

RELATÓRIO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS REFERENTE AO EXERCÍCIO DO ANO DE 2022

VERISSIMO ANTÔNIO SIQUEIRA DA SILVA PREFEITO MUNICIPAL

FRANCISCO DOS SANTOS VICE PREFEITO

VALDIVINO SIQUEIRA DA SILVA CHEFE DE GABINETE

INTRODUÇÃO

O presente relatório de gestão administrativa tem por desígnio, positivar as principais realizações da Secretaria Municipal de Administração e Finanças do ano de 2022, elaborado pela Secretária Municipal Daniela Rabelo da Silva e o Tesoureiro Francisco de Passos Morais Silva, destacando as ações de toda a Secretaria. Neste relatório, abrangendo o ano de 2022, destacamos que foram priorizadas ações que contribuam para a modernização da Administração em Geral, bem como para participação, valorização e aperfeiçoamento dos servidores municipais. Salientamos o avanço na implantação de um sistema de emissão de notas e atualizado em tempo real, implantando juntamente o SIA – Sistema Integrado de Arrecadação, destacando-se de igual forma, o monitoramento das Contas Públicas com ações que reduzam os gastos públicos. Essas ações são alguns exemplos de importantes iniciativas durante esta gestão, uma visão mais completa e detalhada das atividades desempenhadas por cada uma das unidades que compõem a Secretaria, somente poderá ser extraída da análise completa da vertente relato. Observamos que novas demandas surgirão e serão enfrentadas com compromisso, dedicação e serão solucionadas com eficiência e eficácia. Na oportunidade aproveito e dedico este trabalho a toda administração.

APRESENTAÇÃO

Este relatório apresenta a síntese das atividades desenvolvidas pela Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças durante o período janeiro a dezembro de 2022, voltadas ao aperfeiçoamento da gestão administrativa da Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí:

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS DANIELA RABELO DA SILVA

CONTATO: (89) 98803-1267

EMAIL: d.rabello@hotmail.com

ENDEREÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL

AVENIDA JOAQUIM CASTELO BRANCO, Nº337, CENTRO - SANTA ROSA DO PIAUÍ-PI

Competências:

Prestar auxílio ao Prefeito e demais órgãos nos assuntos relacionados à formulação, coordenação e acompanhamento do cumprimento das metas de governo relacionadas à sua secretaria; gestão das atividades de administração em geral; preparar, redigir, expedir e registrar os atos oficiais de competência do prefeito, de acordo com a Lei Orgânica Municipal, especialmente Projetos de Lei, Decretos, Portarias, comunicados e outros atos normativos do interesse da Administração, mantendo sob a sua responsabilidade os originais, tudo sob o acompanhamento da Procuradoria Geral e da Assessoria Jurídica; providenciar a publicação dos atos oficiais da prefeitura, na forma e pelos meios legais; receber, expedir e promover os transmites legais da correspondência pertinente ao Executivo Municipal; organizar e manter sob sua responsabilidade coletânea da legislação federal e estadual de interesse do município; estudar, examinar e despachar processos protocolados na prefeitura, acompanhando a sua tramitação legal; catalogar, selecionar e arquivar documentos do interesse da Administração e da população em geral, devendo, também, organizar e manter o arquivo público municipal.

IDENTIFICAÇÃO

Este relatório registra as ações e atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças pertencente a Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí -PI. Atendendo ao princípio da transparência dos atos da administração pública. Diante das respectivas atribuições das Assessorias e Departamentos serão apresentados os resultados aos indicadores e metas traçadas dentro da estrutura administrativa. A secretaria de Administração, Planejamento e Finanças têm finalidade:

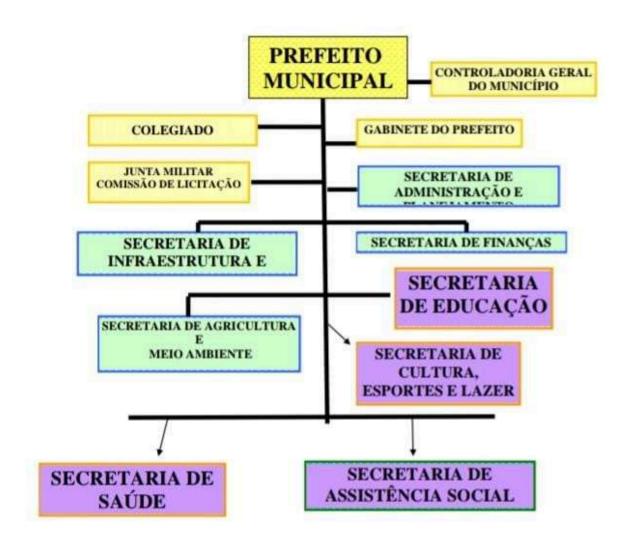
- ✓ A administração e conservação dos edifícios em que funcionam os órgãos do município;
- ✓ Pagamento de Funcionários, Fornecedores e dentre outros;
- ✓ Prestação de contas ao Escritório de Contabilidade;
- ✓ Resolubilidade às demandas do Setor Jurídico;
- ✓ A utilização dos dados estatísticos sobre o município e preparação de indicadores relativos às necessidades básicas das zonas rural e urbana;
- ✓ A preparação, conjuntamente com outras secretarias, do orçamento anual, da lei de diretrizes orçamentarias e do plano plurianual;
- ✓ Coordenar os trabalhos de processamento de dados relacionados com todas as atividades;
- ✓ Organizar a confecção da folha de pagamento do funcionalismo, observando-se, a cada mês, as relações remetidas por cada secretária, constando os nomes dos funcionários com lotação fixadas em cada uma delas;
- ✓ Avaliar bens dentro da área geográfica do município;
- ✓ Fiscalizar a execução dos projetos de loteamentos urbanos, construções, reformas, localização de atividades comerciais, industriais e de serviços, aplicando as normas urbanísticas e de posturas do município;
- ✓ Manter a planta cadastral e o arquivo de projetos do município, atualizados;
- ✓ Dentre outras atividades afins.

ESTRUTURA

A secretaria de Administração, Planejamento e Finanças compreende a seguinte estrutura administrativa:
1. Chefe de Gabinete.
1.1 Secretária de Administração, Planejamento e Finanças.
1.1.1 Tesouraria.
1.1.2 Controladoria.
1.1.3 Acessória Jurídica.
1.1.4 Procuradoria Geral do Município.
2. Diretoria de Compras.
2.1 Licitação.
2.2 Departamento de Tributos e dentre outros.
2.3 Diretoria de Almoxarifado.
3. Diretoria de Recursos Humanos.
Acreditamos que a participação ativa de todos valoriza um bom ambiente de trabalho.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO PIAUÍ

Imagem Ilustrativa:



QUADRO DE PESSOAL

2.2.1. Quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí

(em Janeiro a Dezembro de 2022) O quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí apresenta a seguinte composição:

Quadro de Servidores:

Efetivos: 121

Contratados: 287

Total servidores: 408

VALOR ORÇAMENTÁRIO DE JANEIRO À DEZEMBRO DE 2022

ADMINISTRAÇÃO: 1.719.00,57

EDUCAÇÃO (FUNDEB): 4.856.046,96

SAÚDE FUS E CUSTEIO: 1.245.406,43

ASSISTÊNCIA SOCIAL E CRIANÇA FELIZ: 129.012,06

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS: 3.500,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE, ESPORTE, LAZR E

CULTURA: 54.391,27

DESPEZAS COM PRESTADORES DE SERVIÇOS AVULSOS

ADMINISTRAÇÃO: 1.386.619,27

EDUCAÇÃO (FUNDEB): 256.622,64

SAÚDE FUS E CUSTEIO: 1.462.315,36

ASSISTÊNCIA SOCIAL E CRIANÇA FELIZ: 186.507,02

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS: 7.929,58

INDICES INDICADORES DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2022

Demonstrativos:

FUNDEB MÁGISTÉRIO – APLICAÇÃO MÍNIMA - 70%

RECEITAS NO FUNDEB EM 2022	R\$ 5.807.820,79
DESPESAS EXIGIDAS PARA CUMPRIMENTO DE ÍNDICE (70%)	R\$ 4.065.474,55
DESPESAS EXECUTADAS – (84,83%)	R\$ 4.926.648,09
DIFERENÇA (14,83%)	R\$ 861.173,54

EDUCAÇÃO – APLICAÇÃO MÍNIMA - 25%

RECEITAS DE IMPOSTOS EM 2022	R\$ 13.593.145,87
DESPESAS EXIGIDAS PARA CUMPRIMENTO DE ÍNDICE (25%)	R\$ 3.398.286,47
DESPESAS EXECUTADAS – (26,83%)	R\$ 3.646.889,65
DIFERENÇA (1,83%)	R\$ 248.603,18

VAAT - FUNDEB 50% Educação Infantil 15% Despesa de Capital

RECEITAS VAAT EM 2022	R\$ 703.036,65
DESPESAS EXIGIDAS PARA CUMPRIMENTO DE ÍNDICE: NA EDUCAÇÃO INFANTIL (50%) EM DESPESA DE CAPITAL (15%)	R\$ 351.518,33 R\$ 105.455,50
DESPESAS EXECUTADAS: NA EDUCAÇÃO INFANTIL (67,30%) EM DESPESA DE CAPITAL (15,61%)	R\$ 473.128,74 R\$ 109.750,00

DIFERENÇA:	
NA EDUCAÇÃO INFANTIL (17,30%)	R\$ 37.293,01
EM DESPESA DE CAPITAL (0,61%)	R\$ 4.294,50

SAÚDE – APLICAÇÃO MÍNIMA - 15%

RECEITAS DE IMPOSTOS EM 2022	R\$ 12.601.465,89
DESPESAS EXIGIDAS PARA CUMPRIMENTO DE ÍNDICE (15%)	R\$ 1.890.219,88
DESPESAS EXECUTADAS – (19,55%)	R\$ 2.463.705,80
DIFERENÇA (4,55%)	R\$ 573.485,92

GASTOS COM PESSOAL – APLICAÇÃO MÁXIMA - 54%

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA EM 2022	R\$ 21.142.894,39
LIMITE MÁXIMO – 54%	R\$ 11.417.162,97
DESPESA TOTAL COM PESSOAL – (38,02%)	R\$ 8.038.065,64
DIFERENÇA	R\$ 3.379.097,33

A Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí, cumpriu com todos os índices constitucionais obrigatórios no exercício de 2022.

SUGESTÕES

- Implantar um Programa de Capacitação continuada para os servidores que ocupam cargos de chefia e seus substitutos. Tem como foco o desenvolvimento de competências e habilidades gerenciais.
- Promoção da qualidade de vida no trabalho, com a implementação de ações para prevenir o estresse e doenças ocupacionais e aumentar a satisfação dos servidores quanto aos recursos e condições ambientais, liderança, motivação, visão sistêmica e relacionamento interpessoal.
- ❖ Desenvolver mecanismos e rotinas para aprimorar os serviços de Apoio Operacional.
- ❖ Estabelecer indicadores de desempenho para monitoramento e melhoria da gestão.
- ❖ Implantar a Sustentabilidade Organizacional: O projeto contempla ações para a promoção do uso racional de recursos naturais e financeiros, a proteção ambiental, a qualidade de vida e o desenvolvimento sustentável na execução das atividades deste órgão.
- Criar um projeto para tratar da organização da gestão documental de contratos e da normatização da gestão dos contratos administrativos.
- Implantar tombamento, registro, inventário, a proteção, a conservação dos bens móveis e imóveis;
- Organizar as atividades referentes à padronização, aquisição, guarda e distribuição dos bens móveis e imóveis:
- O recebimento, a distribuição, o controle do andamento, a impressão gráfica, a reprodução e arquivamento de documentos da prefeitura;

- Criar um recrutamento, seleção, treinamento, registros e controles funcionais e outras atividades relativas ao pessoal do município;
- ❖ A administração do plano de classificação de cargos, direitos e deveres dos funcionários;
- O encaminhamento dos serviços municipais à inspeção de admissão, licença, aposentadoria e outros fins legais;

CONSIDERAÇÕESFINAIS

No período de Janeiro a Dezembro ao referente ano de 2022 foram dedicadas muitas horas de trabalho à desenvolver um bom desempenho Administrativo e profissional no compromisso de prestação de contas e serviços a Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí.

Os elementos para leitura e análise do presente relatório, em cada detalhe departamental apresentado, fazem parte de um todo consistente. Nosso objetivo foi mostrar a partir de um amplo espectro, detalhes da atuação da Secretaria durante todo ano de 2022, que ajudassem a identificar o trabalho realizado por cada uma das Diretorias, Coordenadorias e chefias.

Quanto ao planejamento: "O trabalho de acompanhamento das metas pela Secretaria de Administração é muito bom, o que é comprovado pelos relatórios dos índices apresentados pela respectiva Contabilidade deste órgão;"

Na atividade meio da Administração, é diretamente responsável pela conformação e pela coordenação das políticas esboçadas pelo executivo municipal, e sua responsabilidade se dilata, no correspondente anseio de todas as Secretarias Municipais buscando soluções rápidas e satisfatórias.

Convêm prevenir que o resultado final não é a exposição de um modelo acabado, mas um trabalho de difícil e prolongado processo de experiências. Ressaltamos a ativa participação de todos, imprescindível para adequado formato que ora apresentamos.

Conclui-se que as atividades desempenhadas pela equipe da Secretaria de Administração alcançaram um bom nível de excelência, algo que só foi possível graças à aplicação de conceitos e boas práticas de gestão, aliados ao planejamento e acompanhamento do orçamento, da melhoria dos processos administrativos e das rotinas, da mensuração dos resultados e, sobretudo, ao empenho e dedicação dos servidores e colaboradores da Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí.

ANEXO



DANIELA RABELO DA SILVA

Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

FRANCISCO DE PASSOS MORAIS SILVA Tesoureio

SANTA ROSA DO PIAUÍ 13 DE JANEIRO DE 2023



ESTADO DO PIAUÍ MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DO PIAUÍ CNPJ: 41.522.244/0001-11

e-mail: pmsantarosa2@gmail.com

A secretaria municipal de obras e infraestrutura tem a satisfação de apresentar a vossa senhoria o relatório de atividades executadas por esta pasta no ano de 2022

Relatório anual 2022

- Reforma da escola do Povoado Santana (São José)
- Finalização e inauguração da Escola José de Mariano (Povoado Santana)
- Acompanhamento da Construção do matadouro novo
- acompanhamento da finalização e inauguração do estádio de futebol
- Construção do depósito municipal
- Complemento de calçamento das ruas Veríssimo Antônio, Rua Santo Inácio, Rua Dom Expedito Lopes e Rua Marcos Freire
- Serviços de roço, limpeza de entulhos e piçarramento nas ruas da cidade
- Roço das estradas vicinais e na PI que liga Santa Rosa a Oeiras e Cajazeira
- Acompanhamento do calçamento na rua do morro de Lala.
- Acompanhamento da construção da praça no Povoado Santana
- Acompanhamento do calçamento da avenida Oeiras
- Implantação da sinalização de trânsito da avenida principal
- Recuperação de todas as estradas vicinais do município
- Iluminação de led na avenida principal, em várias ruas e em algumas praças da cidade
- Ampliação de rede de água da Rua Walburg Ribeiro
- Acompanhamento da construção da quadra do bairro Santo Antônio
- Acompanhamento da construção dos boieiros e passagem molhada da malhada grande.
- Piçarramento da estrada do projeto Agua Branca até a Barra do Rio com implantação de bueiros e passagem molhada na Aldeia dos Rabelos
- Acompanhamento do piçarramento da estrada do Buriti a Barra do Rio e colocação de bueiros em todo o trecho.
- Iluminação e construção da capela do cemitério
- Manutenção e troca de bomba dos poços e limpeza das caixas d'águas de todo município.
- Reparo de vazamentos de rede de agua da cidade e do interior
 Troca de mais de 700 lâmpadas na cidade e no interior.
- Manutenção de todas as escolas
- Manutenção de todos os postos de saúde e do hospital
- Ajuda na construção de 03 casas para família carente.
- Implantação de postes de iluminação pública nas ruas Pedro Antônio Soares,
 Rua Maria Tenório e Rua Rarcos Freire
- Reforma e construção de pista de dança no Parque chapéu quebrado.
- Carrada e limpeza de terreno 241 pessoas atendidas

• Serviço nas ruas da cidade e estradas vicinais – 944 carradas

Tibuen

• acompanhamento e inauguração da Praça de Alimentação Nazaré Cunha

Encerramos o ano de 2022 com a certeza que realizamos o que estava ao nosso alcance e assumimos o compromisso que em 2023 faremos ainda mais, para oferecer à nossa comunidade mais infraestrutura e qualidade de vida.

Santa Rosa 31 de dezembro de 2022

Sandoval Ribeiro dos Santos

Secretário Municipal de Obras



AV. JOAQUIM CASTELO BRANCO, 337 - CENTRO - SANTA ROSA DO PIAUÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO GESTÃO 2022

1. Recuperação base caixa d'água do bairro Pé da Serra







AV. JOAQUIM CASTELO BRANCO, 337 - CENTRO - SANTA ROSA DO PIAUÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

2. Reparo e manutenção calçada da Praça Pedro Malaquias





AV. JOAQUIM CASTELO BRANCO, 337 - CENTRO - SANTA ROSA DO PIAUÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

3. Calçamento Rua Antônio Castelo Branco - Centro





AV. JOAQUIM CASTELO BRANCO, 337 - CENTRO - SANTA ROSA DO PIAUÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

4. Calçamento Rua Geroma – Bairro Santo Antônio





AV. JOAQUIM CASTELO BRANCO, 337 - CENTRO - SANTA ROSA DO PIAUÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

5. Construção da Pista de Motocros Municipal









AV. JOAQUIM CASTELO BRANCO, 337 - CENTRO - SANTA ROSA DO PIAUÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

6. Calçamento Rua Oeiras – Santo Antônio







AV. JOAQUIM CASTELO BRANCO, 337 - CENTRO - SANTA ROSA DO PIAUÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

7. Instalação de Boeiras – Estrada Malhada Grande



8. Sinalização Horizontal e Vertical vias urbanas do Município.





AV. JOAQUIM CASTELO BRANCO, 337 - CENTRO - SANTA ROSA DO PIAUÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

9. Tapa buraco na Pl

O AI DUAL CAMERA





AV. JOAQUIM CASTELO BRANCO, 337 - CENTRO - SANTA ROSA DO PIAUÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

10. Construção Pista de dança parque Chapeu Quebrado.





AV. JOAQUIM CASTELO BRANCO, 337 - CENTRO - SANTA ROSA DO PIAUÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

11. Recuperação estrada malhada grande







AV. JOAQUIM CASTELO BRANCO, 337 - CENTRO - SANTA ROSA DO PIAUÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

12. Recuperação Estrada da Barra do Rio com instalação de Boeiras



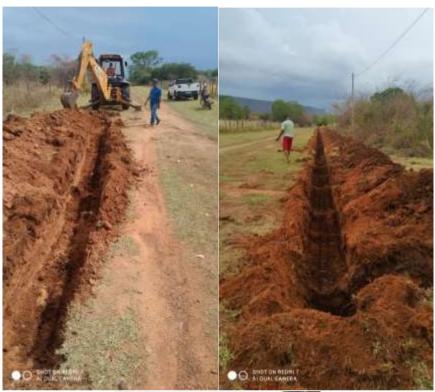




AV. JOAQUIM CASTELO BRANCO, 337 - CENTRO - SANTA ROSA DO PIAUÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

13. Extensão rede de água da Zona Urbana do município







AV. JOAQUIM CASTELO BRANCO, 337 - CENTRO - SANTA ROSA DO PIAUÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

14. Passagem molhada Aldeia dos Rabelos



RELATÓRIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NO ANO DE 2022

Prefeito: Veríssimo Antônio Siqueira da Silva

Secretária de Saúde: Gelma da Silva Soares Santos







Santa Rosa do Piauí, 15 de dezembro de 2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

APRESENTAÇÃO

Este relatório objetiva demonstrar o desempenho do município de Santa Rosa do Piauí no ano de 2022, assim como avaliar as metas.

1. ASSISTÊNCIA OFERECIDA AOS USUÁRIOS DO SUS

- ► ATENÇÃO BÁSICA
- ► BAIXA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR
- VIGILÂNCIA EM SAÚDE, sanitária com licenciamento, inspeção de estabelecimentos e apuração de denúncias, etc.
- CENTRAL MUNICIPAL DE MARCAÇÃO DE CONSULTAS (CERAS), com oferta de transporte e casa de apoio até Teresina quando necessário.

2 - ORGANIZAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA NO MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DO PIAUÍ

ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMILIA (ESF)

03 EQUIPES DE SAÚDE DA FAMÍLIA - Composição: médicos, enfermeiros, dentistas, técnicos em enfermagem e saúde bucal, agentes comunitários de saúde (ACS).

05 AGENTES DE COMBATE AS ENDEMIAS (ACE) – Testes de Lira, Leishmaniose Visceral Humana, Trabalhos de Prevenção as Endemias, Campanhas.

01 NÚCLEOS DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA (NASF) - composição: fisioterapeuta, nutricionista, educador físico e fonoaudiólogo.

ATENDIMENTO AMBULATÓRIAL COM O PSICOLOGO.

3. ÁREAS ESTRATÉGICAS DA ATENÇÃO BÁSICA

► CONCONTROLE DA HANSENÍASE

► SAÚDE DO IDOSO

► CONTROLE DA TUBERCULOSE

► SAÚDE BUCAL

► CONTROLE DA HIPERTENÇÃO ARTERIAL

► SAÚDE DO HOMEM

► CONTROLE DO DIABETIS MELLITUS

► PROMOÇÃO DA SAÚDE

► PROMOÇÃO DO COMBATE DA DESNUTRIÇÃO INFANTIL

► PROGRAMA DE TABAGISMO

► SAÚDE DA CRIANÇA

▶ PROGRAMA DE IMUNIZAÇÃO.

► SAÚDE DA MULHER

Atendimentos realizados no ano de 2022.

FONTE: e-SUS AB PEC

Equipe NASF

Atividade coletiva - 206
Atendimentos -1.582

Equipe 1

Ativdade coletiva -71 Atendimento médico – 3.407 Procedimentos – 3.032 Atendimentos Odontológicos - 696

Equipe 2

Atividade coletiva - 7
Atendimento médico – 936
Procedimentos – 2.281
Atendimentos Odontológicos – 314

Equipe 3

Atividade coletiva - 1 Atendimento Individual – 2.462 Procedimentos –2.006 Atendimentos Odontológicos - 529

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ENTREGA DE PROTESES DENTÁRIAS: 240

DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS UBS CENTRO: 12.000

MARCAÇÕES E EXAMES REALIZADOS ATRAVÉS DO GESTOR SAÚDE: 1.743

CASA DE APOIO EM TERESINA RECEBEU: 210 PESSOAS

CIRURGIA GERAL: 23

PEQUENAS CIRURGIA: 14

MAMOGRAFIA: 65

LAQUEADURAS: 05

CIRURGIA DE CATARATAS: 42

4- BAIXA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR

- HOSPITAL DOM EDILBERTO DINKELBORG
- ► SALA DE COLETA DE EXAMES LABORATORIAIS, são realizados exames semanalmente, entre eles: Ácido Úrico, Colesterol Total, Glicemia, Hemograma, HIV, Parasitológico Fezes, Triglicerídeos, Ureia e outros.
- ► EXAMES GINECOLÓGICOS;
- ► ENCAMINHAMENTO PARA OUTRAS REFERÊNCIAS;
- ▶ AFERIÇÃO DE SINAIS VITAIS, CURATIVOS, PASSAGEM DE SONDA, LIMPEZA DE OUVIDO, SULTURA, RETIRADA DE PONTOS, EXTIRPAÇÃO DE FURUNCULOSE, APLICAÇÃO DE MEDICAMENTOS E ORIENTAÇÕES, APLICAÇÃO DE COMPRESSAS.

Unidade Mista de Saúde Dom Edilberto Dinkelborg-HPP

Exames laboratoriais quantitativo no ano: 1.548

Ocorrências da ambulância: 569

Procedimentos de enfermagem na UMS: 5.800

EXAME ELETROCARDIOGRAMA: 483

Especialidades

Atendimentos Ortopédicos: 245

Atendimentos Neurológicos: 188

Atendimentos Psiquiatra:240

Atendimentos Ginecológicos: 252

Atendimento Gastroenterologista 206

INVESTIGAÇÃO DE LEISHMANIOSE VISCERAL CANINA (CALAZAR):

- TESTE REALIZADOS: 40
- CÃES COM RESULTADO POSITIVO SACRIFICADOS: 11

> CAMPANHA CONTRA DENGUE:

- ✓ REALIZAÇÃO DOS **05** CICLOS DE CONTROLE E COMBATE A DENGUE
- ✓ RELIZADO 06 LEVANTAMENTOS RÁPIDO DE INDICES DE INFESTAÇÃO PELO AEDES AEGYPTI (LIRA)
- ✓ REALIZAÇÃO MUTIRÃO DE LIMPEZA
- ✓ AÇÕES DE BLOQUEIO

Campanhas de vacinação



Fonte:

https://infoms.saude.gov.br/extensions/DEMAS _C19_Vacina_v2/DEMAS_C19_Vacina_v2.html

Casos de Notificação

Tuberculose: 2 ativos em acompanhamento.

Hanseníase: 03 casos na zona rural em acompanhamento e tratamento.

Ações da Secretaria Municipal de Saúde no ano de 2022.

Janeiro branco. Plenária de saúde mental. Inicio da vacinação contra convid-19 para crianças 05 a 11 anos.













Fevereiro: reforço da vacina covid para profissionais da educação, entrega de próteses.







Março: entrega de fardamento e equipamento para agentes de saúde.









Abril: capacitação para implantação do PEC (prontuário eletrônico do cidadão).





Maio: dentista na escola, capacitação da semana da enfermagem.









Junho: implantação do PEC, vacina covid-19 nas escolas, vacina contra a influenza, realização testes rápidos.









Julho: saúde em ação na Agrorosa, mutirão contra dengue.







Agosto: semana do bebê e vacina antirrábica









Setembro:





Saúde inicia pesagem obrigatória para famílias beneficiárias do Programa Auxílio Brasil



santarosahoje.com.br

Saúde inicia pesagem obrigatória para famílias beneficiárias do Programa Auxilio Brasil - Santa Ros...



Outubro rosa.











NOVEMBRO AZUL





Cirurgia de catarata.





Dezembro: Hiperdia.





Atendimento multiprofissional



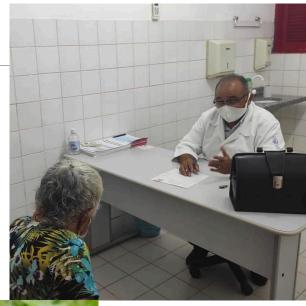




Atendimento com Especialistas











•

OBRIGADA!



RELATÓRIO DAS AÇOES CRAS – 2022



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO PIAUÍ

Verissimo Antônio Siqueira da Silva PREFEITO MUNICIPAL

Francisco dos Santos(Chico Santos)
VICE PREFEITO

João da Cruz Muniz de Sousa SECRETÁRIO MUNIICPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Isabel Cristina Castelo Branco
COORDENADORA DO CRAS

Marlene Moreira dos Santos
ASSISTENTE SOCIAL

Evanes Holanda PSICOLÓGO

Vanda Lucia Pereira de Aquino Freitas

CORRDENADORA DO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS
SCFV

Elenilde Soares CampeloCOORDENADORA DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

Maria Nazareth de Sousa Abreu
OPERADORA PROGRAMA BOLSA FAMILIA



IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO PROPONENTE: Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí

ÓRGÃO EXECUTOR: CRAS – Centro de Referência da Assistência Social.

ENDEREÇO: Av. Joaquim Castelo, Bairro Centro, S/N, CEP: 64518-000

GESTORES MUNICIPAIS: Verissimo Antônio Siqueira da Silva e Francisco Santos (Chico Santos)

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL: João da Cruz Muniz de Sousa

COORDENADORA DO CRAS: Isabel Cristina Castelo Branco

ASSISTENTE SOCIAL: Marlene Moreira dos Santos

PSICOLÓGO: Evanes Holanda

CORRDENADORA DO SCFV: Vanda Lucia Pereira de Aquino Freitas

COORDENADORA DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ: Elenilde Soares Campelo

AUXILIAR ADMINISTRATIVO: Francirene Pereira da Silva

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: Eliane Alves de Sousa, Erimar Pereira de Sousa

EDUCADORES SOCIAIS: Francirene Pereira da Silva, Auleane da Silva Pereira da Cunha e Douglas

Ribeiro Amorim

INSTRUTORES DE OFICINA: Vitória Cristina Bezerra da Silva E Francisco Renato Veloso Lustosa

VISITADORES DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ: Renato Emanuel Duarte Pereira, Rivaldo de Sousa, Maria da Conceição Rodrigues de Souza Viana, Maria do Espirito Santo Costa e Silva, Gabriela Mendes da Silva e Rosilana Nunes da Silva Figueiredo





APRESENTAÇÃO

O objetivo deste relatório é apresentar o cumprimento das ações realizadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social através do CRAS. Dessa forma a equipe assumiu durante o ano de 2022 o compromisso de realizar o que contém no planejamento, tendo em vista com o objetivo e finalidade de prestar ajuda a pessoas em situação de vulnerabilidades sociais e fortalecer a convivência do indivíduo com sua família e a comunidade. Unindo-se e apoiando as redes de proteção na busca de estratégias em defesa dos direitos das crianças e dos adolescentes, dos idosos e mulheres vítimas de violência. Assim sendo a equipe psicossocial do CRAS realizou campanhas internas e externas durante o ano de 2022.

O Centro de Referência de Assistência Social- CRAS é considerado a "porta de entrada" da Política de Assistência Social, o CRAS é um espaço público e não contributivo que desenvolve um trabalho voltado para a efetivação de direitos exercendo um papel importante, tendo como objetivo em sua atuação prevenir situações de riscos e vulnerabilidades sociais e fortalecer os vínculos familiares e comunitários.





PERFIL SOCIAL

PROGRAMA BOLSA FAMILIA E CADASTRO ÚNICO

- População (Censo 2021): 5257 habitantes
- Famílias inseridas no cadastro único: 1.709 famílias
- Famílias beneficiárias do Programa Auxilio Brasil: 1.108 famílias (dezembro)
- Valor médio do Benefício: R\$ 606,31
- Totalizando um investimento no mês de dezembro de: R\$ 671.796,00
- Famílias com renda de até meio salário mínimo no município: 1.435 famílias
- Famílias com renda de até meio salário mínimo com cadastro atualizado: 1.195 famílias

GESTAO DE CONDICIONALIDADES: PERFIL EDUCAÇÃO

• Durante a pandemia a gestão de condicionalidades da educação foi suspensa.

GESTAO DAS CONDICIONALIDADES: PERFIL SAÚDE

- Total de famílias com perfil saúde no município: 1.492 beneficiários (as)
- Total acompanhadas: 1.322 beneficiários(as

ATENDIMENTOS REALIZADOS NO CRAS

- Atendimentos realizados pela equipe técnica e Programa Auxilio Brasil: 1210 atendimentos
 (atualização e inclusão cadastral, atendimentos psicossociais, encaminhamento de
 Beneficio de Prestação Continuada BPC, Passe Livre Intermunicipal e interestadual)
- Visitas domiciliares: 226 visitas
- Benefícios Eventuais:
- ✓ Kit gestantes (32 kits)
- ✓ Cestas Básicas: (160 cestas)
- ✓ Urnas Funerárias: **18 Urnas (**uma media de 16mil reais anual)
- ✓ Leite: 30 latas de leite



- CRAS
- Total de crianças acompanhadas pelo Programa Criança Feliz: 189 crianças zona urbana e rural.
- Famílias Beneficiadas com o Cartão Pro Social: 04 famílias
- Crianças e adolescentes que participam da aula de flauta: 30
- Crianças e adolescentes que participam da aula de percussão: 25
- Crianças da aula de balé: 40 crianças
- Idosos do SCFV: 250 idosos cadastrados e 22 idosos participam quinzenalmente das atividades desenvolvidas no CRAS
- Emissão de Carteira do Idoso Intermunicipal: 52 carteiras
- Emissão de Carteira do Idoso Interestadual: 65 carteiras
- Benefícios concedido BPC Idoso / Pessoa com deficiência: 06 Benefícios





AÇOES, SERVIÇOS E PROGRAMAS OFERTADOS PELO CRAS:

- Acolhida;
- Atendimento psicossocial individual/familiar e em grupo;
- Ações de mobilização e sensibilização na comunidade;
- Busca Ativa;
- Encaminhamento de famílias ou indivíduos para a rede de serviços socioassistenciais;
- Encaminhamentos de famílias ou indivíduos para outros serviços das demais politicas públicas;
- Encaminhamento de famílias ou indivíduos para inserção no Cadastro Único;
- Encaminhamento de BPC (Idoso e Pessoa com Deficiência);
- Encaminhamento de Passe Livre intermunicipal (Idoso e Pessoa com Deficiência);
- Encaminhamento de Passe Livre Interestadual (Idoso e Pessoa com Deficiência);
- Acompanhamento às famílias cadastradas no Programa Auxilio Brasil;
- Palestras e campanhas socioeducativas;
- Programa de Atenção Integral as famílias PAIF;
- Programa Criança Feliz;
- Encaminhamento ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de crianças de 0 a
 06 anos;
- Encaminhamento ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de crianças e adolescentes de 07 a 14 anos;
- Encaminhamento ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de adolescentes de
 15 a 17 anos
- Encaminhamento ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para idosos
- Reuniões com grupos de famílias e/ou individuos;
- Visitas domiciliares e institucionais;
- Oficinas
- Curso de Biscuit com as gestantes



DETALHAMENTO DAS AÇOES REALIZADAS:

Reunião de Planejamento da Equipe Semas/CRAS





Janeiro Branco









Programa Criança Feliz





Capacitação Conselheiros Tutelares (SIPIA)



Compra Direta – Programa de Aquisição de Alimentos













Aquisição de 02 Computadores para o CRAS







Benefícios Eventuais













Entrega Cartão Pro Social



Aula inaugural de Flauta











Campanha de Prevenção à Gravidez na Adolescência





Dia Internacional da Mulher









CRAS

Grupo Gestantes do 1º Semestre







Campanha de Combate ao Abuso e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes









Palestras nas Escola sobre Abuso e Exploração Sexual







Aula Inaugural de Balé









Aula inaugural de Percussão e Flauta









Capacitação Municipal sobre a Busca Ativa do Cartão Pro Social com a Equipe da SASC







Junho Violeta (Campanha de Combate a Violência Contra a Pessoa Idosa









Arraia da Melhor Idade











Semana da Primeira Infância – Programa Criança Feliz







Campanha de Prevenção à Violência contra a Mulher (Agosto Lilás)











Campanha de Prevenção ao Suicídio (Setembro Amarelo)

Palestras nas Escolas











Atividades Lúdicas quinzenais com o Grupo dos Idosos













Entrega de Passe Livre da Pessoa Idosa





Entrega de Uniformes para Equipe do Programa Criança Feliz









Entrega de Uniformes para os usuários dos grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo





Curso de Biscuit com as Gestantes





Entrega de Cadeiras de Rodas para Pessoas com Deficiência











Entrega de Benefícios Eventuais (Cestas Básicas)







Entrega de Kits de Gestantes 2º Semestre













Distribuição de Alimentos do Compra Direta no Povoado Santana









Apresentação dos Grupos do SCFV na VII Conferencia Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente











Realização da VII Conferencia Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescentes









Curso de Biscuit com as Gestantes







Atividades de Lazer com os usuários do SCFV











CONCLUSÃO

Diante dos fatos mencionados, bastantes são os esforços e obstáculos a serem superados para o efetivo desenvolvimento dos serviços socioassistenciais no município.

Adequar os recursos as demandas impostas é uma tarefa árdua e diária, sendo necessário a consolidação da rede entre os diversos setores públicos, para que os serviços cheguem a população usuária e as mesmas possam sair da situação de vulnerabilidade social que é o objetivo dos referidos programas.

O CRAS tem papel estratégico por ser porta de entrada do SUAS, essa situação deve desencadear mudanças fundamentais e contribuir de forma efetiva na coordenação e articulação das políticas sociais no âmbito do território de sua abrangência, na inserção dos usuários nos serviços e nas demais políticas públicas.

Com tudo, podemos considerar que o projeto realizado pela equipe vem contribuindo para melhorar o desenvolvimento de uma vida social dos usuários, considerando as perspectivas de vida desses jovens, ao qual possam levar ao aperfeiçoamento de uma vida melhor, longe dos perigos que a sociedade pode oferecer. Fazendo assim com o que essas crianças e jovens encarem a sociedade sem medo do futuro.



ESTADO DO PIAUÍ MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DO PIAUÍ CNPJ: 41.522.244/0001-11 PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO PIAUÍ

Relatório de Atividades 2022

Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Jefferson Douglas Martins Ferreira 2023

Jefferson Douglas Martins Ferreira

Relatório de Atividades 2022

Relatório apresentado como prestação de contas das ações realizadas pela Secretaria Municipal De Agricultura e Meio Ambiente de Santa Rosa do Piauí no ano de 2022.

Período: janeiro a dezembro de 2022.

Jefferson Douglas Marins Ferreira

Sec. Mun. Agricultura e Meio Ambiente Portaria: 030/2021-PMSR Fone: 089 9 8811 6144

E-mail: jefferson_douglas_1@hotmail.com

Veríssimo Antônio Siqueira da Silva Prefeito Municipal de Santa Rosa do Piauí

IDENTIFICAÇÃO

Identificação da Empresa:

Nome: Prefeitura Municipal De Santa Rosa Do Piauí / Secretaria de

Agricultura

Bairro: Centro

Endereço: Avenida Joaquim Castelo Branco, nº 337

CEP: 64.518-000

Cidade/Estado: Santa Rosa do Piauí-PI

Telefone: 089 9 8811 6144

url: http:// https://www.santarosahoje.com.br/

e-mail: pmsantarosa2@gmail.com

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente é uma secretaria vinculada a Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí. Tem seu funcionamento no mesmo prédio da prefeitura, possui 5 funcionários, sendo 1 secretário, 2 técnicos, 2 motoristas de maquinas agrícolas e 1 motorista de caminhão pipa.

A secretaria atua nas áreas da agricultura, pecuária e meio ambiente. E tem como função principal atender os homens e mulheres do campo, ajudando a desenvolver a agropecuária familiar no município, e juntamente a isso conscientizar e ajudar a preservar o meio ambiente.

1. INTRODUÇÃO

O relatório anual de prestação de contas das atividades realizadas pela Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente é uma forma de evidenciar as ações realizadas por essa secretaria durante o ano, destacando as ações com mais relevância.

Ações como aração de terras para pequenos agricultores, transporte da produção agrícola (milho, feijão, abobora, melancia, arroz e etc.), transporte de madeira para manutenção das propriedades, produção de silagem, distribuição de sementes de feijão e milho para agricultores, distribuição de mudas de caju para comunidade, distribuição de alevinos para piscicultores do município, assessoria para associações de agricultores, participação juntamente com as associações de agricultores do município, do programa de aquisição de alimentos (PAS), destocagem de terras para futuros plantios, manutenção de açudes de propriedades rurais, abastecimento de água a moradias rurais distantes dos poços municipais de abastecimento de água.

Também foram realizadas ações ligadas ao meio ambiente, como a criação de diversas leis municipais com o foco na preservação do meio ambiente, diversas ações educativas justamente as escolas municipais, fiscalização de fontes de poluição, e campanha de conscientização contras essas fontes de poluição, foram realizados alguns projetos de reflorestamento e recuperação das matas ciliares do município.

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Atividade 1 – Aração de Terras durante o período chuvoso

A Prefeitura de Santa Rosa do Piauí através do Prefeito Veríssimo Siqueira juntamente com a equipe da Secretaria Municipal de Agricultura disponibilizou o serviço de gradagem aos produtores rurais com o trator solidário do município, no período que foi de dezembro de 2022 a fevereiro de 2023. Essa ação já vem acontecendo anualmente desde o ano de 2018.

Primeiramente os agricultores realizaram o cadastro que deu início no mês de novembro na secretaria de agricultura, e coordenado pela secretaria, o trator foi destinado para aração das terras. O serviço contempla gratuitamente pequenos produtores, cada agricultor beneficiado recebeu até 2 horas de serviços e foram atendidos/beneficiados mais de 250 agricultores familiares. Segundo o secretário, a prefeitura está trabalhando diuturnamente para atender à demanda do município. "O objetivo é oferecer os meios necessários para facilitar a produção rural".

Foram beneficiados com o serviço agricultores familiares das seguintes localidades: Escondido, Jabuti, Barro Vermelho, Calumbi, Malhada Grande, Aldeia dos Belins, Mirante, Paraguai, Cachoeira, Barra do Rio, Bom jardim, Beira do Rio, Cooperativa, Corrente, Cocô Velho, São Luís, Ponta do Morro, Cajueiro, Água Branca, Santana, Alto Formoso, Língua de Vaca, Unha de Gato, Aldeia dos Moraes, Lagoa das Pedras, Mata Pasto, Canto da Roça, Geroma, Morro das Mulheres, Tapera, Vista Alegre, Mangabeira, Pitombeira, Aldeia dos Rabelos, Mocha, Morrinhos, Pereiros, Jardim, Lagoa da Estrada, Oiticica e Zona Urbana.

Anexo: Fotos da Aração de Terras







Atividade 2 – Atividades realizadas com o trator durante o período nãochuvoso

O trator solidário durante os meses de março a novembro, realiza diversas atividades, entre elas transporte da produção agrícola (milho, feijão, arroz, melancia, abobora, mandioca e etc.), transporte de madeira para manutenção das cercas das propriedades rurais, aração de terras para cultivo irrigado ou em vazantes, ensilagem. Nesse ano de 2022, durante o verão foram realizadas **221 atividades** com o trator solidário.







Atividade 3 – Abastecimento de água

Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí juntamente com a Secretaria de Agricultura, realizou abastecimentos de água através do caminhão-pipa nas residências rurais mais afastadas dos poços municipais de abastecimento de água.

O caminhão-pipa é procurado para atender a zona rural do município que necessitam do abastecimento d'água. Esse trabalho incansável vem sendo realizado para beneficiar não apenas o homem do campo, mas também as famílias que não tem acesso á água, nesse ano de **2022 foram realizadas 248 serviços de abastecimento**, e assim contribuindo ainda mais para a melhoria da qualidade de vida do povo de Santa Rosa.

O caminhão-pipa está à disposição para a população, mas o agendamento deve ser feito com antecedência, pelo menos três dias antes da água do reservatório acabar, pelo o telefone (89) 98811- 6144, ou dirigindo-se até a sede da Secretaria de Agricultura do município.









Atividade 4 - Combate a incêndios

Como serviço secundário para a utilização do caminhão pipa, foram realizadas **18 ações de combate a incêndio** no município de Santa Rosa do Piauí em 2022, tanto na zona urbana como na zona rural.



Atividade 5 – Destocagem de terras

Durante o ano de 2022, foram realizados **18 serviços de destoca de terras**, para pequenos agricultores do município, como uma forma de assistir os agricultores e impulsionar a agricultura familiar, beneficiando terras agricultáveis. Devido à utilização das maquinas para manutenção das estradas vicinais, em 2022 não foi realizada a manutenção dos açodes das pequenas propriedades agrícolas.



Atividade 6 – Entrega de mudas de caju

A Secretaria de Agricultura realizou a distribuição de 3 mil mudas de caju e 3 mil raquetes de palma aos agricultores e agricultoras familiares do município, garantindo inúmeras condições de melhorar a renda do homem do campo.

O caju ocupa um lugar de destaque na nossa produção agrícola. É um fruto que pode ser aproveitado de diversas formas, com a produção de polpa, do doce, o beneficiamento de castanha, como também a produção de cajuína. A Prefeitura Municipal distribui todos os anos para os agricultores, mudas de caju, raquetes de palma e sementes para o plantio.

Essa é uma grande ação da Prefeitura Municipal através da Secretaria de Agricultura que conta com o apoio do Governo do Estado através da SAF. É Santa Rosa fortalecendo a cada dia a agricultura familiar e construindo uma nova história!



Atividade 7 – Entrega de Semente de milho e feijão

Aumentar a produção agrícola de Santa Rosa do Piauí. Essa é a proposta da Prefeitura Municipal através da Secretaria de Agricultura em parceria com a Secretaria do Estado da Agricultura Familiar (SAF) com a distribuição de sementes de milho e feijão para os produtores rurais. A entrega das sementes aconteceu no dia 13 de janeiro de 2022, no auditório da Prefeitura Municipal.

A solenidade contou com a presença do Secretário Municipal de Agricultura, Douglas Martins; do Prefeito Municipal, Veríssimo Siqueira; do Presidente da Câmera de Vereadores, Geraldo Soares e produtores rurais.

A ação visa garantir o plantio no tempo certo e incentivar a produção familiar, garantindo alimento, renda e qualidade de vida para o homem e mulher do campo.

No total, foram entregues 600 quilos de sementes de feijão e a mesma quantidade de sementes de milho.

Para o prefeito Veríssimo Siqueira, a ação vai garantir uma boa produção para os agricultores familiares do município e que ações em defesa da agricultura familiar serão constantes.







Atividade 8 – AgroRosa

A AGROROSA – Feira de Agrotecnologia e Inovação do Vale do Canindé é um evento, com perfil técnico, inovação tecnológica, negócios e empreendedorismo tanto no campo quanto na cidade, que foi realizado no período de 29 a 31 de julho de 2022 em Santa Rosa do Piauí com a participação de outros municípios do Território do Vale do Canindé.

A programação geral do evento é composta por um conjunto de ações e atividades voltadas para o atendimento ao publico. Dentre essas, destacamos a programação técnica composta por: mesas redondas, palestras, oficinas, espaço animal, feira da agricultura familiar, estandes da saúde, estande do banco do nordeste e estande de empresas (empresa de energia solar).





Atividade 9 – Programa de Alimentação Saudável

A Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí realizou a entrega de alimentos do Programa de Alimentação Saudável (PAS) para famílias do Povoado Santana. A distribuição aconteceu através das Secretarias de Agricultura e Secretaria de Assistência Social.

Nesta entrega foram distribuídos peixes, galinha caipira, milho, banana, cheiro verde, alface e couve, beneficiando mais de 77 famílias do povoado.

O programa visa contemplar famílias em vulnerabilidade socioeconômica. Por meio do PAS, os produtos agrícolas, como frutas e hortaliças, são comprados diretamente dos agricultores do município. As associações fornecedoras foram a Associação dos Produtores Rurais da Localidade Morrinhos e a Associação de Desenvolvimento Comunitário e Agropecuário do Bairro Pé da Serra.











Atividade 10 – Entrega de alevinos

A Prefeitura Municipal de Santa Rosa do Piauí em parceria com a Secretaria do Estado da Agricultura Familiar (SAF), realizou a entrega de alevinos destinados aos piscicultores do município, através da Secretaria Municipal de Agricultura. Foram entregues 20.000 alevinos para agricultores familiares do município de Santa Rosa, onde os mesmos estão cadastrados através da Secretaria Municipal.

Essa é uma forma de atenção e apoio aos piscicultores, além de estimular a produção e o desenvolvimento da piscicultura de Santa Rosa.

O evento foi realizado no auditório da prefeitura. Estiveram presentes, o Secretário de Agricultura Douglas Martins, do técnico em agropecuária Diego Soares e piscicultores locais.









Atividade 11 – ICMS

Santa Rosa do Piauí conquistou, o Selo Ambiental na classificação A do ICMS, imposto que beneficia municípios que se destacam na proteção do meio ambiente.

O objetivo do ICMS Ecológico é motivar, incentivar os municípios a cada vez mais MELHORAR suas ações ambientais. E a população é parte coadjuvante neste processo de aquisição do selo, são os principais beneficiados com as melhorias ambientais.

A conquista desse selo só foi possível devido uma serie de ações, relacionadas à educação ambiental, campanha de conscientização sobre a proteção do meio ambiente, ações de reflorestamento e arborização, fiscalização sobre as fontes de poluição e criação de leis de proteção ao meio ambiente.

























Atividade 12 – Medidas tomadas para combater o uso irregular de fogo e a ocorrência de queimadas e incêndios florestais

Realização de campanha contra queima de lixo domestica e queima para limpeza de terrenos na zona urbana, utilizando colagem de cartazes em escolas, sindicatos, prédios públicos e igrejas, juntamente com campanhas em mídias digitais (instagram, facebook, sites de noticias e Whats App):









https://www.santarosahoje.com.br/noticia/1064/voce-sabia-que-ao-queimar-o-lixo-domestico-voce-esta-cometendo-um-crime-



Realização de campanha com carro de som contra queimadas na zona rural e queima de lixo domestico na zona urbana de Santa Rosa do Piauí, em 2021:

https://www.youtube.com/watch?v=pgX40oEzFc4



Apoio à campanha contra queimadas do Ministério publica:





Realização da capacitação de gestores municipais sobra gestão ambiental, onde foi abordado os temas combate a queimadas e a poluição atmosferica:



Criação da lei municipal de combate a queimadas, lei municipal contra poluição atmosférica e criação do Conselho e Fundo Municipal de Meio Ambiente. Nesse primeiro momento a fiscalização foi apenas informativa, com o objetivo de conscientizar e no máximo notificar a população sobre os prejuízos e perigo das queimadas e queima de lixo domestico.



http://www.diarioficialdosmunicipios.org/intranet/_lib/file/doc/pdfs/novo/4472_C/DM_447_2_C_008_Santa_Rosa_do_Pi_Lei_235-21_Proibicao_de_Queimadas_pag_264-265.pdf_



http://www.diarioficialdosmunicipios.org/intranet/_lib/file/doc/pdfs/novo/4472_C

/DM_4472_C_007_Santa_Rosa_do_Pi_Lei_234-21_Cria_o_FMMA_pag_263265.pdf



http://www.diarioficialdosmunicipios.org/intranet/_lib/file/doc/pdfs/novo/4472_C

/DM_4472_C_011_Santa_Rosa_do_Pi_Lei_238
21_Controle_da_Poluicao_Atmosferica_pag_271-272.pdf

3. CONCLUSÕES

O ano de 2022 foi um ano bastante produtivo para secretaria de agricultura e meio ambiente, foi possível realizar diversas ações em nosso município. As ações relacionadas à agricultura que já vinham dando certo foram mantidas. Esse ano de 2022 houve um salto enorme nas ações ligadas ao meio ambiente.





RELATÓRIO ANUAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - 2022







ÍNDICE

- 03 Apresentação
- **04** Organograma da Rede
- 05 organização da Rede
- 06 Metodologias pedagógicas
- O7 Ações Desenvolvidas na Rede Municipal de Educação
- 30 Resultados
- 32 Reconhecimento de Boas práticas







Apresentação



Janaina Freitas

Santa Rosa do Piaul vem trilhando um caminho de qualificação permanente da rede municipal de ensino. A política educacional é estruturada em trés eixos estratégicos: o fortalecimento da gestão escolar, formação continuada, o fortalecimento de ações pedagógicos - com a qualificação de organização do trabalho em sala de aula; e a valorização do magistêrio - com reconhecimento e qualificação docente. Hoje Santa Rosa colhe os frutos das políticos públicas de educação implementadas com o objetivo de oferecer uma educação de qualidade e, assim, oferecer as mesmos oportunidades para todos. Santa Rosa do Paul a banquo urango no Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb) mesmo em período pandémico, sendo o municipo com melhor desempenho educaciónal GA tranjo educaciónal GE4 e

sendo premiado com o PRÊMIO GESTOR EDUCADOR 2022

Declarações estratégicas:

pelas boas práticas da gestão municipal.

1. MISSÃO

A missão da Secretaria de Educação de Santa Rosa do Piau ú é: Garantir a todos os estudantes a prendizagem de exceléncia e a conclusão de todas as etapas da Educação Básica na idade certa. Proporcionando uma educação pública, gratuita e democrática, voltada à formação integral, assegurando a universalização do acesso à escola e da permanência com éxito no decorrer do percurso escolar de todos os estudantes.

2. VISÃO

Ser a principal referência de educação pública da região do Vale do Canindé e do estado do Pia ui e esta rentre os sistemas educacio nais do estado que mais avançam na aprendizagem.

3. VALORES

Foco na a prendizagem, Equidade, Ética, Inovação e Colaboração.







ORGANOGRAMA DA REDE DE ENSINO EM 2022

Janaína Freitas Secretária de Educação

Maristela Oliveira

Coordenador de Rede Educação Infantil e 1°, 2° e 3° ano Ensino Fundamental

Ricardo Santos

Coordenador de Rede 4° ao 9° ano Ensino Fundamental

Bernadete Gomes

Coordenador de Rede 4° ao 9° ano **Ensino Fundamental**

Rubens Lima e Márcio

Técnico Operacional de Sistemas, Censo Escolar e Presença Escolar

Dinar Lima

Técnico Operacional de Sistemas e PDDE Escolar

Lívia Costa

Nutricionista

Rayma Aquino Bibliotecária

Carol Técnica Administrativa

Irene Diretora Ana Luiza Coordenadora

Creche Profa. Maria Madalena

Elidete Diretora

Ravena Coordenadora

U.E Núcleo da Alegria

Jerley Pereira

Diretor **Valdete** Coordenadora

U.E Novo Horizonte

Edileusa Diretora Jailson e Edina

Coordenadores

U.E José Mariano

Raniere

Diretor Ivonete e Josiene Coordenadores

U.E Francisco José dos Santos







ORGANIZAÇÃO DA REDE DE ENSINO MUNICIPAL

QUANTIDADE DE MONITORES ESCOLARES: 15

ROTAS DE TRANSPORTE ESCOLAR: 8 PROFESSORES EFETIVOS DA REDE EM EXERCÍCIO:23

DIRETORES DE ESCOLA: 5



COORDENADORES DE ESCOLA: 8



VIGIAS: 8 ZELADORAS: 21 AUXILIARES
ADMINISTRATIVOS: 19

PROFESSORES CONTRATADOS: 21

ALUNOS MATRICULADOS: 1.021 E OS QUE USAM TRANSPORTE ESCOLAR: 152









Metodologias Pedagógicas

Ebaseada na ludicidade por ser uma importante ferramenta com que acriaanças podem, com interação e autonomia e mediados pelo professor, construir conhecimentos de forma prazerosa.

Investimos em 2022:

- Recreio Dirigido
- diagnósticos e Audiências de Leitura
- Santa Rosa olímpica
- PPAIC
- Melhoria da Educação Itaŭ Social
- Educação Ambiental
- São João Literário
- MOBFOG Lançamento de Foguetes
- Tempo de Aprender Assistente de Alfabetização
- Coordenadores nas Escolas
- Sala de Aee em pleno funcionamento
- Sequência Didática
- Aulas Passeio
- Feira do Empreendedorismo
- Atividades de Tempo Integral no Pov.
 Santana
- Formação continuada de gestores e professores







CAMPANHA DE MATRÍCULAS EM 2022 E BUSCA ATIVA ESCOLAR













PLANO DE RETOMADA DE AULAS 100% PRESENCIAIS E ENTREGA DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS PARA ESCOLAS











JORNADA PEDAGÓGICA 2022.1 E 2022.2











ENTREGA DE MENÇÕES HONROSAS DA OBMEP PARA ESTUDANTES











V CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO











CAPACITAÇÃO DE MERENDEIRAS E ZELADORAS









ENCONTROS DE ESCOLAS E FAMÍLIAS













VOLTA ÀS AULAS 100% PRESENCIAIS













VALORIZAÇÃO DE PROFESSORES





Aprovado REAJUSTE SALARIAL DOS PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE SANTA ROSA DO PIAUÍ, de acordo com o piso nacional.

PL Municipal N° 002/2022







MAIS TRABALHO, MAIS FUTUR







ENTREGA DE FARDAMENTO ESCOLAR AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL













PROJETO DE EDUCAÇÃO PATRIMONIAL













EDUCAÇÃO AMBIENTAL













SALA DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO











MOBFOG - MOSTRA BRASILEIRA DE FOGUETES













PROGRAMA MELHORIA DA EDUCAÇÃO – ITAÚ SOCIAL













PARCERIAS FIRMADAS EM 2022 – ITAÚ E FGV













SÃO JOÃO LITERÁRIO













SANTA ROSA OLÍMPICA













EDUCAÇÃO EMPREENDEDORA















ESCOLHA DO LIVRO DIDÁTICO - PNLD













SEMINÁRIO MELHORIA DA EDUCAÇÃO













Ações desenvolvidas na Rede

MERENDA ESCOLAR

FORNECIDAA O ANO INTEIRO VARIADA/NUTRITIVA/CON STANTES

FEIRA DO EMPREENDEDORISMO

NOVEMBRO DE 2022

PROMOVEU AÇÕES EMPREENDEDORAS NAS ESCOLAS

AUDIÊNCIA DE LEITURA

APLICADA 4 VEZES NO ANO APLICADA POR COORDENADORES

RECREIO DIRIGIDO

INICIADO NO SEGUNDO SEMESTRE DE 2022 AÇÃO PARA PROMOVER INTERAÇÃO NA HORA DO RECREIO







































Resultados





















RECONHECIMENTO DE BOAS PRÁTICAS











Obrigada!

Assinado Digitalmente via sistema Documentação Web (TCE/PI) - GEOVAN DA SILVA VIEIRA - 30/03/2023 22:42:49
Assinado Digitalmente via sistema Documentação Web (TCE/PI) - VERISSIMO ANTONIO SIQUEIRA DA SILVA - 30/03/2023 22:36:38



