

RELATÓRIO DE GESTÃO

Prefeitura Municipal de **São João do Arraial** — PI

Exercício **2025**



ESTRUTURA DE GOVERNO

ROSA MARIA DE MELO LIMA

Secretário Municipal de Administração Recursos Humanos e Finanças

SIMONE MAGALHÃES CAVALCANTE

Secretária Municipal de Educação

BENEDITA VILMA LIMA

Secretária Municipal de Saúde

JOÃO FERREIRA PONTES DA ROCHA

Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos

DOUGLAS FARIAS SILVA

Secretário Municipal de Cultura, Turismo e Esportes

MIGUEL RODRIGUES DA SILVA

Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

MARIA ANTONIA RODRIGUES PARENTES

Secretária Municipal de Assistência Social

HAMILTON COELHO RESENDE FILHO

Procuradoria Geral

DANIEL PAZ DE SAMPAIO ALVES

Controlador Geral

FRANCISCO JOSÉ DE SOUSA

Ouvidor Geral



ABDORAL MELO DA SILVA

**Prefeito
Gestão 2025**

Meus amigos e minhas amigas de São João do Arraiáal,

Aquí quem fala é o prefeito Abdoral Melo, e eu quero bater um papo reto com vocês sobre esse nosso primeiro ano de gestão, agora em 2025.

Não vou enfeitar não: pegar uma prefeitura não é fácil. A gente encontra desafio pra todo lado. Mas quem é do interior sabe — o povo daqui é forte, é trabalhador, e não corre de luta. E é com esse espírito que a gente tá trabalhando todo santo dia.

Já começamos a arrumar a casa, organizar as contas, colocar as coisas no rumo certo. Estamos correndo atrás de melhorias na saúde, na educação, nas estradas... porque o básico tem que funcionar. Não é favor, é obrigação.

Eu sei que ainda tem muita coisa pra melhorar. E tem mesmo. Mas uma coisa eu garanto: aquí tem trabalho, tem compromisso e tem respeito com o dinheiro público.

Minha gestão não é de gabinete fechado. É de ouvir o povo, de andar nas comunidades, de olhar no olho e resolver problema. Porque prefeitura não é do prefeito, é do povo.

Seguímos juntos, com fé em Deus e com o pé no chão, construindo um futuro melhor pra nossa cidade.

Tamo junto!

LISTA DE SIGLAS

IN – Instrução Normativa

Ato normativo que estabelece regras e procedimentos administrativos.

DFCONTAS – Diretoria de Fiscalização de Gestão e Contas Públicas

Responsável pela análise das contas públicas e da gestão fiscal.

DFCONTRATOS – Diretoria de Fiscalização de Licitações e Contratações

Atua na fiscalização de processos licitatórios e contratos administrativos.

PPA – Plano Plurianual

Instrumento de planejamento de médio prazo que define diretrizes, objetivos e metas da administração pública.

LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias

Estabelece metas e prioridades para elaboração do orçamento anual.

LOA – Lei Orçamentária Anual

Define a previsão de receitas e a fixação das despesas para o exercício financeiro.

RGC – Relatório de Gestão Consolidado

Documento que apresenta os resultados da gestão pública, com foco em desempenho, transparência e prestação de contas.

TCE-PI – Tribunal de Contas do Estado do Piauí

Órgão responsável pela fiscalização contábil, financeira, orçamentária e patrimonial da administração pública estadual e municipal.

TCU – Tribunal de Contas da União

Órgão de controle externo responsável pela fiscalização dos recursos públicos federais.

UARG – Unidade Apresentadora de Relatório de Gestão

Unidade responsável por consolidar e apresentar o Relatório de Gestão.

UPC – Unidade Prestadora de Contas

Unidade administrativa cujos gestores têm obrigação de prestar contas.

PNTTP – Programa Nacional de Transparência Pública

Programa que avalia e promove a transparência nos órgãos públicos.

Resolução

Ato normativo utilizado, em regra, pelos Poderes Legislativos e Tribunais para disciplinar matérias de sua competência interna ou administrativa. Não depende de sanção do Poder Executivo.

Lei Municipal

Norma jurídica elaborada e aprovada pela Câmara Municipal, com sanção do Prefeito, que regula matérias de interesse local, conforme a competência constitucional dos municípios.

Resolução

Ato normativo interno de órgãos ou do Legislativo.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	6
ORGANIZACIONAL.....	7
1.1 VISÃO GERAL	7
1.1.1 NORMATIVAS	7
• LEIS FEDERAIS	8
• LEIS ESTADUAIS	8
• NORMATIVAS DO TCE.....	9
• NORMATIVAS LOCAIS.....	10
<i>Leis do Planejamento Orçamentário e Financeiro municipal</i>	11
1.1.2 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E PESSOAL.....	11
• ORGANOGRAMA.....	11
• RECURSOS HUMANOS	12
1.1.3 DIRECIONAMENTO ESTRATÉGICO	12
• RESUMO TOTAL OÇADO POR ÓRGÃO - LOA 2025.....	13
• METAS E PRIORIDADES - LDO 2025	15
• LEIS SANCIONADAS EM 2025	20
1.1.4 TRANSPARÊNCIA OFICIAL INSTITUCIONAL	22
• 1.1.4.1..... DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIOS	22
• 1.1.4.2..... SITE OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ARRAIAL-PI	23
• 1.1.4.3..... PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DA PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO ARRAIAL	24
• AUDIÊNCIAS PÚBLICAS	25
1.1.5 TRANSPARÊNCIA NAS REDES SOCIAIS	26
• CONTA DO FACEBOOK	26
• CONTA DO INSTAGRAM	27
• CONTA NO YOUTUBE	27
1.2 OVIDORIA MUNICIPAL	28
1.3 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	28
1.3.1 RECEITAS PREVISTAS 2025	29
1.3.2 DESPESAS PREVISTAS 2025	29
1.4 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	29
1.5 LICITAÇÕES	30
2 UNIDADES PRESTADORAS DE CONTAS – UPC’S	34
2.1 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.....	35

2.1.1	MENSAGEM DA SECRETÁRIA	36
2.1.2	APRESENTAÇÃO	37
2.1.3	IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	37
2.1.4	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	37
	• COORDENAÇÕES	38
	• OUTROS SETORES DE APOIO	38
2.1.5	AÇÕES DESENVOLVIDAS	38
	• PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DO ANO LETIVO	39
	• JORNADA PEDAGÓGICA 2025	39
	• ACOLHIMENTO DOS ESTUDANTES	39
	• FORMAÇÃO CONTINUADA	39
	• REUNIÕES PEDAGÓGICAS	40
	• EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL	40
	• PROGRAMA DE ALFABETIZAÇÃO – ALFABETIZAÇÃO AVANÇANDO	40
	• SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	40
	• AVALIAÇÕES EDUCACIONAIS	40
	• DISTRIBUIÇÃO DE FARDAMENTO ESCOLAR	41
	• CAPACITAÇÃO DE MANIPULADORAS DE ALIMENTOS	41
	• AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	41
	• PREMIAÇÃO DE ESTUDANTES	41
	• CONQUISTA DO SELO OURO DE ALFABETIZAÇÃO	41
	• PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS EDUCACIONAIS	42
	• ACOMPANHAMENTO DAS ESCOLAS	42
	• PARCERIAS INSTITUCIONAIS	42
	• EVENTOS E ATIVIDADES ESCOLARES	42
	• FORMATURAS DA REDE MUNICIPAL	42
2.1.6	PÚBLICO-ALVO E USUÁRIOS	43
2.1.7	MATRÍCULAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	43
	• MATRÍCULAS POR MODALIDADE DE ENSINO	43
2.1.8	DISTRIBUIÇÃO DE MATRÍCULAS POR ESCOLA	44
2.1.9	CONSIDERAÇÕES FINAIS	45
2.2	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	46
2.2.1	MENSAGEM DO SECRETÁRIO	47
2.2.2	PANORAMA ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	48
	• IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA	48
	• NORMATIVAS E ORIENTAÇÕES GERAIS	48
	• <i>Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006.</i>	48
	• POLÍTICAS, PROGRAMAS E AÇÕES	49
	• CONVÊNIOS, CONTRATOS E PARCERIAS	49
	• MODELO DE GOVERNANÇA, RISCOS E RESULTADOS	50
	• Aspectos do planejamento	50
	• Competências	50
	• FUNÇÃO, VISÃO E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	51
	• OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	51
	• DESAFIOS	52
2.2.3	REGISTROS DE AÇÕES DO ANO 2025	52
	• EMISSÃO DE DOCUMENTOS E CAPACITAÇÃO	53

•	FEIRAS MUNICIPAIS	53
•	COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS	53
•	FINANCIAMENTO DE CRÉDITO À AGRICULTURA FAMILIAR	54
•	PROGRAMA DE RECURSO FINANCEIRO E ASSISTÊNCIA A FAMÍLIAS RURAIS.....	54
•	ENTREGA DE ALEVINOS E KITS DE IRRIGAÇÃO	55
•	ENTREGA DE SEMENTES DE MILHO E FEIJÃO.....	55
•	VISITAS AOS AGRICULTORES DA AGRICULTURA FAMILIAR.....	56
•	COLETA SELETIVA	56
•	RESÍDUOS SÓLIDOS	56
•	REPLANTIO DE MUDAS EM AREA DEGRADADA.....	57
•	ENTREGA DE EPI'S E A SEDE DA BRIGADA	58
•	CAMPANHA POLUIÇÃO SONORA	58
2.2.4	MENSAGEM DA SECRETÁRIA	60
2.2.5	PANORAMA ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO.....	61
•	IDENTIFICAÇÃO E ESTRUTURA INSTITUCIONAL.....	61
•	NORMAS ORIENTADORAS	61
POLÍTICAS E PLANEJAMENTO.....		61
•	CONVÊNIOS, CONTRATOS E PARCERIAS	62
2.2.6	MODELO DE GOVERNANÇA, RISCOS E RESULTADOS	63
•	ASPECTOS DO PLANEJAMENTO	63
•	COMPETÊNCIAS.....	63
•	MISSÃO, VISÃO E VALORES.....	64
Missão.....		64
Visão.....		64
Valores.....		65
•	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	65
•	PROBLEMAS E DESAFIOS	66
2.2.7	PRINCIPAIS AÇÕES EM 2025.....	66
•	<i>PLANEJAMENTO E CAPACITAÇÃO DA EQUIPE</i>	67
•	<i>ESCOLINHA DE FUTEBOL - SEMAS.....</i>	67
•	<i>GRUPO DE CAPOEIRA - SEMAS.....</i>	67
•	<i>VISITAS DOMICILIARES DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ.....</i>	68
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA COM IDOSOS – SEMAS		68
•	<i>ENTREGAS DE ENXOVAL.....</i>	69
		69
CURSOS OFERTADOS EM PARCERIA PARA MULHERES.....		69
•	<i>REUNIÃO COM MÃES ATÍPICAS</i>	69
•	<i>ENTREGAS DE PASSE LIVRE IDOSOS</i>	70
•	<i>FORMAÇÃO PARA CONSELHEIROS.....</i>	70
•	<i>CAMPANHAS DE COMBATE A VIOLÊNCIAS.....</i>	70
•	<i>1ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA</i>	70
•	<i>CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.....</i>	71
2.3 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA.....		72
2.3.1	MENSAGEM DO SECRETÁRIO.....	73
2.3.2	PANORAMA ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO.....	74
•	IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA	74
•	NORMATIVA E ORIENTAÇÕES GERAIS	74
•	POLÍTICAS, PROGRAMAS E AÇÕES	75
•	CONVÊNIOS, CONTRATOS E PARCERIAS	76

2.3.3	MODELO DE GOVERNANÇA, RISCOS E RESULTADOS	76
	• ASPECTOS DO PLANEJAMENTO	76
	• FUNÇÃO, VISÃO, VALORES E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	77
	Missão.....	77
	Visão.....	77
	Valores.....	77
	• OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	77
	• DESAFIOS.....	78
2.3.4	REGISTROS DE AÇÕES DO ANO 2025.....	79
	• REFORMAS DAS UBS	79
	• RECUPERAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO	80
	• LIMPEZA E SINALIZAÇÃO DAS VIAS.....	81
	• RECUPEÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS.....	81
	• MANUTENÇÃO E PERFURAÇÃO DE POÇO	82
	• ILUMINAÇÃO PUBLICA	82
	• RECUPERAÇÃO DE BUEIROS E PASSAGEM MOLHADA	82
	• LIMPEZA E COLETA DE RESIDUOS.....	83
	• REFORMAS DE PRAÇAS PUBLICAS.....	83
2.4	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E ESPORTE	84
2.4.1	MENSAGEM DO SECRETÁRIO	85
2.4.2	PANORAMA ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	86
	• IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA.....	86
	• NORMAS ORIENTADORAS	86
	Lei De Nº 019-97 Lei Orgânica	86
	• POLÍTICAS, PLANOS E PROGRAMAS	87
	• CONVÊNIOS, CONTRATOS E PARCERIAS.....	87
2.4.3	MODELO DE GOVERNANÇA, RISCOS E RESULTADOS	87
	• ASPECTOS DO PLANEJAMENTO	87
	• COMPETÊNCIAS	88
	• MISSÃO, VISÃO, VALORES E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	88
	Missão.....	88
	Visão.....	88
	Valores.....	88
	• OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	89
	• PROBLEMAS E DESAFIOS	89
2.4.4	PRINCIPAIS AÇÕES EM 2025	89
	• QUADRANGULAR DE FUTEBOL FEMININO	89
	• TAÇA SÃO JOÃO DE FUTEBOL AMADOR	90
	• PARTICIPAÇÃO NO CAMPEONATO TAÇA CIDADE DE FUTSAL DE JOSÉ DE FREITAS.....	90
	• FESTA DO TRABALHADOR.....	90
	• REVITALIZAÇÃO DO PLAYGROUD DO CENTRO CULTURAL DOS COCAIS	91
	• ESCUTA PÚBLICA DO CICLO 2 DA PNAB.....	91
	• XX FESTIVAL CULTURAL DOS COCAIS	92
	• XX FESTA DO VAQUEIRO.....	93
	• CURSO DE ARBITRAGEM	94
	• 1º CIRCUITO REGIONAL DE FUTSAL DOS COCAIS.....	94
	• ANIVERSÁRIO DE 29 ANOS DE SÃO JOÃO DO ARRAIAL	95
2.5	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E ESPORTE	96

2.5.1	MENSAGEM DA SECRETÁRIA	97
2.5.2	APRESENTAÇÃO	98
2.5.3	PANORAMA GERAL DA GESTÃO MUNICIPAL DE SAÚDE – 2025	98
2.5.4	PRODUÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE	99
	• ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	99
	• REGULAÇÃO E ACESSO À MÉDIA COMPLEXIDADE	99
	• ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR – SAMU	100
2.5.5	AÇÕES DE PROMOÇÃO E PREVENÇÃO EM SAÚDE	101
	• ENTREGA DE ÓCULOS À CRIANÇAS ATENDIDAS PELA CARRETINHA DA SAÚDE	101
	• MUTIRÃO DE CIRURGIAS PARA TRATAMENTO DE VARIZES	102
	• SAÚDE COM ACOLHIMENTO E RESPEITO	102
	• MARÇO LILÁS	103
	• ATUALIZAÇÃO DA CADERNETA DE NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL	103
	• MAIS AVANÇOS NA SAÚDE	104
	• DIA D DE COMBATE À DENGUE	104
	• MUTIRÃO DE TRIAGEM PARA CIRURGIAS DE CATARATA	104
	• SEMANA DA ENFERMAGEM	105
	• CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA A GRIPE E HPV NAS ESCOLAS	105
	• REALIZAÇÃO DA 10ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE	106
	• ENTREGA DE NOVOS MATERIAIS AOS PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO FÍSICA	106
	• INAUGURAÇÃO DA BASE DESCENTRALIZADA DO SAMU	107
	• AGOSTO DOURADO - MÊS DE INCENTIVO À AMAMENTAÇÃO	107
	• SAÚDE EM MOVIMENTO COM AS AULAS DE ZUMBA	107
	• SAÚDE EM MOVIMENTO COM AS AULAS DE ATIVIDADE FÍSICA	108
	• PALESTRAS E AÇÕES DO PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA	108
	• CAMPANHA DE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA	108
	• OUTUBRO ROSA	109
2.5.6	INVESTIMENTOS E MELHORIAS ESTRUTURAIS	109
2.5.7	CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	109
2.5.8	CONSIDERAÇÕES FINAIS	110
	CONSIDERAÇÕES FINAIS DO RELATÓRIO CONSOLIDADO	112
	REFERÊNCIAS	113



APRESENTAÇÃO

Este relatório apresenta, de forma clara e objetiva, as ações e medidas executadas ao longo do exercício financeiro de 2025, com foco na eficiência, na responsabilidade e no atendimento ao interesse público. Mais do que prestar contas, o documento reafirma o compromisso com a transparência, demonstrando à sociedade como os recursos públicos foram aplicados em favor do bem comum e abrindo espaço para uma participação mais ativa da população na gestão municipal.

Sua elaboração está fundamentada em pilares essenciais da boa governança pública: governança, transparência, compliance e accountability. Esses princípios orientam não apenas a organização e apresentação das informações, mas também a forma como a gestão municipal conduz suas decisões, assegurando integridade, conformidade com as normas legais e responsabilidade na prestação de contas à sociedade.

O Relatório de Gestão 2025 não se limita a números e estatísticas. Ele traduz, na prática, o compromisso desta administração com o desenvolvimento sustentável e integrado de São João do Arraial. Ao analisá-lo, o cidadão é convidado a exercer um olhar crítico sobre os resultados alcançados, o desempenho de cada setor e os impactos reais das políticas públicas implementadas. Trata-se do terceiro relatório apresentado ao TCE/PI e à sociedade, consolidando uma trajetória pautada na evolução contínua e no rigor no cumprimento das exigências legais.

Ao longo de 2025, novos desafios exigiram respostas rápidas, coordenadas e eficazes. Todas as secretarias municipais tiveram papel decisivo nesse processo, contribuindo, cada uma em sua área, para a construção de um município mais resiliente, inclusivo e preparado para o futuro.



ORGANIZACIONAL

1.1 VISÃO GERAL

O município de São João do Arraial é um dos entes federados composto por departamentos, é pessoa jurídica de direito público, possui autonomia política, administrativa e financeira. A Lei Orgânica Municipal é a lei maior do município, esta é a que rege a organização, conforme seu Art. 1º

Art. 1º - O município de São João do Arraial, pessoa jurídica de direito público interno, unidade da federação Brasileira, no pleno uso de sua autonomia política, administrativa e financeira, reger-se-á por esta Lei Orgânica, votada e aprovada por sua Câmara Municipal.

A Lei Orgânica do município traz um conjunto de valores que estruturam a Administração Pública, **LEI ORGÂNICA Nº 019-97, DE 21 DE JULHO DE 1997.**

Nome oficial: Prefeitura Municipal de São João do Arraial

Criação do Município: Lei Estadual Nº 4.680, de 26 de janeiro de 1994, e instalado no dia 1º de janeiro de 1997.

CNPJ: 01.612.609/0001-84

Endereço da sede: Avenida Vicente Augusto, Centro, 556.

Vinculação federativa: Município integrante da Federação, vinculado ao Estado do Piauí, conforme art. 18 da Constituição Federal.

População estimada: 8.494 pessoas [IBGE-2025]

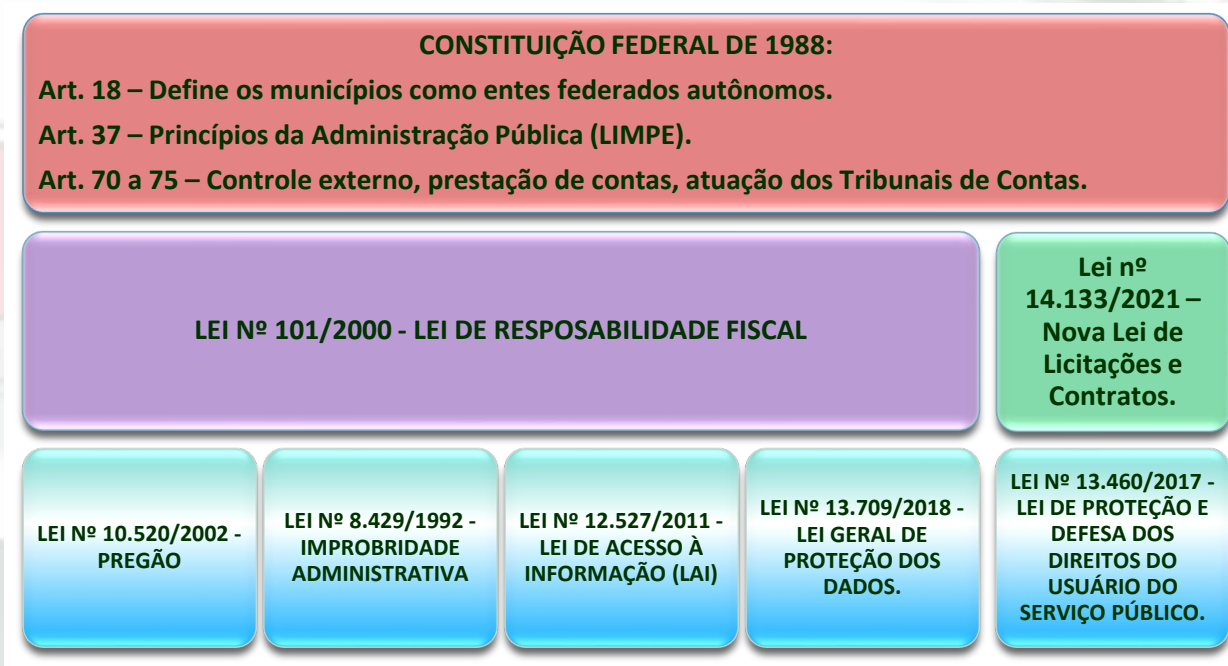
Área territorial: 213,377 km² [IBGE-2024]

1.1.1 NORMATIVAS

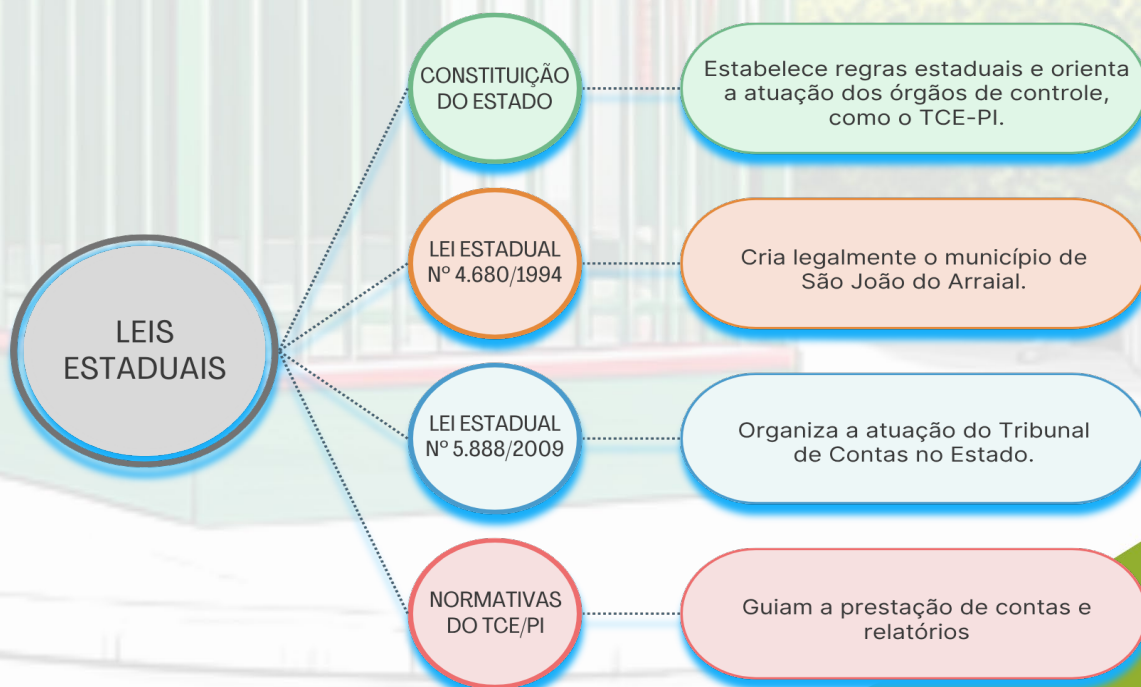
O município, como qualquer outro ente federado, deve observar rigorosamente as normativas que disciplinam a conduta administrativa e a forma como os recursos públicos devem

ser aplicados na satisfação do interesse público. Os principais dispositivos legais aplicáveis possuem abrangência federal, estadual e municipal, além daqueles emanados dos órgãos de controle externo, como o Tribunal de Contas do Estado do Piauí.

LEIS FEDERAIS



LEIS ESTADUAIS



NORMATIVAS DO TCE

NORMATIVAS DO TCE/PI

Resoluções

É um ato administrativo editado por órgãos colegiados (conselhos, agências reguladoras, tribunais) com o objetivo de regulamentar matérias técnicas e específicas dentro de sua competência.

Portarias

São atos administrativos normativos ou ordinatórios emitidos pela presidência ou conselheiros, com o objetivo de regulamentar procedimentos internos.

Instruções Normativas

São normas infralegais expedidas pelo tribunal para regulamentar, detalhar e operacionalizar procedimentos técnicos e administrativos.

INSTRUÇÕES NORMATIVAS MAIS RECENTES

Ano	IN Recentes	Tema Principal
2026	IN nº 03/2026	Altera a IN 05/2025 sobre a Rastreabilidade das Emendas Parlamentares
2026	IN nº 02/2026	Específica forma e prazo relativo às prestações de contas de Contratações Públicas e procedimentos congêneres ao TCE.
2025	IN nº 06/2025	Altera a IN 05/2023 sobre Regras Gerais das Prestações de Contas.
2025	IN nº 05/2025	Rastreabilidade nas Emendas Parlamentares.
2025	IN nº 04/2025	Determinação aos jurisdicionados de instituição, por meio de lei, a criação e estruturação da Administração Tributária.
2025	IN nº 02/2025	Determinação aos jurisdicionados de instituição, por meio de lei, a cobrança da Taxa da Coleta do Lixo.
2025	IN nº 01/2025	Maneira como o TCE avalia os Sites Oficiais e Portais da Transparência Municipal. Além de incorporar e revogar a IN 01/2019.

NORMATIVAS LOCAIS

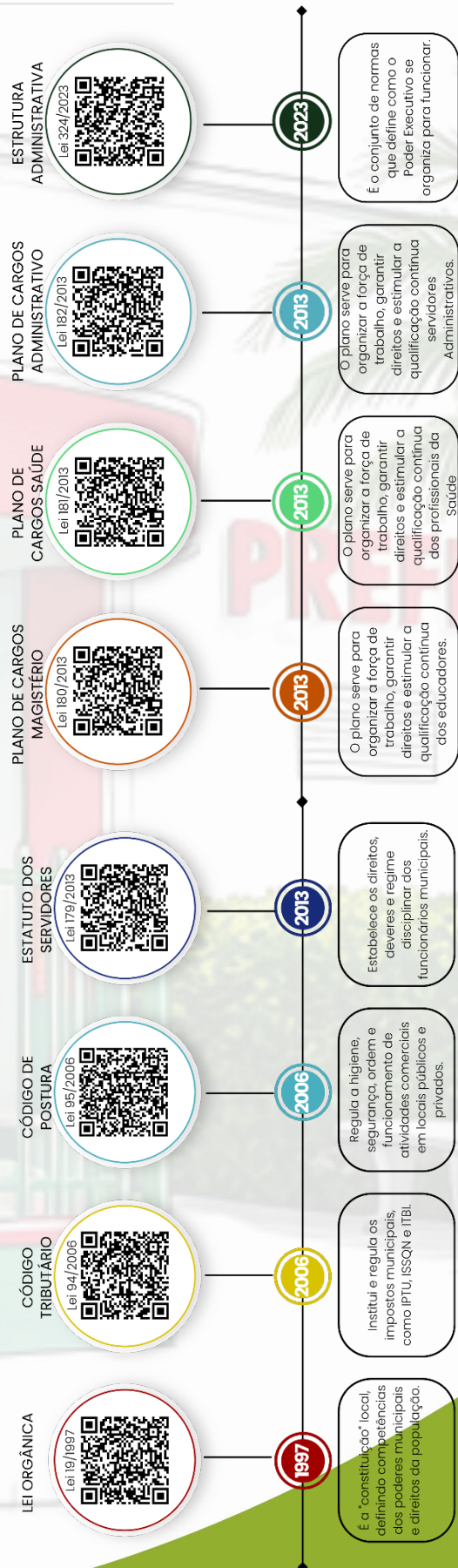
O município de São João do Arraial possui um conjunto de dispositivos jurídico que estruturam a gestão pública. No entanto, boa parte da população desconhece destes documentos, bem como à sua importância.

Desde a emancipação do município, muitas leis foram aprovadas e sancionadas. Neste sentido, o infográfico ao lado apresenta cada uma destas leis (as principais), bem como a possibilidade acessar o texto de cada lei. Para acessar a cada uma das leis basta apontar a câmera do seu celular para o código QR.

O conhecimento destas leis, assim como tantas outras, proporciona ao cidadão o devido conhecimento para questionar e para participar dos processos de aplicação dos recursos públicos, formentando a participação social e controle social.

Desta forma, aproveite este infográfico e as informações nele, pesquise sobre cada uma das leis, descubra qual função de cada uma delas, participe da gestão com suas opiniões, sugestões, críticas e elogios. Lembrando, basta apontar a câmera para o QR Code.

PRINCIPAIS LEIS DO MUNICÍPIO QUE ORGANIZAM O MUNICÍPIO



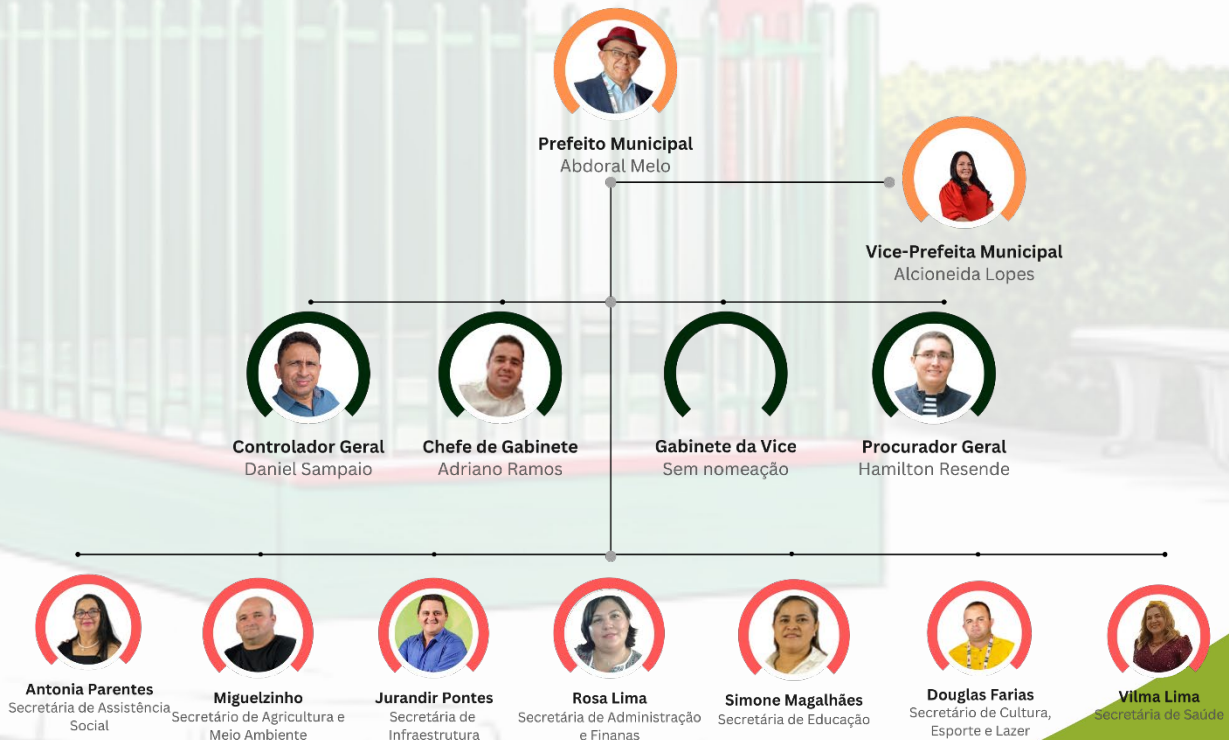
Leis do Planejamento Orçamentário e Financeiro municipal



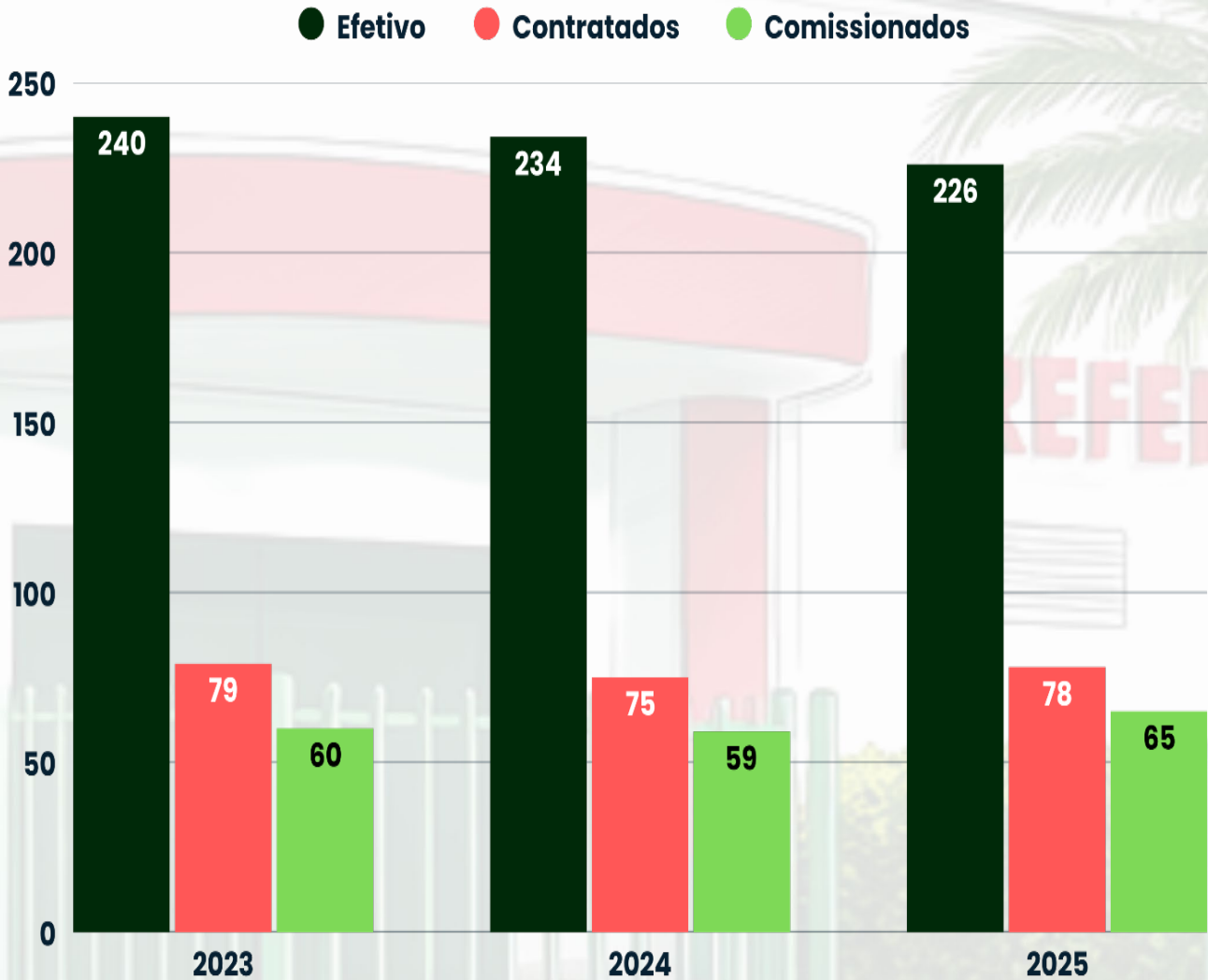
1.1.2 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E PESSOAL

O município, recentemente, atualizou e modernizou sua estrutura administrativa por meio da Lei Municipal de 324/2023. Nela, encontrarem a espinha dorçal da gestão pública municipal.

ORGANOGRAMA



RECURSOS HUMANOS



1.1.3 DIRECIONAMENTO ESTRATÉGICO

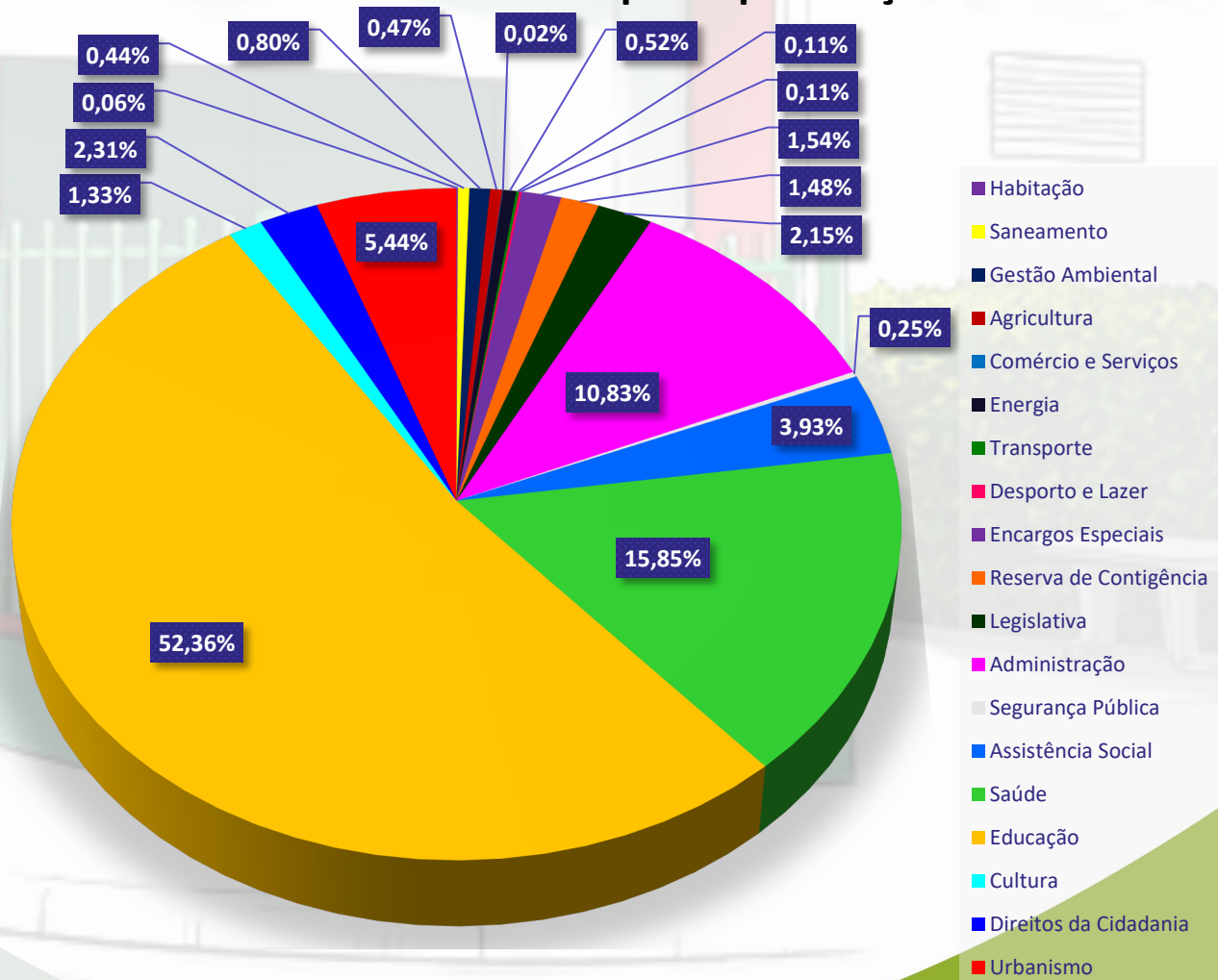
O Direcionamento Estratégico do município é estruturado pelas Leis Municipais do PPA, LDO e LOA, que retratam os anseios do plano de governo da gestão, bem como o planejamento estratégico do município instituído em 2025.

RESUMO TOTAL OÇADO POR ÓRGÃO - LOA 2025

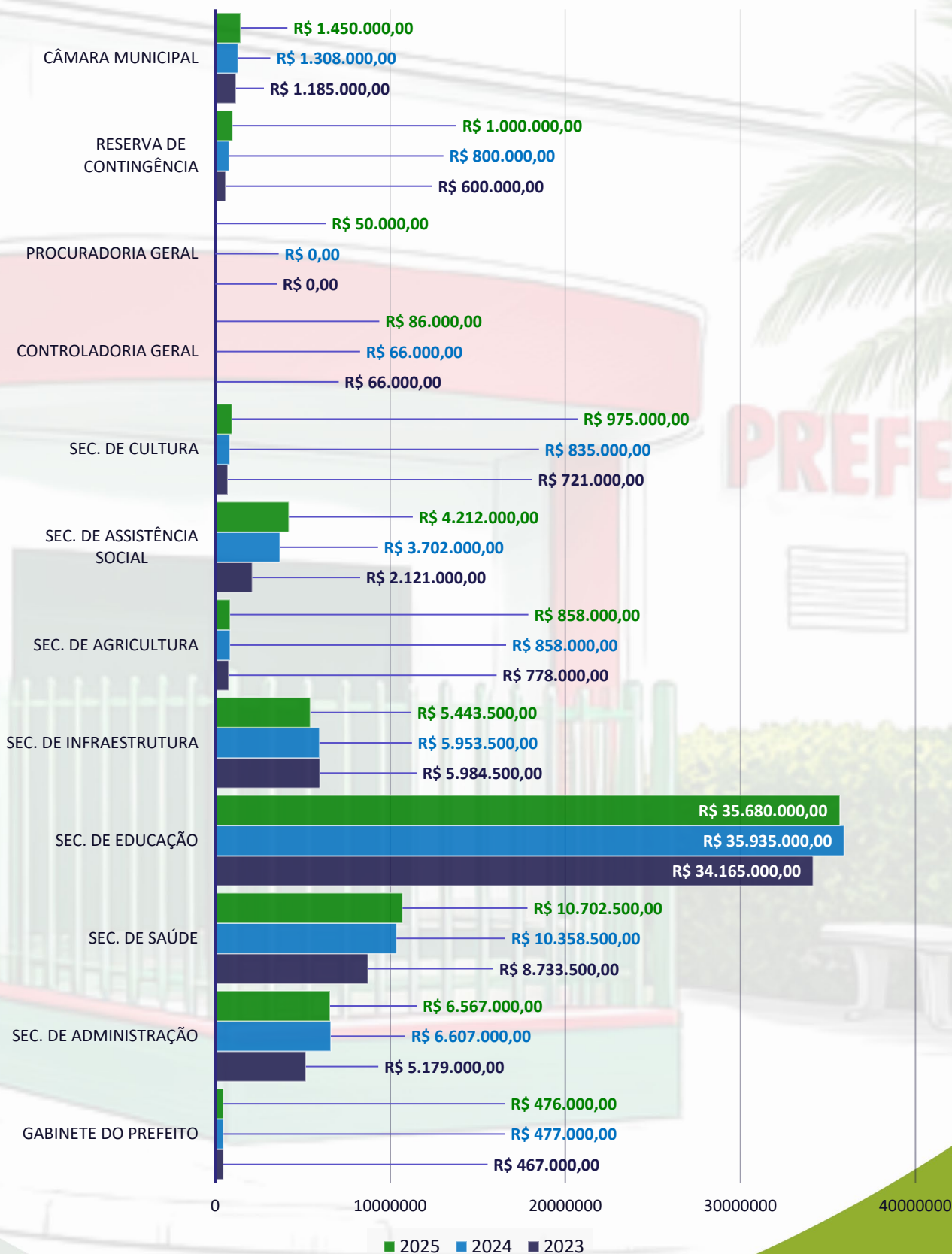
Unidade Administrativa	Valor (R\$)
Câmara Municipal	1.450.000,00
Gabinete do Prefeito	476.000,00
Secretaria de Administração e Finanças	6.567.000,00
Secretaria de Saúde	10.702.500,00
Secretaria de Educação	35.680.000,00
Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos	5.443.500,00
Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	858.000,00
Secretaria de Assistência Social	4.212.000,00
Departamento de Cultura, Turismo e Desporto	975.000,00
Controladoria Interna do Município	86.000,00
Procuradoria Geral do Município	50.000,00
Reserva de Contingência	1.000.000,00
TOTAL GERAL	67.500.000,00

Fonte: Lei Orçamentária Anual 2025.

Resumo total de despesas por função.



Resumo dos valores orçados por órgão.



METAS E PRIORIDADES - LDO 2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ARRAIAL - PI

UNIDADE / SUBUNIDADE	METAS E PRIORIDADES
Gabinete do Prefeito	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manutenção do Gabinete do Prefeito. ✓ Manutenção da Junta do Serviço Militar.
Secretaria de Administração e Finanças	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Projetos Especiais de Ampliação da Rede Física da Administração. ✓ Construção, Reforma e Ampliação. ✓ Aquisição de Equipamento e Material Permanente. ✓ Projetos Especiais de Fomento da Economia Popular. ✓ Construção, Reforma e Ampliação de Prédios Públicos. ✓ Manutenção dos Serviços de Administração Geral. ✓ Realização de Concursos Públicos. ✓ Apoio às Ações de Policiamento e Segurança Pública. ✓ Implantação e Manutenção da Defesa Civil. ✓ Apoiar, Criar e Instituir Ações de Defesa dos Direitos da Cidadania. ✓ Manutenção das Atividades de Financiamento do Microcrédito Produtivo. ✓ Encargos com Amortizações e Juros da Dívida Interna. ✓ Outras Despesas com Encargos Especiais Não Associados ao Processo Produtivo. ✓ Manutenção das Ações da Cessão Onerosa.
Saúde - Outros Programas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Construção, Ampliação e Recuperação de Unidades de Saúde. ✓ Projetos Especiais de Melhoria do Sistema Municipal de Saúde. ✓ Manutenção dos Serviços Municipais de Saúde.
Secretaria de Educação - Outros Programas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Construção, Ampliação e Recuperação de Unidades Escolares.

- ✓ Construção, Ampliação e Recuperação de Prédios de Apoio à Educação.
- ✓ Projetos Especiais de Desenvolvimento da Educação.
- ✓ Programa Municipal de Transporte Escolar.
- ✓ Programa Caminho da Escola.
- ✓ Reestruturação e Aquisição de Equipamentos – Proinfância.
- ✓ Outros Programas Destinados à Educação.
- ✓ Construção e Recuperação de Creches e Unidades Pré-Escolares.
- ✓ Construção, Reforma e Ampliação.
- ✓ Aquisição de Equipamento e Material Permanente.
- ✓ Investimentos de Recursos Precatórios Fundef – Infantil.
- ✓ Investimentos de Recursos Precatórios Fundef – Fundamental.
- ✓ Manutenção da Alimentação Escolar.
- ✓ Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental.
- ✓ Ações do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE.
- ✓ Ações do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE.
- ✓ Manutenção de Veículos.
- ✓ Ações do Programa Salário Educação.
- ✓ Ações do Programa PNATE.
- ✓ Ações do Programa PTA.
- ✓ Ações do Programa EJA - Educação de Jovens e Adultos.
- ✓ Apoio à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Profissional.
- ✓ Apoio à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Médio.
- ✓ Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil.
- ✓ Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Especial.
- ✓ Manutenção e Encargos com Recursos Precatórios Fundef – Infantil.
- ✓ Manutenção e Encargos com Recursos Precatórios Fundef – Fundamental.

Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos

- ✓ Construção e Recuperação de Calçamentos e Outros Logradouros Públicos.
- ✓ Construção e Recuperação de Praças e Jardins.
- ✓ Projetos Especiais de Urbanização.
- ✓ Construção, Reforma e Ampliação.
- ✓ Aquisição de Equipamento e Material Permanente.
- ✓ Obras de Construção, Complementação e Melhoria de Habitações Populares.
- ✓ Implantação de Sistemas de Abastecimento de Água.
- ✓ Construção e Restauração de Galerias, Esgotos e Fossas Domiciliares.
- ✓ Construção de Poços e Reservatórios de Água.
- ✓ Projetos Especiais de Saneamento Básico
- ✓ Implantação e Ampliação de Sistemas de Abastecimento de Água.
- ✓ Construção de Aterro Sanitário.
- ✓ Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos – PMGIRS.
- ✓ Construção de Poços e Reservatórios de Água.
- ✓ Construção e Melhoria da Rede Rodoviária Municipal.
- ✓ Projetos Especiais de Desenvolvimento Rodoviário.
- ✓ Manutenção Administrativa do SAAE.
- ✓ Manutenção dos Serviços de Iluminação Pública.
- ✓ Manutenção dos Serviços de Utilidade Pública.
- ✓ Apoio às Ações de Melhoria de Habitações Populares.
- ✓ Manutenção das Atividades de Saneamento Básico.
- ✓ Conservação de Estradas Municipais.

Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

- ✓ Construção, Reforma e Ampliação.
- ✓ Aquisição de Equipamento e Material Permanente.
- ✓ Construção de Poços e Reservatórios de Água.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Projetos Especiais de Desenvolvimento Rural. ✓ Projetos Especiais de Expansão da Agricultura Irrigada. ✓ Manutenção das Ações de Preservação e Defesa do Meio Ambiente. ✓ Manutenção das Atividades de Produção e Abastecimento. ✓ Programa de Distribuição de Sementes e Mudas.
Assistência - Outros Programas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implantação ou Reforma de Artesanato de Couro, Palha, Linha e Madeira. ✓ Programa de Incentivo ao Desenvolvimento Artesanal. ✓ Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar. ✓ Manutenção dos Serviços de Assistência Social.
Departamento de Cultura, Turismo e Desporto	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Construção, Reforma e Ampliação de Biblioteca Municipal. ✓ Projetos Especiais de Desenvolvimento do Turismo ✓ Construção, Reforma e Ampliação de Campos e Quadras Esportivas ✓ Manutenção e Desenvolvimento das Atividades Culturais ✓ Manutenção das Atividades Esportivas ✓ Manutenção das Ações da Lei Paulo Gustavo.
Controladoria Interna do Município	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manutenção das Atividades de Controle Interno.
Reserva de Contingência	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reserva de Contingência.
Fundo Municipal de Saúde - FMS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Construção, Ampliação e Recuperação de Unidades de Saúde ✓ Projetos Especiais de Melhoria do Sistema Municipal de Saúde ✓ Construção, Reforma e Ampliação ✓ Aquisição de Equipamento e Material Permanente ✓ Manutenção dos Serviços Municipais de Saúde ✓ Enfrentamento da Emergência Covid-19 ✓ Manutenção das Ações dos Programas Previne Brasil.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manutenção das Ações dos Programas NASF. ✓ Manutenção das Ações dos Programas CEO. ✓ Manutenção das Ações dos Programas SAMU. ✓ Manutenção das Ações dos Programas PSE. ✓ Ações de Vigilância Sanitária, ✓ Ações de Vigilância Epidemiológica e Ambiental. ✓ Ações de Assistência Farmacêutica Básica. ✓ Ações do Programa de Agentes Comunitários de Saúde – PACS. ✓ Ações do Programa de Saúde da Família – PSF. ✓ Ações do Programa de Combate às Carências Nutricionais. ✓ Ações do Programa de Incentivo à Saúde Bucal. ✓ Ações do Programa PPI/ECD. ✓ Complemento do Piso Salarial para profissionais da Enfermagem.
Fundo Municipal de Assistência Social	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Construção, Reforma e Ampliação ✓ Aquisição de Equipamento e Material Permanente ✓ Manutenção das Atividades de Proteção ao Idoso. ✓ Manutenção das Ações do Programa API. ✓ Manutenção das Atividade de Proteção ao Deficiente. ✓ Manutenção do Programa Primeira Infância no SUAS. ✓ Manutenção do Bloco de Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único. ✓ Manutenção das Atividade do Conselho Tutelar. ✓ Manutenção dos Serviços de Assitência Social. ✓ Manutenção do Bloco da Gestão do SUAS.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manutenção das Ações do Programa BPC. ✓ Manutenção das Ações do Programa AJDSH. ✓ Manutenção das Ações do Programa SCFV. ✓ Manutenção das Ações do Programa de Atendimento Integral à Família – PAIF.
FUNDEB – Educação - Outros Programas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Construção, Ampliação e Recuperação de Unidades Escolares. ✓ Construção, Ampliação e Recuperação de Unidades Escolares - 30% Fundeb. ✓ Programa Municipal de Transporte Escolar - 30% Fundeb. ✓ Construção, Ampliação e recuperação de unidade pré-escolares - 30% Fundeb. ✓ Construção, Reforma e Ampliação. ✓ Aquisição de Equipamento e Material Permanente. ✓ Manutenção e desenvolvimento do Ensino Fundamental - 30% Fundeb. ✓ PROEJA – Manutenção e desenvolvimento do ensino - 30% Fundeb. ✓ Manutenção e desenvolvimento do ensino Pré-Escolares – 30% FUNDEB. ✓ Manutenção e desenvolvimento do ensino Creche - 30% Fundeb. ✓ Manutenção e desenvolvimento do ensino Especial - 30% Fundeb.
FUNDEB – Educação - Remuneração do Magistério	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Encargos com profissionais da Educação:- Ensino Fundamental (70%). ✓ Encargos com profissionais da Educação PROEJA (70%).

LEIS SANCIONADAS EM 2025

LEI Nº 352/2025, 20 de março de 2025 - GP



Cria o Conselho Municipal de Segurança Pública – COMSEG e o Fundo Municipal de Segurança Pública – FUNSEG no município de São João do Arraial – PI e dá outras providências.

Acesse a Lei Municipal nº 352/2025 no link: <https://sts->

[appm.s3.amazonaws.com/uploads/leis/cc5f96512019b0ab0df1ee23c9e36c6e.pdf](https://sts-appm.s3.amazonaws.com/uploads/leis/cc5f96512019b0ab0df1ee23c9e36c6e.pdf)

LEI Nº 353/2025, de 20 de março de 2025.



Dispõe sobre o reajuste do Piso Salarial dos Profissionais do Grupo Ocupacional SUPERIOR, do Grupo Ocupacional ESPECIALISTAS EM SAÚDE e do Grupo Ocupacional MÉDICO DO PSF, dos Cargos de Natureza Especial e de Direção e Assessoramento Municipal – DAM, das Gratificações de Função-GF e dá outras providências.

Acesse a Lei Municipal nº 353/2025 no link: <https://sts->

[appm.s3.amazonaws.com/uploads/leis/ded4f96dd402c5153d466a94cea65f6d.pdf](https://sts-appm.s3.amazonaws.com/uploads/leis/ded4f96dd402c5153d466a94cea65f6d.pdf)

LEI Nº 354/2025, de 20 de março de 2025.



Altera o Art. 104 da Lei nº 179/2013, de 26 de Abril de 2013, que trata da Licença para mandato classista no Estatuto dos Servidores Públicos Civis do município de São João do Arraial e dá outras providências.

Acesse a Lei Municipal nº 354/2025 no link: <https://sts->

[appm.s3.amazonaws.com/uploads/leis/7992bce211f68b453cae4f93af2dab1a.pdf](https://sts-appm.s3.amazonaws.com/uploads/leis/7992bce211f68b453cae4f93af2dab1a.pdf)

LEI Nº 355/2025, de 13 de junho de 2025.



Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO para o ano de 2026.

Acesse a Lei Municipal nº 355/2025 no Link: <https://sts->

[appm.s3.amazonaws.com/uploads/leis/5ce0ec18a6bae11211962e074e86fd98.pdf](https://sts-appm.s3.amazonaws.com/uploads/leis/5ce0ec18a6bae11211962e074e86fd98.pdf)

LEI Nº 356/2025, de 13 de junho de 2025.



Denomina o prédio público “Escola do Sossego” localizado no Bairro Sossego, município de São João do Arraial de “Escola Municipal Professora Maria das Neves Rodrigues de Oliveira e dá outras providências.

Acesse a Lei Municipal nº 356/2025 no link: <https://sts-appm.s3.amazonaws.com/uploads/leis/fb6ff3cdddc17558e317f2b4578a5672.pdf>

LEI N° 357/2025, de 01 de julho de 2025.



Dispõe sobre o reajuste do Piso Salarial dos Profissionais do Magistério, Profissionais da Saúde, Agentes em Saúde e Endemias, Servidores Administrativos e demais servidores do Município de São João do Arraial-PI, Cargos de Comissão e de Natureza especial e dos de Direção e Assessoramento Municipal-DAM, das Gratificação de Função-GF, e dá outras providências.

Acesse a Lei Municipal nº 357/2025 no link: <https://sts-appm.s3.amazonaws.com/uploads/leis/12bc0dbe3e8927ab3963fc4371003ceb.pdf>

1.1.4 TRANSPARÊNCIA OFICIAL INSTITUCIONAL

1.1.4.1 DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIOS



O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Piauí é um periódico eletrônico oficial que publica atos oficiais dos municípios do estado do Piauí. Ele é disponibilizado gratuitamente na internet, por meio do endereço eletrônico <http://www.diariooficialdosmunicipios.org/>.

No site, é possível acessar as edições diárias do diário oficial, bem como buscar por edições anteriores. As edições contêm informações sobre atos oficiais dos municípios, como leis, decretos, portarias, editais, entre outros.

Além disso, o site também disponibiliza um sistema de busca, que permite pesquisar por palavras-chave ou por data de publicação. Dessa forma, é possível localizar informações específicas de interesse, como convênios, licitações, contratos, entre outros.

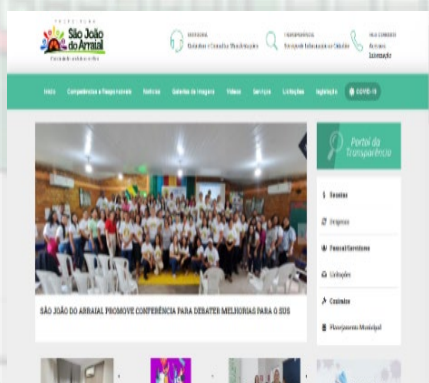
O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Piauí é uma importante ferramenta de transparência e acesso à informação para a população, garantindo a publicidade e a legalidade dos atos oficiais dos municípios.

1.1.4.2 SITE OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ARRAIAL-PI

Outra ferramenta de transparência municipal site oficial da prefeitura de São João do Arraial, dia, ferramenta fundamental para a transparência municipal, uma vez que fornece informações importantes e atualizadas sobre as ações e projetos desenvolvidos pelo governo local. O portal oferece uma série de recursos que permitem aos cidadãos ter acesso a dados públicos, orçamento municipal, despesas, licitações, entre outros. Disponível no endereço [PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ARRAIAL \(saojoaodoarraial.pi.gov.br\)](http://PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ARRAIAL (saojoaodoarraial.pi.gov.br)).



Aponte a câmera do seu Celular para acessar o Site Oficial da Prefeitura Municipal de São João do Arraial



Ao acessar o site, é possível ter acesso a diversas informações, como notícias, eventos, concursos, informações sobre o município, serviços oferecidos, portal da transparência, além de um canal de ouvidoria para que os cidadãos possam registrar sugestões, denúncias e reclamações.

1.1.4.3 PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DA PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO ARRAIAL

Além disso, o site também disponibiliza informações importantes através do portal da transparência sobre a gestão municipal, como as despesas e receitas do município, licitações, contratos e convênios celebrados, servidores, entre outras informações de interesse público. Esses dados são atualizados regularmente, permitindo aos cidadãos acompanharem o uso do dinheiro público e avaliarem a gestão municipal. O acesso ao portal da transparência está disponível no endereço [Portal da Transparência - APPM \(saojoaodoarraial.pi.gov.br\)](http://Portal da Transparência - APPM (saojoaodoarraial.pi.gov.br)).

Em resumo, o site da prefeitura de São João do Arraial é uma importante ferramenta para a transparência municipal, fornecendo informações atualizadas e relevantes sobre a gestão pública, possibilitando a participação cidadã e o controle social das ações governamentais.



Aponte a câmera do seu Celular para acessar o Portal da Transparência Municipal

DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO | OUVIDORIA

ACESSIBILIDADE:



Portal da Transparência

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ARRAIAL

[Regulamento da Lei de acesso à informação - LEI Nº 228/2017](#)

COVID-19 [Alt + c]

Transparência [Alt + t]

Acesso à Informação [Alt + a]

Portal de Serviços [Alt + s]

Informe o Município [Alt + i]

Radatransparência Pública
portal de acesso a informações públicas do Brasil

ouvidoria
saojoaodoarraial.pi.gov.br/.../pedidoinformacaocadastra

Política de acesso à informação

O **portal da transparência** integra a política de acesso a informações públicas reconhecida pelo município de SÃO JOÃO DO ARRAIAL/PI/PI como meio para tornar executável o **controle social**. Foi criado para garantir a transparência da gestão fiscal, na forma determinada na **Lei Complementar nº 131/2009** e **Decreto nº 10.540/2020**, e o **direito de acesso à informação** regulamentado na Lei nº 12.527/2011. Como engenho de informática e tecnologia da informação, integra o conjunto de ferramentas disponibilizadas pela **Associação Piauiense de Municípios - APPM** para que os Municípios piauienses possam cumprir o princípio da transparência definido na **Lei Complementar nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF - art. 1º, § 1º)**.

Acesso Rápido



Receitas



Despesas



Servidores



Diárias



Licitações



COVID-19
Contratações e Aquisições



Mapa do Site



Estrutura



Pedido de



Consultar Pedido



Secretarias

AUDIÊNCIAS PÚBLICAS

As audiências públicas são um importante mecanismo de transparência e participação popular na gestão pública. No caso da prestação de contas quadrimestral feita pela Prefeitura Municipal de São João do Arraial, em conformidade com a Lei Complementar 101/2000 (também conhecida como Lei de Responsabilidade Fiscal), as audiências públicas se tornam ainda mais relevantes.

A Lei de Responsabilidade Fiscal estabelece que os gestores públicos devem apresentar à população, em audiência pública, o relatório de gestão fiscal a cada quadrimestre. Nessa apresentação, deve ser feita uma análise do cumprimento das metas fiscais estabelecidas para o período, bem como uma avaliação dos resultados alcançados em relação aos indicadores de desempenho.

Dessa forma, as audiências públicas são um importante espaço para que a população possa acompanhar de perto a gestão pública, verificar se os recursos estão sendo aplicados de forma adequada e avaliar o desempenho dos gestores. Além disso, as audiências permitem que os cidadãos apresentem questionamentos, sugestões e críticas à administração pública, contribuindo para a construção de políticas mais eficazes e transparentes.



1.1.5 TRANSPARÊNCIA NAS REDES SOCIAIS

Uma das principais estratégias adotadas pela prefeitura é a utilização de redes sociais, como Facebook, Instagram, YouTube e WhatsApp. Por meio dessas plataformas, a administração municipal tem disseminado informações sobre as ações desenvolvidas em áreas como saúde, educação, assistência social, infraestrutura e cultura, entre outras.

Além disso, a prefeitura tem investido na produção de conteúdos de qualidade, que possam informar e educar a população sobre temas relevantes. Os vídeos produzidos para o canal no YouTube, por exemplo, apresentam entrevistas com especialistas, dicas de saúde e educação, e informações sobre eventos culturais e esportivos.

Outra iniciativa importante é a realização de transmissões ao vivo de eventos e reuniões da gestão municipal, permitindo que a população possa acompanhar em tempo real as decisões tomadas pelos gestores públicos.

Essas ações são fundamentais para garantir que a população de São João do Arraial tenha acesso às informações necessárias sobre os serviços públicos oferecidos pela prefeitura. A transparência e a prestação de contas são valores fundamentais para uma gestão pública eficiente, e a prefeitura tem demonstrado compromisso com esses princípios ao investir em comunicação e publicidade de suas ações. Na sequência é apresentado de forma ilustrada as contas, bem como o endereço de cada conta.

CONTA DO FACEBOOK



*Aponte a
câmera do
seu Celular
para
acessar a
Conta do
Facebook*



A conta da prefeitura no Facebook pode ser acessada no endereço:
www.facebook.com/prefsaojoaodoarraial/

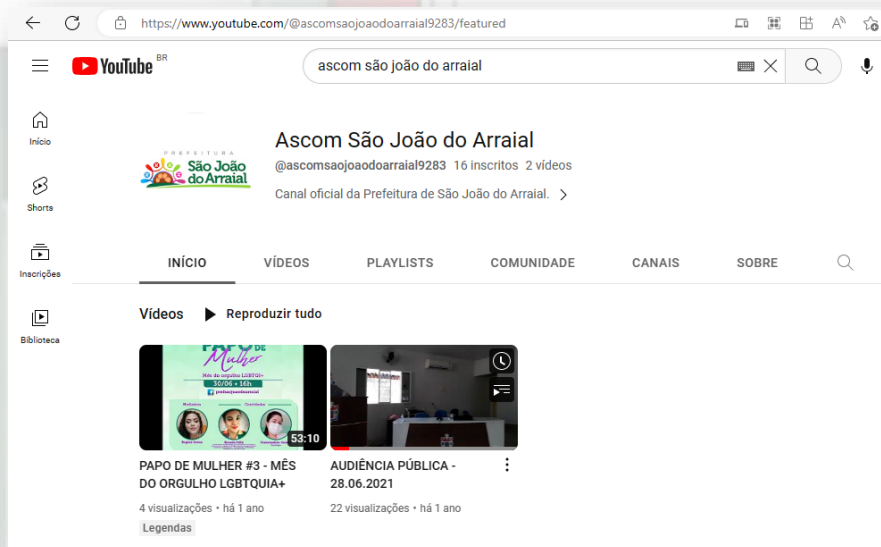
CONTA DO INSTAGRAM



CONTA NO YOUTUBE



Aponte a câmera do seu Celular para acessar a Conta do Instagram



A conta da prefeitura no Facebook pode ser acessada no endereço: www.youtube.com/@ascomsaojoaodoarraial9283/featured

Outra ação também desenvolvida é o Programa São João do Arraial é notícia, apresentado na Rádio Super Vale FM 94,7. Os munícipes têm a oportunidade de se inteirar sobre as ações da prefeitura, também é um momento de ouvir a população e seus anseios.

A gestão se mostra disposta a construir um ambiente propício à participação popular, fazendo um trabalho que gere resultados que propiciarão o bem comum ao povo de São João do Arraial.

1.2 OUIDORIA MUNICIPAL

A Ouvidoria Municipal, um departamento da administração direta do município criada instituída pela Lei Municipal nº 324/2023 trouxe aos munícipes um canal direto com gestão. O Ouvidor Municipal FRANCISCO JOSE DE SOUSA, nomeada por meio da **Portaria nº 25/2025-GP**, deu continuidade ao atendimento à população uma participação ativa no processo de gestão do município, por meio de elogios, sugestões, denúncias e acesso à informação.



1.3 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O Documento Oficial destinado a normatizar e nortear a aplicação dos recursos públicos no município de São João do Arraial é o PPA, LDO e LOA. Os documentos citados apresentam à gestão como aplicar os recursos públicos e conforme as diretrizes, metas e objetivos assegura um correto e ordenado processo de gestão pública no desenvolvimento dos interesses públicos.

Conforme o Anexo 01, página 01 da Lei Municipal de nº 330/2023, a Lei da LOA 2024, apresenta uma estimativa da Receita, bem como das Despesas para Ano de 2024:

1.3.1 RECEITAS PREVISTAS 2025

CATEGORIA DE RECEITA	VALOR (R\$)
Total Geral da Receita	R\$ 67.500.000,00

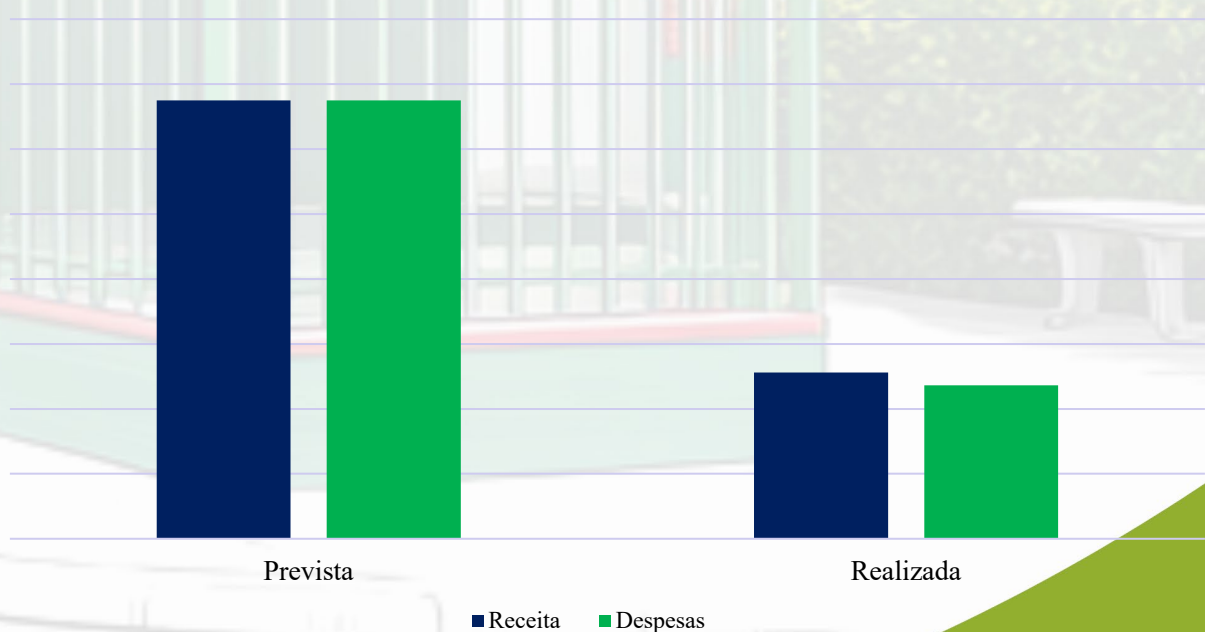
1.3.2 DESPESAS PREVISTAS 2025

CATEGORIA DE DESPESA	VALOR (R\$)
Total Geral da Despesa	R\$ 67.500.000,00

1.4 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

De acordo com o BALANÇO GERAL CONTÁBIL de 2024, que apresenta a execução orçamentária, o Balanço Orçamentário demonstrará o confronto entre as receitas e despesas previstas e as efetivamente realizadas. Ao comparar a receita arrecadada com a despesa executada, é possível identificar um superávit ou déficit orçamentário, conforme ilustrado no quadro abaixo:

DETALHAMENTO	RECEITAS	DESPESAS	SUPERÁVIT
Previstas	R\$ 67.500.000,00	R\$ 67.500.000,00	
Realizadas	R\$ 59.122.648,77	R\$ 58.728.643,55	R\$ 394.005,22
DIFERENÇA	R\$ 8.377.351,23	R\$ 8.771.356,45	R\$ 394.005,22



1.5 LICITAÇÕES

A licitação é um processo formal e legal realizado pelo poder público para selecionar a melhor proposta de fornecimento de bens, serviços ou obras. Esse procedimento visa assegurar que a administração pública adquira produtos e serviços de qualidade pelo menor preço possível, em conformidade com os princípios de transparência, impessoalidade e eficiência. A licitação é regulamentada pela Lei nº 8.666/93, pelo Decreto nº 10.024/2020 e pela Nova Lei de Licitações, nº 14.133/2021, incluindo suas alterações posteriores, que estabelecem as normas e procedimentos aplicáveis aos órgãos públicos em todo o território nacional.

NÚMERO DO PROCESSO	TIPO OBJETO	OBJETO	VALOR (R\$)	STATUS
LW-011469/25	Aquisição de Bens (Material de Consumo)	CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE EMPRESA(S) PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL EM ATENDIMENTO À FROTA DE VEÍCULOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.	2.660.953,0000	Divulgada
LW-011467/25	Obras e Serviços de Engenharia	contratação de empresa de engenharia para a execução de serviços de reforma e ampliação da creche Tia Lucia Barbosa.	917.169,6500	Não finalizada
LW-011413/25	Aquisição de Bens (Material de Consumo)	CREDENCIAMENTO DE EMPRESA(S) PARA FORNECIMENTO DE PNEUMÁTICOS PARA MÁQUINAS PESADAS, PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES EM ATENDIMENTO À FROTA DE VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ARRAIAL-PI.	1.951.067,8300	Divulgada

LW-011180/25	Obras e Serviços de Engenharia	EXECUÇÃO DA OBRA DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL LIBERDADE PAULO FREIRE.	730.739,9800	Não finalizada
LW-011144/25	Aquisição de Bens (Material Permanente)	AQUISIÇÃO DE VEÍCULO UTILITÁRIO TIPO PICK UP, ZERO QUILOMETRO, MARCA MITSUBISHI MOTORS, MODELO L-200 TRITON (PADRONIZAÇÃO DA FROTA) PARA ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.	276.495,0000	Não finalizada
LW-010959/25	Serviços	CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS (MARCENARIA, PEDREIRO, AJUDANTE DE PEDREIRO, CALCETEIRO E JARDINAGEM) EM ATENDIMENTO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E SECRETARIAS.	952.032,7500	Divulgada
LW-010514/25	Serviços	Chamamento público para o CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM NO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO	438.066,9000	Divulgada

	ARRAIAL(PI) E TERESINA(PI).			
LW-008369/25	Obras e Serviços de Engenharia	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE CRECHE DO PROGRAMA PROINFANCIA-PROJETO TIPO 2.	3125223,88	Finalizada
LW-007671/25	Aquisição de Bens (Material Permanente)	aquisição de veículo utilitário tipo furgão, para transporte de gêneros alimentícios destinados à alimentação escolar dos alunos da rede municipal de ensino de São João do Arraial(PI).	129.890,0000	Não finalizada
LW-006442/25	Serviços	contratação de empresa para prestação de serviços de pintura e repintura em prédios e logradouros públicos localizados nas zonas urbana e rural do município de São João do Arraial.	302.905,0000	Não finalizada
LW-005774/25	Serviços	contratação de empresa para prestação de serviços de apoio logístico para a realização do XX	337.029,7000	Não finalizada

Festival Cultural dos
Cocais.

As informações sobre os processos licitatórios informadas neste relatório na tabela anterior podem ser obtidas no Site do TCE/PI no LicitaçõesWeb e está acessível a qualquer um que tenha interesse.



UNIDADES PRESTADORAS DE CONTAS



**SECRETARIA DE
EDUCAÇÃO**

2.1.1 MENSAGEM DA SECRETÁRIA



SIMONE MAGALHÃES
Secretária Municipal de Educação
Gestão 2025

A educação é um dos pilares fundamentais para o desenvolvimento social, humano e econômico de um município. Ao longo do ano de 2025, a Secretária Municipal de Educação de São João do Arraial trabalhou de forma comprometida para fortalecer as políticas educacionais, promover a melhoria da aprendizagem e ampliar as oportunidades educacionais para todos os estudantes da rede municipal. Diversas ações foram realizadas com foco no fortalecimento das práticas pedagógicas, na valorização dos profissionais da educação, na ampliação do acesso à educação e na garantia de condições adequadas para o funcionamento das escolas. Entre os avanços alcançados, destacam-se as ações voltadas à alfabetização, à educação integral, à formação continuada de professores, à segurança alimentar dos estudantes, bem como a participação da rede municipal em avaliações externas e programas educacionais.

Ressaltamos ainda a conquista do Selo Ouro de Alfabetização do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA), reconhecimento que evidencia o esforço coletivo de gestores, professores, estudantes e famílias na melhoria dos indicadores educacionais do município. Reafirmamos nosso compromisso com a construção de uma educação pública de qualidade, inclusiva e equitativa, garantindo oportunidades de aprendizagem para todos os estudantes da rede municipal.

2.1.2 APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão da Secretaria Municipal de Educação (SEMED) de São João do Arraial – PI, referente ao ano de 2025, apresenta de forma sistematizada as principais ações, resultados e atividades desenvolvidas ao longo do ano pela Rede Municipal de Ensino. Este documento tem como finalidade tornar públicas e transparentes as ações da gestão educacional, evidenciando o trabalho desenvolvido pela Secretaria Municipal de Educação em consonância com as diretrizes das políticas educacionais, bem como com a estrutura organizacional da instituição. O relatório também busca apresentar informações relevantes acerca do funcionamento da rede municipal de ensino, incluindo dados de matrícula, organização administrativa, ações pedagógicas, programas educacionais e iniciativas voltadas ao fortalecimento da qualidade da educação no município. Dessa forma, o documento constitui-se como um instrumento de transparência, prestação de contas e planejamento, permitindo à gestão pública e à sociedade acompanhar os resultados e avanços da educação municipal.

2.1.3 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

A Secretaria Municipal de Educação de São João do Arraial – PI foi criada por meio de Lei Municipal e reformulada recentemente pela Lei Municipal nº 324, de 18 de setembro de 2023. Destaca-se ainda o desmembramento da área da Cultura da Secretaria de Educação, ocorrido no ano de 2022, através da Lei Complementar nº 308/2022, fortalecendo a organização administrativa da gestão pública municipal.

A Secretaria Municipal de Educação é responsável pelo planejamento, coordenação e execução das políticas públicas educacionais no âmbito da rede municipal de ensino, atuando no atendimento às diferentes etapas e modalidades da educação básica.

2.1.4 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Secretaria Municipal de Educação está organizada administrativamente por meio da seguinte estrutura:

- Secretário(a) Municipal de Educação.
- Assessoria Técnica.
- Departamento Administrativo e Financeiro.
- Departamento Pedagógico.
- Departamento de Tecnologia da Informação.
- Departamento de Transporte Escolar.

COORDENAÇÕES

- Coordenação de Biblioteca Escolar.
- Coordenação de Transporte Escolar.
- Coordenação do ELO.
- Coordenação de Programas Federais.
- Coordenação de Almoxarifado.
- Coordenação de Busca Ativa Escolar.
- Coordenação de Educação Infantil.
- Coordenação de Educação Integral.
- Coordenação de Alfabetização e Anos Iniciais.
- Coordenação de Educação de Jovens e Adultos – EJA.
- Coordenação de Anos Finais.
- Coordenação de Tecnodocência.
- Coordenação Pedagógica Escolar.

OUTROS SETORES DE APOIO

- Assistência de Gabinete
- Assistência de Departamento
- Secretaria Escolar
- Diretorias Escolares

2.1.5 AÇÕES DESENVOLVIDAS

Durante o ano de 2025, a Secretaria Municipal de Educação desenvolveu diversas ações voltadas ao fortalecimento da educação pública municipal.

Entre as principais iniciativas realizadas destacam-se:

PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DO ANO LETIVO

Realização do planejamento das ações educacionais para o ano de 2025, com definição de metas, organização do calendário escolar e alinhamento das atividades pedagógicas e administrativas da rede municipal.

JORNADA PEDAGÓGICA 2025

Promoção da Jornada Pedagógica com a participação de gestores escolares, professores e demais profissionais da educação, proporcionando momentos de estudo, reflexão e planejamento das práticas pedagógicas para o início do ano letivo.

ACOLHIMENTO DOS ESTUDANTES

Organização do acolhimento dos estudantes nas escolas da rede municipal, promovendo integração entre a comunidade escolar e o início das atividades pedagógicas.

FORMAÇÃO CONTINUADA

Realização de formações continuadas destinadas a professores e gestores escolares, com temáticas voltadas à educação inclusiva, educação antirracista, práticas pedagógicas e melhoria da aprendizagem.

REUNIÕES PEDAGÓGICAS

Promoção de encontros formativos com equipes gestoras e docentes para acompanhamento das ações pedagógicas desenvolvidas nas escolas.

EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL

Oferta de educação em tempo integral em 80% das escolas municipais, ampliando as oportunidades de aprendizagem e o tempo de permanência dos estudantes na escola.

PROGRAMA DE ALFABETIZAÇÃO – ALFABETIZAÇÃO AVANÇANDO

Desenvolvimento de ações voltadas ao fortalecimento da alfabetização, com acompanhamento pedagógico e apoio metodológico aos professores dos anos iniciais.

SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

Acompanhamento das ações relacionadas à alimentação escolar, garantindo merenda de qualidade e adequada às necessidades nutricionais dos estudantes.

AVALIAÇÕES EDUCACIONAIS

Participação da rede municipal em avaliações externas, como:

- *SAEPI.*
- *SAEB.*
- *Avaliação de Fluência Leitora.*
- *Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA).*

DISTRIBUIÇÃO DE FARDAMENTO ESCOLAR

Entrega de fardamento escolar para os estudantes da rede municipal, contribuindo para a valorização e identificação dos alunos.

CAPACITAÇÃO DE MANIPULADORAS DE ALIMENTOS

Realização de formação voltada às profissionais responsáveis pela preparação da alimentação escolar, abordando boas práticas de manipulação de alimentos.

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

Investimentos na aquisição de equipamentos e materiais destinados à melhoria da infraestrutura e funcionamento das escolas.

PREMIAÇÃO DE ESTUDANTES

Reconhecimento de estudantes que se destacaram em atividades educacionais e olimpíadas nacionais.

CONQUISTA DO SELO OURO DE ALFABETIZAÇÃO

A rede municipal conquistou o Selo Ouro de Alfabetização do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, resultado das ações desenvolvidas para melhoria dos índices de alfabetização.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS EDUCACIONAIS

Participação da equipe da Secretaria Municipal de Educação em eventos promovidos pela UNDIME-PI, fortalecendo o intercâmbio de experiências e o aprimoramento das políticas educacionais.

ACOMPANHAMENTO DAS ESCOLAS

Realização de visitas técnicas e pedagógicas às unidades escolares para monitoramento das ações educacionais e apoio às equipes gestoras.

PARCERIAS INSTITUCIONAIS

Desenvolvimento de projetos e ações em parceria com instituições públicas e privadas, ampliando as oportunidades educacionais.

EVENTOS E ATIVIDADES ESCOLARES

Realização de atividades culturais e educativas nas escolas, incluindo comemorações de datas importantes do calendário escolar.

FORMATURAS DA REDE MUNICIPAL

Realização das solenidades de formatura dos estudantes da rede municipal de ensino, celebrando a conclusão das etapas educacionais.

2.1.6 PÚBLICO-ALVO E USUÁRIOS

O Relatório de Gestão da Secretaria Municipal de Educação tem como público-alvo diferentes segmentos envolvidos direta ou indiretamente com a educação pública municipal.

Entre os principais usuários do documento destacam-se:

- *Gestores da administração pública municipal;*
- *Gestores escolares;*
- *Coordenadores pedagógicos;*
- *Professores e profissionais da educação;*
- *Estudantes da rede municipal;*
- *Famílias e comunidade escolar;*
- *Conselhos municipais, especialmente o Conselho Municipal de Educação e o Conselho de Alimentação Escolar;*
 - *Órgãos de controle e acompanhamento das políticas públicas; E*
 - *Sociedade em geral.*

O relatório contribui para fortalecer a transparência da gestão pública, permitindo que a sociedade acompanhe as ações desenvolvidas e os resultados alcançados na educação municipal.

2.1.7 MATRÍCULAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

No ano de 2025, o número de matrículas da rede municipal apresentou leve crescimento em relação ao ano de 2024.

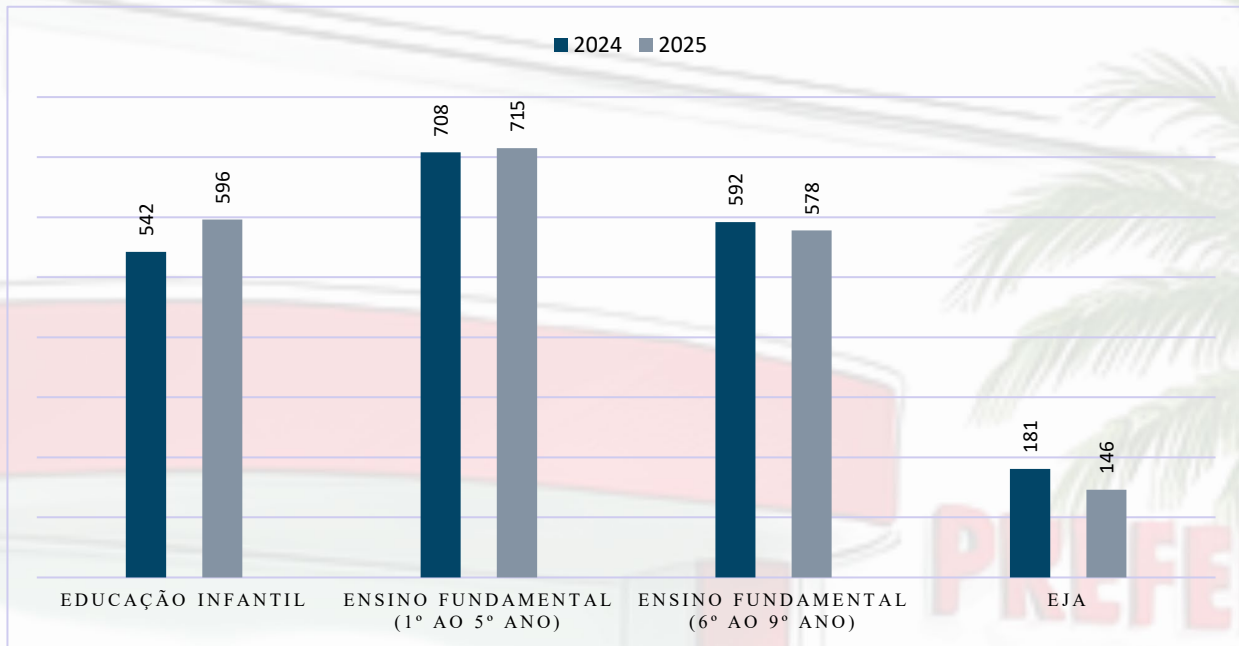
2024: 2.023 matrículas

2025: 2.032 matrículas

Esse aumento demonstra a continuidade do atendimento educacional e a manutenção do acesso dos estudantes às escolas da rede municipal.

MATRÍCULAS POR MODALIDADE DE ENSINO

	2024	2025
Total de matrículas	2.023	2.032



2.1.8 DISTRIBUIÇÃO DE MATRÍCULAS POR ESCOLA

Os estudantes da rede municipal estão distribuídos entre escolas urbanas e rurais, conforme apresentado a seguir.

ESCOLAS	URBANA/ RURAL	MATRÍCULAS 2024	MATRÍCULAS 2025
Creche Municipal Tia Camila	Urbana	205	138
Creche Municipal Tia Lúcia Barbosa	Urbana	144	143
E. M. do Sossego	Urbana	116	97
E. M. Rosa Barbosa	Urbana	349	397
E. M. da Liberdade Paulo Freire	Urbana	490	494
E. M. Bernardino Garcia do nascimento	Rural	185	133
E. M. João Félix	Rural	25	53
E. M. João Diogo de Resende	Rural	44	42
E. M. Adolfo Mourão da Silva	Rural	00	00

E. M. Dirceu Mendes Arcoverde	Rural	99	75
E. M. Salvador Ferreira	Rural	27	22
E. M. Folha Larga	Rural	12	13
E. M. Mariano de Oliveira	Rural	69	63
E. M. Francisco Augusto Maia	Rural	212	193
E. M. Fausto Mesquita	Rural	26	47
CMEI DONA NITA	Urbana	00	122

2.1.9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao final deste relatório, reafirmamos o compromisso da Secretaria Municipal de Educação com a implementação e o fortalecimento das políticas educacionais no município de São João do Arraial.

Entre os principais objetivos da gestão educacional destacam-se:

- *Garantir igualdade de condições para o acesso e permanência dos estudantes na escola;*
- *Assegurar aos alunos da zona rural o direito ao transporte escolar gratuito;*
- *Promover mecanismos que fortaleçam a qualidade e a equidade na educação pública municipal;*
- *Avançar continuamente nos resultados educacionais, com foco na aprendizagem, inclusão e valorização da escola pública.*

A Secretaria Municipal de Educação continuará trabalhando para consolidar uma educação pública de qualidade, democrática e inclusiva, contribuindo para o desenvolvimento social e educacional do município.



**SECRETARIA DE
AGRICULTURA
E MEIO AMBIENTE**

2.2.1 MENSAGEM DO SECRETÁRIO



MIGUEL RODRIGUES

**Secretária Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Gestão 2025**

É com grande satisfação que apresento o Relatório de Gestão da Secretária Municipal de Agricultura e Meio Ambiente de São João do Arraial, documento que expressa o compromisso desta gestão com o desenvolvimento das políticas públicas e serviços voltado a agricultura familiar e do meio ambiente do nosso município.

Ao longo do período apresentado, trabalhamos com responsabilidade, planejamento e diálogo, valorizando nossos agricultores e agricultoras familiares, fortalecendo e trabalhando as questões ambientais locais e ampliando as ações da produção do nosso município, como instrumentos de inclusão social, cidadania e qualidade de vida de cada agricultor da nossa região. Cada projeto executado foi pensado para atender às reais necessidades da população, respeitando a identidade do nosso povo e promovendo oportunidades para todos.

A agricultura foi tratada como eixo fundamental para a segurança alimentar, produzindo a maior parte dos alimentos consumidos internamente; o meio ambiente é crucial para promover o desenvolvimento sustentável, equilibrando crescimento econômico com a preservação de recursos naturais.

Este relatório reflete o esforço coletivo de servidores, parceiros, agricultores, criadores e da comunidade, que caminham juntos para alcançar resultados significativos. Reafirmamos nosso compromisso com a transparência, a participação social e a construção de políticas públicas que transformem realidades e fortaleçam a agricultura sustentável do nosso município.

Seguiremos firmes no propósito de avançar, e inovar e cuidar das pessoas, acreditando que investir em agricultura familiar e meio ambiente é investir no desenvolvimento humano e social e sustentável de São João do Arraial.

2.2.2 PANORAMA ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

A Secretaria de agricultura e meio ambiente promover o desenvolvimento rural sustentável, impulsionando a produção agropecuária e a agricultura familiar, enquanto protege os recursos naturais, preserva ecossistemas, fiscaliza atividades ambientais e conscientiza a população. Com isso, procura-se fortalecer a essas atividades com o fortalecimento da agricultura familiar sustentável regional e municipal.

IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA

SECRETÁRIO: Miguel da Silva Rodrigues
Email: Migueldasilvarodrigues2023@hotmail.com
Rua José Tomaz de Lima - 735
CONTATO: (86) 98121-9881

No ano de 2025 a secretaria municipal de cultura esteve e continua situada em um prédio na Rua Benedito Amaro de Sousa, S/N, bairro Centro, São João do Arraial, local onde funciona o Centro Cultural dos Cocais.

NORMATIVAS E ORIENTAÇÕES GERAIS

Lei Federal nº 11.326, de 24 de julho de 2006

O município sempre apoiará e incentivará a produção agrícola e pecuária, enfatizando o desenvolvimento das ações de preservação ambiental local; Art. 1º Esta Lei estabelece os conceitos, princípios e instrumentos destinados à formulação das políticas públicas direcionadas à Agricultura Familiar e Empreendimentos Familiares Rurais. A principal norma que garante as políticas de meio ambiente no Brasil é a Lei nº 6.938, de 31 de agosto de 1981, que institui a Política Nacional do Meio Ambiente (PNMA). Além da lei orgânica municipal de São João do Arraial, utilizamos como base as regulamentações, portarias e normas, a níveis estaduais e federal, que servem de orientação para a Secretaria municipais.

POLÍTICAS, PROGRAMAS E AÇÕES

As Políticas Públicas da Secretaria municipal de Agricultura e Meio Ambiente, estão voltadas em primeiro plano para as ações da agricultura familiar. Embora a pasta possua três seguimentos diferente; agricultura e pecuária, meio ambiente e empreendedorismo rural. Dentre alguma políticas trabalhada em 2025 destaca-se Pronaf (Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar), PAA (Programa de Aquisição de Alimentos), Garantia Safra, Cadastro Nacional de Agricultura Familiar (CAF), PNATER (Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural, Fomento rural, serviços de documentação de criadores de animais como Acompanhamento, divulgação e certificação da campanha de Vacinação contra Brucelose e Tuberculose, Emissão (GTA) Guia de trânsito animal, Emissão fichas sanitária emitidas, Emissão cadastro de produtores, Emissão cadastros de propriedades, Realização da atualização cadastral obrigatória, Capacitação de sobre defesa animal em Teresina Vistoria a propriedades rurais, preservação e mapeamento de nascentes existente no município, palestras informativa em escolas e eventos público municipal, campanha sobre poluição sonora, plantio de mudas nativas em área degrada do município, monitoramento de desmatamento, realização de evento em datas comemorativa sobre educação ambiental, ação de apoio ao catadores do município (epis, capacitações...),acompanhamento de atividade de sobre resíduo solido, acompanhamento a coleta de resíduo solido.

CONVÊNIOS, CONTRATOS E PARCERIAS

As parcerias se dão através da mobilização dos setores municipais. Podemos citar a colaboração da Secretaria de Educação, Infraestrutura, Saúde, Administração e Finanças e Assistência Social, onde por meio dela conseguimos a maior participação dos jovens, colabora também com auxílio de funcionários pertencentes a pasta. As demais secretarias colaboram conforme a demanda de cada evento ou ação, também trabalhamos com parcerias estadual como a SADA-PI, SAF, com o banco do Nordeste, associações atualizadas do município.

MODELO DE GOVERNANÇA, RISCOS E RESULTADOS

Aspectos do planejamento

Os planejamentos da secretaria de agricultura e meio ambiente é fundamental para organizar e direcionar as ações voltadas ao desenvolvimento rural e à preservação ambiental no município de São João do Arraial- PI.

Competências

- *Promover o fortalecimento da agricultura familiar, apoiando os pequenos e grandes produtores por meio de programas, projetos, assistência técnica e incentivo à produção agrícola;*
- *Articular e executar as políticas públicas municipais voltadas ao desenvolvimento da agricultura, pecuária e à preservação do meio ambiente local;*
- *Desenvolver ações de preservação, recuperação e conservação do meio ambiente, garantindo o uso sustentável dos recursos naturais do município de São João do Arraial-PI;*
- *Apoiar a execução de programas governamentais voltados ao setor agrícola, como aquisição de alimentos, distribuição de insumos e incentivos à produção agrícola;*
- *Coordenar ações de assistência técnica e orientação aos agricultores, contribuindo para o aumento da produtividade e melhoria da qualidade dos produtos da agricultura familiar;*
- *Promover parcerias com órgãos estaduais, federais e instituições para o desenvolvimento de projetos voltados à agricultura e ao meio ambiente;*
- *Elaborar e aplicar a política municipal de meio ambiente, além de propor normas técnicas para proteção ambiental;*
- *Analisar, emitir e monitorar licenças para obras e atividades com impacto ambiental, garantindo o cumprimento das leis;*

- Realizar vistorias, autuar e aplicar penalidades em atividades degradadoras, como poluição sonora, visual ou hídrica, de acordo com a legislação vigente;
- Gerir áreas de proteção, unidades de conservação (UCs) e promover a recuperação de áreas degradadas;
- Desenvolver programas e campanhas de conscientização para a população sobre sustentabilidade;
- Planejar e monitorar o manejo de resíduos sólidos e saneamento, em parceria com os demais órgãos do município, estado e União.

FUNÇÃO, VISÃO E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A secretaria Municipal de agricultura e meio ambiente tem como missão promover o desenvolvimento rural sustentável, fomentando a produção agropecuária, a agricultura familiar e o cooperativismo, ao mesmo tempo em que preserva os recursos naturais, fiscaliza atividades ambientais e educa a comunidade para a sustentabilidade e qualidade de vida da população de São João do Arraial-PI.

VISÃO

Fomentar o desenvolvimento rural sustentável, unindo o aumento da produção agropecuária à preservação ambiental e conservação de recursos hídricos e melhor qualidade de vida da população local.

VALORES

- Foco nas pessoas em primeiro lugar;
- Comprometimento;
- Respeito;
- Ética;
- Transparência;
- Suade; e
- Bem está de todos.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente tem como objetivo promover o desenvolvimento rural sustentável, apoiar a agricultura familiar e executar ações de preservação ambiental.

Entre suas principais atribuições destacam-se:

- Incentivar a produção agrícola e pecuária;
- Apoiar agricultores familiares nas várias atividades de destaque;
- Facilitar o acesso a programas governamentais nos níveis municipal, estadual e federal;
- Promover a emissão de documentação rural os agricultores locais;
- Desenvolver ações de preservação ambiental no município;
- Estimular práticas agrícolas sustentáveis na produção de agricultura familiar.

DESAFIOS

Alguns desafios da secretaria municipal de agricultura e meio ambiente de é equilibrar o desenvolvimento rural com a preservação ambiental, superar a limitação de recursos financeiros que possa chegar direto à agricultura familiar, além de regularizar licenciamentos e gerenciar resíduos sólidos. A estruturação da secretaria, transporte específico do órgão e a apoiar da população na zona rural e o apoio à agricultura familiar local foram alguns desafios Principais ações em 2025.

2.2.3 REGISTROS DE AÇÕES DO ANO 2025

EMISSÃO DE DOCUMENTOS E CAPACITAÇÃO



FEIRAS MUNICIPAIS



COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS





18 de abr. de 2025 09:31:07
1401 Avenida Vicente Augusto
São João do Arraial
Piauí



6 de mai. de 2025 09:33:14
191 Rua Antonio Damasceno
São João do Arraial
Piauí

FINANCIAMENTO DE CRÉDITO À AGRICULTURA FAMILIAR



27 de jan. de 2025 15:15:54
191 Rua Antonio Damasceno
São João do Arraial
Piauí



2 de dez. de 2025 09:33:47
3°49'34,002"S 42°28'3,7" W
São João do Arraial
Altitude:81.2msnm
Velocidade:0.0km/h

PROGRAMA DE RECURSO FINANCEIRO E ASSISTÊNCIA A FAMÍLIAS RURAIS



15 de abr. de 2025 11:30:34
3°51'27,252"S 42°25'53,85"W
Altitude: 84.8m
Velocidade: 0.0km/h



**PROGRAMA
FOMENTO
RURAL**

ENTREGA DE ALEVINOS E KITS DE IRRIGAÇÃO



29 de mai. de 2025 10:31:16
2319 Rua João Cabral
Centro (Sul)
Teresina
Piauí

ENTREGA DE SEMENTES DE MILHO E FEIJÃO



VISITAS AOS AGRICULTORES DA AGRICULTURA FAMILIAR



COLETA SELETIVA



RESÍDUOS SÓLIDOS



REPLANTIO DE MUDAS EM AREA DEGRADADA



ENTREGA DE EPI'S E A SEDE DA BRIGADA



CAMPANHA POLUIÇÃO SONORA



22 de set. de 2025 17:56:
3°48'43"S 42°26'54"
1051 Avenida Vicente Augus
São João do Arra
Pia

de 2025 17:20:36
43"S 42°26'54"W



**SECRETARIA DE
ASSISTÊNCIA
SOCIAL**

2.2.4 MENSAGEM DA SECRETÁRIA



ANTONIA PARENTES
Secretária Municipal de Assistência Social
Gestão 2025

Submeto à apreciação pública e aos órgãos de controle o presente Relatório de Gestão, referente ao exercício de 2025. Este documento consolida as ações, projetos e resultados alcançados pela Secretária Municipal de Assistência Social, fundamentados nas diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

Pautamos nossa atuação na eficiência administrativa e na aplicação rigorosa dos recursos públicos, visando a consolidação de uma rede de proteção social capaz de mitigar vulnerabilidades e promover a cidadania plena em São João do Arraial. A gestão aqui reportada reafirma o compromisso inegociável com a transparência, o fortalecimento dos vínculos familiares e o desenvolvimento humano, garantindo que as políticas de assistência alcancem, com dignidade, aqueles que mais necessitam.

Ao longo deste ano, nossa gestão focou em humanizar o atendimento e fortalecer a rede de proteção social. Trabalhamos incansavelmente para que os serviços do SUAS chegassem de forma eficiente a quem mais precisa, priorizando o diálogo com a comunidade e o acolhimento digno. Entendemos que a assistência social é a porta de entrada para a cidadania, e por isso, investimos em ações que vão além do assistencialismo, buscando a emancipação e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

Agradeço ao Prefeito Municipal pela confiança, à nossa equipe técnica pelo zelo em cada atendimento e, principalmente, à população de São João do Arraial. Reafirmamos aqui nosso compromisso de continuar trabalhando com transparência e ética, garantindo que os direitos socioassistenciais sejam, de fato, uma realidade para todos os nossos cidadãos.

2.2.5 PANORAMA ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

IDENTIFICAÇÃO E ESTRUTURA INSTITUCIONAL

A Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) é o órgão responsável pela gestão da Política de Assistência Social no âmbito municipal, atuando em consonância com as diretrizes federais e estaduais.

GESTORA DA PASTA: Maria Antonia Rodrigues Parentes

ENDEREÇO: Avenida Vicente Augusto, 681, Centro, São João do Arraial – PI

CONTATOS: (86) 98171-1629

E-MAIL: assistenciasociaisja2017@gmail.com

BASE LEGAL: Lei Municipal nº 236/2017 (Lei SUAS Municipal)

NORMAS ORIENTADORAS

A execução das políticas públicas desta Secretaria observa rigorosamente o ordenamento jurídico e técnico vigente, destacando-se:

- **Constituição Federal de 1988:** Artigos 203 e 204, que definem a Assistência Social como política de Seguridade Social;
- **Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS):** Lei Federal nº 8.742/1993;
- **Norma Operacional Básica (NOB/SUAS):** Que disciplina a gestão e o financiamento do sistema;
- **Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais:** Resolução CNAS nº 109/2009;
- **Plano Municipal de Assistência Social:** Instrumento de planejamento estratégico local.

POLÍTICAS E PLANEJAMENTO

As Políticas Públicas da Secretaria Municipal de Assistência Social de São João do Arraial estão fundamentadas nas diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS),

voltadas para a garantia de proteção social, vigilância socioassistencial e defesa de direitos. Diferente de outras pastas, a Assistência Social atua de forma contínua para prevenir situações de risco e fortalecer os vínculos familiares.

Para o exercício de 2025, a gestão consolidou a elaboração e aprovação do **Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)**. Este documento é o principal instrumento de planejamento estratégico da pasta, que norteará as ações pelos próximos quatro anos, estabelecendo metas claras e prazos para a melhoria dos serviços e a expansão do atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade.

Entre os principais programas e serviços que compõem a rede socioassistencial do município, destacam-se:

- **Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF):** Executado no CRAS, é a porta de entrada para a proteção básica, oferecendo acolhida e acompanhamento às famílias.
- **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV):** Organizado por faixas etárias (crianças, adolescentes e idosos), promove atividades artísticas, culturais e esportivas como forma de prevenir o isolamento e o risco social.
- **Programa Criança Feliz:** Focado no desenvolvimento infantil integral na primeira infância, através de visitas domiciliares às famílias beneficiárias do Bolsa Família.
- **Cadastro Único (CadÚnico):** Ferramenta essencial de identificação e inclusão das famílias de baixa renda em programas sociais federais, estaduais e municipais.
- **Benefícios Eventuais:** Garantia de auxílio em situações de vulnerabilidade temporária, conforme critérios estabelecidos na legislação municipal.

CONVÊNIOS, CONTRATOS E PARCERIAS

As parcerias da Secretaria Municipal de Assistência Social são estabelecidas por meio de uma ampla mobilização intersetorial, visando o fortalecimento da rede de proteção do município. Um ponto fundamental na execução das políticas socioassistenciais é a cooperação com o Centro Cocais, instituição não governamental que atua como parceira estratégica no desenvolvimento de ações junto à comunidade.

Além disso, o trabalho é realizado em estreita colaboração com as demais secretarias municipais: com a Educação, as ações conjuntas garantem a participação ativa dos jovens e o acompanhamento de condicionalidades; com a Saúde e a Cultura, as parcerias fortalecem a rede de cuidados e as atividades socioeducativas, promovendo a inclusão social. Secretarias como a de Administração também colaboram conforme a demanda logística, consolidando um modelo de gestão integrada que potencializa os resultados das políticas públicas em São João do Arraial

2.2.6 MODELO DE GOVERNANÇA, RISCOS E RESULTADOS

ASPECTOS DO PLANEJAMENTO

O planejamento das ações da Secretaria Municipal de Assistência Social de São João do Arraial é estruturado de forma estratégica e sistemática, fundamentando-se em reuniões periódicas de coordenação e avaliação técnica. A gestão adota um fluxo de monitoramento contínuo, onde cada ação executada é analisada sob a ótica da eficiência e do impacto social, permitindo a identificação e a correção imediata de falhas nos processos de gestão das políticas socioassistenciais. Este modelo de governança assegura que as metas do Plano Municipal de Assistência Social sejam atingidas, focando sempre no aprimoramento dos processos do SUAS e na garantia de um atendimento humanizado e resolutivo à população.

COMPETÊNCIAS

No exercício de suas atribuições institucionais e em conformidade com a Lei SUAS Municipal, compete à Secretaria Municipal de Assistência Social:

- **Formulação de Políticas Públicas:** *Elaborar e coordenar as Políticas Públicas Municipais de Assistência Social, estabelecendo as prioridades estratégicas para a aplicação dos recursos do Fundo Municipal;*

- **Efetivação da Proteção Social:** Priorizar e executar ações preventivas e protetivas voltadas para cidadãos e famílias em situação de risco, vulnerabilidade social ou violação de direitos no território;
- **Gestão Orçamentária e Financeira:** Acompanhar a elaboração e a execução da proposta orçamentária do Município, assegurando que os recursos sejam destinados ao fortalecimento da rede de proteção social;
- **Fortalecimento do Controle Social:** Garantir autonomia, suporte técnico e infraestrutura necessária para o pleno exercício das funções fiscalizadoras e deliberativas do Conselho Municipal de Assistência Social;
- **Intersetorialidade:** Articular e integrar a rede de serviços do SUAS com as demais políticas públicas municipais, especialmente nas áreas de Saúde, Educação e Habitação;
- **Monitoramento e Avaliação:** Acompanhar, mediante relatórios técnicos de gestão, o desempenho dos programas, projetos e benefícios, visando a eficiência administrativa e a transparência pública;
- **Mobilização e Conscientização:** Definir e promover o calendário anual de campanhas socioassistenciais e ações de mobilização comunitária em consonância com as diretrizes vigentes;
- **Gestão de Unidades e Equipamentos:** Administrar o funcionamento, a manutenção e a qualidade da infraestrutura física das unidades de atendimento, como o CRAS e o CREAS, garantindo um ambiente digno e humanizado.

MISSÃO, VISÃO E VALORES

Missão

Garantir os direitos e o acesso a bens e serviços a cidadãos e grupos em situação de vulnerabilidade e risco social e pessoal no município de São João do Arraial-PI, por meio da formulação, coordenação e avaliação da Política de Assistência e Desenvolvimento Social, bem como da realização de parcerias, transferência de benefícios e geração de renda.

Visão

Ser reconhecida como uma secretaria de excelência na gestão de políticas de proteção social, tornando-se referência estadual na promoção da autonomia das famílias e na garantia da dignidade humana através do SUAS.

Valores

Pessoas em primeiro lugar, ética institucional, transparência na gestão dos recursos públicos, respeito à diversidade, compromisso social e humanização no atendimento.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A Secretaria Municipal de Assistência Social estabelece os seguintes objetivos estratégicos para a consolidação da política socioassistencial em São João do Arraial:

- **Universalização do Acesso:** Ampliar o alcance dos serviços socioassistenciais, especialmente para as comunidades rurais e periféricas, garantindo a presença do SUAS em todo o território;
- **Fortalecimento de Vínculos:** Potencializar o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), criando mecanismos que ampliem a participação ativa de crianças, jovens e idosos;
- **Inclusão Produtiva:** Promover ações de fomento à geração de renda e autonomia financeira para famílias em situação de vulnerabilidade cadastradas no CadÚnico;
- **Infraestrutura e Acolhimento:** Garantir a manutenção, modernização e o aprimoramento da infraestrutura física do CRAS, CREAS e demais espaços de atendimento ao público;
- **Articulação em Rede:** Fortalecer as parcerias com instituições não governamentais (como o Centro Cocais) e a intersetorialidade com as áreas de Saúde e Educação;
- **Educação Social:** Implantar e difundir um calendário anual de eventos, campanhas educativas e mobilizações de combate à violação de direitos;

- **Equidade na Proteção:** Assegurar o acesso igualitário da população aos benefícios eventuais e aos programas de transferência de renda;
- **Vigilância Socioassistencial:** Modernizar os sistemas de diagnóstico de vulnerabilidades para orientar a tomada de decisão da gestão de forma técnica e precisa.

PROBLEMAS E DESAFIOS

O principal desafio enfrentado pela Secretaria Municipal de Assistência Social de São João do Arraial reside na complexidade logística para garantir o acesso aos serviços socioassistenciais nas regiões mais distantes e de difícil acesso do território municipal. A dispersão geográfica da população vulnerável exige um esforço orçamentário e operacional elevado para a realização de buscas ativas e atendimentos domiciliares.

Somado a isso, a gestão lida com uma demanda crescente por serviços especializados, enfrentando a limitação estrutural da ausência de uma unidade do **CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social)** no município. Atualmente, a rede municipal, composta apenas pelo CRAS, precisa absorver demandas de alta complexidade que extrapolam sua competência originária, sobrecarregando a equipe técnica e dificultando o acompanhamento de casos de violação de direitos que exigiriam um suporte especializado contínuo. Além disso, a escassez de recursos para a manutenção de uma equipe multidisciplinar exclusiva e a necessidade de ampliação do cofinanciamento estadual e federal permanecem como obstáculos para a expansão da Proteção Social Especial.

2.2.7 PRINCIPAIS AÇÕES EM 2025

Neste tópico, consolidam-se as intervenções diretas realizadas pela pasta, que evidenciam a aplicação dos recursos e o alcance social das políticas executadas. As ações foram pautadas no acolhimento, na proteção à primeira infância e no suporte às famílias em situação de vulnerabilidade, que serão demonstradas através dos registros em anexo abaixo:

PLANEJAMENTO E CAPACITAÇÃO DA EQUIPE



ESCOLINHA DE FUTEBOL - SEMAS



GRUPO DE CAPOEIRA - SEMAS



VISITAS DOMICILIARES DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ



SERVICO DE CONVIVÊNCIA COM IDOSOS – SEMAS



ENTREGAS DE ENXOVAL



CURSOS OFERTADOS EM PARCERIA PARA MULHERES



REUNIÃO COM MÃES ATÍPICAS



ENTREGAS DE PASSE LIVRE IDOSOS



FORMAÇÃO PARA CONSELHEIROS



CAMPANHAS DE COMBATE A VIOLÊNCIAS



1ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA



CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL





SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

2.3.1 MENSAGEM DO SECRETÁRIO



JURANDIR PONTES
Secretário Municipal de Infraestrutura
Gestão 2025

É com grande satisfação que apresento o Relatório de Gestão da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos de São João do Arraial, documento que expressa o compromisso desta gestão com o desenvolvimento das políticas públicas e a melhoria contínua dos serviços essenciais prestados à população do nosso município.

Ao longo do período apresentado, trabalhamos com responsabilidade, planejamento e diálogo, priorizando a execução de obras, a manutenção da infraestrutura urbana e rural, bem como a ampliação e qualificação dos serviços públicos. Nossas ações foram direcionadas para atender às demandas reais da população, promovendo mobilidade, acessibilidade, urbanização e melhores condições de vida para todos os cidadãos.

A infraestrutura foi tratada como eixo estratégico para o desenvolvimento do município, garantindo suporte ao crescimento econômico e social, por meio da melhoria de estradas, vias públicas, iluminação, limpeza urbana e demais serviços essenciais. Cada intervenção realizada foi planejada com foco na eficiência, sustentabilidade e no bem-estar coletivo.

Este relatório reflete o esforço conjunto de servidores, colaboradores e da comunidade, que contribuíram para a execução de ações relevantes e transformadoras. Reafirmamos nosso compromisso com a transparência, a eficiência administrativa e a prestação de serviços públicos de qualidade.

Seguiremos firmes no propósito de avançar, inovar e cuidar das pessoas, acreditando que investir em infraestrutura e serviços públicos é investir no desenvolvimento humano, social e sustentável de São João do Arraial.

2.3.2 PANORAMA ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

A Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos tem como finalidade promover o desenvolvimento urbano e rural sustentável, por meio da execução, manutenção e ampliação da infraestrutura municipal, bem como da prestação eficiente de serviços públicos essenciais. Atua na melhoria das condições de mobilidade, acessibilidade, limpeza urbana, iluminação pública e conservação dos espaços públicos, contribuindo diretamente para a qualidade de vida da população.

Nesse contexto, busca-se fortalecer continuamente a infraestrutura local, garantindo melhores condições para o desenvolvimento das atividades econômicas e sociais do município, tanto na zona urbana quanto na zona rural, de forma planejada, eficiente e sustentável.

IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA

SECRETÁRIO: João Ferreira Pontes

CONTATO: (86) 98110-7006

Atualmente a secretaria municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos está situada em um prédio na Rua José Tomaz de Lima, S/N, bairro Centro, São João do Arraial

NORMATIVA E ORIENTAÇÕES GERAIS

Nesse contexto, destacam-se a Constituição Federal de 1988, especialmente no que se refere aos princípios da administração pública e às competências municipais, bem como a Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), que estabelece normas voltadas para o equilíbrio das contas públicas e a gestão fiscal responsável. Ainda nesse âmbito, aplica-se a Lei nº 4.320/1964, que dispõe sobre normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços públicos.

No campo do planejamento urbano, as ações são orientadas pela Lei nº 10.257/2001 (Estatuto da Cidade), que estabelece diretrizes gerais da política urbana, disciplinando o uso e ocupação do solo, bem como promovendo o desenvolvimento ordenado e sustentável das cidades. Complementarmente, as atividades também se baseiam na Lei nº 6.938/1981, que

institui a Política Nacional do Meio Ambiente, assegurando que as intervenções em infraestrutura observem critérios de sustentabilidade e preservação ambiental.

No âmbito local, a Secretaria atua em conformidade com a Lei Orgânica do Município de São João do Arraial, bem como com o Plano Diretor Municipal, o Código de Obras e demais legislações correlatas, que estabelecem diretrizes específicas para o ordenamento urbano, execução de obras e prestação de serviços públicos. Além da lei orgânica municipal de São João do Arraial, utilizamos como base as regulamentações, portarias e normas, a níveis estaduais e federal, que servem de orientação para a Secretaria municipais.

POLÍTICAS, PROGRAMAS E AÇÕES

As políticas públicas da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos estão voltadas, prioritariamente, para a execução, manutenção e ampliação da infraestrutura urbana e rural, bem como para a oferta de serviços públicos essenciais à população. A pasta atua em diferentes segmentos, incluindo obras públicas, manutenção viária, limpeza urbana, iluminação pública, saneamento básico e gestão de resíduos sólidos.

Dentre as principais ações desenvolvidas no exercício de 2025, destacam-se a execução e recuperação de vias públicas, manutenção de estradas vicinais, serviços de pavimentação, conservação de espaços públicos, ampliação e manutenção da iluminação pública, além da realização de serviços contínuos de limpeza urbana.

No âmbito da gestão ambiental associada à infraestrutura, foram desenvolvidas ações como acompanhamento e fiscalização da coleta de resíduos sólidos, apoio às atividades de destinação adequada de resíduos, campanhas educativas sobre poluição e uso adequado dos espaços públicos, bem como iniciativas voltadas à preservação ambiental em áreas urbanas e rurais.

Também foram realizadas atividades de vistoria técnica em áreas urbanas e rurais, acompanhamento de obras públicas, atualização cadastral de infraestrutura municipal, além de ações educativas junto à população, por meio de palestras e campanhas informativas, visando a conscientização quanto à conservação dos espaços públicos e ao uso adequado da infraestrutura disponível.

CONVÊNIOS, CONTRATOS E PARCERIAS

As parcerias se dão através da mobilização dos setores municipais. Podemos citar a colaboração da Secretaria de Meio Ambiente, Educação, Saúde, Administração e órgãos do Governo Federal e Estadual. No âmbito dos contratos administrativos, foram realizadas contratações de empresas especializadas para execução de obras, serviços de limpeza urbana, coleta de resíduos sólidos, manutenção de vias

2.3.3 MODELO DE GOVERNANÇA, RISCOS E RESULTADOS

ASPECTOS DO PLANEJAMENTO

O planejamento da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos é fundamental para organizar e direcionar as ações voltadas ao desenvolvimento urbano e rural, bem como à melhoria da infraestrutura e da prestação de serviços públicos no município de São João do Arraial – PI.

Competências

- *Promover o fortalecimento da infraestrutura urbana e rural, apoiando o desenvolvimento do município por meio da execução de obras públicas, manutenção de vias e melhoria dos serviços essenciais;*
- *Articular e executar as políticas públicas municipais voltadas ao desenvolvimento da infraestrutura, mobilidade urbana, saneamento básico e prestação de serviços públicos;*
- *Desenvolver ações de implantação, recuperação e conservação da infraestrutura municipal, garantindo melhores condições de uso dos espaços públicos e qualidade de vida da população;*
- *Apoiar a execução de programas governamentais voltados ao setor de infraestrutura, incluindo obras de pavimentação, drenagem, habitação e melhorias urbanas;*
- *Coordenar ações técnicas de planejamento, acompanhamento e fiscalização de obras públicas, contribuindo para a eficiência, qualidade e durabilidade das intervenções realizadas;*
- *Promover parcerias com órgãos estaduais, federais e instituições para o desenvolvimento de projetos voltados à infraestrutura e aos serviços públicos;*
- *Elaborar e aplicar a política municipal de infraestrutura e serviços públicos, propondo normas técnicas para execução de obras e manutenção dos espaços públicos;*

- *Analisar, emitir e monitorar autorizações e licenças relacionadas a obras e intervenções urbanas, garantindo o cumprimento da legislação vigente;*
- *Realizar vistorias, fiscalizar e aplicar medidas cabíveis em situações de irregularidades em obras, uso inadequado do espaço público ou degradação da infraestrutura urbana;*
- *Gerir e conservar os equipamentos públicos, áreas urbanas e espaços de uso coletivo, promovendo sua manutenção e recuperação quando necessário;*
- *Desenvolver programas e campanhas de conscientização sobre o uso adequado dos espaços públicos, limpeza urbana e conservação da infraestrutura;*
- *Planejar e monitorar os serviços de limpeza urbana, manejo de resíduos sólidos e saneamento básico, em parceria com os demais órgãos municipais, estaduais e federais*

FUNÇÃO, VISÃO, VALORES E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Missão

A Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos tem como missão promover o desenvolvimento urbano e rural sustentável, por meio da execução, manutenção e ampliação da infraestrutura municipal, assegurando a prestação de serviços públicos de qualidade, contribuindo para o bem-estar e a melhoria da qualidade de vida da população de São João do Arraial – PI.

Visão

Ser referência na gestão eficiente da infraestrutura e dos serviços públicos, promovendo o desenvolvimento ordenado do município, com sustentabilidade, inovação e qualidade de vida para a população.

Valores

Pessoas em primeiro lugar; comprometimento; respeito; ética; transparência; eficiência; responsabilidade social e foco no bem-estar coletivo.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos tem como objetivo promover o desenvolvimento urbano e rural, garantindo a melhoria contínua da infraestrutura e da prestação dos serviços públicos.

Entre suas principais atribuições, destacam-se:

- *Executar e manter obras de infraestrutura urbana e rural;*
- *Promover a manutenção e recuperação de vias públicas e estradas vicinais;*
- *Ampliar e manter os serviços de limpeza urbana, iluminação pública e saneamento básico;*
- *Facilitar a execução de programas governamentais nas esferas municipal, estadual e federal voltados à infraestrutura;*
- *Planejar, acompanhar e fiscalizar obras públicas e serviços de engenharia;*
- *Desenvolver ações voltadas à organização e conservação dos espaços públicos;*
- *Promover práticas sustentáveis na execução de obras e na gestão dos serviços públicos;*
- *Garantir a eficiência na prestação dos serviços públicos, visando à melhoria da qualidade de vida da população.*

DESAFIOS

A Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos enfrenta diversos desafios no desempenho de suas atribuições, destacando-se a necessidade de conciliar o crescimento urbano e rural com a sustentabilidade ambiental, bem como superar as limitações de recursos financeiros para execução e manutenção de obras e serviços essenciais.

Entre os principais desafios, evidenciam-se a estruturação adequada da Secretaria, a disponibilidade de transporte e equipamentos específicos para a execução dos serviços, a ampliação e manutenção da infraestrutura urbana e rural, além da necessidade de maior participação e conscientização da população quanto à conservação dos espaços públicos.

Também se destacam como desafios a melhoria contínua dos serviços de limpeza urbana, o gerenciamento eficiente dos resíduos sólidos, a manutenção de vias públicas e estradas vicinais, bem como a regularização e fiscalização de obras e intervenções no município.

Nesse contexto, as ações desenvolvidas no exercício de 2025 buscaram atender às demandas prioritárias da população, com foco na melhoria da infraestrutura, na qualidade dos serviços públicos e no desenvolvimento sustentável do município.

2.3.4 REGISTROS DE AÇÕES DO ANO 2025

REFORMAS DAS UBS





RECUPERAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO



MANUTENÇÃO E PERFURAÇÃO DE POÇO



ILUMINAÇÃO PÚBLICA



RECUPERAÇÃO DE BUEIROS E PASSAGEM MOLHADA



LIMPEZA E COLETA DE RESIDUOS



REFORMAS DE PRAÇAS PUBLICAS





**SECRETARIA DE
CULTURA,
TURISMO E
ESPORTE**

2.4.1 MENSAGEM DO SECRETÁRIO



DOUGLAS FARIAS
Secretário Municipal de Cultura, Turismo e Esportes
Gestão 2025

É com grande satisfação que apresento o Relatório de Gestão da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esportes de São João do Arraial, documento que expressa o compromisso desta gestão com o desenvolvimento cultural, turístico e esportivo do nosso município.

Ao longo do período apresentado, trabalhamos com responsabilidade, planejamento e diálogo, valorizando nossas tradições culturais, fortalecendo o turismo local e ampliando as ações esportivas como instrumentos de inclusão social, cidadania e qualidade de vida. Cada projeto executado foi pensado para atender às reais necessidades da população, respeitando a identidade do nosso povo e promovendo oportunidades para todos.

A cultura foi tratada como eixo fundamental de preservação da memória e de estímulo à criatividade; o turismo, como estratégia de desenvolvimento econômico e valorização das potencialidades locais; e o esporte, como ferramenta de formação humana, integração social e promoção da saúde.

Este relatório reflete o esforço coletivo de servidores, parceiros, artistas, desportistas e da comunidade, que caminharam juntos para alcançar resultados significativos. Reafirmamos nosso compromisso com a transparência, a participação social e a construção de políticas públicas que transformem realidades e fortaleçam o futuro do nosso município.

Seguiremos firmes no propósito de avançar, inovar e cuidar das pessoas, acreditando que investir em cultura, turismo e esportes é investir no desenvolvimento humano e social de São João do Arraial.

2.4.2 PANORAMA ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

A Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes – tem como objetivo institucional congregar as Manifestações Culturais do Município de São João do Arraial, além de estimular a juventude do município a desenvolver atividades extra curriculares para fortalecer o processo de desenvolvimento profissional durante a adolescência. Com isso, procura-se atrelar a essas atividades o fortalecimento do turismo regional municipal.

IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA

SECRETÁRIO: Douglas Farias Silva

E-MAIL – douglas2011_farias@hotmail

TELEFONE: (86) 98180-4281

Atualmente a secretaria municipal de cultura está situada em um prédio na Rua Benedito Amaro de Sousa, S/N, bairro Centro, São João do Arraial, local onde funciona o Centro Cultural dos Cocais.

NORMAS ORIENTADORAS

Lei De Nº 019-97 Lei Orgânica

Capitulo IV, da Cultura:

Art. 188

O município apoiará e incentivará a valorização e a difusão das manifestações culturais, enfatizando o resgate, a preservação e promoção da identidade e da memória local.

Complementando o que se refere a cultura, temos os artigos 188 e seus parágrafos únicos. No Esporte, a lei orgânica apresenta os artigos 190, 191 e 192 que referem- se respectivamente a pratica de e afins. Além da lei orgânica municipal de São João do Arraial, utilizamos como

base as regulamentações, portarias e normas, a níveis estaduais e federal, que servem de paramento para a Secretaria.

POLÍTICAS, PLANOS E PROGRAMAS

As Políticas Públicas da Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes estão voltadas em primeiro plano para as ações culturais do município. Embora a pasta possua três seguimentos diferente; cultura, turismo e esportes, o destaque se dá para a cultura, devido o a ausência de parcerias e incentivos a nível Estadual e Federal.

CONVÊNIOS, CONTRATOS E PARCERIAS

As parcerias se dão através da mobilização dos setores municipais. Podemos citar a colaboração da Secretaria de Educação, onde por meio dela conseguimos a maior participação dos jovens, colabora também com auxílio de funcionários pertencentes a pasta. A secretaria municipal de Assistência Social, colabora com auxílio de funcionários a pasta. As demais secretarias colaboram conforme a demanda de cada evento ou ação, a citar, como exemplo a Secretaria Municipal de Administração.

2.4.3 MODELO DE GOVERNANÇA, RISCOS E RESULTADOS

ASPECTOS DO PLANEJAMENTO

Os planejamentos das ações referentes as Secretaria de Cultura, Turismo e Esportes se dão por meio de reuniões periódicas, a secretaria avalia e monitora suas ações, apontado e corrigindo falhas no processo de gestão das políticas de cultura, turismo e esportes na cidade de São João do Arraial- PI.

COMPETÊNCIAS

- *Formular as Políticas Públicas Municipais referente a Cultura, turismo esportes, fixando as prioridades para a concepção das ações, a captação e a aplicação de recursos;*
- *Zelar pela execução desta política, atendida as peculiaridades de cada grupo jovens;*
- *Formular as prioridades a ser incluído no planejamento do município, em tudo o que se refere ou possa afetar as condições de vida do jovem e da população em geral;*

- *Acompanhar a elaboração e a execução da proposta orçamentária do Município, sugerindo as modificações necessárias na construção das políticas públicas municipais;*
- *Definir, promover e divulgar o calendário anual cultural do Município, de forma articulada e participativa com as organizações correlatas, em consonância com as diretrizes gerais do Município e da legislação vigente;*
- *Acompanhar, mediante relatórios de gestão, o desempenho dos programas e projetos da política municipal relacionados a cultura;*
- *Administrar o funcionamento, manutenção e qualidade da infraestrutura física das unidades e espaços culturais do município.*

MISSÃO, VISÃO, VALORES E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Missão

É missão da Cultura, fomentar e apoiar projetos e ações que incorporem atividades culturais, integrado a ações sociais que motivem a participação e transformação dos jovens São Joanense do Arraial.

Visão

Ser reconhecida como uma secretaria comprometida com a qualidade de vida da população e referência na prática de atividades culturais, sem deixar de lado a participação dos jovens e a ampliação do turismo local.

Valores

Pessoas em primeiro lugar, comprometimento, respeito, ética, transparência e a saúde e bem está de todos.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- *Ampliar o acesso as representações culturais do município;*
- *Criar mecanismos que ampliem a participação dos jovens;*
- *Promover eventos culturais e apoiar os artistas locais;*
- *Construir espaços culturais e centros de manifestações populares locais;*
- *Promover e preservar as expressões artísticas e culturais, fortalecendo o turismo local;*
- *Implantar e difundir calendário de eventos relativos à cultura;*
- *Fortalecer e ampliar as instituições voltadas ao apoio, a difusão e a comercialização da produção cultural local;*
- *Promover o acesso igualitário da população à cultura, bem como o seu fomento e valorização do turismo no município.*

PROBLEMAS E DESAFIOS

O principal problema enfrentado na pasta da Cultura, Turismo e Esportes é a escassez de recursos destinados a realização de eventos culturais, ao atividades voltadas para os jovens São Joanense do Arraial. Além disso, temos a ausência de uma equipe disciplinar exclusiva para determinadas atividades da pasta.

2.4.4 PRINCIPAIS AÇÕES EM 2025

QUADRANGULAR DE FUTEBOL FEMININO



TAÇA SÃO JOÃO DE FUTEBOL AMADOR



PARTICIPAÇÃO NO CAMPEONATO TAÇA CIDADE DE FUTSAL DE JOSÉ DE FREITAS



FESTA DO TRABALHADOR



REVITALIZAÇÃO DO PLAYGROUD DO CENTRO CULTURAL DOS COCAIS



ESCUA PÚBLICA DO CICLO 2 DA PNAB



XX FESTIVAL CULTURAL DOS COCAIS



XX FESTA DO VAQUEIRO



CURSO DE ARBITRAGEM



1º CIRCUITO REGIONAL DE FUTSAL DOS COCAIS



ANIVERSÁRIO DE 29 ANOS DE SÃO JOÃO DO ARRAIAL





**SECRETARIA DE
SAÚDE**

2.5.1 MENSAGEM DA SECRETÁRIA



VILMA LIMA
Secretária Municipal de Saúde
Gestão 2025

Apresento à população de São João do Arraial e aos órgãos de controle o Relatório Anual de Gestão da Secretaria Municipal de Saúde referente ao exercício de 2025, documento que traduz, com transparência e responsabilidade, o trabalho realizado ao longo do ano.

A saúde pública é, por essência, um campo de desafios permanentes. E foi nesse cenário que conduzimos nossas ações, firmados nos princípios do Sistema Único de Saúde — universalidade, integralidade e equidade —, com foco no fortalecimento da Atenção Primária, na ampliação do acesso aos serviços e na melhoria contínua da qualidade do atendimento à nossa população.

Os resultados apresentados neste relatório refletem um esforço coletivo. Foram milhares de atendimentos realizados, ampliação do acesso a especialidades médicas, fortalecimento das ações de prevenção, além de investimentos importantes na estrutura da rede municipal de saúde, como a implantação da base descentralizada do SAMU, a reforma de unidades de saúde e a aquisição de novos equipamentos.

Destaco também o compromisso com a promoção da saúde, por meio de campanhas estratégicas, ações nas escolas e atividades voltadas à conscientização da população. Cuidar da saúde vai além de tratar doenças — é prevenir, educar e estar presente no dia a dia das pessoas.

Nada disso seria possível sem o empenho dos nossos profissionais de saúde, que atuam com dedicação, sensibilidade e compromisso, muitas vezes superando limitações para garantir um atendimento digno à população.

Seguimos conscientes de que ainda há muito a avançar. A gestão da saúde exige planejamento, responsabilidade na aplicação dos recursos públicos e, sobretudo, sensibilidade para compreender as necessidades reais da população.

2.5.2 APRESENTAÇÃO

O presente Relatório Anual de Gestão da Secretaria Municipal de Saúde de São João do Arraial – PI refere-se ao exercício financeiro de 2025 e integra a Prestação de Contas do Prefeito Municipal, em atendimento às disposições constitucionais, à Lei Complementar nº 141/2012, à Lei nº 8.142/1990 e às normas estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Estado do Piauí – TCE/PI.

O documento apresenta a consolidação das ações, serviços, indicadores de produção, investimentos realizados e resultados alcançados no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) no município, evidenciando a aplicação dos recursos públicos e o cumprimento das metas pactuadas

2.5.3 PANORAMA GERAL DA GESTÃO MUNICIPAL DE SAÚDE – 2025

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Saúde desenvolveu suas ações com base nos princípios da universalidade, integralidade, equidade e controle social, priorizando o fortalecimento da Atenção Primária à Saúde como ordenadora da rede de atenção.

As ações executadas estiveram alinhadas:

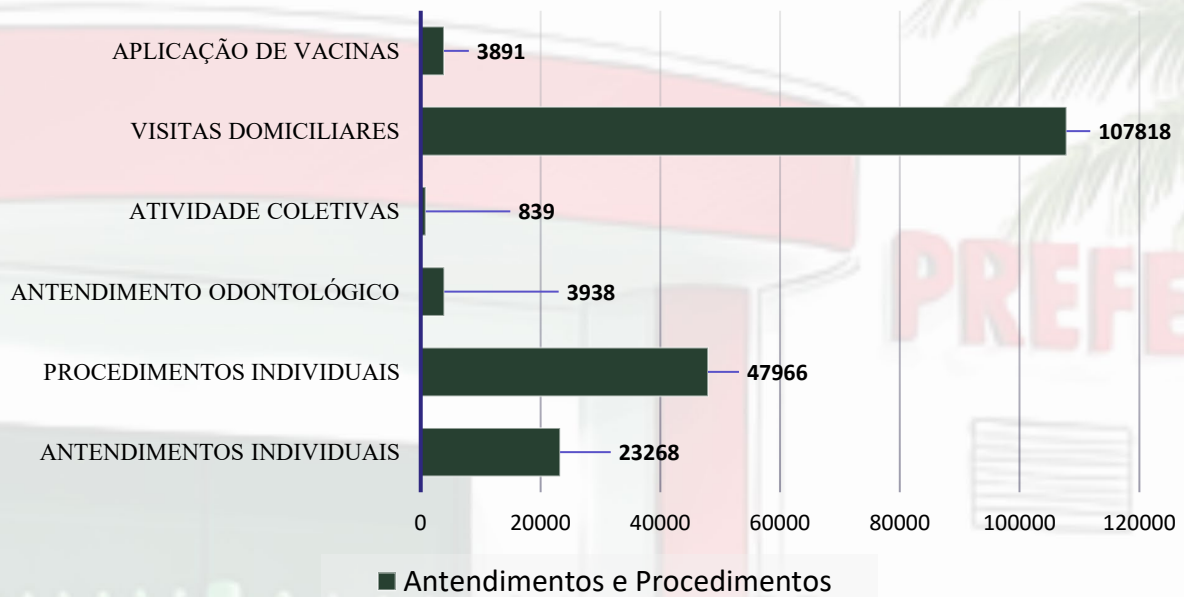
- Ao Plano Municipal de Saúde;
- À Programação Anual de Saúde (PAS 2025);
- À Lei Orçamentária Anual (LOA 2025);
- Às diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).

2.5.4 PRODUÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

Durante o exercício de 2025, foram registrados os seguintes atendimentos e procedimentos:

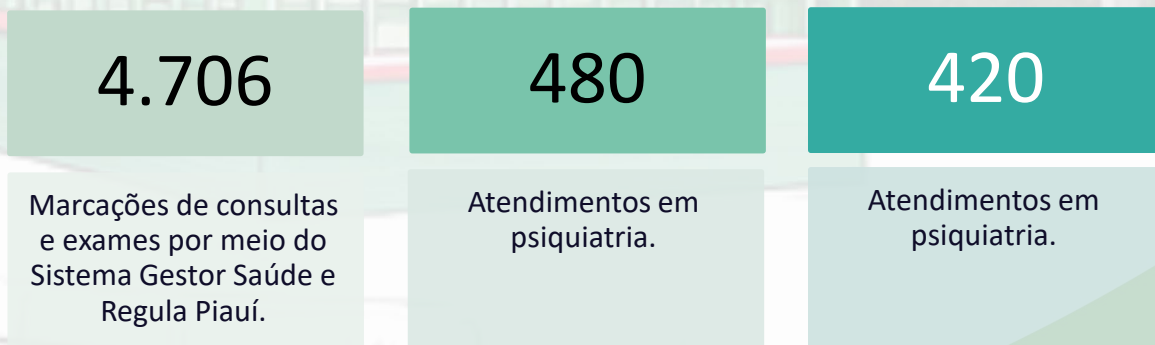
Atendimentos e Procedimentos



Os dados demonstram a manutenção da cobertura assistencial no território municipal e o fortalecimento das ações preventivas e de acompanhamento das famílias.

REGULAÇÃO E ACESSO À MÉDIA COMPLEXIDADE

No exercício de 2025, foram realizadas:



Por meio da estratégia de Saúde Digital, o município garantiu acesso às especialidades de:

- *Cardiologia;*
- *Endocrinologia;*
- *Dermatologia;*
- *Neurologia;*
- *Pediatria;*
- *Urologia;*
- *Ortopedia;e*
- *Ginecologia.*

Além disso, foi assegurado transporte sanitário para pacientes com necessidade de exames de maior complexidade, incluindo 16 pacientes encaminhados para realização de ressonância magnética.

ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR – SAMU

No período de agosto a dezembro de 2025, após implantação da Base Descentralizada do SAMU, foram registrados:



A implantação da base descentralizada ampliou a capacidade de resposta às urgências no município.

2.5.5 AÇÕES DE PROMOÇÃO E PREVENÇÃO EM SAÚDE

Durante o exercício, foram executadas campanhas estratégicas de saúde pública, dentre elas:

- *Março Lilás – Prevenção do câncer do colo do útero;*
- *Dia D de Combate à Dengue;*
- *Setembro Amarelo – Prevenção ao suicídio;*
- *Outubro Rosa – 360 mamografias realizadas por meio da Carreta da Mama;*
- *Novembro Azul – Saúde do homem;*
- *Dezembro Vermelho – Prevenção às ISTs;*
- *Campanha Antirrábica – 2.831 doses aplicadas (128% da meta estabelecida).*

Também foram realizadas ações do Programa Saúde na Escola (PSE), atualização de cadernetas vacinais e atividades educativas em unidades escolares.

Além disso, outras atividades foram desenvolvidas no município que proporcionaram saúde, bem estar e qualidade de vida à nossa população, como destacado nos registros a seguir:

ENTREGA DE ÓCULOS À CRIANÇAS ATENDIDAS PELA CARRETINHA DA SAÚDE

O município de São João do Arraial, recebeu os óculos das crianças atendidas pela carretinha da saúde, do programa Pacto Pelas Crianças do Piauí.





MUTIRÃO DE CIRURGIAS PARA TRATAMENTO DE VARIZES

Mutirão de cirurgias de tratamento de varizes beneficiou mais de 50 mulheres de São João do Arraial. Uma ação voltada para o tratamento de varizes de forma não estética, com foco em melhorar a saúde e qualidade de vida da população.



SAÚDE COM ACOLHIMENTO E RESPEITO

A Prefeitura de São João do Arraial, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, garantiu o transporte de 16 pacientes para Teresina, onde realizaram ressonâncias magnéticas.



MARÇO LILÁS



ATUALIZAÇÃO DA CADERNETA DE NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL

A ação tem como objetivo garantir que nossas crianças estejam com a imunização em dia, promovendo saúde e prevenção na sala de aula.



MAIS AVANÇOS NA SAÚDE

Foram adquiridos novos equipamentos de fisioterapia: o TENS Neurodyn e o Ultrassom Sonopulse, que reforçarão o atendimento domiciliar a pacientes acamados. Cuidado e qualidade de vida são a nossa prioridade.



DIA D DE COMBATE À DENGUE



MUTIRÃO DE TRIAGEM PARA CIRURGIAS DE CATARATA



A Prefeitura de São João do Arraial, por meio da Secretaria de Saúde, participou do mutirão de triagem para cirurgias de catarata, realizados em Piripiri e Teresina.

SEMANA DA ENFERMAGEM

Celebrando a Semana da Enfermagem, as equipes de saúde participaram de um momento de confraternização e troca, com roda de conversa conduzida pelo psicólogo Eduardo Cavalcante.



CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA A GRIPE E HPV NAS ESCOLAS



REALIZAÇÃO DA 10ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A conferência teve como objetivo principal fortalecer a participação social na gestão do SUS, garantindo que as necessidades e demandas da população sejam ouvidas e atendidas.



ENTREGA DE NOVOS MATERIAIS AOS PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Em uma ação da Secretaria Municipal de Saúde, foi realizada a entrega de novos materiais aos profissionais de educação física que conduzem as aulas de zumba no município.



INAUGURAÇÃO DA BASE DESCENTRALIZADA DO SAMU

Durante a cerimônia também foi realizada a apresentação e entrega do uniforme da equipe do SAMU, simbolizando a preparação e o compromisso com a saúde e o bemestar da nossa população. Mais um avanço para garantir agilidade, cuidado e vida.



AGOSTO DOURADO - MÊS DE INCENTIVO À AMAMENTAÇÃO



SAÚDE EM MOVIMENTO COM AS AULAS DE ZUMBA



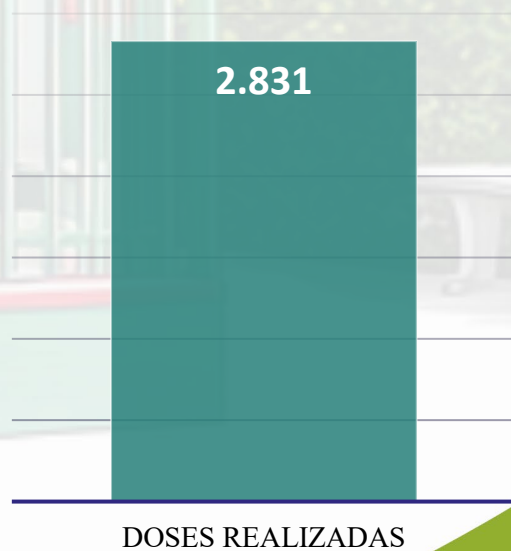
SAÚDE EM MOVIMENTO COM AS AULAS DE ATIVIDADE FÍSICA



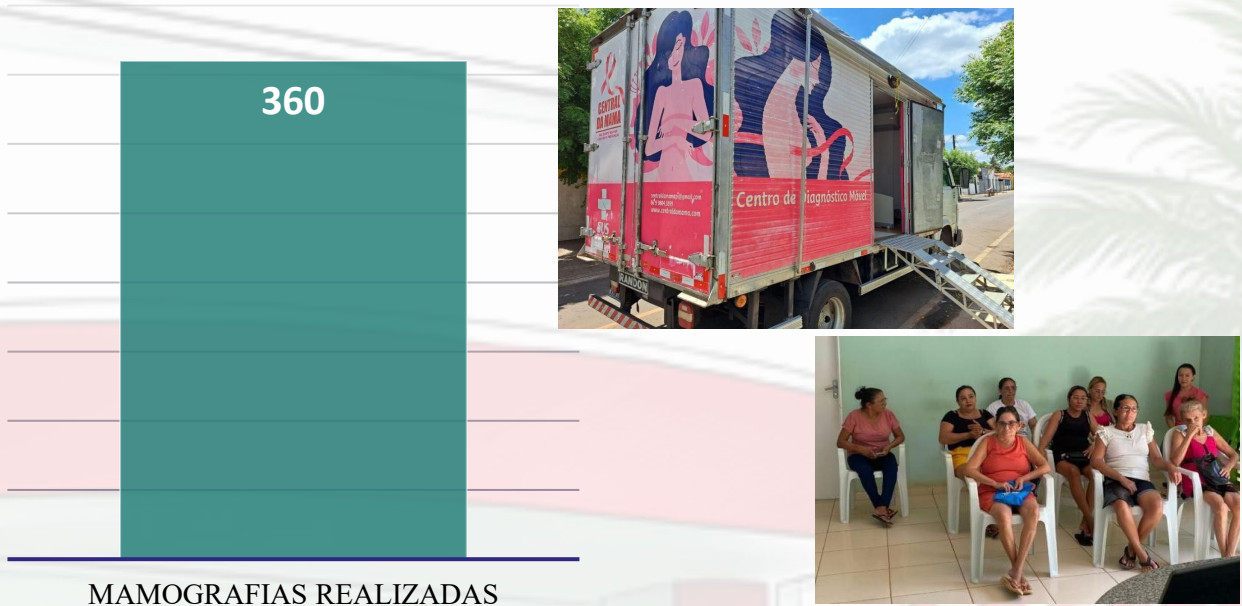
PALESTRAS E AÇÕES DO PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA



CAMPANHA DE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA



OUTUBRO ROSA



2.5.6 INVESTIMENTOS E MELHORIAS ESTRUTURAIS

No exercício de 2025, destacam-se:

- *Reforma e reinauguração da Unidade Básica de Assistência à Saúde (UBAS);*
- *Implantação da Base Descentralizada do SAMU;*
- *Aquisição de equipamentos de fisioterapia (TENS Neurodyn e Ultrassom Sonopulse);*
- *Contemplação com van adaptada para transporte de pacientes;*
- *Aquisição de materiais para promoção de atividades físicas no município.*

Tais investimentos contribuíram para ampliação da resolutividade da rede municipal de saúde

2.5.7 CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

A Secretaria Municipal de Saúde, realizou reunião com profissionais da Atenção Básica e equipe multiprofissional (emulti). Na ocasião, foram discutidos temas importantes como avaliação da produção da saúde, capacitação do e-SUS AB e a apresentação do Projeto

Desenvolve TEA, conduzida pelo psicólogo Eduardo, abordando o cuidado às pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA).

Foram promovidas ações de educação permanente, incluindo:

- Capacitação no sistema e-SUS AB;
- Reuniões de avaliação de produção;
- Apresentação do Projeto Desenvolve TEA;
- Atividades alusivas à Semana da Enfermagem.

A qualificação das equipes fortaleceu o monitoramento de indicadores e a qualidade da assistência prestada.



2.5.8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O exercício de 2025 foi marcado pela manutenção da cobertura assistencial, ampliação do acesso à média complexidade, fortalecimento da atenção básica e investimentos estruturais relevantes.

A Secretaria Municipal de Saúde manteve regularidade na execução orçamentária e financeira dos recursos vinculados à saúde, observando os limites constitucionais de aplicação mínima em ações e serviços públicos de saúde, conforme a Lei Complementar nº 141/2012.

O presente Relatório Anual de Gestão integra a Prestação de Contas do Prefeito Municipal, submetendo-se à apreciação do Conselho Municipal de Saúde e aos órgãos de controle externo, especialmente ao Tribunal de Contas do Estado do Piauí – TCE/PI.



CONSIDERAÇÕES FINAIS DO RELATÓRIO CONSOLIDADO

O Relatório de Gestão do exercício de 2025 consolida, de forma transparente e responsável, as principais ações, resultados e desafios enfrentados pela administração municipal ao longo do período. Mais do que um instrumento formal de prestação de contas, este documento representa o compromisso contínuo com a boa governança, o respeito ao erário e a busca por uma gestão pública eficiente e orientada para resultados.

Ao longo do exercício, observou-se o esforço conjunto de todas as unidades administrativas na execução das políticas públicas, alinhadas às diretrizes estabelecidas nos instrumentos de planejamento — PPA, LDO e LOA —, garantindo a aplicação dos recursos públicos em áreas essenciais como saúde, educação, assistência social, infraestrutura e desenvolvimento rural.

Os dados apresentados evidenciam avanços importantes na organização administrativa, no fortalecimento dos mecanismos de transparência e controle, bem como na ampliação de serviços à população. Destaca-se, ainda, a atuação integrada das secretarias municipais, que contribuíram diretamente para a construção de uma gestão mais eficiente, participativa e comprometida com o interesse público.

Por outro lado, reconhece-se que os desafios persistem. As limitações orçamentárias, as crescentes demandas sociais e a necessidade constante de modernização da máquina pública exigem planejamento estratégico contínuo, inovação na gestão e fortalecimento dos instrumentos de controle interno e externo.

Nesse contexto, a Controladoria Geral do Município reafirma seu papel como órgão de assessoramento técnico, contribuindo para o aprimoramento dos processos administrativos, mitigação de riscos e garantia da conformidade legal, fortalecendo a cultura de integridade e accountability no âmbito da gestão pública.

Por fim, este relatório não encerra um ciclo, mas marca um ponto de partida para novos avanços. A administração municipal segue comprometida em aprimorar suas práticas, ampliar a

transparência e garantir que cada recurso público seja convertido em benefícios concretos para a população de São João do Arraial.

Gestão pública de verdade não é sobre prometer — é sobre entregar, ajustar rota e continuar caminhando. E aqui, o caminho já começou a ser pavimentado.

REFERÊNCIAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ARRAIAL. Secretarias. Disponível em: <https://saojoaodoarraial.pi.gov.br/saojoaodoarraial/portalnoticias/secretarias> Acesso em: 15 de março de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ARRAIAL. Portal da Transparência Municipal. Disponível em: <https://transparencia.saojoaodoarraial.pi.gov.br/saojoaodoarraial> Acesso em: 15 de março de 2026.

BRASIL. Tribunal de Contas do Estado do Piauí. Orientações para a elaboração do Relatório de Gestão Consolidado (RGC). 1. ed. Teresina: TCE-PI, Secretaria de Controle Externo (SECEX), 2025. Disponível em: <http://www.tcepi.tc.br>. Acesso em: 02 de fevereiro de 2026.