidades para planejamento das ações a serem desenvolvidas durante o ano de 2025.

**REGISTROS FOTOGRÁFICOS**



✓ **Reunião com Servidores e Equipe de Gestão**



✓ **Participação em reuniões de Conselhos Municipais.**



## CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Relatório Anual de Ações da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, referente ao exercício de 2025, consolida as atividades executadas em conformidade com o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual. As ações desenvolvidas tiveram como foco o aprimoramento dos processos de planejamento, monitoramento e gestão, bem como o apoio técnico às demais unidades administrativas. Os resultados demonstram o fortalecimento da governança municipal, o cumprimento das metas estabelecidas e o compromisso com a eficiência, a responsabilidade fiscal e a transparência na gestão pública.

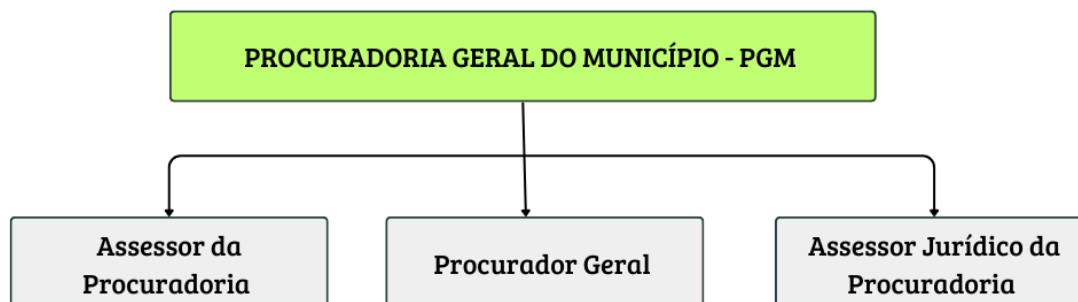
## 11. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Em conformidade com a Lei Municipal nº 294/2013, a Procuradoria Geral do Município de Bertolândia exerce a representação judicial e extrajudicial do Município, bem como presta consultoria e assessoramento jurídico ao Poder Executivo, atuando na defesa do interesse público e na legalidade dos atos administrativos.

No período em referência, a Procuradoria desenvolveu atividades de atendimento jurídico presencial e remoto aos gestores municipais, compreendendo consultas verbais, análise de documentos administrativos e emissão de pareceres jurídicos em matérias diversas. Também houve participação em reuniões administrativas, com orientação técnico-jurídica aos órgãos da Administração Municipal.

Além disso, foram realizadas atividades de acompanhamento processual, controle e cumprimento de prazos judiciais e extrajudiciais, realização de diligências junto a órgãos do Judiciário e demais instituições, bem como a representação judicial do Município em ações de interesse da municipalidade. A Procuradoria também atuou no apoio às ações de controle interno, contribuindo para a regularidade e eficiência da gestão pública.

### ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM



**Leonor Veloso da Rocha Fonseca Correia**

OAB/PI nº 17.141

Procuradora do Município de Bertolândia/PI

## 12. CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

CONTROLADORIA  
GERAL DO MUNICÍPIO



A Controladoria Geral do Município criada pela Lei nº 229/2003 de 18/12/2003 e reorganizada pela Lei Municipal nº 491/2025 é responsável pela análise técnica e pela emissão de pareceres em processos de despesas, visando assegurar a legalidade, a regularidade e a correta aplicação dos recursos públicos. Atua, ainda, na análise dos processos licitatórios, verificando a conformidade com a legislação vigente, bem como na análise dos processos de empenho, garantindo o adequado registro das despesas e o cumprimento das normas orçamentárias e financeiras.

Durante o último exercício vigente, meses de janeiro a dezembro de 2025, foram analisados e emitidos pareceres nos processos constantes na planilha abaixo, que totalizam **97 (noventa e sete processos)**.

- **Análise dos processos licitatórios**

Todos os bens e serviços adquiridos pelo Município são precedidos pelo devido processo licitatório, conforme preconiza a legislação que rege a matéria. Assim, todos os procedimentos realizados pelo departamento de licitações e contratos são submetidos ao crivo do órgão de controle interno para que sejam analisados pela equipe técnica.

### PROCESSOS LICITATÓRIOS ANALIZADOS EM 2025.

LICITAÇÃO	QUANTIDADE
Pregão Eletrônico	21
Dispensa	26
Concorrência	02
Inexigibilidade	24
Chamada Pública	01
Aditivos de prazo	15
Adesões Externas	08
<b>TOTAL</b>	<b>97</b>

- **Análise dos Processos de Empenho**

O empenho constitui a segunda fase da despesa pública e, todas as aquisições feitas pelos órgãos municipais sejam de bens e ou serviços. Consiste na verificação da regularidade dos processos de empenho, assegurando a conformidade com a legislação vigente, a disponibilidade orçamentária, a correta classificação da despesa e o cumprimento das normas contábeis e financeiras.



<b>Processos de Empenhos Analisados/2025</b>	<b>Quantidade</b>
Empenhos Analisados da Administração Geral	6635
Empenhos Analisados da Saúde	3200
Empenhos Analisados da Educação	1506
Empenhos Analisados da Assistência Social	488
<b>Total Analisado</b>	<b>11829</b>

Dessa forma, após a autorização feita pelos ordenadores de despesas, os processos de empenhos são submetidos à Controladoria para fins de aferição das dotações orçamentárias, saldos de contratos, adequações a ações, elementos de despesas e fontes de recursos, verificação da compatibilidade dos quantitativos solicitados, dentre outros aspectos.

Após cumpridas as formalidades acima, são os autos processuais encaminhados para o departamento de contabilidade para realização do empenho das despesas.

- **Análise dos processos de pagamentos**

O pagamento constitui a última fase da despesa pública e é feito após o recebimento dos bens e ou serviços adquiridos pelos órgãos do Município, sendo vedada a realização antecipada.

<b>Descrição</b>	<b>Total</b>
Processos de Pagamentos Analisados	<b>10310</b>

## **OUTRAS ATIVIDADES DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

- **Participação em Audiências Públicas:**

- ✓ Apresentação do Relatório de Gestão Consolidada de 2024; Relatório de Gestão da Saúde 1º, 2º e 3º quadrimestre; Relatório de Gestão Fiscal 1º e 2º semestre de 2024 na data de 28/03/2025;
- ✓ Apresentação do Relatório de Gestão Fiscal e Gestão da Saúde referente ao 1º QUADRIMESTRE de 2025 na data de 22/07/2025;
- ✓ Discussão para Elaboração do Plano Plurianual (PPA 2026-2029) e da Lei Orçamentária Anual (2026) na data de 11/09/2025;

↳ Orientação a colaboradores sobre a importância da atuação do Controle Interno na aplicação correta dos recursos públicos:



↳ Participação com Secretários Municipais e Assessores em Seminários, Jornada do Conhecimento (promovido pelo TCE-Baixa Grande), Diálogos pelo Piauí (promovido pelo Governo do Estado-Uruçuí e outros).



↳ Visitando a secretaria de administração da prefeitura municipal de Bertolinia



↳ Visita a obras de reforma da Escola Municipal Martinho Filho



↳ Outras ações (Reunião Secretariados; Conselhos Municipais; participação em conferências; Semana do meio ambiente



↳ Visitando as obras de Reforma da Escola municipal Tia Nair



↳ Visitando a Prefeitura Municipal e a Secretaria Municipal de Saúde



### 13. OUVIDORIA MUNICIPAL E TRANSPARÊNCIA PÚBLICA

OUVIDORIA MUNICIPAL E  
TRANSPARÊNCIA PÚBLICA



A Secretaria Municipal de Ouvidoria Geral do Município e Transparência Pública, apresenta o Relatório Anual de Ações referente o exercício de 2025, que explicita o desempenho da gestão municipal.

#### INFORMAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA PASTA

<b>Unidade Prestadora de Contas:</b>	Ouvidoria Geral do Município e Transparência Pública
<b>Nome Completo:</b>	Daylson Almeida da Fonseca
<b>CPF:</b>	031.435.523-52
<b>Cargo ou Função Exercida:</b>	Ouvidor Municipal
<b>Período Inicial:</b>	01.03.2021
<b>Período Final:</b>	-
<b>Correio Eletrônico (e-mail):</b>	<a href="mailto:prefbertolinia@gmail.com">prefbertolinia@gmail.com</a>

Com estrutura vinculada à sede da Prefeitura Municipal de Bertolândia Piauí a Ouvidoria fornece informações para o Governo Municipal além de ser um canal direto com a população e o Poder Executivo. Por meio deste documento, serão apresentadas as informações de prestações de serviços públicos relativo às manifestações encaminhadas por usuários.

A produção do presente relatório é do servidor Daylson Almeida da Fonseca, responsável pela tramitação das manifestações feitas pela Ouvidoria do município, cujos dados aqui constantes foram extraídos através de atendimentos presencial, canal do portal da transparência, e-mail e whatsapp, no que tange as demandas recebidas no exercício de 2025. Assim, objetiva proporcionar transparência aos resultados, constituindo-se num importante instrumento de gestão.

#### ORGANIZAÇÃO

A Ouvidoria Municipal foi criada pela Lei Municipal Nº 351 de 18 de abril de 2017, sofrendo alterações pela Lei Nº 494/2025 da reforma administrativa aprovada pela Câmara Municipal no exercício de 2025, nesta lei a ouvidoria esta com uma nova nomenclatura, com o nome de **Ouvidoria Geral do Município e Transparência Pública**, órgão de extrema importância na administração pública, atuando como um canal direto de comunicação com a população e a Prefeitura.

A Ouvidoria Geral do Município de Bertolândia é um órgão independente, com autonomia administrativa, orçamentária e funcional que tem por objetivo



apurar as reclamações relativas à prestação dos serviços públicos da administração pública municipal direta e indireta, bem como das entidades privadas de qualquer natureza que operem com recursos públicos, na prestação de serviços à população, conforme o inciso I do § 3º do artigo 37 da Constituição Federal e seu principal objetivo é acolher, registrar, encaminhar e acompanhar as manifestações dos cidadãos, que pode incluir Denúncias, Reclamações, Sugestões, Elogios, Pedido de Informações e Solicitações.

## **ATIVIDADES DA OUVIDORIA**

A Ouvidoria tem um papel fundamental em garantir a transparência, a participação social e a melhoria contínua dos serviços prestados pela gestão municipal. Suas principais responsabilidades incluem:

- ✓ Receber, registrar e analisar as manifestações populares;
- ✓ Encaminha as demandas aos setores responsáveis e acompanhar as providências adotadas;
- ✓ Propor melhorias nos serviços públicos com base nas sugestões e reclamações recebidas;
- ✓ Garantir a transparência e a qualidade no atendimento ao cidadão;
- ✓ Fornecer respostas claras e tempestivas às manifestações dos munícipes;
- ✓ Realizar ações de divulgação para conscientizar a população sobre os canais de atendimento da Ouvidoria;
- ✓ Elaborar relatórios periódicos sobre as demandas recebidas e os resultados alcançados;
- ✓ Colaborar com as secretarias municipais para aprimorar os serviços públicos;
- ✓ Proteger o sigilo e a identidade dos cidadãos que realizam denúncias;
- ✓ Atuar como mediadora em conflitos entre cidadãos e a administração pública;
- ✓ Facilitar o acesso da população as informações e serviços públicos;
- ✓ Promover a participação social e incentivar o feedback dos cidadãos para a melhoria contínua da gestão pública.

## **DEMANDAS E SOLICITAÇÕES RECEBIDAS**

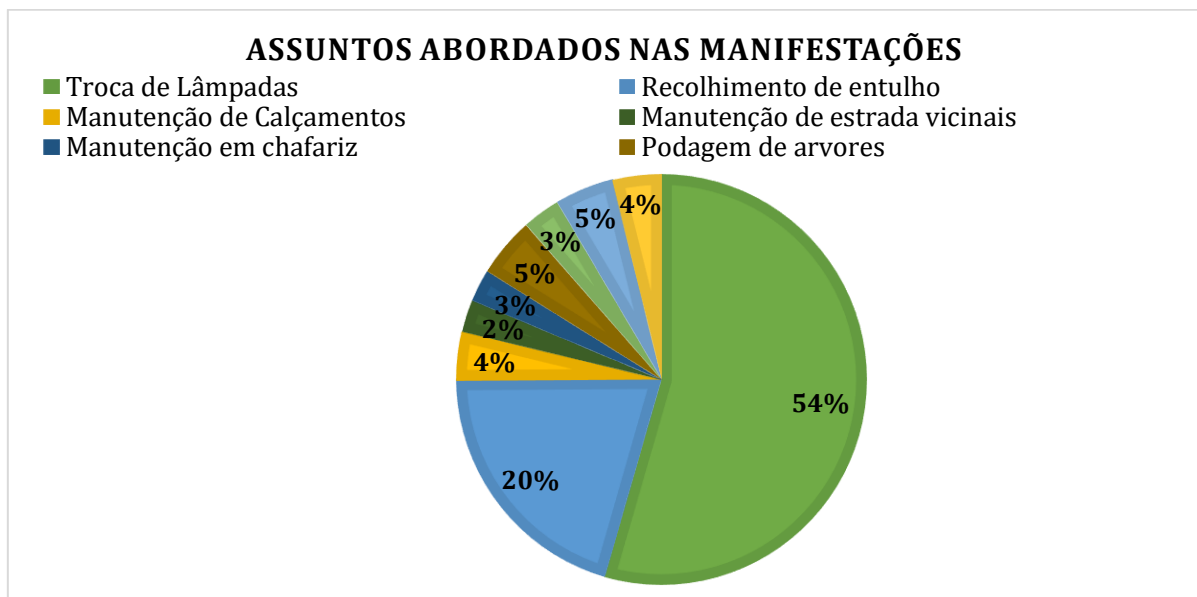
No período de 01 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025, a Ouvidoria do Município de Bertolinia Piauí recebeu um total de 280 manifestações, cujo meio de recebimento deu-se, presencial, telefone, e-mail, portal da transparência e whatsapp.

Essas solicitações são realizadas de forma documental, visando propiciar maior confiança e credibilidade no atendimento das manifestações.

SOLICITAÇÕES 2025	Número de solicitações
Troca de lâmpada Urbanas	118
Troca de lâmpada na Zona Rural	30
Troca de chave e fotocel	09
Manutenção em estradas vicinais	06
Trocas de cabos elétrico	02
Manutenção em chafariz	06
Recolhimentos de entulho	48
Pintura de lombadas	09
Encanamento de abastecimento de água na Zona Rural	05
Limpeza de valas	04
Fazer lombada quebra mola (não feito)	07
Manutenção em calçamento	09
Roçagem e capinas	05
Podagem de árvore	11
Drenagem de água	07
Reposição de tampa de caixa de água na Zona Rural	04
<b>Total de Solicitações</b>	<b>280</b>

## DETALHAMENTO DAS MANIFESTAÇÕES

Como mostra o gráfico a Ouvidoria Geral do município atuou na maior parte das atividades juntamente com a secretária de Obras e Iluminação Pública do município, mais de 100 trocas de lâmpada e mais de 150 solicitações diversas.



## PARTICIPAÇÕES EM CONFERÊNCIAS

### ✓ CONFERÊNCIAS

**TEMA: Lançamento da 6ª Conferência Estadual das Cidades**

**DATA: 29/05/2025**



A Ouvidoria Municipal e Transparência Pública esteve presente na sede da Secretaria Estadual de Planejamento na data de 29 de maio de 2025 participando do lançamento da 6ª Conferência Estadual das Cidades. O evento retoma o debate sobre políticas públicas para cidades mais inclusivas, sustentáveis e socialmente justas. Participou do evento membros do Conselho Municipal das Cidades de Bertolândia, Ouvidoria Geral do Município e representante de Sindicatos Rurais.

### ✓ I Conferência Municipal das Cidades

**DATA: 25/06/2025**

**TEMA: I Conferência Municipal das Cidades de Bertolândia.**



Participação da Ouvidoria Municipal e Transparência Pública na 1ª Conferência Municipal das Cidades, realizada no dia 25 de junho de 2025.

### ✓ AUDIÊNCIA PÚBLICA

**DATA: 28.03.2025**

**TEMA: Apresentação do Relatório de Gestão Consolidada de 2024**



A Ouvidoria Municipal e Transparência Pública participou e apresentou seu relatório em Audiência Pública do exercício de 2024.

## 14.SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

SECRETARIA  
MUNICIPAL DE  
ESPORTE E LAZER – SEMEL



A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, apresenta o Relatório Anual de Ações referente o exercício 2025, que explicita o desempenho da gestão municipal.

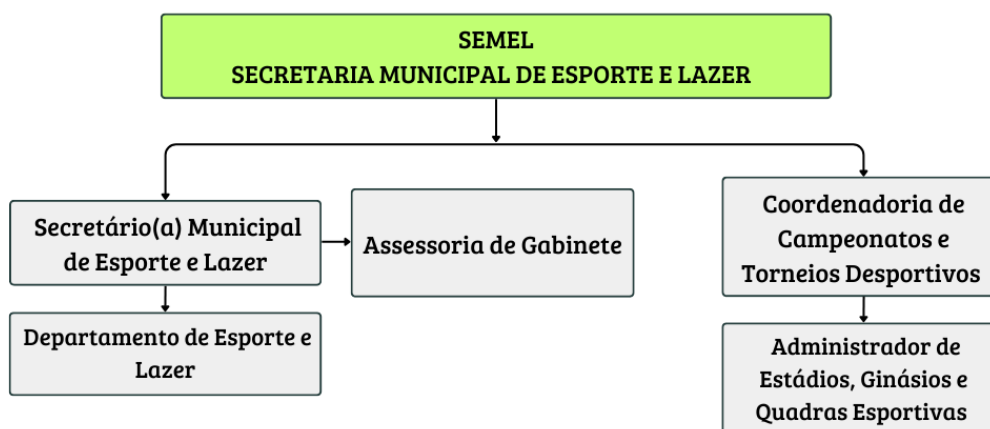
### INFORMAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA PASTA

<b>Unidade Prestadora de Contas:</b>	Secretária Municipal de Esporte e Lazer
<b>Nome Completo:</b>	Francisco Pereira da Silva
<b>CPF:</b>	230.828.938-48
<b>Cargo ou Função Exercida:</b>	Secretário de Municipal de Esporte e Lazer
<b>Período Inicial:</b>	02 de janeiro 2025
<b>Período Final:</b>	31.12.2025
<b>Correio Eletrônico (e-mail):</b>	<a href="mailto:prefbertolândia@gmail.com">prefbertolândia@gmail.com</a>

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer criada pela Lei nº 169/1997 de 05/04/1997, órgão subordinada diretamente ao Prefeito Municipal, integra a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Bertolândia-PI, tendo como objetivos:

- ✓ planejar, coordenar e executar as políticas municipais de desportos, recreação, lazer e bem-estar;
- ✓ fomentar o desenvolvimento do esporte em suas diversas modalidades, incentivando a realização de eventos e competições esportivas;
- ✓ administrar quadras, ginásios e estádios municipais locais.

A estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer é composta pelos seguintes órgãos auxiliares e unidades administrativas



O presente relatório detalha as ações esportivas realizadas no município de Bertolinia durante o ano de 2025. O esporte é tratado nesta gestão como ferramenta estratégica de inclusão social, saúde pública e dinamização da economia local, integrando as zonas rural e urbana.

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer trabalhou com o apoio da prefeitura municipal de Bertolinia, onde a prefeitura patrocinou premiações de campeonatos e atividades esportivas.

### ATIVIDADES REALIZADAS

- ✓ Copa Rural 2025
- ✓ Campeonato Bertolinense 2025
- ✓ Seleção Bertolinense: Projeção Regional
- ✓ Copa Lidespi 2025 e 2026
- ✓ Copa de Eleições do Sul do Estado do Piauí

#### ✓ COPA RURAL 2025

**Período:** 16 de fevereiro a 17 de maio de 2025.

**EQUIPES PARTICIPANTES (10):**

- Auto Esporte F.C
- Avenida F.C
- Buriti F.C
- Cajazeiras F.C,
- E.C Bacuri
- Gerêrê F.C
- Leões F.C
- Prazeres F.C
- S.E Arco Verde
- Tapuio F.C

Premiações Detalhadas:	
Categoria	Premiações
Campeão	R\$ 6.000,00 + Troféu e Medalhas
Vice-Campeão	R\$ 2.500,00 + Troféu e Medalhas
Destaques Individuais	R\$ 500,00 cada (Artilheiro, Goleiro e Revelação)

Investimento em Premiações: Mais de R\$ 10.000,00.

### IMPACTO E IMPORTÂNCIA:

**Administrativa:** Fortalecimento do vínculo entre a prefeitura e as comunidades rurais, garantindo logística e infraestrutura para atletas fora do centro urbano.

**Social:** Promove o lazer e a integração das famílias do campo, combatendo o isolamento e incentivando a prática de atividades físicas em localidades remotas.

✓ **CAMPEONATO BERTOLINENSE 2025**

**Período:** 17 de setembro a 20 de dezembro de 2025.

**Formato:** Fase de grupos (A e B) e Fases eliminatórias (Semifinal e Final).

**Equipes (09):**

- Arsenal F.C
- Auto Esporte F.C
- Avenida F.C
- Buriti F.C
- Cajazeiras F.C
- Escolinha TF F.C
- Intercap F.C
- Prazeres F.C,
- S.E Arco Verde

INVESTIMENTO E PREMIAÇÕES:

<b>Premiações Detalhadas:</b>	
<b>Categoria</b>	<b>Premiações</b>
Campeão	R\$ 12.000,00
Vice-Campeão	Vice R\$ 5.000,00
Bonificação Semifinalistas	R\$ 1.500,00 para cada um dos 4 clube

Materiais Esportivos: Entrega de 09 uniformes completos (R\$ 20.000,00)

✓ **SELEÇÃO BERTOLINENSE: PROJEÇÃO REGIONAL**

Bertolinia participou da Super Copa APPM de Seleções 2025.

Confrontos Regionais:

- Baixa Grande
- Ribeiro Gonçalves
- Sebastião Leal
- Uruçuí

✓ **COPA LIDESPI 2025 E 2026**

A 1ª COPA ORGANIZADA PELA LIDESPI, LIGA DESPORTIVA DO SUL DO PIAUÍ AINDA EM ANDAMENTO.

✓ **COPA DE SELEÇÕES DO SUL DO ESTADO DO PIAUÍ**

INÍCIO 15 DE NOVEMBRO.

FINAL SEM DATA PREVISTA CONCLUSÃO.

**CONCLUSÃO**

As atividades de 2025 demonstraram um compromisso sólido da Secretaria de Esportes com o desenvolvimento humano, promovendo inclusão, saúde e dinamização da economia local através do esporte. Agradecemos a todos os envolvidos e parceiros pelo apoio e dedicação.

**ANEXOS:**

**COBERTURA DA COPA RURAL 2025**



## CAMPEONATO BERTOLINENSE 2025



## SELEÇÃO BERTOLINENSE SUPER COPA APPM



## JOGO COPA LIDESPI 2025



## 15. SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SECRETARIA  
MUNICIPAL DE  
SAÚDE

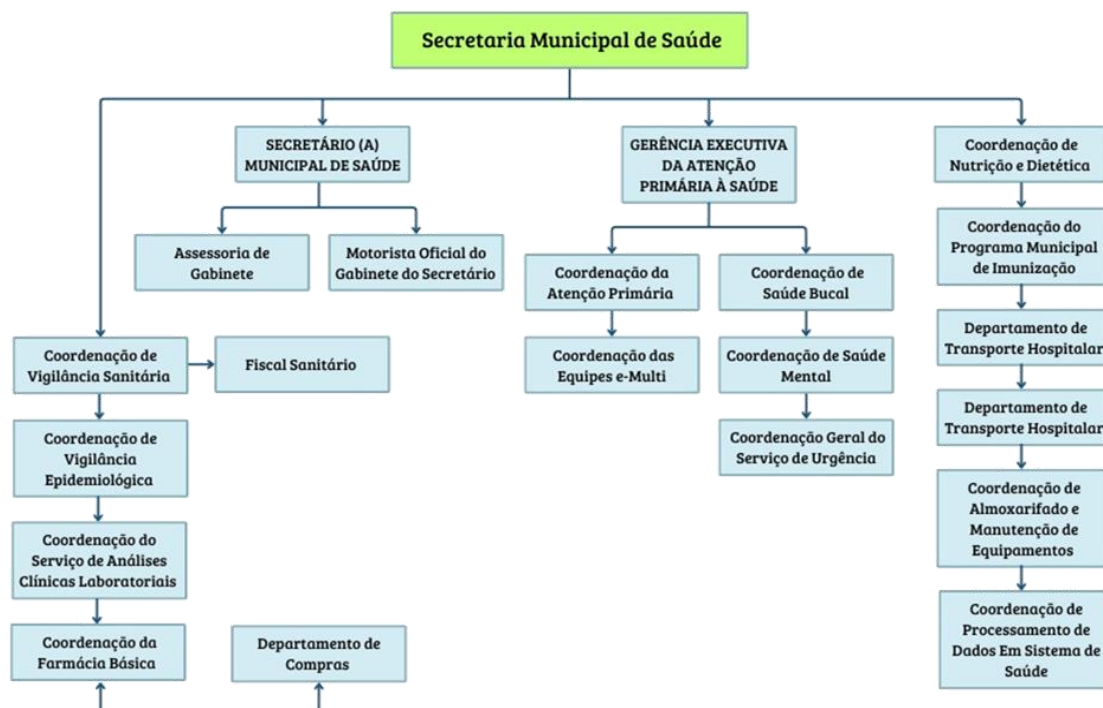


A Secretaria Municipal de Saúde (SMS), apresenta o Relatório Anual de Ações referente ao exercício 2025, que explicita o desempenho da gestão municipal do Sistema Único de Saúde (SUS).

### INFORMAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA PASTA

<b>Unidade Prestadora de Contas:</b>	Secretaria Municipal de Saúde
<b>Nome Completo:</b>	João Mota Feitosa
<b>CPF:</b>	947.172.813-49
<b>Cargo ou Função Exercida:</b>	Secretário Municipal
<b>Período Inicial:</b>	02.01.2025
<b>Período Final:</b>	-
<b>Correio Eletrônico (e-mail):</b>	sec.saude.bertolonia@gmail.com

### Estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Saúde de Bertolândia - PI



## APRESENTAÇÃO

Atualmente, o município de Bertolândia tem como Prefeito Municipal o Senhor Rodrigo da Rocha Martins e como Secretário de Saúde Municipal João Mota da Fonseca. O Plano de Saúde do Município (PMS) para o quadriênio 2022-2025, encontra-se aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde e incluído no Módulo Planejamento do DigiSUS, bem como a Programação Anual de Saúde (PAS) para os anos de 2025.

Fundo municipal de Saúde, portador do CNPJ 13.861.101/0001-07, iniciou as atividades em 01/1991, tendo como principal missão, realizar as Atividades de Apoio À Gestão de Saúde.

Este pujante Município de Bertolândia, está inserido na Região de Saúde Vale dos Rios Piauí e Itaueira, onde também estão os municípios de Arraial, Bertolândia, Brejo do Piauí, Canavieira, Canto do Buriti, Eliseu Martins, Flores do Piauí, Floriano, Francisco Ayres, Itaueira, Guadalupe, Jerumenha, Nazaré do Piauí, Nova Santa Rita, Paes Landim, Manoel Emídio, Pajeú do Piauí, Marcos Parentes, Landri Sales, Pavussu, Porto Alegre do Piauí, Ribeira do Piauí, Rio Grande do Piauí, São Francisco do Piauí, São José do Peixe, São Miguel do Fidalgo, Socorro do Piauí e Tamboril do Piauí.

## CONSELHO DE SAÚDE Criado pela Lei Nº 100/1991

Presidente: Mauriza da Silva Lima

Quanto ao Conselho Municipal de Saúde é composto por 16 membros, sendo 8 representantes dos usuários, 4 representantes do governo e 4 representantes dos trabalhadores em saúde.

## REDE FÍSICA PRESTADORA DE SERVIÇOS AO SUS

A Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS (Sistema Único de Saúde) refere-se à infraestrutura de unidades de saúde que compõem o sistema público de saúde no Brasil. Essa rede é essencial para garantir o acesso universal à saúde para a população e é organizada em diferentes níveis de atenção à saúde, que incluem:

- **Atenção Primária:** É a porta de entrada do SUS e compreende unidades básicas de saúde (UBS), postos de saúde e clínicas da família. Estas unidades são responsáveis por realizar atendimentos prévios, promoção de saúde, prevenção de doenças e acompanhamento de pacientes com doenças crônicas.
- **Atenção Secundária:** Inclui hospitais gerais, ambulatórios especializados e serviços de saúde que oferecem cuidados mais complexos. Esses serviços normalmente requerem encaminhamento da atenção primária e oferecem tratamentos e diagnósticos especializados.

- **Atenção Terciária:** Refere-se a hospitalizações em centros de alta complexidade, que oferecem tratamentos específicos, cirurgias e cuidados intensivos.
- **Rede de Urgência e Emergência:** Compreende serviços prontos para atender situações de urgência e emergência, como SAMU (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência), prontos-socorros e hospitais de emergência.

### TENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE - APS

Em Bertolinia, a estrutura da Atenção Primária à Saúde configura-se como o núcleo fundamental da rede assistencial, articulando diferentes pontos de cuidado distribuídos entre a zona urbana e rural. Esse nível é composto por Postos de Saúde, Centro de Saúde/Unidade Básica e Polos da Academia de Saúde destacando-se:

- 1 Centro de Saúde/UBS localizado na zona urbana;
- 5 Postos de Saúde situados na zona rural (PS Gonçalo Martins da Rocha, PS Antônia Francisca de Araújo, PS Sebastião Martins, PS Maria das Dores Benvindo e PS Luís Antônio de Sousa);
- 2 Polos da Academia da Saúde (Dr. Pedro Rocha e Deusa Holanda), reforçando ações de promoção da saúde e práticas corporais;
- 3 Equipes de Saúde da Família (ESF), responsáveis pela coordenação do cuidado e acompanhamento longitudinal da população;
- 3 Equipes de Saúde Bucal (ESB), ampliando a integralidade da atenção básica;
- 1 Equipe Multiprofissional (e-Multi), que complementa o cuidado com ações de apoio matricial e assistência especializada no território, sendo composta pelos seguintes profissionais: Assistente Social, Educador Físico, Fisioterapeuta, Nutricionista e Psicólogo.

Dentro da Atenção Básica, o município executa um amplo conjunto de serviços que incluem atendimentos individuais, ações da Rede Cegonha, imunização, puericultura, planejamento familiar, saúde bucal, acompanhamento das DCNT, controle das doenças transmissíveis (hanseníase, tuberculose, arboviroses), além de prevenção e manejo de Infecções Sexualmente Transmissíveis (ISTs), entre outras atividades essenciais para a promoção da saúde e prevenção de agravos.

Esse arranjo compõe uma base sólida para o cuidado primário, garantindo 100% de cobertura populacional, além de assegurar capilaridade, proximidade com a população e organização estratégica dos serviços no território municipal.

### SAÚDE BUCAL

Complementando os serviços ofertados na Atenção Primária à Saúde (APS), a Saúde Bucal do município compõe um conjunto estruturado de práticas que abrangem promoção, prevenção, assistência clínica e reabilitação.

Para isso, além dos 04 consultórios odontológicos (2 na UBS CS1, 1 no PS Sebastião Martins e 1 no PS Gonçalo Martins da Rocha), conta com um Laboratório

de Prótese Dentária (LPD), estrutura essencial para ampliar o acesso da população aos serviços reabilitadores. O laboratório permite a confecção de diversos tipos de próteses, contribuindo para a recuperação da função mastigatória, da estética e da autoestima dos usuários, além de fortalecer as ações de promoção e prevenção em saúde bucal desenvolvidas pelas Equipes de Saúde Bucal.

A presença do LPD no município reduz a necessidade de encaminhamentos para outros centros especializados, garantindo maior agilidade na oferta do serviço e ampliando a resolutividade da APS.

Segue abaixo o consolidado de atendimentos na AB do município no ano de 2025:

DESCRIÇÃO	2025
Atendimento individual	17.291
Atendimento odontológico individual	2.182
Atividade Coletiva	430
Procedimentos individualizados	32.778
Marcador de consumo alimentar	36
Vacinação	1.815
<b>TOTAL</b>	<b>54.532</b>

FONTE: ESUS/PEC, em: janeiro de 2026

### PRODUÇÃO AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Visita domiciliar e territorial	69.254
Cadastro domiciliar e territorial	15.076
Cadastro individual	32.735
<b>TOTAL</b>	<b>117.065</b>

FONTE: ESUS/PEC, em: janeiro de 2026

### URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

Adicionalmente, o município dispõe de uma Unidade Mista, representada pelo Hospital Municipal Rita Martins, que funciona 24 horas e constitui o principal ponto de atendimento para urgências e internações. Trata-se de um hospital de 47

pequeno porte, equipado com quatro leitos de internação, desempenhando papel estratégico no suporte imediato aos agravos agudos.

Sua estrutura física inclui sala de pronto atendimento, consultórios médico e de enfermagem, enfermarias, sala de nebulização e farmácia, configurando um ambiente organizado para atendimentos de baixa complexidade. A unidade não realiza procedimentos cirúrgicos nem conta com serviços especializados, operando predominantemente com atendimento ambulatorial e como referência local para casos de urgência e emergência.

O quadro de profissionais é composto por médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem e farmacêutico, garantindo cobertura assistencial contínua e suporte clínico ininterrupto à população. Essa conformação assegura resolutividade compatível com o perfil do serviço e reforça a capacidade de resposta do município diante das demandas de saúde imediatas.

Para os serviços de média e alta complexidade, o município está vinculado à referência regional em Floriano que é o município polo do Território Vale dos Rios Piauí e Itaueira. Para situações de maior gravidade ou que demandam tecnologias assistenciais especializadas, os pacientes são encaminhados para Teresina, conforme os fluxos estabelecidos pelo Sistema Estadual de Regulação de Leitos (Regula Piauí). Esse arranjo assegura o encaminhamento adequado dos casos, garantindo acesso progressivo à complexidade necessária e fortalecendo a organização da Rede de Atenção à Saúde.

### **SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU**

Bertolinia conta com duas Unidades de Atendimento Móvel de Suporte Básico, que operam de forma ininterrupta e fortalecem a Rede de Atenção às Urgências. Esses veículos garantem assistência pré-hospitalar imediata, realizando estabilização inicial e transporte seguro dos pacientes até os pontos de referência, contribuindo para maior agilidade e resolutividade no atendimento às situações de emergência.

### **SAÚDE MENTAL**

Compreender a relevância do cuidado em saúde mental é essencial para garantia da integralidade do cuidado à saúde. A saúde mental dos bertolinenses no momento encontra-se hipossuficiente pois o município não possui consórcio que possibilite o compartilhamento de serviços e profissionais especializados.

A OMS é a autoridade máxima em saúde e define a saúde mental como um estado de bem-estar no qual o indivíduo percebe suas próprias habilidades, pode lidar com o estresse normal da vida, pode trabalhar de forma produtiva e é capaz de contribuir para sua comunidade.


Atualmente os atendimentos de saúde mental em Bertolinia são feitos por telemedicina principalmente por meio do Tele nordeste. O acesso ocorre de forma concentrada no Centro de Saúde/Unidade Básica de Saúde (UBS) na zona urbana e


na Unidade Mista todos os dias da semana, onde possuem uma sala digital destinada a essa demanda.

Inclusive durante a 13ª Conferência Municipal de Saúde de Bertolândia, um dos problemas identificados no EIXO II: Atenção Especializada, Organização e Ampliação do Acesso foi: o grande número de pessoas com transtornos mentais devido ao uso de álcool e drogas sem acompanhamento profissional.

Diante desse cenário, torna-se imprescindível fortalecer parcerias regionais que ampliem a rede de atenção e garantam respostas mais qualificadas, oportunas e humanizadas às demandas de saúde mental. Esse movimento é essencial para assegurar cuidado contínuo, integrado e alinhado às necessidades crescentes da população.

## AÇÕES DA SAÚDE – 2025

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
CAMPANHA EDUCATIVA EM COMBATE ÀS ARBOVIROSES	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	POPULAÇÃO EM GERAL
<b>OBJETIVO</b>	Promover a conscientização e mobilização da população sobre a importância da prevenção e combate às arboviroses, por meio da eliminação de criadouros do mosquito <i>Aedes aegypti</i> e adoção de práticas de saúde preventiva.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Campanha realizada nas mídias sociais do município
IMAGENS	
	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
MUTIRÃO DE LIMPEZA URBANA EM COMBATE A DENGUE	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	POPULAÇÃO EM GERAL
<b>OBJETIVO</b>	MOBILIZAR A POPULAÇÃO PARA A ELIMINAÇÃO DE CRIADOUROS DO MOSQUITO TRANSMISSOR DE ARBOVIROSES, PROMOVEDO A LIMPEZA URBANA E A CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE A IMPORTÂNCIA DA PREVENÇÃO.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	AÇÃO INTERSETORIAL (SEC. SAÚDE, SEC. OBRAS, SEC. MEIO AMBIENTE)
IMAGENS	
	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
REFORMA DO POSTO DE SAÚDE MARIA DAS DORES BENVINDO – COMUNIDADE RURAL SÃO JOSÉ	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	COMUNIDADE RURAL SÃO JOSÉ, MEDONHO E NOVA MORADA
<b>OBJETIVO</b>	REFORMAR E ATIVAR O POSTO DE SAÚDE DA COMUNIDADE
<b>OBSERVAÇÕES</b>	REFORMA E PADRONIZAÇÃO VISUAL DA UNIDADE
IMAGENS	
	

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>	
RENOVAÇÃO DE FROTA DO SAMU	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	POPULAÇÃO EM GERAL
<b>OBJETIVO</b>	Reforçar a frota do SAMU com novas ambulâncias para garantir agilidade, segurança e qualidade no atendimento pré-hospitalar de urgência e emergência.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	RENOVAÇÃO DE FROTA - 2 AMBULÂNCIAS DE SUPORTE BÁSICO DE VIDA

### IMAGENS



ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
OFICINA ORTOPÉDICA ITINERANTE	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Pessoas com deficiência, limitações dos movimentos, diabéticos e pacientes com necessidades de órteses ou próteses.
<b>OBJETIVO</b>	Descentralização da Oficina ortopédica com a promoção de órteses, próteses e meios auxiliares de locomoção.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Foram contempladas 3 próteses, 9 órteses, 6 cadeiras de rodas, 48 cadeiras de banho, 20 andador e 1 palmilha
IMAGENS	


ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
AQUISIÇÃO DE VEÍCULO PARA A ATENÇÃO PRIMÁRIA	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	POPULAÇÃO EM GERAL
<b>OBJETIVO</b>	Garantir o apoio logístico às ações da Atenção Primária à Saúde, assegurando o deslocamento das equipes para visitas domiciliares, acompanhamento de usuários, ações de promoção e prevenção em saúde, atividades externas, transporte de materiais e suporte às demandas administrativas
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Contribui para ampliar o acesso, a resolutividade e a qualidade dos serviços prestados à população.
IMAGENS	
	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
AÇÃO INTERSSETORIAL ALUSIVA AO DIA DA MULHER	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	Mulheres bertolinenses
<b>OBJETIVO</b>	Promoção do bem-estar, atividade física e orientações em saúde
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Realização: Sec. Administração, saúde, assistência social, educação, finanças

### IMAGENS



ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
ATIVACÃO NO CNES DO POLO DA ACADEMIA DA SAÚDE DR PEDRO ROCHA	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	POPULAÇÃO EM GERAL
<b>OBJETIVO</b>	Qualificar a gestão e o financiamento das ações, permitindo o registro oficial do serviço no CNES e a integração às políticas do SUS.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Prédio devidamente cadastro no Ministério da Saúde
IMAGENS	
	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
MUTIRÃO DE VARIZES	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Pacientes acima de 40 anos
<b>OBJETIVO</b>	Realização de Tratamento Esclerosante não estético de varizes dos membros inferiores (Unilateral)
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Ação conjunta realizada em parceria com a SESAPI
IMAGENS	
	

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>	
CAMPANHA MARÇO LILÁS PREVENÇÃO E COMBATE AO CÂNCER DE COLO DO ÚTERO	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	MULHERES EM IDADE FÉRTIL DA ZONA URBANA E RURAL
<b>OBJETIVO</b>	Campanha de conscientização que visa promover a informação sobre o câncer de colo do útero
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Foram realizadas palestras de conscientização e coleta de exames Papanicolau

### IMAGENS



<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>	
PLENÁRIA DA SAÚDE DO TRABALHADOR E DA TRABALHADORA	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	População em geral
<b>OBJETIVO</b>	Fortalecer o controle social, ampliando a participação popular na efetivação da Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora, garantindo a defesa da saúde como direito humano.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Ação realizada pelo Conselho Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de saúde e Prefeitura Municipal de Bertolinia.

### IMAGENS




### ATIVIDADE DESENVOLVIDA

#### 13ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE

<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Profissionais de saúde, Gestores, usuários do SUS e população em geral
<b>OBJETIVO</b>	Promover o diálogo entre gestores, trabalhadores da saúde e a população para avaliar a situação de saúde do município e propor diretrizes que fortaleçam o SUS e as políticas públicas de saúde.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Ação realizada pelo Conselho Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de saúde e Prefeitura Municipal de Bertolândia.

### IMAGENS





ATIVIDADE DESENVOLVIDA		
MUTIRÃO DE CIRURGIAS DE CATARATA 2º OLHO		
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	PACIENTES QUE PARTICIPARAM DO MUTIRÃO DE 2024 FORAM CONTEMPLADOS COM A CIRURGIA DO 2º OLHO	
<b>OBJETIVO</b>	PROMOVER A CORREÇÃO CIRURGICA DE PACIENTES ACOMETIDOS PELA CATARATA OCULAR.	
<b>OBSERVAÇÕES</b>	AÇÃO CONJUNTA COM A SESAPI	


ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
CAMPANHAS DE VACINAÇÃO CONTRA A INFLUENZA	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Idosos, crianças, gestantes, profissionais de saúde , entre outros.
<b>OBJETIVO</b>	Reduzir a morbimortalidade causada pela influenza, prevenindo casos graves, complicações e óbitos, especialmente nos grupos prioritários, por meio da ampliação da cobertura vacinal.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Campanha realizada seguindo as Notas Técnicas do Ministério da Saúde

#### IMAGENS



<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>		
CAMPANHAS DE VACINAÇÃO CONTRA O HPV		
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	ADOLESCENTES DE 9 A 19 ANOS	
<b>OBJETIVO</b>	Prevenir a infecção pelo HPV e reduzir a incidência de cânceres e outras doenças associadas, por meio da ampliação da cobertura vacinal do público-alvo.	
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Campanha realizada seguindo as Notas Técnicas do Ministério da Saúde	

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>		
CAMPANHAS DE VACINAÇÃO CONTRA A DENGUE		
<b>PÚBLICO ALVO</b>	CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 10 A 14 ANOS	
<b>OBJETIVO</b>	Reduzir casos graves, internações e óbitos por dengue, protegendo a população por meio da vacinação e do fortalecimento das ações de prevenção e controle da doença.	
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Campanha realizada seguindo as Notas Técnicas do Ministério da Saúde	

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>		
CAMPANHAS DE VACINAÇÃO CONTRA A BRONQUIOLITE		
<b>PÚBLICO ALVO</b>	GESTANTES A PARTIR DE 28 SEMANAS	
<b>OBJETIVO</b>	Proteger gestantes e recém-nascidos contra formas graves de bronquiolite, reduzindo complicações, internações e óbitos por meio da imunização materna.	
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Campanha realizada seguindo as Notas Técnicas do Ministério da Saúde	

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>	
CAMPANHAS DE MULTIVACINAÇÃO	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	CRIANÇAS E ADOLESCENTES MENORES DE 15 ANOS
<b>OBJETIVO</b>	ATUALIZAR A CADERNETA DE VACINAÇÃO
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Campanha realizada seguindo as Notas Técnicas do Ministério da Saúde



<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>	
CAMPANHA OUTUBRO ROSA	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Mulheres bertolinenses
<b>OBJETIVO</b>	Realizar ações de conscientização sobre a prevenção do câncer de mama e solicitar mamografias
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Ação conjunta com o CRAS e participação dos alunos do CETI Maria Amália



<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>	
CAMPANHA SETEMBRO AMARELO	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Escolares do Município
<b>OBJETIVO</b>	Promover a conscientização sobre a saúde mental, incentivando o diálogo, o autocuidado e a valorização da vida.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Ação conjunta com estagiários do Curso Técnico de Enfermagem – CETI Maria Amália


### IMAGENS



ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
CAMPANHA NOVEMBRO AZUL	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Homens bertolinenses
<b>OBJETIVO</b>	Promoção da saúde em prevenção ao câncer de próstata
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Ações realizadas na zona urbana e rural com oferta de exames de PSA
IMAGENS	
	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA A RAIVA	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	CÃES E GATOS
<b>OBJETIVO</b>	Vacinação dos animais que são os principais transmissores do vírus da raiva
<b>OBSERVAÇÕES</b>	100% da população animal foi vacinada.
	


ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
CARRETINHA DA SAÚDE	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	CRIANÇAS DE 0 A 6 ANOS
<b>OBJETIVO</b>	PROMOÇÃO DA SAÚDE DA CRIANÇA
<b>OBSERVAÇÕES</b>	AÇÃO CONJUNTA: SESAPI, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
	


ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
PROJETO AMEI – MUTIRÃO DE CONSULTAS MÉDICAS ESPECIALIZADAS	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	PACIENTES DE FILA DE ESPERA DE ESPECIALIDADES (GINECOLOGIA, DERMATOLOGIA E UROLOGIA)
<b>OBJETIVO</b>	RASTREIO E DIAGNÓSTICO PRECOZE DOS CÂNCER DE PELE, PRÓSTATA E DO COLO DO ÚTERO.
	


<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>		
SELO UNICEF		
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	População em geral	
<b>OBJETIVO</b>	Promoção e fortalecimento da saúde da criança e dos adolescentes	
<b>OBSERVAÇÕES</b>	I fórum municipal do SELO UNICEF	

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>		
AÇÕES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA		
<b>PÚBLICO ALVO</b>	POPULAÇÃO EM GERAL	
<b>OBJETIVO</b>	ENVIAR AMOSTRAS DE ÁGUA PARA ANÁLISE NO LACEN	


<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>		
REUNIÃO DE EQUIPES DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA, SAÚDE BUCAL E EMULTI		
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	PROFISSIONAIS DA APS	
<b>OBJETIVO</b>	Capacitação continuada dos profissionais	

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>		
PROGRAMA SAÚDE COM AGENTE		
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	
<b>OBJETIVO</b>	FORMAÇÃO TÉCNICA PARA ACS E ACE PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE	





<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>		
PROGRAMA PLANIFICASUS		
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	
<b>OBJETIVO</b>	QUALIFICAR E ORGANIZAR OS PROCESSOS DE TRABALHO	








<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>		
PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA		
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	ESCOLARES DO MUNICÍPIO	
<b>OBJETIVO</b>	Promover a saúde e a formação integral dos estudantes por meio de ações de prevenção, promoção e cuidado, integrando educação e saúde no ambiente escolar.	
<b>OBSERVAÇÕES</b>	AÇÕES REALIZADAS EM 100% DAS ESCOLAS PACTUADAS	

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>	
SAÚDE BUCAL NA ESCOLA	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	ESCOLARES DO MUNICÍPIO
<b>OBJETIVO</b>	Promover a saúde bucal no âmbito escolar
<b>OBSERVAÇÕES</b>	AÇÕES REALIZADAS EM 100% DAS ESCOLAS PACTUADAS
<b>IMAGENS</b>	
	


<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>		
VACINAÇÃO NA ESCOLA		
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	ESCOLARES DO MUNICÍPIO	
<b>OBJETIVO</b>	Promover a atualização vacinal dos estudantes no espaço escolar	
<b>OBSERVAÇÕES</b>	AÇÕES REALIZADAS EM 100% DAS ESCOLAS PACTUADAS	

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>		 
SAMU NA ESCOLA		
<b>PÚBLICO ALVO</b>	ESCOLARES DO MUNICÍPIO	
<b>OBJETIVO</b>	PROMOVER AÇÕES EDUCATIVAS VOLTADAS AOS PRIMEIROS SOCORROS	
<b>OBSERVAÇÕES</b>	PALESTRAS E DEMONSTRAÇÕES PRÁTICAS	 

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>		 
AÇÕES INTERSETORIAIS – DIA DO GARI		
<b>PÚBLICO ALVO</b>	PROFISSIONAIS DA LIMPEZA URBANA	
<b>OBJETIVO</b>	Promover orientações de saúde e prevenção aos garis, reforçando cuidados com higiene, segurança no trabalho, prevenção de doenças e valorização do autocuidado.	 


<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>		 
AÇÕES INTERSETORIAIS – SEMANA DO MEIO AMBIENTE		
<b>PÚBLICO ALVO</b>	ESCOLARES DO MUNICÍPIO	
<b>OBJETIVO</b>	Promover a saúde por meio de orientações voltadas a saúde ambiental	 
		 

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
AÇÕES INTERSETORIAIS – ÔNIBUS LILÁS	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	MULHERES BERTOLINENSES
<b>OBJETIVO</b>	PROMOÇÃO DA SAÚDE E PREVENÇÃO DA VIOLÊNCIA FEMININA
	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
AÇÕES COREN CAPACITA	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	PROFISSIONAIS DE ENFERMAGEM DO MUNICÍPIO
<b>OBJETIVO</b>	CAPACITAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DA ENFERMAGEM
<b>OBSERVAÇÕES</b>	2 AÇÕES REALIZADAS NO MUNICÍPIO EM PARCERIA COM O CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM
	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
PROGRAMA PIAUÍ SAÚDE DIGITAL/TELENORDESTE	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	POPULAÇÃO EM GERAL
<b>OBJETIVO</b>	DISPONIBILIZAÇÃO DE CONSULTAS POR TELEMEDICINA
<b>OBSERVAÇÕES</b>	O MUNICÍPIO DISPÕE DE DUAS SALAS DIGITAIS
	

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>	
AÇÕES EM SAÚDE – EQUIPE ZONA RURAL	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	POPULAÇÃO RURAL
<b>OBJETIVO</b>	OFERTA DE ATENDIMENTOS DE SAÚDE NAS COMUNIDADES RURAIS
   	

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>	
REUNIÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE SAÚDE
<b>OBJETIVO</b>	REUNIÕES ORDINÁRIAS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE LOCAL
<b>IMAGENS</b>	
	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
PARTICIPAÇÃO EM TREINAMENTOS REGIONAIS	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	PROFISSIONAIS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO
<b>OBJETIVO</b>	CAPACITAÇÃO CONTINUADA NAS MAIS DIVERSAS TEMÁTICAS OFERTADAS PELAS INSTÂNCIAS REGIONAIS
<b>OBSERVAÇÕES</b>	GARANTIA DO DESLOCAMENTO DOS PROFISSIONAIS

**IMAGENS**



ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
PARTICIPAÇÃO NOS ENCONTROS DE DEBATES DA COMISSÃO INTERGESTORA REGIONAL - CIR	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	GESTORES DA SAÚDE
<b>OBJETIVO</b>	Discutir amplamente as condições de saúde do território, bem como partilhar vivências enquanto Gestores SUS



## 16. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SECRETARIA  
MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA  
SOCIAL-SEMAS

CENTRO DE  
REFERÊNCIA DE  
ASSISTÊNCIA  
SOCIAL - CRAS



A Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS) apresenta o Relatório Anual de Ações referentes ao exercício do ano de 2025, que evidencia o desempenho da gestão municipal do Sistema Único da Assistência Social (SUAS).

### INFORMAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA PASTA

<b>Unidade Prestadora de Contas:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
<b>Nome Completo:</b>	Valdenice da Silva Morais Fonseca
<b>CPF:</b>	566.129.403-44
<b>Cargo ou Função Exercida:</b>	Secretária de Assistência Social
<b>Período Inicial:</b>	09.01.2025
<b>Período Final:</b>	-
<b>Correio Eletrônico (e-mail):</b>	smasbertolinia@gmail.com

### APRESENTAÇÃO

Secretaria Municipal de Assistência Social criada pela Lei nº 169/1997 de 05/04/1997 e reorganizada pela Lei Municipal 491/2025 de 16 de junho de 2025, órgão vinculado ao Gabinete do Prefeito responsável pela coordenação e apoio das ações e programas que possibilitem a melhoria das condições de vida e promoção do bem estar social dos munícipes, supervisionar, gerenciar, elaborar e acompanhar as atividades e políticas públicas direcionadas ao desenvolvimento social, promoção da cidadania, trabalho, emprego e habitação de interesse social.

Durante décadas, desde o seu surgimento no Brasil, até os anos 90, a assistência social foi sinônimo de assistencialismo. Com a promulgação da Lei nº 8.742 de 07/12/93 Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, a Assistência Social passou a ser uma política pública, dever do Estado e direito do cidadão, sendo realizada por um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, onde o centro da ação social é a família, vista como elo integrador da política e como foco de programas específicos.

A assistência social passou a ser política de seguridade social não contributiva realizada por meio de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas. Ela se realiza de forma integrada às políticas setoriais, visando ao enfrentamento da pobreza, à garantia dos mínimos sociais, ao provimento de condições para atender às contingências sociais e à universalização dos direitos sociais. As ações da política de assistência social são organizadas por meio do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, que materializa o conteúdo da Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS - Lei 8.742, de 1993, (BRASIL, 1993).

A Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS, órgão gestor da Política de Assistência Social no município de Bertolinia/PI, tem como responsabilidade a coordenação e a organização do Sistema Único de Assistência Social no âmbito local, garantindo a integralidade da proteção socioassistencial à população a partir da oferta de serviços de forma territorializada, em quantidade e qualidade, conforme estabelecido nas normativas legais.

De acordo com o Relatório de Informações Sociais - RI do Ministério da Cidadania, em dezembro de 2025, o município de Bertolinia/PI possuía 1.674 famílias inscritas no Cadastro Único, o que exige do executivo municipal, intervenções eficientes que deem respostas eficazes no atendimento às necessidades básicas das referidas famílias.

No decorrer dos anos a política municipal de assistência social vem apresentando avanços e registrando realizações significativas, fruto de um trabalho árduo conduzido com responsabilidade e seriedade pelos gestores e servidores que diariamente trabalham para a consolidação das políticas públicas voltadas para a assistência social em Bertolinia/PI.

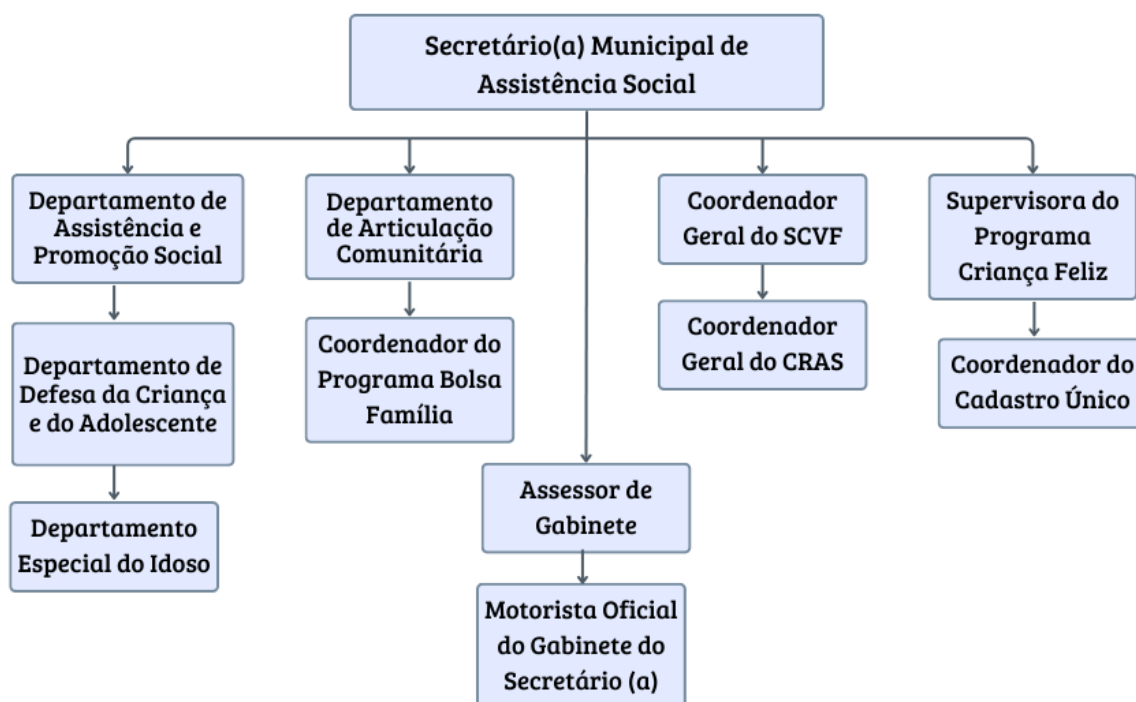
Assim, o presente relatório intenciona apresentar o demonstrativo anual do exercício físico de 2025 da Gestão em Assistência Social e dos serviços socioassistenciais do município de Bertolinia/PI, conforme preconiza o Sistema Único da Assistência Social - SUAS, previsto na lei nº12. 435 de 06 de Julho de 2011. O relatório agrega itens pertinentes à implementação das ações e serviços, organizados por níveis de Proteção Social Básica, Controle Social, concessão de Benefícios Assistenciais, Transferência de Renda, além de informações sobre os equipamentos e a rede socioassistencial, contribuidores para o aprimoramento permanente dos processos de execução e produção da assistência social no Município de Bertolinia/PI.

O documento foi elaborado com intuito de tornar transparentes as ações da Secretaria Municipal de Assistência Social e de identificar os avanços e desafios na execução dos serviços socioassistenciais, apresentando um panorama do que foi realizado no presente ano, importando dados de execução física e financeira e registros dos serviços desenvolvidos em todo o município, o que confirma os avanços alcançados e obstáculos superados.

Assim, é possível avaliar a estrutura atual da Secretaria Municipal de Assistência Social e resultados efetivamente alcançados, de modo a subsidiar os planos para um amanhã mais sólido, pautado em uma nova trajetória com a inserção de diferentes desafios e inovações.

A estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Assistência Social de Bertolândia-PI, será composta pelos seguintes órgãos auxiliares e unidades administrativas:

- I- Secretário(a) Municipal de Assistência Social
  - a) Assessoria de Gabinete
  - b) Motorista Oficial do Gabinete do Secretário (a);
- II- Departamento de Assistência e Promoção Social
- III- Departamento de Defesa da Criança e do Adolescente
- IV- Departamento Especial do Idoso
- V- Departamento de Articulação Comunitária
- VI- Coordenadoria do Programa Bolsa Família
- VII- Coordenadoria Geral do CRAS
- VIII- Supervisão do Programa Criança Feliz
- IX- Coordenadoria Geral do SCVF (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos)
- X - Coordenadoria do Cadastro Único



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS

A Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS ocupa um espaço importante na Prefeitura Municipal de Bertolândia/PI, assumindo o compromisso ético e político de promover o em caráter público o alicerce da seguridade social estabelecido na Constituição Federal de 1988, regulamentado pela Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS e pela Política Nacional de Assistência Social - PNAS.

No compromisso do Governo Municipal para com a Política de Assistência Social na cidade de Bertolândia/PI, o SEMAS assume a atribuição de consolidar essa política em âmbito municipal em consonância com o Sistema Único de Assistência Social – SUAS, sistema articulador e provedor de ações de proteção social básica e especial, afiançador de seguranças sociais, com monitoramento e avaliação de suas ações, processos e resultados, cujo objetivo é obter maior eficiência e eficácia nos investimentos públicos e efetividade no atendimento à população.

A Assistência Social é composta de um conjunto de serviços continuados de Proteção Social Básica, Especial de Média e de Alta Complexidade, através de programas, projetos, serviços e benefícios, sendo estes de caráter permanente ou eventual, fundamentais para que o município cumpra as exigências da Política Nacional da Assistência Social – PNAS.

O município dispõe de Serviços e Programas, sendo operacionalizados nos seguintes equipamentos:

QUANTIDADE	EQUIPAMENTOS
01	CRAS – Centro de Referência da Assistência Social
01	SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
01	CT – Conselho Tutelar
01	Sede Administrativa ( Secretaria Municipal de Assistência Social)

Embora o Conselho Tutelar seja um órgão autônomo, permanente e não jurisdicional, que integram a administração pública local, em Bertolândia/PI, está vinculado orçamentário e administrativamente à Secretaria Municipal de Assistência Social, que tem entre suas atribuições, a promoção de políticas públicas para crianças e adolescentes e, portanto, garante as condições de funcionamento desse órgão.

## **GERÊNCIA DE GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DOS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS (GESTÃO-SUAS)**

A Gestão-SUAS tem como objetivo contribuir para aprimoramento, fortalecimento e efetivo funcionamento do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, de forma a propiciar maior qualificação dos serviços socioassistenciais e do atendimento à população usuária da Política de Assistência Social, bem como realizar apoio técnico na gestão dos benefícios assistenciais e programas de transferência de renda, com vistas à implementação e articulação da gestão integrada de serviços, benefícios, programas e projetos, que assegurem a garantia e o acesso ao direito aos benefícios e às demais políticas públicas, visando a interrupção de ciclos intergeracionais de pobreza e de violação de direitos, na perspectiva da garantia das seguranças afiançadas pela Política Nacional de Assistência Social.

A referida Gerência é responsável por assessorar e colaborar com a prestação dos atendimentos à população de forma eficiente dos seguintes setores e/ou programas:

- ✓ Setor da Vigilância Socio assistencial;
- ✓ Setor dos Benefícios Assistenciais e de Apoio Sociofamiliar;
- ✓ Setor do Cadastro Único e Programa Auxílio Brasil;
- ✓ Programa de Segurança Alimentar e Nutricional.

### **VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL**

A Vigilância Socioassistencial, conforme descrito nas orientações da Vigilância Socioassistencial do SUAS (BRASIL, 2016) constitui-se como um dos objetivos estruturantes da política de assistência social brasileira, da mesma maneira que a proteção social e a defesa de direitos. Dessa forma, deve ser entendida como uma função da assistência social. Essa concepção está presente tanto no texto da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), a partir das alterações realizadas nessa normativa em 2011, quanto na política Nacional de Assistência Social de 2004 (PNAS) e na Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social (NOB SUAS) 2012.

Assim, organiza-se como uma área de gestão da informação, dedicada a apoiar as atividades de planejamento, de supervisão e de execução dos serviços socioassistenciais por meio do provimento de dados, indicadores e análises.

### **SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV**

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) é um conjunto de serviços realizados em grupos, de acordo com o seu ciclo de vida, e que busca complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Além disso, o SCFV fortalece as relações familiares e comunitárias e promove a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o

sentido de vida coletiva. É realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF).

Os serviços do programa são ofertados para crianças de 06 a 17 anos em diversas situações de vulnerabilidade. E com pessoas idosas, promovendo envelhecimento saudável e socialização. É um serviço realizado em grupos, organizado por faixas etárias. Utiliza oficinas de arte, cultura, esporte e rodas de conversa. Através de atividades coletivas e lúdicas, ajuda pessoas e famílias a se fortalecerem, a se integrarem na comunidade e a desenvolverem seu potencial, atuando como uma forma de proteção social básica.

### **PROGRAMA CRIANÇA FELIZ**

O Programa Criança Feliz (PCF) é uma iniciativa do governo brasileiro que visa promover o desenvolvimento integral de crianças na primeira infância (0 a 6 anos) e de gestantes, através de visitas domiciliares realizadas por visitas domiciliares são realizadas por profissionais capacitadas para visitarem as casas das famílias inscritas no Cadastro Único (Cad Único) para oferecer orientação e apoio. O programa foca em gestantes, crianças de 0 a 3 anos, e crianças de 3 a 6 anos com deficiência, beneficiários do BPC (Benefício de Prestação Continuada). As visitas incluem atividades lúdicas, orientações sobre saúde (aleitamento materno, nutrição), educação e desenvolvimento, e o fortalecimento dos laços familiares e comunitários. Conectando as famílias a serviços de outras áreas, como saúde (vacinação, pré-natal), educação e direitos humanos, de forma integrada.

### **BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS E DE APOIO SOCIOFAMILIAR**

Os Benefícios Eventuais, segundo Manual de Orientações técnicas sobre Benefícios no SUAS, é identificado como “um tipo de proteção social” que se caracteriza por sua oferta de natureza temporária para prevenir e enfrentar situações provisórias de vulnerabilidade decorrentes ou agravadas por nascimentos, mortes, vulnerabilidades temporárias e calamidades.

A concessão de serviços e benefícios tem por objetivo garantir as seguranças sociais de acolhida, convívio e sobrevivência aos indivíduos e às famílias com impossibilidade temporária de arcar, por conta própria, com o enfrentamento de situações de vulnerabilidade decorrentes ou agravadas por contingências que causam danos, perdas e riscos, desprotegendo e fragilizando a manutenção e o convívio entre as pessoas.

### **DOS BENEFÍCIOS OFERECIDOS PELO MUNICÍPIO**

O município de Bertolinia, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme legislações, decretos e resoluções municipais, dispõe dos seguintes serviços e benefícios eventuais/assistenciais:

- ✓ Auxílio-natalidade;
- ✓ Auxílio-funeral;



- ✓ Auxílio Vulnerabilidade Temporária;
- ✓ Atendimentos às famílias em situação de Calamidade Pública;
- ✓ Atendimentos às demandas de INSS (BPC, Auxílio-doença, Cadastrar Procuração/Curatela/Representante Legal, Solicitação de Aposentadoria, Marcação de Perícia, Cadastramento do Meu INSS, Cumprimento de Exigência, Solicitação de Pensão
- ✓ Concessão de Cesta de alimentos–Benefícios Eventuais;
- ✓ Visita Domiciliar;
- ✓ Outros benefícios.

### QUANTITATIVOS DE ATENDIMENTOS

ATENDIMENTO	QUANTIDADE
Total de famílias em acompanhamento pelo PAIF	<b>2.500</b>
Total de pessoas cadastradas	<b>3.916</b>
Bolsa Família	<b>4.540</b>
Crianças de 0 a 6 anos em acompanhamento	<b>147</b>
Crianças de 7a14 anos em acompanhamento	<b>633</b>
Adolescentes de15 a17 anos em acompanhamento	<b>194</b>
Idosos em acompanhamento	<b>83</b>
Participantes de palestras, oficinas e atividades coletivas	<b>425</b>
Pessoas com deficiência participando do PAIF	<b>08</b>
Programa Primeira Infância (Criança Feliz)	<b>150</b>

#### Atendimento do Setor de Serviço Social

Para concessão de qualquer benefício do Programa de Segurança Alimentar, a oferta é mediante aos instrumentos operativos do Serviço Social, como: atendimento social, análise documental, visita técnica domiciliar e emissão de relatórios.

#### CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS

O CRAS é uma unidade da proteção social básica do Sistema Único de Assistência Social, tem por objetivo prevenir a ocorrência de situações de vulnerabilidade e riscos sociais nos territórios, por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, e da ampliação do acesso aos direitos de cidadania. O Centro de Referência tem como público prioritário em suas ações, pessoas cadastradas nos

benefícios da assistência social, no qual destacamos, o Bolsa Família e Benefício de Prestação Continuada (BPC) além de famílias em situação de vulnerabilidade social devido a fragilização dos vínculos familiares ou com a comunidade.

O principal serviço do CRAS é o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), que tem como propósito a busca da participação da família para promover orientações e prevenir situações de vulnerabilidade ou violência assim como garantir acesso aos Direitos através de encaminhamentos e orientações técnicas.

### **SERVIÇO DE PROTEÇÃO INTEGRAL ÀS FAMÍLIAS (PAIF)**

O Serviço de Proteção Integral as Famílias (PAIF) consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva da família, prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida.

#### **Objetivos:**

Os grupos do PAIF ofertados pelo CRAS de Bertolândia, tem a finalidade de ofertar ações socioassistenciais de prestação continuada, por meio do trabalho social com famílias em situação de vulnerabilidade social, tendo como objetivos:

- ✓ Fortalecer a função protetiva da família, contribuindo na melhoria da sua qualidade de vida;
- ✓ Prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciada;
- ✓ Promover aquisições sociais e materiais às famílias, potencializando o protagonismo e a autonomia das famílias e comunidades;

### **CONSELHOS DE DIREITOS**

- ✓ Conselho Municipal de Assistência Social-CMAS;
- ✓ Conselho Tutelar-CT;
- ✓ Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA;
- ✓ Conselho Municipal do Idoso-C. M.I;
- ✓ Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência-COMPED;
- ✓ Conselho Municipal dos Direitos da Mulher – CMDM;
- ✓ Conselho Municipal de Segurança Alimentar-COMSEA;

### **No ano de 2025 (janeiro a dezembro) a Secretaria Municipal de Assistência Social realizou as seguintes ações:**

- ✓ Atualizações dos cadastros do SUAS;
- ✓ Reunião junta a Acessória;
- ✓ Reunião com os equipamentos (CRAS, SCFV);
- ✓ Articulação do SEMAS com o governo municipal;

- ✓ Atualização dos trabalhadores do SUAS no CadSuas;
  - ✓ Elaboração de Conferências;
  - ✓ Articulação com o Suporte Técnico da acessória para as visitas juntos aos equipamentos;
  - ✓ Acompanhamento de apoio, organização aos equipamentos;
  - ✓ Reuniões de conselhos;
  - ✓ Reunião da sala da escuta especializada;
  - ✓ Treinamento da sala da escuta especializada;
  - ✓ Aprovação de assembleia para os membros dos conselhos;
  - ✓ Treinamento para os Conselheiros tutelares sobre o SIPIA;
  - ✓ Treinamento das medidas socioeducativas;
  - ✓ Contatos Telefônicos para a busca ativa de informações;
  - ✓ Busca ativa juntos aos cadastros para verificação dos dados dos unipessoais;
  - ✓ Verificação dos cadastros desatualizados;
  - ✓ Palestra sobre o auxílio alimentação;
  - ✓ Participação de seminários;
  - ✓ Realização de evento em alusão ao dia internacional da mulher;
  - ✓ Rota solidária, com entrega de cestas básica e peixes;
  - ✓ Ensaios fotográficos para gestantes assistidas pelo Programa Criança Feliz;
  - ✓ Entrega de kit enxoval para gestantes assistidas pelo Programa Criança Feliz;
  - ✓ Caminhada e palestra em alusão ao maio laranja;
  - ✓ Elaboração da Conferência Municipal da Assistência Social;
  - ✓ Elaboração da Conferência Municipal dos Direitos da pessoa Idosa;
  - ✓ Atividades lúdicas e socioeducativas pelo SCFV;
  - ✓ Forró dos Idosos;
  - ✓ Inauguração da Sala da Escuta Especializada;
  - ✓ Serviços oferecidos pelo ônibus lilás;
  - ✓ Acompanhamento das visitadoras do Programa Criança Feliz juntamente com os serviços oferecidos pela Carretinha da saúde;
  - ✓ Ações de beleza para as mulheres no Outubro Rosa;
  - ✓ Reunião para organizar o primeiro Fórum comunitário do Selo UNICEF;
- Realização do 1º Fórum Comunitário do Selo UNICEF.

## ACERVO FOTOGRÁFICO DAS PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS

Eventos, Grupos e Reuniões organizados pela equipe do PAIF, Gestantes, Proteção Social Básica no Domicílio para pessoas com Deficiência e Idosos, SCFV e PCF:

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Dia Internacional da Mulher	
<b>PÚBLICO- ALVO</b>	Mulheres Bertolinenses
<b>OBJETIVO</b>	Celebrar a valorização das mulheres Bertolinenses
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Evento realizado com a parceria da Prefeitura Municipal
IMAGENS	
	

### ATIVIDADE DESENVOLVIDA

Rota Solidária na Semana Santa

<b>PÚBLICO- ALVO</b>	Família em situação de vulnerabilidade social do Município de Bertolândia
<b>OBJETIVO</b>	Sanar a necessidade básica das famílias vulneráveis com a entrega de cesta básica e peixes
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Ação realizada em parceria com a Prefeitura Municipal

### IMAGENS



### ATIVIDADE DESENVOLVIDA

Entrega de Kits Maternidade e Ensaio Fotográfico

<b>PÚBLICO- ALVO</b>	Gestante assistidas pelo Programa Criança Feliz
<b>OBJETIVO</b>	Estimular a autoestima da mulher na gestação, além de contribuir com o enxoval para o bebê
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Atividade realizada em parceria com a Prefeitura Municipal

### IMAGENS



**ATIVIDADE DESENVOLVIDA**

Maio Laranja

<b>PÚBLICO- ALVO</b>	Crianças e Adolescentes
<b>OBJETIVO</b>	Combater o abuso e a exploração de crianças e adolescentes por meio de conscientização, sensibilização e informação
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Ação realizada em parceria com a secretaria Municipal de Educação, com participação escolas municipais, estaduais e particular. Com apoio da Secretaria de Segurança Pública e Samu.

**IMAGENS**



### ATIVIDADE DESENVOLVIDA

Atividades lúdicas e Socioeducativas com Crianças e Adolescentes do SCFV

<b>PÚBLICO- ALVO</b>	Crianças e Adolescentes de 03 a 17 anos acompanhadas pelo SCFV
<b>OBJETIVO</b>	Promover o desenvolvimento integral, fortalecer a convivência familiar e comunitária, estimular o protagonismo, a autonomia e a participação cidadã, através de atividades lúdicas, culturais, esportivas e de lazer, prevenindo situações de risco social e promovendo o acesso a direitos e conhecimentos.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Ações realizadas semanalmente pelo SCFV

### IMAGENS



**ATIVIDADE DESENVOLVIDA**

Forró dos Idosos - SCFV

<b>PÚBLICO- ALVO</b>	Idosos
<b>OBJETIVO</b>	Promover o envelhecimento saudável, a qualidade de vida, a socialização e o fortalecimento de vínculos, combatendo o isolamento e a ociosidade, através da dança e da música que estimulam a memória, o raciocínio, a autoestima, autonomia e a participação social dos idosos na comunidade promovido pelo
<b>OBSERVAÇÕES</b>	A Secretaria de Assistência Social promove os encontros mensalmente

**IMAGENS**



**ATIVIDADE DESENVOLVIDA**

Busca Ativa

<b>PÚBLICO- ALVO</b>	Usuários do Bolsa Família e cadastros unipessoais da zona Rural e Urbana
<b>OBJETIVO</b>	Manter os dados dos usuários atualizados garantindo aos órgãos da Assistência Social informações reais com a situação dos assistidos, além de auxiliar no planejamento, execução e avaliação das políticas sociais
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Busca Ativa aos inscritos do Cadastro Único e Programa Bolsa Família para uma atualização de dados e verificação de informações

**IMAGENS**



### ATIVIDADE DESENVOLVIDA

Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa

<b>PÚBLICO- ALVO</b>	Pessoa Idosa
<b>OBJETIVO</b>	Discutir e propor ações para garantir a dignidade, equidade, direitos e participação social dos idosos, focando nos desafios do envelhecimento plural, usando a democracia para criar políticas públicas mais inclusivas e eficazes, especialmente com o envelhecimento acelerado da população brasileira
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Esta conferência é realizada a cada 2 anos

### IMAGENS



ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Conferência Municipal da Assistência Social	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	Usuários do SUAS e seus representantes, trabalhadores da assistência social, gestores públicos, representantes de organização da sociedade civil e conselheiros
<b>OBJETIVO</b>	Avaliar a Política de Assistência Social, discutir os 20 anos do SUAS sob o tema “Construção, Proteção Social e resistência”, e propor diretrizes para fortalecer e aprimorar o SUAS, garantindo acesso integral, gestão democrática e proteção social para a população, através de debates em cinco eixos temáticos
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Evento realizado a cada 2 anos

### IMAGENS



<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>	
Ações de beleza para mulheres no Outubro Rosa	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	Mulheres com mais de 40 anos
<b>OBJETIVO</b>	Conscientizar sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama, além de promover a saúde da mulher, e realização da autoestima da mulher.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Ação realizada em parceria com a Secretaria de Saúde
<b>IMAGENS</b>	
	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	<b>Crianças e Adolescentes vítimas ou testemunhas de violência</b>
<b>OBJETIVO</b>	<b>Acolher e proteger crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência, criando um ambiente seguro e humanizado para que possam relatar o ocorrido, evitando a revitimização e fornecendo informações cruciais para planejar o cuidado, atendimento e proteção integral, sem focar na produção de provas, mas sim na superação do trauma e garantia dos direitos da criança ou adolescentes.</b>
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Ação realizada conjunta ao Ministério Público

### IMAGENS



## 17. DEPARTAMENTO DE EXPEDIÇÃO DE CARTEIRA DE IDENTIDADE

Departamento  
de expedição de  
**CARTEIRA IDENTIDADE**



Departamento de Expedição de Carteira Identidade é o órgão expedidor ou órgão emissor de RGs e um órgão público responsável pela emissão e controle dos RGs que é um documento de identificação civil único, destinado a todos os brasileiros. O Setor de Identificação realizou no exercício de 2025 a emissão de 2051 (dois mil e cinquenta e um) primeiras (1ª) vias de RGs e 18 (dezoitos) segundas (2ª) vias de RG, totalizando 2069 (mil) atendimentos.



## 18. SECRETARIA DA JUNTA SERVIÇO MILITAR

JUNTA  
SERVIÇO MILITAR



Secretaria da Junta Serviço Militar é órgão de colaboração com o Governo Federal de representação do Serviço Militar no município sob a presidência do Prefeito Municipal. A coordenação e o funcionamento dos respectivos serviços são exercidos pela Secretária da Junta Militar e seus auxiliares que tem função de cumprir as instruções para seu funcionamento, baixadas pelo Ministro do Exército; Cumprir as prescrições técnicas baixadas pela Circunscrição do Serviço Militar (CSM) a que estiver subordinada; Executar os trabalhos de Relações Públicas, inclusive publicidade do Serviço Militar, no seu território; Efetuar a fiscalização dos trabalhos do Serviço Militar, a seu cargo, mantendo elevado padrão Moral e funcional nas atribuições e atividades, proibindo a atuação de intermediários; e Exercer outras atribuições que lhe forem incumbidas pelos órgãos competentes.

Em 2025 foram realizados 123 atendimentos aos cidadãos, sendo 56 CAM - Certificado de Alistamento Militar expedidos e 67 CDI - Certificado de Dispensa de Incorporação.



## 19. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRA ESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

SECRETARIA  
MUNICIPAL DE OBRAS E  
INFRAESTRUTURA

A Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, apresenta o Relatório Anual de Ações referente o exercício de 2025, que explicita o desempenho da gestão municipal.

### INFORMAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA PASTA

<b>Unidade Prestadora de Contas:</b>	Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura
<b>Nome Completo:</b>	GENILSON REIS DA SILVA
<b>CPF:</b>	748.764.493-68
<b>Cargo ou Função Exercida:</b>	Secretário
<b>Período Inicial:</b>	05.10.2023
<b>Período Final:</b>	-
<b>Correio Eletrônico (e-mail):</b>	prefbertolândia@gmail.com

### PRICIPAIS ATIVIDADES

A Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura criada pela Lei nº 169/1997 de 05/04/1997 e reorganizada pela Lei Municipal Nº 491/2025, subordinada diretamente ao Prefeito Municipal, integra a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Bertolândia - PI tendo como objetivos basicamente as atividades de:

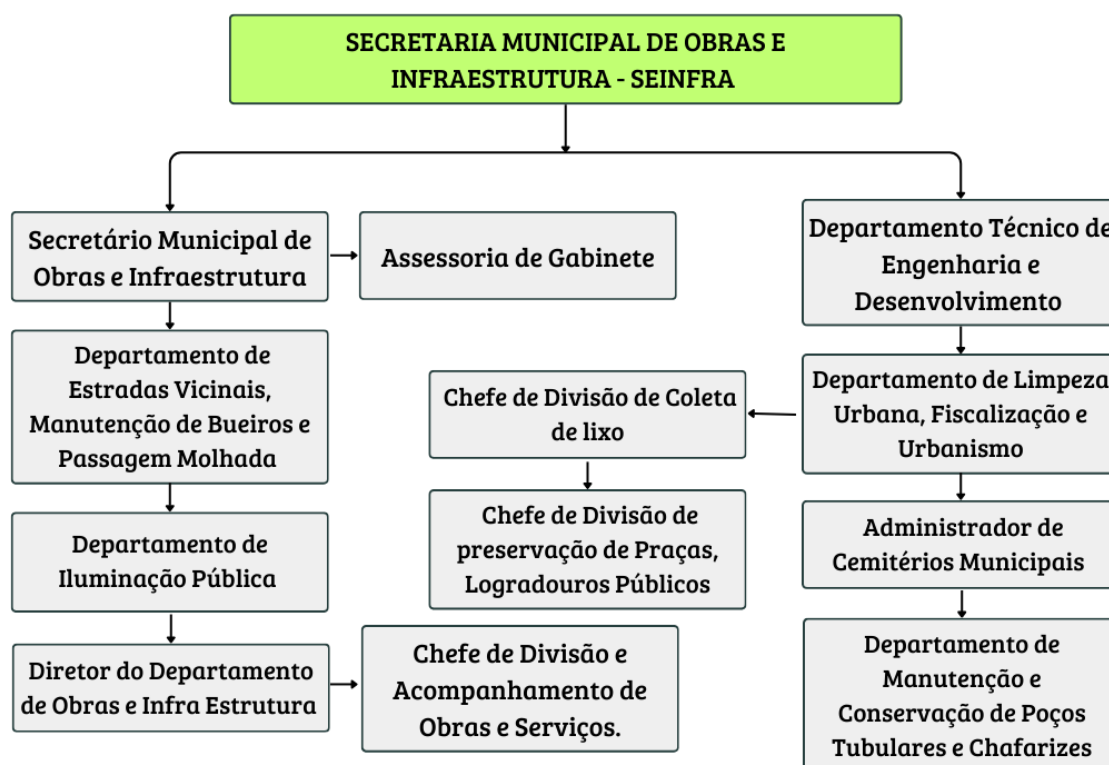
- ✓ Administrar os cemitérios municipais;
- ✓ Revisar o código de postura do município;
- ✓ Fiscalizar o cumprimento das normas referentes a obras particulares e posturas;
- ✓ Estudar, examinar e despachar processos de obras particulares e públicas, inclusive loteamentos, parcelamentos e desmembramentos de terrenos, expedindo os competentes alvarás;
- ✓ Controlar e executar os serviços de manutenção do sistema de abastecimento d'água e de iluminação pública;
- ✓ Programar, planejar, controlar, fiscalizar e executar as obras municipais;
- ✓ Construir e conservar as vias e logradouros públicos;
- ✓ Executar as atividades relativas à limpeza urbana;
- ✓ Executar os serviços de manutenção dos bens imóveis da municipalidade;
- ✓ Conceder e fiscalizar os serviços de utilidade pública;
- ✓ Informar ao Gabinete do Prefeito sobre o desenvolvimento das obras;
- ✓ Viabilizar obras de saneamento básico na área urbana;
- ✓ Acompanhar e fiscalizar o destino dos resíduos sólidos;
- ✓ Executar, orientar e acompanhar a aplicação do Plano Municipal de Saneamento Básico;



- ✓ Coordenar, acompanhar os trabalhos de Limpeza pública execução de obras públicas, infraestrutura urbana, prestação e fiscalização de serviços públicos municipais, embelezamento e limpeza urbana, conservação de estradas vicinais, além de ações voltadas para a conservação de vias, parques e jardins e cemitérios públicos.

A estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura será composta pelos seguintes órgãos auxiliares e unidades administrativas:

### ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA



### APRESENTAÇÃO

O presente Relatório tem como objetivo apresentar as principais atividades do exercício 2025 da gestão administrativa realizadas pela Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura juntamente com a Prefeitura Municipal de Bertolinia. Durante esse período, diversas ações foram desenvolvidas visando à melhoria da infraestrutura urbana, próprios públicos, cumprimento de convênios e a otimização de processos administrativos. As atividades abordam tanto a continuidade de projetos já iniciados quanto novos desafios enfrentados pela gestão.

O relatório foi elaborado pela Secretária Municipal de Obras e Infraestrutura, destacando as ações de toda a Secretaria, o qual especificamos aquelas que mais contribuíram para o bem comum de toda população, demonstrando eficiência na resolutividade a fim de trazer rapidez no atendimento, qualidade e o menor custo para os cofres públicos.

## OBRAS LICITADAS

OBJETO	VALOR GLOBAL	FONTE DO RECURSO	ETAPA DA OBRA
Reforma e ampliação da Escola Municipal Tia Nair	799.990,61	RECURSO PRÓPRIO	Em execução (concluído 40% até 30.12.2025)
Reforma e ampliação da Escola Municipal Martinho Filho (antigo José Milton Martins)	636.964,91	RECURSO PRÓPRIO	Em execução (concluído 40% até 30.12.2025)

### Escola Municipal Tia Nair

O objetivo da Implantação da execução da segunda etapa da reforma e ampliação da Unidade Escolar Tia Nair no Município de Bertolândia- PI, proporcionando melhores condições para o desenvolvimento da educação no município.

RESUMO DO ORÇAMENTO			
OBRA:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DA SEGUNDA ETAPA DA REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DA ESCOLA MUNICIPAL TIA NAIR NO MUNICÍPIO DE BERTOLÍNIA- PI	DATA : 02/07/2025 BDI : 25,00%	
		<b>FONTE</b>	<b>VERSÃO</b>
DESCRIÇÃO:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DA SEGUNDA ETAPA DA REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DA ESCOLA MUNICIPAL TIA NAIR NO MUNICÍPIO DE BERTOLÍNIA- PI. (EXECUÇÃO DOS BANHEIROS, CONSTRUÇÃO DE SALAS, EXECUÇÃO DA FACHADA E OUTROS SERVIÇOS COMPLEMENTARES)	<b>HORA</b>	
		ORSE 2025/05	111,36%
		69,82%	
		SEINFRA	028.1 COM
		DESONERAÇÃO	84,44%
		47,48% SICRO 2	2016/11 COM
		DESONERAÇÃO	89,46%
		-	
		SICRO NOVO 2025/04 COM	
		DESONERAÇÃO	-
		- SINAPI 2025/06 COM	
		DESONERAÇÃO	90,66%
		52,90%	
		Composições PROPRIA	0,00%
		0,00%	
		Próprias	

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO TOTAL	%
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	R\$ 352,79	0,06%
2	ADMINISTRAÇÃO LOCAL DA OBRA	R\$ 33.323,20	5,21%
3	EXECUÇÃO DOS BANHEIROS	R\$ 187.478,57	29,29%
4	CONSTRUÇÃO DE SALAS	R\$ 139.620,18	21,82%
5	EXECUÇÃO DE FACHADA	R\$ 58.140,88	9,08%
6	SERVIÇOS COMPLEMENTARES	R\$ 221.076,87	34,54%
7	Benefícios e Despesas Indiretas (BDI)	R\$ 159.998,12	0,00%
VALOR BDI TOTAL:		<b>R\$ 159.998,12</b>	<b>100,00%</b>
VALOR ORÇAMENTO:		<b>R\$ 639.992,49</b>	
VALOR TOTAL:		<b>R\$ 799.990,61</b>	

## PROJETO FACHADA



## PLANTA BAIXA



## FOTOS ANTES



### **Escola Municipal Martinho Filho**

O objetivo da Implantação da execução da segunda etapa da reforma e ampliação da Unidade Escolar Martinho Filho no município de Bertolândia- PI, proporcionando melhores condições para o desenvolvimento da educação no município.

**OBRA:** **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DA SEGUNDA ETAPA DA REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DA ESCOLA MUNICIPAL MARTINHO FILHO (ANTIGO JOSÉ MILTON MARTINS) NO MUNICÍPIO DE BERTOLÍNIA- PI**

**DESCRIÇÃO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DA SEGUNDA ETAPA DA REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DA ESCOLA MUNICIPAL MARTINHO FILHO (ANTIGO JOSÉ MILTON MARTINS) NO MUNICÍPIO DE BERTOLÍNIA- PI. (EXECUÇÃO DOS BANHEIROS, CONSTRUÇÃO DE SALAS, EXECUÇÃO DA FACHADA E OUTROS SERVIÇOS COMPLEMENTARES)

**LOCAL:** MUNICÍPIO DE BERTOLÍNIA- PI



## FOTOS ANTES



## ABASTECIMENTO D'ÁGUA

A Prefeitura Municipal de Bertolândia, através da Secretaria Municipal de de Obras e Infraestrutura realizou deversas ações de abastecimento de água nas Localidades Rurais que dependem desse fornecimento de água para as famílias. A prefeitura municipal de Bertolândia atuou no exercício de 2025 nas Zonas Rurais com a atenção total no abastecimento de água, dentre essas ações foram feitas trocas de caixas de d'água nas comunidades, a extensão da rede de água, manutenção nos poços tubulares, troca de bombas e manutenção elétricas nos quadros de bombas.

## Ações realizadas pela Secretaria de Obras no exercício do ano de 2025:

- ✓ Pavimentação em paralelepípedos
- ✓ Restauração de paralelepípedos
- ✓ Limpeza e reparos de calçamentos
- ✓ Execução de obras de calçamento em ruas da cidade
- ✓ Recuperação de estradas vicinais
- ✓ Troca de Caixas D'água em comunidades
- ✓ Manutenção de Caixas D'água e Poços Tubulares
- ✓ Realização em homenagem ao dia do gari com vacinação
- ✓ 1ª Conferência Municipal das Cidades – ConCidades
- ✓ Reparos elétricos
- ✓ Reparos hidráulicos
- ✓ Pinturas
  - Prédios da Prefeitura
  - Educação
  - Canteiros das Avenidas
  - Meio fios
  - Lombadas
- ✓ Limpeza urbana continua
- ✓ Poda de arvore
- ✓ Retirada de entulho
- ✓ Construção de refeitório nos colégios Tia Nair e José Milton (junto com educação)
- ✓ Limpeza de bueiros
- ✓ Construção de muro na escola da comunidade cajazeiras (em andamento)
- ✓ Manutenção de iluminação pública
- ✓ Isolamento do matadouro
- ✓ Construção de bueiro na avenida presidente Médice
- ✓ Participação da 6ª Conferência Estadual das Cidades do Piauí
- ✓ Reunião para formação do Conselho Municipal das Cidades
- ✓ Construção de lombadas
- ✓ Extensão da rede hidráulica na comunidade Maliças
- ✓ Limpeza do lixão do município (aterro sanitário)
- ✓ Limpeza no cemitério
- ✓ Reforma licitadas nas escolas municipais Martinho Filho e Tia Nair
- ✓ Construção de uma ponte na Comunidade Medonho

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Recuperação e manutenção das estradas vicinais que ligam as comunidades da zona rural	
<b>PÚBLICO- ALVO</b>	Comunidades da Zona Rural
<b>OBJETIVO</b>	Melhorar o tráfego de veículos e garantir mais segurança e qualidade de vida para os moradores do campo.
<b>OBSERVAÇÃO</b>	Realizada pela Secretaria de Obras através da Prefeitura Municipal

### IMAGENS



<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>	
Ponte na Comunidade Medonho	
<b>PÚBLICO -ALVO</b>	Comunidade Medonho e usuários
<b>OBJETIVO</b>	Garantir a continuidade de via interrompida por valas, melhorando a mobilidade e Segurança dos Usuários
<b>OBSERVAÇÃO</b>	Realizada pela Secretaria de Obras através da Prefeitura Municipal

**IMAGENS**



ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Recolhimento de Entulhos	
<b>PÚBLICO- ALVO</b>	Cidadãos bertolinenses
<b>OBJETIVO</b>	Contribuir para a limpeza e manutenção da cidade, melhorando o aspecto visual e urbanístico dos espaços públicos.
<b>OBSERVAÇÃO</b>	Realizada pela Secretaria de Obras através da Prefeitura Municipal
IMAGENS	
    <p>Duvidoria Municipal De Bertolinia Serviço De Limpeza Urbana 02.06.2025 08:59 7.63047, -43.95378 Av. Presidente Médici, 283 - Bertolinia - PI, 64870-000</p> <p>olinia - PI, 64870-000</p>	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Iluminação Pública	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	Cidadãos bertolinenses
<b>OBJETIVO</b>	Garantir a segurança, o conforto e a qualidade de vida dos cidadãos, proporcionando visibilidade em ruas, praças e calçadas.
<b>OBERSERVAÇÃO</b>	Solicitações feitas através da ouvidoria municipal e realizada pela secretaria de obras juntamente com a prefeitura municipal
IMAGENS	
   	

### ATIVIDADE DESENVOLVIDA

Troca de Caixas D'água nas comunidades da Zona Rural

**PÚBLICO ALVO**

Moradores da Comunidade

**OBJETIVO**

Melhorar a eficiência e a capacidade de armazenamento para atender à demanda

**OBSERVAÇÃO**

Realizada pela Secretaria de Obras através da Prefeitura Municipal

### IMAGENS



Secretaria de Obras



Secretaria de Obras  
Troca Da Caixa D'água Araçá De Dentro  
01.08.2025 15:15



### ATIVIDADE DESENVOLVIDA

Manutenção de Poços Tubulares nas Comunidades da Zona Rural

**PÚBLICO ALVO**

Moradores das Comunidades

**OBJETIVO**

Garantir o abastecimento contínuo e seguro de água

### IMAGENS




Secretaria de Obras  
Colocando A Bomba Do Poço Dos Araçás  
25.05.2025 16:34  
-7.81062, -43.81790 (±4m)  
Altitude: 216m



Secretaria de Obras  
Colocando A Bomba Do Poço Dos Araçás  
27.05.2025 16:56  
-7.81062, -43.81789 (±4m)  
Altitude: 219m



ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Reparos de Calçamento	
<b>PÚBLICO- ALVO</b>	Moradores e Usuários da via
<b>OBJETIVO</b>	Garantir a segurança dos usuários e manter a ccessibilidade e a mobilidade urbana
IMAGENS	
 <p>Prefeitura Obras 07.03.2025 08:03 -7,64131, -43,95200 Av. Hugo Napoleao, 310 - Bertolinia - PI, 64870-000</p>	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Limpeza urbana continua	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	Cidadãos bertolinenses
<b>OBJETIVO</b>	promover a saúde, melhorar a qualidade de vida e estética da cidade e preservar o meio ambiente
 <p>Limpeza Vias Publicas 17.09.2025 4.21 PM -7,64210, -43,95380 Rua Antônio Honório, Bertolinia, Região Geográfica Imediata de Uruçuí, Região Geográfica Intermediária de Floriano, Região Nordeste, 64870-000</p>	

## 20. COORDENADORIA EXECUTIVA DA DEFESA CIVIL- COMDEC

COORDENADORIA  
EXECUTIVA DA  
DEFESA CIVIL - COMDEC



A Coordenadoria Executiva da Defesa Civil, apresenta o Relatório Anual de Ações referente o exercício 2025, que explicita o desempenho da gestão municipal.

<b>Unidade Prestadora de Contas:</b>	COORDENADORIA EXECUTIVA DA DEFESA CIVIL
<b>Nome Completo:</b>	DARQUIANE ARAÚJO DUARTE
<b>CPF:</b>	072.228.473-08
<b>Cargo ou Função Exercida:</b>	COORDENADORA EXECUTIVA DA DEFESA CIVIL
<b>Período Inicial:</b>	03.02.2025
<b>Período Final:</b>	31.12.2025
<b>Correio Eletrônico (e-mail):</b>	<a href="mailto:Comdec202@gmail.com">Comdec202@gmail.com</a>

A Coordenadoria de Defesa Civil- COMDEC, criada pela Lei nº 296/2013 datada de 25/01/2013 e reorganizada pela Municipal Nº 491/2025 de 16 de junho de 2025, órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal ou ao seu eventual substituto tem a finalidade de coordenar em nível municipal, todas as ações de defesa civil, nos períodos de normalidade e de anormalidade.

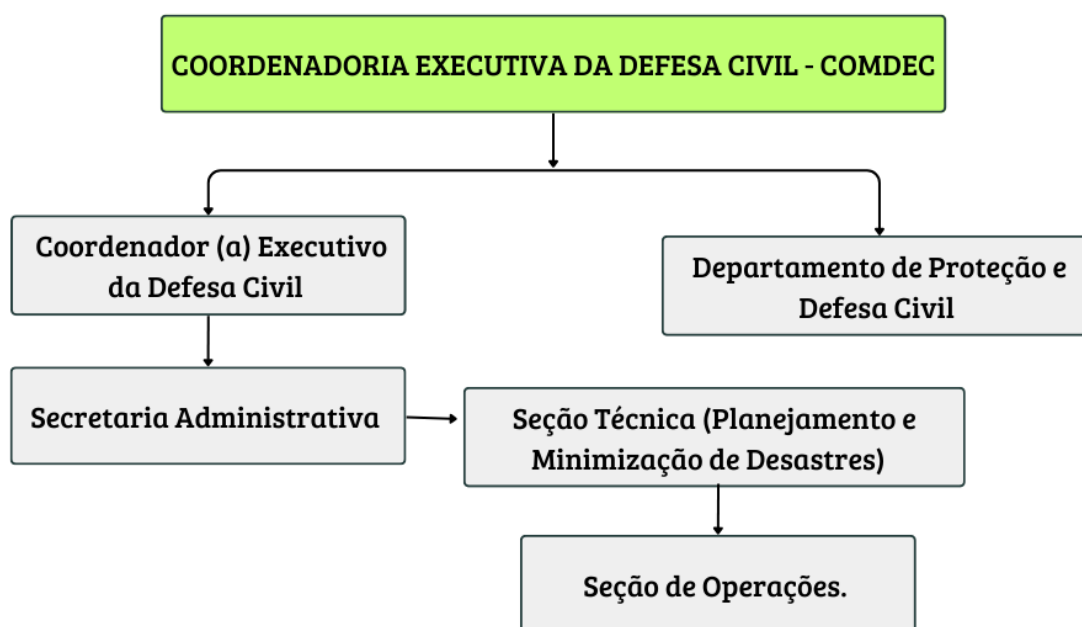
A Coordenadoria Municipal de Defesa Civil – COMDEC constitui órgão integrante do Sistema Nacional de Defesa Civil.

### São atividades da COMDEC:

- ✓ Coordenar e executar as ações de Defesa Civil;
  - ✓ Manter atualizadas e disponíveis as informações relacionadas à Defesa Civil;
  - ✓ Elaborar e implementar planos, programas e projetos de Defesa Civil;
  - ✓ Elaborar Plano de Ação Anual visando o atendimento das ações em tempo de normalidade, bem como, das ações emergenciais, com a garantia dos recursos no Orçamento Municipal;
  - ✓ Prever recursos orçamentários próprios necessários às ações assistenciais de recuperação ou preventivas, como contrapartida às transferências de recursos da União, na forma da legislação vigente;
- Capacitar recursos humanos para as ações de Defesa Civil;

- ✓ Manter o órgão central do SINDEC informado sobre as ocorrências de desastres e atividades de Defesa Civil;
- ✓ Propor à autoridade competente a declaração de Situação de Emergência ou de Estado de Calamidade Pública, observando os critérios estabelecidos pelo Conselho Nacional de Defesa Civil - CONDEC;
- ✓ Auxiliar a coordenar e executar a distribuição e o controle de suprimentos necessários em situações de desastres;
- ✓ Implantar o banco de dados e elaborar os mapas temáticos sobre ameaças, vulnerabilidades e riscos de desastres;
- ✓ Implementar ações de medidas não-estruturais e medidas estruturais;
- ✓ Promover campanhas públicas e educativas para estimular o envolvimento da população, motivando ações relacionadas com a defesa civil, através da mídia local;
- ✓ Estar atenta às informações de alerta dos órgãos de previsão e acompanhamento para executar planos operacionais em tempo oportuno;
- ✓ Comunicar aos órgãos competentes quando a produção, o manuseio ou o transporte de produtos perigosos puser em perigo a população;
- ✓ Implantar programas de treinamento para voluntariado;
- ✓ Implantar e manter atualizados o cadastro de recursos humanos, materiais e equipamentos a serem convocados e utilizados em situações de anormalidades;
- ✓ Estabelecer intercâmbio de ajuda com outros Municípios (comunidades irmanadas);
- ✓ Promover mobilização comunitária visando à implantação de Núcleos Comunitários de Defesa Civil - NUDEC, nos bairros e distritos.

A estrutura organizacional da Coordenadoria de Defesa Civil é composta pelos seguintes órgãos auxiliares e unidades administrativas:



A Coordenadoria Municipal de Defesa Civil – COMDEC – é o órgão responsável pelo planejamento, articulação, coordenação, mobilização e gestão das ações de Defesa Civil, no âmbito do município.

Sua atuação tem o objetivo de reduzir os riscos de desastres. Também compreende ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação, e se dá de forma multissetorial e nos três níveis de governo federal, estadual e municipal - com ampla participação da comunidade.

A Secretaria esteve durante o ano de 2025 realizando atendimento normal, na sede da secretaria. Iniciou com planejamento de atividades a serem realizadas no decorrer do ano, a fim de evitar ou minimizar os desastres, preservar a moral da população e restabelecer a normalidade social, tais como:

- Atendimento ao público;
- Mapeamento de áreas de riscos;
- Emissão de alertas e avisos;
- Limpeza de locais de risco;
- Palestras educativas;
- Cursos especializados para prevenção e resposta a possíveis desastres;

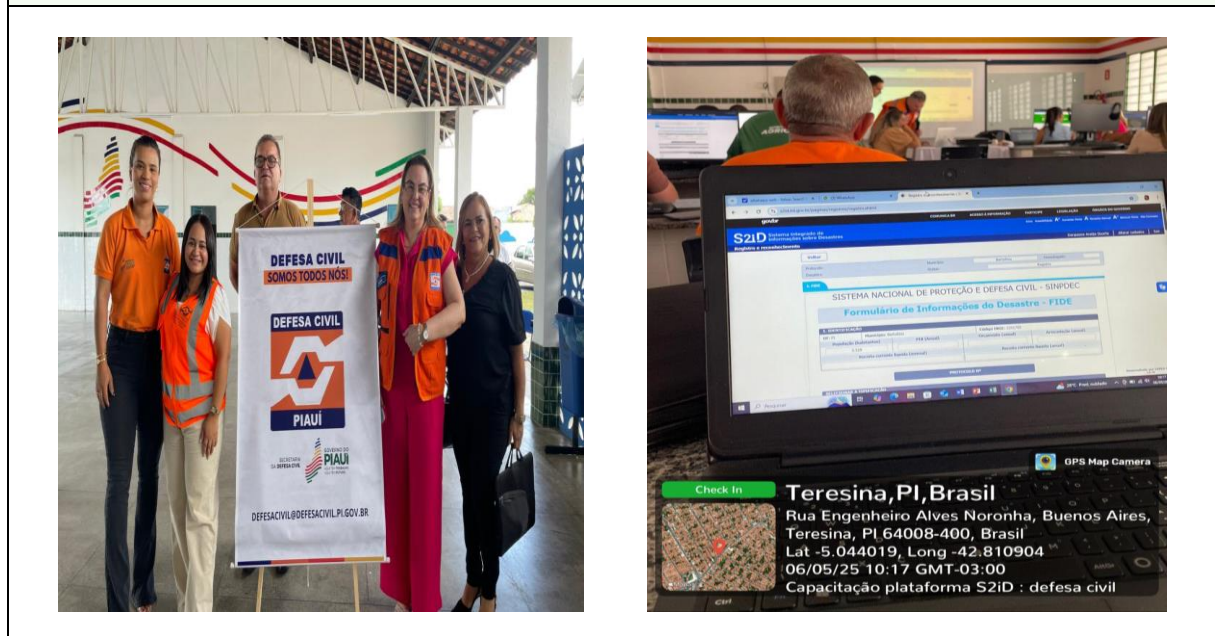
ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Vistoria pontos de alagamento	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	População bertolinense em geral
<b>OBJETIVO</b>	Vistorias para o escoamento de água em pontos alagados.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Ação que visa minimizar os desastres, preservar o bem-estar da população.

#### IMAGENS



ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Cursos e especializações	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	Secretaria
<b>OBJETIVO</b>	Especialização para promover conhecimento acerca dos possíveis desastres e soluções na plataforma S2id.

### IMAGENS



ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
ESTIAGEM	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	Comunidades rurais
<b>OBJETIVO</b>	Registro de lavouras perdidas por conta da forte seca.

### IMAGENS



ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
PODAS DE ÁRVORES	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	População bertolinense em geral
<b>OBJETIVO</b>	Reduzir riscos à população, prevenir acidentes causados por queda de galhos ou arvores, protegendo as edificações, redes de energia, garantindo a segurança durante períodos de chuvas e ventos fortes.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Ação realizada junto com a secretaria de Meio Ambiente.

#### IMAGENS



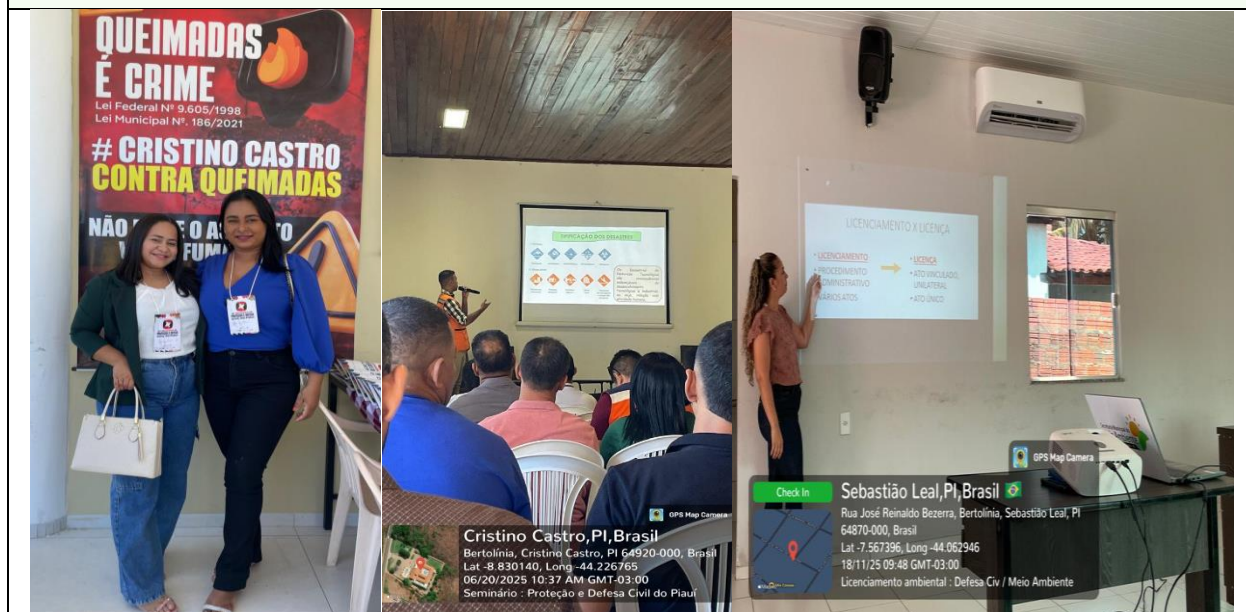
ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
OPERAÇÃO CARRO PIPA	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	Comunidade rural e urbana
<b>OBJETIVO</b>	Registro de mananciais para efetivação do benefício OCP para a população afetada pela seca.

#### IMAGENS



ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
CAPACITAÇÕES	
PÚBLICO-ALVO	Secretaria e fiscais
OBJETIVO	Cursos e capacitações afins de promover conhecimento acerca dos possíveis desastres e logo a busca de rápidas soluções.

### IMAGENS



### ALERTAS E COMUNICADOS



Emissão de alertas e comunicados importantes em relação a Defesa Civil. Divulgações feitas em redes sociais e carro automotivo por ruas da cidade, orientando a população Bertolinense.

Dessa forma, a Coordenação de defesa civil, em parceria com outras entidades, procurou desenvolver suas atividades: social, cultural e econômica, em prol, do desenvolvimento da população no município de Bertolinia-PI.

## 21.SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE

SECRETARIA  
MUNICIPAL DE  
JUVENTUDE



Municipal das Juventudes, apresenta o Relatório Anual de Ações referente o exercício 2025, que explicita o desempenho da gestão Secretaria municipal.

### INFORMAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA PASTA

<b>Unidade Prestadora de Contas:</b>	Secretário Municipal de Juventude
<b>Nome Completo:</b>	Luan Nascimento Rocha.
<b>CPF:</b>	068.706.143-18
<b>Cargo ou Função Exercida:</b>	Secretario Municipal
<b>Período Inicial:</b>	03 de Janeiro de 2025
<b>Período Final:</b>	31 de Dezembro de 2025
<b>Correio Eletrônico (e-mail):</b>	prefbertolândia@gmail.com

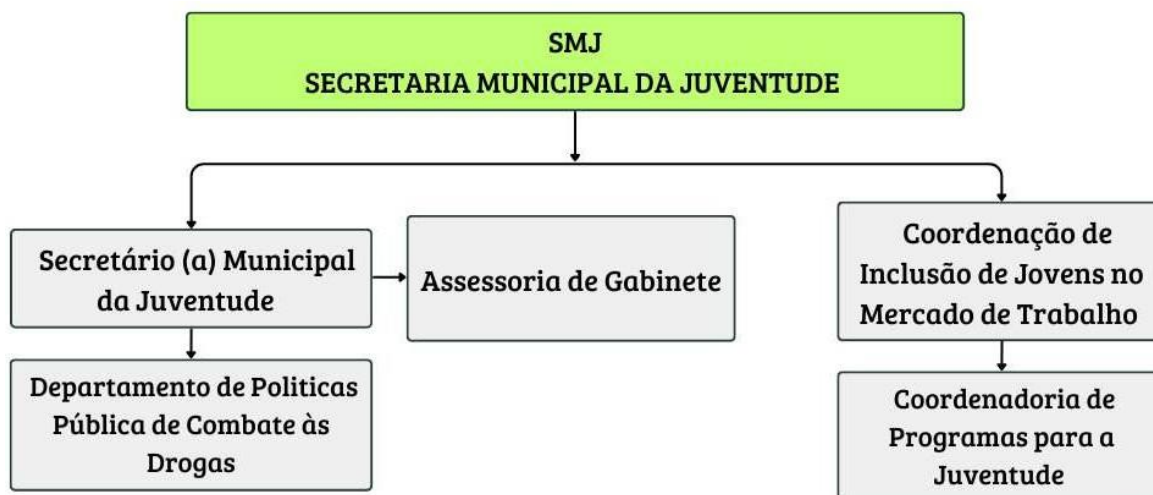
A Secretaria Municipal das Juventudes criada pela Lei nº 343/2017, de 27/03/2017, órgão subordinada diretamente ao Prefeito Municipal, integra a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Bertolândia-PI tendo como objetivos promover e incentivar ações direcionadas aos jovens.

#### **Compete a Secretaria Municipal da Juventude:**

- ✓ a formulação de políticas e a proposição de diretrizes ao Prefeito do Município voltado a juventude;
- ✓ a coordenação de implementação das ações governamentais voltadas para o atendimento aos jovens;
- ✓ a formulação e a execução, direta ou indiretamente em parceria com entidades públicas e privadas, de programas, projetos e atividades para jovens;
- ✓ o apoio a iniciativas da sociedade civil destinadas a fortalecer a auto-organização dos jovens;
- ✓ promover e incentivar intercâmbios e entendimentos com organizações e instituições afins, de caráter nacional ou internacional;
- ✓ promover o desenvolvimento de estudos, debates e pesquisas sobre a vida e a realidade da juventude;
- ✓ conscientizar os diversos setores da sociedade sobre a realidade da juventude, os problemas que enfrenta suas necessidades e potencialidades;
- ✓ promover campanhas de conscientização e programas educativos junto a Instituições de ensino e pesquisa, veículos de comunicação e outras entidades sobre problemas, necessidades, direitos e deveres dos jovens;
- ✓ promover cursos visando à formação de jovens líderes.

A estrutura organizacional da Secretaria Municipal da Juventude é composta pelos seguintes órgãos auxiliares e unidades administrativas:

## APRESENTAÇÃO



O presente Relatório Anual de Gestão tem como finalidade apresentar as principais ações, atividades e rotinas administrativas desenvolvidas pela Secretaria Municipal das Juventudes de Bertolinia ao longo do ano de 2025. O documento visa assegurar transparência, organização administrativa e prestação de contas das atividades realizadas, bem como registrar o planejamento das ações voltadas à juventude do município.

## FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA EM 2025

Durante o ano de 2025, a Secretaria Municipal das Juventudes manteve seu funcionamento regular, realizando atendimento normal ao público jovem do município. As atividades administrativas e os atendimentos ocorreram na sede da Secretaria, respeitando os horários estabelecidos e garantindo o acesso da juventude aos serviços ofertados.

A Secretaria atuou de forma contínua, assegurando o suporte institucional necessário às demandas apresentadas pelos jovens, bem como o acompanhamento das políticas públicas voltadas para esse público.

## ATENDIMENTOS REALIZADOS

**Ao longo do exercício de 2025, a Secretaria realizou atendimentos presenciais na sede, com foco em:**

- Orientações gerais à juventude;
- Escuta e encaminhamento de demandas juvenis;
- Apoio institucional a iniciativas voltadas aos jovens;
- Organização de informações sobre programas, projetos e ações futuras.

Os atendimentos ocorreram de forma organizada, buscando sempre acolher e orientar o público jovem do município.

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Atividade com o NUCA (Núcleo de Cidadania de Adolescentes)	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	População Bertolinense
<b>OBJETIVO</b>	Ação em parceria com a Secretaria de meio Ambiente, plantio de mudas nativas e campanha de promoção a preservação ambiental.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Ação que visa preservar as plantas nativas do nosso bioma.
IMAGENS	
	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
1º Fórum Comunitário do Selo Unicef- Bertolândia-PI	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Jovens de 12 a 18 anos.
<b>OBJETIVO</b>	1º Fórum Comunitário do Selo Unicef- Bertolândia-PI
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Fortalecer a participação de Crianças e Adolescentes, gestores e sociedade civil na construção e avaliação de políticas Públicas que garantem seus direitos.
IMAGENS	
	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Garantindo Ônibus Gratuito para a realização das provas do Enem.	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	População Bertolinense em geral
<b>OBJETIVO</b>	Garantir que a população tenha acesso gratuito no deslocamento para a realização da prova.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Ação que visa fomentar a participação das juventudes no Enem e o acesso ao Ensino superior.
IMAGENS	
<p>Segue em anexo link da publicação nas paginas oficiais:  <a href="https://www.instagram.com/reel/DQ1rGNckQ_a/?igsh=MW1qcTE4NTkxeXB yNQ==">https://www.instagram.com/reel/DQ1rGNckQ_a/?igsh=MW1qcTE4NTkxeXB yNQ==</a></p>	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Reunião em Teresina na Sada e na coordenadoria de Juventude do Piauí	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	População Bertolinense
<b>OBJETIVO</b>	Na Sada-PI, foi solicitado cursos para a juventude rural e na Cojuv- PI, Solicitamos o Projeto Caravana Juventude.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	O requerimento tem como objetivo pleitear Politicas Publicas para nossa juventude.
IMAGENS	
	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Summit Pacto Pela juventude Piauiense	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Gestores Municipais de juventude
<b>OBJETIVO</b>	Summit Pacto Pela juventude Piauiense
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Fortalecer a Política Pública de Juventude a nível Estadual.
IMAGENS	
	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Reunião em Teresina, com o CEO da Coensa.	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	População Berlinense
<b>OBJETIVO</b>	Apresentando o projeto do Parque Fotovoltaico na Fazenda São Dimas, geração de emprego para a nossa Juventude.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Capacitação das Juventudes e Geração de emprego com a Parceria Publico e Privada.
IMAGENS	
	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Congresso das Cidades do Piauí	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Gestores Municipais do Piauí
<b>OBJETIVO</b>	Novas iniciativas e Modelos de gestão de sucessos.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Fortalecer os Municípios
IMAGENS	
	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
FOCOJUNE- Fórum de Conselhos de Juventude do Nordeste.	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Gestores Municipais de juventude e Conselheiros
<b>OBJETIVO</b>	Discutir e promover políticas Públicas para as Juventudes Piauiense.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Fortalecer a Política Pública de Juventude a nível Estadual.
IMAGENS	
	

## 22. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E PESCA

SECRETARIA MUNICIPAL  
DE AGRICULTURA,  
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO



A Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Econômico e Pesca apresenta o Relatório Anual de Ações referente o exercício 2025, que explicita o desempenho da gestão Secretaria municipal.

### INFORMAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA PASTA

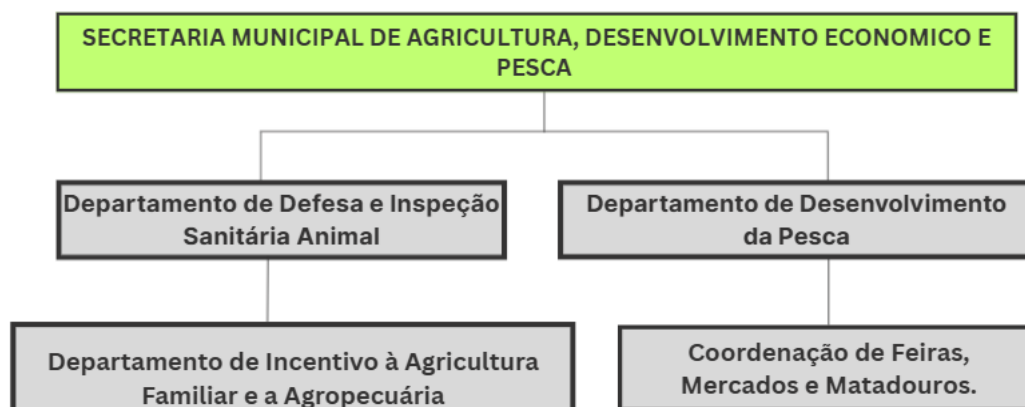
<b>Unidade Prestadora de Contas:</b>	Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Econômico e Pesca.
<b>Nome Completo:</b>	ANTONIO ALVES DE MENESES FILHO
<b>CPF:</b>	951.702.001-53
<b>Cargo ou Função Exercida:</b>	SECRETÁRIO MUNICIPAL
<b>Período Inicial:</b>	03.02.2025
<b>Período Final:</b>	-
<b>Correio Eletrônico (e-mail):</b>	Secdeagriculturadebertolinia10@gmail.com

### APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem como objetivo apresentar de forma clara e detalhada as principais atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Agricultura de Bertolândia – Piauí, ao longo do ano de 2025. As ações executadas estiveram voltadas ao fortalecimento da agricultura familiar, ao desenvolvimento rural sustentável, à melhoria da produção agropecuária e ao apoio direto aos produtores rurais do município. Assim, o presente órgão, tem como objetivo promover o desenvolvimento rural sustentável do município de Bertolândia, incentivando a produção agrícola e pecuária, fortalecendo a agricultura familiar, ampliando a geração de renda no campo e garantindo melhores condições de trabalho e qualidade de vida aos agricultores e agricultoras.

### ORGANOGRAMA

#### ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA



## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2025

### ✓ Cadastro e acompanhamento de produtores rurais, para inscrição no Cadastro do agricultor Familiar (CAF)



**Descrição:** Realização de cadastro e atualização de dados dos produtores rurais do município, abrangendo agricultores familiares, criadores de animais e associações rurais.

**Objetivo:** Organizar as informações do setor agrícola, facilitar o acesso dos produtores a políticas públicas, programas governamentais e ações de apoio técnico.

### ✓ Cursos profissionalizantes em parceria com o SENAR-PI

**Descrição:** Realização de cursos profissionalizantes em parceria com o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural do Piauí (SENAR-PI), voltados para agricultores, trabalhadores rurais e membros da comunidade. As capacitações abrangeram áreas como práticas agrícolas, manejo de culturas, criação de animais, boas práticas no campo e outras atividades relacionadas ao meio rural, com aulas teóricas e práticas.

#### **Objetivos:**

- Capacitar os produtores e trabalhadores rurais, promovendo a qualificação profissional no meio rural;
- Melhorar as técnicas de produção agrícola e pecuária, aumentando a produtividade e a qualidade dos produtos;
- Incentivar a geração de renda e a autonomia dos agricultores;

### ✓ Curso Mulheres em Campo

**Objetivo:** Desenvolver competências em gestão e empreendedorismo, voltadas especialmente para mulheres que atuam ou desejam tomar decisões mais assertivas sobre produção, custos, planejamento e comercialização.



✓ **Doma e rédeas em equinos**



**Objetivo:** Capacitar os participantes para realizar a doma e o manejo de equinos de forma segura, ética e eficiente, desenvolvendo habilidades técnicas relacionadas ao uso da rédea, ao controle dos movimentos do animal e à construção de uma relação de confiança entre cavalo e domador.

✓ **Boas práticas e manipulação de alimentos**



**Objetivo:** Desenvolver noções básicas de segurança do trabalho no preparo de alimentos; classificação de alimentos saudáveis; doenças transmitidas por alimentos; higiene pessoal, ambiental e dos equipamentos utilizados na fabricação de alimentos; transporte, armazenamento e estocagem dos alimentos.

✓ **Apoio ao Programa Garantia-Safra 2025/2026**



**Descrição:** Coordenação das atividades relacionadas ao Programa Garantia-Safra, incluindo cadastramento, orientação aos agricultores e acompanhamento das etapas do programa.

**Objetivo:** Assegurar renda mínima aos agricultores familiares em caso de perdas da produção causadas por estiagem ou excesso de chuvas.

### ✓ Distribuição de Sementes e Insumos Agrícolas



**Descrição:** Distribuição de sementes de milho, feijão e outros insumos agrícolas aos produtores cadastrados, em parceria com órgãos estaduais.

**Objetivo:** Incentivar o plantio, aumentar a produtividade agrícola e fortalecer a segurança alimentar no município.

### ✓ Apoio à Agricultura Familiar



**Descrição:** Desenvolvimento de ações voltadas à agricultura familiar, incluindo apoio a pequenos produtores, incentivo à diversificação de culturas e fortalecimento das associações rurais.

**Objetivo:** Valorizar o agricultor familiar, gerar renda e garantir a permanência das famílias no campo.

### ✓ Incentivo à Pecuária Local



**Descrição:** Ações de apoio aos criadores de animais, incentivando o processo de inseminação artificial no rebanho bovino, com orientações sobre melhoramento genético.

**Objetivo:** Fortalecer a atividade pecuária, melhorar a qualidade do rebanho e aumentar a produção

### ✓ Participação em Reuniões, Capacitações e Parcerias Institucionais

**Descrição:** Participação da equipe da Secretaria em reuniões, encontros técnicos e articulações com órgãos como EMATER, ADAPI, secretarias estaduais e bancos.

**Objetivo:** Buscar parcerias, capacitações e novos projetos para beneficiar o setor agrícola do município. Como parcerias com o Banco do Nordeste para viabilizar e fortalecer o acesso dos agricultores familiares às linhas de crédito do PRONAF, promovendo investimentos na produção agropecuária, a modernização das atividades rurais, o aumento da produtividade e da renda, bem como o desenvolvimento sustentável da agricultura familiar no município.

### ✓ Emissão do Certificado de Cadastro de Imóvel Rural (CCIR)



**Descrição:** A Secretaria Municipal de Agricultura realizou o atendimento e apoio aos produtores rurais do município na emissão do Certificado de Cadastro de Imóvel Rural (CCIR), por meio de orientações, conferência de dados cadastrais e encaminhamento junto aos sistemas oficiais do Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA).

**Objetivo:** Garantir a regularização cadastral dos imóveis rurais, possibilitando aos proprietários e posseiros o acesso a crédito rural, financiamentos, programas governamentais, além de viabilizar a realização de transações legais como compra, venda, desmembramento ou arrendamento de terras.

### ✓ Programa aração de Terras 2025

**Objetivo:** Promover o preparo adequado do solo por meio da aração de terras, visando melhorar as condições físicas do solo para o plantio, aumentar a produtividade agrícola e fortalecer a agricultura familiar. O programa busca apoiar pequenos produtores rurais, facilitando o acesso a serviços mecanizados, contribuindo para o uso sustentável do solo, a conservação ambiental e o desenvolvimento socioeconômico das comunidades rurais.

### AQUISIÇÃO DE TRATOR



Patrulha Mecanizada para atender as Demandas da Secretaria de Agricultura para com as famílias do campo

### RESULTADOS ALCANÇADOS

Durante o ano de 2025, as ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Agricultura contribuíram para o fortalecimento da produção rural, melhoria do acesso dos agricultores a programas governamentais, incentivo à agricultura familiar e apoio direto aos produtores do município de Bertolinia. Seguimos o compromisso com o desenvolvimento rural e com a melhoria das condições de vida dos produtores rurais..

## 23. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE -SMMA

SECRETARIA  
MUNICIPAL DE  
**MEIO AMBIENTE E  
SUSTENTABILIDADE**  
SEMMA



A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, apresenta o Relatório Anual de Ações referente o exercício de 2025, que explicita o desempenho da gestão municipal.

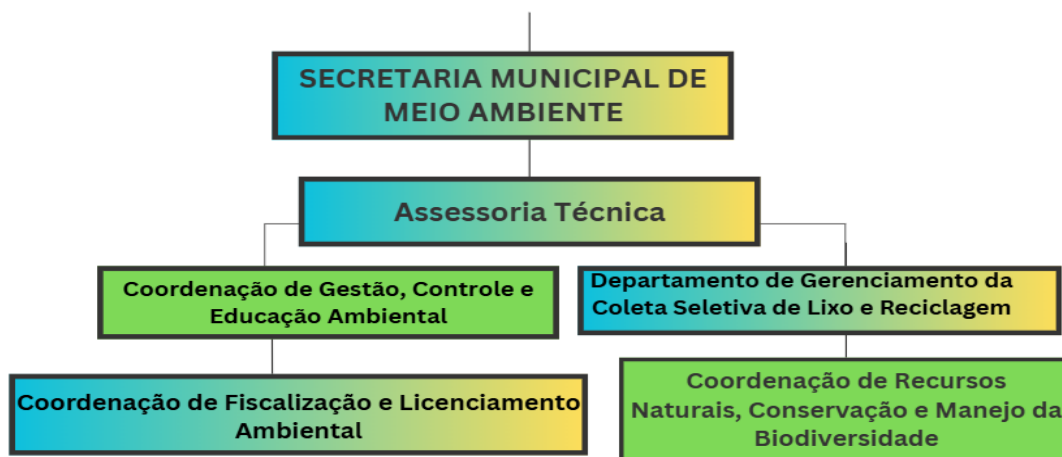
### INFORMAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA PASTA

<b>Unidade Prestadora de Contas:</b>	Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade
<b>Nome Completo:</b>	Carlos Alberto Miranda Saraiva
<b>CPF:</b>	692.367.203-15
<b>Cargo ou Função Exercida:</b>	Secretário
<b>Período Inicial:</b>	02-01-2025
<b>Período Final:</b>	-
<b>Correio Eletrônico (e-mail):</b>	secmabertolinia@gmail.com

### APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade, com sede no Centro Administrativo (Pça. Nossa Senhora Aparecida S/N – Centro), vem através deste fazer relato das Ações Desenvolvidas no decorrer do ano de 2025. Aqui composta: Carlos Alberto Miranda Saraiva (Secretário Municipal), Ricardo Alves Ferreira (Assessor Técnico), e Nívia Ferreira da Silva (Diretora do Departamento de Inspeção Municipal). Ressalta – se a parceria com às Instituições Municipais. A equipe procura proporcionar à Comunidade do município, condições que venha amenizar às dificuldades e contribuir, em seus aspectos: físicos, econômicos, social, sanitário, cultural, e, principalmente AMBIENTAL.

#### Estrutura Organizacional da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade -SEMMA



## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO EXERCÍCIO DE 2025

### ✓ ELABORAÇÃO DO CALENDÁRIO AMBIENTAL PARA O ANO DE 2025.

Calendário Ambiental foi criado na perspectiva de subsidiar aos membros para um melhor desempenho das ações, assim como, aproximar e manter o elo da nossa população no tocante às questões ambientais e sustentabilidade do nosso Planeta terra, em especial, aos nossos munícipes; enfocando datas comemorativas quanto a questão ambiental no âmbito mundial e nacional, e outras, quanto a temáticas que promovam o bem-estar, socialmente justo, economicamente viável, e ambientalmente sustentável.

### ✓ REUNIÃO GESTÃO, SECRETARIADO, E CARGOS COMISSIONADOS.



Reunião realizada no dia 03 de janeiro, na sede da Secretaria de Saúde, proposta pelo Prefeito Rodrigo Martins, tendo como objetivo: Apresentação do Secretariado e Cargos Comissionados; Apresentação dos avanços da Gestão anterior (Geraldo Fonseca); Desafios da Gestão 2025-2028; Apresentação das Propostas de Governo, etc.

### ✓ FISCALIZAÇÃO ÁREAS DEGRADADAS.



Ação realizada em áreas do município (Vereda do Xixá e Baixão da Torre) onde verificou-se os danos causados pelas Precipitações, gerando degradação do solo. Na oportunidade buscou-se identificar as possíveis causas do fato; também foi orientado aos agricultores que: mantivesse diálogo entre os proprietários confrontantes visando conter o processo de degradação; expõe-se sobre medidas preventivas, assim como, medidas que visem a minimizar os danos até então constatados.

### ✓ WORKSHOP ICMS ECOLÓGICO 2025.

Participação no Workshop ICMS Ecológico 2025, realizado no dia 24 de janeiro, na sede da APPM, em Teresina/PI. Promovido pelo Governo do Estado da Piauí, e em parceria com a APPM, tendo como cunho o esclarecimento e um maior entendimento sobre o Edital de Habilitação e Postulação para Certificação do Selo Ambiental e a adesão ao ICMS Ecológico. O Workshop contou com a participação de Gestores Municipais, Secretários (as) Municipais de Meio Ambiente, Representantes de Órgãos de Controle (TCE e SEMARH), Consultores, Estudantes e Especialistas da área ambiental. Configura como um momento de suma importância para a promoção

da sustentabilidade, de políticas públicas e da eficiência ambiental no Piauí, em especial, ao município de Bertolinia; assim como, o fortalecimento e compromisso do município quanto à preservação ambiental e o desenvolvimento sustentável.



✓ **JORNADA PEDAGÓGICA 2025 - SEMEB.**



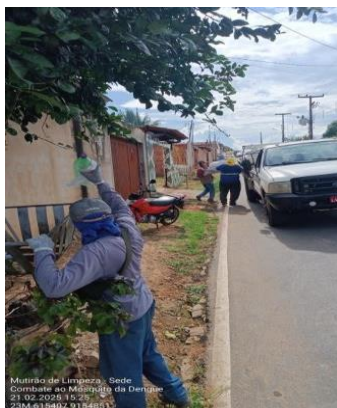
Encontro realizado no dia 02 de fevereiro, na Câmara Municipal de Vereadores, proposto pela Secretaria Municipal de Educação, envolvendo todos os entes federativos municipal e sociedade civil; momento este de suma importância para a educação do município, onde discutiu-se propostas relevantes na educação, desafios, sugestões, perspectivas e metas.

✓ **ENCONTRO DE NOVOS PREFEITOS/AS – DISTRITO FEDERAL.**



Participando juntamente com o Prefeito Municipal, Rodrigo Martins, no Encontro de Novos Prefeitos/as, encontro este realizado no dia 12 de fevereiro, e proposto pelo Governo Federal, no Centro de Convenções Ulisses Guimarães, Distrito Federal – DF. Momento este de grande valia para novos/as gestores/as municipais de todo País, que possibilitaram obter conhecimento mais aprofundados sobre as Políticas Públicas de Governo no âmbito Federal; em suas diversas instâncias; além, de possibilitar uma maior interação entre gestores regionais e estaduais; como também, momento oportuno para interação e busca de Políticas Públicas junto: à Câmara Federal e Senado.

✓ **CAMPANHA DE COMBATE AO MOSQUITO DA DENGUE.**



Apoio e participação na Ação promovida pela Secretaria de Saúde, referente ao Mutirão de Limpeza no Combate ao Mosquito Transmissor da Dengue, realizada no dia 21 de fevereiro, pelas ruas da cidade, balneário Xixá; visando o recolhimento de entulhos, assim como, promovendo a sensibilização e conscientização da sociedade pela relevância e importância de práticas que minimizem o índice de dados estatísticos quanto ao número de casos de dengue, no município.

✓ **REUNIÃO DO CMMA.**



Conselho Municipal de Meio Ambiente, constituído por membros governamental municipal e membros da Sociedade Civil. As reuniões acontecem bimestralmente conforme regimento interno deste conselho, onde possibilita tratar de assuntos no aspecto ambiental, conforme pauta do dia, assim como: discutir, propor, socializar experiências, sempre buscando o desenvolvimento sustentável do nosso município, presando sempre pela preservação e conservação do nosso Meio Ambiente.

✓ **TREINAMENTO PRESENCIAL DO SISTEMA GOV.PI EMPRESAS.**



O treinamento foi promovido pela Junta Comercial do Estado do Piauí – JUCEPI, no dia 14 de março, no auditório do SEBRAE, em Teresina. A participação municipal teve representatividade do: Setor Tributário (Horlene); Vigilância Sanitária (Rita de Cássia), e, Secretaria Municipal de Meio Ambiente (Carlos Alberto).

**O Evento teve como Pauta:**



- ↳ Apresentação do Ranking Municipal, quanto ao uso do Sistema;
- ↳ Apresentação do Processo de Automatização e Integralização do Sistema Municipal com o Sistema Piauí DIGITAL;
- ↳ Passo a Passo no preenchimento correto do Sistema, inerente ao processo de abertura e regularização de uma empresa;
- ↳ Detalhamento das Atribuições específicas, de cada setor, citado acima.

✓ **PARTICIPAÇÃO NO PROJETO DO GABINETE INTINERANTE - COMUNIDADE SÃO JOSÉ.**

Evento realizado na Comunidade São José, onde contou com a Participação de toda estrutura governamental do município, com intuito de cada vez mais aproximar (in loco) os serviços públicos municipais aos munícipes e à Comunidade; presando sempre pelo bem-estar e comodidade da região. Ao mesmo tempo, momento de interação com a Comunidade quanto à Programação das Festividades religiosas do Padroeiro São José.

✓ **EMISSÃO DE DECLARAÇÕES DE BAIXO IMPACTO AMBIENTAL (DBIA).**

Em atenção à solicitação feita através de requerimento, protocolado (via e-mail) nesta Secretaria; foi emitido DBIA's, às Empresas de Telefonia: CLARO S.A. e TIM S.A.), para a atividade de Operação de Estação Rádio Base de Telefonia, no município. Por Tratar-se de atividade geradora de impactos ambientais poucos significativos.

✓ **AUDIÊNCIA PÚBLICA - RELATÓRIO DE GESTÃO: ANO 2024.**



Audiência Pública realizada na Câmara Municipal de Vereadores de Bertolinia, no dia 28 de março, deste ano; sob uma Determinação e Orientação do TCE (Tribunal de Contas do Estado), através da Normativa nº 01/2022, a ser incluso no Balanço Geral do Exercício de 2024. Oportunidade aos Secretários (as) e/ou Assessores para apresentar o

Relatório de Gestão do ano de 2024; às pastas específicas. O relatório referente à esta secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade foi apresentado pelo Sr. Carlos Alberto Miranda Saraiva, então Coordenador de Licenciamento e Fiscalização, em 2024; e então, Secretário Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade, em 2025.

✓ **AÇÃO EM ALUSÃO AO DIA MUNDIAL DA ÁGUA.**

**Poster nas Redes Sociais**



Evento realizado no Ponto Turístico - Balneário Xixá, dia 1 de abril, em parceria com a Secretária Municipal de Educação (Escola Martinho Filho e Escola Tia Nair), Secretária Municipal de Saúde, e Igreja Católica, fez-se uma visita ao Ponto Turístico - Balneário Xixá, com alunos do 7º e 9º ano, donde se trabalhou: o Meio Ambiente dentro das Escrituras

Sagradas; a situação do antes e o agora do balneário, quanto a vegetação presente, a limpidez da água; a presença de espécies de peixes; as construções ali; a presença de lixo; o problema de doenças; as placas educativas; como o empenho dos proprietários nos cuidados com o balneário; e eventuais ações de limpeza por parte da sociedade. Tratou-se ainda da importância do Riacho Esfolado para o município, nos aspectos: Social, Cultural, Ambiental, e como fonte geradora de renda (extrativismo vegetal, bares, atividade de pesca, atividade de piscicultura, etc.). Fez-se ainda ressaltar quanto as Leis municipais que objetiva a proteção do meio ambiente, assim como, suas penalidades. Culminando o evento no recolhimento do lixo e plantio de árvores nativas às margens do riacho.

✓ **ASSINATURA DO TERMO DE COOPERAÇÃO BERTOLÍNIA-SEBASTIÃO LEAL.**

Assinatura e Publicação do termo de cooperação que entre si Celebram a PREFEITURA MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LEAL-PI e a PREFEITURA MUNICIPAL DE BERTOLÍNIA-PI, objetivando contribuir para um bom trabalho de Preservação e Conservação do MEIO AMBIENTE incluindo a Recuperação das Nascentes e margens do Riacho Esfolado e outros que cortam os dois municípios.

✓ **PREENCHIMENTO DO IEGM - ÍNDICE DE EFETIVIDADE DE GESTÃO AMBIENTAL.**

Preenchimento do Formulário proposto pelo Tribunal de Contas do Estado do Piauí – TCE; quanto ao IEGM – Índice de Efetividade de Gestão Municipal, quanto ao aspecto AMBIENTAL municipal (exercício 2024). Identificação do respondente: Carlos Alberto Miranda Saraiva, CPF: 692.367.203-15, Secretário Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade, [Email: secmabertolinia@gmail.com](mailto:secmabertolinia@gmail.com).

✓ **PREENCHIMENTO DO ZONEAMENTO ECOLÓGICO ECONÔMICO -ZEE - AMBITO MUNICIPAL.**

O Zoneamento Ecológico-Econômico - ZEE é um instrumento da Política Nacional do Meio Ambiente regulamentado pelo Decreto n.º 4.297/2002, utilizado pelo poder público para o planejamento que gera indicadores sobre as potencialidades e fragilidades dos meios físico, biótico e socioeconômico, capazes de subsidiar a tomada de decisões nos diferentes níveis hierárquicos do aparelho governamental, com vistas a viabilizar o desenvolvimento sustentável e harmônico do território brasileiro. Busca apoiar as iniciativas do Ministério do Meio Ambiente.

✓ **REUNIÃO COM GRUPO PROGRESSO.**



Reunião de alinhamento realizada no Centro Administrativo, aos 28 dias de abril de 2025; participantes: GRUPO PROGRESSO, através de representantes da Coordenação de Meio Ambiente (Wellson e Iracema), e Gestor Municipal (Prefeito Rodrigo Martins), e Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade (Secretário Carlos

Alberto; assessores: Ricardo Alves e Nivia Ferreira). O objetivo desta foi a apresentação do PROJETO DE CARBONO REDD+, proposto pela Empresa, visando a firmação da Parceria com o município, e assim, fazer a implantação neste município; de acordo com suas especificidades e benefícios ambientais e sociais.

✓ **PROJETO DE CARBONO REDD+.**



Reunião realizada na Fazenda PROGRESSO, dia 19 de maio de 2025. Participantes: GRUPO PROGRESSO; Empresa TOYOTA; Prefeitos/as e Secretários/as Municipais de Meio Ambiente e/ou Representantes dos municípios que compõe a região do Tabuleiros do Alto Parnaíba. O objetivo

desta foi a apresentação do PROJETO DE CARBONO REDD+, proposto pela Empresa, visando a firmação da Parceria com os municípios, e assim, fazer a implantação neste município; de acordo com suas especificidades e benefícios ambientais e sociais.

✓ **REUNIÃO DE APRESENTAÇÃO DO PROGRAMA FOGO ZERO - INSTITUTO CULTIVAR E TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E COMPROMISSO INTERINSTITUCIONAL.**



Reunião realizada na Fazenda PROGRESSO, dia 23 de julho de 2025. Participantes: GRUPO PROGRESSO (INSTITUTO CULTIVAR); Corpo de Bombeiros do Estado do Piauí; Prefeitos/as e Secretários/as Municipais de Meio Ambiente

e/ou Representantes dos municípios que compõe a região do Tabuleiros do Alto Parnaíba. Iniciativa do Grupo Progresso, através do Instituto Cultivar, denominado de FOGO ZERO; tendo como objetivos: apresentação de dados estatísticos de focos de incêndios registrados na região do Tabuleiro do Alto Parnaíba, ano de 2025; Firmar parcerias com os municípios; Prevenir e mitigar os riscos de incêndios florestais na região; Promover a conservação ambiental, a segurança da população, e a sustentabilidade dos sistemas produtivos; e promover a manutenção dos estoques de carbono nas áreas de vegetação nativa.

✓ **PARTICIPAÇÃO NA 16ª EXPOSOJA - URUCUI / PI.**

Participação na 16ª Feira Agropecuária (EXPOSOJA), realizado dia 08 de maio, no Distrito da Nova Santa Rosa, em Uruçuí/PI, momento de: divulgação de tecnologias nos setores do AGRO; comercialização de implementos agrícolas, veículos, animais, etc. Enfatiza aqui, doação por parte da SEMARH ao município de Bertolinia, a quantia de 1.500 mudas nativas e frutíferas.

✓ **HOMENAGEM AO DIA DO GARI.**



trabalho; além da averiguação do cartão de vacina e vacinação, das principais doenças; e distribuição de brindes.

Homenagem promovida pela Prefeitura Municipal e respectivos órgãos municipais (secretarias) digna à classe de trabalhadores municipais que diuturnamente realizam a limpeza da cidade, o GARI; realizada na Câmara municipal de Vereadores. Além da valorização da classe, foi realizada palestras sobre a importância dos mesmos; sobre os cuidados essenciais durante o

✓ **REUNIÃO GESTÃO MUNICIPAL, SECRETÁRIOS/AS e ASSESSORES.**



Reunião realizada dia 26 de maio, participando: Gestão Municipal, Secretários/as e Assessores; buscando fazer uma avaliação do desenvolvimento das Ações da Gestão, e das respectivas pastas que compõe o governo municipal; assim como, alinhamento e proposições de ações e políticas públicas visando a melhoria da qualidade de vida da Comunidade.

✓ **LANÇAMENTO DA 6ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DAS CIDADES.**



Evento promovido pelo Governo do Estado do Piauí, através da Secretaria de Planejamento – SUPLAN; realizado dia 29 de maio, participando: representantes do governo estadual, representantes dos governos municipais, organizações não governamentais e sociedade civil. Objetiva explanar sobre as determinações da Política Nacional de Desenvolvimento Urbano – PNDU, e sobre a Política Estadual de Desenvolvimento Urbano – PEDU. Objetivo também, orientar os municípios sobre procedimentos a serem adotados visando a Criação e/ou Composição do Conselho das Cidades, de seus respectivos municípios.

✓ **LANÇAMENTO DA SALA DE ESCUTA ESPECIALIZADA – SMAS.**



Participação no Lançamento da SALA DE ESCUTA ESPECIALIZADA, 30 de maio, programa da Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS), onde disponibiliza um maior e melhor acompanhamento de Crianças e Adolescentes do município, garantindo integridade e sigilo a este público. Ressalva-se a Presença e Participação: Gestão Municipal (Prefeito Rodrigo Martins e Vice-

Prefeito Wildes Fonseca); Ministério Público; Secretária Municipal de Assistência Social (Valdenice Fonseca) e setores; Procuradora Municipal (Dr<sup>a</sup> Leonor Fonseca); Conselheiros (as) Tutelares; GPM de Bertolinia; Demais Secretarias (SEMMA, Agricultura, Esporte, Finanças).

✓ **SEMANA NACIONAL DE MEIO AMBIENTE.**



A Semana Nacional do Meio Ambiente é comemorada na primeira semana do mês de junho, quando no dia 5 se celebra o Dia Mundial do Meio Ambiente. O principal objetivo da Semana Nacional do Meio Ambiente é sensibilizar e conscientizar a comunidade sobre a importância de preservação e conservação dos diferentes tipos de

ecossistemas. Assim, a Prefeitura Municipal, através da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade, em parcerias com outros entes, destaca-se: Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Obras, assim como outros (as) realizaram, a nível municipal, no período de 02 a 07 de junho; a Semana Municipal de Meio Ambiente, com o TEMA: Água, Fonte de Vida: GARANTIA PARA GERAÇÕES FUTURAS.

**Abertura Oficial – Escola Municipal TIA NAIR.**



### Palestra Saúde Ambiental Escolas Municipal: Martinho Filho e Tia Nair ↷



### Blitz Ecológica ↷



### Distribuição de Mudanças Nativas e Frutíferas ↷



### Culminância da Semana do Meio Ambiente ↷



### ✓ XIV CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.



A XIV Conferência Municipal da Assistência Social promovido pela Prefeitura Municipal, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, realizada no dia 06 de junho, vem com a proposta de apresentar as ações desta, assim como, ser um momento de discursão e proposição de Políticas Públicas à nossa sociedade.

### ✓ REUNIÃO DE CONSTITUIÇÃO DO CONSELHO DAS CIDADES (CONCIDADES) DO MUNICÍPIO DE BERTOLÍNIA.



A Prefeitura Municipal, Secretaria de Administração, Secretaria de Obras, e outros entes do governo municipal, seguindo orientações repassadas no LANÇAMENTO DA 6ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DAS CIDADES sobre novas determinações da Política Nacional de Desenvolvimento Urbano – PNDU, e sobre a Política Estadual de Desenvolvimento

Urbano – PEDU; no dia 13 de junho promove esta reunião de Constituição e Posse dos membros Conselheiros e Mesa Diretora, do Conselho Municipal da Cidade de Bertolândia.

✓ **REUNIÃO COM REPRESENTANTE DA SEMARH.**



A Secretaria municipal de Meio Ambiente recebe no dia 26 de junho a visita de representante da SEMARH, Shandallyê, departamento de controle de incêndios florestais e brigadistas. Na oportunidade fez considerações sobre a constituição da brigada municipal voluntária de combate

a incêndios florestais, assim como, relatos dos índices de registros de focos de incêndios no município, como também, perspectivas de realização de treinamentos aos brigadistas do município.

✓ **REUNIÃO COENSA – EMPRESA DE ENERGIA SOLAR.**



Reunião realizada dia 07 de julho entre representante da Empresa COENSA e Órgãos do Poder Público Municipal, visando a apresentação do Projeto de Implantação de uma Usina produtora de Energia Solar, a ser instalada no município.

✓ **REUNIÃO COM GPM DE BERTOLÍNIA.**



O objetivo é a firmação de parceria para acompanhamento / suporte, no desempenho das ações desta secretaria no cumprimento das Leis Municipais, e recíproca, quanto ao aspecto Ambiental.

✓ **VISITA A COCAME.**



Visita realizada à COCAME (cooperativa de catadores de materiais recicláveis de Manoel Emídio), em conjunto com representante da Secretaria de Meio Ambiente da cidade de Sebastião Leal (Luís Araújo), objetivando conhecer o trabalho desenvolvido pela COCAME, assim como, a possibilidade de firmação de parceria quanto ao recebimento de resíduos sólidos oriundos das respectivas cidades de Bertolínia e Sebastião Leal.

✓ **XIII CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA SAÚDE.**

A XIII Conferência Municipal da Saúde realizada dia 24 de julho, com a



Temática: DESAFIOS E AVANÇOS DO SUS. Uma oportunidade para a sociedade ter conhecimento dos Dados Estatísticos da Saúde no município de Bertolínia, assim como, um momento de discursão e proposição de Políticas Públicas à nossa sociedade, no âmbito da saúde.

✓ **REUNIÃO COM CSA SOLUÇÕES AMBIENTAIS.**



energia solar no município.

Reunião com representantes da empresa CSA SOLUÇÕES AMBIENTAIS, realizada no Centro Administrativo, dia 25 de julho, objetivando preencher Diagnóstico para elaboração do Estudo de Impacto Ambiental – EIA, e, Relatório de Impacto Ambiental – RIMA, como suporte para a compor o Projeto de Implantação da Usina produtora de

**6ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DAS CIDADES.**



Evento promovido pelo Governo do Estado do Piauí, através da Secretaria de Planejamento – SEPLAN; realizado dia 19 de agosto, participando: representantes do governo estadual, representantes dos governos municipais (delegados eleitos nas etapas municipais),



organizações não governamentais e sociedade civil.

Objetiva explicar sobre as determinações da Política Nacional de Desenvolvimento Urbano – PNDU, e sobre a Política Estadual de Desenvolvimento Urbano – PEDU. Objetiva também, discutir propostas e soluções para o desenvolvimento urbano justo, sustentável e democrático (habitação e regularização fundiária, mobilidade urbana e direito à cidade, saneamento e sustentabilidade ambiental, transformação digital nos territórios, segurança pública e justiça socio espacial, financiamento urbano e gestão democrática).

#### ✓ **DIÁLOGOS PELO PIAUÍ.**

O Evento promovido pelo Governo do Estado do Piauí e denominado DIÁLOGOS PELO PIAUÍ 7ª Edição, proposto aos municípios do Sudoeste do Estado, foi realizado no dia 28 de agosto de 2025, no CETI MARIA PIRES DE LIMA, na cidade de Uruçuí/PI. O evento foi apresentado em diversas temáticas de Propostas de Políticas Públicas, assim como, configura como um momento e espaço de suma importância para a socialização, diálogo, e análise de projetos e políticas públicas desenvolvidas e em desenvolvimento. Aqui, enfatizaremos dois setores, abaixo.

#### ✓ **CONCESSÃO DOS SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO NA MICRORREGIÃO DE ÁGUA E ESGOTO DO PIAUÍ (MRAE).**



A Concessão trata-se de um Contrato de Concessão (nº 648/2024) firmado entre o Governo do Estado e a Sociedade de Propósito Específico ÁGUAS DO PIAUÍ S.A., cujo objetivo é a operação, manutenção e exploração dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário na área

concedida, durante o prazo de 35 anos.

#### ✓ **ENCERRAMENTO DOS LIXÕES.**



A palestra foi proferida por um representante do Instituto de Saneamento Básico do Estado do Piauí (ISBPI), onde o mesmo cita as orientações e determinações do Ministério Público do Estado; em que os municípios cumpram quanto o Encerramento dos Lixões a céu aberto, e quanto a Destinação Correta dos Resíduos Sólidos.

✓ **AÇÃO AMBIENTAL – PARCERIA COM ASSOCIAÇÃO DE FUTEBOL (CAJUEIRO) – LIMPEZA DO BALNEÁRIO XIXÁ.**

A secretaria municipal de meio ambiente em parceria com a Associação de Futebol CAJUEIRO, promoveu no dia da Independência do Brasil, 7 de setembro, uma ação social e ambiental, realização de uma limpeza no Balneário XIXÁ. Além da limpeza da área, o momento leva a sociedade a importância de preservação e conservação dos nossos recursos naturais, no caso, o Balneário Xixá, ponto tradicionalmente de lazer e cultural.



✓ **JORNADA DO CONHECIMENTO DO TCE-PI.**



Evento promovido pelo TCE/PI, na cidade de Baixa Grande do Ribeiro/Pi, dia 26 de setembro, que visa expor e apropriar aos municípios sobre a Temática de: Gestão Patrimonial, e, Orçamento Público e Portal da Transparência.

✓ **PALESTRA SOBRE RECURSOS HÍDRICOS (ÁGUA).**



A convite do Professor Marcelo Santos, foi realizada Palestras sobre os recursos hídricos (importância da preservação e conservação dos recursos hídricos, disponibilidade de água potável, e outros), como componente do processo do SISTEMA DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA – SAEB, a alunos das Instituições: CETI FLORISA SILVA e ESCOLA MUNICIPAL TIA NAIR.

✓ **AÇÃO DE COMBATE A QUEIMADAS – ZONA RURAL.**



Tendo conhecimento pelas redes sociais a respeito de incêndio florestal ocorrido nas proximidades da Comunidade Cajazeiras, dentro das suas limitações, de imediato a Secretaria Municipal de Meio Ambiente contactou a Secretaria Municipal de Obras, à disponibilidade

da máquina Escavadeira, em caráter de emergência, visando realizar “aceiro” com intuito de combater o incêndio que até então assolava a referida área, procedimento realizado, porém, insuficiente para controle, haja visto a magnitude do sinistro.

✓ **AÇÃO DE FISCALIZAÇÃO EM ÁREA DEGRADADA.**



Ação realizada na área, Baixão da Torre, com intuito de acompanhamento de ações realizadas pelo proprietário, assim como, do confrontante no caso, a Fazenda Chapada do Céu, de Propriedade de Paulo Dalton Neto. Verificou-se a construção de barreira de contenção da água, como forma de minimizar os danos causados pelas Precipitações, possível geradora da degradação do solo. Na oportunidade foi orientado ao proprietário que o mesmo

realizasse procedimentos possíveis que minimizem tal realidade, como reforço na barreira com plantio de capineira; plantio de árvores como forma de barreira natural, entre outras.

✓ **REUNIÃO COM PREFEITOS DO TABULEIROS DO ALTO PARNAÍBA.**



Reunião realizada dia 10 de novembro, na cidade de Uruçuí/PI, com a participação de prefeitos que compõem o Território dos Tabuleiros do Alto Parnaíba e seus respectivos secretários/as de Meio Ambiente, e empresa. A reunião teve como objetivo de se apresentar, por parte da Empresa, uma proposta de Implantação de um aterro sanitário nos limites territoriais da cidade de Uruçuí; que contemple a todos os municípios do tabuleiro; assim como, os respectivos bônus e ônus.

✓ **CAPACITAÇÃO: LICENCIAMENTO AMBIENTAL.**



Capacitação sobre Licenciamento Ambiental, na cidade de Sebastião Leal, destinados aos órgãos das Cidades de Bertolândia e Sebastião Leal.

✓ **APRESENTAÇÃO DECRETO ICMS ECOLÓGICO 2027**



Na sede da APPM, em Teresina/PI, dia 26 de novembro, participando: Governo do Estado; Representantes municipais (Prefeitos/as e Secretários/as); OAB; SEMARH; MP; TCE; Representantes de empresas de Assessoria Técnica, e outros. O momento teve como objetivo apresentar a Proposta do DECRETO ICMS ECOLÓGICO 2027; em suas especificidades, elencando principalmente as propostas de mudanças em alguns itens, do Decreto então em vigor.

✓ **PLANTIO DE MUDAS NATIVAS.**



Por meio de Ofício direcionado ao IFPI, unidade de Floriano/PI, a secretaria municipal de Meio Ambiente conseguiu uma quantia de mudas nativas (Ipê, Jamelão), que conforme Planejamento, com intuito de reacender e promover a prática de reflorestamento da nossa vegetação, esta secretaria procurou envolver além da equipe desta secretaria; como membros da gestão, grupos e sociedade civil; como: Plantio as Margens do Riacho Esfolado (NUCA – núcleo de cidadania de adolescentes); Região do Rio Gurguéia (Prefeito Municipal), e Lagoa das Maliças.

✓ **FISCALIZAÇÃO FAZENDA CHAPADA DO CÉU.**



Conforme Termo de Cooperação assinado entre os municípios de Bertolândia e Sebastião Leal, no tocante a todas ações que venham a propiciar a preservação e conservação do meio ambiente, em seus limites contingenciais; as Secretarias Municipais promoveram uma ação fiscalizatória na Fazenda Chapada do Céu, de propriedade do Sr<sup>o</sup> Paulo Dalton, com intuito de averiguar a construção ou não de curvas de nível, então orientada em visita anterior a mesma fazenda; objeto de danos provocados em parte

de área (degradação) fruto do escoamento superficial de água; no município de Bertolândia (localidade Baixão da Torre). Constatada construção de curva de nível, conforme fotos georreferenciadas abaixo.

✓ **AÇÃO CONJUNTA COM SECRETARIA DE SAÚDE.**



Ação realizada com parceria da Secretaria de Saúde, através do departamento de Vigilância Sanitária, Veterinária Rita de Cássia Tomaz; em visita a algumas residências onde há existência de animais (cães) visando verificar a situação sanitária, cartão de vacinação, orientações de tratamentos, cadastro para participação futura no programa de castração, entre outros.

✓ **1º FÓRUM COMUNITÁRIO DO SELO UNICEF 2025 – 2028.**

O 1º Fórum Comunitário do Selo Unicef 2025 a 2028, de Bertolândia/PI, foi realizado no dia 11 de dezembro de 2025, na Câmara Municipal de Vereadores. O Fórum contou com a presença e participação de diversos setores, tanto da esfera governamental municipal, quanto de segmentos da sociedade civil, visando inicialmente a apresentação do Articulador (a) e mobilizadores, assim como foram apresentados os indicadores atuais e perspectivas / metas para alcançar ao final do

ano de 2028. O Fórum configura como um momento e espaço de suma importância para a promoção do fortalecimento e compromisso da gestão municipal na garantia dos Direitos das Crianças e Adolescentes; além de propiciar um espaço de análise dos indicadores atuais, como da promoção de um diálogo voltado para a construção de políticas públicas que garantem e assegurem proteção, oportunidade e desenvolvimento integral para a infância e juventude Bertolinense.

✓ **PARCERIA COM A COOPERATIVA DE CATADORES DE MATERIAIS REICLÁVEIS DE SEBASTIÃO LEAL.**

Conforme Termo de Cooperação assinado entre os municípios de Bertolândia e Sebastião Leal, no tocante a todas ações que venham a propiciar a preservação e conservação do meio ambiente, em seus diversos setores; a Prefeitura Municipal de Bertolândia, através da Secretaria Municipal de Meio Ambiente promoveu uma parceria com a Cooperativa de Catadores de Materiais Recicláveis de Sebastião Leal; de início, como forma de incentivar o processo e organização, fez a doação de 10 (dez) cestas básicas a mesma, posteriormente, fez entrega de 360,0 Kg material reciclável (papelão).



✓ **CAMPANHAS AMBIENTAIS EDUCATIVAS.**

A Secretaria municipal de meio ambiente vem ao longo do ano, oportunamente durante a participação em eventos sempre aproveitando para salientar quanto a necessidade de preservação e conservação ambiental, aqui ressalta-se: rodas de conversas; postagens nas redes sociais de datas comemorativas e educativas; palestras quanto aos diversos tipos de poluição (atmosférica, sonora, visual); queimadas descontroladas; licenciamento ambiental; apoio a projetos educativos que tratam a temática ambiental; Leis municipais, como suas punições plausíveis de serem aplicadas, quando detectada o ato infrator.

Ao mesmo tempo, também promove ações fiscalizatória quanto: a poluição sonora, poluição atmosférica e visual, em estabelecimentos comerciais e propriedades rurais; Ação de Fiscalização e Acompanhamento de Limpeza das Vias Públicas (em Parceria com a Secretária Municipal de Obras) realizando vistorias nas ruas e avenidas da cidade, quanto a limpeza, enfocando a capinas, uso de máquinas

(roçadeiras), poda de árvores e recolhimento de material. Ação de fiscalização e acompanhamento de Limpeza do Lixão, ação esta, também em Parceria com a Secretária Municipal de Obras, fazendo-se vistorias no lixão da cidade, quanto a limpeza do local; fiscalização de possíveis infratores no depósito de lixo (local não destinado à deposição do lixo), locais específicos não determinados pela Prefeitura.

✓ **NOTIFICAÇÕES.**

A equipe em primeiro instante, dependendo da forma de conhecimento de sinistro (rede social, fiscalização, denúncia anônima, contato por telefone, etc.) promove divulgação das leis municipais, orientações e recomendações educativas; e assim, posteriormente realiza notificações, tanto em estabelecimento comercial, quanto residencial.

✓ **SISTEMATIZAÇÃO DE RELATÓRIO FINAL À SEMARH – ICMS ECOLÓGICO.**

A equipe da SEMMA em parceria com as Instituições municipais, fez ao longo do corrente ano ações que atendessem aos Requisitos do DECRETO EM VIGOR proposto pela SEMARH/PI (Secretária Estadual de Meio Ambiente e Recursos Naturais), que habilitaria ou não o município ao Programa Estadual do ICMS ECOLÓGICO. Por fim, com base no desenvolvimento das ações que atendessem a este DECRETO fez a sistematização do Relatório Final, o qual será protocolado em tempo hábil. Dessa forma, a Secretaria do Meio Ambiente, em parceria com outras entidades, procurou desenvolver suas atividades: social, cultural, ecológico e econômica, em prol, do desenvolvimento da população no município de Bertolinia-PI.

## 24. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SECRETARIA  
MUNICIPAL DE  
EDUCAÇÃO-SEMEB



A Secretaria Municipal de Educação, apresenta o Relatório Anual de Ações referente o exercício 2025, que explicita o desempenho da gestão municipal.

### INFORMAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA PASTA

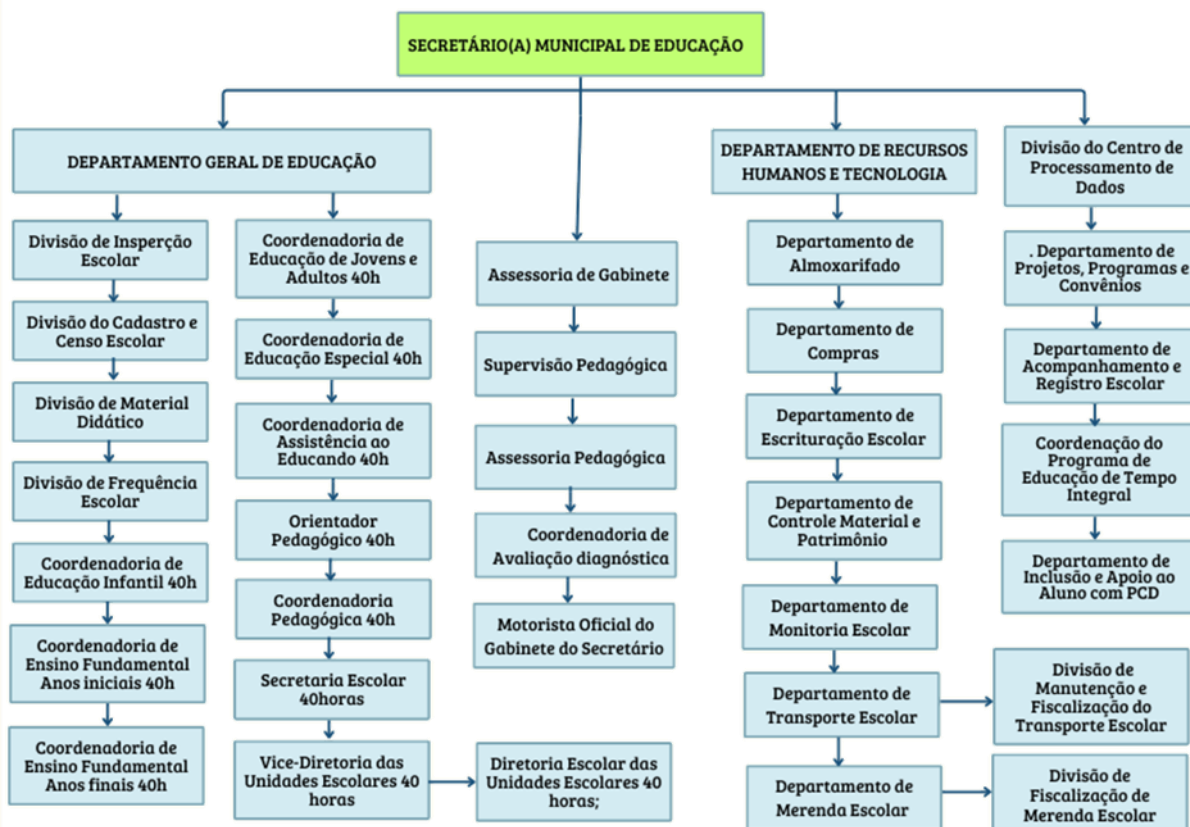
<b>Unidade Prestadora de Contas:</b>	Secretaria Municipal de Educação
<b>Nome Completo:</b>	Rita de Cassia Sousa Martins Tomaz
<b>CPF:</b>	478.955.863-00
<b>Cargo ou Função Exercida:</b>	Secretaria Municipal
<b>Período Inicial:</b>	02-01-2025
<b>Período Final:</b>	-
<b>Correio Eletrônico (e-mail):</b>	semeber@hotmail.com

### APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação foi criada pela Lei nº 169/1997 de 05/04/1997 e reorganizada pela Lei Municipal Nº 491/2025 de 16 de junho de 2025, órgão vinculado ao Gabinete do Prefeito compete basicamente, planejar e executar as atividades relacionadas à Educação, inclusive ensino fundamental, educação infantil, apoio ao Ensino Superior para aqueles que comprovem renda familiar abaixo da linha de pobreza e, ainda, as ações relacionadas à educação especial, exercendo as competências conferidas ao Município pela Constituição Federal e pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional; Promover a expansão e a melhoria do ensino público municipal; Assegurar a satisfação das necessidades educacionais da comunidade; Organizar e estabelecer normas administrativas das unidades escolares de ensino.

## ORGANOGRAMA

### Estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Educação de Bertolândia - PI



## INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação, apresenta por meio deste relatório das ações educacionais e estruturais desenvolvidas em 2025.

A finalidade é dar transparência as ações desenvolvidas que confirmam os investimentos realizados para a oferta de educação pública municipal, fundamentada na unidade de ação e na concepção de formação plena para cidadania, garantindo o processo de ensino aprendizagem um instrumento de desenvolvimento do sujeito, na valorização e comprometimento de todos os agentes educacionais da Rede Municipal de Ensino de Bertolândia.

Este documento legitima a gestão da Secretaria Municipal de Educação enquanto ente responsável pela sistematização de todas as diretrizes estabelecidas, Sistemas de Ensino sob o regime de colaboração contribuindo com a consolidação das metas propostas anualmente. As ações a serem elencadas corroboram o compromisso de todos no que diz respeito a efetivação de planos que, no chão da escola, contempla a comunidade escolar nas suas diferentes especificidades.

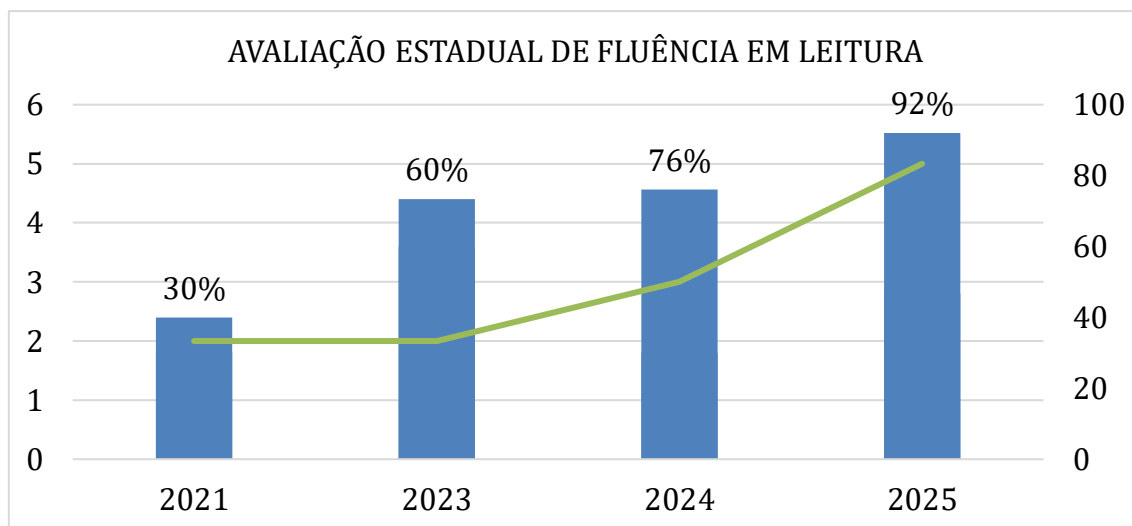
## METAS ALCANÇADAS

Um dos principais desafios de uma gestão no âmbito educacional consiste em elevar os índices de aprendizagem, levando-se em consideração aspectos cruciais como o fluxo e a proficiência. O ano de 2025 foi marcado pela conjugação de esforços de modo a se fortalecer um projeto pautado pela pactuação de metas tendo em vista a melhoria do IDEB ( com meta projetada de 6,0 para os Anos Iniciais e 5,5 para os Anos Finais).

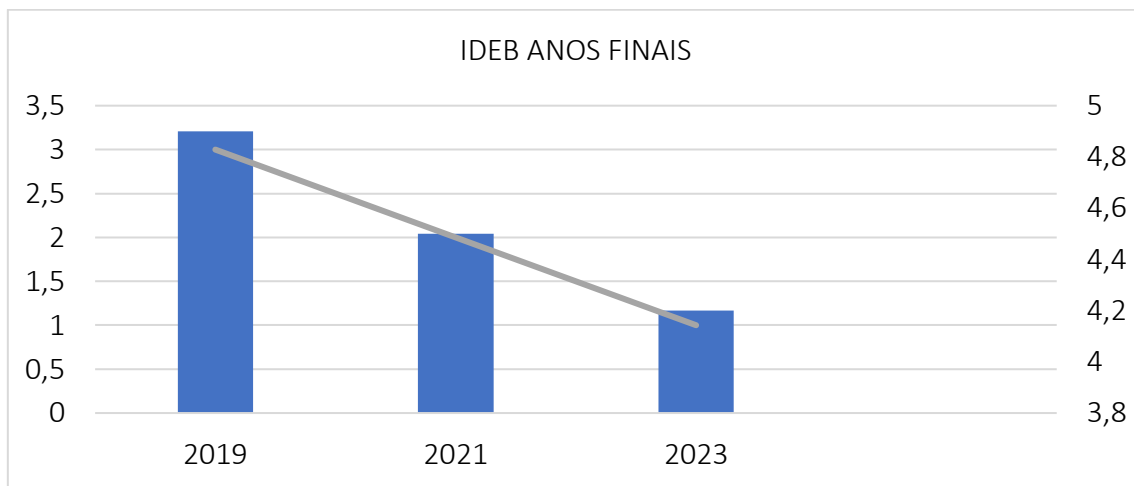
Portanto, toda a equipe da Secretaria Municipal de Educação mobilizou-se no sentido de integrar os diversos agentes (professores, pais, gestores, estudantes e profissionais de diversas áreas) no itinerário de preparação discente para as avaliações externas previstas ( SAEB e SAEPI), tendo em vista a obtenção de níveis de proficiência que traduzissem o desempenho satisfatório de cada estudante a partir das diretrizes vigentes.

Além desse foco, outras ações ganharam corpo no âmbito da Rede Municipal de Ensino buscando-se referendar em todo o processo as 10 (dez) Competências Gerais da Educação Básica e assegurando-se os direitos de aprendizagem dos munícipes.

No exercício de 2025 na educação pública de Bertolândia tivemos grandes avanços significativos. De acordo com dados da Avaliação Estadual de Fluência em Leitura, o município atingiu 92% de fluência leitora em 2025, considerando alunos leitores iniciantes e fluentes da rede municipal de ensino. O resultado representa um crescimento expressivo ao longo dos últimos anos de acordo com o gráfico abaixo.



Em 2021, o índice era de 30%. Após a retomada das avaliações, Bertolândia alcançou 60% em 2023, avançou para 76% em 2024 e, agora, chega a um patamar considerado de excelência em 2025.



## UNIDADE DE ENSINO

QUANTITATIVO DE ALUNOS MATRICULADOS				
Escola	Ed. Infantil	Ensino Fundamental	EJA	Total
Escola Municipal Francisco Cavalcante	12	103		115
Escola Municipal Jose Valentim	23	27		50
Escola Municipal Martinho Filho		229		229
Escola Municipal Alair Rocha	142	74		216
Escola Municipal Carlota Martins	30	45		75
Escola Municipal Tia Nair	59	316	44	419
Quantidade por Nível de Ensino	266	794	44	
<b>Total Geral</b>				<b>1104</b>

A Rede Municipal de Ensino do Município de Bertolândia - PI, no ano letivo de 2025 ofertou em seu edital de matrículas, educação básica nas seguintes modalidades de Educação Infantil (creche e pré-escola); Ensino Fundamental Regular (1º ao 5ºanos e do 6º ao 9ºanos) e Ensino fundamental modalidade de Educação de Jovens e Adultos- EJA. Para atender os alunos matriculados, o município conta com 07 (sete) unidades educacionais, conforme quadro abaixo.

<b>Quantidade de Unidade de Ensino por etapa (Rede Municipal de Ensino)</b>		
<b>Etapa</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Nome da Instituição</b>
<b>Berçário</b>	01	Creche Dr. Alair Rocha
<b>Educação Infantil</b>	05	Creche Dr. Alair Rocha, Escola Municipal Tia Nair, Escola Municipal Francisco Cavalcante, Escola Municipal José Valentim e Escola Municipal Carlota Martins.
<b>Ensino Fundamental</b>	06	Escola Municipal José Valentim Creche Dr. Alair Rocha Escola Municipal Tia Nair Escola Municipal Francisco Cavalcante, Escola Municipal Carlota Martins e Escola Municipal Martinho Filho
<b>Educação de Jovens e Adultos (Ensino Fundamental)</b>	01	Escola Municipal Tia Nair

### **AÇÕES DESENVOLVIDAS**


O ano letivo de 2025 foi marcado por diversas ações que contemplaram a Rede Municipal de Ensino, tais como:

- Reunião de alinhamento com gestores e Encontro Pedagógico para avaliação e planejamento do ano letivo;
- Formação de cuidadores
- Comemoração da Páscoa
- Entrega de brinquedos educativos na escola.
- Formação de gestores PPAIC
- Atividades alusivas ao maio laranja e amarelo
- Formação de professores da Educação Infantil- LEEI
- Comemoração da semana do meio ambiente
- Aulões preparatórios para avaliações externas (Língua Portuguesa e matemática)
- Promoção de Gincanas Escolares com foco na matriz de descritores do SAEB/SAEPI

- Formação de professores do ciclo de alfabetização PPAIC
- Formação de professores da Educação Infantil PPAIC
- Festival Junino
- Formação de primeiros socorros
- Desfile cívico
- Atividades extras realizadas/ oferecidas na Jornada Ampliada (música, muay thay e atletismo)
- Realização de um ato público com certificação dos estudantes classificados para a 2ª (segunda) fase da OBMEP (20ª edição)
- Aquisição do kit creche
- Festa alusiva ao Dia das Crianças
- Realização do IV colóquio formativo PPAIC
- Apresentações do Colóquio de matemática e leitura nas escolas
- Projeto Emoções nas escolas da Rede Municipal de Ensino voltado pára alunos e profissionais da educação
- Acompanhamento Nutricional nas escolas.
- Comemoração do Dia do Professor com uma confraternização voltada a todos os servidores da Educação Municipal.
- Projeto Consciência Negra
- Projeto Alimentação Saudável (Placa)
- Atividades em parceria com o programa saúde na escola.
- Valorização dos professores destaques em 2025


#### ANEXOS

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Formação de Gestores	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Gestores Municipais da Educação
<b>OBJETIVO</b>	Capacitar os Gestores para o os desafios do ano letivo de 2025
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Ações que visam o melhor andamento da Educação Bertolinense
IMAGENS	
	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Ciclo de Alfabetização	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	Professores Alfabetizadores de 1º e 2º ano da rede municipal.
<b>OBJETIVO</b>	Alfabetizar todas as crianças ao final do 2º ano.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	As formações acontecem regularmente durante todo o ano letivo.
IMAGENS	
	


ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
LEEI	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Professores da Educação Infantil e Coordenadores Pedagógicos.
<b>OBJETIVO</b>	Garantir o direito de aprendizagem baseado nos eixos: interação e brincadeiras.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Parceria com o LEEI
IMAGENS	
	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
EDUCAÇÃO INFANTIL	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Professores da Educação Infantil e Coordenadores Pedagógicos.
<b>OBJETIVO</b>	Garantir os direitos de aprendizagem baseado nos eixos: interação e brincadeiras.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Parceria com o PPAIC
IMAGENS	
	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
SEMANA DO MEIO AMBIENTE	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Comunidade escolar em geral
<b>OBJETIVO</b>	Compreender os impactos da poluição, desperdício e das mudanças climáticas no que se refere à gestão dos recursos hídricos.
IMAGENS	
	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
FESTIVAL JUNINO	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Comunidade em geral
<b>OBJETIVO</b>	Valorizar a cultura e tradição do município, integrando família, escola e comunidade.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	95% das atividades para apresentadas foram desenvolvidas pelos alunos da rede municipal de ensino.
IMAGENS	
	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Projeto consciência negra Tia Nair	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Toda comunidade escolar
<b>OBJETIVO</b>	Estimular o respeito à diversidade étnico-racial, mostrando que nossas diferenças enriquecem a sociedade.
IMAGENS	
	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
IV SEMINÁRIO MUNICIPAL PPAIC	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	Alunos, Professores e Gestores da Educação infantil e do ciclo de alfabetização
<b>OBJETIVO</b>	Compartilhar e fortalecer práticas que favorecem o desenvolvimento integral de cada estudante.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Momento de fortalecimento coletivo através da apresentação de atividades entre professores da Educação Infantil, Ciclo de Alfabetização e gestores
IMAGENS	
	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Aulão interativo de Língua portuguesa e matemática	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	Alunos de 5º e 9º ano de toda a rede municipal
<b>OBJETIVO</b>	Reforçar e consolidar as principais habilidades de Língua Portuguesa e Matemática no âmbito das avaliações externas.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Momentos dinâmicos com muita aprendizagem referendando-se a matriz dos descritores.
IMAGENS	
	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Maio laranja e Maio amarelo	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	Comunidade em geral
<b>OBJETIVO</b>	Envolver a comunidade escolar em ações que visam ao combate a exploração e abuso sexual na infância e adolescência.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Muitas atividades desenvolvidas pelo alunado da Rede municipal em parceria com o CRAS e SAMU.
IMAGENS	
  	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Atividades extras oferecidas na jornada ampliada	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Alunos da rede municipal
<b>OBJETIVO</b>	Valorizar práticas extracurriculares no que se refere ao incentivo ao esporte, interatividade, respeito e convivência fraterna.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Aulas mediadas no contra turno.
IMAGENS	
 <p>No ensino integral, o aprendizado vai muito além da sala de aula! Aqui, nossos alunos também tem aula de violão e descobrem o poder da música na educação.</p> 	

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>	
Formação de cuidadores	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	Profissionais da educação em geral
<b>OBJETIVO</b>	Orientar os profissionais para a atuação em ambientes escolares consoante as diretrizes relacionadas ao processo de inclusão.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Encontro formativo para orientações gerais.

### IMAGENS



<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>	
Entrega de brinquedos educativos	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	Alunos da Educação Infantil
<b>OBJETIVO</b>	Favorecer o lúdico na Educação Infantil através de materiais que estimulam os aspectos contemplados nesta modalidade de ensino.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Comparecimento da equipe da Secretaria para entrega dos brinquedos nas escolas.

### IMAGENS



ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Gincanas escolares focando nos descritores do SAEB/SAEPI	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	Estudantes dos anos finais
<b>OBJETIVO</b>	Consolidar habilidades essenciais preparando os estudantes para as avaliações externas.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Gincanas realizadas com foco nos descritores.

#### IMAGENS



ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Formação de Primeiros Socorros	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Funcionários que trabalham com Educação Infantil e Anos Iniciais
<b>OBJETIVO</b>	Orientar os funcionários quanto aos primeiros socorros.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Encontro Formativo realizado em parceria com o SAMU.

#### IMAGENS



ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
COLOQUIO DE MATEMÁTICA E LEITURA	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	Alunos, Professores e Gestores da Educação infantil e do ciclo de alfabetização
<b>OBJETIVO</b>	Apresentar de maneira exitosa práticas inerentes a matemática e leitura durante o ano letivo.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Consolidação das habilidades trabalhadas durante o ano letivo por meio de encontros envolvendo a comunidade escolar.

#### IMAGENS





ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Desfile Cívico	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Estudantes da Rede Municipal e comunidade em geral.
<b>OBJETIVO</b>	Fortalecer o senso de civismo, bem como, desenvolver o conhecimento histórico no chão da escola.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Evento temático com apresentações de temas relacionados ao dia da Independência.


#### IMAGENS



<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>	
Festa alusiva ao dia das crianças	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	Crianças do município
<b>OBJETIVO</b>	Comemorar a data temática por meio de oficinas, brincadeiras, lanches e interatividade.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Atividade aberta ao público infantil com apoio do poder público e patrocinadores.
<b>IMAGENS</b>	
	


<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>	
<b>Projeto Emoções</b>	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	Todo corpo docente e discente da Rede Municipal de Ensino
<b>OBJETIVO</b>	Evidenciar o aspecto sociemocional enquanto componente essencial do Currículo das Escolas Municipais.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Atividades pedagógicas realizadas no chão da escola e em outros espaços públicos.
<b>IMAGENS</b>	
	


ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
<b>Acompanhamento nutricional nas escolas</b>	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	Todos os alunos da Rede Municipal
<b>OBJETIVO</b>	Promover a saúde, o bem-estar e o desenvolvimento integral por meio do acompanhamento nutricional sistemático, garantindo alimentação adequada, equilibrada e alinhada às necessidades de cada faixa etária
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Visitas nutricionais regulares.
IMAGENS	
 <p style="text-align: center;"><b>Dia de avaliação Nutricional</b></p>	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Comemoração do Dia do Professor com uma confraternização voltada a todos os servidores da Educação Municipal.	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Todos os profissionais de Educação.
<b>OBJETIVO</b>	Reconhecer e valorizar a atuação de cada profissional da educação Bertolinia.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Momento de muita descontração.
IMAGENS	
	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Atividades diversas em parceria com o Programa Saúde na Escola	
<b>PÚBLICO ALVO</b>	Alunos da rede municipal em geral
<b>OBJETIVO</b>	Promover a formação integral dos estudantes por meio de ações de prevenção, promoção e atenção à saúde, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida e do processo de ensino-aprendizagem.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Foram realizadas palestras, apresentações pelos alunos, atendimento odontológico, atualização de cadernetas e outros.
Imagem	
	

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Valorização dos professores em destaque 2025	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Professores de todas as modalidades
<b>OBJETIVO</b>	Reconhecer publicamente o desempenho dos docentes da Rede sob os critérios estabelecidos e observados no âmbito da Gestão Escolar.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Cerimônia de premiação para os melhores do ano.
Imagens	
	

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>	
Aquisição do kit creche	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Educação Infantil
<b>OBJETIVO</b>	Assegurar que as creches disponham de um mobiliário apropriada à faixa etária atendida, favorecendo o desenvolvimento integral das crianças em espaços organizados, acolhedores e funcionais.
Imagens	
	

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>	
Palestra educativa com Programa Fogo Zero pelo Instituto Cultivar Progresso	
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Crianças da rede municipal de ensino
<b>OBJETIVO</b>	Sensibilizar as crianças em relação ao combate de incêndios ilegais e fortalecer a cultura de prevenção na agricultura e comunidade locais.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Foram distribuídas cartilhas educativas para as crianças.
Imagens	
	

## 25. SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE TRANSPORTES MUNICIPAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
GESTÃO DE TRANSPORTES  
MUNICIPAIS



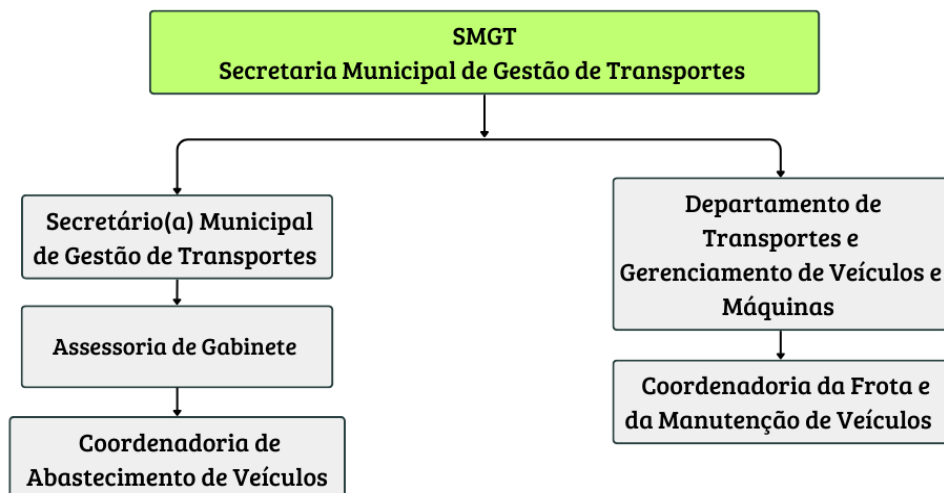
A Secretaria Municipal de Gestão de Transporte Municipais, apresenta o Relatório Anual de Ações referente o exercício 2025, que explicita o desempenho da gestão municipal.

### INFORMAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA PASTA

<b>Unidade Prestadora de Contas:</b>	Secretaria Municipal de Gestão de Transportes Municipais
<b>Nome Completo:</b>	Kayo Fernando Fontinele Ribeiro
<b>CPF:</b>	039.285.453-88
<b>Cargo ou Função Exercida:</b>	Secretário Municipal de Transporte
<b>Período Inicial:</b>	16 outubro de 2025
<b>Período Final:</b>	31.12.2025
<b>Correio Eletrônico (e-mail):</b>	kayofontinele@gmail.com

A Secretaria Municipal de Gestão de Transportes foi criada pela Lei Municipal Nº 491/2025 de 16 de junho de 2025, no âmbito do Poder Executivo, disciplina o uso da frota de veículos, cria cargos em comissão, órgão vinculado ao Gabinete do Prefeito, com a finalidade de formular o planejamento estratégico para utilização dos veículos, coordenar, fiscalizar e controlar as atividades inerentes aos transportes oficiais do município de Bertolândia-PI.

A estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Gestão de Transportes será composta pelos seguintes órgãos auxiliares e unidades administrativas:



Compete a Secretaria Municipal de Gestão de Transportes:

- ✓ Planejamento, organização, coordenação, controle e implementação da política de transportes da Prefeitura Municipal;
- ✓ Atividades que englobam aquisição e locação de veículos para a administração municipal;
- ✓ A gestão logística do transporte de cargas e passageiros;
- ✓ Controle da utilização de carros oficiais e procedimentos para uso e guarda, conservação, limpeza e regulação dos veículos e equipamentos;
- ✓ Realizar estudos frequentes a respeito da racionalização de custos com transporte, sempre prezando pela qualidade na prestação dos serviços.

Secretaria Municipal de Transportes detalha o desempenho, ações realizadas garantindo transparência e controle social, sendo um documento essencial para a prestação de contas à população e órgãos de controle.

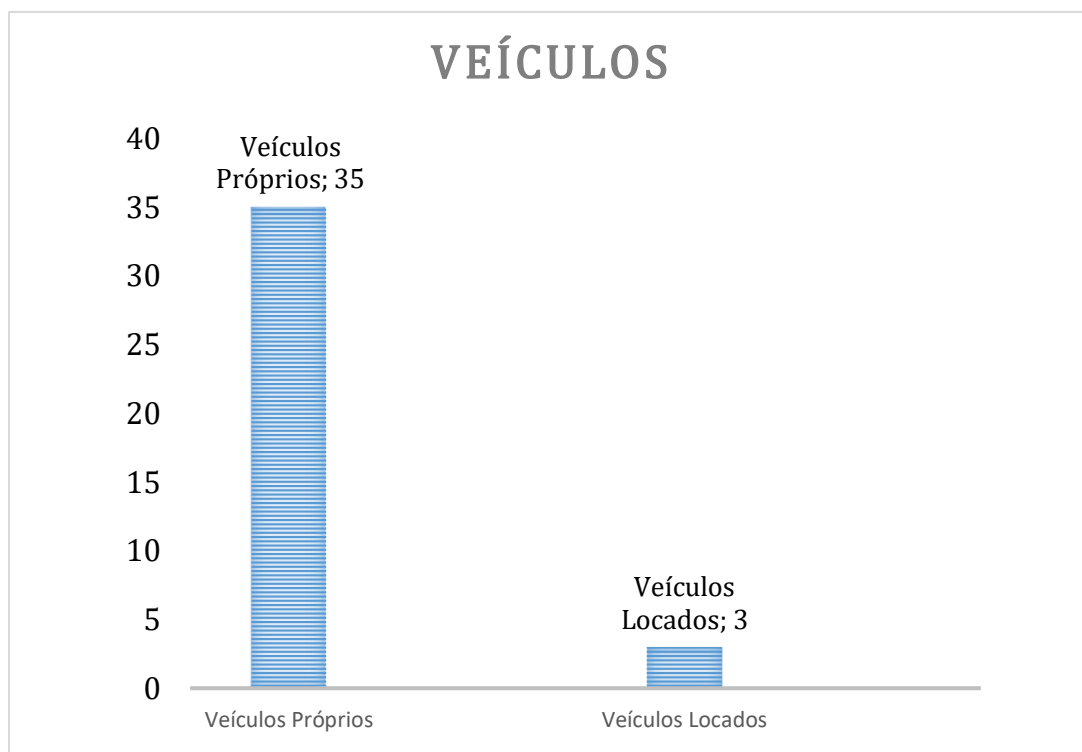
O Sistema de Transportes tem um papel primordial na atividade administrativa pública, haja vista que serviços imprescindíveis à população são prestados por meio dele, como, por exemplo, os serviços de resgate médico de urgência, de patrulhamento das forças de segurança, de coleta de lixo, de transporte escolar, de execução de obras públicas, entre outros. Sendo assim a frota de veículos é distribuída nas seguintes secretarias/ departamento:

- Prefeitura Municipal de Bertolândia - PI
- Secretaria Municipal de Assistência Social - CRAS
- Conselho Tutelar
- Secretaria Municipal e Obras e Infraestrutura
- Secretaria de Agricultura
- Secretaria de Educação
- Secretaria de Saúde

Os gestores de gerenciamentos das frotas Educação e Saúde são responsáveis pelo abastecimento, manutenção e uso da frota de veículos as demais é de responsabilidade da Administração. Até o momento, quase 100% da frota já recebeu a adesivação (identificação visual) com a logomarca da Prefeitura e de suas Secretarias, garantindo a devida identificação e transparência quanto à utilização dos veículos públicos.

No exercício de 2025 tivemos aquisições 3 veículos Doados pelo Governo do Estado, sendo um trator e um Fiat mobi para secretaria de agricultura e uma ambulância SAMU para secretaria municipal de Saúde.

## GRÁFICO - FROTA DE VEÍCULOS



## TABELA - FROTA DE VEÍCULOS PRÓPRIOS

PREFEITURA MUNICIPAL			
Tipo De Veículo	Veículo	Placa	Ano Fabricação/ Modelo
MOTOCICLETA	HONDA POP 110I	RSN0G28	2022/2022
CAMINHÃO TANQUE/PIPA	M.BENZ/ATRON2729K 6X4	OVX2774	2014/2014
RANGER		RSH8G59	2024/2025
RANGER	FORD RANGER XLCD4 22C	QRQ 8I43	2020/2020
C.BASCULANTE/CAÇAMBA	CAMINHÃO	ODW 7382	2013/2014
TRATOR	RETROESCAVADEIRA JCB	999/999/9	
TRATOR	PATROL - MOTONIVELADORA. CATERPILA 120K	999/999/9	

<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>			
<b>Tipo De Veículo</b>	<b>Veículo</b>	<b>Placa</b>	<b>Ano Fabricação/ Modelo</b>
ONIBUS ESCOLAR	ONIBUS MARCOPOLO/VOLAREV8 LEO	OUE9654	2013/2013
ONIBUS ESCOLAR	ONIBUSVW/15.190EOD ES ORE	OUA 2671	2012/2013
ONIBUS ESCOLAR	ONIBUS VW NEOBUS 15210E	SLQ 1G65	2023/2023
ONIBUS ESCOLAR	M.BENZ/OF1519 R.ORE	ODU 9155	2013/2013
ONIBUS ESCOLAR	ONIBUS VW/ INDUSGAR FOZ U	NIV 2854	2010/2010
CAMINHONETE	CHEVROLET S10 DD2	OUB 1480	2013/2013
HILUX CDSR A4FD	TOYOTA HILUX CD SR A4FD	SW04D45	2023/2024
ESPECIAL CAMINHONETE	FIAT STRADA FREEDOM CD 13	RSG2J88	2024/2025
<b>SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE</b>			
<b>Tipo De Veículo</b>	<b>Veículo</b>	<b>Placa</b>	<b>Ano Fabricação/ Modelo</b>
CAMINHÃO DO LIXO	IVECO TECTOR-11190	RSM8E09	2022/2023
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>			
<b>Tipo De Veículo</b>	<b>Veículo</b>	<b>Placa</b>	<b>Ano Fabricação/ Modelo</b>
CAMIONETE	FIAT TORO ENDURANCE ATD4	QRV9G19	2019/2020
LIKE	FIAT MOBI	RSH9C37	2024/2025
CRONOS	FIAT CRONOS 1.0	SLP6B26	2023/2023
MICRO ONIBUS VAN	RENAUT MASTER/MINIBUS L3	RSM2H72	2022/2023
AUTOMOVEL	FIAT UNO MILLE WAY ECON	NIG 4413	2010/2010
AMBULÂNCIA	RENAUT MASTERAMB RONTAN	OEF 1827	2010/2010
AMBULÂNCIA	TOYOTA HILUX AUTO	PRG5C79	2019/2019
AMBULANCIA.	CHEV/MONTANA RAYTEC AMB	QRU 8I61	2018/2018

AMBULÂNCIA	MB 15 SPRINT RONTAN AMB	PIZ 5584	2017/2018
AMBULÂNCIA	RENAUT MASTER L2 RAY AB	RSP6197	2024/2025
AMBULÂNCIA	RENAUT MASTER L2 RAY AB	RSP6B60	2024/2025
AMBULANCIA.	MB 15 SPRINT RONTAN AMB	PIZ 4594	2017/2018
AMBULÂNCIA	TOYOTA HILUX MAIA AMB1	ROX9E36	2023/2024
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL</b>			
<b>Tipo De Veículo</b>	<b>Veículo</b>	<b>Placa</b>	<b>Ano Fabricação/ Modelo</b>
MOTOCICLETA	HONDA POP 100	NIV 7984	2011/2011
UTILITÁRIO	FIAT UNO ATTRACTIVE 1.0	QRV 4I86	2020/2021
<b>CONSELHO TUTELAR</b>			
<b>Tipo De Veículo</b>	<b>Veículo</b>	<b>Placa</b>	<b>Ano Fabricação/ Modelo</b>
SUV MÉDIO	JEEP RENEGADE 1.8 AUTO	QRY0157	2021/2021

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA</b>			
<b>Tipo De Veículo</b>	<b>Veículo</b>	<b>Placa</b>	<b>Ano Fabricação/ Modelo</b>
PÁ CARREGADEIRA	TRATOR NR/NEWHOLLAND WL WI30	PIB 3436	2014/2014
<b>SECRETARIA MUNICIPAL AGRICULTURA</b>			
<b>Tipo De Veículo</b>	<b>Veículo</b>	<b>Placa</b>	<b>Ano Fabricação/ Modelo</b>
TRATOR	TRATOR SOBRE RODAS NEW HOLLAND- 7630	9999999	2021
TRATOR	TRATOR SUPER 7549- PREET	P75AG	

**ANEXOS:**

✓ Frota Secretaria Municipal de Saúde



✓ Frota Secretaria Municipal Agricultura



✓ Frota Secretaria Municipal de Educação



✓ Frota Prefeitura Municipal



## 26.SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO – SECOM

SECRETARIA  
MUNICIPAL DE  
COMUNICAÇÃO – SECOM



A Secretaria Municipal de Comunicação, apresenta o Relatório Anual de Ações referente ao exercício 2025, que explicita o desempenho da gestão municipal.

<b>Unidade Prestadora de Contas:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO
<b>Nome Completo:</b>	ÉLDIO JOSÉ DE SOUSA MARTINS ROCHA
<b>CPF:</b>	844.392.973-15
<b>Cargo ou Função Exercida:</b>	SECRETÁRIO
<b>Período Inicial:</b>	01-08-2025
<b>Período Final:</b>	31.12.2025
<b>Correio Eletrônico (e-mail):</b>	prefbertolândia@gmail.com

A Secretaria Municipal de Comunicação (SECOM) foi criada pela Lei Municipal Nº 491/2025 de 16 de junho de 2025, no âmbito do Poder Executivo, órgãos responsáveis pela gestão de comunicação institucional e a promoção de diálogo transparente entre o governo municipal e a sociedade, compete:

- ✓ Desenvolver e coordenar políticas de comunicação institucional, garantindo que as ações e programas de governo sejam divulgados de forma clara e acessível;
- ✓ Zelar pela imagem pública da administração municipal, promovendo o fortalecimento da identidade institucional e garantindo a coerência nas comunicações oficiais;
- ✓ Promover a divulgação das ações, projetos e programas do governo municipal por meio de veículos de comunicação (rádio, TV, internet, jornais etc) e plataformas digitais;
- ✓ Manter um canal de comunicação eficiente com a imprensa, organizando entrevistas coletivas, emitindo notas oficiais e gerenciando crises de imagem;
- ✓ Produzir materiais de comunicação (texto, fotos, vídeos, infográficos etc) para divulgação em diversos canais, como redes sociais, websites institucionais e outros meios de comunicação;
- ✓ Administra a plataforma digital do governo municipal, incluindo redes sociais e sites oficiais, com o objetivo de divulgar informações e interagir com a população;

Dar suporte aos eventos e campanhas institucionais das Secretarias Municipais, Órgãos Públicos, Conselhos e Fundos Municipais, dentre outras atribuições afins



- ✓ Acompanhar o noticiário e as redes sociais para monitorar a percepção pública sobre as ações do governo, respondendo adequadamente as críticas e sugestões.

Além disso, desempenha papel estratégico na consolidação de uma gestão transparente, participativa e alinhada aos interesses da população. Sua missão é assegurar um fluxo permanente, ético e responsável de informações entre o Poder Executivo, os órgãos de imprensa, as instituições públicas e privadas e a sociedade civil organizada. Compete à Secretaria divulgar, com clareza e objetividade, os atos do Chefe do Executivo e as ações governamentais desenvolvidas ao longo do exercício, além de planejar, coordenar e executar a cobertura institucional e publicitária dos eventos, programas e políticas públicas que envolvem o Município de Bertolinia e sua Administração.

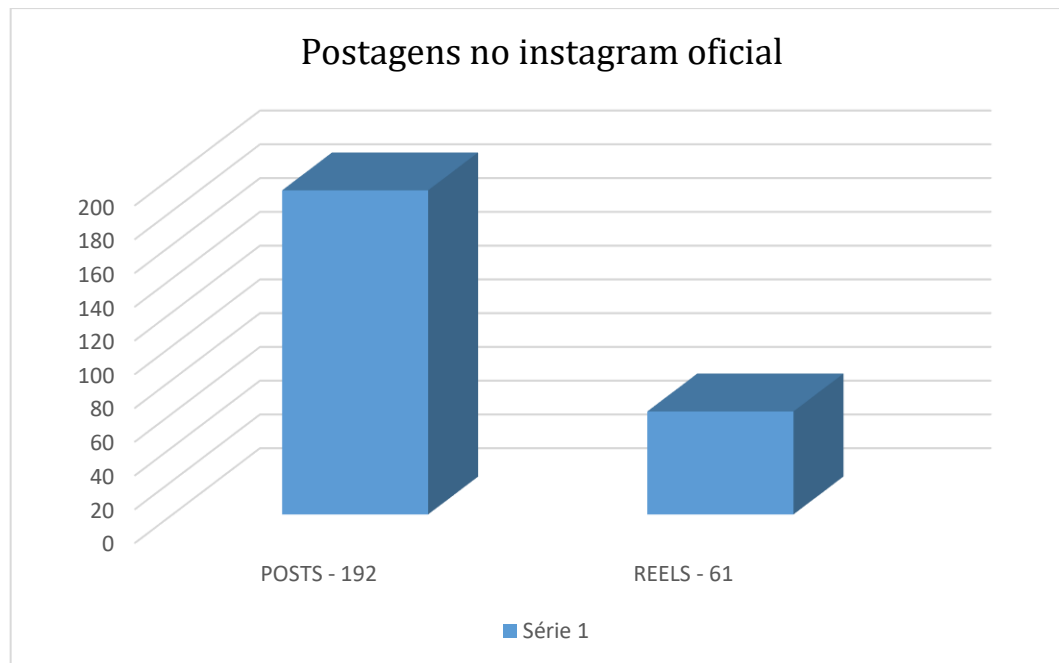
Todas as ações desenvolvidas observam rigorosamente o disposto no §1º do art. 37 da Constituição Federal, garantindo que a publicidade dos atos oficiais tenha caráter educativo, informativo e de orientação social, vedada qualquer promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos. Para além do cumprimento de uma exigência legal, a Secretaria atua com o compromisso de fortalecer o direito fundamental à informação, assegurado pela Carta Magna, reconhecendo que o cidadão é o principal destinatário das ações governamentais.

Nesse contexto, a comunicação institucional é compreendida como ferramenta essencial de governança, transparência e aproximação entre a gestão pública e a população. Ao garantir que as informações sobre programas, investimentos, obras e serviços cheguem de forma clara e acessível aos cidadãos, a Secretaria contribui para o fortalecimento do controle social, da participação popular e da confiança nas instituições públicas, reafirmando seu compromisso com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência que regem a Administração Pública.

Para desempenhar as atividades e alcançar os objetivos mencionados, a Secretaria dispõe do seguinte organograma:



No exercício de 2025, a Secretaria intensificou suas ações com foco no planejamento estratégico da comunicação e no fortalecimento da presença institucional do Município nos meios digitais tradicionais. As atividades desenvolvidas ao longo do ano demonstram o compromisso da gestão com a transparência, a eficiência na prestação de informações e a valorização das iniciativas que impactam diretamente a vida da população bertolinense, cujos resultados constam a seguir.



Além disso, a Secretaria também fortaleceu a divulgação de campanhas específicas, visto o grau de utilidade pública e impacto na vida da população:

- ↳ Campanha de Combate à Dengue e arboviroses
- ↳ Janeiro roxo – conscientização sobre hanseníase
- ↳ Campanha de prevenção da gravidez na adolescência
- ↳ Campanha Dia da Mulher
- ↳ Campanha Leão Amigo
- ↳ Campanha de Conscientização sobre a “Seca Verde”
- ↳ Campanha de vacinação contra a influenza
- ↳ Campanha Maio Laranja
- ↳ Campanha Maio Amarelo
- ↳ Semana Municipal do Meio Ambiente
- ↳ Campanha Junho Vermelho
- ↳ Campanha de vacinação antirrábica
- ↳ Campanha de valorização da vida – Setembro Amarelo
- ↳ Campanha Outubro Rosa
- ↳ Campanha Novembro Azul

## 27. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, CIDADES E TURISMO

A Secretaria Municipal de Cultura é responsável por formular e implementar políticas públicas de cultura, além de promover a cultura e o entretenimento na cidade.

A Secretaria Municipal de Cultura, Cidades e Turismo tem entre as suas principais

atribuições: Planejar e executar atividades que visem o desenvolvimento de políticas que articulem, integrem e divulguem as manifestações culturais, atividades turísticas e apoio a outras modalidades do município. Planejar, executar e coordenar as festividades e eventos promovidos e apoiados pela Prefeitura Municipal. Promover em articulação com órgão e entidades da administração pública e da iniciativa privada, o desenvolvimento cultural do Município

A Secretaria de CULTURA, CIDADES E TURISMO:

CONSIDERANDO que o Relatório de Gestão é peça obrigatória do processo de prestação de contas dos gestores da Administração Pública Municipal;

CONSIDERANDO que o Relatório de gestão descreve as metas estabelecidas, ações realizadas e resultados alcançados ao longo do exercício;

CONSIDERANDO o objetivo de registrar e contextualizar as atividades realizadas pela Secretaria de Cultura, Cidades e Turismo que ao longo do ano de 2024 implantou e implementou programas, projetos e ações culturais;

Encaminha ao Gabinete do Prefeito, desta Prefeitura, o Relatório de Gestão do ano de 2025, para apreciação e encaminhamento aos órgãos pertinentes, bem como para proceder à prestação de contas das atividades desenvolvidas por esta secretaria no âmbito das Políticas Culturais e Esportivas do nosso município.

### **Algumas das ações realizadas ou apoiadas pela Secretaria de Cultura, Cidade e Turismo no ano de 2025:**

Apoio a realização dos Festejos das Comunidades rurais do município, bem como às Festas dos Vaqueiros destas comunidades



Realização da Escuta Cultural com os artistas do município para tratar dos recursos referentes à Lei ALDIR BLANC (Ciclo 1) e o lançamento do Edital da referida Lei:



Lançamento do Edital e Cadastro dos artistas do município e seleção de projetos culturais para aplicação da Lei ALDIR BLANC (Ciclo 01).



Colaboração na realização da Festival Junino através da Feira de Artesanato, Apresentação de Reisado, Apresentação de Bandas Musicais Municipais e exibição de documentários, ações realizadas em contrapartida à PNAB.



Fomento a ações no âmbito de competição de Fisiculturismo, Mens Phisique Senior, etapa estadual, na forma de patrocínio ao atleta Davi Santos



## 28. INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BERTOLÍNIA – IPMB

INSTITUTO DE  
PREVIDENCIA  
MUNICIPAL DE  
BERTOLÍNIA - IPMB



O Instituto Previdenciário Municipal de Bertolândia - IPMB, apresenta o Relatório Anual de Ações referente o exercício 2025, que explicita o desempenho da gestão municipal.

### INFORMAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA PASTA

<b>Unidade Prestadora de Contas:</b>	Instituto de Previdência-IPMB
<b>Nome Completo:</b>	Daniel Correia da Fonseca
<b>CPF:</b>	026.861.623-09
<b>Cargo ou Função Exercida:</b>	Presidente do Instituto de Previdência Municipal de Bertolândia
<b>Período Inicial:</b>	02-01-2025
<b>Período Final:</b>	-
<b>Correio Eletrônico (e-mail):</b>	Daniel_fonseca2@hotmail.com

### APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão Consolidado tem por finalidade apresentar, de forma clara e objetiva, as principais informações sobre a atuação do Instituto de Previdência do Município de Bertolândia – IPMB no exercício de 2025, em conformidade com a legislação vigente e as orientações do Tribunal de Contas do Estado do Piauí.

O relatório está estruturado de modo a evidenciar a visão organizacional do Instituto, os principais resultados da gestão previdenciária, as informações orçamentárias, financeiras, contábeis e atuariais, bem como os dados relativos aos investimentos e à governança do Regime Próprio de Previdência Social do Município.

Desde sua criação, no ano de 2013, o Instituto tem investido na modernização e no desenvolvimento de tecnologia da informação, bem como na qualificação dos seus gestores e servidores, na busca da disseminação da cultura previdenciária e na valorização da eficiência administrativa.

Atualmente, o Fundo tem como público-alvo, entre segurados e beneficiários, cerca de 238 vidas, a quem o Fundo deve assegurar a concessão e manutenção dos benefícios previdenciários devidos, ao mesmo tempo em que prima pela sustentabilidade do regime previdenciário, com criterioso controle das arrecadações e dos pagamentos.

No exercício de 2025, destaca-se a aprovação da reforma ampla da previdência municipal, por meio da Lei Municipal nº 500, de 09 de dezembro de 2025, que promoveu ajustes estruturais relevantes no regime previdenciário, com o objetivo de fortalecer o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS.



Destacam-se, ainda, as ações voltadas ao aprimoramento da governança previdenciária, com a participação dos gestores e conselheiros em cursos destinados ao RPPS municipal, bem como a realização da prova de vida dos beneficiários, contribuindo para a atualização cadastral e a segurança no pagamento dos benefícios. As informações apresentadas neste relatório foram elaboradas com base nos dados enviados aos órgãos de controle e aos sistemas oficiais, especialmente o CADPREV, bem como nas prestações de contas encaminhadas ao Tribunal de Contas do Estado do Piauí.

Declaro que sou responsável pela integridade deste Relatório de Gestão, assegurando que as informações nele contidas são fidedignas, completas e refletem adequadamente os atos de gestão praticados no âmbito do Instituto de Previdência do Município de Bertolândia no exercício de 2025.

## **VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO**

### ↳ **Identificação da UPC:**

A Unidade Apresentadora do Relatório de Gestão é o Instituto de Previdência do Município de Bertolândia-PI, inscrito no sistema do Tribunal de Contas do Estado do Piauí como Unidade Prestadora de Contas – UPC nº 021300, responsável pela gestão do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do Município de Bertolândia

### ↳ **Finalidade Institucional, Missão, Visão e Valores**

**MISSÃO** - Gerir o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Bertolândia com equilíbrio financeiro e atuarial, assegurando aos servidores públicos do município e seus dependentes os benefícios que lhes sejam devidos.

**VISÃO** - Ser uma instituição previdenciária sólida, transparente e eficiente, garantindo segurança previdenciária aos segurados.

**VALORES** - Legalidade, transparência, responsabilidade fiscal, ética, eficiência e compromisso com o interesse público.

### ↳ **Estrutura Organizacional e Governança**

O IPMB possui estrutura administrativa compatível com seu porte institucional, composta por:

- **Presidente do Instituto;**
- **Assessor Especial de Administração;**
- **Conselho Deliberativo;**
- **Comitê de Investimentos.**

### ↳ **Diretoria Executiva**

A DIRETORIA EXECUTIVA é o órgão de execução das atividades do Instituto de Previdência e é composta por:

COMPOSIÇÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA	
Presidência do Instituto de Previdência:	
✓ DANIEL CORREIA DA FONSECA	Portaria n.º 006 de 01/01/2021
Assessoria Especial:	
✓ DAILENE MARTINS DA SILVA	Portaria n.º 009 de 01/01/2021

### ↳ **Conselho Deliberativo**

O CONSELHO DELIBERATIVO é o órgão de deliberação superior do Instituto de Previdência e é composto por 6 (seis) conselheiros titulares e 6 (seis) conselheiros suplentes. (Art. 1º da Portaria municipal nº 089 de 26 de abril de 2021).

MEMBROS TITULARES
Representante do Poder Executivo Municipal:
✓ JUSCILENE MENESES DE CARVALHO
Representante do Poder Legislativo Municipal:
✓ JOSELIANA RAIMUNDA DA SILVA
Representante do Instituto de Previdência:
✓ BENILVAN FERREIRA DE SOUSA
Representantes dos Segurados e Pensionistas:
✓ ROSILDA OLIVEIRA MOTA DE AZEVEDO
✓ DEUZELINA NUNES BRITO
✓ MAURA SILVA DO NASCIMENTO SOUSA

MEMBROS SUPLENTES
Representantes do Poder Executivo Municipal:
✓ HORLENE DUARTE DE SOUSA COSTA
Representante do Poder Legislativo Municipal:
✓ ELVIETE BARBOSA DA SILVA JAQUES
Representante do Instituto de Previdência:
✓ GERUSA FERREIRA DE ARAUJO DUARTE
Representantes dos Segurados e Pensionistas:
✓ MARIA LOURACI DA SILVA OLNEIRA
✓ ANA MARIA FERREIRA LIMA
✓ OSIANE DUARTE DE SOUSA ALVES

### ↳ **Comitê de Investimentos**

O COMITÊ DE INVESTIMENTOS do Instituto de Previdência do Município foi criado através de Decreto Municipal nº 021 de 26 de outubro de 2022 e tem por objetivo assessorar, em caráter consultivo, a Diretoria Executiva nas decisões relacionadas à gestão dos ativos financeiros do Instituto, observadas a segurança, rentabilidade, solvência e liquidez dos investimentos a serem realizados, de acordo com a legislação e a Política de Investimentos vigentes.

A composição do Comitê atende a Portaria MTP nº 1.467, de 02 de junho de 2022, a qual recomenda que o responsável pela gestão dos recursos do RPPS tenha sido aprovado em exame de Certificação Profissional da Secretaria da Previdência - SPREV, reconhecendo capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de capitais.

MEMBROS TITULARES
Membro do Comitê de Investimentos
✓ DANIEL CORREIA DA FONSECA
✓ DEUZELINA NUNES BRITO
✓ JOSELIANA RAIMUNDA DA SILVA

### ↳ **Ambiente Externo e Órgãos de Fiscalização**

O Instituto de Previdência do Município de Bertolinia – IPMB atua em ambiente institucional regulado por normas constitucionais, legais e infralegais aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social, estando sujeito a mecanismos permanentes de controle e fiscalização. Está sujeito à fiscalização e ao controle exercidos pelos seguintes órgãos:

FISCALIZAÇÃO INTERNA
CONSELHO DELIBERATIVO
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
FISCALIZAÇÃO EXTERNA
CÂMARA MUNICIPAL
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUÍ (ART. 71 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL)
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA – MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
MINISTÉRIO PÚBLICO (ART. 129 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL)
PODER JUDICIÁRIO (ART. 5º, XXXV DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL)

Esses mecanismos de controle contribuem para o fortalecimento da transparência, da governança e da conformidade dos atos de gestão praticados pelo Instituto.

## **PLANO PLURIANUAL**

O Plano Plurianual (PPA) é o instrumento de planejamento governamental de médio prazo, previsto no artigo 165 da Constituição Federal que estabelece, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas da Administração Pública organizado em programas, estruturado em ações, que resultem em bens e serviços para a população.

As ações desenvolvidas pelo Instituto de Previdência do Município de Bertolinia no exercício de 2025 encontram-se vinculadas ao Programa nº 1017 – Administração Previdenciária, previsto no Plano Plurianual (PPA) vigente do Município, Lei nº 423/2021 de 13 de dezembro de 2021.

O referido programa tem como objetivo assegurar o funcionamento do Regime Próprio de Previdência Social, garantindo a concessão e a manutenção dos benefícios previdenciários aos servidores públicos municipais e seus dependentes, bem como a sustentabilidade financeira e atuarial do regime. Ressalta-se que o PPA vigente apresenta caráter estratégico e programático, não contemplando metas físicas detalhadas ou indicadores específicos de desempenho para o RPPS. Dessa forma, a atuação da unidade previdenciária no exercício observou as diretrizes gerais do programa, mantendo-se alinhada aos objetivos institucionais definidos no planejamento plurianual do Município.

## **PLANO DE CUSTEIO**

O Plano de Custeio do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Bertolinia é gerenciado, administração e de responsabilidade do Município através de seu único órgão gestor determinado em lei.

A contribuição dos servidores públicos civis ativos da administração direta, autárquica e fundacional de qualquer dos poderes do Município incidente sobre o salário de contribuição, e de 14% (quatorze por cento) sobre todas as remunerações e subsídios de qualquer valor.

A contribuição dos Poderes Legislativo e Executivo, e de suas autarquias e fundações foi de 18% (dezoito por cento) incidente sobre a mesma base de cálculo das contribuições dos servidores ativos e inativos e pensionistas da administração direta, autárquica e fundacional de qualquer dos poderes do Município, devendo o produto de sua arrecadação ser contabilizado em conta específica do Fundo do Regime Próprio de Previdência Social do Município.

Os aposentados e pensionistas de qualquer dos poderes, e de suas autarquias e fundações, do Município, em gozo de benefícios contribuem para o Regime Próprio de Previdência Social do Município com 14% (quatorze por cento) sobre os respectivos valores dos proventos de aposentadorias e pensões que supere o limite máximo estabelecido para os benefícios do Regime Geral de Previdência Social de que trata o art. 201 da Constituição Federal.

Portanto o Plano de Custeio da Previdência do Município é realizado da seguinte forma:

TIPO DE FUNDO	ALÍQUOTA PATRONAL	ALÍQUOTA SERVIDOR
INSTITUTO PREVIDENCIÁRIO	18%	14%

### SERVIDORES VINCULADOS AO RPPS

No exercício de 2025, o Instituto de Previdência do Município de Bertolinia – IPMB manteve a regularidade da prestação dos serviços previdenciários, assegurando a proteção social aos servidores públicos municipais e seus dependentes. No período, foram concedidos 03 (três) novos benefícios de aposentadoria e x pensões, além da manutenção e do reajuste dos benefícios já existentes.

Massa de Segurados	
Categoria	Quantidade
Segurados ativos	183
Aposentados	27
Pensionistas	3

### PRODUTOS E SERVIÇOS PRESTADOS AOS SEGURADOS

#### ↳ Cobertura de Dependentes

Estes benefícios encontram-se parametrizados no artigo 40 da Constituição Federal.

#### ↳ Aposentadoria por Tempo de Contribuição, Idade e Compulsória

Caracterizam-se atuarialmente por uma renda vitalícia diferida à qual terá direito o participante caso o mesmo atinja os critérios mínimos de concessão de um dos tipos de aposentadoria.

#### ↳ Aposentadoria por Invalidez

Define-se como uma renda atuarial vitalícia concedida ao servidor vinculado ao RPPS caso o mesmo perca sua capacidade laboral.

#### ↳ Pensão por Morte

Renda atuarial vitalícia ou temporária concedida ao dependente em caso de morte do servidor.

### Cadeia de Valor

A cadeia de valor apresentada na figura ao lado demonstra, de forma sintética, os principais processos de trabalho do Instituto.



## GOVERNANÇA, RISCO E RESULTADOS

### ↳ Governança e Planejamento da Gestão

O Instituto Previdenciário do Município de Bertolinia – IPMB planeja o cumprimento de sua missão de forma anual, a partir da avaliação dos resultados do exercício anterior e da definição de objetivos estratégicos alinhados à sua finalidade institucional de assegurar a proteção previdenciária aos segurados.

A gestão do Instituto foi orientada, no exercício de 2025, por objetivos estratégicos voltados à garantia da proteção previdenciária dos segurados, destacando-se:

- atendimento eficiente aos segurados;
- concessão e manutenção dos benefícios de aposentadoria e pensão;
- capacitação e certificação dos gestores, conselheiros e servidores;
- pagamento regular dos benefícios previdenciários;
- gestão efetiva dos recursos da unidade gestora do RPPS.

Esses objetivos orientaram as ações administrativas, financeiras e previdenciárias do Instituto, em alinhamento com sua missão institucional.

#### ↳ **Principais Desafios e Riscos da Gestão Previdenciária**

A gestão do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Bertolândia está sujeita a desafios e riscos inerentes à natureza previdenciária, os quais são continuamente monitorados pela Unidade Gestora, com vistas à adoção de medidas preventivas e corretivas.

##### ↳ **Riscos Conjunturais**

Entre os riscos de natureza conjuntural, destacam-se:

- a necessidade permanente de atualização e conformidade com a legislação previdenciária, frequentemente alterada por normas federais e infralegais;
- a dependência da regularidade no repasse das contribuições previdenciárias patronais e dos segurados;
- a variação do cenário econômico, que pode impactar a arrecadação e o desempenho dos investimentos do RPPS;
- a manutenção da qualidade das informações cadastrais e funcionais dos segurados e beneficiários.

Esses riscos são mitigados por meio do acompanhamento sistemático da legislação, da atuação dos órgãos de governança, da realização de controles internos e da observância das normas de gestão e prestação de contas.

##### ↳ **Risco Estrutural Predominante**

O principal risco estrutural identificado no exercício de 2025 refere-se ao desequilíbrio financeiro e atuarial do regime, decorrente do crescimento da massa de beneficiários, do aumento das despesas previdenciárias e da dinâmica demográfica do quadro de segurados.

Como medida de enfrentamento desse risco, destaca-se a aprovação da Reforma Ampla da Previdência Municipal, instituída pela Lei Municipal nº 500, de 09 de dezembro de 2025, que promoveu ajustes relevantes nas regras previdenciárias, com o objetivo de fortalecer a sustentabilidade do RPPS e contribuir para o equilíbrio financeiro e atuarial de longo prazo.

##### ↳ **Principais Resultados Finalísticos Alcançados**

No exercício de 2025, o Instituto Previdenciário do Município de Bertolândia-PI manteve a regularidade da prestação dos serviços previdenciários, assegurando a proteção social aos servidores públicos municipais e seus dependentes.

Ao final do exercício, o Regime Próprio de Previdência Social do Município contava com segurados ativos, aposentados e pensionistas regularmente vinculados ao regime, garantindo o atendimento às demandas previdenciárias e a continuidade do pagamento dos benefícios concedidos.

No período, foram concedidos 05 (cinco) novos benefícios de aposentadoria, além da manutenção e do reajuste dos benefícios já existentes, que totalizam 27 aposentados e 03 pensionistas observando-se a legislação previdenciária vigente.

Os benefícios previdenciários foram pagos de forma regular e tempestiva, contribuindo para a segurança financeira dos beneficiários e para o cumprimento da finalidade institucional do RPPS. Os atos concessórios foram devidamente encaminhados ao Tribunal de Contas do Estado do Piauí para fins de controle de legalidade e registro. Esses resultados foram sustentados pela regularidade financeira do regime e pelo cumprimento das obrigações previdenciárias ao longo do exercício.

### ↳ **Principais Resultados de Suporte e Gerenciais**

No âmbito administrativo e gerencial, o Instituto manteve a organização das rotinas de gestão previdenciária, assegurando o funcionamento regular da unidade gestora e o suporte necessário às atividades finalísticas do regime.

Destacam-se, no exercício de 2025:

- consolidação dos efeitos iniciais da Reforma Ampla da Previdência;
- a manutenção da regularidade administrativa, contábil, financeira e previdenciária do RPPS;
- o cumprimento das obrigações legais e normativas junto aos órgãos de controle;
- o acompanhamento da execução orçamentária e financeira do Fundo Previdenciário;
- a atuação dos conselhos previdenciários no acompanhamento e fiscalização da gestão;
- o avanço no processo de capacitação e certificação dos gestores e conselheiros, em conformidade com as exigências normativas aplicáveis aos RPPS.

Esses resultados contribuíram para o fortalecimento da governança, dos controles internos e da gestão previdenciária do Município de Bertolinia-PI.

### ↳ **Recadastramento Previdenciário**

No exercício de 2025, o Instituto de Previdência do Município de Bertolinia – IPMB realizou o recadastramento dos beneficiários por meio da prova de vida, com ampla divulgação no âmbito do município, visando assegurar a participação dos segurados e a atualização da base cadastral.

A realização da prova de vida contribuiu para o fortalecimento dos controles internos, para a prevenção de pagamentos indevidos e para a melhoria da confiabilidade das informações cadastrais do Regime Próprio de Previdência Social.

## DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO, FINANCEIRO E PATRIMONIAL

Esta seção apresenta um resumo da situação orçamentária, financeira e contábil do Instituto de Previdência do Município de Bertolinia – IPMB no exercício de 2025, com comparação em relação ao exercício anterior, de forma a contextualizar os resultados de gestão apresentados na seção precedente.

Descrição	Valor (R\$)
Orçamento Previsto (LOA)	3.036.700,00
Receita Realizada	5.240.800,69
Despesa Executada	2.094.609,18
Resultado Orçamentário	Superavitário

### ↳ Situação Orçamentária

A execução orçamentária do IPMB no exercício de 2025 foi orientada pela Lei Orçamentária Anual – LOA, aprovada pela Lei Municipal nº 480, de 05 de dezembro de 2024, que fixou dotação específica no valor de R\$ 3.036.700,00.

No período, a receita realizada totalizou R\$ 5.240.800,69, enquanto a despesa executada alcançou R\$ 2.094.609,18, evidenciando execução compatível com o planejamento aprovado e resultando em resultado orçamentário superavitário.

Esse desempenho orçamentário contribuiu para a regularidade do pagamento dos benefícios previdenciários e para o fortalecimento da situação financeira do Regime Próprio de Previdência Social.

### ↳ Situação Financeira

A situação financeira do IPMB em 2025 caracterizou-se pelo equilíbrio entre receitas e despesas, com arrecadação superior aos dispêndios do exercício. Parte relevante das receitas arrecadadas foi destinada à formação e ao fortalecimento das reservas previdenciárias, considerando a natureza contributiva e de longo prazo do RPPS.

Em 31 de dezembro de 2025, o Fundo Previdenciário apresentava disponibilidade financeira no montante de R\$ 12.568.847,53, demonstrando capacidade de cobertura das obrigações de curto prazo e assegurando a regularidade financeira do regime no exercício.

O resultado financeiro positivo reforça a capacidade do Instituto em cumprir suas obrigações previdenciárias e em manter a sustentabilidade do regime.

### ↳ Situação Contábil e Patrimonial

A situação contábil e patrimonial do Instituto de Previdência do Município de Bertolinia – IPMB foi analisada com base no Balanço Patrimonial encerrado em 31 de dezembro de 2025, constante no Anexo 14 – Balanço Patrimonial, elaborado

conforme as normas da contabilidade pública e legislação aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social.

No exercício de 2025, o IPMB apresentou ativo total de R\$ 76.458.940,04, composto majoritariamente por ativos não circulantes, especialmente investimentos e créditos vinculados à amortização do déficit atuarial, refletindo a natureza previdenciária e de longo prazo das obrigações do regime. O ativo circulante, no valor de R\$ 9.576.238,77, evidencia adequada liquidez para o cumprimento das obrigações de curto prazo.

O passivo totalizou R\$ 151.519.120,43, com predominância do passivo não circulante, composto essencialmente pelas provisões matemáticas previdenciárias e pelas obrigações decorrentes do déficit atuarial.

O patrimônio líquido apresentou saldo negativo de R\$ 81.971.903,77, refletindo o déficit atuarial do RPPS, situação típica dos regimes próprios e que se encontra respaldada por medidas de equacionamento previstas na legislação vigente.

De forma geral, a estrutura patrimonial do Instituto evidencia regularidade dos registros contábeis, adequada evidenciação das obrigações previdenciárias e observância aos princípios da transparência e fidedignidade das informações, permitindo a avaliação da sustentabilidade do RPPS.

#### ↳ **Execução/Evolução Orçamentária e Financeira**

##### **RECEITAS**

RECEITAS	2024	2025
CONTRIBUIÇÃO DO SEGURADO AO RPPS	1.763.341,56	1.612.520,76
CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS AO RPPS	2.169.154,52	2.022.695,15
PARCELAMENTOS PREVIDENCIÁRIOS	339.884,06	341.162,46
REMUNERAÇÃO INVESTIMENTOS RPPS	578.500,91	1.264.422,32
<b>TOTAL DA ARRECAÇÃO</b>	<b>4.850.881,05</b>	<b>5.240.800,69</b>

##### **DESPESAS ADMINISTRATIVAS**

DESPESAS	2024	2025
APOSENTADORIAS E REFORMAS	1.498.359,16	1.793.498,85
PENSÕES	101.308,98	95.739,65
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	176.473,86	205.370,68
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>1.776.142,00</b>	<b>2.094.609,18</b>

Na comparação entre os exercícios de 2024 e 2025, observa-se crescimento da arrecadação total, impulsionado principalmente pelo aumento da remuneração dos investimentos previdenciários. As despesas com aposentadorias e benefícios mantiveram trajetória compatível com a evolução natural da folha de benefícios, sem comprometer o equilíbrio financeiro do Instituto.

Esses dados demonstram coerência entre a execução orçamentária, a gestão financeira e os resultados finalísticos alcançados pelo IPMB no exercício analisado.

#### ↳ **Taxa de Administração do RPPS**

A manutenção do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Bertolinia é custeada, entre outras fontes, pela Taxa de Administração, fixada em 3,6% do valor total da remuneração de contribuição dos servidores efetivos no exercício anterior, conforme dispõe o art. 2 da Lei Municipal nº 420, de 05 de novembro de 2021.

Conforme base de cálculo a seguir, segue percentual referente aos repasses efetuados pela UPC para execução das despesas administrativas necessárias à manutenção do Fundo.

<b>VALORES DO ANO DE 2025</b>	
<b>SALÁRIO CONTRIBUIÇÃO ATIVOS (TOTAL)</b>	R\$ 10.391.998,84
<b>ALÍQUOTA (LIMITE LEGAL)</b>	3,60%
<b>VALOR (LIMITE LEGAL)</b>	R\$ 374.111,96
<b>DESPESAS ADMINISTRATIVAS</b>	R\$ 205.370,68
<b>PORCENTAGEM TOTAL UTILIZADA</b>	54,90%

No exercício de 2024, o total da remuneração de contribuição dos servidores ativos alcançou o montante de R\$ 10.391.998,84, sobre o qual foi aplicado o percentual máximo de 3,60%, resultando em limite legal anual de R\$ 374.111,96 para custear despesas administrativas no exercício de 2025.

As despesas administrativas efetivamente realizadas no período totalizaram R\$ 205.370,68, permanecendo abaixo do limite legal autorizado, evidenciando a observância dos princípios da legalidade, da economicidade e da responsabilidade na gestão dos recursos do Regime Próprio de Previdência Social.

A execução orçamentária, financeira e contábil do Instituto utiliza recursos vinculados ao RPPS (Fonte 800) para as despesas com a Folha de Pessoal e recursos oriundos dos Repasses da Taxa de Administração do RPPS (Fonte 802), para as demais despesas, relacionadas à manutenção do funcionamento e organização do Fundo.

Conforme registro contábil das despesas correntes e de investimento executadas com recursos da taxa de administração do RPPS, oriundos do Instituto, segue detalhamento da execução das despesas:

EXECUÇÃO RECURSOS DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DO RPPS (FONTE 802)		
DESPESAS	EXECUTADO 2024	EXECUTADO 2025
DIÁRIAS	R\$ 5.250,00	R\$ 3.650,00
SERVIÇOS DE CONSULTORIA	R\$ 134.640,00	R\$ 176.880,00
SERVIÇOS DE PJ	R\$ 17.227,56	R\$ 8.876,91
LOCAÇÃO DE SOFTWARE	R\$ 9.896,50	R\$ 10.297,75
MATERIAL PERMANENTE	RS 9.459,80	RS 5.666,02
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 176.473,86</b>	<b>R\$ 205.370,68</b>

## GESTÃO DE INVESTIMENTOS

### ↳ Política de Investimentos e Governança

O Instituto de Previdência do Município de Bertolinia – IPMB realizou a gestão de seus recursos financeiros em conformidade com a Política Anual de Investimentos, observando os princípios da segurança, liquidez, rentabilidade e transparência, bem como os limites estabelecidos pela Resolução CMN nº 4.963/2021 e demais normas aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social.

As decisões de investimento foram acompanhadas pelo Comitê de Investimentos e submetidas ao Conselho Deliberativo, conforme registros constantes no sistema CADPREV, garantindo adequada governança e segregação de funções.

### ↳ Composição da Carteira de Investimentos

Com base no DAIR de dezembro de 2025, a carteira de investimentos do IPMB apresentou a seguinte composição por segmento:

Segmento de Investimento	Valor (R\$)	% da Carteira
Renda Fixa	12.225.351,02	99,40%
Investimentos Estruturados	74.340,63	0,60%
<b>Total Aplicado</b>	<b>12.299.691,65</b>	<b>100%</b>

Observa-se forte concentração em Renda Fixa, perfil compatível com o porte do RPPS e com o objetivo de preservação do capital previdenciário, priorizando ativos de menor risco.

### ↳ **Atendimento aos Limites Legais de Investimento**

A alocação dos recursos do IPMB atendeu integralmente aos limites estabelecidos pela legislação vigente, especialmente pela Resolução CMN nº 4.963/2021, conforme demonstrado a seguir:

Segmento	Limite Legal	Alocação (%)	Situação
Renda Fixa – Art. 7º	até 100%	99,40%	Atendido
Investimentos Estruturados – Art. 10	até 10%	0,60%	Atendido
Segmentos vedados	0%	0%	Atendido

Não houve aplicação em segmentos não permitidos, nem extrapolação de limites legais no exercício.

### ↳ **Evolução Patrimonial da Carteira**

A carteira de investimentos apresentou crescimento relevante entre os exercícios de 2024 e 2025, refletindo novos aportes e rentabilidade positiva.

Exercício	Saldo em Dezembro (R\$)
2024	8.795.087,12
2025	12.299.691,65

O aumento do saldo decorre da combinação entre aportes previdenciários e desempenho positivo dos investimentos ao longo do exercício.

### ↳ **Rentabilidade por Seguimento**

#### **RENDA FIXA**

FUNDO	RENTABILIDADE NO MÊS (%)
BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA IDKA 2	1,03%
BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA IMA-B 5	0,93%
BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA IRF-M1	1,12%
BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA REFERENCIADO DI	1,13%
BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA ALOCAÇÃO ATIVA	1,22%
BB PREVIDENCIÁRIO FLUXO RENDA FIXA SIMPLES	1,20%

Os fundos de Renda Fixa representam a maior parte da carteira de investimentos.

Fonte: DAIR Dezembro/2025 - CADPREV

## ESTRUTURADOS

Investimentos em fundos multimercado, que diversificam em juros, moedas e outros ativos.

FUNDO	RENTABILIDADE NO MÊS (%)
BB MULTIMERCADO LP JUROS E MOEDAS	1,94%

Fonte: DAIR Dezembro/2025 – CADPREV

Conforme o DAIR, a rentabilidade esteve concentrada principalmente nos fundos de Renda Fixa, com destaque para títulos públicos federais indexados a indicadores de mercado.

Os resultados foram majoritariamente impulsionados pelos investimentos em Renda Fixa – Títulos Públicos, segmento que representou mais de 84% da carteira, apresentando desempenho positivo no exercício.

### ↳ Conclusão sobre Investimentos

A gestão dos investimentos do IPMB no exercício de 2025 mostrou-se regular, prudente e aderente à legislação, com:

- Carteira diversificada dentro do perfil conservador;
- Atendimento integral aos limites legais;
- Rentabilidade positiva em todos os meses;
- Crescimento do patrimônio financeiro do RPPS.

Os demonstrativos detalhados encontram-se disponíveis no DAIR/ CADPREV, citado como documento de suporte ao presente relatório.

## META ATUARIAL

A meta atuarial do RPPS de Bertolinia, definida na Avaliação Atuarial com data focal em 31/12/2024, corresponde à taxa real de juros de 4,91% ao ano, acrescida da variação inflacionária do período, servindo como parâmetro para avaliação do desempenho dos investimentos e do equilíbrio financeiro e atuarial do plano

No exercício de 2025, a política de investimentos buscou alinhar a alocação dos recursos à estrutura do passivo atuarial, priorizando ativos de menor risco e compatíveis com a duração do passivo, conforme orientações da legislação previdenciária vigente e do estudo atuarial.

A rentabilidade acumulada do portfólio ao longo de 2025 foi positiva e apresentou aderência à estratégia definida, contribuindo para a mitigação dos riscos atuariais, ainda que o plano permaneça em situação deficitária, conforme demonstrado no resultado atuarial.

Indicador	Situação
Taxa de juros atuarial (meta real)	4,91% a.a.
Situação atuarial do plano	Deficitária
Resultado atuarial em 31/12/2024	Déficit de R\$ 72.418.430,17
Estratégia de enfrentamento	Plano de amortização em lei e gestão conservadora dos investimentos

Dessa forma, conclui-se que, embora a meta atuarial represente um desafio estrutural, a gestão dos investimentos manteve-se coerente com as premissas atuariais adotadas, reforçando a necessidade de continuidade das ações de equacionamento do déficit e de monitoramento permanente da rentabilidade frente às obrigações futuras do RPPS.

### **COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV**

A compensação previdenciária (COMPREV) do Instituto de Previdência do Município de Bertolândia – IPMB refere-se aos valores devidos pelo Regime Geral de Previdência Social (RGPS/INSS), decorrentes da averbação de tempo de contribuição utilizado para concessão de benefícios no âmbito do Regime Próprio de Previdência Social.

No exercício de 2025, o IPMB manteve processos em tramitação junto ao sistema COMPREV, sendo 10 (dez) processos aprovados e em compensação e 9 (nove) processos de aposentadoria homologados aguardando aprovação. O valor médio mensal de compensação gerado no período foi de R\$ 13.035,14, totalizando R\$ 1.241.398,17 em valores acumulados.

Entretanto, os valores de compensação previdenciária permaneceram bloqueados, em razão da ausência de Certidão Negativa de Débitos (CND) válida, situação que impactou o efetivo ingresso dos recursos no exercício analisado. A gestão acompanha a regularização dessa pendência, visando à liberação dos valores e ao reforço do equilíbrio financeiro do RPPS.

VALORES RECEBIDOS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA EM 2025 BERTOLÍNIA		
Mês de recebimento	Referente a competência Comprev	Valores recebidos em conta
jan/25	nov/24	BLOQUEADO
fev/25	dez/24	BLOQUEADO
mar/25	jan/25	BLOQUEADO
abr/25	fev/25	BLOQUEADO
mai/25	mar/25	BLOQUEADO
jun/25	abr/25	BLOQUEADO
jul/25	mai/25	BLOQUEADO
ago/25	jun/25	BLOQUEADO
set/25	jul/25	BLOQUEADO
out/25	ago/25	BLOQUEADO
nov/25	set/25	BLOQUEADO
dez/25	out/25	BLOQUEADO
jan/26	nov/25	BLOQUEADO
fev/26	dez/25	BLOQUEADO
<b>Total Comprev 2025</b>		<b>R\$ 1.241.398,17 (BLOQUEADO)</b>

## REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA

O Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) é um documento que atesta a regularidade do regime de previdência social dos servidores titulares de cargos efetivos de um Estado ou Município. Para obtê-lo é preciso preencher os critérios exigidos pelo Ministério da Previdência, através da Secretaria de Previdência (ME/SPrev), como: Demonstrativo das Receitas e Despesas; Avaliação Atuarial; Demonstrativo Financeiro relativo às aplicações dos recursos; Comprovantes de Repasses dos valores das contribuições sociais (servidor e patronal), entre outros.

Assim, o não cumprimento desses critérios, além de suspender o CRP, penaliza o município com as seguintes sanções: suspensão das transferências voluntárias; suspensão de empréstimos e financiamento; suspensão de compensação previdenciária, etc. **O município de Bertolândia esteve com o CRP ativo até 04/07/2010**, mas providências para a regularização dos itens estão sendo estudadas e organizadas pela diretoria executiva.

## CERTIFICAÇÃO DA GOVERNANÇA

Abaixo a descrição dos tipos de certificação necessárias para cada parte da governança e o status atualizado até dezembro de 2025.



GESTOR / ASSISTENTE	CERTIFICAÇÃO GESTÃO DE RECURSOS / VALIDADE	CERTIFICAÇÃO DIRIGENTE DO ORGÃO OU ENTIDADE RPPS – VALIDADE	STATUS	CERTIFICADO NO CADPREV
DANIEL CORREIA DA FONSECA – CPF 026.861.623-09	SIM / 22/11/2026	SIM / 06/03/2027	REGULAR	SIM
DAILENE MARTINS DA SILVA – CPF 071.360.443-32	NÃO	NÃO	IRREGULAR	NÃO

COMITE DE INVESTIMENTO	CERTIFICAÇÃO O GESTÃO DE RECURSOS / VALIDADE	CERTIFICAÇÃO O DIRIGENTE DO ORGÃO OU ENTIDADE RPPS – VALIDADE	STATUS	CERTIFICADO NO CADPREV
DANIEL CORREIA DA FONSECA, CPF nº 026.861.623-09	SIM / 22/11/2026	SIM / 06/03/2027	REGULAR	SIM
DEUZELINA NUNES BRITO, CPF nº 960.894.403-10;	NÃO	NAO	IRREGULAR	NÃO
JOSELIANA RAIMUNDA DA SILVA, CPF nº 921.077.963-00.	SIM / 05/06/2027	NÃO	REGULAR	SIM

CONSELHO DO RPPS	CERTIFICAÇÃO MEMBROS DO CONSELHO DELIBERATIVO - RPPS	STATUS	CERTIFICADO NO CADPREV
JUSCILENE MENESES DE CARVALHO, CPF nº 021.169.463-01	NÃO	IRREGULAR	NÃO
JOSELIANA RAIMUNDA DA SILVA, CPF nº 921.077.963-00	SIM / 05/06/2027 CP RPPS CGINV I	REGULAR	SIM
ROSILDA OLIVEIRA MOTA DE AZEVEDO, CPF nº 386.294.023-34	NÃO	IRREGULAR	NÃO
DEUZELINA NUNES BRITO, CPF nº 960.894.403-10	NÃO	IRREGULAR	NÃO
MAURA SILVA DO NASCIMENTO SOUSA, CPF nº 008.106.403-92	NÃO	IRREGULAR	NÃO
BENILVAN FERREIRA DE SOUSA, CPF nº 734.730.653-15	NÃO	IRREGULAR	NÃO

A Unidade Gestora reconhece a necessidade de regularização da certificação dos dirigentes e conselheiros, encontrando-se em andamento as providências administrativas para adequação às exigências normativas, conforme cronograma interno de capacitação.

## 29. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBIL

INFORMAÇÕES  
ORÇAMENTÁRIAS  
FINANCEIRAS, E  
CONTÁBIL



### RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA EXERCÍCIO-2025.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BERTOLÍNIA  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA  
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO  
ORÇAMENTOS FISCALIS E DA SEGURIDADE SOCIAL  
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO - Anexo 7 (RF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			BIMESTRE	JAN A DEZ	%		BIMESTRE	JAN A DEZ	%		
<b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTARIAS) (d)</b>	52.900.629,99	53.156.789,81	12.248.663,44	46.370.109,24	96,00	6.786.681,37	12.437.511,71	46.370.109,24	96,00	6.786.681,37	0,00
<b>Legislativa</b>	1.524.138,00	1.412.665,43	253.745,88	1.400.566,15	2,90	12.099,28	270.945,88	1.400.566,15	2,90	12.099,28	0,00
<b>Ação Legislativa</b>	1.524.138,00	1.412.665,43	253.745,88	1.400.566,15	2,90	12.099,28	270.945,88	1.400.566,15	2,90	12.099,28	0,00
<b>Administração</b>	8.092.346,75	10.262.219,57	2.312.408,43	9.606.213,68	19,90	656.005,89	2.312.408,43	9.606.213,68	19,90	656.005,89	0,00
<b>Planejamento e Orçamento</b>	117.886,81	1.24.888,56	26.899,96	113.099,88	0,21	11.815,51	26.899,96	113.099,98	0,21	11.815,51	0,00
<b>Administração Financeira</b>	272.195,28	1.20.310,28	22.477,00	87.392,39	0,18	32.917,89	22.477,00	87.392,39	0,18	32.917,89	0,00
<b>Administração Geral</b>	7.702.259,16	10.017.020,73	2.263.231,45	9.405.751,31	19,48	611.269,42	2.263.231,45	9.405.751,31	19,48	611.269,42	0,00
<b>Saúde</b>	9.066,04	0,04	0,00	0,00	0,00	0,04	0,00	0,00	0,00	0,04	0,00
<b>Fomento</b>	9.060,04	0,04	0,00	0,00	0,00	0,04	0,00	0,00	0,00	0,04	0,00
<b>Assistência Social</b>	2.470.970,41	1.434.723,81	147.083,10	830.911,62	1,76	583.812,19	147.083,10	830.911,62	1,76	583.812,19	0,00
<b>Assistência à Criança e ao Adolescente</b>	466.222,40	159.862,00	34.917,84	296.397,91	0,62	61.464,09	34.917,84	296.397,91	0,62	61.464,09	0,00
<b>Assistência Comunitária</b>	2.004.747,81	1.074.861,81	112.165,36	552.513,71	1,14	522.348,10	112.165,36	552.513,71	1,14	522.348,10	0,00
<b>Previdência Social</b>	2.240.370,00	2.690.370,00	227.792,20	2.094.609,18	4,34	595.760,82	399.440,47	2.094.609,18	4,34	595.760,82	0,00
<b>Previdência do Regime Estatutário</b>	2.240.370,00	2.690.370,00	227.792,20	2.094.609,18	4,34	595.760,82	399.440,47	2.094.609,18	4,34	595.760,82	0,00
<b>Saúde</b>	16.178.892,23	11.171.990,30	2.023.180,32	10.229.096,57	21,19	942.801,71	2.023.180,32	10.229.096,57	21,19	942.801,71	0,00
<b>Ação Básica</b>	8.852.163,86	10.784.268,39	1.984.136,06	9.978.995,09	20,67	805.273,30	1.984.136,06	9.978.995,09	20,67	805.273,30	0,00
<b>Assistência Hospitalar e Ambulatorial</b>	1.533.181,87	298.048,41	29.632,66	201.221,88	0,42	96.826,53	29.632,66	201.221,88	0,42	96.826,53	0,00
<b>Suporte Profilático e Terapêutico</b>	48.870,15	0,15	0,00	0,00	0,00	0,15	0,00	0,00	0,00	0,15	0,00
<b>Vigilância Sanitária</b>	147.504,95	6.757,95	0,00	0,00	0,00	6.757,95	0,00	0,00	0,00	6.757,95	0,00
<b>Vigilância Epidemiológica</b>	137.976,40	82.915,40	9.411,60	48.879,60	0,10	34.035,80	9.411,60	48.879,60	0,10	34.035,80	0,00
<b>Trabalho</b>	6.637,36	6.339,36	0,00	0,00	0,00	6.339,36	0,00	0,00	0,00	6.339,36	0,00
<b>Fomento ao Trabalho</b>	6.637,36	6.339,36	0,00	0,00	0,00	6.339,36	0,00	0,00	0,00	6.339,36	0,00
<b>Educação</b>	16.142.893,56	21.528.722,33	6.880.814,64	19.358.910,13	40,10	2.189.812,20	6.880.814,64	19.358.910,13	40,10	2.189.812,20	0,00
<b>Educação Fundamental</b>	14.149.454,13	18.323.577,95	6.520.176,78	16.213.564,18	33,60	2.090.013,77	6.520.176,78	16.213.564,18	33,60	2.090.013,77	0,00
<b>Educação Infantil</b>	1.993.439,43	3.205.144,38	300.637,86	3.125.345,95	6,47	79.798,43	300.637,86	3.125.345,95	6,47	79.798,43	0,00
<b>Outros</b>	712.829,82	172.060,07	16.400,00	155.416,00	0,32	16.640,07	16.400,00	155.416,00	0,32	16.640,07	0,00
<b>Cultura</b>	712.829,82	172.060,07	16.400,00	155.416,00	0,32	16.640,07	16.400,00	155.416,00	0,32	16.640,07	0,00
<b>Deportes e Lazer</b>	79.421,22	96.084,32	16.501,00	68.445,00	0,14	27.639,32	16.501,00	68.445,00	0,14	27.639,32	0,00
<b>Deportes Individuais, Coletivos e Difusos</b>	79.421,22	96.084,32	16.501,00	68.445,00	0,14	27.639,32	16.501,00	68.445,00	0,14	27.639,32	0,00
<b>Urbanismo</b>	4.041.937,61	940.392,47	22.134,33	662.414,32	1,37	277.978,15	22.134,33	662.414,32	1,37	277.978,15	0,00
<b>Indústria, Comércio e Turismo</b>	4.041.937,61	940.392,47	22.134,33	662.414,32	1,37	277.978,15	22.134,33	662.414,32	1,37	277.978,15	0,00
<b>Serviços Urbanos</b>	1.011.523,40	800.999,64	22.134,33	662.414,32	1,37	118.585,32	22.134,33	662.414,32	1,37	118.585,32	0,00
<b>Habituação</b>	54.557,06	3.562,06	0,00	0,00	0,00	3.562,06	0,00	0,00	0,00	3.562,06	0,00
<b>Habituação Rural</b>	33.702,42	1.937,42	0,00	0,00	0,00	1.937,42	0,00	0,00	0,00	1.937,42	0,00
<b>Habituação Urbana</b>	20.854,64	1.624,64	0,00	0,00	0,00	1.624,64	0,00	0,00	0,00	1.624,64	0,00
<b>Saneamento</b>	1.128.983,30	227.034,87	0,00	51.399,83	0,11	175.635,04	0,00	51.399,83	0,11	175.635,04	0,00
<b>Saneamento Básico Rural</b>	482.637,85	65.220,35	0,00	0,00	0,00	65.220,35	0,00	0,00	0,00	65.220,35	0,00
<b>Saneamento Básico Urbano</b>	646.345,25	161.814,52	0,00	51.399,83	0,11	110.414,69	0,00	51.399,83	0,11	110.414,69	0,00

Fonte: SGP - Contabilidade [9.50.29.1316], PREFEITURA MUNICIPAL DE BERTOLÍNIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BERTOLÍNIA  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA  
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO  
ORÇAMENTOS FISCALIS E DA SEGURIDADE SOCIAL  
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO - Anexo 7 (RF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			BIMESTRE	JAN A DEZ	%		BIMESTRE	JAN A DEZ	%		
<b>Gestão Ambiental</b>	252.202,58	132.729,58	22.366,63	101.674,63	0,21	31.054,95	22.366,63	101.674,63	0,21	31.054,95	0,00
<b>Controle Ambiental</b>	252.202,58	132.729,58	22.366,63	101.674,63	0,21	31.054,95	22.366,63	101.674,63	0,21	31.054,95	0,00
<b>Agropecuária</b>	1.053.742,62	599.064,59	20.733,29	98.431,29	0,19	415.633,30	20.733,29	98.431,29	0,19	415.633,30	0,00
<b>Abastecimento</b>	790.352,07	480.250,75	20.733,29	98.431,29	0,19	366.819,46	20.733,29	98.431,29	0,19	366.819,46	0,00
<b>Extensão Rural</b>	183.757,56	48.812,85	0,00	0,00	0,00	48.812,85	0,00	0,00	0,00	48.812,85	0,00
<b>Administração Geral</b>	79.632,99	0,99	0,00	0,00	0,00	0,99	0,00	0,00	0,00	0,99	0,00
<b>Comunicações</b>	49.354,57	47.464,57	-2.771,47	13.357,06	0,03	34.307,51	-2.771,47	13.357,06	0,03	34.307,51	0,00
<b>Demais Subfunções</b>	49.354,57	47.464,57	-2.771,47	13.357,06	0,03	34.307,51	-2.771,47	13.357,06	0,03	34.307,51	0,00
<b>Energia</b>	734.859,52	27.560,52	5.637,38	7.203,72	0,01	20.156,80	5.637,38	7.203,72	0,01	20.156,80	0,00
<b>Energia Elétrica</b>	734.859,52	27.560,52	5.637,38	7.203,72	0,01	20.156,80	5.637,38	7.203,72	0,01	20.156,80	0,00
<b>Transporte</b>	1.139.648,62	51.698,12	9.000,00	13.000,00	0,03	38.698,12	9.000,00	13.000,00	0,03	38.698,12	0,00
<b>Transporte Rodoviário</b>	1.139.648,62	51.698,12	9.000,00	13.000,00	0,03	38.698,12	9.000,00	13.000,00	0,03	38.698,12	0,00
<b>Deportes e Lazer</b>	483.476,26	145.381,14	31.442,65	138.676,25	0,29	26.846,89	31.442,65	138.676,25	0,29	26.846,89	0,00
<b>Deportes Comunitários</b>	483.476,26	145.381,14	31.442,65	138.676,25	0,29	26.846,89	31.442,65	138.676,25	0,29	26.846,89	0,00
<b>Demais Subfunções</b>	24.016,02	145,82	0,00	0,00	0,00	145,82	0,00	0,00	0,00	145,82	0,00
<b>Encargos Especiais</b>	892.256,85	1.626.929,85	262.395,06	1.524.982,81	3,16	101.947,04	262.395,06	1.524.982,81	3,16	101.947,04	0,00
<b>Outros Encargos Especiais</b>	892.256,85	1.626.929,85	262.395,06	1.524.982,81	3,16	101.947,04	262.395,06	1.524.982,81	3,16	101.947,04	0,00
<b>Demais Subfunções</b>	1.151.258,81	650.000,81	0,00	0,00	0,00	650.000,81	0,00	0,00	0,00	650.000,81	0,00
<b>DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTARIAS) (d)</b>	2.041.370,00	2.030.694,00	515.706,44	1.904.911,46	3,95	125.782,54	515.706,44	1.904.911,46	3,95	125.782,54	0,00
<b>Legislativa</b>	15.972,00	35.244,57	6.690,82	35.244,57	0,07	0,00	6.690,82	35.244,57	0,07	0,00	0,00
<b>Ação Legislativa</b>	15.972,00	35.244,57	6.690,82	35.244,57	0,07	0,00	6.690,82	35.244,57	0,07	0,00	0,00
<b>Administração</b>	85.126,96	24.584,68	0,00	0,00	0,00	24.584,68	0,00	0,00	0,00	24.584,68	0,00
<b>Planejamento e Orçamento</b>	472,75	472,75	0,00	0,00	0,00	472,75	0,00	0,00	0,00	472,75	0,00
<b>Administração Financeira</b>	9.454,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Administração Geral</b>	75.193,31	24.111,73	0,00	0,00	0,00	24.111,73	0,00	0,00	0,00	24.111,73	0,00
<b>Assistência Social</b>	134.826,02	8.365,02	0,00	0,00	0,00	8.365,02	0,00	0,00	0,00	8.365,02	0,00
<b>Assistência à Criança e ao Adolescente</b>	16.940,00	3.630,00	0,00	0,00	0,00	3.630,00	0,00				

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERTOLÍNIA**  
RELATORIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL  
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RRFO - Anexo 2 (RRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			BIMESTRE	JAN A DEZ (b)	%		BIMESTRE	JAN A DEZ (d)	%(total d)		
Educação	1.276.939,92	1.478.897,69	437.837,83	1.434.214,90	2,97	44.682,79	437.837,83	1.434.214,90	2,97	44.682,79	0,00
Ensino Fundamental	1.019.549,09	929.692,86	132.319,37	923.858,71	1,91	5.834,15	132.319,37	923.858,71	1,91	5.834,15	0,00
Educação Infantil	237.390,83	549.204,83	305.518,46	510.356,19	1,06	38.848,64	305.518,46	510.356,19	1,06	38.848,64	0,00
Cultura	16.483,67	0,67	0,00	0,00	0,00	0,67	0,00	0,00	0,00	0,67	0,00
Distrito Cultural	16.483,67	0,67	0,00	0,00	0,00	0,67	0,00	0,00	0,00	0,67	0,00
Direitos da Cidadania	1.890,99	1.890,99	0,00	0,00	0,00	1.890,99	0,00	0,00	0,00	1.890,99	0,00
Direitos Individuais, Coletivos e Difusos	1.890,99	1.890,99	0,00	0,00	0,00	1.890,99	0,00	0,00	0,00	1.890,99	0,00
Urbanismo	9.454,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Urbanos	9.454,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Agricultura	23.780,99	0,99	0,00	0,00	0,00	0,99	0,00	0,00	0,00	0,99	0,00
Abastecimento	23.780,99	0,99	0,00	0,00	0,00	0,99	0,00	0,00	0,00	0,99	0,00
Comunicações	945,48	945,48	0,00	0,00	0,00	945,48	0,00	0,00	0,00	945,48	0,00
Demais Subfunções	945,48	945,48	0,00	0,00	0,00	945,48	0,00	0,00	0,00	945,48	0,00
Transporte	945,48	945,48	0,00	0,00	0,00	945,48	0,00	0,00	0,00	945,48	0,00
Transporte Rodoviário	945,48	945,48	0,00	0,00	0,00	945,48	0,00	0,00	0,00	945,48	0,00
Desporto e Lazer	1.890,99	433,99	0,00	0,00	0,00	433,99	0,00	0,00	0,00	433,99	0,00
Desporto Comunitário	1.890,99	433,99	0,00	0,00	0,00	433,99	0,00	0,00	0,00	433,99	0,00
<b>TOTAL (III) = (I+II)</b>	<b>55.022.000,07</b>	<b>55.187.483,81</b>	<b>12.764.369,88</b>	<b>48.275.019,70</b>	<b>100,00</b>	<b>6.912.464,11</b>	<b>12.953.218,15</b>	<b>48.275.019,70</b>	<b>100,00</b>	<b>6.912.464,11</b>	<b>0,00</b>

Nota: Da data do exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar processados são também consideradas executadas.  
Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:  
a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64.  
b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art. 35, inciso II da Lei 4.320/64.

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.50.29.1316], PREFEITURA MUNICIPAL DE BERTOLÍNIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERTOLÍNIA**  
RELATORIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO**  
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL  
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RRFO - Anexo 2 (RRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			BIMESTRE	JAN A DEZ (b)	%		BIMESTRE	JAN A DEZ (d)	%(total d)		

RODRIGO DA ROCHA MARTINS  
787.149.133-91  
PREFEITO MUNICIPAL

MACLANE LOURENÇO B. DE LIMA MARTINS  
034.787.703-60  
SECRETARIO DE FINANÇAS

VINICIUS MIRANDA SANTOS  
666.532.233-53  
CONTADOR CRC10676-0

AMANCIO ALMEIDA FONSECA  
915.103.333-04  
CONTROLADOR INTERNO

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.50.29.1316], PREFEITURA MUNICIPAL DE BERTOLÍNIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERTOLÍNIA**  
**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS**  
**ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

Página 1 de 5  
R\$ 1

RREO - Anexo 8 (LDB, Art. 72)

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS (Art. 212 e 212-A da Constituição Federal)			
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS JAN A DEZ	
<b>1- RECEITA DE IMPOSTOS</b>		1.081.541,92	2.530.045,32
1.1- Receita Resultante do imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU		45.342,00	2.659,56
1.2- Receita Resultante do imposto sobre Transmissão Itef Vivos - ITBI		73.003,13	0,00
1.3- Receita Resultante do imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS		995.393,03	822.529,89
1.4- Receita Resultante do imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF		7.203,70	1.704.856,07
<b>2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS</b>		14.002.076,11	20.646.465,52
2.1- Cota-Parte FPM		11.814.116,32	16.883.101,25
2.1.1- Parcela referente a CF, art. 159, I, alínea B		11.424.417,75	15.030.712,91
2.1.2- Parcela referente a CF, art. 159, I, alínea D e E		389.698,57	1.852.388,34
2.2- Cota-Parte ICMS		1.866.997,70	3.491.056,15
2.3- Cota-Parte IPF-Espetáculo		13.103,00	603,62
2.4- Cota-Parte ITR		250.176,72	103.357,16
2.5- Cota-Parte IPTVA		119.131,77	163.307,34
2.6- Cota-Parte IOF-Ouro		0,00	0,00
2.7- Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais		0,00	0,00
3- TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)		15.144.668,03	23.170.450,84
4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - 20% DE (2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7)		2.734.645,50	3.639.859,32
5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 3% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (1.2.1) + (2.6))		1.051.471,50	2.035.009,27

FUNDEB			
RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS JAN A DEZ	
<b>6- TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS</b>	12.796.882,71	17.333.415,75	
6.1- FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	8.013.059,75	8.184.117,49	
6.1.1- Principal	7.899.600,87	7.959.736,00	
6.1.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	113.458,88	244.380,89	
6.1.3- Resarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00	
6.2- FUNDEB - Complementação da União - VAAF	2.200.132,96	2.917.372,03	
6.2.1- Principal	2.200.132,96	2.917.372,03	
6.2.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00	
6.2.3- Resarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00	
6.3- FUNDEB - Complementação da União - VAAT	2.459.380,00	6.215.192,39	
6.3.1- Principal	2.459.380,00	6.215.192,39	
6.3.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00	
6.3.3- Resarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00	
6.4- FUNDEB - Complementação da União - VAAE	123.310,00	16.733,84	
6.4.1- Principal	123.310,00	16.733,84	
6.4.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00	
6.4.3- Resarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00	
<b>7- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 - 4)</b>	5.164.955,37	4.299.877,28	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERTOLÍNIA**  
**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS**  
**ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

Página 2 de 5  
R\$ 1

RREO - Anexo 8 (LDB, Art. 72)

RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)		VALOR				
<b>8- TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT</b>						0,00
8.1- SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR						0,00
8.2- SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS						0,00
<b>9- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 + 8)</b>						17.333.415,75
DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS JAN A DEZ (d)	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A DEZ (e)	DESPESAS PAGAS JAN A DEZ (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)	
<b>10- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB</b>	19.470.294,56	17.523.891,51	17.523.891,51	17.523.891,51	17.523.891,51	0,00
10.1- PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	14.007.855,99	12.525.813,48	12.525.813,48	12.525.813,48	12.525.813,48	0,00
10.1.1- Educação Infantil	2.701.777,04	2.660.314,91	2.660.314,91	2.660.314,91	2.660.314,91	0,00
10.1.2- Ensino Fundamental	11.306.078,95	9.865.498,57	9.865.498,57	9.865.498,57	9.865.498,57	0,00
10.1.3- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.4- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2- OUTRAS DESPESAS	5.462.438,57	4.998.078,03	4.998.078,03	4.998.078,03	4.998.078,03	0,00
10.2.1- Educação Infantil	853.132,47	830.458,80	830.458,80	830.458,80	830.458,80	0,00
10.2.2- Ensino Fundamental	4.579.306,10	4.167.619,23	4.167.619,23	4.167.619,23	4.167.619,23	0,00
10.2.3- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.4- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.6- Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.7- Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDICADORES DO FUNDEB						
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	DESPESAS EMPENHADAS JAN A DEZ (b)	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A DEZ (c)	DESPESAS PAGAS JAN A DEZ (d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (e)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (sem disponibilidade de caixa) (f)	DESPESAS LIQUIDADAS E EMPENHADAS EM VALOR SUP. AO TOTAL DAS RECEITAS REB. NO EXERCÍCIO (g)
<b>11- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO</b>	17.523.891,51	17.523.891,51	17.523.891,51	0,00	0,00	190.475,76
11.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	8.462.691,58	8.462.691,58	8.462.691,58	0,00	0,00	278.574,09
11.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	2.823.120,85	2.823.120,85	2.823.120,85	0,00	0,00	0,00
11.3- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	6.215.192,39	6.215.192,39	6.215.192,39	0,00	0,00	0,00
11.4- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAE	22.886,69	22.886,69	22.886,69	0,00	0,00	6.152,85
<b>12- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA</b>	12.525.813,48	12.525.813,48	12.525.813,48	0,00	0,00	0,00
13- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL	3.314.787,77	3.314.787,77	3.314.787,77	0,00	0,00	0,00
14- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL	1.326.362,94	1.326.362,94	1.326.362,94	0,00	0,00	0,00
INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal						
15- Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	12.121.677,34	12.525.813,48	12.525.813,48	12.525.813,48	12.525.813,48	72,33
16- Percentual da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT na Educação Infantil (INDICADOR III)	3.107.596,19	3.314.787,77	3.314.787,77	3.314.787,77	3.314.787,77	53,33
17- Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesa de Capital	932.278,86	1.326.362,94	1.326.362,94	1.326.362,94	1.326.362,94	21,34
INDICADOR - Art. 25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máx. de 10% de Supersuaviz)	VALOR MÁX. PERMITIDO (h)	VALOR NÃO APLICADO (i)	VALOR NÃO APLICADO APOÓS AJUSTE (j)	VALOR NÃO APLICADO EXCED. AO MÁX. PERMIT. (k)	% NÃO APLICADO (l)	
18- Total da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício	1.733.341,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERTOLÍNIA**  
**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS**  
**ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO - Anexo 8 (LDB, Art. 72)

Página 3 de 5  
R\$ 1

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)3	Valor de Superávit Permitido no Exercício Anterior (b)	Valor não Aplicado No Exercício Anterior (f)	Valor de Superávit Aplicado até o 1º Quadrimestre (u)	Valor Aplicado Até o 1º Quadrimestre (v)	Valor Total de Sup. Não Aplicado Até o Fim do Exercício (w)	Valor de Superávit Permitido no Ex. Ant. não Aplicado no Exercício Atual (x)
19- Total das Despesas Custeadas com Superávit do FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAP + VAAAT + VAAAR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)</b>						
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS JAN A DEZ (d)	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A DEZ (e)	DESPESAS PAGAS JAN A DEZ (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)	
20- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	2.261.938,91	2.176.993,52	2.176.993,52	1.804.119,92	0,00	0,00
20.1- Educação Infantil	147.741,22	144.928,43	144.928,43	144.928,43	0,00	0,00
20.2- Ensino Fundamental	2.114.217,69	2.032.065,09	2.032.065,09	1.659.191,49	0,00	0,00
20.3- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.4- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.6- Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.7- Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB</b>						
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por área de Atuação)6	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS JAN A DEZ (d)	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A DEZ (e)	DESPESAS PAGAS JAN A DEZ (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)	
21- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	21.736.225,02	19.700.885,03	19.700.885,03	19.328.011,43	0,00	0,00
21.1- Educação Infantil	3.732.650,73	3.635.702,14	3.635.702,14	3.635.702,14	0,00	0,00
21.1.1- Creche	57.355,70	19.724,10	19.724,10	19.724,10	0,00	0,00
21.1.2- Pré-Escola	3.675.295,03	3.615.978,04	3.615.978,04	3.615.978,04	0,00	0,00
21.2- Ensino Fundamental	18.003.574,29	16.065.182,89	16.065.182,89	15.692.309,29	0,00	0,00
<b>APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL</b>						<b>VALOR</b>
22- TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20 (ou c)						2.176.993,52
23- TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4)						3.639.839,32
24- (-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO - EM VALOR SUPERIOR A 10% + L18(g)						0,00
25- (-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR - NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL = L19 (h)						0,00
26- (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS 54						0,00
27- (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L30 (i) (d))						0,00
28- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23 - 24 - 25 - 26 - 27)						5.816.832,84

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERTOLÍNIA**  
**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS**  
**ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO - Anexo 8 (LDB, Art. 72)

Página 4 de 5  
R\$ 1

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL2 e 5	VALOR EXGIDO (c)	VALOR APLICADO (aa)	% APLICADO (ab)		
29- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	5.792.612,71	5.816.832,84	25,10		
<b>RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE</b>					
	SALDO INICIAL (ac)	RP LIQUIDADOS (ad)	RP PAGOS (ae)	RP CANCELADOS (af)	SALDO FINAL (ag)
30- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	48.371,52	0,00	0,00	0,00	48.371,52
30.1- Exercendas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	8.611,52	0,00	0,00	0,00	8.611,52
30.2- Exercendas com Recursos do FUNDEB - Impostos	26.677,27	0,00	0,00	0,00	26.677,27
30.3- Exercendas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAAT + VAAAR)	14.082,73	0,00	0,00	0,00	14.082,73
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE</b>					
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)			
31- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	2.385.042,95	967.457,70			
31.1- RECEITA DE TRANSFERÊNCIA DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	1.975.097,62	967.448,93			
31.1.1- Salário-Educação	229.959,49	619.951,95			
31.1.2- PDDE	69.892,79	0,00			
31.1.3- PNAE	272.508,48	310.622,00			
31.1.4- PNATE	246.020,33	36.874,98			
31.1.5- Outras Transferências de FNDE	1.115.508,33	0,00			
31.2- RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIO	439.945,33	8,77			
31.3- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADAS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00			
31.4- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00			
31.5- RECEITA DE PRECATORIOS - FUNDEF E FUNDEB	0,00	0,00			
31.6- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	0,00	0,00			
<b>OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)6</b>					
	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS JAN A DEZ (d)	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A DEZ (e)	DESPESAS PAGAS JAN A DEZ (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
32- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	1.271.395,00	1.092.240,00	1.092.240,00	1.092.240,00	0,00
32.1- Educação Infantil	21.698,48	0,00	0,00	0,00	0,00
32.2- Ensino Fundamental	1.249.696,52	1.092.240,00	1.092.240,00	1.092.240,00	0,00
32.3- Ensino Médio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.4- Ensino Superior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.5- Ensino Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.6- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.7- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.8- Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO</b>					
33- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 20 + 32)	23.003.648,47	20.793.125,03	20.793.125,03	20.430.251,43	0,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERTOLINIA**  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS**  
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

Página 5 de 5

RREO - Anexo 8 (LDB, Art. 72)		R\$ 1			
33.1- Despesas Correntes	21.255.722,19	19.302.939,23	19.302.939,23	18.930.065,83	0,00
33.1.1- Pessoal Ativo	14.109.819,78	12.568.221,47	12.568.221,47	12.568.221,47	0,00
33.1.2- Pessoal Inativo	8.575,88	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.3- Transferências às instituições educacionais, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.4- Outras Despesas Correntes	7.137.326,53	6.734.717,76	6.734.717,76	6.361.844,36	0,00
33.2- Despesas de Capital	1.762.968,83	1.490.185,80	1.490.185,80	1.490.185,80	0,00
33.2.1- Transferências às instituições educacionais, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.2.2- Outras Despesas de Capital	1.762.968,83	1.490.185,80	1.490.185,80	1.490.185,80	0,00
<b>CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA</b>		<b>FUNDEB (sh)</b>	<b>SALÁRIO EDUCAÇÃO (aj)</b>		
34- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			-245.661,96		1.803,93
35- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (ocorrências)			17.333.415,75		619.951,95
36- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (ocorrências e restos a pagar)			17.523.891,21		742.311,65
37- (+) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE			-436.139,72		-120.556,77
38- (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)			0,00		0,00
39- (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)			0,00		0,00
40- (+) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)			-436.139,72		-120.556,77

RODRIGO DA ROCHA MARTINS  
787.149.153-91  
PREFEITO MUNICIPAL

MACLANE LOURENÇO B. DE LIMA MARTINS  
034.787.703-60  
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

VINÍCIUS MIRANDA SANTOS  
666.512.235-53  
CONTADOR CRC10676-0

AMANCIO ALMEIDA FONSECA  
915.103.333-04  
CONTROLADOR INTERNO

- Os valores informados devem corresponder ao efetivamente transferido. Os percentuais correspondem ao disposto na legislação.
- Saldo anterior a ser adicionado ao encerramento do exercício.
- Art. 25, § 3º, Lei 11.111/2002 "As 10% (dez por cento) dos recursos vinculados à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União, nos termos do § 2º do art. 16 desta Lei, poderão ser utilizados no presente quadrimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional" vinculado ao 1º trimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional".
- Os valores referem-se à parcela dos Restos a Pagar inscritos em sua disponibilidade financeira devendo ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.
- Os dados referentes às despesas de execução e comprometimento em RREO devem ser verificadas em relação ao total de despesas empolgadas.
- As tabelas apresentadas neste relatório são correspondentes somente às subdivisões da Função Educação. As despesas classificadas nas demais subdivisões específicas e nas subdivisões específicas devem ser anexadas para essas áreas de atuação.
- Valor inscrito em RPPN em sua disponibilidade de caixa, que não será considerado no apuramento dos indicadores de liquidez. Para os itens 15, 16 e 17, deverá ser informado o total inscrito em RPPN em sua disponibilidade de caixa por fonte de recursos. Para a linha 14, deverá ser verificada a diferença entre a disponibilidade em Função de Fundos e os RPPN inscritos em suas despesas. Para a linha 15, deverá ser verificada a diferença entre as disponibilidades em Função VACAC e os RPPN inscritos em suas despesas.
- Saldo conciliado deve ser informado valores inferiores a 0 (zero).
- Essa coluna não deve conter percentual superior a 100%. Caso isso ocorra, extrair de valores informados na coluna (i), os percentuais de valores ajustados para 100%.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERTOLINIA**  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE**  
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL  
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO - ANEXO XII (LC nº 141/2012 art.35)

R\$ 1

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISTA INICIAL	PREVISTA ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS						
			Até o Bimestre (b)	(%) (b/a)x100					
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	1.081.541,92	1.081.541,92	2.530.045,32	233,93					
Receta Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	45.342,00	45.342,00	2.659,36	5,87					
Receta Resultante do Imposto sobre Transmissão Intere-Vivos - ITBI	73.603,13	73.603,13	0,00	0,00					
Receta Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	955.393,03	955.393,03	822.529,59	86,09					
Receta Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	7.203,76	7.203,76	1.704.856,07	23,66					
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	13.673.227,54	13.673.227,54	18.788.011,18	137,41					
Cota-Parte FPM	11.424.417,75	11.424.417,75	15.030.712,91	131,57					
Cota-Parte ITR	250.176,72	250.176,72	102.351,16	40,91					
Cota-Parte IPVA	119.131,77	119.131,77	163.307,34	137,08					
Cota-Parte ICMS	1.866.397,70	1.866.397,70	3.491.036,15	187,05					
Cota-Parte IPTU Exportação	13.103,60	13.103,60	605,62	4,61					
Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00					
<b>TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (II) = (I) + (II)</b>	<b>14.754.769,46</b>	<b>14.754.769,46</b>	<b>21.318.062,50</b>	<b>144,48</b>					
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		ENCARGOS E RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
			ATE BIMESTRE (d)	(d/c) x 100	ATE BIMESTRE (e)	(e/c) x 100	ATE BIMESTRE (f)	(f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	3.164.346,20	4.132.007,43	3.806.875,80	92,13	3.806.875,80	92,13	3.806.875,80	92,13	0,00
Despesas Correntes	2.864.395,61	4.076.927,61	3.758.199,53	92,18	3.758.199,53	92,18	3.758.199,53	92,18	0,00
Despesas de Capital	299.950,59	55.079,82	48.676,27	88,37	48.676,27	88,37	48.676,27	88,37	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	808.543,41	192.199,85	151.367,50	78,76	151.367,50	78,76	151.367,50	78,76	0,00
Despesas Correntes	399.845,18	190.672,18	151.367,50	79,39	151.367,50	79,39	151.367,50	79,39	0,00
Despesas de Capital	217.202,23	1.527,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUORTE PROFILÁTICO E TERAPEÚTICO (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	121.873,85	321.873,85	290.779,03	90,34	290.779,03	90,34	290.779,03	90,34	0,00
Despesas Correntes	121.873,85	321.873,85	290.779,03	90,34	290.779,03	90,34	290.779,03	90,34	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL (XI) = (IV) + (V) + (VI) + (VII) + (VIII) + (IX) + (X)</b>	<b>3.927.783,46</b>	<b>4.646.081,13</b>	<b>4.249.022,13</b>	<b>91,45</b>	<b>4.249.022,13</b>	<b>91,45</b>	<b>4.249.022,13</b>	<b>91,45</b>	<b>0,00</b>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERTOLÍNIA**  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE**  
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL  
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RR00 - ANEXO XIII (LC nº 141/2012 art 35)

R\$ 1

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPs		Despesas Empenhadas (d)	Despesas Liquidadas (e)	Despesas Pagas (f)
Total das Despesas com ASPs (XII) = (X)		4.249.022,33	4.249.022,33	4.249.022,33
(1) Restos a Pagar Não Processados Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)		0,00	0,00	0,00
(2) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPs em Exercícios Anteriores (XIV)		0,00	0,00	0,00
(3) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculadas aos Restos a Pagar Cancelados (XV)		0,00	0,00	0,00
(4) VALOR APLICADO EM ASPs (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)		4.249.022,33	4.249.022,33	4.249.022,33
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPs (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)		0,00	3.197.709,38	0,00
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI) (d ou e) - (XVII)		0,00	1.051.312,95	0,00
Limite não Cumprido (XIX) = (XVII) (Quando valor for inferior a zero)		0,00	0,00	0,00
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPs (XX) = (XVI) * 100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)		19,93	19,93	

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	Saldo Inicial (no Exercício atual) (b)	LIMITE NÃO CUMPRIDO			Saldo Final (do exercício) (c) = (b) - (d) + (e) + (f)
		Despesas Custeadas no Exercício de Referência			
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2025 (saldo inicial = XIX(d))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2024 (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXERCÍCIO DO EMPENHO	EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR									
	Valor Mínimo para aplicação em ASPs (m)	Valor aplicado em ASPs no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, resto (o) = 0	Total aplicado em RP no exercício (p)	RP/SP inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XXV)(i)	Valor anulado em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)), se < 0, resto (r) = 0	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u)
Empenhos de 2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2021 e anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERTOLÍNIA**  
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE**  
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL  
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RR00 - ANEXO XIII (LC nº 141/2012 art 35)

R\$ 1

TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI) (soma dos saldos negativos da coluna "v")		0,00				
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII) (valor informado no demonstrativo do exercício anterior)		0,00				
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII) (Artigo 24 § 1º e 2º da LC 141/2012)		0,00				
CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	Saldo Inicial (no Exercício atual) (v)	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS			Saldo Final (do exercício) (w) = (v) - (x) + (y)	
	Despesas Custeadas no Exercício de Referência	Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)		
		0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00		0,00
	Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2025 a serem compensados (XXIV) (saldo inicial = XXIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2024 a serem compensados (XXV) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	(%) (b/a)*100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	7.290.232,41	7.290.232,41	6.343.788,28	87,02
Proveniente da União	6.111.613,69	6.111.613,69	5.898.806,22	96,52
Proveniente dos Estados	1.178.618,72	1.178.618,72	444.982,06	37,75
Proveniente de outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	7.290.232,41	7.290.232,41	6.343.788,28	87,02

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERTOLÍNIA**  
**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE**  
**ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RR00 - ANEXO XII (LC nº 141/2012 art 35)

DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		R\$ 1 INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
			ATE BIMESTRE (d)	% (d/c) x 100	ATE BIMESTRE (e)	% (e/c) x 100	ATE BIMESTRE (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	5.957.122,33	6.808.531,63	6.316.792,25	92,78	6.316.792,25	92,78	6.316.792,25	92,78	0,00
Despesas Correntes	5.143.019,76	6.463.238,15	5.999.392,25	92,82	5.999.392,25	92,82	5.999.392,25	92,82	0,00
Despesas de Capital	814.102,57	345.293,48	317.400,00	91,92	317.400,00	91,92	317.400,00	91,92	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	946.009,43	107.039,55	49.834,38	46,57	49.834,38	46,57	49.834,38	46,57	0,00
Despesas Correntes	503.918,07	57.968,07	40.736,38	70,23	40.736,38	70,23	40.736,38	70,23	0,00
Despesas de Capital	442.091,36	49.071,48	9.128,00	18,60	9.128,00	18,60	9.128,00	18,60	0,00
SUporte profilático e terapêutico (XXXIV)	48.870,15	0,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	48.870,15	0,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	158.394,95	6.757,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	154.764,95	3.127,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	3.630,00	3.630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	158.017,39	82.916,39	48.879,60	58,95	48.879,60	58,95	48.879,60	58,95	0,00
Despesas Correntes	154.387,39	82.286,39	48.879,60	59,40	48.879,60	59,40	48.879,60	59,40	0,00
Despesas de Capital	3.630,00	630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	21.818,14	8,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	21.818,14	8,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	7.290.232,41	7.005.273,81	6.415.526,25	91,58	6.415.526,25	91,58	6.415.526,25	91,58	0,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERTOLÍNIA**  
**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE**  
**ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2025/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RR00 - ANEXO XII (LC nº 141/2012 art 35)

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		R\$ 1 INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
			ATE BIMESTRE (d)	% (d/c) x 100	ATE BIMESTRE (e)	% (e/c) x 100	ATE BIMESTRE (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (VI + XXXII)	9.121.468,53	10.940.539,06	10.123.668,05	92,53	10.123.668,05	92,53	10.123.668,05	92,53	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	1.582.572,86	299.259,46	201.221,88	67,24	201.221,88	67,24	201.221,88	67,24	0,00
SUporte profilático e terapêutico (XLII) = (VI + XXXIV)	48.870,15	0,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	158.394,95	6.757,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	158.017,39	82.916,39	48.879,60	58,95	48.879,60	58,95	48.879,60	58,95	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (IX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	21.818,99	321.881,99	290.779,03	90,34	290.779,03	90,34	290.779,03	90,34	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	11.213.015,87	11.651.354,94	10.664.548,56	91,53	10.664.548,56	91,53	10.664.548,56	91,53	0,00

- 1) Este índice representa o valor apurado no Relatório Resumido da Execução Orçamentária do último bimestre do exercício.
- 2) O valor apresentado na coluna "V" em cima e coluna "VI" (último bimestre) deve ser o mesmo apresentado na "total".
- 3) O valor apresentado na coluna "VI" em cima e coluna "VII" (último bimestre) deve ser o mesmo apresentado na "total".
- 4) Limite anual máximo a ser computado no encerramento do exercício. Deve ser informado o limite estabelecido na Lei Orgânica do Município quando o percentual não estabelecido for superior ao fixado na LC nº 141/2012.
- 5) Deverá o município esse valor ser usado para o amontamento previsto no art. 23 da LC 141/2012.
- 6) No último bimestre, será utilizada a fórmula  $(T/D) \times 100$ .
- 7) Essa coluna poderá ser apresentada somente no último bimestre.

RODRIGO DA ROCHA MARTINS  
787.149.153-91  
PREFEITO MUNICIPAL

MACLENE LOURENÇO B. DE LIMA MARTINS  
034.787.703-00  
SECRETÁRIO DE FINANÇAS

VENICUS MIRANDA SANTOS  
666.532.233-53  
CONTADOR CRC10676-0

AMANCIO ALMEIDA FONSECA  
915.103.333-04  
CONTROLADOR INTERNO

## 30. CONSIDERAÇÕES FINAIS

### CONSIDERAÇÕES FINAIS

Pelo presente Relatório de Gestão Consolidado enfoca, de forma sintetizada, os principais aspectos decorrentes da execução orçamentária, financeira e patrimonial do Município de Bertolândia.

Os anexos e dados apresentados, evidencia-se que as ações desenvolvidas pelas secretarias buscaram, prioritariamente, o cumprimento das metas físicas e financeiras estabelecidas no Plano Plurianual (PPA) e na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO). Os limites constitucionais, especialmente em Saúde e Educação, foram rigorosamente observados, demonstrando o compromisso com a responsabilidade fiscal e a transparência. Contribuindo para a geração de valor público e melhoria dos serviços prestados à sociedade.

Por fim, este relatório reafirma o compromisso com a governança transparente, colocando-se à disposição dos órgãos de controle interno e externo para validação das informações apresentadas.

Bertolândia – PI, 02 de março de 2026

**Atenciosamente;**

RODRIGO DA ROCHA MARTINS

Prefeito Municipal