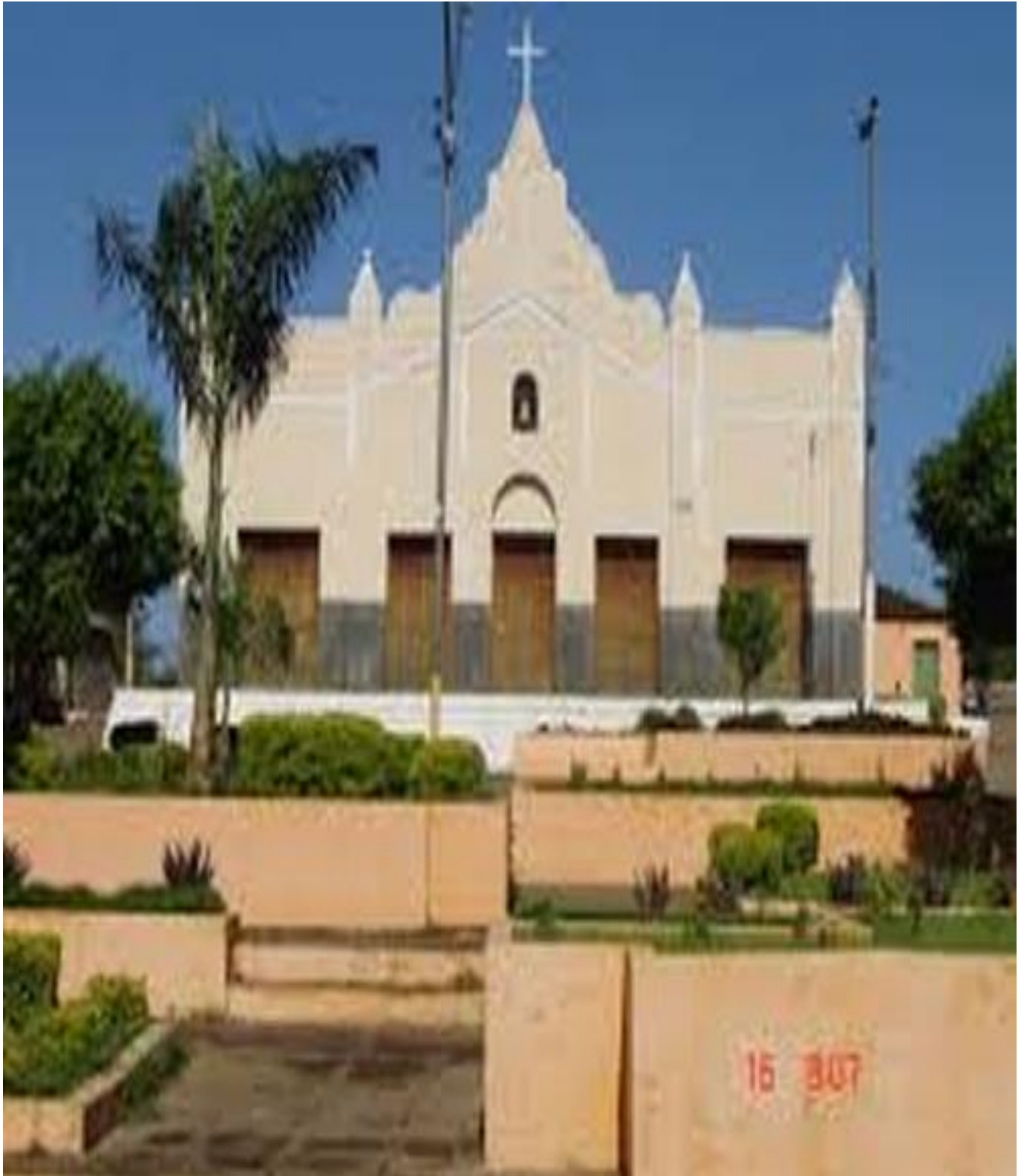




PREFEITURA MUNICIPAL DE
ISAÍAS COELHO-PI
UNIÃO E PROGRESSO



RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO 2022





PREFEITURA MUNICIPAL DE
ISAÍAS COELHO-PI
UNIÃO E PROGRESSO



RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO 2022

Relatório de Gestão do exercício de 2022 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como parte da prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos da Instrução Normativa Nº 01/2022-TCE, de 31 de março de 2022.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ISAÍAS COELHO-PI
UNIÃO E PROGRESSO



IDENTIFICAÇÃO

Dados de Identificação do Município

Município: Isaias Coelho-Pi

Prefeito: Francisco Eudes Castelo Branco Nunes

Vice-Prefeito: Waldemar Mauriz Filho

CNPJ:06.553.986/0001-03

Razão Social: Município de Isaias Coelho-PI



SIGLAS

CGM - Controladoria Geral do Município

TCE/PI - Tribunal de Contas do Estado do Piauí

IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

IDHM – índice de Desenvolvimento Humano Municipal

PNUD - Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento

PIB - Produto Interno Bruto

FUNDEB - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação

MCASP – Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público

SUS – Sistema Único de Saúde

SUAS - Sistema Único de Assistência Social

FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social

FMDCA – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

VPA - Variações Patrimoniais Aumentativas

VPD – Variações Patrimoniais Diminutivas

DTP - Despesa Total com Pessoal

PPAIC - Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa

SEMED – Secretaria Municipal de Educação

SAEPI- Sistema de Avaliação Educacional do Piauí

OBMEP-Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas

PAPEHPE- Programa para capacitação de Atendimento Pré-Hospitalar para os Profissionais da Educação

PPAIC - Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa

OBA - Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica

PMS - Plano Municipal de Saúde

APS - Atenção Primária à Saúde

PSE - Programa Saúde na Escola

CRAS - Centro de Referência de Assistência Social



CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social

SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

CADÚNICO - Cadastro Único para Programas Sociais

PAEFI – Proteção e Atendimento a Família e Indivíduos

MSE – Medidas Sócio Educativas

TSEE - Tarifa Social de Energia Elétrica

BPC -Benefício de Prestação Continuada

PBF - Programa Bolsa Família

TAC – Taxa de Atualização Cadastral



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO		7
1	CONJUNTURA ECONÔMICA E SOCIAL DO MUNICÍPIO	8
1.1	Dados Histórico Do Município	8
1.2	Índice De Desenvolvimento Humano Municipal – IDHM	10
1.3	Produto Interno Bruto - PIB	11
1.4	Trabalho e Renda	11
2	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL (Organograma)	12
2.1	Prefeitura Municipal	12
2.2	Secretaria Municipal de Administração E Finanças	12
2.3	Controladoria Geral Do Município – CGM	13
2.4	Secretaria Municipal De Finanças	13
2.5	Secretaria Municipal de Educação	13
2.6	Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico	14
2.7	Secretaria Municipal de Assistência Social	14
2.8	Secretaria Municipal de Agricultura	14
2.9	Secretaria Municipal de Transporte	14
3	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2022	15
3.1	Despesas Por Unidades	15
3.2	Despesas Por Funções	16
3.3	Despesas Por Categoria Econômica	16
3.4	Receita	17
3.5	Balanço Financeiro	17
3.6	Balanço Patrimonial	17
3.7	Demonstração das Variações Patrimoniais	17
3.8	Resultado das Execução Por Índices	18
4	AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EM 2022	19



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ISAÍAS COELHO-PI
UNIÃO E PROGRESSO



5	AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE EM 2022	22
5.1	Dados Da Produção De Serviços No SUS	24
5.2	Produção De Atenção Ambulatorial Especializada E Hospitalar Por Grupo De Procedimento	19
6	AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL EM 2022	25
6.1	Unidades E Postos De Atendimentos	25
6.2	Centro De Referência De Assistência Social – Cras	26
6.3	Distribuição De Cestas Básicas	26
6.4	Programa Criança Feliz	28
6.5	Projeto Donos do Amanhã	28
6.6	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – (Scfv)	28
6.7	Centro De Referência Especializado De Assistência Social – Creas	29
6.8	Cadastro Único Para Programas Sociais – CadÚnico	31
7	AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA EM 2022	32
8	AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE EM 2022	34
9	AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EM 2022	35
10	AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FINANÇAS EM 2022	36
11	AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA CONTROLADORIA INTERNA MUNICIPAL EM 2022	37
CONSIDERAÇÕES FINAIS		38



APRESENTAÇÃO

O presente Relatório, exigido pela legislação vigente traduz a necessidade de prestar contas aos órgãos de Controle sobre a gestão econômica – financeira do Poder Executivo, referente ao exercício de 2022 e, também, traduz o desejo de informar a sociedade, de forma sistemática, sobre as iniciativas do governo e seus resultados e benefícios ofertados, em consonância com o princípio da transparência.

O documento constitui peça relevante no tocante ao cumprimento da obrigação constitucional de prestar contas, que ora se apresenta aos órgãos de controle interno (Controladoria Geral do Município – CGM) e externo (Tribunal de Contas do Estado do Piauí TCE/PI) para prestação de contas anual, a que a Prefeitura Municipal de Arapiraca está obrigada, nos termos da Instrução Normativa N° 01/2022-TCE, de 31 de março de 2022.

Nele constam todas as informações relacionadas à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial dos órgãos/entidades e os registros contábeis que obedecem a legislação em vigor, em especial as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, os Princípios Contábeis, às disposições contidas na Lei Federal n° 4.320/64 e na Lei Complementar Federal no 101/00, sem prejuízo as normas emitidas pela Secretaria do Tesouro Nacional.

Na missão de melhorar o desempenho das atividades tivemos, no trajeto, uma infinidade de desafios administrativos, especialmente a necessidade de planejar o uso de um orçamento exíguo, de oferecer os serviços essenciais à população quer através de contrapartidas de convênio quer através de recursos próprios para as intervenções que representam prioridades em virtude da relação com a qualidade de vida dos munícipes. Em Isaias Coelho-Pi, a gestão municipal vem buscando encontrar as respostas aos desafios que a modernidade nos impõe.



1 - CONJUNTURA ECONÔMICA E SOCIAL DO MUNICÍPIO

De acordo com dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, a área territorial do município de Isaias Coelho-Pi é de **800,688 km²**, ocupando a **112^a** posição no estado. A população estimada para o município em **2022** era de **7.774** habitantes, apresentando densidade demográfica de **9,71 hab/km²**.

1.1- Dados Históricos

A história local se inicia no período colonial português na Província do Piauí. O pequeno município do interior do estado do Piauí, está localizado nos entornos vizinhos das antigas e não mais existentes fazendas, assentadas no Piauí por decreto da Coroa portuguesa por meio de Carta Régia de 1701.

Foi a partir de uma feira que era frequentada pelos moradores destas fazendas que surgiu um povoado, que inicialmente se chamava "Povoado Tamboril", tendo sido assim nomeado pelos primeiros colonos de origem portuguesa que ali se assentaram. Esse nome deu-se ao local pelo fato de que ao se estabelecerem, esses colonos encontraram naquela localidade uma espécie de peixe já conhecido pelos portugueses e bastante apreciado, peixe este, de nome Tamboril, que em particular é um dos peixes tradicionais da Gastronomia Portuguesa. O povoado Tamboril pertencia ao município de Simplício Mendes a que era subordinado politicamente, já que Simplício Mendes era a sede das localidades limítrofes.

Com o crescimento gradual do povoado Tamboril, foi construída uma pequena Igreja Católica e com essa igreja houve o conseqüente desenvolvimento desta feira, então surgiram no entorno alguns pequenos "quartos", para a venda de mercadorias provenientes da Bahia. No mesmo período começaram a ser construídas residências pelos moradores já na área povoada do que posteriormente seria a sede do município de Isaias Coelho.

Em 1952, junto com a luta para emancipar o povoado Tamboril do município de Simplício Mendes, foi edificada uma nova Igreja sendo dedicada à Sant'Ana e São Joaquim, padroeiros do município. Somente em 1964 ocorreu de facto a emancipação política, já com o topônimo de Isaias Coelho. A divisão territorial entre os municípios



de Simplicio Mendes e Isaiás Coelho só aconteceu em 31 de dezembro 1968, assim permanecendo em divisão territorial datada de 2005, segundo apontam dados do IBGE.

Durante o processo de emancipação política em 1964, o povoado Tamboril foi elevado à categoria de município, passando a possuir uma comarca própria, com a denominação de "Isaiás Coelho", pela lei estadual n.º 2549, de 09-12-1963, desmembrando-se do município de Simplicio Mendes, recebendo assim um novo nome para evitar homonímia com o município de Tamboril do Piauí, que já existia no Estado.

O município de Isaiás Coelho, recebeu um novo nome como uma forma de prestar homenagem a um dos médicos da região, que se destacou pela sua bondade, caridade, generosidade, gênio forte e habilidade para resolver problemas em circunstâncias que nem sempre eram favoráveis, chamado Isaiás Rodrigues Coelho, nascido no dia 20 de Outubro de 1890, no povoado Lagoas, então município de Oeiras, Piauí, depois incorporado ao município de Simplicio Mendes.

Dr. Isaiás Coelho, era filho de Joaquim Juscelino Rodrigues Coelho e Gabina Rodrigues de Carvalho, um casal de primos em segundo grau, oriundos de uma das famílias de origem portuguesa mais aristocráticas do Piauí e de toda a Região Nordeste, pois ambos eram bisnetos de Dom Valério Coelho Rodrigues que teve a sua nobreza oficialmente reconhecida pela coroa portuguesa a mercê de atestado de fidalguia e nobreza. Dr. Isaiás Coelho formou-se em medicina pela Tradicional Faculdade de Medicina da Bahia em 27 de Dezembro de 1913, era conhecido apenas por Dr. Isaiás. Seu nome foi homenageado em vários logradouros no Nordeste brasileiro

1.2 – Índice De Desenvolvimento Humano Municipal – IDHM

O IDHM é um indicador que leva em consideração dados de longevidade, educação e renda per capita, e é divulgado periodicamente pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e pelo Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD).



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ISAÍAS COELHO-PI
UNIÃO E PROGRESSO



Com base nos dados do relatório United Nations Development Programme - PNUD, disponibilizados na plataforma Atlas Brasil¹, o município de Isaias Coelho-Pi, apresenta Índice de Desenvolvimento Humano de 0.582, em 2010 (último período avaliado), o que o situa na faixa de Desenvolvimento Humano Baixo, abaixo do índice estadual de 0.646 para o mesmo período.

1.3 - Produto Interno Bruto – PIB

O PIB é a soma de todos os bens e serviços finais produzidos por um país, estado ou cidade, geralmente em um ano, sendo um indicador de fluxo de novos bens e serviços finais produzidos durante um período. É, contudo, apenas um indicador síntese de uma economia. Ele ajuda a compreender uma realidade, mas não expressa importantes fatores, como distribuição de renda, qualidade de vida, educação e saúde.

Conforme o IBGE, o município de Isaias Coelho é o 8º município mais populoso da pequena região de Picos, com 7,8 mil habitantes. O PIB da cidade é de cerca de R\$ 80 milhões de reais, sendo que 58,2% do valor adicionado advém da administração pública, na sequência aparecem as participações dos serviços (23,4%), da agropecuária (14,4%) e da indústria (4%).

Com esta estrutura, o PIB per capita de Isaias Coelho é de R\$ 9,3 mil, valor inferior à média do estado (R\$ 17,2 mil), da grande região de Picos (R\$ 13,3 mil) e da pequena região de Picos (R\$ 14 mil).

1.4 - Trabalho e Renda

Em 2022, o salário médio mensal foi de 1.8 salários mínimos. A proporção de pessoas ocupadas em relação à população total foi de 5.74%. Na comparação com os outros municípios do estado, ocupa as posições 89 de 224 e 164 de 224, respectivamente. Já na comparação com cidades do país todo, fica na posição 3288 de 5570 e 5181 de 5570, respectivamente. Considerando domicílios com rendimentos mensais de até meio salário mínimo por pessoa, 59.9% da população nessas condições, o que o coloca na posição 15 de 224 dentre as cidades do estado e na posição 38 de 5570 dentre as cidades do Brasil.



2 - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL (Organograma)



2.1- Prefeitura Municipal

PREFEITO: FRANCISCO EUDES CASTELO BRANCO NUNES

VICE PREFEITO: WALDEMAR MAURIZ FILHO

COMPETENCIA: Governar de forma eficiente o Município, desempenhando todas suas atribuições com zelo e respeito seguindo todos os princípios estabelecidos na legislação vigente, proporcionando assim melhoria na qualidade de vida, crescimento econômico e estabilidade financeira ao município.

2.2 - Secretaria Municipal De Administração E Finanças

SECRETARIO: ARISFAGNER CARVALHO MUNIZ

COMPETENCIA: A Secretaria da Administração centraliza as atividades administrativas relacionadas com o sistema de pessoal, administração de bens patrimoniais, correspondências, arquivamento de documentos e



processos e fornece dados do interesse do município, além de suporte administrativo às demais secretarias municipais.

2.3- Controladoria Geral Do Município – CGM

CONTROLADOR: LUZICLEIDE COSTA LIMA CARDOSO

COMPETENCIA: Com a missão de zelar pelo controle e pela correta aplicação dos recursos públicos, a Controladoria-Geral do Município atua estabelecendo ações preventivas no combate à corrupção e à improbidade administrativa. Este importante órgão de fiscalização contábil, financeira e orçamentária acompanha e fiscaliza a execução orçamentária e financeira de todas as secretarias e órgãos da Prefeitura Municipal de Isaias Coelho - PI.

2.4- Secretaria Municipal De Finanças

SECRETARIA: EDILENE MARIA DA SILVA

COMPETENCIA: A Secretaria Municipal de Finanças e Fazenda é o órgão responsável pela gestão dos recursos monetários municipais, tendo as funções de arrecadar tributos, controlar as entradas de repasses de outros entes políticos, executar os pagamentos dos dispêndios públicos e manter o planejamento de contas a pagar.

2.5- Secretaria Municipal de Educação

SECRETARIA: ROSA NAIR MAURIZ DE MOURA COSTA

COMPETENCIA: A Secretaria Municipal da Educação tem como finalidade programar, coordenar e executar a política educacional na rede pública municipal de ensino, administrar o sistema de ensino e instalar e manter estabelecimentos públicos municipais de ensino, controlando e fiscalizando o seu funcionamento, mantendo e assegurando a universalização dos níveis de ensino sob responsabilidade do Município, visando proporcionar os meios necessários à oferta e qualidade dos serviços sob a responsabilidade do Município.



2.6 - Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico

SECRETÁRIO: CRIZANGELA CAMPOS DE SOUSA MAURIZ

COMPETENCIA: Planejar, organizar, controlar e avaliar as ações do município, organizando o SUS no âmbito municipal; Viabilizar o desenvolvimento de ações de Saúde através de unidades estatais ou privadas, priorizando as entidades filantrópicas; Participar na constituição do SUS, de forma integrada e harmônica com os demais sistemas municipais.

2.7- Secretaria Municipal de Assistência Social

SECRETARIO: MARIA DO ESPIRITO SANTO CASTELO BRANCO NUNES SILVA

COMPETENCIA: A Secretaria Municipal de Assistência Social tem por competências Implantar, implementar, coordenar, co-financiar, monitorar e avaliar o Sistema Único de Assistência Social/SUAS, em seu âmbito, zelar e atender os requisitos previstos na legislação vigente, articular com órgãos responsáveis pelas Políticas Sociais - Econômicas Setoriais, visando à elevação do patamar mínimo de atendimento às necessidades básicas.

2.8 - Secretaria Municipal de Agricultura

SECRETARIO: FRANCISCO JOSE DE AZEVEDO

COMPETENCIA: A Secretaria Municipal de Agricultura tem como competência elaborar e propor programas de apoio ao pequeno produtor e pecuarista no sentido de oferecer-lhe suporte gerencial, de práticas e técnicas agrícolas e de manejo de rebanhos além de produção agropecuária buscando parceria com órgãos, entidades públicas e privadas afins

2.8 - Secretaria Municipal de Transporte

SECRETARIO: VALDENIRA RODRIGUES VERAS SANTANA

COMPETENCIA: A Secretaria Municipal de Transporte tem a função de planejar, projetar, regulamentar e operar o trânsito de veículos, pedestres e animais, através de medidas para orientação do tráfego, visando minimizar a emissão de poluentes, respeitar áreas específicas e evitar acidentes de trânsito.



3 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A execução orçamentária foi efetuada em consonância com o disposto na lei 4.320/64, Lei nº 101/2000 e as novas regras aplicadas ao setor público (MCASP), como pode ser observado nas peças que acompanham a presente prestação de contas.

A lei municipal que aprovou o orçamento para o exercício de 2022 estimou a receita e fixou a despesa em **RS 28.162.155,10** (vinte e oito milhões cento e sessenta e dois mil, cento e cinquenta e cinco reais e dez centavos), evidenciando o equilíbrio. No decorrer do exercício foram abertos créditos suplementares no valor de R\$ 14.788.290,66 (quatorze milhões, setecentos e oitenta e oito mil, duzentos e noventa reais e sessenta e seis centavos).

Dessa forma, fica evidente que não houve alteração quantitativa. A execução foi de **R\$ 32.871.797,75** (trinta e dois milhões, oitocentos e setenta e um mil, setecentos e noventa e sete reais e setenta e cinco centavos), conforme a segui:

3.1 - Despesas por Unidades

UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR R\$
01.01.00	CAMARA MUNICIPAL	803.802,15
02.01.00	GABINETE DO PREFEITO	190.509,45
02.02.00	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	3.104.758,06
02.03.00	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	1.050.391,57
02.04.00	SECRETARIA MUN. DE OBRAS E SERV. PÚBLICOS	2.127.600,12
02.05.00	SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA	132.547,39
02.06.00	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	3.004.175,88
02.07.00	SECRETARIA MUN. DE ESPORTE	683.800,97
02.08.00	FUNDO NACIONAL DES. DA EDUCAÇÃO - FUNDEB	10.866.644,43
02.09.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	796.115,84
02.10.00	FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE	8.062.996,49
02.11.00	HOSPITAL MUNICIPAL JOAQUINA MARQUES	311.500,76
02.12.00	SEC. MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL, CIDADANIA E TRABA	528.272,84
02.13.00	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	526.037,08



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ISAÍAS COELHO-PI
UNIÃO E PROGRESSO



02.14.00	FUNDO MUNI. DIR. DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	152.296,85
02.15.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE	309.817,41
02.16.00	SEC. DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	171.080,46
02.17.00	CONTOLADORIA INTERNA	49.450,00
	TOTAL GERAL	32.871.797,75

3.2 - Despesas Por Funções

FUNÇÃO	DESCRIÇÃO	VALOR R\$
01	LEGISLATIVA	803.802,15
04	ADMINISTRAÇÃO	3.890.168,94
08	ASSISTENCIA SOCIAL	1.206.606,77
10	SAÚDE	9.170.613,09
12	EDUCAÇÃO	13.797.079,68
13	CULTURA	394.062,44
15	URBANISMO	1.615.897,32
16	HABITAÇÃO	0,00
17	SANEAMENTO	97.419,40
18	GESTÃO AMBIENTAL	163.085,62
20	AGRICULTURA	132.547,39
25	ENERGIA	326.496,16
26	TRANSPORTE	281.165,45
27	DESPORTO E LAZER	331.687,13
28	ENCARGOS ESPECIAIS	661.166,21
	VALOR TOTAL	32.871.797,75

3.3 - Despesas Por Categoria Econômica

DESPESAS CORRENTES	30.068.090,72
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	15.046.325,39
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	15.021.765,33
DESPESAS DE CAPITAL	2.803.707,03
INVESTIMENTOS	2.344.494,37
INVERSORES FINANCEIROS	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	459.212,66
VALOR TOTAL	32.871.797,75



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ISAÍAS COELHO-PI
UNIÃO E PROGRESSO



3.4 - Receita

A Receita arrecadada foi de **R\$ 31.438.650,95** (trinta e um milhões, quatrocentos e trinta e oito mil, seiscentos e cinquenta reais e novecentos e cinco centavos):

RECEITAS CORRENTES	33.410.631,44
RECEITA TRIBUTARIA	701.434,82
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	326.506,43
RECEITA PATRIMONIAL	303.510,57
Receita Agropecuária	0,00
Receita de Serviços	0,00
Transferências Correntes	32.063.654,19
Outras Receitas Correntes	15.525,43
DEDUÇÃO DE RECEITAS CORRENTES	-2.568.452,21
RECEITAS DE CAPITAL	596.471,72
TOTAL DA RECEITA	31.438.650,95

3.5 - Balanço Financeiro

RECEITA ORÇAMENTÁRIA	31.438.650,95	
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	3.464.788,88	
RECEITA EXTRA-ORÇAMENTARIA	3.270.119,08	
SALDOS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	2.554.502,93	40.728.061,84
DESPESA ORÇAMENTÁRIA	32.871.797,75	
TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS	3.464.788,88	
DESPESAS EXTRA-ORAMENTÁRIA	2.813.787,13	
SALDOS PARA O EXER. SEGUINTE	1.577.688,08	40.728.061,84

3.6 - Balanço Patrimonial

ATIVO CIRCULANTE	4.300.220,86	
ATIVO NÃO CIRCULANTE	17.491.671,20	21.791.892,06
PASSIVO CIRCULANTE	2.573.410,76	
PASSIVO NAO-CIRCULANTE	6.710.301,17	
PATRIMÔNIO LIQUIDO	12.508.180,13	21.791.892,06

3.7 - Demonstração Das Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES AUMENTATIVAS (VPA)	37.471.892,04
VARIAÇÕES DIMINUTIVAS (VPD)	36.566.910,82



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ISAÍAS COELHO-PI
UNIÃO E PROGRESSO



RESULTADO PATRIMONIAL DO EXERCÍCIO	904.981,22
(SUPERÁVIT)	

Portanto, foram estas as informações consideradas necessárias para avaliação. Colocamo-nos a disposição de Vossa Excelência para quaisquer outros esclarecimentos.

3.8 – Resultado Da Execução Por Índices

DESCRIÇÃO	VALOR (%)
Despesa Total com Pessoal - DTP	47,66
Aplicação em MDE sobre a receita resultante de impostos	30,24
Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	72,13
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	69,40
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesa de Capital	15,46
Percentual da receita de impostos e transferências constitucionais e legais aplicado em ASPS (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012)	18,98

4 – AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EM 2022.

De 17 a 24/01- Realização de matrículas na Rede Municipal de Ensino;

25/01-Realização da Conferência Municipal da Educação;

31/01- Reunião Informativa sobre a BUSCA ATIVA ESCOLAR-FORA DA ESCOLA NÃO PODE! Com os Gestores Escolares, Secretários Municipais da Educação, Assistência Social e Saúde, Representantes do Conselho Tutelar, Mobilizadora do selo UNICEF, Representantes do Poder Executivo e do Poder Legislativo;

De 15 a 17/02 - Jornada Pedagógica com todos os Profissionais da Educação;

03/03-Início do Ano Letivo Escolar e Reunião com a Equipe Gestora Escolar e Pedagógica e com os Pais e/ou responsáveis pelos alunos;

Em 18/03 - Foram entregues às Escolas da Rede Municipal de Ensino, Materiais permanentes: Carteiras Escolares, Notebook, Impressoras, Mesa com Cadeira para o Professor, Armário, Estantes e Arquivos de aço, Bebedouros e Fogões industrial;

Nos meses de março-junho e novembro: Aplicação de Teste Diagnóstico: Inicial-Intermediário e Final elaborado pela Equipe de Assessoria Pedagógica da SEMED para verificação da aprendizagem de todos os alunos da Rede Municipal de Ensino;

Nos dias 30 e 31/03 de março foi aplicado a Avaliação de saída do SAEPI- Sistema de Avaliação Educacional do Piauí. (Referente ao ano de 2021 para os alunos do 3º e 6º ano);

De abril a dezembro/2022- Formação Continuada para os Gestores, Coordenadores Pedagógicos e Professores da Educação Infantil e do Ciclo de Alfabetização (1º e 2º ano), através do Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa-PPAIC;

08/04- Aplicação da Avaliação de FLUÊNCIA EM LEITURA com os alunos do 2º Ano.

Nos meses de abril a setembro - Formação Continuada para os Gestores, Coordenadores Pedagógicos, Professores e Profissionais de Apoio sobre a Educação Inclusiva;

De 18 a 22/04 - Semana em alusão ao Dia Nacional do Livro Infantil com realização de atividades nas Escolas que ofertam a Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino;

De 29 a 30/06 - Culminância do Projeto Junino nas Escolas da Rede Municipal de Ensino;



De março a maio foram desenvolvidas ações da OBA - Olimpíada Brasileira da Astronomia e Astronáutica para os alunos na Escola Municipal Francelina Pinheiro localizada no Povoado Recreio;

De março a junho - Realização de gincanas pedagógicas de Matemática, aplicação de simulados nas Escolas que ofertam do 6º ao 9º ano em preparação para a OBMEP- Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas;

De março a outubro - Realização de Formação Continuada para os Gestores, Coordenadores Pedagógicos e Professores envolvidos com a avaliação externa: SAEPI- Sistema de Avaliação Educacional do Piauí;

De março a outubro - Realização de aulas e aplicações de simulados para os alunos do 2º, 5º e 9º anos em preparação para a Avaliação do SAEPI-Sistema de Avaliação Educacional do Piauí.

Agosto - Entrega de Jogos Pedagógicos para todas as Escolas que ofertam a Educação Infantil; realização da Entrega do Fardamento Escolar para todos os alunos da Rede Municipal de Ensino;

21/09 - Realização de atividades para os alunos com deficiência em alusão ao Dia Nacional da Luta das Pessoas com Deficiência em parceria com a Secretaria Municipal da Assistência Social.

26/09 - Capacitação em noções básicas de primeiros socorros para os Profissionais da Educação da Rede Municipal de Ensino. Ministrada através do Projeto PAPEHPE- Programa para capacitação de Atendimento Pré-Hospitalar para os Profissionais da Educação;

Nos dias 13 e 14 de outubro, 07 escolas da Rede Municipal de Ensino foram contempladas com a instalação de lixeiras para coleta seletiva com 4 divisões: Metais, Plásticos, Vidros e Papéis., através do Projeto de Educação em Saúde Ambiental- Ação de saneamento em MDS no município de Isaias Coelho-PI;

De 06 a 11/10 Comemoração da Semana da Criança em todas as Escolas que ofertam a Educação Infantil;

De 24 a 27/10 foi aplicado a Avaliação do SAEPI-Sistema de Avaliação Educacional do Piauí para os alunos do 2º, 5º e 9º ano da Rede Municipal de Ensino.

Em 20/11 - Realização de Atividades Culturais em alusão ao Dia Nacional da Consciência Negra em todas as Escolas da Rede Municipal de Ensino.



Em 26/11 - Apresentação de Seminário do PPAIC - Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa, de boas práticas (práticas exitosas) em salas de aulas, pelos professores da Educação Infantil, do Ciclo de Alfabetização.

Em 06/12 - Entrega das medalhas e Certificados de Menção Honrosa para os alunos premiados na OBA - Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica na Escola Municipal Francelina Pinheiro localizada no povoado Recreio.

5 – AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE EM 2022.

O Relatório de gestão efetiva o monitoramento das ações através da visualização consolidada do que foi produzido durante este período, assim como, o alcance de metas e indicadores, levando em consideração que os mesmos são essenciais neste processo. Dessa forma, é possível avaliar se os investimentos e ações resultaram de maneira eficaz na atenção à saúde da população, facilitando a gestão na tomada de decisões estratégicas, buscando sempre a melhoria contínua dos processos envolvidos.

Nesse relatório é apresentado também os resultados alcançados com a execução da Programação Anual de Saúde e os Indicadores de desempenho do previne Brasil, e baseou-se nas Diretrizes e Metas estabelecidas pelo Plano Municipal de Saúde (PMS 2022-2025).

Segue a baixo o quadro com a análise de indicadores e metas desenvolvidas por meio das ações de saúde no município em 2022. Os indicadores são essenciais nos processos de monitoramento, uma vez que, permitem acompanhar o alcance das metas por meio dos dados e informações apresentados neste relatório. Através desta informação, pode-se avaliar se os investimentos e as ações resultaram na melhoria da qualidade da atenção à saúde da população.

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Unidade de medida	Ano - Linha-Base	Linha-Base	Meta Plano(2022-2025)	Meta 2022	Unidade de medida -Meta	Resultado Anual	% meta alcançada da PAS
1. Realizar 6 ciclos de visita domiciliar, com 100% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue, zika e chikungunya	Número de ciclos com cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue, zika e chikungunya	Número	2022	6	6	6	Número	6,00	100,00
Ação Nº 1 - Realizar 6 ciclos de visita domiciliar, com 100% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue, zika e chikungunya									
2. Atingir 95% de cobertura vacinal do Calendário Básico de Vacinação da Criança.	Proporção de vacinas do Calendário Básico de Vacinação da Criança com coberturas vacinais alcançadas	Percentual	2022	60,00	95,00	95,00	Percentual	90,00	94,74
Ação Nº 1 - Alcançar a cobertura vacinal do calendário de vacinação nacional; -									
Ação Nº 2 - Busca ativa dos usuários com esquema de vacinação incompleto; -									
3. Vacinar 100% dos grupos prioritários do Plano Nacional de Imunização para COVID 19.	Percentual de grupos definidos pelo PNI imunizados para COVID19.	Percentual	2022	10,00	100,00	100,00	Percentual	100,00	100,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ISAÍAS COELHO-PI
UNIÃO E PROGRESSO



Ação Nº 1 - Vacinar 100% dos grupos prioritários do Plano Nacional de Imunização para COVID 19.										
4. Manter boas práticas de prevenção contra a obesidade infantil.	Percentual de crianças com obesidade	Percentua l	2022	100,00	100,00	100,00	Percentua l	100,00	100,00	
Ação Nº 1 - Manter boas práticas de prevenção contra a obesidade infantil.										
5. Aumentar a proporção de cura de novos casos de hanseníase.	Proporção de cura de casos novos de hanseníase diagnosticados	Percentua l	2022	100,00	100,00	100,00	Percentua l	100,00	100,00	
Ação Nº 1 - Aumentar a proporção de cura de novos casos de hanseníase.										
6. Garantir tratamento de 90% dos casos pacientes com tuberculose	Percentual de tratamento de casos de tuberculose	Percentua l	2022	100,00	100,00	100,00	Percentua l	100,00	100,00	
Ação Nº 1 - Garantir tratamento de 90% dos casos pacientes com tuberculose										
7. Prestar assistência integral a 100% dos pacientes diagnosticados com IST/AIDS, tuberculose e hepatites virais diagnosticados na rede básica de saúde, com vistas à diminuição da morbimortalidade por essas doenças, assegurando os recursos e insumos necessários para tal.	Percentual de pacientes assistidos dentro o total de pacientes diagnosticados anualmente com HIV/aids, tuberculose e hepatites virais na rede básica de saúde	Percentua l	2022	100,00	100,00	100,00	Percentua l	100,00	100,00	
Ação Nº 1 - Prestar assistência integral a 100% dos pacientes diagnosticados com IST/AIDS										
8. Aumentar para 95% a proporção de registro de óbitos com causa básica definida.	Proporção de registro de óbitos com causa básica definida	Percentua l	2022	94,70	94,70	95,00	Percentua l	95,00	100,00	
Ação Nº 1 - Aumentar para 95% a proporção de registro de óbitos com causa básica definida.										
9. Encerrar 80% ou mais, as doenças compulsórias imediatas registradas no Sinan, em até 60 dias a partir da data de notificação.	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerradas em até 60 dias após notificação	Percentua l	2022	100,00	100,00	100,00	Percentua l	100,00	100,00	
Ação Nº 1 - Encerrar 80% ou mais, as doenças compulsórias imediatas registradas no Sinan, em até 60 dias a partir da data de notificação.										
10. Apoiar e executar cobertura vacinal dos cães e gatos - vacina antirrábica	Proporção de cães e gatos vacinados	Percentua l	2022	100,00	100,00	100,00	Percentua l	100,00	100,00	
Ação Nº 1 - Apoiar e executar cobertura vacinal dos cães e gatos - vacina antirrábica										
11. notificações de acidentes e agravos relacionados ao trabalho.	Proporção de preenchimento do campo "ocupação" nas notificações de agravos relacionados ao trabalho	Percentua l	2022	100,00	100,00	100,00	Percentua l	100,00	100,00	
Ação Nº 1 - notificações de acidentes e agravos relacionados ao trabalho.										
12. Realizar 100% do número de notificações das situações de violências	Percentual de aumento no número de notificações	Percentua l	2022	100,00	100,00	100,00	Percentua l	100,00	100,00	
Ação Nº 1 - Realizar 100% do número de notificações das situações de violências										
13. Realizar análise de, no mínimo, 50% das amostras de água para consumo humano	Proporção de análises realizadas de amostras	Percentua l	2022	50,00	50,00	50,00	Percentua l	50,00	100,00	
Ação Nº 1 - Realizar análise de, no mínimo, 50% das amostras de água para consumo humano										
14. Realizar 100% das ações de vigilância sanitária no município	Percentual de municípios que realizam no mínimo de 06 ações de vigilância sanitária, consideradas necessárias a todos os municípios no ano.	Percentua l	2022	100,00	100,00	100,00	Proporção	100,00	100,00	

5.1 - Dados Da Produção De Serviços No SUS

Tipo de Produção	Quantidade
Visita Domiciliar	60.439



Atendimento Individual	16.204
Procedimento	28.995
Atendimento Odontológico	3.998

5.2 - Produção De Atenção Ambulatorial Especializada E Hospitalar Por Grupo De Procedimento

Grupo procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais		Sistema de Informações Hospitalares	
	Qtd. aprovada	Valor aprovado	AIH Pagas	Valor total
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	557	-	-	-
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	-	-	-	-
03 Procedimentos clínicos	-	-	-	-
04 Procedimentos cirúrgicos	-	-	-	-
05 Transplantes de órgãos, tecidos e células	-	-	-	-
06 Medicamentos	-	-	-	-
07 Órteses, próteses e materiais especiais	334	50100,00	-	-
08 Ações complementares da atenção à saúde	-	-	-	-
Total	891	50100,00	-	-

A Secretária Municipal de Saúde de Isaias Coelho-PI, tem como objetivo principal oferecer serviços de saúde de qualidade, garantindo o acesso universal e equitativo da população às ações e serviços de promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde.

Entre as principais ações desenvolvidas ao longo do ano 2022, destacam-se:

- Estruturação e funcionamento da Atenção Primária à Saúde (APS), com a implantação de equipes de Saúde da Família, que são responsáveis por acompanhar a saúde da população, prevenindo doenças e oferecendo tratamento quando necessário;
- Implantação do Programa Saúde na Escola (PSE), que visa a promoção da saúde e prevenção de doenças em escolas da rede municipal;
- Fortalecimento da Rede de Atenção à Saúde, por meio da qual os usuários têm acesso aos serviços de média e alta complexidade;
- Ampliação do acesso aos serviços de saúde, por meio da disponibilização de transporte para os pacientes que necessitam de



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ISAÍAS COELHO-PI
UNIÃO E PROGRESSO



atendimento em outras cidades;

- Fortalecimento do Programa de Imunização, garantindo a vacinação de toda a população;
- Investimentos em capacitação de profissionais da saúde, com o objetivo de qualificar a assistência oferecida;
- Implementação de programas e ações voltados para a promoção da saúde mental da população.

6 - AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL EM 2022.

A política de Assistência Social oferece um conjunto de serviços para garantir que o cidadão não fique desamparado quando ocorram situações inesperadas, nas quais a sua capacidade de acessar direitos sociais fica comprometida. Essas situações podem estar relacionadas à idade da pessoa, ou quando algum membro da família depende de cuidados especiais, se envolve com drogas ou álcool, perde o emprego, se envolve em situações de violência, os membros da família se distanciam ou quando há algum desastre natural na comunidade.

6.1 Unidades E Postos De Atendimentos

O município de Isaiás Coelho - Piauí conta com as seguintes unidades da Assistência Social:

- ❖ Centro de Referência de Assistência Social – CRAS/SEDE;
- ❖ Centro de Referência de Assistência Social – CRAS/SÃO DOMINGOS;
- ❖ Centro de Referência Especializado de Assistência Social- CREAS
- ❖ Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos–SCFV- SEDE
- ❖ Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV/ São Domingos.
- ❖ Cadastro Único para Programas Sociais - CADÚNICO;
- ❖ Programa Primeira Infância no SUAS/ Criança Feliz.

6.2 - Centro De Referência De Assistência Social – Cras

O CRAS é uma unidade pública estatal descentralizada da Política Nacional de Assistência Social e atua como principal porta de

entrada do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e é responsável pela organização e oferta de serviços da Proteção Social Básica, nas áreas de vulnerabilidade e risco social.

Dito isto, desde o início da pandemia os atendimentos se mantiveram com uma dinâmica diferenciada, sendo executado os serviços no mesmo padrão, funcionando de forma intensificada e/ou remota e dentro dos cuidados necessários, para evitar a propagação do Novo Coronavírus. No segundo semestre como a grande maioria da população já se encontravam vacinadas, reiniciou as atividades presenciais de forma gradativa.

Dentre os atendimentos realizados, cabe citar: encaminhamentos para acesso aos Benefícios Eventuais, atendimento psicossocial, visitas domiciliar, Programa Criança Feliz - cadastramento para os programas Criança Feliz, estudos sociais, PAIF, demandas do conselho Tutelar, Ministério Público, atendimento e encaminhamentos para BPC, Atendimento e visitas psicossociais através do CRAS com atendimento individual presencial e online, orientação e encaminhamentos para rede atendimento e outros.

QUADRO 1 - DEMONSTRATIVO DE SERVIÇOS E/OU AÇÕES CRAS

SERVIÇOS	MOTIVOS/ORGÃOS REQUERENTES	TOTAL
Famílias atendidas com visitas domiciliares – URBANO e RURAL	-Ministério Público -Conselho Tutelar -Secretaria Municipal de Saúde -Demanda espontânea	435 Famílias visitadas
Atendimentos e orientações Equipe CRAS - URBANO e RURAL	-Busca por diversos fatores: *Inclusão de benefício de INSS; *Orientações gerais sobre garantia de direitos sociais	323 atendimentos
Gestão do SUAS	*Visita in loco as ONGs, elaboração de Relatório de Monitoramento e Avaliação *Reuniões e estudo de casos *Procedimentos Técnicos	65 Serviços

	administrativos	
Orientações e encaminhamentos	*Atualização de Cadastro Único *Orientações Diversas	1.445 Atendimentos
Programa Criança Feliz	*Acompanhados	200 famílias

Fonte: Banco de Dados do CRAS 2022

6.3- Distribuição De Cestas Básicas

Em decorrência dos impactos causados pela pandemia, intensificamos a entrega de Cestas Básicas de Alimentos a fim de colaborar com as famílias em situação de pobreza e extrema pobreza do município, distribuindo cestas de alimentos não perecíveis para fim de superação da fome em decorrência da falta de emprego e também da diminuição de circulação da população durante o período do risco de contaminação pelo COVID-19.

As famílias que foram beneficiadas seguiram os critérios estabelecidos pela **Lei Municipal de Benefícios Eventuais**, no qual foi verificada a necessidade de suprir, em situação temporária e de vulnerabilidade social, a fome causada pelo desemprego diante da pandemia de COVID-19.

6.4 - Programa Criança Feliz

O Programa Criança Feliz realizou atendimentos e de orientação às famílias acompanhadas, campanhas educativas, além de entrega de cestas básicas, enxovais do bebê (auxílio natalidade) e encaminhamentos gerais, mantendo assim seu atendimento e acompanhamento. Além disso, foram realizados novos cadastros de gestantes, crianças de 0 à 3 anos e crianças do BPC, de 0 À 6 anos de idade.

6.5 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – (Scfv)

O SCFV realiza atendimentos à Crianças de 06 a 11 anos, Adolescentes de 12 a 17 e idosos cadastrados no Cadastro Único e encaminhados pelo CRAS, sendo o serviço reordenado em 2013



incluindo o atendimento de crianças e adolescentes em situação de trabalho, juntamente com os outros grupos em situação de vulnerabilidade para evitar segmentações, estigmas e proporcionar trocas de experiências. Na SEDE e no Povoado: São Domingos, crianças e adolescentes na faixa etária de 06 à 17 anos.

- ❖ Atendimentos on-line por meio de grupos de WhatsApp no primeiro semestre;
- ❖ Suporte as famílias na superação das vulnerabilidades, por intermédio dos serviços e benefícios ofertados pelo CRAS;
- ❖ Acompanhamento e orientação as famílias do Programa.

Quadro 2 – DEMONSTRATIVO DE SERVIÇOS E/OU AÇÕES

SERVIÇOS	TOTAL
Visitas domiciliar aos idosos para acompanhamento	20
Orientações diversas por telefone via WhatsApp	234

Fonte: Banco de Dados do CRAS 2022

6.6 Centro De Referência Especializado De Assistência Social – Creas

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS é a unidade pública estatal de abrangência e gestão municipal, estadual ou regional, destinada à prestação de serviços a indivíduos e famílias que se encontram em situação de risco pessoal ou social, por violação de direitos ou contingência. Essa unidade oferta de forma continuada os Serviços da Proteção Social Especial de Média Complexidade.



Diante disso, os atendimentos a esses indivíduos e famílias foram intensos, visto a complexidade dos serviços ofertados pelo CREAS de acordo com as demandas identificadas no território, tais como: violência física, psicológica e negligência; violência sexual: abuso e/ou exploração sexual; afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida de proteção; situação de rua; abandono; vivência de trabalho infantil; discriminação em decorrência da orientação sexual e/ou raça/etnia; descumprimento de condicionalidades do Programa Bolsa Família em decorrência de situações de risco pessoal e social, por violação de direitos, cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade por adolescentes, dentre outras.

QUADRO 3 - CASOS (FAMÍLIA E INDIVÍDUOS) EM ACOMPANHAMENTO NO CREAS

SERVIÇO	QUANTIDADE
PAEFI	33
PSE para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias	02
MSE	0
Serviço Especializado em Abordagem Social	0
TOTAL	35

Fonte: Banco de Dados do CREAS 2022

QUADRO 4 - NOVOS CASOS(FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS) INSERIDOS NO ACOMPANHAMENTO NO CREAS

SERVIÇO	QUANTIDADE
PAEFI	09
PSE para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias	02
MSE	00
Serviço Especializado em Abordagem Social	00
TOTAL	11

Fonte: Banco de Dados do CREAS 2022

Visita Domiciliar e/ou institucional	142
Relatórios	35
Encaminhamentos	28
Participação em Reuniões, Palestra, Estudo de caso, Cursos e Eventos.	32
TOTAL	237

Fonte: Banco de Dados do CREAS 2022

6.7 - Cadastro Único Para Programas Sociais – CadÚnico

O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal é um instrumento que identifica e caracteriza as famílias de baixa renda, permitindo que o governo conheça melhor a realidade socioeconômica dessa população. Nele são registradas informações como: características da residência, identificação de cada pessoa, escolaridade, situação de trabalho e renda, entre outras.

Sendo que, o cadastro é utilizado por mais de 20 programas sociais, entre eles, Programa Auxílio Brasil, atualmente Bolsa Família. Estão cadastradas famílias com rendas per capita de até ½



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ISAÍAS COELHO-PI
UNIÃO E PROGRESSO



salário mínimo ou renda total familiar de até três salários mínimos.

Os atendimentos neste Setor foram mantidos, com todos os cuidados, tendo em vista ao grande quantitativo de pessoas que buscam diariamente os serviços, que durante a pandemia, cresceu ainda mais decorrente da concessão do auxílio emergencial e distribuição de cestas básicas. No qual o departamento teve um papel fundamental no atendimento as famílias em situação de pobreza e extrema pobreza.

O Cadastro Único é uma tecnologia social de identificação e caracterização socioeconômica das famílias de baixa renda domiciliadas no território brasileiro, que são aquelas que possuem renda mensal de até $\frac{1}{2}$ salário mínimo por pessoa.

O Governo Federal utiliza os dados do Cadastro Único para conceder benefícios e serviços de programas sociais, como: Tarifa Social de Energia Elétrica (TSEE), Benefício de Prestação Continuada (BPC), Programa Bolsa Família (PBF), entre outros. Os dados do Cadastro Único também podem ser utilizados para o mapeamento das vulnerabilidades locais, o planejamento das ações e a seleção de beneficiários dos programas sociais geridos pelo estado ou município.

O município de **ISAÍAS COELHO/PI** já vem realizando as atividades de cadastramento e atualmente possui:

2.899 famílias inseridas no Cadastro Único;

2.237 famílias com o cadastro atualizado nos últimos dois anos;

2.469 famílias com renda até $\frac{1}{2}$ salário mínimo; e

2.036 famílias com renda até $\frac{1}{2}$ salário mínimo com o cadastro atualizado.

A Taxa de Atualização Cadastral (TAC) do município é de 82,5%, enquanto a média nacional é de 81,2%. A TAC é calculada pela divisão do número de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até $\frac{1}{2}$ salário mínimo com cadastro atualizado pelo total de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até $\frac{1}{2}$ salário mínimo, multiplicado por cem.



7 - AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.

As atividades realizadas pela Secretaria Municipal de Agricultura tiveram como foco promover o fortalecimento do potencial agrícola e pecuário do município, principalmente da agricultura familiar, no sentido de perseguir os objetivos traçados, ultrapassando obstáculos para alcançar as metas propostas.

Algumas ações foram desenvolvidas em parceria com outras secretarias e órgãos vinculados a administração pública municipal, de modo que a prática da Intersetorialidade pode ser exercida facilitando o acesso de serviços prestados durante o ano de 2022, pelo público beneficiário.

A Feira Popular realizadas nas segundas feiras no centro da cidade, possibilita aos agricultores familiares comercializarem sua produção direto ao consumidor, obtendo maior valor na venda do produto agrícola, fortalecendo a Produção agrícola municipal.

Cabe destacar também as ações de mecanização agrícola de apoio aos agricultores do município, tais como, limpeza e aração do solo, ampliação e construção de estradas vicinais para viabilizar o acesso as comunidades rurais, tanto para deslocamento das famílias residentes, como possibilitar o escoamento da produção para comercialização.

Com essas ações, a gestão por meio da Secretaria Municipal de Agricultura busca estimular a produção local dos pequenos produtores e diminuir o custo de produção favorecendo a renda familiar. Os serviços que são de benefício comunitário são totalmente custeados com recursos públicos municipais.

8 - AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE.

A Secretaria Municipal de Transportes de Isaias Coelho é um órgão de execução intermediária que tem como objetivo dar suporte a gestão municipal nas ações relacionadas a fiscalização e manutenção dos equipamentos urbanos, bem como, nas medidas de apoio a acessibilidade e a mobilidade urbana.

Nesse sentido, pode-se destacar dentre as atividades desenvolvidas pelo órgão ao longo de 2022, a organização permanente do trânsito na cidade nos dias de maiores movimentos, tais como, na realização da feira semanal e também quando da realização de eventos no município.

Além disso, é realizado pela pasta, a fiscalização e manutenção da frota municipal, bem como, dos veículos destinados ao transporte escolar e de uso das demais secretarias.

9 - AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EM 2022.

A Secretaria Municipal de Administração é considerada o coração da estrutura organizacional de um município. Suas responsabilidades geralmente abrangem uma variedade de funções administrativas e de gestão de recursos humanos. Ao longo do ano de 2022 a Secretaria Municipal de Administração de Isaias Coelho desenvolveu seguinte ações:

- Recrutamento, seleção e contratação de pessoal;
- Controle das folhas de pagamento;
- Desenvolveu benefícios e programas de treinamento para os colaboradores;
- Acampamento dos processos licitatórios para aquisição de bens e serviços;
- Gestão e fiscalização de contratos firmados pelo município;
- Inventário e gestão do patrimônio municipal, incluindo prédios, equipamentos e veículos;
- Organização e manutenção de documentos oficiais.
- Controle de protocolo e tramitação de documentos internos;
- Desenvolvimento e aprimoramento de processos internos para melhorar a eficiência;
- Manutenção e atualização de sistemas de informação internos;
- Planejamento e execução de processos de compras;
- Controle de estoques e suprimentos;
- Manutenção e gestão da frota municipal;
- Controle de abastecimento e manutenção de veículos oficiais;
- Supervisão de obras e reformas;
- Monitoramento dos serviços de atendimento ao cidadão;
- Participação no desenvolvimento de planos e metas para a administração municipal;
- Participação em comissões internas, como a Comissão de Licitação, quando aplicável.



10 - AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FINANÇAS EM 2022.

A Secretaria Municipal de Finanças de Isaias Coelho desenvolveu ao longo do ano de 2022 ações como:

- Execução dos serviços de cobrança e arrecadação de tributos, impostos e taxas;
- Emissão de alvarás e licenças de funcionamento e operação;
- Recadastramento dos imóveis urbanos, a fim de promover o aumento da arrecadação de impostos como IPTU, ITBI;
- Gestão do fluxo de caixa do município;
- Pagamento de despesas e gerenciamento dos recursos financeiros;
- Avaliação dos resultados financeiros do município;
- Preparação de relatórios e demonstrativos para gestão.

11 - AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA CONTROLADORIA INTERNA MUNICIPAL EM 2022.

A Controladoria Interna Municipal, muitas vezes também chamada de Controladoria Geral do Município ou órgão equivalente, desempenha um papel crucial na gestão pública, garantindo a transparência, eficiência e legalidade das ações do governo. Nesse sentido, ao longo de 2022, a Controladoria Municipal de Isaias Coelho desenvolveu ações como:

- Avaliação da conformidade das ações da administração municipal com as leis e regulamentos vigentes;
- Implementação de procedimentos para assegurar a legalidade e eficiência dos atos administrativos
- Realização de constantes conferências internas em diferentes áreas da administração para identificar irregularidades, falhas e áreas de melhoria;
- Fiscalização de contratos e convênios para garantir o cumprimento das cláusulas e a boa aplicação dos recursos públicos;
- Promoção da transparência ativa, disponibilizando informações sobre orçamento, gastos públicos e outras ações governamentais para a população;
- Recebimento, análise e encaminhamento de reclamações, sugestões e denúncias relacionadas a atos irregulares na administração municipal;
- Identificação e avaliação de riscos associados às operações municipais.
- Elaboração de relatórios que destacam situações identificadas e recomendações para melhorar processos e práticas
- Monitoramento e avaliação dos resultados das ações governamentais para garantir que estejam alinhados com os objetivos estabelecidos.

Dessa forma, pode-se afirmar que a Controladoria Interna desempenhou um papel crucial no desenvolvimento da governança eficaz e responsável no município.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Relatório Anual de Gestão Municipal é uma ferramenta importante para avaliar a efetividade das políticas públicas implementadas pela administração municipal, bem como para prestar contas à população sobre a aplicação dos recursos públicos.

A partir dos dados e informações apresentados no relatório, é possível identificar as principais realizações, desafios e metas alcançadas pela gestão municipal ao longo do ano. Além disso, ele permite a análise da eficiência e eficácia das ações desenvolvidas, fornecendo subsídios para a tomada de decisões e para o planejamento das próximas ações.

Por isso, é importante que o relatório seja elaborado de forma clara e objetiva, de modo que possa ser entendido pela população em geral. Dessa forma, ressalta-se que o presente será divulgado amplamente, tanto por meio de canais digitais, como redes sociais e sites oficiais, quanto em veículos de comunicação locais, para que a população possa acompanhar e avaliar a gestão municipal.

Isaias Coelho-PI, 31 de dezembro de 2022.

Francisco Eudes Castelo Branco Nunes
Prefeito Municipal