



ESTADO DO PIAUÍ  
MUNICÍPIO DE FLORESTA DO PIAUÍ  
CNPJ 01.612.578/0001-61



ESTADO DO PIAUÍ  
MUNICÍPIO: FLORESTA DO PIAUÍ-PI

# RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO REFERÊNCIA, ANO 2024



ESTADO DO PIAUÍ  
MUNICÍPIO DE FLORESTA DO PIAUÍ  
CNPJ 01.612.578/0001-61



**REFEITO**

Amilton Rodrigues de Sousa

**VICE-PREFEITO**

Inacio Araujo Santana

**CONTROLADORIA:**

Antonio José da Silva Neto

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:**

Luciana Maria de Lima

**SECRETARIO MUNICIPAL DE FINANÇAS**

Inácio Rodrigues de Santana

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:**

Albertina Araujo Santana

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE:**

Joelson da Costa Torres

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:**

Amaro Leal Lustosa

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS:**

Avelar de Sousa Lopes



ESTADO DO PIAUÍ  
MUNICÍPIO DE FLORESTA DO PIAUÍ  
CNPJ 01.612.578/0001-61



## SUMARIO

Apresentação.....	001
Mensagem do Prefeito.....	002
Informação do Município.....	003
Secretaria Municipal de Administração.....	004
Secretaria Municipal de Finanças .....	006
Secretaria Municipal de Educação.....	007/051
Secretaria Municipal de Assistência Social.....	052/059
Secretaria Municipal de Saúde .....	060/081



ESTADO DO PIAUÍ  
MUNICÍPIO DE FLORESTA DO PIAUÍ  
CNPJ 01.612.578/0001-61



## APRESENTAÇÃO

Em cumprimento às exigências legais, juntamos a Prestação de Contas do exercício de 2024, o presente Relatório de Gestão do exercício de 2024, **Regulamentada pela Instrução Normativa TCE-PI nº 01/2022** onde procuramos demonstrar alguns indicadores que contribuirão para a avaliação da gestão deste órgão, sob o ponto de vista da legalidade, eficiência, eficácia, economicidade e efetividade na utilização dos recursos públicos. Constam ainda no presente relatório, de forma resumida, todas as informações relacionadas à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial da entidade. Todos os registros contábeis obedeceram rigorosamente a legislação em vigor, em especial a Lei Federal nº 4.320/64 e a Lei Complementar Federal nº 101/00.



## **MENSAGEM DO PREFEITO**

Excelentíssimo senhor Presindente da Câmara de Vereadores(Francisco Ferreira Sobrinho);

Excelentíssimo senhoras Vereadoras;

Excelentíssimo senhoras Vereadores;

Senhoras e senhores cidadãos Florestenses.

É com muita clareza, transparência e respeito que venho apresentar o relatório das atividades do exercício de 2024 realizado em prol do progresso e desenvolvimento da nossa querida e amada cidade de Floresta do Piauí, atendendo sempre de forma respeitosa as exigências impostas pelas Leis que regem a Gestão pública e aos Órgão fiscalizadores, em especial ao TCE-PI – Tribunal de Contas do Estado do Piauí.

Nesse relatório apresentamos tudo aquilo que nos foi possível de fazermos em prol do município, tendo em vistas as dificuldades financeiras no qual enfrentamos dentro da nossa realidade, mas não se abstendo de lutar e correr atrás de melhorias em todas as áreas que abrange o município e assim se destacando no cenário regional, como já dito em mesmo ao meio da crise global.

Obras foram realizadas por conta de uma articulação com o Governo Federal e Estadual e outras obras com recursos próprio do município.



## INFORMAÇÕES GERAIS:

O município de Floresta do Piauí pertence ao estado Piauí, FOI CRIADO EM 1997, ele fica localizado na latitude -7.46682 e longitude -41.7883. 194,699 km<sup>2</sup>. Aproximadamente 2.556 habitantes segundo dados do IBGE. Florestense. Atualmente o município é administrado por AMILTON RODRIGUES DE SOUSA.

Comunica-se com a capital do Estado por rodovia, distando 400 km de Teresina em linha reta.

O município fica vizinho das cidades de Campinas do Piauí, Santo Inácio do Piauí e Santa Cruz do Piauí.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

A secretaria Municipal de Administração junto com a Secretaria Municipal de Finanças tem como finalidade básica o planejamento e o controle administrativo dos recursos de gestão, por enfim executarem o financeiro, diante das regras do Direito Financeiro e Administração Pública.

Diretrizes: Da competência da Secretaria Municipal de Administração e Finanças:

- Definir diretrizes, promover, coordenar, acompanhar e avaliar planos e projetos relativos à gestão de pessoas em todos os seus processos, a Logística com sustentabilidade, considerando o controle e o acompanhamento do patrimônio e dos gastos públicos e a modernização da gestão da Administração Pública Municipal, de forma a garantir a melhoria contínua e a inovação;
- Formular, promover, coordenar, implementar, acompanhar e avaliar as políticas de gestão de pessoas, contemplando o sistema de carreiras, remuneração, recrutamento, seleção, capacitação, reciclagem continuada, direitos e deveres do servidor, histórico funcional dos servidores públicos, evolução quantitativa e qualitativa do quadro de pessoal e auditoria da Folha de Pagamento do Município, visando à melhoria dos serviços prestados aos cidadãos;
- Promover e coordenar concursos públicos no âmbito da Prefeitura Municipal de Peixe, supervisionando e acompanhando as diversas fases de sua execução;
- Coordenar as atividades dos sistemas municipais de recursos materiais, de patrimônio, de pessoal e de assistência ao servidor;
- Elaborar a política de pessoal, de assistência ao servidor, de recursos materiais e de patrimônio da Prefeitura;

1 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

LEI DO PLANO PLURIANUAL 2022/2025 – LEI Nº 159

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2024 – LEI Nº 179/2023

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 2024 – LEI Nº 182/2023

Previsão Orçamentária para o exercício 2024. – R\$ 46.000.000,00

RECEITA ARRECADADA – R\$ 34.463.508,61

DESPESA REALIZADA – R\$ 40.203.218,84

Déficit – R\$ 5.739.710,23

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO PIAUÍ**  
**ANEXO 12 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
**DEZEMBRO(31/12/2024)**

Exercício de 2024 Pág.: 1 de 3

**CONSOLIDADO**

RECEITAS ORÇAMENTARIAS	PREVISÃO INICIAL (a)	PREVISÃO ATUALIZADA (b)	RECEITAS REALIZADAS (c)	SALDO d = (c-b)
<b>RECEITAS CORRENTES(I)</b>	<b>43.276.443,43</b>	<b>43.276.443,43</b>	<b>29.703.466,26</b>	<b>-13.572.977,19</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.545.807,35	1.545.807,35	917.090,18	-628.717,17
Impostos	1.100.718,35	1.100.718,35	917.090,18	-183.628,17
Taxas	385.000,00	385.000,00	0,00	-385.000,00
Contribuição de Melhoria	60.089,00	60.089,00	0,00	-60.089,00
<b>RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES</b>	<b>175.000,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>58.338,09</b>	<b>-116.661,91</b>
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	175.000,00	175.000,00	58.338,09	-116.661,91
<b>RECEITA PATRIMONIAL</b>	<b>561.802,68</b>	<b>561.802,68</b>	<b>753.117,65</b>	<b>191.314,97</b>
Valores Mobiliários	561.802,68	561.802,68	546.125,65	-15.677,03
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou	0,00	0,00	206.992,00	206.992,00
<b>TRANSFERÊNCIAS CORRENTES</b>	<b>40.262.779,99</b>	<b>40.262.779,99</b>	<b>27.922.821,03</b>	<b>-12.339.958,96</b>
Transferências da União e de suas Entidades	24.467.484,16	24.467.484,16	20.034.382,96	-4.432.901,18
Transferências do Estado e de suas Entidades	7.996.459,17	7.996.459,17	4.804.149,46	-3.192.309,71
Transferências de Outras Instituições Públicas	7.798.836,66	7.798.836,66	3.084.088,59	-4.714.748,07
<b>OUTRAS RECEITAS CORRENTES</b>	<b>731.055,43</b>	<b>731.055,43</b>	<b>52.099,31</b>	<b>-678.956,12</b>
Indenizações, Restituições e ressarcimentos	375.000,00	375.000,00	52.099,31	-322.900,69
Demais Receitas Correntes	356.055,43	356.055,43	0,00	-356.055,43
<b>RECEITAS DE CAPITAL (II)</b>	<b>2.723.534,55</b>	<b>2.723.534,55</b>	<b>4.760.042,35</b>	<b>2.036.487,80</b>
<b>OPERAÇÕES DE CRÉDITO</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-33.000,00</b>
Operações de Crédito	33.000,00	33.000,00	0,00	-33.000,00
<b>ALIENAÇÃO DE BENS</b>	<b>60.681,54</b>	<b>60.681,54</b>	<b>0,00</b>	<b>-60.681,54</b>
Alienação de Bens Móveis	60.681,54	60.681,54	0,00	-60.681,54
<b>TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL</b>	<b>2.629.873,01</b>	<b>2.629.873,01</b>	<b>4.760.042,35</b>	<b>2.130.169,34</b>
Transferências da União e suas Entidades	1.890.635,65	1.890.635,65	4.658.449,00	2.767.813,35
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	739.237,36	739.237,36	101.593,35	-637.644,01
<b>SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)</b>	<b>46.000.000,00</b>	<b>46.000.000,00</b>	<b>34.463.508,61</b>	<b>-11.536.491,39</b>
<b>REFINANCIAMENTO (IV)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUBTOTAL COM FINANCIAMENTO (V) = (III+IV)</b>	<b>46.000.000,00</b>	<b>46.000.000,00</b>	<b>34.463.508,61</b>	<b>-11.536.491,39</b>
<b>DEFICIT (VI)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.739.710,23</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL (VII) = (V-VI)</b>	<b>46.000.000,00</b>	<b>46.000.000,00</b>	<b>40.203.218,84</b>	<b>-11.536.491,39</b>
<b>SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>(UTILIZADOS PARA CRÉDITO ADICIONAIS)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00
Superávit Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00
Reserva de Créditos Adicionais	0,00	0,00	0,00	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO PIAUÍ  
ANEXO 12 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Exercício de 2024

DEZEMBRO(31/12/2024)

Pág.: 2 de 3

DESPESAS ORÇAMENTARIAS	DOTAÇÃO INICIAL (a)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f)	DESPESAS EMPENHADAS (g)	DESPESAS LIQUIDADAS (h)	DESPESAS PAGAS (i)	SALDO DA DOTAÇÃO (j)=(f-g)
DESPESAS CORRENTES (VIII)	39.593.840,24	44.932.340,24	36.883.526,96	36.883.526,96	36.883.526,96	8.048.813,28
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	14.565.917,33	10.644.617,33	7.918.416,27	7.918.416,27	7.918.416,27	2.726.201,06
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	3.121,04	3.121,04	0,00	0,00	0,00	3.121,04
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	25.024.801,87	34.284.601,87	28.965.110,69	28.965.110,69	28.965.110,69	5.319.491,18
DESPESAS DE CAPITAL (IX)	6.118.923,58	4.349.423,58	3.319.691,88	3.319.691,88	3.319.691,88	1.029.731,70
INVESTIMENTOS	5.965.761,68	4.207.261,68	3.211.790,45	3.211.790,45	3.211.790,45	995.471,23
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	153.161,90	142.161,90	107.901,43	107.901,43	107.901,43	34.260,47
RESERVA DE CONTINGÊNCIA(X)	287.236,18	37.236,18	0,00	0,00	0,00	37.236,18
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS (XI)=(VIII+IV+X)</b>	<b>46.000.000,00</b>	<b>49.319.000,00</b>	<b>40.203.218,84</b>	<b>40.203.218,84</b>	<b>40.203.218,84</b>	<b>9.115.781,16</b>
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DÍVIDAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DÍVIDAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XIII)=(XI+XII)</b>	<b>46.000.000,00</b>	<b>49.319.000,00</b>	<b>40.203.218,84</b>	<b>40.203.218,84</b>	<b>40.203.218,84</b>	<b>9.115.781,16</b>
SUPERÁVIT (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL (XV)=(XIII + XIV)</b>	<b>46.000.000,00</b>	<b>49.319.000,00</b>	<b>40.203.218,84</b>	<b>40.203.218,84</b>	<b>40.203.218,84</b>	<b>9.115.781,16</b>
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

QUADRO DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS (c)	PAGOS (d)	CANCELADOS (e)	SALDO (f)=(a+b-d-e)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO (b)				
DESPESAS CORRENTES	51.846,24	0,00	51.846,24	51.846,24	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	51.846,24	0,00	51.846,24	51.846,24	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>51.846,24</b>	<b>0,00</b>	<b>51.846,24</b>	<b>51.846,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

QUADRO DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	INSCRITOS		PAGOS (c)	CANCELADOS (d)	SALDO (e)=(a+b-c-d)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO (b)			
DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**005**

**DESPESA COM PESSOAL E LIMITES MINIMOS CONSTITUCIONAIS**

Atualmente o município consta 118 funcionario efetivos.fazendo assim com o índice de despesa com pessoal se torne muito baixo do LIMITE DE ALERTA QUE DE 48,60% como cita o inciso II do §1º do art. 59 da LRF.

Despesa com Pessoal – 25,62%

Receita Liquida ajustada para fins de calculo – R\$ 28.227.857,95

**005**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO PIAUÍ**  
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL  
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL - PODER EXECUTIVO  
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JAN/2024 A DEZ/2024

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (últimos 12 meses)												TOTAL (últimos 12 meses) (a)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)	
	LÍQUIDAS														
	JAN/2024	FEV/2024	MAR/2024	ABR/2024	MAI/2024	JUN/2024	JUL/2024	AGO/2024	SET/2024	OCT/2024	NOV/2024	DEZ/2024			
<b>DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)</b>	600.637,19	535.287,53	541.413,17	652.465,94	537.611,83	536.395,86	554.418,57	555.505,86	550.766,39	555.768,71	631.687,64	1.144.797,98	7.396.756,67	0,00	
Pessoal Ativo	600.637,19	535.287,53	541.413,17	652.465,94	537.611,83	536.395,86	554.418,57	555.505,86	550.766,39	555.768,71	631.687,64	1.144.797,98	7.396.756,67	0,00	
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	498.783,38	492.156,40	498.477,95	507.081,62	491.530,16	490.273,38	508.420,73	508.336,68	503.345,99	508.338,40	558.622,27	925.655,49	6.491.412,55	0,00	
Obrigações Patronais	101.853,81	42.931,13	42.935,22	145.384,32	46.081,67	46.122,48	45.997,84	46.969,18	47.420,40	47.431,31	71.065,27	215.142,49	901.342,12	0,00	
Pessoal Inativo e Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aposentadorias, Reserva e Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização ou de contratação de forma indireta (§1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesa com Pessoal não Funcionário Efetivamente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II) (§1º do art. 19 da LRF)</b>	11.482,38	10.819,98	10.819,98	10.819,98	10.819,98	10.819,98	10.819,98	10.819,98	12.840,89	12.840,89	12.840,89	25.681,77	151.426,68	0,00	
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Decorrentes de Decisão Judicial de Período Anterior ao da Apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesas de Exercícios Anteriores de Período Anterior ao da Apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Agentes Comunitários de Saúde e de Combate às Endemias com Recursos Vinculados (CF, art. 198, §11)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Parcela dedutível referente ao piso salarial do Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Auxiliar de Enfermagem e Pessoa (ADC, art. 38, §2º)	11.482,38	10.819,98	10.819,98	10.819,98	10.819,98	10.819,98	10.819,98	10.819,98	12.840,89	12.840,89	12.840,89	25.681,77	151.426,68	0,00	
Outras Deduções Constitucionais ou Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I-II)</b>	589.154,81	524.467,55	530.593,19	641.645,96	526.791,85	525.575,88	543.598,59	544.685,88	537.925,50	542.927,82	618.846,75	1.119.116,21	7.245.329,99	0,00	
<b>APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL</b>															
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	3.513.526,10	2.272.368,78	1.708.438,35	1.800.878,75	3.545.556,94	2.172.113,05	3.512.571,78	2.044.936,91	1.969.575,20	1.716.617,26	2.036.548,97	3.380.333,87	29.473.466,26	-	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.240.086,00	0,00	0,00	0,00	1.240.086,00	-	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165.819,00	0,00	0,00	0,00	165.819,00	-	
(-) Transferências da União relativas à remuneração dos agentes comunit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.703,31	39.703,31	-	
(-) Outras Deduções Constitucionais ou Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS L	3.513.526,10	2.272.368,78	1.708.438,35	1.800.878,75	3.545.556,94	2.172.113,05	3.512.571,78	2.044.936,91	563.670,50	1.716.617,26	2.036.548,97	3.340.630,56	28.227.857,95	-	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VI) = (III a - III b)	589.154,81	524.467,55	530.593,19	641.645,96	526.791,85	525.575,88	543.598,59	544.685,88	537.925,50	542.927,82	618.846,75	1.119.116,21	7.245.329,99	25,67	
LIMITE MÁXIMO (VII) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	1.897.304,09	1.227.079,14	922.556,71	972.474,53	1.914.600,75	1.172.941,05	1.896.788,76	1.104.265,93	304.382,07	926.973,32	1.099.736,44	1.803.940,50	15.243.043,29	54,00	
LIMITE PRUDENCIAL (VIII) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22)	1.802.438,89	1.165.725,18	876.428,87	923.850,80	1.818.870,71	1.114.293,99	1.801.949,32	1.049.052,63	289.162,97	880.624,65	1.044.749,62	1.713.743,48	14.480.891,13	51,30	
LIMITE DE ALERTA (IX) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LI	1.707.573,68	1.104.371,23	830.301,04	875.227,07	1.721.140,67	1.055.646,94	1.707.109,89	993.839,34	273.943,86	834.275,99	989.762,80	1.623.546,45	13.718.738,96	48,60	
% DA DESPESA SOBRE A RCL	16,77	23,08	31,06	35,63	14,86	24,20	15,48	26,64	26,64	31,63	30,39	33,50			

**006**

ESTADO DO PIAUÍ  
MUNICÍPIO: FLORESTA DO PIAUÍ-PI



**RELATÓRIO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**REFERÊNCIA, ANO 2024**

FLORESTA DO PIAUÍ - DEZEMBRO, 2024

00

007

## INTRODUÇÃO

**A Secretaria de Educação no município tem várias responsabilidades que englobam a organização, gestão e execução das políticas educacionais locais. Essas responsabilidades buscam garantir que o sistema educacional do município seja eficiente, inclusivo e capaz de atender às necessidades de todos os alunos e alunas, possibilitando o acesso à escola, condições de permanência e ensino de qualidade, conforme garante as Leis que regem e regulamentam Sistema Educacional Brasileiro como a Constituição Federal de 1988, a LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação, ECA - Estatuto dos Direitos da Criança e do Adolescente, PNE - Plano Nacional de Educação e Leis municipais como PME - Plano Municipal de Educação e outras.**

Transporte e alimentação escolar, estrutura física adequada nas escolas, recursos pedagógicos e profissionais qualificados são condições básicas que não podem faltar e que necessitam ser ofertados com qualidade para a promoção do processo de ensino e aprendizagem e para a promoção de uma Educação Integral para todas as crianças, adolescentes e jovens e adultos que ainda não tiveram a oportunidade de concluir a educação básica.

A Secretaria Municipal de Educação tem sua estrutura organizacional e administrativa definida pelo Sistema Municipal de Ensino - SME, observando o que há no disposto na Constituição Federal, Lei de Diretrizes e Bases da Educação e Normativas do Conselho Nacional de Educação, concernente ao Sistema Municipal de Ensino. Entre os órgãos e instituições compreendidos pelo Sistema Municipal de Ensino, tem o Conselho Municipal de Educação - CME com função deliberativa, normativa, propositiva, mobilizadora, consultiva, fiscalizadora, orientadora, controladora e participativa na implementação das políticas de educação, zelando pela garantia de uma gestão democrática e de qualidade na educação do município. Até o ano 2023 nossa Rede de Ensino ainda estava vinculada ao Conselho Estadual de Educação, mas ativamos o Conselho Municipal de Educação e através deste, foi feita a solicitação para desvinculação rede municipal de ensino de Floresta do Piauí, do CEE/PI e esta foi concedida através da portaria ADM/CEE/PI nº 124/2023 que autorizou a entrega ao CME de Floresta do Piauí, dos processos em tramitação no

conselho, referente às escolas sediadas pelo SME Floresta do Piauí. O que tornou a Educação de Floresta do Piauí, autônoma pelo sistema próprio municipal junto ao CME.

As ações das Políticas educacionais no município seguem as diretrizes dos documentos norteadores como Conselho Municipal de Educação - CME, Plano Municipal de Educação, Política Municipal de Educação Integral, Proposta Pedagógica da Rede, alinhada à BNCC e Currículo do Estado do Piauí, construído em regime de colaboração e são orientadas e monitoradas, assim como apoiadas em toda Rede pela Secretaria Municipal de Educação com suporte da Prefeitura Municipal.

A execução das ações planejadas (infraestrutura, recursos didáticos pedagógicos e humanos, manutenção do Ensino, Alimentação e Transporte escolar) e dos serviços prestados na educação municipal são financiadas por recursos oriundos dos repasses do Ministério da Educação como, FUNDEB, PNATE, PNAE, ETI, FME, Novas Turmas de Educação Infantil, PDDE dotação orçamentaria próprias e outros dentro da legalidade.

Considerando necessário para uma transição democrática, objetivando uma transição colaborativa, atendendo o princípio da boa-fé, a continuidade do serviço público, entendendo que o interesse público se sobrepõe ao interesse particular, como também atendendo aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência explícitos no Art. 37 da Constituição Federal, elaboramos esse relatório de transição, visando fornecer informações importantes e detalhadas sobre a situação atual da Secretaria de Educação, levando em consideração o contexto histórico dos últimos 04 anos com ênfase nas ações realizadas, desafios enfrentados, resultados alcançados e prioridades para o próximo período.

## **OBJETIVO**

Fornecer informações importantes e detalhadas sobre a situação Rede Municipal de Ensino de Floresta do Piauí -PI, levando em consideração o contexto histórico dos últimos 04 anos com ênfase nas ações realizadas, desafios enfrentados, resultados alcançados e prioridades para o próximo período e assim, garantir a continuidade das políticas educacionais e assegurar que a nova gestão tenha uma base sólida para se apoiar, analisar e se planejar para desenvolver suas ações.

## **CONTEXTO e HISTÓRICO**

Sabe-se que a **Educação** é um pilar essencial para o desenvolvimento de um município em todos os aspectos. Ela influencia positivamente na economia, na saúde, na segurança, na igualdade social e na cultura local, além de ser uma das principais ferramentas para a construção de uma sociedade mais justa e democrática.

Investir em educação é investir no futuro do município e de seus cidadãos.

A educação é um direito de todos e é uma prática social que visa o pleno desenvolvimento do ser humano, de suas potencialidades, habilidades e competências sendo essencial para a formação do cidadão e transformação da sociedade.

Nesse sentido, a Gestão Municipal de Floresta dos Piauí-PI, vêm em uma correponsabilidade com a Gestão da Educação Municipal, através da Prefeitura Municipal junto à Secretaria de Educação e Escolas da Rede, desenvolvendo um trabalho visando promover com qualidade do processo ensino-aprendizagem.

Cada vez mais o trabalho junto à educação se torna desafiador, mediante os diferentes cenários que se apresentam no decorrer dos anos, o que exige compromisso e muita responsabilidade por parte de todas as pessoas envolvidas no processo para que se possa alcançar os objetivos desta perante cada indivíduo e a sociedade que é formada por estes.

Nos últimos 05 anos enfrentamos um dos maiores desafios já registrado na história da educação.

## **O CONTEXTO DA PANDEMIA COVID 19 - SUSPENSÃO DAS AULAS PRESENCIAIS.**

O desafio da educação durante a pandemia, COVID-19, foi multifacetado e afetou profundamente alunos, professores, famílias e sistemas educacionais em todo o mundo.

A seguir estão alguns pontos principais para descrever esses desafios:

**Transição repentina para o ensino remoto:** Com o fechamento de escolas para evitar a propagação do vírus, os estudantes tiveram que se adaptar ao ensino online de forma rápida e muitas vezes sem o devido preparo. Essa transição foi desafiadora para as Redes, escolas, professores e alunos, que precisaram lidar com questões de acesso à tecnologia e à internet, além da falta de capacitação específica para o ensino à distância.

**Desigualdade no acesso à tecnologia:** A pandemia exacerbou as desigualdades sociais, com muitas famílias sem acesso a dispositivos adequados ou conexão à internet de qualidade. Isso gerou um enorme abismo entre estudantes de diferentes contextos socioeconômicos, dificultando o aprendizado de muitos e aumentando a evasão escolar em muitos lugares.

**Isolamento social e impacto emocional:** A suspensão das aulas presenciais e o distanciamento social afetaram o bem-estar emocional de crianças e adolescentes. O isolamento social, a falta de interações face a face com colegas e professores e o estresse relacionado à pandemia impactaram a saúde mental dos estudantes, afetando diretamente sua capacidade de aprender.

**Adaptação pedagógica:** Muitos professores tiveram que se reinventar no processo de ensino, criando novos métodos de avaliação, adaptando conteúdos para o formato digital e utilizando plataformas de ensino virtual. No entanto, a falta de formação pedagógica específica para o ensino remoto dificultou o processo, tornando-o menos eficaz.

**Desafios para as famílias:** Os pais ou responsáveis precisaram assumir um papel mais ativo na educação de seus filhos, muitas vezes conciliando o trabalho remoto com a supervisão escolar. Esse fator foi particularmente desafiador para famílias de baixa renda, que enfrentaram dificuldades financeiras, falta de espaço em casa e outros obstáculos.

**Impactos no aprendizado:** A interrupção das aulas presenciais teve sérios efeitos sobre o aprendizado dos alunos, com muitos demonstrando defasagem em relação ao conteúdo escolar. O ensino remoto, por mais que fosse uma solução emergencial, não conseguiu reproduzir a qualidade e a interação das aulas presenciais, levando a um aumento da desigualdade educacional.

**Desafios para a avaliação e acompanhamento de aprendizagem:** A ausência de avaliações presenciais e a adaptação para avaliações online geraram incertezas sobre a efetividade da aprendizagem durante a pandemia. Além disso, a falta de um acompanhamento mais próximo do desempenho dos alunos dificultou a identificação de dificuldades e o apoio individualizado.

Em resumo, o desafio da educação durante a pandemia envolveu uma série de barreiras tecnológicas, sociais e pedagógicas, que afetaram o acesso à educação de

qualidade e ampliaram desigualdades pré-existentes. A pandemia também evidenciou a importância da adaptação e inovação no ensino, a necessidade de maior investimento em tecnologia educacional e a urgência em abordar as desigualdades educacionais e sociais.

Nesse contexto, em Floresta do Piauí, um trabalho incansável diante da situação apresentada, em situação de emergência, foi realizado de acordo com os protocolos de segurança, para que a saúde, assim como a educação, fossem asseguradas aos nossos estudantes amenizando da forma mais viável possível os impactos do contexto pandêmico.

Neste município, as aulas presenciais ficaram suspensas durante o ano letivo 2020 até junho de 2021, período em que o ensino chegou até os estudantes de forma remota mediante as possibilidades de cada um, sendo para uns via atividades impressas, vídeo aulas pelos grupos de whatsapp criados para cada turma como meio de comunicação entre escola e famílias, alunos e professores; para outros apenas por meio de atividades impressas, visto que estes não possuíam meios tecnológicos para as possibilidades online o que ocasionava uma desigualdade nas condições para o ensino e para a aprendizagem.

### **O retorno às aulas Presenciais**

O retorno das aulas presenciais, enquanto o vírus ainda circulava trouxe desafios significativos para as escolas, alunos, professores e famílias. Mesmo com a vacinação avançada e a implementação de protocolos de segurança, a convivência com a pandemia ainda impôs diversas dificuldades. A seguir, estão os principais desafios enfrentados durante esse processo:

### **Manutenção das medidas de segurança sanitária**

- **Distanciamento social e reorganização dos espaços:** As escolas precisaram adaptar suas estruturas para garantir o distanciamento social entre os alunos. Isso incluiu a reorganização de salas de aula, espaços de lazer e alimentação, o que, muitas vezes, diminuiu a capacidade das instituições de receber alunos e afetou o ritmo das atividades escolares.
- **Uso de máscaras e EPIs:** O uso de máscaras passou a ser obrigatório, e outras medidas de proteção, como o uso de protetores faciais para professores, também foram exigidas. A aplicação consistente dessas medidas

de segurança foi um desafio constante, principalmente com crianças mais novas, que tinham mais dificuldade em aderir ao uso correto de máscaras.

- **Higienização e ventilação:** A implementação de rotinas de higienização constante das mãos e das superfícies, além da necessidade de garantir ventilação adequada nas salas de aula, foi um desafio logístico e financeiro, pois muitas escolas não estavam preparadas para essa nova realidade e teve-se que se adequar para atender às medidas de segurança em proteção à saúde, recomendada pelo Ministério da saúde.

### **Ansiedade e insegurança emocional**

- **Medos relacionados ao contágio:** Muitos pais, alunos e até professores estavam preocupados com a possibilidade de contrair o vírus, principalmente por conta de variantes mais transmissíveis ou o retorno prematuro de algumas escolas. Essa insegurança gerou um ambiente de tensão, que afetou a adaptação ao retorno e a dinâmica escolar.
- **Impacto psicológico em alunos e profissionais:** O período de afastamento escolar, seguido por retornos com medidas restritivas, gerou altos níveis de ansiedade, estresse e até depressão. O medo do contágio e a incerteza sobre a segurança nas escolas afetaram o bem-estar mental de algumas pessoas envolvidas, prejudicando o foco no aprendizado.

### **Desigualdade no acesso à educação**

- **Diferenças no nível de aprendizado:** O período de ensino remoto causou desigualdades significativas, com alguns alunos mais adaptados ao formato virtual enquanto outros, especialmente de contextos mais vulneráveis, ficaram para trás. Esse gap de aprendizado foi uma grande preocupação no retorno às aulas presenciais, pois os professores precisaram lidar com diferentes níveis de conhecimento e dificuldades.
- **Apoio psicossocial e pedagógico:** As Redes precisaram implementar medidas extras para dar suporte aos alunos com defasagem de aprendizagem, oferecendo reforços ou aulas complementares. O desafio estava em garantir que todos tivessem as mesmas condições de recuperação, independentemente de sua origem social ou recursos disponíveis em casa.

## Capacidade de adaptação dos professores e profissionais de apoio da educação

- **Treinamento e atualização para protocolos de saúde:** Professores e funcionários da escola precisaram ser treinados não só em novas práticas pedagógicas, mas também em protocolos de segurança sanitária. A constante atualização sobre as orientações da saúde pública tornou-se uma exigência para garantir que todos estivessem preparados para atuar de maneira segura.
- **Gestão do tempo e do espaço:** Os professores enfrentaram a dificuldade de gerenciar a dinâmica das aulas presenciais com as novas regras de distanciamento, divisão de turmas, horários escalonados e, muitas vezes, a necessidade de continuar usando ferramentas de ensino remoto, paralelamente ao ensino presencial.

## Hibridismo no modelo de ensino

- **Ensino híbrido:** Muitas escolas optaram por um modelo híbrido (presencial e remoto) para atender alunos que não podiam frequentar as aulas presenciais, seja por questões de saúde ou outras limitações. Esse modelo gerou dificuldades na coordenação entre os formatos de ensino, na manutenção do engajamento dos alunos e na garantia de uma aprendizagem equitativa.
- **Falta de apoio para atividades online:** Nem todos os alunos tinham acesso a tecnologia adequada para o aprendizado remoto, o que continuou a ser um desafio para aqueles que precisavam dessa modalidade de ensino mesmo com as aulas presenciais retomadas.

## Variação nas políticas públicas

- **Mudança constante de normas:** O cenário pandêmico foi muito dinâmico, com medidas de restrição e flexibilização sendo constantemente alteradas. Isso gerou confusão nas escolas, que precisaram se adaptar rapidamente às novas regras e, por vezes, enfrentar oposição de professores em relação ao retorno presencial.
- **Diferenças regionais:** O impacto da pandemia e as decisões sobre o retorno das aulas variaram muito de acordo com a região, o que gerou desigualdade nas condições de educação e no tempo de paralisação. Enquanto algumas regiões estavam com o controle da pandemia mais avançado, outras enfrentaram picos de infecção, tornando o retorno presencial mais complexo.

## **Efeitos sobre a convivência e a socialização**

- **Ajuste às interações sociais:** Com as restrições impostas, o ambiente escolar que tradicionalmente é um espaço de convivência social foi transformado, dificultando a interação entre os alunos, especialmente os mais novos. As atividades de integração, recreação e socialização foram prejudicadas, afetando o desenvolvimento emocional e social dos estudantes.

Contudo, o retorno às aulas presenciais durante a pandemia exigiu uma adaptação constante a um cenário incerto, no qual o equilíbrio entre segurança sanitária, adaptação pedagógica e o bem-estar emocional foi desafiador. As escolas precisaram de recursos, planejamento e estratégias eficazes para mitigar os riscos e atender à diversidade de necessidades dos alunos, enquanto lidavam com as incertezas da evolução da pandemia. Ainda assim, Em agosto de 2021, Floresta do Piauí foi um dos primeiros municípios a retornar, progressivamente as aulas presenciais, sendo necessário as adequações aos protocolos citados e fizemos isso com muito compromisso e responsabilidade, acreditando que seria possível e considerando que era necessário pois saúde e educação são dois pilares e direitos essenciais e que precisavam ser alinhados naquele momento para que o futuro de nossos estudantes e da sociedade não fosse prejudicado. Muitas famílias, embora, inseguras com o vírus, aclamavam pelo retorno presencial das aulas, principalmente aquelas que não tinham conhecimento para acompanhar com sucesso a escolaridade dos seus filhos em casa.

## **O fechamento de escolas e a transição para o ensino remoto**

- **Atrasos e lacunas educacionais:** Os efeitos desse contexto pelo fechamento das escolas e o isolamento social afetaram o aprendizado de milhões de alunos, com consequências a longo prazo, especialmente para estudantes de comunidades menos favorecidas. As perdas de aprendizado são visíveis em muitos estudantes que inclusive, por consequência disso, perderam a motivação e o interesse pelos estudos quando retornaram e os esforços para corrigir essas lacunas exigem investimentos em recursos e apoio adicional aos alunos.

## **A busca e a luta pela superação**

A secretaria de Educação elaborou o plano de retorno, regime especial, seguindo todos os protocolos de seguranças e medidas pedagógicas necessárias para o alcance das aprendizagens pelos estudantes e prezando pelos cuidados necessários de

proteção à contaminação pelo vírus, preservando assim, a saúde de todos os envolvidos no processo: profissionais da educação, estudantes e famílias.

O plano para o retorno, contemplava a recomposição das aprendizagens para que os estudantes que não coseguram, à distancia, desenvolver as habilidades e competências necessárias ao ano escolar ao qual estavam cursando, tivessem a oportunidade de recompor estas para seguir em frente em suas escolaridades sem prejuízos nas aprendizagem decorrentes do período em que as aulas presenciais foram suspensas.

Perante este e outros desafios que se apresentam na educação, tem se buscado superá-los com um trabalho conjunto, estabelecendo parcerias também com a intersectorialidade visto que a educação, saúde, assistência social, Cras, Conselho Tutelar e outros setores atendem ao mesmo público e podem juntos atuarem assumindo uma coresponsabilidade sobre este de modo a garantir na integridade as necessidades básicas de nossos escolares.

Neste contexto foi muito importante a iniciativa da secretaria de educação que deste 2017 dispõe de atendimento especializado em psicopedagogia, com uma psicopedagoga atuando na Sede desta secretaria de forma clínica no suporte aos estudantes com dificuldades de aprendizagem, situação que aumentou a demanda após cenário pandêmico, por consequências das condições precárias pelas quais o ensino chegava para alguns.

Além do atendimento clínico, a psicopedagoga vem atuando no suporte e orientações aos professores em como lidar com diferentes casos de dificuldades na aprendizagem, afim de contribuir para que estes utilizem metodologias que descomplicem o processo e os estudantes possam superar as dificuldades em se desenvolver nas aprendizagens necessárias.

Para intervir sobre as necessidades de ordem psicológica, saúde mental e emocional, em novembro de 2022, foi contratada uma psicóloga para atendimento exclusivo, na secretaria de educação, uma grande necessidade, visto que muitos problemas de ordem emocional foram observados, principalmente após a pandemia e impactavam no processo de desenvolvimento integral das nossas crianças, adolescentes e jovens, assim como dos adultos incluindo profissionais, em que alguns estavam apresentando crises de ansiedade e quadros depressivos. Assim, deste lá, contamos com esse

atendimento na secretaria de educação, clínico e institucional, contemplando estudantes, profissionais e famílias dos estudantes, considerando todo esse conjunto fundamental para o sucesso no que se objetiva na educação que é o desenvolvimento pleno dos indivíduos em todas as dimensões - Intelectual, física, emocional, social e cultural.

Dessa forma tem se buscado desenvolver um trabalho levando em consideração diferentes situações que impactam diretamente no processo de desenvolvimento da aprendizagem e que tem sido muito significativo.

### **Programas aderidos pela rede nos últimos 04 anos e que estão vigentes em regime de colaboração, municipal, estadual e/ou federal.**

E para uma soma significativa e fortalecimento da Educação Municipal, foi realizada adesão ao regime de colaboração com com estado do Piauí que foi instituído oficialmente em **2023**, com a criação do **Sistema Estadual de Educação do Piauí - Pacto pela Educação**. Esse sistema visa otimizar as políticas públicas de educação por meio de ações conjuntas e coordenadas entre o Estado e os municípios. Por meio deste aderimos ao **PPAIC - Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa** desenvolvido no município. Uma importante Política de alfabetização que tem impactado positivamente nossos resultados. O programa dá suporte, pedagógico e formativo para equipes gestoras e professores que atuam na alfabetização, assim como na Educação Infantil.

Além desses, o município aderiu ao Programa **Federal, CNCA - Compromisso Nacional Criança Alfabetizada** que complementa o que o **PPAIC** já traz em sua política, mas que além de contemplar Educação Infantil com o **Projeto LEEI - Leitura e Escrita na Educação Infantil** no âmbito deste programa e, as turmas do ciclo de alfabetização, este se estende também para 3º, 4º e 5º ano do Ensino Fundamental promovendo a recomposição das aprendizagem nestas turmas.

**O CNCA ( Compromisso Nacional Criança Alfabetizada)** constituiu a **RENALFA - Rede Nacional de Articulação de Gestão, Formação e Mobilização do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada** com representação por meio de articuladores nos estados, regionais e municípios para apoio e orientação sobre a efetivação das ações propostas, assim como avaliação destas para alinhamentos necessários. Este programa disponibiliza plataforma digital com suporte pedagógico

para as escolas, incluíse avaliações contínuas da aprendizagem para todas as turmas, em Língua Portuguesa, Matemática, Leitura e escrita para que cada escola realize com os estudantes e insiram as respostas destes na plataforma e, posteriormente, a escola tem dentro da plataforma a devolutiva com os resultados de cada aluno, possibilitando intervenções imediatas sobre fracassos observados. Este programas além de ofertar suporte pedagógicos, ofertam formações aos profissionais visando a qualificação profissional e o sucesso nos resultados.

Para além destes programas já citados temos adesão a outros como os **Programas Federais, ETI - Escola de Tempo Integral; Pacto Nacional Pela Recomposição de Aprendizagem - Escola das Adolescências**, este último voltado para as turmas de 6º a 9º ano e que é semelhante ao **CNCA**, trazendo apoio pedagógico por meio da plataforma com avaliações contínuas da aprendizagem para as quais são dadas as devolutivas que direcionam intervenções imediatas.

**Projovem** é um programa do Ministério da Educação (MEC) voltado para a educação de jovens que não completaram o ensino fundamental na idade adequada. O programa foi criado com o objetivo de promover a inclusão social e educacional desses jovens, oferecendo uma oportunidade para a continuidade dos estudos e a qualificação para o mercado de trabalho. O Projovem é dividido em diferentes modalidades, incluindo o **Projovem Urbano** e o **Projovem Campo**, que são voltadas para jovens de contextos distintos.

### **Avaliações Externas**

Em 2021, 2022, 2023 e 2024 nossa educação passou pelas avaliações externas SAEPI, (Sistema de Avaliação do Estado do Piauí) onde foram avaliadas as turmas de 2º, 5º e 9º ano. Por meio desta avaliação o estado mede o IQEM - Índice de Qualidade da Educação Municipal. Além dessa, em 2021 e 2023 participamos também da avaliação, SAEB ( Sistema de Avaliação da Educação Básica ) com participação das turmas de 5º e 9º ano. Em ambas os estudantes tiveram sua aprendizagem avaliada sobre os descritores de Língua Portuguesa e Matemática. Esta Última levando em consideração para sua base de cálculo, não apenas os resultados apresentados nas turmas avaliadas, mas todo fluxo escolar envolvendo rendimentos como índices de aprovação de todas as turmas e evasão escolar. Ambas são avaliações importantes que medem Índice de Qualidade da Educação Básica por Redes e por Escolas nos municípios, assim como a nível Estadual e Nacional.

Em 2021, pelos resultados da avaliação do SAEPI, nosso município, foi o 1º colocado, entre os 224 municípios do estado do Piauí. Onde obtivemos o melhor Índice de Qualidade na Educação Municipal entre os municípios do estado do Piauí. Isso, foi motivo de muita alegria para todos que fazem parte da educação municipal, e principalmente, pelo resultado nas turmas de alfabetização, onde tivemos um resultado excelente que concedeu à escolas Dirceu Mendes Arcoverde, o 1º Prêmio Alfa10, pelo mérito dos resultados alcançados.

Os resultados da avaliação SAEPI em 2022 e 2023, também atenderam nossa expectativa com resultados de excelência nas turmas de alfabetização, onde tivemos 100% das crianças alfabetizadas, ou seja, a meta que seria para 2030, já alcançada. E a escola municipal Dirceu Mendes Arcoverde foi novamente premiada, com ALFA10. Prêmio este que concede recursos para a escolas e para outra escola escolhida pelo estado, e que teve carência nos resultados, para ser assegurada pela escola premiada. Na edição 2021, foi assegurada pela escola Dirceu Mendes Arcoverde, de Floresta do Piauí, a escola Érico Verísso de Simões, PI. Na edição 2023, a escola assegurada foi a Residencial Pedra Mole, Teresina Piauí. Esta última o trabalho de apoio e colaboração por parte da escola Dirceu Mendes ainda vai se realizar no ano de 2025, objetivando a melhoria dos resultados da alfabetização. A escola premiada assume o compromisso de contribuir com apoio pedagógico à escola assegurada.

Em 2023, participamos também da avaliação SAEB, e obtivemos avanços significativos mais uma vez nos resultados, o que significa que a educação de Floresta do Piauí, está no caminho certo. Os resultados de 2021 e 2023 obtidos pelo SAEB que resulta no IDEB - Índice da Educação Básica, por escolas e por município, nestes dois anos, nos apresentou resultados muito bons nos anos iniciais, mantendo a meta superada que desde a avaliação realizada em 2019, foi dado um grande salto superando naquele ano a meta prevista para 2022, nos anos iniciais e, nos anos finais, os resultados apresentaram avanços importantes, porém por questão de décimo, não alcançamos a meta desejada ainda em 2023.

Além dessas, é realizada avaliação de fluência leitora pelo PPAIC e, pelo PARC - Parceria Pela Alfabetização em Regime de Colaboração, nas turmas do Ciclo que avalia em que nível leitor cada criança se encontra. Essa avaliação se realiza em diferentes etapas, sendo de antrada no início, formativa no ecorrer do processo e de saída no final do curso. Atravpes desta é possível acompanhar a evolução na habilidade leitora das crianças.

A participação nas avaliações externas é de grande importância, pois estas, apresentam em seus resultados um diagnóstico da educação básica possibilitando ao país, aos estados e municípios a ter um raio-x da realidade educacional onde se percebe em quais pontos houve avanços e em quais precisa melhorar, redirecionar, replanejar, realizar as intervenções necessárias para que de fato possamos caminhar no rumo certo e alcançar nossas metas de qualidade no ensino que ofertamos. Ou seja, essas avaliações trazem um diagnóstico muito importante e necessário para um planejamento eficaz sobre as políticas da rede que irão impactar a prática pedagógica e consequentemente nos resultados.

### **Educação Integral em Tempo Integral**

Outro fator que impacta positivamente os bons resultados é a jornada ampliada na carga horária dos estudantes e foi nessa perspectiva na busca, cada vez mais, por melhorias da qualidade na oferta da educação de Floresta do Piauí-PI que em 2023, deu-se um passo importante com a implementação da **Política de Educação Integral em Tempo Integral** com ampliação de jornadas escolares para os estudantes na perspectiva de uma educação integral por meio de atividades complementares realizadas dentro e/ou fora do ambiente escolar, no contraturno de estudo aos componentes da base comum curricular, através de projetos temáticos, aulas de reforço escolar em Língua Portuguesa e Matemática, aulas preparatórias para as avaliações SAEPI e SAEB, atendimentos especializados e ações desenvolvidas pela psicóloga, pela psicopedagoga, pela nutricionista, ações educativas sobre saúde mental, saúde alimentar e educação nutricional, além de outras atividades realizadas em parceria com a intersetorialidade como aulas de violão com a participação de alguns estudantes, realização em parceria com a secretaria de cultura, lei Paulo Gustavo; ações realizadas em parceria/integradas com o CRAS - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo, objetivando fortalecer vínculos familiares e sociais, e promover atividades educativas e culturais além de estimular a participação social e o protagonismo do estudante.

### **Contexto atual - 2024**

Em 2024, houve uma reorganização na Política de Educação Integral, fundamentada nas orientações, do Programa Federal de Educação Integral, ETI e nas orientações do Guia de implementação da Política de Educação Integral, disponibilizado

pleo MEC, sendo possível enriquecer, qualificando mais nossa política, formalizando esta por meio do documento **A Política de Educação Integral em Tempo Integral de Floresta do Piauí**, respaldada pela Lei 170 de 08 de junho de 2022, que cria o Programa Mais Aprender, regulamentada pela portaria nº 002 de 24 de março de 2024, da secretaria de educação

O documento, A Política de Educação Integral em Tempo Integral de Floresta do Piauí, consta as diretrizes e todas as normativas que orientam, organizam e regem essa política que foi aprovada pelo Conselho Municipal de Educação através do parecer 001/2024/CME, e que por meio dela se realizou escolha seletiva de mediadores e facilitadores por meio de chamada pública através do edital nº 02/2024, para atuarem através de serviço voluntário, regulamentado pelo decreto nº 08 de 03 de junho de 2024. O voluntários selecionados atuam nas escolas da Rede com desenvolvimento das atividades complementares propostas no currículo e matriz apresentados no documento A política..., que norteia de forma organizada o currículo a ser desenvolvido no Ensino Fundamental, no qual já está 100% contemplado e a Educação Infantil que vem sendo contemplada progressivamente através do Programa Federal - ETI, ao qual alinhamos nossa Política de Ensino da Educação Municipal.

Assim, 2024 foi um ano marcado pela reorganização da Rede. Melhoramos as infraestruturas de todas as escolas, onde todas as salas foram climatizadas e foi realizada a construção de um Novo Prédio Escolar que foi nomeado de Escola Municipal João Rodrigues de Santana. Um espaço amplo e aconchegante para onde migrou os estudantes da escola Dirceu Mendes Arcoverde, visto que o prédio escolar Dirceu Mendes Arcover, escola que atende a Educação Infantil e os anos iniciais do Ensino Fundamental da Sede, se encontrava inapropriado para o funcionamento parcial e principalmente para comportar adequadamente os estudante em tempo integral, por ser um espaço pequeno e já se encontrava desgastado devido ser uma construção bem antiga, apresentando riscos pelas calçadas altas e pelo tempo de construção.

O novo Prédio escolar, recebeu a Educação Infantil e os Anos Iniciais da escola Dirceu Mendes Arcoverde. Assim foi possível acolher melhor nossos estudantes e profissionais em um ambiente mais aconchegante e seguro com possibilidades de proporcionar mais aprendizado.

Assim, a cada ano vêm se investindo mais e acreditando que com um trabalho eficiente é possível avançar com qualidade e melhorias nos resultados.

Fechamos o ano letivo 2024, com um rendimento escolar positivo como mostra o quadro de rendimento escolar obtido pelas avaliações processuais realizadas internamente para fins de acompanhamentos, monitoramento, direcionamentos de planejamentos e realizações de intervenções pelas escolas juntos aos professores com os estudantes para a promoção da aprendizagem.

E fechamos o ano com a grande e importante conquista a Nível Nacional - O SELO OURO DE ALFABETIZAÇÃO, 2024, COM PONTUAÇÃO MÁXIMA concedido pelo Ministério da Educação, através de uma avaliação feita pelo MEC com base em critérios que avaliava as ações desenvolvidas pela gestão das secretarias municipais de educação, voltadas para as políticas que promovem o sucesso na alfabetização das crianças. Esse foi mais um importante destaque da Educação de Floresta do Piauí que nos dá a certeza de que estamos no caminho certo.

### **Desafios futuros**

Contudo, na certeza de que embora, obtivemos avanços, ainda não estamos aonde queremos. Ainda há muito o que melhorar, principalmente nos anos finais onde se observa por meio das avaliações externas e internas que o desafio é ainda maior, visto que os avanços foram menor nestes anos escolares.

### **Problemática a ser considerada para intervenções cabíveis sobre os anos que sucedem o ciclo de alfabetização.**

Observa-se que à medida que os alunos avançam nos anos escolares, a progressão na aprendizagem vai diminuindo, visto que os resultados de 2º ano tem se apresentado melhor do que os resultados das turmas de 5º ano, assim como os resultados das turmas de 5º ano tem sido melhor do que os resultados das turmas de 9º ano. Esse é um grande desafio para a rede municipal de ensino de Floresta do Piauí e uma das prioridades a ser estudada e analisada para que se possa intervir de forma positiva e significativa para que os avanços nas aprendizagens dos estudantes, não se regrida ao longo dos anos que correspondem do curso Ensino Fundamental. Pois, precisamos manter o progresso dos bons resultados que tem se apresentado por meio das avaliações externas realizadas pelos estudantes do 2º ano também nos anos escolares que sucedem o ciclo de alfabetização. Como já mencionado, tem se observado que o percentual de estudantes nos níveis adequado e avançado são bem

inferior no 5º ano em relação aos alunos do ciclo, e essa situação se apresenta com um maior percentual negativo no resultado das avaliações do 9º ano. O que nos traz um diagnóstico que nos direciona para uma política educacional e ações que venham tratar dessa dificuldade e possibilitar melhores desempenhos na aprendizagem dos estudantes de 4º ao 9º ano de forma que estes possam progredir em sua formação desenvolvendo as habilidades e o conhecimento necessário adequado a cada ano escolar e possam concluir o ensino fundamental preparados para dar continuidade à sua vida pessoal, social e acadêmica com desenvoltura. Ansiosos ainda aguardamos os resultados oficiais do IQEM extraído da avaliação SAEPI 2024.

Ja vencemos o problema da evasão escolar na Educação Infantil e Ensino Fundamental Regular modalidades em que chegamos a fechar em 2023, por exemplo, com 0% de evasão e 0% de reprovação, porém este ano de 2024, não tivemos na rede, esse percentual zerado no Ensino Fundamental regular, visto que na escola Professor Antonio José da Silva, se observa situação de evasão e reprovação o se entendo como uma situação negativa que precisa ser estudada as causas para serem trabalhadas no ano que seguinte de modo a erradicar as dificuldades que fizeram com que alunos fracassassem sem avançar na aprendizagem ou desistissem de frequentar as aulas e seguir sua escolaridade. Na Educação de Jovens e Adultos, o desafio com esta situação tem sido maior no decorrer dos anos onde nunca conseguimos zerar a evasão e a reprovação. O município tem procurado se organizar na oferta da Eja de forma que os estudantes desta modalidade possam conciliar os estudos para aquisição de conhecimento e conclusão da escolarização e, manter as atividades rotineiras de responsabilidade com suas famílias.

A prefeitura Municipal tem dado todo apoio e condições necessárias com investimentos em infraestrutura e outros recursos necessários para a melhoria na qualidade do ensino.

Assim, em todos os sentidos, várias ações foram desenvolvidas no intuito de avançar positivamente nos resultados da educação municipal e para isso, levando em consideração vários fatores, administrativos e pedagógicos mencionados, o esforço de toda equipe profissional, assim como outros que impactam direto ou indiretamente no processo. Sabe se que os resultados na educação, nem sempre são imediatos, e que não podemos cessar na busca de aprimoramentos.

**SEMED/ESCOLAS - Dínâmica de Funcionamento.**

A SEMED, mantém diariamente contato com funcionários, com diretores e coordenadores, e promove reuniões periódicas, assim como, realiza formações direcionadas aos gestores e professores, a fim de estar sempre avaliando e monitorando todo trabalho desenvolvido para então dar no decorrer deste, todo suporte necessário, seja este técnico, formativo, orientativo ou no sentido de dar as condições necessárias para que o desenvolvimento do fazer pedagógico e administrativo se realize de forma produtiva e significativa e, assim se busca promover sempre melhorias para a gestão educacional e para a educação do Município, sempre tendo como foco a qualidade do processo ensino aprendizagem por meio do bom funcionamento em todas as escolas.

O Município por meio da gestão municipal junto à gestão da educação tem se preocupado em ofertar, por exemplo, alimentação escolar seguindo os padrões nutritivos recomendados, e em quantidade suficiente para que os estudantes se sintam realmente alimentados, suprimindo, inclusive, a necessidade que alguns, devido às condições financeiras da família, não conseguem suprir na alimentação em casa. Sabe-se que a alimentação é um fator importante para a saúde e também para a aquisição do conhecimento. Uma pessoa bem alimentada tem mais chances de aprender.

A nutricionista além de elaborar o cardápio atendendo, inclusive particularidades, quando existe casos de restrições alimentares, realiza um trabalho dialogado e orientativo juntos aos estudantes; desenvolve projetos de educação alimentar e realiza testes de aceitabilidade e a avaliação nutricional das crianças e adolescentes das escolas municipais.

Outra preocupação no município é a garantia do acesso e permanência dos estudantes nas escolas. Para que o aluno aprenda ele precisa ser oportunizado a chegar na escolas e nesta permanecer. Nesse sentido, o município garante o transporte escolar para todos os estudantes da rede que deste necessita para ter acesso à escola. O município dispõe de ônibus e microônibus para o transporte escolar e com auxílio de monitores para maior cuidado e segurança dos estudantes.

Um fator que também é prioridade dentro da educação é o processo formativos dos profissionais com a implemetações de formações continuadas, sendo estas as contempladas nos programas estaduais e municipais e para além dessas outras realizadas pela própria secretaria de educação atendendo as necessidades de

qualificação do processo de ensino aprendizagem.

A secretaria de educação dispõe de supervisão e coordenação pedagógica de rede para suporte e apoio às equipes gestoras escolares e também dispõe de coordenadores pedagógicos em todas as escolas compondo a gestão destas juntos aos diretores para um suporte pedagógico mais de perto e diário. Assim o professor está sempre sendo assistido em suas necessidades de apoio e suporte pedagógicos. Esses coordenadores juntos aos diretores são pontes importantes entre as escolas e a secretaria de educação mantendo contatos diários sobre todas as demandas decorrentes e assim se consegue desenvolver um trabalho bem transparente e com um elo de comunicação que mantém as escolas e a secretaria de educação em efetiva conexão diariamente. Desse modo, a secretaria de educação busca atender às necessidades técnicas, administrativas, pedagógicas e outras objetivando manter sempre o desenvolvimento do trabalho de forma tranquila, produtiva e significativa.

A prefeitura junto à secretaria de educação disponibiliza materiais/recursos para as necessidades administrativas e didáticas pedagógicas de acordo com as requisições de cada escola. Nossa proposta é que nenhuma aula, projeto ou trabalho deixe de se realizar por falta de recursos ou materiais necessários.

Portanto, descrevemos por meio deste relatório um resumo sobre a dinâmica de funcionamento da Secretaria de Educação na Rede Municipal de Ensino de Floresta do Piauí, objetivando fazer uma transição significativa possibilitando que a próxima gestão conheça um pouco sobre o contexto histórico dos últimos 05 anos, na educação municipal, compreendendo o caminho percorrido até aqui, os desafios e dificuldades, assim como, as conquistas alcançadas. Além disso, situações que ainda seguem como desafiadoras e que necessitam da continuidade de um trabalho significativo para o alcance desejado nos resultados.

Pois este documento visa tornar transparente as ações realizadas pela Secretaria Municipal de Educação SEMED – e sua estrutura expressa informações importantes que permitem à próxima gestão e aos demais membros da educação uma orientação para eventuais pesquisas sobre os últimos 05 anos, onde podem levar em considerações as experiências vividas para fins de planejamento do futuro de modo a garantir sempre um ensino de qualidade aos estudantes florestenses.

Nesse sentido, esperamos contribuir por meio deste documento, como sendo uma base sólida que possa inspirar e direcionar um planejamento significativo para a continuação do trabalho que já vem sendo desenvolvido na busca de garantir a oferta de uma educação pública de qualidade, equitativa e inclusiva para todos que desta necessitam.

A seguir, listamos alguns exemplos de ações importantes realizadas e em anexo, quadros nominais importantes relativos à Secretaria Municipal de Educação de Floresta do Piauí, importantes e necessários ao conhecimento pela próxima gestão.

### **Exemplos - Lista resumo de algumas das ações realizadas**

- Planejamento para o ano letivo. ( no início de cada ano)
- Visitas às escolas para observação na estrutura física destas e levantamento juntos aos diretores sobre algumas necessidades de reparos, para possíveis providências; ( no início de cada ano)
- Reformas básicas nas escolas municipais; ( no início de cada ano e no decorrer quando necessário)
- Construção coletiva do calendário para o ano letivo com programações previstas. ( No início de cada ano)
- Planejamento com elaboração de plano de ações;
- Levantamento do quantitativo de crianças para creche, pré-escola, ensino fundamental regular e Educação de Jovens e Adultos ( No início de cada ano )
- Reabertura de matrículas novas e renovações para o ano corrente ( No início de cada Ano)
- Organização das formações de turmas de cada escola da rede
- Publicação da portaria de lotação do quadro profissionais da educação
- Distribuição dos profissionais da educação em acordo com a função a ser desempenhada por cada um, em acordo com a portaria de lotação e ao perfil de cada um, atendendo às necessidades do serviço público na educação municipal.
- Adesão ao PPAIC - Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa.
- Adesão ao ETI - Programa Federal Escola de Tempo Integral
- Adesão ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada
- Adesão os Pacto Nacional Pela Recomposição de Aprendizagens - Escola da adolescência
- Adesão ao SAEPI - Sistema de Avaliação do Estado do Piauí
- Adesão ao PATE - Plano de Ações do Território Estadual, o qual contempla

formações continuadas para profissionais da educação, além de distribuição de materiais suplementares impressos para estudantes de 1º e 2º ano.

- Realização do PTA - Plano de Trabalho Anual, orientado e sugerido pelo PPAIC.
- Realização das avaliações contínuas da aprendizagem do CNCA.
- Realização de Seminários de apresentações e reconhecimentos de Boas Práticas de alfabetização e de gestão escolar.
- Implementação da Política de Educação Integral e, tempo Integral.
- Organização de Cantinhos de Leituras em todas as salas de aula da educação Infantil e ciclo de alfabetização.
- Planejamento e Realização da Semana Pedagógica com formações continuadas e planejamentos pedagógicas.
- Estudos e reflexões sobre os resultados das avaliações internas e externas.
- Elaboração de estratégias a fim de garantir bons resultados no ano corrente.
- Estabelecimentos de metas para o ano corrente
- Reuniões de pais e mestres
- Realização de formações continuadas para todos os profissionais da educação, no início e no decorrer de cada ano, incluindo as formações de programas como PPAIC e outras ofertadas pelo município e outros programa
- Formação com a temática: Inclusão do Aluno Com Transtorno do Aspecto de Autismo e/ou outras deficiências
- Formação sobre IDEB E SAEPI – Como trabalhar os descritores – elaboração de itens – Fontes de pesquisas – Mobilização e Intervenção
- Formação com as manipuladoras de alimentos realizada pela nutricionista da secretaria de educação
- Reunião com os profissionais de apoio administrativo com atuação nas escolas da rede
- Busca ativa a estudantes que ainda não efetivaram matrículas na educação infantil, ensino fundamental e EJA
- Manutenção na frota do transporte escolar
- Realização dos processos licitatórios para aquisição da alimentação escolar
- Realização da compra da alimentação escolar e distribuição nas escolas
- Semana de avaliações diagnosticas para todos os alunos da rede
- Semana da água no mês de março na rede de ensino
- Realização da Semana da Família na escola – projeto de trabalho multissetorial para

## assistência às famílias – Família e Escola, Responsabilidades Compartilhadas Para a Promoção de Uma Educação de Qualidade

- Realização da semana do meio ambiente mês de junho na rede de ensino
- Realização das avaliações de fluência para os estudantes do 2º ano
- Realização das avaliações do SAEPI alunos do 2º, 5º e 9º ano
- Realização da avaliação SAEB – Participação dos estudantes do 5º e 9º ano do Ensino Fundamental
- Reforços escolar em língua portuguesa e matemática para recomposição da aprendizagem – atividades como atividade complementar ( contemplado na Política de Educação Integral)
- Realização de aulões e outras programações especiais preparatórios para as avaliações externas – participação dos estudantes do 2º, 5º e 9º ano – estudos reforçando as habilidades contempladas nos descritores de Língua portuguesa e matemática
- Festa junina da escolas da rede
- Reuniões de conselheiros Fundeb e CAE
- Renovação do Conselho Municipal de Educação – CME (2023)
- Protocolação de pedido de desmembramento do Conselho estadual (2023)
- Concessão da indenpendencia do sistema de ensino pelo conselho estadual de educação do Piauí pela portaria ADM CEE/PI nº 124 de 2023
- Encontros pedagógicos mensais com, formações, reflexões e sobre o caminho percorrido e, planejamento para correção de rotas no processo
- Atendimento clínico psicológicos aos profissionais e estudantes da educação municipal que necessitaram.
- Projeto de rede: Escola em Movimento.
- Ouvidoria junto aos profissionais por meio de roda de conversa sobre o grau de satisfação e situações vivenciadas por estes no ambiente de trabalho.
- Ouvidoria junto aos estudantes para sondagem dos anseios e níveis de satisfação e interesse sobre a escolas e o que esta vem a proporcionar para eles.
- Roda de conversa para avaliação e autoavaliação a cerca do trabalho desenvolvido no decorrer do ano letivo.
- Realização de palestras pela psicóloga com professores e com os estudantes com diferentes temáticas
- Palestras dialogadas ministradas pelo representante da GPM, sargento Gilvan, acompanhada do Conselho Tutelar do município com a temática.
- Roda de conversa com as famílias dos estudantes

- Atendimento clínico psicopedagógico na secretaria de educação aos estudantes da rede que apresentaram dificuldades de aprendizagem
- Projeto alimentação saudável nas escolas
- Realização de avaliação Nutricional das crianças e adolescentes das escolas municipais
- Realização de teste de aceitabilidade sobre a alimentação escolar
- Entrega de Mimos para as Crianças e realização de programação especial ao dia das crianças.
- Semana de combate e violência contra a mulher, nas escolas.
- Semana da consciencia Negra nas escola
- Colóquio de literatura Infantil antirracista
- Realiação de Interclasse estudantil -- Escola Professor Antonio José da Silva
- Projeto Semana da Criança – Escolas Dirceu Mendes Arcoverde e Antonio Severo Barbosa
- Outras

## IDEB- ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - FLORESTA DO PIAUÍ

LINHA DO TEMPO IDEB FLORESTA DO PIAUÍ				
ANO	ANOS INICIAIS		ANO FINAIS	
	META	RESULTADO	META	RESULTADO
2007		3.1	-	3.8
2009	3.4	3.6	3.9	3.5
2011	3.7	3.8	4.1	4.2
2013	4.0	3.8	4.5	3.3
2015	4.3	3.9	4.8	3.9
2017	4.6	-	5.0	4.3
2019	4.9	5.5	5.3	4.2
2021	5.2	5.4	5.5	5.4
2023	5.5	5.9	Meta nossa: 6.0	5.5

## QUADRO RESULTADO SAEPI - REDE FLORESTA DO PIAUÍ

<b>SAEPI - IQEM - INDICE DE QUALIDADE DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL - EDUCAÇÃO DE</b>
---

FLORESTA DO PIAUÍ				
ANO	2021	2022	2023	2024
IDEPI ALFA	5,38	5,7	9,7	
IDEPI_F1	6,97	7,6	5,43	
IQEM	6,97	7,6	7,7	

**QUADRO DE RENDIMENTO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO  
FLORESTA DO PIAUÍ - 2024. FONTE PRÉVIA: ESCOLAS DA REDE**

MODALIDADE: EDUCAÇÃO INFANTIL	
<b>MATRICULA INICIAL: 125</b>	
<b>FINALIZOU COM: 123</b>	
SITUAÇÃO	QUANTIDADES
ALUNOS RECEBIDOS	02
ALUNOS TRANSFERIDOS	04
NECESSITOU DE BUSCA ATIVA	-
RETORNOU COM A BUSCA ATIVA	-
FALECIDOS	-
APROVADOS	123
REPROVADOS	-
ABANDONARAM	-
MODALIDADE: ANOS INICIAIS	
<b>MATRICULA INICIAL: 135</b>	
<b>FINALIZOU COM: 144</b>	
SITUAÇÃO	QUANTIDADES
ALUNOS RECEBIDOS	13
ALUNOS TRANSFERIDOS	02
NECESSITOU DE BUSCA ATIVA	-
RETORNOU COM A BUSCA ATIVA	-
FALECIDOS	-
APROVADOS	144
REPROVADOS	-
ABANDONARAM	-
MODALIDADE: ANOS FINAIS	
<b>MATRICULA INICIAL: 134</b>	
<b>FINALIZOU COM: 134</b>	
SITUAÇÃO	QUANTIDADE
ALUNOS RECEBIDOS	06
ALUNOS TRANSFERIDOS	05
NECESSITOU DE BUSCA ATIVA	01
RETORNOU COM A BUSCA ATIVA	-
FALECIDOS	-
APROVADOS	118
REPROVADOS	16
ABANDONARAM	01
MODALIDADE: EJA	
<b>MATRICULA INICIAL: 154</b>	
<b>FINALIZOU COM: 140</b>	
SITUAÇÃO	QUANTIDADE
ALUNOS RECEBIDOS	-
ALUNOS TRANSFERIDOS	-
NECESSITOU DE BUSCA ATIVA	07
RETORNOU COM A BUSCA ATIVA	-
FALECIDOS	03
APROVADOS	129
REPROVADOS	11
ABANDONARAM	12
TOTAL GERAL	
SITUAÇÃO	QUANTIDADE
MATRICULA INICIAL	548

ALUNOS RECEBIDOS	21
ALUNOS TRANSFERIDOS	11
NECESSITOU DE BUSCA ATIVA	08
RETORNOU COM A BUSCA ATIVA	-
FALECIDOS	03
APROVADOS	514
REPROVADOS	27
ABANDONARAM	13
FINALIZOU COM	541

### QUADRO DE RENDIMENTO POR ESCOLA ANO LETIVO 2024

<b>NOME DA ESCOLA:</b> Unidade Escolar Dirceu Mendes Arcoverde- anexo	
<b>MODALIDADE QUE OFERTA:</b> Ensino Fundamental e Educação Infantil	
<b>RENDIMENTO EDUCAÇÃO INFANTIL</b>	
<b>MATRICULA INICIAL:</b> 108alunos	
<b>TERMINOU COM:</b> 106	
<b>SITUAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
ALUNOS RECEBIDOS	02
ALUNOS TRANSFERIDOS	04
NECESSITOU DE BUSCA ATIVA	0
RETORNOU COM A BUSCA ATIVA	0
FORAM APROVADOS	106
FORA REPROVADOS	0
ABANDONARAM	0
FALECIDO	0

<b>NOME DA ESCOLA:</b> Unidade Escolar Dirceu Mendes Arcoverde	
<b>MODALIDADE QUE OFERTA:</b> Ensino Fundamental - ANOS INICIAIS	
<b>MATRÍCULA INICIAL:</b> 116 alunos	
<b>FINALIZOU COM :</b> 124	
<b>SITUAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
ALUNOS RECEBIDOS	12
ALUNOS TRANSFERIDOS	2
NECESSITOU DE BUSCA ATIVA	0
RETORNOU COM A BUSCA ATIVA	0
FORAM APROVADOS	124
FORA REPROVADOS	0
ABANDONARAM	0

<b>NOME DA ESCOLA:</b> Unidade Escolar Dirceu Mendes Arcoverde	
<b>MODALIDADE QUE OFERTA:</b> Ensino Fundamental - Modalidade EJA 1ª e 2ª etapa.	
<b>MATRÍCULA INICIAL:</b> 33	
<b>FINALIZOU COM:</b> 31	
<b>SITUAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
ALUNOS RECEBIDOS	-
ALUNOS TRANSFERIDOS	-
NECESSITOU DE BUSCA ATIVA	02
RETORNOU COM A BUSCA ATIVA	02
FORAM APROVADOS	28
FORA REPROVADOS	3

<b>NOME DA ESCOLA: ANTONIO SEVERO BARBOSA</b>	
<b>MODALIDADE QUE OFERTA: EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS</b>	
<b>RENDIMENTO ANOS INICIAIS - ENS FUNDAMENTAL</b>	
<b>ALUNOS MATRICULADOS: 19 ALUNOS</b>	
<b>FINALIZOU COM: 20</b>	
<b>SITUAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
RECEBIDOS	01
TRANSFERIDOS	0
NECESSITOU DE BUSCA ATIVA	0
RETORNARAM COM A BUSCA ATIVA	-
FORAM APROVADOS	2
FORAM REPROVADOS	0
ABANDONARAM	0

<b>NOME DA ESCOLA: ANTONIO SEVERO BARBOSA</b>	
<b>RENDIMENTO EDUCAÇÃO INFANTIL</b>	
<b>ALUNOS MATRICULADOS: 17 ALUNOS</b>	
<b>FINALIZOU COM: 17</b>	
<b>SITUAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
RECEBIDOS	0
TRANSFERIDOS	0
NECESSITOU DE BUSCA ATIVA	0
RETORNARAM COM A BUSCA ATIVA	0
FORAM APROVADOS	17
FORAM REPROVADOS	0
ABANDONARAM	0

<b>NOME DA ESCOLA: ANTONIO SEVERO BARBOSA</b>	
<b>MODALIDADE: EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA- II, III E IV ETAPA</b>	
<b>ALUNOS MATRICULADOS: 85 ALUNOS</b>	<b>FINALIZOU COM 78</b>
<b>SITUAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
RECEBIDOS	0
TRANSFERIDOS	0
FALECIDOS	2
NECESSITOU DE BUSCA ATIVA	0
RETORNARAM COM A BUSCA ATIVA	-
FORAM APROVADOS	70
FORAM REPROVADOS	8
ABANDONARAM	5

NOME DA ESCOLA: Unidade Escolar Professor Antonio José da Silva	
MODALIDADE QUE OFERTA: Ensino Fundamental - Series Finais	
Nº MATRÍCULA INICIAL: 134 alunos	
FINALIZOU COM: 134.	
	QUANTIDADE
ALUNOS RECEBIDOS PÓS CENSO	06
ALUNOS TRANSFERIDOS	05
NECESSITOU DE BUSCA ATIVA	01
RETORNOU COM A BUSCA ATIVA	0
FORAM APROVADOS	118
FORA REPROVADOS	16
ABANDONARAM	01
FALECIDOS	0

NOME DA ESCOLA: Unidade Escolar Professor Antonio José da Silva	
MODALIDADE DE OFERTA: EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTO - EJA - 3º E 4º ETAPA	
Nº MATRICULADOS: 36 alunos	
FINALIZOU COM: 31	
	QUANTIDADE
ALUNOS RECEBIDOS	-
ALUNOS TRANSFERIDOS	-
NECESSITOU DE BUSCA ATIVA	05
RETORNOU COM A BUSCA ATIVA	0
FORAM APROVADOS	31
FORAM REPROVADOS	0
ABANDONARAM	05
FALECIDOS	0

**QUADRO NOMINAL DE PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO, EFETIVOS COM  
LOTAÇÃO A EDUCAÇÃO NO ANO LETIVO, 2024.**

LOCAL	LOCALIDADE	NOME	CARGA HORÁRIA
U. E. ANTONIO SEVERO BARBOSA	OLHO D'ÁGUA	- Agenildo Leal de Sousa	40h
		- Cicero Manoel de Lima	04h
		- Gildete de Araújo	03h
		- Luisa Inácia da Conceição	40h
		- Maria Auxiliadora da Silva	40h
		- Maria das Dores Sá Sousa	40h
		- Maria das Graças Santos	40h
		- Maria Francisca de Sousa	40h
U. E. DIRCEU MENDES ARCOVERDE – ENSINO FUNDAMENTAL E ED. INFANTIL	SEDE	- Cícera Maria Soares Leite	31h
		- Cicero Manoel de Lima	04h
		- Cecília Maria de Carvalho	40h
		- Eriene Silva Araújo Carvalho	27h
		- Francisco Espedito Rodrigues de Moura	20h
		- Luciana Feitosa de Sousa Oliveira	40h
		- Lucigerdaine de Sousa Ribeiro	40h
		- Maria Aparecida de Moraes	40h
		- Maria da Luz Silva Sousa	40h
		- Maria dos Remédios de Sousa Barros	40h
		- Maria Genilza da Silva Carvalho	30h
		- Maria Lucimar Cardoso Silva	40h
		- Maria Pereira de Sousa Pinheiro	40h
		- Isabel Ferreira dos Santos Lima	20h
		- Lucília Maria de Lima Moura	40h
		- Maria José Alves Feitosa	40h
		- Maria José Torres Costa	40h
		- Valdirene Carvalho de Macedo Ferreira	40h
U.E. PROFESSOR ANTONIO JOSE DA SILVA	SEDE	- Cícera Maria Soares Leite	09h
		- Cicero Manoel de Lima	12h
		- Elania de Sousa Lima	40h
		- Eriene Silva Araújo Carvalho	13h
		- Francisca Tárgina Granja de Oliveira	40h
		- Francisco Espedito Rodrigues de Moura	20h
		- Gildete de Araújo	10h
		- Josilene de Carvalho Sousa	40h
		- Maria do Espírito Santo Santos	40h
		- Maria Genilza da Silva Carvalho	10h
		- Mateus Anísio de Lima	40h
		- Rosa Maria de Sousa Carvalho	20h
- Teresinha Moura Pinheiro	40h		
SEDE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Sede	- Francisco Miguel de Moraes	40h
		- Isabel Vieira da Conceição	40h

**QUADRO NOMINAL DE PROFISSIONAIS DOS SERVIÇOS GERAIS, EFETIVOS  
COM LOTAÇÃO A EDUCAÇÃO NO ANO LETIVO, 2024.**

LOCAL	LOCALIDADE	NOME	CARGA HORÁRIA
U. E. ANTONIO SEVERO BARBOSA	OLHO D'ÁGUA	- Edileusa Campos de Lima	40h
		- Francisca Flávia Campos de Lima	40h
		- Maria Ozeni de Sousa	40h
U. E. DIRCEU MENDES ARCOVERDE	SEDE	- Francisca Maria Torres	40h
		- Francilene Silva Santos	40h
		- Juraci Raimundo de Lima	40h
		- Raimundo Barbosa campos	40h
		-Umbilina Pereira leite	40h
		- Lucilene Rita de Jesus	40h
		-Maria do Espírito Santo Borges Figueredo	20H
		- Maria Lusia da Conceição	40h
		- Valdilene Maria de Almeida	40h
		- Vicentina Helena de Figueredo	40h
U. E. PROFESSOR ANTONIO JOSÉ DA SILVA	SEDE	- Flávia de Sousa Pinheiro	40h
		- Nair Ferreira	40h
		- José Ricardo da Silva	40h
		- Inácia Maria Torres	40h
BIBLIOTECA INFANTO JUVENIL	SEDE	- Antonia Figueredo de Moura	40h
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	SEDE	- Ana Alice Pereira leal Lima	40h
		- Edivaldo Elias de Lima	40h
		- Maria Aparecida Ferreira Torres	40h

**QUADRO NOMINAL DE PROFISSIONAIS CONTRATADOS PARA PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇO JUNTO À EDUCAÇÃO NO ANO LETIVO, 2024.**

NOME	CARGO
ALDA MARIA PINHEIRO DE SOUSA	ASSES DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E CULTURAL
CLEIDIVAM LEITE DE OLANDA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DAS -1
DEBORA ROSA DE SOUSA	ASSESS DESENVOLV EDUCACIONAL E CULTURAL
ELIENE DE SOUSA E SILVA	ASSES DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E CULTURAL
F RANCISCA LÍDIA DE SOUSA SANTOS	ASSESSOR TECNICO DAS-1
	ASSESSOR TECNICO DAS-1

ILÁRIO DOMINGOS DO MONTE	
INÁCIO JOSÉ DE SOUSA E SILVA	ASSESS DESENVOLVIMNETO EDUCACIONAL E CULTURAL
JOSÉ DE ANCHIETA PEREIRA DA SILVA	ASSESS DESENVOLVIMNETO EDUCACIONAL E CULTURAL
ROGERIO FERREIRA	ASSESS DESENVOLVIMNETO EDUCACIONAL E CULTURAL

**QUADRO NOMINAL - MEDIADORES E FACILITADORES COM ATUAÇÃO JUNTO À EDUCAÇÃO INTEGRAL 2024 - CONFORME LEI DO VOLUNTARIADO Nº 6.608 DE 18 DE FEVEREIRO DE 1998**

ESCOLA	CATEGORIA	CANDIDATO	CPF
U. E. Dirceu Mendes Arcoverde	mediador	Lucenilda Anísia Martins	014.710.833-06
	mediador	Francisca Eliane da Silva	054.800.293-20
	facilitador	Maria de Fátima da Conceição	006.698.483.-10
U.E. Prof. Antonio José da Silva	mediador	Leudivania Anísia Martins	005.951.503-14
	mediador	Anderson de Sousa Campos	089.044.233-92
	facilitador	Cristioneide Campos da Silva	614.348.143-19
U.E. Antonio Severo Barbosa	mediador	Samires Campos da Silva	071.751.613.-01
	mediador	Maria Aparecida Silva do Nascimento	614.343.243-03
	facilitador	Vandeva Campos da Silva	054.799.853-88

**OUTROS CONTRATOS - SERVIÇO NA EDUCAÇÃO**

VIVIANE MOURA PINHEIRO SANTOS	PSICÓLOGA
TÂMYES RAYANNE SANTOS MARTINS	NUTRICIONISTA
ROGERIO B VEIGA	ASSESSOR TÉCNICO DE PROGRAMAS
JESSIANE DE SOUSA COSTA CARVALHO	ASSESSORIA PEDAGÓGICA

**ALUNOS QUE EM DEZEMBRO SE ENCONTRA, EM ACOMPANHAMENTO PSICÓLOGICOS E PSICPEDAGOGO NA SEMED**

Nº	PSICÓLOGICO	Nº	PSICPEDAGOGO
01	ISIS SOFIA MENDES DE SOUSA	01	ANATERCIA FRANÇA DE SOUSA RODRIGUES

02	GABRIEL VIEIRAS DIAS	02	KELLY LOPES DE BARROS FERREIRA
03	EMILLY NICOLI GONÇALVES DONIZETE	03	ANA CLARA SILVA TORRES
04	ELIZEU RODRIGUES DE SNATANA	04	MARCIO JOSÉ DA SILVA
05	ÉRICA PEREIRA DE OLIVEIRA	05	ESTHELA DE SOUSA CAMPOS
06	JOÃO MIGUEL FERREIRA DO CARMO	06	JUVENAL KAYE DE SOUSA SILVA
07	ISRAEL RYAN MACEDO LOPES	07	LUCAS GABRIEL RIBEIRO DE SOUSA
08	BRUNO KENNED LIMA SILVA	08	LUAN GONÇALVES DE CARVALHO
09	JOÃO FELIPE SOUSA SÁ	09	PATRICK LUZ SANTOS
10	ARTHUR VICTOR ALVES DOS SANTOS	10	JOSÉ LORENZO TORRES ROCHA
11	JOÃO HEITOR ARAUJO DE LIMA	11	FRANCISCO SILVA LIMA
		12	ADRIAN PREREIRA OSÓRIO
		13	DAVI LUCA LIMA CAMPÓS
		14	EMANUELE NETA DO NASCIMENTO
		15	ASSIS CARLOS DE SOUSA
		16	PAULO HENRIQUE
		17	ISRAEL RYAN MACEDO LOPES
		18	MAIRA DA COCEIÇÃO ROMOALDO
		19	ANA CLARA
		20	PAULO HENRIQUE DE SOUSA BARBOSA
		21	IGOR DE LIMA SOUSA
		22	FERNANDA RAFAELA SOUSA FERREIRA
		23	ALICE APARECIDA CAMPOS ELITE
		24	ANAYRA ESTHER ANDRADE DE MARECELINO
		25	LORANN SILVA DAMASCENO
		26	MILLY DAMSACENO TORRES
		27	JEFERSON LIMA SOUSA

**QUADRO DE PATRIMÔNIO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESCOLAS  
DEZEMBRO 2024.**

DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE
<b>RECEPÇÃO</b>	
Mesa em MDF bege	01
Cadeira longarina 03 lugares	01
<b>SALA DA PSICOPEDAGOGIA/PSICOLOGIA</b>	
Estante em aço pequena	01
Mesa em MDF cinza claro	01
Armário em aço	01
Cadeira azul estofada	01
Mesa infantil de plástico	01
Cadeira infantil de plástico	02
<b>SALA DA GESTÃO</b>	
Estante de MDF bege	02
Mesa tipo L, em MDF bege	01
Armários pequeno em MDF	02
Cadeira giratória	01
Notebook funcionando 01 lenovo e 01 ultra	02
impressora Epson L3250	01

Ar-condicionado instalado	01
<b>SALA DE TÉCNICOS</b>	
Mesas em MDF cinza	04
Computador de mesa	01
Impressora Brother preto e branco	01
Impressora Kyocera Ecosys m2040dn/l preto e branco	01
Cadeiras estofadas	04
Estabilizadores	03
Caixa de som Amvox 550w	02
Ar-condicionado instalado	01
Estante em aço grande	01
<b>SALA DE COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA</b>	
Mesas em MDF cinza claro	03
Cadeiras estofadas	03
Armário em aço grande	01
Notebook Lenovo	01
<b>COZINHA</b>	
Freezer grande de 2 portas Consul	01
Fogão 4 bocas esmaltec branco	01
Botijão de gás	01
Geladeira branca consul	01
Balcão em mármore	01
<b>DEPÓSITO DA COZINHA</b>	
Estante em aço	02
Armário grande em aço	01
Balança balmak/Max 200kg	01
Caçarola media nova	01
Garrafas térmica	02
<b>DEPÓSITO</b>	
Estante grande em aço	02
Armário pequeno em aço	01
<b>BANHEIRO</b>	
Vazo sanitário	01
Pia lava rosto de mármore	01
Espelho	01
<b>AUDITÓRIO</b>	
Cadeiras estrutura de aço e plástico resistente preta	14
Mesa grande retangular bege em MDF	01
Mesa redonda bege em MDF	01
Bebedouro libell de 20 lts opção natural e gelada	01
01 biblioteca infante juvenil	01
Ventilador de pé	01
Cadeiras branca	09
<b>ALMOXARIFADO DA SECRETARIA</b>	
Arquivos em aço	05
Máquinas (sem funcionar)	03
Monitores (sem funcionar)	03
CPU sem funcionar	03

Estante de madeira	01
Estabilizadores	03
Estantes em aço	03
Quadros de acrílico (novos)	02
Ventiladores de parede	05
Freezer com a tampa solta.	01
<b>BIBLIOTECA</b>	
Estantes pequenas em aço	04
Estantes em aço grande	03

<b>FROTA PRÓPRIA TRANSPORTE ESCOLAR - CAMINHO NA ESCOLA</b>				
<b>TRANSPORTE</b>	<b>MODELO</b>	<b>ANO</b>	<b>ROTA 2024</b>	<b>QT</b>
Ônibus gd Volkswagen	15/190	2011	rota Gameleira	01
Ônibus gd Mercedes Bens	15 19R/60	2013	rota	01
Ônibus Volare V8L 4x4	Volare V8L 4x4 volare attack 8	2021	rota Olho D'água	01
<b>TOTAL</b>				<b>03</b>
<b>OBSERVAÇÃO:</b> o mais conservado é o último listado e embora todos passaram por manutenções em 2024, já se encontram com necessidade de nova manutenção para garantir a segurança dos estudantes no novo ano letivo.				

UNIDADE ESCOLAR PROFESSOR ANTONIO JOSÉ DA SILVA  
DEZEMBRO/2024

#### ANEXO DO RELATORIO DE TRANSIÇÃO

O relatório que segue tem como finalidade descrever os materiais de uso permanente que possui a Unidade Escolar Professor Antonio José da Silva em dezembro de 2024.

#### EQUIPAMENTO QUE TEM NA ESCOLA

<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
<b>DIREÇÃO</b>	
Arquivo	08
Armario	01
Mesas	04
Cadeira acolchoada	01
Cadeiras de plástico	03
<b>SALA DOS PROFESSORES</b>	
Mesa grande Mdf	01
Mesa redonda Mdf	01
Estantes de Aço	02
Armario em Aço	01
Ventiladores de Parede	02
01-Bebedor	01
Cadeiras de Plásticos	08
<b>CONZINHA.</b>	
Fogão	01

Botijão	01
Geladeira	01
Freez	01
Armario (Sem Tranca)	02
Estante de Madeira.	01
Ventilador de Parede	01
Mesas de Plástico	03
<b>DEPOSITO</b>	
Estantes de Madeira	02
Armario	02
<b>APARELHOS ELETRONICOS</b>	
Televisão	01
Data show	02
Microfone	02
Notebook (01 não funciona)	02
Caixa de som (não funcionam estão quebradas)	06
Maquina de xerox pequena (01 funcionando, 01 na casa de atilla foi levada para o mesmo consertar e não foi devolvida ainda e 01 sem funcionar)	03
Maquina de xerox grande (sem funcionar, pois, estão com problemas em algumas peças.)	02
02-regulador de energia (01 220 grande 01 110 pequeno.)	02
<b>OBSERVAÇÃO:</b> O estabilizador de energia pequeno o professor Atila pegou emprestado para o posto de saúde de patos e ainda não devolveu.	
<b>SALA DE AULA</b>	
Cadeiras para alunos	98
Mesas para alunos	98
Mesas para professor	04
Vetiladores	18
Bebedor grande de inox	01
Ar condicionado	10
<b>LABORATORIO DE INFORMÁTICA</b>	
COMPUTADORES	16
CPUS	08
VENTILADOR	01
ESTANTE DE MADEIRA (PEQUENA)	01
<b>OBSERVAÇÃO:</b> Dos 16 computadores apenas três estão funcionando.	

Prefeitura Municipal - Floresta do Piauí - PI  
Secretaria de Educação  
**Unidade Escolar: Antonio Severo Barbosa**  
Localidade: Olho D'água, 30/12/2024

**Relatório de transição**  
**Gestão que termina em 2024 para gestão que inicia em 2025**

O relatório que segue tem como finalidade descrever os materiais de uso permanente que possui a Unidade Escolar Antonio Severo Barbosa em dezembro de 2024.

DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE
<b>SALA DA DIREÇÃO – SALA DOS PROFESSORES</b>	
Arquivos – 04 gavetas	03
Armário de aço G	04
Armário de aço P	02
Birôs P	03
Mesa de material compensado	01
Cadeira de almofada	01
Cadeira de ferro encapada de fibra	02
Cadeira de ferro e plástico	01
Ar condicionado	01
Ventilador	01
Data show	01
Microfone sem fio	02
Notebook	01
Computador de mesa com CPU	01
Caixa de som G	01
Caixa de som P	01
Máquina de xerox G (Brother)	01
Impressora Epson P (ta queimada)	01
Regulador	01
Estabilizador	02
Televisão - 32 polegadas	01
Fogão industrial-04 bocas	01
<b>COZINHA</b>	
Botijão	02
Geladeira P	01
Freezer M	01
Prateleira de aço	01
Armário de aço G	01
Ventilador de parede	01
Mesa de madeira	02
Garrafão térmico de água (10 litros)	01
Liquidificador (não funcionam)	02
Panela G	03
Panela M	02
Panela de pressão	01
Cuscuzeira	01
Fôrma G	01
<b>DEPÓSITO</b>	
Prateleira de aço	01
Armário de aço	01
Balança	01
Caixote de madeira	01
Cadeiras de plástico	10
Mesa de plástico	04

Escada	01
<b>SALAS DE AULA</b>	
Cadeira de aluno	42
Mesa de aluno	42
Mesa do professor	03
Cadeira de almofada	03
Ventilador	01
Prateleira de aço	02
Ar condicionado	03
Mesa infantil de plástico	10
Cadeira infantil de madeira	08
<b>CANTINHO DE LEITURA</b>	
Tapete G	01
Tapete P emborrachado	02
Colchonete	02
Almofadas	08
Armário de madeira impressada	02
Kit de mesa e cadeiras	01
Cadeira de plástico e ferro	01
Organizador	03

U. E. DIRCEU MENDES ARCOVERDE  
FLORESTA DO PIAUÍ, 04/01/2025  
**INVENTÁRIO DO PATRIMÔNIO ESCOLAR**  
**PERÍODO DE TRANSIÇÃO: 2024 a 2025**

Material Permanente	Quantidade
<b>Sala professores</b>	
Estante de madeira	03
Prateleira	01
Poltrona	01
Tapete	01
Mesa de plástico	04
Almofadas	06
Righligh	01
Armário de aço P	01
Televisão	04
Arcondicionado	01
Mesa madeira P	01
<b>Sala Direção</b>	
Armário de aço G	02
Armário de aço P	01
Armário Arquivo	03
Data Show	02
Notebook	02
Computador de mesa	01
Máquina impressora preto/branco	03
Máquina impressora colorida	02

Estabilizador	02
Caixa amplificadora G	02
Caixa amplificadora M	01
Caixa amplificadora P	01
Microfone sem fio	02
Birôs	02
Cadeira estofada	08
Estante madeira	01
Plastificadora	01
Mimeógrafo	01
Climatizadores	04
Ar condicionado	01
<b>Cozinha</b>	
Geladeira	03
Freezer	02
Fogão industrial 4/bocas	02
Fogão comum 4/bocas	01
Botijão	03
Armário aço G	04
Liquidificador M/G	03
Armário aço P	01
Mesa madeira	03
Mesa aço	01
Panela P / G	12
Caçarola P /M	02
Caldeirão	01
Cuscuzeira P/ G	05
Bule G	01
Panela pressão	10
Frigideiras	04
Canecas	05
Bebedouro 2 torneiras G	01
Bebedouro tambor	01
Bebedouro P	01
Purificador de água	01
Ventilador	01
Prateleira de aço	02
Mesa de mármore G	01
<b>Depósito 1</b>	
Armário aço G	02
Armário Arquivo	03
Cortinas	04
Toalhas mesa	06
<b>Refeitório</b>	
Ar condicionado	01
Cadeiras plástico fund. I	36
Mesa de mármore G	01

<b>Salas de aulas</b>	
Mesa professor fund. I	04
Mesas alunos fund. I	107
Cadeira professor fund. I	12
Cadeira aluno fund. I	106
Ar condicionado	20
Prateleira de aço P infantil	02
Prateleira aço P fund. I	08
Armário de aço /16portas	01
Armário de aço P	01
<b>Depósito 2</b>	
Prateleira madeira	03
Armário de aço P	01
Filtro de água barro	02
<b>KIT Creche</b>	
Kit alunos 3 anos	50
Mesas acessíveis	10
Tatames	50
Estante organizadora para brinquedos	05
Camas empilháveis	50
Kits instrumentos musicais	10
Túneis lúdicos	01
Conjuntos aramados	05
Casas infantis	02
Conjuntos refeitório	07
Armário 4 portas	05
Trocador de bebê	10
Cercado plástico	01
Playground infantil	02
Bebedouro conjugado	03

## **ALGUMAS LEIS MUNICIPAIS IMPORTANTES NA EDUCAÇÃO**

Lei nº 44/dezembro de 2007 - Cargos e Salários

Lei xxx regime estatutário do servidores públicos

Lei nº 100/2015 - PME

Lei nº 155/março de 2021 - Reestruturação CACS - FUNDEB

Lei nº 105/março de 2017 - Cria, organiza Sistema de Ensino

Lei nº 103/março de 2017 - cria o CME - Conselho Municipal de Educação

Lei Complementar nº 085/2013 - Cargos e Salários

Lei Complementar nº 112/13 de setembro de 2017 - reorganiza e reestrutura os cargos e salários

Lei Complementar nº 140/09 de dezembro de 2019 - altera a Lei 112 de setembro de 2017 sobre cargos e salários

Lei complementar nº 178/02 de junho de 2023 altera alguns artigos da Lei 112 de setembro de 2017.



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO PIAUÍ - CNPJ: 01612.578/0001-61  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: CNPJ: 30.964.080/0001-66



**CRONOGRAMA DE CONTROLE E ORGANIZAÇÃO DE PROFISSIONAIS EFETIVOS COM LOTAÇÃO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO EM RELAÇÃO À LICENÇA POR ASSIDUIDADE CONFORME O REGIME ESTATUTÁRIO.**

- Regras adotadas para a ordem na concessão da licença:
  - 1º tempo de serviço ( mais tempo)
  - 2º idade do servidor (mais velho)
  - 3º data do requerimento solicitando a concessão pelo interessado. (ordem de entrega do requerimento).

Descrição da regra: Quem primeiro vai tirando é quem tem mais tempo de admissão no cargo efetivo junto ao município de Floresta do Piauí ( 1º critério). Em caso de empate sobre o tempo, vai-se para o 2º critério que é a idade, tirando primeiro os mais velhos ( no caso de quem é concursado do mesmo ano e admitidos na mesma data). Havendo empate também na idade, vai-se para que m protocolou primeiro o requerimento.

PROFESSORES EFETIVOS DE 1997						
Nº	NOME DO PROFISSIONAL	DATA DE NASCIMENTO	DATA DE ADMISSÃO	DATA DA LICENÇA	DOCUMENTO DE CONCESSÃO	OBSERVAÇÕES
01	Antonio Moreira da Silva	12/05/1962	01/09/1997	01/02 à 31/01/2023	PORT. Nº 09/2022	-
02	Francisco Miguel de Morais	18/04/1965	01/09/1997	01/02/23 à 01/02/24	PORT. Nº 11/23	A licença prevista na porta nº11/de 2023 foi revogada pela Port. nº 25 de 11 de maio de 2023 com efeito a 02 de maio, 2023, ficando o servidor no gozo apenas de 03 meses de licença.
03	Francisca Isabel de Sousa	28/04/1965	01/09/1997	01/05/24 à 01/08/24	PORT. Nº 17/24	
04	Maria Gorete Moreira Figueredo	04/07/1968	01/09/1997	01/10/24 à 01/01,25	PORT. Nº 28/24	
05	Isabel Vieira da Conceição	25/10/1969	01/09/1997	01/02/25 à 02/05/25	PORT. Nº /25	
06	Maria Auxiliadora da Silva	22/01/1970	01/09/1997			
07	Maria Aparecida de Morais	31/08/1970	01/09/1997			
08	Teresinha Pinheiro de Moura	18/08/1971	01/09/1997			
09	Maria da Luz Sousa e Silva	27/08/1972	01/09/1997			
10	Luciana Maria de Lima	10/10/1973	01/09/1997			
11	Maria da Conceição Moura Oliveira	22/04/1974	01/09/1997			
12	Lucília Maria de Lima Moura	10/08/1976	01/09/1997			
13	Valdirene Carvalho de Macedo ferreira	25/12/1976	01/09/1997 01/08/2001			
14	Maria Genilza da Silva Carvalho	30/03/1979	01/09/1997			
15	Maria dos Remédios de Sousa Barros	29/10/1979	01/09/1997			
16	Albertina Araujo Santana	11/04/1980	01/09/1997			

**LISTA DE PROFESSORES CONCURSADOS DE - 2001**

<b>Nº</b>	<b>NOME DO PROFISSIONAL</b>	<b>DATA DE NASCIMENTO</b>	<b>DATA DE ADMISSÃO</b>	<b>DATA DA LICENÇA</b>	<b>DOCUMENTO DA CONCESSÃO</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
01	Francisco Espedito Rodrigues de Moura	10/03/1961	01/08/2001			
02	Francisca Targina Granja de Oliveira	30/11/1964	01/08/2001			
03	Cecilia Maria de Carvalho	02/01/1965	01/08/2001			
04	Maria Pereira de Sousa Pinheiro	08/02/1966	01/08/2001			
05	Maria Lucimar Cardoso Correia	28/01/1967	01/08/2001			
06	Maria do Espírito Santo Santos	10/01/1968	01/08/2001			
07	Mateus Anisio de Lima	12/08/1968	01/08/2001			
08	Lucilene Maria de Lima	10/09/1968	01/08/2001			
09	Josilene de Carvalho Sousa	08/11/1969	01/08/2001			
10	Luiza Inacia da Conceição Campos	28/01/1970	01/08/2001			
11	Maria José Torres Costa	19/09/1972	01/08/2001			
12	Maria das Graças Santos	06/07/1974	01/08/2001			
13	Cicera Maria Leite	30/10/1976	01/08/2001			
14	Maria das Dores Sá Sousa	09/03/1978	01/08/2001			
15	Maria José Alves Feitosa	13/12/1978	01/08/2001			
16	Alcilene Sousa e Silva Ferreira	21/01/1979	01/08/2001			
17	Elania de Sousa Lima	09/12/1979	01/08/2001			
18	Gildete de Araujo	12/12/1980	01/08/2001			
19	Hilquirlândia Iraci de Carvalho	27/04/1981	01/08/2001			
20	Lucigerdaine de Sousa Ribeiro	17/11/1981	01/08/2001			
21	Maria Francisca de Sousa	15/03/1982	01/08/2008			
22	Erilene Silva Araujo carvalho	24/07/1982	01/08/2001			
23	Katia da Silva Santos Lima	03/05/1983	01/08/2001			
24	Luciana Feitosa de Sousa	08/07/1983	01/08/2001			
25	Rosa Maria de Sousa Carvalho	12/11/1975	01/03/2003			

**LISTA DE SERVIDORES SERVIÇOS GERAIS - CONCURSADOS DO ANO- 1997**

Nº	NOME DO PROFISSIONAL	DATA DE NASCIMENTO	DATA DE ADMISSÃO	DATA DA LICENÇA	DOCUMENTO DE CONCESSÃO	OBSERVAÇÃO
01	Valmir de Moura Santos	03/06/63	01/09/97	01/09/22 à 01/12/23	Port. 15/2022	A licença prevista na porta nº15/de 2022 foi revogada pela Port. nº 24 de 11 de maio de 2023 com efeito a 02 de maio, 2023, ficando o servidor no gozo da licença até 02 de maio de 2023.
02	Lucia Euzebio de Sousa	03/07/1968	01/09/1997			
03	Francisca Maria torres	08/12/1969	01/09/1997			
04	Vicentina Helena de Figueiredo	08/07/1970	01/09/1997			
05	Ana Alice Pereira Leal	14/04/1979	01/09/1997			
06	Francilene Silva Santos	18/03/1980	01/09/1997			

**LISTA DE SERVIDORES - CONCURSADOS NO ANO-2001**

Nº	NOME DO PROFISSIONAL	DATA DE NASCIMENTO	DATA DE ADMISSÃO	DATA DA LICENÇA	DOCUMENTO DE CONCESSÃO	
01	Inácia Maria Torres	20/01/1964	01/08/2001			
02	Umbilina Pereira Leite	04/01/ 1965	01/08/2001			
03	Maria do Espírito Santo Borges Figueiredo	01/11/1966	01/08/2001			
04	Antonia Figueiredo Moura de Oliveira	23/12/1968	01/08/2001			
05	Edvaldo Elias de Lima	02/03/1971	01/08/2001			
06	Juraci Raimundo de Lima	13/08/1972	01/08/2001			
07	Lucilene Rita de Jesus	23/12/1974	01/08/2001			
08	Maria Luzia da Conceição	28/12/1980	01/08/2001			
09	Cicera Marques de Lima Belo	15/03/1974	01/08/2001			

*Albertina Araujo Santana*  
ALBERTINA ARAUJO SANTANA  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

DEZEMBRO DE 2024

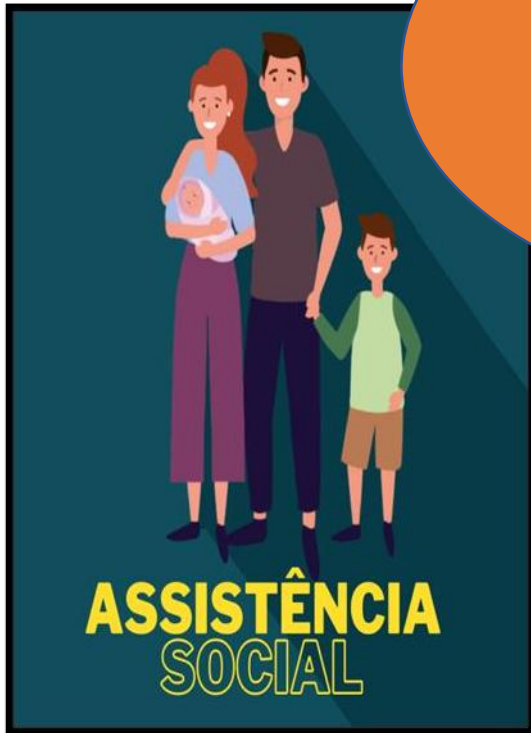


ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO PIAUÍ - CNPJ: 01612.578/0001-61  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: CNPJ: 30.964.080/0001-66

RELATÓRIO DE GESTÃO  
CONSOLIDADO

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS

REFERÊNCIA 2024





**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO PIAUÍ**  
CNPJ: 01.612.578/0001-61  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

<b>NOME:</b> Carlos Rafael de Moura e Silva	<b>CPF:</b> 062.460.933-29
<b>CARGO:</b> Secretário Municipal de Assistência Social	<b>PERIODO INICIAL:</b> 03/06/2024 <b>PERIODO FINAL:</b> 31/12/2024
<b>E-MAIL:</b> assistencia.crasflorestapi@hotmail.com	<b>CONTATO:</b> (89) 99434-6545

**COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA QUE COMPÕE A EQUIPE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CONSELHO TUTELAR.**

<b>NOME COMPLETO</b>	<b>FUNÇÃO</b>
Carlos Rafael de Moura e Silva	Secretário Municipal de Assistência Social
Aliete Rodrigues de Carvalho Barroso	Coordenadora do CRAS
Maria de Fátima Araújo Carvalho	Assistente Social
Fabiana Rodrigues dos Santos	Psicóloga
Ana Caroline dos Santos Vera	Recepcionista
Aldete Eva dos Santos	Coordenadora do Bolsa Família
Taisson Vinicius de Jesus Silva	Técnico do Bolsa Família
Maria Paula	Orientadora do SCFV
Aldete Eva dos Santos	Orientadora do SCFV
Elisangela	Serviços Gerais
Valdemar Maria Leite	Serviços Gerais
Lucimar Maria dos Santos	Serviços Gerais



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO PIAUÍ**  
**CNPJ: 01.612.578/0001-61**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

As concepções de assistência social se desenvolveram ao longo dos anos, chegando à Constituição Federal como diretrizes primordiais de universalidade, democratização, descentralização e competência. Nesse sentido a Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, tem a finalidade de garantir a proteção social da assistência social sob a territorialização do município e se aproximar da população, principalmente as mais carentes, reconhecendo a existência das desigualdades sociais interurbanas e a importância da presença das políticas sociais para reduzi-las, trabalhando a prevenção de situações de vulnerabilidade e risco social, bem como identificando e estimulando as potencialidades locais, buscando melhorar a qualidade de vida das famílias que vivem nas localidades.

A Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS do município de Floresta do Piauí, trabalha com a proteção social básica que tem por objetivo contribuir com a prevenção de situações de risco social, por meio do desenvolvimento das potencialidades, aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio da implementação do Sistema Único da Assistência Social - SUAS de modo articulado e intersetorial, prestando atendimento socioassistencial às pessoas e famílias de forma articulada os serviços e potencializando a rede de proteção social básica tendo como porta de entrada o Centro de Referência da Assistência Social – CRAS, assim como também encontram-se vinculados à SEMAS como parceiros o Conselho Tutelar, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA e Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS.

A Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS do município de Floresta do Piauí, através do CRAS e demais parceiros desenvolve programas, projetos e ações de fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, voltados para diferentes públicos: crianças e adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, gestantes e pessoas que se encontram em vulnerabilidade ou situação de risco social.



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO PIAUÍ  
CNPJ: 01.612.578/0001-61  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

## **CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS**

O Centro de Referência de Assistência Social- CRAS trata-se de uma unidade de execução dos serviços de proteção social básica destinada à população em situação de vulnerabilidade social, e em articulação com a rede socioassistencial consegue desenvolver o trabalho de proteção social básica. O público alvo dessa instituição é a população em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, fragilidade familiar, exposição as diferentes formas de violência, discriminação de gênero, raça, deficiência, idade e outros. Os serviços ofertados pelo CRAS são:

- Atendimento Psicossocial;
- Visitas Domiciliares;
- Escuta qualificada e orientação;
- Encaminhamento a rede socioassistencial do município;
- Viabilização do Passe livre Intermunicipal, Interestadual e Federal para pessoas com deficiência e idoso;
- Acompanhamento das famílias cadastradas no PAIF;
- Grupos de convivência de idosos, crianças e adolescentes e gestantes;
- Encaminhamentos ao Benefício de Prestação Continuada (BPC);
- Palestras socioeducativas;
- Cursos de geração de emprego e renda;
- Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal;
- Acompanhamento das famílias do Programa Bolsa Família.

Todas essas atividades são desenvolvidas por uma equipe de referência da proteção Social Básica que são formadas por técnicos de nível superior e nível médio, responsáveis pela organização e oferta dos serviços, programas, projetos e benefícios de Proteção Social Básica do município.

As atividades realizadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social através do CRAS de Floresta do Piauí -PI, no ano de 2024, tiveram como objetivo fortalecer e desenvolver vínculos familiares e comunitários, mediante a implantação e implementação das políticas públicas, com o propósito de



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO PIAUÍ**  
**CNPJ: 01.612.578/0001-61**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

promover a organização e articulação das unidades da rede socioassistencial e de outras políticas. Assim, possibilitando o acesso da população aos serviços, benefícios e projetos de assistência social, se tornando uma referência para a população local e para os serviços setoriais.

Segue abaixo o quantitativo dos atendimentos realizados e de benefícios concedidos no ano de 2024 pela Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS do município de Floresta do Piauí através do Centro de Referência de Assistência social – CRAS, assim como também os atendimentos realizados pelo Conselho Tutelar:

**QUANTITATIVO DE ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO CRAS NO ANO DE 2024:**

- Atendimentos particularizados realizados no setor do Psicossocial: **410**
- Atendimentos particularizados realizados no setor do Cadastro Único: **651**, sendo:
  - Atualizações: **238**
  - Exclusão: **02**
  - Informações: **200**
  - Folha Resumo: **61**
  - Cadastro novo: **05**
  - Solicitação número do NIS: **15**
  - Inclusão de pessoas: **4**
  - Transferência: **02**
  - Desbloqueio de cartão: **78**
  - Desligamento voluntário: **00**

**Benefícios eventuais concedidos:**

Cesta Básica: **201** unidades

Benefício Natalidade: **11** enxovais

Benefício Funerário: **04** urnas funerárias



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO PIAUÍ  
CNPJ: 01.612.578/0001-61  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

## CONSELHO TUTELAR

- Total de atendimentos do Conselho Tutelar no ano de 2024: **30**
- Acompanhamentos novos: **5**
- Acompanhamentos reincidentes: **25**

Dos casos citados acima, podemos destacar que durante o ano de 2024, houve atendimentos classificados em:

- Casos classificados vulnerabilidade em saúde mental: **05**
- Casos classificados por diversas tipologias de violência: **20**
- Casos classificados por evasão escolar: **05**

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal Assistência Social, procura desenvolver ações concretas e consistentes para as famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social. Dessa forma, os serviços de largo alcance social, objetivando a emancipação e a melhoria da qualidade de vida de famílias e indivíduos, contribuem de forma significativa no resgate da cidadania e da autoestima dos usuários. Sendo assim, a SEMAS é responsável por consolidar o Sistema Único de Assistência Social - SUAS no município, de forma a viabilizar direitos aos usuários da assistência social nos diferentes níveis de proteção, tendo como referência a Política Nacional de Assistência Social (PNAS, 2004), a Norma Operacional Básica (NOB-SUAS) e a Lei Orgânica da Assistência Social.

A produção e a análise dos dados disponibilizados neste relatório têm como fonte documentos institucionais, das atividades desenvolvidas durante o ano de 2024. Vale destacar que os recursos enviados por meio da Secretaria Estadual de Assistência Social que são direcionados ao cofinanciamento de benefícios eventuais para a população em situação de vulnerabilidade se torna insuficiente, onde a gestão municipal visando manter esses serviços, custeia por meio de recursos próprios cestas básicas, enxovais e urnas funerárias para a



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO PIAUÍ**  
**CNPJ: 01.612.578/0001-61**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

população em situação de extrema pobreza, sendo necessário uma maior contrapartida por parte do Governo do estado no cofinanciamento dos recursos.

A gestão, através da Secretaria Municipal Assistência Social, busca cada vez mais desenvolver um trabalho de forma continua com o objetivo de reduzir as desigualdades sociais no município.

Carlos Rafael de Moura e Silva  
Secretário Municipal de Assistência Social

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**RELATÓRIO ANUAL DE  
GESTÃO DA SAÚDE 2024**

**FLORESTA DO PIAUÍ**

## Sumário

1. Apresentação .....	3
2. Demografia e dados de morbi-mortalidade. ....	4
3. Dados da produção de serviços no SUS. ....	11
4. Rede física prestadora de serviços ao SUS.....	13
5. Profissionais SUS .....	14
6. Programação anual de saúde. ....	16
7. Execução Orçamentária e Financeira. ....	18
8. Auditorias .....	19
9. Considerações gerais. ....	20
10. Recomendações para o próximo exercício. ....	22

## **1. Apresentação:**

A Secretaria Municipal de Saúde de Floresta do Piauí (PI) apresenta o Relatório Anual de Gestão (RAG), referente às ações e serviços de saúde realizadas no município no ano de 2024. De acordo com a Lei Complementar n.º 141/2012, o Relatório de Gestão (RAG) é um instrumento de gestão com elaboração anual que permite ao gestor apresentar os resultados alcançados com a execução da Programação Anual de Saúde (PAS) e orienta eventuais redirecionamentos que se fizerem necessários no Plano de Saúde (Art. 6º da Portaria GM/MS n.º 2.135/2013 e Art. 31 e 36 da Lei Complementar n.º 141/2012).

Além disso, atende a Portaria GM/MS nº 2.135/2013 e a Portaria de Consolidação n.º /2017, Art. 99, que tratam o RAG como instrumento de gestão, com elaboração anual, que permite apresentar os resultados alcançados com a execução da Programação Anual de Saúde (PAS). Para tanto, o RAG deve contemplar basicamente: I – As diretrizes, objetivos e indicadores do Plano de Saúde; II – As metas da PAS previstas e executadas; III - A análise da execução orçamentária; e IV – As recomendações necessárias.

Portanto, a elaboração do RAG 2024 mantém como base a estrutura proposta pelo Sistema DigiSUS Gestor Módulo Planejamento (DGMP), instituído pela Portaria GM/MS n.º 750 /2019, que substituiu o Sistema de Apoio à Construção do Relatório de Gestão (SARGSUS) e traz a obrigatoriedade da utilização do DigiSUS pelos Estados, Municípios e Distrito Federal na elaboração dos Relatórios Quadrimestrais de Atividades (RQDA) e Anual de Gestão (RAG) no âmbito do SUS, a partir do ano de 2018.

## 2. Demografia e dados de morbi-mortalidade

### 2.1 Demografia

Floresta do Piauí é um pequeno município localizado no estado do Piauí, Brasil. De acordo com os dados mais recentes do **Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE)**, principalmente do **Censo Demográfico de 2022**, as principais características demográficas do município são:

#### ✓ **População**

- **População total (2022):** 2.396 habitantes

- *Homens:* ~1.220 (50,9%)
- *Mulheres:* ~1.176 (49,1%)

#### • **Densidade Demográfica**

- **Densidade populacional (2022):** Aproximadamente **4,5 hab/km<sup>2</sup>** (considerando uma área territorial de cerca de 530 km<sup>2</sup>).

#### • **Crescimento Populacional**

- O município apresenta **baixo crescimento populacional**, com tendência de estabilização ou leve declínio devido ao êxodo rural.

#### • **IDH (Índice de Desenvolvimento Humano)**

- **IDH-M (2010):** 0,565 (considerado **baixo** – abaixo da média nacional).

#### ✓ **Economia e PIB**

- **Principal atividade econômica:** Agropecuária (agricultura familiar e pecuária extensiva).

- **PIB per capita (2020):** R\$ 8.927,00 (valor aproximado, considerado baixo).

#### ✓ **Infraestrutura e Serviços**

- **Taxa de urbanização (2020):** Aproximadamente **35%** (maior parte da população vive na zona rural).

- **Saneamento básico:** Cobertura limitada, com parte da população ainda dependendo de poços e fossas sépticas.
- **Educação:** Possui escolas municipais e estaduais, mas com indicadores de aprendizagem abaixo da média nacional.

Floresta do Piauí é um município pequeno, com características típicas do interior do Nordeste, enfrentando desafios socioeconômicos, mas com uma população predominantemente rural e ligada às atividades agropecuárias.

A base da pirâmide populacional municipal, assim como a brasileira, vem diminuindo, enquanto a porção superior vem se alargando, indicando que a queda na taxa de natalidade e o aumento da qualidade e da expectativa de vida da população são os responsáveis pela elevação na participação do contingente populacional maior de 60 anos na população total.

Esse envelhecimento junto com a urbanização, as mudanças sociais e econômicas e a globalização impactam nos modos de vida, trabalho e alimentação da população, que pode ter como consequência o aumento da prevalência de fatores como a obesidade e o sedentarismo, concorrentes diretos para o desenvolvimento das doenças crônicas não transmissíveis (DCNT), notadamente as cardiovasculares e as neoplasias.

Ressalta-se que a implementação das políticas públicas de saúde no município de Floresta do Piauí considera a dinâmica demográfica que engloba o processo de envelhecimento desigual entre os sexos.

## 2.2 Nascidos vivos

A análise do número de nascidos vivos em Floresta do Piauí entre os anos de 2020 e 2024 permite identificar tendências demográficas e possíveis fatores que influenciam a

Unidade Federação	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Floresta do Piauí</b>	19	25	21	22	17

natalidade no município.

### 2.2.1 Aumento em 2021

- Houve um crescimento significativo (31,6%) em relação a 2020.

- Possíveis causas:
  - Recuperação pós-pandemia (em 2020, a COVID-19 pode ter afetado registros ou fecundidade).
  - Flutuações naturais em municípios pequenos (poucos nascimentos amplificam variações percentuais).

### 2.2.2 Queda em 2022 e 2024

- Redução de 16% (2021→2022) e 22,7% (2023→2024).
- Possíveis motivos:
  - **Êxodo rural:** Jovens em idade reprodutiva migrando para cidades maiores.
  - **Envelhecimento populacional:** Redução de mulheres em idade fértil.
  - **Acesso a métodos contraceptivos:** Melhorias (mesmo que limitadas) em saúde pública.

### 2.2.3 Estabilidade Relativa (2022-2023)

- Pequeno aumento (4,8%) em 2023, seguido por nova queda.
- Sugere que o número de nascimentos oscila, mas sem tendência de crescimento sustentado.

### 2.2.4 Comparação com a População Total

- Floresta do Piauí tem cerca de 2.400 habitantes (2022).
- Taxa de natalidade aproximada (2024):

$17 \text{ nascimentos} / 2.400 \text{ hab.} \times 1000 = 7,08 \text{ nascimentos por mil habitantes.}$

### 2.2.5 Conclusão

- **Declínio demográfico em curso:** A redução consistente em 2024 (17 nascimentos) reforça a tendência de envelhecimento e possível diminuição populacional.
- **Fatores críticos:**
  - Migração de jovens para outras cidades.
  - Baixa atratividade econômica (dificuldade de manter famílias jovens).

- **Recomendações para políticas públicas:**

- Incentivos à permanência de jovens no município (emprego, educação).
- Apoio à saúde materno-infantil para evitar quedas mais acentuadas.

### 2.3 Mortalidade

Unidade Federação	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Floresta do Piauí</b>	23	17	19	17	16

A análise dos óbitos em Floresta do Piauí entre 2020 e 2024 oferece uma visão sobre os padrões de mortalidade no município, identificando tendências e possíveis fatores associados.

#### 2.3.1 Queda Acentuada em 2021 (-26,1%)

- Redução significativa em relação a 2020.
- Possíveis explicações:
  - **Efeito da pandemia em 2020:** O aumento atípico em 2020 pode estar relacionado à COVID-19 (mesmo em pequenos municípios, houve impacto).
  - **Subnotificação em 2021:** Dificuldades de registro ou atraso nos dados.

#### 2.3.2 Leve Aumento em 2022 (+11,8%)

- Retorno a um patamar próximo ao pré-pandemia.
- Causas possíveis:
  - Compensação de óbitos não contabilizados em 2021.
  - Doenças sazonais ou envelhecimento populacional.

#### 2.3.3 Queda Progressiva em 2023 e 2024

- Tendência de declínio, chegando a **16 óbitos em 2024** (menor valor no período).
- Pode refletir:
  - Melhoria no acesso a saúde básica (mesmo que limitada).
  - População pequena e envelhecida, com redução natural de mortes (menor população idosa em risco).

#### 2.3.4 Taxa de Mortalidade (Aproximada)

- População estimada (2024): 2.400 habitantes.
- **Taxa de mortalidade (2024):**  
 $16 \text{ óbitos} / 2.400 \text{ hab.} \times 1000 = 6,67 \text{ óbitos por mil habitantes.}$ 
  - **Abaixo da média nacional** (Brasil: 6,9‰ em 2021, segundo o IBGE).

### 2.3.5 Relação com Nascimentos (Análise Demográfica)

- Comparando com os dados anteriores de **nascidos vivos (17 em 2024):**
  - **Crescimento vegetativo quase nulo** (17 nascimentos - 16 óbitos = +1).
  - Risco de **declínio populacional** caso a migração continue (êxodo rural).

### 2.3.6 Conclusão

- **Estabilidade relativa na mortalidade**, com oscilações menores após 2020.
- **Possível subnotificação** em anos específicos (ex.: 2021).
- **Envelhecimento populacional:** Óbitos podem aumentar no futuro se a população idosa crescer sem reposição jovem.
- **Desafios:**
  - Melhorar registros civis para evitar distorções.
  - Investir em saúde preventiva para idosos.

## 2.4 Morbidade

A morbidade de um município é determinada pelas causas mais frequentes de internação, que refletem tanto as condições de saúde prevalentes na população quanto as características do sistema de saúde local.

A morbidade (doenças e condições de saúde que mais afetam a população) em municípios pequenos como **Floresta do Piauí** é influenciada por fatores como:

- **Acesso limitado a serviços de saúde** (baixa cobertura de especialidades e exames).
- **Condições socioeconômicas** (renda baixa, saneamento precário).
- **Perfil epidemiológico regional** (doenças infecciosas, crônicas e carenciais).

Com base em dados do DATASUS/SIH (Sistema de Informações Hospitalares) e padrões regionais, podemos inferir as principais causas de morbidade no município:

#### **2.4.1 Principais Causas de Internação (Morbidade Hospitalar)**

##### **1. Doenças do Aparelho Respiratório (30-40% das internações)**

- Pneumonias, bronquites, asma e infecções respiratórias agudas (IRAs).
- **Fatores associados:**
  - Poeira (clima semiárido), queimadas, falta de umidade.
  - Desnutrição infantil e baixa cobertura vacinal em alguns grupos.

##### **2. Doenças Infecciosas e Parasitárias (15-25%)**

- Diarreias, dengue, zoonoses (leishmaniose, esquistossomose).
- **Fatores associados:**
  - Saneamento básico deficiente (água não tratada, esgoto a céu aberto).
  - Falta de educação sanitária.

##### **3. Doenças do Aparelho Circulatório (10-15%)**

- Hipertensão arterial, insuficiência cardíaca, AVCs.
- **Fatores associados:**
  - Envelhecimento populacional, dieta rica em sal e gordura, sedentarismo.

##### **4. Causas Externas (5-10%)**

- Acidentes de trânsito (motos), quedas, violência interpessoal.
- **Fatores associados:**
  - Estradas precárias, falta de fiscalização, consumo de álcool.

##### **5. Complicações Perinatais e Maternas (5-10%)**

- Partos prematuros, infecções pós-parto, desnutrição fetal.
- **Fatores associados:**
  - Pré-natal insuficiente, falta de estrutura hospitalar (partos de risco são encaminhados para cidades maiores).

#### **2.4.2 Fatores que Agravam a Morbidade**

##### **a) Fragilidade da Atenção Básica**

- Poucas equipes de Saúde da Família (ESF) cobrindo áreas rurais.

- Dificuldade em acesso a medicamentos e consultas especializadas.

**b) Determinantes Sociais**

- Alta pobreza (IDH baixo: 0,565 em 2010).
- Escolaridade baixa → menor prevenção de doenças.

### **2.4.3 Comparação com o Piauí e Brasil**

- **Doenças respiratórias e infecciosas** têm peso maior em Floresta do Piauí do que no Sudeste (onde predominam crônicas como diabetes e câncer).
- **Mortalidade infantil** pode ser elevada (dados não disponíveis, mas a média do Piauí é 18%, acima da nacional).

### **2.4.4 Recomendações para Redução da Morbidade**

- **Reforço na Atenção Primária**
  - Expandir equipes de Saúde da Família e agentes comunitários.
  - Campanhas de vacinação e prevenção de doenças sazonais (ex.: gripe, dengue).
- **Melhoria no Saneamento Básico**
  - Investimento em água potável e esgotamento sanitário.
- **Educação em Saúde**
  - Programas sobre higiene, alimentação e planejamento familiar.
- **Monitoramento de Dados**
  - Sistemas mais eficientes para registrar causas de óbitos e internações (melhoraria a precisão desta análise).

### **2.4.5 Conclusão**

Floresta do Piauí apresenta um **perfil de morbidade típico de municípios pobres do Nordeste**, com predominância de:

- **Doenças evitáveis** (infecciosas, respiratórias).
- **Falta de acesso a serviços de saúde de média e alta complexidade.**

### **3. Dados da produção de serviços no SUS**

O quadro 4.1 expõe os atendimentos e procedimentos realizados na Atenção Básica segundo o E-SUS/PEC. Os dados ainda podem sofrer modificação, conforme divulgação pelo DATASUS, visto que as plataformas de pesquisa sofrem atualizações constantemente.

O SISAB, Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica que foi instituído pela Portaria GM/MS n.º 1.412, de 10 de julho de 2013, passando a ser o Sistema de Informação da Atenção Básica vigente para fins de financiamento e de adesão aos programas e estratégias da Política Nacional de Atenção Básica (PNAB). Integra a estratégia do Departamento de Saúde da Família (DESF/SAPS/MS) denominada e-SUS Atenção Primária (e-SUS APS), que propõe o incremento da gestão da informação, a automação dos processos, a melhoria das condições de infraestrutura e a melhoria dos processos de trabalho na APS.

No quadro 4.2 expressa os procedimentos de Urgência e Emergência extraídos dos Sistemas de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS).

SIA/SUS: O Sistema de Informações Ambulatoriais, instituído pela Portaria GM/MS n.º 896 de 29 de junho de 1990, que permite o processamento das informações dos Procedimentos Ambulatoriais, realizados no SUS e prestadores contratados/conveniados pelo SUS. SIH/SUS: O Sistema de Informações Hospitalares, é responsável pela captação das internações hospitalares, seja nos hospitais públicos e nos hospitais privados conveniados pelo SUS, e tem seu funcionamento baseado na Autorização de Internação Hospitalar (AIH). A AIH é um documento hábil para identificar o paciente e os serviços prestados sob o regime de internação hospitalar e fornecer informações para o gerenciamento do SIH.

A apresentação do quadro 4.3 demonstra os atendimentos de Atenção Psicossocial realizadas pelo CAPS também extraídos dos Sistemas de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS) e Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS).

A RAPS é constituída por uma diversidade de serviços e recursos, incluindo os Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), as Residências Terapêuticas, os Centros de

Convivência e Cultura, as Unidades de Acolhimento (UA) e os Leitos de Atenção Integral (presentes em hospitais gerais, Hospital de Apoio de Brasília - HSVP e nos CAPS de Nível III).

Na esfera do Distrito Federal, os atendimentos ambulatoriais no âmbito da Atenção Psicossocial ocorrem nos CAPS e nos ambulatórios de estabelecimentos hospitalares. A produção hospitalar, por sua vez, manifesta-se por meio das internações em leitos de psiquiatria presentes em instituições de hospitais gerais.

Contudo, os procedimentos da atenção psicossocial para CAPS na tabela SUS não têm valores financeiros atribuídos, o repasse de recursos ocorre mediante a habilitação de serviços e o registro da produção no sistema RAAS, sendo um valor fixo, independentemente do quantitativo produzido.

Já no quadro 4.4 apresenta a produção ambulatorial da complexidade Atenção Básica realizada no ano, por grupo de procedimentos com finalidade de promoção e prevenção em saúde, diagnóstica, clínica e cirúrgica, da tabela de procedimentos do SUS (SIGTAP).

Importante destacar que as bases oficiais, como o Sistema de Informação Ambulatorial e Sistema de Informações Hospitalares do SUS, de onde são extraídos os dados fornecidos de forma automática pelo DigiSUS, podem não ser as fontes mais adequadas para a análise de produção de algumas áreas da atenção à saúde. Como em todos os sistemas de informação utilizados há a entrada de dados retroativamente, é importante observar que os dados são preliminares e sujeitos à retificação.

#### **4. Rede física prestadora de serviços ao SUS**

Estabelecimento de Saúde é o espaço físico delimitado e permanente em que as ações e os serviços de saúde humana são realizados sob responsabilidade técnica. As informações geradas nestes estabelecimentos permitem o melhor controle e a possibilidade de integração de dados com outros Sistemas de Informação em Saúde.

Dessa forma, o Ministério da Saúde, por meio do Departamento de Informática do SUS (DATASUS), desenvolveu o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) que é o Sistema Oficial de cadastramento de informação de todos os Estabelecimentos de Saúde no país, independentemente de sua natureza jurídica ou de integrarem o SUS.

Verifica-se que todos os estabelecimentos de saúde, sejam novos ou já existentes no banco de dados do CNES, devem informar as atividades primárias e secundárias para a atualização dos novos tipos de estabelecimentos previstos na legislação (Portaria de Consolidação n.º 01/2017).

O município dispõe de uma Rede Básica de Saúde composta por 03 estabelecimentos de Saúde. 01 UBS localizado na zona urbana, onde se situa a única equipe de saúde da família e 0 equipe de saúde bucal, além de 02 UBS na zona rural. Conta também com 01 Equipe Multiprofissional Especializada contendo 01 fisioterapeuta, 01 psicóloga e 01 nutricionista, prestando assistência nas especialidades básicas da atenção primária, desenvolvendo atividades de tratamento, promoção, proteção e recuperação da saúde.

Além disso, a rede conta ainda com 01 polo de Academia da Saúde, 01 Laboratório Regional de Prótese Dentário, e não existe na cidade redes privada que prestam serviços ao SUS.

## **5. Profissionais SUS**

A gestão do trabalho em saúde refere-se ao trabalhador e seu trabalho, incluindo a valorização do trabalho e do trabalhador, as condições adequadas para realizar o trabalho, além de envolver toda a vida funcional do trabalhador, incluindo a capacitação, formação, participação nos processos de trabalho e nas formulações de políticas públicas.

Pensar em gestão do trabalho como eixo da estrutura organizacional dos serviços de saúde significa pensar estrategicamente, uma vez que a produtividade e a qualidade dos serviços oferecidos à sociedade serão, em boa parte, reflexos da forma e das condições com que são tratados os que atuam profissionalmente na organização.

A Força de trabalho apresenta de forma detalhada e pormenorizada todas as categorias que compõem o quadro da Secretaria de Saúde de Floresta do Piauí/PI. No que tange aos serviços, as tabelas contemplam profissionais envolvidos tanto na área de planejamento e gestão, quanto nas áreas assistenciais. Ressalta-se que outros tipos de vínculo como os temporários, convênios e informações acerca de Residentes também são apresentados.

A fim de sistematizar a exposição dos dados, as tabelas foram organizadas subdividindo os servidores por tipo de vínculo e CBO's, apresentando detalhamento no que diz respeito aos servidores efetivos, comissionados e contratados.

<b>PROFISSIONAIS</b>	<b>QUANT.</b>
<b>Médicos</b>	02
<b>Enfermeiros</b>	02
<b>Psicóloga</b>	01
<b>Nutricionista</b>	01
<b>Fisioterapeuta</b>	01
<b>Diretor da Atenção Básica</b>	01
<b>Odontólogo</b>	01
<b>Técnico de Enfermagem</b>	07

<b>Técnico de consultório dentário</b>	01
<b>Zeladora</b>	02
<b>Operador de sistema</b>	02
<b>Recepcionista</b>	01
<b>Motorista</b>	04
<b>Operador de serviços diversos</b>	01
<b>Agente comunitário de saúde</b>	07
<b>Agentes de endemias</b>	02
<b>Serviços administrativos</b>	04
<b>Vigilantes</b>	01
<b>Vigilância Sanitária</b>	01

## **6. Programação Anual de Saúde – PAS**

A obrigatoriedade da Programação Anual de Saúde (PAS) consta na Lei Complementar nº 141/2012, art. 36 § 2º. Como instrumento de planejamento, a Programação Anual de Saúde (PAS) operacionaliza as intenções expressas no Plano Municipal de Saúde com o objetivo de anualizar as metas do Plano Municipal de Saúde, quadriênio 2022-2025, e prevê a alocação dos recursos orçamentários a serem executados.

A PAS tem o propósito de determinar o conjunto de ações que permitam concretizar os objetivos e metas definidos no Plano Municipal de Saúde (PMS). Apresentam-se neste capítulo os Resultados, Análises e Recomendações da Programação Anual de Saúde de 2024, com base nas Diretrizes, Objetivos, Indicadores e Metas do Plano Municipal de Saúde (2022-2025), observando-se o alcance das Metas Anuais pactuadas.

Quanto à elaboração das análises apresentadas, foi realizado um processo reflexivo acerca dos resultados apresentados pelas áreas técnicas responsáveis pelas metas e ações estratégicas planejadas, de forma a auxiliá-las na identificação de esforços e entregas contribuintes relevantes, apontamentos das principais dificuldades enfrentadas no ano de 2024 e as recomendações e propostas de melhorias para os resultados futuros. Diante do exposto destaca-se a seguir a trilha metodológica de monitoramento e avaliação implementada para melhoria do processo.

A qualificação do monitoramento dos desempenhos parciais de metas, indicadores e ações estratégicas, pactuados no PMS, é realizada por intermédio das Reuniões de Análise de Desempenho e Reuniões de Análise de Resultados.

As Reuniões de Análise de Desempenho consistem em discussões sistemáticas a fim de promover possíveis melhorias nos resultados, ao fortalecer as análises junto às áreas técnicas da Secretaria Mun. de Saúde frente aos resultados quadrimestralmente não alcançados. Outrossim, vislumbra-se, ainda, qualificar as análises apresentadas.

Desse modo, com base na análise e avaliação das informações aportadas pelas áreas técnicas pertinentes ao monitoramento integrado das metas/indicadores e ações da Programação Anual de Saúde (PAS), tem-se como objeto verificar aqueles que

necessitam de informações adicionais acerca da execução. As discussões baseiam-se em uma análise a fim de explorar, especialmente, os entraves e os facilitares, em busca de melhorias e perspectivas de evolução para os próximos anos.

As Reuniões de Análise de Resultados, por sua vez, constituem discussões em grupos temáticos ou separadamente, presididas pelo(a) Secretário(a) de Saúde, com coordenação técnica do(a) Subsecretário(a) de Planejamento em Saúde, e participação de gestores pertinentes. Assim, objetiva-se apresentar tendência de resultados trimestrais (parciais) não alcançados, discutir estrategicamente os pontos críticos de maior impacto para os resultados pactuados no PMS, apontar estratégias de melhoria de resultado e integrar a equipe gestora ao planejamento.

## **7. Execução Orçamentária e Financeira**

Floresta do Piauí enfrenta desafios típicos de municípios pequenos do Nordeste: alta dependência de transferências, baixa execução em investimentos e dificuldades na gestão financeira. A **saúde é prioritária no orçamento**, mas a eficiência na aplicação dos recursos precisa ser melhorada para garantir sustentabilidade.

A gestão eficiente dos recursos públicos é um pilar fundamental para assegurar a sustentabilidade das políticas de saúde, especialmente em municípios de pequeno porte e com limitada capacidade de arrecadação própria, como Floresta do Piauí. Para tanto, a análise da Execução Orçamentária e Financeira no âmbito da saúde nos trás uma avaliação mais precisa do desempenho financeiro do município fazendo identificar avanços, desafios e oportunidades de melhoria no planejamento e na aplicação dos recursos destinados à área.

Com uma população de aproximadamente 2.400 habitantes e um Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) considerado baixo (0,565 em 2010), Floresta do Piauí enfrenta obstáculos estruturais que impactam diretamente sua capacidade de investimento em saúde, tais como a dependência de transferências federais e estaduais, a baixa arrecadação tributária local e as demandas crescentes por serviços de média e alta complexidade. Nesse contexto, a análise dos dados orçamentários revela não apenas o cumprimento (ou não) das metas financeiras, mas também a eficácia na alocação de recursos para as prioridades sanitárias do território, como a Atenção Primária e vigilância epidemiológica.

Dessa forma, o relatório orçamental apresenta receitas realizadas com avaliação das fontes de financiamento (recursos próprios, fundo municipal de saúde e transferências) e sua adequação às necessidades locais, as despesas executadas com análise da distribuição dos gastos por nível de atenção e indicadores críticos que verificam do cumprimento do piso constitucional em saúde, gasto per capita e eficiência na gestão dos contratos e licitações.

A análise busca, assim, contribuir para o aprimoramento contínuo das políticas de saúde no município, garantindo que os recursos disponíveis sejam convertidos em melhorias concretas para a qualidade de vida da população.

## **8. Auditorias**

A Divisão de controle e avaliação da Secretaria de Saúde de Floresta do Piauí emite pareceres em relação à análise das demandas provenientes do Ministério Público, Ouvidoria do SUS, Defensoria Pública e as atividades de controle e avaliação dos serviços de Saúde.

As demandas internas incluem a habilitação rotineira dos serviços, avaliação médica para parecer jurídico e principalmente a qualidade dos serviços prestados. Já as demandas externas abrangem a análise de denúncias e queixas sobre a assistência prestada, registradas tanto na ouvidoria municipal como na estadual, além de demandas provenientes do Ministério Público do Estado do Piauí, da Procuradoria Geral do Município e de outros setores do Poder Judiciário e Ministério da Saúde.

## **9. Considerações gerais do RAG**

A Secretaria Municipal de Saúde (SMS) de Floresta do Piauí/PI desenvolveu suas ações a partir do Plano Municipal de Saúde e das Metas de Governo. Vale destacar que este relatório é o fechamento das metas do segundo ano do quadriênio do Plano Municipal de Saúde de 2022-2025. O cumprimento da PAS guarda relação para contribuir para a realização dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) em nível municipal implementando a estratégia de cooperação no município, respondendo às necessidades e prioridades do mesmo e operando sempre no marco das atribuições municipais com os ODS.

O RAG 2024 foi elaborado, em conjunto, com todas as áreas da Secretaria Municipal de Saúde de Floresta do Piauí/PI a partir da Sala de Situação, seguindo a metodologia proposta pela Área de Planejamento da SMS-SM. A introdução desta metodologia padronizada para avaliação dos resultados permitiu que cada uma das áreas envolvidas pudesse auto aplicá-la, sendo possível aprimorar o processo de compartilhamento da responsabilidade pelos resultados obtidos.

A partir do Censo de 2022 é possível observar que o processo de transição da estrutura etária no município de Floresta do Piauí/PI tem ocorrido com uma tendência maior de retangularização da pirâmide etária até o ano de 2030. A sobrevivência feminina tem se mantido maior do que a masculina, assim como a diminuição no número de nascimentos também é uma realidade. O envelhecimento e a feminização da população são realidades que precisam ser pensadas e pautadas na saúde josefense.

O ano de 2024 apresentou aumento na oferta de serviços, o que pode ser observado no maior número de atendimentos em consultas, exames e procedimentos em saúde voltados para as crianças com Transtorno do Espectro Autista e outros transtornos de desenvolvimento neurológico.

O financiamento deste sistema é um grande desafio, apesar de todos os investimentos realizados nos últimos anos para garantir um sistema público e universal. Essa realidade de financiamento produz impactos sobre a cobertura e a qualidade dos serviços oferecidos e vai configurando um sistema de saúde distinto do previsto na Constituição. Apesar da atenção primária em saúde ter ampliado sua cobertura por intermédio da Estratégia de Saúde da Família (ESF), a ampliação da cobertura

populacional pelos serviços de saúde necessita ser acompanhada por melhorias na qualidade dos serviços prestados, uma vez que tem se observado o recrudescimento de doenças já eliminadas ou controladas.

Destaca-se a importância do monitoramento do PMS e da PAS para o cumprimento das ações previstas de forma a assegurar uma assistência à saúde planejada no município de Floresta do Piauí/PI assim como do cumprimento das portarias ministeriais para o recebimento dos recursos.

## **10. Recomendações para o próximo exercício**

Há grandes desafios para o ano de 2025, qualificar os dados de produção de toda a Secretaria de Saúde, tanto da APS junto ao SISAB como de toda média complexidade no SIA e as informações de vigilância em saúde nos diversos sistemas do ministério da saúde de forma a assegurar as transferências de recursos federais de acordo com as portarias que regulamentam os serviços, permitindo assim maior acesso aos serviços de saúde nos ciclos vitais da população do município.

Destaca-se também, como recomendação, a necessidade de cumprimento das metas propostas no PMS 2022-2025 e no Plano Plurianual (PPA) 2022-2025. Os cumprimentos do PMS e da PAS 2024 guarda relação para contribuir para o cumprimento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) em nível municipal, implementando a estratégia de cooperação no município, respondendo às necessidades e prioridades do mesmo e operando sempre no marco das atribuições municipais com os ODS.

Um olhar mais atento a saúde do homem tendo em vista os resultados que o Censo 2022 apresenta, bem como, as ações e serviços de saúde na atenção psicossocial e de saúde mental de forma a ampliar o acesso a saúde da população de forma integral, segura e de qualidade.

Monitorar o Sistema de Informações de Dados em Saúde, que possibilite a troca de informações entre os diversos pontos de atendimento à saúde de forma rápida e eficiente, e se constitua como importante meio de gestão das informações e aprimorar a educação permanente para as equipes de atenção à saúde cotidianamente.

Posto um Novo Modelo de financiamento que seguiu para o ano de 2025, requer o aprimoramento dos processos de trabalho, e preciso focar no cadastro dos usuários do SUS, nos programas estratégicos, e qualificar os registros de informação, monitorar e avaliar se tornou fundamental nesse processo.