



Estado do Piauí
PREFEITURA MUNICIPAL DE AROAZES
CNPJ Nº 06.554.984/0001-39
Avenida 27 de Fevereiro, 691 – Centro – Fone
(89) 3468.1345.
CEP – 64.310-000 - Aroazes – Piauí
aroazes.pi@gmail.com



RELATÓRIO DE GESTÃO – Exercício de 2025 –

Em cumprimento às exigências legais, juntamos a Prestação de Contas do **exercício de 2025**, o presente Relatório de Gestão, onde procuramos demonstrar alguns indicadores que contribuirão para a avaliação da gestão deste órgão, sob o ponto de vista da legalidade, eficiência, eficácia, economicidade e efetividade na utilização dos recursos públicos.

Constam ainda no presente relatório, de forma resumida, todas as informações relacionadas à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial da entidade. Todos os registros contábeis obedeceram rigorosamente à legislação em vigor, em especial a Lei Federal nº 4.320/64 e a Lei Complementar Federal nº 101/00.

I – DA DOCUMENTAÇÃO:

Integra a presente Prestação de Contas todos os documentos exigidos. Todas as peças foram arrumadas e encadernadas na ordem sequencial estabelecida na referida Resolução do TCE/PI.

II – DO PLANEJAMENTO:

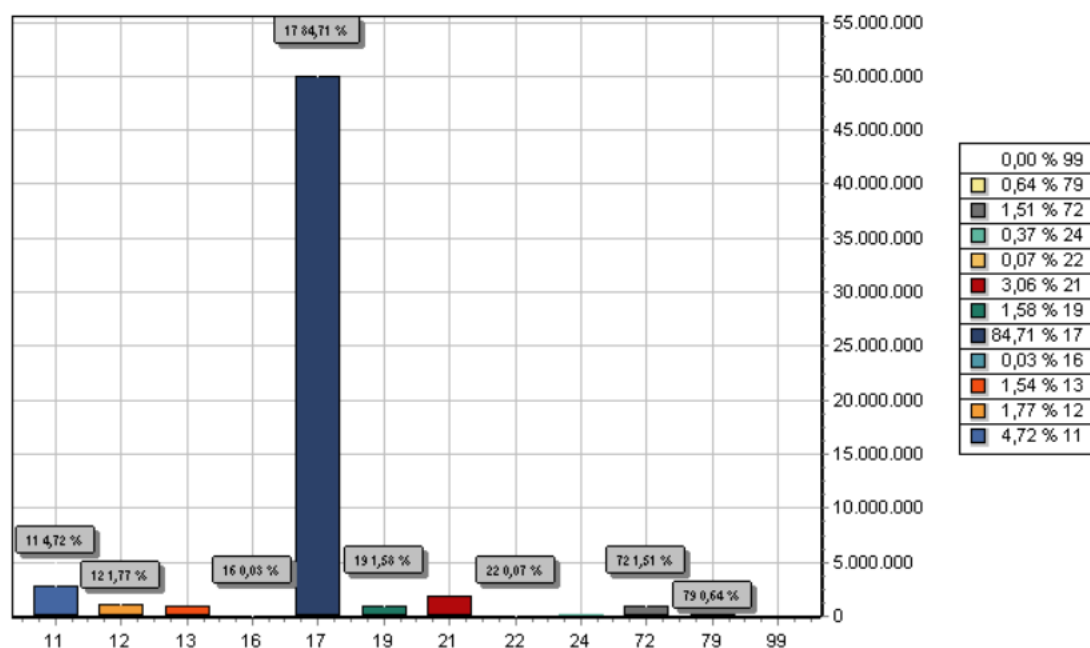
No setor público, planejamento é o estudo e o estabelecimento das diretrizes e metas que deverão orientar a ação governamental. Planejamento é o processo de definição de um cenário futuro desejado e dos meios eficazes para alcançá-lo. No atual sistema orçamentário nacional, estabelecido pela Constituição Federal, três são os instrumentos utilizados para a operacionalização do processo de planejamento nos entes federados: o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual.

A legislação orçamentária do Município de Aroazes - PI, vigente durante o **exercício de 2025** é a seguinte:

Plano Plurianual
Lei de Diretrizes Orçamentárias
Lei Orçamentária

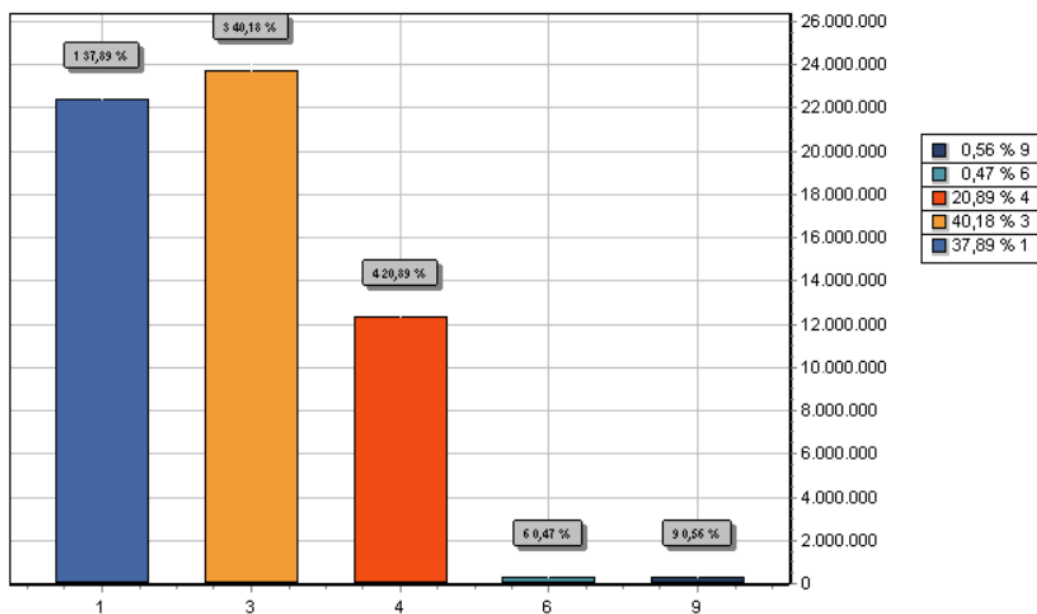
Na Lei Orçamentária do **exercício de 2025**, a receita foi estimada em **R\$ 59.000.000,00 (cinquenta e nove milhões de reais)**, distribuída entre as seguintes fontes:

A Receita será realizada mediante e arrecadação de tributos, suprimentos de fundos e outras fontes de renda, na forma da Lei, de acordo com a seguinte discriminação:



FUNÇÃO	DOTAÇÃO	
01	Legislativa	1.300.000,00
02	Judiciária	125.000,00
04	Administração	9.191.000,00
08	Assistência Social	3.313.000,00
09	Previdência Social	3.723.300,00
10	Saúde	16.470.000,00
12	Educação	14.538.000,00
13	Cultura	1.096.000,00
14	Direitos da Cidadania	15.000,00
15	Urbanismo	4.400.000,00
16	Habitação	52.000,00
17	Saneamento	310.000,00
18	Gestão Ambiental	587.000,00
20	Agricultura	740.000,00
24	Comunicações	15.000,00
25	Energia	866.700,00
26	Transporte	956.000,00
27	Desporto e Lazer	662.000,00
28	Encargos Especiais	310.000,00
99	Reserva de Contingência	330.000,00
TOTAL		59.000.000,00

A despesa do **exercício de 2025** foi fixada em igual valor a receita em **R\$ 59.000.000,00 (cinquenta e nove milhões de reais)**, configurando-se o equilíbrio orçamentário, estando distribuída entre as Unidades Orçamentárias que constituem a estrutura organizacional da Administração Municipal, da seguinte forma:



GRUPO		DOTAÇÃO
1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	22.355.300,00
3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	23.707.000,00
4	INVESTIMENTOS	12.327.700,00
6	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	280.000,00
9	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	330.000,00
TOTAL		59.000.000,00

III – DAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

A despesa inicialmente fixada na Lei Orçamentária sofreu algumas alterações no decorrer do exercício, ocasionada pela abertura de Créditos Adicionais, conforme demonstramos a seguir:

AUTORIZAÇÃO				CRÉDITOS ADICIONAIS		FONTE DE RECURSO - R\$			
LEI		DECRETO		DISCRIMINAÇÃO	VALOR	SUPERAVIT FINANCEIRO	EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	ANULAÇÃO DOTAÇÃO	OPERAÇÃO DE CRÉDITO
Nº	DATA	Nº	DATA						
351	16/12/2024	1	02/01/2025		1.469.076,55			1.469.076,55	
351	16/12/2024	2	03/02/2025		848.500,00			848.500,00	
351	16/12/2024	3	01/03/2025		1.634.000,00			1.634.000,00	
351	16/12/2024	4	01/04/2025		15.567.887,54		14.326.218,00	1.241.669,54	
351	16/12/2024	5	01/05/2025		450.265,00			450.265,00	
351	16/12/2024	6	01/06/2025		1.497.235,29			1.497.235,29	
351	16/12/2024	7	01/07/2025		2.615.300,00			2.615.300,00	
351	16/12/2024	8	01/08/2025		1.446.100,14			1.446.100,14	
351	16/12/2024	9	01/09/2025		1.827.200,00			1.827.200,00	
351	16/12/2024	10	01/10/2025		2.950.013,66		385.713,66	2.564.300,00	
351	16/12/2024	12	01/11/2025		2.341.191,00			2.341.191,00	
351	16/12/2024	11	06/11/2025		243.824,04		243.824,04		
351	16/12/2024	13	01/12/2025		6.230.981,69			6.230.981,69	
TOTALS					39.121.574,91	0,00	14.955.755,70	24.165.819,21	0,00

TOTAL SUPLEMENTADO SOBRE A LEI ORÇAMENTÁRIA: 39.121.574,91 (66,308%)

EXCEÇÕES SUPLEMENTADO SOBRE A LEI ORÇAMENTÁRIA: 14.276.218,00 (24,197%)

TOTAL CONSIDERADO SOBRE A LEI ORÇAMENTÁRIA: 24.845.356,91 (42,111%)

Para cobertura dos Créditos Adicionais abertos, foram utilizados os recursos previstos no art. 43, § 1º, da Lei Federal nº 4.320/64

Percentual autorizado na Lei Orçamentária para Suplementação um percentual de **60%**.

Total suplementado valor de **R\$ 24.165.819,21** sendo considerado sobre a Lei **42,11%**.

IV – DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA:

a) RECEITA ARRECADADA

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL (a)	PREVISÃO ATUALIZADA (b)	RECEITAS REALIZADAS (c)	SALDO d = (c-b)
RECEITAS CORRENTES(I)	55.660.250,00	56.045.963,66	46.569.318,06	-9.476.645,60
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	2.784.000,00	2.784.000,00	1.401.430,70	-1.382.569,30
Impostos	2.700.000,00	2.700.000,00	1.401.317,06	-1.298.682,94
Taxas	54.000,00	54.000,00	113,64	-53.886,36
Contribuição de Melhoria	30.000,00	30.000,00	0,00	-30.000,00
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	1.043.250,00	1.257.296,73	1.586.833,18	329.536,45
Contribuições Sociais	878.250,00	1.092.296,73	1.258.406,36	166.109,63
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profis	10.000,00	10.000,00	0,00	-10.000,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	155.000,00	155.000,00	328.426,82	173.426,82
RECEITA PATRIMONIAL	906.000,00	906.000,00	315.685,19	-590.314,81
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	35.000,00	35.000,00	0,00	-35.000,00
Valores Mobiliários	857.000,00	857.000,00	315.685,19	-541.314,81
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou	4.000,00	4.000,00	0,00	-4.000,00
Outras Receitas Patrimoniais	10.000,00	10.000,00	0,00	-10.000,00
RECEITA DE SERVIÇOS	20.000,00	20.000,00	0,00	-20.000,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	10.000,00	10.000,00	0,00	-10.000,00
Outros Serviços	10.000,00	10.000,00	0,00	-10.000,00
TRANSFERENCIAS CORRENTES	49.977.000,00	49.977.000,00	41.989.302,38	-7.987.697,62
Transferências da União e de suas Entidades	37.164.000,00	37.164.000,00	31.786.827,39	-5.377.172,61
Transferências do Estado e de suas Entidades	6.588.000,00	6.588.000,00	3.770.286,12	-2.817.713,88
Transferências de Outras Instituições Públicas	6.225.000,00	6.225.000,00	6.432.188,87	207.188,87
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	930.000,00	1.101.666,93	1.276.066,61	174.399,68
Multas administrativas, contratuais e judiciais	20.000,00	20.000,00	0,00	-20.000,00
Indenizações, Restituições e ressarcimentos	30.000,00	30.000,00	17.047,84	-12.952,16
Demais Receitas Correntes	880.000,00	1.051.666,93	1.259.018,77	207.351,84
RECEITAS DE CAPITAL (II)	2.066.700,00	2.066.700,00	2.034.250,00	-32.450,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	1.806.700,00	1.806.700,00	1.700.000,00	-106.700,00
Operações de Crédito	1.806.700,00	1.806.700,00	1.700.000,00	-106.700,00
ALIENAÇÃO DE BENS	40.000,00	40.000,00	0,00	-40.000,00
Alienação de Bens Móveis	20.000,00	20.000,00	0,00	-20.000,00
Alienação de Bens Imóveis	20.000,00	20.000,00	0,00	-20.000,00
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	220.000,00	220.000,00	334.250,00	114.250,00
Transferências da União e suas Entidades	120.000,00	120.000,00	334.250,00	214.250,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	100.000,00	100.000,00	0,00	-100.000,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)	57.726.950,00	58.112.663,66	48.603.568,06	-9.509.095,60

A receita orçamentária arrecadada no exercício importou em **R\$ 48.603.568,06** (quarenta e oito milhões, seiscentos e três mil, quinhentos e sessenta e oito reais e seis centavos).

b) DA DESPESA

Dos créditos autorizados para o exercício de 2025, realizou-se uma despesa consolidada conforme demonstrado a seguir:

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTACAO INICIAL (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f)	DESPESAS EMPENHADAS (g)	DESPESAS LIQUIDADAS (h)	DESPESAS PAGAS (i)	SALDO DA DOTAÇÃO (j)=(f-g)
DESPESAS CORRENTES (VIII)	44.471.300,00	55.029.751,13	44.183.343,19	44.158.688,49	42.587.302,25	10.846.407,94
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	20.764.300,00	25.909.677,63	22.260.909,86	22.260.909,86	22.260.909,86	3.648.767,77
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	143.000,00	141.623,85	141.623,85	141.623,85	1.376,15
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	23.707.000,00	28.977.073,50	21.780.809,48	21.756.154,78	20.184.768,54	7.196.264,02
DESPESAS DE CAPITAL (IX)	12.607.700,00	17.646.004,57	3.339.788,43	3.339.788,43	3.324.722,65	14.306.216,14
INVESTIMENTOS	12.327.700,00	17.280.004,57	2.987.508,90	2.987.508,90	2.972.443,12	14.292.495,67
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	280.000,00	366.000,00	352.279,53	352.279,53	352.279,53	13.720,47
RESERVA DE CONTINGÊNCIA(X)	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (XI)=(VIII+IV+X)	57.409.000,00	72.675.755,70	47.523.131,62	47.498.476,92	45.912.024,90	25.152.624,08
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DÍVIDAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DÍVIDAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XIII)=(XI+XII)	57.409.000,00	72.675.755,70	47.523.131,62	47.498.476,92	45.912.024,90	25.152.624,08
SUPERÁVIT (XIV)	0,00	0,00	1.080.436,44	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XV)=(XIII + XIV)	57.409.000,00	72.675.755,70	48.603.568,06	47.498.476,92	45.912.024,90	25.152.624,08
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Os limites constitucionais de gastos com a manutenção e desenvolvimento do ensino e com a aplicação de recursos em ações de saúde, foram rigorosamente observados.

Os demonstrativos anexos à Prestação de Contas demonstrarão de forma detalhada toda a movimentação da despesa orçamentária no exercício.

BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial visa demonstrar a situação patrimonial da entidade pública, através de contas representativas do patrimônio público, além das contas de compensação que compreendem os atos que possam vir a afetar o patrimônio.

ATIVO				PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE		6.116.012,10	3.367.338,02	PASSIVO CIRCULANTE		5.764.512,85	237.927,43
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA		4.640.382,96	1.804.719,84	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO		-399.674,74	-287.855,24
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL		4.640.323,41	1.804.719,84	PESSOAL A PAGAR		-2.269,93	-399,03
CONTA ÚNICA RPPS	F	12.709,55	8.257,92	PESSOAL A PAGAR DO EXERCÍCIO	P	-2.269,93	-2.269,93
CONTA ÚNICA RPPS	F	110.104,50	72.927,85	PESSOAL A PAGAR DO EXERCÍCIO	F	0,00	1.870,90
APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA - USO GERAL	F	4.517.509,03	1.723.534,07	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR		-297.404,81	-287.486,21
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA ESTRANGEIRA		59,55	0,00	CONTRIBUIÇÕES AO RPPS A PAGAR	P	-297.404,81	-257.456,21
APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA	F	59,55	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO		3.966.788,16	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO		1.020.637,23	998.484,80	EMPRÉSTIMOS A CURTO PRAZO - INTERNO		1.700.000,00	0,00
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS		185.336,35	185.336,35	EMPRÉSTIMOS INTERNOS - EM CONTRATOS	P	1.700.000,00	0,00
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL	D	185.336,35	185.336,35	JUROS E ENCARGOS A PAGAR DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO - INTERNO		2.266.788,16	0,00
DEPÓSITOS RESSTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS - A RECEBER		437.691,73	437.691,73	JUROS DE CONTRATOS - EMPRÉSTIMOS INTERNOS		0,00	0,00
CONTA ESPECIAL - PRECATORIOS	F	437.691,73	437.691,73	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	P	2.042.086,02	455.799,50
OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO		397.609,15	375.466,72	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO	F	1.586.452,02	195,50
VALORES EM TRÂNSITO REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO	F	142.802,83	142.549,23	CONTAS A PAGAR CREDORES NACIONAIS	P	-396,00	-396,00
VALORES EM TRÂNSITO REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO	P	29,70	29,70	PRECATORIOS DE FORNECEDORES NACIONAIS - REGIME ESPECIAL	P	18.308,27	18.308,27
VALORES EM TRÂNSITO REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO	F	92.936,22	94.128,27	PRECATORIOS DE FORNECEDORES NACIONAIS - REGIME ESPECIAL	F	437.691,73	437.691,73
CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO FAMILIA PAGO	F	90.759,14	88.600,27	PRECATORIOS DE FORNECEDORES NACIONAIS - REGIME ESPECIAL	F	437.691,73	437.691,73
CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO MATERNIDADE PAGO	F	1.147,70	1.147,70	ADIANTAMENTO DE CLIENTES E DE MAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO		56.343,41	39.983,17
AUXÍLIO NATALIDADE PAGO A RECUPERAR	F	6.859,36	6.859,36	VALORES RESSTITUÍVEIS		56.343,41	39.983,17
CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE AUXÍLIO DOENÇA E ACIDENTES PAGOS	D	6.213,20	0,00	CONSIGNAÇÕES	F	54.885,22	39.961,67
CRÉDITOS A RECEBER POR CESSÃO DE PESSOAL	D	56.861,00	42.142,19	DEPÓSITOS NÃO JUDICIAIS	F	21,50	21,50
OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES DE CURTO PRAZO	F	0,00	0,00	CONSIGNAÇÕES	F	1.436,69	0,00
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO		0,00	124.927,29	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE		64.711.429,05	57.238.521,47
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS DE CURTO PRAZO - RPPS		0,00	124.927,29	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO		5.835.674,93	6.148.005,86
APLICAÇÕES EM SEGMENTO DE RENDA FIXA - RPPS - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO	F	0,00	125.533,07	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR		5.835.674,93	6.148.005,86
APLICAÇÕES EM SEGMENTO DE RENDA FIXA - RPPS - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO	D	0,00	-605,78	CONTRIBUIÇÃO AO RPPS	P	5.835.674,93	6.148.005,86
ESTOQUES		16.737,42	6.451,60	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO		1.714.687,03	0,00
ALMOXARIFADO		16.737,42	6.451,60	EMPRÉSTIMOS A LONGO PRAZO - INTERNO		1.714.687,03	0,00
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	D	6.451,60	6.451,60	EMPRÉSTIMOS INTERNOS - EM CONTRATOS	P	1.714.687,03	0,00
AUTOPÊGAS	P	10.285,82	0,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO		57.161.067,09	51.090.515,61
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DEDUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE		438.254,49	432.754,49	PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDENCIÁRIAS A LONGO PRAZO		57.161.067,09	51.090.515,61
ASSINATURAS E ANUIDADES A APROPRIAR		6.468,80	968,80	FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	P	28.517.453,47	25.698.991,55
ASSINATURAS E ANUIDADES A APROPRIAR -	D	6.468,80	968,80				

ATIVO				PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
CONSOLIDAÇÃO				FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO - PROVISORES DE BENEFÍCIOS A CONCEDER			
DEMAIS VPD A APROPRIAR		431.785,69	431.785,69	P		28.643.613,62	25.391.524,06
DEMAIS VPD A APROPRIAR - CONSOLIDAÇÃO	P	431.785,69	431.785,69				
ATIVO NÃO CIRCULANTE		20.934.146,08	17.946.637,18	TOTAL PASSIVO		70.475.941,90	67.476.448,90
IMOBILIZADO		20.934.146,08	17.946.637,18	PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
ESPECIFICAÇÃO				ESPECIFICAÇÃO			
BENS MOVEIS				PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
MAQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	P	7.132.458,21	4.809.548,48			-43.569.248,67	-36.702.404,23
BENS DE INFORMÁTICA	P	2.649.529,81	788.173,27	PATRIMÔNIO SOCIAL E CAPITAL SOCIAL			
BENS DE UTENSÍLIOS	P	559.284,64	494.733,64	CAPITAL SOCIAL REALIZADO			
MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO	P	1.671.005,34	1.274.005,15	CAPITAL SOCIAL REALIZADO - CONSOLIDAÇÃO			
VEICULOS	P	214.823,92	214.823,92	RESULTADOS ACUMULADOS			
VEICULOS	P	2.025.836,00	2.025.836,00	SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS			
PECAS E CONJUNTOS DE REPOSIÇÃO	P	7.051,50	7.051,50	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO			
DEMAIS BENS MOVEIS	P	4.926,00	4.926,00	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
BENS IMOVEIS		13.801.687,87	13.137.087,70	LUCROS E PREJUÍZOS ACUMULADOS			
BENS DE USO ESPECIAL	P	2.857.268,46	2.857.268,46	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
BENS DOMINICAIS	P	85.000,00	85.000,00	AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
BENS DE USO COMUM DO POVO	P	2.019.088,34	2.019.088,34	LUCROS E PREJUÍZOS ACUMULADOS			
BENS IMOVEIS EM ANDAMENTO	P	8.389.667,98	7.725.067,81	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
INSTALAÇÕES	P	81.590,36	81.590,36	AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
BENEFITÓRIAS EM PROPRIEDADE DE TERCEIROS	P	369.072,73	369.072,73	TOTAL PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
TOTAL		27.060.168,18	21.313.975,20	TOTAL		26.906.693,23	20.774.044,67

BALANÇO FINANCEIRO

O Balanço Financeiro, apresentado na forma estabelecida no art. 103, da Lei Federal nº4.320/64, tem a seguinte composição:

O Balanço Financeiro - Anexo 13 da Lei nº 4.320/64, define a estrutura do Balanço Financeiro, no qual a Receita Orçamentária é desdobrada segundo sua destinação e funções e a Despesa Orçamentária segundo sua destinação e funções. Os Ingressos e os Dispendios do Balanço Financeiro para os Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social demonstram o movimento das operações financeiras do exercício, evidenciando a Receita e a Despesa Orçamentárias, os recebimentos e os pagamentos de natureza Extra Orçamentária, bem como os saldos financeiros provenientes do exercício anterior e os que se transferem para o exercício seguinte.

INGRESSOS				DISPÊNDIOS			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
RECEITA ORÇAMENTÁRIA		49.460.664,16	46.261.601,36	DESPA ORÇAMENTÁRIA		48.413.625,94	46.324.417,86
RECURSOS NÃO VINCULADOS		18.915.254,65	17.765.454,16	RECURSOS NÃO VINCULADOS		20.288.564,17	18.652.625,36
RECURSOS VINCULADOS (EXCETO AO RPPS)		27.144.923,26	22.020.921,36	RECURSOS VINCULADOS (EXCETO AO RPPS)		24.450.918,63	21.051.404,57
RECURSOS VINCULADOS A EDUCAÇÃO		13.525.957,40	11.402.702,80	RECURSOS VINCULADOS A EDUCAÇÃO		13.631.213,57	10.892.520,17
RECURSOS VINCULADOS A SAÚDE		7.501.649,71	6.445.894,97	RECURSOS VINCULADOS A SAÚDE		6.197.546,42	6.220.766,55
RECURSOS VINCULADOS A ASSISTÊNCIA SOCIAL		1.857.708,29	2.100.508,53	RECURSOS VINCULADOS A ASSISTÊNCIA SOCIAL		1.611.018,48	1.955.972,91
DEMAIS VINCULAÇÕES DECORRENTES DE TRANSFERÊNCIAS		2.204.189,28	2.062.929,31	DEMAIS VINCULAÇÕES DECORRENTES DE TRANSFERÊNCIAS		1.001.639,82	1.896.745,88
OUTRAS VINCULAÇÕES		2.055.418,61	78.925,95	OUTRAS VINCULAÇÕES		2.009.495,34	85.399,26
RECURSOS VINCULADOS AO RPPS		3.390.486,24	6.395.216,84	RECURSOS VINCULADOS AO RPPS		3.674.048,14	6.630.387,42
RECURSOS VINCULADOS AO RPPS - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)		3.175.908,02	6.018.642,12	RECURSOS VINCULADOS AO RPPS - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)		3.609.533,20	6.505.388,12
RECURSOS VINCULADOS AO RPPS - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO		214.578,22	376.574,72	RECURSOS VINCULADOS AO RPPS - TAXA DE ADMINISTRAÇÃO		64.514,94	124.999,30
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS		5.258.420,88	5.008.960,27	TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS		5.258.420,88	4.898.420,82
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		5.074.889,09	4.787.845,56	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		5.074.889,09	4.787.845,56
REPASSE RECEBIDO		5.074.889,09	4.787.845,56	REPASSE CONCEDIDO		5.074.889,09	4.787.845,56
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS INDEPENDENTES DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		0,00	51,21	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS - INDEPENDENTES DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		0,00	51,21
OUTRAS TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS - INDEPENDENTES DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		0,00	51,21	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS - INDEPENDENTES DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		0,00	51,21
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA APORES DE RECURSOS PARA O RPPS		183.531,79	221.063,50	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA APORES DE RECURSOS PARA O RPPS		183.531,79	110.531,75
COBERTURA DE INSUFICIÊNCIAS FINANCEIRAS - FUNDO EM REPARTIÇÃO		183.531,79	221.063,50	RECURSOS PARA COBERTURA DE INSUFICIÊNCIAS FINANCEIRAS		183.531,79	110.531,75
OUTRAS MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS RECEBIDAS		951.616,09	1.119.304,32	OUTRAS MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS CONCEDIDAS		800.118,00	771.466,60
RESGATES DE INVESTIMENTOS DE APLICAÇÕES		951.616,09	1.119.304,32	TRANSFERÊNCIAS PARA INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS		800.118,00	771.466,60
MOV. CREDORAS DE APLICAÇÃO RPPS(RESGATE)		951.616,09	1.119.304,32	MOV. DEVEDORAS DE APLICAÇÃO RPPS(APLICAÇÃO)		800.118,00	771.466,60
RECEBIMENTOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS		6.696.284,72	4.361.969,76	PAGAMENTOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS		5.023.292,88	5.466.160,23
INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR		1.611.106,72	2.289,90	PAGAMENTOS DE RESTOS A PAGAR		361,75	1.016.779,98
RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO		24.654,70	528,00	RP NÃO PROCESSADOS PAGOS		264,00	182.292,13
RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO		1.586.452,02	2.261,90	RP PROCESSADOS PAGOS		97,75	834.487,85
DEPÓSITOS RESTITUIVEIS E VALORES VINCULADOS		5.017.567,93	4.197.507,86	DEPÓSITOS RESTITUIVEIS E VALORES VINCULADOS		4.940.381,82	4.123.593,34
IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF		36,93	51,49	IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF		31,16	4,16
OUTROS TRIBUTOS ESTADUAIS E MUNICIPAIS		1.140,87	0,00	PENSAO ALIMENTICIA		26.966,23	21.325,88
				RETENCOES - ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSES		70.214,19	58.538,07
INGRESSOS				DISPÊNDIOS			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
PENSAO ALIMENTICIA		27.224,20	21.325,88	RETENCOES - EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS		1.648.715,85	1.504.963,07
RETENCOES - ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSES		72.857,61	54.995,05	RPPS - RETENÇÕES SOBRE VENCIMENTOS E VANTAGENS		1.352.362,92	1.084.571,60
RETENCOES - EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS		1.651.424,12	1.532.882,65	CONTRIBUIÇÃO AO RGPS		859.295,60	589.295,52
RPPS - RETENÇÕES SOBRE VENCIMENTOS E VANTAGENS		1.390.865,40	1.143.065,22	IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF		924.312,06	853.709,39
CONTRIBUIÇÃO AO RGPS		862.030,50	603.979,85	ISS		57.865,81	11.185,65
IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF		951.309,88	829.972,17	OUTROS PAGAMENTOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS		82.549,31	324.786,91
ISS		59.241,93	11.235,65	VALORES EM TRANSITO REALIZAVEIS A CURTO PRAZO		22.625,33	157.690,50
IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF		1.436,69	0,00	CREDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO FAMILIA PAGO		31.990,58	33.219,41
OUTROS RECEBIMENTOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIOS		67.610,07	161.661,90	CREDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO MATERNIDADE PAGO		12.483,47	44.473,87
VALORES EM TRANSITO REALIZAVEIS A CURTO PRAZO		23.371,72	23.099,02	CREDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE AUXILIO DOENÇA E ACIDENTES PAGOS		0,00	2.776,93
CREDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO FAMILIA PAGO		33.182,63	31.282,97	OUTROS CREDITOS A RECEBER E VALORES DE CURTO PRAZO		15.449,93	86.626,20
CREDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO MATERNIDADE PAGO		10.324,60	35.882,00	SALDOS P/O EXERC. SEGUINTE		4.640.382,96	1.877.647,69
OUTROS CREDITOS A RECEBER E VALORES DE CURTO PRAZO		731,12	72.397,91	CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (EXCETO RPPS)		4.530.278,48	1.731.791,99
SALDOS DO EXERC. ANTERIOR		1.804.719,84	2.696.044,48	CONTA ÚNICA		12.709,88	8.257,92
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (EXCETO RPPS)		1.731.791,99	2.242.316,58	APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA - USO GERAL		4.517.509,03	1.723.534,07
CONTA ÚNICA		8.257,92	10.626,48	APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA		59,55	0,00
APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA - USO GERAL		1.723.534,07	2.338.690,10	CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (RPPS)		110.104,50	145.855,70
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (RPPS)		72.927,85	346.727,90	CONTA ÚNICA RPPS		110.104,50	145.855,70
CONTA ÚNICA RPPS		72.927,85	346.727,90	TOTAL		64.136.740,66	59.247.120,39
TOTAL		64.161.706,68	59.437.870,19				

VIII - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A Demonstração das Variações Patrimoniais – DVP evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício.

O resultado patrimonial do período é apurado na DVP pelo confronto entre as variações patrimoniais quantitativas aumentativas e diminutivas. O valor apurado passa a compor o saldo patrimonial do Balanço Patrimonial (BP) do exercício.


Este Demonstrativo tem função semelhante à Demonstração do Resultado do Exercício-DRE do setor privado. Contudo, é importante ressaltar que a DRE apura o resultado em termos de lucro ou prejuízo líquido, como um dos principais indicadores de desempenho da entidade. Já no setor público, o resultado patrimonial não é um indicador de desempenho, mas um medidor do quanto o serviço público ofertado promoveu alterações quantitativas dos elementos patrimoniais.

A DVP permite a análise de como as políticas adotadas provocaram alterações no patrimônio público, considerando-se a finalidade de atender às demandas da sociedade.

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS							
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS				VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA		1.401.430,70	1.312.090,25	PESSOAL E ENCARGOS		19.535.544,99	16.241.368,26
IMPOSTOS		1.401.317,06	1.311.898,51	REMUNERAÇÃO A PESSOAL		17.542.805,68	14.810.549,15
TAXAS		113,64	191,64	ENCARGOS PATRONAIS		1.992.739,31	1.430.819,21
CONTRIBUIÇÕES		2.508.365,47	1.891.015,78	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS		3.651.126,59	3.280.755,75
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS		2.179.938,65	1.828.192,13	APOSENTADORIAS E REFORMAS		3.528.651,88	3.177.967,41
CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA		328.426,82	62.823,65	PENSOES		80.881,32	74.726,65
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS		315.685,19	412.061,00	OUTROS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS		41.593,39	28.061,69
JUROS E ENCARGOS DE MORA		0,00	5,70	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO		21.293.339,26	20.583.138,73
REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS		315.685,19	412.049,59	USO DE MATERIAL DE CONSUMO		8.423.949,76	8.736.319,44
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS		0,00	5,71	SERVIÇOS		12.870.389,50	11.846.819,29
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS		51.310.141,04	45.749.381,93	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS		4.220.353,82	21.796,97
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS		5.258.420,88	4.898.428,52	JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS		2.422.099,04	0,00
TRANSFERÊNCIAS INTERGVERNAMENTAIS		46.051.720,16	40.850.953,41	OUTROS		798,26	0,00
VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS		2.574,43	65.236,13	TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS		9.031.673,88	8.449.726,81
REAVALIÇÃO DE ATIVOS		605,78	0,00	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS		5.258.420,88	4.898.428,52
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS		1.968,65	65.236,13	TRANSFERÊNCIAS INTERGVERNAMENTAIS		3.728.167,78	3.508.164,41
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		46.996.783,63	22.004.468,66	TRANSFERÊNCIAS A CONSORCIOS PÚBLICOS		45.084,92	43.133,88
REVERSO DE PROVISÕES E AJUSTES DE PERDAS		0,00	19.785.492,59	TRIBUTÁRIAS		231.197,32	212.143,90
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		46.996.783,63	2.217.976,07	IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA		4.851,15	4.926,72
TOTAL DAS VARIAÇÕES AUMENTATIVAS		102.534.980,46	71.434.253,75	CONTRIBUIÇÕES		226.345,17	207.217,18
				OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS		6.109.113,64	73.796,85
				PREMIações		19.131,42	0,00
				VPD DE CONSTITUIÇÃO DE PROVISÕES		6.070.551,48	0,00
				DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS		19.430,74	73.796,85
				TOTAL DAS VARIAÇÕES DIMINUTIVAS		64.072.349,20	48.862.727,37
				RESULTADO PATRIMONIAL (SUPERÁVIT)		38.462.631,26	22.571.526,38
				TOTAL		102.534.980,46	71.434.253,75

Aroazes – PI, 01 de abril de 2025


MANOEL PORTELA DE CARVALHO NETO
PREFEITO MUNICIPAL


EVANDRO PINHEIRO MENDES

EVANDRO PINHEIRO MENDES
CONTADOR CRC-PI 6.379

1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE AROAZES-PI

A Secretaria Municipal de Educação de Aroazes-PI é uma instituição pública que tem por objetivo garantir uma educação de qualidade, promovendo o desenvolvimento integral dos estudantes da rede municipal de ensino. Sua atuação visa assegurar o acesso à educação, fortalecer práticas pedagógicas inovadoras e contribuir para a formação cidadã e acadêmica dos alunos.

Dentre as principais atribuições da Secretaria Municipal de Educação, destacam-se:

- Planejar, organizar e gerir a rede municipal de ensino, garantindo infraestrutura e recursos adequados para o funcionamento das escolas.
- Promover a formação continuada dos professores, visando a melhoria da prática pedagógica e o aperfeiçoamento do ensino.
- Desenvolver políticas educacionais voltadas à inclusão, equidade e qualidade da aprendizagem.
- Monitorar e avaliar o desempenho escolar, implementando estratégias para aprimorar os índices educacionais do município.
- Incentivar o uso de novas tecnologias na educação, potencializando o aprendizado dos estudantes.
- Estabelecer parcerias com instituições e programas voltados ao fortalecimento da educação municipal.

Com essa missão, a Secretaria Municipal de Educação de Aroazes-PI reafirma seu compromisso com a construção de um ensino público de qualidade, garantindo oportunidades e promovendo o desenvolvimento educacional de crianças e jovens do município.

2 - CARACTERIZAÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A Rede Municipal de Educação de Aroazes contava com **9 unidades escolares**, atendendo um total de **1.061 alunos** distribuídos entre a **Educação Infantil em Tempo Integral, Ensino Fundamental em Tempo Integral e Educação de Jovens e Adultos (EJA)**.

Para garantir o funcionamento e a qualidade do ensino, a rede dispõe de uma equipe qualificada composta por:

Secretária Municipal de Educação: 01

Gestão e Direção Escolar e Profissionais Escolares

- Diretor(a) Escolar: 7
- Diretor(a) Escolar Adjunto(a): 5
- Assessor(a) de Gestão Escolar: 5
- Secretário(a) Escolar: 4
- Professores: 79
- Cuidadores: 11

Coordenação e Supervisão

- Coordenador(a) Pedagógico(a) Escolar: 10
- Coordenador(a) de Gestão Administrativa: 1
- Coordenadora Pedagógica de Educação Especial: 1
- Coordenador de Transporte Escolar: 1
- Coordenadora de Nutrição e Alimentação Escolar: 1
- Coordenadora de Ensino Fundamental - Anos Iniciais: 1

- Coordenador de Ensino Fundamental - Anos Finais: 1
- Coordenadora Pedagógica da Educação Infantil: 1
- Coordenador de Educação de Jovens e Adultos - EJA: 1
- Coordenadora de Educação Inclusiva: 1
- Supervisor(a) Pedagógico(a): 2
- Orientadora Pedagógica: 2

Administrativo e Apoio Técnico:

- Nutricionista: 1
- Psicopedagogas: 3
- Psicóloga: 1
- Assessor(a) Administrativo(a): 15
- Chefe da Divisão da Inspeção Escolar: 8
- Chefe de Unidade de Transporte Escolar: 3
- Diretor do Departamento de Estatísticas e Programas Educacionais: 1
- Diretor Geral de Ensino e Aprendizagem: 1
- Assessor Jurídico: 1
- Chefe da Divisão de Recepção e Protocolo: 1
- Chefe de Almoxarifado: 1
- Orientadora Pedagógica: 1
- Chefe da Divisão de Bibliotecas: 1
- Chefe da Divisão de Emissão e Autenticação de Documentos Escolares: 1

2.1 - SERVIÇOS OFERTADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESCOLAS MUNICIPAIS DE AROAZES-PI

A **Secretaria Municipal de Educação de Aroazes-PI** desempenha um papel fundamental na organização e oferta de serviços educacionais para garantir uma educação pública de qualidade. Através de programas, projetos e ações estratégicas, busca promover o desenvolvimento integral dos alunos e o fortalecimento da rede municipal de ensino.

Gestão das Escolas Municipais – Coordenação e suporte administrativo para o funcionamento das unidades escolares da rede municipal.

Formação Continuada de Professores – Capacitações e cursos para aprimorar as práticas pedagógicas e garantir ensino de qualidade.

Distribuição de Material Didático – Fornecimento de livros, cadernos e outros materiais essenciais para o aprendizado dos alunos.

Alimentação Escolar – Oferta de merenda balanceada e de qualidade para garantir a nutrição adequada dos estudantes.

Transporte Escolar – Serviço de transporte gratuito para alunos da zona rural e áreas mais afastadas da sede do município.

Uso de Tecnologias na Educação – Implementação de recursos tecnológicos para melhorar o ensino e facilitar o acesso ao conhecimento.

Acompanhamento do Desempenho Escolar – Monitoramento da aprendizagem dos alunos e implementação de estratégias para reforço escolar.

Busca Ativa Escolar – Programa para combater a evasão escolar e garantir que todas as crianças estejam matriculadas e frequentando a escola.

Eventos Culturais e Pedagógicos – Organização de feiras de conhecimento, projetos literários, olimpíadas escolares e outros eventos educativos.

Educação Infantil e Ensino Fundamental em Tempo Integral – Atendimento pedagógico desde a pré-escola até os anos finais do Ensino Fundamental.

Projetos de Alfabetização – Ações voltadas para garantir que todas as crianças sejam alfabetizadas na idade certa, em parceria com programas estaduais e federais.

Biblioteca e Leitura – Espaços dedicados ao incentivo da leitura, com acervo de livros e atividades de contação de histórias.

Educação Física e Esporte Escolar – Desenvolvimento de atividades esportivas e recreativas para a promoção da saúde e do bem-estar dos alunos.

Atendimento Psicopedagógico e Inclusão – Suporte para alunos com dificuldades de aprendizagem e inclusão de estudantes com necessidades educacionais especiais.

Conselho Escolar e Participação da Comunidade – Incentivo à participação da família e da comunidade escolar na gestão e no acompanhamento da educação municipal.

A **Secretaria Municipal de Educação de Aroazes-PI** segue comprometida com a valorização do ensino, garantindo que os estudantes tenham acesso a uma formação de qualidade, com estrutura adequada e profissionais capacitados para transformar a realidade educacional do município.

Essa estrutura tem como objetivo assegurar um ensino de qualidade, promovendo o desenvolvimento educacional dos estudantes e fortalecendo a educação no município.

3 - AÇÕES PEDAGÓGICAS REALIZADAS EM 2025

3.1 Jornada Pedagógica da Educação de Aroazes-PI

A **Jornada Pedagógica da Educação de Aroazes-PI** é um momento essencial para o fortalecimento do ensino no município, reunindo gestores, coordenadores e professores da rede municipal para um período de aprendizado, planejamento e troca de experiências. Esse evento marca o início do ano letivo e tem como principal objetivo aprimorar as práticas pedagógicas, garantindo uma educação de qualidade para os estudantes.

Durante a jornada, são promovidas palestras, oficinas e debates sobre temas relevantes para o desenvolvimento educacional, como metodologias inovadoras, inclusão, uso da tecnologia no ensino, avaliação da aprendizagem e estratégias para a melhoria do desempenho escolar. Além disso, é um espaço para alinhar diretrizes e metas, fortalecendo o compromisso da equipe pedagógica com a excelência no ensino.

A **Secretaria Municipal de Educação de Aroazes-PI** reafirma, por meio da Jornada Pedagógica, seu compromisso com a valorização dos profissionais da educação e a construção de um ambiente escolar cada vez mais acolhedor e eficiente. Com planejamento e dedicação, seguimos avançando na missão de oferecer uma educação de qualidade para todas as crianças e jovens do município.

Imagens 01: Jornada Pedagógica 2025



3.2 Planejamento Educacional Municipal – Ciclo 2025 (Volta as aulas)

A gestão educacional para o exercício de 2025 fundamenta-se no dever institucional de assegurar o direito pleno à aprendizagem, estruturando-se em cinco eixos prioritários que visam a eficiência pedagógica e a justiça social no âmbito municipal:

- **Consolidação da Base Pedagógica:** A alfabetização na idade certa permanece como o alicerce do sistema, sendo indissociável de uma política rigorosa de recomposição das aprendizagens. O foco reside em identificar e sanar lacunas de conhecimento, garantindo que o fluxo escolar ocorra com proficiência real em todos os níveis do Ensino Fundamental.
- **Ampliação e Integração da Jornada:** O fortalecimento da Educação em Tempo Integral, potencializado por atividades complementares no contraturno, visa o desenvolvimento holístico do estudante. Esta expansão não se limita ao tempo de permanência, mas qualifica o ambiente escolar como espaço de proteção, cultura e reforço acadêmico.
- **Dinamização Curricular:** Através de projetos educacionais interdisciplinares, o município busca conectar o currículo formal às demandas contemporâneas e à realidade local, promovendo o protagonismo discente e a aplicação prática do conhecimento.
- **Inclusão e Resgate na EJA:** A Educação de Jovens e Adultos é reafirmada como ferramenta essencial de inclusão social, com estratégias voltadas à permanência do aluno e à oferta de um ensino que dialogue com suas necessidades laborais e de cidadania.
- **Responsabilidade Institucional:** A execução destas diretrizes reflete o cumprimento das metas estabelecidas no Plano Municipal de Educação, pautando-se pela gestão técnica dos recursos e pelo compromisso ético de oferecer um serviço público de excelência, capaz de reduzir desigualdades e fomentar o desenvolvimento municipal através da educação.

Imagens: Volta as aulas



Imagem 03 : Volta as aulas



Imagem 04: Volta as aulas



Imagens 05: Volta as aulas



3.3 Busca Ativa Escolar: Garantindo o Direito à Educação em Aroazes-PI

A **Busca Ativa Escolar** é uma estratégia fundamental para garantir que todas as crianças e adolescentes de Aroazes-PI tenham acesso à educação. Desenvolvida em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, essa iniciativa tem como objetivo identificar, registrar e acompanhar estudantes que estão fora da escola ou em risco de evasão, assegurando que cada aluno tenha seu direito à aprendizagem garantido.

O trabalho da Busca Ativa Escolar envolve a mobilização de diferentes setores, como educação, assistência social e saúde, que atuam juntos para localizar os estudantes ausentes, entender os motivos da não frequência escolar e adotar medidas para garantir seu retorno e permanência na escola. Além disso, a iniciativa busca envolver famílias e a comunidade na construção de um ambiente educacional acolhedor e inclusivo.

A **Secretaria Municipal de Educação de Aroazes-PI** reforça seu compromisso com a permanência e o sucesso escolar de todos os alunos. Com a união de esforços, é possível reduzir a evasão, melhorar os índices educacionais e construir um futuro mais promissor para as crianças e jovens do município. Se você conhece alguma criança ou adolescente que está fora da escola, participe dessa mobilização e ajude a transformar vidas por meio da educação!

Imagens 06: Ação do Busca Ativa Escolar 2025.



3.3 - Formações do PPAIC – Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa

As **Formações do PPAIC** (Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa) desempenham um papel fundamental no fortalecimento da educação no município de Aroazes-PI, oferecendo capacitação contínua para professores, coordenadores pedagógicos e gestores escolares. O objetivo principal do programa é garantir que todas as crianças sejam alfabetizadas até o final do 2º ano do Ensino Fundamental, promovendo uma base sólida para a continuidade da aprendizagem.

Durante as formações, os educadores participam de momentos de estudo e reflexão sobre metodologias eficazes de alfabetização, estratégias de ensino, acompanhamento da aprendizagem e intervenções pedagógicas. Além disso, são abordados temas como gestão escolar, avaliação diagnóstica e o uso de recursos didáticos inovadores para potencializar o processo de ensino-aprendizagem.

A **Secretaria Municipal de Educação de Aroazes-PI**, em parceria com o Governo do Estado e instituições educacionais, reafirma seu compromisso com a qualificação dos profissionais da educação e com a melhoria dos índices de alfabetização no município. Acreditamos que, por meio da formação continuada e do trabalho conjunto, podemos transformar a realidade educacional e proporcionar um futuro mais promissor para nossas crianças.

Imagens 07: Formação para Gestores e Professores - PPAIC.





3.4 - COMPROMISSO NACIONAL CRIANÇA ALFABETIZADA: GARANTINDO UM FUTURO DE OPORTUNIDADES EM AROAZES-PI

O **Compromisso Nacional Criança Alfabetizada** é uma iniciativa do Governo Federal em regime de colaboração com os municípios, que tem como objetivo assegurar a alfabetização de todas as crianças brasileiras até o final do 2º ano do Ensino Fundamental e recompor a aprendizagem até o 5º ano. Em Aroazes-PI, a **Secretaria Municipal de Educação** aderiu a essa política pública, reforçando o compromisso com a aprendizagem e o desenvolvimento dos estudantes da rede municipal.

A iniciativa busca fortalecer as práticas pedagógicas, oferecer formação continuada para professores, disponibilizar materiais didáticos adequados e promover ações de acompanhamento do desempenho dos alunos. Além disso, o programa incentiva a colaboração entre escolas, famílias e comunidade, criando um ambiente mais favorável ao aprendizado.

Com esse compromisso, Aroazes-PI avança na garantia do direito à alfabetização, combatendo a evasão escolar e reduzindo desigualdades educacionais. A **Secretaria Municipal de Educação** reafirma sua dedicação em proporcionar uma educação de qualidade, pois acredita que alfabetizar todas as crianças na idade certa é o primeiro passo para um futuro mais promissor e cheio de oportunidades

Para isso, foram realizadas avaliações com estudantes do 6º ao 9º ano, subsidiando intervenções pedagógicas mais eficazes. Como parte dessas ações, a avaliação contínua da aprendizagem também aconteceu no programa Escola das Adolescências, voltado aos anos finais do ensino fundamental nas escolas municipais de Aroazes. O sucesso da ação contou com o envolvimento de toda a comunidade escolar, reforçando o compromisso com uma educação de qualidade e um futuro melhor para nossos estudantes.

Imagens 08: Ações do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada

Compromisso Nacional
Criança Alfabetizada

Avaliação contínua da Aprendizagem

Ciclo I - 2025

ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL ESCOLAS MUNICIPAIS DE AROAZES

DISPONIBILIZAÇÃO DOS CADERNOS DE TESTE: 10 DE MARÇO

APLICAÇÃO DOS TESTES E LANÇAMENTO DE RESPOSTAS DE 12 DE MARÇO A 11 DE ABRIL

ESCOLA DAS ADOLESCÊNCIAS

Avaliação contínua da Aprendizagem

ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL ESCOLAS MUNICIPAIS DE AROAZES

12 DE MARÇO A 11 DE ABRIL



3.5 - FORMAÇÕES DO LEEI – LEITURA E ESCRITA NA EDUCAÇÃO INFANTIL EM AROAZES-PI

As **Formações do LEEI – Leitura e Escrita na Educação Infantil** são momentos essenciais para a qualificação dos professores da rede municipal de ensino de Aroazes-PI. Essa iniciativa tem como principal objetivo fortalecer as práticas pedagógicas voltadas à leitura e à escrita na primeira infância, garantindo que as crianças desenvolvam desde cedo habilidades fundamentais para sua jornada educacional.

Durante as formações, os educadores participam de encontros formativos que abordam temas como:

- A importância do letramento na Educação Infantil;
- Estratégias lúdicas para o desenvolvimento da oralidade, leitura e escrita;
- Uso de contação de histórias, jogos e brincadeiras para estimular a linguagem;
- Construção de um ambiente alfabetizador na sala de aula;
- Acompanhamento do desenvolvimento infantil e intervenções pedagógicas.

A **Secretaria Municipal de Educação de Aroazes-PI** reafirma seu compromisso com a formação contínua dos professores e com a oferta de uma educação infantil de qualidade. Ao investir no desenvolvimento das habilidades de leitura e escrita desde os primeiros anos de vida, o município contribui para uma alfabetização mais eficiente e significativa no futuro.

Com dedicação, inovação e trabalho em equipe, seguimos fortalecendo a educação infantil e garantindo que nossas crianças tenham um início de vida escolar repleto de descobertas e aprendizagens!



Imagens 09: Formação do Projeto Leitura e Escrita na Educação Infantil - LEEI.

3.6 - COLÓQUIO PPAIC: FORTALECENDO A ALFABETIZAÇÃO EM AROAZES-PI

O Colóquio PPAIC (Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa) é um evento essencial para o compartilhamento de conhecimentos, experiências e práticas pedagógicas voltadas à alfabetização. Em Aroazes-PI, essa iniciativa reúne professores, coordenadores pedagógicos e gestores da rede municipal para um momento de reflexão, aprendizado e troca de ideias sobre os desafios e avanços na educação.

Durante o colóquio, são promovidas palestras, mesas-redondas e apresentações de boas práticas, proporcionando um espaço de debate sobre metodologias inovadoras, avaliação da aprendizagem e estratégias para garantir que todas as crianças sejam alfabetizadas na idade certa. Além disso, o evento fortalece a colaboração entre os educadores, incentivando o desenvolvimento de ações pedagógicas mais eficazes.

A **Secretaria Municipal de Educação de Aroazes-PI** reafirma seu compromisso com a melhoria da alfabetização e com a valorização dos profissionais da educação. O Colóquio PPAIC é uma oportunidade de inspirar, inovar e transformar o ensino, garantindo um futuro educacional mais promissor para as crianças do município.



Imagens 10: Evento Colóquio PPAIC: Fortalecendo a Alfabetização em Aroazes-PI

3.7 SEMINÁRIO DE BOAS PRÁTICAS DO PPAIC

O III Seminário de Boas Práticas do PPAIC foi realizado com a participação de representantes da 7ª Gerência Regional de Educação.

O evento proporcionou momentos ricos de troca de experiências e fortalecimento das práticas pedagógicas, com destaque para palestras voltadas à educação inclusiva e antirracista.



Imagens 11: Evento Seminário de Boas Práticas do PPAIC em Aroazes-PI

3.8 FORMAÇÕES PEDAGÓGICAS - SUPERA IDEB

A Secretaria de Educação realizou formações no âmbito do programa Supera IDEB, na Unidade Escolar Municipal Ver. Osório Ferreira do Valle. Os encontros tiveram como foco o fortalecimento da gestão educacional e a melhoria dos resultados do IDEB, reunindo professores, coordenadores, diretores e técnicos da educação. A programação incluiu capacitações importantes, como a do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), contribuindo para o aprimoramento das práticas pedagógicas e o fortalecimento das ações educacionais no município.



Imagens 12: Evento Formações Pedagógicas - Supera IDEB em Aroazes-PI

3.9 PREPARATÓRIO PRÉ-SAEB

A Secretaria de Educação realizou, no decorrer do ano de 2025, ações de Preparatório Pré-SAEB direcionadas aos alunos do 2º, 5º e 9º ano. A iniciativa teve como objetivo fortalecer a aprendizagem em Língua Portuguesa e Matemática, preparando os estudantes para a avaliação e contribuindo para a melhoria do desempenho escolar.

As ações contaram com o empenho de professores e equipes pedagógicas, que desenvolveram atividades focadas nas habilidades essenciais, reforçando conteúdos e estratégias de resolução de questões.

Com isso, a rede municipal reafirma seu compromisso com a qualidade da educação e com a busca por melhores resultados de aprendizagem.

Imagens 13: Evento Preparatório SAEB em Aroazes-PI



4 - EVENTOS FESTIVOS E DE CONCIENTIZAÇÃO NA EDUCAÇÃO DE AROAZES-PI: CELEBRANDO APRENDIZADOS E CONQUISTAS

Os eventos festivos da Educação de Aroazes-PI desempenham um papel fundamental no desenvolvimento dos alunos, promovendo a integração escolar, a valorização das tradições culturais e o fortalecimento dos laços entre família e escola. Essas celebrações não são apenas momentos de diversão, mas também oportunidades de aprendizado significativo, onde as crianças exploram novas experiências e desenvolvem habilidades sociais.

Dentre os principais eventos realizados ao longo do ano, destacam-se:

- Entrega do material escolar:** como principal objetivo garantir que todos os estudantes tenham acesso aos recursos necessários para o desenvolvimento das atividades pedagógicas.
- Entrega de kits para os servidores da educação:** objetivo valorizar os profissionais que atuam na rede, reconhecendo a importância do trabalho desenvolvido no dia a dia das escolas.
- Volta às Aulas** – Um acolhimento especial para os alunos, com atividades lúdicas e motivacionais.

Ação de voltada aos alunos da Educação de Jovens e Adultos: objetivo valorizar os estudantes, reconhecendo suas trajetórias, desafios e conquistas no retorno à escola, além de fortalecer vínculos e incentivar a permanência nos estudos

Comemoração da Páscoa:

Festa Junina – Valorização da cultura nordestina com danças, brincadeiras e comidas típicas.

Mostras Culturais e Feiras de Conhecimento – Exposição de projetos desenvolvidos pelos alunos.

Encerramento do Ano Letivo e Festividades Natalinas – Reflexão sobre o ciclo letivo e confraternização entre alunos, professores e familiares.

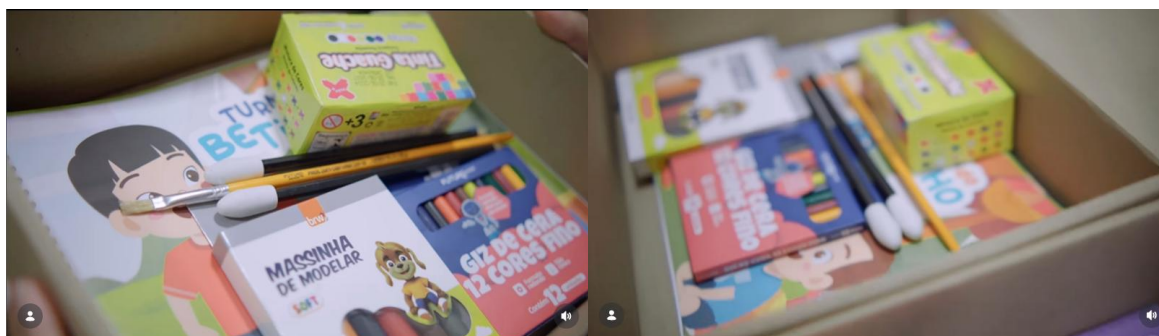
A **Secretaria Municipal de Educação de Aroazes-PI** acredita que os eventos festivos enriquecem o ambiente escolar, tornando o aprendizado mais dinâmico e prazeroso. Cada comemoração é uma oportunidade de fortalecer os vínculos, valorizar a cultura e proporcionar experiências inesquecíveis aos estudantes.

4.1 Entrega do material escolar

A Prefeitura de Aroazes através da Secretaria Municipal de Educação trouxe uma novidade para este ano letivo: a entrega do material escolar para os alunos da rede municipal. A iniciativa busca garantir que todas as crianças tenham acesso aos itens essenciais para o aprendizado, promovendo mais igualdade e qualidade na educação. Com essa ação, reforçamos o compromisso com a educação, apoiando estudantes e suas famílias desde o início do ano letivo.

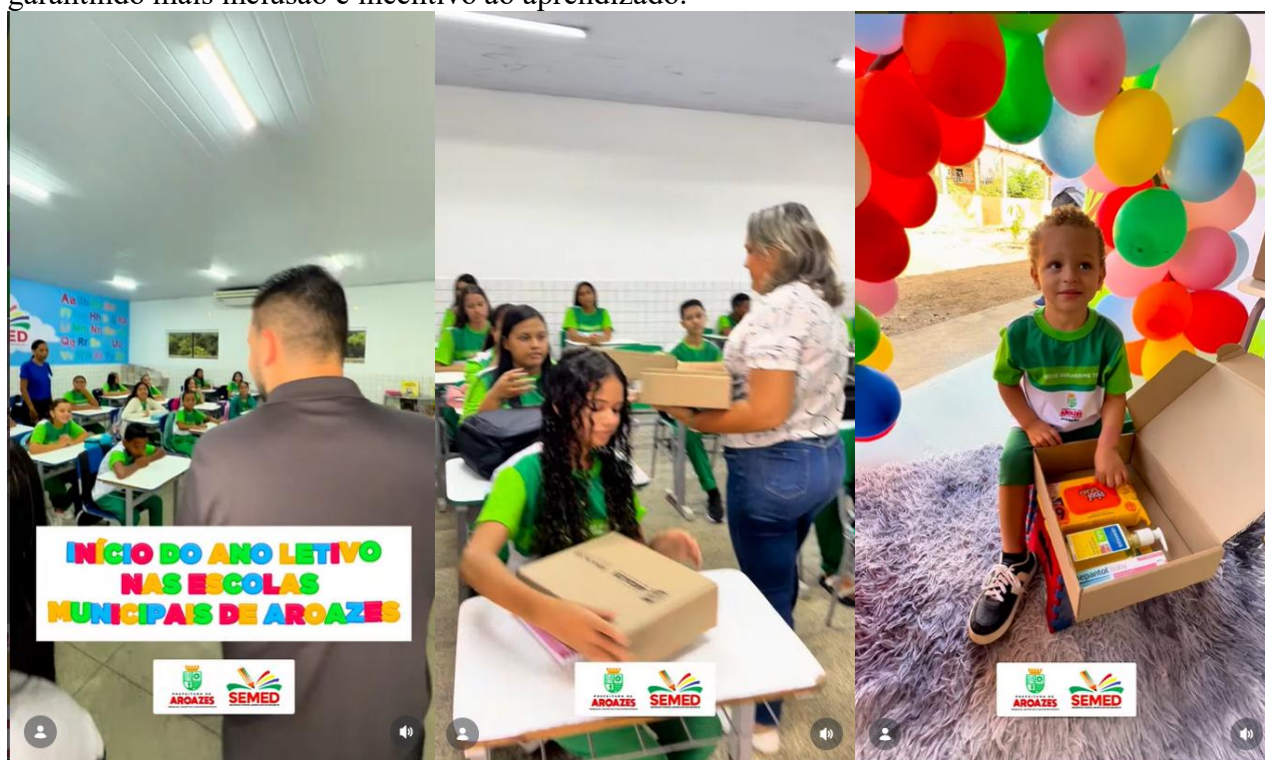


Imagens 14: Distribuição de materiais escolares Aroazes-PI



4.2 Volta as aulas

As escolas municipais de Aroazes iniciaram o ano letivo com muita alegria e inovação na terça-feira (25). O prefeito Manoel Portela Neto e a secretária de Educação Vitória Santos estiveram presentes nesse momento especial, reafirmando o compromisso com uma educação de qualidade para nossos alunos. Uma das grandes novidades deste ano foi a entrega gratuita de material escolar e fardamento, garantindo mais inclusão e incentivo ao aprendizado.



Imagens 16: Distribuição de materiais escolares Aroazes-PI

4.2 Entrega de kits para os servidores da educação

A Secretaria Municipal de Educação realizou, nesta sexta-feira (21), a entrega de kits para os servidores da educação, reconhecendo e valorizando o trabalho essencial desses profissionais. Entre os itens entregues estão garrafa térmica, sapato babuche, kit de avental e bolsa térmica, proporcionando mais conforto e praticidade no dia a dia. Uma iniciativa de reconhecimento e gratidão pelo compromisso diário com a educação. Seguimos fortalecendo nosso compromisso com quem faz a diferença!

Imagens 17: Distribuição de materiais profissionais da educação de Aroazes-PI



4.3 Ação voltada aos alunos da Educação de Jovens e Adultos (EJA)

A Secretaria de Educação realizou uma ação de voltada aos alunos da Educação de Jovens e Adultos (EJA), com o apoio das Secretarias de Assistência Social e Saúde.

A iniciativa teve como objetivo valorizar os estudantes, reconhecendo suas trajetórias, desafios e conquistas no retorno à escola, além de fortalecer vínculos e incentivar a permanência nos estudos. A EJA desempenha um papel essencial ao garantir o direito à educação, promovendo inclusão, cidadania e novas oportunidades.

O momento foi marcado por aprendizado, diversão e cuidado, com a oferta de brindes, lanche, oficinas educativas, atividades recreativas e atendimentos voltados ao bem-estar dos participantes. A ação integrada entre as secretarias contribuiu para um ambiente acolhedor e significativo.

A participação dos alunos tornou a ação ainda mais especial, evidenciando que a educação também é espaço de convivência, respeito e valorização de cada história de vida.



Imagens 18: Ação voltada aos alunos da Educação de Jovens e Adultos (EJA) Aroazes-PI

4.4 Ação do dia de Páscoa nas escolas

Em clima de Páscoa, foi realizada a entrega de mais de 1.000 ovos de chocolate para as crianças da rede municipal de ensino, proporcionando um momento de alegria, acolhimento e celebração. Os ovos foram produzidos com muito carinho e dedicação pelas servidoras do próprio município, evidenciando o compromisso, o cuidado e o envolvimento de toda a equipe com o bem-estar dos estudantes. A ação levou sorrisos às escolas e fortaleceu valores como solidariedade, partilha e afeto, tornando a Páscoa ainda mais especial para nossas crianças. Iniciativas como essa reforçam o compromisso com uma educação mais humana, que valoriza não apenas o aprendizado, mas também os momentos de felicidade



Imagens 19: Distribuição de ovos e presentes no dia da Páscoa nas escolas de Aroazes-PI

4.5 Caminhada de conscientização sobre o autismo

Foi realizada uma caminhada de conscientização sobre o autismo, com concentração na Academia da Saúde, reunindo autoridades, estudantes e a comunidade em geral. O momento foi marcado por união, empatia e sensibilização, reforçando a importância do respeito, da inclusão e da garantia de direitos das pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA). A ação fortaleceu o compromisso coletivo com a construção de uma sociedade mais acolhedora, consciente e inclusiva para todos.



Imagens 20: caminhada de conscientização sobre o autismo



4.6 Ação de combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes

Foi realizada, pela Secretaria de Educação, Assistência Social e Saúde, uma importante ação de combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes, reforçando o compromisso com a proteção da infância e a garantia de direitos. A iniciativa promoveu momentos de conscientização junto à comunidade escolar, destacando a importância da prevenção, do diálogo e da identificação de sinais de violência, além de orientar sobre os canais de denúncia. A ação também fortaleceu a rede de proteção, envolvendo educadores, estudantes e comunidade, na construção de um ambiente mais seguro, acolhedor e atento às necessidades das crianças e adolescentes.



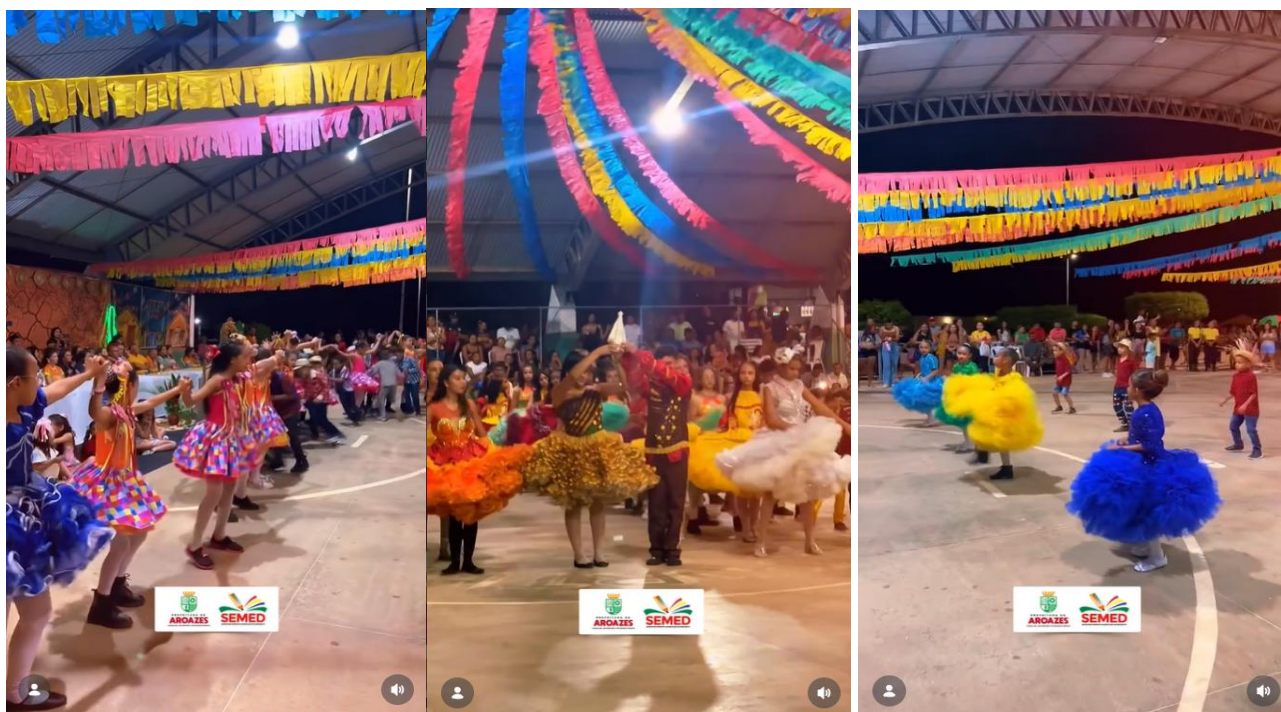
Imagens 21: Ação de combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes

Imagens 22: Ação de combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes



4.7 Arraiá Educação

A Praça de Eventos foi palco de muita alegria durante o Arraiá Educação, realizado no dia 15 de julho. A programação contou com apresentações de quadrilhas juninas, forró ao vivo e barracas com comidas típicas, reunindo estudantes, famílias e toda a comunidade em uma grande celebração cultural. O evento também valorizou as tradições nordestinas, promovendo momentos de integração, lazer e fortalecimento dos vínculos entre escola e comunidade. A participação das escolas municipais foi um dos destaques, com apresentações que encantaram o público e evidenciaram o talento e o envolvimento dos alunos. A iniciativa reforça o compromisso com uma educação que vai além da sala de aula, valorizando a cultura, a convivência e a identidade do nosso povo.



Imagens 23: Arraiá Educação – quadrilhas de alunos das escolas municipais de Aroazes-PI

4.8 Celebração ao folclore brasileiro.

As escolas municipais vivenciaram momentos especiais em celebração ao folclore brasileiro. Com apresentações culturais, histórias, danças e cantigas, a iniciativa valorizou a identidade cultural e as tradições do nosso povo, proporcionando aos alunos experiências significativas de aprendizagem. As atividades envolveram a participação ativa de estudantes e professores, que resgataram lendas, costumes e manifestações populares, fortalecendo o sentimento de pertencimento e o respeito à diversidade cultural. A ação reforça a importância de manter vivas as tradições, integrando cultura e educação no cotidiano escolar.



Imagens 24: Celebração ao folclore brasileiro – Apresentação realizada alunos das escolas municipais de Aroazes-PI

4.9 Ação de à conscientização e prevenção às queimadas, dentro da campanha Agosto Cinza.

Durante o mês de agosto, foram desenvolvidas ações voltadas à conscientização e prevenção às queimadas, dentro da campanha Agosto Cinza.

A programação incluiu palestras, caminhada educativa e apresentações dos alunos, reforçando a importância do cuidado com o meio ambiente e da preservação dos recursos naturais.

As atividades promoveram momentos de reflexão e aprendizado, incentivando práticas sustentáveis e a responsabilidade coletiva na proteção do nosso território. A participação das escolas e da comunidade foi fundamental para ampliar o alcance das ações e fortalecer a conscientização.

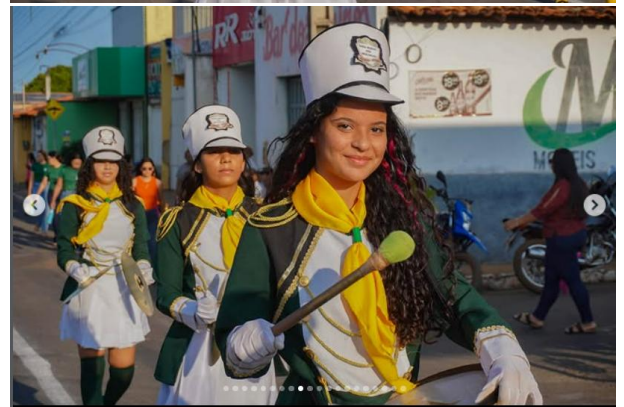
Cuidar do meio ambiente é um compromisso de todos e um passo essencial para garantir um futuro mais sustentável.



Imagens 25 Ação de à conscientização e prevenção às queimadas com a participação alunos das escolas municipais de Aroazes-PI

4.9.1 Desfile Cívico Escolar 7 de setembro

A celebração da Independência do Brasil, no dia 07 de setembro, foi marcada por um desfile cívico emocionante. Todas as escolas das redes municipal, estadual e privada participaram do momento, levando às ruas apresentações que destacaram valores como cidadania, educação e amor à pátria. O evento reuniu a comunidade em um clima de união e orgulho, valorizando a história do país e o papel da escola na formação de cidadãos conscientes. A participação de estudantes, educadores e equipes escolares tornou a celebração ainda mais significativa, fortalecendo o sentimento de pertencimento e respeito à nossa nação





Imagens 26 Desfile Cívico de 7 de setembro com a participação alunos das escolas municipais de Aroazes-PI

4.9.2 Ação do dia da Árvore

Em comemoração ao Dia da Árvore, foram realizadas ações de plantio de mudas frutíferas em escolas da zona rural. A iniciativa busca conscientizar os estudantes sobre a importância da preservação ambiental, destacando o papel das árvores na produção de alimentos, na melhoria do clima e na conservação dos recursos naturais. As atividades também incentivaram o cuidado com o meio ambiente no dia a dia, despertando nos alunos o senso de responsabilidade e pertencimento em relação ao espaço em que vivem. A ação será ampliada para outras unidades escolares, fortalecendo a educação ambiental e contribuindo para a construção de um futuro mais sustentável.



Imagens 26 Ação do Dia da Árvore nas escolas municipais de Aroazes-PI

Imagens 27 Ação do Dia da Árvore nas escolas municipais de Aroazes-PI



4.9.3 Lançamento do livro “Aroazes: Minha cidade em versos de Cordel”

A comunidade prestigiou o lançamento do livro “Aroazes: Minha cidade em versos de Cordel”, fruto de um projeto escolar desenvolvido pelos alunos da rede municipal de educação de Aroazes. A obra celebra a cultura local, resgatando histórias, tradições e a identidade do povo aroazense, além de evidenciar o talento e a criatividade dos estudantes. O projeto proporcionou aos alunos experiências significativas com a leitura e a escrita, incentivando a produção textual e o protagonismo juvenil. A iniciativa fortalece os vínculos entre escola e comunidade, mostrando que a educação também é espaço de valorização da cultura, da expressão e das raízes do nosso povo.



Imagens 27: Ação Lançamento do livro “Aroazes: Minha cidade em versos de Cordel nas escolas municipais de Aroazes-PI

Imagens 28: Ação Lançamento do livro “Aroazes: Minha cidade em versos de Cordel nas escolas municipais de Aroazes-PI



4.9.4 Culminância das eletivas escolares



Imagens 28: Apresentação dos alunos das atividades realizadas em 2025 nas Disciplinas Eletivas nas escolas municipais de Aroazes-PI

Imagens 29: Apresentação dos alunos das atividades realizadas em 2025 nas Disciplinas Eletivas nas escolas municipais de Aroazes-PI



Imagens 30: Apresentação dos alunos das atividades realizadas em 2025 nas Disciplinas Eletivas nas escolas municipais de Aroazes-PI



5 - RESUMO

Em 2025, a Secretaria Municipal de Educação de Aroazes-PI desenvolveu um conjunto amplo de ações pedagógicas, formativas e comunitárias, com foco na melhoria da aprendizagem e na garantia do direito à educação. No campo pedagógico, destacaram-se: Realização da Jornada Pedagógica, promovendo planejamento e alinhamento das práticas educacionais. Execução de programas como o PPAIC, Compromisso Nacional Criança Alfabetizada e LEEI, com foco na alfabetização e formação continuada dos professores. Implementação da Busca Ativa Escolar, combatendo a evasão e garantindo a permanência dos alunos. Ações do Preparatório Pré-SAEB e formações do Supera IDEB, visando melhorar o desempenho dos estudantes. Avaliações diagnósticas e acompanhamento contínuo da aprendizagem. No eixo da gestão e organização educacional, houve: Planejamento estruturado com foco na recomposição das aprendizagens e ampliação do ensino em tempo integral. Fortalecimento da inclusão, da EJA e do uso de tecnologias educacionais. Oferta de serviços essenciais como transporte, alimentação escolar, material didático e atendimento psicopedagógico.

Em relação às formações e eventos pedagógicos, destacaram-se: Colóquio e Seminário de Boas Práticas do PPAIC. Formações voltadas à alfabetização, inclusão, gestão escolar e práticas inovadoras.

No âmbito cultural, social e comunitário, foram realizadas diversas ações, como: Entrega de material escolar e kits para servidores. Eventos como volta às aulas, festas juninas, celebrações culturais e encerramento do ano letivo. Ações de conscientização (autismo, combate ao abuso infantil, meio ambiente). Atividades voltadas à EJA e valorização dos estudantes. Projetos de leitura, como o lançamento de livro produzido por alunos.

1. INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde de Aroazes desempenha papel fundamental na organização, coordenação e execução das políticas públicas de saúde no âmbito do município. É uma instituição pública que tem por objetivo promover, proteger e recuperar a saúde da população, prevenindo e controlando danos à saúde coletiva. A mesma garantir acesso a serviços de saúde de qualidade e de forma contínua, preveni e controla danos à saúde coletiva, monitora fatores de risco à saúde, controla a transmissão de doenças, gerir, planejar, organizar e controlar os serviços de saúde.

Dentre suas principais atribuições, destacam-se o planejamento, a gestão e a avaliação das ações e serviços de saúde, garantindo o acesso universal, igualitário e integral à população, conforme os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS).

No exercício de 2025, a gestão municipal de saúde de Aroazes atuou de forma estratégica na consolidação da Atenção Básica como porta de entrada do sistema, bem como no fortalecimento da atenção básica, promovendo ações de prevenção, promoção e recuperação da saúde.

2. RESPONSABILIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Compete à Secretaria Municipal de Saúde:

1. Planejamento e Coordenação de Políticas de Saúde:

- ❖ Elaborar e implementar políticas públicas de saúde no município.
- ❖ Coordenar ações e programas de saúde em conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).

2. Gestão de Serviços de Saúde:

- ❖ Gerenciar unidades de saúde, postos de saúde, clínicas e centros de especialidades.
- ❖ Assegurar a qualidade dos serviços de saúde oferecidos à população.

3. Vigilância em Saúde:

- ❖ Monitorar e controlar doenças transmissíveis e não transmissíveis.
- ❖ Implementar ações de vigilância epidemiológica e sanitária.
- ❖ Promover campanhas de vacinação e outras medidas preventivas.

4. Atenção Básica e Saúde da Família:

- ❖ Implementar e gerenciar programas de atenção básica, como Programa Saúde da Família (PSF);
- ❖ Promover a saúde e prevenir doenças através de ações educativas e atendimento básico.

5. Regulação e Controle:

- ✚ Regular e fiscalizar serviços de saúde públicos.

- ❖ Garantir a aplicação de normas e regulamentações sanitárias.

6. **Assistência Farmacêutica:**

- ❖ Coordenar a distribuição de medicamentos e insumos essenciais à população.
- ❖ Coordenar a distribuição de medicamentos e insumos essenciais à população.

- ❖ Promover o uso racional de medicamentos.

7. Gestão Financeira e Orçamentária:

- ❖ Elaborar e executar o orçamento da saúde.
- ❖ Captar recursos financeiros junto aos governos estadual e federal.

8. Capacitação e Desenvolvimento de Recursos Humanos:

- ❖ Promover a formação e capacitação contínua dos profissionais de saúde.
- ❖ Gerir recursos humanos na área da saúde.

9. Educação em Saúde:

- ❖ Desenvolver e implementar programas de educação em saúde para a comunidade.
- ❖ Promover a participação da comunidade na definição das políticas de saúde.

10. Parcerias e Articulação Institucional:

- ❖ Estabelecer parcerias com outras secretarias municipais, instituições públicas e privadas, ONGs e organizações da sociedade civil.
- ❖ Articular ações intersetoriais para promover a saúde.

Essas responsabilidades visam assegurar que a população do município tenha acesso a serviços de saúde de qualidade e que suas necessidades de saúde sejam atendidas de forma eficiente e eficaz.

3. CARACTERIZAÇÃO DO MUNICÍPIO

O município de Aroazes caracteriza-se como um município de pequeno porte, o mesmo constitui o rol de municípios do Território Vale do Sambito e referencia para o município de Valença sua população que necessita de assistência de média complexidade.

No contexto da saúde, o município apresenta desafios relacionados à demanda crescente por serviços e à necessidade de fortalecimento das ações preventivas.

Apesar disso, a gestão municipal tem buscado garantir assistência de qualidade, ampliando o acesso e qualificando os serviços ofertados à população.

O município contava em 2025 com:

03 equipe de Saúde da família

03 de saúde bucal vinculadas a uma Equipe da Estratégia Saúde da Família,

01 Emult

01 Centro de reabilitação

01 Central de marcação de consultas e exames

01 Vigilância epidemiológica e Sanitaria

01 academia de Saúde

04 Postos de Saúde

01 Unidade Mista de Saúde

O Município de Aroazes com cobertura de 100% de cobertura de Programa de Saúde da Família, atualmente com 03 equipe de Estratégias de Saúde da família e 03 de Saúde bucal, além de 01 Emult, que configuram-se como equipe multiprofissional que atuam de forma integrada com as equipes de Saúde da Família (eSF). A atuação é integrada permite realizar discussões de casos clínicos; o atendimento compartilhado entre profissionais, tanto na Unidade de Saúde como nas visitas domiciliares e possibilita a construção conjunta de projetos terapêuticos de forma a ampliar e qualificar as intervenções no território e na saúde de grupos populacionais. As ações de saúde também são realizadas de forma intersetoriais, com foco prioritário nas ações de prevenção e promoção da saúde. A Unidades Mista com os serviços Ambulatorial de Urgências e Emergências conta com 06 leitos. Os casos de maior complexidade são encaminhados para o município Valença e Picos. Contamos ainda com o serviço de apoio diagnostico como o eletrocardiograma e holter. Os exames de vigilância epidemiológica realizado nas Unidades de saúde da família, são processados pelo Laboratório Central (LACEN), em Teresina -PI.

4. ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE

4.1 Estratégia de Saúde da Família

A Atenção Básica é a principal porta de entrada do sistema de saúde e desenvolve ações voltadas à promoção, prevenção e cuidado contínuo.

Serviços ofertados:

- Consultas médicas, Consultas de enfermagem
- Visitas domiciliares realizadas pelos Agentes Comunitários de Saúde (ACS)
- Acompanhamento de gestantes, crianças, idosos, adolescentes, mulher
- Acompanhamento de hipertensos e diabéticos
- Vacinação
- Testes rápidos
- Curativos
- Atendimento e visita domiciliar;

- Acompanhamento do Bolsa família;
- Teste do pezinho, da linguinha e orelhinha;
- Diagnostico e acompanhamento das doenças crônicas;
- Práticas Integrativas e Complementares em Saúde (PICS)
- Atividades físicas com a Educadora Fisica,
- Ações do Programa de Saúde na Escola (PSE);
- Ações educativas em saúde

O município conta em sua estrutura 03 Equipes de Saúde da Família e que atuam diretamente na atenção básica de modo a ofertar cuidado a população com resolutividade, eficiência e eficácia das ações e serviços a saúde para população. Neste contexto podemos citar os cuidados médicos, de enfermagem, ofertados a população conforme tabela a seguir:

Figura 01e 02: Número de atendimentos individuais de médicos e enfermeiras no ano 2025



MINISTÉRIO DA SAÚDE
ESTADO DE PIAUÍ
MUNICÍPIO DE AROAZES

FILTROS: Período: 01/01/2025 a 31/12/2025 | Unidade de saúde: Todas | Equipe: Todas | Categoria profissional: MÉDICO | Nível de detalhe: Unidade de saúde | Filtros personalizados: Nenhum

Relatório de atendimento individual - Série histórica

Unidade de saúde	01/2025	02/2025	03/2025	04/2025	05/2025	06/2025	07/2025	08/2025	09/2025	10/2025	11/2025	12/2025	Total
Posto de Saude de Aroazes Psf	541	557	417	598	630	626	372	358	583	751	572	501	6.506
Psf Piripiri Velho Psf	0	221	332	263	369	286	425	498	305	384	59	273	3.415
Ums de Aroazes	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Total geral:	541	778	749	861	999	913	797	856	888	1.135	631	774	9.922



MINISTÉRIO DA SAÚDE
ESTADO DE PIAUÍ
MUNICÍPIO DE AROAZES

FILTROS: Período: 01/01/2025 a 31/12/2025 | Unidade de saúde: Todas | Equipe: Todas | Categoria profissional: ENFERMEIRO | Nível de detalhe: Unidade de saúde | Filtros personalizados: Nenhum

Relatório de atendimento individual - Série histórica

Unidade de saúde	01/2025	02/2025	03/2025	04/2025	05/2025	06/2025	07/2025	08/2025	09/2025	10/2025	11/2025	12/2025	Total
Posto de Saude de Aroazes Psf	109	329	280	613	270	146	183	901	129	208	663	729	4.560
Psf Piripiri Velho Psf	0	56	178	404	211	41	21	179	130	84	57	289	1.650
Ums de Aroazes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Total geral:	109	385	458	1.017	481	187	204	1.080	259	292	721	1.018	6.211

Figura 03 e 04: atendimentos individuais e visita domiciliar em 2025



O acompanhamento feito pelos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) é realizado por meio de visitas domiciliares. O objetivo é monitorar a saúde das pessoas, identificar problemas e orientar sobre cuidados preventivos. São atividades dos ACS:

- ❖ Identificar necessidades e vulnerabilidade das famílias
- ❖ Identificar casos de violência doméstica, alcoolismo e desnutrição
- ❖ Acompanhar casos de doenças crônicas, como diabetes e hipertensão
- ❖ Orientar sobre prevenção de doenças, vacinação e planejamento familiar
- ❖ Encaminhar pessoas para serviços de saúde
- ❖ Participar em campanhas de saúde pública
- ❖ Monitorar cuidados de proteção individual e coletiva
- ❖ Orientar sobre cuidados preventivos e tratamento de doenças
- ❖ Informar à equipe caso haja complicações no domicílio do paciente

Os ACS são profissionais que compõem a equipe multiprofissional nos

serviços de atenção básica à saúde. Eles são designados para uma determinada área geográfica e conhece profundamente a comunidade que atende. Em 2025 os agentes de Saúde **REALIZARAM 62.350 VISITAS** domiciliares. Acompanhamento de condicionalidades do bolsa família, cadastramento, atualização, acompanhamento de acamados e domiciliados são algumas das principais ações desenvolvidas pela categoria.

Figura 05: Número de visitas domiciliares realizadas pelo Agentes de Saúde no ano 2025

FILTROS: Período: 01/01/2025 a 31/12/2025 | Unidade de saúde: Todos | Equipe: Todas | Profissional: Todos | CBO: Todos

Relatório de resumo de produção - Série histórica

Cadastros

Descrição	01/2025	02/2025	03/2025	04/2025	05/2025	06/2025	07/2025	08/2025	09/2025	10/2025	11/2025	12/2025	Total
Cadastro domiciliar e territorial	9	836	1.724	486	214	349	277	174	144	115	189	223	4.740
Cadastro individual	24	2.128	4.160	847	326	590	528	382	316	164	176	172	9.813
Total	33	2.964	5.884	1.333	540	939	805	556	460	279	365	395	14.553

Produção

Descrição	01/2025	02/2025	03/2025	04/2025	05/2025	06/2025	07/2025	08/2025	09/2025	10/2025	11/2025	12/2025	Total
Atendimento domiciliar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Atendimento individual	650	1.458	1.547	2.316	1.838	1.566	1.500	2.334	1.544	1.757	1.585	2.093	20.188
Atendimento odontológico individual	310	542	474	402	434	378	492	600	607	492	518	661	5.910
Atividade coletiva	1	5	9	37	31	19	40	48	47	30	22	22	311
Avaliação de elegibilidade e admissão	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Marcadores de consumo alimentar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	43	57
Procedimentos individualizados	716	2.567	2.775	4.057	3.270	3.018	2.965	3.608	2.645	2.509	2.779	3.796	34.705
Síndrome neurológica por Zika / Microcefalia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vacinação	111	100	96	127	105	93	96	87	143	210	63	73	1.304
Visita domiciliar e territorial	2.569	4.101	5.572	6.074	5.408	5.018	5.681	5.809	6.718	5.442	4.563	5.395	62.350
Total	4.357	8.773	10.473	13.013	11.086	10.092	10.774	12.486	11.704	10.440	9.544	12.083	124.825

Figura 06 & 07: Visitas domiciliares realizadas pelo Agentes de Saúde no ano 2025




4.2 Equipe Multiprofissional (EMULTI) e (AMENT)

A equipe multiprofissional atua de forma integrada, promovendo cuidado ampliado à população, foram realizados 4.031 atendimentos individuais mais 84 ações coletivas.

Atividades desenvolvidas são atendimentos individuais, atividades em grupo, apoio às equipes da Atenção Básica, acompanhamento de pacientes com condições crônicas entre outros. Os profissionais que fazem essas ações são Assistente Social, Fonoaudióloga, Nutricionista, psicóloga e Fisioterapeuta:

Figura 08 e 09: Número de atendimentos no ano 2025



MINISTÉRIO DA SAÚDE
ESTADO DE PIAUÍ
MUNICÍPIO DE AROAZES
UNIDADE DE SAÚDE Posto de Saúde de Aroazes Psf

FILTROS: Período: 01/01/2025 a 31/12/2025 | Equipe: 0000065285 - EQUIPE EMULTI | Profissional: Todos | CBO: Todos

Relatório de resumo de produção - Série histórica

Cadastros													
Descrição	01/2025	02/2025	03/2025	04/2025	05/2025	06/2025	07/2025	08/2025	09/2025	10/2025	11/2025	12/2025	Total
Cadastro domiciliar e territorial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cadastro individual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Produção													
Descrição	01/2025	02/2025	03/2025	04/2025	05/2025	06/2025	07/2025	08/2025	09/2025	10/2025	11/2025	12/2025	Total
Atendimento domiciliar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Atendimento individual	0	295	340	438	354	466	499	398	397	330	213	301	4.031
Atendimento odontológico individual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Atividade coletiva	1	0	2	10	10	7	10	9	22	10	2	1	84
Avaliação de elegibilidade e admissão	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Marcadores de consumo alimentar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	30	43
Procedimentos individualizados	0	295	335	403	341	442	485	398	384	294	93	294	3.764
Síndrome neurológica por Zika / Microcefalia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vacinação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Visita domiciliar e territorial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	1	590	677	851	705	915	994	805	803	634	321	626	7.922

Figura 10,11,12 e 13: Ações compartilhadas



4.3 Saúde Bucal

Em 2025 foram realizados 5.910 atendimentos individuais e 27 Ações preventivas nas escolas e nas comunidades. Procedimentos como restauração, limpeza, exodontia entre outros foram realizados no município no ano de 2025.

Figura 12: Número de atendimentos Odontológicos em 2025



MINISTÉRIO DA SAÚDE
ESTADO DE PIAUÍ
MUNICÍPIO DE AROAZES

FILTROS: Período: 01/01/2025 a 31/12/2025 | Unidade de saúde: Todas | Equipe: Todas | Profissional: Todos | CBO: Todos | Nível de detalhe: Unidade de saúde | Filtros personalizados: Nenhum

Relatório de atendimento odontológico - Série histórica

Unidade de saúde	01/2025	02/2025	03/2025	04/2025	05/2025	06/2025	07/2025	08/2025	09/2025	10/2025	11/2025	12/2025	Total
Posto de Saude de Aroazes Psf	306	475	296	237	247	129	308	403	445	289	385	441	3.961
Psf Piripiri Velho Psf	4	67	178	165	187	249	184	197	162	203	133	220	1.949
Total geral:	310	542	474	402	434	378	492	600	607	492	518	661	5.910

Filtros personalizados

Figura 14,15 & 16: Ações de Saúde Bucal



5. ATENÇÃO HOSPITALAR

A Unidade Mista de Saúde desempenha papel essencial no atendimento da população, oferecendo suporte clínico e atendimentos de urgência e referencia para Valença e Picos.

Serviços ofertados:

- ✓ Atendimento médico de urgência 24 horas pelo Saúde Digital
- ✓ Atendimento médico de urgência 24 horas aos finais de semana
- ✓ Observação clínica
- ✓ Administração de medicamentos
- ✓ Procedimentos individualizados
- ✓ Encaminhamentos

HPP AROAZES

Consultas Medicas Hospitalar: 2.471

Procedimentos clínicos Hospitalar:11.103

Consultas com o Psiquiatra:437

Consultas com Assistente Social: 1.402

Eletrocardiograma :503

Mapa:67

Holter:19



6. PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2025

Durante o ano de 2025, foram realizadas diversas ações estratégicas, incluindo:

- Campanhas de vacinação
- Agosto Dourado
- Setembro Amarelo
- Ações do Outubro Rosa
- Ações do Novembro Azul

- Campanhas de combate às arboviroses
- Palestras educativas nas escolas
- Mutirões de atendimento
- Mutirão de combate a dengue

As ações foram desenvolvidas tanto na zona urbana quanto na zona rural, garantindo maior cobertura e acesso à população.

7. RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

Figura 17:Campanha de vacinação Antirrábica.



Figura 18 & 19: Campanha de vacinação.



Figura 20,21,22 & 23: Ações de Hiperdias



Figura 24 & 25: Agosto Dourado



Figura 24 & 25: Setembro Amarelo



Figura 26 & 27: Outubro Rosa



Figura 28 & 29: Novembro Azul



8. RESULTADOS ALCANÇADOS

O município vem apresentando avanços significativos no alcance de metas e na melhoria dos indicadores de saúde. No período avaliado, foram realizados aproximadamente 600 PSA e mais de 300 Citologias fortalecendo as ações de prevenção e detecção precoce do câncer de próstata e do colo do útero.

Destaca-se também a realização de cerca de 180 mamografias, ampliando o acesso das mulheres aos exames de rastreamento e contribuindo para o diagnóstico precoce do câncer de mama.

No que se refere às ações de vigilância em saúde, o município alcançou uma cobertura superior a 92% na vacinação antirrábica de cães, evidenciando o compromisso com a prevenção de zoonoses e a proteção da população.

Além disso, o município obteve êxito nas ações coletivas, vacinação, marcação de consultas, nos atendimentos individuais, demonstrando organização e cumprimento das ações programadas. Ressalta-se ainda a ampliação das consultas por meio do Saúde Digital, facilitando o acesso da população aos serviços de saúde e garantindo maior resolutividade da atenção.

Dessa forma, observa-se que o município vem alcançando resultados positivos e crescentes, com dados que evidenciam evolução contínua e fortalecimento dos indicadores de saúde, refletindo o compromisso da gestão e das equipes na qualificação da assistência prestada à população.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2025 foi marcado pelo compromisso da gestão municipal em garantir uma saúde pública de qualidade para a população Aroazense. Mesmo diante dos desafios característicos de municípios de pequeno porte, foi possível avançar na organização dos serviços e na ampliação do acesso.

O Sistema Municipal de Saúde de Aroazes é organizado de forma a intervir em problemas ou agravos e necessidades sociais de saúde, buscando garantir a integralidade do cuidado e o acesso aos serviços e ações de saúde de forma sistematizado na rede de atenção a saúde. O modelo assistencial de saúde prioriza na atenção primária a Estratégia Saúde da Família e na atenção secundária os serviços de média complexidade e alta complexidade que são referenciados para o Município de Valença e Picos.

Este relatório foi elaborado pela equipe gestora da Secretaria Municipal de Saúde, demonstrando o comprometimento do município com a gestão resolutiva, eficiente, integrada e compromissada a saúde. Com o presente documento a Secretaria Municipal de Saúde apresenta um instrumento de gestão onde procura correlacionar às metas, os resultados e os recursos financeiros, contribuindo para o aprimoramento permanente dos processos para a produção da saúde e para a qualidade de vida de todos os Aroazenses.

A Secretaria Municipal de Saúde reafirma seu compromisso com a melhoria contínua dos serviços, buscando sempre atender às necessidades da população com responsabilidade, eficiência e humanização.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AROAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
AV. 27 DE FEVEREIRO, 691, CENTRO.
CEP: 64310-000 - AROAZES - PI.
CNPJ: 06.554.984/0001-39
EMAIL: asaarozes@hotmail.com
TEL: (89) 98130-3077



RELATÓRIO DE GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL/2025

Órgão gestor:	Secretaria Municipal de Assistência Social
Gestor(a) responsável:	Márcia Cristina Pinheiro Mendes
Assessoria técnica:	Adriana Cristina Silva de Brito Lopes
Equipe de elaboração:	Rafael Costa da Silva João Carlos Silva Moura Francisca Hernanda Alves de Sousa Gomes
Data:	28 de Janeiro de 2026

1. Apresentação

O presente Relatório de Gestão tem por finalidade registrar e sistematizar as principais ações desenvolvidas pela Política de Assistência Social no Município de Aroazes/PI, no período de janeiro a dezembro de 2025, contemplando a execução de serviços, programas, projetos e benefícios, bem como ações de gestão, monitoramento e articulação da rede, garantindo transparência e apoio à tomada de decisão.

2. Identificação do Município e do Órgão Gestor

Município:	Aroazes- PI
Prefeito:	Manoel Portela de Cravalho Neto
Secretaria responsável:	Secretaria Municipal de Assistência Social
Endereço:	Avenida 27 de Fevereiro, 691
Contato:	89 98130-3077
E-mail institucional:	asarozes@hotmail.com

3. Organização da Gestão do SUAS no Município

3.1 Estrutura administrativa

A Secretaria Municipal de Assistência Social de Aroazes/PI organiza-se como órgão gestor do SUAS no âmbito municipal, responsável pelo planejamento, coordenação, execução, monitoramento e avaliação das ações socioassistenciais. Sua atuação integra a Proteção Social Básica, a gestão de benefícios e programas de transferência de renda, além da articulação com a rede intersetorial e o controle social.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AROAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
AV. 27 DE FEVEREIRO, 691, CENTRO.
CEP: 64310-000 – AROAZES – PI.
CNPJ: 06.554.984/0001-39
EMAIL: asaarozes@hotmail.com
TEL: (89) 98130-3077



Estrutura e setores vinculados

1) Gabinete/Assessoria Técnica

Responsável pela direção geral da política municipal de Assistência Social, com atribuições de:

- Definir prioridades, metas e planejamento anual/quadrinual (PMAS, planos de ação);
- Coordenar equipes e unidades socioassistenciais;
- Articular com Prefeita, demais secretarias (Saúde, Educação, Administração) e órgãos do Sistema de Garantia de Direitos;
- Representar o órgão gestor junto ao CMAS e demais instâncias.

2) Gestão do SUAS

Responsável por organizar e acompanhar a execução dos serviços, especialmente no CRAS, incluindo:

- Planejamento e acompanhamento do PAIF e do SCFV ;
- Definição de fluxos de atendimento, registros e encaminhamentos;
- Monitoramento de metas e resultados (RMA, Prontuário SUAS, relatórios mensais);
- Articulação com rede socioassistencial e intersetorial para encaminhamentos e acompanhamentos.

3) CRAS – Centro de Referência de Assistência Social

Unidade pública de referência para a Proteção Social Básica, responsável por:

- Acolhida, atendimentos particularizados, escuta qualificada e orientações;
- Acompanhamento familiar pelo PAIF (planos de acompanhamento, visitas domiciliares);
- Ações coletivas com famílias e comunidade (grupos, oficinas e ações comunitárias);
- Articulação com Cadastro Único/PBF, Benefícios Eventuais e demais políticas.

4) Programa Criança Feliz / Primeira Infância no SUAS

Setor que executa ações de desenvolvimento integral na primeira infância, com:

- Planejamento e realização de visitas domiciliares às famílias acompanhadas;
- Orientações sobre cuidados, fortalecimento de vínculos, brincadeiras e desenvolvimento infantil;
- Ações coletivas com gestantes e famílias;
- Articulação com Saúde, Educação e rede de proteção para encaminhamentos e acompanhamento.

5) Cadastro Único e Programa Bolsa Família

Setor responsável pela gestão do cadastro e operacionalização do programa, com:

- Inclusão e atualização cadastral; entrevistas e orientações às famílias;
- Organização de filas, agendamentos, busca ativa e averiguações/atualizações;
- Apoio e acompanhamento de condicionalidades em articulação com Saúde e Educação;
- Encaminhamentos para acompanhamento no CRAS (famílias com vulnerabilidades, descumprimentos, etc.).

6) Benefícios Eventuais

Responsável pela operacionalização dos benefícios previstos em norma municipal, com:

- Atendimento, análise e concessão (conforme critérios legais) de benefícios como: auxílio-natalidade, auxílio-funeral, vulnerabilidade temporária e calamidade;
- Registro e controle das concessões;
- Articulação com CRAS para avaliação social e acompanhamento quando necessário.

7) Gestão Financeira / Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS)

Responsável pela gestão orçamentária, financeira e administrativa da política, incluindo:

- Planejamento e execução financeira do FMAS (recursos municipais, estaduais e federais);
- Acompanhamento de despesas, empenhos, liquidações e pagamentos;
- Organização de prestações de contas e relatórios financeiros;
- Apoio à gestão de compras, contratos, materiais e manutenção dos serviços.

3.2 Equipamentos da Assistência Social

Informações sobre os equipamentos em funcionamento no período:

CRAS	Endereço: Rua 31 de março,s/n - Centro
Programa Criança Feliz	
Cadastro Único / Bolsa Família:	
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	
Centro de Convivência da Pessoa Idosa	Rua Paulo Mota, S/N Centro

4. Serviços Socioassistenciais Executados

4.1 Proteção Social Básica (PSB)

a) PAIF - Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (CRAS)

Objetivo: fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir rupturas de vínculos e ampliar acesso a direitos.

Principais atividades realizadas no período dezembro/2025:

- Acolhida/atendimento inicial e orientação social;
- atendimentos particularizados e visitas domiciliares;
- Acompanhamento familiar (plano de acompanhamento) e registro;
- Encaminhamentos para a rede e monitoramento de casos;
- Atividades coletivas (reuniões/oficinas) e ações comunitárias.

Resultados/registro do período de janeiro a dezembro/2025:

Famílias acompanhadas:	484
Atendimentos individualizados:	1.262
Visitas domiciliares:	131
Encaminhamentos realizados:	155

b) SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Públicos atendidos: (x) Crianças (x) Adolescentes () Jovens (x) Adultos (x) Idosos

Atividades desenvolvidas: oficinas, rodas de conversa, dinâmicas, atividades culturais/esportivas, encontros temáticos e ações intergeracionais.

Resultados do período de Janeiro a dezembro /2025:

Usuários participantes:	264
Encontros:	Encontros semanais com 2h de duração
Temas trabalhados:	Convivência Social e comunitária Fortacimento de vínculos e eixos norteadores

5. Programas, Projetos e Benefícios

5.1 Cadastro Único e Programa Bolsa Família

No período de Janeiro a dezembro, foram realizadas ações de inclusão e atualização cadastral, orientações às famílias, apoio no acompanhamento de condicionalidades (articulação com Saúde e Educação) e atendimento de demandas.

Cadastros atualizados:	589
Novas inscrições:	145
Atendimentos realizados:	734

5.2 Benefícios Eventuais

Concessões e critérios conforme normativa municipal (auxílio natalidade, funeral, vulnerabilidade temporária, calamidade, entre outros).

Tipo de benefício	Quantidade	Observações
Auxílio natalidade	12	De acordo com os critérios estabelecidos pela Lei Municipal Nº 288/2021.
Auxílio funeral	13	
Vulnerabilidade temporária	163	
Outros	-	

5.3 BPC - Benefício de Prestação Continuada (apoio/orientação)

Orientações, encaminhamentos e apoio às famílias para requerimento/atualização do CadÚnico, bem como acompanhamentos e articulação com a rede.

Atendimentos/orientações no período:	10
Observações:	Encaminhamentos as politicas intersetoriais.

5.4 Programa Criança Feliz / Primeira Infância no SUAS

Ações realizadas pela equipe do Programa Criança Feliz, incluindo visitas domiciliares, orientações às gestantes e famílias com crianças, atividades coletivas e articulação intersetorial.

Famílias visitadas:	209
Visitas domiciliares realizadas:	5777

Ações coletivas realizadas:	08
-----------------------------	----

6. Articulação Intersetorial e Rede de Proteção

Ao longo do período de janeiro a dezembro de 2025, a Secretaria Municipal de Assistência Social de Aroazes/PI, por meio do CRAS, do Cadastro Único/Programa Bolsa Família, do setor de Benefícios Eventuais e do Programa Criança Feliz, manteve e fortaleceu articulações intersetoriais com a rede local de proteção social e de garantia de direitos, com o objetivo de assegurar atendimento integral às famílias, agilidade nos encaminhamentos e acompanhamento continuado dos casos de maior vulnerabilidade.

a) Articulação com a Saúde

A Assistência Social atuou em integração com a rede de saúde (UBS/equipes de atenção primária e demais pontos de atenção disponíveis), especialmente para:

- Encaminhamentos e acompanhamento de famílias em vulnerabilidade com demandas de saúde (gestantes, puérperas, crianças, pessoas idosas e pessoas com deficiência);
- Apoio a situações que demandavam avaliação e acompanhamento multiprofissional, inclusive em casos de sofrimento psíquico, uso prejudicial de álcool e outras drogas e agravos sociais;
- Ações conjuntas voltadas à primeira infância e fortalecimento de vínculos, articuladas ao acompanhamento das famílias do Programa Criança Feliz;
- Alinhamento de fluxo para orientações sobre acesso a serviços, exames, vacinação e acompanhamento do desenvolvimento infantil, quando pertinente.

b) Articulação com a Educação

Foram realizadas articulações com as escolas e a gestão educacional, com foco em:

- Identificação e acompanhamento de situações de vulnerabilidade envolvendo crianças e adolescentes;
- Apoio à garantia de direitos e enfrentamento de evasão/baixa frequência escolar, quando identificada;
- Encaminhamentos e acompanhamento de casos com indícios de violação de direitos (negligência, violência, trabalho infantil, entre outros), conforme o fluxo de rede;



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AROAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
AV. 27 DE FEVEREIRO, 691, CENTRO.
CEP: 64310-000 – AROAZES – PI.
CNPJ: 06.554.984/0001-39
EMAIL: asaarozes@hotmail.com
TEL: (89) 98130-3077



- Ações preventivas e educativas em momentos oportunos (reuniões, campanhas e atividades coletivas).

c) Articulação com o Conselho Tutelar

A articulação com o Conselho Tutelar ocorreu de forma permanente, visando o atendimento e proteção de crianças e adolescentes, por meio de:

- Encaminhamentos formais e devolutivos técnicos, quando necessário, respeitando as atribuições de cada órgão;
- Construção de fluxos para atendimento de situações de violência e violações de direitos;
- Acompanhamento socioassistencial de famílias referenciadas pelo Conselho Tutelar, por meio do CRAS/PAIF e, quando pertinente, articulação com rede de saúde e educação;
- Participação em reuniões e tratativas para pactuação de ações e responsabilidades nos casos prioritários.

d) Articulação com Conselhos de Direitos e instâncias de controle social

A Assistência Social manteve diálogo e apoio técnico às instâncias de participação e controle social, incluindo:

- CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social): acompanhamento de deliberações, apresentações de informes da gestão e suporte técnico para decisões relacionadas ao SUAS;
- CMDCA e demais conselhos setoriais: articulação em ações de proteção e promoção de direitos, especialmente em pautas relacionadas à infância e adolescência, prevenção de violências e fortalecimento da rede.

e) Articulação com o Sistema de Justiça e Segurança Pública

Quando necessário, foram realizados encaminhamentos e interlocução com órgãos do Sistema de Justiça e Segurança Pública, observando o sigilo e as competências legais, para:

- Apoiar situações que exigiam providências protetivas e encaminhamentos formais;
- Subsidiar informações técnicas por meio de relatórios e registros socioassistenciais, quando demandado pelos órgãos competentes;

- Articular medidas de proteção e fluxos em casos de violência doméstica, violações de direitos, conflitos familiares e outras situações de risco social, conforme a necessidade do caso e o nível de gravidade.

As articulações intersetoriais foram orientadas por fluxo de encaminhamento e acompanhamento, priorizando: acolhida, escuta qualificada, registro, encaminhamento responsável, retorno/contrarreferência e monitoramento dos casos, garantindo maior efetividade na proteção social às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade.

7. Participação e Controle Social

O Conselho Municipal de Assistência Social de Aroazes realiza reuniões ordinárias na última semana de cada mês, onde além analisa, aprecia e os balancetes e tem discussão de pautas realiccionadas a execução da política municipal de Assistência Social no município.

Reuniões realizadas pelo CMAS no período de Janeiro a dezembro/25:	14
Principais pautas/deliberações:	<ul style="list-style-type: none"> • Análise e apreciação dos balancetes; • Atividades de final de ano; • Discussão sobre o atraso do recurso do cofinanciamanento do Estado para beneficios eventuais; • Análise e apreciação e votação do Resoluções;

8. Gestão do Trabalho e Educação Permanente

RECURSOS HUMANOS	
Funções	Quantidade
Coordenadora do CRAS	01
Gestor do CadÚnico/PBF	01
Assistente Social	02
Psicólogo	01
Assessora técnica	01
Entrevistador/a do CadÚnico	01
Operador do CadÚnico	01
Coordenadora do SCFV	01
Orientadoras Sociais	03
Visitadoras do PCF	06

Auxiliar de Serviços	02
Motorista	02
Vigias	01

Capacitações/treinamentos realizados:	08
Reuniões técnicas/planejamento:	06
Participação em encontros/seminários:	08

9. Gestão Orçamentária e Financeira

As principais fontes de recursos para financiar a Política de Assistência Social no município (via FMAS) são, em geral, estas:

1. Recursos próprios do Município (Tesouro/Orçamento Municipal)
 - Dotação da Secretaria de Assistência Social e aportes ao Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), usados para custeio dos serviços, manutenção do CRAS, equipe, materiais, transporte, ações comunitárias e contrapartidas.
2. Cofinanciamento Federal (FNAS/MDS) – repasse “fundo a fundo”
 - Transferências do Governo Federal para execução dos serviços do SUAS (Proteção Social Básica e Especial, quando houver) e para a gestão do SUAS, creditadas em contas específicas e executadas conforme os blocos/programas de financiamento.
3. Cofinanciamento Estadual (FEAS) – repasse “fundo a fundo”
 - Recursos do Fundo Estadual de Assistência Social para apoiar serviços e gestão no município (quando pactuado pelo Estado), incluindo possibilidade de reprogramação de saldos conforme normas estaduais.
4. IGD-PBF (Índice de Gestão Descentralizada do Bolsa Família e Cadastro Único)
 - Recurso federal específico para fortalecer a gestão do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família (estrutura, equipe, busca ativa, qualificação cadastral etc.).
5. Cofinanciamento do Programa Primeira Infância no SUAS – Criança Feliz
 - Repasse federal voltado à execução do acompanhamento/visitas domiciliares e ações da primeira infância no SUAS, operado via fundo a fundo.

6. Emendas parlamentares e transferências voluntárias

- Emendas (federais/estaduais) e convênios/termos de cooperação podem reforçar custeio, estruturação e aquisição de itens permitidos para os serviços do SUAS (observadas as regras de execução e contas específicas quando aplicável).

10. Monitoramento, Resultados e Desafios

Durante o período de janeiro a dezembro de 2025, o monitoramento das ações da Assistência Social no município foi realizado por meio do acompanhamento sistemático dos atendimentos e atividades executadas no **CRAS/PAIF, Programa Criança Feliz, Cadastro Único/Programa Bolsa Família e Benefícios Eventuais**, com registro em instrumentos próprios e consolidação periódica de informações para subsidiar a gestão, o planejamento e a prestação de contas. As rotinas de monitoramento envolveram: registro dos atendimentos e visitas, conferência de metas e prazos, acompanhamento de encaminhamentos e retorno (contrarreferência) junto à rede, e reuniões técnicas para análise de demandas do território e priorização de casos.

10.1 Resultados alcançados (jan–dez/2025)

- Fortalecimento da Proteção Social Básica no CRAS, com realização contínua de acolhida, atendimentos particularizados, visitas domiciliares e acompanhamento familiar pelo PAIF, garantindo orientação social e encaminhamentos para a rede.
- Ampliação e qualificação do acompanhamento das famílias com maior vulnerabilidade, com priorização de casos envolvendo crianças, adolescentes, gestantes, idosos, pessoas com deficiência e situações de vulnerabilidade temporária, com registro e monitoramento dos atendimentos.
- Regularidade e melhoria do acesso ao Cadastro Único/Programa Bolsa Família, com ações de inclusão e atualização cadastral, orientações às famílias e apoio à resolução de pendências, contribuindo para a permanência do acesso a direitos.
- Apoio à segurança de renda e proteção imediata, por meio da concessão de Benefícios Eventuais, assegurando atendimento a demandas urgentes (vulnerabilidade temporária e outras situações previstas em normativa municipal).
- Atuação do Programa Criança Feliz, fortalecendo o desenvolvimento integral na primeira infância e vínculos familiares, com realização de visitas domiciliares e encaminhamentos responsáveis à rede (Saúde e Educação) quando necessário.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AROAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
AV. 27 DE FEVEREIRO, 691, CENTRO.
CEP: 64310-000 – AROAZES – PI.
CNPJ: 06.554.984/0001-39
EMAIL: asaarozes@hotmail.com
TEL: (89) 98130-3077



- Fortalecimento da articulação intersetorial, com encaminhamentos e acompanhamento compartilhado com Saúde, Educação, Conselho Tutelar e Conselhos de Direitos, contribuindo para respostas mais integradas em casos complexos.
- Ações comunitárias e preventivas no território, com participação em campanhas e atividades coletivas, ampliando informação sobre direitos, serviços ofertados e canais de acesso.

10.2 Principais desafios identificados (jan–dez/2025)

- Demanda crescente por atendimentos e acompanhamentos no CRAS, especialmente em situações relacionadas à insegurança de renda, vulnerabilidades familiares e necessidade de acesso a benefícios e programas.
- Limitações de estrutura e logística, incluindo necessidade de melhorar/garantir condições para deslocamentos (visitas domiciliares e busca ativa), manutenção de equipamentos e suporte de material permanente.
- Necessidade de aprimorar rotinas de monitoramento e sistematização de dados, fortalecendo a Vigilância Socioassistencial e a consolidação de indicadores para planejamento e tomada de decisão.
- Oscilações no fluxo de atendimento do Cadastro Único, com picos de procura e necessidade de atualização frequente, exigindo organização de agenda, busca ativa e melhor comunicação com o público.
- Desafios na contrarreferência com a rede, com necessidade de maior regularidade nos retornos e fluxos formais entre políticas setoriais e órgãos do SGD.

10.3 Recomendações para o próximo período (a partir de 2026)

- Fortalecer a equipe e a gestão do trabalho, com dimensionamento de pessoal conforme a demanda e implantação/rotina de educação permanente (reuniões técnicas mensais, capacitações e padronização de registros).
- Aprimorar a estrutura física e tecnológica do CRAS e setores vinculados (materiais de expediente), garantindo melhor atendimento e organização documental.
- Reforçar logística para visitas domiciliares e busca ativa, com planejamento de rotas, agenda territorial, transporte/combustível e integração com Saúde e Educação para casos prioritários.

- Consolidar a Vigilância Socioassistencial, com produção periódica de relatórios/boletins simples (trimestrais ou semestrais) contendo perfil das demandas, indicadores do PAIF, CadÚnico, Benefícios Eventuais e Criança Feliz.
- Ampliar atividades coletivas do PAIF e ações comunitárias, com cronograma anual por públicos prioritários (famílias, gestantes, idosos, adolescentes), fortalecendo vínculos e prevenção de riscos.
- Formalizar e atualizar fluxos da rede de proteção, com reuniões intersetoriais periódicas e definição de procedimentos de encaminhamento e contrarreferência (Saúde, Educação, Conselho Tutelar e demais órgãos quando aplicável).
- Aprimorar planejamento e execução financeira do FMAS, assegurando previsibilidade de custeio, registro adequado das despesas e alinhamento do orçamento às prioridades do território.

11. Registro Fotográfico das Ações

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) desenvolveu ao longo do ano de 2025 diversas ações voltadas ao fortalecimento de vínculos, promoção de direitos, orientação social e apoio às famílias do território. A seguir, apresenta-se a relação mensal das atividades realizadas, com breve descrição de cada uma.

Janeiro

Sem atividades programadas.

Período dedicado ao planejamento interno, organização de demandas e atendimentos administrativos.

Acolhimento da equipe



Fevereiro

- Leão Amigo

Ação educativa promovida durante a campanha do Imposto de Renda, orientando a população sobre direitos tributários, importância da destinação do IR para fundos sociais e esclarecimento de dúvidas básicas.



- Carnaval dos Idosos

Evento recreativo voltado ao grupo da Pessoa Idosa, com músicas, marchinhas, atividades de convivência e promoção da socialização por meio do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).



Projeto de “Maria para Marias”
Encontro com mulheres em alusão ao 08 de Março



Atividade comemorativa com crianças, adolescentes, idosos e famílias acompanhadas, promovendo integração e fortalecendo vínculos comunitários.



- Entrega de Cestas Básicas

Ação de apoio às famílias em situação de vulnerabilidade, garantindo a segurança alimentar e o acesso a itens essenciais.



- Cursos

Capacitação prática destinada à comunidade, visando geração de renda por meio da técnica de penteados e estilização de cabelos.



CURSO DE TRANÇAS

Dia 15/04
Carga horária: 06h
Local: CRAS
Público: Adolescentes do SCFV de 15 a 17 anos

Cada aluno(a) deve levar um modelo

Inscrições: de 7 a 11 de abril no CRAS - Aroazes
Limite de Vagas: 20

Trancista: Gabriel Hair Stylite





- Curso de Trufas

Atividade voltada ao empreendedorismo culinário, ensinando técnicas de produção de trufas e habilidades para comercialização.



OFICINA DE TRUFAS

Dia: 15 de abril
Local: CRAS
Horário: das 9h às 12h
Público: pessoas de 18 a 59 anos
Inscrições: de 7 a 11 de abril no CRAS
Vagas: 30





- Abril Azul – Conscientização sobre o Autismo

Durante o mês de abril, o CRAS realizou ações alusivas ao Abril Azul, campanha voltada à conscientização sobre o Transtorno do Espectro Autista (TEA). As atividades incluíram momentos educativos, distribuição de materiais informativos, rodas de conversa com famílias, orientações sobre direitos, inclusão e formas de acolhimento às pessoas autistas.

O objetivo foi promover informação segura, combater o preconceito e fortalecer o apoio às famílias que convivem com o TEA.



Abril azul

Autismo não é limite,
é uma forma especial
de ver o mundo.

CONVITE
Caminhada de Conscientização TEA

A Prefeitura Municipal de Aroazes, por meio de suas secretarias, convida toda a população para participar da **Caminhada de Conscientização sobre o Autismo**.

Data: 30 de abril
Horário: 16h
Concentração: Academia da Saúde

Atividade: Caminhada com o objetivo de promover a conscientização e o respeito às pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA).

Vista azul e venha caminhar com a gente por uma sociedade mais inclusiva!

Participe! Sua presença é muito importante.



MÊS DE CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE O
Autismo

Maio

- Torneio Preparatório “Craques do Amanhã”

Ação esportiva com crianças e adolescentes, promovendo integração, disciplina, trabalho em equipe e lazer saudável.



- Festa das Mães

Evento comemorativo com famílias acompanhadas pelo CRAS, valorizando o papel materno e fortalecendo vínculos afetivos.



Projeto de Maria para Marias



• Maio Laranja

Campanha de mobilização contra o abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes, com palestras, rodas de conversa e ações educativas.



- Curso de Biscoitos Caseiros – Projeto “ Transformando Vidas”



- Curso Velas Artesanais – Projeto “ Transformando Vidas”



- Curso de Doces e Salgados – SENAR

Curso profissionalizante em parceria com o SENAR, oferecendo qualificação culinária e oportunidade de geração de renda.



- Conferência Municipal da Pessoa Idosa

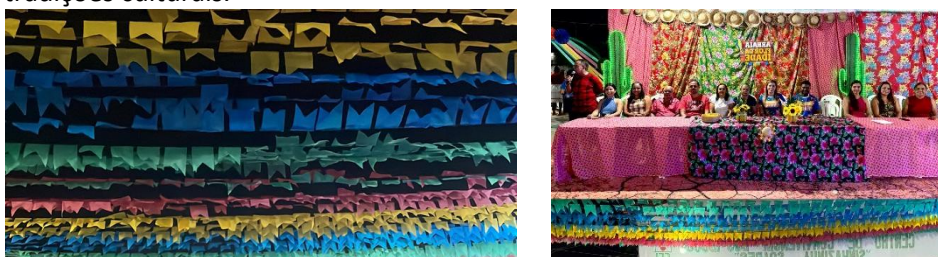
Evento deliberativo para discutir políticas públicas voltadas ao envelhecimento, com participação social e construção de propostas.



Julho

- Arraiá dos Idosos

Festa junina temática para o grupo de idosos, promovendo convivência, lazer e preservação das tradições culturais.



- Conferência Municipal da Assistência Social

Momento de participação cidadã, avaliação das políticas públicas e construção de propostas para o SUAS.





- Entrega de Cheiro Verde

Distribuição de hortaliças para famílias acompanhadas, contribuindo para segurança alimentar e incentivo ao consumo de alimentos naturais.



Agosto

- Forró com Idosos em Homenagem ao Dia dos Pais

Comemoração especial para fortalecer vínculos familiares e valorizar figuras paternas na comunidade.



- Palestra com Idosos – Enfermeira sobre Clima Quente

Orientações de saúde sobre cuidados no calor extremo, hidratação, sinais de alerta e prevenção de agravos.



Campanha de enfrentamento à violência contra a mulher, com ações educativas e informativas.



Setembro

- Entrega de Peixes

Ação de apoio alimentar destinada às famílias em situação de vulnerabilidade.



- Palestra – Setembro Amarelo

Atividade preventiva sobre saúde mental e valorização da vida, com foco na conscientização e orientação comunitária.



Oficina de Pintura em pano de prato e palestra sobre alimentação saudável





- Dia da Beleza – Pessoa Idosa

Serviços de cuidados estéticos, autoestima e bem-estar para os idosos participantes do SCFV.



Outubro

- Semana da Criança

Programação especial com atividades lúdicas, brincadeiras, oficinas e integração das crianças atendidas.





Semana da Pessoa Idosa

Palestra sobre Envelhecimento Saudável



- Baile da Pessoa Idosa – Tema Anos 80

Evento temático com música, dança e ambientação retrô, promovendo alegria e convivência entre os idosos.



- Início das Atividades do NUCA

Mobilização dos adolescentes do Núcleo de Cidadania dos Adolescentes, com ações educativas, cidadania e participação social.



Novembro

Projeto “ Transformando Vidas”



Curso de Sobremesas

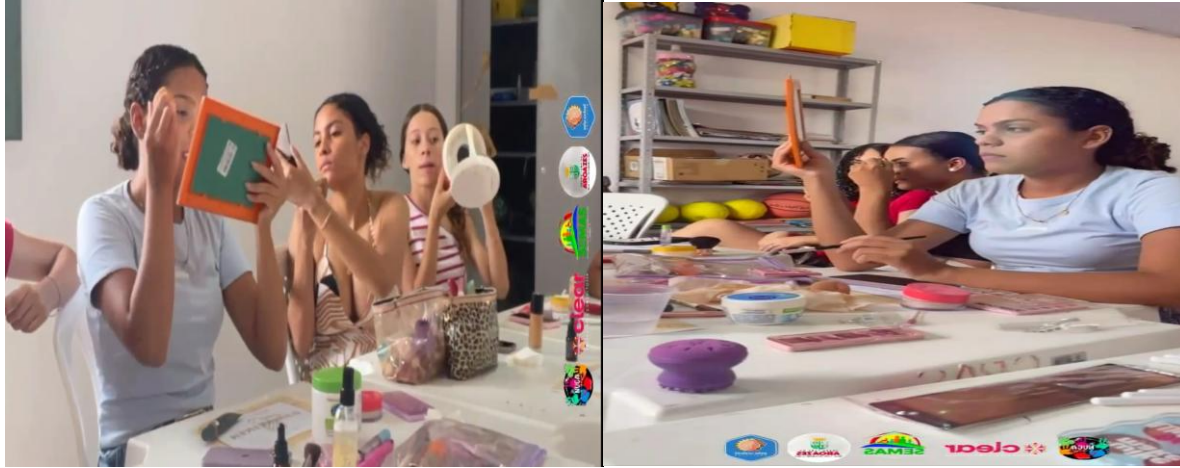


- Oficina Mulher Empreende – SENAI

Capacitação voltada ao empreendedorismo feminino, abordando técnicas práticas, gestão e oportunidades de negócio.



Curso de automaquiagem para adolescentes



- 1º Fórum Municipal do Selo UNICEF

Evento de mobilização e monitoramento das políticas para infância e adolescência, reunindo gestores, população e rede de proteção.



Programa Criança Feliz

Evento Páscoa: (crianças) o evento da Páscoa teve como objetivo proporcionar um momento de socialização, acolhimento e fortalecimento de vínculos entre as crianças e suas famílias e a equipe do Programa Criança Feliz, valorizando o significado da Páscoa como um tempo de renovação, partilha, carinho e amor. Respeitando o desenvolvimento integral da primeira infância.

O evento foi iniciado com uma acolhida calorosa às famílias e crianças, promovendo um ambiente afetoso e seguro. Em seguida, foram realizadas atividades lúdicas, pedagógicas adequadas a faixa etária, como músicas infantis, brincadeiras interativas, atividade de estímulo a coordenação motora e a imaginação e um breve momento da entrega dos ovos de páscoa.



Evento Dia das Mães: (mães) o evento em comemoração ao dia das mães teve como objetivo homenagear e valorizar as mães e cuidadoras reconhecendo sua importância do cuidado, na educação e no desenvolvimento integral das crianças. Também buscou fortalecer os vínculos afetivos familiares e promover momentos de convivência, afeto, interação entre mães, crianças e a equipe do programa.

O encontro foi iniciado com uma acolhida especial de carinho, respeito e escuta. Foram realizadas dinâmicas interativas e brincadeiras, momentos de interação com as mães, durante o evento foi proporcionado um momento de reflexão sobre a importância do cuidado da primeira infância, ressaltando o papel das mães no desenvolvimento emocional e social.

Houve a entrega de lembrancinhas confeccionadas pela equipe simbolizando amor, gratidão e reconhecimento pelo dia das mães encerrando com um café da tarde.



Arraiá do Criança Feliz: (criança e família) promoveu um momento de integração, socialização, valorização da cultura nordestina e por meio da vivência das tradições juninas, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários conforme os princípios do desenvolvimento integral da criança. O Arraiá do Criança Feliz foi realizado em um ambiente lúdico e acolhedor, decorado com elementos típicos juninos, como bandeiras, balões e imagens relacionadas a cultura popular. As crianças participaram de atividades adequadas a faixa etária acompanhadas dos seus responsáveis, respeitando o ritmo e as necessidades individuais.

Durante o evento foram desenvolvidas ações como: danças juninas adaptadas, quadrilha simples, brincadeiras populares, momentos de musicalização com músicas típicas, interação entre crianças, famílias e a equipe do programa; a partilha de lanches típicos juninos, respeitando as orientações alimentares da primeira infância.



Agosto dourado: (gestantes) incentivo ao aleitamento materno. Promoveu ações de conscientização sobre a importância do aleitamento materno para o desenvolvimento saudável das crianças, fortalecendo o vínculo afetivo entre mãe e bebê, disseminando informações corretas sobre a amamentação.

Durante a campanha Agosto Dourado foram desenvolvidas atividades educativas voltadas as famílias atendidas pelo Programa Criança Feliz com foco na valorização do aleitamento materno como prática fundamental para saúde infantil.

As ações realizadas incluíram: rodas de conversas com as gestantes sobre a importância do aleitamento materno, orientação sobre o pegar correta, a posição para amamentar e livre demanda; esclarecimentos de dúvidas e mitos relacionados a amamentação, momentos de escutas e acolhidas as mães, divulgação de materiais informativos sobre o tema.

Projeto Gravidez Consciente: (gestantes) promoveu a conscientização sobre a gravidez planejada e saudável, fortalecendo o conhecimento das participantes quanto aos cuidados físicos, emocionais e sociais durante a gestação, bem como a importância do pré natal, do apoio familiar e do planejamento produtivo.

A atividade foi desenvolvida por meio de uma roda de conversa, orientações educativas com linguagens acessíveis, troca de experiência entre as participantes, a exposição dialogadas sobre o temas relacionados a gestação e esclarecimento de dúvidas.







Piquenique Criança Feliz: (crianças) promoveu momentos de interação, socialização, lazer entre as crianças e suas famílias, fortalecendo os vínculos afetivos estimulando o desenvolvimento infantil, incentivando hábitos saudáveis por meio de atividade lúdicas ao ar livre.

O piquenique é um estratégia lúdica importante para o desenvolvimento das crianças na primeira infância, pois favorece a convivência, o contato com a natureza, a exploração de novos espaços e o fortalecimento do vínculo entre cuidadores e crianças.

As atividades foram realizadas em um espaço aberto, organizada de forma acolhedora utilizando roda de acolhida com famílias e crianças, brincadeiras lúdicas e dirigidas, momentos de interação livre entre crianças e responsáveis, organização coletiva do lanche e alimentação saudável e cuidados com as crianças.



Projeto gravidez consciente (com atendimento psicológico): (gestantes) promoveu a reflexão a conscientização sobre a gravidez consciente abordando os aspectos emocionais e psicológicos da gestação, fortalecendo a saúde mental das gestantes e incentivando decisões responsáveis, planejadas e acolhedoras num contexto familiar.

A gestação é um período de intensas mudanças emocionais, físicas e sociais. A presença da psicóloga no projeto gravidez consciente foi fundamental para orientar as participantes quanto

ao equilíbrio emocional ao enfrentamento de medos e inseguranças a construção do vínculo materno e o fortalecimento do auto estímulo, contribuído para um gestação mais saudável e segura.

A atividade foi desenvolvida por meio de palestras expositivas e dialogada, espaço para escuta e troca de conversas, esclarecimentos de dúvidas das participantes, orientações práticas para o cuidado emocional durante a gestação, a importância do apoio familiar e da rede de apoio, vínculo mãe-bebê, autocuidado, saúde mental da gestante e identificação de sinais de sofrimento emocional e onde buscar a ajuda. A palestra foi conduzida de forma sensível e participativa permitindo que as participantes expressassem sentimentos, dúvidas e experiências pessoais. A psicóloga abordou a importância do equilíbrio emocional, do diálogo familiar e do acompanhamento profissional quando necessário, promovendo um ambiente de acolhimento e respeito.



Último encontro do Projeto Gravidez Consciente: (gestante) teve como objetivo realizar o encerramento das atividades, reforçar as orientações trabalhadas ao longo do projeto, promover um momento de acolhimento emocional e avaliar a experiência vivenciada pelas gestantes durante os encontros.

O encontro iniciou-se com um momento de acolhida proporcionando um ambiente tranquilo e receptivo às gestantes. E em seguida, foi realizada uma palestra numa roda de conversa abordando temas relacionados a saúde emocional da gestante, vínculos afetivos, expectativas para o parto e a maternidade.

As participantes foram incentivadas a compartilhar as suas experiências, sentimentos e aprendizados adquiridos ao longo do projeto, fortalecendo a troca de vivências e o apoio mútuo entre o grupo.



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AROAZES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
AV. 27 DE FEVEREIRO, 691, CENTRO.
CEP: 64310-000 – AROAZES – PI.
CNPJ: 06.554.984/0001-39
EMAIL: asaarozes@hotmail.com
TEL: (89) 98130-3077



As gestantes demonstraram interesse e participação ativa durante todo o encontro, fazendo perguntas, relatando vivências pessoais e expressando satisfação com o conteúdo trabalhados.

O momento favoreceu o fortalecimento dos vínculos entre as participantes e a equipe.

Aroazes – PI, fevereiro de 2026.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

1. INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Aroazes Piauí- SEMMAA, nas ações de gestão ambiental já na condição de município habilitado para a gestão ambiental municipal deu início aos trabalhos já desenvolvidos pela secretaria de meio ambiente nos anos anteriores, mantendo também o cumprimento das metas do ICMS- Ecológico.

O Conselho Estadual de Meio Ambiente - CONSEMA, no uso das atribuições conferidas pelo art. 7º, da Lei Estadual nº 4.797, de 24 de outubro de 1995 e art. 9º, XI, do Regulamento estabelecido no Decreto Estadual nº 8.925, de 04 de junho de 1993, bem como na Lei Complementar nº 140, de 08 de dezembro de 2011. Considerando a necessidade de fixar os procedimentos para a instrução de processos de licenciamento ambiental no âmbito do Estado do Piauí, mediante a definição das tipologias de empreendimentos e atividades passíveis de licenciamento ambiental de âmbito estadual, bem como aqueles considerados de impacto de âmbito local para o exercício da competência municipal no licenciamento ambiental, nos termos do inciso XIV do art. 8º e, da alínea "a" do inciso XIV do art. 9º da Lei Complementar nº 140/2011

Considerando a Resolução nº 51, de 11 de junho de 2019 do Comitê para Gestão da Rede Nacional para Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas em Negócios - CGSIM que dispensa do licenciamento ambiental todas as atividades listadas no seu Anexo I, definidas como "nível de risco I"; (Incluído pela Resolução CONSEMA nº 46, de 13 de dezembro de 2022)

Uma vez habilitado a licenciar as atividades potencialmente poluidoras, de acordo com a Resolução 046/2022, possui uma agenda ambiental desafiadora e extensa na qual, busca regularização ambiental através do licenciamento e da fiscalização ambiental propicia à comunidade Arozense a proteção e melhoria da qualidade ambiental, pelo planejamento, controle, fiscalização das atividades que afetam o meio ambiente e aplicação de normas pertinentes.

Tudo isso com o apoio do Conselho Municipal de Meio Ambiente e Grupo de Trabalho Municipal de Monitoramento, Fiscalização e Controle de queimadas que é composto por contratados e voluntários da sociedade civil organizada e instituições parceiras na formação das brigadas municipais, Polícia Militar, Vigilância Sanitária, além do ONG como Associação dos Vaqueiros, (AVA) e Associação dos Catadores e Artesãos de Aroazes (ACAA).

Buscou apoios institucionais através de convênios e termo de cooperação técnica para melhor aparelhamento da secretaria e melhoria das ações a fim de manter o município na qualidade de

amigo do meio ambiente, cidade verde, sobre controle habilitado para o licenciamento ambiental de acordo com a resolução CONSEMA 046/2022.

Com todas essas ações foram realizados os seguintes trabalhos e/ou atividades:

Quadro 01-Relação de documentos administrativos emitidos e recebidos pela SEMMAA em 2025.

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Ofícios Recebidos	17
Convites para Eventos	07
Ofícios Expedidos	116
Notificações	02
Parecer Técnicos	08
Parecer Ambiental	07

Fonte Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Aroazes- SEMMAA.

Quadro 02 – Relação de processos protocolados junto a SEMMA em 2025.

PROCESSOS PROTOCOLADOS

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Licença Ambiental Previa LP	02
Licença Ambiental de Instalação LI	02
Licença Ambiental de Operação LO	02
Licença Ambiental de Regularização LRO	00
Debia	04
Dispensa Ambiental	00
Autorização de Queimadas Controladas	34

Fonte Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Aroazes- SEMMAA.

Quadro 03 – Relação detalhada dos processos de denúncias investigadas e em investigação realizados em 2025.

Nº de Protocolos com Denúncias Investigadas Nº de Protocolos de Denúncias em Investigação

001/2025	00
002/2025	00
003/2025	00
004/2025	00
005/2025	00

Fonte Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Aroazes- SEMMAA.

2. REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL

2.1. Licença de Atividades Potencialmente Poluidoras.

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Aroazes Piauí, SEMMAA, em virtude da descentralização, e dos poderes que lhes foram atribuídas e no intuito de se fazer cumprir a resolução COSEMA-PI 046/2022, que dispõe sobre as atividades de impacto ambiental local de competência dos municípios, iniciou em 2023 e continuar até hoje tentativa de regularizar as atividades passíveis de licenciamento ambiental local.

Em virtude do esforço técnico da equipe foram protocolados 31 (trinta e um) processos referentes ao licenciamento ambientais, auto de infrações, notificações ou indicados no anexo único da Resolução COSEMA/PI 046/2022. Destes processos 02 (Dois) receberam Licença Prévia, além de 00 Autorização de Queimada Controlada conforme pode ser visualizado no quadro abaixo.

Quadro 04 – Detalhamento do quantitativo das licenças protocoladas e emitidas nesta secretaria no ano de 2025.

TIPO	SITUAÇÃO	EMITIDAS
Licença Ambiental Previa LP	ATIVAS	02
Licença Ambiental de Instalação LI	ATIVAS	02
Licença Ambiental de Operação LO	ATIVAS	02
Licença Ambiental de Regularização LRO	ATIVA	01
Debia	ATIVAS	04
Dispensa Ambiental	-	-
Autorização de Queimada Controlada	-	-

Fonte Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Aroazes SEMMAA.

2.2. Limpeza e Autorização de Supressão Vegetação

A Limpeza e Autorização de Supressão Vegetal que esteja fora da Reserva Legal e de Áreas de Preservação Permanente. No primeiro momento com a RESOLUÇÃO CONSEMA 046/2022, os municípios poderiam emitir com relação a áreas de até 49,9 hectares, mais com a RESOLUÇÃO 051 de 01 de agosto de 2023, retirou essa competência dos municípios e retornou ao Estado através da Secretaria Estadual de Meio Ambiente do Piauí SEMARH-PI. Desta forma, no ano de 2023 não foram emitidas nenhuma demanda com o protocolo nesta secretaria de supressão de vegetação.

03. LEIS MUNICIPAIS APROVADAS

A SEMMA trabalhar com modelo de gestão compartilhada e conta com o apoio da Casa do povo, o poder legislativo Municipal, desta forma, no ano de 2023, esta secretaria levou para aprovação na Câmara Municipal de Aroazes Piauí, Projetos de Leis entre outros documentos necessários para normativas a legislação ambiental municipal, afim de melhorar a gestão municipal e também, possibilitar ao município acesso a recursos financeiro e apoios nacionais e internacionais para a melhoria da qualidade ambiental de Aroazes Piauí. No quadro a seguir, pode-se observar a relação das Leis e Decretos ambientais aprovados na Casa de Leis no ano de 2023.

Quadro 05 – Leis e Decretos Aprovados e Publicados no ano de 2025

Nº das Leis e Decretos	Dispõe

Fonte: Prefeitura Municipal de Aroazes Piauí, 2025.

04. LISTAS DE PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA SEMMAA

Buscando um meio ambiente sempre mais presente no dia a dia da população, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Aroazes SEMMAA, elaborou diversos projetos que trazem a população um meio ambiente mais equilibrado para as futuras gerações. Dentre esses foram elaborados projetos no âmbito escola como (ESCOLA, MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e SEMENTES da TERRA, VIVEIRO MUNICIPAL), onde foram realizados com o intuito de reutilizar resto de papel para uso de matéria orgânica nas hortas escolares.

Já diretamente na proteção da Fauna e Flora podemos destacar programas e projetos nos mais variáveis pontos de atuações, como: Programa de Redução do desmatamento, Projeto de Proteção das Matas Ciliares, Proteção e Conservação dos Solos do Município. Proteção da Fauna Silvestre, Proteção e Recuperação das Nascentes e Plano de Manejo do Parque Ambiental Francisca Rosa da Conceição.

Esses Planos, Programas e Projetos, tiveram início no ano de 2023 e atualização no ano de 2025 e serão desenvolvidos pelos anos futuros, sempre sofrendo ajuste quando for necessário para desenvolver as ações voltadas para o meio ambiente municipal.

05. ACÇÕES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Aroazes SEMMAA, vem primando pela educação ambiental no município, com isso levou até a casa de leis deste município a qual foi aprovada a Lei Municipal que Institui a Política Municipal de Educação Ambiental e o Plano Municipal de Educação Ambiental. Além de legitimar a educação ambiental em Aroazes Piauí, também tem realizando ações em parceria com outras secretarias e instituições. Foi firmada parceria com o SENAR-PI, IBAMA-PI, SEMARH-PI, IFPI Campus Valença do Piauí, Secretarias Municipais de Aroazes de Saúde, Educação, Agricultura e Assistência Social para realizar palestras e capacitação, realizando palestra com os alunos da rede municipal e estadual de educação, e ainda capacitação de técnico e gestores da administração pública em geral.

06. CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE– CMMA

Quadro 6- Quadro como detalhamento das atividades do CMMA em 2025.

Atividades	Nº do Ofício
Reunião Trimestral	001/2025
Reunião Trimestral	002/2025
Reunião Trimestral	003/2025

Fonte Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Aroazes- SEMMAA.

07. PROCESSOS DE ÁREAS EMBARGADAS

Até o presente momento, não existe nenhum processo de embargos, perante essa secretaria, porém não sabemos se há algum processo tramitando em outro órgão como SEMARH-PI ou IBAMA-PI.

08. FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

O Fundo Municipal de Meio Ambiente – FMMA, tem conta bancária própria, Agencia: 27618, Conta 33.597-5, onde faz suas movimentações na aquisição de material de expediente, recebimento de taxas de licenciamentos assim como demonstrado no quadro abaixo. Já com relação ao uso desses recursos são previamente aprovados pelos conselhos municipais de meio ambiente e do fundo do meio ambiente.

09. BENS MATERIAIS

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Aroazes SEMMAA, possui hoje uma estrutura apropriada à realização dos trabalhos realizados por esta secretaria. Os bens presentes nesta secretaria são frutos de parcerias, projetos além dos bens adquiridos junto a gestão municipal.

Quadro 08 - Bens matérias da SEMMA

Bens	Quantidade
Mesas	04
Estante de Ferro	01
Armário	01
Impressora	01
Cadeiras	10
Grampeador	03
Perfurador	02
Caneta	01 caixa
Caixa de Som	01
Vídeo Projetor	01
Microfone	02
Celular	01
Triturador	01
Material de Expediente (Agenda, Fita Adesiva, Mouse, Papel A4, Pasta, Pranchetas e outros)	--
Notebook	01
Computador de Mesa	02
Estabilizador	02

Fonte Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Aroazes - SEMMAA.

Bens Materiais da Brigada Municipais:

Bens	Quantidade
Computador	01
Impressora	01
Mesa	01
Cadeira	04
Bomba Costal	02
Picareta	01
Pá	04
Lanterna Cabeça	13

Machado	03
Inchada	06
Pinga Fogo	01
Abafador	10
Foice	02
Bomba Costal Flexível	01
Kit Contra Incêndio para Camionete	01

Fonte Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Aroazes- SEMMAA.

10. CONCLUSÃO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, tentou prosseguir com a gestão ambientalmente correta e equilibrada, conciliando a gestão ambiental municipal com a realidade regional, conscientizando a população, principalmente a classe trabalhadora rural, possibilitando a diminuição da pressão sobre as áreas verdes e incentivando e apoiando através de cursos e treinamentos.

Houve uma pequena demanda de licenciamentos esse ano através de projetos beneficiadores da agricultura e a Secretaria realizou o sonho de muitas pessoas. Nesse contexto as conquistas obtidas por esta secretaria no ano de 2023 foi possível a partir de uma gestão que prima pela retidão, transparência e eficiência, além de contar com as boas parcerias e participação efetiva da população de Aroazes Piauí. Com isto, a gestão de 2023, encerrou com excelentes resultados, uma vez que a prioridade de trabalho desta secretaria foi a educação ambiental.

ANEXOS FOTOGRÁFICOS:











25.06.2025
SEMMAA

Palestra de campanha sobre o combate a poluição sonora.

-6°6'23,18"S -41°47'20,31"W

Altitude:198.0m

Velocidade:0.0km/h

200° S



30 de dez. de 2025 10:02:50

Roda de conversa sobre a Piracema - Comunidade Boqueirão

SEMMAA

-6°1'38,06"S -41°45'33,68"W

Altitude:219.9m

Velocidade:0.0km/h

18° N

























16 de dez. de 2025 11:57:00
Atendimento veterinário
SEMMAA
-6°6'34,329"S -41°47'33,295"W
Altitude:193.2m
Velocidade:0.0km/h
200° S



9 de dez. de 2025 09:43:13
SEMMAA
-6°6'35,41"S -41°47'26,454"W
Altitude:189.4m
Velocidade:0.0km/h
148° SE







RELATÓRIO DE GESTÃO 2025



Fundo Previdenciário do Município de Aroazes-PI

APRESENTAÇÃO

O FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO MUNICÍPIO DE AROAZES foi instituído pela LEI Nº. 212/2015 de 12 de maio de 2015, com a missão de garantir os benefícios previdenciários instituídos por lei aos servidores públicos municipais efetivos, ativos e inativos, e seus dependentes. O regime do RPPS é baseado em um modelo solidário e contributivo e sua gestão, de forma autônoma, tem o desafio de tomar medidas que garantam seu equilíbrio financeiro e atuarial. Os benefícios atualmente disponibilizados pelo AROAZES-PREV são:

- APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO;
- PENSÃO POR MORTE;
- APOSENTADORIA POR INVALIDEZ;
- APOSENTADORIA COMPULSÓRIA.

1. COMPOSIÇÃO

01. GERENTE DE PREVIDÊNCIA

NOME: CALIELIA SOARES PEREIRA

CPF: 894.481.543-72

PERÍODO: 01/01/2025 a 31/12/2025

E-MAIL: calielia07@gmail.com

TELEFONE: (86) 99808-1378

02. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

NOME: JOSÉ DE AQUINO VIEIRA NETO

CPF: 937.264.303-34

PERÍODO: 01/01/2025 a 31/12/2025

E-MAIL: joseavneto@hotmail.com

TELEFONE: (89) 98103-0550

03. CONSELHO DELIBERATIVO

TITULAR: MARIA DA CRUZ DO NASCIMENTO

CPF: 661.644.863-00

TITULAR: ANDRA RODRIGUES DA SILVA

CPF: 011.669.203-05

TITULAR: JOAO FILHO DA SILVA

CPF: 881.563.893-87

TITULAR: BENEDITA ALVES DA SILVA

CPF: 011.344.743-42

SUPLENTE: ETEVALDA FRAZÃO MOURÃO

CPF: 536.204.883-04

SUPLENTE: RAIMUNDA PEREIRA DA SILVA

CPF: 450.780.093-53

SUPLENTE: MARI SOUSA ARAUJO

CPF: 006.511.793-00

04. CONSELHO FISCAL

TITULAR: MARILENE PEREIRA DE AQUINO

CPF: 014.223.263-73

TITULAR: CATIANA SANTOS SILVA

CPF: 001.656.983-06
TITULAR: MARIA DE JESUS MARREIROS DA SILVA SOARES
CPF: 296.611.023-68

SUPLENTE: EDINALDO GOMES DE ASSIS
CPF: 000.675.563-10
SUPLENTE: GILDA LOPES LIMA
CPF: 014.122.363-47
SUPLENTE: HELENA DE SENA LIMA
CPF: 566.487.823-15

2. CERTIFICAÇÕES

O AROAZES PREV possui os seguintes membros certificados:

- CALIELIA SOARES PEREIRA – CP RPPS DIRIG I pelo INSTITUTO TOTUM – Válido até 13/11/2027 e CP RPPS CGINV I pelo INSTITUTO TOTUM – Válido até 27/07/2027;
- ANDRA RODRIGUES DA SILVA – CP RPPS CODEL I pelo INSTITUTO TOTUM – Válido até 27/07/2027;
- BENEDITA ALVES DA SILVA – CP RPPS CODEL I pelo INSTITUTO TOTUM – Válido até 27/07/2027;
- ETELVANA VIEIRA FRAZAO – CP RPPS CODEL I pelo INSTITUTO TOTUM – Válido até 27/07/2027;
- MARIA DA CRUZ ALVES DO NASCIMENTO – CP RPPS CODEL I pelo INSTITUTO TOTUM – Válido até 27/07/2027;
- CATIANA SANTOS DA SILVA – CP RPPS COFIS I pelo INSTITUTO TOTUM – Válido até 27/07/2027
- MARIA DE JESUS MARREIROS DA SILVA SOARES – CP RPPS COFIS I pelo INSTITUTO TOTUM – Válido até 27/07/2027.

3. REUNIÕES

O Fundo Previdenciário do Município de Aroazes realizou mensalmente reuniões explorando a Prestação de Contas referente as competências do exercício de 2025 junto aos membros do conselho deliberativo e fiscal, concluindo que as referidas Demonstrações Financeiras obedecem aos dispositivos legais e regulamentares aplicáveis, e estão em condições de serem apreciadas pelo Tribunal de Contas do Estado do Piauí. **(acrescentar aqui informações sobre as datas e pautas das reuniões deliberativas)**

4. INVESTIMENTOS

O Fundo Previdenciário de Aroazes possuía até dezembro/2025 o patrimônio total de R\$ 110.104,50 (cento e dez mil, cento e quatro reais e cinquenta centavos), sendo o equivalente a 0,63% desse patrimônio alocados em Fundo de Investimento de Renda Fixa e o equivalente a 0% desse patrimônio aplicados em Fundo de Investimento de Renda Variável.

Durante o ano de 2025 os Fundos de Investimento de Renda Fixa obtiveram um retorno de 0,63% em relação aos recursos alocados, conforme disposto a seguir.

Retorno dos Investimentos após as movimentações (aplicações e resgates) no mês de Dezembro/2025					FUNDOS DE RENDA FIXA			
Ativos Renda Fixa	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Saldo Atual	Retorno (R\$)	Retorno (%)	(%) Instit	Var - Mês
CAIXA BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS RESP LIMITADA FIF RE...	82.890,29	0,00	83.414,75	0,00	524,46	0,63%	1,16%	0,09%
CAIXA BRASIL IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS RESP LIMITAD...	44.693,18	0,00	44.972,95	0,00	279,77	0,63%	1,14%	0,09%
Total Renda Fixa	127.583,47	0,00	128.387,70	0,00	804,23	0,63%		0,00%

5. INVESTIMENTOS POR LIMITE

Conforme disposto na Resolução do Conselho Monetário Nacional Nº 4.963/2021, os investimentos do RPPS foram distribuídos dentro dos percentuais máximos permitidos para cada classe de ativo, conforme segue:

- Renda Fixa (Títulos Públicos Federais e Outros Ativos de Crédito Privado): De acordo com o art. 5º da Resolução CMN nº 4963/2021, a alocação em renda fixa pôde atingir até 100% dos recursos do RPPS, sendo que a parcela aplicada exclusivamente em títulos públicos federais foi mantida dentro desse limite, garantindo segurança e liquidez para o fundo. Além disso, a alocação em ativos de crédito privado respeitou os limites específicos estabelecidos para esse segmento.
- Renda Variável (Ações e Fundos de Ações): Conforme o art. 9º da referida Resolução, o investimento em renda variável esteve limitado a até 30% dos recursos do RPPS. As aplicações foram realizadas em ativos devidamente registrados e negociados em mercados regulamentados, garantindo conformidade com as exigências normativas e diversificação da carteira.
- Investimento no Exterior: Em conformidade com o art. 10 da Resolução, os investimentos estruturados foram limitados a até 10% dos recursos do RPPS. A alocação respeitou os critérios de governança e análise de risco, garantindo que os investimentos se mantivessem dentro dos padrões exigidos.

Com a gestão financeira dos Recursos Previdenciários própria, tendo credenciada a instituição Caixa Econômica Federal, o RPPS garantiu que todos os investimentos realizados permanecessem dentro dos limites estabelecidos pela Resolução CMN nº 4963/2021, assim como as diretrizes e exigências determinadas pela Portaria nº 1467/2022 do MPS e Política de Investimentos do exercício de 2025, assegurando a conformidade regulatória e a adequada diversificação da carteira.

6. META ATUARIAL

A taxa atuarial de juros, também conhecida como meta atuarial, é utilizada no cálculo das avaliações atuarias para trazer o valor presente de todos os compromissos do plano de benefícios na linha do tempo e que determina assim o quanto do patrimônio o Regime Próprio de Previdência Social – RPPS deverá possuir para manter o equilíbrio atuarial.

Considerando a exposição da carteira e seus investimentos, as projeções dos indicadores de desempenho dos retornos sobre esses mesmos investimentos, o valor esperado da rentabilidade futura dos investimentos dos ativos garantidores do DEMERVAL PREV, definiu como META DE RENTABILIDADE (IPCA) + 4,95%.

Assim, o recurso aplicado obteve um retorno acumulado no exercício financeiro de 2025 no valor total de R\$ 26.570,80 (vinte e seis mil, quinhentos e setenta reais e oitenta centavos), correspondendo a um retorno de 14,38% e evolução no PL de 26,00% no exercício financeiro de 2025.

7. QUANTIDADE DE ATIVOS

Em dezembro/2025 o município de Aroazes – PI possuía 227 servidores públicos efetivos ativos.

8. CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

No exercício de 2025 o Fundo Previdenciário Municipal de Aroazes não concedeu nenhuma aposentadoria ou pensão.

9. MASSA DE BENEFICIÁRIOS

O Fundo Previdenciário Municipal de Aroazes não possui segregação de massa.

Contemplando em dezembro de 2025 o total de 71 (setenta e um) beneficiários, sendo 69 (sessenta e nove) aposentados e 2 (dois) pensionistas.

10. CONTRIBUIÇÃO NORMAL

Quanto ao recolhimento das contribuições previdenciárias, o ente federativo recolheu e repassou integralmente as contribuições devidas ao RPPS, conforme disposto no anexo XXVII, peça que compõe a prestação de contas do RPPS.

FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO MUNICÍPIO DE AROAZES-PI										
ANEXO XXVII										
RELAÇÃO DOS VALORES DEVIDOS E RECOLHIDOS AOS REGIMES DE PREVIDENCIA SOCIAL										
Exercício de referência: 2025										
IN TCE nº 05/2023										
PLANO PREVIDENCIÁRIO										
COMPETÊNCIA	Salário de Contribuição R\$	Alíquota Aplicada %		Valor Devido R\$		Valor Recolhido R\$		Valor a Recolher R\$		
		Patronal	Servidor	Patronal	Servidor	Patronal	Servidor	Patronal	Servidor	Servidor
Janeiro	705.028,72	14,00%	14,00%	76.766,26	98.704,02	76.766,27	98.704,03	-	0,01	0,01
Cedidos - Janeiro										
Fevereiro	697.174,12	14,00%	14,00%	75.666,62	97.604,38	75.666,62	97.604,38	-	0,00	0,00
Cedidos - Fevereiro										
Março	719.513,72	14,00%	14,00%	73.258,53	100.731,92	73.258,54	100.731,93	-	0,01	0,01
Cedidos - Março										
Abril	680.369,49	14,00%	14,00%	71.468,76	95.251,73	71.468,77	95.251,73	-	0,01	0,00
Cedidos - Abril										
Maió	673.016,40	14,00%	14,00%	70.439,33	94.222,30	70.439,33	94.222,30	-	0,00	0,00
Cedidos - Maio										
Junho	697.757,06	14,00%	14,00%	73.903,02	97.685,99	73.903,02	97.686,00	-	0,00	0,01
Cedidos Junho										
Julho	700.858,92	14,00%	14,00%	74.337,28	98.120,25	74.337,28	98.120,25	-	0,00	0,00
Cedidos - Julho										
Agosto	685.965,88	14,00%	14,00%	72.252,25	96.035,22	72.252,24	96.035,23	-	0,01	0,01
Cedidos - Agosto										
Setembro	691.449,36	14,00%	14,00%	73.019,94	96.802,91	73.019,95	96.802,92	-	0,01	0,01
Cedidos - Setembro										
Outubro	683.797,86	14,00%	14,00%	71.948,73	95.731,70	71.948,73	95.731,70	-		0,00
Cedidos - Outubro										
Novembro	892.916,48	14,00%	14,00%	101.225,34	125.008,31	101.225,35	125.008,31	-	0,01	0,00
Cedidos - Novembro										
Dezembro	1.048.361,47	14,00%	14,00%	99.204,67	146.770,61	99.204,67	146.770,61	-	0,00	0,00
Cedidos - Dezembro										
Total	8.876.209,48			933.490,72	1.242.669,33	933.490,77	1.242.669,39	-	0,05	0,06

De janeiro a dezembro de 2025 foi repassado o valor total de R\$ 1.242.669,39 (um milhão, duzentos e quarenta e dois mil, seiscentos e sessenta e nove reais e trinta e nove centavos) referente à contribuição dos segurados, aposentados e pensionistas; e R\$ 933.490,77 (novecentos e trinta e três mil, quatrocentos e noventa reais e setenta e sete centavos) referente à contribuição do ente federativo.

Foram repassados Aportes para cobrir a insuficiência financeira existente nos meses de janeiro, fevereiro, março e dezembro de 2025 no valor total de R\$ 183.531,79 (cento e oitenta e três mil, quinhentos e trinta e um reais e setenta e nove centavos).

11. COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

A compensação previdenciária consiste no acerto financeiro entre o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) e os Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS), e destes entre si, quando for utilizado, para a concessão de benefício em um regime, tempo de contribuição de outro regime, certificado na forma da contagem recíproca de tempo de contribuição, a qual é efetuada por meio do Sistema de Compensação Previdenciária – COMPREV.

O Fundo Previdenciário Municipal de Aroazes recebeu em repasses do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) entre janeiro e dezembro de 2025 o valor de R\$ 1.259.018,77 (um milhão, duzentos e cinquenta e nove mil, dezoito reais e setenta e sete centavos). As transferências foram referentes ao acerto de contas entre o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) e o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS).

12. PARCELAMENTOS

O Fundo Previdenciário Municipal de Aroazes não possui parcelamentos.




13. DESPESAS BENEFÍCIOS

Para custear os benefícios previdenciários no exercício financeiro 2025 foram despendidos R\$ 3.609.533,20 (três milhões, seiscentos e nove mil, quinhentos e trinta e três reais e vinte centavos).


14. CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA

O Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) é um documento fornecido pela Secretaria de Regime Próprio e Complementar - SRPC do Ministério da Previdência com validade de 180 dias, que atesta o cumprimento dos critérios seguindo as leis federais (como a Lei nº 9.717/98), normas de boa gestão para os RPPS e sustentabilidade garantindo que o regime previdenciário tem capacidade de pagar os benefícios (aposentadorias e pensões) aos servidores.

Conforme imagem a seguir, apresenta-se que o município de Aroazes-PI permaneceu durante todo o exercício financeiro de 2025 com o seu CRP válido administrativamente.

CRPs do Município de Aroazes/PI (Regime Próprio)						
Emissão	Validade	Cancelamento	Motivo	Ação Judicial	Visualizar	
14/10/2025 08:21:59	12/04/2026			Não		
17/04/2025 00:00:00	14/10/2025			Não		
18/10/2024 08:44:58	16/04/2025			Não		

Por fim, teve o seu CRP validado em 14/10/2025 com validade até 12/04/2026, conforme disposto abaixo.

 **MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL**
SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO E COMPLEMENTAR
Departamento dos Regimes Próprios de Previdência Social

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

Ente Federativo: Aroazes UF: PI
CNPJ Principal: 06.554.984/0001-39

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, COM FUNDAMENTO NO ART. 167, XIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E DA PORTARIA N.º 1.467, DE 2 DE JUNHO DE 2022, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

FINALIDADE DO CERTIFICADO


Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.



EMITIDO EM 14/10/2025
VÁLIDO ATÉ 12/04/2026

N.º 981017 -
248058

15. DESPESAS ADMINISTRATIVAS

Com fundamento na Lei Municipal Nº 296/2021, a taxa de administração para o custeio das despesas correntes e de capital necessárias à organização e ao funcionamento do órgão ou entidade gestora do RPPS municipal, inclusive para conservação de seu patrimônio, deverá observar o disposto na lei, onde a taxa de administração será de 3,6% sobre o somatório da remuneração de contribuição de todos os servidores ativos vinculados ao RPPS, apurado no exercício financeiro anterior.

Com base nesse fundamento, para o exercício financeiro de 2025, o Fundo Previdenciário Municipal de Aroazes poderia utilizar até R\$ 215.219,16 (duzentos e quinze mil, duzentos e dezenove reais e dezesseis centavos) para organização e funcionamento do RPPS. Contudo, nesse exercício financeiro foi utilizado apenas a importância de R\$ 57.015,75 (cinquenta e sete mil, quinze reais e setenta e cinco centavos).



Estado do Piauí
PREFEITURA MUNICIPAL DE AROAZES
CNPJ Nº 06.554.984/0001-39
Avenida 27 de Fevereiro, 691 – Centro – Fone
(89) 3468.1345.
CEP – 64.310-000 - Aroazes – Piauí
aroazes.pi@hotmail.com



RELAÇÃO DOS GESTORES E RESPONSÁVEIS

2025

Unidade Prestadora de Contas: Prefeitura Municipal

Nome completo	CPF	Cargo ou função exercida	Período inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico institucional
MANOEL PORTELA DE CARVALHO NETO	075.715.753-03	Prefeito	01/01/2025	31/12/2025	manoelportela447@gmail.com	(86) 98187-2905
MARIA CLARA ALVES DA SILVA SOUSA	074.364.413-10	Vice-prefeito	01/01/2025	31/12/2025	mclara160617@gmail.com	(86) 99954-8367

Unidade Prestadora de Contas: Controladoria

Nome completo	CPF	Cargo ou função exercida	Período inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico institucional
SILVESTRE MENDES FRAZÃO NETO	065.863.293-02	Controlador Interno	01/01/2025	31/12/2025	silvestre-neto16@hotmail.com	(86) 98168-1509

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Administração

Nome completo	CPF	Cargo ou função exercida	Período inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico institucional
LINDOMAR LEITE DE ARAÚJO	795.363.953-04	Secretário	01/01/2025	31/12/2025	araujoleite.10@hotmail.com	(89) 99900-2437



Estado do Piauí
PREFEITURA MUNICIPAL DE AROAZES
CNPJ Nº 06.554.984/0001-39
Avenida 27 de Fevereiro, 691 – Centro – Fone
(89) 3468.1345.
CEP – 64.310-000 - Aroazes – Piauí
aroazes.pi@hotmail.com



Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Finanças

Nome completo	CPF	Cargo ou função exercida	Período inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico institucional
ADAIL SANTOS FILHO	185.166.453-04	Secretário	01/01/2025	31/12/2025	adail.filho@hotmail.com	(86) 99930-2339

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Educação

Nome completo	CPF	Cargo ou função exercida	Período inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico institucional
FRANCISCA VITORIA DE JESUS SANTOS	033.917.033-69	Secretário	01/01/2025	31/12/2025	vitoriasantosj21@outlook.com	(86) 98169-4411

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Cultura

Nome completo	CPF	Cargo ou função exercida	Período inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico institucional
CARLOS EDUARDO PEREIRA DA SILVA CARVALHO	033.159.213-42	Secretário	01/01/2025	31/12/2025	aroazes.pi@hotmail.com	(86) 99408-1802

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Esportes

Nome completo	CPF	Cargo ou função exercida	Período inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico institucional
JOSE CARLOS DE CASTRO BEZERRA	439.786.733-04	Secretário	01/01/2025	31/12/2025	aroazes.pi@hotmail.com	(98) 98187-1126



Estado do Piauí
PREFEITURA MUNICIPAL DE AROAZES
CNPJ Nº 06.554.984/0001-39
Avenida 27 de Fevereiro, 691 – Centro – Fone
(89) 3468.1345.
CEP – 64.310-000 - Aroazes – Piauí
aroazes.pi@hotmail.com



Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Saúde

Nome completo	CPF	Cargo ou função exercida	Período inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico institucional
THAÍSA VELOSO BOMFIM MOURA BERTINO	974.657.393-49	Secretário	01/01/2025	31/12/2025	thaisabomfim@hotmail.com	(86) 98117-1117

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Assistência Social

Nome completo	CPF	Cargo ou função exercida	Período inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico institucional
MARCIA CRISTINA PINHEIRO MENDES	055.027.083-30	Secretário	01/01/2025	31/12/2025	marciacristina.3003@hotmail.com	(89) 99986-9157

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Agricultura

Nome completo	CPF	Cargo ou função exercida	Período inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico institucional
JOAO FRANCISCO DE SOUSA	081.611.958-97	Secretário	01/01/2025	31/12/2025	aroazes.pi@hotmail.com	(89) 99993-7695

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Nome completo	CPF	Cargo ou função exercida	Período inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico institucional
LICINDO PEREIRA DA SILVA NETO	060.564.563-90	Secretário	01/01/2025	31/12/2025	aroazes.pi@hotmail.com	(86) 99804-2537



Estado do Piauí
PREFEITURA MUNICIPAL DE AROAZES
CNPJ Nº 06.554.984/0001-39
Avenida 27 de Fevereiro, 691 – Centro – Fone
(89) 3468.1345.
CEP – 64.310-000 - Aroazes – Piauí
aroazes.pi@hotmail.com



Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Nome completo	CPF	Cargo ou função exercida	Período inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico institucional
LILIA SANTANA DA SILVA	006.956.543-06	Secretário	01/01/2025	31/12/2025	protocolos.semmaa@gmail.com	(89) 98114-3167

MENSAGEM DO DIRIGENTE

O Relatório de Gestão Consolidado do município de Aroazes – PI, referente ao exercício financeiro de 2025 baseado na Instrução Normativa Nº 01/2022 – TCE-PI de 31 de março de 2022, tem o objetivo de proporcionar uma visão clara a sociedade sobre a aplicação de recursos públicos recebidos bem como planejar futuras ações do município em questão.

O Relatório de Gestão Consolidado municipal é um documento que reúne informações e dados relevantes sobre a gestão e as atividades do município de forma integrada e abrangente. Esse relatório foi elaborado em conjunto pelos gestores, incluindo o prefeito, secretários municipais e equipes responsáveis pela administração municipal. As informações contidas neste documento são essenciais para fornecer transparência, prestação de contas e orientação para a gestão pública municipal. Tendo como objetivo considerar as demandas e necessidades específicas da comunidade local, bem como garantir que este documento seja acessível e compreensível para todos os cidadãos interessados. Transparência e prestação de contas são fundamentais para fortalecer a confiança na administração pública.

Este Relatório de Gestão Consolidado pretende divulgar o desempenho da gestão nas unidades prestadoras de contas (UPC) com elementos e demonstrativos que evidenciem a boa e regular aplicação dos recursos públicos, bem como resultados das ações empreendidas pelos administradores e responsáveis quanto ao cumprimento dos objetivos estabelecidos para cada unidade.

Nesse contexto, podemos mencionar alguns trabalhos realizados no exercício de 2025, pois se tornaram relevantes para a gestão municipal do poder executivo, que nos orgulha imensamente e demonstra a satisfação da sociedade.

Para o município de Aroazes o exercício de 2025 foi de muitas conquistas, ações, estratégias e, no entanto, desafiador. A gestão se preocupou em tornar ações prioridades e junto aos cidadãos e suas necessidades garantir acesso aos serviços de educação, saúde, assistência social e demais âmbitos do serviço público, e ainda assim manter o equilíbrio entre contas e também o cumprimento dos índices legais que se fazem necessários para uma gestão eficiente e eficaz

conforme iremos discorrer ao longo deste relatório.

Neste relatório foram elencadas as principais ações e informações relativas ao exercício de 2025. Gostaria de expressar, que estou imensamente satisfeito pelos resultados obtidos e grato ao desempenho de cada funcionário diante das atividades executada em cada setor da administração pública. Firmamos aqui nosso compromisso com o cidadão, com os órgãos fiscalizadores e em especial com a transparência dos gastos públicos.



Prefeito Municipal

MANOEL PORTELA DE CARVALHO NETO

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Mesmo diante das adversidades, vale ressaltar que Aroazes tem se empenhado em encontrar soluções para superar os obstáculos. A prefeitura tem estabelecido parcerias com outras instituições e entidades com o intuito de buscar alternativas para angariar fundos e aplicá-los em áreas prioritárias. Adicionalmente, a gestão pública tem se dedicado à melhoria da infraestrutura local e ao estímulo da capacitação profissional e educacional da comunidade.

O exercício de 2025 também foi um ano de muitas conquistas e ações como discorreu este relatório de gestão consolidado, no qual em todo o seu conteúdo foi levado em consideração o material relevante, linguagem simples e concisa e a eficácia na missão de comunicar os atos da gestão ao cidadão ribeirense.

Através destas iniciativas, o município de Aroazes tem a capacidade de superar os obstáculos existentes e progredir em direção a um futuro que promete ser mais próspero e sustentável para os seus habitantes.



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE AROAZES
CNPJ Nº 41.522.418/0001-46
Praça Detinho Soares, 623 - Centro
CEP - 64.310-000 - Aroazes - Piauí

RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO EXERCÍCIO 2025



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE AROAZES
CNPJ Nº 41.522.418/0001-46
Praça Detinho Soares, 623 - Centro
CEP – 64.310-000 - Aroazes – Piauí

MESA DIRETORA (ATUANTE EM 2025)

- **Presidente:** João Francisco Mendes
- **Vice-Presidente:** Silvestre de Aquino Vieira Filho
- **2º Vice-Presidente:** Abdoral de Sousa Mourão
- **1ª Secretária:** Patrícia Soares Sampaio
- **2º Secretário:** João de Sousa Santos

VEREADORES EM EXERCÍCIO (2025)

- Abdoral de Sousa Mourão
- Francisco Erismar Jorge da Costa
- Francisco Pereira da Silva Junior
 - João Francisco Mendes
 - João de Sousa Santos
 - Leidiana Feitosa Soares
 - Patrícia Soares Sampaio
- Sérgio Ricardo Soares Viana
- Silvestre de Aquino Vieira Filho.

COMISSÕES PERMANENTES EM 2025

- **Legislação, Justiça e Redação:** Silvestre de Aquino Vieira Filho (Pres.), Sérgio Ricardo Viana (Rel.), Francisco Erismar Jorge da Costa (Sec.).
- **Educação, Cultura e Esporte:** Sérgio Ricardo Soares Viana (Pres.), João de Sousa Santos (Rel.), Francisco Pereira da Silva Júnior (Sec.).
- **Saúde e Assistência Social:** Patrícia Soares Sampaio (Pres.), Silvestre de Aquino Vieira Filho (Rel.), Leidiana Feitosa Soares (Sec.).
- **Obras e Serviços Públicos:** Leidiana Feitosa Soares (Pres.), Patrícia Soares Sampaio (Rel.), Abdoral de Sousa Mourão (Sec.).



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE AROAZES
CNPJ Nº 41.522.418/0001-46
Praça Detinho Soares, 623 - Centro
CEP – 64.310-000 - Aroazes – Piauí

- **Economia, Finanças e Orçamentos:** Silvestre de Aquino Vieira Filho (Pres.), Sergio Ricardo Soares Viana (Rel.), Francisco Pereira da Silva Junior (Sec.).
- **Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente:** Patrícia Soares Sampaio (Pres.), Silvestre de Aquino Vieira Filho (Rel.), Francisco Erismar Jorge da Costa (Sec.).
- **Ética e Decoro Parlamentar:** João de Sousa Santos (Pres.), Abdoral de Sousa Mourão (Rel.), Francisco Pereira da Silva Junior (Sec.).
- **Comissão Representativa:** Lediana Feitosa Soares (Pres.), Patrícia Soares Sampaio (Rel.), Silvestre de Aquino Vieira Filho (Sec.). Membro: Abdoral de Sousa Mourão.

RESUMO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS (2025)

Durante o período de **2025**, foram realizadas **21 sessões ordinárias** (todas as sextas-feiras da segunda e quarta semana do mês) e **1 sessão extraordinária** realizada na data do dia 31/01/2025.

Atividades	Quantidade
Sessão Extraordinária	01
Sessões Ordinárias	21
Projetos de Lei - Executivo	14
Projetos de Lei - Legislativo	07
Requerimentos	49
Audiências Públicas	01



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE AROAZES
CNPJ Nº 41.522.418/0001-46
Praça Detinho Soares, 623 - Centro
CEP – 64.310-000 - Aroazes – Piauí

ASSIDUIDADE DOS VEREADORES (2025)

- **Abdoral de Sousa Mourão:** 86% de frequência (19 presenças).
- **Francisco Erismar Jorge da Costa:** 86% de frequência (19 presenças).
- **Francisco Pereira da Silva Junior:** 100% de frequência (22 presenças).
- **João Francisco Mendes:** 100% de frequência (22 presenças).
- **João de Sousa Santos:** 99% de frequência (20 presenças).
- **Leidiana Soares Feitosa:** 72% de frequência (16 presenças).
- **Patrícia Soares Sampaio:** 95% de frequência (21 presenças).
- **Sergio Ricardo Soares Viana:** 100% de frequência (22 presenças).
- **Silvestre de Aquino Vieira Filho:** 95% de frequência (21 presenças).

PROJETOS DE LEI EM DESTAQUE (2025)

- **Executivo Nº 01/2025:** Reestruturação do quadro de pessoal efetivo do município de Aroazes.
- **Emenda aditiva Nº 01/2025:** Acrescenta dispositivo ao projeto de lei nº 01/2025 do poder executivo.
- **Executivo Nº 02/2025:** Reajuste anual do piso salarial do magistério.
- **Executivo Nº 04/2025:** Criar cargos de monitor escolar de ensino fundamental, monitor escolar de ensino fundamental menor, monitor de transporte escolar, monitor de inclusão educacional e monitor de reforço escolar.
- **Executivo Nº 05/2025:** Institui a premiação aluno nota 10 no município de Aroazes.
- **Executivo Nº 06/2025:** Criação de mecanismo de incentivo a matrícula de crianças de 0 á 2 anos nas creches da rede municipal de ensino de Aroazes.



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE AROAZES
CNPJ Nº 41.522.418/0001-46
Praça Detinho Soares, 623 - Centro
CEP – 64.310-000 - Aroazes – Piauí

- **Executivo Nº 09/2025:** Abertura de crédito especial-Alteração da LOA- Lei Orçamentaria Anual (Lei nº 351/2024) para ao exercício de 2025.
- **Executivo Nº 10/2025:** Lei de Diretrizes Orçamentaria -LDO- para o exercício financeiro de 2026.
- **Emenda modificativa Nº 01/2025:** Sobre o projeto nº 10/2025- acrescentando o art.140 – a lei orgânica do município.
- **Executivo Nº 11/2025:** Lei municipal de liberdade econômica e estabelece garantia a livre iniciativa no município de Aroazes.
- **Executivo Nº 12/2025:** Plano Plurianual de aplicação PPA, do município.
- **Executivo Nº 13/2025:** Institui a loteria municipal no âmbito do município.
- **Executivo Nº 14/2025:** Reorganização da Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Aroazes.
- **Emenda aditiva Nº 02/2025:** acrescenta dispositivo sobre o projeto de lei nº 14/2025 – do poder executivo.
- **Executivo Nº 17/2025:** LOA, estima a receita e fixa a despesa do município de Aroazes- PI, para o exercício de 2026.
- **Executivo Nº 18/2025:** Criação do Centro Integrado Multidisciplinar – CIM.
- **Executivo Nº 19/2025:** Concessão do abono-FUNDEB as profissionais da educação básica da rede pública municipal de ensino.
- **Decreto Legislativo Nº 01/2025:** Concede Título de cidadã á Sr. Thaísa Bomfim Moura Bertino. (Ver. Patrícia Soares Sampaio).
- **Decreto Legislativo Nº 02/2025:** Concede Título de cidadã á Sr. Rosa Filomena Soares Costa. (Ver. Patrícia Soares Sampaio).
- **Decreto Legislativo Nº 03/2025:** Concede Título de cidadã á Sr. Francisca Vitória de Jesus Santos. (Ver. Patrícia Soares Sampaio).
- **Decreto Legislativo Nº 01/2025:** Concede título de cidadão honorário deste município ao Sr. Vinicius Pontes do Nascimento. (Ver. Sérgio Ricardo Soares Viana).



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE AROAZES
CNPJ Nº 41.522.418/0001-46
Praça Detinho Soares, 623 - Centro
CEP – 64.310-000 - Aroazes – Piauí

- **Legislativo Nº 01/2025:** Instituição do Feriado municipal do Dia do Evangélico. (Ver. João de Sousa Santos).
- **Legislativo Indicativo Nº 01/2025:** Ampliação e regularização ao serviço de coleta de lixo no município. (Ver. Sérgio Ricardo Soares Viana).
- **Legislativo Indicativo Nº 02/2025:** Solicitação ao presidente da AGESPISA sobre medidas para sanar o problema da caixa d'água do bairro novo Aroazes, do município. (Ver. Sérgio Ricardo Soares Viana).
- **Legislativo Indicativo Nº 03/2025:** Solicitando a secretaria de assistência social do município, cadastros atualizados de pessoas com deficiência no município. (Ver. Sérgio Ricardo Soares Viana).
- **Legislativo Indicativo Nº 04/2025:** Adoção de medidas do uso de termologias adequadas e respeitosas as pessoas com deficiências. (Ver. Sérgio Ricardo Soares Viana).
- **Legislativo Nº 01/2025:** Reconhecimento da Associação dos Técnicos Agrícolas do Vale do Sambito (ATAVS) como entidade de utilidade pública do município de Aroazes. (Ver. Silvestre de Aquino Vieira Filho).
- **Legislativo Nº 01/2025:** Concede Título de Cidadão Honorário ao Sr. Georgiano Fernandes Lima Neto.

AUDIÊNCIAS PÚBLICAS

1. **12 de dezembro de 2025:** Prestação de contas da Câmara Municipal de Aroazes-PI (referente aos gastos de 2024), apresentada pelo Presidente João Francisco Mendes e o Contador da Casa Rubens Kaique Frazão Mourão.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Câmara Municipal de Aroazes – PI, com este relatório de atividades, cumpre o seu dever de prestar contas do que foi possível realizar, fazendo relatar suas realizações para que todos possam tomar conhecimento e, assim, melhor



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE AROAZES
CNPJ Nº 41.522.418/0001-46
Praça Detinho Soares, 623 - Centro
CEP – 64.310-000 - Aroazes – Piauí

avaliar o seu desempenho institucional. As ações desenvolvidas pela Câmara Municipal de Aroazes – PI foram revestidas de austeridade, buscando aperfeiçoar a aplicação de recursos e priorizar objetivos, estabelecendo desta forma o compromisso com o trato da coisa pública. Por último, pode-se afirmar que os resultados divulgados, traduzem os esforços de todos que compõem a Administração da Câmara Municipal de Aroazes – PI.

JOÃO FRANCISCO MENDES

PRESIDENTE



ESTADO DO PIAUÍ.
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
Praça Detinho Soares, 623/ Centro – CEP: 64.310.000
CNPJ: 41.522.418/0001-46
AROAZES – PI.
E-MAIL: camaraarozes@outlook.com

RELAÇÃO DOS GESTORES E RESPONSÁVEIS

2025

Unidade Prestadora de Contas: Câmara Municipal

Nome completo	CPF	Cargo ou função exercida	Período inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico institucional
JOÃO FRANCISCO MENDES	49755838368	Presidente	01/01/2025	31/12/2025	camaraarozes@outlook.com	(89) 99903-9473
SILVESTRE DE AQUINO VIEIRA FILHO	01422325300	Vice-presidente	01/01/2025	31/12/2025	camaraarozes@outlook.com	(89) 99903-9473
ILZENIR MATOS DE ARAÚJO	83910050387	Tesoureira	01/01/2025	31/12/2025	camaraarozes@outlook.com	(89) 99903-9473
ANDERSON PINHEIRO DE SOUSA	40551112824	Controlador Interno	01/01/2025	31/12/2025	camaraarozes@outlook.com	(89) 99903-9473