



PREFEITURA DE  
**Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*



# **RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO EXERCÍCIO 2023**



PREFEITURA DE  
**Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*

CNPJ: 06.553.770/0001-48  
ENDEREÇO: Rua Carlos Libório, nº 101.  
CEP: 64.650-000  
TELEFONE: 3433 1115

# **GESTORES**

## **PREFEITO**

Antônio Djalma Bezerra Policarpo

## **VICE-PREFEITO**

Cleydiana Bezerra Carvalho



# FICHA TÉCNICA

NOME	SECRETARIA MUNICIPAL
Maria Doralece Bezerra Policarpo	Administração
João Batista Alves	Finanças
Brício Bezerra Carvalho Sousa	Saúde
Francisco Sérvulo Gomes	Obras e Saneamento
Luiz Antônio Gomes Vidal	Educação
Joyce Pinheiro Bezerra	Comunicação Social
Francisca Ildete Bezerra Policarpo	Cultura
Isabel Francisca Feitosa Carvalho	Agricultura
Isabel de Sousa Sá	Meio Ambiente
Virgínia Martins de Sousa	Assessora Jurídica
Marcos Vinícius Bezerra Policarpo	Esportes e Lazer
Júlia Antônia de Sá	Transportes
Miguel Policarpo do Carmo Neto	Assistência Social
Didiene Nirvana Bezerra Policarpo	Gestão Hospitalar
Paulo Dorigo Sousa Policarpo	Reabilitação e Inclusão
Josefa Edneide da Silva	Pregoeira
Analete da Conceição Oliveira	Controlador Interno

Coordenação e elaboração do Relatório de Gestão 2023

**Maria Doralece Bezerra Policarpo**

João Batista Alves	Secretário Municipal de Finanças
Joyce Pinheiro Bezerra	Secretária Municipal de Comunicação
Virgínia Martins de Sousa	Assessora Jurídica
Evilásio Luz Moura	Assessoria Contábil
Fátima Soares Miranda	Assessoria Técnica

Agradecemos a colaboração de todos os que contribuíram para que o presente relatório fosse construído em sistema de colaboração mútua, envolvendo secretarias, coordenadorias e servidores municipais, além da inestimável presença constante do gestor municipal, Prefeito Djalma Policarpo, sem o que não seria possível a elaboração de tão importante documento.



## **LISTA DE SIGLAS**

ABP – Associação Brasileira de Psiquiatria  
ADAPI - Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Piauí  
ADCT - Ato das Disposições Constitucionais Transitórias  
AE – Ação Educacional  
APAPI – Amigos Protetores dos Animais de Picos  
AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem  
AVAMEC – Ambiente Virtual de Aprendizagem  
AVC - Acidente Vascular Cerebral  
BNCC - Base Nacional Comum Curricular  
BPC - Benefício de Prestação Continuada  
CADÚNICO - Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal  
CAPS - Centros de Atenção Psicossocial  
CCIR - Certificado de Cadastro de Imóvel Rural  
CECANE - Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar  
CEP - Código de Endereçamento Postal  
CF – CONSTITUIÇÃO FEDERAL  
CFM - Conselho Federal de Medicina  
CLISAM - Clínica Integrada de Saúde da Mulher  
CLISAM - Clínica Integrada de Saúde da Mulher PI – Piauí  
CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social  
CMAS/ICS-PAB - Conselho Municipal de Assistência Social e Instância de Controle Social  
CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
CMDI - Conselho Municipal dos Direitos do Idoso  
CNE - Conselho Nacional de Educação  
CNEC – Campanha Nacional de escolas da Comunidade  
CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde  
CNM (Local – página 98) –  
CNPJ - O Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas  
COMUDE - Conselho Municipal de Desenvolvimento  
CONAB – Companhia Nacional de Abastecimento  
COSIP - Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública  
COVID – 19 – Corona Virus 2019  
CPF – Cadastro de Pessoa Física  
CRAS - Centro de Referência da Assistência Social  
CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social  
DAB - Departamento de Atenção Básica  
DAP - Declaração de Aptidão ao Pronaf  
DARF - Documento de Arrecadação de Receitas Federais  
DGMP - DigiSUS Gestor – Módulo Planejamento  
ECA - Estatuto da Criança e do Adolescente  
EJA - Educação de Jovens e Adultos  
EMATER - Instituto de Inovação para o Desenvolvimento Rural Sustentável  
ESF – Estratégia Saúde da Família  
FMCA - Fundo Municipal da Criança e do Adolescente  
FNDE - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação  
FNDE - Fundo Nacional para o Desenvolvimento da Educação  
FUNDEB - Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação  
GM/MS – Ministério da Saúde Gabinete do Ministro





GPS - Guia de Previdência Social  
GTA - Guia de Trânsito Animal  
HRJL - Hospital Regional Justino Luz  
IAM - Infarto Agudo do Miocárdio  
ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços  
ICS-PAB - Instância de Controle do Programa Auxílio Brasil  
IDEB - Índice de Desenvolvimento da Educação Básica  
IGD - Índice de Gestão Descentralizada  
IGD - Índice de Gestão Descentralizada  
INCRA - Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária  
INSS - Instituto Nacional da Seguridade Social  
IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano  
ISSQN - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza  
LC - Lei Complementar  
LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação  
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias  
LOAS - Lei Orgânica da Assistência Social  
LOAS - Lei Orgânica da Assistência Social  
LRF - Lei de Responsabilidade Fiscal  
MC - Mestre de Cerimônias  
MEC - Ministério da Educação  
MF - Ministério da Fazenda  
MPPI - Ministério Público do Estado do Piauí  
MPS - Plano Mestre de Produção  
MS - Ministério da Saúde  
NOB - Norma Operacional Básica  
NOB-RH/SUAS - Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social  
OAB - Ordem dos Advogados do Brasil  
OMS - Organização Mundial de Saúde  
PAIF - Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família  
PARC - Programa de Alfabetização em Regime de Colaboração  
PCF - Programa Criança Feliz  
PCN - Parâmetros Curriculares Nacionais  
PDDE - Programa Dinheiro Direto na Escola  
PFEBE - Piso Fixo Estadual dos Benefícios Eventuais  
PNAE - Programa nacional de alimentação escolar  
PNAE - Programa Nacional de Alimentação Escolar  
PNAS - Política Nacional de Assistência Social  
PNAS - Política Nacional de Assistência Social  
PPA - Plano Plurianual  
PPAIC - Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa  
Programa Auxílio Brasil - PAB  
PRONAF - Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar  
PROTEJA - Estratégia de Prevenção e Atenção à Obesidade Infantil  
PSB - Proteção Social Básica  
PSE - Programa Saúde na Escola  
PSE - Proteção Social Especial  
RAPS - Rede de Atenção Psicossocial  
RC - Rede Cegonha  
RP - Restos a Pagar  
RUE - Rede de Urgência e Emergência  
SAEPI - Sistema de Avaliação Educacional do Piauí



PREFEITURA DE  
**Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*

CNPJ: 06.553.770/0001-48  
ENDEREÇO: Rua Carlos Libório, nº 101.  
CEP: 64.650-000  
TELEFONE: 3433 1115

SAF- Secretaria de Agricultura Familiar  
SAMU - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência  
SASC - Sistema de Análise e Supervisão Continuada  
SAVIS – Serviço de Atendimento às Vítimas de Violência Sexual  
SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos  
SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos  
SEME – Secretaria Municipal de Educação de Santana do Piauí  
SMAS - Secretaria Municipal de Assistência Social  
SMAS - Secretaria Municipal de Assistência Social  
SME - Secretaria Municipal de Educação  
SNAS - Secretaria Nacional de Assistência Social  
SOS – Save our Ship  
SP – Estado de São Paulo  
SUAS - Sistema Único de Assistência Social  
SUS – Sistema Único de Saúde  
TAC - Taxa de Atualização Cadastral  
TAC - Taxa de Atualização Cadastral  
TCEPI – TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUÍ  
TCU – Tribunal de Contas da União  
TRT - Tribunal Regional do Trabalho  
TSEE - Tarifa Social de Energia Elétrica  
UBS – Unidade Básica de Saúde  
UMC - Unidade Municipal de Cadastramento  
Unicef - Fundo das Nações Unidas para a Infância  
UPA - Unidade de Pronto Atendimento  
VP – Variações Patrimoniais



# LISTA DE TABELAS E GRÁFICOS

## Tabelas

- Tabela 01 – Número de matrículas em 2023 por escolas
- Tabela 02 – Cargos ocupados na Educação
- Tabela 03 – Tipo de produção
- Tabela 04 – Atendimento por categoria profissional
- Tabela 05 – Condições de saúde avaliadas
- Tabela 06 – Tipos de estabelecimento de saúde
- Tabela 07 - Recursos Humanos
- Tabela 08 – Meta – paciente diabético
- Tabela 09 – Meta – aferir pressão
- Tabela 10 – Meta – atendimentos odontológicos
- Tabela 11 – Meta – consultas médicas
- Tabela 12 – Meta – Visita domiciliar
- Tabela 13 – Meta – Bolsa Família
- Tabela 14 – Meta – Exames citopatológicos
- Tabela 15 – Meta – Mamografia de rastreamento
- Tabela 16 – Meta – reduzir gravidez adolescente
- Tabela 17 – Meta – investigar óbitos de mulher em idade fértil
- Tabela 18 – Meta – assegurar exames de sífilis e HIV
- Tabela 19 – Meta – assegurar consultas pré-natal
- Tabela 20 – Meta – assegurar consultas de puericultura
- Tabela 21 – Meta – assegurar acompanhamento nutricional
- Tabela 22 – Meta – diminuir mortalidade prematura em menor de 70 anos
- Tabela 23 – Meta – registros de óbitos com causa básica
- Tabela 24 – Meta – cobertura vacinal do calendário básico
- Tabela 25 – Meta – análises em amostras de água para consumo humano
- Tabela 26 – Meta – Aumentar cura dos novos casos de Hanseníase
- Tabela 27 – Meta – Manter em zero número de casos novos de sífilis congênita
- Tabela 28 – Meta – Ampliar o controle vetorial da dengue
- Tabela 29 – Meta – Ampliar notificações de agravos relacionados ao trabalho
- Tabela 30 – Meta – capacitação para profissionais de saúde e conselho de saúde
- Tabela 31 – Meta – manutenção Adequada de estoque mínimo de medicamentos
- Tabela 32 – Meta – Ofertar atendimento na especialidade básica de saúde e internação
- Tabela 33 – Meta – instrumentos de planejamento para o Conselho Municipal de Saúde
- Tabela 34 – Centro de Referência de Assistência Social
- Tabela 35 – Centro de Referência de Assistência Social
- Tabela 36 – Famílias em acompanhamento pelo CRAS/PAIF
- Tabela 37 – Atendimentos realizados pelo CRAS em 2023
- Tabela 38 – Recursos de custeio das ações do CRAS

## Gráficos

- Gráfico 01 – Índices de rendimento escolar.
- Gráfico 02 – Aceitabilidade da merenda ofertadas nas escolas
- Gráfico 03 – Atendimentos no SCFV
- Gráfico 04 – Número de inscritos no Garantia Safra



# SUMÁRIO

## APRESENTAÇÃO MENSAGEM DO PREFEITO 1 EDUCAÇÃO

1.1	APRESENTAÇÃO	014
1.2	EIXO HUMANO	015
1.3	RECURSOS MATERIAIS E FÍSICOS	015
1.4	MATERIAIS PEDAGÓGICOS E ADMINISTRATIVOS	016
1.5	RECURSOS HUMANOS	016
1.6	INDICADORES	016
1.7	PNAE	017
1.8	ATIVIDADES MENSAS 2023	020
1.8.1	Janeiro	020
1.8.2	Fevereiro	020
1.8.3	Março	020
1.8.4	Abril	024
1.8.5	Maio	037
1.8.6	Junho	039
1.8.7	Julho	047
1.8.8	Agosto	049
1.8.9	Setembro	051
1.8.10	Outubro	059
1.8.11	Novembro	060
1.8.12	Dezembro	068
2	CULTURA	073
2.1	APRESENTAÇÃO	074
2.2	OBJETIVOS	074
2.3	ATIVIDADES CULTURAIS DE 2023	074
3	SAÚDE	087
3.1	APRESENTAÇÃO	088
3.2	OBJETIVOS	088
3.3	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	089
3.3.1	Produção de Saúde	089
3.3.2	Atendimento por Categoria	089
3.3.3	Condições avaliadas em 2023	089
3.4	REDE DE SAÚDE	089
3.5	RECURSOS HUMANOS CNES – DEZEMBRO 2023	091
3.6	COBERTURA VACINAL	091
3.7	ANEXOS (Imagens das ações em Saúde)	093
3.8	INDICADORES, METAS E RESULTADOS DAS AÇÕES	093
3.9	DESEMPENHO DO PREVINE BRASIL	095
4	ASSISTÊNCIA SOCIAL	106
4.1	O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS	107
4.1.1	Colegiado	107
4.1.2	Representantes governamentais	107
4.1.3	Representantes não governamentais	107
4.1.4	Introdução	108



4.1.5	Desenvolvimento/principais deliberações	107
4.1.6	Conclusão	111
4.1.7	Anexo I	112
4.1.8	Treinamento para eleição do Conselho Tutelar	112
4.1.9	Posse dos Conselheiros Tutelares biênio 2023/2025	113
4.1.10	Reunião intersetorial	113
4.1.11	Conferência de Assistência Social	113
4.2	O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA	114
4.2.1	Colegiado/ Biênio 2023-2025	114
4.2.2	Representantes Governamentais	114
4.2.3	Representantes Não Governamentais	116
4.2.4	Introdução	116
4.2.5	Desenvolvimento	116
4.2.6	Principais Deliberações	117
4.2.7	Conclusão	118
4.2.8	Anexo I	118
4.2.8.1	Treinamento para eleição de Conselheiros Tutelares	118
4.2.8.2	Reunião intersetorial	119
4.2.8.3	Reunião para aprovação de demandas do Selo Unicef	119
4.2.8.4	Reunião com presidente de Conselhos	120
4.2.8.5	Reunião sobre o Selo Unicef	120
4.2.8.6	Posse dos Conselheiros Tutelares – 2024/2027	121
4.3	Conselhos de Direitos	121
4.3.1	Conselhos existentes em Monsenhor Hipólito	121
4.3.2	Conclusão	122
4.4	CREAS – CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL	122
4.4.1	Identificação	123
4.4.2	Descrição da Proposta: Relatório de atividades e ações referentes ao censo de 2023	123
4.4.3	Execução	124
4.4.4	Introdução	124
4.4.5	Desenvolvimento	124
4.4.6	Conclusão	124
4.4.7	Anexo I – Referências	124
4.4.8	Anexo II – Registro fotográfico das ações e atividades desenvolvidas	124
4.5	CRAS – CENTRO DE REFERÊNCIA EM ASSISTÊNCIA SOCIAL	160
4.5.1	Identificação	160
4.5.2	Recursos Humanos	161
4.5.3	Introdução	162
4.5.4	Dados do CRAS – 2023	163
4.5.5	Serviços, programas e benefícios ofertados pelo CRAS	164
4.6	AÇÕES DESENVOLVIDAS	164
4.6.1	Metas do CRAS	164
4.6.2	Projetos e Ações	165
4.6.3	Campanhas de Prevenção	166
4.6.4	Benefícios	166
4.6.5	Atividades realizadas pelo CRAS	166
4.7	RECURSOS	169
4.8	PARCEIROS / COLABORADORES	241
4.9	INSTRUMENTOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	242
4.10	CONSIDERAÇÕES FINAIS	242





5.2	INSCRIÇÕES GARANTIA SAFRA 2023/2024	243
5.3	ENTREGA DOS BOLETOS GARANTIA SAFRA 2023/2024	244
5.4	PARCERIA ENTRE PREFEITURA E SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E DEFESA AGROPECUÁRIA (SADA)	245
5.5	VISITAS PERIÓDICAS NO MATADOURO MUNICIPAL	247
5.6	SUORTE NA CRIAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES DE LEITE DE MONSENHOR HIPÓLITO	247
6	OBRAS, TRANSPORTE E SANEAMENTO	248
6.1	APRESENTAÇÃO	249
6.2	OBRAS	249
6.3	TRANSPORTES	266
6.3.1	Veículos ativos	266
6.3.2	Veículos em manutenção	267
6.3.3	Veículos inativos	264
7	RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – EXERCÍCIO 2023	269
7.1	PLANEJAMENTO DE GOVERNO	270
7.2	SISTEMA ORÇAMENTÁRIO	270
7.3	PLANEJAMENTO PLURIANUAL – FPA	270
7.4	LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – LDO	270
7.5	LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA	271
7.5.1	Previsão da Receita e a Fixação da Despesa	271
7.5.2	Abertura de Créditos Adicionais na LOA	272
7.6	EXECUÇÃO DAS RECEITAS	272
7.6.1	Receita total arrecadada	272
7.6.2	Receita por categoria e subcategoria econômica	273
7.7	RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	273
7.8	RECEITA TRIBUTÁRIA E COSIP	273
7.9	RECEITA PROVENIENTE DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA	274
7.10	EXECUÇÃO DAS DESPESAS	276
7.11	DESPEÇA TOTAL EMPENHADA	276
7.12	DESPEÇA COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE ENSINO	276
7.13	DESPEÇAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	277
7.14	GASTOS COM OS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	277
7.15	DESPEÇA DE PESSOAL DO PODER EXECUTIVO	278
7.16	DESPEÇA DE PESSOAL DO PODER LEGISLATIVO	278
7.17	ANÁLISES DOS BALANÇOS GERAIS	279
7.18	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	280
7.19	BALANÇO FINANCEIRO	281
7.20	BALANÇO PATRIMONIAL	282
7.21	DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	282
7.22	DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FUNDADA INTERNA	282
7.23	DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FLUTUANTE	282
7.24	CONCLUSÃO	282



# APRESENTAÇÃO

No presente relatório apresenta-se a prestação de contas do exercício financeiro do ano de 2023, relativa às contas da gestão municipal da cidade de MONSENHOR HIPÓLITO, Estado do Piauí, cuja estruturação segue o determinado na Instrução Normativa nº. 01/2022 do TCE-PI e suas alterações.

São oferecidas, de forma coordenada e objetiva, todas as informações sobre os atos de gestão e seus elementos de validade, bem como reporta-se a atuação eficaz da Administração Municipal para alcançar as propostas de natureza econômica, socioeducativa, de saúde, dentre outras, cujo viés orientador é a qualidade na prestação do serviço público, visando proporcionar condições de desenvolvimento, dignidade e bem-estar de todos os cidadãos HIPOLITANOS.

As fontes utilizadas são extraídas de relatórios oficiais, em conformidade com a LDO, PPA, referentes ao exercício de 2023, e foram ordenadas em 7 segmentos de atuação a saber:

1. Educação;
2. Cultura
3. Saúde
4. Assistência Social
5. Agricultura
6. Obras, Transporte e Saneamento
7. Relatório Geral Consolidado das Atividades Econômicas e Financeiras

O ano de 2023 foi marcado por desafios e, simultaneamente, pelo esforço conjunto da administração pública municipal para buscar soluções efetivas para garantir a presteza e agilidade da gestão, honrando o seu compromisso em equilibrar receita e despesa para a consecução do bem comum de seus cidadãos e o desenvolvimento e progresso da cidade.



# APRESENTAÇÃO

**Senhoras vereadoras,  
senhores vereadores,  
cidadãos e cidadãs hipolitanos, de nascimento,  
por escolha e de coração.**

Esse é o segundo ano de produção do presente relatório. O fazemos com o desejo sincero de apresentar aos nossos cidadãos hipolitanos informações completas e fidedignas acerca do trabalho que a atual gestão vem realizando em prol da melhora de vida, da dignidade, do progresso e desenvolvimento de nossa cidade. Neste documento apresentamos em formato de fácil compreensão, ações, projetos, programas e obras realizados em nossa gestão, referentes ao ano de 2023, e será enviado ao Tribunal de Contas do Estado do Piauí, mas também ficará acessível aos nossos cidadãos através dos nossos meios oficiais eletrônicos. São muitos os desafios enfrentados em nossa gestão, e maiores ainda, são as soluções encontradas para continuar trabalhando pelo povo de nossa cidade, para que tenham acesso a serviços de excelência em educação, assistência social e saúde, bem como em todos os outros setores da vida pública de nossa sociedade, eminentemente agrícola, rica em manifestação cultural e próspera em solidariedade e acolhimento às demandas dos que mais precisam. Muitos foram os avanços conquistados em 2023, o que pode ser claramente identificado em um comparativo com o ano de 2022, constante também de Relatório de Gestão Consolidado entregue ao TCE-PI. Estamos viabilizando, através de uma gestão equilibrada, organizada, responsável, colhermos frutos importantes que beneficiam a população, agilizando e ampliando serviços fundamentais para garantir a inclusão social e a ativa participação das pessoas na escolha de estratégias administrativas que efetivem os resultados de todo trabalho realizado em prol do bem comum. Minha gratidão aos hipolitanos que acolhem nossos esforços de gestão e estão sempre dando feedback positivo, o que nos motiva a redobrar esforços, cientes de que estamos no caminho certo. Agradeço também a toda equipe de gestores que não medem esforços para viabilizar as políticas públicas por nós traçadas e que impactam de forma efetiva e positiva a vida de nossos cidadãos. Em torno dessa união de esforços é que construímos o presente Relatório, apontando os caminhos percorridos e delineando estratégias para que novos planos de ação sejam implantados a fim de que tenhamos uma Monsenhor Hipólito próspera, mais saudável e feliz. No presente documento se encontram, de forma transparente, informações sobre projetos, programas e obras em setores como educação, saúde, assistência social, agricultura, bem como explicamos, detalhadamente, as prestações de contas contábeis, econômicas e financeiras, que mostram o quanto avançamos na construção de uma cidade que cresce e se desenvolve pela força de sua gente e pela seriedade de uma gestão responsável e que busca o progresso sustentável como forma de administrar!

**Contem sempre comigo. Abraço cordial,  
Antônio Djalma Bezerra Policarpo**

# 1 EDUCAÇÃO



## **1.1 APRESENTAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Educação de Monsenhor Hipólito é quem se encarrega da organização da Política Educacional no âmbito municipal e pela gestão do sistema municipal de ensino, trabalhando na elaboração e execução dos planos educacionais, sempre tendo como norteamento as leis federais que regulamentam o setor educacional no Brasil.

Compete à Secretaria da Educação no município de Monsenhor Hipólito, portanto, estruturar a política educacional do Município e providenciar sua implementação na rede municipal de ensino, elaborando e executando planos educacionais em consonância com as diretrizes e planos nacionais de educação, harmonizando suas ações às de competência do Estado, oferecendo a educação infantil em creches e pré-escolas e, com prioridade, o ensino fundamental. Em 2023, foram realizadas palestras e levada a efeito uma extensa programação, dentro da Secretaria de Educação, voltada para auxiliar os alunos que foram prejudicados de alguma forma em sua aprendizagem, além de terem sido estreitados laços importantes entre a escola e a família, num esforço conjunto em elevar o nível de qualidade do ensino municipal, objetivo perseguido incansavelmente em Monsenhor Hipólito com frutos de sucesso sendo colhidos ano a ano. Como objetivo geral, a Secretaria Municipal de Educação de Monsenhor Hipólito, tem a função principal de propor e coordenar a implantação, execução e avaliação de políticas públicas em Educação que possam atender às necessidades da sociedade circunscrita ao município, em suas zonas rural e urbana, buscando ofertar uma educação inclusiva, de excelência e capaz de transformar a vida dos alunos, oferecendo oportunidades de crescimento humano e profissional no futuro, motivando-os a serem cidadãos integrados saudavelmente à sociedade hipolitana.

### **Como objetivos específicos, destacamos:**

- Conferir aos educadores formação técnica adequada e eficiente para enfrentar os desafios de sala de aula, garantindo um ensino público de qualidade aos alunos;
- Promover a inclusão escolar, efetivando a matrícula e assegurando a permanência de crianças e adolescentes na escola por meio do Programa Busca Ativa Escolar;
- Garantir e fortalecer o vínculo entre família e escola, por meio do monitoramento dos alunos evitando a baixa frequência escolar ou a não realização das atividades disciplinares;
- Fornecer alimentação por meio de merenda escolar de forma regular e balanceada, estimulando a presença do alunado em sala de aula, sobretudo os alunos mais carentes;
- Adquirir gêneros alimentícios da agricultura familiar local, estimulando a economia e trazendo mais saúde ao ambiente escolar por meio da alimentação saudável e da elaboração de cardápios de alta aceitabilidade





## 1.2 EIXO HUMANO

A Educação Pública na cidade de Monsenhor Hipólito é ofertada tipicamente pela Secretaria Municipal de Educação, órgão público integrante da Administração Direta, que possui ao todo 135 (cento e trinta e cinco) servidores, lotados em 10 (dez) escolas municipais, abrangendo tanto a Zona Urbana, quanto a Zona Rural do município. São oferecidos os ensinos infantil, fundamental I e II e EJA.

Tabela 01 – Número de matrículas em 2023 por escolas

Situação de Abrangência/ matrículas	
Escolas	Alunos
UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL ÂNGELO DE MARIA BEZERRA	265
UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL ANTÔNIO HIPÓLITO DE SOUSA	85
UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL DIRCEU ARCOVERDE	169
UNIDADE ESCOLAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL GISELE BEZERRA EXTENSÃO DA GISELE BEZERRA (PRIMEIRA INFÂNCIA)	168 39
UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL JOÃO LEANDRO DA COSTA	33
UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL JOSÉ AGRIPINO DE SOUSA	51
UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL JOSÉ POLICARPO	32
UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL JUDITH DA SILVA LIMA EXTENSÃO DO JUDITH LIMA (AEE)	238 50
UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL LINO RODRIGUES DE CARVALHO	95
UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL PADRE CÍCERO ROMÃO BATISTA	263
<b>TOTAL</b>	<b>1.488</b>

Com relação à quantidade de alunos de 2022, matriculados na rede municipal de ensino, percebe-se leve diminuição de apenas 02 (dois) alunos, já que, em 2022, o número de matriculados foi de 1.490 alunos.

## 1.3 RECURSOS MATERIAIS E FÍSICOS

As Unidades Escolares Municipais possuem uma boa estrutura física, os blocos são construídos separados ou muitas vezes constituem um bloco único, não possui passarelas, os prédios são, em geral, pertencentes à Prefeitura Municipal, apenas uma escola tem prédio cedido pela antiga Campanha Nacional de Escolas da Comunidade -CNEC. Dentre as escolas municipais, 100% delas passaram por reformas nos anos de 2022 e 2023, além da construção de mais salas de aula, ampliação de espaços, construção de pátios, de quadra esportiva, reparos e manutenção das instalações hidráulicas e elétricas.

Com a necessidade de expansão, tendo em vista o funcionamento da jornada ampliada, houve a necessidade da construção de novos espaços no âmbito escolar.



#### 1.4 MATERIAIS PEDAGÓGICOS E ADMINISTRATIVOS

As escolas possuem computadores, notebook, impressoras preto e branco e coloridas, data shows, retroprojetores multimídia, máquina digital, caixa de som, microfones com e sem fio, TV, pen drives, acervos bibliográficos, aparelho de DVD, mesa, bolas de diferentes modalidades, balança digital, ressaltando que a maioria das escolas possuem todos esses materiais e equipamentos, sendo a maioria deles adquiridos com recursos próprios do município.

#### 1.5 RECURSOS HUMANOS

Na tabela abaixo, discrimina-se a quantidade de servidores que atuaram em 2023 na educação hipolitana.

Tabela 02 – Cargos ocupados na Educação

CARGOS DA EDUCAÇÃO	
Função	Qtde
Auxiliar Administrativo	06
Auxiliar de Serviços Gerais	17
Vigias	05
Motorista	03
Operador de computador	01
Professores	66
Aposentados	03
Permutados	03
Professores contratados	28
Auxiliar de Serviços Gerais contratados	02
Vigias contratados	01
<b>TOTAL</b>	<b>135</b>

Em comparação aos dados do relatório de 2022, constata-se que não houve variação no número de servidores lotados na Secretaria de Educação.



## 1.6 INDICADORES

Para que a Secretaria Municipal de Educação realize sua função social, são necessárias ações e estratégias pedagógicas e administrativas que garantam o desenvolvimento de sua rede de ensino atendendo à comunidade educacional em geral. De certa forma isto requer por parte da Secretaria Municipal de Educação - SME e das instituições de ensino, uma constante reflexão e discussão sobre a organização, tipos de avaliações, gestão democrática e do processo do ensino aprendizagem eficaz para cada realidade em que o aluno está inserido.

As reflexões referentes ao desenvolvimento educacional são abordadas de forma a ressaltar a responsabilidade de cada escola e do sistema de ensino como um todo. E a expectativa da sociedade brasileira em relação ao real papel da escola é de que de fato ela venha a contribuir no desenvolvimento de valores essenciais ao convívio humano, proporcionando aos educandos oportunidades na sociedade. O município apresenta, no ano letivo de 2023, excelentes resultados no rendimento dos alunos da rede, conforme demonstrado no gráfico seguinte.

Gráfico 01 – Índices de rendimento escolar.





O município de Monsenhor Hipólito, por meio da Busca Ativa Escolar - BAE, tem possibilitado a implementação políticas públicas que favorecem a inclusão escolar, efetivando a matrícula e assegurando a permanência de crianças e adolescentes na escola, realizando um trabalho efetivo.

Além da matrícula ainda destacamos o trabalho de monitoramento desses alunos, quando, havendo a baixa frequência escolar ou a não realização das atividades, estas são inseridas no levantamento solicitado mensalmente de cada instituição de ensino e visitados pela equipe de campo, a fim de orientar o aluno e a família e fortalecer o vínculo entre a família e a escola.

A equipe envolvida na Estratégia do BAE é bastante integrada, participam de forma ativa das reuniões periódicas, visitas, treinamentos e atividades extras, sempre que solicitados, e estão a postos e atendem aos chamados do comitê gestor.

### **1.7 PNAE**

O Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) oferece alimentação escolar e ações de educação alimentar e nutricional a estudantes de todas as etapas da educação básica pública. O governo federal repassa, a estados, municípios e escolas federais, valores financeiros de caráter suplementar efetuados em 10 parcelas mensais (de fevereiro a novembro) para a cobertura de 200 dias letivos, conforme o número de matriculados em cada

rede de ensino.

São atendidos pelo programa os alunos de toda a educação básica (educação infantil, ensino fundamental, ensino médio e educação de jovens e adultos) matriculados em escolas públicas, filantrópicas e em entidades comunitárias (conveniadas com o poder público).

As refeições produzidas nas Unidades de Alimentação e Nutrição (UAN's) escolares devem atender às necessidades nutricionais dos alunos, oferecendo-lhes, além de alimentos adequados nos aspectos sensoriais e nutricionais, produtos seguros em relação às condições higiênico-sanitárias (BOAVENTURA et al., 2017).

A rede Municipal de Ensino de Monsenhor Hipólito-PI, abrange um total de 10 escolas com modalidade de Educação Infantil, Ensino Fundamental, EJA (Educação Jovens e Adultos) e AEE (Atendimento Educacional Especializado) abrangendo um total de 1488 alunos no total, como é demonstrado.



Para o desenvolvimento do programa houve aporte de recursos financeiros próprios da Entidade Executora, para a aquisição de alimentos no âmbito do PNAE, para melhor atendimento das necessidades nutricionais dos alunos da rede municipal de educação. O fornecimento de alimentação nas escolas ocorreu de forma efetiva durante todos os dias letivos presenciais nas escolas. As entregas dos gêneros alimentícios foram realizadas pela Entidade Executora.

A entrega dos itens da agricultura familiar e os gêneros perecíveis e não perecíveis ocorria toda semana na segunda-feira nas escolas municipais. O processo para a aquisição dos alimentos oriundos da Agricultura Familiar, foi realizado por uma chamada pública, os gêneros eram adquiridos com os agricultores, os produtos foram de origem orgânica e de boa qualidade nutricional. Durante todo ano de 2023 foi realizado a compra dos gêneros alimentícios da Agricultura Familiar, equivalente a 30% do valor repassado pelo FNDE a Entidade Executora.

A nutricionista do PNAE, foi a responsável técnica pela elaboração dos cardápios, eles foram elaborados seguindo as devidas orientações quanto à qualidade, quantidade e respeitando à cultura da região dos estudantes atendidos.

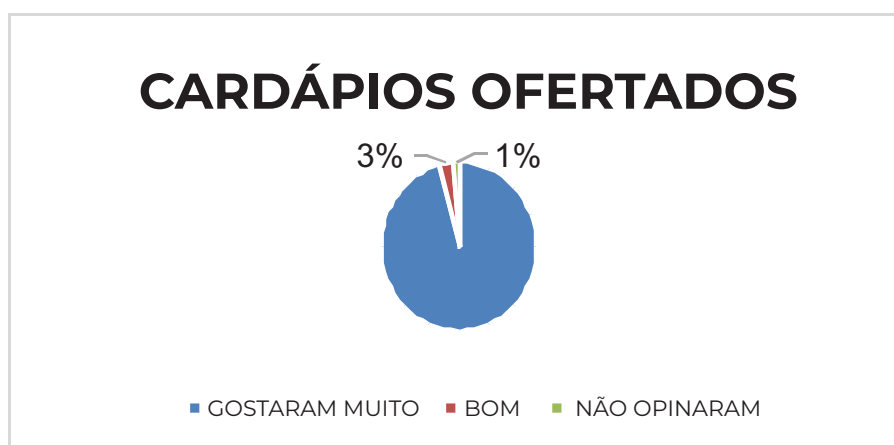
A mesma fez visitas técnicas às escolas da rede municipal, verificou o devido cumprimento dos cardápios ofertados, supervisionou a entrega da merenda escolar nas escolas do município, e realizou diversas atividades, como exemplo, capacitação com as merendeiras para melhor atendimento dos alunos da rede. Os cardápios foram entregues em todas as unidades escolares e expostos no mural na Secretaria Municipal de Educação.

Nos cardápios oferecidos e planejados pela nutricionista, havia alimentos fonte de ferro em 4 dias por semana e fontes de vitamina A, 3 vezes na semana. Quando executados para crianças de até 3 anos de idade, não houve a adição de mel, açúcar e adoçantes nas preparações culinárias ou em bebidas.

Em todos os cardápios apresentou-se a modalidade de ensino a qual foi atendida (creche, fundamental, EJA etc.). No momento que foi detectada alguma necessidade especial (alergia alimentar, intolerância, diabetes, etc.) de algum estudante, foi desenvolvido pela nutricionista um cardápio específico para a patologia referente.

Realizou-se o teste de aceitabilidade com objetivo de avaliar os cardápios oferecidos frequentemente na alimentação escolar municipal. Após o teste foi calculado a aceitabilidade dos cardápios oferecidos, avaliação que foi referente os seguintes parâmetros: muito ruim, ruim, bom, muito bom, razoável (GRÁFICO 01).

Gráfico 02 – Aceitabilidade da merenda ofertadas nas escolas







De acordo com o índice de adesão dos estudantes, com base nos resultados alisados, obteve-se um percentual de 96% dos estudantes que tem uma boa aceitabilidade com os cardápios oferecidos nas escolas. E o índice foi calculado com muita frequência. Durante todo ano houve ampla participação do CAE - Conselho de Alimentação Escolar na execução do PNAE em reuniões, aprovações das contas do ano anterior, aprovação dos cardápios, fiscalização do devido cumprimento do programa de alimentação escolar. No ano de 2023 foi implantado nas escolas municipais a jornada ampliada, onde foi ofertado o lanche e o almoço. A seguir, registros das ações mencionadas até aqui.

#### Capacitação com as merendeiras da rede municipal



Visitas às escolas e supervisão do cumprimento dos cardápios



Antropometria dos alunos da rede e palestras sobre alimentação saudável



Alimentação ofertada aos alunos na jornada ampliada



O objetivo maior da Secretaria de Educação é dar cumprimento às diretrizes e bases da educação nacional, onde todas as atividades são desenvolvidas por meio de valorização das potencialidades e da construção de conhecimentos, tendo como prioridade o desenvolvimento integral da criança e do adolescente, buscando compreendê-los, atuando em suas necessidades individuais, propiciando diversos estímulos para que assim possam se desenvolver integralmente em seus aspectos físicos, cognitivos e psicológicos, adquirindo todos os direitos de aprendizagem.

As atividades desenvolvidas ao longo do ano de 2023 foram divididas em ações qualitativas, mês a mês, conforme descrição que se segue.



## 1.8 ATIVIDADES MENSAIS 2023

### 1.8.1 JANEIRO

Para iniciarmos o ano letivo é necessário que todos os servidores que atuam na educação municipal estejam conscientes de suas responsabilidades e trabalhem em conjunto para o sucesso de todas as atividades desenvolvidas em prol da excelência do ensino-aprendizagem. Nos dias 23 a 27 de Janeiro de 2023, realizou-se as matrículas e rematrículas em todas as escolas da Rede Municipal de Ensino.



### 1.8.2 FEVEREIRO

Em 02 de Fevereiro de 2023, o Secretário Municipal de Educação recebeu do Ministério da Educação os livros do PNLD – Programa Nacional do Livro Didático.



Em 08 de fevereiro de 2023, foi realizado o tombamento de mobiliário e equipamentos na Secretaria Municipal de Educação, Coordenação Geral, nos depósitos e em todas as Escolas Municipais pela equipe responsável.

No período de 08 a 10 de fevereiro, realizou-se no município a Busca Ativa Escolar no município de Monsenhor Hipólito, acompanhado pela comissão do programa, Conselho Tutelar e Assistência Social. Realizando matrículas e conscientização juntamente com as escolas da rede municipal.



Equipes do Busca Ativa em ação.





Dia 15 de fevereiro de 2023, a Secretaria Municipal de Educação recebeu do Prefeito Municipal:

- 01 CPU
- 01 NOBREACK
- 01 MOUSE



Audiência Pública realizada para apresentação do Relatório Consolidado das ações do poder executivo, referente ao exercício de 2022, em 27 de fevereiro de 2023.





Reunião na Prefeitura Municipal com os Gestões Escolares da Rede Municipal em planejamento e preparação ao ano letivo de 2023, em 28 de fevereiro de 2023.



Em fevereiro de 2023, o Prefeito Municipal Djalma Policarpo e o Secretário Municipal de Educação concederam o reajuste de 14,95% retroativo aos professores.



Ocorreu ainda neste mês a XX Jornada Pedagógica.







### 1.8.3 MARÇO

Dia 03 de março de 2023, deu-se continuidade à XX Jornada Pedagógica do Município de Monsenhor Hipólito – PI, com as formações com os serviços gerais lotados na Secretaria Municipal de Educação que prestam serviços nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino. E, em seguida, Capacitação com as merendeiras e Nutricionistas.



Em 03 de março de 2023, aconteceu na sede da Secretaria Municipal de Educação uma reunião com os Gestores Escolares afim de repassar e dialogar sobre o cronograma do início do ano letivo de 2023.



Recebimento de carteiras novas na Unidade Escolar Judith da Silva Lima e Gisele Bezerra em 03 de março de 2023.



Em 06 de março de 2023, a Secretaria Municipal de Educação recebeu, do Prefeito Municipal, um freezer novo para comportar o armazenamento para distribuição da merenda escolar.





Dia 07 de março de 2023, a Secretaria Municipal de Educação recebeu o pedido mensal do Programa Nacional de Alimentação Escolar.



Em 08 de março de 2023, a Secretaria Municipal de Educação recebeu da COMAMH através da CRP - Doação.







Reuniu-se na Secretaria Municipal de Educação, com a coordenação Pedagógica Luana Fernandes, a equipe da Primeira Infância, para planejamento e orientações.



No dia 10 de março de 2023, a Secretaria Municipal de Educação recebeu da Prefeitura Municipal de Monsenhor Hipólito – Prefeito Djalma Policarpo, dois armários para atender à demanda de arquivos dessas instituições.





Realizou-se, em 13 de março de 2023, a primeira reunião com os pais e responsáveis, no Programa Primeira Infância, com a participação da Coordenadora do Programa, Tatiele Sousa, e a equipe da Secretaria de Educação, Coordenadora Luana Fernandes, assessora Josefa Edneide, e a nutricionista Railene. Os pais ficaram muito felizes com o espaço e acolhida.



Realizou-se, em 15 de março de 2023, a Formação do PPAIC na Unidade Escolar Municipal Judith da Silva Lima, com professores e diretores.







Em 16 de março de 2023, realizou-se a entrega de equipamentos às Unidades Escolares.



### Escola Padre Cícero





**Escola Judith Lima**



**Escola Gisele Bezerra**





### Escola Lino Rodrigues



Início das aulas na Unidade Escolar Antônio Hipólito de Sousa, Dirceu Arcoverde, Ângelo Bezerra e José Policarpo.







Recebimento de carteiras novas na Unidade Escolar Municipal de Educação Infantil Gisele Bezerra, em 18 de março 2023.



Início das aulas na Unidade Escolar Municipal Padre Cícero Romão Batista.





Início das aulas na Escola Municipal José Policarpo, Gisele Bezerra e Primeira Infância.







Equipamentos recebidos pelo AEE – Atendimento Educacional Especializado, em 10 e 20 de março de 2023.







### Alimentação Escolar de Qualidade



Ampliação de salas (Construção) nas Unidades Escolares Antônio Hipólito, Padre Cicero e Gisele Bezerra, para atender às demandas do município.



#### 1.8.4 ABRIL

Reunião na Secretaria de Educação e o Sargento Ribeiro para tratar da organização de estratégias de ampliação de segurança para nossas escolas, que possam amenizar o medo e aumentar o cuidado com nossos alunos. Em 12 de abril de 2023.

- Rondas policiais
- Vigilância
- Policiamento nas proximidades das escolas
- Atenção e cuidados redobrados das famílias e da comunidade escolar
- Palestras
- Conscientização sobre a NÃO propagação de *FAKENEWS*, pois é um forte motivador de medo e da insegurança.  
*TODOS PELA EDUCAÇÃO.*

**Visita as escolas informando as medidas preventivas em 13 de abril de 2023.**



Sargento Ribeiro visita escolas



**Salas na Gisele Bezerra (Educação Infantil) reformas e equipadas, com parame**



A Prefeitura Municipal de Monsenhor Hipólito, através da Secretaria Municipal de Educação, realizou junto com a Polícia Militar e o Conselho Tutelar uma ação de mobilização e conscientização sobre a segurança das escolas da rede municipal de ensino. Onde após se reunirem com o comandante do GPM de Monsenhor Hipólito, Sargento Ribeiro, traçaram estratégias de ampliação da segurança nas escolas, a fim de garantir medidas de segurança, proteção e também amenizar o medo dos pais e familiares ocasionados pela disseminação das fake News.

As estratégias adotadas em prol da segurança escolar, foram: rondas policiais, vigilância, policiamento nas proximidades das escolas, atenção e cuidados redobrados das famílias e da comunidade escolar e palestras de conscientização sobre a não propagação de Fake News. E no âmbito educativo e conscientizador, os policiais reforçaram os cuidados, deveres e atitudes de prevenção com os alunos e professores através de palestras em sala de aula.

A ação foi motivada após os ataques e ameaças às escolas que aconteceram em todo o país. A ação efetivou-se com as visitas da Polícia Militar, Conselho Tutelar e representantes da Secretaria de Educação às escolas do município.







### 1.8.5 MAIO

A Prefeitura Municipal de Monsenhor Hipólito-PI e a Secretaria Municipal de Educação, através da Estratégia Busca Ativa Escolar, efetuaram dezenas de visitas in loco às crianças e adolescentes em todo o município, com o objetivo de motivar e incentivar a permanência na Escola. Um trabalho intersetorial, entre a Secretaria de Educação, Escolas Municipais, a Secretaria de Assistência Social, de Saúde, o Conselho Tutelar e o CMDCA.





Visita da turma do 9º Ano da Unidade Escolar Municipal Ângelo de Maria Bezerra à Biblioteca Municipal.



Formações de Professores e Monitores realizada em 08 de maio de 2023.







Formação continuada com os professores do Ensino Fundamental de Língua Portuguesa e Matemática, com foco nos resultados e avaliações do SAEPI e SAEB, realizada em 08 de maio de 2023, na Escola Padre Cícero Romão Batista. E com os Professores e Monitores da Educação Infantil, realizada na Escola de Educação Infantil Gisele Bezerra, no dia 08 de maio de 2023.



Reunião com diretores e coordenadores das Escolas da rede municipal de ensino, realizada na sede da Secretaria Municipal de Educação, em 11 de maio de 2023.







Reunião no CREAS com participação dos gestores das escolas municipais em 08 de maio de 2023, com o objetivo de planejar a Campanha de Combate ao Abuso e Exploração Sexual.



Formação do PPAIC, módulo II, 1º Momento, com os gestores escolares das escolas municipais de Monsenhor Hipólito- PI, realizada no dia 24/05/2023, na Secretaria Municipal de Educação.





Registros Fotográficos da Execução da Campanha de Combate ao Abuso e Exploração Sexual-18 de maio.



Comemoração do Dia das Mães nas Unidades Escolares com Distribuição de Kits.





PREFEITURA DE  
**Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*

CNPJ: 06.553.770/0001-48  
ENDEREÇO: Rua Carlos Libório, nº 101.  
CEP: 64.650-000  
TELEFONE: 3433 1115





De 05 A 09 de junho realizou-se, na rede municipal de ensino, a semana do meio ambiente em todas as escolas.



Formação do Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa PPAIC.







### 1.8.6 JUNHO 2023

VIII Festival de Quadrilhas. Nos dias 01 e 02 de julho de 2023.





PREFEITURA DE  
**Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*

CNPJ: 06.553.770/0001-48  
ENDEREÇO: Rua Carlos Libório, nº 101.  
CEP: 64.650-000  
TELEFONE: 3433 1115

Ações do ODONTOSESC nas Escolas Municipais de Monsenhor Hipólito- PI.







Entrega de Equipamentos.





## 1.8.7 JULHO

### Busca Ativa



Inaugurações das novas salas de aula nas escolas Gisele Bezerra, José Agripino, Dirceu Arcoverde e Lino Rodrigues em 22 de julho de 2023.







Em 14/07/2023, realiza-se na Escola Municipal Padre Cícero, na quadra Teresinha Rocha, o “I Seminário Municipal do Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa”, com o intuito de eleger a melhor prática na Educação Infantil e no Ciclo de Alfabetização, com o Tema Avaliar para Ensinar”.



Missa da Educação em 22 de julho de 2023.

Reunião Pedagógica com os Gestores da Rede Municipal, em 02/08/2023. Na reunião foram abordadas as principais dificuldades para serem trabalhadas no segundo semestre, buscando estratégias que visem melhorar as aprendizagens dos alunos.





Reunião de Colaboradores da Primeira Infância para o retorno do segundo semestre.



### 1.8.8 AGOSTO

A volta ao período do segundo semestre letivo marcou a primeira semana do mês de agosto.







Comemorou-se o DIA DO COORDENADOR NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.



Reunião com gestores das escolas que participarão dos aulões em preparação ao SAEBE e SAEPI 2023.





Distribuição de Fardamento Escolar nas Unidades Escolares da Rede Municipal de ensino de 07 a 10 de agosto.



Aulão de Preparação para o SAEB E SAEPI na Unidade Escolar Municipal Padre Cícero Romão Batista, 9º Ano, e na Unidade Escolar Municipal Judith da Silva Lima, 5º Ano.





Em 15/08/2023, realizou-se na Escola Municipal Padre Cícero Romão Batista, a escolha do PNLD-2024, do Ensino Fundamental, anos finais, estiveram presentes os professores da rede municipal de ensino e os gestores municipais, secretaria de educação. A escolha aconteceu em rede.



Formações Municipais do PPAIC: Inventos realizados na Escola Municipal Padre Cícero Romão Batista, no dia quinze de agosto de dois mil e vinte e três. Formações da Educação Infantil, ciclo de Alfabetização e Gestores municipais.







PREFEITURA DE  
**Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*

CNPJ: 06.553.770/0001-48  
ENDEREÇO: Rua Carlos Libório, nº 101.  
CEP: 64.650-000  
TELEFONE: 3433 1115

Aulão de preparação para o SAE/SAEPI nas unidades escolares: Ângelo de Maria Bezerra, Antônio Hipólito e José Agripino de Sousa.

**AGOSTO/2023**



**AULÃO** 

Prefeitura de Monsenhor Hipólito, gestão do Prefeito Djalma Policarpo, realizou, via Secretaria Municipal de Educação, o 2º aulão de preparação para as Avaliações Externas do SAEB/SAEPI com os alunos do 5º ao 9º ano das Escolas Ângelo de Maria Bezerra, Antônio Hipólito e José Agripino.

PREFEITO DE MONSENHOR HIPÓLITO  
**DJALMAPOLICARPO**



PREFEITURA DE  
**Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*

CNPJ: 06.553.770/0001-48  
ENDEREÇO: Rua Carlos Libório, nº 101.  
CEP: 64.650-000  
TELEFONE: 3433 1115

Educação de Monsenhor Hipólito avança e ganha 12º lugar e avaliação estadual no IQEM no ranking dos 224 municípios do Piauí e 1º Colocação no ranking dos 22 municípios que foram à 9º GRE. Com nota de 6,95.

CCOM - COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**Monsenhor Hipólito  
tem a 12ª melhor  
educação no  
ranking dos 224  
municípios  
do Piauí.**

**PREFEITURA DE  
Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*

**SME**  
Secretaria Municipal  
de Educação

**Monsenhor Hipólito tem  
a 12ª melhor educação  
no ranking dos 224  
municípios do Piauí.**

**Nota  
6,95**

\*De acordo com o Índice de Qualidade da  
Educação do Município (IQEM)

**PREFEITURA DE  
Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*

**SME**  
Secretaria Municipal  
de Educação

**MONSENHOR HIPÓLITO TEM A  
12ª MELHOR EDUCAÇÃO NO  
RANKING DOS 224 MUNICÍPIOS  
DO PIAUÍ E A 1ª NO RANKING  
DOS 22 QUE FORMAM A 9ª GRE.**

**Nota: 6,95**

\*De acordo com o Índice de Qualidade  
de Educação do Município (IQEM)

**PREFEITURA DE  
Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*

**SME**  
Secretaria Municipal  
de Educação





Em 23/08/2023 aconteceu a Escuta Protegida (Treinamento), na Unidade Escolar Municipal Padre Cícero Romão Batista, Antônio Hipólito, Lino Rodrigues e José Agripino.



Participação da Educação na VII Semana do Bebê, dia 30/08/2023.





Em 11 de agosto de 2023, realizou-se o lançamento do Projeto do Karatê.





### 1.8.9 SETEMBRO

05/09/2023 - Participação da novena-missa na Igreja de Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, em Aroeiras.







### 1.8.10 OUTUBRO

Participação da Secretaria de Educação e as escolas José Agripino, Lino Rodrigues e Antônio Hipólito, nas festividades religiosas na comunidade morrinhos III – no dia 28/09/23.



Aplicação do SAEPI 2023 – Ângelo M. Bezerra





SAEPI- Dirceu Arcoverde



SAEPI- José Agripino 2023







PREFEITURA DE  
**Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*

CNPJ: 06.553.770/0001-48  
ENDEREÇO: Rua Carlos Libório, nº 101.  
CEP: 64.650-000  
TELEFONE: 3433 1115

Escola Municipal Judith Lima





Encerramento dos AULÕES em preparação na SAEB das escolas municipais.

Escola Municipal Padre Cícero







Escola Municipal Judith Lima



Reunião com os Gestores Escolares sobre as orientações do cronograma mensal em 24/10/2023.







Formação com os Diretores participantes do Programa PRO ALFABETIZAÇÃO em 24/10/2023



31/10/2023: Capacitação para os profissionais da rede municipal de ensino sobre Formação da Escuta Protegida nas Escolas; e com o Grupamento de Bombeiros, sobre a Lei Lucas e os Primeiros Socorros no Ambiente Escolar, além de Prevenção a Incêndios nas Escolas e Proximidades.













### 1.8.10 NOVEMBRO

Reunião com os Secretários das Escolas do Município para revisão de registros em 01/11/2023.





De 20 à 24 de novembro do ano em curso, aconteceu nas Escolas a Ação Global do PSE na Escola.

06/11/2023. Reunião com os Gestores da Rede Municipal sobre o planejamento de finalização do ano letivo de 2023.



A Prefeitura Municipal através da Secretaria Municipal de Educação, disponibilizou transporte gratuito para os dois dias de ENEM 2023.





PREFEITURA DE  
**Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*

CNPJ: 06.553.770/0001-48  
ENDEREÇO: Rua Carlos Libório, nº 101.  
CEP: 64.650-000  
TELEFONE: 3433 1115

**PARTIU, ENEM!**

**Prefeitura Municipal de Monsenhor Hipólito disponibiliza transporte gratuito para os dois dias do Enem 2023**

**Dois ônibus: um rota 020, outro rota Campo Grande. Saída às 8h30 da Praça Central**

COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO

**MAIS**   
INFORMAÇÕES  
**(89) 98106-7655**



 PREFEITURA DE  
**Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*

**SME**  
Secretaria Municipal  
de Educação

Realização do SAEB nos dias 06 e 07 de novembro 2023, nas escolas:  
José Agripino, Antônio Hipólito e Ângelo Bezerra.





O município de Monsenhor Hipólito participou do seminário regional do PPAIC da 9ª GRE, em 14 de novembro de 2023.

Sendo premiado com o 1º lugar na modalidade Dirigente Municipal, com a prática: Gestão Democrática em Ascensão; 2º lugar no Ciclo de Aprendizagem com a E00xperiência “os gêneros textuais e a ressignificação do protagonismo do aluno”.





PREFEITURA DE  
**Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*

CNPJ: 06.553.770/0001-48  
ENDEREÇO: Rua Carlos Libório, nº 101.  
CEP: 64.650-000  
TELEFONE: 3433 1115

Monsenhor Hipólito se destaca com resultados na alfabetização e conquista o prêmio Alfa – 10, ficando na 14ª posição com a Escola Dirceu Arcoverde.



Projeto da Consciência Negra e o colóquio literário realizado na escola Lino Rodrigues



**1.8.12 DEZEMBRO**

**FESTA DO NATAL PARA AS CRIANÇAS, DIA 29/12/2023**



**2**

**CULTURA**



## 2.1 APRESENTAÇÃO

O cuidado e a preservação das tradições culturais de Monsenhor Hipólito é de responsabilidade tipicamente da Secretaria Municipal de Cultura, órgão público integrante da Administração Direta, responsável pela organização, planejamento estratégico e execução de projetos voltados ao enriquecimento histórico e humano da cidade, patrimônio de todos.

Neste sentido a gestão municipal prima por manter vivas as manifestações culturais da população e por isso fomenta atividades culturais que mantêm vivas as tradições e a identidade do povo hipolitano.

## 2.2 OBJETIVOS

- Fomentar o desenvolvimento cultural hipolitano;
- Estimular as manifestações populares tradicionais como a festa do vaqueiro;
- Reforçar a cultura nordestina por meio das tradicionais festas juninas;
- Ornamentar o município para as festividades natalinas e de fim de ano, impulsionando o comércio e o turismo na cidade.

O objetivo maior da Secretaria Municipal de Cultura de Monsenhor Hipólito é a valorização das raízes histórico-culturais de seus munícipes, incentivando a participação ativa dos hipolitanos nas manifestações artísticas, cívicas e lúdicas da cidade.

As ações desenvolvidas ao longo do ano de 2023 estão organizadas e descritas abaixo.

## 2.3 ATIVIDADES CULTURAIS DE 2023

- **28ª Corrida Rústica e Ciclística de Monsenhor Hipólito**

Realizada em 01 de Janeiro de 2023, é um evento esportivo-cultural tradicional do município que, nessa edição, reuniu uma grande quantidade de participantes e de telespectadores



PREFEITURA DE  
**Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*

CNPJ: 06.553.770/0001-48  
ENDEREÇO: Rua Carlos Libório, nº 101.  
CEP: 64.650-000  
TELEFONE: 3433 1115







- **XV Festa e Missa pelo Vaqueiro e Agricultor** Realizada em 07 de maio de 2023, é um evento cultural tradicional do município e que vem sendo aperfeiçoada ano a ano pela gestão do Prefeito Djalma Policarpo. Realizada pelas pastas da Cultura e da Agricultura, a XV Festa e Missa pelo Vaqueiro e Agricultor de 2023 teve como tema, "A fé de um povo que ama o seu trabalho e a sua cultura".



O evento contou com uma vasta programação, iniciando com uma Alvorada com café da manhã oferecido aos presentes. Em sequência teve a Cavalgada, depois a Santa Missa e o almoço. Para finalizar aconteceu a festa no estilo vaquejada, promovendo além da cultura, a economia local e oferecendo lazer à população hipolitana.



PREFEITURA DE  
**Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*

CNPJ: 06.553.770/0001-48  
ENDEREÇO: Rua Carlos Libório, nº 101.  
CEP: 64.650-000  
TELEFONE: 3433 1115











### **Realização das Festividades em comemoração aos 66 anos de emancipação política de Monsenhor Hipólito.**

Aconteceu na quarta-feira, 26 de julho de 2023, em Praça Pública e reuniu um recorde de público. Estimada como a maior festa da história do município, trouxe atrações como artistas locais para se apresentarem: Banda Líbanos, Anny Barbi, Vitor Fernandes e Karlla Thalyta.





PREFEITURA DE  
**Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*

CNPJ: 06.553.770/0001-48  
ENDEREÇO: Rua Carlos Libório, nº 101.  
CEP: 64.650-000  
TELEFONE: 3433 1115







• **Realização da Festa do Batonzeiro 2023**

Festa em praça pública, para homenagear a figura do “Batonzeiro” muito importante para o desenvolvimento do município.



• **Realização do VIII Festival de Quadrilhas envolvendo todas as Escolas Municipais**

**Municipais**

Aconteceu nos dias 1º e 2º de Julho, na Praça Central de Monsenhor Hipólito. Todas as Escolas Municipais participaram e uma multidão esteve presente para assistir as danças de quadrilha, valorizando a cultura das Festividades Juninas no município.







PREFEITURA DE  
**Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*

CNPJ: 06.553.770/0001-48  
ENDEREÇO: Rua Carlos Libório, nº 101.  
CEP: 64.650-000  
TELEFONE: 3433 1115





### Acender das luzes do 'Natal de Luz e Sonhos'

Aconteceu no domingo, 26 de novembro de 2023. O tema da edição foi "Natal de Luz e Sonhos". A cidade teve uma decoração personalizada e exclusiva para o período natalino. Durante o evento de Acendimento das Luzes de Natal houve a participação de orquestra, executando as músicas natalinas.







PREFEITURA DE  
**Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*

CNPJ: 06.553.770/0001-48  
ENDEREÇO: Rua Carlos Libório, nº 101.  
CEP: 64.650-000  
TELEFONE: 3433 1115







- **Show de Cultura com artistas da terra**

Aconteceu na sexta-feira, 22 de dezembro de 2023, pela aplicabilidade da Lei Paulo Gustavo, que tem como tema “Juntos para a cultura resistir”.

As apresentações culturais contemplaram as artes no desenho em grafite com lápis pelos artistas Danrley e Matheus, na literatura de cordel com o poeta Zé de Tica retratando a vida sertaneja. O artesanato foi representado pelas artesãs Claudete e Zenilda, e a promoção de eventos teve como representante contemplado Deto do Paredão. Na música se apresentaram: a cantora Mary Moraes com o sertanejo, forró entre outros estilos da MPB. O estilo gospel foi marcado pelo cantor Cleomilton. Fernando Oliveira cantou várias músicas do estilo piseiro, e o artista Sandro Cantor encerrou as apresentações culturais.





PREFEITURA DE  
**Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*

CNPJ: 06.553.770/0001-48  
ENDEREÇO: Rua Carlos Libório, nº 101.  
CEP: 64.650-000  
TELEFONE: 3433 1115



**3**

**SAÚDE**



### **3.1 - APRESENTAÇÃO**

O objetivo maior deste órgão é fortalecer as ações da Atenção Básica em saúde e atuar de forma intersetorial e de maneira preventiva, visando garantir a saúde em sua integralidade, evitando doenças e permitindo melhores condições de vida; isso também envolve questões econômicas, ou seja, os gastos com a saúde, a amplitude da cobertura desses serviços à população e a educação social.

No decorrer do ano foram desenvolvidas atividades de rotina, campanhas de vacinação, como também campanhas voltadas à saúde mental; saúde da mulher, do homem e do bebê; saúde na escola (PSE), entre outras atividades que serão aqui descritas. Todas as ações foram desenvolvidas com a participação dos gestores e profissionais de saúde, visando à importância de cada tema abordado e mostrando a necessidade do rápido encaminhamento para investigação diagnóstica em casos suspeitos de doenças.

A Secretaria Municipal de Saúde de Monsenhor Hipólito-PI, entende que a Atenção primária é a porta de entrada dos serviços de saúde, fazendo-se prioritária, devendo-se desenvolver práticas de prevenção e promoção de saúde no planejamento de suas ações. O presente relatório traz ações desenvolvidas de forma rotineira e complementares para a saúde dos cidadãos hipolitanos, sempre em constância com os princípios do SUS.

As atividades desenvolvidas ao longo do ano de 2023 foram divididas em ações qualitativas, mês a mês.

### **3.2 OBJETIVOS**

A atenção primária em saúde é porta de entrada primordial para garantir a todos, de forma democrática, amplo acesso a ações preventivas e curativas de baixa complexidade e, em Monsenhor Hipólito, esse serviço ganha força com a percepção da atual gestão de que Saúde é e sempre será total prioridade.

Entre os objetivos amplos da prestação de serviços municipais em saúde pública, podemos destacar os que seguem adiante.

Oferecer os serviços de saúde pública de forma efetiva, ordenada e acessível a toda a população das Zonas Urbana e Rural do município de Monsenhor Hipólito, garantindo o atendimento na modalidade preventiva e de controle e na modalidade tratamento farmacológico e ambulatorial;

Elaborar Campanhas conforme calendário oficial do Ministério da Saúde, atentas as maiores demandas locais;



- Fornecer os subsídios necessários ao bom funcionamento das Unidades Básicas de Saúde, equipando com os materiais de uso contínuo, de limpeza, medicamentos e garantindo o atendimento das diversas especialidades técnicas dos profissionais da Atenção Básica;
- Conferir atenção especial a saúde da criança, da mulher e do idoso.

### 3.3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Durante o ano foram realizadas as atividades de rotina da atenção básica que incluem o atendimento à gestante, a criança, ao adulto e idoso. Em específico, a seguir, estão citadas as quantidades de atendimentos realizadas em 2023.

#### 3.3.1 Produção de Saúde

Tabela 03 – Tipo de produção

Tipo de Produção	Quantidade
Visita Domiciliar	36.086
Atendimento Individual	15.348
Procedimento	17.972
Atendimento Odontológico	3.382

#### 3.3.2 Atendimento por categoria profissional 2023

Tabela 04 – Atendimento por categoria profissional

Categoria profissional	Atendimento individual
Assistente Social	55
Enfermeiro	6.675
Fisioterapeuta	577
Médico	7.488
Nutricionista	238
Psicólogo	311



A rede de saúde local possui 04 Unidade Básica de Saúde, 02 polos, de academia da saúde, 01 Unidade Móvel Pré-hospitalar, 01 de Central de Gestão em Saúde, 01 Unidade Mista de Saúde, e 01 Laboratório de Prótese dentária.

Tabela 06 – Tipos de estabelecimento de saúde

TIPO DE ESTABELECIMENTO	DUPLA	ESTADUAL	MUNICIPAL	TOTAL
Polo academia da saúde	00	00	02	02
Unidade móvel de nível pré-hospitalar na área de urgência	00	00	01	01
Central de gestão em saúde	00	00	01	01
Centro de saúde/unidade básica	00	00	07	07
Unidade de apoio diagnose e terapia (sadt isolado)	00	01	00	01
Unidade mista	01	00	00	01
<b>Total</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>13</b>





### 3.5 – RECURSO HUMANO CNES – DEZEMBRO DE 2023

Tabela 07 - Recursos Humanos

OCUPAÇÕES DE NÍVEL SUPERIOR	QUANTIDADE
Assistente social	02
Médico clínico	01
Enfermeiro	09
Enfermeiro da estratégia de saúde da família	02
Fisioterapeuta geral	03
Médico da estratégia de saúde da família	03
Nutricionista	01
Cirurgião-dentista da estratégia de saúde da família	05
Psicólogo clínico	02
Médico veterinário	01
Nível técnico	27
Nível elementar	35

### 3.6 COBERTURA VACINAL

Durante o ano de 2023 houveram várias campanhas de vacinação, em busca sempre de atingirmos as coberturas vacinais do município. Em todas as campanhas foram fornecidas, pela secretaria de saúde, o transporte para os profissionais se deslocarem para as unidades da zona rural e para vacinação dos idosos acamados, deficientes físicos e, também, fornecido todo apoio logístico às equipes.

Logo abaixo temos a porcentagem de vacinação em menores de 01 ano, 01 de idade e adultos.

#### Cobertura vacinal 2023





## Treinamento sobre o Previne Brasil

### Campanha de combate a dengue branco





**Maio laranja**



**Agosto lilás e Dourado**







## Setembro amarelo



### INDICADORES, METAS E RESULTADO DAS AÇÕES

O Sistema Único de Saúde (SUS), passa pela regulamentação de uma série de leis importantes e normas com vistas ao fortalecimento e consolidação de uma saúde pública de acesso universal, na qual pode-se observar avanços alcançados.

O processo de descentralização da gestão e os novos paradigmas sobre sua organização e funcionamento na busca de atender a atual realidade social da população é perceptível e nesta perspectiva, o município segue as normas do Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011, ao regulamentar aspectos da Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, no tocante ao planejamento da saúde, a assistência à saúde, a articulação interfederativa e construção das importantes ferramentas de planejamento.

Para isso realizamos todos os planejamentos do módulo de gestão de saúde, seguimos com o monitoramos das ações, indicadores, metas e seus respectivos resultados como mostra o quadro abaixo. Observamos que a maioria das ações e indicadores foi alcançada.



Tabela 08 – Meta – paciente diabético

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
1. Assegurar solicitação de hemoglobina glicada aos pacientes diabéticos	Proporção de solicitação de hemoglobina glicada aos pacientes diabéticos	50,00	Proporção	70

Tabela 09 – Meta – aferir pressão

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Aferir pressão arterial em paciente com hipertensão	Proporção de aferição de pressão arterial em paciente com hipertensão 1 vez por semestre	50,00	Proporção	76

Tabela 10 – Meta – atendimentos odontológicos

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Garantir atendimentos odontológicos por população residente	Percentual de atendimentos odontológicos por população residente	40,00	Proporção	44,62

Tabela 11 – Meta – consultas médicas

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Assegurar consulta médica por população residente	Percentual de consulta médica por população residente	80,00	Proporção	98,25

Tabela 12 – Meta – Visita domiciliar



Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Assegurar visita domiciliar mensal por domicílio pelos agentes comunitários de saúde	Percentual de visita domiciliar mensal por domicílio	90,00	Proporção	88,34

Tabela 13 – Meta – Bolsa Família

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Melhorar o acompanhamento da condicionalidade do Bolsa Família para	Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Bolsa Família (PBF)	90,00	Proporção	93,78

Tabela 14 – Meta – Exames citopatológicos

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Aumentar a razão de exames citopatológicos em mulheres de 25 a 64 anos.	Razão de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos na população residente de determinado local e a população da mesma faixa etária	0,64	Razão	0,75





Tabela 15 – Meta – Mamografia de rastreamento

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Aumentar os exames mamografia de rastreamento em mulheres de 50 a 69 anos.	Razão de exames de mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos na população residente de determinado local e população da mesma faixa etária.	0,07	Razão	0,78

Tabela 16 – Meta – reduzir gravidez adolescente

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Diminuir a proporção de gravidez na adolescência	Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias 10 a 19 anos	20	Proporção	14

Tabela 17 – Meta – investigar óbitos de mulher em idade fértil

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Investigar em 100% todos os óbitos de mulher em idade fértil	Proporção de óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos) investigados.	100	Proporção	75

Tabela 18 – Meta – assegurar exames de sífilis e HIV

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Assegurar gestantes com realização de exames sífilis e HIV	Proporção de gestantes com realização de exames sífilis e HIV	60	Proporção	97



Tabela 19 – Meta – assegurar consultas pré-natal

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Assegurar pelo menos 6 (seis) consultas pré-natal realizadas, sendo a 1ª até a 12ª semana de gestação	Proporção de gestantes com pelo menos 6 (seis) consultas pré-natal realizadas, sendo a 1ª até a 12ª semana de gestação	45	Proporção	90

Tabela 20 – Meta – assegurar consultas de puericultura

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Assegurar consultas de puericultura em crianças até 2 anos	Proporção consultas puericultura em crianças até 2 anos preconizadas pelo Ministério da saúde	60	Proporção	280

Tabela 21 – Meta – assegurar acompanhamento nutricional

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Assegurar o acompanhamento do estado nutricional (peso e altura) avaliado.	Proporção de crianças com estado nutricional (peso e altura) avaliado	60	Proporção	74,88



Tabela 22 – Meta – diminuir mortalidade prematura em menor de 70 anos

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Reduzir número de mortalidade prematura em menor de 70 anos	Taxa de mortalidade prematura (menor 70 anos) pelo conjunto das 4 principais DCNT (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas)	11	Número	19

Tabela 23 – Meta – registros de óbitos com causa básica

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Aumentar a proporção de registros de óbitos com causa básica definida	Proporção de registro de óbitos com causa básica definida	86	Proporção	98,71

Tabela 24 – Meta – cobertura vacinal do calendário básico

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Alcançar cobertura Vacinal do calendário Básico em crianças menores de 2 anos	Proporção de vacinas selecionadas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de dois anos de idade - Pentavalente 3ª dose, Pneumocócica 10-valente 2ª dose, Poliomielite 3ª dose e Tríplice viral 1ª dose - com cobertura vacinal preconizada	100	Proporção	82





Tabela 25 – Meta – análises em amostras de água para consumo humano

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Ampliar a proporção de análises em amostras de água para consumo humano, quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez.	Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez.	50	Proporção	16,25

Tabela 26 – Meta – Aumentar cura dos novos casos de Hanseníase

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Aumentar cura dos novos casos de Hanseníase.	Proporção de cura dos casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes	100	Proporção	00

Tabela 27 – Meta – Manter em zero número de casos novos de sífilis congênita

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Manter em zero número de casos novos de sífilis congênita em menores de 1 ano de idade e aids em menor de 5 anos	Número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade e aids em menor de 5 anos	00	Número	00



Tabela 25 – Meta – análises em amostras de água para consumo humano

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Ampliar a proporção de análises em amostras de água para consumo humano, quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez.	Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez.	50	Proporção	16,25

Tabela 26 – Meta – Aumentar cura dos novos casos de Hanseníase

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Aumentar cura dos novos casos de Hanseníase.	Proporção de cura dos casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes	100	Proporção	00

Tabela 27 – Meta – Manter em zero número de casos novos de sífilis congênita

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Manter em zero número de casos novos de sífilis congênita em menores de 1 ano de idade e aids em menor de 5 anos	Número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade e aids em menor de 5 anos	00	Número	00



Tabela 28 – Meta – Ampliar o controle vetorial da dengue

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Ampliar para 06 o número de ciclos para controle vetorial da Dengue	Número de ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue	06	Número	06

Tabela 29 – Meta – Ampliar notificações de agravos relacionados ao trabalho

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Ampliar as notificações de agravos relacionados ao trabalho.	Proporção de preenchimento do campo ocupação nas notificações de agravos relacionados ao trabalho.	100	Proporção	100

Tabela 30 – Meta – capacitação para profissionais de saúde e conselho de saúde

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Realizar capacitação para profissionais de saúde e conselho de saúde	Número de capacitações realizadas a profissionais de saúde e conselho de saúde	04	Número	04





Tabela 31 – Meta – manutenção Adequada de estoque mínimo de medicamentos

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Garantir a manutenção Adequada de estoque mínimo de medicamentos para dispensação aos usuários, evitando o desabastecimento	Percentual de recurso aplicado na AFB.	100	Proporção	100

Tabela 32 – Meta – Ofertar atendimento na especialidade básica de saúde e internação

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Ofertar atendimento na especialidade básica de saúde e internação de curta permanência na Unidade Mista de Saúde	Proporção de atendimento na especialidade básica de saúde e ou internação de curta permanência na Unidade Mista de Saúde	100	Proporção	100



Tabela 33 – Meta –instrumentos de planejamento para o Conselho Municipal de Saúde

Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta 2023	Unidade de medida - Meta	Resultado Anual
Elaboração de instrumentos de planejamento e submete ao Conselho Municipal de Saúde: Plano Municipal de Saúde (PMS) para 4 anos, Programação Anual em Saúde (PAS) e Relatório Anual de Gestão (RAG) e Sispacto (PACTUAÇÃO INTERFEDERATIVA DE INDICADORES).	Percentual de instrumentos elaborados e submetidos ao Conselho Municipal de Saúde	100	Proporção	100

### 3.9 DESEMPENHO DO PREVINE BRASIL

O município de Monsenhor Hipólito apresenta um histórico de ótimas notas do ISF - índice Sintético Final do Previne Brasil, e, recentemente, temos observado uma evolução como mostra o quadro abaixo. A cada quadrimestre o município tem apresentado evolução nas notas do ISF. No 3º quadrimestre de 2023 o município atingiu nota máxima (ISF -10,00), permanecendo entre as primeiras colocações do Estado do Piauí.



## MONSENHOR HIPÓLITO - PI

### Evolução de desempenho na APS

**2023 Q1**  
ISF = 9.92

**2023 Q2**  
ISF = 9.94

Aumentou  
**0.20%**

### Indicadores 2023 Q2 Previne Brasil



## MONSENHOR HIPÓLITO - PI

### Evolução de desempenho na APS

**2023 Q1**  
ISF = 9.92

**2023 Q2**  
ISF = 9.94

Aumentou  
**0.20%**

### Indicadores 2023 Q2 Previne Brasil





**4**

**ASSISTÊNCIA  
SOCIAL**



#### **4.1 O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS).**

RELATÓRIO DE GESTÃO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – EXERCÍCIO 2023

ÓRGÃO EXECUTIVO:  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONSENHOR HIPÓLITO- PIAUÍ

ÓRGÃO DE CONTROLE SOCIAL:  
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS)

##### **4.1.1 Colegiado**

**Biênio 2023-2025**

##### **4.1.2 Representantes Governamentais**

###### **Secretaria Municipal de Assistência Social**

Marinalda Rejânia Alves Policarpo– Titular  
Débora de Sá e Silva Bezerra– Suplente

###### **Secretaria Municipal de Educação**

Josefa Edneide da Silva– Titular  
Railene Bezerra de Sousa– Suplente

###### **Secretaria Municipal de Saúde**

Acleirton de Sá e Sousa – Titular  
Jucicléia de Oliveira Fialho– Suplente

##### **4.1.3 Representantes Não Governamentais**

###### **Igreja Assembleia de Deus**

Sulamitha Silva da Costa Almeida– Titular  
Ana Georgea de Sousa– Suplente

###### **Igreja Católica**

Josefa Maria Lima Bezerra– Titular  
Maria Evandete de Sá e Sousa - Suplente

###### **Sindicato dos Trabalhadores Rurais**

Ana Francisca de Sousa – Titular  
Mateus da Costa Sousa – Suplente



#### 4.1.4 Introdução

O Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), instituído pela Lei Municipal 77/1995, é órgão ou instância colegiada de caráter permanente e deliberativo, de composição paritária entre o Governo e Sociedade Civil, que integra a estrutura básica da Secretaria Municipal de Assistência Social, responsável pela coordenação da Política Municipal de Assistência Social, tendo o seu funcionamento regulado por regimento interno.

#### 4.1.5 Desenvolvimento / Principais Deliberações:

**Resoluções nº 01** Dispõe sobre a aprovação do Demonstrativo Sintético Anual da Execução Físico-Financeira – Gestão SUAS; Demonstrativo Sintético Anual da Execução Físico-Financeira – Serviços/Programas; Demonstrativo Sintético Anual da Execução Físico-Financeira – Gestão PBF.

**Resoluções nº 02** Dispõe sobre a Comissão Organizadora do Processo de Eleição dos conselheiros da Sociedade Civil do Conselho Municipal de Monsenhor Hipólito/PI – CMAS para o biênio 2023/2025.

**Resoluções nº 03** Dispõe sobre a relação de representantes ou organizações de usuários, das entidades e organizações de assistência social e dos trabalhadores do setor habilitados para eleição da Sociedade Civil.

**Resoluções nº 04** Dispõe sobre a homologação dos representantes ou organizações de usuários, das entidades e organizações de assistência social e dos trabalhadores do setor habilitados para eleição da Sociedade Civil.

**Resoluções nº 05** Dispõe sobre a aprovação do balancete do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS- referente ao mês de novembro de 2023.

**Resoluções nº 06** Dispõe sobre o resultado da eleição da Sociedade Civil do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS de Monsenhor Hipólito, biênio 2023-2025.

**Resoluções nº 07** Dispõe sobre a nomeação da diretoria do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS de Monsenhor Hipólito/PI, biênio 2023-2025.

**Resoluções nº 08** Dispõe sobre a aprovação do Demonstrativo Sintético Anual Estadual preenchido pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Monsenhor Hipólito/PI.

**Resoluções nº 09** Dispõe sobre a reprogramação dos recursos ordinários e extraordinários da política de Assistência Social no município de Monsenhor Hipólito/PI.





**Resoluções nº 10** Dispõe sobre a aprovação do balancete do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS- referente ao mês de dezembro de 2022.

**Resoluções nº 11** Dispõe sobre a aprovação do calendário anual de reuniões ordinárias do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS de Monsenhor Hipólito/PI.

**Resoluções nº 12 e Resoluções nº 13**

Dispõe sobre a aprovação do Demonstrativo Sintético Anual da Execução Físico-Financeira – Gestão SUAS-2021.

**Resoluções nº 14** Dispõe sobre a aprovação do Demonstrativo Sintético Anual da Execução Físico-Financeira – Serviços/Programas/2021 e do Demonstrativo Sintético Anual da Execução Físico-Financeira – Gestão PBF/2021.

**Resoluções nº 15** Dispõe sobre a aprovação do balancete do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS- referente ao mês de janeiro de 2023.

**Resoluções nº 16** Dispõe sobre a aprovação do Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros do Programa de Fortalecimento Emergencial do Atendimento do Cadastro Único no Sistema Único no Sistema Único da Assistência Social de Monsenhor Hipólito/PI, 2023/2024.

**Resoluções nº 17** Dispõe sobre a aprovação do Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros do Programa de Fortalecimento Emergencial do Atendimento do Cadastro Único no Sistema Único no Sistema Único da Assistência Social de Monsenhor Hipólito/PI, 2023/2024.

**Resoluções nº 18** Dispõe sobre a nomeação da comissão organizadora da XIV Conferência Municipal de Assistência Social do Município de Monsenhor Hipólito- PI, com o tema “ Reconstrução do SUAS: o SUAS que temos e o SUAS que queremos”.

**Resoluções nº 19** Dispõe sobre a aprovação do balancete do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS- referente ao mês de janeiro de 2023.

**Resoluções nº 20** Dispõe sobre a aprovação do balancete do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS- referente ao mês de fevereiro de 2023.

**Resoluções nº 21** Dispõe sobre a aprovação do balancete do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS- referente ao mês de março de 2023.

**Resoluções nº 22-** Dispõe sobre a aprovação do Plano de Ação de cofinanciamento Estadual para previsão de atendimento físico, financeiro e resumo executivo.

**Resoluções nº 23-** Dispõe sobre a aprovação do espelho da programação 220650620230001 referente a emenda do programa de Estruturação da Rede de Serviços do SUAS – Emenda de bancada.



**Resoluções nº 24** Dispõe sobre a aprovação do balancete do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS- referente ao mês de abril de 2023.

**Resoluções nº 25** Dispõe sobre a aprovação do balancete do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS- referente ao mês de maio de 2023.

**Resoluções nº 26-** Dispõe sobre a aprovação do Programa Estruturação do SUAS – Portaria 886 no município de Monsenhor Hipólito – PI.

**Resoluções nº 27 e Resoluções nº 28** Dispõe sobre a aprovação do balancete do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS- referente ao mês de junho de 2023.

**Resoluções nº 29** Dispõe sobre a aprovação do balancete do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS- referente ao mês de agosto de 2023.

**Resoluções nº 30 -** Dispõe sobre o atestado de funcionamento da Igreja Assembleia de Deus no Conselho Municipal de Assistência Social do município de Monsenhor Hipólito – PI.

**Resoluções nº 31** Dispõe sobre o atestado de funcionamento da Unidade Escolar Municipal Judith da Silva Lima no Conselho Municipal de Assistência Social do município de Monsenhor Hipólito – PI.

**Resoluções nº 32** Dispõe sobre o atestado de funcionamento da Unidade Escolar Municipal Padre Cícero Romão Batista no Conselho Municipal de Assistência Social do município de Monsenhor Hipólito – PI.

**Resoluções nº 33** Dispõe sobre o atestado de funcionamento da Unidade Escolar Municipal Antônio Hipólito de Sousa no Conselho Municipal de Assistência Social do município de Monsenhor Hipólito – PI.

**Resoluções nº 34** Dispõe sobre o atestado de funcionamento da Unidade Escolar Municipal Dirceu Arcoverde no Conselho Municipal de Assistência Social do município de Monsenhor Hipólito – PI.

**Resoluções nº 35** Dispõe sobre o atestado de funcionamento da Unidade Escolar Municipal Ângelo de Maria Bezerra no Conselho Municipal de Assistência Social do município de Monsenhor Hipólito – PI.

**Resoluções nº 36** Dispõe sobre a aprovação do Plano de atividades referente ao ano de 2023 do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do município de Monsenhor Hipólito – PI.

**Resoluções nº 37** Dispõe sobre a aprovação do Plano de Atividades do Centro de Referência



Especializado de Assistência Social do município de Monsenhor Hipólito – PI.

**Resoluções nº 38** Dispõe sobre a aprovação do Plano de Atividades do Conselho Municipal de Assistência Social do município de Monsenhor Hipólito – PI.

**Resoluções nº 39** Dispõe sobre a aprovação do Plano de Atividades do Centro de Referência de Assistência Social e o Plano de Atividades do Programa Criança Feliz do município de Monsenhor Hipólito – PI.

**Resoluções nº 40** Dispõe sobre a aprovação do balancete do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS- referente ao mês de outubro de 2023.

**Resoluções nº 41** Dispõe sobre a aprovação do Demonstrativos Federal/ Serviços Referente ao ano de 2022.

**Resoluções nº 42** Dispõe sobre a aprovação do Demonstrativos Federal/IGD PBF Referente ao ano de 2022.

**Resoluções nº 43** Dispõe sobre a aprovação do Demonstrativos Federal/IGD SUAS Referente ao ano de 2022.

**Resoluções nº 44** Dispõe sobre a aprovação do relatório anual do Conselho Municipal de Assistência Social- CMAS - exercício 2023.

**Resoluções nº 45** Dispõe sobre a aprovação do balancete do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS- referente ao mês de novembro de 2023.

**Resoluções nº 46** Dispõe sobre a aprovação do relatório anual do CREAS de Monsenhor Hipólito - exercício 2023.

#### **4.1.6 Conclusão**

Todas as deliberações do Conselho Municipal de Assistência Social e que consta em resolução, foram registradas em livro de ata e aprovadas por todos os conselheiros presentes. As atas estão à disposição na sede do Conselho.





#### 4.1.7 Anexo I

#### 4.1.8 Treinamento Para Eleição Do Conselho Tutelar.





#### 4.1.9 Posse Dos Conselheiros Biênio 2023-2025



#### 4.1.10 Reunião Intersectorial



#### 4.1.11 Conferência De Assistência Social



## 4.2 O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA)

Lei atualizada: 300/2021 de 21 de setembro de 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONSENHOR HIPÓLITO /PI SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

### 4.2.1 Colegiado / Biênio 2023-2025

#### 4.2.2 Representantes Governamentais

##### **Secretaria Municipal de Assistência Social**

Antônia Francinete de Oliveira Lima – Titular  
Maria Dalana Fernandes Bezerra– Suplente

##### **Secretaria Municipal de Educação**

Rosivalda de Jesus Fialho – Titular  
Valmira Bezerra Policarpo – Suplente

##### **Secretaria Municipal de Saúde**

Jacira Ferreira de Sousa – Titular  
Acleirton de Sá e Sousa – Suplente

##### **Departamento de Esportes**





Analete da Conceição Oliveira – Titular  
Maciel Modesto de Carvalho- Suplente

#### **Representantes Não Governamentais**

##### **Igreja Assembleia de Deus**

Gildevan Manoel de Oliveira – Titular  
Ageu Espíndola Vieira – Suplente

##### **Igreja Batista Central**

Maria Carla da Silva Oliveira – Titular  
Júlia Sousa Rodrigues – Suplente

##### **Igreja Católica**

Aline Barbosa – Titular  
Josefa Kedna Gomes de Sousa

##### **Sindicato dos Trabalhadores Rurais**

Conceição Clésia de Sousa – Titular  
Mateus da Costa Sousa – Suplente

#### **4.2.4 Introdução**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente é um órgão deliberativo, consultivo, fiscalizador, responsável pelo bom andamento dos direitos dos menores de idade. Em Monsenhor Hipólito, este colegiado existe desde 1990, tendo como última atualização, a Lei em 2021.

#### **4.2.5 Desenvolvimento**

#### **4.2.6 Principais deliberações**

**Resoluções nº 01 e 02** Dispõe sobre a nomeação de conselheiros do Conselho Municipal do Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA referente ao biênio 2021-2023.

**Resolução nº 03** Dispõe sobre a nomeação e instauração da Comissão Especial do Processo de Escolha Unificado -2023 para o Conselho Tutelar.

**Resolução nº 04** Institui a Comissão Especial para o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar do Município de Monsenhor Hipólito-PI.

**Resolução nº 05** Dispõe sobre as condutas vedadas aos candidatos e respectivos fiscais durante o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar e sobre o procedimento de sua apuração.

**Resolução nº 06** Institui a Comissão Especial para o processo de escolha dos



membros do Conselho Tutelar do Município de Monsenhor Hipólito-PI.

**Resolução nº 07** Dispõe sobre as condutas vedadas aos candidatos e respectivos fiscais durante o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar e sobre o procedimento de sua apuração.

**Resolução nº 08** Aprovar o Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo do Município de Monsenhor Hipólito-PI.

**Resolução nº 09** Aprovar o Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo do Município de Monsenhor Hipólito-PI.

**Resolução nº 10**- Dispõe sobre as condutas vedadas aos candidatos e respectivos fiscais durante o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar e sobre o procedimento de sua apuração.

**Resolução nº 11** - Institui a Comissão para a Eleição da Sociedade Civil do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA.

**Resolução nº 12**- Prorrogar o mandato dos conselheiros e instituições do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Monsenhor Hipólito – PI, biênio 2021-2023.

**Resolução nº 13**- Tornar público a lista dos candidatos inscritos para o Processo de Escolha para Conselheiro Tutelar após análise de pedidos de registro de candidatura.

**Resolução nº 14**- Dispõe sobre a homologação da relação das entidades eleitoras e candidatas habilitadas pela Comissão Especial para Eleição da Sociedade Civil do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA do município de Monsenhor Hipólito – PI, biênio 2023-2025.

**Resolução nº 15**- Dispõe sobre a relação das entidades eleitoras e candidatas habilitadas pela Comissão Especial para Eleição da Sociedade Civil para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA do município de Monsenhor Hipólito – PI.

**Resolução nº 16** Dispõe sobre a relação das entidades não governamentais eleitas para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA do município de Monsenhor Hipólito – PI, biênio 2023 2025.

**Resolução nº 17**- Tornar público a lista final dos candidatos com inscrição deferida para o Processo de Escolha do Conselheiro Tutelar após análise.

**Resolução nº 18**- Dispõe sobre a criação e nomeação dos membros do comitê de gestão colegiada da rede de cuidado e proteção social das crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência no município de Monsenhor Hipólito – PI.

**Resolução nº 19**- Dispõe sobre a prova eliminatória do Processo Eleitoral para conselheiro tutelar do município de Monsenhor Hipólito- PI.

**Resolução nº 20**- Dispõe sobre o local da prova eliminatória do Processo Eleitoral para conselheiro tutelar do município de Monsenhor Hipólito- PI e revoga disposições ao contrário.



**Resolução nº 21** - Dispõe sobre o resultado das provas eliminatórias como requisito obrigatório para o Processo de Escolha para conselheiro Tutelar.

**Resolução nº 22** - Dispõe sobre o gabarito oficial das provas eliminatórias como requisito obrigatório para o Processo de Escolha para conselheiro Tutelar.

**Resolução nº 23** Dispõe sobre o calendário de reuniões do Comitê de Gestão Colegiada da rede de cuidado e proteção social das crianças e dos adolescentes vítimas ou testemunhas de violência.

**Resolução nº 24** Dispõe sobre o resultado final das provas eliminatórias após período de recurso como requisito obrigatório para o Processo de Escolha para conselheiro Tutelar.

**Resolução nº 25** Dispõe sobre o calendário de capacitações para o Sistema de Garantia de Direitos – SGD, visando o atendimento, a identificação e encaminhamentos dos casos de violência contra crianças e adolescentes no município de Monsenhor Hipólito – PI.

**Resolução nº 26**- Dispõe sobre a aprovação do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo do Município de Monsenhor Hipólito – PI com alterações.

**Resolução nº 27** Dispõe sobre Comitê Intersetorial de Políticas Públicas para a Primeira Infância no Município de Monsenhor Hipólito – PI.

**Resolução nº 28e Resolução nº 29**- Dispõe sobre a aprovação do Plano Político Pedagógico de Medidas Socioeducativas em meio aberto do Município de Monsenhor Hipólito – PI.

**Resolução nº 30** Dispõe sobre a aprovação do Plano de Ação Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Monsenhor Hipólito – PI.

#### **4.2.7 Conclusão**

Além de todas as deliberações rotineiras, foi realizado no ano de 2023, o Processo de Escolha para Conselheiro Tutelar, conforme consta acima. É importante ressaltar que todas as resoluções foram emitidas após reuniões ordinárias e extraordinárias do CMDCA, podendo ser comprovadas através dos livros de ata que estão à disposição na sede do Conselho.





## 4.2.8 Anexo I

### 4.2.8.1 Treinamento para eleição do Conselho Tutelar



### 4.2.8.2 Reunião intersetorial





#### 4.2.8.5 Reunião sobre o Selo UNICEF



#### 4.2.8.6 Posse Conselheiros Tutelares 2024-2027





#### **4.3 CONSELHOS DE DIREITO**

(COMUDE, CMDI, COMPPUDE, CONJUV, adiante discriminados).

Os conselhos voltados para a política pública de Assistência Social prezam pela gestão tripartite, paritária e participação popular, onde o povo decide. Além disso, os Conselhos fiscalizam as políticas públicas, cada um na sua especificidade.

Os conselhos possuem competência para acompanhar a execução da política de assistência social, apreciar e aprovar a proposta orçamentária, em consonância com as diretrizes das conferências nacionais, estaduais, distrital e municipais, de acordo com seu âmbito de atuação, deverão ser instituídos, respectivamente, pelos Estados, pelo Distrito Federal e pelos Municípios, mediante lei específica." (Lei 12.435/2011).

Em Monsenhor Hipólito, todas as leis e regimentos foram atualizados, possuem conselheiros e plenária organizada de forma paritária e as reuniões acontecem de forma ordinária mensalmente.

O Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, bem como o Fundo do Idoso, funcionam normalmente.

##### **4.3.1 Conselhos existentes em Monsenhor Hipólito:**

- CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social;
- CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente;
- COMUDE - Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência;
- CMDI - Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa;
- COMPPUDE - Conselho Municipal sobre drogas;
- CONJUV – Conselho Municipal da juventude.





#### **4.3.2 Conclusão**

A comprovação das atividades através de fotos e atas encontram-se na sede do CREAS. Ressalta-se que a Política Pública de Assistência Social possui calendário de atividades a ser cumprido durante todo o ano. Com base nisso e em todas as diretrizes da política supramencionada, as ações foram realizadas.

Neste documento, os Conselhos optaram por não enviar as atas de comprovação, por serem muitas e precisar serem escaneadas.

#### **4.4 CREAS – CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL**

##### **4.4.1 Identificação**

**PREFEITURA DE MONSENHOR HIPÓLITO- PI**

**CNPJ:** 06.553.770/0001-48

**UF:** PI

**ENDEREÇO :** Rua Carlos Libório, nº 101.

**CEP:** 64.650-000

**TELEFONE :** 3433 1115

**EMAIL:** [monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com](mailto:monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com)

**PREFEITO :** Antônio Djalma Policarpo



- **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

ENDEREÇO: Rua Manoel Policarpo

CEP: **64.650-000**

EMAIL: [sas2021@outlook.com](mailto:sas2021@outlook.com)

**SECRETÁRIO:** Miguel Policarpo do Carmo Neto

- **CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**COORDENADORA:** Ana Raíla Arrais de Sousa

**PSICÓLOGO:** Geásio Romão Bezerra

**ASSISTENTE SOCIAL:** Marinalda Rejânia Alves Policarpo

**ENDEREÇO:** Travessa Carolina Bezerra, s/n, centro, Monsenhor Hipólito-PI.

CEP: 64.650-000

**TELEFONE:** (89) 981114797

**EMAIL:** [creasmonsenshorhipolito@gmail.com](mailto:creasmonsenshorhipolito@gmail.com)

#### 4.4.2 Descrição Da Proposta: Relatório de atividades e ações referentes ao ano de 2023.

#### 4.4.3 Execução:

- ANO: 2023
- PERÍODO DE EXECUÇÃO: 04/01/2023 A 30/12/2023
- **EQUIPE CREAS MONSENHOR HIPÓLITO – RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO**
- **Coordenadora** - Ana Raíla Arrais de Sousa
- **Assistente social** – Marinalda Rejânia Alves Policarpo
- **Psicólogo** – Geásio Romão Bezerra
- **Educadores sociais** – Francisco Breno de Sousa e Renan de Lima e Silva
- **Serviços gerais** – Maria do Carmo de Jesus Sousa
- **Assistente administrativo** \_ Francisca Paula dos Santos



#### **4.4.4 Introdução**

A cidade de Monsenhor Hipólito/PI, com uma população estimada de 7.767 habitantes, atualmente, conforme IBGE, foi criado pela Lei Estadual nº 1.445 de 30 de novembro de 1956 e oficializado em 26 de julho de 1957. As principais atividades econômicas se restringem ao plantio e colheita do caju, feijão e milho, durante o período chuvoso.

O município possui um Centro de Referência Especializado em Assistência Social - CREAS, com endereço na travessa Carolina Bezerra, s/n, centro, que possui, atualmente, 268 pessoas referenciadas no PAEFI - Serviço de Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos, e administra dois grupos através da equipe: o Conviver, Jovens do Futuro; e Jovens do Futuro II, somando 90 inscritos.

Este relatório, portanto, surge como uma prestação de contas das atividades realizadas durante o período de execução

#### **4.4.5 Desenvolvimento**

A política de Assistência Social funcionou por anos na forma clientelista do assistencialismo. Apenas com a Carta Magna de 1988 que a se tornou uma política pública. Embora, presente na Constituição Federal, ela foi ganhando forma com o passar dos anos, através da NOB- SUAS, a LOAS e a própria lei do SUAS.

A Assistência Social foi considerada política pública a partir da Constituição Federal de 1988, assim, “Houve um alargamento dos direitos sociais e do campo da proteção social no país, com a expansão da responsabilidade pública no enfrentamento de problemas até então deixados sob responsabilidade da iniciativa privada” (Bicca, 2011, p. 02).

A Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS surge como uma forma de organizar a Política, sendo promulgada em 1993, que regulamenta esse aspecto da Constituição e estabelece normas e critérios para organização da assistência social, que é um direito, e este exige definição de leis, normas e critérios objetivos (Brasil, 1993, p. 04).





Em 2011, foi aprovada a lei do SUAS e a Norma Operacional Básica do SUAS/NOB – SUAS em 2012, que disciplina a gestão pública da Política de Assistência em todo território brasileiro, exercida de forma sistêmica pelos entes federativos, em consonância com a Constituição Federal, de 1988, e a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), de 1993 (Brasil, 2012).

No município de Monsenhor Hipólito – PI, além das legislações nacionais e estaduais, vigora a Lei 77 de 1995, que também cria o Conselho Municipal de Assistência Social do referido município, que possui autonomia para a deliberar sobre a política pública.

#### **4.4.6 CONCLUSÃO**

A comprovação das atividades através de fotos e atas encontram-se na sede do CREAS. Ressalta-se a Política Pública de Assistência Social possui calendário de atividades a ser cumprido durante todo o ano. Com base nisso e em todas as diretrizes da política supramencionada É que as ações foram realizadas.

#### **4.4.7 Anexo I – Referências**

BRASIL. Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social - NOB/SUAS. Secretaria Nacional de Assistência Social. Brasília, 2012.

BRASIL. Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS). Brasília: DF, 7 de dezembro de 1993. BRASIL, Lei nº 1074/2003.

BRASIL. SUAS – Sistema Único de Assistência Social em debate. Brasília: 2011.

BICCA, Carolina Scherer. A assistência social após a constituição federal de 1988. Uma nova fase. Caderno Virtual Nº 24, v. 1 – jul-dez/2011. Acesso em < P >, 29/01/2024< às 11h01min.

#### **4.4.8 Anexo II – Registro Fotográfico das Ações e atividades desenvolvidas**

- **JANEIRO**

**16/01 a 20/01/2023** - Curso Escola de Círculos de Construção de Paz; Práticas Pedagógicas e Restaurativas, no Auditório da Sede das Promotorias De Justiça de Picos.



## FEVEREIRO

**01.02.2023** - Reunião com a mobilizadora da secretaria de saúde sobre a adesão do município a plataforma BAV.



**02.02.2023** - Reunião com os presidentes dos conselhos municipais e renovação do CMAS biênio 2023-2025.



**02.02.2023 - Reunião na Prefeitura sobre o IBGE**







**15.02.2023** - Palestra com o NUCA - Núcleo de Cidadania de Adolescentes, sobre prevenção a gravidez na adolescência com a enfermeira Isabela.





**14.03.2023** - Gincana com o NUCA e roda de conversa sobre os prejuízos da gravidez na adolescência e enfrentamento à violência de gênero.







**21.03.2023** - Roda de conversa com o NUCA sobre automutilação e racismo.



**25/04/2023** – XIV Conferência Municipal de Assistência Social.







**02/05/2023** – Roda de conversa com o grupo Jovens do Futuro.



**04/05/2023** – Reunião com os mobilizadores do Selo Unicef e Conselho Tutelar para tratar sobre a Campanha 18 de Maio.





**15/05/2023** – Palestra com a Psicóloga do CRAS, Débora Sá, nas escolas municipais, José Agripino e Lino Rodrigues, sobre a Campanha 18 de Maio.







**16/05/2023** – Palestra com o Assistente Social, do CRAS, Marcus Eduardo, na Escola Municipal Padre Cícero, sobre a campanha 18 de Maio.







**18/05/2023** – Roda de Conversa sobre a Campanha 18 de Maio, traçada pela Polícia Civil de Picos, com gestores das escolas municipais, agentes de saúde, visitadoras do Programa Criança Feliz, Facilitadores do Selo Unicef e Conselho Tutelar.





**19/05/2023** – Palestra com a Assistente Social do CREAS, Marinalda Rejânia, com os pais e responsáveis de crianças da Primeira Infância, sobre a Campanha 18 de Maio.







**23/05/2023** – Palestra com a Assistente Social do CREAS, Marinalda Rejânia, no Atendimento Educacional Especializado, sobre a Campanha 18 de Maio.







**24/05/2023** - Palestra com a psicóloga do CREAS, Marianne Bertine, na escola municipal, Dirceu Arcoverde, sobre a campanha 18 de Maio.





**24/05/2023** - Palestra com a coordenadora do CREAS, Ana Raíla, na Escola Municipal, Ângelo Bezerra, sobre a campanha 18 de Maio.







**25/05/2023** – Palestras nas UBS do Mearim, Serra Azul e Aroeiras, com a Psicóloga do NASF-AB, Jakivânia e a Assistente Social, Joana Cristiana, sobre o 18 de Maio.







**26/05/2023** – Roda de conversa traçada pela assessora, Francivalbia Carvalho, com a equipe SMAS, sobre Comunicação não-violenta no trabalho.





**29/05/2023** – Oficina com as gestantes acompanhadas pelo CRAS, sobre violência obstétrica, com o enfermeiro Alison.







**31/05/2023** – Momento com o grupo CONVIVER, em alusão ao dia do livro.



**09/06/2023** – Ação cultural com o grupo NUCA.







**19/06/2023** – Reunião Intersectorial com os mobilizadores do Selo Unicef, sobre os indicadores.



**05 e 07/07/2023** – Combate ao trabalho infantil





**06/07/2023** – Campanha Menino Bernardo



**13/07/2023** – Inscrições no Topity







**04/08/2023** – Reunião intersectorial sobre a organização da semana do bebê.



**04/08/2023** – Capacitação com os gestores e professores da rede municipal sobre a escuta protegida.







**09/08/2023** – Dia de beleza com as adolescentes do grupo NUCA, seguido de roda de conversa sobre o racismo e as repercussões na vida da pessoa.



**11/08/2023** – Ação com as adolescentes do grupo Jovens do Futuro sobre o Agosto Lilás.





PREFEITURA DE  
**Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*

CNPJ: 06.553.770/0001-48  
ENDEREÇO: Rua Carlos Libório, nº 101.  
CEP: 64.650-000  
TELEFONE: 3433 1115







**17/08/2023** - Capacitação sobre a Escuta Protegida com os profissionais da Saúde.







**23/08/2023** - Capacitação sobre a Escuta Protegida na Escola Padre Cícero.





Palestra na escola Ângelo Bezerra, sobre álcool e drogas com a Psicóloga do CRAS, Débora Sá.







28/08/2023 - Abertura da Semana do Bebê.







**29/08/2023** – Ação com as grávidas e crianças acompanhadas pelo PCF (Programa Criança Feliz ) - Semana do Bebê.





**31/08/2023** - Turno manhã / Ação da Saúde - semana do bebê







**31/08/2023** - Turno tarde / Ação da educação - semana do bebê







**01/09/2023 - Encerramento Semana do Bebê**





**18/10/2023** - Reunião de equipe CRAS, sobre a prática dos profissionais que atendem a primeira infância.







**23/10/2023** - Palestra sobre violência psicológica no CETIJAB.







**03/11/2023** – Oficina de desenhos sobre violência na primeira infância na Creche Gisele Bezerra.



**06/11/2023** – Implementação do Plano da Primeira Infância e preenchimento de questionário.





**22/11/2023** – Reunião com a comissão intersetorial do Selo Unicef para tratar sobre avaliação do plano de ação do Selo Unicef e preenchimento dos documentos 5A e 5C.



**23/11/2023** – Palestra na escola Padre Cícero, com os integrantes do NUCA e demais alunos sobre os direitos humanos.







**24/11/2023** – Capacitação sobre medidas socioeducativas.







## 4.5 CRAS

**Prefeitura Municipal de Monsenhor Hipólito-PI**

**Secretária Municipal de Assistência Social- SMAS**

**Centro de Referência de Assistência Social - CRAS**

**CRAS**

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES 2023**

**MONSENHOR HIPÓLITO-PI**

**2023**

### 4.5.1 IDENTIFICAÇÃO

- **PREFEITURA DE MONSENHOR HIPÓLITO- PI**
- **CNPJ:** 06.553.770/0001-48
- **UF:** PI
- **ENDEREÇO:** Rua Carlos Libório, nº 101.
- **CEP:** 64.650-000
- **TELEFONE:** 3433-1155
- **EMAIL:** [monsenhorhipolitoprefeitura@gmail.com](mailto:monsenhorhipolitoprefeitura@gmail.com)
- **PREFEITO:** Antônio Djalma Bezerra Policarpo
- **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
- **ENDEREÇO:** Rua Manoel Policarpo, nº 54.
- **CEP:** **64.650-000**
- **EMAIL:** [Smas2021@outlook.com](mailto:Smas2021@outlook.com)
- **SECRETÁRIO:** Miguel Policarpo do Carmo Neto
- **CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
- **COORDENADORA:** Maria Dalana Fernandes Bezerra
- **PSICÓLOGA:** Débora de Sá e Silva Bezerra
- **ASSISTENTE SOCIAL:** Marcos Eduardo Bezerra Policarpo
- **ENDEREÇO:** Rua Manoel Policarpo, n 54, centro, Monsenhor Hipólito-PI.
- **CEP:** 64.650-000
- **TELEFONE:** (89) 3433-1290 / (89) 98104-3953
- **EMAIL:** [Smas2021@outlook.com](mailto:Smas2021@outlook.com)



## ·RELATÓRIO DE EXECUÇÃO :

ANO: 2023

PERÍODO DE EXECUÇÃO: 13/01/2023 A 30/12/2023

### 4.5.2 RECURSOS HUMANOS

- **Coordenadora:** Maria Dalana Fernandes Bezerra.
- **Assistente Social** – Marcos Eduardo Bezerra Policarpo.
- **Psicóloga** – Débora de Sá e Silva Bezerra.
- **Educadores/Orientadoras Sociais:** Marilene Agda da Conceição;

Josefa Messilene de Sousa Pereira;

- **Assistente Administrativa:** Dirlan Ocília Bezerra.
- **Serviços Gerais** : Maria José Rocha da Silva.
- **Equipe Programa Criança Feliz :**
- **Supervisora:** Luana Fausta de Sousa
- **Visitadoras do PCF:** Francisca Dionara de Sousa Gomes;

Maria do Socorro de Sousa Carvalho;

Veronica Amélia da Silva Pereira Rocha;

Josefa Isabela de Carvalho Deus;

Girlene Nair de Jesus Oliveira;

Antônia Francinete de Oliveira Lima.

- **Equipe Cadastro Único:**
- **Operadora de sistema:** Jéssica de Farias Soares
- **Coordenadora e gestora do Cadastro único:** Maria Rejane Leandro de Moraes.
- **Entrevistador do CADUNICO:** Francisco Silva dos Anjos.



### 4.5.3 Introdução

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) é a unidade do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) responsável por oferecer serviços, programas e benefícios voltados a prevenir situações de risco e a fortalecer os vínculos familiares e comunitários.

Esse equipamento público é um espaço de conveniência que tem como objetivo desenvolver as potencialidades, o protagonismo e a autonomia dos indivíduos.

É um equipamento público no qual são oferecidos serviços, programas e benefícios com o objetivo de prevenir situações de risco e de fortalecer os vínculos familiares e comunitários.

O Sistema Único de Assistência Social (SUAS) está organizado por meio de uma rede de proteção social, que pode ser básica ou especial. Os serviços ofertados no CRAS são divididos da seguinte forma: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF); Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos (SCFV); Serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosos. O volume maior dos serviços prestados está concentrado no PAIF, que consiste em atender a família, acolher e entender qual o seu contexto, elencando vulnerabilidades e traçando estratégias para suas superações.

Vale destacar que o trabalho da equipe do CRAS não se restringe apenas ao seu espaço físico. Encontros podem ser organizados com a comunidade em outros equipamentos públicos para debater assuntos como, moradia, drogas e violação de direitos.

Além disso, existem as visitas efetuadas pelas assistentes sociais aos domicílios das famílias. As famílias e indivíduos que necessitam de proteção social básica podem acessar o CRAS de três maneiras. Sendo elas: Encaminhados por outros setores públicos, como educação e saúde, ou pela própria rede socio assistencial. Por meio de busca ativa da equipe de referência do CRAS.

As famílias podem ser localizadas através de visitas aos domicílios ou atendimento no próprio equipamento. A procura pode ser orientada pelos territórios que apresentam maior número de vulnerabilidades, e que comumente não acessam os serviços de maneira espontânea. Procura pelo indivíduo ou pela família de forma voluntária, solicitando o atendimento diretamente no CRAS.





#### 4.5.4 Dados do CRAS – 2023

Neste relatório, apresentaremos as ações desenvolvidas pelo Centro de Referência de Assistência Social no ano de 2023. Para tanto, consideramos importante, em um primeiro momento, apresentar sua estrutura.

Tabela 34 – Centro de Referência de Assistência Social

<b>Nome: Centro de Referência de Assistência Social</b>	
<b>Público Alvo</b>	Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e riscos sociais.
<b>Objetivos:</b>	Prevenir situações de risco; Fortalecer a convivência com a família e com a comunidade; Desenvolver as potencialidades, o protagonismo e autonomia dos indivíduos;
<b>PRINCÍPIOS NORTEADORES</b>	I - supremacia do atendimento às necessidades sociais sobre as exigências de rentabilidade econômica; II - universalização dos direitos sociais, a fim de tornar o destinatário da ação assistencial alcançável pelas demais políticas públicas; III - respeito à dignidade do cidadão, à sua autonomia e ao seu direito a benefícios e serviços de qualidade, bem como à convivência familiar e comunitária, vedando-se qualquer comprovação vexatória de necessidade; IV - igualdade de direitos no acesso ao atendimento, sem discriminação de qualquer natureza, garantindo-se equivalência às populações urbanas e rurais; V - divulgação ampla dos benefícios, serviços, programas e projetos assistenciais, bem como dos recursos oferecidos pelo Poder Público e dos critérios para sua concessão.



#### 4.5.5 Serviços, Programas e Benefícios Ofertados Pelo CRAS

Tabela 35 – Centro de Referência de Assistência Social

PROGRAMA / SERVIÇOS / PROJETOS	NÚMERO DE PARTICIPANTES
SCFV- Serviço de Convivência e Fortalecimento De Vínculos	231
Cadastro Único	3.039
Programa Bolsa Família – Beneficiários	1.985
PAIF- Serviço de Proteção e Atendimento integral a Família	606
BPC – Benefício de Prestação Continuada	21
Tarifa Social de Energia elétrica	1.572
Serviço psicossocial (atendimentos, visitas, relatórios e encaminhamentos).	94
Benefício de Renda de Cidadania (BRC) (DEZ-2023)	4.900

Obs.: Dados obtidos do RMA de Janeiro a Outubro de 2023.

#### 4.6 AÇÕES DESENVOLVIDAS

##### 4.6.1 Metas do CRAS

Ampliar os atendimentos psicossociais; Ampliar a equipe técnica com implantação de estagiários nas áreas de psicologia e serviço social;

- Incluir mais famílias e indivíduos no PAIF, através de busca ativa, demandas espontâneas e demandas de encaminhamentos das políticas setoriais, respeitando o número de famílias pactuadas de acordo com o porte do município e também o número de trabalhadores da equipe de referencia;
- Otimizar os atendimentos individualizados realizados no CRAS; através de capacitações, reuniões e discussões junto aos trabalhadores desse equipamento;
- Dar continuidade aos grupos de PAIF como: gestantes, estabelecendo novas metodologias e atividades, afim de dinamizar esses espaços de discussões;
- Ampliar o número de participantes do SCFV em algumas localidades como: BR-020,
- Serra Azul;
- Implantar oficinas profissionalizantes por meio do IGD na zona rural do município;



- Implantar a Campanha de Prevenção à Gravidez na Adolescência para as localidades com maior incidência no município;
- Ampliar a Atividade Comunitária em alusão ao Dia Internacional da Mulher, para as comunidades da zona rural e da sede do município, promovendo atividades de valorização e de elevação da autoestima desse gênero diante das diversas violações de direitos que a conjuntura atual as coloca.

#### **4.6.2 Projetos e Ações**

- MAIS INCLUSÃO;
- BUSCA ATIVA;
- RESGATANDO SONHOS E CONSTRUINDO REALIDADES;
- ENCONTRO PARA GESTANTES;
- CARAVANA DA ALEGRIA;
- OFICINAS DE CULTURA, ARTE E ESPORTE;
- APRESENTAÇÃO CULTURAL PARA O SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS;
- EXCURSÕES CULTURAIS E TURÍSTICAS (CRIANÇAS, ADOLESCENTES E IDOSOS);
- VISITAS DOMICILIARES;
- REUNIÕES COM OS GRUPOS DO PAIF;
- RECADASTRAMENTO BOLSA FAMÍLIA;
- ACOMPANHAMENTO PSICOSSOCIAL AS FAMÍLIAS;
- ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO AS FAMÍLIAS;
- REUNIÕES QUINENAS COM AS FAMÍLIAS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES PARA FORTALECER VÍNCULOS;
- INTEGRAÇÃO PELO SCFV PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES (06 A 15 ANOS);
- CAMPANHA 26 DE JUNHO (JUNHO VERMELHO – COMBATE AO TRABALHO INFANTIL);
- CAPACITAÇÃO DO CMDCA;
- REUNIÃO COM A SUPERVISÃO DO PCF;
- REUNIÃO COM OS INTEGRANTES DOS CONSELHOS MUNICIPAIS;
- PARTICIPAÇÃO NA ESCOLHA DO PRESIDENTE DO CMDCA;
- CAPACITAÇÃO ADVINDA DAS REUNIÕES COM SELO UNICEF;
- CAPACITAÇÃO PARA EQUIPE CADASTRO UNICO E BUSCA ATIVA PRO-SOCIAL;
- PARTICIPAÇÃO DA CAMPANHA JANEIRO BRANCO, EM PARCERIA COM A SECRETARIA DE SAÚDE;
- PARTICIPAÇÃO DA CAMPANHA SETEMBRO AMARELO, EM PARCEIA COM A SMS;
- PARTICIPAÇÃO DA CAMPANHA OUTUBRO ROSA, EM PARCERIA COM A SMS;
- PARTICIPAÇÃO DA CAMPANHA NOVEMBRO AZUL, EM PARCERIA COM A SMS;
- PARTICIPAÇÃO NA VII SEMANA DO BEBÊ;
- PROJETO NATAL PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTE E IDOSO;
- VIAGEM INTERATIVA A CANINDÉ – CEARÁ;
- CARNAVAL DOS SCFV PARA IDOSOS;





- CURSOS PARA ADOLESCENTES;
- DIA DA CRIANÇA PELO SCFV;
- DIA DAS MÃES PELO SCFV;
- IMPLANTAÇÃO DO PCF NAS LOCALIDADES BR 020 E COMUNIDADES VIZINHAS;
- OFICINA DE DESENHOS PELO SCFV.
- SEMANA NACIONAL DA PESSOA COM DEICIENCIA.

#### **4.6.3 Campanhas de Prevenção**

- COMBATE AO ABUSO SEXUAL E EXPLORAÇÃO SEXUAL;
- COMBATE AO TRABALHO INFANTIL;
- CONSCIENTIZAÇÃO DO AUTISMO;
- CONSCIENTIZAÇÃO DA VIOLENCIA CONTRA A PESSOA IDOSA;
- PREVENÇÃO DA GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA;
- JUNHO VIOLETA – MÊS DE CONSCIENTIZAÇÃO A VIOLAÇÃO DOS DIREITOS DA PESSOA IDOS;
- AGOSTO LILÁS;
- CONSCIÊNCIA NEGRA;

#### **4.6.4 Benefícios**

- BENEFÍCIOS EVENTUAIS - Lei Municipal N: 267/2017:
- AUXILIO FUNERAL;
- AUXÍLIO NATALIDADE (KIT ENXOVAL BEBÊ);
- AUXILIO MORADIA (ALUGUEL SOCIAL);
- AUXILIO CONTAS DE ENERGIA E ÁGUA;
- CESTAS BÁSICAS;
- FOTOS 3X4 E DOCUMENTOS PESSOAIS;
- AUXILIO LEITE (CRIANÇAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS);
- PASSAGEM.

#### **4.6.5 Atividades realizadas pelo CRAS**

Visitas domiciliares, orientações e encaminhamentos a outros serviços e políticas do Governo Federal como: encaminhamento para acesso ao BPC junto ao INSS; encaminhamento para as outras politicas setoriais; acesso ao CADÚNICO e aos programas sociais, ações comunitárias, por meio de palestras, campanhas e eventos, como forma de descentralizar os serviços do CRAS e levar aos usuários mais acesso as informações.

Tabela 36 – Famílias em acompanhamento pelo CRAS/PAIF

Famílias em acompanhamento pelo CRAS/ PAIF	SCFV
--	------



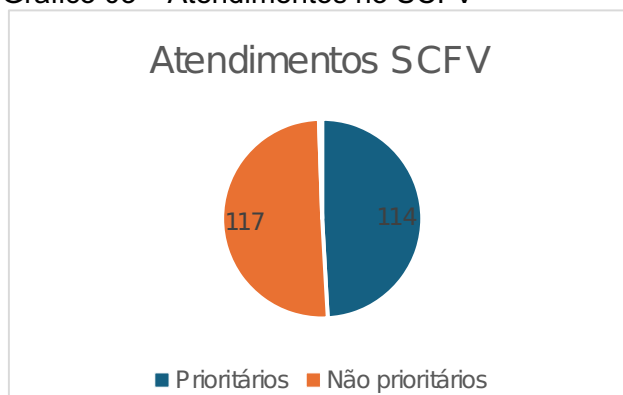
Situação de extrema pobreza	30
Situação de pobreza	28
Famílias beneficiárias do Bolsa Família/ Auxílio Brasil	1.985
Com membros beneficiários do BPC	51
Com membros beneficiários crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil.	01
Com membros beneficiários crianças e adolescentes em serviço de acolhimento.	00

Obs.: Dados obtidos do RMA de Janeiro a Outubro de 2023.

Dentre as atividades realizadas os encontros dos Grupos de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos- SCFV funciona em grupos ativos dos quais se tem crianças, adolescentes, idosos e pessoas com deficiências.

A meta pactuada é de 180 beneficiários, no entanto, dentre estes, 90 devem ser prioritários; o município tem 231 pessoas acompanhadas pelo SCFV local, das quais 114 são prioritárias e 117 não prioritárias.

Gráfico 03 – Atendimentos no SCFV



Os grupos funcionam em encontros semanais com duração de 4 a 6 horas, em local específico para esse fim, presencial ou remoto são desenvolvidas atividades.

A equipe de referência do SCFV: uma psicóloga; um Assistente Social; uma coordenadora; um técnico de nível superior (educador físico) e quatro orientadores sociais.



Tabela 37 – Atendimentos realizados pelo CRAS em 2023

<b>TOTAL DE ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO CRAS EM 2023</b>	
<b>Atendimento</b>	<b>Número de beneficiários</b>
1. Total de atendimentos particularizados no CRAS	3.303
2. Famílias encaminhadas para inclusão no cadastro único	256
3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral	663
4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	21
5. Indivíduos encaminhados para o CREAS	04
6. Visitas domiciliares realizadas pela equipe Técnica (Psicóloga e Assistente Social)	256
7. Total de Auxílio natalidade	75
8. Total de Auxílio Funeral concedidos	04
9. Total de Benefícios Eventuais concedidos (aluguel social, fatura de energia; cestas básicas; kit higiene; fotos 2X4 e pagamentos tirar documentos).	169

Obs.: Dados obtidos do RMA de janeiro a Outubro de 2023.





#### 4.6.6 Atividades realizadas pelo CRAS

- **JANEIRO** \_

**13/01/2023:** Reunião com a assessoria ATIVA, na cidade de Picos, onde participaram a Coordenadora do CRAS, o Secretário de Assistência Social, e a Assessora Técnica do município.



**30/01/2023:** Reunião de equipe para sintetizar a Sistemática do Relatório de Gestão, do Relatório do CRAS e do Relatório PCF. Bem como discussões das atividades desenvolvidas pelo Plano de Atividade do CAD único.





•**FEVEREIRO**

**02/02/2023:** Reunião do IBGE, na Câmara Municipal de Monsenhor Hipólito – PI, com a participação do Secretário de Assistência Social e a coordenadora do CRAS.



**03/02/2023:** Encontro de Conselheiros Estaduais, na cidade de Teresina - PI, com a participação da Coordenadora do CRAS.







**08/02/2023:** Participação da coordenadora do CRAS, na reunião do COMUDE, na sede do CREAS.



**09/02/2023:** Participação da coordenadora do CRAS na Busca Ativa Escolar, para realização de matrículas.







**13/02/2023:** Reunião na sede do CRAS, com Assessoria Técnica; Coordenação de CRAS; Coordenação de CREAS, Técnicos do CRAS e Gestora CAD único para Planos de Ação para ações IGDPAB e IGDPBF, SCFV- visitas prazo ser 10/03/2023 para equipamentos, Auto avaliação dos Planos de Ação e dos Relatórios, Socialização do Calendário anual estabelecido pelo SUAS para 2023, Recolhimento dos Formulários de Pessoa Física do CAD SUAS preenchidos.



**15/02/2023:** Participação da coordenadora do CRAS na Busca Ativa Escolar, com a realização de oito matrículas.



**16/02/2023:** Participação da coordenadora do CRAS, na reunião do Conselho COMUDE, na sede do CREAS.



**24/02/2023:** Participação da Coordenadora e da Psicóloga do CRAS, no CARNAVAL DA INCLUSÃO. Uma ação do COMUDE, realizada no CCI.



**24/02/2023:** Realização do Bloquinho da Melhor Idade, em alusão ao Carnaval, onde houve também uma conversa sobre a quaresma, com a participação da Coordenadora e Psicóloga do CRAS.





**16/02/2023:** Participação da coordenadora do CRAS, na reunião do Conselho COMUDE, na sede do CREAS.



**24/02/2023:** Participação da Coordenadora e da Psicóloga do CRAS, no CARNAVAL DA INCLUSÃO. Uma ação do COMUDE, realizada no CCI.





**24/02/2023:** Realização do Bloquinho da Melhor Idade, em alusão ao Carnaval, onde houve também uma conversa sobre a quaresma, com a participação da Coordenadora e Psicóloga do CRAS.



• **MARÇO**

**01/03/2023:** Acolhimento do grupo 60+, com roda de conversa, momento de lazer, alongamento e caminhada ao ar livre, com a participação das Orientadoras Sociais.





**03/03/2023:** Noite de lazer com músicas dançantes, conversa com o grupo sobre os benefícios da movimentação do corpo com o Grupo 60+.



**07/03/2023:** Palestra em homenagem ao dia das mulheres, conduzida pelo Assistente Social do CRAS, Marcus Eduardo, abordando o empoderamento feminino.







**08/03/2023:** Ação realizada no CRAS, pelas funcionárias da Assistência Social, para as mulheres que procurassem o órgão.





**08/03/2023:** Capacitação com a equipe do Cad Único, com a presença da Coordenadora do CRAS e a Assessora Técnica.







**09/03/2023:** Tarde com roda de conversa e gincana, caminhando com os Grupos 60+ e Flores do Sertão.



**14/03/2023:** Encontro ao ar livre com movimentação do corpo com o Grupo 60+.







**15/03/2023:** Participação da Coordenadora do CRAS, no Busca Ativa Escolar.



**21/03/2023:** Momento com o Grupo 60+, realizado pelas Orientadoras Sociais.





**22/03/2023:** Momento realizado com as mães do Programa Criança Feliz, com a participação da Coordenadora e da Psicóloga do CRAS, onde foi realizada uma palestra com o Enfermeiro da Atenção Básica.







PREFEITURA DE  
**Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*

CNPJ: 06.553.770/0001-48  
ENDEREÇO: Rua Carlos Libório, nº 101.  
CEP: 64.650-000  
TELEFONE: 3433 1115

**22/03/2023:** Reunião de Apoio Técnico ao SCFV para o ano de 2023, com a participação dos Técnicos do CRAS.







PREFEITURA DE  
**Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*

CNPJ: 06.553.770/0001-48  
ENDEREÇO: Rua Carlos Libório, nº 101.  
CEP: 64.650-000  
TELEFONE: 3433 1115

**23/03/2023:** Passeio com o grupo à barragem do Juá, e caminhada pela natureza com Grupo 60+.





**24/03/2023:** Momento de lazer com o Grupo 60+ (Forró Dançante), em homenagem ao dia Internacional da mulher, com a participação da Coordenadora e Psicóloga do CRAS.







**28/03/2023:** Momento de lazer com o Grupo 60+ e Flores do Sertão, com uma roda de conversa.







**30/03/2023:** Momento com o Grupo 60+ e Flores do Sertão, onde foi realizado um chá da tarde, e um momento cultural, com voz e violão, tocado por um participante do grupo, promovendo a interação dos grupos.





• **ABRIL**

**04/04/2023:** Momento com os grupos 60+ e Flores do Sertão, onde foi realizado um passeio até a fonte de água “Olho D’água”.







**05/04/2023:** Participação do Grupo 60+ da missa dos idosos na Semana Santa.







**11/04/2023:** Dia de movimentação do corpo com Grupo 60+.





**13/04/2023:** Encontro ao ar livre na barragem de Sebastião, com Grupo 60+ e Flores do Sertão, com piquinique.







**18/04/2023:** Roda de conversa sobre alimentação saudável e uma dinâmica extrovertida do Grupo +.



**19/04/2023:** Atividade aeróbica ao ar livre o com o Grupo 60+.







**25/04/2023:** Participação da Assessora e da Coordenadora do CRAS, na reunião com Gestores e Assessores da Assistência Social, em Teresina.





**25/04/2023:** XIV Conferência Municipal de Assistência Social, com a participação dos técnicos do CRAS.





**25/04/2023:** Roda de conversa sobre mobilidade e dinâmica dançante , com o Grupo 60+.



**27/04/2023:** Dança aeróbica com dinâmica com o Grupo 60+.







• **MAIO**

**02/05/2023:** Roda de conversa sobre a importância das atividades físicas.



**04/05/2023:** Momento de caminhada ao ar livre com aeróbica.





**10/05/2023:** Aeróbica dançante e roda de conversa com o Grupo 60+ e flores do sertão.



**11/05/2023:** Participação da coordenadora do CRAS, do Programa Bolsa Família, no Seminário Estadual da Assistência Social: O Cadastro Único e as Políticas Sociais, na cidade de Teresina.





**11/05/2023:** Atividade recreativas com música, com o Grupo 60+.



**12/05/2023:** Participação da coordenadora do CRAS, do Programa Bolsa Família, no Seminário Estadual da Assistência Social: O Cadastro Único e as Políticas Sociais, na cidade de Teresina.



**12/05/2023:** Momento dançante com o Grupo 60+ e Flores do Sertão.







**16/05/2023:** Roda de conversa e aeróbica com o Grupo 60+ E Flores do Sertão.



**17/05/2023:** Café Social, onde foi realizada uma reunião com a Assessora Jurídica e todos os profissionais da Assistência Social. Na ocasião foi feita uma homenagem a todas as mães da Assistência Social.





**18/05/2023:** Caminhada ao ar livre com música, com o Grupo 60+.



**18/05/2023:** Foi realizada a ação do Faça Bonito, referente à campanha de prevenção contra abuso sexual de crianças e adolescentes.





**23/05/2023:** Visita ao morro da cruz com o Grupo 60+ e Flores do Sertão.







**25/05/2023:** Participação da Coordenadora do CRAS e da Assistente Social do Creas na capacitação do Projeto Cambalhotas.



**25/05/2023:** Roda de conversa e entretenimento com o Grupo 60+.



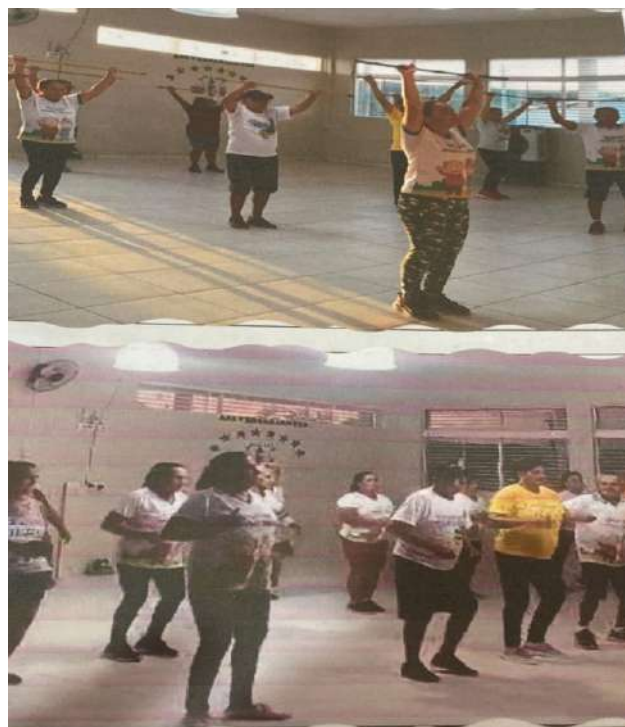


**31/05/2023:** Entrega de kit alimentação pela coordenadora do CRAS.



• **JUNHO**

**01/06/2023:** Aeróbica e dinâmica com o Grupo 60+ e Flores do Sertão.





**02/06/2023:** Homenagem as mães do Grupo 60+ e Flores do Sertão.



**09/06/2023:** Início dos ensaios das festas juninas com o Grupo 60+.







**12/06/2023:** Entrega de cesta básica para usuária da Assistência Social, feita pela psicóloga do CRAS.





**15/06/2023:** Reunião com a equipe da Assistência Social, sobre novos programas, com a Samara da Attiva.







**16/06/2023:** Ensaio da quadrilha com os Grupos 60+ e Flores do Sertão.



**20/06/2023:** Roda de conversa com o Técnico de Referência do CRAS, Eduardo, com o Grupo da Melhor Idade sobre Junho Violeta (mês de conscientização sobre violência contra a pessoa idosa).







**27/06/2023:** Roda de conversa e ensaio da quadrilha com o Grupo 60+ e Flores do Sertão.



**28/06/2023:** Arraiá do Grupo da Melhor Idade.





• **JULHO**

**11/07/2023:** Roda de conversa sobre amizade, e descontração com o Grupo 60+ e Flores do Sertão.



**13/07/2023:** Momento de descontração e roda de conversa com o Grupo 60+.





**17/07/2023:** Entrega dos enxovais para as grávidas do município, na sede do CRAS.



**19/07/2023:** Participação dos funcionários da Assistência Social nas festividades religiosas do município.







• **AGOSTO**

**03/08/2023:** Reunião para discussão da execução da Semana do Bebê.



**08/08/2023:** Dia de lazer e passeio ao ar livre com o grupo 60+ e Flores do sertão.





**10/08/2023:** Roda de conversa e aeróbico para mexer o corpo com os Grupos 60+ e Flores do Sertão.



**14/08/2023:** Reunião da assessora técnica com as orientadoras sociais do SCFV, para elaboração do planejamento das atividades, atualização dos beneficiários da PAIF/SCF e organização de datas e atividades.







**15/08/2023:** Tarde de brincadeiras e dinâmicas com o Grupo 60+.



**17/08/2023:** Roda de conversa e dinâmicas com os grupos.







**18/08/2023:** Momento de descontração com os Grupo 60+ e Flores do Sertão.





**18/08/2023:** Roda de conversa realizada pela Psicóloga e Coordenadora do CRAS, com os pais dos alunos da escola Ângelo de Maria Bezerra sobre Álcool e Exploração Sexual.



**21/08/2023:** Reunião de apoio técnico com equipe do CRAS sobre atualização de sistemas.





**22/08/2023:** Roda de conversa sobre a Campanha do Agosto Lilás, com o técnico do CRAS, Eduardo.



**22/08/2023:** Participação da Equipe do Cras, na novena de Santo Agostinho, na comunidade Mearim.







**24/08/2023:** Participação da Coordenadora e do Assistente Social do CRAS, no evento em Teresina, Pacto pelas crianças do Piauí.



**25/08/2023:** Forró em homenagem ao dia dos pais com os Grupo 60+ e Flores do Sertão.





PREFEITURA DE  
**Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*

CNPJ: 06.553.770/0001-48  
ENDEREÇO: Rua Carlos Libório, nº 101.  
CEP: 64.650-000  
TELEFONE: 3433 1115

**28/08/2023:** Abertura da Semana do Bebê 2023.







**29/08/2023:** Ação realizada pela Assistência Social na Semana do Bebê 2023.



• **SETEMBRO**

**02/09/2023:** Reunião de Apoio Técnico sobre repasse de reordenamento do SCFV.







**05/09/2023:** Dia de aeróbico e dança com os Grupos 60+ e Flores do Sertão.



**08/09/2023:** Ação desenvolvida nas escolas municipais, Padre Cícero e Judith Lima, pela psicóloga do CRAS, sobre o Setembro Amarelo, campanha de Valorização da Vida.





**19/09/2023:** Momento de descontração com os Grupo 60+ e Flores do Sertão.



**21/09/2023:** Reunião para Preenchimento do Censo SUAS 2023 com a equipe do CRAS e Assessora Técnica.





**26/09/2023:** Caminhada ao ar livre com os Grupos 60+ e Flores do Sertão.



**27/09/2023:** Participação da Coordenadora do CRAS nos festejos de Santa Teresinha nos Morrinhos III.







**28/09/2023:** Participação da equipe do CRAS na ação realizada pela Secretaria de Saúde em alusão ao Setembro Amarelo.



**29/09/2023:** Forró com os Grupo 60+ e Flores do Sertão.





• **OUTUBRO**

**03/10/2023:** Caminhada ao ar livre com o grupo 60+ até o Rio do Bréu.



**05/10/2023:** Atividade física com os Grupos 60+ e Flores do Sertão.





**10/10/2023:** Participação da equipe do CRAS na I Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional.







**10/10/2023:** Caminhada ao ar livre noturna com o Grupo 60+.





**18/10/2023:** Atividade ao ar livre com o Grupo 60+.



**20/10/2023:** Momento de lazer com o Grupo 60+.







**23/10/2023:** Reunião de Apoio Técnico realizada no CREAS, com a participação da Coordenadora e Técnica de referência do CRAS.



**23/10/2023:** Visita domiciliar realizada pela coordenadora do CRAS.







**25/10/2023:** Roda de conversa com os Grupos 60+ e Flores do Sertão.



**27/10/2023:** Forró e roda de conversa com o Grupo 60+.



**31/10/2023:** Roda de conversa e momento de lazer com o Grupo 60+.





• **NOVEMBRO**

**01/11/2023:** Ação realizada na Creche Gisele Bezerra, pela Técnica de Referência do CRAS, sobre o enfrentamento da violência na primeira infância.



**06/11/2023:** Reunião e Preenchimento do Censo CRAS, com Técnicos de referência e Assessora Técnica do CRAS.





**09/11/2023:** Roda de conversa e momento de descontração com Grupo 60+.



**13/11/2023:** Palestra ministrada pelo Assistente Social do CRAS, em parceria com a secretaria de saúde e de educação, na escola Padre Cicero, sobre Saúde Mental Pública, Direitos Humanos e Cultura da paz nas escolas.







**13/11/2023:** Reunião de Apoio Técnico sobre relatório de atividades e demonstrativo 2023.





**14/11/2023:** Momento de lazer com o Grupo 60+.



**16/11/2023:** Caminhada ao ar livre com o Grupo 60+.





**21/11/2023:** Momento de lazer com o grupo 60+.



**23/11/2023:** Atividade física e caminhada ao ar livre com o Grupo 60+.







• **DEZEMBRO**

**04/12/2023:** Momento de lazer com o Grupo 60+.





PREFEITURA DE  
**Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*

CNPJ: 06.553.770/0001-48  
ENDEREÇO: Rua Carlos Libório, nº 101.  
CEP: 64.650-000  
TELEFONE: 3433 1115

**09/12/2023:** Viagem do Grupo 60+ para a cidade de Juazeiro – Ceará.





**12/12/2023:** Caminhada ao ar livre com o Grupo 60+.



**15/12/2023:** Reunião da Assessoria Técnica com as Orientadoras Sociais do SCFV.



**15/12/2023:** Momento de lazer dos Grupos 60+ e Flores do Sertão, com roda de conversa, amigo secreto, jantar e música.







**29/12/2023:** Natal das crianças, realizado em Praça Publica, com a presença das equipes da assistência social e educação.





PREFEITURA DE  
**Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*

CNPJ: 06.553.770/0001-48  
ENDEREÇO: Rua Carlos Libório, nº 101.  
CEP: 64.650-000  
TELEFONE: 3433 1115







PREFEITURA DE  
**Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*

CNPJ: 06.553.770/0001-48  
ENDEREÇO: Rua Carlos Libório, nº 101.  
CEP: 64.650-000  
TELEFONE: 3433 1115







#### 4.7 RECURSOS

Os recursos para execução das ações foram advindos dos repasses Federal, Estadual e Municipal.

Tal qual previsto no Plano de Ação para o CRAS, os recursos referentes ao cofinanciamento federal e municipal para execução de serviços de Proteção Social Básico são provenientes dos repasses federais do Piso Básico Fixo, de R\$ 49.084,30; sendo que os Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos-SCFV reportaram R\$: 79.992,60 e dos recursos próprios do município, no mínimo, de R\$ 10.000.00.

Apenas no quesito Benefício eventual tem-se o repasse do Fundo Estadual de Assistência Social I- FEAS, que necessita de complementação dos recursos próprios do município para atender a demanda, pois apenas R\$8.000,00 foram repassados do Estado para Benefícios eventuais.

Tabela 38 – Recursos de custeio das ações do CRAS

RECURSO	FONTE / DESTINO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Piso Básico Fixo – PBF	Do FNAS para o FMAS	R\$ 4.046,90	R\$ 49.084,30
Benefício Eventual	Do FEAS para o FMAS	R\$ 1.000.00	R\$ 8.000.00
Contrapartida Municipal	Da Receita Municipal para o FMAS	R\$ 833.00	R\$ 10.000.00
Gestão Bolsa Família e Cadastro Único		R\$ 4.745,89	44.731,42
TOTAL		R\$ 14.225,79	R\$ 111.815,72

Obs.: Dados obtidos do Relatório de Parcelas Pagas do MDS.



#### **4.8 PARCEIROS/COLABORADORES**

A proteção social básica, nos termos na Política de Assistência Social, tem os parceiros da rede sócio assistencial e demais órgãos intersetoriais:

- Secretária Municipal de Assistência Social;
- Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS;
- Conselho Tutelar - CT;
- Secretária Municipal de Saúde - SMS;
- Secretária Municipal de Educação – SME;
- Secretária Municipal de Cultura - SEMCUL
- Promotoria de Justiça de Picos - PI;
- Ministério Público do Piauí - MPPI;
- Delegacia de Segurança Pública;
- Previdência Social de Picos - PI;
- E demais órgãos da Justiça; dentre outros.

#### **4.9 INSTRUMENTOS DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

O processo de avaliação das ações e atividades desenvolvidas pelo CRAS, em um procedimento fundamental de monitoramento das atividades foi realizado pelo controle social deste município e pelo Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS para estimar a eficácia e efetividade das ações propostas e o impacto causado na população usuária.

As ações previstas foram submetidas à avaliação pelo órgão gestor através das coordenações e equipes técnicas, bem como serão fiscalizadas pela instância de controle social, a partir do acompanhamento sistemático do desenvolvimento das atividades, com medidas de superação de barreiras que possam surgir; da apreciação de resultados, com incentivo ao aprimoramento das ações e alcance de resultados mais satisfatórios; buscando realizar a melhoria dos trabalhos; para construção de uma consciência das limitações, bem como potencialidades.

#### **4.10 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Esse relatório das ações desenvolvidas com base no planejamento anteriormente feito pela equipe do CRAS apresenta os esforços para avançar na organização, gestão e padronização dos serviços oferecidos, respeitando a dinâmica apresentada no território, e a racionalização dos recursos.



Criando possibilidade de visualizar a realidade e todos os programas, serviços, projetos desenvolvidos no ano de 2023; em que a avaliação definiu as alternativas e as possibilidades de construir ações e atividades visando atender o maior número de demandas.

Portanto, foi no fazer cotidiano que foi possível reconhecer as possibilidades, e o que de novo deveria ser planejado para os anos posteriores que viabilizasse a adoção de práticas esboçadas mediante a leitura da realidade social local, firmando o compromisso de alterar os índices que comprometem a proteção social dos usuários, e atender a população local de forma mais efetiva e ampliando o acesso aos serviços, programas e projetos sócio assistenciais ofertados pela Proteção Social Básica.

#### 4.11 REFERÊNCIAS

BRASIL. **Norma Operacional Básica-NOB SUAS**. Brasília, 2005.

BRASIL. **Lei 8.742 de dezembro de 1993**. Brasília, 1993.

MINISTÉRIO DA CIDADANIA, M C, **O que é CRAS?**. Disponível em <http://mds.gov.br/assuntos/assistencia-social/unidades-de-atendimento/cras> . Acesso em 26 de janeiro de 2022.

\_\_\_\_\_. **Orientações Técnicas: Centro de Referência de Assistência Social – CRAS/** Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. – 1. ed. – Brasília: Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome, 2009.



**8**

# **AGRICULTURA**



## 5.1 APRESENTAÇÃO

A Prefeitura de Monsenhor Hipólito, no ano de 2023, desenvolveu, através da Secretaria Municipal de Agricultura, várias atividades com o objetivo de incentivar, apoiar e desenvolver a agricultura na cidade e gerar condições para a fixação das famílias agrícolas na terra, com dignidade.

A Secretaria Municipal de Agricultura está sempre recebendo os agricultores e encaminhando suas demandas para a solução mais adequada, a fim de proporcionar agilidade e segurança aos trabalhadores rurais que precisem da secretaria e seus serviços.

O objetivo principal é garantir os direitos do homem do campo, seu acesso aos programas de incentivo e benefícios aos agricultores e viabilizar projetos e parcerias para levar conhecimento técnico e capacitação constante ao campo e aos pequenos agricultores.

## 5.2 INSCRIÇÕES GARANTIA SAFRA 2023/2024

O Garantia-Safra é uma ação do Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (PRONAF), cujo objetivo é dar garantias mínimas de subsistência aos agricultores familiares dos municípios brasileiros que estejam constantemente, sazonalmente, afeitos às perdas agrícolas severas em razão de estiagens prologadas ou mesmo ao excesso de água das chuvas.

As inscrições do Programa garantia safra no Município de Monsenhor Hipólito – PI assegura a todos os agricultores familiares que atendem aos critérios do programa, a garantia de condições mínimas de sobrevivência na superveniência dos fenômenos climáticos antes descritos.

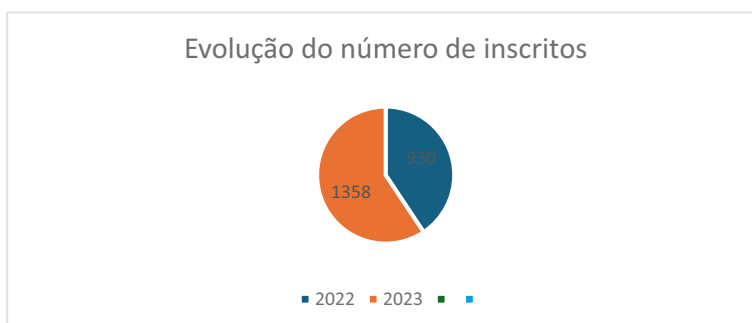




### 5.3 ENTREGA DOS BOLETOS GARANTIA SAFRA 2023/2024

Foram entregues 1358 (um mil, trezentos e cinquenta e oito) boletos aos agricultores do município, referente ao programa Garantia Safra, o que perfaz um incremento percentual de 146% de aumento do número de inscritos, conforme gráfico abaixo .

Gráfico 04 – Número de inscritos no Garantia Safra



Inscrição e entrega de boletos

### 5.4 Parceria entre prefeitura e secretaria da assistência técnica e defesa agropecuária (SADA)

Através do termo de cooperação técnica a Prefeitura firma uma parceria com a Secretaria da Assistência Técnica e Defesa Agropecuária (SADA) do estado do Piauí visando atender aos agricultores do município, na emissão de documentos como o CAF (Cadastro Nacional da Agricultura Familiar), que possibilita acessar as políticas públicas como Pronaf e suas linhas de crédito, por exemplo:

- Prestação de assistência técnica aos agricultores;





- Realizar vistorias do Garantia Safra para levantamento de perdas nas principais culturas do município.

### **5.5 VISITAS PERIÓDICAS NO MATADOURO MUNICIPAL**

As visitas são realizadas pelo Coordenador da Secretaria e pelo Veterinário do município, semanalmente, com o objetivo de acompanhar a qualidade sanitária dos animais que estão comercializados no município.



### **5.6 SUPORTE NA CRIAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES DE LEITE DE MONSENHOR HIPÓLITO**

Em 2022, a gestão municipal de Monsenhor Hipólito apoiou, integralmente, o projeto Tanque Leiteiro, que visava expandir e buscar novos mercados para a produção de leite do município. Em 2023, um novo passo foi dado neste sentido e a prefeitura municipal apoiou a criação da Associação dos Produtores de Leite de Monsenhor Hipólito, através da ação da Secretaria de Agricultura na sua fundação. A Associação tem como objetivo fortalecer a união entre os agricultores familiares e a pecuária de leite no município, valorizando o homem e a mulher do campo, contribuindo, significativamente, para o desenvolvimento e a geração de renda com a venda do leite e seus derivados.



# 6

## **OBRAS TRANSPORTE E SANEAMENTO**



## 6.1 APRESENTAÇÃO

Durante o ano de 2023, foram desenvolvidas diversas ações pela Secretaria Municipal de Obras e Saneamento, com atuação na construção, supervisão e fiscalização de obras públicas, aplicação da legislação municipal de desenvolvimento urbano e fiscalização de obras particulares, obras de drenagem urbana no município.

O Objetivo precípua é o de assegurar a mobilidade urbana, o escoamento da produção na Zonas Rural, a infraestrutura de prédios públicos, o saneamento básico e o transporte de alunos, professores e colaboradores da gestão a fim de que a prestação de serviços por cada secretaria seja otimizado e chegue com eficiência a quem mais necessita no município.

## 6.2 OBRAS

A seguir, estão elencadas as obras desenvolvidas em 2023.

- **REFORMA E AMPLIAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL PADRE CÍCERO ROMÃO BATISTA, COM A CONSTRUÇÃO DE MAIS DUAS SALAS DE AULA**







- **REFORMA DA UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL JOÃO LEANDRO**



- **REFORMA DO PRÉDIO DO SAMU**





- **RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS NO MUNICÍPIO (APROXIMADAMENTE 900 KM)**





- **AMPLIAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL ANTÔNIO HIPÓLITO DE SOUZA ,  
COM A CONSTRUÇÃO DE UMA SALA DE AULA**



- **REFORMA E AMPLIAÇÃO DA CRECHE GISELE BEZERRA COM A CONSTRUÇÃO  
DE DUAS SALAS DE AULA**







- **AMPLIAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL JOSÉ AGRIPINO DE SOUSA COM A CONSTRUÇÃO DE MAIS UMA SALA DE AULA**



- **REFORMA E AMPLIAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL DIRCEU ARCOVERDE COM A CONSTRUÇÃO DE DUAS SALAS DE AULA**



- **REFORMA DA UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL ÂNGELO DE MARIA BEZE**





- **AMPLIAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL LINO RODRIGUES COM A CONSTRUÇÃO DE DUAS SALAS DE AULA**



- **REFORMA DA UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL JUDITH DA SILVA LIMA**



- **REFORMA DA UNIDADE ESCOLAR MUNICIPAL JOSÉ POLICARPO**





• **CONSTRUÇÃO DE PASSAGEM MOLHADA NA LOCALIDADE GRONHON**







- **REFORMA DO ESTÁDIO DE FUTEBOL MANOEL BEZERRA** (Implantação de Gramado Esportivo e Instalação de Irrigação Automatizada)





- **EXECUÇÃO DE 2650 M<sup>2</sup> DE PAVIMENTO PARALELEPÍPEDO E MELHORIAS NO SERVIÇO DE DRENAGEM URBANA NO MUNICÍPIO** (Cerca de 18 ruas já foram beneficiadas com a execução de valas para melhor escoamento dos fluidos, oferecendo mais conforto aos rolamentos dos automóveis e facilitando a passagem de pedestres que transitam no local)





- **FISCALIZAÇÃO DE OBRAS** (Cerca de 30 edificações foram executadas no perímetro urbano, acompanhadas pelo assistente executivo da Secretaria de Obras e Saneamento, sendo apresentados projetos para obter as licenças. Atualmente, cem por cento (100%) das construções do município seguem todos os processos normativos de construção civil).



- **FISCALIZAÇÃO NAS VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS** (Retirada de Entulho depositado em via pública).







- **LAUDO DE AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS** (Foram elaborados cerca de 19 laudos de avaliação de imóveis para cobrança adequada de ITBI - Imposto de Transmissão de Bens Imóveis)

 **ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONSENHOR HIPÓLITO – PIAUÍ**  
Av. Carlos Libório, nº 101, Centro, CEP: 64650-000 – Monsenhor Hipólito-PI  
CNPJ: 06.553.770/0001-48 Fone: (89) 3433-1155  
E-mail: monsenhorhipolitoprefeitura@gmail.com

---

**LAUDO DE AVALIAÇÃO DE IMÓVEL PARA ITBI**  
Nº 019/2023.

**VALOR OBTIDO DO IMÓVEL**  
R\$ 4.800,00 – Quatro Mil e Oitocentos Reais

**1.0 IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE**  
Anderson de Sousa Leal

**2.0 OBJETIVO DA AVALIAÇÃO**  
O objetivo deste trabalho é estabelecer o valor de mercado de um imóvel com área de 220,00 m<sup>2</sup> situado à Rua projetada s/n, Carcará, Monsenhor Hipólito-PI.

**3.0 FINALIDADE DO LAUDO**  
Imposto de Transmissão de Bens Imóveis

**4.0 IDENTIFICAÇÃO E CARACTERIZAÇÃO DO IMÓVEL AVALIANDO**  
Um terreno localizado à Rua projetada s/n, CEP: 64650-000, Carcará, Monsenhor Hipólito - PI, em região com infraestrutura urbana incompleta, sem pavimento, sem transporte coletivo, sem fornecimento de água potável, apenas com rede de energia, coleta de lixo e telefonia. Baixo índice de área edificada, nível socioeconômico e fator residencial/comercial baixo. Terreno de topografia plana e formato retangular.

**5.0 DOCUMENTAÇÃO UTILIZADA PARA AVALIAÇÃO**  
Escritura, croqui e memorial descritivo do imóvel e documentos pessoais do solicitante.

**6.0 NORMAS OBSERVADAS NAS AVALIAÇÕES**  
As normas utilizadas na elaboração deste laudo estão abaixo relacionadas. A classificação do laudo quanto à fundamentação e precisão é orientada pelas normas da ABNT:  
- NBR – 14653-1:2019 – Avaliações de Bens – Parte 1 – Procedimentos Gerais – ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.  
- NBR – 14653-2:2011 – Avaliações de Bens – Parte 2 – Imóveis Urbanos – ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.  
- NBR – 12721:2006 – Avaliação de Custos Unitários de Construção para Incorporação Imobiliária e outras Disposições para Condomínios Edilícios – ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.

---

Av. Carlos Libório, 101, Centro, CEP. 64650-000 – Monsenhor Hipólito/PI  
CNPJ: 06.553.770/0001-48 Fone/Fax: (89) 3433-1155

**Maícel Modesto de Carvalho**  
Assistente Executivo na Secretaria Municipal  
de Obras e Saneamento  
Portaria Nº 09/2023 / CPF: 022.324.413-93  
Monsenhor Hipólito-PI

12/19/2023

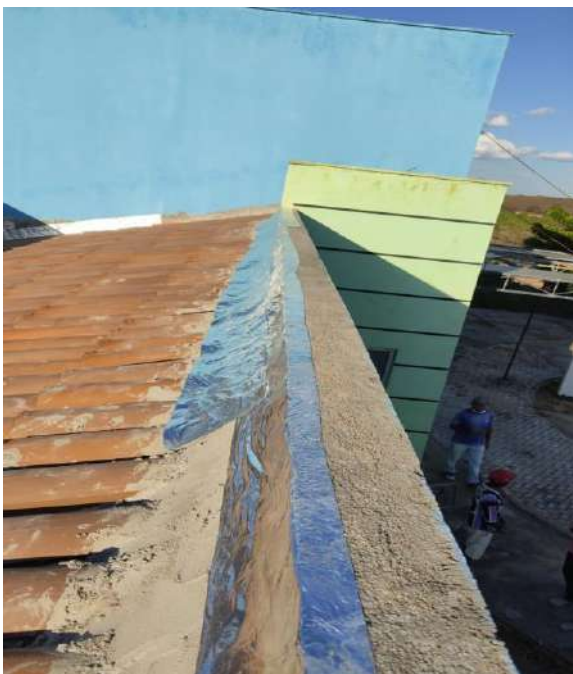


• **CONTINUAÇÃO OBRA CAMPO SOCIETY NO BAIRRO LAGOA DANTA**





• **REFORMA NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE NA LOCALIDADE MEARIM.**







· **REFORMA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE NA LOCALIDADE AROEIRAS**





- **LIMPEZA, RECUPERAÇÃO DO ACESSO, PINTURA E MANUTENÇÃO DAS LUMINÁRIAS DO MORRO DA CRUZ**





• **REFORMA E EXECUÇÃO DE MURO E RAMPA NA PREFEITURA MUNICIPAL**







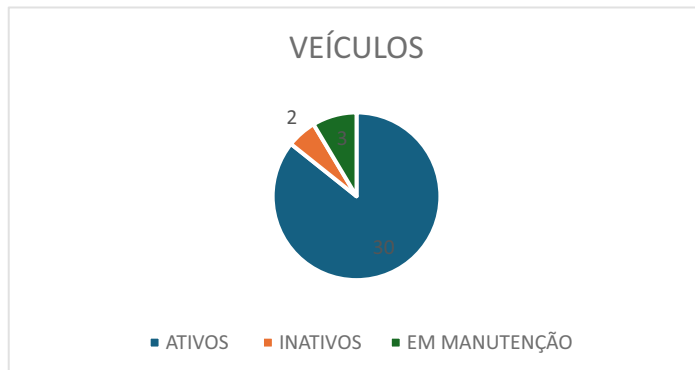
- **CONTINUAÇÃO DA OBRA DE EXECUÇÃO DE PRAÇA PÚBLICA NO BAIRRO LAGOA DANTA.**





### 6.3 TRANSPORTES

No ano de 2023 a Secretaria Municipal de Transportes desempenhou papel fundamental na melhoria da operação do serviço de transporte no município, com manutenção e reposição de peças em todos os veículos, como também aquisição de novos. O município possui 30 veículos ativos, 02 inativos e 03 em manutenção, conforme se observa no gráfico seguinte.



#### 6.3.1 Veículos Ativos

1. FIAT CRONOS DRIVE 1.3 ANO 2022 – PLACA: SLM0C24;
2. RENAULT KWID ZEN 1.0 ANO 2022 – PLACA: RSK2B46;
3. FIAT UNO MILLE FIRE ANO 2003 – PLACA: LVY-5959;
4. CHEV. SPIN 1.8 LMT LT ANO 2014 – PLACA: PID-3653;
5. FIAT UNO VIVACE 1.0 ANO 2014 – PLACA: PIA-3405;
6. RENAULT MASTER ANO 2019 – PLACA: QRQ4J56;
7. RENAULT MASTER ANO 2022 – SEM PLACA;
8. PEUGEOT BOXER FURG TEM ANO 2005 (ODONTOMÓVEL) – PLACA: LVJ-8568;
9. CHEV. MONTANA LS2 ANO 2018 (AMBULÂNCIA) – PLACA: PIW-2488;
10. VW/15.190 EOD E. HD ORE ANO 2014 (ÔNIBUS) - PLACA: PIJ – 3958
11. VW/15.190 EOD E. HD ORE ANO 2012 (ÔNIBUS) – PLACA: OUA – 3471
12. VW/15.190 EOD E.S ORE ANO 2011(ÔNIBUS) – PLACA: NIR – 1252
13. VW/ 15.190 EOD E. HD ORE ANO 2012(ÔNIBUS) – PLACA: OUA – 3621
14. M.B/ N. BENZ OF 1115 ANO 1992 (ÔNIBUS) – PLACA: LVH – 6616
15. M.B / M. BENZ ANO 1984 (ÔNIBUS) – PLACA: LWQ – 3251
16. VW/15.190 EOD E. HD ORE ANO 2014 (ÔNIBUS) – PLACA: PIJ - 3968
17. M. BENZ ATRON 2729 ANO 2013 (PIPA) – PLACA: OVX-1180;
18. IVECO TECTOR 260E28 ANO 2012 (CAÇAMBA) – PLACA: OVX-1988
19. IVECO TECTOR 11-190 ANO 2022 (CARRO DO LIXO) – PLACA: RSM8A27;
20. IVECO CITY CLASS 70C 16 ANO 2010 (ONIBUS) – PLACA: NIU-5098;
21. VW. NEOBUS MINI ESCOLAR ANO 2020 (ONIBUS) – PLACA: PIJ-3958
22. MARCOPOLO VOLARE A5 ANO 2022 (ONIBUS) – PLACA: LWH-7678;
23. M. BENZ/OF 1519 ANO 2013 (ONIBUS) – PLACA: OVX-9347;
24. NEW HOLLANDA W130 (PÁ CARREGADEIRA) ANO 2014
25. MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120K ANO 2013
26. RETROESCAVADEIRA JCB
27. CHEV. ONIX BRANCO
28. FIAT TORO BRANCA



- 29. FIAT TORO CINZA
- 30. FIAT STRADA AMBULÂNCIA

### 6.3.2 Veículos Em Manutenção

- 31. VW. AMAROK CD 4x4 SE ANO 2013 – PLACA: OVW-2206 – **EM MANUTENÇÃO;**
- 32. L200 TRITON SPT GL ANO 2018 – PLACA: PIZ-4936 – **EM MANUTENÇÃO;**
- 33. GM S10 TECFORM ANO 2013 (AMBULÂNCIA) – PLACA: PIE-4537 – **EM MANUTENÇÃO;**

### 6.3.3 Veículos Inativos

- 34. DUCATO MAXICARGO 2.8 JTD (AMBULÂNCIA) – PLACA: LWX – 4796 - OBS: **inativa**
- 35. FORD/F350 G ANO 2002 (AMBULÂNCIA) – PLACA: LWH – 8287 – OBS: **inativa**

- Em 2023, houve a aquisição de veículo Fiat Strada, ambulância 0km.



No mês de maio de 2023, houve a inauguração da reforma e ampliação da U.E.M. Dirceu Arcoverde, na BR – 020.







PREFEITURA DE  
**Monsenhor Hipólito**  
*Servir ao povo!*

CNPJ: 06.553.770/0001-48  
ENDEREÇO: Rua Carlos Libório, nº 101.  
CEP: 64.650-000  
TELEFONE: 3433 1115

No mesmo ano, a Prefeitura de Monsenhor Hipólito também adquiriu dois veículos Fiat Toro 0Km.



# 7

## **RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO EXERCÍCIO DE 2023**



## **7.1 PLANEJAMENTO DE GOVERNO**

### **RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – EXERCÍCIO DE 2023**

Cumprindo o disposto no Artigo 22, Inciso II, da Instrução Normativa nº 06 de 15/12/2022 do TCE/PI, encaminho o Relatório Circunstanciado das Atividades Financeiras e Econômicas realizadas durante o exercício de 2023, o qual objetiva oferecer uma ampla visão da situação econômico-financeira do município, que de modo geral, reflete toda ação político-administrativa desta Prefeitura.

Como é do conhecimento de toda a população do nosso município, os maiores esforços foram dedicados por este executivo na administração municipal, levando-se em conta as constantes dificuldades que sofrem os municípios de pequeno porte, especialmente no que tange aos poucos recursos a eles destinados, o que muitas vezes dificulta o êxito nas metas propostas nos instrumentos orçamentários, mormente, as metas de arrecadação. Porém, mesmo diante do exposto, logramos sucesso no desempenho das funções atribuídas a este executivo.

Para facilitar a análise, o relatório foi dividido em itens específicos, onde são apresentados quadros comparativos e demais demonstrativos consignando os resultados alcançados.

## **7.2 SISTEMA ORÇAMENTÁRIO**

O orçamento público é um instrumento de planejamento governamental em que constam as despesas da administração pública para um ano, em equilíbrio com a arrecadação das receitas previstas.

As Leis do Plano Plurianual (PPA) e das Diretrizes Orçamentárias (LDO) são instrumentos definidores dos parâmetros e diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária Anual (LOA).

O processo orçamentário municipal relativo ao exercício financeiro de 2023 foi disciplinado pelos mandamentos da Constituição Federal e pelas disposições contidas na Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

## **7.3 PLANO PLURIANUAL - PPA**

A lei que institui o plano plurianual estabelece as diretrizes, objetivos e metas da administração pública municipal para as despesas de capital e outras dela decorrentes, assim como as relativas aos programas de duração continuada, de acordo com o que prevê o § 1º do art. 165 da Constituição Federal. O plano plurianual - período 2022/2025, foi instituído pela Lei nº 302/2021.

## **7.4 - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

A lei de diretrizes orçamentárias compreende as metas e prioridades da administração pública municipal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, orienta a elaboração da lei orçamentária anual e dispõe sobre as alterações na legislação tributária.

Tem como finalidade principal compatibilizar a programação orçamentária anual com o planejamento de longo prazo definido pelo PPA.

A Lei de Diretrizes Orçamentárias (exercício de 2023), foi sancionada e promulgada sob o nº 314, de 11 de maio de 2022.





## 7.5- LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA

A elaboração dessa lei deve orientar-se pelas disposições estabelecidas na lei de diretrizes orçamentárias aprovada para o exercício e conformar-se com os objetivos e metas constantes do plano plurianual vigente no período.

A Lei Orçamentária Anual (exercício de 2023), foi sancionada e promulgada sob o nº 327, de 22 de novembro de 2022.

### 7.5.1 - PREVISÃO DA RECEITA E A FIXAÇÃO DA DESPESA NA LOA

A receita estimada é apresentada no quadro seguinte:

RECEITA ESTIMADA	VALORES - R\$	
<b>RECEITAS CORRENTES</b>		<b>33.377.500,00</b>
Impostos, Taxas e Cont. de Melhorias	835.500,00	
Receita de Contribuições	540.000,00	
Receita Patrimonial	124.600,00	
Receita Agropecuária	0,00	
Receita de Serviços	0,00	
Transferências Correntes	35.018.000,00	
Outras Receitas Correntes	13.000,00	
(R)Deduções do FUNDEB	-3.153.600,00	
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>		<b>3.692.000,00</b>
Operações de Crédito	800.000,00	
Alienação de Bens	50.000,00	
Amortização de Empréstimos	0,00	
Transferências de Capital	2.830.000,00	
Outras Receitas de Capital	12.000,00	
<b>TOTAL</b>		<b>37.069.500,00</b>

A despesa fixada, segundo as categorias econômicas e os grupos de natureza da despesa, é apresentada no quadro seguinte:

DESPESA FIXADA	VALORES - R\$	
<b>DESPESAS CORRENTES</b>		<b>30.456.000,00</b>
Pessoal e Encargos	13.927.000,00	
Juros e Encargos da Dívida	1.500,00	
Outras Despesas Correntes	16.527.500,00	
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>		<b>6.493.500,00</b>
Investimentos	6.467.500,00	
Inversões Financeiras	5.000,00	
Amortização da Dívida	21.000,00	
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>		<b>120.000,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>37.069.500,00</b>



### 7.5.2 - ABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS

Para a obtenção dos recursos necessários à execução orçamentária do exercício, foram abertos créditos adicionais, conforme mostrado a seguir:

CRÉDITOS ADICIONAIS	VALOR R\$
Suplementares	12.618.743,07
Especiais	0,00
Extraordinários	0,00
TOTAL	12.618.743,07
FONTES DE RECURSOS	VALOR (R\$)
Superávit Financeiro	1.235.715,78
Excesso de Arrecadação	3.634.053,45
Anulação de Dotação	7.748.973,84
TOTAL	12.618.743,07

Os Créditos adicionais suplementares abertos durante o exercício atingiram o montante de R\$ 12.618.743,07 (doze milhões, seiscentos e dezoito mil, setecentos e quarenta e três reais e sete centavos) que corresponde a **34,04%** da despesa fixada, não ultrapassando o limite de 40% autorizado através do art. 5º da lei orçamentária anual para o exercício.

## 7.6 EXECUÇÃO DAS RECEITAS

### 7.6.1 Receita Total Arrecadada

A receita total arrecadada foi de R\$ 38.268.448,16 (trinta e oito milhões, duzentos e sessenta e oito mil, quatrocentos e quarenta e oito reais e dezesseis centavos) correspondendo 103,23% em relação à receita prevista, representando um superávit de R\$ 1.198.948,16 (um milhão, cento e noventa e oito mil novecentos e quarenta e oito reais e dezesseis centavos) conforme demonstrado abaixo:

Especificação	Valor (R\$)
Receita Total (Previsão Atualizada)	37.069.500,00
(-) Receita Total Arrecadada	38.268.448,16
<b>(=) Excesso</b>	<b>1.198.948,16</b>



### 7.6.2 Receita Por Categoria E Subcategoria Econômica

As receitas por categoria e subcategoria econômicas e a participação absoluta e relativa de cada uma delas no montante da receita total, são assim demonstradas:

Discriminação	Receita Prevista(A)		Receita Arrecadada (B)		%B/A
	Valor	%	Valor	%	
<b>Corrente</b>	<b>36.531.100,00</b>	<b>98,55</b>	<b>39.165.732,50</b>	<b>102,34</b>	<b>107,21</b>
Impostos, Taxas e Cont Melh.	835.500,00	2,25	1.364.953,60	3,57	163,37
Contribuições	540.000,00	1,46	605.652,19	1,58	112,16
Patrimonial	124.600,00	0,34	412.108,60	1,08	330,75
Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços	0,00	0,00	17.844,33	0,05	0,00
Transferências Correntes	35.018.000,00	94,47	36.708.945,40	95,92	104,83
Outras Receitas Correntes	13.000,00	0,04	56.228,38	0,15	432,53
<b>Capital</b>	<b>3.692.000,00</b>	<b>9,96</b>	<b>1.882.851,74</b>	<b>4,92</b>	<b>51,00</b>
Operações de Crédito	800.000,00	2,16	400.451,74	1,05	0,00
Alienação de Bens	50.000,00	0,13	-	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	2.830.000,00	7,63	1.482.400,00	3,87	52,38
Outras Receitas de Capital	12.000,00	0,03	0,00	0,00	0,00
Intraorçamentárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Dedução da Receita</b>	<b>3.153.600,00</b>	<b>8,51</b>	<b>2.780.136,08</b>	<b>7,26</b>	<b>88,16</b>
<b>Total</b>	<b>37.069.500,00</b>	<b>100</b>	<b>38.268.448,16</b>	<b>100</b>	<b>103,23</b>

### 7.7 RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

A Receita Corrente Líquida do Município, ajustada para fins de cálculo dos limites das despesas de pessoal apurada no exercício de 2023, foi de R\$ 33.335.222,30 (trinta e três milhões, trezentos e trinta e cinco mil, duzentos e vinte e dois reais e trinta centavos), conforme demonstrado a seguir:

Especificações	Arrecadada (R\$)
Receita Corrente Total	39.165.732,50
(-) Contribuição dos servidores da previdência própria	0,00
(-) Compensação entre os sistemas de previdência	0,00
(-) Dedução do FUNDEB	2.780.136,08
<b>(=) Total da Receita Corrente Líquida Ajustada</b>	<b>36.385.596,42</b>
(-) Transf. obrigatórias relativas a emendas individuais	1.220.834,00
(-) Transf. obrigatórias relativas a emendas de bancadas	1.829.540,12
<b>(=) Total da Receita Corrente Líquida Ajustada</b>	<b>33.335.222,30</b>

### 7.8 - RECEITA TRIBUTÁRIA E COSIP

O somatório da receita Tributária Arrecadada, mais a COSIP foi de R\$ 1.970.605,79 (um milhão, novecentos e setenta mil, seiscentos e cinco reais e setenta e nove centavos) correspondendo a 143,26% em relação a Receita Tributária e da COSIP orçada, representando um superávit de R\$ 595.605,79 (quinhentos e noventa





e cinco mil, seiscentos e cinco reais e setenta e nove centavos) conforme demonstrado abaixo:

Receita Tributária e COSIP	Atualizada (A)	Arrecadada (B)	%B/A
<b>Receita Tributária</b>	<b>835.500,00</b>	<b>1.364.953,60</b>	<b>163,37</b>
Impostos	795.500,00	1.333.172,78	167,59
IPTU	47.000,00	9.596,98	20,42
ITBI	28.500,00	11.626,55	40,79
IRRF	500.000,00	889.406,99	177,88
ISS	220.000,00	422.542,26	192,06
Outros Impostos	0,00	0,00	0,00
Taxas	40.000,00	31.780,82	79,45
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00
<b>COSIP</b>	<b>540.000,00</b>	<b>605.652,19</b>	<b>112,16</b>
<b>Total</b>	<b>1.375.500,00</b>	<b>1.970.605,79</b>	<b>143,26</b>

## 7.9 RECEITA PROVENIENTE DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS

O total da receita proveniente de impostos e transferências arrecadada no exercício foi de R\$ 16.413.629,97 (dezesesseis milhões, quatrocentos e treze mil, seiscentos e vinte e nove reais e noventa e sete centavos), conforme demonstrado abaixo:

Receita de Impostos e Transferências	Atualizada (R\$)	Arrecadada (R\$)
<b>Receita de Impostos</b>	<b>795.500,00</b>	<b>1.333.172,78</b>
IPTU	47.000,00	9.596,98
ITBI	28.500,00	11.626,55
IRRF	500.000,00	889.406,99
ISS	220.000,00	422.542,26
Outros Impostos	0,00	0,00
<b>Transferência da União</b>	<b>15.305.000,00</b>	<b>13.147.061,01</b>
FPM	15.300.000,00	13.145.919,56
ITR	5.000,00	1.141,45
IOF sobre ouro	-	-
ICMS Desoneração	-	-
<b>Transferência do Estado</b>	<b>1.663.000,00</b>	<b>1.933.396,18</b>
ICMS	1.300.000,00	1.597.213,90
IPVA	360.000,00	335.882,77
IPI Exportações	3.000,00	299,51
<b>Outras Receitas</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Receita da Dívida Ativa de Impostos	-	-
Multas e Juros de mora de Impostos	-	-
<b>Total</b>	<b>17.763.500,00</b>	<b>16.413.629,97</b>



e cinco mil, seiscentos e cinco reais e setenta e nove centavos) conforme demonstrado abaixo:

Receita Tributária e COSIP	Atualizada (A)	Arrecadada (B)	%B/A
<b>Receita Tributária</b>	<b>835.500,00</b>	<b>1.364.953,60</b>	<b>163,37</b>
Impostos	795.500,00	1.333.172,78	167,59
IPTU	47.000,00	9.596,98	20,42
ITBI	28.500,00	11.626,55	40,79
IRRF	500.000,00	889.406,99	177,88
ISS	220.000,00	422.542,26	192,06
Outros Impostos	0,00	0,00	0,00
Taxas	40.000,00	31.780,82	79,45
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00
<b>COSIP</b>	<b>540.000,00</b>	<b>605.652,19</b>	<b>112,16</b>
<b>Total</b>	<b>1.375.500,00</b>	<b>1.970.605,79</b>	<b>143,26</b>

## 7.9 RECEITA PROVENIENTE DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS

O total da receita proveniente de impostos e transferências arrecadada no exercício foi de R\$ 16.413.629,97 (dezesseis milhões, quatrocentos e treze mil, seiscentos e vinte e nove reais e noventa e sete centavos), conforme demonstrado abaixo:

Receita de Impostos e Transferências	Atualizada (R\$)	Arrecadada (R\$)
<b>Receita de Impostos</b>	<b>795.500,00</b>	<b>1.333.172,78</b>
IPTU	47.000,00	9.596,98
ITBI	28.500,00	11.626,55
IRRF	500.000,00	889.406,99
ISS	220.000,00	422.542,26
Outros Impostos	0,00	0,00
<b>Transferência da União</b>	<b>15.305.000,00</b>	<b>13.147.061,01</b>
FPM	15.300.000,00	13.145.919,56
ITR	5.000,00	1.141,45
IOF sobre ouro	-	-
ICMS Desoneração	-	-
<b>Transferência do Estado</b>	<b>1.663.000,00</b>	<b>1.933.396,18</b>
ICMS	1.300.000,00	1.597.213,90
IPVA	360.000,00	335.882,77
IPI Exportações	3.000,00	299,51
<b>Outras Receitas</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Receita da Dívida Ativa de Impostos	-	-
Multas e Juros de mora de Impostos	-	-
<b>Total</b>	<b>17.763.500,00</b>	<b>16.413.629,97</b>



## 7.10 EXECUÇÃO DAS DESPESAS

### 7.11 DESPESA TOTAL EMPENHADA

A despesa empenhada total atingiu o montante R\$ 36.339.336,63 (trinta e seis milhões, trezentos e trinta e nove mil, trezentos e trinta e seis reais e sessenta e três centavos) correspondendo a 86,65% em relação à despesa fixada, representando uma economia orçamentária de R\$ 5.599.932,60 (cinco milhões, quinhentos e noventa e nove mil, novecentos e trinta e dois reais e sessenta centavos) conforme demonstrado abaixo:

Especificação	Valor (R\$)
Despesa fixada atualizada	41.939.269,23
(-) Despesa executada	36.339.336,63
= <b>Economia orçamentária</b>	5.599.932,60

### 7.12 DESPESA COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE ENSINO

O cálculo do limite dos gastos com a manutenção e desenvolvimento do ensino no exercício de 2023, está demonstrado conforme abaixo:

Receita Resultante de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais	Valor(R\$)
Receita Resultante de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais (A)	16.413.629,97
Apuração das Despesas para Fins de Limite Mínimo Constitucional	
Total das Despesas com MDE Custeadas com Recursos de Impostos	2.185.059,86
Total das Receitas Transferidas ao FUNDEB	2.780.136,08
(-) Receitas do FUNDEB não utilizadas no exercício, em valor superior a 10%	0,00
Valor Aplicado até o primeiro quadrimestre que integrará o limite constitucional	0,00
(-) Restos a Pagar não Processados Inscritos no Exercício Sem Disponibilidade Financ. de Recursos de Impostos	0,00
(-) Cancelamento, no Exercício, de Restos a Pagar Inscritos com Disponibilidade Financeira de Recursos de Impostos Vinculados ao Ensino	0,00
Total das Despesas para fins de Limite	
Total das Despesas com Ações Típicas de MDE, para Fins de Limite	4.965.195,94
Apuração Limite Mínimo Constitucional	
Receita Resultante de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais (A)	16.413.629,97
Valor Mínimo Exigido (25% de A)	4.103.407,49
Valor Aplicado em Despesas com MDE para fins de Limite (B)	4.965.195,94
<b>Percentual de Aplicação das Receitas de Impostos e Transf. em MDE % (B/A)</b>	<b>30,25</b>

Confrontando-se o total das despesas em ações típicas de manutenção e desenvolvimento do ensino, com o total da receita proveniente de impostos e transferências, constatou-se que o município aplicou, no exercício, **30,25%**, cumprindo, portanto, o mandamento constitucional elencado no art. 212, da Constituição Federal.





### 7.13 DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

Os gastos com as ações e serviços públicos de saúde do município, no exercício, para cumprimento do disposto no art. 198 da CF, combinado com o art. 77, III, do ADCT, estão assim demonstrados:

<b>Limite Mínimo de 15% das Receitas de Impostos e Transferências em ASPS</b>	<b>Valor(R\$)</b>
Receitas p/apuração da aplicação em Ações e Serviços Públicos de Saúde -ASPS (A)	15.233.854,57
<b>Despesa Total com Saúde</b>	<b>2546836,38</b>
Total das Despesas com ASPS	3.049.253,91
<b>Deduções Consideradas para fins de Limite Constitucional</b>	<b>Valor (R\$)</b>
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício Sem Disponibilidade Financeira	0,00
(-) Despesas Custeadas Com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em Ações e Serviços de Saúde em Exercícios Anteriores	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixas Vinculados aos Restos a Pagar Vinculados	0,00
(=) Total das Despesas com Saúde Não Computadas (C)	0,00
<b>Total das Despesas com ASPS para fins de Limite</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Valor Aplicado em ASPS	3.049.253,91
Despesa Mínima a Ser Aplicada em ASPS	2.285.078,19
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a Ser Aplicada	764.175,72
<b>Limite Mínimo de 15% das Receitas de Impostos e Transferências em ASPS</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Receita Resultante de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais (A)	15.233.854,57
Total das Despesas para fins de Limite (D)	3.049.253,91
<b>Percentual de Aplicação das Receitas de Impostos e Transf. em ASPS % (D/A)</b>	<b>20,02</b>

Confrontando-se o total das despesas em ações e serviços públicos de saúde acima, com o total da receita proveniente de impostos e transferências, constatou-se que o município aplicou, no exercício, **20,02%**, cumprindo, portanto, o mandamento constitucional elencado no art. 198, combinado com o art. 77, III, da Constituição Federal.

### 7.14 GASTOS COM OS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Confrontando-se o total das despesas com a remuneração dos profissionais da educação básica, com o total dos recursos recebidos pelo FUNDEB, constatou-se que o município aplicou, no exercício, **70,02%**, cumprindo o estabelecido no art. 26 da Lei Federal nº 14.113/2020, conforme abaixo:

<b>Recursos do FUNDEB (A)*</b>	<b>Gastos com Profis. da Educa. Básica (B)</b>	<b>% (B/A)</b>
13.077.429,85	9.156.603,35	70,02

\* Ao total de recursos do FUNDEB foi acrescentado R\$ 66.925,97 (sessenta e seis mil, novecentos e vinte e cinco reais e noventa e sete centavos) referente aos rendimentos de aplicação financeira.



### 7.15 DESPESA DE PESSOAL DO PODER EXECUTIVO

As despesas de pessoal do Poder Executivo, estão discriminadas no quadro a seguir:

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS	
	LIQUIDADAS	INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
	(a)	(b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	14.349.582,00	0,00
Pessoal Ativo	14.349.582,00	0,00
Pessoal Ativo e Inativos	0,00	0,00
Outras Desp. de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II)	1.599.998,18	0,00
Indenização por Demissão e Incentivos de Demissão Voluntária	1.096.804,20	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior da apuração	503.193,98	0,00
Despesas de exercícios anteriores de período anterior	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00
Programas com Saúde (Acórdão 1.153/2014 TCE/PI)	<b>0,00</b>	0,00
<b>DESPESA LIQUIDA COM PESSOAL (III) = (I-II)</b>	<b>12.749.583,82</b>	<b>0,00</b>

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LIQUIDA - RCL	36.385.596,42	
(-) Transf. da União de Emendas Individuais (§1º, art 166-A, CF)	1.220.834,00	
(-) Transf. da União de Emendas de Bancada (§16, art 166, CF)	1.829.540,12	
(=) RECEITA CORRENTE LIQUIDA AJUSTADA	33.335.222,30	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (III)	12.749.583,82	38,25
LIMITE MÁXIMO (VI) ( Incisos I,II e III, art. 20 da LRF)	18.001.020,04	54,00
LIMITE PRUDENCIAL (VII) (Paragrafo único do art. 22 da LRF)	17.100.969,04	51,30
LIMITE DE ALERTA (VIII) (Inciso II do § 1º do art. 59 da LRF)	16.200.918,04	48,60

As despesas de pessoal do Poder Executivo atingiram o montante de R\$ 12.749.583,82 (doze milhões, setecentos e quarenta e nove mil, quinhentos e oitenta e três reais e oitenta e dois centavos) que representa **38,25%** da Receita Corrente Líquida, cumprindo o limite legal normatizado pelo art. 20, III, b, da LC 101/2000 – LRF

### 7.16 DESPESA DE PESSOAL DO PODER LEGISLATIVO

O montante das despesas de pessoal do Poder Legislativo (Ativos e inativos), no exercício, foi de R\$ 669.070,17 (seiscentos e sessenta e nove mil, setenta reais e dezessete centavos) representando **2,01%** do Total da Receita Corrente Líquida do Município, conforme demonstrativo:

(A) Receita Corrente Líquida-R\$	(B) Despesas de Pessoal – R\$	% (B/A)	% Limite Legal	% Limite Prudencial
33.335.222,30	669.070,17	2,01	6,00	5,70

Diante do exposto, observa-se que o Poder Legislativo cumpriu o preceituado no art. 20, III, a, da LC 101/2000 – LRF.



## 7.17 ANÁLISES DOS BALANÇOS GERAIS

As demonstrações contábeis que compõem os Balanços do Município, referentes ao exercício de 2023, foram elaboradas de acordo com as disposições da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Quanto às diretrizes contábeis, é utilizado o regime de caixa para a realização das receitas e o de competência para a execução das despesas, de conformidade com o artigo 35 da Lei mencionada.

## 7.18 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

O Balanço Orçamentário sintetiza as receitas e despesas previstas e fixadas no orçamento, como também as receitas e despesas realizadas, evidenciando, ainda, as diferenças entre elas.

A execução orçamentária do Município pode ser demonstrada, sinteticamente da seguinte forma:

Especificação	Previsão Atualizada	Execução	Diferenças
Receitas Correntes	33.377.500,00	36.385.596,42	3.008.096,42
Receitas de Capital	3.692.000,00	1.882.851,74	-1.809.148,26
<b>Total das Receitas</b>	<b>37.069.500,00</b>	<b>38.268.448,16</b>	<b>1.198.948,16</b>
Despesas Correntes	36.491.521,67	33.973.552,81	2.517.968,86
Despesas de Capital	5.327.747,56	2.365.783,82	2.961.963,74
Reserva de Contingência	120.000,00	0,00	120.000,00
<b>Total das Despesas</b>	<b>41.939.269,23</b>	<b>36.339.336,63</b>	<b>5.599.932,60</b>
<b>Superávit</b>			<b>1.929.111,53</b>

O confronto entre a receita arrecadada e a despesa realizada resultou em um **Superávit** na execução orçamentária na ordem de R\$ 1.929.111,53 (um milhão, novecentos e vinte e nove mil, cento e onze reais e cinquenta e três centavos).

## 7.19 BALANÇO FINANCEIRO

O Balanço Financeiro demonstra as receitas e despesas orçamentárias, bem como os recebimentos e pagamentos de natureza extra-orçamentária, conjugados com os saldos em espécies provenientes do exercício anterior, e os que se transferem para o exercício seguinte.

A posição das contas de receita e despesas financeiras, bem como os saldos discriminados no Balanço Financeiro podem ser assim sumariados:





BALANÇO FINANCEIRO			
INGRESSOS		DISPÊNDIOS	
Especificação	Valor(R\$)	Especificação	Valor(R\$)
Receita Orçamentária	38.268.448,16	Despesa Orçamentária	36.339.336,63
Transferências Financeiras Recebidas	4.214.042,79	Transferências Financeiras Concedidas	4.214.042,79
Receita Extra-Orçamentária	3.414.415,33	Despesa Extra-Orçamentária	3.009.916,04
Inscrição de Restos a Pagar	842.908,30	Pagamento de Restos a Pagar	375.305,59
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	2.527.136,44	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	2.575.178,25
Outros Recebimentos Extraorçamentários	44.370,59	Outros Pagamentos Extraorçamentários	59.432,20
Saldo do Exercício Anterior	3.098.778,76	Saldo para o Exercício Seguinte	5.432.389,58
<b>TOTAL</b>	<b>48.995.685,04</b>	<b>TOTAL</b>	<b>48.995.685,04</b>

Disponibilidade Financeira Líquida (A)	5.321.763,13
Restos a Pagar (Processados e Não Processados) (B)	980.852,91
Quociente de Disponibilidade Financeira (A/B)	5,43

Esse resultado indica que para cada R\$ 1,00 de RP inscritos há R\$ 5,43 de disponibilidade financeira para pagamento.

Essa situação demonstra **equilíbrio** das contas públicas, sendo observado o disposto no art. 1º, § 1º da LRF.

## 7.20 BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial é a demonstração contábil que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública por meio de contas representativas do patrimônio público, bem como os atos potenciais, que são registrados em contas de compensação (natureza de informação de controle)

Este Balanço foi elaborado em obediência às normas legais e, em especial, àquelas estabelecidas na Lei nº 4.320/64, compreendendo Ativo e Passivo e estruturado conforme o que dispõe o seu art. 105.

O quadro a seguir demonstra seus resultados:

BALANÇO PATRIMONIAL			
ATIVO		PASSIVO	
Especificação	Valor(R\$)	Especificação	Valor(R\$)
A TIVO CIRCULANTE	5.449.451,65	PASSIVO CIRCULANTE	2.379.860,59
Caixa e equivalentes de Caixa	5.432.389,58	Obrig Trab, Prev. e Assist a Curto Prazo	281.951,82
Creditos Tributarios a Receber	0,00	Empréstimos a Curto Prazo	1.288.381,23
Demais Creditos a Curto Prazo	17.062,07	Fornecedores e Contas a Curto Prazo	698.901,09
Estoques	0,00	Demais Obrigações a Curto Prazo	110.626,45
A TIVO NÃO CIRCULANTE	20.915.181,29	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	36.022,38
Imobilizado	20.915.181,29	Obrig Trab, Prev. e Assist a Longo Prazo	0,00
Bens Móveis	6.358.221,21	Fornecedores e Contas a Longo Prazo	36.022,38
Bens Imoveis	14.679.550,50	PA TRIMONIAL LIQUIDO	23.948.749,97
(-) Depreciação Acumulada	-122.590,42	Patrimonio Social	32.871,90
		Resultado do Exercício	2.783.402,30
		Resultado de Exercícios Anteriores	21.132.475,77
<b>TOTAL</b>	<b>26.364.632,94</b>	<b>TOTAL</b>	<b>26.364.632,94</b>
A TIVO FINANCEIRO	5.449.451,65	PASSIVO FINANCEIRO	1.091.479,36
A TIVO PERMANENTE	20.915.181,29	PASSIVO PERMANENTE	1.324.403,61
		SALDO PATRIMONIAL	23.948.749,97
<b>TOTAL</b>	<b>26.364.632,94</b>	<b>TOTAL</b>	<b>26.364.632,94</b>



Observa-se que a situação financeira do município é suficiente para garantir as obrigações a curto prazo. O quociente de 4,99, indica que para cada R\$ 1,00 registrado no passivo financeiro, existe R\$ 4,99 disponível no ativo financeiro.

## 7.21 DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A Demonstração das Variações Patrimoniais evidencia as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício.

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS			
V.P. AUMENTATIVAS		V.P. DIMINUTIVAS	
Especificação	Valor(R\$)	Especificação	Valor(R\$)
IMPOSTOS, TAXAS E CONT. MELHORIA	1.364.953,60	PESSOAL E ENCARGOS	15.012.283,71
Impostos	1.333.172,78	Remuneração a Pessoal	12.754.050,18
Taxas	31.780,82	Encargos Patronais	2.258.233,53
Contribuição de Melhoria	0,00	BENEFICIOS ASSIST PREVIDENCIARIOS	0,00
CONTRIBUIÇÕES	605.652,19	USO DE BENS, SER V. E CONSUMO C.F.	18.465.409,94
Contribuição p/Iluminação Pública	605.652,19	Uso de Material de Consumo	7.499.641,56
EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	17.844,33	Serviços	10.828.119,01
V.P.AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	555.169,03	Depreciação, Amortização e Exaustão	137.649,37
Remuneração de Depósitos Bancários	412.108,60	V.P.DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	3.439,04
Outras V.P.Aumentativas Financeiras	143.060,43	Juros e Enc. de Empréstimos e Financ	1.889,01
TRANSF. E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	38.191.345,40	Juros e Enc. de Mora	1.550,03
Transferências Intragovernamentais	0,00	TRANSF. E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS	2.837.372,36
Transferências Intergovernamentais	38.191.345,40	Transferências Intergovernamentais	2.837.372,36
VAL. E GANHOS E DESINC PASSIVOS	10.764.386,50	DESICORPORAÇÃO DE ATIVOS	18.048.906,50
Ganhos com Incorporação de Ativos	10.640.843,07	TRIBUTÁRIAS	167.517,35
Desincorporação de Passivos	123.543,43	Contribuições	167.517,35
OUTRAS V.P. AUMENTATIVAS	6.217.927,55	OUTRAS V.P.DIMINUTIVAS	398.947,40
Diversas V.P.Aumentativas	6.217.927,55	Incentivos	91.642,00
		Diversas V.P.Diminutivas	307.305,40
<b>TOTAL DAS V.P. AUMENTATIVAS</b>	<b>57.717.278,60</b>	<b>TOTAL DAS V.P. DIMINUTIVAS</b>	<b>54.933.876,30</b>
<b>RESULTADO PATRIMONIAL(DÉFICIT)</b>	<b>0,00</b>	<b>RESULT. PATRIMONIAL(SUPERÁVIT)</b>	<b>2.783.402,30</b>
<b>TOTAL</b>	<b>57.717.278,60</b>	<b>TOTAL</b>	<b>57.717.278,60</b>

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS		
Títulos		Valores
Incorporação de Ativos		2.365.783,82
Incorporação de Passivos		400.451,74

O resultado patrimonial no exercício de 2023 foi um **Superávit** no valor de R\$ 2.783.402,30 (dois milhões, setecentos e oitenta e três mil, quatrocentos e dois reais e trinta centavos).



## 7.22 DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FUNDADA INTERNA

A Dívida Fundada Interna demonstra a movimentação dos compromissos assumidos pelo poder público Municipal que repercutirão no Patrimônio Público, por mais de um exercício financeiro, incluindo as operações de crédito a longo prazo e dos débitos consolidados e está demonstrada no quadro a seguir:

TÍTULOS	SALDO ANTERIOR EM CIRCULAÇÃO	MOVIMENTO DO EXERCÍCIO		SALDO P/O EXERCÍCIO SEGUINTE
		EMIÇÃO	RESGATE	
INSS - Débito Parcelado	0,00	0,00	0,00	0,00
Fornecedores a Pagar	36.022,38	0,00	0,00	36.022,38
<b>TOTAL</b>	<b>36.022,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.022,38</b>

## 7.23 DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FLUTUANTE

A movimentação ocorrida na Dívida Flutuante, ou Administrativa, do município, no exercício em questão, é demonstrada através deste anexo contábil:

TÍTULOS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (R\$)	MOVIMENTO DO EXERCÍCIO (R\$)		SALDO P/O EXERCÍCIO SEGUINTE (R\$)
		INSCRIÇÃO	BAIXA	
Restos a Pagar Processados	636.793,63	842.908,30	498.849,02	980.852,91
Restos a Pagar Não Processados	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços da Dívida a Pagar	0,00	1.889,01	1.889,01	0,00
Depósitos/Consignações	301.728,69	2.527.136,44	2.718.238,68	110.626,45
Débito de Tesouraria	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros (Diversos)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>938.522,32</b>	<b>3.371.933,75</b>	<b>3.218.976,71</b>	<b>1.091.479,36</b>

## 7.24 CONCLUSÃO

Através deste Relatório, procurou-se retratar os principais aspectos da gestão financeira e econômica do exercício ora encerrado, com clareza e objetividade, onde foi possível evidenciar que o município está com uma situação financeira equilibrada, ao mesmo tempo que conseguiu realizar a maior partes das ações propostas nos instrumentos de planejamento para o ano de 2023, bem como atingir os percentuais mínimos constitucionais com educação e saúde, seguir as regras legais de aplicação dos recursos do FUNDEB e não ultrapassar o limite legal com despesas de pessoal previsto na Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF.

Por fim, coloco-me à disposição desse Egrégio Tribunal de Contas para quaisquer outros esclarecimentos que se tornarem necessários.

É o relatório circunstanciado do prefeito referente a gestão de 2023.  
Monsenhor Hipólito-PI, 20 de fevereiro de 2024

Antônio Djalma Bezerra  
Policarpo Prefeito  
Municipal





## RELAÇÃO DOS GESTORES E RESPONSÁVEIS DA UPC

ANTÔNIO DJALMA BEZERRA POLICARPO	503.845.034-20	PREFEITO MUNICIPAL	01/01/2021	monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com	86 9963 5917
CLEYDIANA BEZERRA CARVALHO	315.537.453-53	VICE-PREFEITA	01/01/2021	monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com	89 99977 3247
MARIA DORALECE BEZERRA POLICARPO	330.532.513-53	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	26/01/2021	dorapolicarpo@hotmail.com	89 98144 4211
JOÃO BATISTA ALVES	738.257.863-15	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS	04/01/2021	monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com	89 98111 3923
JOYCE PINHEIRO BEZERRA	005.089.373-45	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	20/01/2023	joycebezerra.adv@hotmail.com	89 98107 4804
BRÍCIO BEZERRA CARVALHO SOUSA	029.340.833-57	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE	04/01/2021	smsmonshipolito05@yahoo.com.br	89 981074804
FRANCISCO SÉRVULO GOMES	047.828.363-68	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E SANEAMENTO	25/01/2021	monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com	89 98114 4119
LUIZ ANTÔNIO GOMES VIDAL	060.347.343-12	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	04/01/2021	luiz-pi@hotmail.com	89 98106 7655
FRANCISCA ILDIETE BEZERRA POLICARPO	807.428.153-15	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA	16/02/2021	ildietepolicarpo@yahoo.com.br	89 98101 9602
IZABEL FRANCISCA FEITOSA CARVALHO	221.308.278-29	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	20/01/2021	agriculturamh@gmail.com	89 98117 0918
ISABEL DE SOUSA SA	065.364.883-93	SECRETÁRIO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE	04/02/2021	isaybr@hotmail.com	89 98115 2813
VIRGÍNIA MARTINS DE SOUSA	056.214.263-04	PROCURADORA JURÍDICA	02/05/2023	martins_advocacia96@hotmail.com	89 99977 4722
MARCOS VINÍCIUS BEZERRA POLICARPO	053.998.463-90	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	01/02/2023	monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com	89-98148 0534
JULIA ANTÔNIA DE SÁ	373.271.353-91	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES	01/09/2023	monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com	89 99409 3883
MIGUEL POLICARPO DO CARMO NETO	031.564.893-79	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	29/10/2021	migpolicarpo@hotmail.com	89 98102 9032
DIDIENE NIRVANA BEZERRA POLICARPO	676.106.924-68	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO HOSPITALAR	12/09/2022	monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com	89 99978 9156
PAULO DORIGO SOUSA POLICARPO	034.000.983-70	SECRETÁRIO MUNICIPAL DA REABILITAÇÃO E DA INCLUSÃO	12/09/2022	monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com	86 99967 8743
ANALETE DA CONCEIÇÃO OLIVEIRA	923.228.833-87	CONTROLADOR INTERNO	05/01/2021	analetelaura@hotmail.com	89 98113 7791
FRANCISCO GILDEVAN DA ROCHA	014.787.133-64	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL	01/05/2023	monsenshorhipolitoprefeitura@gmail.com	89 98102 5099