



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**CONCEIÇÃO DO CANINDÉ**

Continuar para avançar!

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CANINDÉ**



# RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO

## 2025

**GESTOR**

*Diogo Janes de Oliveira*

**MUNICÍPIO**

*Conceição do Canindé*

# EQUIPE DE GOVERNO

## **Prefeito**

Diogo Janes de Oliveira

## **Vice-Prefeito**

Brenno Felipe de Carvalho Cavalcante

## **Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico**

Flávia Cristina Rodrigues dos Santos

## **Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças**

Murillo Delano Cavalcante Pinheiro  
Sandra Maria Oliveira Moreira de Freitas

## **Controladoria Geral**

Gildemar Lima de Sepúlveda

## **Secretaria Municipal de Educação**

Cisa de Sá Carvalho

## **Secretaria Municipal de Saúde**

Alexandra da Costa Passos

## **Secretaria Municipal de Assistência Social e Inclusão**

Brenno Felipe Carvalho Cavalcante

## **Secretaria Municipal de Políticas para as Mulheres**

Maria Isabel Araújo de Moura Rodrigues

## **Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento**

Márcia Patrícia do Nascimento

## **Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade**

Valci Pereira de Sousa

## **Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços**

Antônio Claudio Pereira dos Santos

## **Secretaria Municipal de Cultura e Turismo**

Ubiracy Sousa Rodrigues

## **Secretaria Municipal da Esporte e Juventude**

Wilton Rodrigues dos Santos



# SUMÁRIO

LISTA DE FIGURAS .....	V
LISTA DE GRÁFICOS .....	VI
LISTA DE TABELAS .....	VI
LISTA DE QUADROS.....	VII
MENSAGEM DO GESTOR.....	1
APRESENTAÇÃO.....	2
<b>1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL .....</b>	<b>3</b>
1.1 Apresentação.....	3
1.1.1 ATUAÇÃO DA GOVERNANÇA.....	4
1.2 Gestão de pessoas.....	6
1.3 Estrutura organizacional .....	6
1.4 Normas.....	8
<b>2 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE .....</b>	<b>9</b>
2.1 Apresentação .....	9
2.2 Dados demográficos e morbimortalidade de Conceição do Canindé .....	11
2.3 Atenção Básica .....	14
2.4 Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS .....	15
2.5 Principais atividades desenvolvidas .....	15
<b>3 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.....</b>	<b>18</b>
3.1 Apresentação.....	18
3.2 Estrutura Organizacional.....	18
3.3 Programas Educacionais .....	24
3.3.1 TRANSPORTE ESCOLAR .....	24
3.3.2 PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR .....	25
3.3.3 PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA.....	26
3.3.4 PIEC - PDDE EDUCAÇÃO CONECTADA.....	27
3.3.5 CNCA - CANTINHO DA LEITURA .....	27
3.3.6 EDUCAÇÃO INTEGRAL.....	27
3.3.7 AVALIAÇÕES EXTERNAS.....	27
3.4 Projetos Educacionais .....	29
3.4.1 PROJETO PORTUGUÊS E MATEMÁTICA: ENTRE HISTÓRIAS E DESAFIOS .....	29
3.4.2 LEEI - LEITURA E ESCRITA NA EDUCAÇÃO INFANTIL.....	30
3.5 Principais ações desenvolvidas em 2025 .....	30
<b>4 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E INCLUSÃO.....</b>	<b>32</b>
4.1 Apresentação.....	32
4.1.1 RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL .....	33
4.2 Atendimento do CRAS.....	33
4.3 Cadastro Único e Programa Bolsa Família .....	34

4.4 Programa Criança Feliz .....	35
4.5 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).....	35
4.6 Principais atividades desenvolvidas.....	45
5 SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA A MULHER.....	45
5.1 Apresentação.....	45
5.2 Principais atividades desenvolvidas... ..	45
6 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE .....	52
6.1 Apresentação.....	52
6.2 Principais atividades desenvolvidas .....	52
7 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO .....	69
7.1 Apresentação.....	69
7.2 Principais atividades desenvolvidas .....	70
8 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS .....	78
8.1 Apresentação.....	78
8.2 Principais atividades desenvolvidas .....	79
9 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO .....	81
9.1 Apresentação.....	81
9.2 Principais atividades desenvolvidas .....	81
10 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E JUVENTUDE .....	85
10.1 Apresentação.....	85
10.2 Principais atividades desenvolvidas .....	85
11 INFORMAÇÕES FINANCEIRA, ORÇAMENTARIAS E CONTÁBEIS .....	90
CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	91
REFERÊNCIAS.....	91

# LISTA DE FIGURAS

Figura 1- Organograma da organização da Prefeitura Municipal de Conceição do Canindé .....	4
Figura 2- Secretaria Municipal de Saúde .....	11
Figura 3 – Organograma da Secretaria Municipal de Educação de Conceição do Canindé .....	20
Figura 4- Carnaval do idoso.....	36
Figura 5- Bloquinho da Criança Feliz .....	36
Figura 6- Comemoração Dia Internacional da Mulher .....	36
Figura 7- Confecção de Lembrancinhas da Pascoa .....	37
Figura 8- Distribuição de Lembrancinhas da Pascoa .....	38
Figura 9- Seminário de Apoio Técnico do Bolsa Família .....	38
Figura 10- Comemoração ao dia das Mães .....	39
Figura 11- Oficina de produção de materiais alusivos ao dia 18 de maio .....	39
Figura 12- Campanha em alusão ao 18 de maio .....	40
Figura 13- Curso de artesanato .....	40
Figura 14- 12º Conferência Municipal de Assistência Social.....	40
Figura 15- Oficina de Confecção de lembranças juninas .....	41
Figura 16- Formação e capacitação do Sistema Único de Assistência Social.....	41
Figura 17- Palestra sobre fraudes em empréstimos consignados do INSS.....	42
Figura 18- Campanha Setembro Amarelo.....	42
Figura 19- Campanha de Prevenção ao Suicídio com idosos do SCFV .....	42
Figura 20- 16ª Conferência Estadual de Assistência Social .....	43
Figura 21- Comemoração ao alusão ao Dia das Crianças .....	43
Figura 22- Forro da Terceira Idade.....	43
Figura 23- Semana do Bebê.....	44
Figura 24- 16ª Conferência Estadual de Assistência Social.....	44
Figura 25- Evento de mobilização Mulheres em Campo- SENAR .....	45
Figura 26- Janeiro Branco .....	46
Figura 27- Curso Mulheres em Campo- SENAR .....	46
Figura 28- Campanha de Prevenção no Carnaval.....	47
Figura 29- Dia Internacional da Mulher .....	47
Figura 30- Encontro das Secretárias Municipais de Mulheres do Piauí .....	47
Figura 31- Festa de alusão ao dia das mães .....	48
Figura 32- Campanha Maio Laranja .....	48
Figura 33- Curso de Artesanato com Palha de Carnaúba.....	48
Figura 34- I Conferência Municipal de Políticas para Mulheres .....	49
Figura 35- Palestra com ênfase na Saúde da Mulher .....	49
Figura 36- Campanha Agosto Lilas .....	50
Figura 37- Ação Educativa na Escola Agosto Lilás.....	50
Figura 38- 6ª Conferência Estadual de Políticas para mulheres .....	50
Figura 39- Aulão da Prevenção em alusão ao Outubro Rosa .....	51
Figura 40- Oficina Mulher Empreende: do sonho ao projeto de vida .....	51
Figura 41- Maquinas do município .....	78
Figura 42- I Campeonato Municipal de Futsal para Veteranos .....	85
Figura 43- Campeonato Municipal de Futebol 2025 .....	86
Figura 44- Jogos em Alusão ao dia do Trabalhador .....	86
Figura 45- Seleção Municipal na Supercopa APPM .....	87
Figura 46- Seleção de Municipal de Veteranos no Campeonato Master 40.....	87
Figura 47- Maratona e Ciclismo aniversário da cidade.....	88
Figura 48- Corrida de rua novembro azul.....	88
Figura 49- Fomento aos desportistas .....	89
Figura 50- I Campeonato Municipal de Futsal para Veteranos .....	89

## LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1- Distribuição de cargos públicos em 2025.....	6
Gráfico 2- Nascidos vivos em 2025 .....	11
Gráfico 3- Principais causas de internação por local de residência nos últimos 5 anos....	13
Gráfico 4 -Principais causas de internação por local de residência em 2025 .....	14
Gráfico 5- Percentual por tipo de vínculo .....	21
Gráfica 6- Profissionais da Educação das escolas .....	22
Gráfico 7- Matrículas em 2025.....	23
Gráfico 8- Merenda Escolar em 2025.....	26
Gráfico 9- Recursos Humanos do SUAS (2025).....	33
Gráfico 10- Execução Mensal dos Atendimentos e Benefícios (2025).....	34
Gráfico 11- Percentual de atendimentos pelo Programa Criança Feliz.....	35
Gráfico 12- Gráfico 12- Diferença percentual entre Receita Prevista e Receita Realizada. .....	92
Gráfico 13- Análise de Receitas Arrecadas em 2025 .....	93
Gráfico 14- Comparativo de despesas de 2025.....	95
Gráfico 15- Gráfico da Despesa Empenhada por Grupo .....	96
Gráfico 16- Despesas empenhadas por função de governo .....	98

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1- População estimada por sexo e faixa etária em 2025.....	12
Tabela 2- Quantidade de professores em 2025.....	21
Tabela 3 - Produção de Atenção Básica em 2025.....	15
Tabela 4 - Comparativo entre Receita Prevista x Receita Arrecadada .....	91
Tabela 5 - Comparativo – Receita Prevista com Realizada .....	93
Tabela 6 - Comparativo da Dotação Inicial, Atualizada e Despesa Empenhada.....	94
Tabela 7 - Comparativo – despesa autorizada com empenhada .....	96
Tabela 8 - Despesa Empenha por Função de Governo .....	97

# LISTA DE QUADROS

Quadro 1- Cargos em Comissão e das Funções .....	6
Quadro 2- Cargos da Secretaria Municipal de Saúde - SEMS.....	9
Quadro 3- Cargos da Secretaria Municipal de Educação.....	15
Quadro 4- Escolas da Rede Municipal de Ensino-2025.....	19
Quadro 5- Aplicação financeira na educação.....	23
Quadro 6- Escolas que participa do PDDE .....	25
Quadro 7- Escolas contempladas pelo PIEC .....	26
Quadro 8- Demonstrativo de comparação dos resultados de avaliação de fluência no ciclo de alfabetização nos anos 2024 e 2025 em Conceição do Canindé.....	27
Quadro 9- IDEB Anos iniciais.....	28
Quadro 10- IDEB Anos Finais .....	29
Quadro 11- Leis Orçamentárias vigentes em 2025.....	90
Quadro 12- Resumo dos Índices Legais .....	100



## RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO 2026



**Diogo Janes de Oliveira**

GESTOR MUNICIPAL

# Mensagem → do Gestor

É com grande responsabilidade e compromisso com a população que apresento esta Mensagem de Abertura do Relatório de Gestão, refletindo as ações, conquistas e desafios enfrentados ao longo do exercício de 2025.

Nossa gestão tem sido pautada nos princípios da transparência, responsabilidade fiscal e eficiência na aplicação dos recursos públicos. Trabalhamos continuamente para promover o desenvolvimento sustentável do município, buscando melhorar a qualidade de vida da nossa população em todas as áreas: educação, saúde, assistência social, infraestrutura e desenvolvimento econômico.

Os resultados apresentados neste relatório demonstram o empenho de toda a equipe administrativa em garantir o equilíbrio das contas públicas, respeitando os limites constitucionais e priorizando investimentos essenciais. Destacamos avanços importantes na gestão financeira, com alto índice de execução orçamentária e compromisso com a correta aplicação dos recursos.

Na educação e na saúde, mantivemos investimentos acima dos limites mínimos exigidos, reafirmando nosso compromisso com políticas públicas que impactam diretamente o bem-estar da população. Além disso, fortalecemos ações sociais, ampliamos serviços e buscamos melhorias na infraestrutura urbana e rural.

Sabemos que ainda há desafios a serem superados, e é com planejamento, dedicação e responsabilidade que continuaremos avançando. Seguiremos firmes na busca por parcerias, inovação na gestão e participação popular, elementos fundamentais para construirmos um município cada vez melhor para todos.

Reafirmo aqui o compromisso da nossa gestão com o trabalho sério, a ética e o desenvolvimento do nosso município.

Muito obrigado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CANINDÉ  
RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO 2025

# APRESENTAÇÃO

A cidade de Conceição do Canindé (PI) possui uma população de 4.932 habitantes, conforme o Censo Demográfico de 2022 realizado pelo IBGE. Localizado no estado do Piauí, registrou uma densidade demográfica de 5,98 habitantes por no mesmo levantamento.

Destaca-se pela cultura sertaneja vibrante, com festas tradicionais, valorização da produção local e belezas naturais, incluindo a área da passagem molhada

O município origem em uma fazenda à margem esquerda do rio Canindé. Em 1870, o crescente fluxo de devotos à Santa impulsionou a construção de uma igreja, dando início ao povoamento da localidade. A exploração da borracha de maniçoba dinamizou ainda mais a região, consolidando o desenvolvimento local.

Em 1954, o povoado foi desmembrado de Paulistana e elevado à categoria de município. Seis anos depois, uma enchente do rio Canindé destruiu quase completamente a cidade, restando apenas 21 casas. Com apoio da SUDENE e do Governo Estadual, uma nova cidade foi construída na Chapada do Peixe, inaugurada em 7 de setembro de 1962.





# 1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

## 1.1 Apresentação

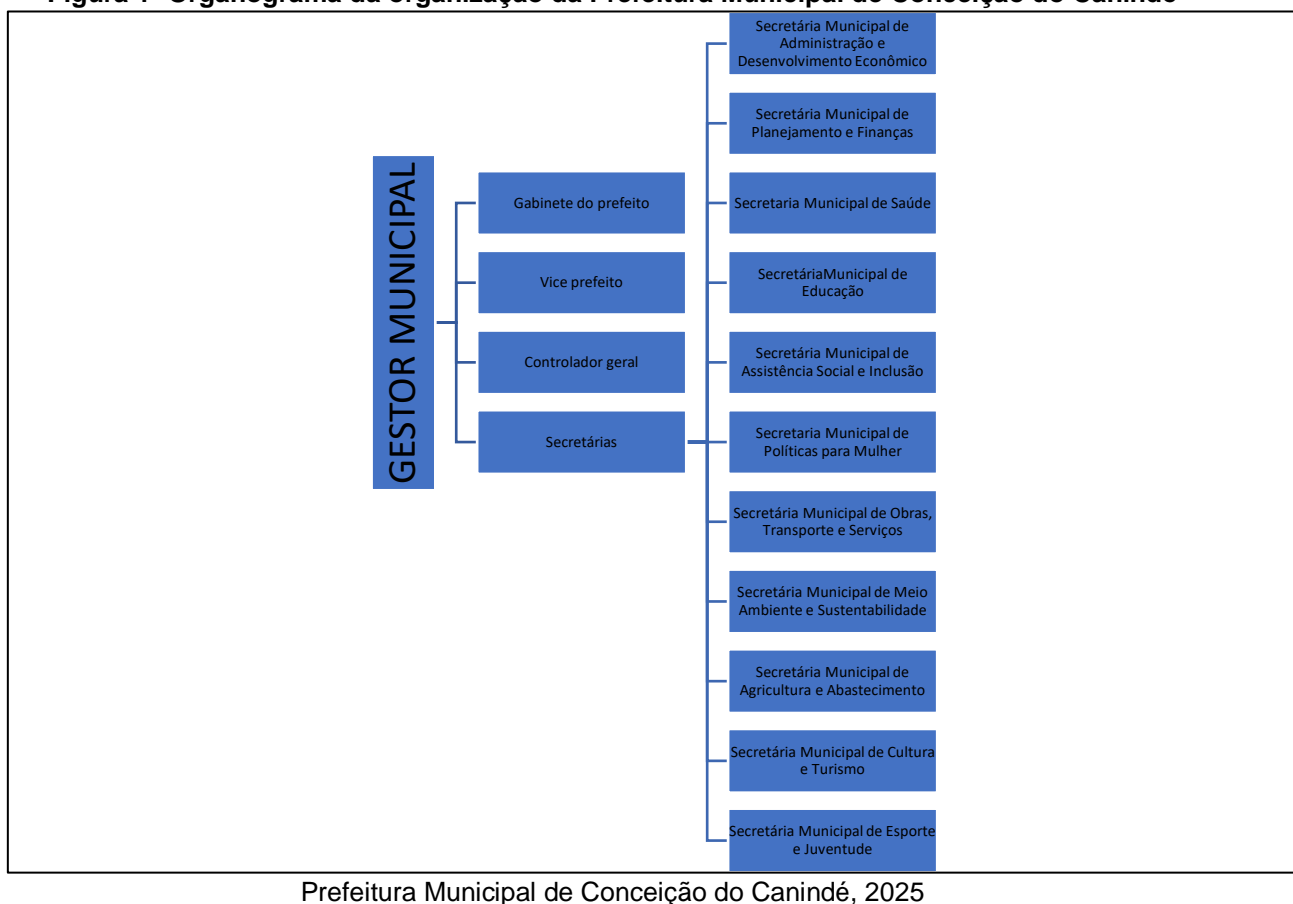
A Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura de Conceição do Canindé orienta sua atuação por uma visão organizacional pautada na eficiência, transparência e modernização da gestão pública. Seu propósito é consolidar uma administração comprometida com o interesse coletivo, buscando aprimorar continuamente os processos internos, a valorização dos servidores e a qualidade dos serviços prestados à população.

A visão institucional está voltada para a construção de um modelo de gestão inovador, responsável e participativo, capaz de responder às demandas do município com agilidade e responsabilidade fiscal. Nesse contexto, a secretaria desempenha papel estratégico no planejamento, na coordenação administrativa e no suporte às demais áreas do governo municipal, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e o fortalecimento das políticas públicas locais.

A Secretaria Municipal de Administração juntamente com a Secretaria Municipal de Finanças desempenha papel estratégico e indispensável no funcionamento da gestão pública municipal. Responsável pelo planejamento, controle e execução orçamentária e financeira do município, essa secretaria assegura o uso responsável e transparente dos recursos públicos, garantindo que as demais áreas da administração disponham das condições necessárias para o cumprimento de suas funções.

A imagem a seguir apresenta a estrutura hierárquica e operacional da Prefeitura Municipal de Conceição do Canindé. Ele detalha como a gestão se divide desde o gabinete político até as equipes que atuam diretamente com a população.

**Figura 1- Organograma da organização da Prefeitura Municipal de Conceição do Canindé**



### 1.1.1 Atuação da governança

#### a) Objetivos estratégicos

- Gerenciar as finanças do Município, melhorando o custeio, a dívida e o investimento público;
- Incentivar o desenvolvimento econômico e a atração de investimentos;
- Estruturar processos para otimizar recursos;
- Aprimorar a alocação dos diversos recursos da Secretaria de Finanças.
- Prestar atendimento e informações ao contribuinte em questões de natureza financeira e tributária de competência da prefeitura.

#### b) Missão

Promover o desenvolvimento do município por meio de uma gestão pública eficiente, transparente e responsável, garantindo a oferta de serviços de qualidade e a melhoria contínua da qualidade de vida da população.

### **c) Visão**

Almeja-se tornar referência em gestão pública, por meio da promoção do desenvolvimento sustentável, social e econômico, com vistas a transformar o município em um dos melhores lugares para se viver, assegurando qualidade de vida, bem-estar coletivo e progresso contínuo.

### **d) Valores**

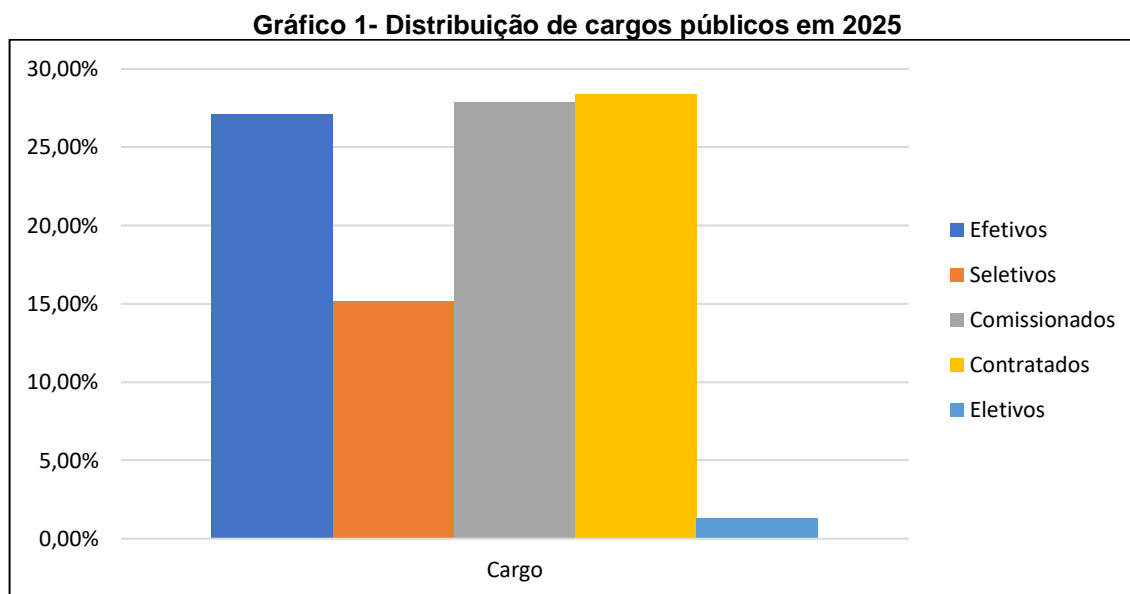
- **Transparência:** agir com clareza e responsabilidade na gestão dos recursos públicos.
- **Ética:** conduzir todas as ações com integridade e respeito aos princípios legais.
- **Compromisso:** trabalhar com dedicação em prol do interesse coletivo.
- **Eficiência:** buscar sempre os melhores resultados com o uso adequado dos recursos.
- **Responsabilidade social:** promover políticas públicas que garantam inclusão e justiça social.
- **Participação popular:** incentivar o envolvimento da população nas decisões do município.

### **e) Metas**

- Aprimorar a fiscalização e a arrecadação dos tributos municipais, por meio da revisão e atualização da base de contribuintes, assegurando justiça fiscal e incremento da receita pública.
- Implementar políticas de austeridade e racionalização dos gastos públicos, com foco na eliminação de desperdícios e na contenção de despesas não essenciais, garantindo eficiência na aplicação dos recursos.
- Estabelecer parcerias, convênios e buscar financiamentos junto a instituições públicas e privadas, visando à viabilização de projetos estratégicos para o desenvolvimento do município.
- Assegurar a transparência na gestão fiscal e orçamentária, promovendo a participação ativa da sociedade no planejamento e acompanhamento do orçamento público, fortalecendo a legitimidade e o controle social sobre a administração dos recursos.

## 1.2 Gestão de pessoas

A Prefeitura Municipal possuía em 2025 aproximadamente 538 servidores, distribuídos conforme apresentado a seguir, incluindo também o quantitativo de servidores que se aposentaram nesse mesmo ano.



Fonte: Prefeitura Municipal de Conceição do Canindé, 2025

A distribuição total de servidores são contabiliza 538 profissionais, divididos da seguinte forma: Contratados: 153 (28,4%), Comissionados: 150 (27,9%), Efetivos: 146 (27,1%), Seletivos: 82 (15,2%) e Eletivos: 7 (1,3%). O número de efetivos é sólido o suficiente para garantir que as rotinas burocráticas e técnicas essenciais não parem. Eles formam o "esqueleto" que sustenta a prefeitura durante a troca de contratos.

## 1.3 Estrutura organizacional

A estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Conceição do Canindé é composta por classes distribuídas conforme suas atribuições e necessidades, nos moldes do quadro abaixo:

**Quadro 1- Cargos em Comissão e das Funções GRATIFICADAS GABINETE DO PREFEITO - GAP**

POSIÇÃO	CLASSE	SÍMBOLO	QT	REMUNERAÇÃO
01	Secretário(a) Executivo do Gabinete - SEG	CC	2	R\$ 1.750,00
02	Divisão Técnica Especial de Assuntos Parlamentares e Acervo Documental - ATEAPAD	FG	1	R\$ 400,00

03	Divisão de Transparência Pública e Ouvidoria Geral do Município - DTP (Lei 957/2023)	FG	1	R\$ 500,00
04	Divisão de Monitoramento de Desempenho Funcional - DMDF	FG	1	R\$ 400,00
05	Assessoria de Comunicação Institucional - ACI	CC	1	R\$ 1.518,00
06	Divisão de Junta Militar - DJM	CC	1	R\$ 1.518,00
<b>DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO - DMCI</b>				
<b>POSIÇÃO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>SÍMBOLO</b>	<b>QT</b>	<b>REMUNERAÇÃO</b>
01	Controlador Geral Interno	CC	1	R\$ 3.022,90
02	Divisão de Controle Contábil, Financeiro e Fiscal e Auditoria Pública Interna - DCAI	CC	1	R\$ 1.518,00
03	Divisão de Controle Orçamentário, Operacional e Patrimonial - DCOOP	CC	1	R\$ 1.518,00
<b>PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – PGM</b>				
<b>POSIÇÃO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>SÍMBOLO</b>	<b>QUANT</b>	<b>REMUNERAÇÃO</b>
01	Procurador Geral do Município - PGM	CC	1	R\$ 3.022,90
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO – SEMDE</b>				
<b>POSIÇÃO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>SÍMBOLO</b>	<b>QT</b>	<b>REMUNERAÇÃO</b>
01	Secretário Municipal - SEM	CC	1	R\$ 3.022,90
02	Assessor de Gabinete - AG	CC	1	R\$ 1.518,00
03	Divisão de apoio Técnico-administrativo	CC	4	R\$ 1.518,00
04	Divisão de Tecnologia e inovação - DTI	CC	1	R\$ 1.518,00
05	Divisão de Recursos Humanos e Desenvolvimento de Pessoal - DRHSP	FG	1	R\$ 650,00
06	Divisão de compras e Patrimônio - DCP	CC	1	R\$ 1.518,00
07	Divisão de Serviços Auxiliares - DSU	CC	10	R\$ 1.518,00
08	Divisão de Organização e Controle do Arquivo e Almoxarifado Municipal - DOCAM	CC	1	R\$ 1.518,00
09	Divisão de Empreendedorismo e Negócios inovadores - DENI	FG	1	R\$ 400,00
10	Assessor de Comunicação - AC	CC	2	R\$ 1.518,00
11	Agente de Planejamento - AGP	CC	1	R\$ 1.600,00
12	Agente de Contratação - AGC	CC	2	R\$ 2.250,00
13	Comissão de Contratação - CIC	FG	3	R\$ 550,00
14	Fiscal de Contratos – FIC	FG	1	R\$ 750,00
15	Divisão de Elaboração de Atos Oficiais - DEAO	CC	1	R\$ 2.000,00
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS – SEMP</b>				
<b>POSIÇÃO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>SÍMBOLO</b>	<b>QT</b>	<b>REMUNERAÇÃO</b>
01	Secretário Municipal - SEM	CC	1	R\$ 3.022,90
02	Assessor de Gabinete - AG	CC	1	R\$ 1.518,00
03	Assessor Técnico de Planejamento ATP	CC	1	R\$ 1.518,00
04	Divisão de Controle de Folha de Pagamento, Registro de Despesas, empenhos, liquidação e Despesas - DFOPAG	FG	1	R\$ 550,00
05	Divisão de Contratos de Informações e Execução Orçamentária – DCIO	CC	1	R\$ 2.218,28
06	Divisão de Contabilidade - DICON	FG	1	R\$ 400,00
07	Divisão de Ttesouraria, Recebimento, Pagamento e Conciliação Bancária - DTRP	CC	1	R\$ 1.518,00
08	Diretoria de Auditoria Fiscal Tributária - DAFT	FG	1	R\$ 850,00
09	Divisão de Tributos, taxas e Cadastros - DTTC	CC	1	R\$ 2.218,28

Fonte: Prefeitura Municipal de Conceição do Canindé, 2025

A análise do quadro de cargos e remunerações da Prefeitura Municipal de Conceição do Canindé evidencia a relevância estratégica dessas informações para a gestão pública municipal. Esses dados não apenas descrevem a estrutura administrativa existente, mas também permitem compreender como os recursos humanos estão distribuídos e organizados para atender às demandas da população.

A disponibilização detalhada de cargos, funções, quantitativos e vencimentos contribui diretamente para a transparência pública, possibilitando o controle social e o acompanhamento da aplicação dos recursos públicos. Além disso, essas informações são fundamentais para o planejamento administrativo, uma vez que permitem identificar possíveis desequilíbrios na estrutura organizacional, como excesso ou carência de profissionais em determinadas áreas.

Ademais, o levantamento do quadro funcional auxilia no fortalecimento das políticas públicas de saúde, pois evidencia a capacidade operacional da secretaria em áreas essenciais, como atenção básica, vigilância em saúde, assistência farmacêutica e serviços de urgência. Dessa forma, esses dados se tornam instrumentos indispensáveis para a tomada de decisões, melhoria da qualidade dos serviços e promoção de uma gestão mais eficiente, planejada e orientada para resultados.

#### **1.4 Normas**

- Lei orgânica do município;
- Código de Posturas, Lei nº 702/99;
- Código Tributário Municipal, Lei nº 837-A/2017;
- Estrutura Administrativa, Lei nº 986/2025;
- Lei de Diretrizes Orçamentária 2025, Lei nº 973/2024 05/07/2024;
- Lei Alteração PPA/2025, Lei nº 981/2024 de 18/12/2024;
- Lei Orçamentária Anual 2025, Lei nº 982/2025 de 18/12/2024;
- Estatuto dos Servidores (Lei nº 816/2012);
- Plano de Carreira do Magistério (Lei nº 788/2009);
- Inspeção Sanitária (Lei nº 963-2023).



## 2 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### 2.1 Apresentação

A Secretaria Municipal de Saúde de Conceição do Canindé é o órgão responsável pelo planejamento, organização e execução das políticas públicas de saúde no município, visando garantir o acesso universal, integral e igualitário aos serviços de saúde para toda a população. Atuando desde a atenção básica até ações de vigilância em saúde, a Secretaria coordena unidades como postos de saúde, unidades mistas e programas estratégicos, promovendo a prevenção de doenças, o cuidado contínuo e a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos.

Conselho Municipal de Saúde foi renovado em 10 de março de 2025, é composto por 08 membros titulares e 08 suplentes. Com a seguinte formação: 04 Representantes do Segmento usuários, 02 Representantes do Segmento Profissionais de Saúde e 02 representantes do Segmento Gestor, cada segmento com seus respectivos suplentes.

O quadro funcional da Secretaria Municipal de Saúde de Conceição do Canindé é estruturado de forma a garantir a eficiência e a continuidade dos serviços públicos prestados à população. Atualmente, a equipe é composta por 462 servidores, distribuídos entre cargos de confiança (CC) e funções gratificadas (FG), abrangendo desde a gestão superior até as divisões técnicas e operacionais.

**Quadro 2- Cargos da Secretaria Municipal de Saúde - SEMS**

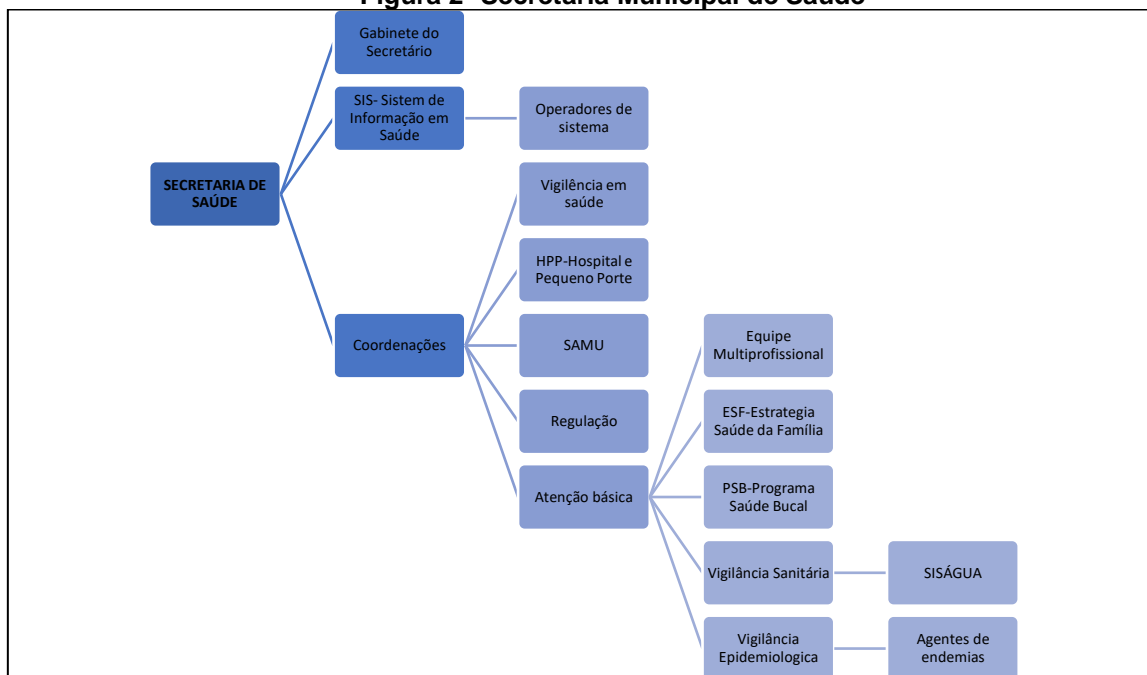
POSIÇÃO	CLASSE	SÍMBOLO	QT	REMUNERAÇÃO
01	Secretário Municipal - SEM	CC	1	R\$ 3.022,90
02	Assessor de Gabinete - AG	CC	1	R\$ 1.518,00
03	Divisão Administrativo e Financeiro - DAF	CC	1	R\$ 1.518,00
04	Divisão de serviços de zoonose - DSZ	CC	1	R\$ 1.518,00
05	Divisão de Recursos Humanos e pessoal - DRHP	FG	1	R\$ 574,59
06	Divisão de Transportes em geral - DTG	CC	1	R\$ 1.518,00
07	Divisão de Patrimônio e Almoxarifado - DPA	CC	1	R\$ 1.518,00
08	Assessoria Técnica de Planejamento - ATP	CC	1	R\$ 1.518,00

09	Coordenadoria Especial de Atenção Básica – CAB	CC	1	R\$ 2.298,50
10	Divisão de Sistemas de informações e gestão de dados - DSIS	CC	1	R\$ 1.518,00
11	Coordenadoria de Avaliação e Controle - CAC	FG	1	R\$ 800,00
12	Divisão de Regulação, consultas e exames-DIREG	CC	1	R\$ 1.842,12
13	Coordenadoria de Vigilância em Saúde - CVS	CC	1	R\$ 574,59
14	Divisão de Imunização - DII	FG	1	R\$ 800,00
15	Divisão da Saúde Bucal e Saúde na Escola - DISB	CC	1	R\$ 1.518,00
16	Diretoria Administrativa de Hospital de Pequeno Porte - HPP	CC	1	R\$ 2.298,50
17	Diretoria de Unidade Básica de Saúde – UBS	CC	1	R\$ 2.298,50
18	Divisão de Assistência Farmacêutica – DAF	CC	1	R\$ 1.518,00
19	Coordenador dos Serviços de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU II	CC	1	R\$ 1.842,12
20	Assessoria de serviços Auxiliares – ASU	CC	10	R\$ 1.509,00
21	Fiscal de Contratos	FG	1	R\$ 750,00
22	Divisão de Compras, almoxarifado e patrimônio - DCAP	CC	1	R\$ 1.518,00
23	Superintendente de Municipal de Saúde - SUPMS	CC	1	R\$ 1.842,12
24	Coordenador Especial de Administração e Gestão em Saúde – CAGS	FG	1	R\$ 800,00
25	Divisão de Farmácia	CC	1	R\$ 1.518,00
26	Coordenadoria de Atenção Básica – CAB	FG	1	R\$ 1.518,00
27	Coordenador de Administração e Gestão em Saúde - CAGS	CC	1	R\$ 1.842,12
28	Coordenador de Estratégia de Saúde da Família - CESF	CC	1	R\$ 2.298,36
29	Coordenador de hospital de Pequeno Porte-CHPP	CC	1	R\$ 1.842,12
30	Divisão Especial Epidemiológica - DEE	FG	1	R\$ 574,59
31	Divisão de Vigilância e Fiscalização Sanitária - DVFS	CC	1	R\$ 1.518,00
32	Divisão de atendimento Psicológica - DAP	CC	1	R\$ 2.400,00

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde, 2025

O organograma a seguir apresenta a estrutura hierárquica e operacional da Secretaria de Saúde. Ele detalha como a gestão se divide desde o gabinete político até as equipes que atuam diretamente com a população.

**Figura 2- Secretária Municipal de Saúde**

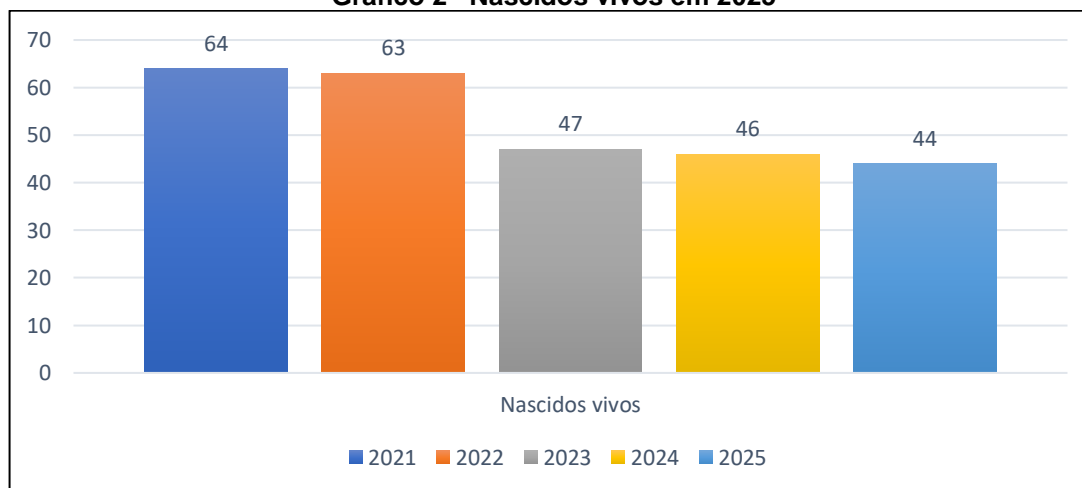


Fonte: Prefeitura Municipal de Conceição do Canindé, 2025

## 2.2 Dados demográficos e morbimortalidade de Conceição do Canindé

Os dados dos usuários cadastrados no eSUS a população é 5078 habitantes, apresentam 5,1% a mais em relação à estimativa do IBGE de 4932. As informações sobre Nascidos Vivos apresentaram com os seguintes quantitativos de ocorrências com a seguinte série: 2021= 64, 2022=63, 2023= 47, 2024= 46. Em 2025 tivemos 44 nascidos vivos uma diminuição de 4,4 % em relação ao ano de 2024.

**Gráfico 2– Nascidos vivos em 2025**



Fonte: Adaptado-Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS), 2025

As causas de internação por gravidez, parto e puerpério apresentaram no quadrimestre o maior percentual com 20,2% das ocorrências.

- **População estimada por sexo e faixa etária em 2025**

A população de Conceição do Canindé é majoritariamente jovem com idade entre 20 e 50 anos. Ambos os gêneros apresentam quantidades medianas de indivíduos.

**Tabela 1- População estimada por sexo e faixa etária em 2025**

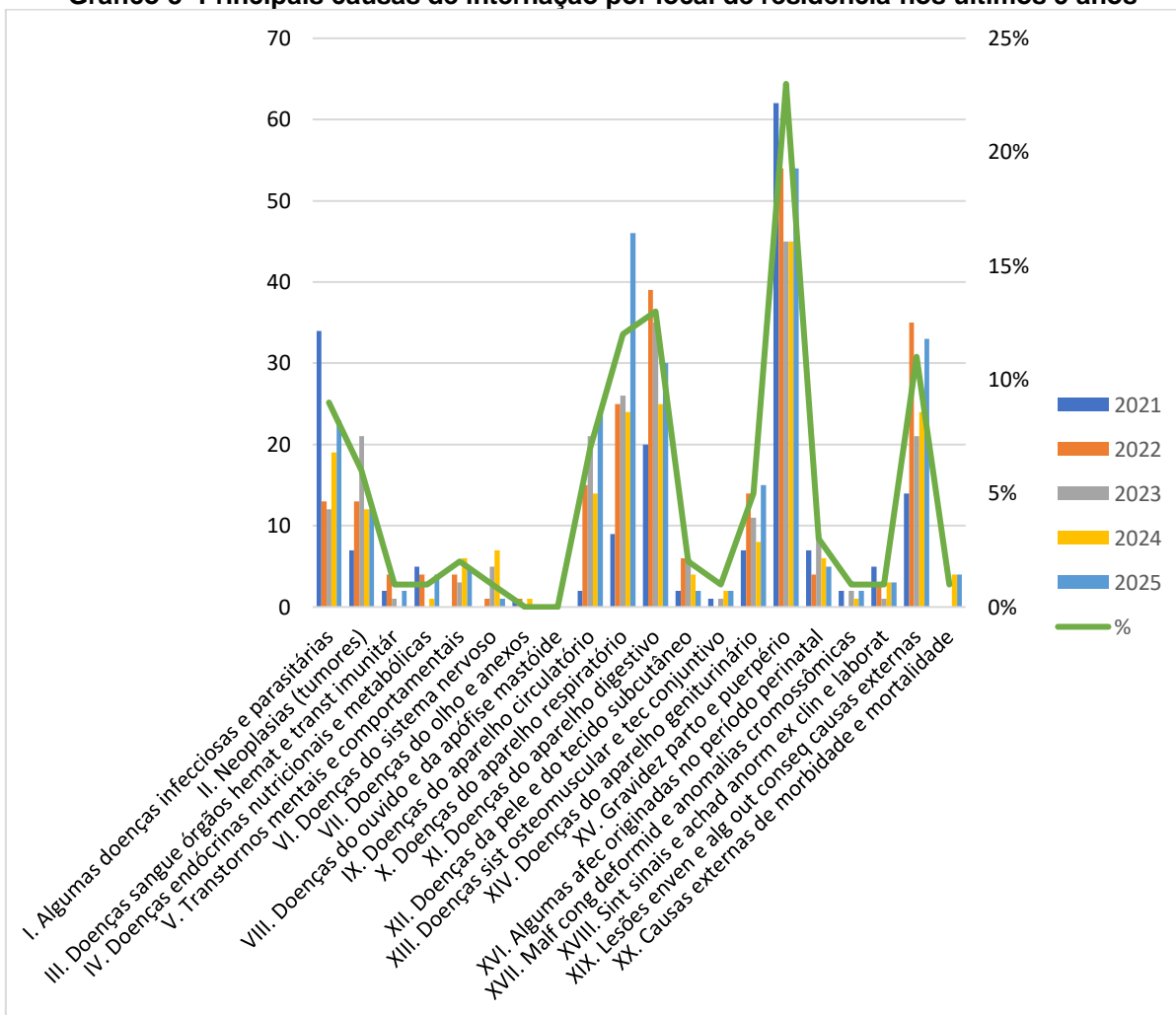
<b>FAIXA ETÁRIA</b>	<b>MASCULINO</b>	<b>FEMININO</b>	<b>TOTAL</b>
0 a 4 anos	152	157	309
5 a 9 anos	168	173	341
10 a 14 anos	167	157	324
15 a 19 anos	168	169	337
20 a 29 anos	353	335	688
30 a 39 anos	343	367	710
40 a 49 anos	357	369	726
50 a 59 anos	322	290	612
60 a 69 anos	240	254	494
70 a 79 anos	168	177	345
80 anos e mais	88	104	192
<b>Total</b>	<b>2.526</b>	<b>2.552</b>	<b>5.078</b>

Fonte: Estimativas preliminares elaboradas pelo Ministério da Saúde/SVS/DASNT/CGIAE (DataSUS/Tabnet)

- **Principais causas de internação por local de residência**

As principais causas de internação por local de residência no município de Conceição do Canindé foram separadas em 20 categorias citadas no gráfico 3 e 4, que apresentam uma análise dos dados revelando um panorama detalhado da saúde e da demanda por serviços médicos entre 2021 e 2025. A categoria XV. Gravidez, parto e puerpério é, isoladamente, a maior causa de registros, representando 23% do total (260 casos).

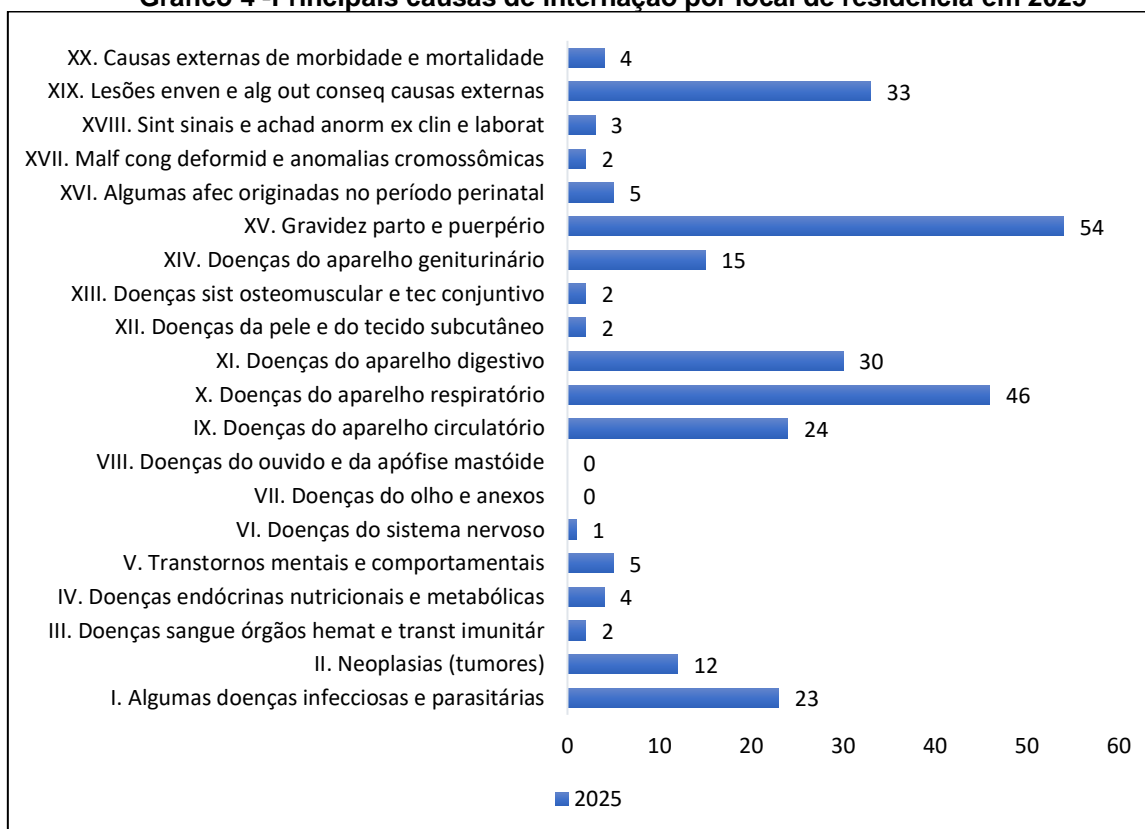
**Gráfico 3 -Principais causas de internação por local de residência nos últimos 5 anos**



Fonte: Adaptado-Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS), 2025

Houve um aumento expressivo no número de casos de doenças do sistema respiratório (Cap.X.) Em 2021, eram apenas 9 casos; em 2025, esse número saltou para 46 casos, representando cerca de 12%. Esse aumento está ligado a pandemia da covid-19 e a fatores sazonais, poluição ambiental ou o surgimento de novos surtos virais. E a terceira maior incidência de casos são de lesões e causas externas (como acidentes ou traumas) com o total de 12%. Em 2025 não houve ocorrências de doenças do ouvido e doenças do olho e baixa ocorrência de doenças do sistema nervoso conforme gráfico 4.

**Gráfico 4 -Principais causas de internação por local de residência em 2025**



Fonte: Adaptado-Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS), 2025

Em 2025 observa-se que as maiores ocorrências estão concentradas em alguns grupos específicos. O destaque principal é gravidez, parto e puerpério (54 casos), indicando uma demanda significativa por serviços relacionados à saúde materna. Em seguida, aparecem as doenças do aparelho respiratório (46) e as lesões, envenenamentos e outras consequências de causas externas (33), que também representam parcela importante dos atendimentos. O sistema de saúde lida majoritariamente com saúde reprodutiva.

### 2.3 Atenção Básica

A produção na assistência básica à saúde em Conceição do Canindé durante o ano de 2025 alcançou um total de 78.703 atendimentos acumulados. As 43.407 visitas domiciliares representam mais de 55% de toda a produção da Atenção Básica, representado no quadro. Há uma presença fortíssima dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e das equipes da ESF (Estratégia Saúde da Família) dentro das casas

dos moradores do município. É o setor que atua antes da doença chegar ao hospital, monitorando idosos, gestantes e doentes crônicos.

**Tabela 3 - Produção de Atenção Básica em 2025**

<b>Tipo de Produção</b>	<b>Quantidade</b>
Visita Domiciliar	43.407
Atendimento Individual	12.958
Procedimento	20.200
Atendimento Odontológico	2.138

Fonte: Sistema de informação em Saúde para a Atenção Básica – SISAB, 2025

## **2.4 Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS**

A Secretaria Municipal da Saúde, tem buscado manter os dados dos profissionais das Unidades Básicas e Serviços de Saúde atualizados no Sistema de Cadastro Nacional dos Estabelecimentos de Saúde (SCNES) devido aos Sistemas do Ministério da Saúde utilizados pelo município fazerem a verificação dos mesmos para liberação de acesso e contabilização de produção.

A Rede de Atenção à Saúde é predominantemente pública, em que possui 02 Unidades Básicas de Saúde, 01 Unidade de apoio, 01 Polo Academia da Saúde, 01 Unidade Gestora (Secretaria Municipal de Saúde), 01 Unidade Mista, 01 Unidade SAMU - Serviço de Atendimento de Urgência. Considerando a esfera jurídica dos estabelecimentos, 100% são classificados como administração pública.

Serviços não disponíveis são referenciados para o município de Simplício Mendes, Oeiras e Teresina por meio da Programação Pactuada Integrada (PPI) no Estado. Exames laboratoriais são prestados pela PPI e por meio de contratação de terceiros como forma de complementar a assistência.

## **2.5 Principais atividades desenvolvidas**

As atividades alusivas foram realizadas conforme cronograma de execução:

- O janeiro Branco foi realizado para a população em geral, tratou a importância da manutenção da Saúde Mental, levando em consideração a prática da atividade física e alimentação saudável.
- Em fevereiro foi realizado blitz e concentração para conscientização da prevenção as Infecções sexualmente transmissíveis como também a distribuição de

preservativos. Ainda pelo projeto Samuzinho foi realizada sensibilização ao consumo consciente de álcool.

- O março Lilás foi marcado pela mobilização das mulheres a realizarem a coleta preventiva do exame de Papanicolau, ainda tivemos a oferta do serviço de mamografia em parceria com o Estado, em que 202 mulheres realizaram o exame.
- Como também foi articulado o Mutirão de varizes onde 17 mulheres foram submetidas a exames e cirurgia, com retorno agendado.
- Abril, foi marcado dentre outras atividades, pela programação do Abril Azul, em que foi realizado: Caminhada de sensibilização; Encontro parental: Café com os Pais; e a inauguração do Espaço eMULTI reabilita local pensado para proporcionar acolhimento adequado aos nossos usuários.
- Destacamos a realização da Semana de Enfermagem em que foi promovido a capacitação para os profissionais da enfermagem em feridas e curativos realizada no dia 14 de maio.
- Destacamos a realização da atividade alusiva referente ao agosto Dourado, com o tema Amamentação. É a base de um futuro saudável e muito feliz, foi realizado para as gestantes e nutrizes, em que tratou a importância da amamentação para assegurar dentre outros benefícios a relação de vínculo com mãe-filho, registro fotográfico anexo na apresentação.
- No início de setembro a Secretaria de Saúde juntamente com o coordenador da Atenção Primária participaram em Teresina do Seminário APS nos territórios, realizado nos dias 02 e 03.
- Foi realizada a campanha de vacinação antirrábica, na zona urbana e rural, com meta de 1.186 animais, sendo vacinados 1.360, perfazendo 114,6% de cobertura vacinal.
- Durante o mês de setembro foi trabalhado a campanha de prevenção ao suicídio, onde foi realizada atividade de sensibilização nas instituições públicas com o foco da promoção da saúde mental.
- O mês de outubro foi marcado pelo evento alusivo ao outubro rosa, que faz o chamamento para as ações de promoção e prevenção ao câncer de mama, a secretaria realizou o aulão da prevenção em que foi realizado roda de conversa sobre a saúde da mulher, sorteios, aula de funcional, entre outras atividades. Nas Unidades Básicas de Saúde foi realizado orientações sobre o tema e exames.

- Ainda foi realizado a execução da campanha de multivacinação 2025 entre os dias, 13 ao dia 22.
- A equipe da SMS participou do 1º fórum comunitário do selo UNICEF edição 2026-2029, que tem por objetivo realizar o levantamento e planejamento estratégico das ações a serem realizadas e/ou implementadas.
- Com o intuito de oferecer um serviço eficiente e humanizado, levando em consideração que a formação permanente dos profissionais é fundamental para garantir uma assistência de qualidade, a Secretaria de Saúde promoveu qualificação para os profissionais de saúde em: Atendimento Pré-Hospitalar,
- Boas práticas clínicas para prevenção do câncer de mama; Estratificação e manejo clínico do pé diabético; Assistência a tuberculose na APS e feridas.
- Novembro foi marcado pela realização da atividade alusiva ao novembro azul em que foram realizados: de conversa nas Unidades de Saúde com orientações sobre a prevenção do câncer de próstata e saúde do homem. Como também a 1ª corrida novembro azul de Conceição do Canindé conscientização em movimento, com o objetivo de fazer lembrar aos homens a importância da prevenção no controle do câncer de próstata.
- Em 14 de novembro foi entregue uma ambulância, em que será destinada ao transporte de usuários em situação de urgência e emergência, implementando desta forma a navegação do cuidado.
- Dezembro foi marcado pela articulação intersetorial para o enfrentamento das arboviroses, com a realização do mutirão contra a Dengue no dia 18 do referido mês.
- Como também foi implantado a vacina contra VSR causador da bronquiolite nos serviços de saúde.

## **3 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

### **3.1 Apresentação**

A Secretaria Municipal de Educação de Conceição do Canindé (SEMED) tem a missão de garantir a organização eficiente do ensino e da aprendizagem, oferecendo uma Educação em Tempo Integral para a educação infantil, anos iniciais e finais do Ensino Fundamental, além da Educação de Jovens e Adultos. Seu compromisso é assegurar uma educação pública de qualidade, inclusiva, com equidade e igualdade, que garanta a todos os estudantes o direito de aprender, desenvolver suas potencialidades e construir projetos de vida. Nosso compromisso é promover um ensino que valorize o conhecimento, a cidadania, o respeito às diferenças e o fortalecimento dos vínculos com a comunidade, no atendimento às crianças, adolescentes e jovens matriculados na rede municipal.

Entre suas responsabilidades, a SEMED desenvolve políticas pedagógicas que estimulam a participação conjunta de escolas, famílias, alunos e comunidades. Também promove o bem-estar estudantil por meio de atividades culturais e esportivas, dentro e fora da sala de aula. Além disso, busca o avanço tecnológico na educação municipal, assegura padrões de qualidade no ensino e implementa políticas públicas voltadas à democratização do acesso e permanência no ensino fundamental, inclusão digital e inclusão social, em conformidade com a BNCC e o Currículo do Piauí.

### **3.2 Estrutura Organizacional**

A Secretaria Municipal de Educação (SEMED) é responsável pela gestão das políticas educacionais do município, sendo liderada pelo dirigente municipal, que coordena as ações e o planejamento estratégico. A estrutura conta com o supervisor de ensino, que acompanha a qualidade pedagógica, e a gestão escolar (direção e coordenação), que garante o funcionamento eficiente das escolas com base em

critérios meritocráticos. Veja o quadro 2 com as funções estratégicas do município e remuneração correspondente.

**Quadro 4– Cargos da Secretaria Municipal de Educação**

POSIÇÃO	CLASSE	SÍMBOLO	QT	REMUNERAÇÃO
01	Secretário Municipal - SEM	CC	1	R\$ 3.022,90
02	Assessor de Gabinete AG	CC	1	R\$ 1.518,00
03	Assessoria Técnica de Comunicação - ATC	CC		R\$ 1.518,00
04	Divisão Administrativa e de Gestão Escolar - DAGE	CC	1	R\$ 1.842,12
05	Divisão de Estatística, Processamento de Dados e Plataformas educacionais - DPD	FG	1	R\$ 1.518,00
06	Divisão de Infraestrutura e Transportes - DIT	CC	1	R\$ 1.842,12
07	Divisão de Alimentação Escolar - DAE	CC	1	R\$ 2.456,25
08	Divisão de Apoio Administrativo e Financeiro às Escolas - DAFE	CC	1	R\$ 1.518,00
09	Divisão de Recursos Humanos - DRH	CC	1	R\$ 1.518,00
10	Secretaria Escolar - SE	CC	1	R\$ 2.068,52
11	Direção de Unidade Escolar de Pequeno Porte - DUEPP	FG	1	R\$ 439,82
12	Direção de Unidade Escolar de Pequeno Médio - DUEMP	FG	3	R\$ 527,79
13	Direção de Unidade Escolar de Grande Porte - DUEGP	FG	1	R\$ 791,71
14	Supervisor de Ensino - SUE	FG	1	R\$ 457,41
15	Superintendente Municipal de Ensino	FG	1	R\$ 100,00
16	Divisão Pedagógica - DPEG	CC	1	R\$ 1.842,12
17	Coordenação de Educação Infantil - DEI	CC	1	R\$ 1.842,12
18	Coordenação de Ensino Fundamental - DEF	CC	1	R\$ 1.842,12
19	Coordenação de Atendimento Educacional Especializado - DAEE	CC	1	R\$ 1.518,00
20	Coordenação de Educação de Jovens e Adultos - DEJA	CC	1	R\$ 1.518,00
21	Coordenação de Educação em Tempo Integral - DETI	CC	1	R\$ 1.518,00
22	Coordenação Pedagógica Escolar - CPE	CC	3	R\$ 2.068,52
23	Fiscal de Contratos - FIC	FG	1	R\$ 750,00
24	Divisão de Compras, almoxarifado e patrimônio - DCAP	CC	4	R\$ 1.518,00
25	Divisão de Apoio Técnico da Biblioteca - DATB	CC	1	R\$ 1.518,00
26	Coordenador de Programas Educacionais - CPE	CC	1	R\$ 2.068,52
27	Divisão de Serviços Auxiliares - DSA	CC	10	R\$ 1.518,00

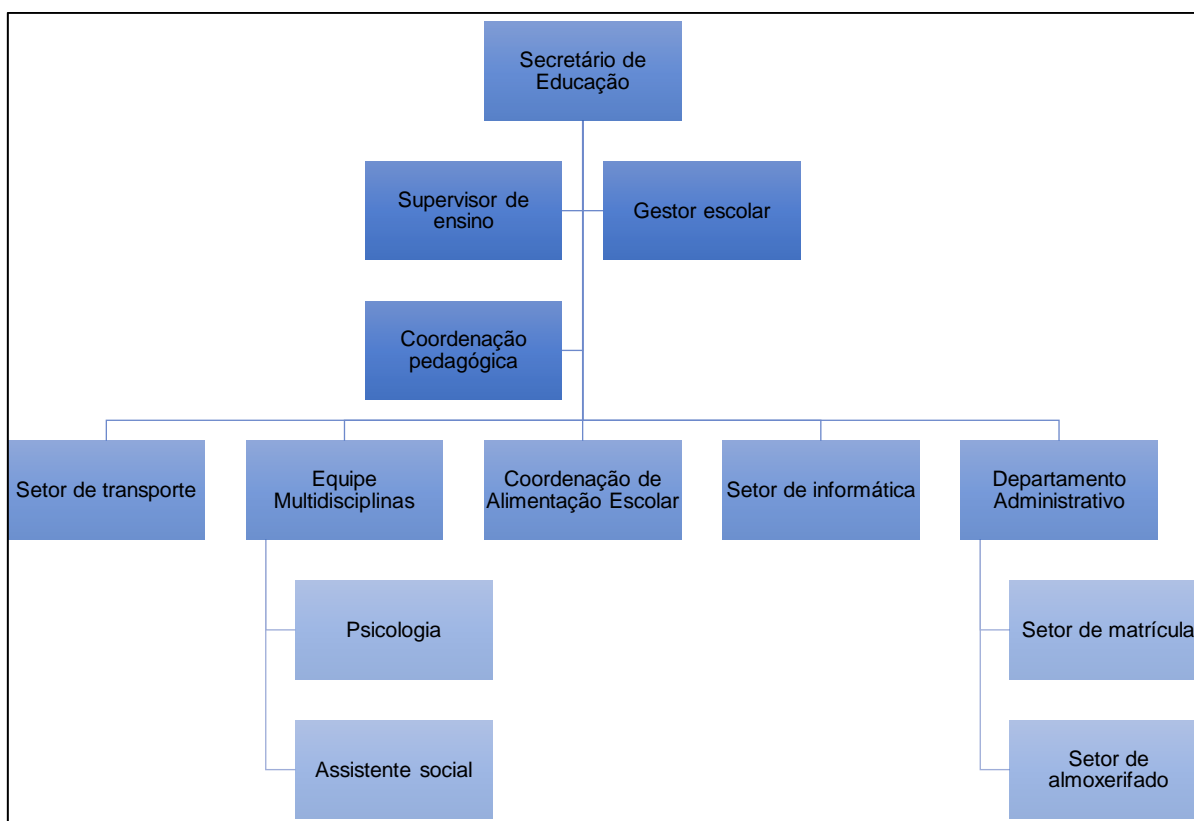
28	Coordenação Especial de Ensino e de Trâmites com o Poder Executivo - CETPE	FG	1	R\$ 550,00
29	Coordenação de Conselhos - CC	FG	1	R\$ 100,00
30	Coordenação de Ensino Técnico Profissional - CETP	FG	1	R\$ 100,00
31	Coordenação Municipal e Ensino Estratégico - CMEE	FG	1	R\$ 1.500,00

Fonte: Secretaria Municipal de Educação, 2025

Inclui também a coordenação de alimentação escolar, que cuida da nutrição dos alunos e do cumprimento das normas do PNAE; o setor de transporte, que assegura o deslocamento seguro dos estudantes; e equipe multidisciplinar com o apoio do assistente social e da psicóloga, que atuam no acompanhamento social e emocional dos alunos.

Além disso, há o setor de informática, responsável por atividades administrativas e sistemas escolares, e o departamento administrativo, que engloba o setor de matrícula (organização e controle das inscrições dos alunos) e o almoxarifado (gestão de materiais e estoque). Conforme organograma da Figura 3 a seguir:

**Figura 3 – Organograma da Secretaria Municipal de Educação de Conceição do Canindé**



Fonte: Secretaria Municipal de Educação – SEMED, 2025

O corpo docente da rede municipal de ensino no ano de 2025 foi organizada por modalidade de ensino e regime de contratação. O total geral foi de 129 professores distribuídos entre efetivos e contratados sob regime celetista estabelecido na tabela 2 a seguir.

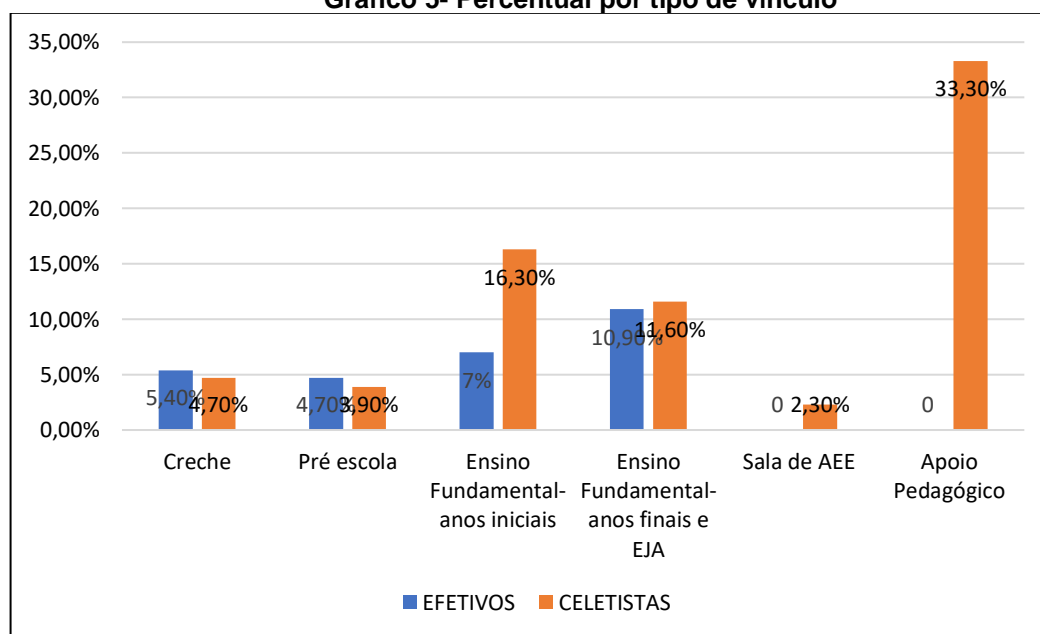
**Tabela 2- Quantidade de professores em 2025**

MODALIDADE	EFETIVOS	CELETISTAS	TOTAL
Creche	07	06	13
Pré-Escola	06	05	11
Anos iniciais	09	21	30
Anos Finais e EJA	14	15	29
Sala de AEE	-	03	03
Apoio Pedagógico	-	43	43
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>93</b>	<b>129</b>

Fonte: Secretaria Municipal de Educação – SEMED, 2025

Na Educação Infantil (Creche e Pré- Escola) os dados indicam que ocorre uma distribuição equilibrada do corpo docente efetivo e celetista. Há predominância de professores no Apoio Pedagógico representando 33,3% dos docentes, que juntamente com a Sala de Atendimento Educacional Especializado (AEE) possui todos os profissionais contratados. O gráfico a seguir apresenta o percentual do corpo docente conforme tipo de vínculo.

**Gráfico 5- Percentual por tipo de vínculo**

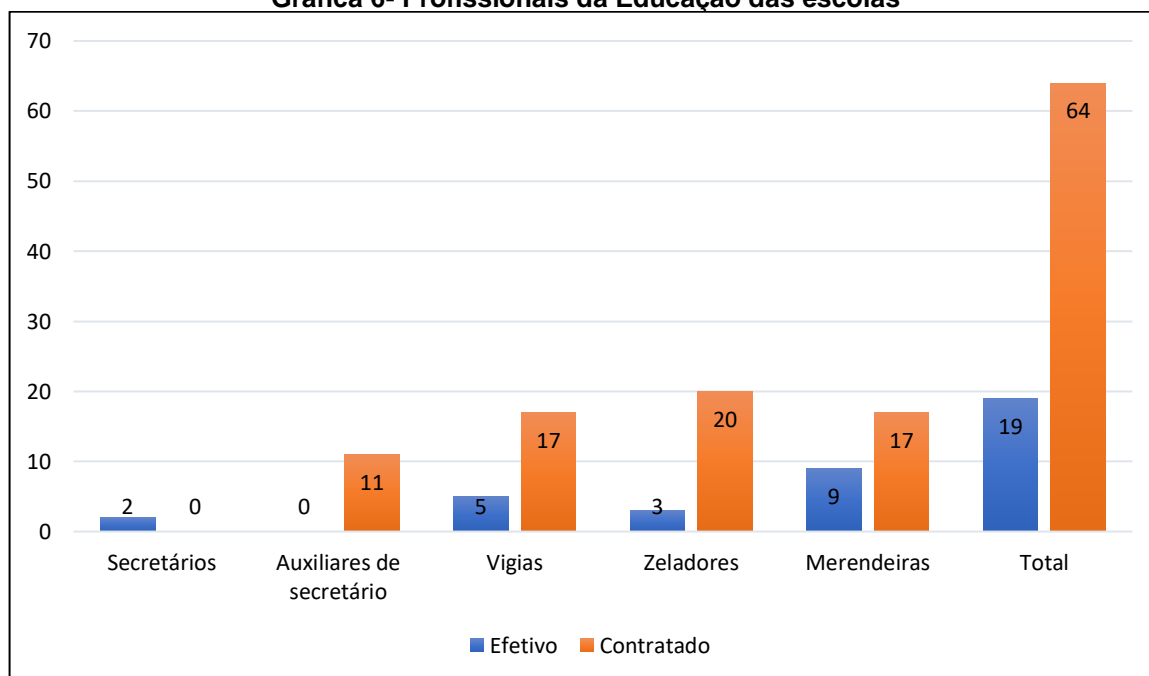


Fonte: Secretaria Municipal de Educação – SEMED, 2025

Vale destacar que os professores contratados por termo determinado para substituição, os quais foram selecionados através de processo seletivo simplificado Edital nº 001/2025, exercendo à docência com cargas-horárias de 25h, semanais. Frise-se também que no ano de 2025, fez-se processo seletivo para contrato temporário nº 002/2025 para apoio educacional e professores mediadores, pois vale ressaltar que a partir do ano de 2025 todas as escolas tornaram-se em Tempo Integral. Ressaltando que dentro do quadro apoio educacional contratados para suprir a necessidade dos alunos com necessidades especiais.

O servidores técnicos-administrativos, ajudam a criar um ambiente seguro que contribua para a aprendizagem e estão distribuídos em: Secretários, auxiliares de secretários, vigias, zeladores e merendeiras. A modalidade de contratação varia como expressa a gráfico 6 abaixo:

**Gráfica 6- Profissionais da Educação das escolas**



Fonte: Secretaria Municipal de Educação – SEMED, 2025

Com base no gráfico 6, há um predomínio de contratados nos serviços técnicos-administrativos expresso por 64 funcionários ou 77%. Os cargos onde é maior numero de efetivos são os vigias e as merendeiras.

A Secretaria Municipal de Educação de Conceição do Canindé é composta por 8 escolas, conforme descrição no quadro abaixo:

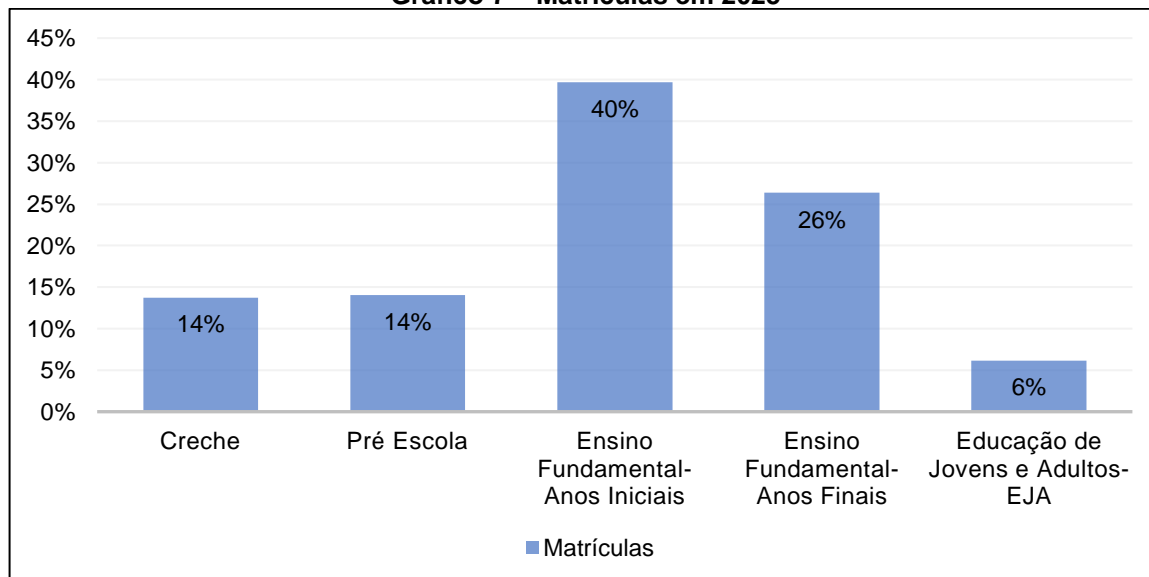
**Quadro 5 - Escolas da Rede Municipal de Ensino-2025**

ESCOLAS	MODALIDADE
Centro de Educação Infantil Nomeriano Jose de Carvalho	Educação infantil (creche) em tempo integral
Tia Edna (Anexo)	Educação infantil (pré-escola) em tempo integral
Escola Municipal Professora Helena Passos Matos	Ensino fundamental - anos iniciais em tempo integral
Escola Municipal Narciso Almeida	Ensino fundamental - anos finais em tempo e Integral e Educação de Jovens e Adultos-EJA
Escola Municipal Heitor Cavalcante	Ensino fundamental- anos finais em tempo integral
Escola Municipal Heitor Cavalcante- Anexo	Educação infantil em tempo integral
Escola Municipal Jose Rosendo Filho	Ensino fundamental - anos iniciais em tempo integral
Escola Municipal Eunice Cavalcante	Educação de Jovens e Adultos-EJA (a partir de março de 2025)

Fonte: Secretaria Municipal de Educação – SEMED, 2025

O Quadro 2 evidencia uma rede diversificada de ensino atendendo diferentes faixas etárias e perfis educacionais, com disponibilidade das modalidades em tempo integral permitindo ampliação do tempo de aprendizagem e melhoria no desempenho escolar. Essa diversificação educacional fez aumentar o número de matrículas no ano de 2025, veja o gráfico com a análise quantitativa.

**Gráfico 7 – Matrículas em 2025**



Fonte: Secretaria Municipal de Educação – SEMED, 2025

De acordo com o gráfico apresentado, referente à distribuição das matrículas na rede municipal de ensino de Conceição do Canindé, no ano de 2025, observa-se uma concentração significativa de estudantes no Ensino Fundamental. Os dados

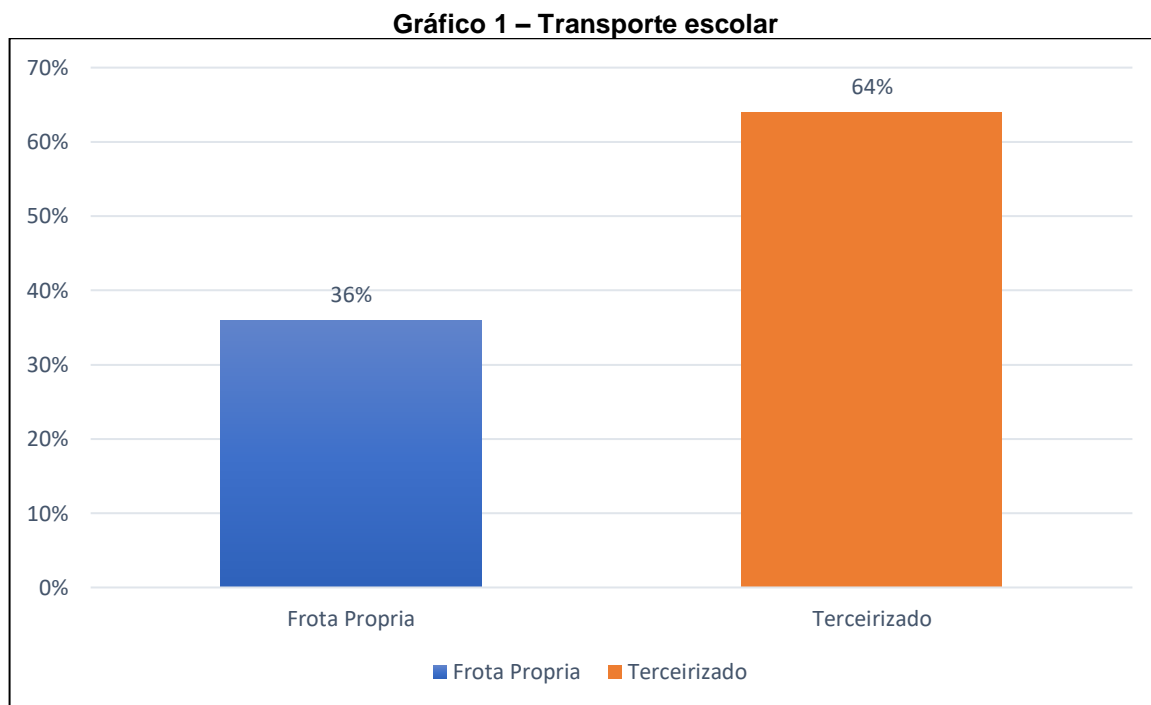
indicam que 40% das matrículas estão nos anos iniciais e 26% nos anos finais, totalizando 66% do total.

No que se refere à Educação Infantil, verifica-se que a creche e a pré-escola apresentam percentuais equivalentes, ambos com 14%, somando 28% das matrículas. Por outro lado, a Educação de Jovens e Adultos (EJA) representa apenas 6% das matrículas, configurando-se como a modalidade com menor participação

### 3.3 Programas Educacionais

#### 3.3.1 TRANSPORTE ESCOLAR

Sendo o serviço de transporte escolar primordial para o processo de garantia do acesso à escola, o município atende da seguinte forma:



Fonte: Secretaria Municipal de Educação – SEMED, 2025

A SEMED de Conceição do Canindé possui 64% de transporte terceirizado, visto que sua frota é insuficiente para demanda. A frota própria corresponde a 36%, sendo 4 ônibus, 4 micronibus e 1 van município subsidia o transporte escolar tanto para a rede municipal de ensino como para os alunos da rede estadual. O mesmo não recebe recurso oriundos do PNATE, recebendo apenas recursos PROETE (Programa

Estadual de Transporte Escolar), recebeu mensalmente em 2025 o valor de R\$: 44.115,49 (Quarenta e quatro mil, cento e quinze reais e quarenta e nove centavos).

A Secretaria conta com a quantidade de 08 motoristas de ônibus e 01 motorista da van, e 12 monitores de transporte escolar, conta também com 01 coordenador do transporte escolar, responsável pela organização do serviço.

### 3.3.2 PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

A Alimentação Escolar ofertada pela rede municipal de ensino segue referencias estabelecidas pelo - PNAE- Programa Nacional de Alimentação Escolar, tendo um acompanhamento eficaz do CAE-Conselho de Alimentação Escolar.

O cardápio escolar é elaborado pela nutricionista da SEMED, respeitando os hábitos alimentares locais e culturais, atendendo as necessidades nutricionais específicas, conforme percentuais mínimos estabelecidos no artigo 14 da Resolução nº 26/2013.

A alimentação escolar é assegurada por meio dos recursos do FNDE /PNAE, e vale ressaltar que grande parte da alimentação escolar de 2025 foi paga por recurso disponibilizado pela Prefeitura. A Secretaria de Educação e prefeitura Municipal realiza o processo licitatório para aquisição de gênero alimentícios como também Chamada Publica para aquisição de alimentos oriundos da agricultura familiar.

Anualmente é realizada formação com as merendeiras, como também palestras informativas para alunos, profissionais da educação e família.

No ano de 2025 o município recebeu e aplicou conforme tabela abaixo:

**Quadro 6- Aplicação financeira na educação**

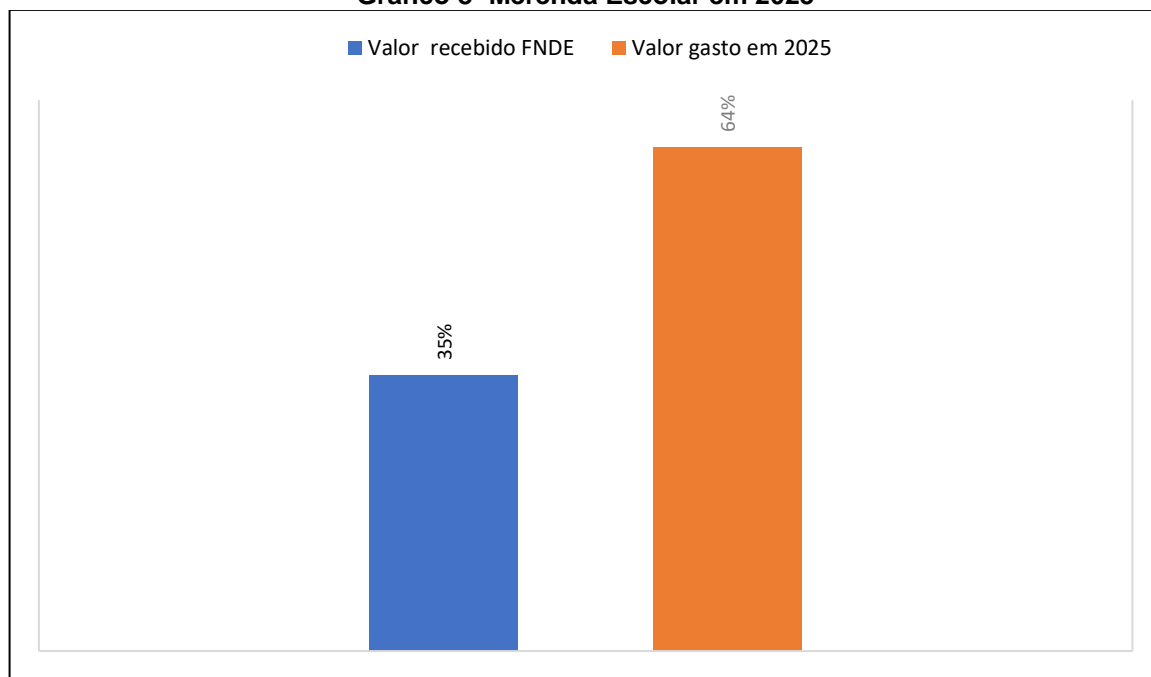
Valor creditado pelo FNDE no ano	Valor anual total gasto com merenda escolar em 2025	VALOR DA DESPESA	
		Agricultura familiar	Gêneros alimentares
230.054,00	<b>655.456,02</b>	<b>211.139,75</b>	<b>444.316,27</b>

Fontes: Secretaria Municipal de Educação – SEMED, / sigpc-sistema de gestão de prestação de contas

O município de Conceição do Canindé gastou com merenda escolar em 2025 um total de R\$: 655.456,02, com um investimento em 2025 na educação cerca de

425.402,03, correspondendo a 64% de todo o gasto, visto que o FNDE repassou cerca de R\$: 230.054,00.

**Gráfico 8- Merenda Escolar em 2025**



Fontes: Secretaria Municipal de Educação – SEMED, / sigpc-sistema de gestão de prestação de contas

### 3.3.3 PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA

O Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) é uma iniciativa do governo federal que tem como objetivo transferir recursos financeiros diretamente às escolas públicas da educação básica. Os recursos são repassados pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) e devem ser utilizados em pequenas reformas, manutenção, compra de materiais didáticos e equipamentos, além de apoiar projetos pedagógicos. As escolas beneficiadas são:

**Quadro 7- Escolas que participa do PDDE**

ESCOLAS	VALOR RECEBIDO 2025
Centro de Educação Infantil Nomeriano Jose de Carvalho	1ª parcela 2.935,00 (16/05/2025) 2ª parcela 2.935,00 (25/09/2025)
Escola Municipal Professora Helena Passos Matos	1ª parcela 3.885,00 (16/05/2025) 2ª parcela 3.885,00 (25/09/2025)
Escola Municipal Heitor Cavalcante	1ª parcela 3.765,00 (16/05/2025) 2ª parcela 3.765,00 (25/09/2025)
Escola Municipal Jose Rosendo Filho	1ª parcela 3.435,00 (16/05/2025) 2ª parcela 3.435,00 (25/05/2025)

Escola Municipal Eunice Cavalcante	1ª parcela 2.955,00 (22/05/2025) 2ª parcela 2.955,00 (26/09/2025)
Escola Municipal Narciso Almeida	1ª parcela 3.265,00 (16/05/2025) 2ª parcela 3.265,00 (25/09/2025)

Fontes: Secretaria Municipal de Educação – SEMED, / sigpc-sistema de gestão de prestação de contas

### 3.3.4 PIEC - PDDE EDUCAÇÃO CONECTADA

O Programa de Inovação Educação Conectada apoia a universalização do acesso à internet de alta velocidade e fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na educação básica, os recursos são utilizados conforme plano de aplicação de cada escola. São seis escolas contempladas em Conceição do Canindé são elas:

**Quadro 8 - Escolas contempladas pelo PIEC**

ESCOLAS	VALOR CREDITADO EM 2025
HEITOR CAVALCANTE	1ª parcela 2.451,00 (23/10/2025)
NARCISO ALMEIDA	1ª parcela 3.328,00 (25/11/2025)
NOMERIANO JOSE DE CARVALHO	1ª parcela 2.935,00 (23/10/2025)
JOSE ROSENDO FILHO	1ª parcela 2.451,00 (23/10/2025)
EUNICE CARVALHO CAVALCANTE	---
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA HELENA PASSOS MATOS	1ª parcela 3.328,00 (25/11/2025)

Fonte :FNDE

### 3.3.5 CNCA - CANTINHO DA LEITURA

As escolas da rede municipal contam com Cantinho da leitura como forma de incentivar a pratica de leitura.

### 3.3.6 EDUCAÇÃO INTEGRAL

O município recebeu ETI, LEI Nº 14.640/2023, Fomento de Matrículas em Redes e Sistemas de Ensino, para Educação Integral, um valor de R\$: 115.139,12, a ser utilizado para turmas de educação integral. O recurso foi utilizado na aquisição de equipamentos e pagamento de folha dos professores das escolas em tempo Integral.

### 3.3.7 AVALIAÇÕES EXTERNAS

- **PPAIC (Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa)**

O PPAIC veio para somar nas práticas alfabetizadoras com metodologias diferenciadas com objetivo de mudar a realidade da aprendizagem do município é perceptível a melhoria nos dados das avaliações que medem a qualidade da educação, podemos exemplificar usando como base proficiência no SAEPI no 2º do ciclo de alfabetização em que cada ano subimos pontos significativos.

O município conquistou a medalha de ouro no Selo Compromisso com Alfabetização pela segunda vez, mostrando iniciativa para oferta uma alfabetização de qualidade através de políticas públicas educacionais.

Outro fator que mostra a mudança da educação após PPAIC as realizações de ações proposta pelo programa que hoje fazem parte do cronograma escola: Seminário de Boas Práticas, o Colóquio, Plano de transição, participação de Olimpíadas, das avaliações externas onde ao realizar essas ações observamos o empenho em busca de metodologias para garantir a alfabetização. Sabe-se que ainda há muito a melhorar, mas entende-se que é um processo gradativo e possível.

A rede participou das seguintes Avaliações: SAEPI, Fluência Leitora. Avaliação PPAIC, Sondagem Escrita da Educação Infantil. A seguir os dados referente demonstrativo de comparação dos resultados de avaliação de fluência no ciclo de alfabetização nos anos 2024 e 2025 na rede municipal de Conceição do Canindé.

**Quadro 9- Demonstrativo de comparação dos resultados de avaliação de fluência no ciclo de alfabetização nos anos 2024 e 2025 em Conceição do Canindé**

PARÂMETROS	2024	2025
Previstos	51	77
Avaliados	51	77
Participação	100%	100%
<b>FLUÊNCIA LEITORA</b>		
PRÉ LEITOR TOTAL	55%	30%
PRÉ LEITOR (NÍVEL 1)	22%	1%
PRÉ LEITOR (NÍVEL 2)	9%	3%
PRÉ LEITOR (NÍVEL 3)	6%	6%
PRÉ LEITOR (NÍVEL 4)	17%	19%
LEITOR INICIANTE E FLUENTE	34%	35%
LEITOR FLUENTE	11%	35%

Fonte: Adaptado PPAIC, 2025

- **IDEB**

O IDEB (Índice de Desenvolvimento da Educação Básica) de Conceição do Canindé mostra o nível de qualidade da educação no município. Acompanhe nos quadros 15 e 16 o avanço do IDEB nos últimos anos:

**Quadro 10- IDEB Anos iniciais**

<b>IDEB OBSERVADO</b>									
2005	2007	2009	2011	2013	2015	2017	2019	2021	2023
-	-	-	4.5	3.5	3.4	4.6	4.7	5.4	4,9
<b>METAS POJETADAS</b>									
-	-	-	-	4.7	5.0	5.3	5.6	5.8	

Fonte: Secretaria Municipal de Educação – SEMED, 2025

**Quadro 11- IDEB Anos Finais**

<b>IDEB OBSERVADO</b>									
2005	2007	2009	2011	2013	2015	2017	2019	2021	2023
2.6	2.4	2.4	4.1	3.1	3.3	3.9	3.8	4.7	4,9
<b>METAS POJETADAS</b>									
-	2.6	2.8	3.0	3.4	3.8	4.1	4.3	4.6	

Fonte: Secretaria Municipal de Educação – SEMED, 2025

### 3.4 Projetos Educacionais

#### 3.4.1 PROJETO PORTUGUÊS E MATEMÁTICA: ENTRE HISTÓRIAS E DESAFIOS

O Projeto tem como objetivo melhorar a compreensão e o desenvolvimento dos alunos em matemática e português, promovendo o desempenho das competências de leitura, escrita e raciocínio lógico-matemático dos estudantes dos anos finais do ensino fundamental.

O objetivo principal deste projeto é desenvolver e implementar atividades educativas que utilizem descritores de português e matemática, visando melhorar a compreensão e resolução de questões nas disciplinas de língua portuguesa e matemática pelos alunos, além de orientar os professores na aplicação de suas aulas, com o acompanhamento de coordenadores específicos de cada área.

O projeto que teve início em 2025, mantendo a sua continuação neste ano de 2026 com acompanhamento e monitoramento de atividades e diagnósticos dos alunos,

ressaltando que em cada bimestre os alunos em destaques top 10 são reconhecidos. O público alvo assistido pelo programa: Alunos dos anos finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano)

### 3.4.2 LEEI - LEITURA E ESCRITA NA EDUCAÇÃO INFANTIL

O LEEI (Leitura e Escrita na Educação Infantil) é um programa de formação continuada para professores da Educação Infantil. O LEEI é uma ação do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (RENALFA).

### 3.5 Principais ações desenvolvidas em 2025

- Construção de salas, ampliação e reforma das estruturas escolares da rede municipal de ensino;
- Educação em Tempo Integral em todas as escolas da rede municipal;
- Escolas 100% climatizadas;
- Formações continuada para professores;
- Formação para merendeiras;
- Projeto Português e Matemática: entre Histórias e Desafios;
- Selo ouro da Alfabetização;
- Selo PNAE;
- Festival junino;
- Semana Cultural;
- Colóquio;
- Desfile cívico de 07 de setembro;
- Seminário Boas praticas;

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS





## **4 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E INCLUSÃO**

### **4.1 Apresentação**

O presente relatório tem como objetivo apresentar, de forma detalhada, as ações, serviços, programas e resultados alcançados pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Inclusão de Conceição do Canindé – PI no exercício de 2025. A política municipal de assistência social foi executada em conformidade com os princípios do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), visando a proteção social, a redução das vulnerabilidades e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

A Secretaria Municipal de Assistência Social e Inclusão é o órgão responsável pela gestão da Política Municipal de Assistência Social, atuando na coordenação, planejamento e execução das ações socioassistenciais no âmbito do município.

A execução dessa política ocorre por meio de uma rede de serviços, programas e equipamentos que compõem o Sistema Único de Assistência Social (SUAS), garantindo a proteção social às famílias em situação de vulnerabilidade.

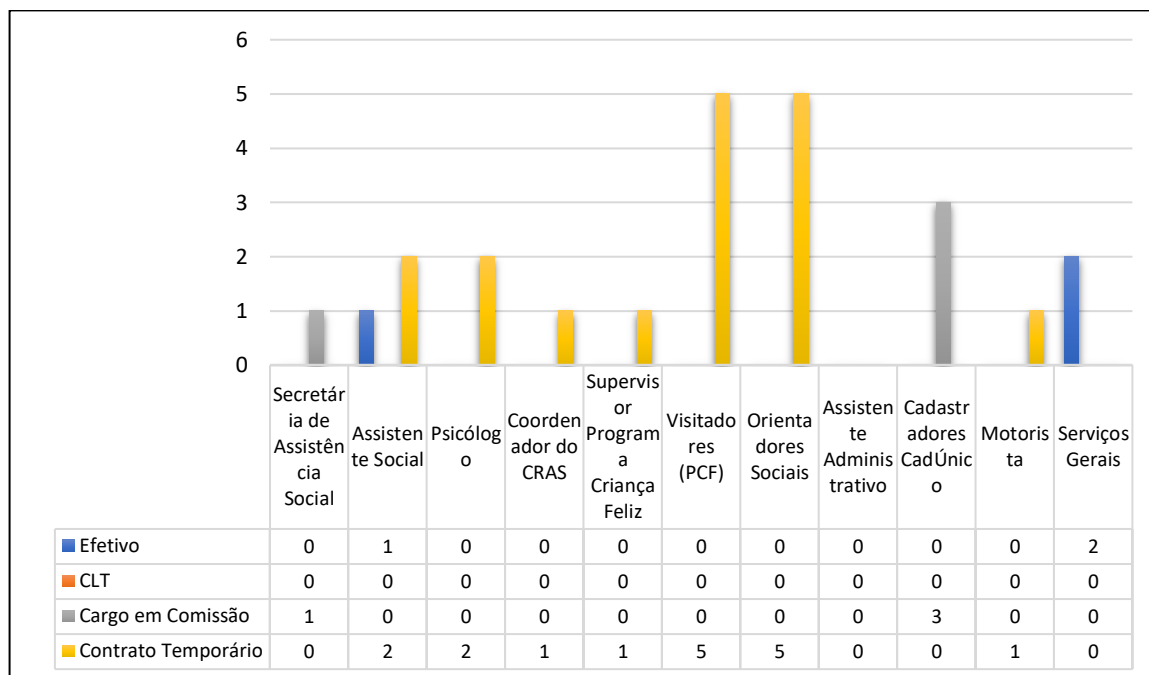
Nesse contexto, o município dispõe dos seguintes equipamentos e ofertas socioassistenciais: o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), com atuação de Equipe Volante para atendimento às áreas rurais e de difícil acesso; o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV); o Programa Criança Feliz (PCF); além do setor responsável pela gestão do Cadastro Único e operacionalização do Programa Bolsa Família.

#### **4.1.1 RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

A política municipal de assistência social contou com um total de 24 trabalhadores, distribuídos entre cargos efetivos, comissionados e contratos

temporários, incluindo assistentes sociais, psicólogos, orientadores sociais, visitantes, cadastradores, equipe administrativa e serviços gerais (Veja gráfico 9).

**Gráfico 9 – Recursos Humanos do SUAS (2025)**



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2025.

## 4.2 Atendimento do CRAS

Durante o exercício de 2025, o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) realizou um total de 2.543 atendimentos individuais, consolidando-se como a principal porta de entrada da política de assistência social no município.

As equipes técnicas de referência, tanto da sede quanto da zona rural, desenvolveram ações continuadas de acompanhamento familiar, incluindo a realização de 211 visitas domiciliares e 24 encaminhamentos para o Benefício de Prestação Continuada (BPC), destinados a pessoas idosas e pessoas com deficiência.

No âmbito da provisão de benefícios eventuais, foram concedidos auxílios que visam atender situações emergenciais e de vulnerabilidade social, totalizando 66 auxílios natalidade, 6 auxílios funeral e a distribuição de 487 cestas básicas. Destas, 474 foram disponibilizadas pelo Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social,

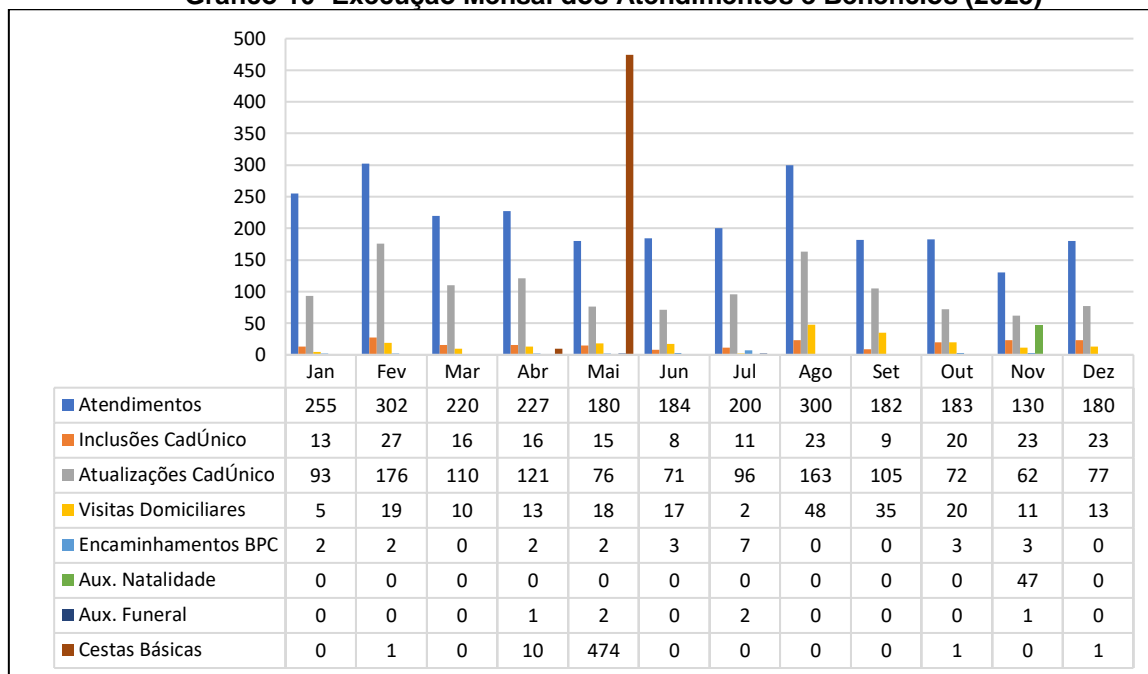
Família e Combate à Fome, por meio da Secretaria Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional.

### 4.3 Cadastro Único e Programa Bolsa Família

No que se refere à gestão do Cadastro Único, o município contabiliza 2.316 famílias cadastradas, das quais 1.400 encontram-se em situação de pobreza. Atualmente, 1.353 famílias são beneficiárias do Programa Bolsa Família, com valor médio mensal de R\$ 661,24.

Ao longo do ano de 2025, o setor do Cadastro Único realizou 1.426 atendimentos, sendo 204 destinados a novas inclusões e 1.222 referentes à atualização cadastral, demonstrando a manutenção contínua da base de dados e o acompanhamento das famílias beneficiárias.

**Gráfico 10- Execução Mensal dos Atendimentos e Benefícios (2025)**



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2025.

O gráfico 10 apresenta a execução mensal dos atendimentos e benefícios em 2025, permitindo observar variações importantes ao longo do ano. Destacam-se os meses de fevereiro e agosto, que registram picos (cerca de 300 atendimentos), enquanto novembro apresenta o menor volume. As atualizações do CadÚnico

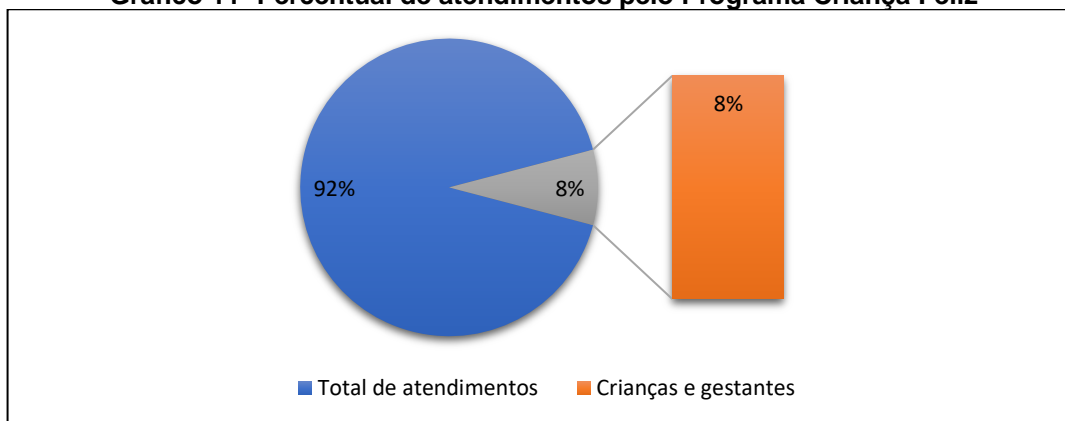
também têm grande relevância, com destaque para fevereiro e agosto, períodos de maior procura por regularização cadastral.

As visitas domiciliares e os encaminhamentos ao BPC apresentam números mais baixos, mas constantes, evidenciando o acompanhamento contínuo das famílias em situação de vulnerabilidade.

#### 4.4 Programa Criança Feliz

O Programa Criança Feliz possui pactuação para atendimento de 150 indivíduos. No entanto, ao longo de 2025, foram acompanhadas 161 crianças e gestantes, totalizando 1.972 atendimentos conforme gráfico a seguir. O programa contribuiu significativamente para o desenvolvimento infantil na primeira infância, por meio de visitas domiciliares e acompanhamento familiar.

**Gráfico 11- Percentual de atendimentos pelo Programa Criança Feliz**



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2025.

#### 4.5 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)

O SCFV atendeu grupos de crianças, adolescentes e idosos, com faixa etária de 3 a 17 anos e acima de 60 anos. A pactuação foi de 276 usuários, sendo totalmente cumprida ao longo do ano. Dentre os participantes, 129 encontravam-se em situações prioritárias, evidenciando o alcance do serviço junto ao público mais vulnerável.

#### 4.6 Principais atividades desenvolvidas

- **Carnaval do Idoso:** No mês de fevereiro, foi realizada uma festa de Carnaval voltada para os idosos participantes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).

Figura 4- Carnaval do idoso



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2025.

- **Bloquinho da Criança Feliz:** bem como para as crianças, gestantes e famílias acompanhadas pelo Programa Criança Feliz. O evento contou com diversas atividades recreativas, brincadeiras, músicas e momentos de integração, promovendo alegria, socialização e fortalecimento de vínculos entre os participantes dos programas.

Figura 5- Bloquinho da Criança Feliz



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2025.

- **Comemoração Dia Internacional da Mulher:** A ação foi direcionada aos grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV),

contemplando crianças, adolescentes e idosos da sede e da zona rural, além das mães e responsáveis acompanhadas pelo Programa Criança Feliz.

Durante o evento, foram ofertados diversos serviços e atividades, como café da manhã, cuidados de beleza (manicure, design de sobrancelhas e cuidados com os cabelos), além de sorteios de brindes. A iniciativa teve como objetivo valorizar as mulheres, promover o bem-estar e fortalecer os vínculos comunitários e familiares.

**Figura 6- Comemoração Dia Internacional da Mulher**



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2025.

- **Confecção de lembrancinhas da Páscoa:** Durante o mês de abril, foram desenvolvidas oficinas de confecção de lembrancinhas de Páscoa com os idosos dos grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, abrangendo a sede, o povoado Santo Antônio e o povoado Pinheiro. Também foram confeccionadas lembrancinhas de Páscoa destinadas às crianças atendidas pelo SCFV na sede.

**Figura 7- Confecção de Lembrancinhas da Páscoa**



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2025.

- **Distribuição de lembrancinhas de Páscoa:** destinadas às crianças atendidas pelo SCFV

**Figura 8- Distribuição de Lembrancinhas da Pascoa**



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2025.

- **Seminário de Apoio Técnico do Bolsa Família:** participação dos colaboradores do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único em Teresina/PI, contribuindo para a qualificação profissional e melhoria dos serviços ofertados à população.

**Figura 9- Seminário de Apoio Técnico do Bolsa Família**



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2025.

- **Comemoração ao dia das Mães:** No mês de maio, foram realizadas atividades em homenagem ao Dia das Mães, com a confecção de lembrancinhas temáticas com a mensagem “Feliz Dia das Mães”, destinadas às mães das crianças e adolescentes beneficiários do SCFV.

**Figura 10- Comemoração ao dia das Mães**



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2025.

- **Oficina de produção de materiais alusivos ao dia 18 de maio:** com as crianças do serviço, reforçando a importância da conscientização.

**Figura 11- Oficina de produção de materiais alusivos ao dia 18 de maio**



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2025.

- **Campanha em alusão ao 18 de maio – Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes:** envolvendo ações educativas e de sensibilização.

Figura 12- Campanha em alusão ao 18 de maio



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2025.

- **Curso de artesanato no prédio do SCFV:** voltado para as mães beneficiárias do programa, em parceria com a Secretaria Municipal de Agricultura, promovendo geração de renda e valorização de habilidades.

Figura 13 - Curso de artesanato



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2025.

- **12ª Conferência Municipal de Assistência Social:** realizada na Câmara Municipal de Vereadores, com o tema: *“20 anos do SUAS: construção, proteção social e resistência”*, reunindo profissionais, gestores e a comunidade para discussão e fortalecimento das políticas públicas.

Figura 14 - 12ª Conferência Municipal de Assistência Social



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2025.

- **Oficina de confecção de lembranças juninas (São João)**, com a participação de crianças e adolescentes beneficiários do SCFV, promovendo atividades culturais e o fortalecimento da convivência social.

**Figura 15 - Oficina de Confeção de lembranças juninas**



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2025.

- **Formação e capacitação do Sistema Único de Assistência Social (SUAS)**: realizado em Teresina/PI, contribuindo para o aprimoramento da gestão e execução das políticas públicas no município.

**Figura 16 - Formação e capacitação do Sistema Único de Assistência Social**



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2025.

- **Palestra sobre fraudes em empréstimos consignados do INSS**: a Secretaria Municipal de Assistência Social, em parceria com o Ministério Público e o PROCON, promoveu uma palestra na Câmara Municipal de Vereadores sobre fraudes em empréstimos consignados para beneficiários do INSS, visando orientar e proteger a população.

**Figura 17- Palestra sobre fraudes em empréstimos consignados do INSS**



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2025.

- **Campanha Setembro Amarelo:** com foco na saúde mental dos servidores da SECRETARIA.

**Figura 18- Campanha Setembro Amarelo**



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2025.

- **Campanha de Prevenção ao Suicídio com idosos do SCFV:** para discutir a importância da prevenção ao suicídio e valorização da vida.

**Figura 19- Campanha de Prevenção ao Suicídio com idosos do SCFV**



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2025.

- **16ª Conferência Estadual de Assistência Social, em Teresina/PI**

**Figura 20- 16ª Conferência Estadual de Assistência Social**



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2025.

- **Comemoração em alusão ao Dia das Crianças:** voltada aos beneficiários do Programa Criança Feliz e do SCFV, com atividades recreativas e momentos de lazer.

**Figura 21- Comemoração em alusão ao Dia das Crianças**



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2025.

- **“Forró da Terceira Idade”:** proporcionando integração, cultura e bem-estar aos idosos atendidos pelo serviço.

**Figura 22- Forró da Terceira Idade**



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2025.

- **Semana do Bebê:** com foco nas gestantes acompanhadas pelo Programa Criança Feliz. A programação incluiu palestras sobre alimentação complementar, primeira infância, saúde mental durante a gestação e orientações sobre o Programa Bolsa Família e suas condicionalidades. O evento foi encerrado com a entrega de kits de enxoval para as gestantes participantes.

**Figura 23- Semana do Bebê**



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2025.

- **Confraternização com os trabalhadores da Assistência Social:** com o objetivo de encerrar as atividades do ano de 2025, fortalecer vínculos entre a equipe e celebrar os resultados alcançados ao longo do período.

**Figura 24- 16ª Conferência Estadual de Assistência Social**



Fonte: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2025.

## 5 SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA A MULHER

### 5.1 Apresentação

A Secretaria Municipal de Políticas para Mulheres atua no município de Conceição do Canindé em parceria com a gestão, atua no fortalecimento, bem-estar e valorização feminina. A pasta promove ações de cidadania, cursos de capacitação (artesanato com palha de carnaúba), atividades físicas ("Elas em Movimento"), e combate à violência.

Os principais objetivos da Secretaria são:

- Promover a igualdade de gênero;
- Prevenir e combater a violência contra a mulher;
- Fortalecer vínculos sociais e familiares;
- Desenvolver ações educativas e de conscientização;
- Valorizar o protagonismo feminino no município.

Ações desenvolvidas pela Secretaria ao longo do ano de 2025, foram relevantes para promover a igualdade de gênero e empoderamento, destacando atividades voltadas à promoção dos direitos das mulheres, prevenção à violência e fortalecimento da participação feminina na sociedade.

### 5.2 Principais atividades desenvolvidas

- **Mobilização: Mulheres em Campo – SENAR**

Figura 25- Evento de mobilização Mulheres em Campo- SENAR



Fonte: Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher, 2025.

- **Janeiro Branco:** Realização da campanha “Janeiro Branco”, com ações voltadas à conscientização sobre a saúde mental, especialmente para mulheres, promovendo momentos de diálogo, escuta e orientação.

Figura 26- Janeiro Branco



Fonte: Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher, 2025.

- **Curso Mulheres em Campo – SENAR**

Figura 27- Curso Mulheres em Campo- SENAR



Fonte: Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher, 2025

- **Campanha de Prevenção no Carnaval:** Desenvolvimento de ações educativas durante o período carnavalesco, com foco na prevenção da violência contra a mulher, divulgação de canais de denúncia e orientação à população. Onde foi realizada uma mobilização educativa na Praça Central e no Bar Beira Rio.

**Figura 28- Campanha de Prevenção no Carnaval**



Fonte: Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher, 2025

- **Dia Internacional da Mulher:** As atividades promoveram a reflexão sobre os direitos das mulheres e o enfrentamento à violência de gênero. Em alusão ao Dia Internacional da Mulher, foram realizadas diversas atividades:

- Palestras educativas;
- Manhã de Beleza;
- Evento comemorativo com ações de valorização feminina;
- Abertura do Grupo de Atividades Rítmicas;
- Caminhada em alusão ao dia da mulher.

**Figura 29- Dia Internacional da Mulher**



Fonte: Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher, 2025

- **Encontro das Secretárias Municipais de Mulheres do Piauí**

**Figura 30- Encontro das Secretárias Municipais de Mulheres do Piauí**



Fonte: Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher, 2025

- **Dia das Mães:** Realização de evento em homenagem às mães do município, com momentos de acolhimento, valorização e fortalecimento dos vínculos familiares.

**Figura 31- Festa de alusão ao dia das mães**



Fonte: Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher, 2025

- **Maio Laranja:** Campanha nacional de conscientização e combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes no Brasil.

**Figura 32- Campanha Maio Laranja**



Fonte: Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher, 2025

- **Curso de Artesanato com Palha de Carnaúba**

**Figura 33- Curso de Artesanato com Palha de Carnaúba**



Fonte: Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher, 2025

- **I Conferência Municipal de Políticas Públicas para Mulheres**

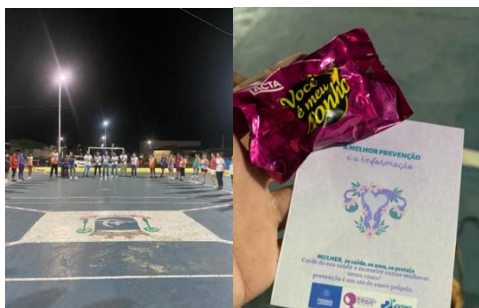
**Figura 34- I Conferência Municipal de Políticas para Mulheres**



Fonte: Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher, 2025

- **Palestra com Ênfase na Saúde da Mulher, com a Enf. Núbia Fernanda**

**Figura 35- Palestra com ênfase na Saúde da Mulher**



Fonte: Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher, 2025

- **Agosto Lilás:** Campanha de enfrentamento à violência contra a mulher, com ações como:
  - Caminhada de conscientização;
  - Palestras educativas;
  - Presença da Viatura Lilás, fortalecendo a rede de proteção e apoio às mulheres.

**Figura 36- Campanha Agosto Lilas**



Fonte: Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher, 2025

- **Ação Educativa para alunos do CETI Celestino Filho em alusão ao Agosto Lilás**

**Figura 37- Ação Educativa na Escola Agosto Lilás**



Fonte: Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher, 2025

- **6ª Conferência Estadual de Políticas Públicas para Mulheres**

**Figura 38- 6ª Conferência Estadual de Políticas para mulheres**



Fonte: Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher, 2025

- **Aulão da Prevenção em alusão ao “Outubro Rosa”:** Campanha de conscientização que tem como objetivo principal alertar as mulheres e a

sociedade sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama.

**Figura 39- Aulão da Prevenção em alusão ao Outubro Rosa**



Fonte: Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher, 2025

- **Oficina Mulher Empreende: do sonho ao projeto de vida**

**Figura 40- Oficina Mulher Empreende: do sonho ao projeto de vida**



Fonte: Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher, 2025



## **6 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE**

### **6.1 Apresentação**

O Relatório de Gestão da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade do município de Conceição do Canindé, Estado do Piauí, tem como objetivo apresentar as principais ações referentes ao exercício financeiro do ano de 2025, baseando na Instrução Normativa nº 01/2022-TCE de 31 de março de 2022, que visa proporcionar uma visão mais clara da sociedade sobre a aplicação dos recursos públicos recebidos, bem como planejar ações futuras da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade do município em questão.

Este documento busca oferecer uma visão abrangente das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade no ano de 2025, destacando os esforços voltados à preservação ambiental, ao uso sustentável dos recursos naturais e à promoção da qualidade de vida da população. A Secretaria desempenhou uma gestão ambiental estratégica na implementação das ações que conciliam com o desenvolvimento e conservação ambiental.

Ao longo deste documento, procurou-se oferecer elementos de forma organizada, que permitam uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão, evidenciando os resultados das ações. Além de relatar as ações executadas, o documento também apresenta desafios enfrentados. Dessa forma, busca-se garantir transparência na administração pública e fortalecer o compromisso com a sustentabilidade, a participação social e a melhoria contínua das políticas ambientais no município.

## 6.2 Principais atividades desenvolvidas

A Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade destaca como as principais as atribuições relevantes no ano de 2025, cujo ano foi desafiador, mas também de muitas conquistas para o nosso projeto de cuidado do meio ambiente e defesa da vida.

Principais atividades desenvolvidas:


- Efetivação de políticas públicas para preservação e desenvolvimento sustentável, voltadas à educação ambiental, fiscalizações, licenciamento, reflorestamento, gestão de resíduos sólidos, proteção de áreas verde e recuperação de ecossistemas degradados.
- Fiscalização ambiental
- Atividades de estímulo a educação ambiental da população e por meio de projetos escolares
- Combate a queimadas
- Manejo de resíduos sólidos
- Gestão das unidades de conservação APA Nascentes do Rio Canindé e do rio Canindé
- Manutenção e preservação da Barragem Pedra Redonda e Barragem Joaquim Mendes de Oliveira
- Plantio de mudas
- Combate as queimadas

A atividade principal da secretaria não é só a preservação do meio ambiente, como também, é papel fundamental elaborar medidas educativas para conscientizar a população a respeito da importância de preservar a natureza e o incentivo a hábitos ecologicamente corretos, como a não poluição de rios (Rio Canindé), o desmatamento, e as queimadas que atingem a nossa região.

Ademais, realizar tais atividades são desafiadoras, pois, faz a sociedade mover-se da sua zona de conforto e entender o real sentido e a importância que o meio ambiente significa para a sociedade. Mas a Secretaria de Meio Ambiente não hesitou em realizar tais atividades de modo que atingisse o maior número de pessoas

conscientes sobre os hábitos corretos e necessários para a proteção do meio ambiente.

- Atividades Sociais De Educação Ambiental: Ações Alusivas Ao Dia 26 De Janeiro - Dia Da Educação Ambiental.**


ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Atividades Sociais De Educação Ambiental			
<b>DATA:</b>	11, 20 e 22 de fevereiro	<b>LOCAL:</b>	Assentamento Belo Horizonte, Barragem Pedra Redonda, Passagem do Junco e Passagem do São José.
<b>PUBLICO ALVO</b>	Zonas Rurais de Conceição do Canindé		
<b>OBJETIVO:</b>	Aumentar a consciência ambiental e a preservação do planeta, incentivando ações para proteger o meio ambiente e promover a sustentabilidade.		
<b>RESULTADOS:</b>	O reflorestamento em áreas degradadas tem apresentado resultados significativos na recuperação ambiental e na melhoria da qualidade do solo. Após o plantio de espécies nativas, observou-se o aumento da cobertura vegetal, a redução das erosões e o retorno gradual da fauna em alguns pontos. O solo, antes compactado e pobre em nutrientes, começou a mostrar sinais de regeneração, com maior retenção de água e presença de matéria orgânica. Além dos benefícios ecológicos, o projeto de reflorestamento também contribui para conscientização da comunidade sobre a importância da preservação e do manejo sustentável dos recursos naturais.		
IMAGEM			
			

- Ação educativa – blitz educativa + panfletagem e orientações Sobre a poluição sonora. Campanha Silêncio Também É Saúde.**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Campanha Silêncio Também é Saúde.			
<b>DATA:</b>	27 de fevereiro	<b>LOCAL:</b>	Zona urbana do município
<b>PUBLICO ALVO</b>	População municipal		
<b>OBJETIVO:</b>	Conscientizar a população sobre a poluição sonora, a campanha busca informar os cidadãos sobre os impactos.		
<b>RESULTADOS:</b>	Reduzir os níveis de poluição sonora no município por meio da conscientização da população e incentiva a práticas de convivência harmoniosa. Promover o respeito às normas de silêncio e estimular a		

	adoção de comportamento responsável em espaços públicos e privados.
<b>IMAGEM</b>	
	

- **Ação educativa – roda de conversa: servidores conscientes, ambiente de trabalho silencioso.**

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Ação educativa – roda de conversa: servidores consciente, ambiente de trabalho silencioso.			
<b>DATA:</b>	02 de março	<b>LOCAL:</b>	Zona urbana do município
<b>PUBLICO ALVO</b>	Servidores municipais de Conceição do Canindé		
<b>OBJETIVO:</b>	Conscientizar e criar um espaço de diálogo, escuta e troca de experiências entre os servidores visando um ambiente de trabalho tranquilo e silencioso.		
<b>RESULTADOS:</b>	Redução dos níveis de poluição sonora no ambiente de trabalho por meio da conscientização da população e incentiva a práticas de convivência harmoniosa, promovendo o respeito às normas de silêncio e estimular a adoção de comportamento responsável em espaços públicos e privados.		
<b>IMAGEM</b>			
			

- **Ação educativa – construção coletiva de boas práticas: menos ruído, mais cuidado e acolhimento.**

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Construção coletiva de boas práticas: menos ruído, mais cuidado e acolhimento.			
<b>DATA:</b>	03 de março	<b>LOCAL:</b>	Zona urbana do município
<b>PUBLICO ALVO</b>	Profissionais da Secretaria Municipal da Saúde e da Assistência Social de Conceição do Canindé – PI		
<b>OBJETIVO:</b>	Conscientizar e criar um espaço de diálogo, escuta e troca de experiências entre os servidores, visando um ambiente de trabalho		

	tranquilo e silencioso.
<b>RESULTADOS:</b>	A ação reuniu profissionais da Secretaria Municipal de Saúde e da Assistência Social em um espaço de diálogo e reflexão sobre práticas mais humanizadas no atendimento ao público. Entre os principais resultados alcançados, destacam-se o aumento da integração entre os setores, a sensibilização dos participantes quanto à importância da comunicação empática e a elaboração de propostas conjuntas para reduzir ruídos nos processos de atendimentos.

**IMAGEM**



• **Ação alusiva ao dia 21 de março - dia internacional das Florestas**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Ação alusiva ao dia 21 de março - dia internacional das Florestas.			
<b>DATA:</b>	22 de março	<b>LOCAL:</b>	Assentamento Belo Horizonte e Passagem do Junco
<b>PUBLICO ALVO</b>	População da zona rural		
<b>OBJETIVO:</b>	Acompanhar o desenvolvimento das áreas reflorestadas, avaliando o crescimento das árvores e da recuperação do solo.		
<b>RESULTADOS:</b>	O reflorestamento tem mostrado resultados significativos na recuperação ambiental. Entre os principais avanços estão no aumento da cobertura vegetal e a melhoria na qualidade do solo. Também se observa a redução de erosões e o fortalecimento dos ecossistemas locais. Esses resultados comprovam a importância do acompanhamento contínuo para garantir que as áreas reflorestadas se desenvolvam de forma saudável e sustentável.		

**IMAGEM**



• **Ação alusiva ao dia 22 de abril - dia da terra**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA
Ação alusiva ao dia 22 de abril - dia da terra.

<b>DATA:</b>	19 de abril	<b>LOCAL:</b>	Zona Rural do município
<b>PUBLICO ALVO</b>	População da zona rural		
<b>OBJETIVO:</b>	Acompanhamento do desenvolvimento da área reflorestado, avaliando o crescimento das árvores e da recuperação do solo.		
<b>RESULTADOS:</b>	As ações de limpeza e monitoramento em áreas reflorestadas resultaram na melhoria das condições ambientais e no fortalecimento do crescimento das espécies plantadas. A remoção de resíduos e plantas invasoras favoreceu o desenvolvimento das mudas nativas e aumentou a taxa de sobrevivência das plantas nativas. O monitoramento contínuo permitiu identificar necessidades de manutenção, garantindo a recuperação do solo.		

**IMAGEM**



- Treinamento e capacitação da brigada municipal florestal**

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Treinamento e capacitação da brigada municipal florestal			
<b>DATA:</b>	22,23 e 24 abril	<b>LOCAL:</b>	Simplício Mendes- PI
<b>PUBLICO ALVO</b>	Brigada Municipal Florestal – Conceição do Canindé – PI		
<b>OBJETIVO:</b>	Preparar e capacitar a Brigada Florestal para atuar na preservação e no combate a incêndios florestais.		
<b>RESULTADOS:</b>	A capacitação da Brigada Municipal Florestal resultou em equipe mais preparada e eficiente na preservação e no combate a incêndios florestais. Os participantes adquiriram conhecimentos técnicos sobre segurança, uso de equipamentos e estratégias de controle e combate ao fogo, além de fortalecerem o trabalho em equipe e a tomada de decisões em situações de emergências. Como consequência, houve maior agilidade nas ações de respostam redução de danos ambientais e fortalecimento das práticas de proteção e conservação das áreas florestais.		

**IMAGEM**



- Campanha Educativa: Combate À Poluição Atmosférica**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Campanha Educativa: Combate À Poluição Atmosférica			
<b>DATA:</b>	26,27e 28 de agosto	<b>LOCAL:</b>	Zona urbana e rural
<b>PUBLICO ALVO</b>	População municipal, produtores rurais e alunos da rede de ensino estadual/municipal.		
<b>OBJETIVO:</b>	Conscientizar a população em geral sobre os impactos da emissão de poluentes no meio ambiente e na saúde humana.		
<b>RESULTADOS:</b>	Incentivar práticas sustentáveis, como o uso de transportes menos poluentes, a redução da queima de combustíveis fósseis e o incentivo ao reflorestamento. Além disso, promover a responsabilidade coletiva na preservação da qualidade do ar, contribuindo para um ambiente mais saudável e equilibrado.		
IMAGEM			
			

- **Entrega de mudas com orientações técnicas: plantar hoje para respirar melhor amanhã**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Entrega de mudas com orientações técnicas: plantar hoje para respirar melhor amanhã			
<b>DATA:</b>	29 de agosto	<b>LOCAL:</b>	Zona urbana e rural
<b>PUBLICO ALVO</b>	População municipal		
<b>OBJETIVO:</b>	Promover a recuperação ambiental municipal, o reflorestamento e o uso sustentável dos recursos naturais, incentivando a adoção de práticas ecológicas e produtivas.		
<b>RESULTADOS:</b>	A entrega de mudas resultou em impactos positivos tanto ambientais quanto sociais, refletindo o sucesso das ações de incentivo à sustentabilidade. Entre os principais resultados alcançados, destacam-se: aumento da cobertura vegetal, recuperação de áreas degradadas, ampliação da conscientização ambiental, fortalecimento de parcerias locais e melhoria na qualidade ambiental.		



- Campanha de Vacinação Antirrábica – Cães e Gatos**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Campanha de Vacinação Antirrábica – Cães e Gatos			
<b>DATA:</b>	04 e 22 de setembro	<b>LOCAL:</b>	Zona urbana e rural
<b>PUBLICO ALVO</b>	População municipal		
<b>OBJETIVO:</b>	Prevenir e controlar a raiva em animais domésticos, especialmente cães e gatos, reduzindo risco de transmissão da doença para os seres humanos.		
<b>RESULTADOS:</b>	A campanha de vacinação antirrábica alcançou resultados expressivos na proteção da saúde pública e no controle da raiva animal. Entre os principais resultados obtidos destacam-se: alta cobertura vacinal, redução significativa dos casos de raiva, fortalecimento da vigilância epidemiológica, maior conscientização da população e integração entre órgãos públicos e comunidade. Número de cães vacinados (urbano/rural): 1.094 / Número de gatos vacinados (urbano/rural): 266 – Total de 1.360 animais vacinados em 2025.		



- Sala da brigada municipal de combate a incêndios florestal**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Sala da brigada municipal de combate a incêndios florestal			
<b>DATA:</b>	10 de outubro	<b>LOCAL:</b>	Zona urbana e rural
<b>PUBLICO ALVO</b>	População municipal		
<b>OBJETIVO:</b>	Planejar, coordenar e apoiar as ações de prevenção e combate a incêndios florestais no território municipal.		

<b>RESULTADOS:</b>	A atuação da Brigada Municipal de Combate a Incêndio Florestal tem gerado resultados expressivos na proteção ambiental e na segurança da população. Entre os principais resultados alcançados, destacam-se: Redução significativa no número e na extensão das áreas de queimadas, aumento da eficiência nas operações de combate, fortalecimento da cultura de prevenção, capacitação contínua dos brigadistas, integração com órgãos ambientais e de defesa civil, melhoria na gestão de recursos e equipamentos e a preservação de áreas de vegetação nativa e fauna local.
--------------------	---

**IMAGEM**




- **Curso de capacitação com tema: inclusão social e responsabilidade ambiental em Conceição do Canindé**

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>	
Curso de capacitação com tema: inclusão social e responsabilidade ambiental em Conceição do Canindé	
<b>DATA:</b>	28 de outubro
<b>LOCAL:</b>	Zona urbana
<b>PUBLICO ALVO</b>	Servidores da Secretaria Municipal da Assistência Social
<b>OBJETIVO:</b>	Capacitar profissionais da Assistência Social para atuarem de forma integrada na promoção da inclusão social e na conscientização ambiental.
<b>RESULTADOS:</b>	O curso resultou no fortalecimento das práticas profissionais voltadas à promoção da inclusão social e da responsabilidade ambiental no município. Os participantes ampliaram seus conhecimentos sobre políticas públicas, sustentabilidade e estratégias de mobilização comunitária, tornando-se agentes multiplicadores dessas ações em suas áreas de atuação. Como consequência, observou-se o aumento do engajamento da comunidade em iniciativas sustentáveis e a consolidação de uma visão mais ampla sobre o papel da Assistência Social na construção de um futuro mais justo e ambientalmente equilibrado.

**IMAGEM**



- **Curso de capacitação com tema: educação ambiental em pauta nos anos finais em Conceição do Canindé**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Curso de capacitação com tema: educação ambiental em pauta nos anos finais em Conceição do Canindé			
<b>DATA:</b>	29 de outubro	<b>LOCAL:</b>	Zona urbana
<b>PUBLICO ALVO</b>	Professores Anos Finais		
<b>OBJETIVO:</b>	Capacitar professores dos Anos Finais do Ensino Fundamental para inserção efetiva da Educação Ambiental no processo de ensino-aprendizagem.		
<b>RESULTADOS:</b>	O curso voltado aos professores Anos Final proporcionou avanços significativos na compreensão e aplicação da Educação Ambiental no contexto escolar. Os participantes desenvolveram novas metodologias de ensino, integrando temas ambientais aos conteúdos curriculares de forma interdisciplinar e dinâmica. Houve um fortalecimento do compromisso dos educadores com práticas pedagógicas sustentáveis, estimulando o senso crítico e a participação ativa dos alunos em projetos voltados à preservação do meio ambiente. Como resultado, observou-se maior engajamento da comunidade escolar em ações ecológicas.		
IMAGEM			
			

- **Curso de capacitação com tema: desafio da limpeza urbana e Gestão sustentável de resíduos em Conceição do Canindé**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Curso de capacitação com tema: desafio da limpeza urbana e Gestão sustentável de resíduos em Conceição do Canindé			
<b>DATA:</b>	30 de outubro	<b>LOCAL:</b>	Zona urbana
<b>PUBLICO ALVO</b>	Profissionais da Limpeza Públicas Municipal		
<b>OBJETIVO:</b>	Capacitar a equipe de limpeza pública para aprimorar suas práticas de trabalho, promovendo uma atuação mais eficiente, segura e ambientalmente responsável.		
<b>RESULTADOS:</b>	Após a realização do curso de capacitação, a equipe de limpeza pública apresentou melhorias significativas em suas práticas de trabalho e na compreensão da importância da gestão sustentável de resíduos. Houve também um fortalecimento do comprometimento dos profissionais com a limpeza urbana, refletindo na valorização do trabalho em equipe, no cuidado com o espaço público e na disseminação de atitudes sustentáveis junto à comunidade.		
IMAGEM			



- **Curso de capacitação com tema: educação ambiental lúcida na educação infantil em Conceição do Canindé**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Curso de capacitação com tema: educação ambiental lúcida Na educação infantil em Conceição do Canindé	
<b>DATA:</b>	01 de novembro
<b>LOCAL:</b>	Zona urbana
<b>PUBLICO ALVO</b>	Professores da Educação Infantil
<b>OBJETIVO:</b>	Capacitar professores da Educação Infantil para inserção efetiva da Educação Ambiental no processo de ensino-aprendizagem.
<b>RESULTADOS:</b>	O curso proporcionou aos professores da Educação Infantil o desenvolvimento de novas práticas pedagógicas voltadas à conscientização ambiental desde os primeiros anos escolares. Os professores ampliaram seus conhecimentos sobre metodologias lúcidas e criativas, utilizando jogos, histórias, músicas e atividades práticas para despertar nas crianças o interesse e o cuidado com o meio ambiente. Como resultado, observou-se maior engajamento dos educadores na inserção da temática ambiental no cotidiano escolar, fortalecendo o vínculo entre aprendizado e sustentabilidade. As crianças passaram a demonstrar atitudes mais conscientes em relação à natureza, refletindo o impacto positivo das ações educativas.

**IMAGEM**



- **Ação de limpeza da margem do rio canindé**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA	
Ação de limpeza da margem do rio canindé	
<b>DATA:</b>	13 de novembro
<b>LOCAL:</b>	Passagem do São José, Zona Rural, Conceição do Canindé – PI
<b>PUBLICO ALVO</b>	População Municipal
<b>OBJETIVO:</b>	Promover a preservação ambiental e a recuperação das áreas

	degradadas ao longo do Rio Canindé
<b>RESULTADOS:</b>	A ação de limpeza da margem do Rio Canindé na localidade da travessia da Passagem do São José, Zona Rural, tem como principal resultado a preservação ambiental e a recuperação das áreas degradadas ao longo do rio, contribuindo para a melhoria da qualidade da água e do ecossistema local. Busca-se conscientizar a população sobre a importância da conservação dos recursos hídricos, do descarte correto de resíduos e do cuidado com o meio ambiente.
<b>IMAGEM</b>	
	

- Ação de combate a incêndio florestal**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Ação de combate a incêndio florestal			
<b>DATA:</b>	15 de novembro	<b>LOCAL:</b>	Chapada do Peixe, Zona Rural, Conceição do Canindé – PI
<b>PUBLICO ALVO</b>	População Municipal		
<b>OBJETIVO:</b>	Combater, controlar e extinguir focos de fogo em áreas de vegetação.		
<b>RESULTADOS:</b>	A ação de combate ao incêndio florestal na Chapada do Peixe resultou na contenção e extinção dos focos de fogo que ameaçavam a vegetação nativa e a fauna local. O trabalho da equipe de Brigada Municipal de Combate a Incêndio garantiu a preservação de grande parte da área atingida. Além disso, a operação fortaleceu a integração entre os órgãos ambientais e a comunidade, promovendo maior conscientização sobre a importância da preservação e do manejo responsável do fogo.		
IMAGEM			
			

- Ação de limpeza da margem do rio canindé**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA
Ação de limpeza da margem do rio canindé

<b>DATA:</b>	18 de novembro	<b>LOCAL:</b>	Passagem do Junco, Zona Rural, Conceição do Canindé – PI
<b>PUBLICO ALVO</b>	População Municipal		
<b>OBJETIVO:</b>	Promover a preservação ambiental e a recuperação das áreas degradadas ao longo do Rio Canindé		
<b>RESULTADOS:</b>	A ação de limpeza da margem do Rio Canindé na localidade da travessia da Passagem do Junco, Zona Rural, tem como principal resultado a preservação ambiental e a recuperação das áreas degradadas ao longo do rio, contribuindo para a melhoria da qualidade da água e do ecossistema local. Busca-se conscientizar a população sobre a importância da conservação dos recursos hídricos, do descarte correto de resíduos e do cuidado com o meio ambiente. Além disso, a iniciativa visa fortalecer o senso de responsabilidade coletiva, estimulando a participação comunitária em ações sustentáveis e na construção de uma cidade mais limpa, saudável e comprometida com o equilíbrio ambiental.		

**IMAGEM**



- Ação de fiscalização contra poluição sonora**

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Ação de fiscalização contra poluição sonora			
<b>DATA:</b>	22 de novembro	<b>LOCAL:</b>	Rua 2 L, Centro, Conceição do Canindé – PI
<b>PUBLICO ALVO</b>	População Municipal		
<b>OBJETIVO:</b>	A fiscalização contra a poluição sonora é garantir o bem-estar da população e a qualidade de vida nas áreas urbanas e rurais.		
<b>RESULTADOS:</b>	A fiscalização da poluição sonora resultou na redução significativa de ocorrências relacionadas a ruídos excessivos em Conceição do Canindé – PI, promovendo o maior tranquilidade e bem-estar à população. Ações de monitoramento e orientação contribuíram para o cumprimento das normas ambientais e para a conscientização dos cidadãos e estabelecimentos sobre limites permitidos de emissão sonora. Lei Municipal nº 911/2021 de 12 de março de 2021 – Dispõe sobre o controle e o combate à poluição sonora no âmbito do Município de Conceição do Canindé – PI. O estabelecimento foi notificado e informado sobre a Lei Municipal.		
<b>IMAGEM</b>			



- Ação de combate a incêndio florestal**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Ação de combate a incêndio florestal			
<b>DATA:</b>	25 de novembro	<b>LOCAL:</b>	Povoado Rua Velha, Zona Rural, Conceição do Canindé – PI
<b>PUBLICO ALVO</b>	População Municipal		
<b>OBJETIVO:</b>	Combater, controlar e extinguir focos de fogo em áreas de vegetação.		
<b>RESULTADOS:</b>	A ação de combate ao incêndio florestal na localidade Povoado Rua Velha, Zona Rural, resultou em dois dias de combate na contenção e extinção dos focos de fogo que se propagavam pela vegetação nativa do local. O trabalho da equipe de Brigada Municipal de Combate a Incêndio garantiu a preservação de grande parte da área atingida. Além disso, a operação fortaleceu a integração entre os órgãos ambientais e a comunidade, promovendo maior conscientização sobre a importância da preservação e do manejo responsável do fogo.		

**IMAGEM**



- Ação fiscalização contra a poluição visual**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Ação fiscalização contra a poluição visual			
<b>DATA:</b>	10 de dezembro	<b>LOCAL:</b>	Zona urbana
<b>PUBLICO ALVO</b>	População Municipal		
<b>OBJETIVO:</b>	Garantir a organização, a estética urbana e o cumprimento das normas municipais relacionadas à ocupação de espaços públicos.		
<b>RESULTADOS:</b>	A fiscalização visual resultou em uma significativa melhoria na organização e na aparência urbanada de Conceição do Canindé – PI. Houve a redução de materiais irregulares, como faixas, cartazes e outdoors instalados sem autorização, contribuindo para a diminuição da poluição visual e para valorização do espaço		

	<p>público. Lei Municipal nº 912/2021 de 12 de março de 2021 – Dispõe sobre a ordenação dos elementos que compõem a paisagem urbana do município de Conceição do Canindé – PI e dá outras providências. A empresa foi notificado e informado sobre a Lei Municipal.</p>
<b>IMAGEM</b>	
	

- Ação de reflorestamento de área degradada por incêndio Florestal**


<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Ação de reflorestamento de área degradada por incêndio Florestal			
<b>DATA:</b>	12 de dezembro	<b>LOCAL:</b>	Chapada do Peixe, Zona Rural, Conceição do Canindé – PI
<b>PUBLICO ALVO</b>	População Municipal		
<b>OBJETIVO:</b>	Recuperação da área degradada por meio do plantio de espécies nativas ou adaptada.		
<b>RESULTADOS:</b>	A ação do reflorestamento na Chapada do Peixe, Zona Rural, visa amenizar o prejuízo causado pelo incêndio florestal, resultando na recuperação da área degradada e no aumento da cobertura vegetal, contribuindo para a melhoria da qualidade do solo. Reflorestamento com mais de 100 mudas nativas.		
<b>IMAGEM</b>			
			

- Ação mutirão todos contra a dengue**

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Ação mutirão todos contra a dengue			
<b>DATA:</b>	18 de dezembro	<b>LOCAL:</b>	Zona urbana
<b>PUBLICO ALVO</b>	População Municipal		
<b>OBJETIVO:</b>	Promover a conservação e a melhoria do ambiente urbano por meio da remoção de resíduos sólidos, entulhos e materiais descartados de		

	forma inadequada.
<b>RESULTADOS:</b>	O mutirão teve como propósito incentivar a participação comunitária e a conscientização ambiental, estimulando hábitos de limpeza, reciclagem e descarte correto do lixo, fortalecendo o senso de responsabilidade coletiva com o espaço público.
<b>IMAGEM</b>	
	

- Campanha cidade limpa – combate a poluição visual**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Campanha cidade limpa – combate a poluição visual			
<b>DATA:</b>	20 de dezembro	<b>LOCAL:</b>	Zona urbana
<b>PUBLICO ALVO</b>	População Municipal		
<b>OBJETIVO:</b>	Garantir a organização, a estética urbana e o cumprimento das normas municipais relacionadas à ocupação de espaços públicos.		
<b>RESULTADOS:</b>	Melhoria significativa na aparência e na higiene dos espaços públicos, com a remoção de grandes volumes de lixo, entulhos e materiais descartados irregularmente. As ações de panfletagem contribuíram na orientação para a poluição visual, além de promover um ambiente mais saudável e agradável para a população. Lei Municipal nº 912/2021 de 12 de março de 2021 – Dispõe sobre a ordenação dos elementos que compõem a paisagem urbana do município de Conceição do Canindé – PI e dá outras providências.		
IMAGEM			
			

- Ação de reflorestamento de área degradada por incêndio florestal**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Ação de reflorestamento de área degradada por incêndio florestal			
<b>DATA:</b>	22 de dezembro	<b>LOCAL:</b>	Morros, Zona Rural, Conceição do Canindé – PI

<b>PUBLICO ALVO</b>	População Municipal
<b>OBJETIVO:</b>	Recuperação da área degradada por meio do plantio de espécies nativas ou adaptada.
<b>RESULTADOS:</b>	A ação do reflorestamento na Morros, Zona Rural, visa amenizar o prejuízo causado pelo incêndio florestal, resultadno na recuperação da área degradada e no aumento da cobertura vegetal, contribuindo para a melhoria da qualidade do solo. Reflorestamento com mais de 130 mudas nativas

**IMAGEM**



**ATIVIDADE DESENVOLVIDA**

Ação de fiscalização contra poluição sonora			
<b>DATA:</b>	22 de dezembro	<b>LOCAL:</b>	Rua 4 W, Centro, Conceição do Canindé – PI
<b>PUBLICO ALVO</b>	População Municipal		
<b>OBJETIVO:</b>	A fiscalização contra a poluição sonora é garantir o bem-estar da população e a qualidade de vida nas áreas urbanas e rurais.		
<b>RESULTADOS:</b>	A fiscalização da poluição sonora resultou na redução significativa de ocorrências relacionadas a ruídos excessivos em Conceição do Canindé – PI, promovendo o maior tranquilidade e bem-estar à população. Ações de monitoramento e orientação contribuíram para o cumprimento das normas ambientais e para a conscientização dos cidadãos e estabelecimentos sobre limites permitidos de emissão sonora.		

**IMAGEM**



## **7 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**

### **7.1 Apresentação**

A Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento está regulamentada pela Lei Municipal nº 784/2009 de 20 de agosto de 2009, em conformidade com a constituição federal e a lei orgânica do município, que tem a finalidade de contribuir para o desenvolvimento econômico e sustentável do município por meio da formulação e implementação de políticas públicas de fomento às atividades do setor primário, considerando as potencialidades, oportunidades e vocações locais e a exploração racional dos recursos naturais. E se constitui como principal articulador, no âmbito municipal, das políticas públicas de agricultura e desenvolvimento rural, estabelecendo mecanismos de gestão compartilhada com os demais entes federados e sociedade organizada civil.

A Secretaria de Agricultura e Abastecimento desempenha um papel crucial no desenvolvimento e na regulamentação do setor agrícola. Responsável por políticas, programas e regulamentos relacionados à agricultura, ela visa promover o crescimento sustentável, a segurança alimentar e a inovação na produção agrícola.

A relação entre a Secretaria de Agricultura e Abastecimento e os agricultores é de cooperação e parceria, visando a criação de políticas que apoiem o desenvolvimento rural, a conservação dos recursos naturais e o fortalecimento da economia agrícola.

A Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento como uma organização responsável pelo desenvolvimento da agricultura tem ações e objetivos para o desenvolvimento da agricultura no município de Conceição do Canindé.


Objetivos:

- Promover o desenvolvimento da agricultura

- Fortalecer as cadeias produtivas como apicultura, ovino caprinocultura, bovinocultura, Horticultura, Fruticultura.
- Manter em pleno funcionamento a secretaria de agricultura para dar suporte técnico aos agricultores.

## 7.2 Principais atividades desenvolvidas

- **Entrega de sementes para produtores agrícolas**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Entrega de sementes de milho e feijão			
<b>DATA:</b>	27/06/2025	<b>LOCAL:</b>	Zona Rural do município
<b>PUBLICO ALVO</b>	Produtores da Agricultura Familiar.		
<b>OBJETIVO:</b>	Promover o plantio de milho e feijão na região. Público em geral		
<b>RESULTADOS:</b>	Com essa ação contemplamos mais de 200 (duzentas pessoas) do Município.		
IMAGEM			
			

- **Participação em eventos agrícolas**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Participamos da Expoapi em Teresina-PI			
<b>DATA:</b>	janeiro	<b>LOCAL:</b>	Teresina
<b>PUBLICO ALVO</b>	Produtores da Agricultura Familiar.		
<b>OBJETIVO:</b>	Promover ao produtor experiência de participar de uma feira de grande porte.		
<b>RESULTADOS:</b>	Mudanças no manejo produtivo e aumento da produtividade.		
IMAGEM			



• **Emissão de CAF**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Emissão de CAF (Cadastro da Agricultura Familiar).			
<b>DATA:</b>	janeiro	<b>LOCAL:</b>	SECRETARIA de Agricultura
<b>PUBLICO ALVO</b>	Agricultores Familiares do Município de Conceição do Canindé-PI.		
<b>OBJETIVO:</b>	Cadastrar agricultores, para que os mesmos acessem políticas Públicas e Financiamentos específicos da Agricultura Familiar. Produtores da Agricultura Familiar.		
<b>RESULTADOS:</b>	Mais de 60(sessenta) agricultores Familiares Beneficiados.		

**IMAGEM**

• **Curso de artesanato com palha de carnaúba**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Curso de palha de carnaúba			
<b>DATA:</b>	Fevereiro	<b>LOCAL:</b>	SECRETARIA de Agricultura
<b>PUBLICO ALVO</b>	Agricultores Familiares do Município de Conceição do Canindé-PI.		

<b>OBJETIVO:</b>	Capacitar os artesãos do município.
<b>RESULTADOS:</b>	A Política Pública alcançou uma média de 20 artesãos.

**IMAGEM**




- Adesão ao Programa Garantia Safra**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Reunião de Adesão do Município ao Programa Garantia Safra.			
<b>DATA:</b>	Fevereiro	<b>LOCAL:</b>	SECRETARIA de Agricultura
<b>PUBLICO ALVO</b>	Agricultores familiares de baixa renda, que dependem da agricultura para o sustento e estão em áreas suscetíveis a perdas de safra devido à seca ou ao excesso de chuvas.		
<b>OBJETIVO:</b>	Proteger a renda dos agricultores familiares que vivem em regiões vulneráveis a perdas de produção agrícola, especialmente em função de fenômenos climáticos como a seca e o excesso de chuvas, comuns no semiárido brasileiro.		
<b>RESULTADOS:</b>	Mais de 1.000,00(mil) agricultores cadastrados.		

**IMAGEM**



- Curso Mulheres em Campo**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Curso mulheres em campo			
<b>DATA:</b>	Março	<b>LOCAL:</b>	SECRETARIA de Agricultura
<b>PUBLICO ALVO</b>	Mulheres empreendedoras		
<b>OBJETIVO:</b>	Fortalecer o empreendedorismo feminino.		
<b>RESULTADOS:</b>	Organização dos empreendimentos agrícolas por meio do aperfeiçoamento técnico		
IMAGEM			
			

- Fortalecimento da agricultura local por meio de parcerias como o SENAR**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Acompanhamento da Chamada Pública do SENAR (Olericultura/Fructicultura) em Parceria com a secretaria de Agricultura.			
<b>DATA:</b>	Abril	<b>LOCAL:</b>	Zona rural do município
<b>PUBLICO ALVO</b>	Pequenos, médios e grandes produtores envolvidos diretamente com plantios.		
<b>OBJETIVO:</b>	Pessoas que desejam iniciar ou melhorar sua atividade no setor agrícola.		
<b>RESULTADOS:</b>	60 pessoas atendidas no município.		
IMAGEM			



- **III Feira da agricultura familiar**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
III Feira da agricultura familiar			
<b>DATA:</b>	Junho	<b>LOCAL:</b>	Praça de eventos
<b>PUBLICO ALVO</b>	Público geral		
<b>OBJETIVO:</b>	Mostrar as potencialidades do município e enriquecer a economia local.		
<b>RESULTADOS:</b>	Valorização dos recursos naturais, culturais e produtivos do município; Atração de turistas, investidores e novos negócios; Fortalecimento do comércio e dos serviços locais		




- **I Expocanindé**


ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
I Expocanindé			
<b>DATA:</b>	Julho	<b>LOCAL:</b>	Zona urbana do município
<b>PUBLICO ALVO</b>	Público geral		

<b>OBJETIVO:</b>	Promover o desenvolvimento de ovinocaprinos na região.
<b>RESULTADOS:</b>	Firmamos parcerias novas para os produtores e conhecimento de novas tecnologias.
<b>IMAGEM</b>	
	

- Dia de campo**

<b>ATIVIDADE DESENVOLVIDA</b>			
Dia de campo			
<b>DATA:</b>	Junho	<b>LOCAL:</b>	Localidade Junco
<b>PUBLICO ALVO</b>	Público geral		
<b>OBJETIVO:</b>	Dia de campo sobre produção de tomate		
<b>RESULTADOS:</b>	Firmamos parcerias novas para os produtores de tomate e conhecimento de novas tecnologias		
<b>IMAGEM</b>			
			

- Entrega dos Boletos do programa Garantia Safra.**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Entrega dos Boletos do programa Garantia Safra.			
<b>DATA:</b>	Agosto	<b>LOCAL:</b>	SECRETARIA de Agricultura
<b>PUBLICO ALVO</b>	Agricultores do município		
<b>OBJETIVO:</b>	Assegurar uma renda mínima aos agricultores familiares que vivem em regiões sujeitas a perdas de produção por causa da estiagem ou excesso de chuvas.		
<b>RESULTADOS:</b>			
IMAGEM			
			

- Recebimento de canos de irrigação**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Recebimento de canos de irrigação			
<b>DATA:</b>	Agosto	<b>LOCAL:</b>	Teresina- PI
<b>PUBLICO ALVO</b>	Agricultores do município		
<b>OBJETIVO:</b>	Fortalecer a irrigação no município.		
<b>RESULTADOS:</b>	Aumento da área irrigada na região		
IMAGEM			



- Recebimento de caixas para armazenamento de água**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Recebimento de caixas para armazenamento de água			
<b>DATA:</b>	Agosto	<b>LOCAL:</b>	Zona urbana do município
<b>PUBLICO ALVO</b>	Agricultores do município		
<b>OBJETIVO:</b>	Melhorar a capacidade de armazenamento de água		
<b>RESULTADOS:</b>	Firmamos parcerias com os produtores.		

**IMAGEM**



## 8 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVICOS

### 8.1 Apresentação

A Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Serviços, tem a satisfação de apresentar o Relatório de Atividades executadas no ano de 2025. Neste período a Secretaria esteve presente em diversas localidades do Município de Conceição do Canindé atendendo as reivindicações da comunidade e realizando melhorias para proporcionar melhor qualidade de vida a todos.

As principais atribuições são: formular, executar e avaliar as políticas públicas, diretrizes e procedimentos para implantação de obras sob responsabilidade da Administração Municipal. Desempenhando assim um papel fundamental no desenvolvimento e na manutenção da infraestrutura do município, contando com um conjunto de maquinários e caminhões essenciais para a execução de suas atividades. Esses equipamentos são utilizados em serviços como recuperação de estradas vicinais, limpeza urbana, obras de terraplanagem, coleta de entulhos e apoio a construções e reformas de espaços públicos.

**Figura 41- Maquinas do município**



Fonte: SECRETARIA Municipal de Obras, 2025

As máquinas, como retroescavadeiras, motoniveladoras e pás carregadeiras, garantem agilidade e eficiência na realização das obras, enquanto os caminhões são indispensáveis para o transporte de materiais, resíduos e insumos necessários para os serviços.

## 8.2 Principais atividades desenvolvidas

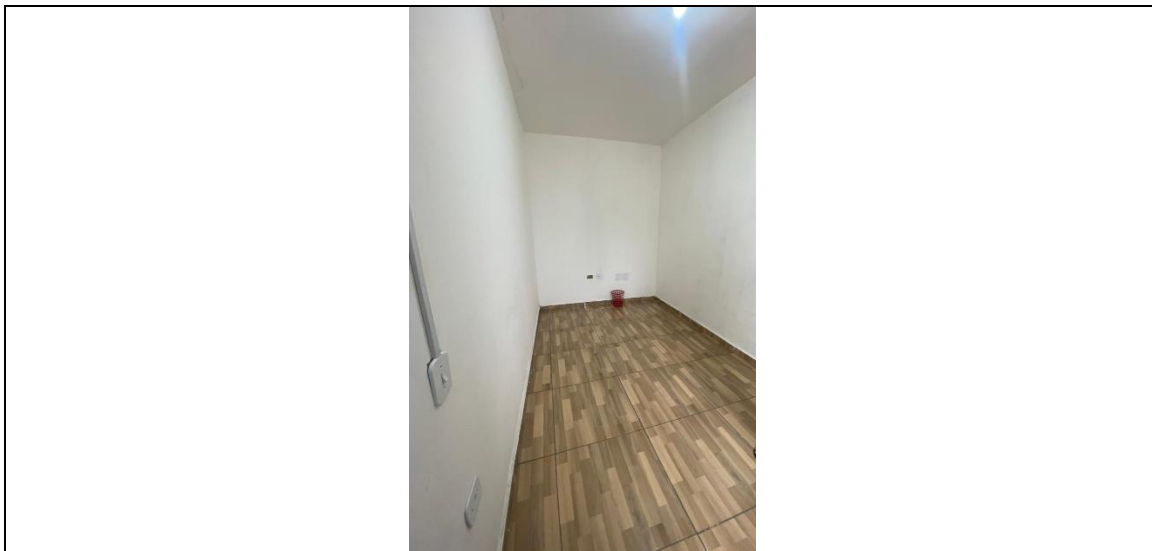
Entre as inúmeras ações da Secretaria neste ano, destacamos:


- Manutenção e recuperação de ruas e estradas
- Recuperação de rede de esgoto
- Limpeza e manutenção de espaços públicos
- Reforma de prédios públicos
- Manutenção e limpeza de vias públicas.
- Fiscaliza a realização de projetos e obras públicas de ordenamento e embelezamento urbano,
- Verificação da viabilidade técnica dos projetos de obra pública a serem executados, sua conveniência e utilidade para o interesse público
- Fiscalizar a execução dos projetos de construção e manutenção de obras da administração municipal.

Sendo assim, reafirmamos o compromisso de promover e construir uma cidade melhor para toda a população.

- **Serviços infraestrutura**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Laboratório na secretaria de saúde			
<b>DATA:</b>	06 de janeiro	<b>LOCAL:</b>	Zona urbana
<b>PUBLICO ALVO</b>	Agentes de saúde e de endemias		
<b>OBJETIVO:</b>	Melhorar a estrutura física do laborario de análise de amostras da saude		
<b>RESULTADOS:</b>	Renovação estrutural do laboratório e melhor organização e funcionamento das atividades dos agentes de endemias e agentes de saude		
IMAGEM			



ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Troca e manutenção de esquadrias de vidro na UBS			
<b>DATA:</b>	07 de agosto	<b>LOCAL:</b>	Zona urbana
<b>PUBLICO ALVO</b>	Usuários da Unidade Básica de Saúde (UBS), profissionais de saúde e equipe administrativa.		
<b>OBJETIVO:</b>	Garantir a melhoria da infraestrutura da UBS, proporcionando mais segurança, conforto e adequadas condições de atendimento, além de preservar o patrimônio público		
<b>RESULTADOS:</b>	Melhoria na segurança dos ambientes e atendimento humanizado, maior conforto térmico e acústico, redução de riscos de acidentes E melhoria nas condições de trabalho dos profissionais		
IMAGEM			
			



## 9 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

### 9.1 Apresentação

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo como organização, promoção e execução de atividades artísticas, culturais, de museu e de arquivo histórico do município. Compete a pasta da

Cultura dentre outras as seguintes atribuições:

- Promover o desenvolvimento cultural do município;
- Incentivar e proteger o artista e artesãos;
- Resgatar culturas locais;
- Oferecer oportunidades aos músicos e artistas através de incentivos;
- Documentar as artes populares;
- Promover com regularidade a execução de programas culturais e artísticos;
- Proteger o patrimônio cultural artístico, histórico e natural do município caso houver;
- Criar o espaço Casa de Cultura;
- Estabelecer convênios com os Governos Federal e Estadual para a execução de programas especiais de Cultura.

### 9.2 Principais atividades desenvolvidas

- **Carnaval**

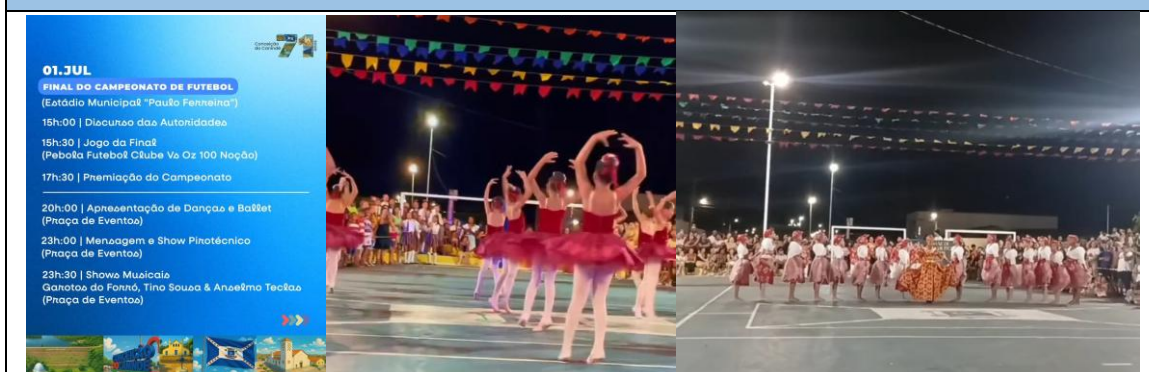
ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Carnaval			
<b>DATA:</b>	01 de julho	<b>LOCAL:</b>	Praça de eventos
<b>PUBLICO ALVO</b>	População do município e regiões		
<b>OBJETIVO:</b>	Manter viva a tradição cultural popular, a liberdade, o entretenimento e a movimentação econômica local.		
<b>RESULTADOS:</b>	Valorização da Cultura e rendimento financeiro aos variados comércios locais.		
IMAGEM			



- Aniversário de Conceição do Canindé**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Aniversário de Conceição do Canindé			
<b>DATA:</b>	04 de março	<b>LOCAL:</b>	Quadra de esporte
<b>PUBLICO ALVO</b>	População do município e regiões		
<b>OBJETIVO:</b>	Manter viva a tradição local como também apresentar um pouco da cultura existente no município		
<b>RESULTADOS:</b>	Valorização da Cultura, desenvolvimento do turismo local e fortalecimento da economia. Alvorada, hino municipal, hasteamento da bandeira, maratona masculino e feminino, café da manhã com maratonistas, premiações aos ganhadores, apresentações de danças, ballet e show pirotécnico e shows musicais realizados na praça de eventos.		

**IMAGEM**




- Dia do evangélico**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Dia do evangélico			
<b>DATA:</b>	25 de outubro	<b>LOCAL:</b>	Quadra de esporte
<b>PUBLICO ALVO</b>	População do município e regiões		
<b>OBJETIVO:</b>	Celebrar a fé cristã, promover a unidade entre diferentes igrejas e evangelizar a comunidade.		


<b>RESULTADOS:</b>	União entre as diversas denominações evangélicas, visibilidade e reconhecimento social, valorização da cultura evangélica, crescimento religioso, etc.
<b>IMAGEM</b>	
	

- Show Católico**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Show Católico			
<b>DATA:</b>	06 de dezembro	<b>LOCAL:</b>	Quadra de esporte
<b>PUBLICO ALVO</b>	População do município e regiões		
<b>OBJETIVO:</b>	Manter viva a fé através da Evangelização, Adoração, Experiência da Fé, Solidariedade e despertar novos talentos artísticos.		
<b>RESULTADOS:</b>	Valorização da cultura e turismo local		
IMAGEM			
			

- Réveillon**

ATIVIDADE DESENVOLVIDA			
Réveillon			
<b>DATA:</b>	31 de dezembro	<b>LOCAL:</b>	Praça de eventos
<b>PUBLICO ALVO</b>	População do município e regiões		
<b>OBJETIVO:</b>	Comemorar a transição para um novo ano, simbolizando o fim de um		

	ciclo e o início de outro, marcado pela esperança, renovação e celebração.
<b>RESULTADOS:</b>	Show pirotécnico, Shows artísticos, valorização da cultura e turismo local
<b>IMAGEM</b>	
	



## 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E JUVENTUDE

### 10.1 Apresentação

A Secretaria Municipal de Esporte e Juventude de Conceição do Canindé desempenha um papel essencial na promoção de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento social, à inclusão e à melhoria da qualidade de vida da população. Por meio de ações que incentivam a prática esportiva, o lazer e o protagonismo juvenil, a secretaria busca fortalecer vínculos comunitários e criar oportunidades para crianças, adolescentes e jovens.

Nesse contexto, o esporte é utilizado como uma importante ferramenta de transformação social, contribuindo para a formação cidadã, a promoção da saúde e a prevenção de situações de vulnerabilidade. Ao mesmo tempo, as políticas de juventude visam estimular a participação ativa dos jovens na construção de um município mais justo, participativo e desenvolvido.

### 10.2 Principais atividades desenvolvidas

- **I Campeonato Municipal de Futsal para Veteranos:** Com abertura no mês de março na Quadra Central, o torneio resgatou a prática esportiva para os veteranos do município, contando com grande presença de torcedores.

Figura 42- I Campeonato Municipal de Futsal para Veteranos



- **Campeonato Municipal de Futebol 2025:** Com abertura no mês de abril, realizado no Estádio Municipal Paulo Ferreira, o torneio contou com forte presença de público e entregou a maior premiação da região.

**Figura 43- Campeonato Municipal de Futebol 2025**



Fonte: SECRETARIA Municipal de Esporte e Juventude, 2025

- **Jogos em Alusão ao dia do Trabalhador:** Realizado no dia 1º de maio, contou com os trabalhadores das secretarias municipais.

**Figura 44- Jogos em Alusão ao dia do Trabalhador**



Fonte: SECRETARIA Municipal de Esporte e Juventude, 2025

- **Seleção Municipal na Supercopa APPM:** Durante o mês de abril até o mês de outubro a seleção do município teve disputando a Supercopa APPM, tornando-se vice-campeã do Território Vale do Canindé, e chegando as oitavas de finais no quadro geral. Nosso estádio também foi sede na fase de Território do Vale do Canindé.

**Figura 45- Seleção Municipal na Supercopa APPM**



Fonte: SECRETARIA Municipal de Esporte e Juventude, 2025

- **Seleção de Municipal de Veteranos no Campeonato Master 40:** Durante os meses de novembro e dezembro a seleção de veteranos esteve disputando o campeonato master 40, realizado na cidade de Jacobina do Piauí/PI.

**Figura 46- Seleção de Municipal de Veteranos no Campeonato Master 40**



Fonte: SECRETARIA Municipal de Esporte e Juventude, 2025

- **Maratona e Ciclismo aniversário da cidade:** Realizada no dia 1º de julho a Secretaria de Esportes em parceria com a Prefeitura Municipal, realizou o ciclismo infantil e maratona nas modalidades: infantil e adultos. Contando com mais de 500 inscrito, recorde no nosso município.

**Figura 47- Maratona e Ciclismo aniversário da cidade**



Fonte: SECRETARIA Municipal de Esporte e Juventude, 2025

- **Corrida de rua novembro azul:** Realizada no mês de novembro em parceria com a Secretaria de Esportes e Juventude, que teve público alvo homens.

**Figura 48- Corrida de rua novembro azul**



Fonte: SECRETARIA Municipal de Esporte e Juventude, 2025

- **Fomento aos desportistas:** Reconhecendo que quase 90% de nossa comunidade é apaixonada pela modalidade, a Secretaria atuou para valorizar os organizadores de torneios locais de futebol, oferecendo suporte contínuo para fortalecer as competições amadoras que integram e movimentam as zonas urbana e rural, manteve o compromisso de ofertar materiais esportivos para nossos desportistas.

**Figura 49- Fomento aos desportistas**



Fonte: SECRETARIA Municipal de Esporte e Juventude, 2025

- **I Jogos da Amizade:** Uso contínuo da Quadra Central, do Poliesportivo Arthur de Sousa Passos e do Estádio Paulo Ferreira para garantir a qualidade das competições e manutenção da Quadra Central, do Estádio Municipal, da Quadra do Pinheiro e da Rua Velha.

**Figura 50- I Campeonato Municipal de Futsal para Veteranos**



Fonte: SECRETARIA Municipal de Esporte e Juventude, 2025

- **I Jogos da Amizade:** Realizado nos dias 13 e 14 de novembro, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação e o Conselho Tutelar. O evento reuniu todas as escolas da rede municipal, integrando crianças e adolescentes de 6 a 17 anos (categorias kids, masculina e feminina) em competições de futsal. Com o lema "Unidos pelo esporte e amizade", o evento reforçou a construção de vínculos acima da competitividade.



## 11 INFORMAÇÕES FINANCEIRA, ORÇAMENTARIAS E CONTÁBEIS

### 11.1 Planejamento

O planejamento municipal é peça fundamental na elaboração e na execução das metas e ações que determinam as diretrizes que orientarão os gestores nas tomadas de decisão, visando o bem-estar da população do município. As peças de planejamento orçamentário dão sustentação nessas tomadas de decisões e traçam os objetivos a longo, médio e curto prazo, fornecendo informações sobre as metas a serem alcançadas durante o período das quais elas tratam.

No atual sistema orçamentário nacional, estabelecido pela Constituição Federal, três são os instrumentos utilizados para a operacionalização do processo de planejamento nos entes federados: o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual.

A legislação orçamentária do Município de Conceição do Canindé, vigente durante o exercício de 2025 é a seguinte:

**Quadro 11- Leis Orçamentárias vigentes em 2025**

DESCRIÇÃO	LEI
Plano Plurianual 2022/2025	Lei nº 928 de 20/12/2021
Revisão do Plano Plurianual 2022/2025 para o Exercício de 2025	Lei nº 981 de 18/12/2024
Lei de Diretrizes Orçamentárias 2025	Lei nº 973 de 05/07/2024
Lei Orçamentária Anual 2025	Lei nº 982 de 18/12/2024

O PPA é o instrumento que orienta o planejamento e a gestão da administração pública para um período de quatro anos. No Plano Plurianual são definidas por área de resultado, as diretrizes estratégicas de governo e, em atendimento a elas, os programas, com objetivos claramente definidos. Os programas, respeitada a disponibilidade de recursos, são detalhados em ações, que correspondem à estratégia

a ser adotada pelo governo municipal para alcançar os objetivos, detalhadas em metas físicas e recursos financeiros, referências para os orçamentos anuais.

Já a Lei de Diretrizes Orçamentárias vai estabelecer as metas e prioridades da administração, bem como orientar a elaboração da proposta orçamentária e compatibilizar as políticas, objetivos e metas previamente estabelecidas no PPA. Enquanto na Lei Orçamentária Anual – LOA é estimada a receita e fixada a despesa, e é elaborada com base nas diretrizes anteriormente apontadas pelo Plano Plurianual (PPA) e pela Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), ambos definidos pelo executivo, sempre discutido através de audiências públicas.

Nesse sentido, a gestão dos programas deve ser intensiva e orientada para a qualidade da ação governamental, de forma a melhorar o desempenho do setor público, tendo como preocupação permanente a avaliação da eficiência, da eficácia e da efetividade dos resultados.

## 11.2 Gestão Financeira

### 11.2.1 RECEITAS

Em relação aos recursos financeiros, o município de Conceição do Canindé executou os recursos conforme Lei Orçamentária Anual nº 982/2024, a qual estimou as receitas e fixou despesas para o exercício de 2025 no valor total de R\$ 39.050.000,00 (Trinta e nove milhões e cinquenta mil reais).

No exercício as receitas realizadas totalizaram R\$: 42.301.863,32 (Quarenta e dois milhões, trezentos e um mil, oitocentos e sessenta e três reais e trinta e dois centavos), arrecadadas da seguinte forma:

**Tabela 4 - Comparativo entre Receita Prevista x Receita Arrecadada**

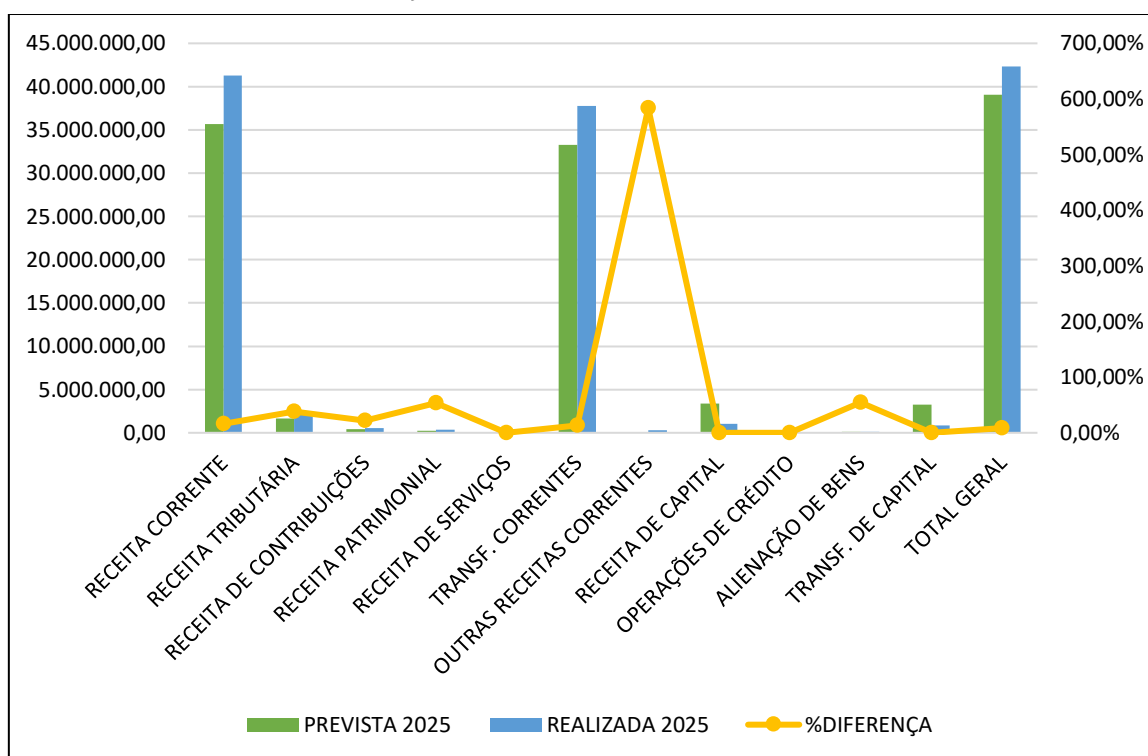
RECEITA	PREVISTA 2025	REALIZADA 2025
<b>RECEITA CORRENTE</b>	<b>35.657.375,00</b>	<b>41.295.335,87</b>
RECEITA TRIBUTÁRIA	1.674.787,00	2.312.906,30
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	446.204,40	546.052,56
RECEITA PATRIMONIAL	242.446,00	371.725,19
RECEITA DE SERVIÇOS	3.631,00	0,00
TRANSF. CORRENTES	33.244.459,60	37.751.398,82
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	45.847,00	313.253,00
<b>RECEITA DE CAPITAL</b>	<b>3.392.625,00</b>	<b>1.006.527,45</b>
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	42.000,00	0,00

ALIENAÇÃO DE BENS	85.075,00	131.500,00
TRANSF. DE CAPITAL	3.265.550,00	875.027,45
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>39.050.000,00</b>	<b>42.301.863,32</b>

Fonte: Balanço Orçamentário – RREO 6º Bimestre 2025; Balanço Geral 2025.

No agregado comparativo da tabela 12, o Total Geral arrecadado (R\$ 42,3 milhões) superou o previsto (R\$ 39,0 milhões), indicando um resultado acima da expectativa. O total arrecadado ficou +8,3% acima do previsto, demonstrando a eficiência no acompanhamento e na execução orçamentária, refletindo uma gestão atenta às oportunidades de incremento de receita ao longo do exercício.

Gráfico 12- Diferença percentual entre Receita Prevista e Receita Realizada.



Fonte: Balanço Orçamentário – RREO 6º Bimestre 2025; Balanço Geral 2025.

Conforme Gráfico 12, o maior percentual de diferença entre receita prevista e receita arrecada foi a variável “Outras Receitas Correntes” representando aproximadamente +583%, seguindo de Receita Patrimonial com 53,30% e Receita tributária 38,10%. Esse resultado sugere melhora na arrecadação própria do município, seja por ampliação da base de contribuintes, por ações de fiscalização e cobrança, pelo crescimento da atividade econômica local, aumento de rendimentos de aplicações financeiras ou a receitas de aluguéis e concessões, indicando uma gestão mais ativa do patrimônio municipal.

O Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada, evidencia se o Ente teve insuficiência ou excesso de arrecadação no Exercício.

**Tabela 5 - Comparativo – Receita Prevista com Realizada**

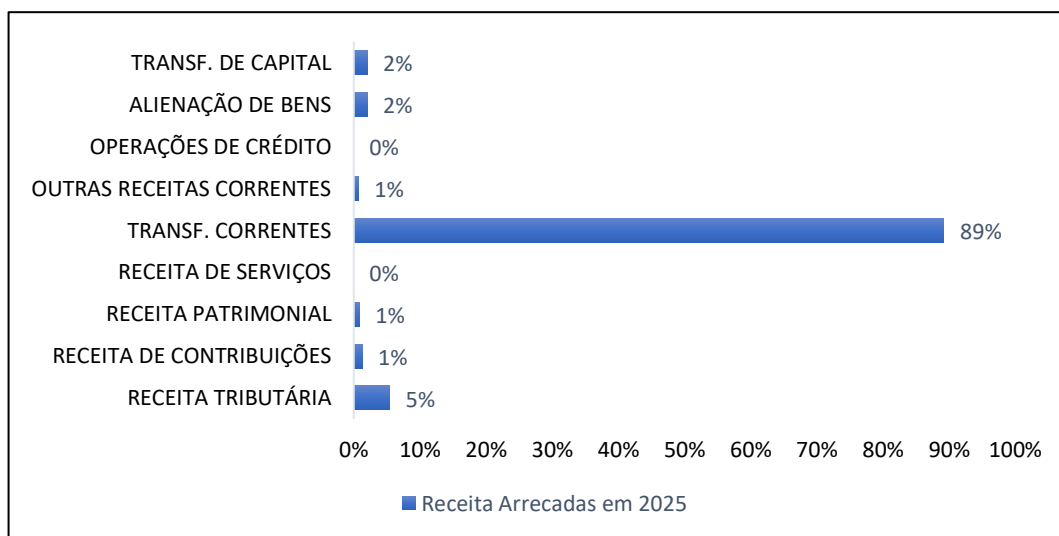
TITULO	VALORES	%
<b>RECEITAS PREVISTAS ATUALIZADA</b>	R\$: 43.259.992,43	100,00
<b>RECEITAS REALIZADAS</b>	R\$: 42.301.863,32	97,79
<b>RESULTADO</b>	R\$: 958.129,11	2,21

Fonte: Balanço Orçamentário – RREO 6º Bimestre 2025; Balanço Geral 2025.

Conforme dados apresentados, nota-se que o município arrecadou 97,79% da sua meta de arrecadação prevista para o exercício de 2025. A receita Corrente como um todo representa praticamente tudo (97,2%). As receitas de capital têm participação bem pequena (2%) nas receitas arrecadadas, conforme gráfico a seguir:

Ainda conforme a tabela acima pode-se notar que o montante mais representativo das receitas arrecadas do município são as Transferências Corrente, representando 89% do total das receitas realizadas.

**Gráfico 13 – Análise de Receitas Arrecadas em 2025**



Fonte: Balanço Orçamentário – RREO 6º Bimestre 2025; Balanço Geral 2025.

Transferências Correntes, que incluem repasses como o Fundo de Participação dos Municípios — FPM, o FUNDEB, o SUS e outros programas federais e estaduais.

## 11.2.2 Despesas

No que se refere as despesas, respeitando o princípio do equilíbrio orçamentário, a despesa inicial fixada corresponde ao mesmo valor da receita prevista, R\$: 39.050.000,00 (Trinta e nove milhões e cinquenta mil reais). O município empenhou uma despesa total no valor de R\$ 42.763.003,87 (Quarenta e dois milhões, setecentos sessenta e três mil, três reais e oitenta e sete centavos), conforme tabela abaixo:

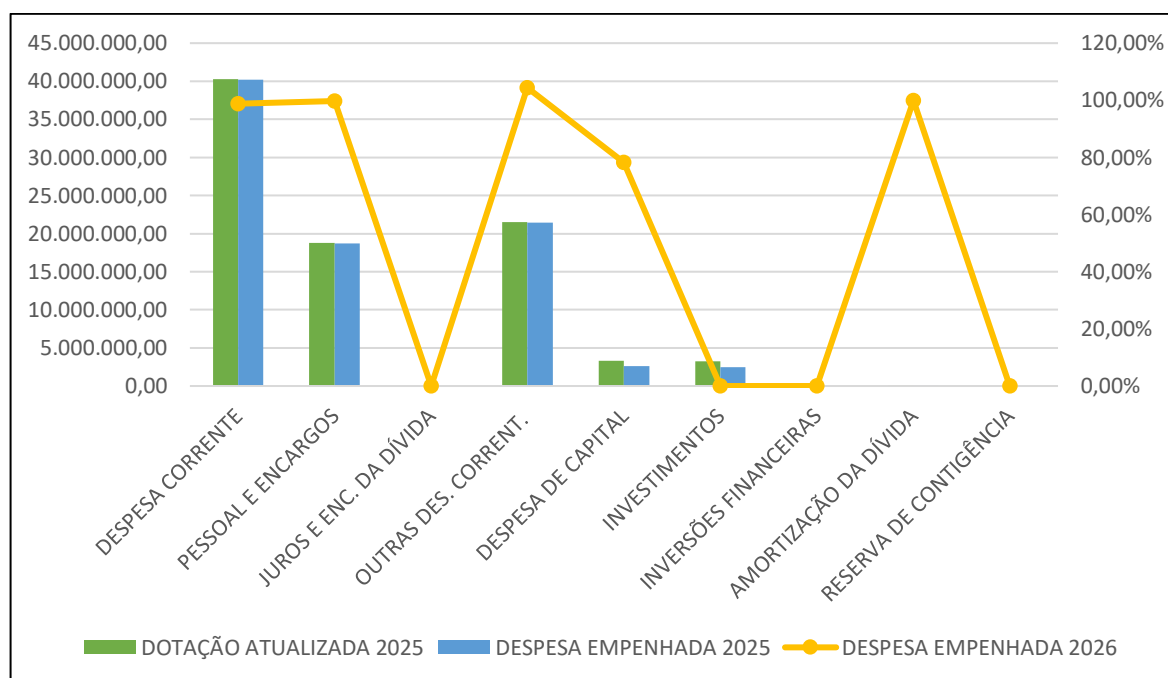
**Tabela 6- Comparativo da Dotação Inicial, Atualizada e Despesa Empenhada**

<b>DESPESAS</b>	<b>DOTAÇÃO INICIAL 2025</b>	<b>DOTAÇÃO ATUALIZADA 2025</b>	<b>DESPESA EMPENHADA 2025</b>
<b>DESPESA CORRENTE</b>	<b>32.446.629,00</b>	<b>40.258.199,79</b>	<b>40.170.447,56</b>
PESSOAL E ENCARGOS	15.035.307,00	18.776.141,16	18.739.031,57
JUROS E ENC. DA DÍVIDA	7.798,00	0,00	0,00
OUTRAS DES. CORRENT.	17.403.524,00	21.482.058,63	21.431.415,99
<b>DESPESA DE CAPITAL</b>	<b>6.428.271,00</b>	<b>3.309.196,24</b>	<b>2.592.556,31</b>
INVESTIMENTOS	6.303.271,00	3.215.752,45	2.499.112,52
INVERSÕES FINANCEIRAS	20.000,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	105.000,00	93.443,79	93.443,79
<b>RESERVA DE CONTIGÊNCIA</b>	<b>175.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>39.050.000,00</b>	<b>43.567.396,03</b>	<b>42.763.003,87</b>

Fonte: Balanço Orçamentário – RREO 6º Bimestre 2025; Balanço Geral 2025.

Pelos dados acima apresentados, conclui-se que no exercício de 2025, o total da Despesa autorizada comparada com a despesa empenhada, representa 98,15% das Metas de Desembolso para o exercício.

**Gráfico 14- Comparativo de despesas de 2025**



Fonte: Balanço Orçamentário – RREO 6º Bimestre 2025; Balanço Geral 2025.

Isso significa que o orçamento foi suplementado ao longo do ano em R\$: 4.517.396,03 (+11,6%), e que a execução atingiu 98,2% da dotação atualizada, demonstrando elevado nível de comprometimento dos recursos disponíveis.

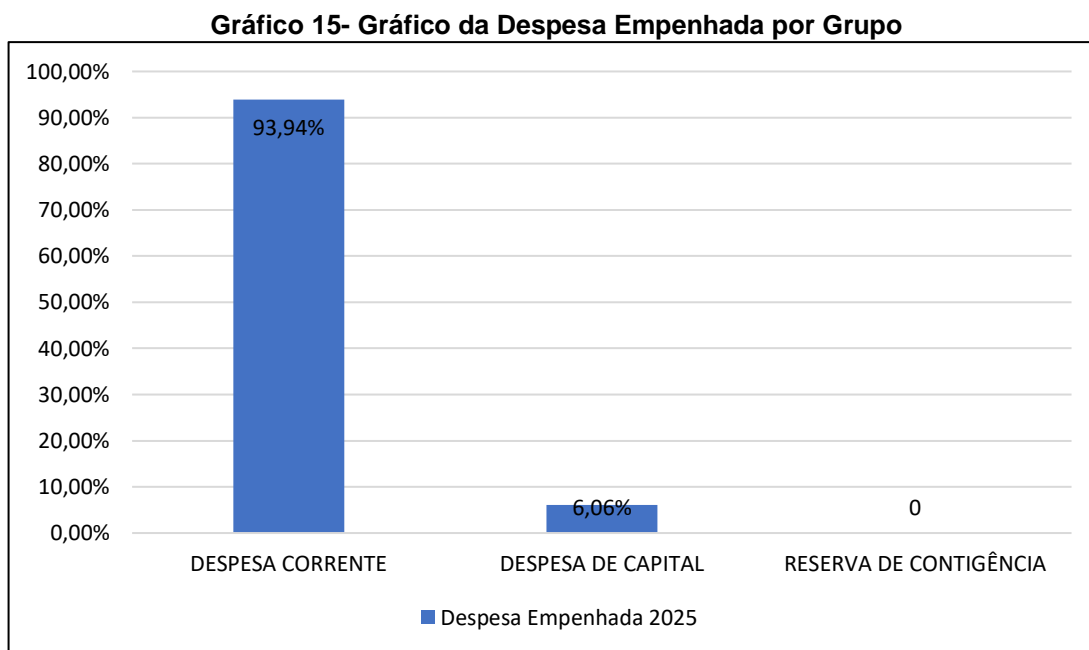
A Despesa Corrente totalizou R\$: 40.170.447,56 empenhados, representando 93,94% do total das despesas, frente a uma dotação atualizada de R\$ 40.258.195,79 — execução de praticamente 99,8%.

O item Pessoal e Encargos foi o de maior peso, com R\$: 18.739.031,57 empenhados de uma dotação atualizada de R\$: 18.776.141,16, atingindo 99,8% de execução. Esse nível de comprometimento com folha de pagamento reforça a importância do controle dos gastos com pessoal dentro dos limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal — LRF.

Os Juros e Encargos da Dívida não registraram execução, com dotação atualizada zerada, indicando que o município não possui dívida ativa com encargos correntes no período ou que esses valores foram remanejados para outras rubricas.

Outras Despesas Correntes somaram R\$: 21.431.415,99 empenhados de uma dotação atualizada de R\$ 21.482.058,63, com execução de 99,8%, conforme linhas no gráfico 14. Esse grupo engloba custeio dos serviços públicos, contratos de terceirização, materiais de consumo e transferências a entidades, sendo um componente essencial para o funcionamento das secretarias municipais.

Ao analisar as despesas por grupos empenhado revelou uma estrutura orçamentária com forte concentração nos gastos de natureza corrente: nota-se que as despesas correntes representaram 93,94% do total das despesas empenhadas no período, enquanto as despesas de capitais totalizaram 6,06%, analise conforme o gráfico abaixo:



Fonte: Balanço Orçamentário – RREO 6º Bimestre 2025; Balanço Geral 2025.

Do total das despesas empenhadas no exercício de 2025, foi liquidado o valor total de R\$: 42.675.497,15, gerando dessa forma, restos a pagar processados no valor de R\$: 2.936.681,41, o que representa 6,87% da despesa empenhada, conforme demonstrado a seguir:

**Tabela 7- Comparativo – despesa autorizada com empenhada**

TITULO	VALORES	% SOB DESPESA EMPENHADA
<b>DESPESA AUTORIZADA ATUALIZADA</b>	R\$: 43.567.396,03	100%
<b>DESPESAS EMPENHADAS</b>	R\$: 42.763.003,87	98,15%
<b>DESPESAS LIQUIDADAS</b>	R\$: 42.675.497,15	97,95%
<b>DESPESAS PAGAS</b>	R\$: 39.738.815,74	91,21%
<b>RESTOS A PAGAR PROCESSADOS</b>	R\$: 2.936.681,41	6,87%

Fonte: Balanço Orçamentário – RREO 6º Bimestre 2025; Balanço Geral 2025.

De acordo com a tabela 15, o exercício de 2025 demonstrou elevado nível de execução orçamentária pelo município de Conceição do Canindé. A despesa autorizada atualizada totalizou R\$ 43.567.396,03, sendo empenhado o montante de R\$ 42.763.003,87 — correspondente a 98,15% do total autorizado. Esse percentual evidencia um planejamento orçamentário criterioso e uma gestão comprometida com a execução das ações previstas, com apenas 1,85% dos recursos autorizados deixando de ser empenhados ao longo do exercício.

As despesas liquidadas alcançaram R\$ 42.675.497,15 — equivalente a 97,95% do total empenhado — indicando que praticamente a totalidade dos bens adquiridos e serviços contratados foram efetivamente entregues e atestados dentro do próprio exercício. As despesas pagas totalizaram R\$ 39.738.815,74, correspondendo a 91,21% do empenhado, com R\$ 2.936.681,41 migrando para Restos a Pagar Processados — obrigações já reconhecidas, mas cujo pagamento foi postergado para o exercício seguinte. Esse montante, equivalente a 6,87% da despesa empenhada, deve ser monitorado com atenção para evitar o acúmulo de passivos financeiros nos exercícios subsequentes.

As despesas também podem ser analisadas conforme função de governo, nos permitindo uma melhor análise das áreas nas quais a Gestão tem aplicado seus recursos. As despesas por função se apresentaram da seguinte forma:

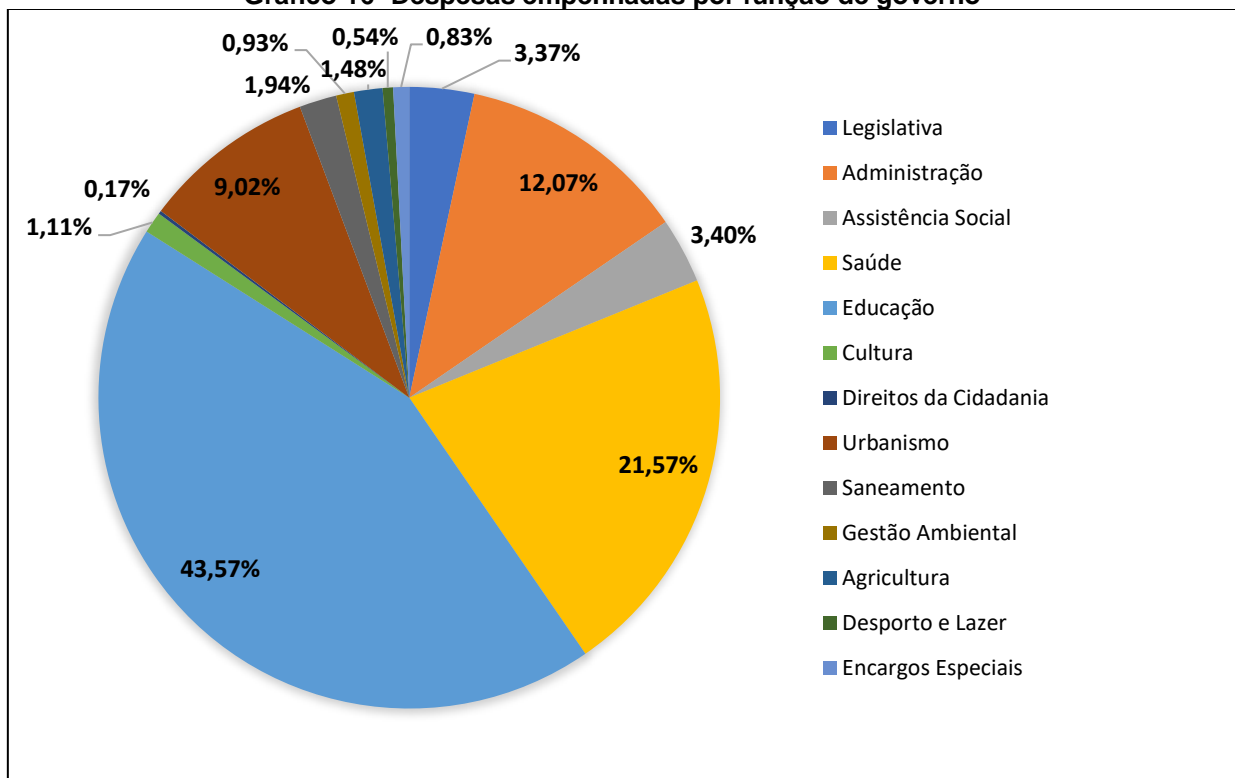
**Tabela 8- Despesa Empenha por Função de Governo**

<b>DESPESAS POR FUNÇÕES DE GOVERNO</b>	<b>DESPESA EMPENHADA R\$</b>
Legislativa	1.442.412,95
<b>Administração</b>	<b>5.160.503,58</b>
Assistência Social	1.454.337,64
<b>Saúde</b>	<b>9.223.545,10</b>
<b>Educação</b>	<b>18.629.917,28</b>
Cultura	474.990,47
Direitos da Cidadania	72.679,25
<b>Urbanismo</b>	<b>3.855.432,80</b>
Saneamento	831.733,65
Gestão Ambiental	396.424,32
Agricultura	634.303,21
Desporto e Lazer	232.049,78
Encargos Especiais	354.673,84
<b>TOTAL</b>	<b>42.763.003,87</b>

Fonte: Balanço Orçamentário – RREO 6º Bimestre 2025; Balanço Geral 2025.

A análise da despesa empenhada por função de governo na tabela 16 revela as prioridades de alocação dos recursos públicos de Conceição do Canindé no exercício de 2025. Do total empenhado de R\$: 42.763.003,87, a distribuição entre as funções evidencia um orçamento orientado predominantemente para as áreas sociais essenciais — Educação, Saúde e Assistência Social — em consonância com as obrigações constitucionais e as demandas da população, juntas representaram 55,8% de todo o orçamento executado, o que reflete o compromisso desta gestão com os serviços públicos essenciais.

**Gráfico 16- Despesas empenhadas por função de governo**



Fonte: Balanço Orçamentário – RREO 6º Bimestre 2025; Balanço Geral 2025.

Verifica-se no gráfico 16 que as funções do Poder Executivo com maior valor de execução foram Educação (43,57%) e Saúde (21,57%), seguidos da função Administração (12,07%) e Urbanismo (9,02%). Essas quatro funções representam o equivalente a 86,23% do total liquidado no exercício de 2025, cumprindo e superando os mínimos constitucionais exigidos. As demais funções — Saneamento, Agricultura, Cultura, Gestão Ambiental, Desporto, Direitos da Cidadania e Encargos Especiais — somaram apenas 6,00% do total.

### 11.3 Índices Constitucionais

A administração Pública dentre tantas obrigações um dos maiores desafios é a aplicação correta dos recursos em compatibilidade com os dispositivos que normatizam a utilização destes. Tanto a Constituição Federal quando as Leis que regem a administração publicam seja em qualquer esfera de governo, trazem a obrigatoriedade de aplicações em áreas que são essenciais para o funcionamento dos serviços públicos e melhorar a qualidade de vida da população, deste modo se torna primordial o planejamento da gestão pública municipal.

No tocante aos índices constitucionais nos quais o município é obrigado aplicação dentro do exercício financeiro pode-se observar que em relação ao artigo 198 da Constituição Federal que dispõe que o município tem que aplicar no mínimo 15% das despesas com saúde em relação a receita de impostos e transferências que foi de R\$: 20.481.993,77, foi aplicado o percentual de 22,41%, o que equivale a R\$: 4.590.725,23, conforme anexo XII, do RREO- LRF.

Já o artigo 212 da CF diz que o ente tem que aplicar no mínimo 25% da RIT (Receita de Impostos e Transferência) em despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino. O município aplicou em despesas com MDE um montante de R\$: 7.366.928,09 que representa um percentual de 32,98% quando comparado com a receita de impostos e transferências no mesmo período que foi de R\$: 22.334.382,11.

Em relação a aplicação dos percentuais com os recursos do FUNDEB, a Constituição e a Lei 14.113 de 25 de dezembro de 2020 dispõe que o município tem que aplicar no mínimo 70% dos recursos recebidos pelo FUNDEB com profissionais da Educação Básica. O total da receita do FUNDEB, foi no valor líquido de R\$ 11.837.351,34 destes recursos, R\$: 9.712.847,82 foram aplicados na remuneração dos Profissionais da Educação Básica, que representa um percentual de 82,05%.

Ainda a respeito dos recursos do FUNDEB a complementação VAAT, os recursos recebidos têm que ser aplicados no mínimo 50% na Educação Infantil e 15% em despesa de capital. O valor arrecadado por meio desta complementação foi de R\$ 3.431.925,49 dos quais foram aplicados 79,66% e 17,51% respectivamente, conforme o anexo VIII, do RREO- LRF.

A Lei Complementar 101 (LRF) conforme artigos 19 e 20, cita que o município deve aplicar no máximo 54% da sua Receita Corrente Líquida (RCL) em despesas

com pessoal do poder Executivo. No exercício de 2025 o gasto com pessoal do ente totalizou o montante de R\$: 15.143.632,13, enquanto a sua RCL ajustada foi de R\$: 39.034.783,87. O percentual da despesa total com pessoal e encargos do Poder Executivo alcançou 38,80% no exercício de 2025.

Em relação à transferência para o Poder Legislativo, os repasses do duodécimo da Câmara municipal foram efetuados com base na receita efetiva do exercício de 2024, totalizando R\$: 1.442.485,18, correspondendo a 6,99%.

O Quadro 12 apresenta o cumprimento dos índices legais obrigatórios pelo município de Conceição do Canindé no exercício de 2025. O resultado é amplamente positivo: o município cumpriu integralmente todos os seis índices exigidos pela legislação vigente, demonstrando responsabilidade fiscal, respeito às normas constitucionais e compromisso com a aplicação mínima de recursos nas áreas prioritárias.

**Quadro 12- Resumo dos Índices Legais**

CAMPO DE APLICAÇÃO	% EXIGIDO	% APLICADO	RESULTADO
DESpesas COM SAÚDE	>15%	22,41	CUMPRIU
DESpesas COM MDE	>25%	32,98	CUMPRIU
DESPEsa COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	>70%	82,05	CUMPRIU
DESPEsa COM EDUCAÇÃO INFANTIL - VAAT	>50%	79,66	CUMPRIU
DESPEsa DE CAPITAL – VAAT	>15%	17,51	CUMPRIU
DESPEsa COM PESSOAL	<54%	38,80	CUMPRIU
REPASSE DUODECIMO	<7%	6,99	CUMPRIU

Fonte: Balanço Orçamentário – RREO 6º Bimestre 2025; Balanço Geral 2025.

O município de Conceição do Canindé cumpriu integralmente todos os seis índices legais obrigatórios no exercício de 2025, demonstrando responsabilidade fiscal e compromisso com as áreas prioritárias. Na Saúde, foram aplicados 22,41% — acima do mínimo de 15% exigido. Na Educação, o índice de MDE atingiu 32,98%, superando o mínimo constitucional de 25%. Na valorização dos profissionais da Educação Básica, foram aplicados 82,05% dos recursos do FUNDEB, bem acima do mínimo de 70%.

A Educação Infantil recebeu 79,86% do VAAT, quase o dobro do mínimo exigido de 50%. As Despesas com Pessoal ficaram em 38,80%, mantendo-se dentro

do limite de 54% da LRF, e o Repasse Duodécimo à Câmara Municipal foi de 6,99%, respeitando o teto de 7%. O cumprimento de todos os índices reforça a solidez da gestão fiscal e o comprometimento desta administração com as obrigações legais e com o bem-estar da população de Conceição do Canindé.



## 12 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Relatório de Gestão Consolidado do exercício de 2025 do município de Conceição do Canindé representa um retrato fiel das ações desenvolvidas, dos resultados alcançados e do compromisso desta administração com a transparência, a responsabilidade fiscal e a melhoria contínua da qualidade de vida da população.

Ao longo do exercício, o município demonstrou capacidade de planejamento e execução em todas as suas secretarias, mobilizando uma equipe de aproximadamente 538 servidores — entre efetivos, seletivos, comissionados, contratados e eletivos — em torno de objetivos comuns voltados ao desenvolvimento social, econômico e ambiental do território.

No campo financeiro, os resultados foram amplamente positivos. A receita total realizada atingiu R\$ 42.301.863,32, superando a previsão inicial de R\$ 39.050.000,00 em 8,3%, com destaque para o crescimento das Transferências Correntes (+13,6%), da Receita Tributária (+38,1%), da Receita Patrimonial (+53,3%) e das Outras Receitas Correntes (+583,2%), demonstrando eficiência na arrecadação e uma gestão atenta às oportunidades de incremento de receita. A execução das despesas também evidenciou responsabilidade fiscal: dos R\$ 43.567.396,03 autorizados, foram empenhados R\$ 42.763.003,87 — equivalente a 98,15% da dotação atualizada — com liquidação de 97,95% e pagamento de 91,21%, gerando Restos a Pagar Processados de apenas 6,87%, que serão devidamente acompanhados no exercício seguinte.

A distribuição das despesas por função de governo refletiu as prioridades constitucionais e sociais desta gestão. Educação (43,57%) e Saúde (21,57%) concentraram juntas 65,14% de todo o orçamento executado, seguidas de Administração (12,07%) e Urbanismo (9,02%). Mais significativo ainda é o cumprimento integral de todos os índices legais obrigatórios: o município aplicou 22,41% em Saúde (mínimo: 15%), 32,98% em MDE (mínimo: 25%), 82,05% do FUNDEB na remuneração dos profissionais da Educação Básica (mínimo: 70%), 79,66% do VAAT na Educação Infantil (mínimo: 50%) e manteve as despesas com

pessoal em 38,80% da Receita Corrente Líquida, bem abaixo do limite de 54% estabelecido pela Lei de Responsabilidade Fiscal — LRF. O repasse duodécimo à Câmara Municipal foi de 6,99%, respeitando o teto constitucional de 7%.

No campo das políticas públicas setoriais, cada secretaria municipal desenvolveu ações relevantes em suas respectivas áreas. A Secretaria de Saúde avançou na atenção básica e nas campanhas de prevenção e promoção da saúde. A Educação ampliou seus programas de formação, projetos pedagógicos e suporte à aprendizagem dos estudantes da rede municipal. A Assistência Social garantiu o funcionamento do CRAS, do Cadastro Único, do Programa Bolsa Família, do Programa Criança Feliz e do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos — SCFV. A Secretaria de Políticas para a Mulher promoveu ações de enfrentamento à violência, empoderamento feminino e participação social. Meio Ambiente, Agricultura, Obras, Cultura, Esporte e Juventude complementaram esse conjunto de ações, contribuindo para um desenvolvimento municipal mais equilibrado, sustentável e inclusivo.

Reafirmamos, portanto, o compromisso desta administração com a transparência, a eficiência administrativa e a responsabilidade na gestão dos recursos públicos. Os avanços conquistados ao longo de 2025 são fruto do trabalho dedicado de toda a equipe de servidores municipais, do apoio contínuo dos parceiros institucionais e da confiança da população de Conceição do Canindé. Seguimos firmes no propósito de construir, dia após dia, um município mais justo, desenvolvido e com futuro para todos os seus cidadãos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CANINDÉ  
RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO 2025

# REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000. Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/lcp/lcp101.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm)

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm). Acesso em: 25.02.2026.

FARAH, Marta Ferreira Santos. Políticas públicas e gênero. São Paulo. Prefeitura Municipal. Coordenadoria Especial da Mulher; Secretaria do Governo Municipal.

IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Conceição do Canindé. Disponível em: [For Success Business In The Future](#)]. Acesso em: 09.07.2025.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Comitês, comissões, conselhos e outros órgãos colegiados das empresas: estruturação, capacitação e atuação. São Paulo: Atlas, 2015.

SILVEIRA, Maria Lucia. Políticas públicas e igualdade de gênero. São Paulo: Coordenadoria Especial da Mulher, 2004 188 p.

# ANEXO

## ANEXO I-Relação dos gestores e responsáveis da UPC

### Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças

Nome Completo	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
Murillo Delano Cavalcante Pinheiro	Secretário	04/01/2025	05/09/2025	<a href="mailto:prefeituracc2025@gmail.com">prefeituracc2025@gmail.com</a>	(89) 9-9452-3735
Sandra Maria Oliveira Moreira de Freitas	Secretária	09/09/2025	31/12/2025	<a href="mailto:prof.infantil2025@gmail.com">prof.infantil2025@gmail.com</a>	(89) 9-9404-7374

### Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento Econômico

Nome Completo	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
Flavia Cristina Rodrigues dos Santos	Secretária	04/01/2025	31/05/2025	<a href="mailto:flavia.edu.sedu@hotmail.com">flavia.edu.sedu@hotmail.com</a>	(89) 9-9406-1785

### Unidade Prestadora de Contas: Controladoria Geral do Município

Nome Completo	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
Gildemar Lima de Sepúlvida	Controlador	04/01/2025	31/12/2025	<a href="mailto:gildemarlimas@gmail.com">gildemarlimas@gmail.com</a>	(89) 9-9475-7799

### Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento

Nome Completo	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
Marcia Patrícia Paula Nascimento	Secretária	04/01/2025	04/12/2025	<a href="mailto:mppnpiui@gmail.com">mppnpiui@gmail.com</a>	(86) 9-9848-9944

**Unidade Prestadora de Contas:** Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Serviços

Nome Completo	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
Antônio Cláudio Pereira dos Santos	Secretário	04/01/2025	31/10/2025	<a href="mailto:antonioclaudiosts@gmail.com">antonioclaudiosts@gmail.com</a>	(11) 9-9027-6227

**Unidade Prestadora de Contas:** Secretaria Municipal de Educação

Nome Completo	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
Gisa de Sá Carvalho	Secretária	04/01/2025	31/12/2025	<a href="mailto:sedu.cc@hotmail.com">sedu.cc@hotmail.com</a>	(89) 9-9412-1031

**Unidade Prestadora de Contas:** Secretaria Municipal de Saúde

Nome Completo	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
Alexandra Costa Passos	Secretária	04/01/2025	31/12/2025	<a href="mailto:smsconceicaodocaninde@yahoo.com">smsconceicaodocaninde@yahoo.com</a>	(89) 9-9433-0792

**Unidade Prestadora de Contas:** Secretaria Municipal de Assistência Social e Inclusão

Nome Completo	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
Brenno Felipe de Carvalho Cavalcante	Secretário	04/01/2025	31/12/2025	<a href="mailto:brennofelipe132017@gmail.com">brennofelipe132017@gmail.com</a>	(89) 9-9408-2689

**Unidade Prestadora de Contas:** Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade

Nome Completo	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
Valci de Sousa Sousa	Secretário	04/01/2025	31/12/2025	<a href="mailto:valcisousa@hotmail.com">valcisousa@hotmail.com</a>	(89) 9-9470-9964

**Unidade Prestadora de Contas:** Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Nome Completo	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
Ubiracy de Sousa Rodrigues	Secretário	04/01/2025	31/12/2025	<a href="mailto:ubiracyrodrigues@hotmail.com">ubiracyrodrigues@hotmail.com</a>	(89) 9-9421-3937

**Unidade Prestadora de Contas:** Secretaria Municipal de Esporte e Juventude

Nome Completo	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
Wilton Rodrigues dos Santos	Secretário	04/01/2025	31/12/2025	<a href="mailto:wiltonst_@hotmail.com">wiltonst_@hotmail.com</a>	(89) 9-9454-8206

**Unidade Prestadora de Contas:** Secretaria Municipal de Políticas para Mulheres

Nome Completo	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
Maria Isabel Araújo de Moura Rodrigues	Secretária	04/01/2025	31/12/2025	<a href="mailto:misabelmoura2@gmail.com">misabelmoura2@gmail.com</a>	(89) 9-9406-4476