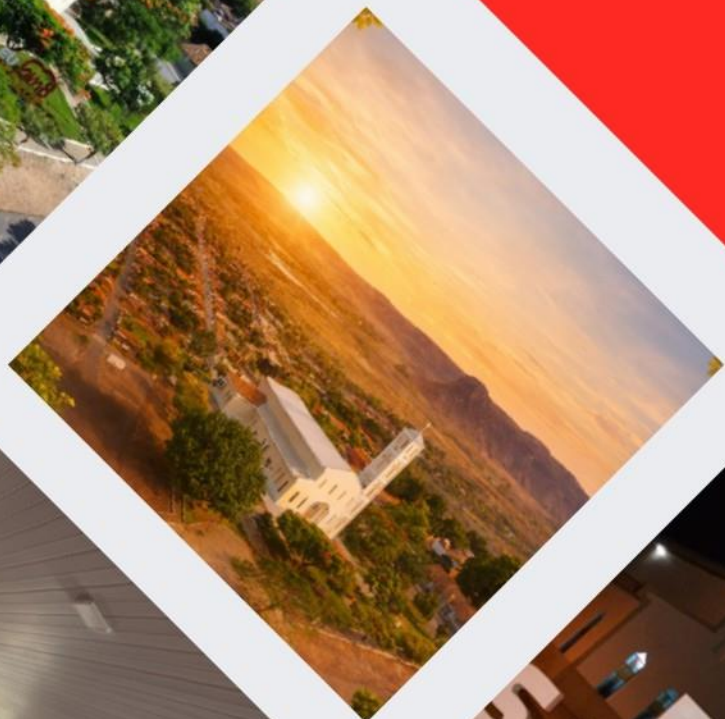




PREFEITURA DE

SANTA LUZ

TRABALHANDO MAIS PRA VOCÊ



RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO

2025



RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO

Prefeitura Municipal de Santa Luz

Piauí

2025

Arquel Alves Pereira

Prefeito(a) Municipal

Cidelton da Cunha Pinheiro

Vice-Prefeito(a)

Apresentado ao Tribunal de Contas do Estado do Piauí

População: 5336 habitantes

Área Territorial: 1185.398 km²

Portal: <https://santaluz.pi.gov.br/>

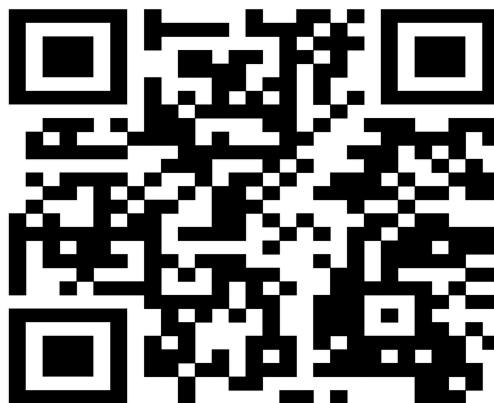
Janeiro a Dezembro de 2025

Ficha Técnica do Relatório

Elaboração: Prefeitura Municipal de Santa Luz-PI

Link e QR Code de Acesso ao Relatório:

<https://transparencia.santaluz.pi.gov.br/santaluz/transparencia/documentos?layout=transparencia&tipo=33>



Sumário

1. Introdução e Contextualização Legal	5
2. Mensagem do Dirigente Máximo	6
3. Visão Organizacional e Ambiente Externo	7
4. Objetivos e Metas	12
5. Administração	15
6. Agricultura e Pecuária	18
7. Assistência Social	21
8. Central de Licitações	24
9. Controladoria Interna Municipal	28
10. Cultura e Eventos	31
11. Esporte e Lazer	35
12. Educação	37
13. Finanças	45
14. Gabinete do Prefeito	48
15. Meio Ambiente e Recursos Hídricos	50
16. Obras e Urbanismo	55
17. Procuradoria-Geral	57
18. Saúde	59
19. Transporte	63
20. Turismo e Desenvolvimento Econômico	65
21. Considerações Finais	66
Apêndice - Anexos e Evidências	68

1. Introdução e Contextualização Legal

O presente Relatório de Gestão Consolidado, referente ao exercício fiscal de 2025, compila e evidencia as ações, programas e projetos executados pela Administração Pública do Município de Santa Luz, sob a gestão do Prefeito Arquel Alves Pereira e do Vice-Prefeito Cidelton da Cunha Pinheiro. Este documento foi elaborado em estrita observância aos preceitos constitucionais e legais que regem a administração pública e a prestação de contas, notadamente o Art. 70 da Constituição Federal de 1988, que estabelece o controle externo e a obrigatoriedade da prestação de contas por qualquer pessoa que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre dinheiros, bens e valores públicos.

A fundamentação legal deste relatório baseia-se na Lei Federal n. 4.320/1964, que estitui as Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços, e na Lei Complementar Federal n. 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal. As informações aqui consolidadas são oriundas da Prestação de Contas Anual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias, da Lei Orçamentária Anual e dos Relatórios de Execução Orçamentária e Gestão Fiscal, devidamente publicados no Portal da Transparência Municipal (<https://transparencia.santaluz.pi.gov.br/santaluz>), em cumprimento aos princípios da publicidade e da transparência que norteiam a administração pública brasileira.

2. Mensagem do Dirigente Máximo

Prezados membros do Tribunal de Contas do Estado do Piauí,

Apresentamos o Relatório de Gestão Consolidado referente ao exercício de 2025 do Município de Santa Luz. Assumo a responsabilidade pela integridade das informações aqui contidas, assegurando sua fidedignidade, precisão e completude, em cumprimento ao disposto no Art. 70 da Constituição Federal.

O exercício de 2025 foi marcado pela consolidação de nossa gestão pautada no equilíbrio fiscal e na continuidade de projetos estruturantes. Priorizamos o pagamento rigoroso de pessoal e encargos sociais, mantendo a folha em dia como compromisso fundamental. Na saúde, asseguramos a melhoria do quadro epidemiológico municipal e garantimos o transporte de pacientes através da aquisição e manutenção de ambulâncias. Na educação, atendemos plenamente a demanda do ensino fundamental, executamos integralmente o Programa Nacional de Alimentação Escolar e realizamos reformas em unidades escolares. Concluímos obras de pavimentação e recuperação de estradas vicinais, fortalecemos a proteção social através do SUAS e revitalizamos grupos folclóricos e festas populares como vetores de identidade cultural.

Enfrentamos desafios significativos relacionados às restrições orçamentárias, mas mantivemos o equilíbrio entre receitas arrecadadas e despesas executadas, evitando o endividamento excessivo. Para o próximo exercício, reafirmamos nosso compromisso com a austeridade fiscal, a continuidade de obras iniciadas, o aumento da arrecadação própria e a modernização administrativa através da tecnologia, transformando nossa prefeitura em um centro de excelência em gestão pública.

As seções seguintes detalharão os resultados alcançados em cada área de atuação, evidenciando nosso compromisso com a transparência e a promoção do desenvolvimento humano e social sustentável em Santa Luz.

Atenciosamente,

ARQUEL ALVES
PEREIRA:70095
957391

Assinado de forma
digital por ARQUEL
ALVES
PEREIRA:70095957391
Dados: 2026.04.02
09:41:49 -03'00'

Arquel Alves Pereira
Prefeito Municipal

3. Visão Organizacional e Ambiente Externo

A administração municipal de Santa Luz está estruturada para promover o desenvolvimento humano e social sustentável por meio de políticas públicas inclusivas e gestão eficiente, conforme estabelecido pela Lei Municipal nº 271/2025 e fundamentada na Lei Orgânica Municipal.

Estrutura Administrativa

A estrutura organizacional do município, definida pela Lei Municipal nº 271/2025, organiza-se em três níveis hierárquicos subordinados diretamente ao Prefeito Municipal:

Primeiro Nível - Órgãos de Apoio e Assessoramento:

- Gabinete do Prefeito - Marcélio Pereira Sena
- Controladoria Geral do Município - Gerlândio Leal da Silva
- Procuradoria Geral -
- Central de Licitações - Pedro Pereira da Cruz

Segundo Nível - Secretarias Municipais:

- Secretaria Municipal de Administração - Pedro Nolasco Santos da Silva
- Secretaria Municipal de Finanças - Jorsélia dos Santos Clementino
- Secretaria Municipal de Saúde - Shirley da Cunha Leal e Silva
- Secretaria Municipal de Educação - Wesley da Silva Rego
- Secretaria Municipal de Assistência Social - Neréia Dias Ferreira
- Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - Josimar Campos Pereira
- Secretaria Municipal de Agricultura - Nelson Alves Soares
- Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer - Joelmir Prudêncio de Sousa
- Secretaria Municipal de Transporte - Raimundo Nonato Martins da Silva
- Secretaria Municipal de Cultura e Eventos - Diego Martins da Silva
- Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos - Gildean Ribeiro da Rocha
- Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico - Aginaldo da Silva Neves

Os titulares dos órgãos de primeiro nível possuem status e subsídio equivalentes ao de Secretário Municipal. Das doze secretarias, oito já existiam anteriormente (Administração, Finanças, Assistência Social, Educação, Saúde, Agricultura e Pecuária, Obras e Urbanismo, e Esporte e Lazer), enquanto quatro foram criadas pela Lei nº 271/2025: Transporte, Cultura e Eventos, Meio Ambiente e Recursos Hídricos, e Turismo e Desenvolvimento Econômico.

Identidade Institucional

Missão: Promover o desenvolvimento humano e social sustentável por meio de políticas públicas inclusivas, gestão eficiente e participativa, garantindo qualidade de vida, redução das desigualdades e dignidade para todos os cidadãos, com especial atenção às populações em situação de vulnerabilidade.

Visão: Ser reconhecida como uma instituição de excelência na promoção da inclusão social e no desenvolvimento sustentável, referência em gestão pública moderna, transparente e inovadora, que transforma realidades e assegura oportunidades igualitárias para toda a população até 2028.

Valores Institucionais:

- Garantir acesso igualitário a direitos, serviços e oportunidades para todos
- Combater desigualdades sociais, econômicas e territoriais de forma contínua
- Reconhecer e dignificar servidores públicos e cidadãos como agentes de transformação
- Modernizar continuamente a gestão pública com foco em resultados e melhoria de processos
- Promover o desenvolvimento econômico em harmonia com a preservação ambiental
- Agir com ética, clareza e responsabilidade no uso dos recursos e tomada de decisão
- Fomentar o turismo e as potencialidades regionais como vetores de crescimento sustentável

Principais Atividades e Serviços

A administração municipal presta serviços essenciais à população organizados nas seguintes áreas:

- **Saúde:** Promoção de ações preventivas e de recuperação, vigilância epidemiológica e sanitária

- **Educação:** Ensino fundamental e infantil, incluindo alimentação escolar através do PNAE
- **Assistência e Proteção Social:** Organização de política municipal através de serviços e benefícios socioassistenciais
- **Infraestrutura e Urbanismo:** Projetos de pavimentação, manutenção de prédios públicos e eletrificação urbana
- **Gestão Pública e Administração:** Transformação administrativa com foco em excelência e tecnologia
- **Desenvolvimento Rural e Agricultura:** Capacitação tecnológica e gerenciamento para produtividade agrícola
- **Cultura, Esporte e Lazer:** Preservação da tradição municipal e formação artística
- **Meio Ambiente:** Preservação ambiental e recursos hídricos
- **Turismo:** Fomento das potencialidades regionais
- **Habitação:** Promoção de moradias para população carente

Políticas e Programas de Governo

O exercício de 2025 foi orientado pelo Plano Plurianual - PPA Lei nº 215, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO Lei 260/2024 e Lei Orçamentária Anual - LOA 263 /2024, com os seguintes programas estratégicos:

Gestão Pública e Financeira:

- **Gestão Pública:** Transformação da administração municipal em centro de excelência através da formação de executivos e tecnologia administrativa
- **Gestão Financeira:** Equilíbrio das contas públicas e controle rigoroso da folha de pagamentos

Educação:

- **Melhoria da Qualidade do Ensino Fundamental:** Investimentos em infraestrutura física e pedagógica
- **Ensino Infantil:** Ampliação da rede escolar para melhor atendimento aos alunos do ensino básico
- **Suporte ao Aluno:** Execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)

Saúde:

- **Saúde de Qualidade para Todos:** Promoção de ações preventivas e de recuperação para reduzir morbi-mortalidade infantil

- **Vigilância:** Manutenção de serviços de vigilância epidemiológica e sanitária

Desenvolvimento Social e Urbanização:

- **Assistência Social:** Organização da política municipal através de serviços e benefícios socioassistenciais
- **Urbanização:** Promoção de moradias para população carente e eletrificação urbana
- **Infraestrutura Urbana:** Implementação de projetos de pavimentação e manutenção de prédios públicos

Cultura, Desporto e Lazer:

- **Promovendo a Cultura Popular:** Apoio a festas populares e revitalização de grupos folclóricos
- **Formação Artística:** Iniciação de crianças e jovens em atividades instrumentais e vocais

Desenvolvimento Rural:

- **Incentivo à Produção:** Capacitação tecnológica e gerenciamento para melhorar produtividade e qualidade de vida do homem do campo

Contexto e Ambiente Externo

O município de Santa Luz opera em cenário comum a pequenas prefeituras brasileiras, onde a dependência de recursos externos e as demandas sociais reprimidas orientam a gestão pública.

Dependência Financeira: O PPA (Art. 5º) evidencia que a execução do plano depende majoritariamente de transferências constitucionais, convênios com a União e o Estado, e operações de crédito. Esta característica torna o município vulnerável a oscilações na economia nacional e a mudanças nas políticas de repasse federais e estaduais.

Vulnerabilidade Social: O ambiente externo é marcado por desigualdades que exigem foco em inclusão social, demandando políticas públicas específicas para populações em situação de vulnerabilidade.

Base Legal e Normativa

A administração municipal fundamenta-se na Lei Orgânica do Município de Santa Luz-PI, no Plano Plurianual - PPA Lei nº 215, na Lei de Diretrizes Orçamentárias -

LDO Lei 260/2024 e na Lei Orçamentária Anual - LOA 263/2024, assegurando conformidade com os preceitos constitucionais e legais da administração pública brasileira.

Figura 1 — Organograma da Prefeitura de Santa Luz-PI



Lei nº 271/2025 - Diário Oficial dos Municípios - Edição V CCCXXIX - 29 de maio de 2025

Fonte: Lei Municipal nº 271/2025

Descrição: A estrutura administrativa, definida pela Lei Municipal nº 271/2025, é organizada em três níveis hierárquicos subordinados diretamente ao Prefeito Municipal. No primeiro nível estão cinco órgãos de apoio e assessoramento: Gabinete do Prefeito, Controladoria Interna, Procuradoria Geral, Central de Licitações e Ouvidoria Geral — cujos titulares têm status e subsídio equivalentes ao de Secretário Municipal. No segundo nível estão as doze secretarias municipais, responsáveis pela execução das políticas públicas nas suas respectivas áreas. Oito delas já existiam (Administração, Finanças, Assistência Social, Educação, Saúde, Agricultura e Pecuária, Obras e Urbanismo, e Esporte e Lazer). As outras quatro foram criadas por esta lei: Transporte, Cultura e Eventos, Meio Ambiente e Recursos Hídricos, e Turismo e Desenvolvimento Econômico

4. Objetivos e Metas

A gestão municipal de Santa Luz fundamentou suas ações no Plano Plurianual 2022-2025 e na Lei de Diretrizes Orçamentárias, estabelecendo objetivos estratégicos alinhados com as necessidades da população e as diretrizes de desenvolvimento sustentável. O planejamento estratégico priorizou a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos através de investimentos focalizados e gestão eficiente dos recursos públicos.

Objetivos Estratégicos do PPA 2022-2025

O Plano Plurianual estabeleceu oito objetivos estratégicos fundamentais para o desenvolvimento municipal:

- **Promoção da inclusão social**
- **Combate às desigualdades**
- **Modernização da gestão dos servidores públicos**
- **Qualidade de vida**
- **Valorização do servidor público**
- **Gestão ambiental para o desenvolvimento**
- **Valorização do turismo**
- **Habitação popular para pessoas de baixa renda**

Metas e Prioridades da LDO

A Lei de Diretrizes Orçamentárias definiu metas específicas para orientar a aplicação dos recursos municipais durante o exercício, priorizando áreas estratégicas e populações em situação de vulnerabilidade.

Metas Estabelecidas

- **Melhoria do Atendimento:** Foco em todos os campos da administração, especialmente em Saúde, Educação, Assistência Social, Transporte, Infraestrutura Urbana e Produção
- **Qualidade de Vida:** Desenvolvimento voltado para a melhoria da qualidade de vida das populações urbana e rural
- **Cidadania:** Oferecer os instrumentos necessários para o pleno exercício da cidadania

- **Gestão Tributária:** Incremento na arrecadação de tributos municipais através do aperfeiçoamento da gestão e redução de perdas
- **Capacidade de Investimento:** Aumento da capacidade financeira para novos investimentos
- **Modernização e Austeridade:** Modernização da ação governamental e rigor na gestão dos recursos públicos

Crítérios de Priorização

A administração estabeleceu critérios claros para orientar a destinação de recursos:

- **Programas Sociais:** Prioridade às áreas de maior carência ou menor índice de desenvolvimento humano
- **Investimentos:** Projetos já iniciados têm prioridade sobre novos projetos
- **Despesas de Pessoal:** Pagamento de despesas com pessoal e encargos sociais possui prioridade sobre custos de novos projetos

Desempenho na Execução das Metas

O acompanhamento sistemático das metas estabelecidas demonstrou resultado expressivo na execução dos objetivos planejados. A administração municipal alcançou **80% das metas anteriores**, evidenciando efetividade na implementação das políticas públicas e na gestão dos recursos disponíveis.

Indicadores de Resultado

O monitoramento do desempenho municipal baseou-se em indicadores específicos que permitiram avaliar a eficácia das ações implementadas:

- **Indicadores da Assistência Social**
- **Indicadores de Saúde**
- **Indicadores da Educação**
- **Metas Físicas e Financeiras**

Análise de Desempenho

Com base nos indicadores estabelecidos e no acompanhamento sistemático das metas, o resultado alcançado pode ser considerado positivo. A taxa de execução de 80% das metas planejadas demonstra a capacidade da administração municipal em transformar planejamento em resultados concretos para a população.

A convergência entre os objetivos do PPA, as metas da LDO e os resultados efetivamente alcançados evidencia a consistência do processo de planejamento e a eficiência na execução das políticas públicas municipais, contribuindo para o fortalecimento da gestão pública e a melhoria dos serviços prestados aos cidadãos de Santa Luz.

5. Administração

Quadro de Pessoal

A Secretaria Municipal de Administração encerrou o exercício de 2025 com um quadro total de 409 servidores ativos, distribuídos conforme os vínculos funcionais estabelecidos na estrutura organizacional do município.

Composição do quadro de pessoal por vínculo funcional

Tipo de Vínculo	Quantidade	Percentual
Servidores Efetivos	139	34,0%
Cargos em Comissão	59	14,4%
Contratados por Tempo Determinado	221	54,0%
Servidores Terceirizados	14	3,4%

Capacitação e Desenvolvimento de Pessoal

O exercício de 2025 não apresentou registro de programas específicos do Departamento pessoal, para capacitação dos servidores municipais. As capacitações ocorreram especificamente nas secretarias que os servidores estavam vinculados.

As seguintes metas foram estabelecidas para a formação e aperfeiçoamento de servidores:

- Formação e aperfeiçoamento de servidores
- Manutenção da Secretaria de Administração

Gestão de Licenças e Benefícios

Durante o exercício de 2025, foram concedidas zero licenças prêmio e zero licenças médicas aos servidores municipais. Não houve aposentadorias concedidas no período, mantendo-se estável o quadro de servidores ativos.

Despesa Total com Pessoal

O percentual da Despesa Total com Pessoal (DTP) em relação à Receita Corrente Líquida (RCL) atingiu 40,38% no exercício de 2025. Este percentual encontra-se significativamente dentro dos limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar Federal n. 101/2000), que estabelece o limite prudencial de 51,3% da RCL para municípios.

Gestão Orçamentária

A execução orçamentária da Secretaria Municipal de Administração apresentou os seguintes resultados:

Execução orçamentária da Secretaria de Administração

Descrição	Valor (R\$)	Percentual de Execução
Orçamento Previsto	8.652.798,66	-
Orçamento Executado	6.789.388,00	78,5%

Principais Ações Administrativas

A Secretaria Municipal de Administração desenvolveu as seguintes ações durante o exercício de 2025:

1. Realizar a manutenção preventiva e corretiva das instalações físicas (prédios, esquadrias, mobiliário)
2. Gerenciar a frota de veículos oficiais e contratos de locação de veículos
3. Manter a limpeza e segurança das unidades administrativas
4. Organizar a recepção, o protocolo e o arquivamento de documentos oficiais
5. Prestar apoio técnico e administrativo a todas as outras pastas do governo

Metas Alcançadas

Durante o exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Administração prestou apoio técnico e administrativo a todas as outras pastas do governo, mantendo a limpeza e segurança das unidades administrativas, organizando, arquivando e publicando todos os atos administrativos.

As principais metas previstas e trabalhadas incluíram:

- Aquisição de imóvel
- Manutenção da Junta de Serviço Militar
- Manutenção da Secretaria de Administração
- Publicação de atos oficiais do Poder Executivo

6. Agricultura e Pecuária

Panorama do Setor Agropecuário

O setor de agricultura e pecuária constitui um dos pilares fundamentais da economia do município de Santa Luz, contribuindo significativamente para a geração de emprego, renda e segurança alimentar da população local. Durante o exercício de 2025, a administração municipal direcionou esforços para fortalecer as atividades agropecuárias através de políticas públicas de apoio aos produtores rurais e modernização das práticas produtivas.

Políticas de Desenvolvimento Rural

A gestão municipal implementou estratégias integradas para o desenvolvimento do setor agropecuário, focando na sustentabilidade ambiental e no aumento da produtividade. As ações desenvolvidas priorizaram o fortalecimento da agricultura familiar e a diversificação da produção, buscando reduzir a dependência de culturas tradicionais e ampliar as oportunidades de geração de renda no campo.

O município estabeleceu parcerias com órgãos estaduais e federais para viabilizar programas de assistência técnica e extensão rural, proporcionando aos produtores locais acesso a tecnologias modernas e práticas sustentáveis de produção. Essas iniciativas visaram aumentar a competitividade dos produtos locais e facilitar o acesso aos mercados regionais.

Apoio à Agricultura Familiar

Reconhecendo a importância da agricultura familiar para a economia local, a prefeitura desenvolveu programas específicos de apoio aos pequenos produtores. As ações incluíram a disponibilização de sementes melhoradas, disponibilização de 2.500 horas de trator que beneficiou 600 famílias, equipamentos agrícolas e orientação técnica especializada, contribuindo para o aumento da produtividade e a melhoria da qualidade dos produtos.

O município também facilitou o acesso dos agricultores familiares aos programas federais de aquisição de alimentos, fortalecendo a conexão entre a produção local e o abastecimento da rede pública, especialmente nas áreas de alimentação escolar e assistência social.

Desenvolvimento da Pecuária

No setor pecuário, a administração municipal concentrou esforços na melhoria da qualidade dos rebanhos e na implementação de práticas sanitárias adequadas.

Foram realizadas campanhas de vacinação em parceria com órgãos de defesa sanitária, garantindo a saúde animal e a qualidade dos produtos de origem animal destinados ao consumo.

As ações de melhoramento genético e manejo sustentável dos rebanhos contribuíram para o aumento da produtividade e a redução do impacto ambiental das atividades pecuárias. O município promoveu também a capacitação dos criadores em técnicas modernas de manejo, visando otimizar a utilização dos recursos naturais disponíveis.

Infraestrutura Rural

A melhoria da infraestrutura rural foi prioridade da gestão municipal, com investimentos na recuperação e manutenção de estradas vicinais, facilitando o escoamento da produção e o acesso dos produtores aos centros de comercialização. Essas intervenções reduziram os custos de transporte e melhoraram a competitividade dos produtos agropecuários locais.

Foram realizadas obras de melhoria no sistema de abastecimento de água nas propriedades rurais, contribuindo para a sustentabilidade das atividades produtivas e a qualidade de vida das famílias do campo. A ampliação do acesso à energia elétrica rural também foi contemplada, proporcionando melhores condições para o desenvolvimento de atividades agropecuárias diversificadas.

Sustentabilidade Ambiental

A gestão municipal promoveu práticas agropecuárias sustentáveis, incentivando o uso racional dos recursos naturais e a adoção de técnicas de conservação do solo e da água. Foram desenvolvidas ações educativas sobre manejo integrado de pragas e doenças, reduzindo o uso de agroquímicos e preservando a biodiversidade local.

O município apoiou iniciativas de reflorestamento e recuperação de áreas degradadas, contribuindo para a manutenção dos serviços ecossistêmicos essenciais às atividades agropecuárias. Essas ações alinharam-se com os objetivos de desenvolvimento sustentável e as diretrizes ambientais estabelecidas pela legislação vigente.

Perspectivas e Desafios

O setor agropecuário de Santa Luz apresenta potencial significativo de crescimento, especialmente com a implementação de políticas públicas direcionadas e o fortalecimento das parcerias institucionais. Os principais desafios identificados incluem a necessidade de modernização tecnológica, a melhoria dos canais de comercialização e a capacitação contínua dos produtores rurais.

A administração municipal reconhece a importância de manter o apoio sistemático ao setor, garantindo a sustentabilidade das atividades agropecuárias e sua contribuição para o desenvolvimento econômico e social do município. As estratégias futuras priorizarão a inovação tecnológica, a agregação de valor aos produtos locais e o fortalecimento das cadeias produtivas regionais.

7. Assistência Social

A assistência social municipal executou durante o exercício ações voltadas à proteção social básica e especial, benefícios de transferência de renda e atendimento a populações vulneráveis. A Secretaria Municipal de Assistência Social atuou através de equipamentos do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e programas federais, municipais e estaduais.

Proteção Social Básica

O município manteve **1 CRAS ativo**, responsável pela execução do Programa de Atenção Integral à Família (PAIF) e demais serviços da proteção social básica. O equipamento realizou **83 acompanhamentos de famílias pelo PAIF** e atendeu **2.500 famílias** através de diversos serviços.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) beneficiou **300 participantes**, desenvolvendo atividades para diferentes faixas etárias. O serviço fortaleceu vínculos familiares e comunitários através de ações socioeducativas e de geração de renda.

As principais ações realizadas na proteção social básica incluíram:

- Acolhida e visitas domiciliares para identificação de necessidades sociais
- Atendimento através de equipe de assistentes sociais e psicólogos
- Acompanhamento sistemático de famílias beneficiárias dos programas de transferência de renda
- Trabalho com grupos, palestras, oficinas e reuniões com a população local
- Atendimento para concessão de passe livre e carteira do idoso
- Emissão de carteira do autista e ID jovem
- Palestras mensais com famílias em acompanhamento pelo PAIF
- Rodas de conversa com beneficiários dos programas de transferência de renda

Foram concedidos **880 benefícios eventuais** conforme regulamentação legal, garantindo suporte emergencial às famílias em situação de vulnerabilidade social.

Proteção Social Especial

A proteção social especial registrou **15 atendimentos através do PAEFI** (Programa de Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos). O município não possui CREAS ativo, sendo os atendimentos realizados através de articulação com a rede socioassistencial.

As ações desenvolvidas na proteção especial:

- Acolhida e acompanhamento familiar
- Visitas domiciliares
- Elaboração de relatórios técnicos
- Encaminhamentos para a rede de proteção
- Concessão de benefícios
- Articulação com a rede socioassistencial

Não foram registrados abrigamentos ou medidas socioeducativas no período.

Cadastro Único e Programas de Transferência de Renda

O Cadastro Único registrou **2.284 famílias cadastradas**, sendo realizadas **651 atualizações cadastrais** durante o exercício. Esta ferramenta fundamental permite o acesso das famílias aos programas sociais do governo federal.

Tabela 1 — *Programas de Transferência de Renda Executados*

Programa	Beneficiários/Famílias
Programa Bolsa Família	1.970 famílias
Programa Cadastro Único	3.447 famílias
Programa Auxílio Gás dos Brasileiros	1.261 famílias
Benefício de Prestação Continuada (BPC)	93 beneficiários

Programas Especiais

O **Programa Criança Feliz** atendeu **200 famílias**, focando no desenvolvimento integral na primeira infância. O programa acompanhou **190 crianças de 0 a 3 anos**, **2 crianças de 0 a 6 anos beneficiárias do BPC** e **47 gestantes**.

Outros programas executados incluíram:

- Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)
- Programa Alimentação com auxílio único de R\$ 400,00 em parceria com a SASC
- Programa Municipal de Auxílio Estudantil
- Projeto Entre Linhas e Lembranças: 50 participantes
- Projeto Ginga Jovem: 75 participantes
- Projeto Dia de Ser Criança

Segurança Alimentar e Nutricional

A segurança alimentar beneficiou **500 famílias atendidas** através da distribuição de **750 cestas básicas**. As ações visaram garantir o direito humano à alimentação adequada para famílias em situação de insegurança alimentar e nutricional.

Execução Orçamentária

O orçamento destinado à assistência social totalizou **R\$ 2.224.581,34**, sendo executado o valor de **R\$ 1.245.228,89**, representando 56% de execução orçamentária. O município recebeu **R\$ 874.258,27** em emendas parlamentares para fortalecimento das ações socioassistenciais.

Controle Social

O Conselho Municipal de Assistência Social manteve participação ativa na gestão do SUAS, com envolvimento nas ações de planejamento, monitoramento e avaliação das políticas socioassistenciais. O conselho garantiu a aplicação dos 3% dos recursos destinados ao controle social e participou de campanhas e articulações com outros conselhos de direitos.

8. Central de Licitações

A Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Santa Luz desempenhou papel fundamental na gestão de compras e contratações públicas durante o exercício de 2025, pautando suas atividades na Lei de Licitações e Contratos Administrativos e demais normas correlatas. O órgão executou ações estratégicas voltadas à modernização dos processos licitatórios e ao aprimoramento da gestão de compras públicas.

Planejamento e Metas Estratégicas

A Central de Licitações estabeleceu metas estratégicas focadas na modernização e eficiência dos processos licitatórios, alcançando resultados expressivos em todas as áreas prioritárias:

- Planejamento e Organização nas Licitações Públicas
- Padronização e Qualidade dos processos
- Modernização Tecnológica em todas as fases da Licitação
- Transparência e Diálogo com fornecedores

Ações Implementadas

O órgão implementou um conjunto abrangente de ações voltadas à modernização e eficiência dos processos licitatórios:

Plano de Contratações Anual (PCA): Elaboração e publicação do cronograma de compras para permitir que o mercado se prepare e evitar compras emergenciais.

Consolidação de Demandas: Agrupamento de pedidos de diferentes secretarias ou órgãos para ganhar escala e reduzir o número de processos individuais.

Gestão de Riscos: Implementação da "primeira linha de defesa" para identificar riscos de conformidade e operacionais antes da publicação do Edital.

Criação de Banco de Termos de Referência (TR): Desenvolvimento de modelos padrão para objetos comuns (limpeza, informática, papelaria) para agilizar a fase interna.

Catálogo Eletrônico de Padronização: Utilização de ferramentas digitais para garantir que os itens comprados sigam especificações técnicas uniformes.

Adoção de Inteligência Artificial: Uso de ferramentas de IA para conferência documental, alerta de licitações e análise de preços de mercado.

Sistemas de Monitoramento: Utilização de quadros de gestão à vista ou softwares para que qualquer pessoa do setor saiba o status exato de cada processo.

Resultados Alcançados

A Central de Licitações logrou êxito na implementação das principais iniciativas estratégicas:

- Consolidação efetiva de pedidos de diferentes secretarias ou órgãos, resultando em ganho de escala e redução do número de processos individuais
- Implementação da "primeira linha de defesa" para identificar riscos de conformidade e operacionais antes da publicação dos editais
- Desenvolvimento de modelos padrão para objetos comuns (limpeza, informática, papelaria), agilizando a fase interna dos processos
- Utilização de ferramentas digitais para garantir especificações técnicas uniformes nos itens adquiridos
- Implementação de softwares de gestão para acompanhamento e monitoramento dos processos licitatórios

Execução Orçamentária

Tabela 1 — Execução Orçamentária da Central de Licitações

Descrição	Valor (R\$)	Percentual
Orçamento Previsto	95.000,00	100,0%
Orçamento Executado	67.474,08	71,0%
Saldo Orçamentário	27.525,92	29,0%

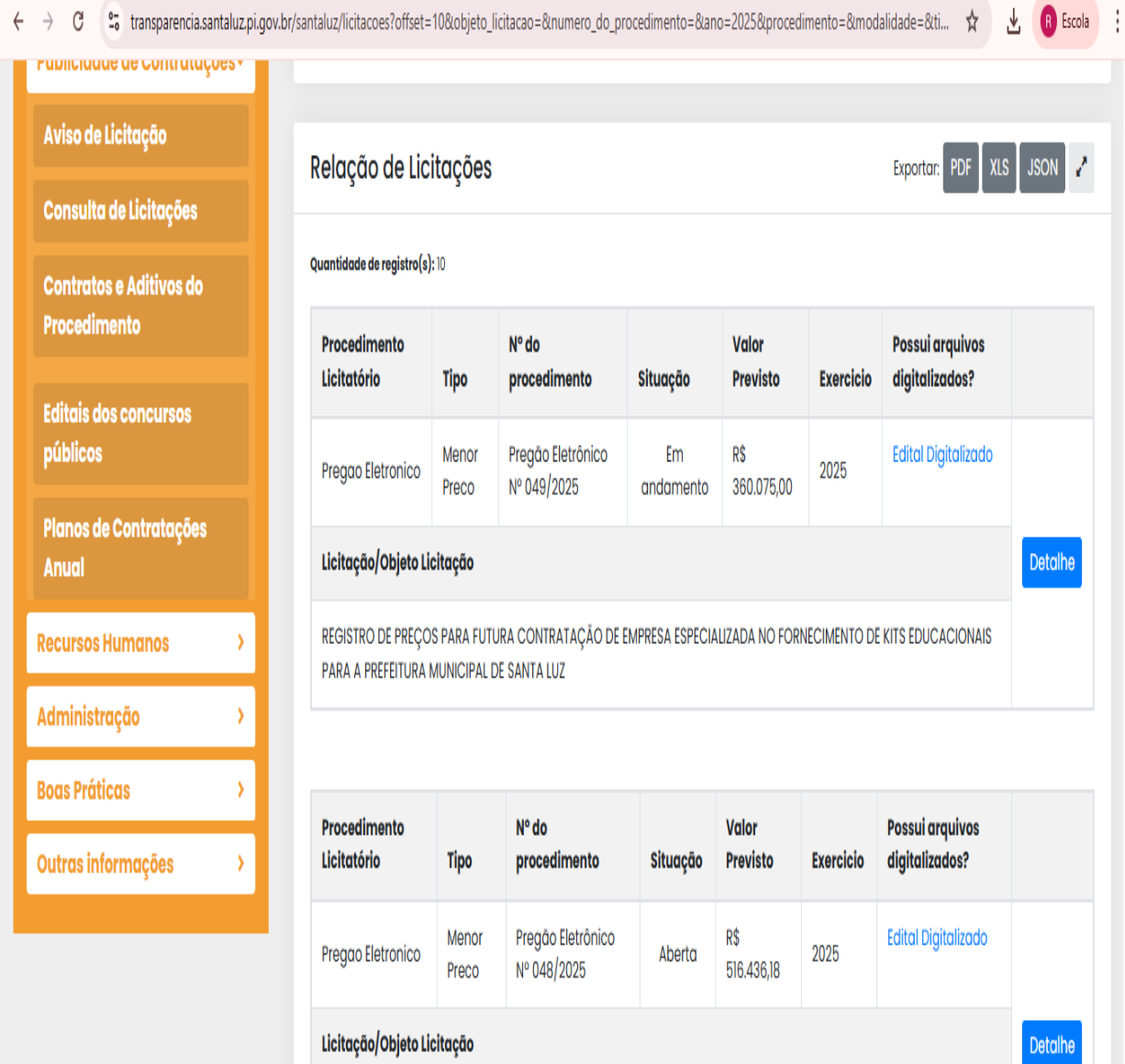
A execução orçamentária demonstrou eficiência na aplicação dos recursos destinados ao órgão, com taxa de execução de 71,0% do orçamento previsto, totalizando R\$ 67.474,08 em investimentos nas atividades de modernização e aprimoramento dos processos licitatórios.

Modernização e Transparência

As iniciativas implementadas pela Central de Licitações contribuíram significativamente para o aprimoramento da transparência e eficiência nas contratações públicas municipais. A adoção de ferramentas tecnológicas e a padronização de processos resultaram em maior agilidade na tramitação dos procedimentos licitatórios e melhor qualidade técnica dos certames realizados.

O fortalecimento do diálogo com fornecedores, aliado à modernização tecnológica, consolidou um ambiente mais competitivo e transparente para as licitações municipais, em conformidade com os princípios da administração pública previstos na legislação vigente.

Figura 2 — Painel de *Licitações*



transparencia.santaluz.pi.gov.br/santaluz/licitacoes?offset=10&objeto_licitacao=&numero_do_procedimento=&ano=2025&procedimento=&modalidade=&ti...

Exportar: PDF XLS JSON

Quantidade de registro(s): 10

Procedimento Licitatório	Tipo	Nº do procedimento	Situação	Valor Previsto	Exercício	Possui arquivos digitalizados?
Pregao Eletronico	Menor Preco	Pregão Eletrônico Nº 049/2025	Em andamento	R\$ 360.075,00	2025	Edital Digitalizado
Licitação/Objeto Licitação Detalhe						
REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE KITS EDUCACIONAIS PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZ						
Procedimento Licitatório	Tipo	Nº do procedimento	Situação	Valor Previsto	Exercício	Possui arquivos digitalizados?
Pregao Eletronico	Menor Preco	Pregão Eletrônico Nº 048/2025	Aberta	R\$ 516.436,18	2025	Edital Digitalizado
Licitação/Objeto Licitação Detalhe						

Fonte: Secretaria de Central de Licitações

Descrição: Publicação de Licitações no

Portal da Transparência da Prefeitura

Municipal de Santa Luz-PI

Figura 3 — Licitações



Fonte: Secretaria de Central de Licitações

Descrição: Equipe de Licitações

9. Controladoria Interna Municipal

O exercício de 2025 representou um marco importante para a Controladoria Interna Municipal de Santa Luz, caracterizando-se como um período de intenso aprendizado e adequação às normativas dos órgãos de controle. Como primeiro ano da gestão, a equipe trabalhou exaustivamente para alinhar os procedimentos administrativos às exigências legais, alcançando o objetivo principal de promover o bem-estar da população através de uma gestão mais segura e transparente.

Modelo de Controle Implementado

A Controladoria Interna adotou o modelo das três linhas de controle, fundamentado nos pilares de controle, risco e fiscalização. Este sistema permitiu o assessoramento direto ao Gabinete do Prefeito, garantindo maior segurança na gestão pública e redução significativa de erros e irregularidades nos processos administrativos.

As rotinas implementadas incluíram licitações baseadas no Plano de Contratação Anual, utilização da Ordem de Fornecimento Eletrônica e adoção do empenho prévio obrigatório. Essas medidas proporcionaram maior controle sobre a aplicação dos recursos públicos e agilidade nos processos de prestação de contas.

Execução Orçamentária

Tabela 1 — Execução Orçamentária da Controladoria Interna Municipal

Descrição	Valor (R\$)	Percentual de Execução
Orçamento Previsto	170.549,32	100,00%
Orçamento Executado	160.010,35	93,82%
Economia Orçamentária	10.538,97	6,18%

Cumprimento dos Índices Constitucionais

A atuação da Controladoria Interna focou especificamente no acompanhamento da aplicação financeira dos recursos, com ênfase no cumprimento dos índices constitucionais obrigatórios. Os resultados alcançados demonstram o êxito das ações implementadas:

Tabela 2 — Índices Constitucionais Alcançados em 2025

Índice Constitucional	Mínimo/Máximo Exigido	Percentual Alcançado	Situação
Receita em MDE	Mínimo 25%	26,31%	Cumprido
Receita em Saúde	Mínimo 15%	22,21%	Cumprido
FUNDEB com profissionais do MDE	Mínimo 70%	73,56%	Cumprido
RCL em despesa com pessoal	Máximo 54%	40,38%	Cumprido
Complementação VAAT do FUNDEB em despesa de capital	Mínimo 15%	16,84%	Cumprido

Relacionamento com Órgãos de Controle

A Controladoria Interna estabeleceu canal eficiente de comunicação com os órgãos de controle externo, especialmente o TCE-PI e o Ministério Público. Durante o exercício de 2025, todas as solicitações de informações foram prontamente atendidas, resultado que se reflete na ausência do município nas listas de bloqueios por atraso no envio de prestações de contas.

Nas inspeções concomitantes realizadas pelo TCE-PI, a equipe da Controladoria conseguiu esclarecer todas as dúvidas dos auditores e acatar integralmente as orientações emitidas. Este desempenho evidencia a efetividade dos controles internos implementados e o comprometimento da gestão com a transparência e a lisura na aplicação dos recursos públicos.

Resultados Alcançados

As metas estabelecidas para a Controladoria Interna Municipal foram integralmente alcançadas no exercício de 2025:

- **Segurança na gestão pública:** implementação de rotinas específicas baseadas no modelo das três linhas de controle
- **Transparência e prestação de contas:** agilização dos processos de prestação de contas e cumprimento dos prazos estabelecidos
- **Cumprimento de índices constitucionais:** superação de todos os percentuais mínimos exigidos pela legislação
- **Conformidade legal:** ausência de penalizações por parte dos órgãos de controle externo

O trabalho desenvolvido pela Controladoria Interna Municipal em 2025 consolidou as bases para uma gestão mais eficiente e transparente, contribuindo efetivamente para que os recursos públicos sejam aplicados em benefício da população de Santa Luz, em conformidade com os princípios constitucionais da administração pública e as diretrizes estabelecidas pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

10. Cultura e Eventos

A Secretaria de Cultura e Eventos desenvolveu, durante o exercício de 2025, um trabalho focado no resgate e valorização da cultura local, bem como na promoção de eventos que fortalecem a identidade cultural do município de Santa Luz.

Planejamento e Execução Orçamentária

A secretaria contou com um orçamento previsto de R\$ 519.568,08, executando efetivamente R\$ 427.743,94, o que representa uma taxa de execução de 82,3% dos recursos disponibilizados para as ações culturais e eventos municipais.

Metas Estabelecidas

O planejamento estratégico da Secretaria de Cultura e Eventos estabeleceu as seguintes metas prioritárias:

- Construção de espaços de formação artístico e cultural
- Incentivo e revitalização de grupos, eventos folclóricos e artesanato
- Promoção de festas e eventos populares

Ações Realizadas e Resultados Alcançados

A secretaria executou integralmente suas metas programadas, desenvolvendo as seguintes ações:

- Apoio na formação artístico e cultural, valorizando os artistas e amantes da cultura do município
- Apoio a grupos, eventos folclóricos e artesanato, incluindo as comemorações das festas juninas e do 7 de Setembro
- Realização da escuta cultural da política nacional Aldir Blanc

Principais Eventos Realizados

Durante o exercício de 2025, a secretaria promoveu eventos significativos que fortaleceram a cultura local:

- Arraiá na Localidade Cajazeiras
- Festa Junina na sede do município
- Comemoração do 7 de setembro
- Evento de Escuta Cultural da Política Nacional Aldir Blanc

As ações desenvolvidas pela Secretaria de Cultura e Eventos demonstram o compromisso da gestão municipal em preservar e promover o patrimônio cultural local, proporcionando à população eventos que valorizam as tradições e fortalecem os laços comunitários. O cumprimento integral das metas estabelecidas evidencia a efetividade do planejamento e a dedicação da equipe em atender às demandas culturais da comunidade santa-luzense.

Figura 4 — Arraiá



Fonte: Secretaria de Cultura e Eventos

Descrição: Localidade Cajazeiras

Figura 5 — Evento



Fonte: Secretaria de Cultura e Eventos

Descrição: Festa Junina na sede do município

Figura 6 — Evento



Fonte: Secretaria de Cultura e Eventos

Descrição: Comemoração do 7 de setembro

Figura 7 — Evento



Fonte: Secretaria de Cultura e Eventos

Descrição: Escuta cultura Aldir Blanc

11. Esporte e Lazer

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer executou suas ações com foco no fomento às competições esportivas e na melhoria da infraestrutura municipal, alcançando integralmente as metas estabelecidas para o exercício de 2025. As ações desenvolvidas promoveram o bem-estar físico e social da população, além de fortalecer a cultura esportiva no município.

Execução Orçamentária

Tabela 1 — Execução orçamentária da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

Orçamento Previsto (R\$)	Orçamento Executado (R\$)	Percentual de Execução (%)
110.000,00	98.643,87	89,67

A execução orçamentária de 89,67% demonstra eficiência na aplicação dos recursos destinados ao setor esportivo, permitindo a realização de múltiplas ações voltadas ao desenvolvimento do esporte municipal.

Metas Previstas e Alcançadas

A secretaria estabeleceu como metas prioritárias o fomento às competições locais, regionais e estaduais, além da reforma e manutenção de estádios e quadras do município. Todas as metas foram integralmente alcançadas através das seguintes realizações:

- **Jogo das Estrelas:** evento festivo com participação de ex-jogadores profissionais que arrecadou aproximadamente meia tonelada de alimentos para distribuição a famílias carentes do município;
- **Participação na Copa APPM:** representação municipal em competições de maior nível, promovendo desenvolvimento técnico dos atletas e intercâmbio esportivo;
- **Campeonato Regional Master:** participação da seleção master no 1º Campeonato Regional de Futebol na cidade de Colônia;
- **Campeonato Municipal de Futebol:** promoção do bem-estar físico e psíquico através do incentivo às boas práticas esportivas;
- **Peneira de Futebol:** realização de peneira pela empresa DS Esporte de Atibaia-SP, com objetivo de identificar talentos locais e proporcionar oportunidades de carreira;

- **Apoio ao Esporte Escolar:** suporte aos Jogos Escolares, estimulando a cultura esportiva desde a base educacional.

Diversificação de Modalidades Esportivas

A secretaria promoveu a diversificação das modalidades esportivas através de competições de ciclismo e atletismo durante o aniversário da cidade, incentivando práticas esportivas variadas e promovendo um estilo de vida ativo entre os munícipes.

Infraestrutura Esportiva

Foram realizadas significativas melhorias na infraestrutura esportiva municipal, contemplando:

- **Recuperação de campos:** revitalização dos campos de futebol das comunidades Cajazeiras, Lagoa de Baixo e Pequi;
- **Instalações do Ginásio de Cajazeiras:** instalação de banheiros e sistema de iluminação no Ginásio Poliesportivo da comunidade Cajazeiras;
- **Ginásio Messias Cordolino:** troca da iluminação do Ginásio Poliesportivo Messias Cordolino na sede municipal;
- **Estádio Raelzão:** recuperação da grama e reforma dos bancos de reserva, reestabelecendo densidade, uniformidade e saúde do gramado para garantir uma superfície de jogo segura e de alta performance.

Impacto Social e Esportivo

As ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer geraram impactos positivos significativos para a população, incluindo:

1. Promoção de saúde e qualidade de vida através do incentivo às práticas esportivas;
2. Desenvolvimento de talentos locais e oportunidades de carreira no esporte;
3. Fortalecimento da integração social e do trabalho em equipe;
4. Melhoria das condições de infraestrutura para a prática esportiva;
5. Apoio social através de ações beneficentes vinculadas aos eventos esportivos.

A gestão esportiva municipal demonstrou eficiência na execução de suas ações, alcançando integralmente as metas estabelecidas e promovendo o desenvolvimento integral da cultura esportiva no município de Santa Luz.

12. Educação

A Secretaria Municipal de Educação de Santa Luz desenvolveu em 2025 um conjunto abrangente de ações voltadas para o fortalecimento da educação municipal, com foco na melhoria da qualidade do ensino e na universalização do acesso. As iniciativas implementadas contemplaram desde reformas de infraestrutura até programas de formação continuada, alinhando-se às metas estabelecidas no Plano Municipal de Educação.

Investimentos e Execução Orçamentária

O orçamento executado na área educacional totalizou R\$ 17.484.432,51 de um total previsto de R\$ 20.605.898,15, representando uma execução de 84,8% dos recursos disponibilizados. Esse investimento contemplou a manutenção e desenvolvimento do ensino, conforme preceitos constitucionais.

Educação Infantil

A educação infantil registrou importantes avanços durante o exercício. O município operou 5 unidades ativas, oferecendo 265 vagas distribuídas entre creches e pré-escolas. As matrículas efetivadas totalizaram 296 crianças, sendo 144 em creches e 152 na pré-escola, não havendo lista de espera registrada.

As principais ações desenvolvidas incluíram:

- Implantação de currículo lúdico integrando brincadeiras aos conteúdos pedagógicos
- Realização de oficinas trimestrais para formação docente
- Adaptação de espaços para acessibilidade
- Implementação de fichas de acompanhamento individual do desenvolvimento
- Projeto "Alimentação Saudável" com oficinas culinárias
- Fortalecimento da parceria família-escola .

A Meta 1 do Plano Municipal de Educação, que visa universalizar a educação infantil, foi alcançada em 100%.

Ensino Fundamental

O ensino fundamental atendeu 671 alunos matriculados em 5 escolas municipais, apresentando taxa de aprovação de 93,89% e taxa de evasão de apenas 0,15%. O

desempenho no IDEB registrou nota 4,9 para os anos iniciais e 4,2 para os anos finais.

Tabela 1 — Indicadores do Ensino Fundamental - 2025

Indicador	Valor
Total de Matrículas	671 alunos
Taxa de Aprovação	93,89%
Taxa de Evasão	0,15%
IDEB Anos Iniciais	4,9
IDEB Anos Finais	4,2
Escolas Atendidas	5 unidades

Entre as ações realizadas destacam-se:

- Jornada pedagógica focada na avaliação de aprendizagem
- Avaliações diagnósticas de entrada e monitoramento quinzenal
- Planos de intervenção para turmas com dificuldades
- Entrega de apostilas de apoio e cadernos de produção textual
- Realização de sarau literário e gincana de matemática
- Programa "Acelera Aprendizagem/Construindo Saberes"
- Cronograma interventivo para melhoria nas avaliações externas

Educação de Jovens e Adultos

A modalidade EJA atendeu 46 alunos matriculados em 6 turmas, registrando 39 concluintes ao final do período letivo. As ações desenvolvidas incluíram avaliação diagnóstica, planos de intervenção personalizados, projeto de formação de lideranças escolares e entrega de cadernos de produção textual.

Alimentação Escolar

O Programa Nacional de Alimentação Escolar beneficiou 7 escolas municipais, servindo 1.291 refeições diárias. O programa registrou investimento total de R\$ 665.344,82, sendo R\$ 261.003,49 oriundos do PNAE, R\$ 290.958,87 de recursos próprios e R\$ 113.382,46 de outras fontes.

Tabela 2 — Investimentos em Alimentação Escolar - 2025

Fonte de Recurso	Valor (R\$)
PNAE	261.003,49
Recursos Próprios	290.958,87
Outras Fontes	113.382,46
Total	665.344,82

As principais ações incluíram capacitação de merendeiras sobre boas práticas, visitas técnicas às escolas, aquisição de produtos da agricultura familiar conforme exigência legal, e teste de aceitabilidade com participação de mais de 600 alunos.

Transporte Escolar

O transporte escolar atendeu 149 alunos através de 13 rotas ativas, utilizando frota de 13 veículos. A quilometragem mensal percorrida totalizou 11.450 km, garantindo o acesso dos estudantes residentes na zona rural às unidades escolares.

As ações implementadas abrangeram:

- Elaboração e atualização das rotas escolares
- Mapeamento completo dos alunos por localidade
- Revisão periódica e higienização regular dos veículos
- Capacitação de motoristas e monitores
- Controle de frequência e monitoramento das rotas

Infraestrutura e Melhorias

O município executou significativas reformas e ampliações em sua rede física escolar, contemplando:

- Escola João Nepomuceno - Cajazeiras
- Creche Imaculada Conceição - Cajazeiras
- Escola Antônio Prudêncio - Comunidade Baião
- Creche Municipal Menino Jesus - Sede
- Reforma do prédio da Secretaria Municipal de Educação
- Implantação do Centro de Educação Inclusiva em parceria com a Secretaria de Saúde

Formação de Professores

A formação continuada contemplou capacitação para professores, gestores, equipe técnica e supervisores educacionais. Foram realizadas formações específicas para o programa de alfabetização PPAIC, planejamento pedagógico com foco em sequências didáticas, capacitações para Língua Portuguesa e Matemática visando o SAEB, oficinas pedagógicas sobre avaliação educacional e formação para professores do Atendimento Educacional Especializado.

Programas e Parcerias

A secretaria implementou diversos programas federais e parcerias,

incluindo: • Programa Busca Ativa Escolar em parceria com a UNICEF

- Programa Compromisso Nacional Criança Alfabetizada - RENALFA
- Programa Escolas das Adolescências
- Programa Escola em Tempo Integral - ETI
- Programa Brasil Alfabetizado
- Programa Educação Conectada
- Programa Leitura e Escrita na Educação Infantil - LEEI-PI
- Realização dos Jogos Escolares Municipais - JEM

Indicadores Gerais e Resultados

O sistema municipal de educação registrou taxa geral de evasão escolar de 0,39% e total de 1.026 matrículas efetivadas. Todas as metas estabelecidas pelos departamentos foram alcançadas em 100%, demonstrando a efetividade das políticas educacionais implementadas.

Os resultados obtidos evidenciam o compromisso da gestão municipal com a educação de qualidade, refletindo-se na melhoria dos indicadores educacionais e no fortalecimento do sistema público de ensino de Santa Luz.

Figura 8 — U. E. Antônio Prudêncio dos Santos - Baião.



Fonte: SEMEC

Descrição: Reforma e ampliação desta Unidade de Ensino.

Figura 9 — U. E. Antônio Prudêncio dos Santos - Baião.



Fonte: SEMEC

Descrição: Reforma e ampliação desta Unidade de Ensino.

Figura 10 — *Secretaria Municipal de Educação - 2024*



Fonte: SEMEC

Descrição: 2024

Figura 11 — *Secretaria Municipal de Educação - 2025*



Fonte: SEMEC

Descrição: Reforma e ampliação do Prédio da Secretaria Municipal de Educação.

Figura 12 — *Refeitório Creche Municipal Menino Jesus*



Fonte: SEMEC

Descrição: Construção do refeitório

13. Finanças

A gestão financeira do Município de Santa Luz no exercício de 2025 foi conduzida sob os princípios da responsabilidade fiscal estabelecidos pela Lei Complementar Federal n. 101/2000 (LRF) e pelas normas da Lei Federal n. 4.320/1964. A Secretaria Municipal de Finanças executou suas atividades priorizando o equilíbrio fiscal e o cumprimento dos limites legais.

Receitas Arrecadadas

O Município arrecadou receita total de **R\$ 43.949.588,54** no exercício de 2025. A composição das receitas apresentou a seguinte estrutura:

Tabela 1 — Composição das Receitas do Município - Exercício 2025

Fonte de Receita	Valor (R\$)	Participação (%)
Transferências Recebidas	40.778.671,75	92,78%
Receita Própria	1.679.042,99	3,82%
Outras Receitas	1.491.873,80	3,40%
Total	43.949.588,54	100,00%

Arrecadação Tributária Própria

O Departamento de Tributos apresentou os seguintes resultados na arrecadação municipal:

Tabela 2 — Arrecadação por Tributo Municipal - Exercício 2025

Tributo	Valor Arrecadado (R\$)
ISS - Imposto Sobre Serviços	787.323,06
IRRF - Imposto de Renda Retido na Fonte	632.865,98
COSIP - Contribuição para Iluminação Pública	287.921,29
Taxas Municipais	243.570,92
IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano	4.061,27
ITBI - Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis	1.881,29
Total da Arrecadação Tributária	1.957.623,81

O Departamento de Tributos cadastrou **139 novos contribuintes** no sistema durante o exercício. Não foram lavrados autos de infração e o saldo da dívida ativa foi zerado.

Despesas Executadas

A despesa total executada no exercício alcançou **R\$ 42.243.695,73**, representando 96,12% da receita total arrecadada.

Resultado Orçamentário

O Município apresentou resultado orçamentário positivo de **R\$ 1.705.892,81**, indicando superávit na execução orçamentária do exercício de 2025.

Dívida Pública

A dívida pública consolidada do Município totalizou **R\$ 79.851,70** ao final do exercício de 2025, representando baixo comprometimento das receitas municipais.

Ações de Gestão Fiscal

A administração municipal implementou as seguintes ações para garantir o cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal:

- Manutenção do índice de gastos com pessoal rigorosamente dentro dos limites da Lei de Responsabilidade Fiscal
- Redução da inadimplência do IPTU e ISS em 100% até o final do ano
- Busca do equilíbrio fiscal por meio da arrecadação eficiente, sem necessariamente aumentar impostos

Metas Alcançadas

A Secretaria Municipal de Finanças alcançou as seguintes metas durante o exercício:

- Monitoramento mensal da folha de pagamento e revisão de gratificações e horas extras
- Equilíbrio fiscal por meio da arrecadação eficiente

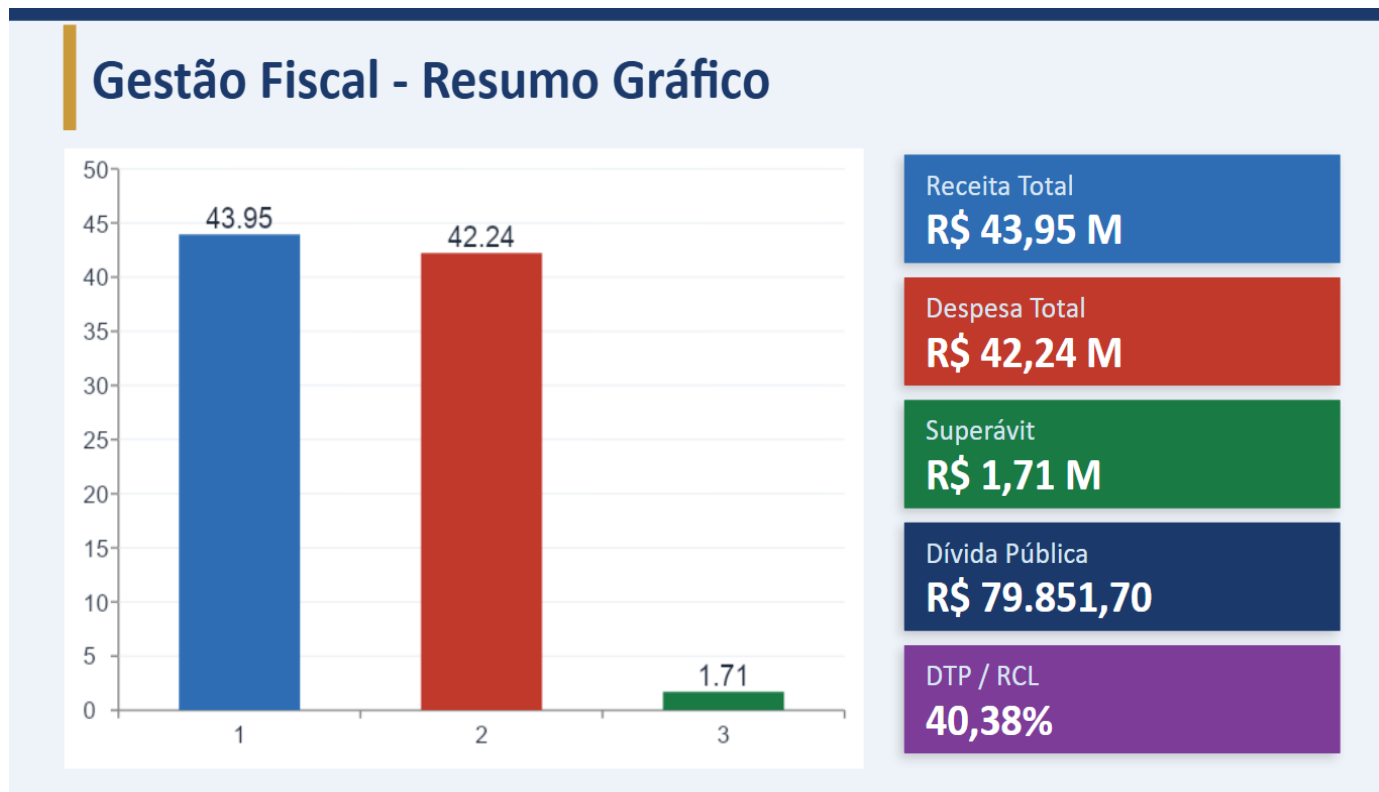
Metas Fiscais

As principais metas fiscais estabelecidas para o exercício compreenderam:

- Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças
- Manutenção da dívida interna

A gestão financeira municipal demonstrou equilíbrio fiscal e responsabilidade na aplicação dos recursos públicos, mantendo a sustentabilidade das contas públicas e o cumprimento das obrigações legais estabelecidas pela legislação vigente.

Gráfico 01: Gestão Fiscal



Fonte: Secretaria Municipal de Finanças

14. Gabinete do Prefeito

O Gabinete do Prefeito constitui o órgão central de coordenação administrativa e política do Poder Executivo Municipal de Santa Luz, exercendo função estratégica no assessoramento direto ao Chefe do Executivo e na articulação entre os diversos órgãos e entidades da administração pública municipal.

Metas Estabelecidas e Resultados Alcançados

Para o exercício de 2025, o Gabinete do Prefeito estabeleceu três metas prioritárias, todas devidamente alcançadas conforme planejamento estratégico institucional:

1. Fortalecer a relação entre o Executivo, o Legislativo e a sociedade civil;
2. Garantir que o Programa de Metas e o plano de governo sejam cumpridos dentro dos prazos estabelecidos;
3. Aumentar a eficiência interna e a transparência para o cidadão.

O cumprimento integral das metas propostas demonstra que o Gabinete do Prefeito fortaleceu a relação entre o Executivo, o Legislativo e a sociedade civil, garantindo que o Programa de Metas e o plano de governo fossem cumpridos dentro dos prazos e aumentou a eficiência interna e a transparência para os cidadãos do município de Santa Luz.

Principais Ações Realizadas

No âmbito do fortalecimento das relações institucionais, foram implementadas as seguintes ações:

- Estabelecimento de cronograma de reuniões semanais com a Câmara de Vereadores;
- Criação de canais de diálogo direto com associações de bairro e conselhos municipais;
- Atração de investimentos e parcerias com os governos estadual e federal.

Para o acompanhamento e monitoramento da gestão municipal, foram desenvolvidas as seguintes iniciativas:

- Implementação de painel de controle (dashboard) para acompanhar o status de obras e serviços em tempo real;
- Realização de reuniões de monitoramento mensal com todos os secretários municipais para cobrança de resultados;

- Revisão periódica do Plano Plurianual (PPA) e da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).

No âmbito da modernização administrativa e transparência, foram executadas as ações:

- Digitalização de 100% dos processos administrativos do gabinete para redução do uso de papel;
- Atualização do Portal da Transparência com informações claras sobre o uso do orçamento;
- Capacitação da equipe do gabinete em gestão pública moderna e novas tecnologias.

Execução Orçamentária

Tabela 1 — Execução Orçamentária do Gabinete do Prefeito - Exercício 2025

Descrição	Valor (R\$)	Percentual
Orçamento Previsto	607.244,11	100,00%
Orçamento Executado	586.102,28	96,52%
Economia Orçamentária	21.141,83	3,48%

A execução orçamentária do Gabinete do Prefeito demonstra elevado índice de utilização dos recursos disponibilizados, atingindo 96,52% do orçamento previsto. A economia orçamentária de R\$ 21.141,83 evidencia a gestão eficiente dos recursos públicos e o planejamento adequado das ações desenvolvidas pelo órgão.

Avaliação do Desempenho Institucional

O responsável pelo Gabinete do Prefeito vem prestando serviços com zelo e eficiência, procurando alcançar as metas estabelecidas. O desempenho do órgão reflete o compromisso com a excelência na prestação dos serviços públicos e com o cumprimento dos objetivos estratégicos da administração municipal.

As ações desenvolvidas pelo Gabinete do Prefeito consolidaram o fortalecimento institucional e a modernização da gestão pública municipal, contribuindo para o aprimoramento dos serviços oferecidos à população de Santa Luz e para o cumprimento dos compromissos assumidos pela administração municipal.

15. Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Gestão de Recursos Hídricos

A gestão dos recursos hídricos municipais foi direcionada à proteção de mananciais e garantia da qualidade da água para a população. Foi implementado um cronograma de análise da qualidade da água em rios e poços artesianos do município, visando assegurar o abastecimento seguro e sustentável dos recursos hídricos locais.

As ações de fiscalização do uso de outorgas de água foram intensificadas para evitar o desperdício e o uso irregular, contribuindo para a preservação dos recursos hídricos municipais. Embora não tenham sido realizadas fiscalizações ambientais formais no período, as ações de controle preventivo foram mantidas através do monitoramento contínuo dos recursos hídricos.

Preservação de Áreas Ambientais

O município mantém sob proteção uma área de preservação de 32 hectares, destinada à conservação da biodiversidade local e proteção dos ecossistemas naturais. Foi executado um programa de recuperação de matas ciliares através do plantio de mudas nativas em áreas de preservação permanente, contribuindo para a restauração e manutenção dos serviços ecossistêmicos.

Gestão de Resíduos Sólidos e Combate à Poluição

O combate ao descarte irregular de resíduos sólidos foi intensificado tanto em áreas urbanas quanto rurais, promovendo a melhoria da qualidade ambiental do município. Foi lançado o Projeto PET da Sorte, iniciativa inovadora que incentiva a comunidade a reciclar garrafas PET, promovendo a economia circular e o engajamento cidadão na gestão de resíduos.

As ações de controle da poluição abrangeram múltiplas dimensões ambientais, incluindo campanhas específicas de combate à poluição sonora, visual e atmosférica, visando melhorar a qualidade de vida urbana.

Programas de Educação Ambiental

Foram realizadas diversas campanhas educativas em escolas e bairros sobre preservação do meio ambiente, alcançando significativa conscientização da comunidade. O programa de educação ambiental incluiu as seguintes ações:

- Campanha de Combate às Queimadas
- Campanha de Controle e Combate à Poluição Sonora
- Campanha de Controle e Combate à Poluição Visual e Atmosférica
- Realização da Trilha Ecológica
- Implementação do Projeto PET da Sorte

Prevenção e Combate a Incêndios Florestais

Foi realizado treinamento especializado de brigadistas para combate a incêndios florestais, fortalecendo a capacidade municipal de resposta a emergências ambientais e proteção das áreas verdes. Esta ação contribuiu diretamente para a redução de crimes ambientais e proteção do patrimônio natural do município.

Metas Ambientais Alcançadas

As principais metas ambientais estabelecidas foram integralmente alcançadas durante o exercício:

1. Proteção de mananciais e garantia da qualidade da água através da implementação de cronograma de análise
2. Redução de crimes ambientais mediante intensificação da fiscalização e ações preventivas
3. Engajamento da comunidade na preservação do meio ambiente por meio de campanhas educativas e projetos participativos

Execução Orçamentária

Tabela 1 — Execução orçamentária da área de meio ambiente

Descrição	Valor (R\$)	Percentual
Orçamento Previsto	190.700,00	100,0%
Orçamento Executado	163.832,35	85,9%
Economia Orçamentária	26.867,65	14,1%

A execução orçamentária da área ambiental atingiu 85,9% do previsto, demonstrando eficiência na aplicação dos recursos destinados às políticas ambientais municipais. Os recursos foram direcionados prioritariamente às ações de educação ambiental, preservação de áreas protegidas e desenvolvimento de programas de sustentabilidade.

Figura 13 — Campanha



Fonte: Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Descrição: Campanha de Combate as Queimadas

Figura 14 — Campanha



Fonte: Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Descrição: Campanha de Controle e Combate a Poluição Sonora

Figura 15 — Campanha



Fonte: Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Descrição: Combate a Poluição Visual e Atmosférica

Figura 16 — Trilha



Fonte: Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Descrição: Trilha Ecológica

Figura 17 — Projeto



Fonte: Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Descrição: Pet da Sorte

Figura 18 — Treinamento



Fonte: Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Descrição: Treinamento de brigadistas

16. Obras e Urbanismo

Pavimentação e Recuperação Viária

A Secretaria de Obras e Urbanismo executou extenso programa de pavimentação e recapeamento viário, totalizando **3 km** de vias pavimentadas e recuperadas durante o exercício. As principais intervenções concentraram-se na pavimentação asfáltica da Avenida Getúlio Vargas e nas ruas Ana Oliveira Lopes, Lourenço Lopes e Tomaz de Sousa, localizadas no centro da cidade.

O programa contemplou também a manutenção de calçamentos na sede do município, visando garantir a segurança e mobilidade urbana dos cidadãos. A administração implementou cronograma permanente de operação tapa-buraco como medida preventiva para conservação do patrimônio viário municipal.

Infraestrutura Urbana e Drenagem

As ações de infraestrutura urbana incluíram a limpeza de galerias pluviais para prevenção de alagamentos e desastres naturais. Essas intervenções contribuem diretamente para a melhoria da qualidade de vida urbana e redução de riscos ambientais.

A secretaria estabeleceu indicadores de desempenho para assegurar que as obras sejam finalizadas dentro do cronograma e orçamento previstos, evitando desperdícios de recursos públicos.

Iluminação Pública

A modernização da iluminação pública contemplou a troca de equipamentos convencionais por tecnologia LED, promovendo maior eficiência energética e redução de custos operacionais. A manutenção preventiva regular da rede de iluminação foi intensificada para garantir o funcionamento adequado dos equipamentos.

Reformas e Construções Públicas

Foram realizadas reformas em praças e prédios públicos, incluindo serviços de pintura, poda e limpeza urbana. O programa de construção e ampliação de prédios públicos atendeu às demandas da administração municipal por espaços adequados para prestação de serviços públicos.

As ações contemplaram também a construção e reforma de cemitérios, mercado, feiras e praças públicas, visando aprimorar a infraestrutura de equipamentos urbanos municipais.

Fiscalização e Licenciamento

A secretaria intensificou a vistoria de canteiros de obras e análise de documentação para aprovação de projetos particulares e públicos, fortalecendo o controle urbanístico municipal. Os canais de diálogo com a comunidade foram ampliados para priorizar demandas de bairros periféricos e áreas de risco.

Saneamento e Abastecimento

O programa de melhorias no sistema de abastecimento de água municipal foi executado para expandir a sua capacidade em comunidade que antes sofriam com os efeitos da seca. As ações de manutenção da limpeza pública foram mantidas regularmente para preservar as condições sanitárias urbanas.

Execução Orçamentária e Resultados

Tabela 1 — Execução Orçamentária da Secretaria de Obras e Urbanismo

Indicador	Valor (R\$)	Percentual
Orçamento Previsto	4.876.746,95	100,0%
Orçamento Executado	3.362.560,89	69,0%
Economia Orçamentária	1.514.186,06	31,0%

A execução orçamentária atingiu 69,0% do valor previsto, demonstrando gestão eficiente dos recursos públicos. A secretaria concluiu **22 obras** durante o exercício e mantém **6 obras em andamento**, assegurando a continuidade dos investimentos em infraestrutura urbana.

As ações desenvolvidas pela Secretaria de Obras e Urbanismo consolidaram melhorias significativas na infraestrutura municipal, com destaque para a extensão da pavimentação viária, modernização da iluminação pública e aprimoramento dos equipamentos urbanos, contribuindo para o desenvolvimento sustentável do município.

17. Procuradoria-Geral

A Procuradoria-Geral desempenhou função estratégica na proteção do patrimônio público municipal durante o exercício de 2025, atuando com zelo e rapidez nas ações judiciais ajuizadas contra a Prefeitura e suas Secretarias. A atuação pautou-se pela defesa técnica qualificada e pela implementação de medidas preventivas para reduzir a judicialização de atos administrativos.

Planejamento e Metas Institucionais

A Procuradoria-Geral estabeleceu quatro objetivos estratégicos para o exercício de 2025, visando aprimorar a defesa do interesse público e otimizar a gestão jurídica municipal:

- Elevar o índice de recuperação da Dívida Ativa por meio de cobranças judiciais e extrajudiciais
- Minimizar condenações judiciais contra o ente público e evitar pagamentos indevidos através de uma defesa contenciosa técnica
- Reduzir o tempo médio de manifestação dos procuradores e o tempo entre o ajuizamento e a extinção das ações
- Ampliar o número de consultorias e pareceres preventivos para reduzir a judicialização de atos administrativos

Ações Executadas e Resultados Alcançados

A Procuradoria-Geral implementou integralmente o planejamento estabelecido, executando todas as ações previstas e alcançando as metas propostas:

- Elevação do índice de recuperação da Dívida Ativa por meio de cobranças judiciais e extrajudiciais
- Acompanhamento sistemático das ações judiciais para evitar condenações contra o ente público e prevenir pagamentos indevidos através de defesa contenciosa técnica
- Redução do tempo médio de manifestação dos procuradores e otimização do prazo entre ajuizamento e extinção das ações
- Ampliação do número de consultorias e pareceres preventivos, contribuindo para a redução da judicialização de atos administrativos

As metas alcançadas demonstram o comprometimento da equipe jurídica com a excelência na prestação dos serviços e a proteção efetiva do interesse público municipal.

Gestão Orçamentária

Tabela 1 — Execução orçamentária da Procuradoria-Geral em 2025

Indicador	Valor (R\$)	Percentual
Orçamento Previsto	95.000,00	100,0%
Orçamento Executado	79.436,16	83,6%
Economia Orçamentária	15.563,84	16,4%

A execução orçamentária da Procuradoria-Geral apresentou índice de 83,6%, demonstrando gestão eficiente dos recursos disponibilizados. A economia de R\$ 15.563,84 reflete o planejamento adequado e a utilização racional dos recursos públicos, sem prejuízo da qualidade dos serviços prestados à população.

Impacto das Ações na Gestão Municipal

A atuação preventiva e técnica da Procuradoria-Geral contribuiu significativamente para a proteção do patrimônio público e a redução de riscos jurídicos para a administração municipal. O foco na recuperação da Dívida Ativa e na defesa contenciosa qualificada fortaleceu a capacidade do município em manter a sustentabilidade fiscal e garantir a continuidade dos serviços essenciais à população.

18. Saúde

Atenção Básica: O Pilar da Prevenção

A Atenção Primária de Santa Luz manteve sua capilaridade estratégica em 2025, operando com **3 equipes de Estratégia Saúde da Família (ESF)** distribuídas em **7 Unidades Básicas de Saúde (UBS)** ativas, alcançando cobertura de **100% da população**. O sistema foi fortalecido por **15 Agentes Comunitários de Saúde** ativos, que realizaram **45.178 visitas domiciliares** durante o exercício, garantindo o monitoramento contínuo das famílias cadastradas.

As equipes da ESF conduziram **16.135 consultas individuais**, priorizando o atendimento programático às doenças crônicas não transmissíveis e o acompanhamento materno-infantil. O foco na zona rural e no monitoramento domiciliar mostrou-se estratégico diante do perfil demográfico municipal, com 17,3% da população idosa.

O município ampliou significativamente o acesso aos testes rápidos, elevando de 33% para **67% das UBS** com capacidade de realizar testagem para HIV, Sífilis e Hepatite B. Esta expansão foi viabilizada pela estruturação da UBS Almir Luna de Góis com material permanente e profissionais capacitados.

Saúde Digital e Atenção Especializada

Santa Luz rompeu com o isolamento assistencial histórico através da implementação da **Saúde Digital**, realizando **937 consultas especializadas** remotas durante 2025. Esta tecnologia transformou a UBS Pedro Benvindo em um centro de especialidades virtual, reduzindo drasticamente a necessidade de deslocamentos para outros centros urbanos.

Tabela 1 — Distribuição de consultas especializadas por Saúde Digital

Especialidade	Atendimentos Realizados	Impacto na Gestão
Cardiologia	129	Monitoramento da principal causa de morte
Dermatologia	120	Diagnóstico de lesões e hanseníase local
Neurologia	90	Acompanhamento de sequelas de AVC e epilepsia
Ginecologia	85	Qualificação do pré-natal de alto risco
Outras especialidades	513	Redução de encaminhamentos para Bom Jesus /Teresina
Total	937	Média de 78 consultas/mês

O programa incluiu ainda a realização de **275 Eletrocardiogramas (ECG) com laudo remoto** entre julho e dezembro, beneficiando especialmente pacientes da zona rural que necessitavam de exames cardiológicos de alta precisão sem deslocamento para outros municípios.

Equipe Multiprofissional (E-MULT)

A **Equipe E-MULT** consolidou-se como braço especializado da ESF, realizando **1.272 atendimentos** em Fisioterapia e Fonoaudiologia durante o exercício. Esta atuação multidisciplinar foi fundamental para reduzir sequelas decorrentes de acidentes (Causas Externas) e garantir o desenvolvimento neuropsicomotor das crianças assistidas no Espaço Cuidar Mais.

O Ministério da Saúde repassou **R\$ 14.000,00** para custeio da equipe, que atuou tanto em atendimentos ambulatoriais quanto em visitas domiciliares compartilhadas com as ESF.

Saúde Bucal

O município manteve **3 Equipes de Saúde Bucal (ESB)** implantadas, realizando **2.395 atendimentos odontológicos** durante 2025. As ações integradas entre Programa Saúde na Família (PSF) e Programa Saúde na Escola (PSE) alcançaram resultados significativos:

- Cobertura de primeira consulta odontológica: **92%**
- Ampliação da cobertura de saúde bucal: **85% da população cadastrada**
- Cobertura de avaliação bucal nas escolas: **95% dos alunos**

- Procedimentos preventivos: **65% do total de atendimentos**
- Participação ativa na escovação supervisionada

As ações preventivas incluíram aplicação tópica de flúor, selantes em escolares, distribuição de kits de higiene bucal e campanhas educativas mensais nas unidades de saúde.

Vigilância em Saúde

A Vigilância em Saúde manteve cobertura vacinal de **95%** nas principais vacinas do calendário básico, com destaque para os 100% alcançados na maioria dos imunobiológicos. Apenas a tríplice viral apresentou queda para 87% no final do exercício.

Foram realizadas **13.000 fiscalizações sanitárias** e registradas **23 notificações compulsórias**. O programa VIGIAGUA manteve o monitoramento da qualidade da água para consumo humano em 100% das amostras coletadas, garantindo a segurança hídrica municipal.

As equipes de Agentes de Combate às Endemias (ACE) executaram quatro ciclos completos de visitas domiciliares para controle da dengue, atingindo 100% dos imóveis do município conforme preconizado.

Assistência Farmacêutica

O município manteve **1 Farmácia Básica** ativa, distribuindo **95 medicamentos diferentes** à população. O estoque foi gerenciado com **50 itens** disponíveis, garantindo regularidade no fornecimento de medicamentos essenciais da REMUME (Relação Municipal de Medicamentos Essenciais), especialmente para hipertensos, diabéticos e gestantes.

O controle foi realizado através do sistema HÓRUS, assegurando transparência na distribuição e controle de estoque.

Atendimento Móvel de Urgência (SAMU)

O SAMU de Santa Luz realizou **370 atendimentos** durante 2025, consolidando-se como principal resposta às urgências e causas externas no território. O perfil dos atendimentos revelou predominância de casos clínicos (62,4%), especialmente hipertensão, diabetes e mal súbito, corroborando os dados de mortalidade por doenças do aparelho circulatório.

Tabela 2 — Distribuição quadrimestral dos atendimentos do SAMU

Período	Atendimentos	Perfil Predominante
1º Quadrimestre	110	Casos Clínicos e Traumas
2º Quadrimestre	143	Clínicos e Acidentes de Trânsito
3º Quadrimestre	117	Clínicos e Mal Súbito
Total Anual	370	Média de 30,8 atendimentos/mês

Campanhas de Prevenção e Promoção da Saúde

Durante 2025, o município executou calendário abrangente de campanhas preventivas, organizadas mensalmente com foco em diferentes públicos-alvo:

- **Janeiro:** Janeiro Branco (saúde mental), Janeiro Roxo (Hanseníase), campanha contra Dengue
- **Março:** Março Lilás (prevenção câncer colo de útero), "Mulheres Inspiradoras"
- **Abril:** Dia Mundial da Saúde, campanha de vacinação influenza
- **Mai:** Maio Amarelo (trânsito seguro), Maio Vermelho (hepatites virais)
- **Outubro:** Outubro Rosa (câncer de mama), Outubro Verde (sífilis congênita)
- **Novembro:** Novembro Azul (câncer de próstata).
- **Dezembro:** Dezembro Vermelho (HIV/AIDS), Dezembro Laranja (câncer de pele)

Aplicação de Recursos e Cumprimento Legal

A Secretaria Municipal de Saúde executou orçamento de **R\$ 9.049.752,22** do total previsto de **R\$ 14.225.812,10**, representando 63,6% de execução orçamentária. Foram aplicados recursos de emendas parlamentares no montante de **R\$ 2.527.543,88**, destinados prioritariamente à aquisição de equipamentos permanentes, ambulância nova e materiais tecnológicos.

As ações executadas demonstraram o cumprimento das diretrizes da Programação Anual de Saúde (PAS) e alinhamento com o Plano Municipal de Saúde 2022-2025, evidenciando gestão eficiente e transparente dos recursos federais, estaduais e municipais aplicados na área da saúde.

19. Transporte

Durante o exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Transportes desenvolveu um trabalho sistemático de manutenção e prevenção da frota de veículos municipais, garantindo segurança e conforto aos usuários dos serviços públicos de transporte.

Planejamento e Execução Orçamentária

A Secretaria Municipal de Transportes operou com orçamento previsto de R\$ 95.000,00 para o exercício de 2025, executando R\$ 76.340,21, o que representa um percentual de execução orçamentária de 80,39%. Esta execução demonstra eficiência na aplicação dos recursos destinados às atividades da pasta.

Tabela 1 — Execução Orçamentária da Secretaria Municipal de Transportes - 2025

Descrição	Valor (R\$)	Percentual (%)
Orçamento Previsto	95.000,00	100,00
Orçamento Executado	76.340,21	80,39
Saldo Orçamentário	18.659,79	19,61

Metas Estabelecidas e Alcançadas

O planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Transportes estabeleceu três metas prioritárias para o exercício de 2025:

- Construção do prédio da Secretaria de Transportes
- Manutenção e reforma da frota de veículos do município
- Aquisição de veículos novos

Entre as metas estabelecidas, destacam-se os seguintes resultados alcançados:

- **Infraestrutura física:** Construiu o espaço para o funcionamento da Secretaria Municipal de Transportes, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades administrativas
- **Manutenção da frota:** Manteve e reformou toda a frota de veículos do município, garantindo a continuidade dos serviços públicos de transporte.

Ações Desenvolvidas

A execução das ações planejadas compreendeu as seguintes atividades:

1. **Construção de sede própria:** Construir o prédio da Secretaria de Transportes, viabilizando espaço adequado para as operações administrativas
2. **Gestão da frota municipal:** Manter e reformar da frota de veículos do município, assegurando condições de segurança e operacionalidade
3. **Renovação do parque automotor:** Adquirir veículos novos para modernização e ampliação da capacidade de atendimento

As ações implementadas pela Secretaria Municipal de Transportes contribuíram diretamente para a melhoria da qualidade dos serviços públicos oferecidos à população de Santa Luz, com foco na manutenção preventiva e na estruturação física da pasta.

20. Turismo e Desenvolvimento Econômico

A área de Turismo e Desenvolvimento Econômico apresentou limitações na execução de suas atividades durante o exercício de 2025, conforme demonstram os dados orçamentários e operacionais registrados.

Execução Orçamentária

Tabela 1 — Execução orçamentária da área de Turismo e Desenvolvimento Econômico

Indicador	Valor (R\$)	Percentual
Orçamento Previsto	95.000,00	100,00%
Orçamento Executado	81.420,00	85,70%
Recursos Não Utilizados	13.580,00	14,30%

A execução orçamentária da área atingiu 85,70% do total previsto, com aplicação de R\$ 81.420,00 dos R\$ 95.000,00 disponibilizados. Este percentual indica execução parcial dos recursos destinados ao setor.

Ações e Metas Programáticas

Durante o exercício de 2025, não foram registradas ações específicas na área de Turismo e Desenvolvimento Econômico. As seguintes situações foram identificadas:

- Ausência de metas previstas para o período especificamente na Secretaria
- Ações programáticas específicas em parceria com outras Secretarias municipais

Observações Operacionais

As informações disponibilizadas indicam que não houve desenvolvimento de atividades específicas na área durante o período analisado, mais uma parceria com as demais Secretarias para o desenvolvimento das potencialidades turísticas.

A ausência de programação e execução específica de ações na área de Turismo e Desenvolvimento Econômico representa oportunidade de melhoria para aproveitamento do potencial turístico e econômico do município.

21. Considerações Finais

Principais Resultados do Exercício

O exercício de 2025 representou um período de consolidação das políticas públicas implementadas pela Administração Municipal de Santa Luz, sob a gestão do Prefeito Arquel Alves Pereira e do Vice-Prefeito Cidelton da Cunha Pinheiro. A gestão pautou-se pela execução responsável do orçamento público e pelo cumprimento das diretrizes estabelecidas no Plano Plurianual 2022-2025.

Os principais resultados alcançados incluem:

- Manutenção do equilíbrio fiscal e observância aos limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal;
- Cumprimento dos percentuais mínimos constitucionais de aplicação em educação e saúde;
- Execução das ações previstas na Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2025;
- Implementação de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento social sustentável;
- Fortalecimento da estrutura organizacional municipal através da Lei Municipal nº 271/2025.

Desafios Identificados

Durante o exercício, a administração identificou desafios que demandam atenção continuada e planejamento estratégico para os próximos períodos:

- Necessidade de ampliação e modernização dos serviços públicos essenciais;
- Demanda crescente por investimentos em infraestrutura urbana e rural;
- Importância de fortalecer os mecanismos de participação social na gestão pública;
- Necessidade de aprimoramento contínuo dos processos administrativos e de controle interno.

Perspectivas para o Próximo Exercício

Para o exercício de 2026, a administração municipal estabelece como prioridades:

- Execução do novo Plano Plurianual 2026-2029, alinhado às demandas da população;
- Continuidade dos programas e projetos estruturantes iniciados no período anterior;
- Ampliação dos investimentos em áreas prioritárias identificadas no diagnóstico municipal;
- Fortalecimento dos instrumentos de transparência e controle social;
- Implementação de novas tecnologias para modernização da gestão pública.

Compromisso com a Transparência

Este relatório foi elaborado em estrita observância às normas do Tribunal de Contas do Estado do Piauí e aos princípios da administração pública, especialmente os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. A gestão municipal reafirma seu compromisso com a transparência, a prestação de contas à sociedade e o uso responsável dos recursos públicos.

A administração reconhece a importância do controle externo exercido pelo Tribunal de Contas como instrumento fundamental para o aperfeiçoamento da gestão pública e para a garantia da aplicação adequada dos recursos em benefício da população de Santa Luz.

Santa Luz-PI, 27 de março de 2026.

ARQUEL ALVES Assinado de forma digital
por ARQUEL ALVES
PEREIRA:70095 PEREIRA:70095957391
957391 Dados: 2026.04.02
09:43:06 -03'00'

Arquel Alves Pereira
Prefeito(a) Municipal

Apêndice - Anexos e Evidências

Educação

Anexo 1 — Alimentação saudável (nutri 1.jpg - 87.5 KB)

Descrição: Refeição de qualidade

Fonte: SEMEC



Anexo 2 — Capacitação (nutri 3.jpg - 132.6 KB)

Descrição: Capacitação com as manipuladoras de alimentos escolares.

Fonte: SEMEC



Anexo 3 — Avaliação Diagnóstica (Aplicação da 1ª Avaliação Diagnóstica.png - 2.0 MB)

Descrição: Aplicação da 1ª avaliação diagnóstica

Fonte: SEMEC



Anexo 4 — Intervenção (Aulas de intervenção.png - 1.8 MB)

Descrição: Aulas de intervenção

Fonte: SEMEC



Finanças

Anexo 5 — IPTU (EMISSÃO DE GUIAS IPTU.jpeg - 175.5 KB)

Descrição: EMISSÃO DE GUIAS DE IPTU

Fonte: Secretaria de Finanças — Tributos



Saúde

Anexo 6 — Saúde (Saúde Bucal)

Descrição: Saúde Bucal

Fonte: Secretaria de Saúde — Saúde Bucal



Anexo 07 — Saúde (Saúde Bucal na Escola)

Descrição: Saúde Bucal na Escola

Fonte: Secretaria de Saúde — Saúde Bucal



Transporte

Anexo 08 — Secretaria (Secretaria de Transporte)

Descrição :Sede Construída da Secretária de Transportes

Fonte: Secretaria de Transporte



Anexo 09 — Secretaria (Secretaria de Obras e Urbanismo)

Descrição :Pavimentação Asfáltica de Vias Urbanas

Fonte: Secretaria de Obras e Urbanismo



Anexo 10 — Secretaria (Secretaria de Assistência Social)

Descrição : Oficina de Bordados com público da Terceira Idade

Fonte: Secretaria de Assistência Social



Anexo 11 — Secretaria (Secretaria de Esporte e Lazer)

Descrição : Ações esportivas e melhorias no gramado do Estádio Raelzão

Fonte: Secretaria de Esporte e Lazer





PREFEITURA DE

SANTA LUZ

TRABALHANDO MAIS PRA VOCÊ