



ESTADO DO PIAUÍ  
Prefeitura Municipal de Sussuapara  
Rua José Domingos da Rocha, nº 100 - Sussuapara - Piauí  
CNPJ. 01.612.755/0001-00  
E-mail: [pmsussuapara@gmail.com](mailto:pmsussuapara@gmail.com)

# RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO EXERCÍCIO 2025

## SUSSUAPARA-PI

**Elaboração**

Governança – GOV

Prefeitura Municipal de Sussuapara-PI [sussuapara@sussuapara.pi.gov.br](mailto:sussuapara@sussuapara.pi.gov.br)

<https://www.instagram.com/prefeiturasussuapara?igsh=MWk1enh5bTYem5hZw==>

---

Brasil. Prefeitura Municipal de Sussuapara do Estado do Piauí. Relatório de Gestão Consolidado – Exercício de 2025 / Prefeitura Municipal de Sussuapara Estado do Piauí, Governança (GOV), 2025.

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SUSSUAPARA**

### **Prefeito Municipal**

Naerton Silva Moura

### **Chefe de Gabinete**

Mateus Borges Leal

### **Secretário de Governo e Ações Estratégicas**

João Libório Filho

### **Secretária de Administração, Fazenda, Planejamento e Finanças**

Carla Vitorino Cruz

### **Secretária de Infraestrutura, Transporte e Trânsito**

Maria Samara Oliveira Leal

### **Secretária de Educação, Cultura e Desporto**

Jesuíta Araújo Rocha

### **Secretária de Saúde**

Rayla Nascimento Leal

### **Secretário de Estradas e Rodagens**

Maria Samara Oliveira Leal

### **Secretária de Assistência Social, Trabalho e Cidadania**

Thamires Rocha Luz

### **Secretário de Agricultura, Aquicultura e Pesca**

Lucas da Silva Luz

### **Secretário de Meio Ambiente e Interior**

Lucas da Silva Luz

### **Secretário de Desenvolvimento Sustentável**

Reginaldo Manoel da Silva

### **Secretário de Turismo**

Francisco Adão dos Santos

**Negócio**

Administração Pública

**Missão**

Fornecer serviços públicos eficientes e de qualidade, promovendo o bem-estar e o desenvolvimento sustentável de nossa comunidade, com transparência e responsabilidade.

**Visão**

Ser reconhecida como uma prefeitura comprometida com a excelência na gestão pública, buscando constantemente inovação e participação cidadã para construir uma cidade mais próspera, inclusa e ambientalmente consciente.

**Valores**

Ética

Transparência

Responsabilidade

Respeito

Excelência

Sustentabilidade

Inovação

Profissionalismo

Valorização das Pessoas

## APRESENTAÇÃO

### 1. Introdução e Contextualização Jurídica

- **Fundamentação:** Exposição baseada na **Lei Complementar nº 101/2000 (LRF)** e na **Instrução Normativa do TCE-PI** vigente.
- **Objeto:** Consolidação das contas do Poder Executivo, Fundo Municipal de Saúde (FMS), FME, FMAS e demais fundos vinculados de Sussuapara.
- **Princípio da Unidade:** Demonstração de que, embora existam diversas unidades gestoras, a responsabilidade fiscal é consolidada na figura do ente federativo.

### 2. Ciclo de Planejamento e Gestão (Integração Teórica)

A gestão de 2025 deve demonstrar a harmonia entre o tripé do planejamento orçamentário:

1. **PPA (Plano Plurianual):** Alinhamento das diretrizes estratégicas.
2. **LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias):** Cumprimento das metas fiscais e riscos fiscais.
3. **LOA (Lei Orçamentária Anual):** Execução fiel do previsto vs. realizado.

### 3. Pilares da Responsabilidade Fiscal em 2025

Nesta seção, abordamos os conceitos teóricos que sustentam a aprovação das contas:

- **Equilíbrio Atuarial e Financeiro:** Como o município lidou com o regime de previdência e o passivo contingente.
- **Eficiência na Arrecadação:** Demonstração do esforço próprio (ISS, IPTU, Taxas) para reduzir a dependência excessiva de transferências correntes (FPM/ICMS).
- **Gestão Patrimonial:** O registro adequado das variações patrimoniais aumentativas e diminutivas, conforme o **MCASP** (Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público).

O objetivo do Relatório de Gestão Consolidado é divulgar o desempenho da gestão nas unidades prestadoras de contas (TCE-PI), fornecendo informações e evidências de que os recursos públicos são aplicados de forma adequada e regular. O RGC também divulgará os resultados das ações tomadas pelos administradores e responsáveis pelas unidades em relação ao cumprimento dos objetivos propostos para cada unidade. Assim, o Relatório apresentará uma visão clara e concisa de estratégia, governança, desempenho e perspectivas da gestão, cumprindo sua missão. Além disso, o objetivo é explicar os resultados alcançados em relação aos objetivos definidos, o que resultará na geração de valor público em curto, médio e longo prazo. O RGC visa divulgar o desempenho da gestão nas unidades prestadoras de contas (TCE-PI) com dados e evidências que demonstram a aplicação adequada e contínua dos recursos.



Naerton Silva Moura  
Prefeito Municipal

## SUMÁRIO

|  |         |
|--|---------|
| 1. INTRODUÇÃO .....  | 7       |
| 2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....                           | 8       |
| 2.1.1 OBJETIVOS ESTRATEGICOS.....                          | 8       |
| 2.1.2 METAS .....  | 8       |
| 3. GONVERNANÇA E GESTÃO .....                              | 9       |
| 3.1.1 GESTÃO DE PESSOAS .....                              | 9       |
| 3.1.2 GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS .....               | 10 a 14 |
| 3.1.3 GESTÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS .....                 | 14      |
| 4.1 RELATÓRIO GERAL SOBRE AS CONTAS DO EXERCÍCIO 2025..... | 15      |
| 4.1.2 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....                           | 15      |
| TABELA. 01.....  | 15      |
| 4.1.3 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO .....                           | 15 a 17 |
| TABELA. 02.....  | 15      |
| TABELA. 03.....  | 15      |
| TABELA. 04.....  | 15      |
| 4.1.4 BALANÇO FINANCEIRO .....                             | 17      |
| TABELA. 05.....  | 17      |
| 4.1.5 BALANÇO PATRIMONIAL .....                            | 18      |
| TABELA. 06.....  | 18      |
| 4.1.6 DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS.....         | 18      |
| TABELA. 07.....  | 18      |
| 4.1.7 DÍVIDA FUNDADA .....                                 | 19      |
| TABELA. 08.....  | 19      |
| 4.1.8 DÍVIDA FLUTUANTE.....                                | 19      |
| TABELA. 09.....  | 19      |
| CONCLUSÃO.....   | 20      |
| REFERÊNCIAS.....   | 21      |

## 1. INTRODUÇÃO

Muito além de atender a uma exigência legal, o intuito deste Relatório de Gestão Consolidado (RGC), exercício de 2025, é promover a transparência das ações da Prefeitura Municipal de Sussuapara Estado do Piauí.

Dessa forma, para melhor compreensão, o presente relatório dará ênfase a “Governança e Gestão” demonstrando os principais resultados da gestão em relação aos objetivos do Planejamento Estratégico exercício 2025.

Os resultados ora apresentados concretizam a busca pelo alcance dos objetivos organizacionais e, à vista disso, aproximar-se da sua visão de futuro – ser reconhecida como instituição essencial e de excelência no controle e aperfeiçoamento da administração pública em benefício da sociedade.

Relatório de Gestão  
Consolidado (RGC), exercício  
de 2025, Gestão do Prefeito  
Municipal de Sussuapara-PI  
Naerton Silva Moura

## **2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

A estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Sussuapara do Estado do Piauí conforme Lei Municipal de nº 281 de 30 de setembro de 2022 é constituída das seguintes secretarias e órgãos, Chefe de Gabinete, Secretaria de Governo e Ações Estratégicas, Secretaria de Administração, Fazenda, Planejamento e Finanças, Secretaria de Infraestrutura, Transporte e Trânsito, Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação, Cultura e Desporto, Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, Secretaria de Agricultura, Aquicultura e Pesca, Secretaria de Meio Ambiente e Interior, Secretaria de Desenvolvimento Sustentável e Secretaria de Turismo. Sendo facultado ao Prefeito e aos Secretários Municipais em geral, delegar competência através de atos governamentais, para atos administrativos.

### **2.1.1 OBJETIVOS ESTRATEGICOS**

Promover o Desenvolvimento Sustentável e a Qualidade de Vida para Todos os Cidadãos. Esse objetivo visa garantir que a administração municipal esteja alinhada com os princípios de sustentabilidade ambiental, social e econômica, buscando o bem-estar e a prosperidade de todos os habitantes da cidade.

### **2.1.2 METAS**

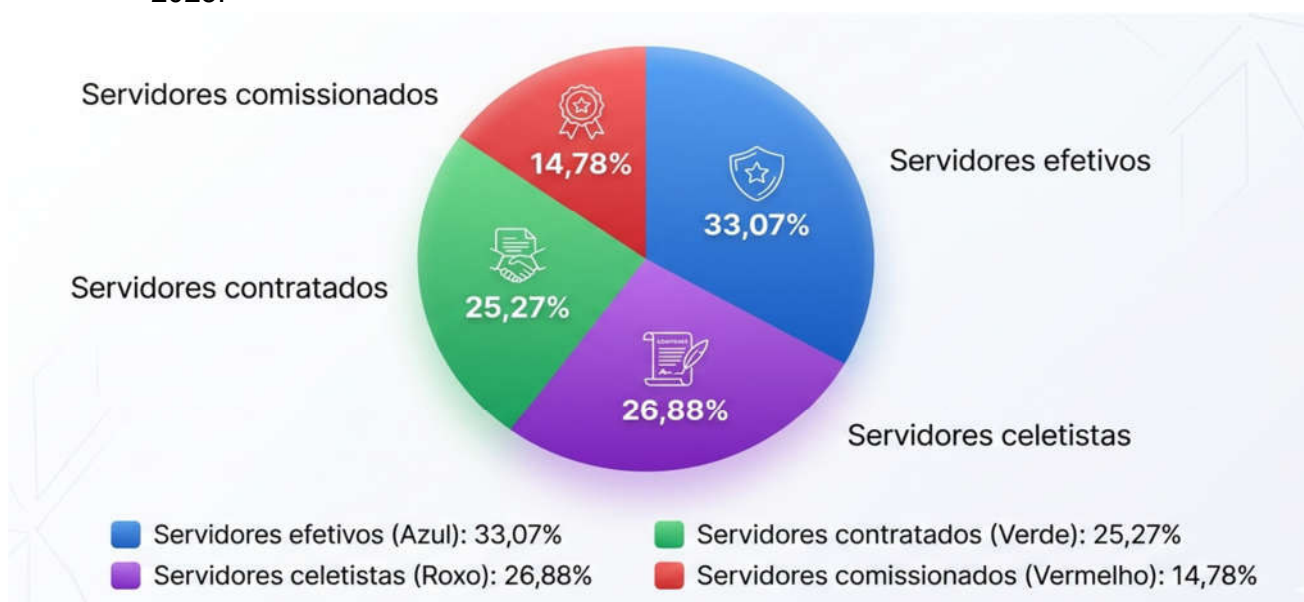
Uma administração pública eficiente e comprometida desempenha um papel essencial no desenvolvimento e bem-estar de uma comunidade. As metas de uma prefeitura devem refletir as necessidades e aspirações da população, abrangendo áreas fundamentais como educação, saúde, infraestrutura, transparência, desenvolvimento econômico, sustentabilidade e assistência social. Através de uma gestão estratégica e participativa, é possível implementar políticas públicas que promovam a inclusão, estimulem o progresso e garantam a qualidade de vida para todos os cidadãos. Este planejamento é a base para construir um futuro mais próspero e igualitário no âmbito municipal.

### 3. GOVERNAÇÃO E GESTÃO

Governança é definida como estruturas, funções, processos e tradições organizacionais que garantem que as ações planejadas sejam realizadas de tal maneira que atinjam seus objetivos e resultados de forma clara. Como resultado, você busca aumentar a eficiência e as ações.

#### 3.1 GESTÃO DE PESSOAS

A força de trabalho da Prefeitura Municipal de Sussuapara, Estado do Piauí é composta por membros, servidores efetivos, servidores comissionados, e servidores contratados: distribuídos da seguinte forma até 31 de dezembro de 2025:



Fonte: Arquivos da Prefeitura municipal de Sussuapara-PI.

Gráfico. 01

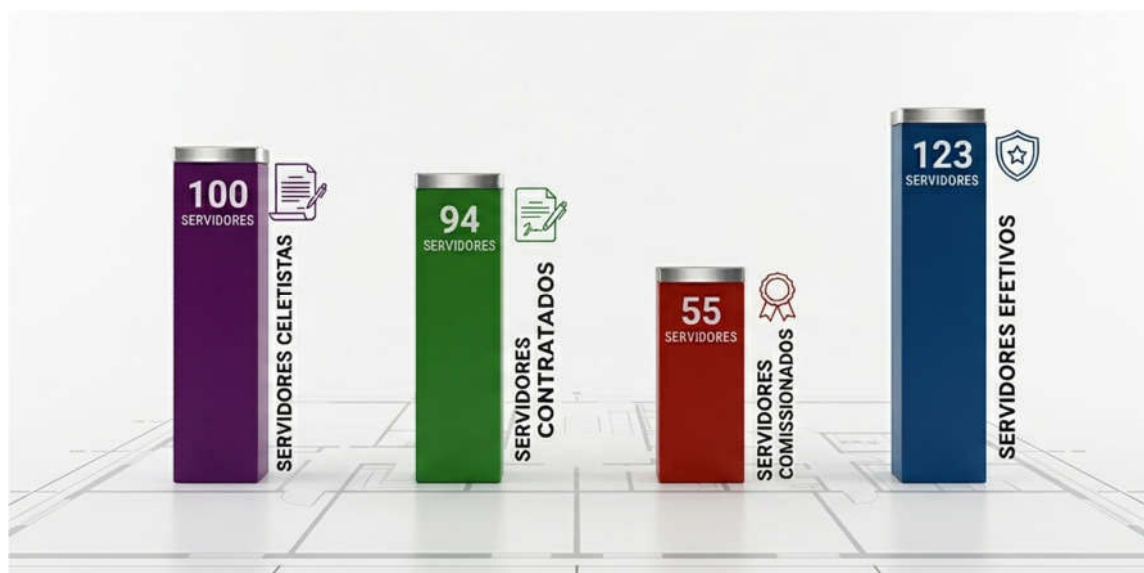


Gráfico. 02

## 3.2 GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Para um bom funcionamento administrativo do serviço público passa pelo processo de aquisição de bens e serviços necessários ao desempenho das atividades cotidianas e, além disso, pelo gerenciamento dos contratos firmados, garantindo a transparência e a eficiência na aplicação dos recursos públicos.

The screenshot displays the main dashboard of the ContratosWEB system. The header includes the system name and the user's name, P. M. DE SUSSUAPARA. The left sidebar contains navigation options like 'Gerenciar contrato', 'Novo contrato', and 'Incidentes'. The main content area is divided into two sections: 'Situação Contratos' and 'Avisos TCE'. The 'Situação Contratos' section features a grid of colored boxes representing different contract statuses: Novos (3), Atualizados (5), and a breakdown by due date (Por vencimento) with categories like 1 a 30 dias (11), 31 a 60 dias (8), 61 a 90 dias (6), 91 a 120 dias (10), 121 a 150 dias (0), and 151 a 180 dias (3). The 'Avisos TCE' section shows a list of notices with columns for 'título da mensagem' and 'data'.

This screenshot shows a detailed view of the contract list in the ContratosWEB system. The interface includes a search bar and a table with the following columns: 'processo lic', 'nº/ano contrato', 'objeto', 'valor', 'status', and 'vence em'. The table lists several contracts, all with a status of 'Em vigência'. The bottom of the screen shows the system's footer with the name of the Tribunal de Contas do Estado do Piauí.

| processo lic | nº/ano contrato | objeto                               | valor      | status      | vence em   |
|--------------|-----------------|--------------------------------------|------------|-------------|------------|
| CW-006330/26 | 011/2026        | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSIS       | 36.904,00  | Em vigência | 346 dia(s) |
| CW-006322/26 | 010/2026        | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSIS       | 36.904,00  | Em vigência | 346 dia(s) |
| CW-006306/26 | 009/2026        | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPEC         | 45.600,00  | Em vigência | 346 dia(s) |
| CW-004892/26 | 008/2026        | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPEC         | 197.850,00 | Em vigência | 329 dia(s) |
| CW-003594/26 | 007/2026        | AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA SLIM      | 503.578,00 | Em vigência | 330 dia(s) |
| CW-003420/26 | 006/2026        | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPEI         | 405.000,00 | Em vigência | 330 dia(s) |
| CW-003144/26 | 005/2026        | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPEC         | 195.000,00 | Em vigência | 319 dia(s) |
| CW-003060/26 | 01-0/2026       | aquisição de gêneros alimentícios de | 3.400,00   | Em vigência | 276 dia(s) |
| CW-003058/26 | 01-C/2026       | aquisição de gêneros alimentícios de | 180.740,30 | Em vigência | 276 dia(s) |
| CW-003050/26 | 01-B/2026       | aquisição de gêneros alimentícios de | 39.875,00  | Em vigência | 276 dia(s) |

441 contratos

| processo lce T1 | nº/ano contrato T1 | objeto                              | valor      | status      | vence em T1 |       |
|-----------------|--------------------|-------------------------------------|------------|-------------|-------------|-------|
| CW-003032/26    | 01-A/2026          | assupção de gêneros alimentícios de | 39.525,00  | Em vigência | 276 dia(s)  | Ações |
| CW-002670/26    | 003/2026           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA,        | 48.000,00  | Em vigência | 304 dia(s)  | Ações |
| CW-002295/26    | 004/2026           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA         | 544.592,00 | Em vigência | 306 dia(s)  | Ações |
| CW-000884/26    | 002/2026           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPEC        | 864.093,91 | Em vigência | 104 dia(s)  | Ações |
| CW-000764/26    | 001/2026           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA,        | 59.850,00  | Em vigência | 283 dia(s)  | Ações |
| CW-000679/26    | 065/2025           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPEC        | 101.820,00 | Em vigência | 275 dia(s)  | Ações |
| CW-000129/26    | 063/2025           | CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNI       | 0,20       | Em vigência | 284 dia(s)  | Ações |
| CW-028784/25    | 064/2025           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA,        | 393.539,40 | Em vigência | 269 dia(s)  | Ações |
| CW-027681/25    | 062/2025           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPEC        | 402.260,00 | Em vigência | 256 dia(s)  | Ações |
| CW-026337/25    | 061/2025           | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONST      | 325.705,00 | Em vigência | 279 dia(s)  | Ações |

441 contratos

| processo lce T1 | nº/ano contrato T1 | objeto                         | valor      | status      | vence em T1 |       |
|-----------------|--------------------|--------------------------------|------------|-------------|-------------|-------|
| CW-028333/25    | 060/2025           | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONST | 898.370,18 | Em vigência | 239 dia(s)  | Ações |
| CW-026330/25    | 059/2025           | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONST | 799.114,54 | Em vigência | 239 dia(s)  | Ações |
| CW-026302/25    | 058/2025           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPEC   | 198.000,00 | Em vigência | 222 dia(s)  | Ações |
| CW-025857/25    | 057/2025           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPEC   | 199.999,92 | Em vigência | 228 dia(s)  | Ações |
| CW-025827/25    | 056/2025           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPEC   | 216.000,00 | Encerrado   |             | Ações |
| CW-025639/25    | 053/2025           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPEC   | 62.100,00  | Encerrado   |             | Ações |
| CW-025366/25    | 055/2025           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPEC   | 390.000,00 | Em vigência | 87 dia(s)   | Ações |
| CW-025013/25    | 054/2025           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPEC   | 387.879,73 | Em vigência | 87 dia(s)   | Ações |
| CW-024169/25    | 052/2025           | AQUISIÇÃO E TRANSPORTE DE PIGA | 40.250,00  | Em vigência | 205 dia(s)  | Ações |
| CW-021662/25    | 050/2025           | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SHOW  | 50.000,00  | Encerrado   |             | Ações |

ContraçõesWEB

R. M. DE BISSUAPARA  
76521660315 (MADACI FERREIRA DE SOUSA)

441 contratos

| processo tce T1 | nº/ano contrato T1 | objeto                         | valor      | status      | vence em T1 |       |
|-----------------|--------------------|--------------------------------|------------|-------------|-------------|-------|
| CW-021063/25    | 049/2025           | PRESTACÃO DE SERVIÇOS DE SINDH | 80.000,00  | Encerrado   |             | Ações |
| CW-020596/25    | 048/2025           | AQUISIÇÃO DE PEÇAS AUTOMOTIVA  | 329.000,02 | Encerrado   |             | Ações |
| CW-018922/25    | 046/2025           | PRESTACÃO DE SERVIÇOS DE SINDH | 160.000,00 | Encerrado   |             | Ações |
| CW-018739/25    | 047/2025           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPEC   | 26.400,00  | Em vigência | 142 dia(s)  | Ações |
| CW-017723/25    | 045/2025           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPEC   | 40.515,93  | Em vigência | 131 dia(s)  | Ações |
| CW-016964/25    | 044/2025           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA    | 58.450,00  | Encerrado   |             | Ações |
| CW-016942/25    | 042/2025           | CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL E  | 45.000,00  | Encerrado   |             | Ações |
| CW-016697/25    | 043/2025           | AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANE  | 378.061,00 | Em vigência | 113 dia(s)  | Ações |
| CW-015898/25    | 039/2025           | AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIV | 152.949,99 | Em vigência | 93 dia(s)   | Ações |
| CW-015169/25    | 041/2025           | AQUISIÇÃO DE MATERIAIS EQUIPAM | 48.823,50  | Em vigência | 95 dia(s)   | Ações |

Tribunal de Contas do Estado do Piauí

ContraçõesWEB

R. M. DE BISSUAPARA  
76521660315 (MADACI FERREIRA DE SOUSA)

441 contratos

| processo tce T1 | nº/ano contrato T1 | objeto                         | valor         | status      | vence em T1 |       |
|-----------------|--------------------|--------------------------------|---------------|-------------|-------------|-------|
| CW-014979/25    | 040/2025           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPEC   | 318.000,00    | Em vigência | 93 dia(s)   | Ações |
| CW-014940/25    | 037/2025           | CONTRATAÇÃO DE ATRAÇÃO ARTISTE | 250.000,00    | Encerrado   |             | Ações |
| CW-014932/25    | 038/2025           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPEC   | 351.778,70    | Em vigência | 93 dia(s)   | Ações |
| CW-012314/25    | 036/2025           | AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANE  | 204.093,82    | Rescindido  |             | Ações |
| CW-011669/25    | 035/2025           | AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA CDE | 961.576,85    | Em vigência | 80 dia(s)   | Ações |
| CW-010316/25    | 033/2025           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA    | 300.000,00    | Em vigência | 87 dia(s)   | Ações |
| CW-010139/25    | 034/2025           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPEC   | 237.860,02    | Encerrado   |             | Ações |
| CW-008925/25    | 032/2025           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPEC   | 493.801,80    | Em vigência | 80 dia(s)   | Ações |
| CW-008843/25    | 031/2025           | AQUISIÇÃO DE PEÇAS E EQUIPAMEN | 481.500,00    | Em vigência | 38 dia(s)   | Ações |
| CW-007907/25    | 030/2025           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPEC   | 10.878.773,81 | Em vigência | 25 dia(s)   | Ações |

Tribunal de Contas do Estado do Piauí

441 contratos

| processo lce TI | nº/ano contrato TI | objeto                             | valor        | status      | vence em TI |       |
|-----------------|--------------------|------------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------|
| DW-007630/25    | 029/2025           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPEC       | 189.300,01   | Em vigência | 23 dia(s)   | Ações |
| DW-006217/25    | 028/2025           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA        | 35.000,00    | Encerrado   |             | Ações |
| DW-005348/25    | 027/2025           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA        | 318.973,50   | Encerrado   |             | Ações |
| DW-005241/25    | 026/2025           | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONS      | 92.400,00    | Em vigência | 352 dia(s)  | Ações |
| DW-004894/25    | 025/2025           | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSZ      | 90.000,00    | Encerrado   |             | Ações |
| DW-004670/25    | 024/2025           | Prestação de serviços advocatícios | 96.000,00    | Em vigência | 347 dia(s)  | Ações |
| DW-004553/25    | 023/2025           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPEC       | 5.141.935,09 | Em vigência | 345 dia(s)  | Ações |
| DW-002993/25    | 01 E/2025          | ADQUIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍ       | 81.973,00    | Encerrado   |             | Ações |
| DW-003951/25    | 01 D/2025          | ADQUIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍ       | 25.300,00    | Encerrado   |             | Ações |
| DW-003948/25    | 01 C/2025          | ADQUIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍ       | 29.380,00    | Encerrado   |             | Ações |

441 contratos

| processo lce TI | nº/ano contrato TI | objeto                           | valor      | status      | vence em TI |       |
|-----------------|--------------------|----------------------------------|------------|-------------|-------------|-------|
| DW-003943/25    | 01 B/2025          | ADQUIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍ     | 37.474,00  | Encerrado   |             | Ações |
| DW-002938/25    | 01 A/2025          | ADQUIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍ     | 4.122,50   | Encerrado   |             | Ações |
| DW-002700/25    | 002/2025           | ADQUIÇÃO DE UNIFORMES E FAIXA    | 179.149,92 | Em vigência | 276 dia(s)  | Ações |
| DW-003436/25    | 021/2025           | ADQUIÇÃO DE MEDICAMENTOS DIV     | 539.000,04 | Em vigência | 276 dia(s)  | Ações |
| DW-002304/25    | 020/2025           | ADQUIÇÃO DE MATERIAL HOSPITAL    | 290.500,01 | Em vigência | 266 dia(s)  | Ações |
| DW-002843/25    | 019/2025           | ADQUIÇÃO DE 01 G.M.V. VEÍCULO TI | 157.900,00 | Encerrado   |             | Ações |
| DW-002516/25    | 018/2025           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA      | 178.229,60 | Em vigência | 276 dia(s)  | Ações |
| DW-002510/25    | 017/2025           | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA      | 140.263,70 | Em vigência | 276 dia(s)  | Ações |
| DW-002243/25    | 016/2025           | ADQUIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPE    | 665.999,00 | Em vigência | 276 dia(s)  | Ações |
| DW-002235/25    | 015/2025           | ADQUIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍ     | 397.700,00 | Em vigência | 276 dia(s)  | Ações |

| processo tce [1] | nº/ano contrato [1] | objeto                         | valor      | status      | vence em [1] | Ações |
|------------------|---------------------|--------------------------------|------------|-------------|--------------|-------|
| CW-002223/25     | 014/2025            | ADQUIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCI | 7.000,00   | Em vigência | 276 dia(s)   | Ações |
| CW-002221/25     | 013/2025            | ADQUIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCI | 89.300,00  | Em vigência | 276 dia(s)   | Ações |
| CW-002218/25     | 012/2025            | ADQUIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCI | 142.348,00 | Em vigência | 276 dia(s)   | Ações |
| CW-002215/25     | 011/2025            | ADQUIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCI | 193.000,00 | Em vigência | 276 dia(s)   | Ações |
| CW-002211/25     | 010/2025            | ADQUIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCI | 319.994,00 | Em vigência | 276 dia(s)   | Ações |
| CW-003101/25     | 009/2025            | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPEC   | 103.599,70 | Encerrado   |              | Ações |
| CW-001619/25     | 008/2025            | ADQUIÇÃO DE MATERIAIS, EQUIPAM | 48.739,30  | Encerrado   |              | Ações |
| CW-001611/25     | 007/2025            | ADQUIÇÃO DE MATERIAIS, EQUIPAM | 8.415,30   | Encerrado   |              | Ações |
| CW-001595/25     | 006/2025            | ADQUIÇÃO DE MATERIAIS, EQUIPAM | 327.381,27 | Em vigência | 276 dia(s)   | Ações |
| CW-001436/25     | 005/2025            | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPEC   | 28.800,00  | Encerrado   |              | Ações |

| processo tce [1] | nº/ano contrato [1] | objeto                            | valor        | status      | vence em [1] | Ações |
|------------------|---------------------|-----------------------------------|--------------|-------------|--------------|-------|
| CW-001271/25     | 004/2025            | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPEC      | 97.948,80    | Encerrado   |              | Ações |
| CW-001086/25     | 003/2025            | ADQUIÇÃO DE MATERIAL ODONTOL      | 449.501,00   | Em vigência | 276 dia(s)   | Ações |
| CW-000625/25     | 002/2025            | ADQUIÇÃO DE MATERIAL DE EXPED     | 676.098,52   | Em vigência | 276 dia(s)   | Ações |
| CW-000419/25     | 001/2025            | Contratação de empresa especializ | 0,20         | Encerrado   |              | Ações |
| CW-024896/24     | 087/2024            | ADQUIÇÃO DE PECAS AUTOMOTIVA      | 365.333,72   | Em vigência | 276 dia(s)   | Ações |
| CW-024893/24     | 066/2024            | ADQUIÇÃO DE PECAS AUTOMOTIVA      | 536.100,00   | Em vigência | 276 dia(s)   | Ações |
| CW-024877/24     | 065/2024            | ADQUIÇÃO DE PECAS AUTOMOTIVA      | 238.800,00   | Em vigência | 276 dia(s)   | Ações |
| CW-024149/24     | 061/2024            | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA       | 53.920,00    | Encerrado   |              | Ações |
| CW-024136/24     | 064/2024            | ADQUIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS DÍVE     | 122.880,00   | Em vigência | 276 dia(s)   | Ações |
| CW-024132/24     | 063/2024            | ADQUIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS DÍVE     | 1.477.800,00 | Em vigência | 276 dia(s)   | Ações |

Ressalta-se, ainda as Licitações pode ser consultado no Portal do TCE-PI.

## 4.1 GESTÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

### 4.1.1 RELATÓRIO GERAL SOBRE AS CONTAS DO EXERCÍCIO 2025

Em cumprimento às disposições estabelecidas na Lei 4.320/64, na Instrução Normativa nº 05/2023 – TCE-PI, na Lei Complementar nº 101/2000 e as novas regras aplicadas ao setor público (MCASP), expõem a esse Egrégio

Tribunal de Contas, à Câmara Municipal e a todos os demais, em nome do interesse público, os resultados gerais do **exercício financeiro de 2025**; evidenciados nas peças que acompanham a presente prestação de contas.

#### 4.1.2 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A Lei municipal que aprovou o orçamento para o **exercício de 2025** estimou a receita e fixou a despesa em R\$ 63.255.267,60 (Sessenta e tres milhões, duzentos e cinquenta e cinco mil, duzentos e sessenta e sete reais e sessenta centavos), evidenciando o equilíbrio. No decorrer do exercício foram abertos créditos adicionais suplementares e especiais no valor de R\$ 18.690.507,81 (dezoito milhões seiscentos e noventa mil quinhentos e sete reais e oitenta e um centavos), assim discriminados:

| CRÉDITO      | VALOR                | ORIGEM DOS RECURSOS    |
|--------------|----------------------|------------------------|
| Suplementar  | R\$ 18.535.070,00    | Anulação de Dotação    |
| Suplementar  | R\$ 155.437,81       | Excesso de arrecadação |
| <b>TOTAL</b> | <b>18.690.507,81</b> |                        |

TABELA. 01

#### 4.1.3 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

O Balanço Orçamentário previsto no art. 102 e demonstrado no Anexo 12 da Lei Federal nº 4.320/64 apresenta o Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada e as Despesas Fixadas com as executadas, respectivamente, nos permitindo vislumbrar o resultado orçamentário do exercício; o presente município comportou-se da seguinte forma:

| Receita                   | Prevista 2025        | Atualizada 2025      | Arrecadada 2025      |
|---------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Receita Corrente</b>   | <b>40.283.968,60</b> | <b>40.439.406,41</b> | <b>45.582.176,15</b> |
| Receita Tributária        | 1.601.485,00         | 1.601.485,00         | 1.544.823,65         |
| Receita De Contribuições  | 311.268,00           | 311.268,00           | 640.015,42           |
| Receita Patrimonial       | 476.103,00           | 476.103,00           | 502.178,32           |
| Receita Agropecuária      | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Receita Industrial        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Receita De Serviços       | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Transf. Correntes         | 37.882.268,60        | 38.037.706,41        | 42.895.158,76        |
| Outras Receitas Correntes | 12.844,00            | 12.844,00            | 0,00                 |
| <b>Receita De Capital</b> | <b>22.971.299,00</b> | <b>22.971.299,00</b> | <b>2.714.060,04</b>  |
| Operações De Crédito      | 45.670,00            | 45.670,00            | 230.000,00           |
| Alienação De Bens         | 85.629,00            | 85.629,00            | 0,00                 |

|                        |                      |                      |                      |
|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Amort. De Empréstimo   | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Transf. De Capital     | 22.840.000,00        | 22.840.000,00        | 2.484.060,04         |
| Outras Rec. De Capital | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>Déficit</b>         | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| <b>Total Geral</b>     | <b>63.255.267,60</b> | <b>63.410.705,41</b> | <b>48.296.236,19</b> |

TABELA. 02

Receita Orçamentária arrecada foi de R\$ 48.296.236,19 (quarenta e oito milhões duzentos e noventa e seis mil duzentos e trinta e seis reais e dezenove centavos), evidenciado no quadro acima no comparativo da receita prevista com a arrecadada.

| <b>Despesas</b>                | <b>Autorizada 2025</b> | <b>Atualizada 2025</b> | <b>Empenhada 2025</b> |
|--------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>Despesa Corrente</b>        | <b>36.959.665,60</b>   | <b>43.852.537,19</b>   | <b>40.823.875,00</b>  |
| Pessoal e Encargos             | 14.629.509,00          | 18.611.565,47          | 17.991.478,76         |
| Juros e Enc. da Dívida         | 264.235,00             | 14.235,00              | 0,00                  |
| Outras Des. Corrente           | 22.065.921,60          | 25.226.736,72          | 22.832.396,24         |
| <b>Despesa de Capital</b>      | <b>26.224.916,00</b>   | <b>19.487.482,22</b>   | <b>9.449.642,87</b>   |
| Investimentos                  | 26.076.291,00          | 18.950.357,22          | 8.970.929,13          |
| Inversões Financeiras          | 79.010,00              | 37.510,00              | 0,00                  |
| Amortização da Dívida          | 69.615,00              | 499.615,00             | 478.713,74            |
| <b>Reserva De Contingência</b> | <b>70.686,00</b>       | <b>70.686,00</b>       | <b>0,00</b>           |
| <b>Superávit</b>               | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>           |
| <b>Total Geral</b>             | <b>63.255.267,60</b>   | <b>75.544.392,98</b>   | <b>50.273.517,87</b>  |

TABELA. 03

A análise do comparativo nos permite evidenciar um **Déficit** de R\$ **1.977.281,68** (um milhão noventa e sete mil, duzentos e oitenta e um reais e sessenta e oito centavos), em relação a diferença entre a receita arrecadada x despesa empenhada. As despesas por funções de governo estão assim demonstradas:

| <b>FG</b> | <b>DESPESAS POR FUNÇÕES DE GOVERNO</b> | <b>R\$</b>    |
|-----------|--|---------------|
| 01        | Legislativa                            | 1.204.513,14  |
| 04        | Administração                          | 7.821.396,32  |
| 06        | Segurança Pública                      | 108.391,42    |
| 08        | Assistência Social                     | 801.200,00    |
| 10        | Saúde                                  | 9.783.727,04  |
| 11        | Trabalho                               | 206.150,44    |
| 12        | Educação                               | 20.999.059,18 |
| 13        | Cultura                                | 713.532,77    |
| 14        | Direitos da Cidadania                  | 108.591,00    |
| 15        | Urbanismo                              | 3.234.735,46  |
| 17        | Saneamento                             | 1.491.668,90  |
| 18        | Gestão Ambiental                       | 166.152,66    |
| 20        | Agricultura                            | 96.023,44     |
| 23        | Comércio e Serviços                    | 80.040,00     |

|              |                    |                      |
|--------------|--------------------|----------------------|
| 24           | Comunicações       | 390.973,95           |
| 25           | Energia            | 854.564,09           |
| 26           | Transporte         | 1.611.764,92         |
| 27           | Desporto e Lazer   | 601.033,14           |
| 28           | Encargos Especiais | 0,00                 |
| <b>TOTAL</b> |                    | <b>50.273.517,87</b> |

TABELA. 04

#### 4.1.4 BALANÇO FINANCEIRO

A situação financeira da entidade é demonstrada pelo balanço financeiro, Anexo 13 do art.103 da Lei nº 4.320/64 que demonstrará a receita e a despesa orçamentária bem como os recebimentos e os pagamentos de natureza extra orçamentária, conjugados com os saldos em espécies provenientes do exercício anterior, e os que se transferem para o exercício seguinte, e para tanto, os restos a pagar do exercício serão computados na receita extra orçamentária para compensar sua inclusão na despesa orçamentária.

O balanço financeiro do exercício registrou-se a seguinte situação:

| <b>INGRESSOS</b>                            | <b>R\$</b>           | <b>DISPÊNDIOS</b>                            | <b>R\$</b>           |
|---|----------------------|--|----------------------|
| <b>Receita Orçamentaria</b>                 | <b>48.296.236,19</b> | <b>Despesa Orçamentária</b>                  | <b>50.273.517,87</b> |
| <b>Ordinária</b>                            | <b>18.439.420,34</b> | <b>Ordinária</b>                             | <b>18.072.454,82</b> |
| <b>Vinculada</b>                            | <b>29.856.815,85</b> | <b>Vinculada</b>                             | <b>32.201.063,05</b> |
| Educação                                    | 18.426.372,38        | Educação                                     | 18.938.832,01        |
| Saúde                                       | 4.817.232,44         | Saúde  | 4.515.893,41         |
| Seguridade Social                           | 642.428,29           | Seguridade Social                            | 331.130,17           |
| Outros Recursos                             | 5.970.782,74         | Outros Recursos                              | 8.415.207,46         |
| <b>Transferências Financeiras Recebidas</b> | <b>5.340.381,66</b>  | <b>Transferências Financeiras Concedidas</b> | <b>5.340.381,66</b>  |
| <b>Recebimentos Extra Orçamentários</b>     | <b>3.426.986,62</b>  | <b>Pagamentos Extra Orçamentários</b>        | <b>3.458.668,18</b>  |
| <b>Saldo do Exercício Anterior</b>          | <b>5.994.634,62</b>  | <b>Saldo P/ Seguinte Exercício Seguinte</b>  | <b>3.985.671,38</b>  |
| Caixa e Equivalentes de Caixa               | 5.994.634,62         | Caixa e Equivalentes de Caixa                | 3.985.671,38         |
| <b>Total</b>                                | <b>63.058.239,09</b> | <b>Total</b>                                 | <b>63.058.239,09</b> |

TABELA. 05

As disponibilidades financeiras registradas no balanço financeiro totalizam o valor R\$ 3.985.671,38 (três milhões novecentos e oitenta e cinco mil seiscentos e setenta e um reais e trinta e oito centavos) expressando com fidedignidade os mesmos valores apresentados no caixa e equivalentes de caixa do demonstrativo Anexo 14 - Balanço Patrimonial.

#### 4.1.5 BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial demonstrará o Ativo Financeiro, o Ativo Permanente, o Passivo Financeiro, o Passivo Permanente, o saldo Patrimonial e as contas de compensação, de maneira qualitativa e quantitativa:

| <b>ATIVO</b>                  | <b>R\$</b>           | <b>PASSIVO</b>                             | <b>R\$</b>           |
|-------------------------------|----------------------|--|----------------------|
| <b>Ativo Circulante</b>       | <b>3.986.179,43</b>  | <b>Passivo Circulante</b>                  | <b>313.293,96</b>    |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | 3.985.671,38         | Obrigações trabalhistas                    | 17.888,51            |
| Créditos a Curto Prazo        | 508,05               | Fornecedores e contas a pagar              | 8.578,50             |
|                               |                      | Demais obrigações a curto prazo            | 286.826,95           |
| <b>Ativo Não Circulante</b>   | <b>30.478.996,02</b> | <b>Passivo Não Circulante</b>              | <b>820.398,59</b>    |
| Imobilizado                   | 30.478.996,02        | Obrigações Trabalhistas                    | 73.279,11            |
|                               |                      | Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo | 747.119,48           |
|                               |                      | <b>Patrimônio Líquido</b>                  | <b>33.331.482,90</b> |
| <b>Total Geral</b>            | <b>34.465.175,45</b> | <b>Total Geral</b>                         | <b>34.465.175,45</b> |

TABELA. 06

#### 4.1.6 DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A Demonstração das Variações em conformidade ao art. 104 da Lei nº 4.320/64, evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício.

O município apresentou as seguintes variações no patrimônio no decorrer do exercício:

| <b>DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS</b>   | <b>R\$</b>           |
|--|----------------------|
| <b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS – VPA</b> | <b>51.910.313,54</b> |
| <b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - VPD</b>  | <b>44.591.272,29</b> |
| <b>(=) RESULTADO PATRIMONIAL DO EXERCÍCIO</b>    | <b>7.319.041,25</b>  |

TABELA. 07

#### 4.1.7 DÍVIDA FUNDADA

O Anexo 16 da Lei nº 4.320/64 faz referência à demonstração da dívida fundada que compreende os compromissos de exigibilidade superior a doze meses, contraídos para atender a desequilíbrio orçamentário ou a financeiro de obras e serviços públicos.

Ficando assim demonstrada durante o exercício em questão:

| NOME DA DÍVIDA              | SALDO INICIAL       | EMIÇÃO              | RESGATE             | SALDO ATUAL       |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| CONTRIB. RGPS PARCELAMENTO; | 99.112,33           | 0,00                | 25.833,22           | 73.279,11         |
| EMPRÉSTIMOS INTERNOS        | 1.200.000,00        | 1.200.000,00        | 1.652.880,52        | 747.119,48        |
| <b>Saldo Total</b>          | <b>1.299.112,33</b> | <b>1.200.000,00</b> | <b>1.678.713,74</b> | <b>820.398,59</b> |

TABELA. 08

#### 4.1.8 DÍVIDA FLUTUANTE

De acordo coma Lei nº 4.320/64, esse demonstrativo, que é constituído do Anexo 17, registra dívida a curto prazo tais como os restos a pagar, serviços da dívida a pagar, depósitos, débitos de tesouraria e diversos. Dos saldos das dívidas apuradas no final do exercício encerrado somados; às inscrições ocorridas no exercício subseqüente, deduzem-se as baixas verificadas, apontando os saldos a pagar para o exercício seguinte. O município comportou-se da seguinte forma:

| DÍVIDA FLUTUANTE                   | R\$               |
|------------------------------------|-------------------|
| Saldo Anterior                     | <b>501.625,33</b> |
| Inscrição                          | 2.954.513,47      |
| Baixa                              | 2.988.042,48      |
| Cancelamentos                      | 5.338,46          |
| <b>Saldo P/ Exercício Seguinte</b> | <b>462.757,86</b> |

TABELA. 09

#### 4.1.9 DEMONSTRATIVO DOS LIMITES CONSTITUCIONAIS E LEGAIS

| Indicador de Gestão Fiscal        | Base de Cálculo (RCL/RT)             | Limite Mínimo/Máximo | Perce. Aplicado (%) |
|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------|
| Educação (MDE)                    | Receita de Impostos e Transferências | Mínimo 25%           | 25,50               |
| FUNDEB (Magistério)               | Total dos Recursos do FUNDEB         | Mínimo 70%           | 71,29               |
| Saúde (ASPS)                      | Receita de Impostos e Transferências | Mínimo 15%           | 19,85               |
| Despesa com Pessoal (Executivo)   | Receita Corrente Líquida (RCL)       | Máximo 54%           | 42,32               |
| Despesa com Pessoal (Consolidado) | Receita Corrente Líquida (RCL)       | Máximo 60%           | 44,01               |

TABELA. 10

## CONCLUSÃO

Em síntese, o presente Relatório de Gestão Consolidado reflete os esforços e compromissos assumidos pela administração municipal ao longo do período avaliado, destacando avanços significativos em diversas áreas essenciais para o desenvolvimento do município. Com foco na transparência, na eficiência e na responsabilidade social, a gestão priorizou ações voltadas à melhoria da qualidade de vida da população, como investimentos em saúde, educação, infraestrutura, assistência social e sustentabilidade.

O Balanço Contábil é composto de quadros comparativos, anexos e relatórios que permitirão uma análise sobre o aspecto econômico e financeiro da entidade que julgamos necessárias para uma avaliação e colocamo-nos à disposição de Vossa Excelência para quaisquer outros esclarecimentos.

Apesar dos desafios enfrentados, especialmente em cenários de restrição orçamentária e adversidades externas, a administração municipal buscou.



Naerton Silva Moura

Prefeito Municipal

## REFERÊNCIAS

[http:// sussuapara@sussuapara.pi.gov.br](mailto:sussuapara@sussuapara.pi.gov.br)

<http://www.diarioficialdosmunicipios.org/>

<https://sti.tesouro.gov.br/cauc/index>.

Setor de Contabilidade, Sec. Munic. Finanças e Prefeitura Municipal de Sussuapara.

# RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO/2025

Secretaria Municipal de

**Educação**

*Educando no presente e preparando o futuro!*

**SUSSUAPARA-PI**



# SUMÁRIO

**1. APRESENTAÇÃO**

**2. JUSTIFICATIVA**

**3. BASE LEGAL**

**4. OBJETIVOS DO RELATÓRIO**

**5. PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SEMEC**

**5.1 GESTÃO PEDAGÓGICA**

*5.1.1 Planejamento e Organização Pedagógica*

*5.1.2 Acompanhamento da Aprendizagem*

*5.1.3 Acompanhamento do Processo Ensino/Aprendizagem*

*5.1.4 Formação Continuada*

*5.1.5 Inclusão e Diversidade*

## 5.1 GESTÃO ADMINISTRATIVA

*5.2.1 Gestão de Recursos Humanos*

*5.2.2 Gestão Financeira*

*5.2.3 Infraestrutura Escolar e Recursos educacionais*

*5.2.4 Transporte Escolar*

*5.2.5 Alimentação Escolar*

## **6. PROGRAMAS E PROJETOS EDUCACIONAIS**

## **7. RESULTADOS ALCANÇADOS**

## **8. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

## **ANEXOS I - REGISTROS FOTOGRÁFICOS**

*Imagens 01 - Jornada Pedagógica*

*Imagens 02 - Aplicação das Avaliações Externas*

*Imagens 03 - Plataforma Digital*

*Imagens 04 - Visitas Técnicas na escolas*

*04.1 - Apoio Pedagógico*

*04.2 - Apoio `Psicossocial*

*Imagens 05 - Capacitações para os Profissionais da Educação*

*Imagens 06 - Atendimento Educacional Especializado - AEE*

*Imagens 07 - Implantação de mais uma sala de AEE na U. E. Matias Francisco de Brito*

*Imagens 08 - Construção de áreas cobertas*

*Imagens 09 - Construção de salas de aula, diretoria e salas de professor.*

*Imagens 10 - Aquisição de mobiliários escolares (carteiras, mesas, cadeiras, armários, arquivos e estantes de aço.*

*Imagens 11 - Aquisição de eletrodomésticos, eletrônicos e equipamentos para as unidades escolares.*

*Imagens 12 - Manutenção da frota escolar*

*Imagens 13 - Alimentação escolar*

*Imagens 14 - Programas e Projetos Educacionais*

# 1. APRESENTAÇÃO:

A Secretaria Municipal de Educação de Sussuapara – PI, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento aos princípios da transparência, publicidade e controle social da administração pública, apresenta à sociedade e aos órgãos de controle, especialmente ao Tribunal de Contas do Estado, o relatório das ações desenvolvidas no exercício de 2025.

O presente Relatório de Gestão Consolidado tem como objetivo demonstrar, de forma clara e objetiva, a aplicação dos recursos públicos, as ações executadas, os resultados alcançados e os desafios enfrentados pela gestão educacional no período.

## 2. JUSTIFICATIVA:

O Relatório de Gestão Consolidado para apresentação das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação de Sussuapara, no exercício de 2025, justifica-se em atendimento aos princípios constitucionais da administração pública, especialmente os da legalidade, publicidade, transparência e eficiência, bem como às disposições da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e demais normativas aplicáveis.

A realização deste ato tem por finalidade demonstrar a correta aplicação dos recursos públicos destinados à educação, incluindo aqueles provenientes do FUNDEB e de programas federais, evidenciando as ações executadas, os resultados obtidos e o cumprimento dos índices legais obrigatórios.

**Ademais, o relatório constitui instrumento essencial de controle social, assegurando à sociedade o acesso às informações relativas à gestão educacional, bem como oportunizando a participação popular na avaliação das políticas públicas implementadas.**

**As ações descritas e de maior relevância, estão comprovadas por registros fotográficos , conforme anexo I, no final desse relatório.**

# 3. BASE LEGAL

A realização deste Relatório de Gestão Consolidado está fundamentada nos seguintes dispositivos legais:

- Constituição Federal de 1988 (Art. 37 – Princípios da Administração Pública);
- Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000);
- Lei nº 14.113/2020 (Novo FUNDEB);
- Normativas do Tribunal de Contas do Estado;
- Lei Orgânica do Município de Sussuapara.

## 4. OBJETIVOS DO RELATÓRIO:

- Promover o controle social e a participação da comunidade;
- Garantir a transparência na gestão dos recursos públicos da educação;
- Apresentar as ações desenvolvidas pela SEMEC no ano de 2025;
- Demonstrar a aplicação dos recursos financeiros;
- Prestar contas aos órgãos de fiscalização.

# **5. AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMEC**

## 5.1 GESTÃO PEDAGÓGICA

### 5.1.1 Planejamento e Organização Pedagógica

- Elaboração do calendário escolar anual, assegurando o cumprimento dos 200 dias letivos;
- Realização da Jornada Pedagógica com foco na melhoria da prática docente;
- Atualização e acompanhamento dos Projetos Político-Pedagógicos (PPP) das unidades escolares.
- Planejamento bimestral alinhado à BNCC.

## 5.1.2 Acompanhamento da Aprendizagem:

- Monitoramento sistemático do rendimento escolar dos alunos);
- Aplicação de avaliações diagnósticas e formativas.
- Implementação do próprio indicador de qualidade de ensino através da contratação da empresa SUPERA IDEB;
- Aplicação das avaliações externas (SAEB, SAEP e RENALFAI);
- Desenvolvimento de ações de recomposição da aprendizagem, através dos Programas: Federai (RENALFA), estadual (PPAIC) e da iniciativa Municipal (Mesa Alfabetizadora).

## 5.1.3 Acompanhamento do Processo Ensino/Aprendizagem:

- Acompanhamento de frequência escolar por meio de plataforma digital.
- Visitas técnicas às escolas com orientações pedagógicas e apoio psicossocial.
- Intervenções pedagógicas para alunos com dificuldades de aprendizagem.

## 5.1.4 Formação Continuada:

- Parcerias com instituições para formação docente;
- Promoção de capacitações para professores, gestores, apoio escolar e Técnicos da SEMEC;
- Realização de encontros pedagógicos periódicos.
- Incentivo à qualificação profissional.

## 5.1.5 Inclusão e Diversidade,;

- Atendimento a alunos com necessidades educacionais especiais.
- Ampliação de mais uma sala de Atendimento Educacional Especializado - AEE;
- Apoio pedagógico especializado.;
- Adaptação de práticas pedagógicas inclusivas.

## 5.2 GESTÃO ADMINISTRATIVA:

### 5.2.1 Gestão de Recursos Humanos

- Organização e distribuição do quadro de servidores;
- Controle de frequência e carga horária;
- Implementação de políticas de valorização profissional

## 5.2.2 Gestão Financeira:

- Aplicação dos recursos do FUNDEB conforme legislação vigente;
- Execução orçamentária da educação com transparência e responsabilidade;
- Prestação de contas junto aos órgãos de controle.

## 5.2.3 Infraestrutura Escolar e Recursos educacionais:

- Manutenção preventiva e corretiva das unidades escolares;
- Melhorias na estrutura física das escolas;
- Garantia de condições adequadas de funcionamento (água, energia, saneamento);
- Aquisição de materiais didáticos, para apoio às atividades pedagógicas, conforme licitação;
- Aquisição de mobiliários escolares (carteiras, mesas, cadeiras, armários, arquivos e estantes de aço), conforme licitação;
- Aquisição de eletrodomésticos, eletrônicos e equipamentos (geladeiras, freezers, fogões, ventiladores, TVs, Centrais de ar, liquidificadores industriais, entre outros), conforme licitação.

## 5.2.4 Transporte Escolar:

- Organização e monitoramento das rotas escolares;
- Manutenção da frota;
- Garantia de acesso dos alunos à escola com segurança.

## 5.2.5 Alimentação Escolar:

- Execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE);
- Cardápio elaborado por nutricionista.;
- Aquisição de alimentos, priorizando a agricultura familiar;
- Realização de capacitação dos manipuladores de alimentos das unidades escolares;
- Realização de atividades de Educação Alimentar e Nutricional nas unidades escolares;
- Aferições das medidas antropométricas e avaliação nutricional dos alunos

## 6. PROGRAMAS E PROJETOS EDUCACIONAIS

- Execução de programas federais e estaduais;
- Desenvolvimento de projetos voltados à melhoria da aprendizagem.
- Ações de incentivo à leitura e ao desenvolvimento educacional.

## 7.RESULTADOS ALCANÇADOS:

- Melhoria no desempenho educacional dos alunos;
- Redução da evasão escolar;
- Fortalecimento da gestão pedagógica;
- Ampliação do acesso e permanência na escola.

## 7. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

A Secretaria Municipal de Educação de Sussuapara reafirma seu compromisso com a oferta de uma educação pública de qualidade, pautada na legalidade, transparência e eficiência, buscando continuamente a melhoria dos serviços educacionais prestados à população.

# ANEXOS I - REGISTROS FOTOGRAFICOS

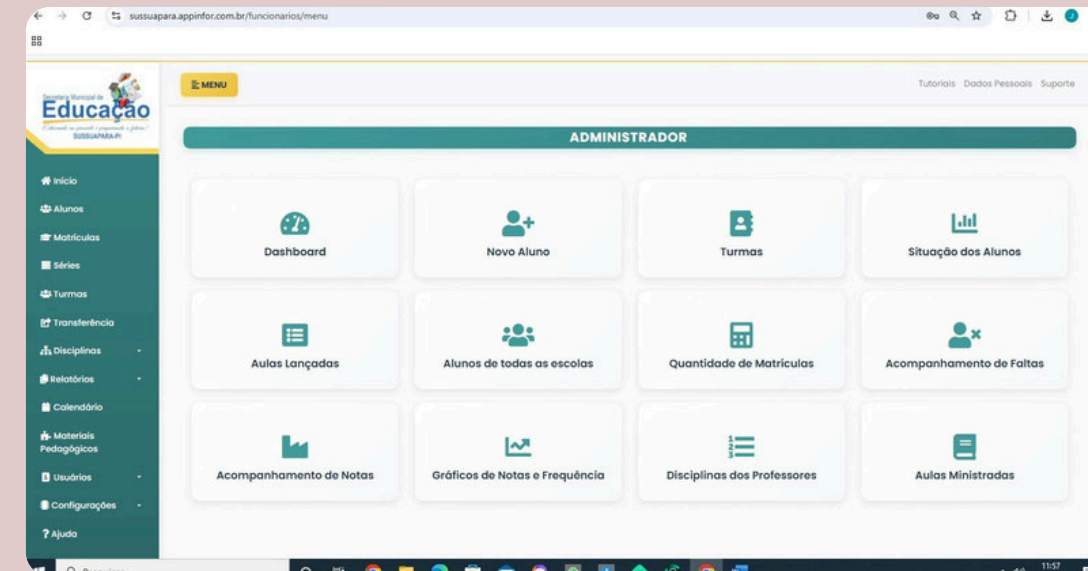
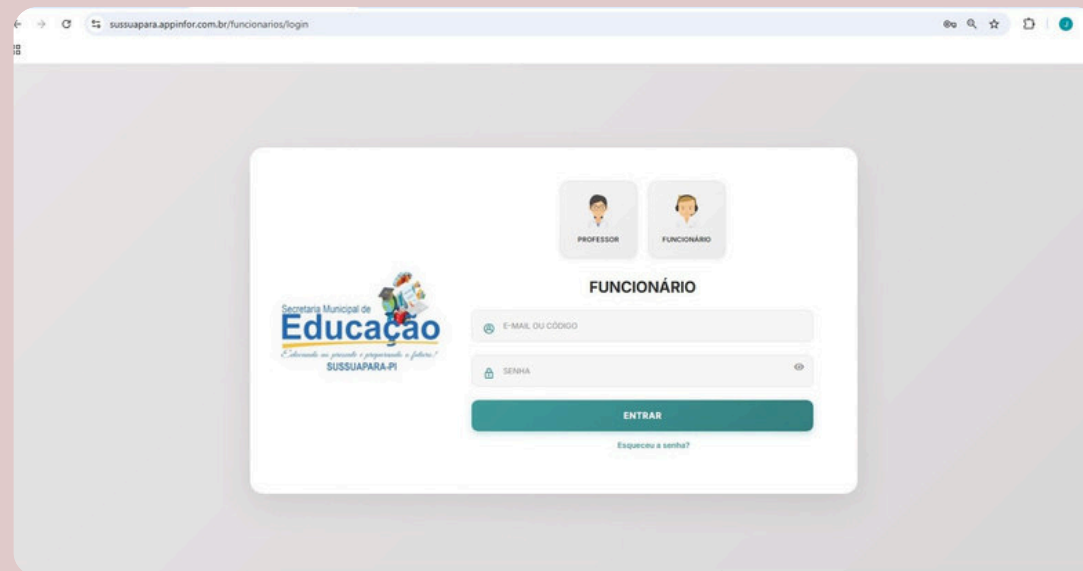
# Imagens 01 - Jornada Pedagógica:



# Imagens 02 - Aplicação das avaliações externas:



# Imagens 03 - Plataforma Digital :



# Imagens 04 - Visitas Técnicas nas escolas :

## 04.1 Apoio Pedagógico



## 04.2 Apoio Psicossocial



Campanha Agosto Lilás



Ação sobre o racismo



Ação sobre o bullying e cyberbullying



Ação sobre o TEA



Palestra para os pais atípicos

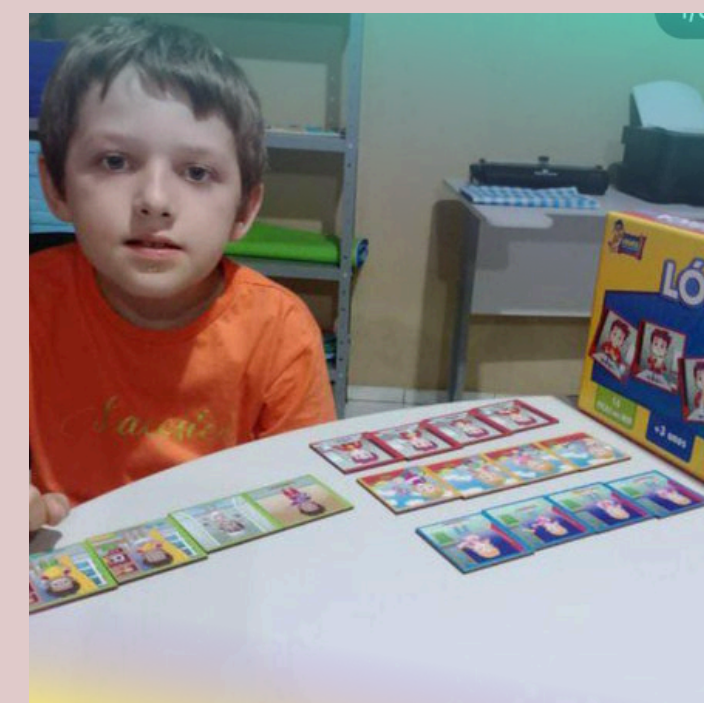
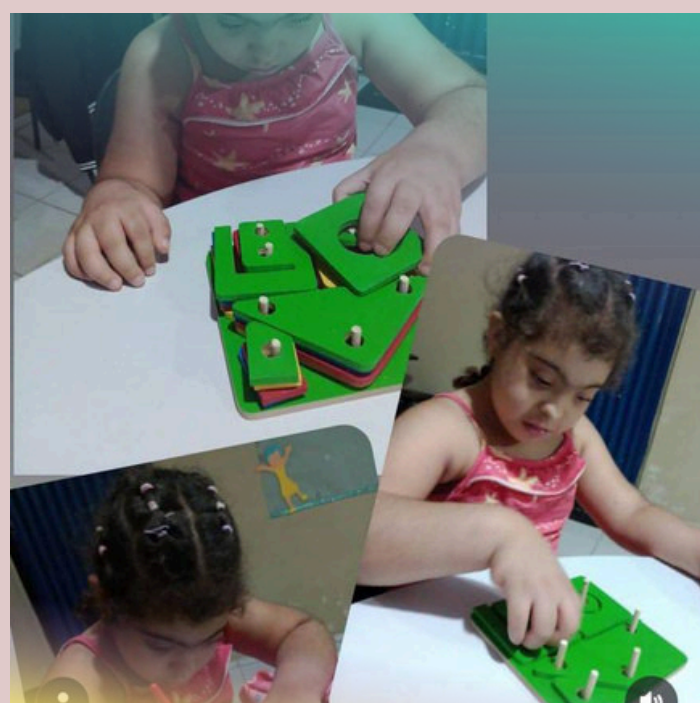
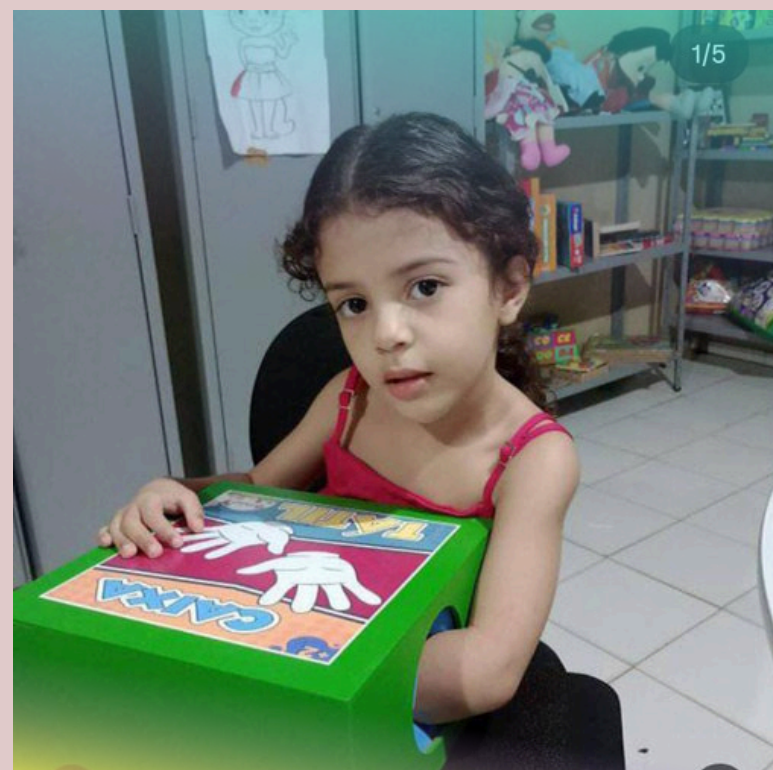


Ação sobre o 18 de maio

# Imagens 05 - Capacitações para os profissionais da educação:



# Imagens 06 - Atendimento Educacional Especializado - AEE :



# Imagens 07 - Implantação de mais uma sala de AEE na U. E. Matias Francisco de Brito



## Imagens 08 - Construção de áreas cobertas



**U. E. Elpídio Borges dos Santos**



**U. E. São Sebastião**



**U. E. Eliseu Nunes**

# Imagens 09 - Construção de salas de aula, Diretoria e Sala do Professor



**U. E. Eliseu Nunes**



**U. E. Matias Francisco de Brito**



**U. E. Angelina Rosa de Moura**

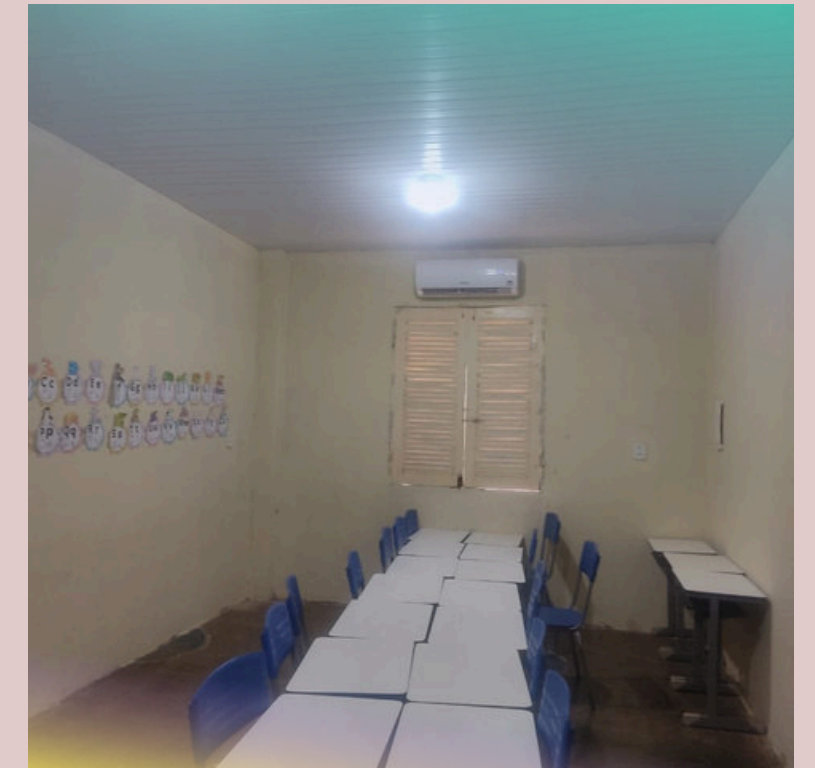


**U. E. Joaquim Avelino de Barros**

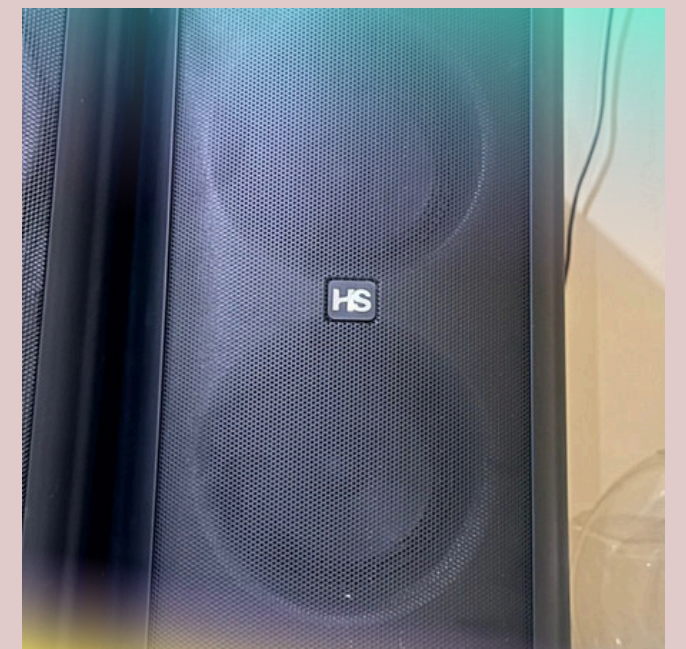
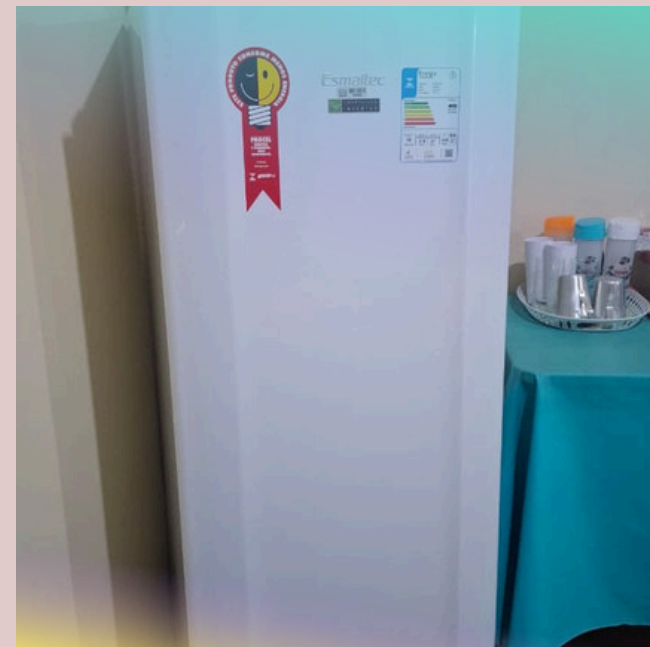


**Ginásio Prof. Antonio de Barros Araújo**

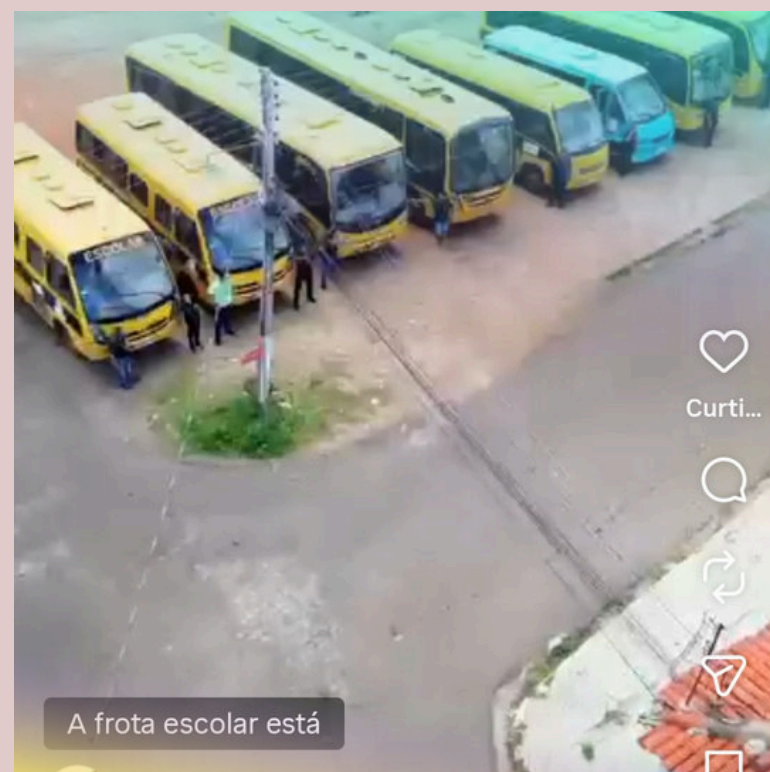
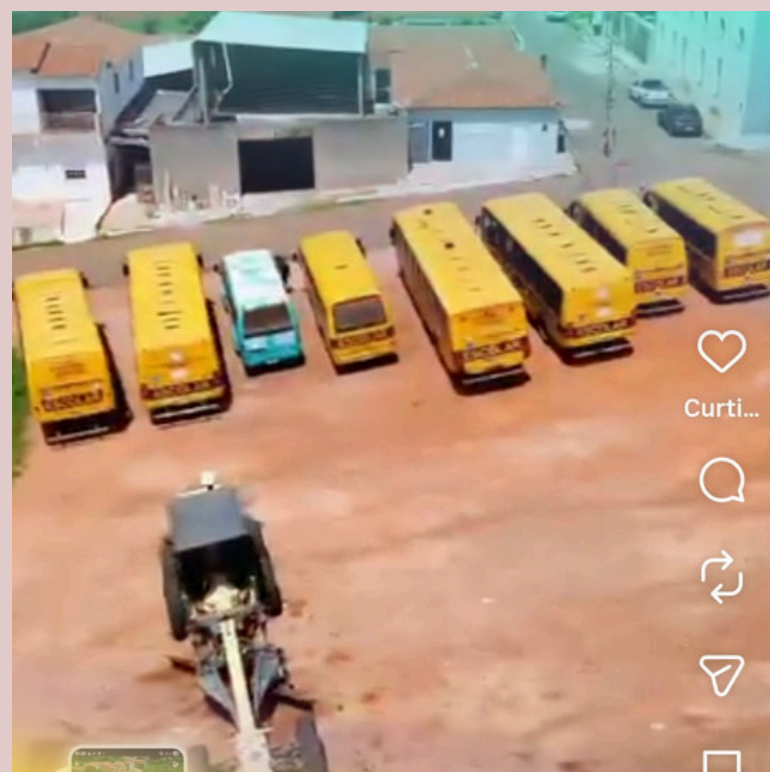
# Imagens 10 - Aquisição de mobiliários escolares (carteiras, mesas, cadeiras, armários, arquivos e estantes de aço),



# Imagens 11 - Aquisição de eletrodomésticos, eletrônicos e equipamentos para as unidades escolares.



## Imagens 12 - Manutenção da frota escolar.



# Imagens 13 - Alimentação Escolar.



Capacitação das manipuladora de alimentos



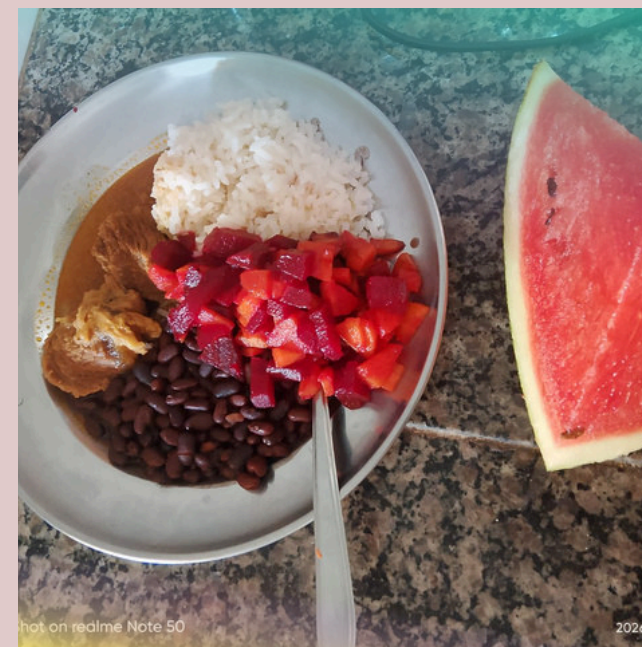
Atividade de educação alimentar e nutricional



Aferições das medidas antropométricas e avaliação nutricional do aluno



CAgricultura familiar



A Cardápio elaborado por nutricionista.

# Imagens 14 - Programas e Projetos Educacionais.



Encontro com os monitores do Projeto Aprender Mais



Projeto do Meio Ambiente



Projeto Soletrando



Projeto de leitura



O Ginásio Prof. Antonio de Barros Araújo, representtou o Estado do Piauí na VI Conferência Nacional Infantojuvenil pelo Meio Ambiente.

**As ações desenvolvidas ao longo do período demonstram o empenho da gestão em garantir o acesso, a permanência e o sucesso dos alunos, por meio de práticas pedagógicas e administrativas alinhadas às normativas vigentes.**

**Jesuita Araújo Rocha**  
Sec. Mun. de Educação

# CONSOLIDADO

# RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO DA SAÚDE

- 2025 -



## IDENTIFICAÇÃO

**Órgão:** Secretaria Municipal da Saúde de Sussuapara - PI

**Fundo Municipal da Saúde** – CNPJ: 11.247.326/0001-34

**Endereço:** R. Jose Domingos Rocha, 100, Sussuapara – PI

**e-mail:** sms.sussuaparapi@Hotmail.com

**Responsável:** Rayla Nascimento Leal

**Cargo:** Secretária Municipal da Saúde



# SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO
2. BASE LEGAL
3. OBJETIVOS
4. DADOS DEMOGRÁFICOS, DE MORBIMORTALIDADE E REDE DE SAÚDE LOCAL
5. RESULTADOS DA PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE 2025
6. DADOS DE PRODUÇÃO
7. REGISTRO DE ALGUMAS AÇÕES
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS



## 1. APRESENTAÇÃO

A secretaria Municipal de Saúde de Sussuapara - PI, compreendendo seus objetivos organizacionais e sua missão como formuladora e reguladora da política de saúde do município de acordo com as necessidades da população, bem como, assegurando os princípios do Sistema Único de Saúde – SUS, apresenta o Relatório Anual de Gestão referente ao ano 2025, disponibilizando aos órgãos de controle interno e externo em cumprimento das Leis de nº 8.142/1990 e 141/2012.

O RAG é um instrumento de planejamento estabelecido pelo Ministério da Saúde, utilizado nas três esferas de governo, que disponibiliza e permite aos gestores, profissionais, prestadores e usuários, avaliarem os resultados obtidos com a execução da Programação Anual de Saúde – PAS e assim contribuir continuamente no fortalecimento do Sistema Único de Saúde – SUS e melhoria da atenção à saúde através de uma nova programação, justificase.



## 2. BASE LEGAL

**Lei Complementar nº 141, de 13 de Janeiro de 2012.** Regulamenta o § 3º do art. 198 da Constituição Federal para dispor sobre os valores mínimos a serem aplicados anualmente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios em ações e serviços públicos de saúde; estabelece os critérios de rateio dos recursos de transferências para a saúde e as normas de fiscalização, avaliação e controle das despesas com saúde nas 3 (três) esferas de governo; revoga dispositivos das Leis nºs 8.080, de 19 de setembro de 1990, e 8.689, de 27 de julho de 1993; e dá outras providências.

**Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990.** Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do SUS e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências.



### 3. OBJETIVO

Avaliar o desempenho da gestão em saúde no período de 2025, verificando o cumprimento das metas, ações e indicadores previstos nos instrumentos de planejamento.



## 4. DADOS DEMOGRÁFICOS, DE MORBIMORTALIDADE E REDE DE SAÚDE LOCAL

### População cadastrada. Dez/2025

| Descrição       | Masc. | Fem. | Indet. | N. Inf. | Total |
|-----------------|-------|------|--------|---------|-------|
| Menos de 01 ano | 73    | 68   | 0      | 0       | 141   |
| 01 ano          | 50    | 54   | 0      | 0       | 104   |
| 02 anos         | 52    | 61   | 0      | 0       | 113   |
| 03 anos         | 41    | 48   | 0      | 0       | 89    |
| 04 anos         | 49    | 50   | 0      | 0       | 99    |
| 05 a 09 anos    | 243   | 259  | 0      | 0       | 502   |
| 10 a 14 anos    | 235   | 230  | 0      | 0       | 465   |
| 15 a 19 anos    | 263   | 273  | 0      | 0       | 536   |
| 20 a 24 anos    | 291   | 278  | 0      | 0       | 569   |
| 25 a 29 anos    | 282   | 280  | 0      | 0       | 562   |
| 30 a 34 anos    | 261   | 275  | 0      | 0       | 536   |
| 35 a 39 anos    | 274   | 267  | 0      | 0       | 541   |
| 40 a 44 anos    | 245   | 288  | 0      | 0       | 533   |
| 45 a 49 anos    | 273   | 306  | 0      | 0       | 579   |
| 50 a 54 anos    | 249   | 244  | 0      | 0       | 493   |
| 55 a 59 anos    | 228   | 257  | 0      | 0       | 485   |
| 60 a 64 anos    | 199   | 203  | 0      | 0       | 402   |
| 65 a 69 anos    | 161   | 151  | 0      | 0       | 312   |
| 70 a 74 anos    | 125   | 129  | 0      | 0       | 254   |
| 75 a 79 anos    | 101   | 90   | 0      | 0       | 191   |
| 80 anos ou mais | 119   | 137  | 0      | 0       | 256   |
| Não informado   | 0     | 0    | 0      | 0       | 0     |
| Total:          | 3814  | 3948 | 0      | 0       | 7762  |

Fonte: eSUS/SIAPS



## Nascidos vivos de mãe residentes em Sussuapara

| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025* |
|------|------|------|------|-------|
| 80   | 74   | 103  | 89   | 49    |

Fonte: SINASC/MS

\* Janeiro a setembro de 2025.



## Internações hospitalares de residentes em Sussuapara – PI por Capítulo CID

| Capítulo CID-10                                    | 2024       | 2025       |
|--|------------|------------|
| <b>TOTAL</b>                                       | <b>431</b> | <b>384</b> |
| XV. Gravidez parto e puerpério                     | 82         | 53         |
| X. Doenças do aparelho respiratório                | 69         | 55         |
| XI. Doenças do aparelho digestivo                  | 52         | 60         |
| I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias      | 51         | 62         |
| XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas | 51         | 54         |
| II. Neoplasias (tumores)                           | 27         | 24         |
| IX. Doenças do aparelho circulatório               | 28         | 19         |
| XIV. Doenças do aparelho geniturinário             | 18         | 21         |
| XVI. Algumas afec originadas no período perinatal  | 17         | 9          |
| VI. Doenças do sistema nervoso                     | 8          | 5          |
| XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo        | 8          | 4          |
| IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas  | 7          | 3          |
| XIII. Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo  | 5          | 2          |
| III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár | -          | 7          |
| XXI. Contatos com serviços de saúde                | 5          | 2          |
| V. Transtornos mentais e comportamentais           | 2          | 1          |
| XVIII. Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat | -          | 2          |
| VII. Doenças do olho e anexos                      | -          | 1          |
| XVII. Malf cong deformid e anomalias cromossômicas | 1          | -          |

Fonte: SIH/DATASUS/MS



## Ocorrência de Óbitos de residentes em Sussuapara – PI por Capítulo CID

| Capítulo CID-10                                    | 2023 | 2024 |
|--|------|------|
| TOTAL  | 51   | 52   |
| IX. Doenças do aparelho circulatório               | 15   | 9    |
| XX. Causas externas de morbidade e mortalidade     | 2    | 10   |
| IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas  | 8    | 4    |
| II. Neoplasias (tumores)                           | 2    | 9    |
| X. Doenças do aparelho respiratório                | 7    | 3    |
| XI. Doenças do aparelho digestivo                  | 4    | 4    |
| XVIII. Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat | 5    | 2    |
| XIV. Doenças do aparelho geniturinário             | -    | 4    |
| III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár | 1    | 3    |
| VI. Doenças do sistema nervoso                     | 1    | 2    |
| XVI. Algumas afec originadas no período perinatal  | 3    | -    |
| I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias      | 2    | -    |
| V. Transtornos mentais e comportamentais           | -    | 1    |
| XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo        | -    | 1    |
| XVII. Malf cong deformid e anomalias cromossômicas | 1    | -    |

Fonte: SIM/DATASUS/MS

46 óbitos até setembro de 2025



## ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE

| <b>Qtd</b> | <b>Equipamento de Saúde</b>  |
|------------|--|
| <b>1</b>   | Secretaria Municipal de Saúde  |
| <b>5</b>   | Estabelecimentos de saúde de Atenção Primária.<br><br>3 Unidades Básicas de Saúde e 2 Postos de Saúde. |
| <b>3</b>   | Academias da Saúde   |



## 5. RESULTADOS DA PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE 2025

Município: Sussuapara - PI

Estado: Piauí

### Relação de Diretrizes, Objetivos, Metas Anualizadas e Indicadores

| <b>DIRETRIZ Nº 1 - Desenvolvimento de Gestão Democrática em Saúde</b>   |                                  |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
|---|----------------------------------|--|------------------------|-----|-------------------|--------------------|----------------|-------------------|
| <b>OBJETIVO Nº 1.1 - Promover Gestão Democrática em Saúde</b>   |                                  |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
| Nº  | Descrição da Meta                | Indicador para monitoramento e avaliação da meta | Indicador (Linha-Base) |     |                   | Meta Prevista 2025 | Resultado 2025 | Unidade de Medida |
|   |                                  |  | Valor                  | Ano | Unidade de Medida |                    |                |                   |
| 1.1.1   | Nº de reuniões realizadas no ano | Nº de reuniões realizadas                        | -                      | -   | -                 | 12                 | 12             | Número            |
| Ação Nº 1 - Garantir espaço adequado ao funcionamento do Conselho   |                                  |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
| Ação Nº 2 - Manter o conselho vigente conforme o regimento. Quando necessário, realizar eleição.                                  |                                  |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
| Ação Nº 3 - Realizar Capacitação para os membros do Conselho Municipal de Saúde   |                                  |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
| Ação Nº 4 - Participação nas reuniões da Comissão Intergestora Regional e Bipartite   |                                  |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
| Ação Nº 5 - Submeter instrumentos de planejamento e avaliação, bem como, submeter propostas e projetos de saúde.                  |                                  |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
| Ação Nº 6 - Proporcionar espaços de diálogo e debates junto a sociedade com a realização de conferencias, plenárias e audiências. |                                  |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
| <b>DIRETRIZ Nº 2 - Assegurar acesso aos serviços de saúde com qualidade</b>   |                                  |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
| <b>OBJETIVO Nº 2.1 - Promover da atenção integral à saúde</b>   |                                  |  |                        |     |                   |                    |                |                   |

| Nº  | Descrição da Meta   | Indicador para monitoramento e avaliação da meta | Indicador (Linha-Base) |     |                   | Meta Prevista 2025 | Resultado 2025 | Unidade de Medida |
|---|---|--|------------------------|-----|-------------------|--------------------|----------------|-------------------|
|   |   |  | Valor                  | Ano | Unidade de Medida |                    |                |                   |
| 2.1.1   | Assegurar cobertura de 100% da equipe Saúde da Família (eSF) e da Saúde Bucal (SB) em todo o território do município, com foco na ampliação da oferta de serviços e acesso aos usuários, no funcionamento regular das equipes e na oferta contínua de cuidados integrais à população. | Cobertura eSF e eSB                              | -                      | -   | -                 | 100,00             | 100,00         | Percentual        |
| Ação Nº 1 - Realizar o cadastro da população  |   |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
| Ação Nº 2 - Capacitar os profissionais no processo de trabalho, gestão do cuidado e registro com qualidade.                                       |   |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
| Ação Nº 3 - Desenvolver ações de vigilância em saúde (epidemiológica, sanitária, ambiental e zoonoses) no município                               |   |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
| Ação Nº 4 - Dispor de transporte sanitário e de simples remoção   |   |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
| Ação Nº 5 - Desenvolver ações de promoção, prevenção, tratamento e reabilitação, com atendimentos individuais e coletivos/grupo.                  |   |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
| Ação Nº 6 - Garantir a assistência farmacêutica   |   |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
| Ação Nº 7 - Desenvolver ações de vigilância em saúde: zoonoses, epidemiológica, ambiental e sanitária.  |   |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
| Ação Nº 8 - Realizar manutenção preventiva ou corretiva dos estabelecimentos e equipamentos de saúde  |   |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
| Ação Nº 9 - Assegurar a assistência médica, de enfermagem, em odontologia e multiprofissional   |   |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
| Ação Nº 10 - Promover ações estratégicas de combate ao Aedes aegypti  |   |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
| Ação Nº 11 - Realizar monitoramento/ acompanhamento da territorialização com mapeamento.  |   |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
| Ação Nº 12 - Promover valorização dos profissionais.  |   |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
| Ação Nº 13 - Garantir o funcionamento da UBS com 40 horas semanais  |   |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
| Ação Nº 14 - Aderir e implantar/implementar programas e políticas de saúde  |   |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
| Ação Nº 15 - Elaborar e executar Projetos/ Planos de Ações Estratégicas à saúde da população  |   |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
| Ação Nº 16 - Promover ações de intensificação e atividades de educação em saúde.  |   |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
| Ação Nº 17 - Promover a valorização dos profissionais de enfermagem, realizando a transferência complementar correspondente ao piso da categoria. |   |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
| 2.1.2   | Reduzir o percentual de internações hospitalares e óbitos por doenças sensíveis à atenção primária  | Percentual de redução de internações e obitos    | -                      | -   | -                 | 10,00              | 10,91          | Percentual        |
| Ação Nº 1 - Fomentar ampliação de serviços na rede e capacidade de oferta na região de saúde.   |   |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
| Ação Nº 2 - Realização pactuação/ contratualização de serviços para integralidade da assistência.   |   |  |                        |     |                   |                    |                |                   |
| Ação Nº 3 - Desenvolver campanhas voltadas para a prevenção e controle das doenças e agravos transmissíveis e não transmissíveis.                 |   |  |                        |     |                   |                    |                |                   |

Ação Nº 4 - Realizar ações de cultura de paz

**DIRETRIZ Nº 3 - Estruturação dos serviços locais**

| Nº    | Descrição da Meta  | Indicador para monitoramento e avaliação da meta                 | Indicador (Linha-Base) |     |                   | Meta Previst a 2025 | Resultado 2025 | Unidade de Medida |
|-------|--|--|------------------------|-----|-------------------|---------------------|----------------|-------------------|
|       |  |  | Valor                  | Ano | Unidade de Medida |                     |                |                   |
| 3.1.1 | Assegurar insumos, materiais e equipamentos para os estabelecimentos de saúde do município | Percentual de estabelecimentos em funcionamento sem interrupção. | -                      | -   | -                 | 100,00              | 100,00         | Percentual        |

Ação Nº 1 - Aquisição de equipamentos e materiais permanentes

Ação Nº 2 - Reforma/Construção de UBS

Ação Nº 3 - Assegurar transporte sanitário e/ou transporte simples remoção

Ação Nº 4 - Reforma/ Construção de Academias da Saúde/Ar Livre

**DIRETRIZ Nº 4 - Fortalecimento do cuidado centrado no paciente por meio da implantação da Navegação do Cuidado no sistema de saúde municipal, promovendo acesso,**

| Nº    | Descrição da Meta  | Indicador para monitoramento e avaliação da meta  | Indicador (Linha-Base) |     |                   | Meta Prevista 2025 | Resultado 2025 | Unidade de Medida |
|-------|--|---|------------------------|-----|-------------------|--------------------|----------------|-------------------|
|       |  |   | Valor                  | Ano | Unidade de Medida |                    |                |                   |
| 4.1.1 | Garantir que 100% das equipes de Atenção Primária à Saúde promovam o acesso dos usuários aos serviços por meio de acompanhamento regular e integral, assegurando a continuidade do cuidado com o apoio do protocolo de Navegação do Cuidado. | Proporção de equipes de Atenção Primária à Saúde que realizam acompanhamento regular e integral dos usuários com base no Protocolo de Navegação do Cuidado. | -                      | -   | -                 | 100,00             | 100,00         | Percentual        |

Ação Nº 1 - Promover o acesso dos usuários aos serviços de saúde com apoio do protocolo de navegação do cuidado.

**DIRETRIZ Nº 5 - Fortalecimento da atenção primária à saúde com foco na vigilância, prevenção, rastreamento e controle efetivo das condições crônicas.**

**OBJETIVO Nº 5.1 - Fortalecer a prevenção, o rastreamento precoce e o manejo contínuo das condições crônicas na população atendida pela rede municipal de saúde.**

| Nº   | Descrição da Meta  | Indicador para monitoramento e avaliação da meta                          | Indicador (Linha-Base) |     |                   | Meta Prevista 2025 | Resultado 2025 | Unidade de Medida |
|--|--|---|------------------------|-----|-------------------|--------------------|----------------|-------------------|
|  |  |   | Valor                  | Ano | Unidade de Medida |                    |                |                   |
| 5.1.1  | Ampliar o número de atendimentos de enfermagem às pessoas com condições crônicas identificadas (HAS) na APS em relação ao ano de 2024. | Percentual de pessoas com HAS atendidas pelos profissionais de enfermagem | -                      | -   | Percentual        | 10,00              | 25,1           | Percentual        |
| Ação Nº 1 - -Fortalecer o acompanhamento das pessoas com hipertensão arterial sistêmica (HAS) na Atenção Primária à Saúde por meio da ampliação dos atendimentos de enfermagem, com foco em consultas regulares, estratificação de risco, monitoramento de pressão arterial e orientação para autocuidado, garantindo maior acesso e continuidade do cuidado |  |   |                        |     |                   |                    |                |                   |

**DIRETRIZ Nº 6 - Expandir a Atenção Primária, ampliando a cobertura da Estratégia Saúde da Família e da Saúde Bucal, com vistas à universalização do acesso, à abrangência do cuidado integral, à promoção da saúde, à prevenção de doenças e agravos, e à redução das desigualdades de raça/etnia, gênero, regionais e sociais.**

**OBJETIVO Nº 6.1 - Fortalecer a organização da rede de Atenção Primária à Saúde por meio da ampliação da oferta e acesso aos serviços nos territórios e da qualificação das ações das equipes da eSF e da SB, com ênfase na equidade, resolutividade e vínculo com a comunidade.**

| Nº   | Descrição da Meta  | Indicador para monitoramento e avaliação da meta | Indicador (Linha-Base) |     |                   | Meta Prevista 2025 | Meta Plano (2022-2025) | Unidade de Medida |
|--|--|--|------------------------|-----|-------------------|--------------------|------------------------|-------------------|
|  |  |  | Valor                  | Ano | Unidade de Medida |                    |                        |                   |
| 6.1.1  | Assegurar cobertura de 100% da Estratégia Saúde da Família e da Saúde Bucal em todo o território do município, com foco na ampliação do acesso, no funcionamento regular das equipes e na oferta contínua de cuidados integrais à população. | Percentual de cobertura da eSF e da eSB          | -                      | -   | -                 | 100,00             | 100,00                 | Percentual        |
| Ação Nº 1 - Garantir a composição mínima obrigatória das equipes da Estratégia Saúde da Família e da Saúde Bucal.              |  |  |                        |     |                   |                    |                        |                   |
| Ação Nº 2 - Estabelecer pontos estratégicos para atendimentos periódicos, como escolas, associações e igrejas.                 |  |  |                        |     |                   |                    |                        |                   |
| Ação Nº 3 - Definir rotas e frequência de visitas, considerando deslocamentos e condições geográficas.                         |  |  |                        |     |                   |                    |                        |                   |
| Ação Nº 4 - Identificar as comunidades e populações residentes em áreas remotas.   |  |  |                        |     |                   |                    |                        |                   |
| Ação Nº 5 - Levantar informações sobre perfil demográfico, condições de saúde, barreiras de acesso e vulnerabilidades sociais. |  |  |                        |     |                   |                    |                        |                   |
| Ação Nº 6 - Dispor de agentes comunitários de saúde para facilitar o vínculo e o acompanhamento dos usuários.                  |  |  |                        |     |                   |                    |                        |                   |
| Ação Nº 7 - Capacitar profissionais para a atenção culturalmente sensível e para lidar com as especificidades locais.          |  |  |                        |     |                   |                    |                        |                   |
| Ação Nº 8 - Promover ações de educação em saúde adaptadas à realidade da população.  |  |  |                        |     |                   |                    |                        |                   |

Ação Nº 9 - Ofertar ações e serviços previstos na carteira de serviços da APS.

Ação Nº 10 - Estimular a participação comunitária no planejamento e avaliação dos serviços.

Ação Nº 11 - Utilizar recursos de comunicação acessíveis, como rádio local, visitas domiciliares, reuniões comunitárias, portais/sites e redes sociais.

Ação Nº 12 - Articular com serviços especializados para garantir a continuidade do cuidado.

Ação Nº 13 - Utilizar tecnologias (telemedicina, prontuário eletrônico) para suporte clínico e monitoramento.

Ação Nº 14 - Avaliar periodicamente os resultados e dificuldades encontradas.

Ação Nº 15 - Ajustar as estratégias conforme necessidades e feedback da comunidade.

## 6. DADOS DE PRODUÇÃO - 2025

### ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE - 2025 -

|       |                              |
|-------|------------------------------|
| 6.090 | Consultas Médicas            |
| 4.620 | Atendimentos de enfermagem   |
| 2.059 | Atendimentos Odontológicos   |
| 410   | Atendimentos em Psicologia   |
| 415   | Atendimentos em Fisioterapia |

Fonte: SISAB/ e-SUS



**Saúde da Família**



**ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE  
- 2025 -**

|              |   |
|--------------|---|
| <b>6.616</b> | <b>Avaliação antropométrica</b>                 |
| <b>963</b>   | <b>Glicemia capilar</b>                         |
| <b>6.960</b> | <b>Aferição da PA</b>                           |
| <b>339</b>   | <b>Coleta de citopatológico de colo uterino</b> |

Fonte: SISAB/ e-SUS



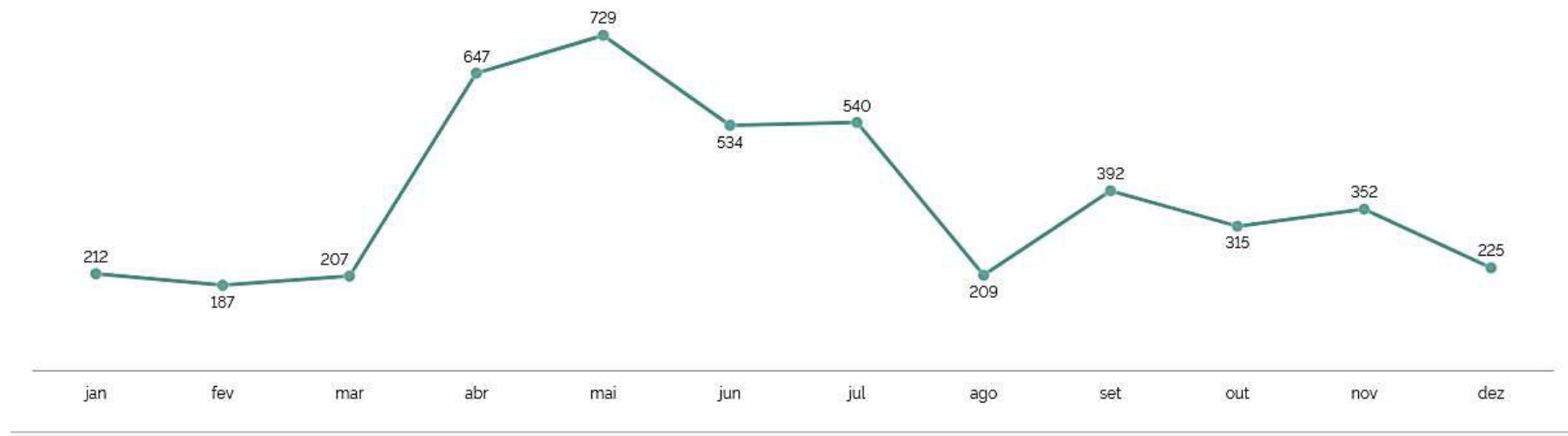
**Saúde da Família**



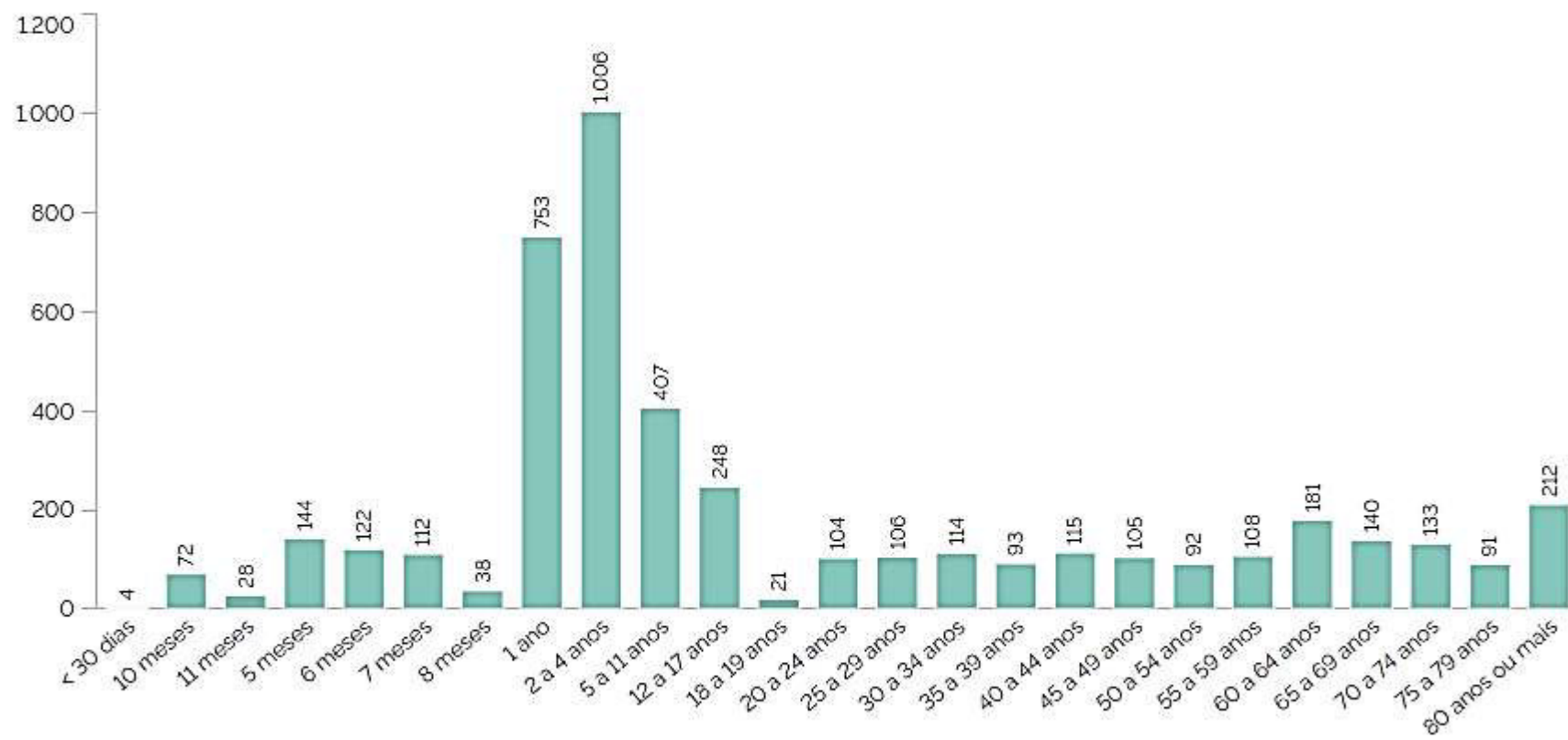
## Nº DE DOSES DE VACINAS APLICADAS - 2025 -

Total de Doses Aplicadas

4.549



### Doses aplicadas por Faixa Etária



## AÇÕES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA - 2025 -

Inspeção sanitária de serviços de alimentação

Inspeção dos estabelecimentos sujeitos a vigilância sanitária

Cadastro de estabelecimentos sujeitos a vigilância sanitária

Exclusão de cadastro de estabelecimentos sujeitos a vigilância sanitária com atividades encerrada

Inspeção sanitária em saúde do trabalhador



## 7. REGISTRO DE ALGUMAS AÇÕES, 2025

### Grupo de Saúde Mental



### Planejamento com ACS e entrega de materiais



## Atividade Alusiva ao Março Lilás



## Abertura da Campanha da Influenza



## 6ª Conferencia Municipal de Saúde de Sussuapara



## Multarão de Catarata



## Entrega de van adaptada



## Vacinação antirrábica animal



## Inauguração do Novo espaço de fisioterapia



## Capacitação em tuberculose para profissionais



## Atividade de Saúde Bucal nas Escolas



## 8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O relatório de gestão do ano de 2025 constitui instrumento fundamental para o acompanhamento, controle e avaliação das ações e serviços de saúde do SUS no município de Sussuapara - PI.

Destacamos que a consolidação desse relatório, promove a disseminação de informações, transparência da gestão e subsidia as ações que deverão ser desenvolvidas em 2026.



PREFEITURA DE

**SUSSUAPARA**

*O futuro a gente faz.*

# RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO 2025



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE

**SUSSUAPARA**

# SUMÁRIO

## **1. APRESENTAÇÃO**

## **2. JUSTIFICATIVA**

## **3. BASE LEGAL**

## **4. OBJETIVOS DO RELATÓRIO**

## **5. AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### **5.1 Proteção Social Básica – CRAS**

5.1.1 O que é o CRAS

5.1.2 Funções Essenciais do CRAS

5.1.3 Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF

5.1.4 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV

5.1.5 Programa Criança Feliz

### **5.2 Cadastro Único e Programas de Transferência de Renda**

5.2.1 Cadastro Único – Canônico

5.2.2 Programa Bolsa Família

5.2.3 Benefício de Prestação Continuada – BPC



### **5.3 Atendimento e Acompanhamento Familiar**

#### **5.4 Benefícios Eventuais**

5.4.1 Auxílio Funeral

5.4.2 Auxílio Natalidade

5.4.3 Auxílio em Situação de Calamidade

#### **5.5 Programas e Parcerias Governamentais**

5.5.1 Programa Auxílio Alimentação

5.5.2 Oficinas de Geração de Renda



# 1. APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Assistência Social de Sussuapara – PI apresenta o Relatório de Gestão Consolidado referente ao exercício de 2025, em cumprimento aos princípios da legalidade, publicidade, transparência e controle social, conforme determina a legislação vigente.

O presente relatório tem por finalidade demonstrar as ações desenvolvidas, os serviços ofertados, os programas executados e os resultados alcançados no âmbito da Política de Assistência Social no município.



## 2. JUSTIFICATIVA

Este relatório justifica-se como instrumento de transparência pública e prestação de contas à sociedade e aos órgãos de controle, evidenciando a aplicação dos recursos e a execução das políticas socioassistenciais.



## 3. BASE LEGAL

- Constituição Federal de 1988
- Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei nº 8.742/1993)
- Política Nacional de Assistência Social – PNAS
- Sistema Único de Assistência Social – SUAS
- Normativas do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social
- Lei Orgânica do Município de Sussuapara



## 4. OBJETIVOS DO RELATÓRIO

- Garantir transparência na execução da política socioassistencial
- Demonstrar os serviços ofertados à população
- Apresentar dados quantitativos de atendimento
- Promover controle social



## CRAS: A Porta de Entrada para a Proteção Social

Conheça os serviços, programas e benefícios que fortalecem famílias e comunidades dentro município de Sussuapara - PI

# O Que é o CRAS?

## **Centro de Referência de Assistência Social**

O principal ponto de acesso à rede de assistência social brasileira, conectando famílias aos direitos e serviços necessários.

## **Localização Estratégica**

Unidades prioritariamente instaladas em áreas de maior vulnerabilidade social, garantindo acesso próximo à população que mais precisa.

## **Missão Central**

Fortalecer a convivência familiar e comunitária, promovendo inclusão social e acesso a direitos básicos.

# Funções Essenciais do CRAS



01

---

## Acolhimento

Identificação empática e detalhada das necessidades e demandas dos usuários, criando vínculo de confiança.

02

---

## Encaminhamento

Direcionamento estratégico para serviços complementares como saúde, educação e habitação.

03

---

## Acompanhamento Familiar

Monitoramento contínuo e apoio técnico para fortalecimento de vínculos e superação de vulnerabilidades.

04

---

## Oficinas e Atividades

Programas de integração, fortalecimento de vínculos e desenvolvimento de habilidades.

# Programas e Benefícios Ofertados no Município:

1

## Cadastro Único (CadÚnico)

Registro essencial para acesso a diversos programas sociais federais, estaduais e municipais. Base para políticas de assistência.

2

## Bolsa Família

Renda mínima para famílias em situação de pobreza e extrema pobreza (renda per capita até R\$ 210 mensais). Programa de transferência de renda condicionada.

3

## Benefício de Prestação Continuada (BPC)

Garantia de um salário mínimo mensal para idosos com 65 anos ou mais e pessoas com deficiência, cuja renda familiar per capita seja inferior a 1/4 do salário mínimo.

# Serviços Oferecidos no CRAS



## PAIF - Proteção e Atendimento Integral à Família

Acompanhamento familiar continuado, oficinas educativas, orientação e apoio para fortalecimento de vínculos familiares.



## SCFV - Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Atividades lúdicas e educativas para crianças, adolescentes, idosos e famílias, promovendo interação e desenvolvimento social.



## Programa Criança Feliz

Apoio a gestantes e famílias com crianças de 0 a 6 anos, promovendo desenvolvimento infantil saudável e acompanhamento integral.



# Famílias Acompanhadas pelo Bolsa Família

✦ **Objetivo:** Garantir o direito à alimentação e o acesso a serviços essenciais para famílias em situação de vulnerabilidade social, promovendo a redução da desigualdade e a melhoria da qualidade de vida.

## **Atividades realizadas:**

- ✓ Acompanhamento e atualização cadastral das famílias beneficiadas
- ✓ Orientação sobre o uso responsável do benefício
- ✓ Articulação com outros serviços sociais para complementar o apoio (educação, saúde, etc.)

## **Impacto:**

O município de **SUSSUAPARA/PI** já vem realizando as atividades de cadastramento e atualmente (fevereiro de 2025) tem:

**2.040** famílias inseridas no Cadastro Único;

**1.745** famílias com o cadastro atualizado nos últimos dois anos;

**1.600** famílias com renda até ½ salário mínimo; e

**1.454** famílias com renda até ½ salário mínimo com o cadastro atualizado.

# Atendimento e Acompanhamento Familiar

📌 **Objetivo:** Oferecer suporte social e psicológico para famílias em situação de vulnerabilidade, garantindo acesso a direitos e fortalecendo redes de apoio.

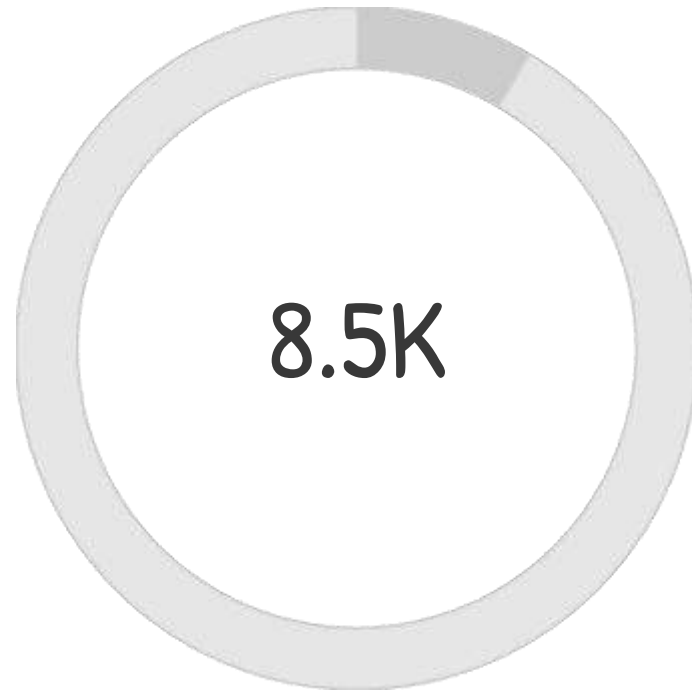
## 📍 **Atividades realizadas:**

- ✓ atendimentos individuais e familiares para escuta e orientação
- ✓ Encaminhamentos para suporte psicológico e assistência jurídica
- ✓ Articulação com CRAS, Conselho Tutelar e demais redes de proteção

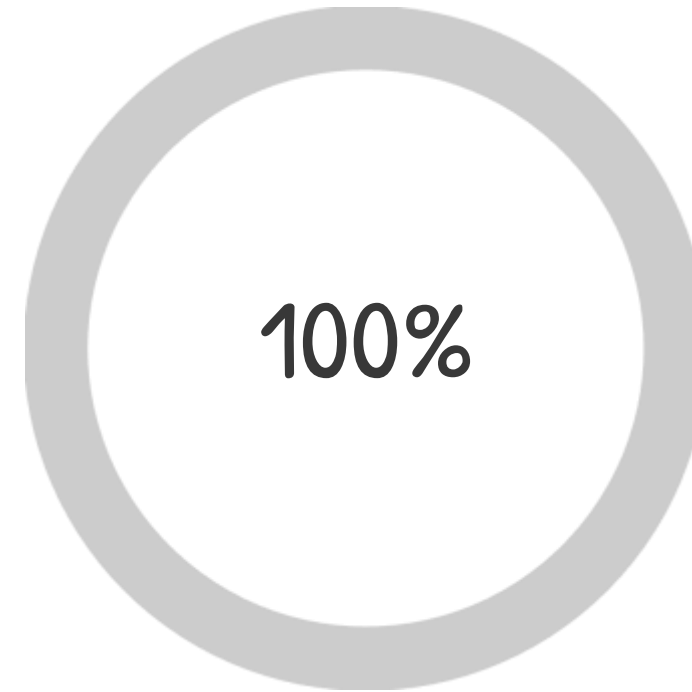
## 📊 **Impacto:**

- 👤👤👤👤 **250** famílias acompanhadas regularmente
- ☐ 💰☐ **100** atendimentos sociais e psicológicos realizados
- ☐ **80** encaminhamentos para serviços especializados

# A Importância do CRAS nas Comunidade



Rede extensa de CRAS no município



Gratuito

Acesso livre e sem custo para toda população



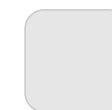
## Prevenção e Proteção

Previne riscos sociais e fortalece laços familiares e comunitários.



## Acesso a Direitos

Promove o acesso a direitos básicos e melhora a qualidade de vida.



## Resolução de Problemas

Atua na resolução de problemas comuns: violência, trabalho infantil, falta de acesso a serviços.

# Benefícios Eventuais: Apoio em Situações Críticas

Assistência imediata e provisória em situações de vulnerabilidade temporária, garantindo dignidade e apoio em momentos de crise.

*Solicitação feita diretamente no CRAS, mediante avaliação técnica da equipe social.*



## Auxílio Funeral

Apoio financeiro para custeio de despesas com sepultamento de família em situação de vulnerabilidade.

## Auxílio Natalidade

Apoio a gestantes e mães em situação de vulnerabilidade social durante período gestacional e pós-parto.

## Auxílio em Calamidades

Apoio emergencial em situações de desastres naturais, calamidades públicas e emergências.

# PROGRAMA AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO

O Governo do Piauí em parceria oferece um auxílio-alimentação de R\$ 400, desinado a famílias em situação de grave risco involuntário, como desastres naturais, estiagem prolongada ou epidemias, cadastradas no CadÚnico.



# OFICINA DE GERAÇÃO DE RENDA



# Passes Livres e Carteiras para Idosos e Autistas

✦ **Objetivo:** Garantir o acesso gratuito ou facilitado ao transporte público para pessoas idosas e autistas, promovendo mobilidade e inclusão social.

## Atividades realizadas:

- ✓ Emissão do **Passes Livres Intermunicipal e Estadual** para pessoas com deficiência e baixa renda
- ✓ Cadastro e entrega da **Carteira do Idoso**, assegurando gratuidade ou desconto em transportes interestaduais
- ✓ Emissão da **Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (CIPTEA)**, garantindo prioridade em serviços e transportes

## Impacto:

**200** passes livres emitidos para transporte intermunicipal e estadual

**190** carteiras do idoso entregues

**80** carteiras para autistas concedidas



## CRAS: Um Direito Seu, Gratuito e Essencial



### Direito Constitucional

O CRAS é um direito garantido pela Constituição Federal, assegurando proteção social para todos os cidadãos.



### Gestão Compartilhada

Mantido pela Prefeitura Municipal em parceria com o Governo Federal, garantindo sustentabilidade.



### Rede de Apoio

Uma rede fundamental para o desenvolvimento social, inclusão e bem-estar de milhões de brasileiros.



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE

**SUSSUAPARA**

**CRAS: Protegendo direitos, fortalecendo famílias, construindo comunidades.**



MUNICÍPIO DE SUSSUAPARA

# Relatório de Gestão Consolidado 2025

---

## Exercício 2025



# Sumário e índice das ações apresentadas

Organização da audiência pública e sequência das principais entregas registradas em 2025.

## Sumário

1. Apresentação institucional
2. Justificativa do relatório
3. Base legal e objetivos
4. Principais ações executadas em 2025
5. Considerações finais

## Índice das principais ações

- 4.1 Iluminação pública urbana e rural
- 4.2 Reforma de unidades escolares
- 4.3 Ponte e calçamento do Beco de Djalma
- 4.4 Frota de veículos escolares
- 4.5 Estradas vicinais da zona rural
- 4.6 Calçamento na Várzea dos Félix
- 4.7 Reforma do cemitério do Centro

- 4.8 Primeira corrida rústica
- 4.9 Ponte na localidade Imbiriba
- 4.10 Campeonato municipal de futebol
- 4.11 Reforma do cemitério de Aleixo
- 4.12 Van para transporte de pacientes
- 4.13 Combate ao Aedes aegypti



A apresentação reúne registros fotográficos e síntese institucional das entregas executadas pelo Município de Sussuapara no exercício de 2025.

# Justificativa do Relatório de Gestão Consolidado 2025

Apresentação voltada à transparência da gestão e ao diálogo com a sociedade em audiência pública.

O Relatório de Gestão Consolidado 2025 foi organizado para demonstrar, de forma objetiva e acessível, as principais ações executadas pela Administração Municipal ao longo do exercício. Sua apresentação em audiência pública fortalece a transparência, amplia o controle social e permite que a população acompanhe os resultados alcançados em áreas essenciais como infraestrutura, educação, saúde e esporte.

## Finalidades da apresentação

- dar publicidade às ações executadas;
- registrar visualmente as entregas e intervenções realizadas;
- consolidar informações para acompanhamento institucional e social.



## Síntese visual das entregas

Infraestrutura, educação, esporte e saúde compõem o núcleo das ações registradas nesta apresentação.

## Base legal e objetivos do relatório

Referenciais que sustentam a apresentação das ações em audiência pública e orientam a prestação de contas da gestão.

### Base legal

- Constituição Federal, art. 37;
- Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal);
- Lei Orgânica Municipal, no que couber à prestação de contas da administração;
- §2º do art. 7º da Instrução Normativa TCE/PI nº 05/2023 .

### Objetivos do relatório

- consolidar as principais ações realizadas no exercício de 2025;
- demonstrar resultados e entregas de maior impacto para a população;
- organizar a exposição pública dos registros fotográficos e institucionais;
- fortalecer a transparência e o controle social.

PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS EM 2025

## Registros fotográficos das entregas e intervenções da gestão municipal

A seguir, a apresentação destaca ações nas áreas de infraestrutura, educação, esporte e saúde, com foco em resultados visíveis e registro institucional das entregas.



## INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL

# Ampliação e manutenção da iluminação pública

A ação contemplou pontos das zonas urbana e rural, reforçando segurança, mobilidade e qualidade dos espaços públicos.



Registro fotográfico apresentado em audiência pública como evidência visual da ação executada.

**Entrega registrada**

## Ampliação e reforma de unidades escolares

Os registros evidenciam melhorias estruturais nas escolas, com foco em ambiente adequado para ensino, permanência e segurança.



Registro fotográfico apresentado em audiência pública como evidência visual da ação executada.

**Entrega registrada**

**INFRAESTRUTURA URBANA**

## Ponte e calçamento do Beco de Djalma, localidade Centro

A intervenção ampliou a acessibilidade local e qualificou a circulação de pedestres e veículos em área estratégica do município.



Registro fotográfico apresentado em audiência pública como evidência visual da ação executada.

**Entrega registrada**

## Reforma da frota de veículos escolares

A modernização da frota reforçou a capacidade operacional do transporte escolar e a regularidade do atendimento aos estudantes.



Registro fotográfico apresentado em audiência pública como evidência visual da ação executada.

**Entrega registrada**

INFRAESTRUTURA RURAL

## Recuperação e manutenção de estradas vicinais

As frentes de serviço melhoraram as condições de tráfego na zona rural, favorecendo deslocamento, escoamento e acesso a serviços.



Registro fotográfico apresentado em audiência pública como evidência visual da ação executada.

**Entrega registrada**

## INFRAESTRUTURA RURAL

# Construção de calçamento na localidade Várzea dos Félix

A obra representa melhoria da infraestrutura local, contribuindo para trafegabilidade, drenagem superficial e valorização do espaço urbano.



Registro fotográfico apresentado em audiência pública como evidência visual da ação executada.

**Entrega registrada**

INFRAESTRUTURA SOCIAL

## Reforma do Cemitério Generindo Borges Leal

A intervenção promoveu requalificação do equipamento público, organização do espaço e melhores condições de conservação.



Registro fotográfico apresentado em audiência pública como evidência visual da ação executada.

**Entrega registrada**

## Primeira corrida rústica do município

A iniciativa fortaleceu o calendário esportivo local, incentivando prática esportiva, participação popular e integração comunitária.



Registro fotográfico apresentado em audiência pública como evidência visual da ação executada.

**Entrega registrada**

INFRAESTRUTURA RURAL

## Construção de ponte na localidade Imbiriba

A obra ampliou a conectividade local e melhorou o acesso da população, especialmente em períodos de maior dificuldade de travessia.



Registro fotográfico apresentado em audiência pública como evidência visual da ação executada.

**Entrega registrada**

## Campeonato municipal de futebol

A realização do campeonato mobilizou equipes, torcedores e comunidade, reforçando o esporte como política pública de convivência e lazer.



Registro fotográfico apresentado em audiência pública como evidência visual da ação executada.

**Entrega registrada**

## INFRAESTRUTURA SOCIAL

# Reforma do Cemitério de Aleixo, localidade Carnaubal

Os registros demonstram melhoria estrutural e reorganização do espaço, com impacto direto na conservação e atendimento à população.



Registro fotográfico apresentado em audiência pública como evidência visual da ação executada.

**Entrega registrada**

## Aquisição de van para transporte de pacientes

O veículo amplia o suporte ao deslocamento de pacientes em tratamento de saúde, fortalecendo o acesso aos serviços especializados.



Registro fotográfico apresentado em audiência pública como evidência visual da ação executada.

**Entrega registrada**

## Combate ao mosquito transmissor do Aedes aegypti

A atuação preventiva reforça o compromisso com vigilância em saúde, controle vetorial e proteção da população.



Registro fotográfico apresentado em audiência pública como evidência visual da ação executada.

**Entrega registrada**

## Considerações finais

Síntese institucional para o fechamento da apresentação em audiência pública.

O Relatório de Gestão Consolidado 2025 evidencia ações executadas pela Administração Municipal em áreas essenciais, com destaque para infraestrutura, educação, esporte e saúde.

- fortalecimento da transparência e da prestação de contas;
- valorização dos registros fotográficos como evidência institucional das entregas;
- compromisso com o diálogo público e com a melhoria dos serviços ofertados à população.

**OBRIGADO!**

