



**RELATÓRIO DE
GESTÃO
CONSOLIDADO**

**MUNICÍPIO DE
DOMINGOS
MOURÃO-PI**

EXERCÍCIO DE 2025



www.domingosmourao.pi.gov.br



Praça da Matriz, 135



(86) 3278-1184



Horário de atendimento:
07:30h às 13:30h



pmdomingosmourao@hotmail.com



<https://www.instagram.com/prefeituradedomingosmourao/>

Portal da Transparência



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOMINGOS MOURÃO

MARIA IRINELDA GOMES DE OLIVEIRA SILVA

Prefeita Municipal

RICARDO FABRÍCIO DE BRITO PEREIRA

Vice-Prefeito

JOAQUIM RÔMELL GALVÃO SANTOS

Secretário Municipal de Finanças

ZAIRA MICAELE BARBOSA SEIXAS

Secretaria Municipal de Administração

ANTÔNIO MIGUEL FEITOSA DOS SANTOS JUNIOR

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

ÉRICA GRAZIELA BENÍCIO DE MELO

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

MARIA CLEUDES LOPES DOS SANTOS SOUSA

Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento

VERA LÚCIA MARIA DE OLIVEIRA BRITO

Secretaria Municipal de Assistência Social

ANTÔNIO PEREIRO NETO

Secretaria Municipal de Agricultura Familiar, Agroindústria e Negócios

ANA PAULA ARAÚJO RIBEIRO FRANCO

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

FRANKLIN ULISSES BARBOSA JOAQUIM

Secretaria Municipal de Esportes

GILVAN ARAÚJO DA SILVA

Procuradoria-Geral do Município

MARIA DO CARMO BARBOSA FRANCO

Controladoria-Geral do Município

Órgão Colaboradores:

Gabinete do Prefeito

Secretaria Municipal de Finanças

Secretaria Municipal de Administração

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento

Secretaria Municipal de Assistência Social

Secretaria Municipal de Agricultura Familiar, Agroindústria e Negócios

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Secretaria Municipal de Esportes

Controladoria-Geral do Município

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo

IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

MISSÃO

Ser referência em gestão pública eficiente, inclusiva e participativa, promovendo uma sociedade justa, harmoniosa e desenvolvida, pautada nos princípios democráticos e no respeito aos cidadãos.

VISÃO

Promover o desenvolvimento do Município de Domingos Mourão com base na justiça social, garantindo direitos, igualdade e bem-estar à população, por meio de uma gestão democrática, transparente e comprometida com o interesse público.

VALORES

- Igualdade e Respeito
- Liberdade e a segurança
- Compromisso com o bem-estar social
- Desenvolvimento e Justiça
- Paz e harmonia social

METAS

- Legislar e fiscalizar a ação governamental;
- Melhorar a qualidade do sistema de ensino municipal;
- Prestar serviços assistência a famílias/pessoas em situação de vulnerabilidade;
- Dotar o município de instrumentalização moderna;
- Oferecer à população através da cultura o resgate ao passado oferecendo conhecimento;
- Melhoria de qualidade da produção vegetal e animal;
- Oferecer serviços básicos de saúde a população;
- Melhorar a infraestrutura urbana e rural;
- Atender a comunidade carente nos seus diversos tipos de anseio;
- Proporcionar atividade esportiva de lazer e entretenimento;
- Preservar os recursos hídricos de forma sustentável;
- Reserva destinada a combater sinistros, tais como enchentes, secas prolongadas e pagamentos de ações judiciais;
- Aumentar o turismo no município.

SUMÁRIO

08	MENSAGEM DA PREFEITA
09	1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL
10	1.1 Identificação e Estrutura
10	1.2 Organograma Municipal
11	1.3 Base Legal e Planejamento
12	2. GOVERNANÇA, RISCOS E RESULTADOS POR ÁREA
13	2.1 Secretaria Municipal de Educação e Cultura
30	2.2 Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento
33	2.3 Secretaria Municipal de Administração
35	2.4 Secretaria Municipal de Meio Ambiente
38	2.5 Secretaria Municipal de Agricultura Familiar, Agroindústria e Negócios
39	2.6 Secretaria Municipal de Assistência Social
74	2.7 Secretaria Municipal de Esportes
76	2.8 Controladoria-Geral do Município
78	2.9 Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
82	3. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS
83	3.1 Secretaria Municipal de Finanças
88	4. RELAÇÃO DE GESTORES E RESPONSÁVEIS

LISTA DE SIGLAS

ACS – Agente Comunitário de Saúde
APS – Atenção Primária à Saúde
BNCC – Base Nacional Comum Curricular
BPC – Benefício de Prestação Continuada
CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social
CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
CMI - Conselho Municipal do Idoso
CMS – Conselho Municipal de Saúde
CPL – Comissão Permanente de Licitação
CRAS – Centro de Referência de Assistência Social
ESF – Estratégia de Saúde da Família
FMS – Fundo Municipal de Saúde
FPM – Fundo de Participação dos Municípios
FUNDEB – Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica
IDEB – Índice de Desenvolvimento da Educação Básica
LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias
LOA – Lei Orçamentária Anual
MDE – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino
PAIF - Programa de Atendimento Integral à Família
PBF - Programa Bolsa Família
PEA – Programa Educação em Ação
PCF – Programa Criança Feliz
PEV – Ponto de Entrega Voluntária
PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar
PPA – Plano Plurianual
PPAIC – Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa
RGC – Relatório de Gestão Consolidado
SEMAD – Secretaria Municipal de Administração
SEMAFAN – Secretaria Municipal de Agricultura Familiar Agroindústria e Negócios
SEMAS – Secretaria Municipal de Assistência Social
SEMEC – Secretaria Municipal de Educação e Cultura
SEMMA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente
SME – Secretaria Municipal de Esportes
SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
SMS – Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento
SUAS – Sistema Único de Assistência Social
SUS – Sistema Único de Saúde
UBS – Unidade Básica de Saúde

LISTA DE FIGURAS E TABELAS

Figura 1: Organograma da Prefeitura Municipal de Domingos Mourão
Figura 2: Sede da Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC
Figura 3: Anexos Educação
Figura 4: Atendimentos na Unidade de Saúde em 2025
Figura 5: Sede da Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS
Figura 6: Vista externa da sede da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS
Figura 7: Resumo das atividades da Secretaria de Esportes em 2025
Figura 8: Ponte do Povoado Jacarandá
Figura 9: Conclusão da Creche
Figura 10: Ampliação da Unidade Escolar Monsenhor Uchôa
Tabela 1: Indicadores da Gestão Nota 10
Tabela 2: Produção da Atenção básica
Tabela 3: Origem das Receitas Municipais 2025
Tabela 4: Despesa por Unidades Orçamentária
Tabela 5: Despesas por Função de Governo 2025
Tabela 6: Relação de Gestores e Responsáveis

MENSAGEM DA PREFEITA

Cuidado e Transparência

O Relatório de Gestão Consolidado (RGC) é, sem dúvida, um dos pilares da transparência e responsabilidade pública. Mais do que um simples documento, ele se destaca como uma ponte que conecta a gestão da Prefeitura Municipal de Domingos Mourão aos cidadãos, permitindo que eles acompanhem de perto a aplicação dos recursos públicos e os resultados que impactam suas vidas. Por meio do RGC, a comunidade tem acesso a uma visão clara sobre as ações realizadas e os objetivos alcançados, além de informações sobre áreas que precisam de melhorias.

Fruto do trabalho dedicado de diversos setores da Prefeitura, incluindo várias secretarias, o relatório é um exemplo de como esforços conjuntos podem garantir eficiência na administração pública e na implementação de políticas voltadas ao bem-estar da população. A organização das informações no documento segue os planos e leis que norteiam a gestão pública, como o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), assegurando que tudo esteja devidamente alinhado com os objetivos traçados.

Ainda de acordo com a Instrução Normativa TCE nº 01/2022, o RGC assume um papel essencial ao oferecer uma visão de conformidade e desempenho das ações da gestão no exercício de 2025. Sua linguagem objetiva e acessível garante que qualquer cidadão possa compreender os resultados apresentados pelas unidades administrativas do município.

Além de servir como um mecanismo de transparência, o RGC também funciona como uma poderosa ferramenta de planejamento e gestão. Ele auxilia na identificação de áreas que precisam de atenção, orientando decisões informadas para o futuro. Essa sinergia entre prestação de contas e planejamento reforça o compromisso da Prefeitura Municipal de Domingos Mourão em manter uma administração responsável e conectada às reais necessidades da população.



**Maria Irinelda Gomes
de Oliveira Silva**
Prefeita Municipal.

1

VISÃO ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

RELATÓRIO DE GESTÃO
CONSOLIDADO 2025

1.1 IDENTIFICAÇÃO E ESTRUTURA

A Prefeitura Municipal de Domingos Mourão é o órgão executivo responsável pela administração do município. A administração direta é composta pelas seguintes secretarias e órgãos de acordo com a Lei Municipal nº 466/2025, de 31 de março de 2025.

- Gabinete do Prefeito
- Ouvidoria Geral do Município
- Controladoria Geral do Município
- Secretaria Municipal de Finanças
- Secretaria Municipal de Administração
- Secretaria de Obras e Serviços Públicos
- Secretaria Municipal de Educação e Cultura
- Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento
- Secretaria Municipal de Assistência Social
- Secretaria Municipal de Agricultura Familiar, Agroindústria e Negócios
- Secretaria Municipal de Meio Ambiente
- Secretaria Municipal de Esportes

1.2 ORGANOGRAMA MUNICIPAL

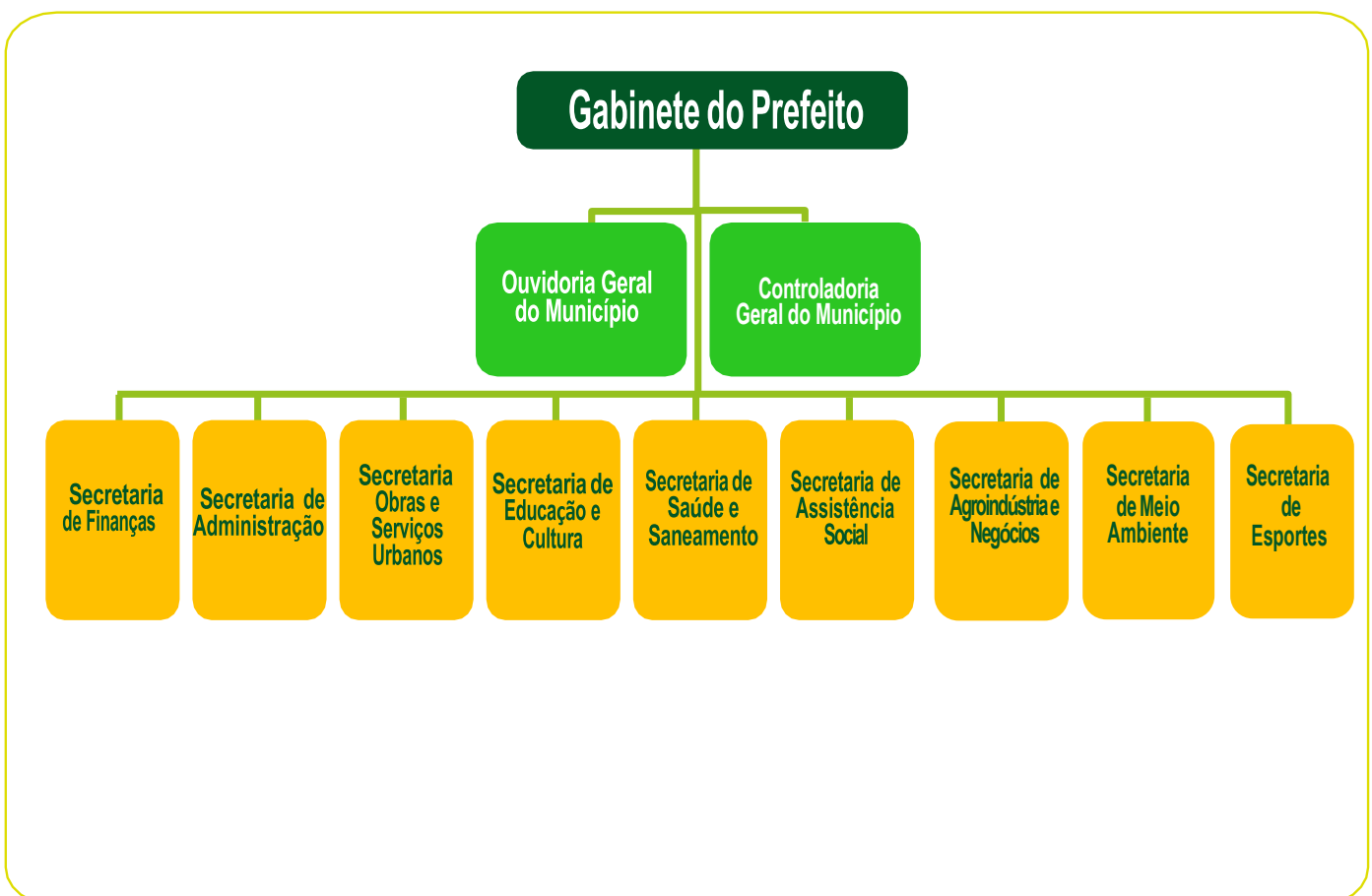


Figura 1 – Organograma da Prefeitura Municipal de Domingos Mourão

1.3 BASE LEGAL E PLANEJAMENTO

A atuação da Prefeitura em 2025 foi regida pelas seguintes leis e planos:

- Lei Orgânica do Município
- Plano Plurianual (PPA) 2022-2025 - Lei nº 397, de 30/11/2021.
- Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) 2025, nº 451, de 24/05/2024.
- Lei Orçamentária Anual (LOA) 2025 – Lei nº 458/2024, de 02/12/2024.
- Lei Municipal da Política Municipal de Saneamento Básico – nº 409, de 14/06/2022.
- Lei do Sistema Único de Assistência Social – nº 449/2024, de 25/03/2024
- Plano Municipal de Educação (PME) – Lei nº 333, de 23/12/2023.

2

GOVERNANÇA, RISCOS E RESULTADOS POR ÁREA



Figura 2 - Sede da Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC

2.1 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – SEMEC

Este relatório de gestão da educação do município de Domingos Mourão foi elaborado em conformidade com as exigências do Tribunal de Contas do Estado do Piauí (TCE-PI) apresentando um panorama detalhado das ações, investimentos e resultados no setor educacional ao longo do período analisado.

Nosso compromisso é garantir a transparência na aplicação dos recursos públicos e a melhoria continuada da qualidade da educação municipal.

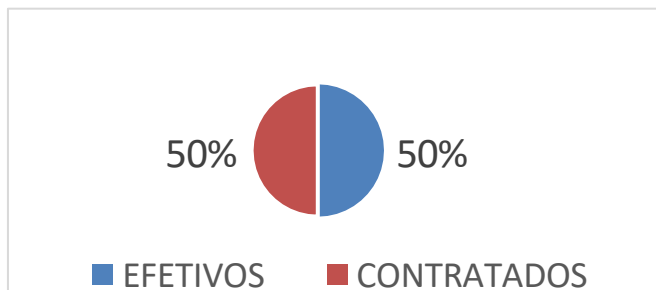
Assim, o presente documento traz informações sobre a execução orçamentária, indicadores de desempenho, programas e projetos implementados, além dos desafios enfrentados e das estratégias adotadas para superar obstáculos e fortalecer o ensino no município. 2025, foi um ano de muitas conquistas para a educação de Domingos Mourão como a maior nota do IDEB considerando os 224 municípios piauienses e 29ª melhor nota dentre os municípios brasileiros. Além disso fomos contemplados com a complementação do

FUNDEB – VAAR – Valor Aluno Ano Resultado, Selo Undime VAAR, Selo Undime de Alfabetização, Selo Ouro de Alfabetização no Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, Selo Unicef, Prêmio Alfa 10 para Unidade Escolar Monsenhor Uchôa e Unidade Escolar Raimundo Joaquim dos Santos o que evidencia o compromisso da gestão municipal com a população ao garantir políticas públicas educacionais efetivas.

Esperamos que este relatório contribua para a fiscalização e o aprimoramento das políticas educacionais, reforçando nosso compromisso com a eficiência da gestão pública e com o direito à educação de qualidade e equidade para todos os cidadãos de Domingos Mourão.

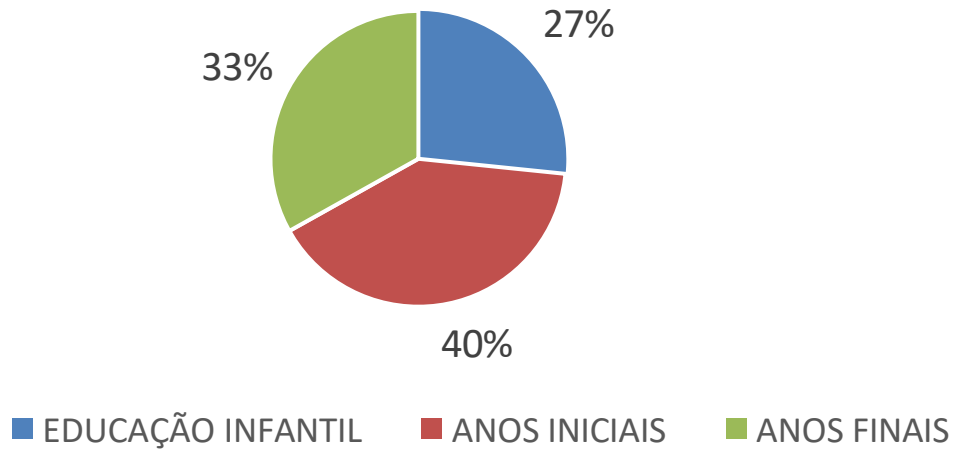
1. QUANTIDADE DE PROFESSORES, ATENDIMENTOS, EVOLUÇÕES DAS MATRÍCULAS.

QUANTITATIVO DE PROFESSORES	
EFETIVOS	40
CONTRATADOS	40

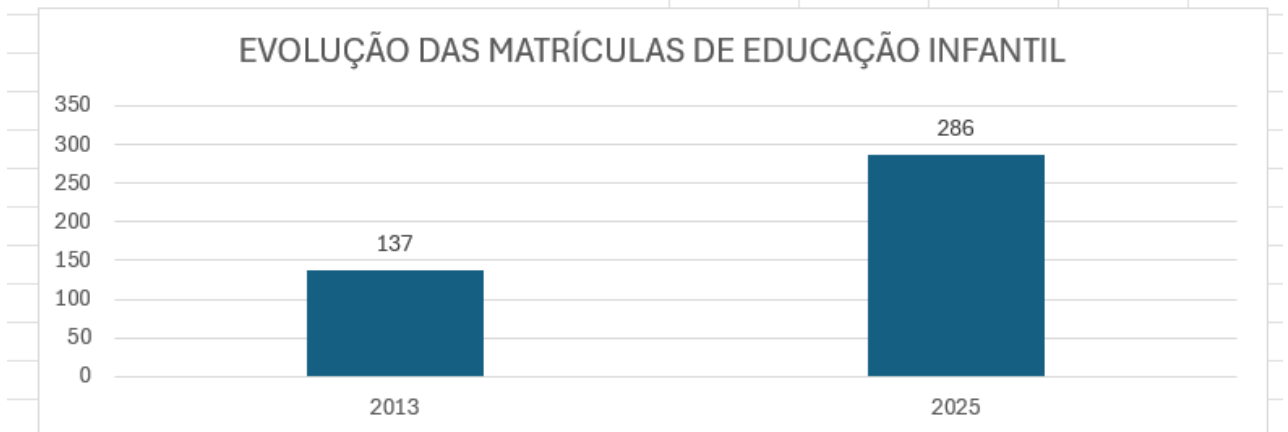


ATENDIMENTOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL	
ETAPA	TOTAL
EDUCAÇÃO INFANTIL	242
ANOS INICIAIS	366
ANOS FINAIS	301

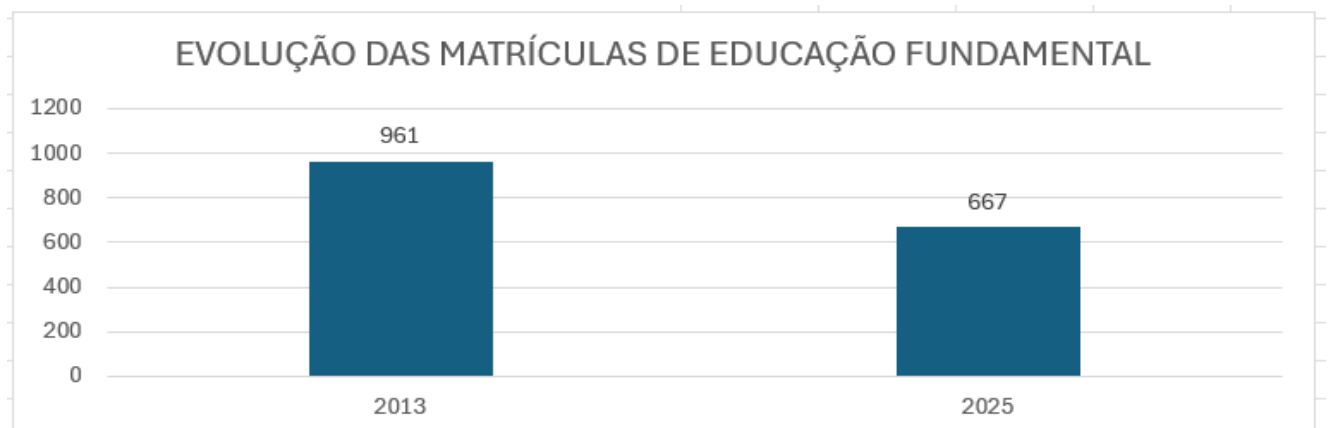
ATENDIMENTOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL



EVOLUÇÃO DAS MATRÍCULAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL	
2013	2025
137	286



EVOLUÇÃO DAS MATRÍCULAS DE EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	
2013	2025
961	667



1.1. ESCOLAS MUNICIPAIS

ESCOLAS MUNICIPAIS	QUANTIDADE DE ALUNOS
UNIDADE ESCOLAR MONSENHOR UCHÔA	307
UNIDADE ESCOLAR RAIMUNDO JOAQUIM DOS SANTOS	283
UNIDADE ESCOLAR ANTONIO ISAIAS DE MARIA	77
UNIDADE ESCOLAR NOSSA SENHORA APARECIDA	138
UNIDADE ESCOLAR CONRADO PEREIRA DOS SANTOS	13
UNIDADE ESCOLAR MEUS PRIMEIROS PASSOS	50
UNIDADE ESCOLAR ADALGISA MORAIS DE SOUSA	74

2. METAS DA SEMEC QUE SÃO ATRIBUÍDAS E MONITORADAS ATRAVÉS DO PROGRAMA GESTÃO NOTA 10 EM PARCERIA COM O INSTITUTO AYRTON SENNA

Para o alcance das metas e ações propostas, a equipe da Secretaria Municipal de Educação e escolas municipais adotaram um conjunto de metas e ações, denominados indicadores de sucesso, que funcionaram como bússola e ao mesmo tempo como termômetro da qualidade do ensino e da aprendizagem através do monitoramento de cumprimento do calendário escolar de no mínimo 200 dias e 800 horas ; frequência dos professores e alunos; rendimento escolar; atendimento aluno com distorção idade-ano; alfabetização na idade certa; quantidade de livros lidos por aluno; reuniões pedagógicas e presença do coordenador em sala de aula. No mês de dezembro de 2025. A Semec realiza sua Mostra Educacional apresentando todas ações e metas cumpridas para a sociedade domingos mouranense num evento que conta com o protagonismo de todos os estudantes, além da apresentação em estandes de cada um dos projetos que foram desenvolvidos.

INDICADORES DE SUCESSO	METAS
Dias letivos/ horas aulas	200 dias/800 horas
Frequência de professor	98%
Frequência de aluno	98%
Índice de aprovação	95%
Reprovação por falta	2%
Correção de fluxo	95%
Alfabetização no 3º ano	100%
Reuniões pedagógicas (nº de reuniões de planejamento e estudo com professores)	20 ano
Presença do mediador/ CP em sala de aula	40 ano
Livros lidos (1º ao 3º/4º e 5º)	30/ 40 ano

Tabela 1 – Indicadores da Gestão Nota 10

3. FAZER O BÁSICO BEM FEITO

No que diz respeito ao empenho, ao compromisso, ao esforço, à dedicação, não existe meio termo. Ou você faz uma coisa bem feita ou não faz. Baseado nas palavras do nosso mentor Ayrton Senna, a gestão da educação municipal busca fazer o básico bem feito, ou seja, garantir que a rede ofereça um padrão mínimo de qualidade com equidade. São algumas das ações consideradas imprescindíveis:

- Assegurar o cumprimento de no mínimo, 200 dias letivos e 800 anuais;
- Garantir que nenhuma criança em idade escolar fique fora da escola;
- Monitoramento de frequência;
- Visitas domiciliares;
- Acompanhamento da frequência pela Assistente Social;
- Acompanhamento dos Planos de aula;
- Encontros pedagógicos com toda a rede;
- Diagnósticos de leitura;
- Articulação da formação, avaliação e currículo;
- Acompanhamento e monitoramento de dados;
- Avaliações diagnósticas e formativas;
- Testes de fluência;
- Avaliação diagnóstica de percurso e Prova Domingos Mourão;
- Avaliação de larga escala SAEPI, incluindo pela 1ª vez as turmas do ensino fundamental anos finais.
- Implementação do Programa Nacional de Alfabetização Compromisso Nacional Criança Alfabetizada e recebimento do Selo Ouro de Alfabetização;
- Implementação do Programa Leitura e Escrita na Educação Infantil (LEEI);
- O trabalho com as competências socioemocionais.

4. EDUCAÇÃO INFANTIL

A Prefeitura Municipal de Domingos Mourão, através da Secretaria Municipal de Educação, vem implementando estratégias para cumprir o estabelecido no Plano Municipal de Educação em sua meta 1, no que se refere a universalização da Educação Infantil para crianças de 4 e 5 anos e ampliação da oferta em Creches.

No ano de 2025, o atendimento na Educação Infantil contemplou um total de 279 crianças, destas 168 na faixa etária de 1 ano e 6 meses a 3 anos e 111 na faixa etária de 4 a 5 anos.

As ações voltadas para a Educação Infantil têm sido intensificadas ao longos dos anos, como podemos citar a seguir.

- Formações para Professores e demais profissionais da educação;

- Aquisição de livros didáticos e paradidáticos;
- Fardamento e material didático;
- Projetos e sequências didáticas;
- Melhoria na infraestrutura e aquisição de equipamentos e mobiliários;
- Implementação do Programa Leitura e Escrita na Educação Infantil (LEEI)

5. ENSINO FUNDAMENTAL

O Ensino Fundamental tem duração de 9 anos e tem caráter obrigatório e se traduz como um direito público subjetivo de cada um e como dever do Estado e da família na sua oferta a todos. É dividido em etapa inicial de 1º ao 5º Ano e etapa final de 6º a 9º ano, sendo esta a mais desafiadora. Conforme regulamenta a meta 2 do Plano Municipal de Educação- PME, a Secretaria Municipal de Educação tem implementado ações que visam garantir a matrícula e permanência desses alunos, assim como o seu sucesso escolar, de modo a concluir cada etapa da escolaridade.

No ano de 2025, o atendimento total foi de 667 alunos matriculados no Ensino Fundamental, destes 366 matriculados nos anos iniciais e 301 nos anos finais.

Para garantir o percentual de 0% de evasão e abandono escolar, além de apresentar notas muito acima da média estadual e nacional dos indicadores educacionais externos, o município investe em várias ações citadas a seguir:

- Material didático de apoio Acerta Brasil para auxiliar na correção de defasagens de Língua Portuguesa e Matemática;
- Acompanhamento Pedagógico e Formação em Serviço para todos os Profissionais da Educação;
- Programa de Alfabetização na Idade Certa em regime de colaboração com a Seduc- Piauí-PPAIC;
- Avaliação SAEPI;
- Reforço escolar no contraturno;
- Ações que promovem Interação família e escola;
- Desenvolvimento de Sequências Didáticas;
- Jovens Empreendedores Primeiros Passos em parceria com o Sebrae Piauí;
- Aquisição de materiais e implantação de aulas de Língua Inglesa para os estudantes de 5º Ano da rede municipal;
- Ações de recomposição de aprendizagens nos anos finais;
- Dar continuidade as ações do Programa Impulsionar com o objetivo de reduzir lacunas de aprendizagem;
- Formações continuadas em Serviço com os Professores de Língua Portuguesa e Matemática, Avaliações diagnósticas com o objetivo de conhecer o nível de aprendizagem dos alunos e realizar as devidas intervenções;
- Modelo de atendimento das aulas divididos entre lista de aprendizagens prioritárias e

referencial curricular flexibilizado;

- Reforço para alunos com defasagens no próprio turno;
- Comunidades de Práticas entre formadores, duplas gestoras e professores;
- Avaliações diagnósticos e formativos com devolutivas;
- Plataforma Jovens Gênios que atua diretamente na correção de habilidades defasadas em Língua Portuguesa e Matemática, além de introduzir a inteligência artificial;
- Projeto Domingos Mourão Olímpica- Programa com objetivo de fomentar o desenvolvimento dos estudantes, ampliação da participação e resultados nas olimpíadas de conhecimento e estudo da Robótica.
- Projeto Avança Educação que abrange aulas de reforço no contraturno e aos sábados;
- Ações de Busca Ativa Escolar com apoio da rede de proteção do município formada por entidades intersetoriais;
- Atividades diversificadas no contra turno: Judô, balé, música, pintura, xadrez, computação e dança.

6. ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL

- Programa Nacional Alimentação Escolar – PNAE

6.1. AÇÕES DE NUTRIÇÃO

- Avaliação nutricional;
- Reunião com pais e responsáveis para falar do estado nutricional das crianças e traçar estratégias para mudanças de hábitos alimentares;
- Atendimento nutricional individualizado para crianças com alterações nutricionais;
- Ações de educação alimentar e nutricional nas escolas;
- Planejamento e elaboração de cardápios e fichas técnicas;
- Elaboração de projetos e sequências didáticas junto à coordenação pedagógica;
- Formação para manipuladores de alimentos das escolas.

7. ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

A Secretaria de Educação disponibiliza salas de Atendimento Educacional Especializado na zona urbana e rural, visando a política de inclusão através de apoio técnico e garantia do atendimento que complementa e o suplementa a formação dos alunos com vistas a autonomia e independência na escola

e fora dela.

O Atendimento Educacional Especializado tem o objetivo de assegurar meios para o acesso do aluno ao currículo, que proporcione a independência para a realização das tarefas e a construção da autonomia.

A sala de AEE constitui a oferta obrigatória pelo sistema de ensino e deve funcionar preferencialmente no contra turno ao da classe regular, atende alunos com deficiência na sala de AEE da zona urbana ou na sala existente na zona rural.

8. ATENDIMENTO PSICOLÓGICO

Buscando garantir um melhor acompanhamento do nosso público estudantil, a Secretaria Municipal de Educação contou com o atendimento psicológico de um profissional especializado que desenvolveu uma série de ações voltadas para o bem-estar psicoemocional dos alunos e dos profissionais da educação.

Para os Profissionais existe o Projeto Cuidando de quem cuida, realizado junto a assistente social e gestores escolares para atender todos os profissionais da educação de cada escola. Também são realizadas formações para Professores que abrangem conceitos de Educação Inclusiva, bem como o de Aprendizagem Significativa e traz como principal objetivo a execução de uma prática educacional baseada em dois princípios norteadores: a humanização e a equidade dentro da Educação, além de capacita-los para elaboração do PEI- Plano Educacional Individualizado.

São realizados atendimentos individuais e se necessário, são feitos encaminhamentos para os profissionais da Saúde.

8.1. SERVIÇO SOCIAL NA EDUCAÇÃO

Buscando garantir o direito à Educação, atuar na promoção da inclusão social, na formulação de políticas educacionais e na mediação de conflitos, a Secretaria Municipal de Educação contou com o atendimento e acompanhamento social de uma Assistente Social, que trabalha na prevenção e intervenção junto a alunos, pais e profissionais das escolas. Auxiliando nos processo de ensino – aprendizagem e na efetivação de direitos e políticas públicas.

- Atuação da Assistente Social:
- Busca Ativa Escolar.
- Orientar os profissionais da escola, como diretores, coordenadores e professores.
- Atuar junto a pais e alunos.
- Acolher famílias e diminuir as problemáticas dos alunos.

- Promover ações para colaborar na prática da inclusão social.
- Fortalecer os laços entre a escola, a família e a comunidade.
- Enfrentar as desigualdades sociais.
- Contribuir para a emancipação e formação dos alunos.

9. PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NA ESCOLA – PPIE / MEC

A Secretaria Municipal de Educação buscou implantar Programas, Projetos e Ações em parceria com o Governo Federal no ano de 2022, tendo continuidade também durante o ano de 2025. O Programa Primeira Infância na Escola (PPIE) foi instituído pela Portaria nº 357, de 17 de maio de 2022. Ele visa promover iniciativas, em regime de colaboração que elevem a qualidade da Educação Infantil, potencializando o desenvolvimento integral das crianças de 0 a 5 anos. Dentre os objetivos específicos do Programa está a promoção do diálogo com órgãos e entidades que tratam da Educação Infantil e da primeira infância, para compartilhar boas práticas nesta etapa da educação básica, tendo em vista a Lei nº 13.257, de 8 de março de 2016, que instituiu o Marco Legal da Primeira Infância.

O programa trabalha com os seguintes eixos:

EIXO I - Avaliação e monitoramento da implementação dos Parâmetros Nacionais de
EIXO III - Currículo e práticas pedagógicas.
EIXO II - Gestão, liderança e fortalecimento institucional;

10. FINANCIAMENTO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO

Conforme determina a Constituição Federal de 1988, a educação está no rol dos direitos fundamentais, sendo parte de um conjunto de direitos chamados de direitos sociais, que têm como base o valor da igualdade estabelecido entre as pessoas.

Existem também outras leis que regulamentam e complementam a do direito à Educação: o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), de 1990; e a Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB), de 1996. Desta forma, formando uma tríade de indubitável relevância no âmbito que normativa a educação, regulamentam e norteiam a escola pública a todos, sem exceção, partindo da premissa de que nenhuma criança, jovem ou adulto pode deixar de estudar por falta de vaga.

Desta forma, são indispensáveis esforços de todos os entes federativos para custear esse direito fundamental que é a educação. No Município de Domingos Mourão, não é diferente, pois cumpre-se a risca o que determina a lei, a qual determina que, obrigatoriamente o Município, deve aplicar 25% das receitas de impostos e transferência na Manutenção de Desenvolvimento do Ensino – MDE e de complementação do Governo Federal por meio do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação. Desta forma, a seguir tem-se o demonstrativo dos recursos proveniente do FNDE repassados no ano de 2025.

Demonstrativo de recursos originários do FNDE por fonte de receita.

RECURSOS DO FNDE	
Origem	2025
PNAE	276.526,00
Salário Educação	559.046,24
PNATE	99.161,98
ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL	172.708,68
TOTAL	1.109.467,90

Figura 3: ANEXOS EDUCAÇÃO



CALENDÁRIO ESCOLAR

2025

Janeiro						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

01/01 - DIA DA FRATERNIZAÇÃO UNIVERSAL
13/01 - RETORNO DA EQUIPE GESTORA PEDAGÓGICA E ADMINISTRATIVA

Fevereiro						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

11 DIAS LETIVOS
03 A 14/02 - JORNADA PEDAGÓGICA E FORMAÇÃO CONTINUADA PARA PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO
17/02 - INÍCIO DO ANO LETIVO
17 A 22/02 - SEMANA DAS FAMÍLIAS NA ESCOLA
22/02 - LETIVO REFERENTE A SEGUNDA-FEIRA

Março						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

20 DIAS LETIVOS
03, 04 E 05/03 - FERIADO: CARNAVAL E CINZAS
08/03 - LETIVO REFERENTE A QUARTA-FEIRA
14/03 E 17/03 - REFORÇO ESCOLAR
18 A 20/03 - VERIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM
22/03 - LETIVO REFERENTE A TERÇA-FEIRA

Abril						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

20 DIAS LETIVOS
12/04 - LETIVO REFERENTE A SEGUNDA-FEIRA
16 E 22/04 - REFORÇO ESCOLAR
17 E 18/04 - FERIADO: SEMANA SANTA
21/04 - FERIADO: TIRADENTES
23 A 25/04 - VERIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM
26/04 - ENCONTRO PEDAGÓGICO

Maio						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

21 DIAS LETIVOS
01/05 - FERIADO: DIA DO TRABALHADOR
12 A 16/05 - 2ª SEMANA DAS FAMÍLIAS NA ESCOLA
14/05 - ENCONTRO PEDAGÓGICO
24/05 - LETIVO REFERENTE A QUARTA-FEIRA
29 E 30/05 - REFORÇO ESCOLAR

Junho						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

19 DIAS LETIVOS
02 A 04/06 - VERIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM
09/06 - ENCONTRO PEDAGÓGICO
14/06 - LETIVO REFERENTE A SEXTA-FEIRA
19 E 20/06 - FERIADO: CORPUS CHRISTI

Julho						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

13 DIAS LETIVOS
01 A 03/07 - VERIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM
04/07 - REFORÇO ESCOLAR
05/07 - ENCERRAMENTO DO 1º SEMESTRE LETIVO
05/07 - LETIVO REFERENTE A SEGUNDA-FEIRA
07 A 20/07 - FÉRIAS COLETIVAS
16/07 - FERIADO: DIA DE NOSSA SENHORA DO CARMO
21 E 22/07 - 2ª JORNADA PEDAGÓGICA
26/07 - LETIVO REFERENTE A QUINTA-FEIRA

Agosto						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

20 DIAS LETIVOS
04 A 08/08 - 3ª SEMANA DAS FAMÍLIAS NA ESCOLA
18 E 19/08 - REFORÇO ESCOLAR
20, 21 E 23/08 - VERIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM
22/08 - ENCONTRO PEDAGÓGICO

Setembro						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

22 DIAS LETIVOS
07/09 - FERIADO: INDEPENDÊNCIA DO BRASIL
13/09 - LETIVO REFERENTE A QUINTA-FEIRA
19/09 - ENCONTRO PEDAGÓGICO
25 E 26/09 - REFORÇO ESCOLAR
29 E 30/09 - VERIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Outubro						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

22 DIAS LETIVOS
04/10 - LETIVO REFERENTE A SEXTA-FEIRA
08/10 A 10/10 - SEMANA DO BEBÊ
12/10 - NOSSA SENHORA APARECIDA - PADROEIRA DO BRASIL
15/10 - FERIADO: DIA DO PROFESSOR
18/10 - ENCONTRO PEDAGÓGICO
19/10 - FERIADO: DIA DO PIAUÍ
28/10 - FERIADO: DIA DO SERVIDOR PÚBLICO

Novembro						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

19 DIAS LETIVOS
02/11 - FERIADO: DIAS DE FINADOS
03 E 04/11 - REFORÇO ESCOLAR
05 A 07/11 - VERIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM
08/11 - ENCONTRO PEDAGÓGICO
10 A 14/11 - 4ª SEMANA DAS FAMÍLIAS NA ESCOLA
15/11 - FERIADO: PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA
20/11 - FERIADO: DIA DA CONSCIÊNCIA NEGRA

Dezembro						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

13 DIAS LETIVOS
03/12 - ENCONTRO PEDAGÓGICO
08/12 - FERIADO: DIA DE NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO
11 E 12/12 - REFORÇO ESCOLAR
15 A 17/12 - VERIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM
18 E 19/12 - RECUPERAÇÃO DA APRENDIZAGEM
22 E 23/12 - RECUPERAÇÃO E RESULTADO FINAL
25/12 - NATAL
29/12 - FERIADO: ANIVERSÁRIO DE DOMINGOS MOURÃO

- Letivo
- Letivo - Reforço Escolar
- Letivo - Verificação da Aprendizagem
- Encontro Pedagógico
- Recuperação da Aprendizagem
- Férias
- Provas Finais
- Feriado



SEMEC
Secretaria Municipal de Educação





PLANO DE AÇÃO

20
25

JANEIRO

- Reunião com o grupo para elaborar o Plano de Ação;
- Realização de reuniões de trabalho e aquisição de materiais selecionados pelos grupos;
- Formação para Gestores, Coordenadores e equipe da Secretaria Municipal de Educação;
- Construção coletiva do Plano de Ação e metas, prazos e sequência didática tendo por objetivo melhorar o desempenho dos estudantes;
- Aquisição de livros, materiais didáticos e expedientes, gêneros literários, agrícolas, familiares, equipamentos diversos;
- Campanha Municipal de Busca Ativa na Escola;
- Planejamento das Ações Nacionais para 2025 e cronograma de formação dos Municipaldados de Alameda;
- Planejamento de Ações referentes aos Programas de Correção de Fluxo;
- Colônia de Férias;
- Atualização do Projeto Avança Educação que será desenvolvido ao longo do ano;
- Planejamento das Ações Interdisciplinares;
- Realização e organização dos conteúdos de leitura nas escolas;
- Processo Seletivo Simplificado para a Seleção de Professores;
- Participação na Jornada Pedagógica da UIndine e convênio o município junto a instituição;

FEVEREIRO

- 03 a 07 - Formação para os Profissionais da Educação;
- 10 - Planejamento das ações com o apoio escolar, análise e atualização da Proposta Pedagógica da Escola e Registro Escolar;
- 10 a 14 - Jornada Pedagógica;
- 17 - Início do Ano Letivo;
- 17 a 22 - Semana de Acolhimento e Integração Família e Escola;
- Aplicação de testes diagnósticos de entrada e avaliação de leitura e escrita;
- Monitoramento, Acompanhamento Pedagógico e intervenções necessárias;
- Lançamento das Ações do Projeto Avança Educação e Domingos Mourão Olímpica;
- Café com Cidadão com os Profissionais da Educação;
- Realizar levantamento de crianças com deficiência e fazer o devido encaminhamento;
- Início das atividades dos Projetos que serão desenvolvidos ao longo do ano com: Projeto Escritores Músicos, Visando a Leitura e Pensamento para Leitura Escrita;
- Avaliação nutricional de todos os estudantes da rede municipal;
- Início das atividades do Programa Jovens Empreendedores Primeiros Passos;
- Início das atividades do Programa Jovens Cientistas;

Ações Interdisciplinares

- Ações de combate ao Analfabetismo;
- Ações de prevenção à Covid-19;
- Oficinas com orientações para cuidados com higiene e saúde existentes nas escolas;
- Ações em parceria com as entidades e órgãos públicos e privados para o incentivo e valorização da educação;
- 28-02 - Carnaval para Crianças;

MARÇO

- 05-03 - Encerramento do processo para atualização de diários em fase;
- 24 a 28/03 - Plano Pedagógico;
- Desempenho do Projeto de Sequência Didática e Projetos;
- Monitoramento, Acompanhamento Pedagógico e intervenções necessárias;
- Desempenho do Projeto Avança Educação;
- Verificação de fichas de notas, diários e planos de aula;
- Prova e Entrega de Matrículas;

Ações Interdisciplinares

- Ação de Saúde bucal nas escolas;
- Ciclo de reuniões com as famílias para tratar sobre o estado nutricional das crianças e realizar as devidas intervenções;
- Feira das Profissões;
- Ações referentes à temática: Emprego e renda de mulheres;

ABRIL

- 21 a 25 - Plano Pedagógico e Culminância dos Projetos;
- 20-04 - Encontro Pedagógico;
- Cronograma:
- 21 - UEMU, UEMPP;
- 22 - UERIS;
- 23 - UEAIME/UNISA;
- 24 - UEGDO;
- 25 - UEGPS;
- Desempenho do Projeto de Sequência Didática e Projetos;
- Monitoramento, Acompanhamento Pedagógico e intervenções necessárias;
- Desempenho do Projeto Avança Educação;
- Verificação de fichas de notas, diários e planos de aula;
- Promover atividades de educação alimentar e nutricional junto à coordenação da Educação Infantil e ensino fundamental;
- Desempenho do Projeto Reciclando e Evitando desperdício de alimentos;
- Café com cidadão;

Ações Interdisciplinares

- Ações da Prevenção da Gravidez na Adolescência e a Promoção ao Direito à saúde sexual e à saúde reprodutiva;
- Ações educativas que conscientizem e promovam a inclusão;
- 02 de abril: Ação interdisciplinar em alusão ao Dia Mundial de Conscientização do Autismo;

MAIO

- 05 a 06 - Semana de Inovação Estadual: Ciência e Tecnologia;
- 08 - Dia D de lançamento de Fórum;
- 12 a 16 - Semana da Integração Família e Escola;
- 14-05 - Encontro Pedagógico;
- 24 - Feira Literária e Concurso de Poesia;
- 26 a 30 - Plano Pedagógico;
- Desempenho do Projeto de Sequência Didática e Projetos;
- Monitoramento, Acompanhamento Pedagógico e intervenções necessárias;
- Desempenho do Projeto Avança Educação;
- Verificação de fichas de notas, diários e planos de aula;
- Concurso Municipal de Produção de desenhos, textos e vídeos postados na temática do Combate ao Abuso e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes;
- Formação para Municipaldados de Alameda prestado na construção de um cartazinho juntos com foco em crianças típicas do Nordeste brasileiro;
- Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronomia - OBA;
- Olimpíada de Português - OP - Primeira fase;

Ações Interdisciplinares

- Ações de Combate ao Abuso e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes;

JUNHO

- 09 - Encontro Pedagógico;
- 23 a 27 - Plano Pedagógico;
- Desempenho do Projeto de Sequência Didática e Projetos;
- Monitoramento, Acompanhamento Pedagógico e intervenções necessárias;
- Desempenho do Projeto Avança Educação;
- Verificação de fichas de notas, diários e planos de aula;
- Concurso Juvenis;
- OBMEP - Primeira fase;
- Olimpíada Mineira de Matemática;

Ações Interdisciplinares

- Participação de alunos e Professores no Salão do Livro do Pául;

Ações Interdisciplinares

- 02 a 06 - Semana Municipal de incentivo à urbanização orientações para o cidadão adequado com o lixo;

JULHO

- 21 a 22 - 2ª Jornada Pedagógica;
- 28 a 31 - Culminância dos Projetos;
- Cronograma:
- 28 - UEMU, UEMPP;
- 29 - UERIS;
- 30 - UEAIME/UNISA;
- 31 - UEGDO/UEGPS;
- Desempenho do Projeto de Sequência Didática e Projetos;
- Monitoramento, Acompanhamento Pedagógico e intervenções necessárias;
- Desempenho do Projeto Avança Educação;
- Verificação de fichas de notas, diários e planos de aula;
- Monitoramento e intervenção para garantir a aprendizagem dos estudantes;
- Verificação e controle da pasta de formulários de matrícula de 1º semestre;
- Formação para manipuladores de alimentos;

Ações Interdisciplinares

- Desempenho do Projeto de Ações interdisciplinares com foco no Socioemocional de profissionais, estudantes e suas famílias;

AGOSTO

- 04 a 08 - 3ª Semana de Integração Família e Escola;
- 22 - Encontro Pedagógico;
- 25 a 29 - Plano Pedagógico;
- Desempenho do Projeto de Sequência Didática e Projetos;
- Monitoramento, Acompanhamento Pedagógico e intervenções necessárias;
- Desempenho do Projeto Avança Educação;
- Verificação de fichas de notas, diários e planos de aula;
- Monitoramento e intervenção para garantir a aprendizagem dos estudantes;
- Visita técnica aos centros escolares para avaliação e acompanhamento do setor;
- Olimpíada de Português - OP - Segunda fase;
- OBMEP/MIR - Primeira fase;
- Olimpíada Brasileira de Robótica - OBR;
- Olimpíada Nacional de Ciências - ONC;
- Olimpíada Brasileira de Religião Escolar - Racião, Afro-Brasileiros, Africanos e Indígenas - OBEREI;

Ações Interdisciplinares

- Ações de combate ao uso de drogas ilícitas e álcool;

SETEMBRO

- 19 - Encontro Pedagógico;
- 22 a 26 - Plano pedagógico e Culminância dos Projetos;
- Cronograma:
- 22 - UEMU, UEMPP;
- 23 - UERIS;
- 24 - UEAIME/UNISA;
- 25 - UEGDO;
- 26 - UEGPS;
- Desempenho do Projeto de Sequência Didática e Projetos;
- Monitoramento, Acompanhamento Pedagógico e intervenções necessárias;
- Desempenho do Projeto Avança Educação;
- Verificação de fichas de notas, diários e planos de aula;
- Monitoramento e intervenção para garantir a aprendizagem dos estudantes;
- Café com cidadão;
- Olimpíada Nacional de Ciências - ONC;
- Olimpíada Internacional Matemática Sem Fronteiras;
- Olimpíada Brasileira de Racião Lógico - OBRLL - Primeira fase;
- Olimpíada de Português Anos Iniciais - OPNI à BII - Primeira fase;

Ações Interdisciplinares

- Ações de Saúde Mental e Prevenção ao Suicídio;

OUTUBRO

- 04 - Olimpíada Escolar;
- 18 - Encontro Pedagógico;
- 27 a 31 - Plano Pedagógico;
- Desempenho do Projeto de Sequência Didática e Projetos;
- Monitoramento, Acompanhamento Pedagógico e intervenções necessárias;
- Desempenho do Projeto Avança Educação;
- Verificação de fichas de notas, diários e planos de aula;
- Monitoramento e intervenção para garantir a aprendizagem dos estudantes;
- OBMEP - Segunda fase;
- Olimpíada Brasileira de Racião Lógico - OBRLL - Segunda fase;
- Olimpíada de Português Anos Iniciais - OPNI à BII - Segunda fase;
- Olimpíada Nacional de Eletricidade Energética - ONEE;

Ações Interdisciplinares

- 06 a 10 - Semana do Bebê;
- Ações de Prevenção à Saúde escolares e adultas;
- Dia D pelo clima;
- Ações de enfrentamento ao racismo e outras violências;

NOVEMBRO

- 06 - Encontro Pedagógico;
- 10 a 14 - 4ª Semana de Integração Família e Escola;
- 24 a 28 - Plano Pedagógico e Culminância dos Projetos;
- Cronograma:
- 24 - UEMU, UEMPP;
- 25 - UERIS;
- 26 - UEAIME/UNISA;
- 27 - UEGPS;
- 28 - UEGDO;
- Desempenho do Projeto de Sequência Didática e Projetos;
- Monitoramento, Acompanhamento Pedagógico e intervenções necessárias;
- Desempenho do Projeto Avança Educação;
- Verificação de fichas de notas, diários e planos de aula;
- Monitoramento e intervenção para garantir a aprendizagem dos estudantes;
- OBMEP/MIR - Segunda fase;

Ações Interdisciplinares

- Ações de enfrentamento ao racismo e às violências;

DEZEMBRO

- 03 - Encontro Pedagógico;
- 25 - Encerramento do Ano Letivo;
- Mostra Educacional;
- Desempenho do Projeto de Sequência Didática e Projetos;
- Monitoramento, Acompanhamento Pedagógico e intervenções necessárias;
- Desempenho do Projeto Avança Educação;
- Verificação de fichas de notas, diários e planos de aula;
- Monitoramento e intervenção para garantir a aprendizagem dos estudantes;
- Verificação e controle da pasta de formulários de matrícula de 2º semestre (Crianças e Municipaldados de Alameda);

EDUCAÇÃO INFANTIL



**Doutores do ABC
2025**



Interação Matemática



Viajando na Leitura



Projeto Horta na Escola



Cantinho da Leitura



**História e Aniversário
do Sr. Alfabeto**



SEMEC
Secretaria Municipal de Educação



**Selo
Unicef**

AÇÕES 2025



Ações de Inglês



Ações de Saúde

REFORÇO ESCOLAR NO CONTRA TURNO



Projeto Resolvidos (Lêdas)



Ensino Fundamental Anos Iniciais

Projeto Domingos Aprende Situações



Ensino Fundamental Anos Iniciais



AÇÕES DE RECOMPOSIÇÕES DE APRENDIZAGEM COLÔNIA DE FÉRIAS

Ensino Fundamental Anos Finais

PLATAFORMA JOVENS GÊNIOS



MATERIAL DE APOIO PARA AVANÇAR NO IBER E DEMAS AVALIAÇÕES EXTERNAS

Ensino fundamental Anos Finais

INTERAÇÃO FAMÍLIA E ESCOLA



Segunda-Infância

Paralelo Continuada



Projeto 3º GRE

3º GRE



Entrega do Fundamento Escolar



Desafio Liga-Escola

JOVENS EMPREENDEDORES PRIMEIROS PASSOS (JEP)



FORMAÇÃO CONTINUADA PARA TODOS OS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO



SEMEC
Secretaria Municipal de Educação



Selo Unicef

ALIMENTAÇÃO ESCOLAR 2025



SEMEC
Secretaria Municipal de Educação



**Selo
Unicef**

AÇÕES COM A EQUIPE MULTIPROFISSIONAL

AÇÕES DE SERVIÇO SOCIAL



SEMEC
Municipal de Educação



Selo Unicef

2.2 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO - SMS

INTRODUÇÃO

Domingos Mourão é um município do interior do estado do Piauí, com 4.129 habitantes com área de aproximadamente 846,8km². Apresenta desafios para a gestão, especialmente para a saúde, devido a sua localização e infraestrutura que conta apenas com serviço de atenção básica. Portanto é preciso que haja deslocamento dos pacientes para acesso aos serviços de maior complexidade, sendo que a unidade de referência mais próxima fica em Piripiri a 70km de distância. Considerando as características inerentes ao município a Secretaria Municipal de Saúde (SMS) tem como missão, promover a ampliação do acesso à saúde com qualidade de forma humanizada, segundo as necessidades da população, buscando a melhoria da qualidade de vida conforme os princípios e as diretrizes do Sistema Único de Saúde - SUS. Valorizando o compromisso com o usuário do SUS em prestar assistência à saúde de qualidade, com vistas a alcançar a satisfação da população com as ações e serviços de saúde. Para tanto é necessário planejamento e transparência, assim o Relatório Quadrimestral de Saúde surge em cumprimento das deliberações contidas na Lei Complementar 141/12, das pactuações da Comissão Intergestores Tripartite - CIT e portaria nº 2135/MS/GM de 2013, seguindo o modelo padronizado na Resolução 459/2012 do Conselho Nacional de Saúde (CNS) como instrumento fundamental para aperfeiçoar a gestão pública em saúde por ser um momento de avaliação dos insumos utilizados.

ESTRUTURA E RECURSOS HUMANOS/COMPOSIÇÃO DAS EQUIPES ESF

Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS

Rede física de estabelecimentos de saúde por tipo de estabelecimentos				
Tipo de Estabelecimento	Dupla	Estadual	Municipal	Total
POSTO DE SAUDE	0	0	1	1
CENTRAL DE GESTAO EM SAUDE	0	0	1	1
CENTRO DE SAUDE/UNIDADE BASICA	0	0	1	1
UNIDADE DE APOIO DIAGNOSE E TERAPIA (SADT ISOLADO)	0	0	1	1
Total	0	0	4	4

Observação: Os dados apresentados referem-se ao número de estabelecimentos de saúde públicos ou prestadores de serviços ao SUS

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)

Fonte: (DataSUS, 2025).

Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS

Postos de trabalho ocupados, por ocupação e forma de contratação						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	CBOs médicos	CBOs enfermeiro	CBOs (outros) nível superior	CBOs (outros) nível médio	CBOs ACS
Pública (NJ grupo 1)	Estatutários e empregados públicos (0101, 0102)	1	1	0	8	11

Postos de trabalho ocupados, por Contrato Temporário e Cargos em Comissão						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	CBOs médicos	CBOs enfermeiro	CBOs (outros) nível superior	CBOs (outros) nível médio	CBOs ACS
Pública (NJ grupo 1)	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 010302, 0104)	1	5	11	10	2

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)
Data da consulta: 07/05/2026.

Postos de trabalho ocupados, por ocupação e forma de contratação						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	2021	2022	2023	2024	
Pública (NJ grupo 1)	Estatutários e empregados públicos (0101, 0102)	20	20	22	22	

Postos de trabalho ocupados, por Contrato Temporário e Cargos em Comissão						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	2021	2022	2023	2024	
Pública (NJ grupo 1)	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 010302, 0104)	23	22	24	28	

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)

Nascidos Vivos

Número de nascidos vivos por residência da mãe.

Unidade Federação	2021	2022	2023	2024
DOMINGOS MOURAO	57	52	47	40

Fonte: Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos (MS/SVS/DASIS/SINASC)
Data da consulta: 30/03/2026.

• Análises e Considerações sobre Dados Demográficos e de Morbimortalidade

Município com baixa densidade demográfica, aproximadamente 5,04hab/km² composta principalmente de adultos jovens 615 (14,9%) com 20 a 29 anos de idade, há um considerável número de idosos compondo a população local. Embora a pirâmide etária do município tenha a porção central mais alargada, houve uma redução no número de nascidos vivos no ano vigente. Quanto aos dados de Internação a principal causa foi Gravidez, parto e puerpério responsável por 49 (24,01%) das internações seguida de Lesões por Causas externas 36 (17,7%), Digestivo 26 (12,8%) e Neoplasias 25 (12,2%).

É importante destacar que os acontecimentos que envolvem a Gravidez, Parto e Puerpério são de forma geral fisiológicos em sua maioria não caracterizando doenças de fato, salvo os casos em que existem complicações, essa taxa de internação apresentada deve ser considerada com ressalvas, não compreendendo necessariamente um dado negativo para a saúde local.

Quanto aos dados de mortalidade a causa mais frequente foi Doenças no aparelho circulatório 7 (21,2%), seguido de Neoplasias 5 (15,1%) e Doenças do aparelho Respiratório 4 (12,1%). A taxa de mortalidade para 2025 é de 8%.

PRODUÇÃO DE ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E HOSPITALAR POR GRUPO DE PROCEDIMENTOS

Grupo procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais		Sistema de Informações Hospitalares	
	Qtd. aprovada	Valor aprovado	AIH Pagas	Valor total
01 Acoes de promocao e prevencao em saude	75	-	-	-

A Atenção Primária em Saúde do Município de Domingos Mourão, possui 04 estabelecimentos cadastrados no Sistema do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - CNES, todas homologadas pelo Ministério da Saúde.

PRODUÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA

Tipo de Produção	Quantidade
Visita Domiciliar	35.263
Atendimento Individual	11.933
Procedimento	17.815
Atendimento Odontológico	2.633

Fonte: Sistema de informação em Saúde para a Atenção Básica – SISAB

Tabela 2: Produção da Atenção básica

FOTOGRAFIAS



Figura 4: atendimentos na Unidade de Saúde

2.3 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

A Secretaria de Administração desempenha papel estratégico na gestão municipal, atuando como eixo central de suporte administrativo e operacional para todas as demais secretarias e órgãos da administração pública. Com atribuições que abrangem desde a gestão de pessoas e licitações, é responsável por garantir a regularidade administrativa, transparência na gestão dos recursos públicos e eficiência nos processos internos do município.

No presente exercício, a secretaria concentrou seus esforços em três grandes frentes: Gestão de Pessoas, assegurando a organização da força de trabalho municipal e o cumprimento das obrigações legais; Gestão de Frota, operacionalizando o sistema de veículos e máquinas que dão suporte às atividades de todas as secretarias para oferecer melhor serviços públicos a população.

GESTÃO DE PESSOAS (RECURSOS HUMANOS)

INDICADOR	RESULTADO 2025
Total de Servidores	213
Distribuição por vínculo	Efetivos, comissionados, contratos temporários e cedidos
Atuação	Diversas áreas da Administração Pública Municipal

Fonte: Secretaria Municipal de Administração.

Essa administração iniciou o exercício de 2025 se preparando para realizar Concurso Público para provimento de cargos efetivos nos órgãos públicos municipais, para isso encaminhou projeto de lei que dispõe sobre a atualização da Lei nº 337 de 27 de novembro de 2015, que trata de criação, modificação e extinção de cargos nos quadros de servidores efetivos do Município, o qual foi aprovado e tornou-se a Lei nº 465/2025.

QUANTITATIVO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS

CATEGORIA	TOTAL
Próprios	27
Alugados	13

Fonte: Secretaria Municipal de Administração

A composição da frota municipal é diversificada, abrangendo veículos de passeio, motocicletas, caçambas, caminhões, tratores, máquinas pesadas, ambulâncias e ônibus/micro-ônibus. Essa variedade permite atender de forma eficiente às diferentes demandas dos serviços públicos, desde o transporte de pessoas até a execução de atividades operacionais e de infraestrutura.

LICITAÇÕES REALIZADAS

2025	
PROCEDIMENTO	QUANTIDADE
Pregão Eletrônico	17
Concorrência Eletrônica	05
Chamada Pública	01
Total	23

Fonte: Comissão Permanente de Licitação – CPL, 2025.

Essa distribuição modal reflete adesão aos princípios da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações), com ênfase na competitividade, transparência e economicidade. Os objetos das licitações abrangeram desde aquisição de gêneros alimentícios e medicamentos até serviços de limpeza pública, manutenção patrimonial e obras de infraestrutura, atendendo às demandas de todas secretarias municipais.

Os resultados alcançados posicionam a Secretaria de Administração como eixo estruturante da administração municipal, com notável capacidade de articular recursos humanos, logística e infraestrutura para sustentar as políticas públicas das demais secretarias. A transparência nos processos licitatórios, a modernização na gestão de frota demonstram compromisso com a eficiência administrativa e o desenvolvimento sustentável, por meio de uma gestão democrática, transparente e comprometida com o interesse público.

24 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMA

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo desenvolveu um extenso programa de ações ambientais ao longo do ano de 2025. Os dados a seguir apresentam um relatório detalhado das atividades realizadas, abrangendo desde educação ambiental e gestão de resíduos sólidos até recuperação de áreas degradadas e formação de brigadistas.

EDUCAÇÃO AMBIENTAL E CONSCIENTIZAÇÃO

AÇÃO/ATIVIDADE	RESULTADO
Oficina e Workshop	05 eventos
Campanha educativa (Panfletagem/postagens)	10 campanhas
Datas comemorativas trabalhadas	Dia Mundial da Água, Dia Mundial do Meio Ambiente, Dia Nacional do Cerrado, Dia da Árvore

Fonte: Secretaria Municipal de Meio Ambiente, 2025.

Em 2025, as principais ações ambientais incluíram um workshop sobre o ICMS Ecológico, oficinas de coleta seletiva para professores e de reaproveitamento de garrafas PET. Além disso realizou uma campanha de combate à poluição sonora.

”.

Gestão de Resíduos Sólidos e Coleta Seletiva

INDICAR	RESULTADO
Campanhas de Coleta Seletiva	03 campanhas
Oficinas de Reciclagem	03 oficinas
Coleta de papelão no comércio	06 estabelecimentos atendidos

Fonte: Secretaria Municipal de Meio Ambiente, 2025.

PRESERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE RECURSOS HÍDRICOS

Foram atendidas cinco nascentes, com mais de oito ações de limpeza nessas áreas. Realizou-se, ainda, quatro ações principais de limpeza de Açudes, uma caminhada ecológica e a implantação de mais de quatro placas educativas.

RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS

INDICADOR	RESULTADO
Áreas em processo de recuperação	03 localidades
Análise de solo realizada	02 localidades

Fonte: Secretaria Municipal de Meio Ambiente, 2025.

PARTICIPAÇÃO INSTITUCIONAL, INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO

No âmbito da participação institucional e eventos, foram realizadas três assembleias do Conselho Territorial de Desenvolvimento Sustentável, cinco participações em eventos externos (como FETUR, fóruns e Pactos pelo Piauí), dois eventos de imersões e capacitações técnicas, além de duas audiências públicas. As participações destacadas incluem a 2ª Etapa do Pactos pelo Piauí e o 30º Fórum da Rede de Parcerias, a preparação para a FETUR, o II Fórum Ambiental sobre Sustentabilidade Urbana e a Imersão Conexão CNM. Em relação à infraestrutura e manutenção, realizaram-se duas vistorias em equipamentos públicos.

Reconhecimentos e Certificações



Selo A no ICMS Ecológico em 8 critérios pela 4ª vez consecutiva.

2.5 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA FAMILIAR, AGROINDÚSTRIA E NEGÓCIOS - SEMAFAN

A Secretaria Municipal de Agroindústria e Negócios exerce papel fundamental na coordenação da política agrícola municipal, prestando assistência técnica aos produtores rurais, gerindo a segurança alimentar e fomentando o desenvolvimento da agricultura familiar. Em 2025, a secretaria adotou uma estratégia de ação baseada na contratação de Assessoria Técnica Especializada, ampliando significativamente o alcance e a qualidade dos serviços prestados aos agricultores.

Com o objetivo de atender às demandas dos agricultores, foram realizados transportes de diversos produtos, como coco babaçu, palha de coco, milho, arroz, esterco animal e capim, entre outros, totalizando 90 viagens destinadas ao escoamento da produção. Além disso, foram executados atendimentos de aração e gradeamento de terras, bem como ações de roço em vias públicas.

ASSISTÊNCIA TÉCNICA E CAPACITAÇÃO

Foram realizadas visitas técnicas, atendendo diretamente os agricultores familiares por meio de acompanhamentos específicos, além da coleta de amostras de solo para análise e correção.

No campo da formação, destacam-se a realização de oficinas principais e aula de campo, abordando uso de defensivos e fertilizantes agroecológicos, correção de solo, sistemas de irrigação e práticas de agroindústria. Também foram promovidas atividades educativas, como orientação sobre horta escolar e palestras sobre agricultura sustentável, sucessão rural e uso eficiente dos recursos hídricos.

2.6 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS

O presente Relatório de Gestão apresenta a sistematização das ações, serviços, programas e projetos desenvolvidos no âmbito da Política de Assistência Social no município de Domingos Mourão – PI, ao longo do exercício de 2025. Considerando sua classificação como município de Pequeno Porte I, a organização da rede socio assistencial esteve voltada exclusivamente à oferta da Proteção Social Básica, com ênfase em ações preventivas, no fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e na redução das situações de vulnerabilidade social.

Durante o período analisado, as atividades foram executadas, sobretudo, por meio do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, principal equipamento público responsável pela implementação dos serviços socioassistenciais no território, com destaque para o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), além da gestão de benefícios e programas de transferência de renda.

A execução das ações contou com a atuação articulada da gestão municipal, dos trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, assegurando o acompanhamento, o controle social e a avaliação das iniciativas desenvolvidas.

Assim, este Relatório de Gestão constitui-se como um instrumento de transparência e monitoramento das ações realizadas, evidenciando os avanços, desafios e perspectivas da Política de Assistência Social em Domingos Mourão no ano de 2025, respeitando as especificidades do município e fortalecendo a oferta da Proteção Social Básica

1. ORGANIZAÇÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EM DOMINGOS MOURÃO – PI

No exercício de 2025, a Política de Assistência Social no município foi executada como política pública não contributiva, em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), com foco na proteção de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade, de forma territorializada e com centralidade na família.

Classificado como município de Pequeno Porte I, Domingos Mourão estruturou sua atuação na Proteção Social Básica, priorizando ações preventivas e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. A oferta dos serviços, programas e benefícios ocorreu por meio do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), responsável pela execução do PAIF, acompanhamento das famílias e articulação com a rede intersetorial.

As principais demandas estiveram relacionadas a situações de vulnerabilidade socioeconômica, incluindo renda insuficiente, dificuldades de inserção no mercado de trabalho e presença de atividades informais, bem como desafios no fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. Também foram observadas demandas associadas à proteção social de públicos específicos e à garantia do acesso

adequado à alimentação. Diante desse cenário, a gestão do SUAS priorizou a organização e qualificação dos serviços, bem como a ampliação do acesso da população aos direitos socioassistenciais.

Mesmo com limitações no cofinanciamento, foram adotadas estratégias de planejamento e otimização de recursos, garantindo a continuidade das ações e a prestação dos serviços à população ao longo do ano

1.1- Gestão e Qualificação dos Serviços Sócio assistenciais em Domingos Mourão – PI

A Política de Assistência Social de Domingos Mourão – PI é desenvolvida com o propósito de assegurar proteção social às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade, promovendo o acesso a direitos e o fortalecimento da cidadania. A gestão municipal atua de forma contínua no aprimoramento das ações sócio assistenciais, orientando-se pelos princípios da dignidade humana, equidade e universalização do atendimento.

No município, a política de assistência social é executada no âmbito da Proteção Social Básica, com ações voltadas ao atendimento de famílias em situação de vulnerabilidade. O CRAS atua como porta de entrada, realizando acompanhamento familiar e viabilizando o acesso aos serviços, programas e benefícios.

As ações têm carácter preventivo, priorizando o fortalecimento de vínculos e a redução de riscos sociais, além da articulação com outras políticas públicas. Nesse sentido, a assistência social contribui para a garantia de direitos e a melhoria das condições de vida da população.

Meta: Ampliar o acesso da população aos serviços, programas e benefícios socioassistenciais no âmbito da Proteção Social Básica.

Estratégia: Garantir a oferta contínua e qualificada dos serviços da Proteção Social Básica por meio do CRAS, fortalecendo o acompanhamento familiar, a articulação intersetorial e a efetivação dos direitos socio assistenciais no município.

2. CONFIGURAÇÃO DA REDE DE ATENDIMENTO SOCIOASSISTENCIAL EM DOMINGOS MOURÃO – PI

Em Domingos Mourão – PI, a política de assistência social é estruturada de acordo com a realidade local e o porte do município, sendo voltada ao atendimento das famílias em situação de vulnerabilidade social. A gestão municipal é responsável por conduzir, de forma contínua, a execução das ações, serviços, programas e benefícios, assegurando sua oferta à população.

A dinâmica de funcionamento da assistência social no município prioriza a acessibilidade e a proximidade com os usuários, possibilitando o acompanhamento das demandas sociais e a construção de respostas mais adequadas às necessidades identificadas. As ações são desenvolvidas de forma integrada, buscando ampliar o acesso a direitos e fortalecer a proteção social.

Além disso, a atuação ocorre em articulação com outras políticas públicas, favorecendo um

atendimento mais abrangente e contribuindo para a melhoria das condições de vida da população.



Figura 5:- Sede da Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS

2.1 Proteção Social Básica

A Proteção Social Básica em Domingos Mourão – PI se dar a partir do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), unidade responsável por organizar e ofertar serviços voltados à prevenção de situações de risco e ao atendimento de famílias em situação de vulnerabilidade social.



Figura 6 – Vista externa da sede da Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS

Sob a coordenação da gestão municipal, o CRAS atua como referência no território, realizando o acolhimento das demandas, o acompanhamento das famílias e a articulação com outros serviços e políticas públicas. Sua atuação busca garantir o acesso aos direitos socioassistenciais, de forma contínua e próxima da realidade da população.

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) está localizado na Rua Francisco Coelho de Brito, s/n, no Bairro Centro, em sede própria, constituindo-se como a principal unidade responsável pela execução dos serviços socioassistenciais no município. Identificado pelo nº 22034203865, o equipamento atende um conjunto expressivo de famílias referenciadas, desenvolvendo ações voltadas à prevenção de vulnerabilidades sociais e ao fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

A unidade realizou atendimentos e acompanhamentos ao longo do ano, contemplando indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade, além de promover atividades coletivas com diferentes públicos. Sua atuação prioriza a proximidade com a população e a oferta de respostas adequadas às demandas do território.

O funcionamento ocorre de segunda a sexta-feira, nos turnos manhã e tarde, garantindo acesso contínuo aos serviços socioassistenciais ofertados a nível local.

2.2 SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA (PAIF)

Por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), são desenvolvidas ações como atendimentos individuais e familiares, visitas domiciliares, orientações socioassistenciais, encaminhamentos para a rede de serviços e realização de atividades coletivas com diferentes públicos. Essas intervenções têm como foco o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, bem como o acompanhamento das situações de vulnerabilidade social.



Figura 5: Reunião com as famílias atendidas pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF)

Ao longo de 2025, o CRAS desenvolveu ações voltadas ao fortalecimento das famílias, à ampliação do acesso a direitos e à inserção da população nos programas socioassistenciais, como Primeira Infância no SUAS/Programa Criança Feliz, o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), o Programa Bolsa Família e a concessão de Benefícios Eventuais.

As atividades incluíram acompanhamentos sistemáticos e visitas domiciliares, possibilitando uma compreensão mais próxima da realidade das famílias e a identificação de suas principais demandas. Essas ações contribuíram para o direcionamento de intervenções mais eficazes e articuladas com outras políticas públicas.

A atuação do CRAS, por meio do PAIF, evidenciou o compromisso da gestão municipal com a oferta de serviços continuados, voltados à prevenção de riscos sociais e ao fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

Na sequência, são apresentados os principais dados referentes às ações realizadas no período.

Tabela 01 – Quantitativo de famílias acompanhadas, atendidas, SCFV, Atendimento domiciliar (visitas) e B.E concedidos CRAS

FAMÍLIAS EM ACOMPANHAMENTO PELO PAIF	63
ATENDIMENTOS PARTICULARIZADOS	1.532
FAMÍLIAS ENCAMINHADAS PARA INCLUSÃO CADASTRO ÚNICO	148
FAMÍLIAS ENCAMINHADAS PARA ATUALIZAÇÃO CADASTRO ÚNICO	613
INDIVÍDUOS ENCAMINHADOS PARA ACESSO BPC	12
FAMÍLIAS ENCAMINHADAS PARA CREAS	0
CARTEIRAS DO IDOSO ENTREGUES	43
PASSE LIVRE INTERMUNICIPAL (PESSOA COM DEFICIÊNCIA)	08
PASSE LIVRE INTERMUNICIPAL IDOSO	0
CARTEIRA AUTISTA	10
PASSE LIVRE CULTURA	09
VISITAS DOMICILIARES REALIZADAS	201
3- BENEFÍCIOS EVENTUAIS	
3.1- Auxílios-natalidade concedidos/entregues	36
3.2- Auxílios-funeral concedidos/entregues	12
3.3- Outros benefícios eventuais- Cesta básica	18

4-ATIVIDADES COLETIVAS NÃO CONTINUADAS	
4.1- Palestras	12
4.2- Oficinas de Convivência Familiar	12
5- SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV) *	
5.1- Famílias participando regularmente de grupos no âmbito PAIF	65
5.2- Crianças de 0 a 6 anos em SCFV	52
5.3- Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em SCFV	88
5.4- Adolescentes de 15 a 17 anos em SCFV	42
5.5- Adultos entre 18 e 59 anos em SCFV	45
5.6- Idosos em SCFV para Idosos	75
5.7- Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	08
* Quantitativo referente aos meses de janeiro a dezembro de 2025	

Fonte: RMA/2025

A análise das ações realizadas entre janeiro e dezembro de 2025 evidencia a atuação do CRAS de Domingos Mourão na execução da Proteção Social Básica. No âmbito do PAIF, 63 famílias foram acompanhadas, enquanto os 1.532 atendimentos individualizados demonstram a demanda por orientações, escuta qualificada e encaminhamentos.

Quanto ao acesso a direitos, foram realizados 148 encaminhamentos para inclusão no Cadastro Único e 613 atualizações cadastrais, reforçando o papel do CRAS como porta de entrada das políticas públicas. Também foram emitidas 43 carteiras do idoso, 8 passes livres para pessoas com deficiência e 10 carteiras de identificação para pessoas com TEA, além da realização de 201 visitas domiciliares.

No atendimento a demandas emergenciais, foram concedidos 36 auxílios-natalidade, 12 auxílios-funeral e 18 cestas básicas. As ações coletivas incluíram palestras, oficinas e atividades do SCFV, com participação de crianças, adolescentes, adultos, idosos e famílias acompanhadas pelo PAIF.

De modo geral, os dados indicam atuação contínua do CRAS, com necessidade de ampliar as ações, fortalecer a articulação com a rede e diversificar as atividades, visando qualificar ainda mais a oferta da Proteção Social Básica no município.

2.3 Benefício de Prestação Continuada – BPC

O Benefício de Prestação Continuada (BPC) assegura o pagamento de um salário-mínimo mensal à pessoa idosa com 65 anos ou mais e à pessoa com deficiência de qualquer idade que pertençam a famílias em situação de baixa renda, cuja renda familiar per capita seja de até ¼ do salário-mínimo.

Trata-se de um benefício assistencial, previsto na Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), que não exige contribuição prévia ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS). Diferentemente dos benefícios previdenciários, o BPC não inclui pagamento de 13º salário e não gera pensão por morte. Além disso, o benefício passa por revisões periódicas, com o objetivo de verificar se os beneficiários continuam atendendo aos critérios estabelecidos para sua concessão.

No município, o público atendido pelo Benefício de Prestação Continuada (BPC) é composto por **139** beneficiários, sendo **129** pessoas com deficiência e **10** pessoas idosas, segundo dados CadÚnico 02/2026.

Esse perfil indica predominância de beneficiários com deficiência entre os atendidos pelo benefício no município.

2.4 SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV



O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) em Domingos Mourão – PI foi executado em 2025 por meio de grupos organizados por faixa etária, atendendo crianças, adolescentes, adultos e idosos, sob a coordenação do CRAS.

De caráter complementar ao PAIF, o serviço desenvolveu atividades socioeducativas, culturais e recreativas, voltadas à prevenção de vulnerabilidades e ao fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

As ações foram planejadas conforme as demandas do território e articuladas com outras políticas públicas, contribuindo para a convivência social, o acesso a direitos e a melhoria das condições de vida dos usuários

GRUPOS SEDE-ZONA URBANA

GRUPO	FAIXA ETÁRIA	QUANT. USUÁRIOS	TÉCNICO/A REFERÊNCIA	ORIENTADOR/A SOCIAL
Pequenos Brilhantes	03 a 06	08	Alana Raquel Oliveira Brito	Maria do Socorro Bandeira
Preciosos	10 a 12	18	Jairo Borges Fausto	Maria do Socorro Bandeira
Jovens Guerreiros	13 a 17	20	Jairo Borges Fausto	José Vítor Araújo Macêdo
Estrelas	03 a 06	19	Alana Raquel Oliveira Brito	Maria Raiane da Silva Gomes
Raio de Luz	07 a 09	31	Alana Raquel Oliveira Brito	Maria Raiane da Silva Gomes
Girassol	60 mais	4 1	Alana Raquel Oliveira Brito	Maria do Socorro Bandeira

GRUPO	FAIXA ETÁRIA	QUANT. USUÁRIOS	TÉCNICO/A REFERÊNCIA	ORIENTADOR/A SOCIAL
Sol	03 a 06	10	Alana Raquel Oliveira Brito	Gislane Sousa Feitosa
Algodão Doce	03 a 06	14	Alana Raquel Oliveira Brito	Gislane Sousa Feitosa
Cor de Lápis	10 a 12	10	Jairo Borges Fausto	Delzuíta Pereira de Oliveira
Força Jovem	13 a 17	19	Jairo Borges Fausto	Delzuíta Pereira de Oliveira
Vencedores	07 a 09	25	Alana Raquel Oliveira Brito	Delzuíta Pereira de Oliveira
Idade Feliz	60 mais	32	Jairo Borges Fausto	Gislane Sousa Feitosa



2.4.1 ATIVIDADES FIXAS DO SCFV

As atividades fixas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) em Domingos Mourão constituem ações contínuas e planejadas, voltadas ao fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, bem como à promoção da convivência social. Desenvolvidas por meio de encontros regulares com grupos organizados por faixa etária, essas atividades incluem oficinas socioeducativas, dinâmicas de grupo, atividades culturais, esportivas e recreativas, além de rodas de conversa que abordam temas relevantes para o desenvolvimento pessoal e coletivo. Essas ações contribuem para a prevenção de situações de risco social, estimulando o protagonismo, a autonomia e a inclusão social dos participantes.

- Planejamentos mensais e semanais
- Reunião de pais e responsáveis
- Encontros presenciais semanais e quinzenais na Sede e Cachoeirinha
- Oficinas de arte, informática e esportes
- Oficinas temáticas e com famílias (realizadas pela equipe PAIF)
- Avaliação das atividades realizadas
- Preenchimento do RMA
- Confirmação da participação dos usuários no SISC

2.4.2 ATIVIDADES REALIZADAS COM GRUPO DE IDOSOS GIRASSOL SEDE E CACHOEIRINHA

- Encontros de acolhida do 1º e 2º Semestre
- Dinâmicas de integração
- Músicas, dança
- Circuito psicomotor
- Danças circulares
- Forró dos idosos
- Homenagem em alusão ao Dia da mulher, Dia das Mães
- Comemoração em alusão ao Dia da Pessoa Idosa – manhã de lazer
- Ensaios juninos
- Apresentação junina a Dança da Peneira
- Ensaios para apresentação Sou Feliz, Alegre e Forte para a I Conferência dos Direitos da Pessoa Idosa
- I Conferência dos Direitos da Pessoa Idosa
- Comemoração dos aniversariantes do 1º e 2º Semestre

- Idosa
- Palestras e rodas de conversa com as temáticas:
 - Conscientização e Prevenção da Violência Contra a Pessoa Idosa
 - Conscientização e Prevenção ao Câncer de Mama
 - Direitos da Pessoa Idosa
 - Campanha Setembro Amarelo- Valorização à Vida e Importância da Pessoa Idosa
 - Amizades – Dia do Amigo
 - Estimulação cognitiva e atividades para a memória
 - Oficina de Resgate de Memórias
 - Saúde e Bem-estar na terceira idade
 - Recreação
 - Viagem de lazer – Praia de Atalaia – Luís Correia



Figura 6: Viagem de lazer da equipe da SMAS a Praia de Atalaia

ATIVIDADES MENSAIS REALIZADAS NO SCFV/2025

JANEIRO/25

- Colônia de Férias
- Organização e produção de novos instrumentais do SCFV
- Construção do Plano de Ação do SCFV/2025
- Palestra e roda de conversa sobre os cuidados com a saúde mental em alusão à Campanha Janeiro Branco de Conscientização à Saúde Mental com psicólogo do PAIF Jayro Fausto

FEVEREIRO/25

- Busca ativa dos usuários do SCFV
- Divulgação das renovações e inscrições do SCFV da Sede e Cachoeirinha
- Início do processo de inscrições e renovações do SCFV

MARÇO/25

- Capacitação das equipes – SEMAS E CRAS (Assistente social Ma. Márcia Galvão)
- Confraternização em alusão ao dia da Mulher
- Planejamento com equipe de orientadores sociais e PAIF
- Reunião de pais e responsáveis dos usuários do SCFV

ABRIL/25

- Semana da acolhida – usuários SCFV (músicas, brincadeiras, pintura de rosto, pipoca, pintura livre)
- Construção dos combinados e acordos de convivência dos grupos
- Semana da integração
- Confecção de bilhetes simbólicos e troca de mensagens em alusão ao Dia do Amigo
- Rodas de leitura, pintura, contação de histórias com fantoches
- Oficina de esportes- brincadeiras ao ar livre, circuito motor, futsal, handball e vôlei
- Semana do lazer – piquenique, brincadeiras recreativas, banho de piscina, banho de rio

MAIO/25

- Semana do brinquedo- brincadeiras livres e brinquedos compartilhados
- Semana da higiene- limpeza e corte de unhas, lavagem de cabelos
- Caminhada 18 de maio- Campanha em alusão ao Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes e Defesa dos seus direitos
- I Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa
- Roda de conversa, trabalhos em grupo, contação de histórias sobre a temática Campanha 18 de maio – participação do técnico do PAIF psicólogo Jayro Fausto
- Roda de conversa e atividades de pintura e desenhos com a temática Família
- Oficina de esportes
- Bingo
- Jogos de tabuleiro

JUNHO/25

- XI Conferência Municipal da Assistência Social – apresentação cultural usuários do SCFV
- Gincana com jovens do SCFV
- Oficina de brincadeiras
- Oficina de esportes
- Ação em alusão à Campanha de Combate à Exploração e Trabalho Infantil-12 de junho e palestra com os pais e responsáveis com a equipe do Conselho Tutelar do município
- Ensaios juninos
- I Noite Cultural da SEMAS

JULHO/25

- Colônia de Férias – gincanas, piqueniques, sessão cinema, bingo, brincadeiras ao ar livre
- Oficinas de informática- grupos 07 a 12 e 13 a 17 anos
- Oficina de maquiagem-grupo 13 a 17 anos
- Aulão de dança com idosos, crianças e jovens do SCFV
- Oficina da criatividade com materiais recicláveis

AGOSTO/25

- Oficina de artes- confecção de lembrança simbólica para os pais
- Oficina de artes- confecção de personagem folclórico com material reciclável
- Jogos e brincadeiras folclóricas
- Gincana folclórica
- Confecção de cartazes, desenhos, pinturas, colagens em alusão ao Dia Internacional das Artes
- Oficinas de informática – Introdução à Informática Básica
- Oficinas de esporte
- Mesa com jogos
- Sessão cinema
- Encontro Festivo para os pais do SCFV em alusão ao Dia dos Pais- jogo de futsal, bingo, sorteios de brindes, mensagem, jantar

SETEMBRO/25

- Palestra educativa – temática Setembro Amarelo Mês de Prevenção ao Suicídio e Valorização à Vida com participação do psicólogo do PAIF Jayro e assistente social Ma. Márcia Galvão
- Torneio de futsal e vôlei
- I SEMAS na Praça
- Encontro na Praça da Matriz com jovens do SCFV -temática Resgate de Memórias
- Oficina de brigadeiro -usuários de 13 a 17 anos
- Oficina de arte- técnicas de pintura
- Oficina de informática- digitação e produção de texto

OUTUBRO/25

- Oficina de arte- desenhos, pinturas livres
- Oficinas de esportes-futsal, vôlei
- Semana da Criança- sessão-cinema, brincadeiras e jogos, momento musical e dançante, pinturas de rosto, brincadeiras de comando
- Oficina de massinha caseira

- Roda de conversa- temática Mundo Digital – uso consciente da internet e redes sociais com psicólogo do PAIF Jayro Fausto
- Semana da leitura- contação de histórias, leitura livres, produção de textos
- Treinos para o III Encontro de Futsal do SCFV

NOVEMBRO/25

- Festa da Criança – municipal – participação usuários do SCFV
- Temáticas: Gentileza e Consciência Negra – rodas de conversa, atividades em grupo, confecção de lembrança simbólica
 - Sessão cinema
 - Oficinas de esporte – vôlei, futsal, recreação
 - Oficinas de informática- planilhas, uso consciente da internet
 - IV Encontro de Futsal do SCFV
 - Ação Social – Primeira Infância – palestra informativa sobre a Importância do Brincar e oficina de confecção de brinquedo
 - Viagem de lazer para os grupos do SCFV de 07 a 12 e 13 a 17 anos – Clube do Mateus – Sete Cidades – PI

DEZEMBRO/25

- Oficinas de informática- Gamificação e revisão dos conteúdos
- Oficinas de esporte
- Sessão cinema
- Confraternização para os grupos do SCFV – brincadeiras, músicas, momento dançante, pinturas de rosto, pintura do presépio, brinquedos, entrega de lembrança, pipoca, lanche
- Avaliação anual das atividades do SCFV
- Entrega dos instrumentais – equipe de orientadores sociais

Em 2025, a execução do SCFV reafirmou seu papel estratégico na prevenção de situações de risco social e no fortalecimento das capacidades protetivas das famílias, articulando-se com o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), bem como com a rede socioassistencial e intersetorial do município. O acompanhamento sistemático das atividades possibilitou a qualificação do atendimento ofertado, contribuindo para a efetivação dos direitos socioassistenciais e para o fortalecimento da política pública de Assistência Social no âmbito municipal.

3. PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS – CRIANÇA FELIZ (PCF)



O Programa Primeira Infância no SUAS / Criança Feliz constitui uma estratégia de proteção social básica voltada ao fortalecimento de famílias com gestantes, crianças de 0 a 6 anos e crianças com deficiência até 6 anos beneficiárias do BPC. Por meio de visitas domiciliares, o

programa promove o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, assegura o acesso a direitos e articula as famílias com a rede de serviços públicos.

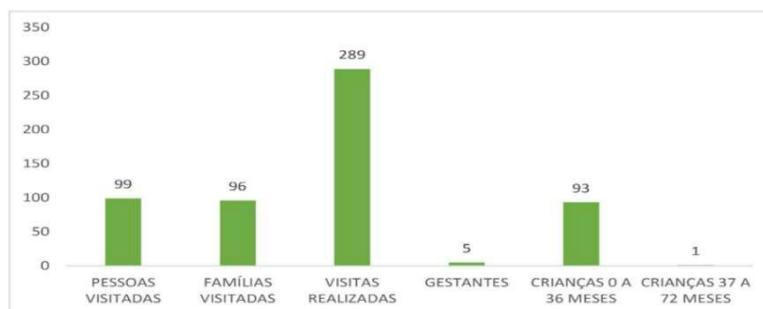
Em Domingos Mourão, a equipe é composta por uma supervisora e três visitantes, que, ao longo do ano de 2025, realizaram **520** visitas a crianças de 0 a 6 anos, **50** visitas a gestantes, **17** visitas a crianças beneficiárias do BPC. Também foram visitadas **1.085** famílias, **1. 226** pessoas, sendo um total de **3.853** visitas realizadas. A

meta anual do município é atender 100 crianças, garantindo acompanhamento contínuo e qualificado.

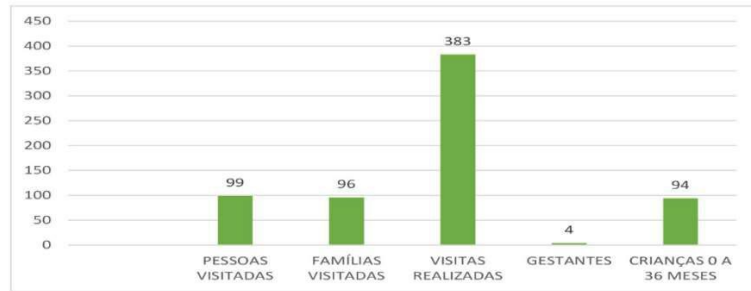


VISITAS REALIZADAS PELA EQUIPE PCF EM 2025

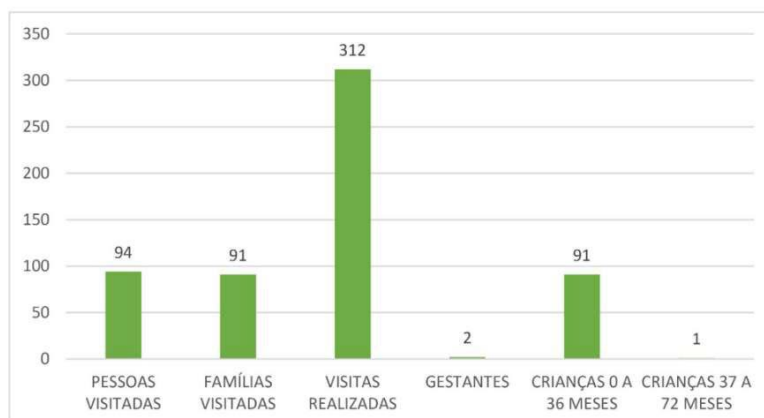
JANEIRO/25



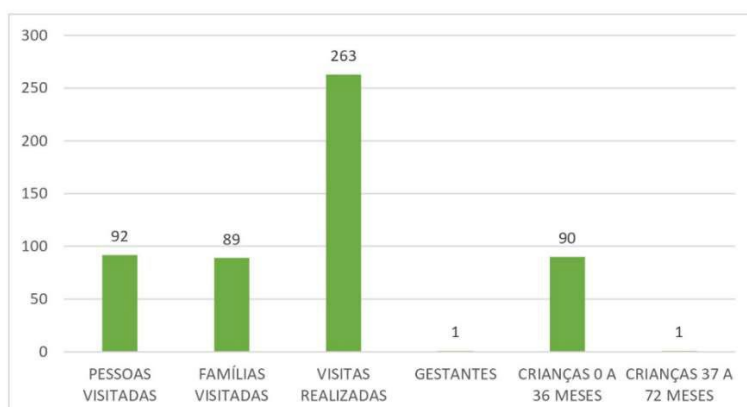
FEVEREIRO/25



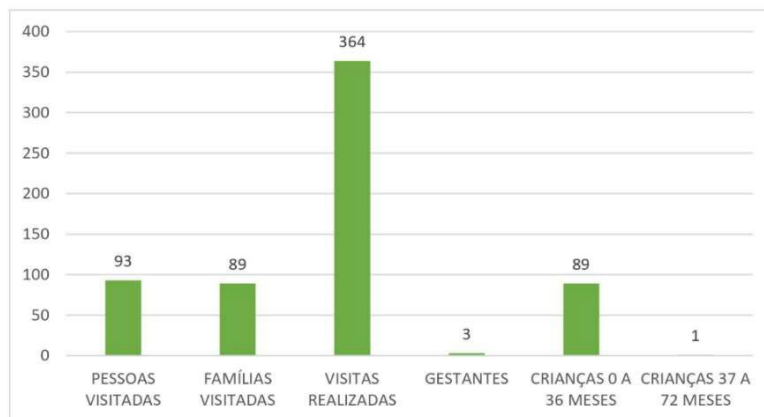
MARÇO



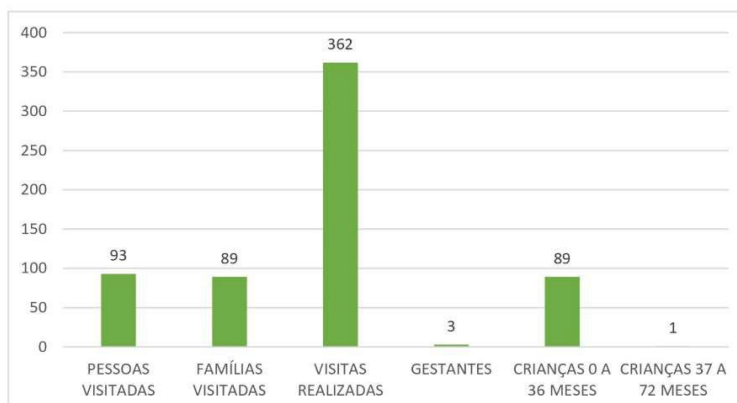
ABRIL



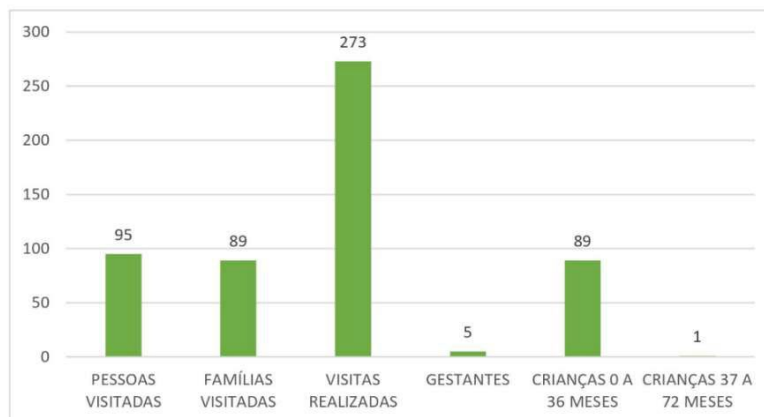
MAIO



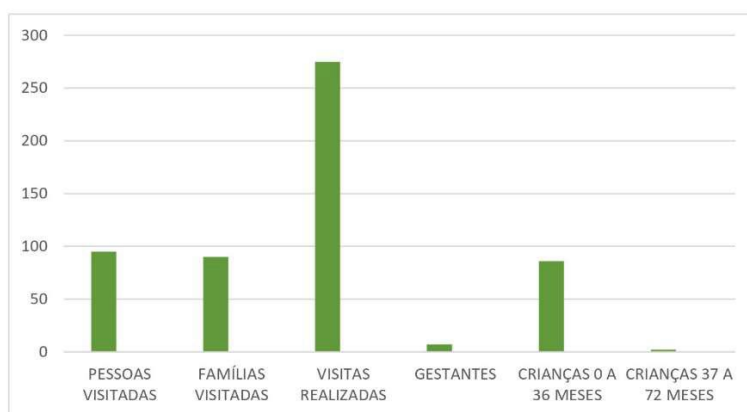
JUNHO



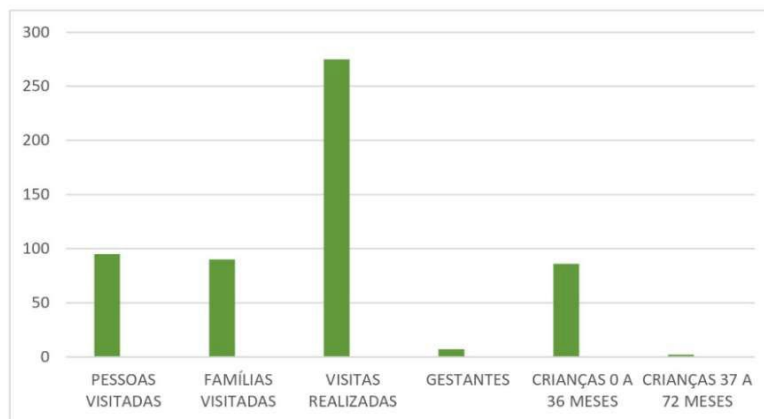
JULHO



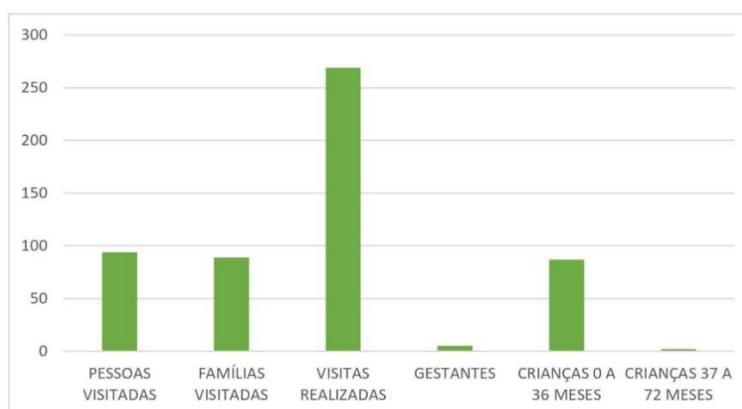
AGOSTO



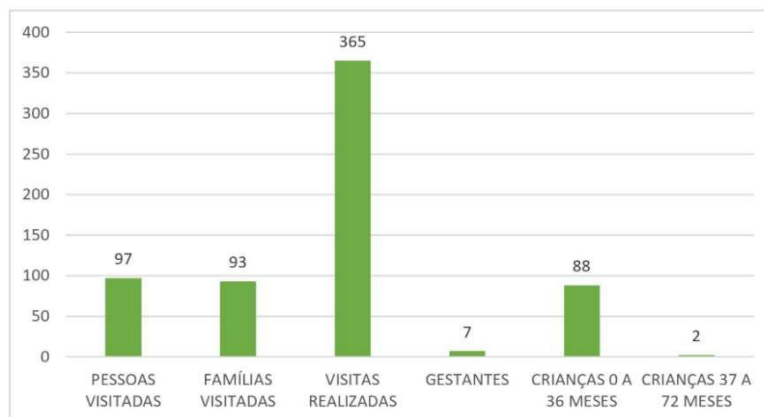
SETEMBRO



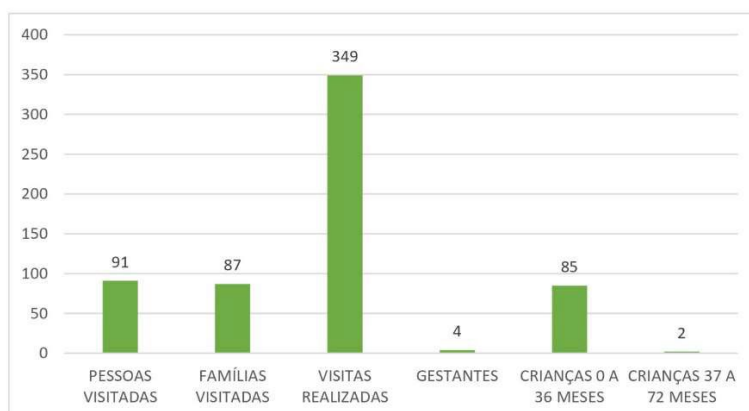
OUTUBRO



NOVEMBRO



DEZEMBRO



ATIVIDADES REALIZADAS NO DECORRER DO ANO DE 2025

3.1 Crianças de 0 a 36 meses, gestantes e 72 meses (BPC)

MÊS	ATIVIDADES
	Realizadas com os usuários
Janeiro	• Questionário de diagnóstico para cada faixa etária; • Diálogo com o cuidador; • Ofertar objeto que faça barulho (garrafa pet com pedra) • Oferecer papel e lápis (para que faça rabiscos) • Apresentar objetos coloridos para estimular visão; • Ofertar potes de vários tamanhos e formas; • Chocalho com copo descartável e tampas coloridas; • Atividade (água viva) onde a criança coloca os canudos de acordo com a cor; • A importância do pré-natal; • Mês de prevenção a saúde mental;
Fevereiro	• Atividade de encaixe e cores; • Atividade com carros e sequência das cores; • Atividade em alusão o carnaval; • Mão sensorial; • Jogos das cores; • Contação de história com fantoche; • A importância da atividade física na gestação; • Os cuidados com alimentação;
Março	• Atividade com bolas coloridas; • Atividade em alusão ao Dia da Mulher; • Atividade com caixa surpresa; • Atividade motora com cotonete e tinta guache; • Atividade com prendedor de roupa na vasilha; • Atividade em alusão ao Dia da Água (gota/ colagem) • Atividade em alusão ao dia do circo (caixa de Pizza) • As alterações físicas e emocionais durante a gestação; • Fortalecer vínculos afetivos na família;
Abril	• Atividade em alusão à Páscoa; • Atividade de reconhecer as partes do corpo (boneco de pelúcia); • Atividade em alusão ao Dia dos Povos Indígenas (cocar); • Atividade em alusão ao Dia do Livro (contação de história); • Acompanhamento vacinal; • Os benefícios da massagem nos recém-nascidos;
Maio	• Atividade de encaixe com potes; • Arte com as mãos e tinta guache em homenagem ao Dia das Mães; • Pintura sobre a campanha Faça Bonito; • Estímulo as cores (balão e saco plásticos); • As mudanças físicas e emocionais; • Os cuidados no pós-parto (mães /bebê);

Junho	• Pescaria (feito com E.V.A, caixa de papelão e palito de churrasco); • Empilhamento de copos; • Resgate de brinquedos; • Tiro ao alvo (bolas e vasilha); • Atividade encaixe os cubos; • Gestação e acompanhamento odontológico; • A importância da saúde mental na gesta�o;
Julho	• Trabalho com formas geométricas;

	• Trabalhar o estímulo à fala; • Transferência de grãos (vasilha e grãos); • Atividade em alusão ao Dia do Amigo; • A importância de a mãe conversar com bebê desde a gestação; • O apoio da família no período gestacional;
Agosto	• Pareamento de formas geométricas; • Atividade com movimento de pinça; • Sequência de cores; • Atividade em alusão ao Dia dos Pais (carimbo do pezinho com tinta guache); • Atividade em alusão ao Folclore (quebra cabeça e pintura do cabelo do Curupira com guache); • Agosto Dourado; • Aleitamento materno;
Setembro	• Atividade trabalhando as cores; • Exploração de diferentes texturas; • Atividade em alusão ao Dia da Árvore (pintura com guache usando a pontinhas dos dedos); • Contação de histórias curtas (deixar a criança explorar o máximo sobre a história e seus personagens); • Evitar o consumo de bebidas alcoólicas e uso de cigarro; • Apoiar para o nascimento da criança;
Outubro	• Atividade de coordenação motora e pinça; • Exploração de diferentes texturas (tapete sensorial); • Pintura sensorial; • Atividades lúdicas (animais impressos, papelão e pegador); • A importância da alimentação saudável na gestação; • Outubro Rosa.
Novembro	• Atividades com cores; • Brincadeiras sensórias; • Estimulo a fala; • Trabalhar a primeira letra do nome; • Atividade com água e brinquedos da criança; • Produção de brinquedo (bolha de sabão); • Caixa das sensações. • Estimular a linguagem; • Importância da leitura, música e estímulos sensoriais para o bebê; • Pós- parto;
Dezembro	• Atividade de alinhavo (caixa de papelão e linha); • Estímulos de movimentos corporais; • Atividade de coordenação motora com movimento de pinça; • Caixa surpresa com os brinquedos favoritos da criança; • Combinação de cores; • Atividade sonora com utensílios de cozinha; • Confeção de enfeite natalino; • Pintura com tinta guache (árvore de Natal); • A lei do acompanhante; • Atividade física na gestação;



A partir de 2026, o Programa Primeira Infância no SUAS / Criança Feliz integra permanentemente a rede de proteção social do município, sendo ofertado pelos CRAS e articulado ao PAIF, assegurando apoio constante a gestantes e crianças de 0 a 6 anos. A Resolução nº 218/2025 incluiu gestantes e crianças no Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio, enquanto a Resolução nº 219/2025 oficializou o programa como serviço integrante do SUAS, fortalecendo o cuidado integral na primeira infância. Domingos Mourão aguarda a adesão deste novo serviço.

4. CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS FEDERAIS



O Cadastro Único é um sistema do governo que reúne informações sobre famílias de baixa renda, sendo a principal porta de entrada para diversos programas sociais e políticas de transferência de renda no Brasil.

Podem se inscrever famílias com renda mensal de até meio salário-mínimo por pessoa ou, em alguns casos, com renda superior, desde que o cadastro esteja vinculado à participação em programas sociais.

Além de possibilitar o acesso a benefícios como o Bolsa Família, a Tarifa Social de Energia Elétrica e outros auxílios, o Cadastro Único também é utilizado para concessão de isenção de taxas em concursos públicos e no Enem, bem como para análise de renda em políticas educacionais, como o ingresso por cotas.

É importante destacar que estar inscrito não garante a participação automática nos programas, pois a seleção depende de critérios específicos definidos por cada política pública. Ainda assim, o cadastro é requisito essencial para acesso a iniciativas como o Benefício de Prestação Continuada (BPC), programas habitacionais, ações de inclusão produtiva, além de serviços socioassistenciais, entre outros.

Em Domingos Mourão, no mês de dezembro de 2025, o Cadastro Único contabilizava um total de **1.540 famílias inscritas**, evidenciando a abrangência do instrumento no mapeamento das situações de vulnerabilidade social. Dentre esse público, **937 famílias** eram beneficiárias do **Programa Bolsa Família**, demonstrando a relevância da política de transferência de renda no território. Destaca-se ainda a presença de **464 cadastros unipessoais**, indicando um número expressivo de pessoas que vivem sozinhas e que demandam atenção específica no planejamento e na execução das ações socioassistenciais.



No mesmo ano, as ações do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família no município priorizaram o fortalecimento da gestão e a ampliação do acesso aos programas sociais. Foram realizados atendimentos contínuos, atualizações cadastrais, busca ativa por meio de visitas domiciliares e acompanhamento das condicionalidades, além de ações integradas com a rede socioassistencial. Também houve orientação às famílias sobre direitos e deveres, contribuindo para a inclusão social e a melhoria das condições de vida, conforme detalhado a seguir.

JANEIRO

- Atualização de cadastros de família na TSEE (Tarifa social de energia elétrica);
- Visita domiciliar para inclusão de novas famílias no Cadastro único;
- Averiguação cadastral /visita domiciliar para atualização cadastral de unipessoais; ou famílias em processo de Revisão ou Averiguação Cadastral;
- Desbloqueio e reversão de cancelamento para beneficiários do programa Bolsa Família e Auxílio Gás

FEVEREIRO

- Atualização de cadastros de família na TSEE (Tarifa social de energia elétrica);
- Visita domiciliar para inclusão de novas famílias no Cadastro único;
- Cadastro de beneficiários do programa Bolsa Família (aplicativo caixa tem);
- Averiguação cadastral /visita domiciliar para atualização cadastral de unipessoais;
- Desbloqueio e reversão de cancelamento para beneficiários do programa Bolsa Família e Auxílio Gás
- Roda de conversa com gestantes do município, diálogo sobre Cadastro Único e PBF (ênfasis na importância da atualização cadastral e do acompanhamento das condicionalidades para o programa)

MARÇO

- Atualização cadastral para famílias com BPC (benefício de prestação continuada);
- Visita domiciliar para inclusão de novas famílias no Cadastro único;
- Averiguação cadastral /visita domiciliar para atualização cadastral de unipessoais ou família em estado de Revisão ou averiguação;
- Desbloqueio e reversão de cancelamento para beneficiários do programa Bolsa Família e Auxílio Gás;
- Acompanhamento das condicionalidades do PBF.

ABRIL

- Atualização de cadastros de família na TSEE (Tarifa social de energia elétrica);
- Visita domiciliar para inclusão de novas famílias no Cadastro único;

- Averiguação cadastral /visita domiciliar para atualização cadastral de unipessoais ou família em estado de revisão ou averiguação cadastral;
- Desbloqueio e reversão de cancelamento para beneficiários do programa Bolsa Família e Auxílio Gás

MAIO

- Atualização de cadastros de família na TSEE (Tarifa social de energia elétrica);
- Visita domiciliar para inclusão de novas famílias no Cadastro único;
- Averiguação cadastral /visita domiciliar para atualização cadastral de unipessoais ou família em estado de Revisão ou averiguação;
- Desbloqueio e reversão de cancelamento para beneficiários do programa Bolsa Família e Auxílio Gás
- Acompanhamento das condicionalidades do PBF

JUNHO

- Atualização de cadastros de família na TSEE (Tarifa social de energia elétrica);
- Visita domiciliar para inclusão de novas famílias no Cadastro único;
- Averiguação cadastral /visita domiciliar para atualização cadastral de unipessoais;
- Desbloqueio e reversão de cancelamento para beneficiários do programa Bolsa Família e Auxílio Gás
- Cadastro único em movimento: levando serviços do cadastro único (atualização e inclusão cadastral / verificação de benefício do PBF) para localidade de difícil acesso

JULHO

- Atualização de cadastros de família na TSEE (Tarifa social de energia elétrica);
- Inclusão de novas famílias no Cadastro único;
- Averiguação cadastral /visita domiciliar para atualização cadastral de unipessoais ou família em estado de Revisão ou averiguação;
- Ajuda e orientação para que usuários conseguissem ter acesso ao programa pé de meia, através do app caixa tem
- Desbloqueio e reversão de cancelamento para beneficiários do programa Bolsa Família e Auxílio Gás
- Reunião com pais e responsáveis referente descumprimento de condicionalidades do programa bolsa família.

AGOSTO

- Visita domiciliar para inclusão de novas famílias no Cadastro único;
- Averiguação cadastral /visita domiciliar para atualização cadastral de unipessoais ou famílias em estado de Revisão ou averiguação;
 - Ajuda e orientação para que usuários conseguissem ter a cesso ao programa pé-de-meia, através do app caixa tem
- Desbloqueio e reversão de cancelamento para beneficiários do programa Bolsa Família e Auxílio Gás
- Atualização de cadastro único para BPC (benefício de prestação continuada)
- Realização de inclusão de novas famílias no Cadastro único

SETEMBRO

- Atualização de cadastros de família na TSEE (Tarifa social de energia elétrica);
- Realização de inclusão de novas famílias no Cadastro único;
- Averiguação cadastral /visita domiciliar para atualização cadastral de unipessoais ou família em estado de Revisão ou averiguação;
 - Atualização de cadastro único para BPC (benefício de prestação continuada)
- Esclarecimento e retirada de folha resumo para cadastramento no programa Brasil Antenado (antigo sig antenado);
- Desbloqueio e reversão de cancelamento para beneficiários do programa Bolsa Família e Auxílio Gás
- Reunião com pais e responsáveis referente descumprimento de condicionalidades do programa bolsa família
- Atendimento descentralizado (Semas na praça) atendimento de programas e serviços ofertados pelo CRAS como: Cad Único, PBF, Programa Criança Feliz, SCFV e equipe PIF, dentre outros serviços como corte de cabelo e manicure .., disponibilizados em praça publica
- Realização de inclusão de novas famílias no Cadastro único

OUTUBRO

- Atualização de cadastros de família na TSEE (Tarifa social de energia elétrica);
- Averiguação cadastral /visita domiciliar para atualização cadastral de unipessoais ou família em estado de Revisão ou averiguação;
 - Desbloqueio e reversão de cancelamento para beneficiários do programa Bolsa Família e Auxílio Gás

- Atendimento descentralizado do cadastro único em participação de evento da Secretaria Municipal de Educação
- Atualização de cadastro único para BPC (Benefício de Prestação Continuada)
- Esclarecimento e retirada de folha resumo para cadastros programa no Brasil antenado
- Realização de inclusão de novas famílias no Cadastro único

NOVEMBRO

- Atualização de cadastros de família na TSEE (Tarifa social de energia elétrica);
- Visita domiciliar para inclusão de novas famílias no Cadastro único;
- Averiguação cadastral /visita domiciliar para atualização cadastral de unipessoais ou família em estado de Revisão ou averiguação;
- Esclarecimento e retirada de folha resumo para cadastramento no programa no Brasil antenado;
- Visita domiciliar para atualização de cadastro único para BPC (Benefício de Prestação Continuada)
- Desbloqueio e reversão de cancelamento para beneficiários do programa Bolsa Família e Auxílio Gás
- Reunião com famílias referente descumprimento de condicionalidades do programa bolsa família
- Realização de inclusão de novas famílias no Cadastro único.

DEZEMBRO

- Averiguação cadastral /visita domiciliar para atualização cadastral de unipessoais ou família em estado de Revisão ou averiguação;
- Desbloqueio e reversão de cancelamento para beneficiários do programa Bolsa Família e Auxílio Gás;
- Esclarecimento e retirada de folha resumo para cadastros programa no Brasil antenado;
- Visita domiciliar para atualização do cadastro único para BPC (Benefício de Prestação Continuada)
- Realização de inclusão de novas famílias no Cadastro único



5. AÇÕES SOCIOASSISTENCIAIS E MOBILIZAÇÕES DO SUAS NO EXERCÍCIO DE 2025 EM DOMINGOS MOURÃO/PI

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Assistência Social de Domingos Mourão executou um conjunto de ações socioassistenciais alinhadas ao calendário do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), com foco na promoção da proteção social básica e no fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. As atividades contemplaram campanhas temáticas e datas alusivas, como Janeiro Branco (saúde mental), Carnaval, Páscoa, Dia Internacional da Mulher, Dia das Mães e dos Pais, 18 de Maio (enfrentamento ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes), festa junina, ações de combate ao trabalho infantil, Agosto Lilás (enfrentamento à violência contra a mulher), Agosto Azul (saúde do homem), Setembro Amarelo (prevenção ao suicídio) e Outubro Rosa (prevenção ao câncer de mama), além de outras ações socioeducativas desenvolvidas ao longo do ano. Também foram realizadas colônias de férias e atividades comemorativas no período natalino. Destacam-se, ainda, a realização da Conferência Municipal da Pessoa Idosa e da Conferência Municipal de Assistência Social, importantes espaços de participação social e deliberação de propostas para o aprimoramento da política pública. As ações contribuíram para a ampliação do acesso a direitos, o fortalecimento da convivência e o desenvolvimento de estratégias intersetoriais no território.



Caminhada Janeiro Branco.

Capacitação para trabalhadores do SUAS.



6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Relatório de Gestão da Assistência Social referente ao exercício de 2025 da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) de Domingos Mourão demonstra o empenho da gestão municipal na efetivação da Política de Assistência Social como direito social, conforme estabelecido pela Constituição Federal, pela Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) e pelas diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

Durante o período, as ações estiveram voltadas ao fortalecimento da Proteção Social Básica, com foco no acompanhamento das famílias, na prevenção de situações de vulnerabilidade e no acesso aos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais. Nesse contexto, destaca-se a atuação do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) como principal porta de entrada da política, assegurando atendimento continuado e qualificado à população.

2.7 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES - SEME

Durante o ano de 2025, a Secretaria Municipal de Esporte deu continuidade às diretrizes de fortalecimento do esporte de base, promoção da inclusão social através das artes marciais/modalidades escolares e inserção do município em circuitos regionais e estaduais de competição. A atuação concentrou-se na melhoria e aproveitamento de equipamentos públicos, como o Ginásio Poliesportivo Municipal, e na criação de programas de apoio continuado aos jovens estudantes.

Principais Ações e Programas Desenvolvidos

Esporte nas Escolas e Formação Cidadã

- **Programa "Educação, Disciplina e Esporte Caminhando Juntos":** Implementação de atividades esportivas e de artes marciais voltadas a alunos da rede municipal de ensino.
- **Crítérios Integrados:** Seleção de participantes articulada ao desempenho escolar (notas, assiduidade e comportamento), incentivando o engajamento dos estudantes no ambiente acadêmico por meio da prática esportiva.

Eventos e Competições Intermunicipais

- **Olimpíada de Desportos Amador do Piauí (Fase Classificatória de Futsal):**
 - Sediada no Ginásio Poliesportivo Municipal de Domingos Mourão em parceria com a Liga Desportiva dos Carnaubais e Cocais e a Associação Esporte & Vida.
 - Recepção de delegações de municípios vizinhos (Brasileira, Piripiri e São José do Divino).
 - Disputas nas categorias Masculino Sub-13, Feminino Livre, Masculino Livre e Masculino Master 40+.
 - **Resultados:** Classificação das seleções municipais de Domingos Mourão nas categorias *Feminino Livre* e *Master 40+* para as fases seguintes da competição.

Infraestrutura e Apoio Logístico

- Manutenção e preparação das arenas esportivas municipais (campos e ginásios) para treinos diários e campeonatos locais e regionais.
- Suporte logístico de transporte, alimentação e material esportivo para equipes locais representantes em etapas regionais no Estado do Piauí.

As ações da secretaria em 2025 reforçaram a integração entre esporte, educação e saúde social. A receptividade a torneios regionais posicionou Domingos Mourão como um polo de apoio ao desporto amador no Território dos Carnaubais/Cocais, criando caminhos para o desenvolvimento de atletas locais.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES: SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES DE DOMINGOS MOURÃO - PI (2025)



1. GESTÃO E ORGANIZAÇÃO

- Nomeação de Jânio Barbosa
- Presidência de Amadora de L. Esportes de Domingos Mourão



2. APOIO AO ATLETA LOCAL

- Participação na Olimpíada do Piauí
- Participação na Cooporte e Olimpíada do Piauí ntonies



3. MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS

- Nomeação de Sequistrita
- Manutenção de espaços
- Manutenção de espaços morcipais



4. COMPETIÇÕES E EVENTOS

- Participação na Olimpíada do Piauí
- Domingos Mourão
- Participação na Moripiade na Local Footbal

A Secretaria Municipal de Esportes – Secretaria Municipal de Esportes de Domingos Mourão, nos devantesra panticipado no esportz de resultatio da poquitsa do esporte de Domingos Mourão de Prinha filindade (2025).

A corformação de ativortadio paratía oliada nada secretaria Municipal de deversáda de desnheciimento ooia de esportes:

- Participação na variencionizada com no rechoramento nos morizante nos esportes as Domingos Mourão.
- Comorciendo na espore do enter:ão participação de espores atários de desenvolpperto o comunitto local as Domingos Mourão.



DEPARTAMENTO MUNICIPAL
DE ESPORTES - DME

DOMINGOS MOURÃO - PI, 2025

Figura 7: Resumo das atividades da Secretaria de Esportes em 2025

2.8 CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

2.8.1 Apresentação e Papel Institucional

A Controladoria Geral do Município (CGM) atua como o órgão central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo de Domingos Mourão. Sua atuação é pautada na autonomia técnica e na objetividade, com foco no fortalecimento do ambiente de governança, na salvaguarda do patrimônio público, na integridade administrativa e na otimização da alocação de recursos fiscais.

Eixos de Atuação Técnica em 2025:

- **Avaliação de Desempenho e Legalidade:** Acompanhamento concomitante da execução orçamentária, financeira e patrimonial.
- **Monitoramento Fiscal Constitucional:** Verificação e alerta sobre o cumprimento dos pisos de investimentos em Saúde (LC nº 141/2012), Educação e Fundeb (Lei nº 14.113/2020), além dos limites de despesa com pessoal previstos na Lei de Responsabilidade Fiscal (LC nº 101/2000).
- **Interlocução com o Controle Externo:** Suporte técnico para o atendimento das solicitações e auditorias promovidas pelo Tribunal de Contas do Estado do Piauí (TCE-PI) e órgãos federais.
- **Fomento ao Controle Social:** Gestão dos canais de transparência passiva e ativa, garantindo o acesso público às informações de gestão.

2.8.2. Atividades de Fiscalização, Auditoria Interna e Avaliação da Gestão

- **Exames Técnicos em Licitações e Contratos:** Avaliação sistemática dos processos de contratação, com verificação da adequação de termos de referência, estimativas de custos, regularidade fiscal de fornecedores e liquidação de despesas.
- **Auditorias na Folha de Pagamento:** Realização de cruzamentos periódicos de dados para verificação da legalidade de concessões de vantagens, acúmulo de cargos e cumprimento das cargas horárias.
- **Emissão de Pareceres de Regularidade:** Elaboração de pareceres conclusivos sobre os demonstrativos contábeis, Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) e Relatório de Gestão Fiscal (RGF).
- **Alertas e Orientações aos Gestores:** Expedição de recomendações e instruções normativas voltadas ao saneamento preventivo de inconsistências identificadas nas secretarias finalísticas (Saúde, Educação, Assistência Social e Obras).

2.8.3. Consolidação da Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) e Controle das Contratações

Com a plena aplicação da Lei nº 14.133/2021 no exercício de 2025, a CGM estruturou sua atuação em consonância com o modelo de **três linhas de defesa**:

- **Supervisão do Planejamento das Contratações:** Acompanhamento da elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Matrizes de Riscos e Planos de Contratações Anuais (PCA), assegurando que o planejamento reduza aditivos contratuais desnecessários e retrabalho.

- **Atuação na 3ª Linha de Defesa:** Exercício do controle independente sobre o processo licitatório e a gestão contratual, avaliando o desempenho da 1ª linha (agentes operacionais e fiscais de contratos) e da 2ª linha (assessoramento jurídico e controle de processos).
- **Padronização de Procedimentos:** Emissão de orientações para a correta instrução de processos de dispensa e inexigibilidade de licitação, visando mitigar riscos de fracionamento de despesas.

2.8.4. Governança, Gestão de Riscos e Transparência

- **Mapeamento e Mitigação de Riscos:** Mapeamento dos processos críticos da gestão municipal, estabelecendo controles internos para evitar inconsistências em processos de compras, concessão de diárias e gestão de estoque/almoxarifado.
- **Transparência Ativa e Portal da Transparência:** Manutenção contínua e atualização dos dados do Portal da Transparência da Prefeitura, garantindo a conformidade com as exigências da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e com as métricas do TCE-PI.

2.8.5. Avaliação do Exercício e Diretrizes para o Próximo Ciclo

Principais Avanços Consolidados em 2025:

- Fortalecimento da cultura de conformidade e integridade no âmbito das Secretarias Municipais.
- Redução de apontamentos e exigências técnicas formuladas pelos órgãos de controle externo.
- Maior efetividade na fiscalização da execução contratual e no recebimento de bens e serviços.

2.9 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

A cidade de Domingos Mourão PI fica ao norte do Piauí, limitando-se aos municípios de Pedro II, Piripiri e São João da Fronteira no Piauí e Carnaubal no Ceará, como tal, faz parte da microrregião de Campo Maior. Domingos Mourão é um município com características comuns à maioria dos pequenos municípios do Piauí carecendo de melhorias urbanas e sendo assim demanda muitas ações da Prefeitura em relação às obras e infraestrutura. Este relatório resume de forma clara e objetiva as principais como é a gestão da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos e como ela lida com essas demandas.

2.1 - PANORAMA ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

2.1.1 – Normas Orientadoras

A Secretaria é órgão integrante da Administração Direta do Município de Domingos Mourão-PI, como ente público responsável pelas obras de infraestrutura da cidade. Além disso, é regulamentada pelo Lei Orgânica do Município e Lei que dispõe sobre a organização administrativa do poder executivo.

2.1.2 - Políticas, Planos e Programas

Em 2025 as ações da secretaria foram norteadas pelo programa 0024 – Planejamento e Desenvolvimento Urbano do PPA que objetivou promover a urbanização dos espaços públicos, garantindo e otimizando a mobilidade urbana e rural bem como proporcionar, através das obras de infraestrutura, as intervenções necessárias para proporcionar bem-estar aos munícipes. O programa se justifica pela necessidade de integrar mais os espaços urbanos da cidade, permitir acessibilidade e mobilidade e interligar o meio rural ao contexto urbano.

2.1.3 - Parcerias

Os principais parceiros da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos são as demais Secretarias da Prefeitura de Domingos Mourão. Destacamos aqui ações em parceria com as Secretarias de Saúde, Educação e Assistência Social.

3 MODELO DE GOVERNANÇA

4 Competência

Compete à Secretaria de Obras e Serviços Urbanos

Formular, executar e avaliar a Política Municipal de Desenvolvimento da Infraestrutura Urbana, em consonância com as diretrizes gerais do Governo Municipal e com a legislação vigente;

Expedir, monitorar, fiscalizar e fazer cumprir as normas referentes ao ordenamento territorial e urbano do Município de Domingos Mourão, podendo, para tanto, aplicar multas estabelecidas na legislação específica;

- Controlar, vistoriar e fiscalizar o uso e ocupação do solo urbano, em consonância com a legislação vigente;
- Coordenar e prestar apoio técnico-administrativo aos órgãos colegiados afins a área de atuação da Secretaria;
- Formular e analisar, em articulação com as demais secretarias, a realização de projetos de obras públicas de ordenamento e embelezamento urbano, em consonância com as diretrizes gerais do Governo Municipal e a legislação vigente;
- Controlar e fiscalizar a execução, direta ou indiretamente, dos projetos de construção e manutenção de obras da Administração Municipal sob sua responsabilidade técnica; C
- Controlar construções e loteamentos urbanos para que sejam realizados com a observância das disposições legais vigentes, adotando as medidas administrativas de sua competência para correção, solicitando, se necessário, a propositura das medidas judiciais cabíveis pela Procuradoria Geral do Município, visando o resguardo do interesse público;
- Subsidiar a concessão de alvarás na área de sua competência em consonância com legislação vigente;
- Executar e avaliar planos, programas e projetos de melhoria e expansão da rede viária do Município;
- Executar e avaliar planos, programas e projetos de expansão dos serviços de saneamento básico e drenagem urbana no Município em consonância com as diretrizes gerais do Governo Municipal;

Realizar ações de captação de recursos que permitam a viabilização do financiamento dos programas e ações dentro de sua competência e atribuições definidas nesta lei municipal;

Acompanhar e controlar a execução de contratos e convênios celebrados pelo Município, na sua área de competência;

3.1.3 - Missão, Visão, Valores e Objetivos Estratégicos

Missão – A missão da **Secretaria de Obras e Serviços Urbanos** é elaborar projetos, executar e fiscalizar obras que resultem na melhoria da qualidade de vida dos cidadãos de Domingos Mourão.

Visão – Ser um órgão de referência na gestão de projetos e execução de obras, conforme os princípios da sustentabilidade, economicidade, eficiência e eficácia.

Valores – Integridade, conformidade e transparência na prestação de serviços, gestão participativa e sustentável; compromisso com responsabilidade e qualidade dos projetos e obras executadas e inovação de melhoria constante dos padrões e conceitos.

Objetivos estratégicos

- Universalizar a rede de água
- Implantar o sistema de esgoto;
- Ampliar e articular a pavimentação asfáltica;
- Ampliar a iluminação pública;
- Reestruturar o sistema viário urbano municipal;
- Implementar o Sistema de Geoprocessamento e Georeferenciamento;
- Promover a excelência da estruturação urbana visando à harmonia entre o meio ambiente, e os referenciais paisagísticos, os parques, praças e jardins, o patrimônio histórico, o sistema viário, uso e ocupação do solo, e a estética das edificações.

3.1.4 – Principais Ações em 2025



Figura 8: Ponte do Povoado Jacarandá



Figura 9: Conclusão da Creche



Figura 10: Ampliação da Unidade Escolar Monsenhor Uchôa

3

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS

RELATÓRIO DE GESTÃO
CONSOLIDADO 2025

3.1 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SEMFIN

De competência da Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento, a Lei Municipal que aprovou o Orçamento para o exercício que se examina, estimou a **RECEITA** na importância de **R\$ 56.538.900,00** e fixou a **DESPESA** em igual importância, ficando previsto, portanto, um perfeito equilíbrio.

RECEITA

A receita orçamentária efetivamente arrecadada foi de **R\$ 42.079.526,51**, assim demonstrada:

TÍTULO	ORÇADA	ARRECADADA	DIFERENÇA
RECEITAS CORRENTES	57.715.232,00	44.808.642,03	-12.906.589,97
Impostos, Taxas e Cont. de Melhoria	1.839.630,68	2.554.017,28	714.386,60
Receita Patrimonial	4.000,00	0,00	-4.000,00
Receitas de Contribuição	4.000,00	0,00	0,00
Transferências Correntes	123.459,32	250.576,97	127.117,65
Outras Receitas Correntes	55.698.142,00	41.945.537,78	-13.752.604,22
RECEITAS DE CAPITAL	50.000,00	58.510,00	8.510,00
Operações de Crédito	-3.774.832,00	-3.684.569,64	90.262,36
Alienação de Bens	2.598.500,00	955.454,12	-1.643.045,88
Transferências de Capital	55.000,00	0,00	-55.000,00
(-) Dedução da Rec. Corrente	2.543.500,00	955.454,12	-1.588.045,88
TOTAL GERAL	56.538.900,00	42.079.526,51	-14.459.373,49

Fonte: Sistema de Contabilidade Pública Integrado – SCPI_8

Figura 8: Origem das Receitas Municipais 2025

DESPESA

O movimento da Despesa assim resume:

DESPESA FIXADA	R\$	56.538.900,00
MAIS		
AUMENTO POR CRÉDITOS ADICIONAIS	R\$	0,00
SOMA	R\$	56.538.900,00
MENOS		
DESPESA EMPENHADA	R\$	41.952.410,54
SALDO DE DOTAÇÕES	R\$	14.586.489,46

Fonte: Sistema de Contabilidade Pública Integrado – SCPI_8

Apresentamos abaixo, para maior esclarecimento, a DESPESA por unidades Orçamentárias e por

Funções do Governo:

POR UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS

01.01	CÂMARA MUNICIPAL	R\$	1.437.895,29
02.01	GABINETE DO PREFEITO	R\$	97.348,80
02.02	SECRETARIA MUNIC. DE FINANÇAS	R\$	6.386.506,31
02.03	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO	R\$	148.384,87
02.04	SEC. MUNIC. DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	R\$	4.189.004,09
02.05	SEC. MUNIC. DE EDUCAÇÃO	R\$	3.717.537,75
02.06	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	R\$	228.834,11
02.07	SECRETARIA MUN. DE AGROINDUSTRIA E NEGOCIOS	R\$	389.493,42
02.08	SEC. DO MEIO-AMB. E RECURSOS HID. E TURISMO	R\$	154.623,38
02.09	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	R\$	231.852,17
02.10	FUNDO DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO – FUNDEB	R\$	16.155.586,20
02.11	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	R\$	6.955.093,49
02.12	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$	1.467.276,68
02.13	SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	R\$	392.973,98
	TOTAL	R\$	41.952.410,54

Fonte: Sistema de Contabilidade Pública Integrado – SCPI_8

Figura 9: Despesa por Unidades Orçamentária

POR FUNÇÕES DO GOVERNO

01	LEGISLATIVA	R\$	1.437.895,29
04	ADMINISTRAÇÃO	R\$	6.147.272,59
08	ASSISTENCIA SOCIAL	R\$	1.699.128,85
10	SAÚDE	R\$	7.183.927,60
12	EDUCAÇÃO	R\$	19.649.844,25
13	CULTURA	R\$	175.254,70
15	URBANISMO	R\$	2.395.348,30
17	SANEAMENTO	R\$	808.074,84
18	GESTÃO AMBIENTAL	R\$	154.623,38
20	AGRICULTURA	R\$	389.493,42
25	ENERGIA	R\$	241.332,46
26	TRANSPORTE	R\$	744.248,49
27	DESPORTO E LAZER	R\$	440.998,98
28	ENCARGOS ESPECIAIS	R\$	484.967,39
TOTAL GERAL		R\$	41.952.410,54

Fonte: Sistema de Contabilidade Pública Integrado – SCPI_8

Figura 9: Destinação das Despesas por Função de Governo 2025

A execução orçamentária apurada, conforme detalhada a seguir, revela que o exercício em questão registrou um superavit, atingindo o montante na ordem de R\$ **127.115,97**

RECEITA ARRECADADA	R\$	42.079.526,51
(-) DESPESA EMPENHADA	R\$	41.952.410,54
SUPERÁVIT NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	R\$	127.115,97

Fonte: Sistema de Contabilidade Pública Integrado – SCPI_8

APLICAÇÃO DO MDE

TOTAL DE RECEITAS DE IMPOSTOS	22.827.462,02
TOTAL DAS DESPESAS COM O MDE	5.811.332,43
APLICAÇÃO	25,46%

Fonte: Sistema de Contabilidade Pública Integrado – SCPI_8

APLICAÇÃO EM ASPs

TOTAL DE RECEITAS DE IMPOSTOS	20975.073,68
TOTAL DAS DESPESAS COM ASPs	3.614.927,74
APLICAÇÃO	17,23%

Fonte: Sistema de Contabilidade Pública Integrado – SCPI_8

GASTOS COM PESSOAL

TOTAL DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	39.015.875,39
TOTAL DAS DESPESAS COM PESSOAL	14.204.406,58
APLICAÇÃO	36,41%

Fonte: Sistema de Contabilidade Pública Integrado – SCPI_8

SITUAÇÃO FINANCEIRA

As disponibilidades Líquidas de Caixa e Bancos, transferidas do exercício de 2025 se demonstra da seguinte forma:

Saldo do Início do Exercício	R\$	1.094.128,57
Receita Orçamentária	R\$	42.079.526,51
Transferências Financeiras	R\$	5.120.029,60
Receitas Extras Orçamentária	R\$	3.927.577,67
SOMA	R\$	52.221.262,35
MENOS:		
Despesa Orçamentária	R\$	41.952.410,54
Transferências Financeiras	R\$	5.120.029,60
Despesa Extra Orçamentária	R\$	3.905.213,61
Saldo Disponível em 31.12.2025	R\$	1.243.608,60
SOMA	R\$	52.221.262,35

Fonte: Sistema de Contabilidade Pública Integrado – SCPI_8

O saldo de Caixa e Bancos, no valor de **R\$ 1.243.608,60**, representa o total disponível

apresentado nas demonstrações contábeis Anexos XIII e XIV do Balanço, o que nos demonstra a sua exatidão.

4

RELAÇÃO DE GESTORES E RESPONSÁVEIS

RELAÇÃO DE GESTORES E RESPONSÁVEIS

Prefeita Municipal

MARIA IRINELDA GOMES DE OLIVEIRA SILVA

Praça da Matriz, 135 - Centro
(86) 98101-7584
pmdomingosmourao@hotmail.com

Secretaria Municipal de Finanças

Secretário: **JOAQUIM RÔMELL GALVÃO SANTOS**

Praça da Matriz, 135 - Centro
(86) 981599474
pmdomingosmourao@hotmail.com

Secretaria Municipal de Administração

Secretária: **ZAIRA MICAEL BARBOSA SEIXAS**

Praça da Matriz, Nº 135 - Centro
86 3278-1184
pmdomingosmourao@hotmail.com

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Secretária: **ÉRICA GRAZIELA BENÍCIO DE MELO**

Praça João de Brito Passos, Nº 249 - Centro
86 3278-1181
semec.domingosmourao@hotmail.com

Secretaria Municipal de Saúde

Secretária: **MARIA CLEUDES LOPES DOS SANTOS SOUSA**

Rua Antônio Benício Filho - Centro
86 3278-1216
smsdomingosmourao@hotmail.com

Secretaria Municipal da Assistência Social

Secretária: **VERA LÚCIA MARIA DE OLIVEIRA BRITO**

Rua Francisco Coelho de Brito, S/Nº - Centro
86 3278-1237
sasdomingosmourao@hotmail.com

Secretaria Municipal de Agroindústria e Negócios

Secretário: **ANTÔNIO PEREIRO NETO**

Av. Manoel Ferreira Viana
(86) 981318270
bandeira99silva@gmail.com

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Secretário: **ANTÔNIO MIGUEL FEITOSA DOS SANTOS JUNIOR**

Praça da Matriz, 135 - Centro

86 98117-7151

pmdomingosmourao@hotmail.com

Secretaria Municipal do Meio Ambiente

Secretária: **ANA PAULA ARAÚJO RIBEIRO FRANCO**

Praça do Mercado - Centro

86 98123-1698

pmdomingosmourao@hotmail.com