

RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO

PREFEITURA
MUNICIPAL DE
CONCEIÇÃO DO
CANINDÉ



2024

GESTOR
ALCIMIRO PINHEIRO DA COSTA

MUNICÍPIO
CONCEIÇÃO DO CANINDÉ

EQUIPE DE GOVERNO

Prefeito

Alcimiro Pinheiro da Costa

Vice-Prefeito

Ediney Teixeira de Sousa

Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças

Murillo Delano Cavalcante Pinheiro

Controladoria Geral

Gildemar Lima de Sepúlveda

Secretaria de Educação

Flávia Cristina Rodrigues dos Santos

Secretaria de Obras, Serviços Públicos, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo

Jean Carlos de Sousa Pereira

Secretaria de Saúde

José Arimatéia Costa

Secretaria de Assistência Social

Marilu de Carvalho

Secretaria de Agricultura e Abastecimento

Edmilson de Sousa Ferreira

Secretaria da Juventude, Esporte, Lazer e Turismo

João Batista de Sousa Oliveira

Secretaria de Meio Ambiente

Valci Pereira de Sousa

Secretaria de Cultura

Ubiracy Sousa Rodrigues

SUMÁRIO

LISTA DE ILUSTRAÇÕES	VI
LISTA DE GRÁFICOS	VI
LISTA DE TABELAS	VII
LISTA DE QUADROS.....	VII
MENSAGEM DO GESTOR.....	1
APRESENTAÇÃO	2
1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL.....	3
1.1 ATUAÇÃO DA GOVERNANÇA	4
1.2 GESTÃO DE PESSOAS	5
1.3 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DOS CARGOS EM COMISSÃO	8
1.4 PRINCIPAIS NORMAS DE FUNCIONAMENTO	9
1.5 LICITAÇÕES E CONTRATOS.....	9
1.6 CONSIDERAÇÕES FINAIS	10
2 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS ..	12
2.1 PLANEJAMENTO.....	12
2.2 GESTÃO FINANCEIRA	13
2.2.1 Receitas	13
2.2.2 Despesas	16
2.3 ÍNDICES CONSTITUCIONAIS.....	19
2.4 CONSIDERAÇÕES FINAIS	21
3 EIXO EDUCAÇÃO.....	23
3.1 ESTRUTURA DA SECRETARIA.....	25
3.2 PROGRAMAS E PROJETOS NA EDUCAÇÃO	27
3.2.1 Programa Estadual de Transporte Escolar.....	27
3.2.2 Programa Nacional de Alimentação Escolar	29
3.2.3 Programa Dinheiro Direto Na Escola	30
3.2.4 PIEC - PDDE Educação Conectada.....	32
3.2.5 CNCA - Cantinho da Leitura.....	32
3.2.6 Programa Escola em Tempo Integral.....	33
3.2.7 PPAIC.....	33
3.2.8 IDEB	34
3.2.9 SAEPI.....	35
3.2.10 Avaliação de Fluência	35
3.2.11 Projeto Avançar.....	36
3.2.12 PIPOLÊ- Projeto De Leitura Para Rede Municipal De Ensino.....	37
3.2.13 Acelera Educação – Jornada Ampliada.....	37
3.3 PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2024	38
3.4 REGISTROS DOS PROJETOS E PROGRAMAS	38
3.5 CONSIDERAÇÕES FINAIS	42
4 EIXO SAÚDE	43
4.1 DADOS DEMOGRÁFICOS E DE MORBIDADE	44
4.2 DADOS DA PRODUÇÃO DE SERVIÇOS NO SUS	45
4.3 PROGRAMAS E PROJETOS NA SAÚDE	45
4.3.1 Programa de Hiperdia	45

4.3 2 Programa de Pré-Natal.....	46
4.3.1 Programa de Hiperdia	45
4.3.3 Programa de Coleta citopatológico	47
4.3 4 Programa Saúde Na Escola (PSE)	47
4.3.5 Projeto Janeiro branco	51
4.3.6 Projeto Agosto Dourado	53
4.4 REDE FÍSICA PRESTADORA DE SERVIÇOS AO SUS.....	54
4.5 AQUISIÇÃO VEÍCULO	56
4.6 CONSIDERAÇÕES FINAIS	56
5 EIXO ASSISTÊNCIA SOCIAL	58
5.1 PROGRAMAS E PROJETOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	60
5.1.2 Oficina de Carnaval	60
5.1.3 Dia Internacional da Mulher do Programa Criança Feliz	61
5.1.4 Capacitação para Formação da Rede de Proteção Social.....	62
5.1.5 Oficina de Páscoa com o grupo de idosos "Vida Ativa" do SCFV	63
5.1.6 Páscoa do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo	63
5.1.7 Dia das Mães do Serviço de Convivência e Fortalecimento.....	64
5.1.8 Dia das mães do Programa Criança Feliz.....	64
5.1.9 Dia das mães do Programa Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo	65
5.1.10 Roda de conversa alusiva ao Maio Laranja.....	66
5.1.11 São João do Programa Criança Feliz.....	67
5.1.12 Arraiá Dos Idosos	68
5.1.13 Dia das Crianças	69
5.1.14 Semana do Bebê do Programa Criança Feliz	69
5.1.15 Jantar de Natal dos Idosos	70
5.1.16 Confraternização da Secretária Municipal de Assistência Social	71
5.2 CONSIDERAÇÕES FINAIS	71
6 EIXO INFRAESTRUTURA E URBANISMO	73
6.1 ATRIBUIÇÕES.....	74
6.2 PROGRAMAS E PROJETOS DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO.....	74
6.2.1 Recuperação do Anel Viário de Conceição do Canindé.....	74
6.2.2 Terraplanagem do acesso ao cemitério	75
6.2.3 Reforma Escola Nomeriano José De Carvalho	75
6.2.4 Recuperação da Passagem Molhada do Mucambo	76
6.2.5 Reforma do Fórum Municipal	77
6.2.6 Serviços de Manutenção da Iluminação Pública	77
6.2.7 Recuperação de ruas na zona urbana	78
6.2.8 Recuperação de ruas na zona rural	79
6.2.9 Serviços de reforma no prédio do SAMU	80
6.2.10 Serviços de obras com implantação de escovódromos nas UBS	81
6.2.11 Recuperação de ruas na zona urbana da cidade	82
6.2.12 Serviços de Limpeza Pública	82
6.3 VEÍCULOS DA FROTA DA SECRETÁRIA	86
6.4 CONSIDERAÇÕES FINAIS	89
7 EIXO MEIO AMBIENTE	90

7.1 PROGRAMAS E PROJETOS DE MEIO AMBIENTE	91
7.1.1 Atividades Sociais de Educação Ambiental.....	91
7.1.2 Ações da Brigada de Combate a Incêndios	99
7.2 CONSIDERAÇÕES FINAIS	101
8 EIXO CULTURA	103
8.1 PROGRAMAS E PROJETOS DA CULTURA	104
8.2 CONSIDERAÇÕES FINAIS	109
9 EIXO AGRICULTURA	110
9.1 PROGRAMAS E PROJETOS NA AGRICULTURA	111
9.2 CONSIDERAÇÕES FINAIS	117
10 CONSIDERAÇÕES FINAIS	118
REFERÊNCIAS.....	120
ANEXO	121

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1- Organograma do município.....	3
Figura 2- Projeto PIPOLÊ.....	37
Figura 3- Registro de fotos dos principais Projetos e Programas.....	38
Figura 4- Programa de Saúde na Escola (PSE)- Saúde Bucal	48
Figura 5 - Programa de Saúde na Escola (PSE)- Saúde Auditiva.....	49
Figura 6- Programa de Saúde na Escola (PSE)- Promoção da Atividade Física	50
Figura 7- Programa de Saúde na Escola (PSE)- Atualização vacinal	51
Figura 8- Projeto Janeiro Branco.....	52
Figura 9- Projeto Agosto Dourado.....	54
Figura 10- Organograma Secretaria Municipal de Saúde	55
Figura 11- Aquisição de Veículos.....	56
Figura 12- Oficina de carnaval	60
Figura 13- Dia Internacional da Mulher do Programa Criança Feliz.....	61
Figura 14- Capacitação para Formação da Rede de Proteção Social	62
Figura 15- Oficina de Páscoa com o grupo de idosos "Vida Ativa" do SCFV.....	63
Figura 16- Páscoa do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo	63
Figura 17- Dia das Mães do Serviço de Convivência e Fortalecimento	64
Figura 18- Dia das mães do Programa Criança Feliz.....	65
Figura 19- Dia das mães do Programa Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo	65
Figura 20- Roda de conversa alusiva ao Maio Laranja	66
Figura 21- São João do Programa Criança Feliz e Serviço de Convivência	67
Figura 22- Arraiá Dos Idosos.....	68
Figura 23- Dia das Crianças.....	69
Figura 24- Semana do Bebê do Programa Criança Feliz.....	69
Figura 25- Jantar de Natal dos Idosos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo	70
Figura 1- Confraternização da Secretária Municipal de Assistência Social.....	71

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Gestão de pessoas por divisão.....	5
Gráfico 2- Gestão de pessoas por cargos.....	6
Gráfico 3- Relação de Licitação	10
Gráfico 4- Receitas arrecadadas.....	15
Gráfico 5- Despesa Empenhada por Grupo	17
Gráfico 6- Despesa por Função De Governo	19
Gráfico 6- Distribuição do PDDE por escola em 2024.....	31

LISTA DE TABELAS

Tabela 1- Estrutura organizacional.....	7
Tabela 2- Funções gratificadas	8
Tabela 3- Comparativo entre Receita Prevista x Receita Arrecadada	14
Tabela 4- Comparativo – Receita Prevista com Realizada	14
Tabela 5 - Comparativo da Dotação Inicial, Atualizada e Despesa Empenhada	16
Tabela 6- Comparativo Despesa Autorizada com Realizada	17
Tabela 7- Despesa Empenhada por Função de Governo	18
Tabela 8- Resumo dos Índices Legais	21
Tabela 9- Quadro de professores na SEDU 2024.....	26
Tabela 10- Profissionais da Educação das escolas	27
Tabela 11-Aplicação financeira na educação.....	30
Tabela 12- Escolas que participa do PDDE	30
Tabela 13- Escolas contempladas pelo PIEC	32
Tabela 14- IDEB Anos iniciais	34
Tabela 15- IDEB Anos Finais	35
Tabela 16- Atividades realizadas pela Sec. Mun. Assistência Social em 2024	59

LISTA DE QUADROS

Quadro 1- Leis orçamentárias vigentes em 2024.....	13
Quadro 2- Escolas da Rede Municipal de Ensino	25
Quadro 3- Matrículas 2024.....	26
Quadro 4- Frota escolar em 2024	28
Quadro 5- Recursos do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA).....	32
Quadro 6- Plano De Ação Articulada - Transferência Direta	33
Quadro 7- Resultados do PPAIC na rede municipal em 2024.....	34
Quadro 8- Programa de Hiperdia	46
Quadro 9- Programa de Pré-Natal	46
Quadro 10- Programa de Coleta citopatológico	47
Quadro 11- Programa de Saúde na Escola (PSE)- Saúde Bucal.....	48
Quadro 12- Programa de Saúde na Escola (PSE)- Saúde Auditiva.....	49
Quadro 13- Programa de Saúde na Escola (PSE)- Promoção da Atividade Física ..	50
Quadro 14- Programa de Saúde na Escola (PSE)- Atualização vacinal	51
Quadro 15- Projeto Janeiro Branco.....	52
Quadro 16- Projeto Agosto Dourado	53
Quadro 17- Rede física prestadora de serviços ao SUS	55
Quadro 18- Quadro de Funcionários.....	59
Quadro 19- Recuperação do Anel Viário.....	74
Quadro 20- Terraplanagem do acesso ao cemitério	75
Quadro 21- Reforma Escola Nomeriano José de Carvalho	75

Quadro 22- Recuperação da Passagem Molhada do Mucambo.....	76
Quadro 23- Reforma do Fórum Municipal.....	77
Quadro 24- Serviços de Manutenção da Iluminação Pública.....	77
Quadro 25- Recuperação da rua 3L.....	78
Quadro 26- Recuperação do Campo de Avião do povoado Pinheiro.....	79
Quadro 27- Recuperação de estradas vicinais na localidade Palmeira.....	79
Quadro 28- Implantação de lavatório no prédio do SAMU.....	80
Quadro 29- Implantação de escovódromos nas UBS.....	81
Quadro 30- Reforma do Antigo Forum.....	81
Quadro 31- Capina e limpeza rua 1 L.....	82
Quadro 32- Serviço de roçadeira nas vias públicas.....	83
Quadro 33- Capina e limpeza do cemitério público jardim da esperança.....	84
Quadro 34- Capina e limpeza da secretaria de agricultura e garagem municipal.....	84
Quadro 35- Capina e limpeza da secretaria de saúde.....	85
Quadro 36- Capina e limpeza da Rua 2W.....	85
Quadro 37- Capina e limpeza do Anel Viário.....	86
Quadro 38- Caminhão basculante (Caçamba).....	87
Quadro 39- Caminhão Pipa.....	87
Quadro 40- Pá carregadeira (esquerda).....	88
Quadro 41- Patrol (direita).....	88
Quadro 42- Ações Alusivas ao Dia Internacional da Mãe Terra.....	92
Quadro 43- Ações alusivas ao dia mundial do meio ambiente nas escolas.....	92
Quadro 44- Dia de Combate à Poluição.....	94
Quadro 45- Ações de atendimento médico veterinário gratuito.....	94
Quadro 46- Ações alusivas ao Dia Mundial do Meio Ambiente nas ruas.....	96
Quadro 47- Ação de bem estar animal.....	96
Quadro 48- Ações alusivas contra a poluição visual.....	97
Quadro 49- Ações alusivas contra a poluição sonora.....	98
Quadro 50- Ação educativa - Unidos Contra as Queimadas.....	100
Quadro 51- Recebendo material e treinamento com o Corpo de Bombeiros do Estado do Piauí.....	100
Quadro 52- Festa do Tomate.....	104
Quadro 53- Mostra Cultural.....	105
Quadro 54- Concurso de Realezas da Vaquejada.....	107
Quadro 55- Festa dos Vaqueiros.....	108
Quadro 56- Festa Ação ao dia mundial da terra.....	111
Quadro 57- Visita ao projeto de hidropônia no município.....	112
Quadro 58- Emissão de CAF.....	112
Quadro 59- Curso de apicultura para os produtores rurais.....	113
Quadro 60- Reunião de Adesão do Município ao Programa Garantia Safra.....	113
Quadro 61- Curso de Operação e Manutenção de Máquinas Agrícolas.....	114
Quadro 62- Acompanhamento da Chamada Publica do SENAR.....	115
Quadro 63- II Feira da agricultura familiar.....	116
Quadro 64- Dia de campo na produção de tomate.....	116
Quadro 65- Entrega dos Boletos do programa Garantia Safra.....	117

MENSAGEM DO GESTOR

ALCIMIRO PINHEIRO DA COSTA

O Relatório de Gestão Consolidado do Município de Conceição do Canindé – PI, referente ao exercício financeiro de 2024, é uma ferramenta fundamental para manter a população informada sobre a administração dos recursos públicos e as ações adotadas para garantir uma gestão fiscal eficiente, responsável e orientada para resultados.

Agradecemos à população de Conceição do Canindé pela confiança e pelo apoio contínuo. Reiteramos nosso compromisso de trabalhar incansavelmente pelo desenvolvimento sustentável do nosso município. A transparência é um dos pilares da nossa administração, e acreditamos que a participação cidadã é essencial para fortalecer a democracia e a confiança na gestão pública.

Em 2024, direcionamos nossos esforços para áreas prioritárias como saúde, educação, assistência social e infraestrutura. Investimos na ampliação do acesso e na melhoria da qualidade dos serviços de saúde, na modernização das escolas e na capacitação dos nossos profissionais da educação, buscando sempre um futuro melhor para nossas crianças e jovens. Nosso compromisso permanece firme: seguir trabalhando por uma cidade mais justa, sustentável e próspera.



Convidamos todos a conhecer este relatório e a se engajar nas próximas etapas do nosso desenvolvimento. Juntos, construiremos uma Conceição do Canindé mais forte e financeiramente equilibrada.

RELATÓRIO CONSOLIDADO 2024
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CANINDÉ

APRESENTAÇÃO

O município de Conceição do Canindé está inserido na mesorregião Sudeste e no Território de desenvolvimento VALE DO RIO CANINDÉ.

De acordo com dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE(2022), a área territorial do município é de 831 km², ocupando a 104ª posição no estado. A população estimada para o município em 2022 é de 4932 habitantes, sendo a 164ª população do Estado de 224 municípios, apresentando densidade demográfica de 5,98 hab/km².

Localiza-se a uma latitude 7° 53' 17" sul e a uma longitude 41° 35' 6" oeste, estando a uma altitude de 252 metros.



HISTÓRICO

A Cidade de Conceição do Canindé se desenvolveu em torno da capela da Virgem da Conceição, construída pelo fazendeiro Possidônio José de Carvalho, na fazenda Barra da Data Volta, à margem esquerda do rio Canindé, na altura do seu afluente, riacho Seco.

Em 1954, o próspero povoado foi desmembrado de Paulistana, com o nome de Conceição do Canindé. Seis anos depois, o transbordamento do rio Canindé, destruiu a Cidade. Restaram apenas 21 casas. Com o apoio da SUDENE, o Governo Estadual e a população construíram nova Cidade na Chapada do Peixe

Elevado à categoria de município e distrito com a denominação de Conceição do Canindé, pela lei estadual nº 924, de 12-02-1954, desmembrado de Paulistana. Sede no atual distrito de Conceição do Canindé. Constituído do distrito sede. Instalado em 01-07-1954.

Pela lei estadual nº 2330, de 03-12-1962, é extinto o distrito de Queimada Nova sendo seu território anexado ao município de Conceição do Canindé

1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL



Para o bom funcionamento dos serviços, é fundamental compreender a organização e a hierarquia das partes que compõem a entidade. Nesse contexto, a Figura 2 apresenta o organograma da Prefeitura Municipal de Conceição do Canindé, ilustrando sua estrutura organizacional.

Figura 1- Organograma do município



Fonte: Prefeitura Municipal de Conceição do Canindé (2024)

1.1 ATUAÇÃO DA GOVERNANÇA

a) Objetivos estratégicos

- ✓ Gerenciar as finanças do Município, melhorando o custeio, a dívida e o investimento público;
- ✓ Incentivar o desenvolvimento econômico e a atração de investimentos;
- ✓ Estruturar processos para otimizar recursos;
- ✓ Aprimorar a alocação dos diversos recursos da Secretaria de Finanças.
- ✓ Prestar atendimento e informações ao contribuinte em questões de natureza financeira e tributária de competência da prefeitura.

b) Missão

Promover a melhoria contínua da qualidade de vida dos cidadãos de Conceição, impulsionando o desenvolvimento socioeconômico sustentável do município por meio de uma gestão eficiente dos recursos e das políticas públicas. Atuar com responsabilidade, transparência e comprometimento com os princípios constitucionais da administração pública, assegurando a boa governança, o uso eficaz dos recursos e a promoção plena da cidadania

c) Visão

Almeja-se tornar referência em gestão pública, por meio da promoção do desenvolvimento sustentável, social e econômico, com vistas a transformar o município em um dos melhores lugares para se viver, assegurando qualidade de vida, bem-estar coletivo e progresso contínuo.

d) Valores

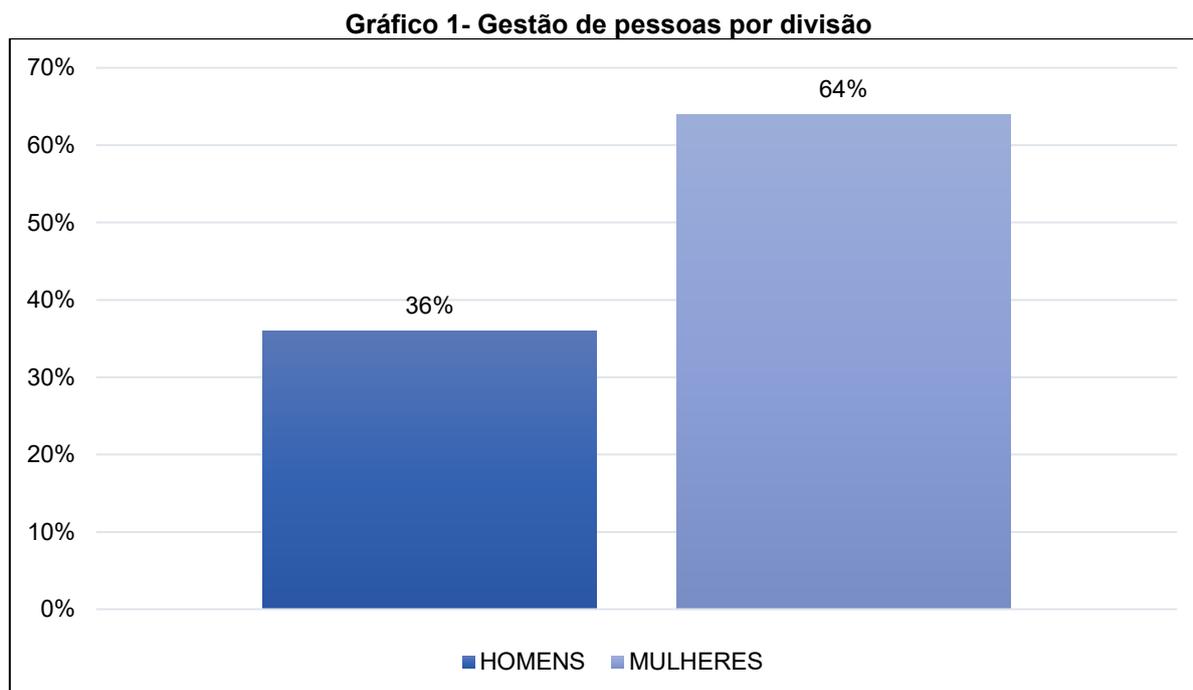
Atuar com ética, transparência, eficiência, competência e responsabilidade social, com o objetivo de construir um futuro melhor, pautado na garantia dos direitos e no cumprimento dos deveres de todos os cidadãos.

e) Metas

- ✓ Aprimorar a fiscalização e a arrecadação dos tributos municipais, por meio da revisão e atualização da base de contribuintes, assegurando justiça fiscal e incremento da receita pública.
- ✓ Implementar políticas de austeridade e racionalização dos gastos públicos, com foco na eliminação de desperdícios e na contenção de despesas não essenciais, garantindo eficiência na aplicação dos recursos.
- ✓ Estabelecer parcerias, convênios e buscar financiamentos junto a instituições públicas e privadas, visando à viabilização de projetos estratégicos para o desenvolvimento do município.
- ✓ Assegurar a transparência na gestão fiscal e orçamentária, promovendo a participação ativa da sociedade no planejamento e acompanhamento do orçamento público, fortalecendo a legitimidade e o controle social sobre a administração dos recursos.

1.2 GESTÃO DE PESSOAS

Atualmente, o quadro de servidores da Prefeitura Municipal, é formado por 462 (quatrocentos e seis) servidores conforme distribuídos no gráfico 1, assim como a distribuição percentual por sexo no ano de 2024.



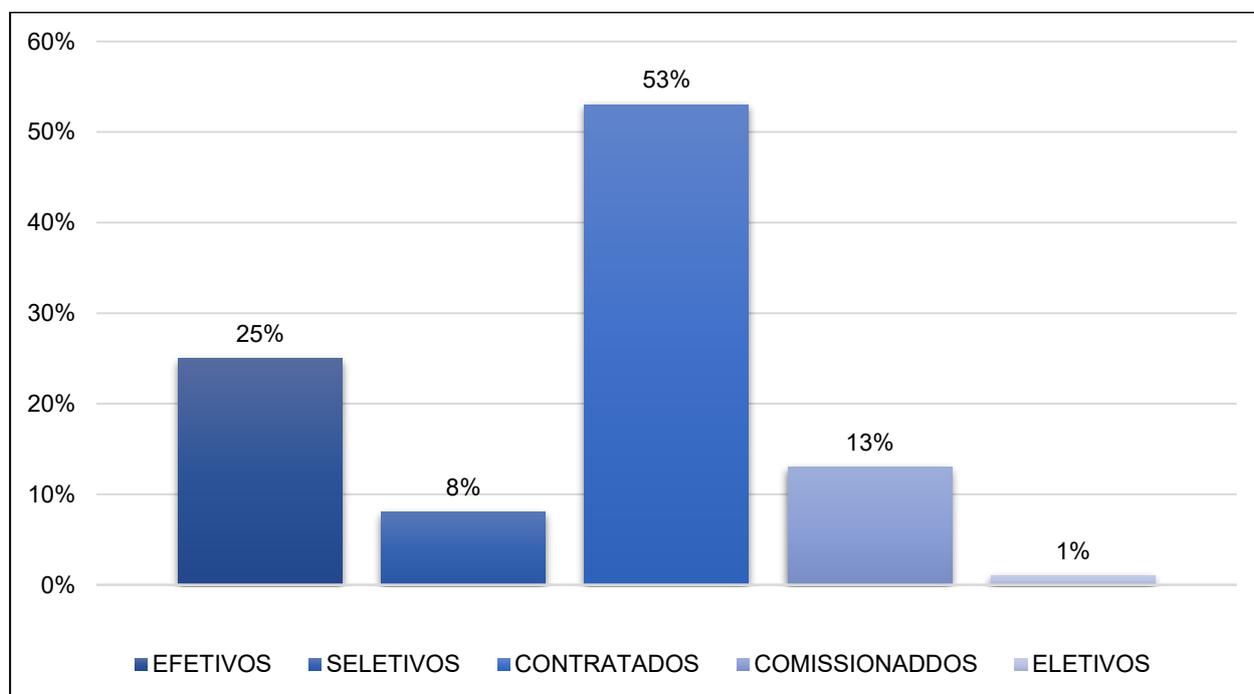
Fonte: Prefeitura Municipal de Conceição do Canindé (2024)

O Gráfico 1 demonstram que o município de Conceição do Canindé as mulheres ocupam majoritariamente os cargos públicos, representando cerca de 64% (295 pessoas) dos cargos, com um aumento de 2% dos anos anteriores, e os homens compõem apenas 36% (167 pessoas) dos funcionários.

Ter mais mulheres no mercado de trabalho como demonstrado no gráfico anterior é um fenômeno que carrega múltiplas implicações econômicas, sociais e culturais. Como aumento da escolarização feminina, e maiores investimentos em setores como educação e saúde e serviços sociais que segundo o Ministério do Trabalho e Emprego, contratam mais mulheres no país (MTE, 2023).

Quanto aos tipos de cargo público na esfera administrativa com maior percentual, destaca-se os contratados com 53% (242) pessoas, 25% (118) de efetivos, 13% (60) são comissionados, 8% (35) são celetistas e 1% (7) são servidores eletivos. A seguir os dados com o demonstrativo da gestão de pessoas por cargos no Gráfico 2.

Gráfico 2- Gestão de pessoas por cargos



Fonte: Prefeitura Municipal de Conceição do Canindé (2024)

A distribuição de cargos no município seguiu os princípios de transparência, legalidade e impessoalidade, buscando garantir que as nomeações sejam baseadas em critérios técnicos e no interesse público, e não em relações de amizade ou familiaridade.

A estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Conceição do Canindé será composta dos seguintes órgãos e respectivos cargos conforme tabela 1:

Tabela 1- Estrutura organizacional

CLASSE	Símbolo	Quantidade	Remuneração R\$
Secretário Municipal	CC	09	2.629,70
Controlador	CC	01	2.629,70
Assessor Jurídico	CC	01	2.629,70
Assessor Contábil	CC	01	1.302,00
Assessor de Imprensa	CC	01	1.302,00
Assessor de Informática	CC	09	1.302,00
Chefe de Junta Militar	CC	01	1.302,00
Ajudante de Ordens	CC	10	1.302,00
Membros da Comissão de Licitação	CC	03	1.302,00
Chefe de Departamento	CC	20	1.302,00
Chefe de Departamento de Recursos Humanos	CC	01	1.302,00
Assessor Especial	CC	03	1.513,41
Assessor Técnico	CC	01	1.302,00
Conselheiro Tutelar Municipal	CC	05	1.302,00
Chefe de Gabinete	CC	01	1.302,00
Sub-Secretario	CC	07	1.302,00
Fiscal de Contratos e Convênios	CC	03	1.933,74
Coordenador da Defesa Civil	CC	01	1.858,79
Chefe da Divisão de Transporte Escolar	CC	02	1.611,45
Coordenador da Alimentação Escolar	CC	01	2.148,60
Assistente Técnico de Almoxarifado	CC	01	1.302,00
Diretor Escolar	CC	02	1.933,74
Coordenador Pedagógico	CC	03	1.933,74
Coordenador dos Programas Educacionais	CC	01	1.933,74
Chefe da Divisão de Apoio Técnico da Biblioteca Municipal	CC	01	1.302,00
Superintendente Municipal de Saúde	CC	01	1.611,45
Coordenador de Almoxarifado e Farmácia	CC	01	1.611,45
Coordenador de Administração e Gestão de Saúde	CC	01	1.611,45
Gerente Geral da Atenção Básica - AB	CC	01	2.629,70
Coordenador da Estratégia Saúde da Família – ESF	CC	01	2.148,60

Gerente da Estratégia de Saúde Bucal - PSB	CC	01	2.148,60
Coordenador de Controle, Regulação, Auditoria e Marcação de Exames/Consultas	CC	01	1.611,45
Coordenador de Sistema de Informação	CC	01	1.302,00
Coordenador Administrativo da Unidade Mista de Saúde	CC	01	1.611,45
Diretor Geral da Unidade Mista de Saúde	CC	01	2.629,70
Coordenador de Enfermagem da Unidade Mista de Saúde	CC	01	1.611,45
Coordenador dos Serviços de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU	CC	01	1.611,45

Fonte: Prefeitura Municipal de Conceição do Canindé (2024)

A estrutura de cargos e salários geralmente encontra-se verticalmente nas empresas, distribuídas em níveis estratégicos, táticos e operacionais. Os recursos humanos além de operacionalizarem o processo de produção, em muitos casos devem decidir, gerando ainda mais a importância estratégica do planejamento quando se fala em administração de cargos e salários nas organizações (FRANÇA, 2008).

1.3 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DOS CARGOS EM COMISSÃO

A estrutura administrativa dos cargos comissionados da Prefeitura Municipal de Conceição do Canindé é composta por classes distribuídas conforme Lei nº 938/2022 de 08/08/2022 (Estrutura Administrativa) suas atribuições e necessidades, nos moldes do quadro abaixo:

Tabela 2- Funções gratificadas

CLASSE	Símbolo	Quantidade	Remuneração R\$
Chefe de Departamento de Recursos Humanos	FG	01	537,15
Coordenador de Administração e Gestão de Saúde	FG	01	859,44
Gerente Geral da Atenção Básica - AB	FG	01	1.289,16
Coordenador da Estratégia Saúde da Família – ESF	FG	01	1.074,30
Coordenador de Equipe Multiprofissional – NASF	FG	01	859,44
Coordenador de Imunização	FG	01	859,44
Chefe da Divisão de Vigilância em Saúde	FG	01	537,15
Chefe da Divisão de Vigilância Sanitária	FG	01	537,15
Chefe da Divisão de Vigilância Ambiental	FG	01	537,15

Chefe da Divisão de Vigilância Epidemiológica	FG	01	537,15
Gerente da Estratégia de Saúde Bucal - PSB	FG	01	1.074,30
Coordenador de Enfermagem da Unidade Mista de Saúde	FG	01	859,44
Coordenador dos Serviços de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU	FG	01	859,44

Fonte: Prefeitura Municipal de Conceição do Canindé (2024)

Os cargos em comissão são aqueles que, na administração pública, são ocupados por livre nomeação e exoneração, geralmente com base na confiança da autoridade que nomeia. Eles são destinados a funções de direção, chefia e assessoramento, e não exigem concurso público para provimento. Servidores efetivos podem ocupar cargos em comissão, mas também podem ser ocupados por pessoas sem vínculo efetivo com a administração pública.

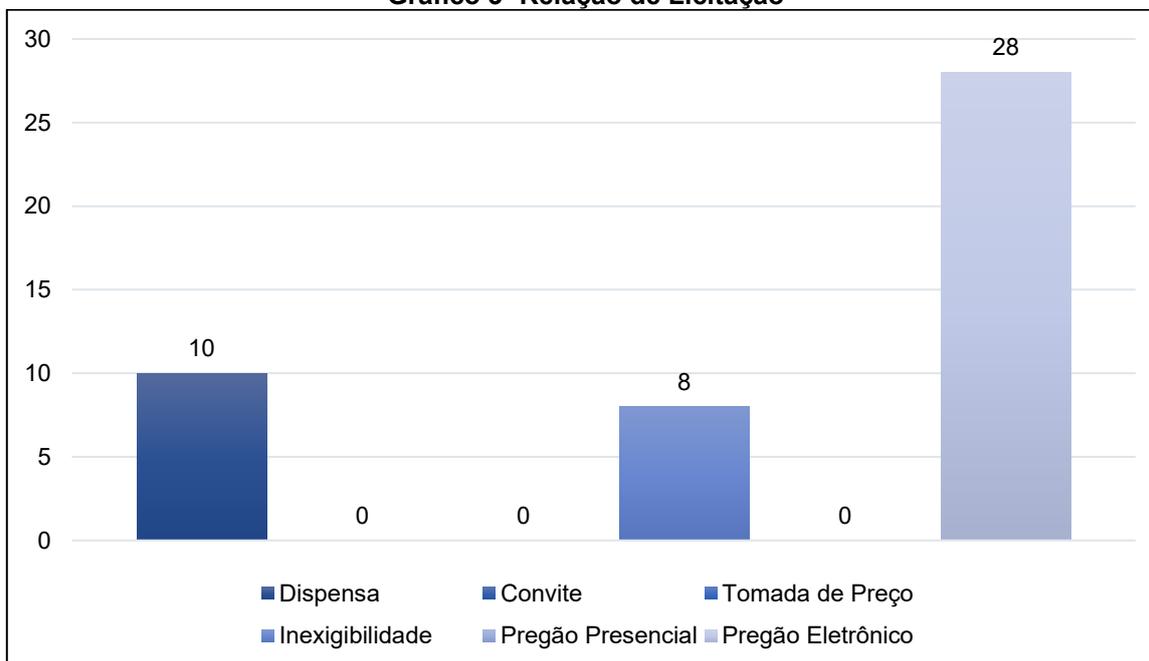
1.4 PRINCIPAIS NORMAS DE FUNCIONAMENTO

- Lei orgânica do município;
- Código de Posturas, Lei nº 702/99;
- Código Tributário Municipal, Lei nº 837-A/2017;
- Estrutura Administrativa, Lei nº 938/2022.
- Lei de Diretrizes Orçamentária 2024, Lei nº 955/2023 05/07/2023
- Lei Alteração PPA/2024, Lei nº 965/2023 de 22/12/2023
- Lei Orçamentária Anual 2024, Lei nº 966/2023 de 22/12/2023

1.5 LICITAÇÕES E CONTRATOS

No município de Conceição do Canindé ocorreu 46 processos de licitação, sendo a modalidade de pregão eletrônico mais utilizada no ano de 2024 com cerca de 28 (vinte e oito) processos de pregão eletrônico representando um quantitativo de 60%, seguido de dispensa com 10 (dez) licitações (21%) e 08 (oito) inexigibilidades. Verificou-se também que a modalidade convite, tomada de preço, pregão presencial e leilão não foram utilizados.

Gráfico 3- Relação de Licitação



Fonte: Prefeitura Municipal de Conceição do Canindé (2024)

O uso de diferentes modalidades de contratos e licitação na administração pública é fundamental para garantir a eficiência, legalidade, economicidade e transparência na contratação de obras, serviços, compras e alienações.

1.6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A análise da gestão financeira do município de Conceição do Canindé revela um cenário de desafios e oportunidades que exigem uma administração eficiente, transparente e responsável dos recursos públicos. Ao longo deste relatório, foram destacadas diversas práticas e iniciativas implementadas para aprimorar a gestão financeira, bem como as alternativas e recomendações para superar os obstáculos existentes.

Observamos que o município tem adotado medidas significativas para garantir a responsabilidade fiscal e a eficiência na aplicação dos recursos. Entre essas medidas, destacam-se o fortalecimento dos mecanismos de controle interno, a implementação de sistemas de gestão financeira integrados, e a promoção da transparência e participação cidadã no processo orçamentário.

No entanto, é essencial continuar avançando em diversas frentes para consolidar uma gestão financeira robusta e sustentável. As recomendações apresentadas, tais como a diversificação das fontes de receita, o fortalecimento das Parcerias Público-Privadas (PPP), e o investimento na capacitação dos servidores, são passos fundamentais para alcançar esse objetivo. Manter o equilíbrio financeiro de um município é um desafio contínuo que requer planejamento, controle rigoroso e comprometimento com a responsabilidade fiscal, visando sempre a melhoria da qualidade de vida da população.

A gestão financeira do município é um pilar fundamental para garantir o desenvolvimento sustentável e a melhoria contínua da qualidade de vida da população. Ao longo deste relatório, destacamos as práticas adotadas, os desafios enfrentados e as alternativas propostas para otimizar a administração dos recursos públicos.

Quanto a Gestão Municipal, foram aplicados com Saúde o equivalente a 15,70%, com Educação 28,64% e despesa com pessoal e encargos 33,47%, conforme observado nos anexos da LRF encaminhados ao TCE-PI, e demais publicações.

Reiteramos o compromisso do município com a transparência, a responsabilidade fiscal e a eficiência na utilização dos recursos. A implementação de ferramentas tecnológicas, a capacitação dos servidores e a participação cidadã são essenciais para fortalecer a gestão financeira e promover uma administração pública mais inclusiva e responsiva.

No tocante a execução Orçamentária e Financeira, tivemos grande parceria dos setores administrativos e muito comprometimento da atual gestão em equilibrar a receita e despesa foram decisivos para o êxito alcançado ao final do exercício.

2 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS



2.1 PLANEJAMENTO

O planejamento municipal é peça fundamental na elaboração e na execução das metas e ações que determinam as diretrizes que orientarão os gestores nas tomadas de decisão, visando o bem-estar da população do município. As peças de planejamento orçamentário dão sustentação nessas tomadas de decisões e traçam os objetivos a longo, médio e curto prazo, fornecendo informações sobre as metas a serem alcançadas durante o período das quais elas tratam.

No atual sistema orçamentário nacional, estabelecido pela Constituição Federal, três são os instrumentos utilizados para a operacionalização do processo de planejamento nos entes federados: o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual.

A legislação orçamentária do Município de Conceição do Canindé, vigente durante o exercício de 2024 é a seguinte:

Quadro 1- Leis orçamentárias vigentes em 2024

DESCRIÇÃO	LEI
Plano Plurianual 2022/2025	Lei nº 928 de 20/12/2021
Revisão do Plano Plurianual 2022/2025 para o Exercício de 2024	Lei nº 965 de 22/12/2023
Lei de Diretrizes Orçamentárias 2024	Lei nº 955 de 05/07/2023
Lei Orçamentária Anual 2024	Lei nº 966 de 22/12/2023

Fonte: Prefeitura Municipal de Conceição do Canindé (2024)

O PPA é o instrumento que orienta o planejamento e a gestão da administração pública para um período de quatro anos. No Plano Plurianual são definidas por área de resultado, as diretrizes estratégicas de governo e, em atendimento a elas, os programas, com objetivos claramente definidos. Os programas, respeitada a disponibilidade de recursos, são detalhados em ações, que correspondem à estratégia a ser adotada pelo governo municipal para alcançar os objetivos, detalhadas em metas físicas e recursos financeiros, referências para os orçamentos anuais. Já a Lei de Diretrizes Orçamentárias vai estabelecer as metas e prioridades da administração, bem como orientar a elaboração da proposta orçamentária e compatibilizar as políticas, objetivos e metas previamente estabelecidas no PPA. Enquanto na Lei Orçamentária Anual – LOA é estimada a receita e fixada a despesa, e é elaborada com base nas diretrizes anteriormente apontadas pelo Plano Plurianual (PPA) e pela Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), ambos definidos pelo executivo, sempre discutido através de audiências públicas.

Nesse sentido, a gestão dos programas deve ser intensiva e orientada para a qualidade da ação governamental, de forma a melhorar o desempenho do setor público, tendo como preocupação permanente a avaliação da eficiência, da eficácia e da efetividade dos resultados.

2.2 GESTÃO FINANCEIRA

2.2.1 Receitas

Em relação aos recursos financeiros, o município de Conceição do Canindé executou os recursos conforme Lei Orçamentária Anual nº 966/2023, a qual estimou

as receitas e fixou despesas para o exercício de 2024 no valor total de R\$ 34.225.000,00 (Trinta e quatro milhões, duzentos e vinte e cinco mil reais).

No exercício as receitas realizadas totalizaram R\$: 33.536.264,80 (Trinta e três milhões, quinhentos e trinta e seis mil, duzentos e sessenta e quatro reais e oitenta centavos), arrecadadas da seguinte forma:

Tabela 3- Comparativo entre Receita Prevista x Receita Arrecadada

RECEITA	PREVISTA 2024	REALIZADA 2024
RECEITA CORRENTE	30.564.236,65	32.579.824,37
RECEITA TRIBUTÁRIA	1.125.166,85	1.637.473,16
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	304.738,12	461.517,76
RECEITA PATRIMONIAL	179.135,42	147.206,82
RECEITA DE SERVIÇOS	3.631,00	86.861,00
TRANSF. CORRENTES	28.905.718,26	29.923.512,63
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	45.847,00	313.253,00
RECEITA DE CAPITAL	3.660.763,35	956.440,43
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	42.000,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	85.075,00	0,00
TRANSF. DE CAPITAL	3.533.688,35	956.440,43
TOTAL GERAL	34.225.000,00	33.536.264,80

Fonte: Balanço Orçamentário – RREO 6º Bimestre 2024; Balanço Geral 2024.

O Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada, evidencia se a eficiência da arrecadação municipal. Assegurar receitas suficientes para a prefeitura é uma tarefa contínua que exige planejamento, inovação e compromisso com a gestão eficiente e transparente dos recursos públicos. Diversificar as fontes de receita, combater a evasão fiscal e fomentar o desenvolvimento econômico são passos cruciais para garantir a sustentabilidade financeira do município.

Tabela 4 - Comparativo – Receita Prevista com Realizada

TITULO	VALORES	%
RECEITA PREVISTAS ATUALIZADA	R\$: 34.225.000,00	100%
RECEITAS REALIZADAS	R\$: 33.536.264,80	97,99%

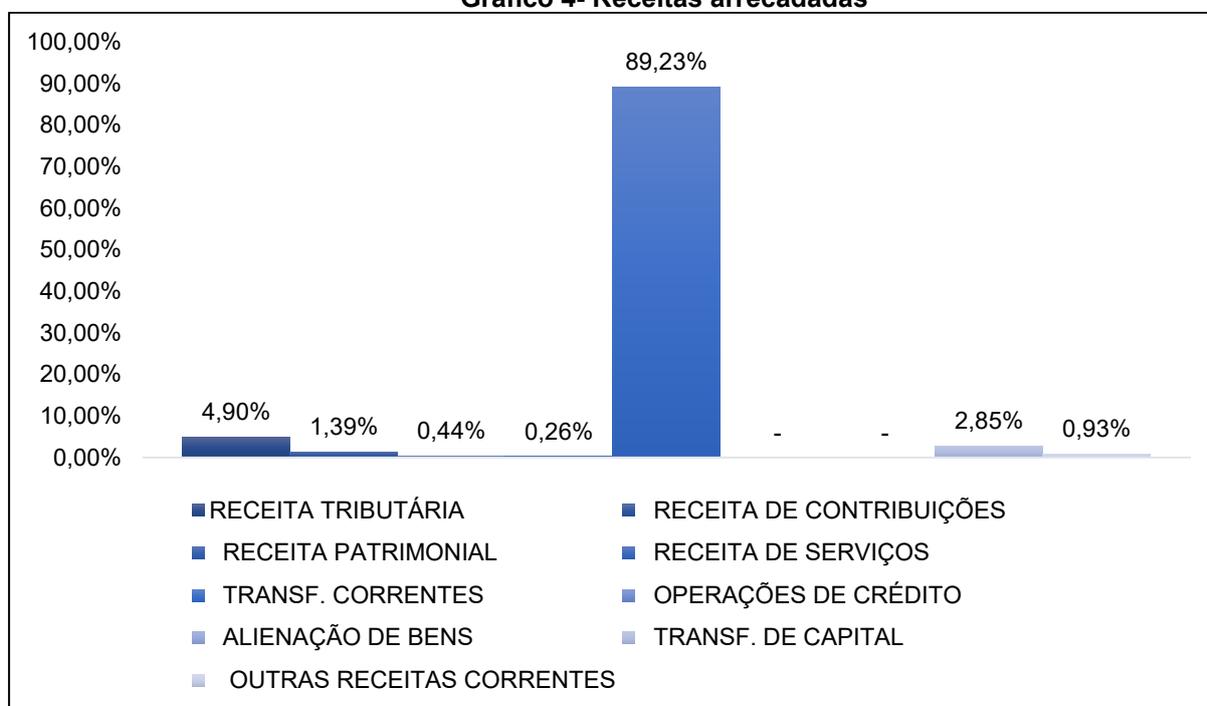
RESULTADO	R\$: 688.735,20	2,01%
------------------	-----------------	-------

Fonte: Balanço Orçamentário – RREO 6º Bimestre 2024; Balanço Geral 2024.

Conforme dados apresentados, nota-se que o município arrecadou 97,99% da sua meta de arrecadação prevista para o exercício de 2024.

Ainda conforme a tabela acima pode-se notar que o montante mais representativo das receitas do município são as Transferências Corrente, representando 93,43% do total da receita arrecadada, conforme demonstrado em gráfico abaixo:

Gráfico 4- Receitas arrecadadas



Fonte: Balanço Orçamentário – RREO 6º Bimestre 2024; Balanço Geral 2024.

Ainda conforme o gráfico 4 acima pode-se notar que o montante mais representativo das receitas do município são as Transferências Corrente, representando 89,23% do total da receita arrecadada.

A utilização de meios eletrônicos de arrecadação é compatível com os princípios da eficiência, economicidade e transparência, conforme previstos na Constituição Federal e na Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000).

A adoção de transferências bancárias para a arrecadação de receitas municipais representa um avanço significativo na modernização da gestão pública.

Essa prática não só facilita o processo de pagamento para os contribuintes, mas também melhora a eficiência, segurança e transparência na administração das receitas públicas. Investir em tecnologia e parcerias estratégicas com instituições financeiras é fundamental para implementar e consolidar essa modalidade de arrecadação, contribuindo para um município mais moderno e eficiente.

2.2.2 Despesas

No que se refere as despesas, respeitando o princípio do equilíbrio orçamentário, a despesa inicial fixada corresponde ao mesmo valor da receita prevista, R\$: 34.225.000,00 (Trinta e quatro milhões, duzentos e vinte e cinco mil reais). O município empenhou uma despesa total no valor de R\$ 32.488.284,02 (Trinta e dois milhões, quatrocentos e oitenta e oito mil, duzentos e oitenta e quatro reais e dois centavos), conforme tabela abaixo:

Tabela 5 - Comparativo da Dotação Inicial, Atualizada e Despesa Empenhada

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL 2024	DOTAÇÃO ATUALIZADA 2024	DESPESA EMPENHADA 2024
DESPESA CORRENTE	27.155.001,00	31.485.894,88	30.463.814,90
PESSOAL E ENCARGOS	12.041.818,53	13.396.761,74	13.085.719,55
JUROS E ENC. DA DÍVIDA	5.025,00	0,00	0,00
OUTRAS DES. CORRENT.	15.108.157,47	18.089.133,14	17.378.095,35
DESPESA DE CAPITAL	6.910.839,00	2.739.105,12	2.024.469,12
INVESTIMENTOS	6.785.839,00	2.636.883,04	1.922.247,04
INVERSÕES FINANCEIRAS	20.000,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	105.000,00	102.222,08	102.222,08
RESERVA DE CONTIGÊNCIA	159.160,00	0,00	0,00
TOTAL GERAL	34.225.000,00	34.225.000,00	32.488.284,02

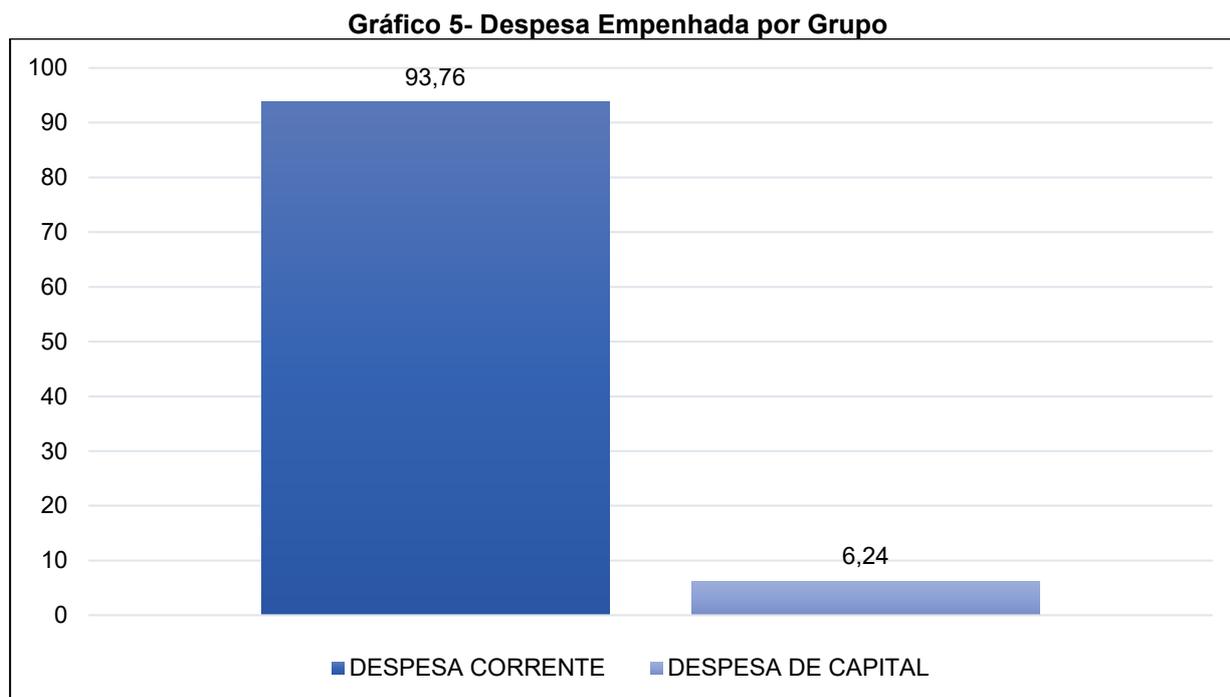
Fonte: Balanço Orçamentário – RREO 6º Bimestre 2024; Balanço Geral 2024.

Pelos dados acima apresentados, conclui-se que no exercício de 2024, o total da Despesa autorizada comparada com a despesa empenhada, representa 94,93% das Metas de Desembolso para o exercício.

O município de Conceição do Canindé tem alcançado positivas Metas Desembolso, garantindo que os gastos públicos sejam realizados de forma

equilibrada, conforme a disponibilidade de recursos e as prioridades estabelecidas na lei orçamentária.

Analisando os dados acima, nota-se que as despesas correntes representaram 93,76% do total das despesas empenhadas no período, enquanto as despesas de capitais totalizaram 6,24%, analise conforme o gráfico abaixo:



Fonte: Balanço Orçamentário – RREO 6º Bimestre 2024; Balanço Geral 2024.

Do total das despesas empenhadas no exercício de 2024, foi liquidado o valor total de R\$: 32.232.921,28, gerando dessa forma, restos a pagar processados no valor de R\$: 255.362,74 o representa 0,79% da despesa empenhada, conforme demonstrado a seguir:

Tabela 6- Comparativo Despesa Autorizada com Realizada

TITULO	VALORES	% SOB DESPESA EMPENHADA
DESPESA AUTORIZADA	R\$: 34.225.000,00	100
DESPESAS EMPENHADAS	R\$: 32.488.284,02	94,93
DESPESAS LIQUIDADAS	R\$: 32.232.921,28	99,21
DESPESAS PAGAS	R\$: 32.040.468,45	98,62
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	R\$: 255.362,74	0,79

Fonte: Balanço Orçamentário – RREO 6º Bimestre 2024; Balanço Geral 2024.

Conforme tabela 6, no exercício de 2024, o município teve uma taxa de execução orçamentária positiva, indicando que a gestão pública conseguiu utilizar de forma eficiente os recursos previstos no orçamento, transformando a previsão legal de despesas em ações concretas — como obras, serviços públicos e pagamentos regulares. Esses dados estão pormenorizados na tabela 7 a seguir:

Tabela 7- Despesa Empenhada por Função de Governo

DESPESAS POR FUNÇÕES DE GOVERNO	DESPESA EMPENHADA R\$	% EM RELAÇÃO A DESPESA TOTAL
Legislativa	946.547,90	2,92
Administração	4.746.236,35	14,66
Assistência Social	1.264.323,04	3,90
Saúde	7.341.955,42	22,67
Educação	12.854.879,03	39,69
Cultura	885.375,26	2,73
Urbanismo	2.926.373,87	9,04
Saneamento	318.228,04	0,98
Gestão Ambiental	307.474,62	0,95
Agricultura	407.610,42	1,26
Desporto e Lazer	166.499,35	0,51
Encargos Especiais	322.780,72	0,99
TOTAL	32.488.284,02	100

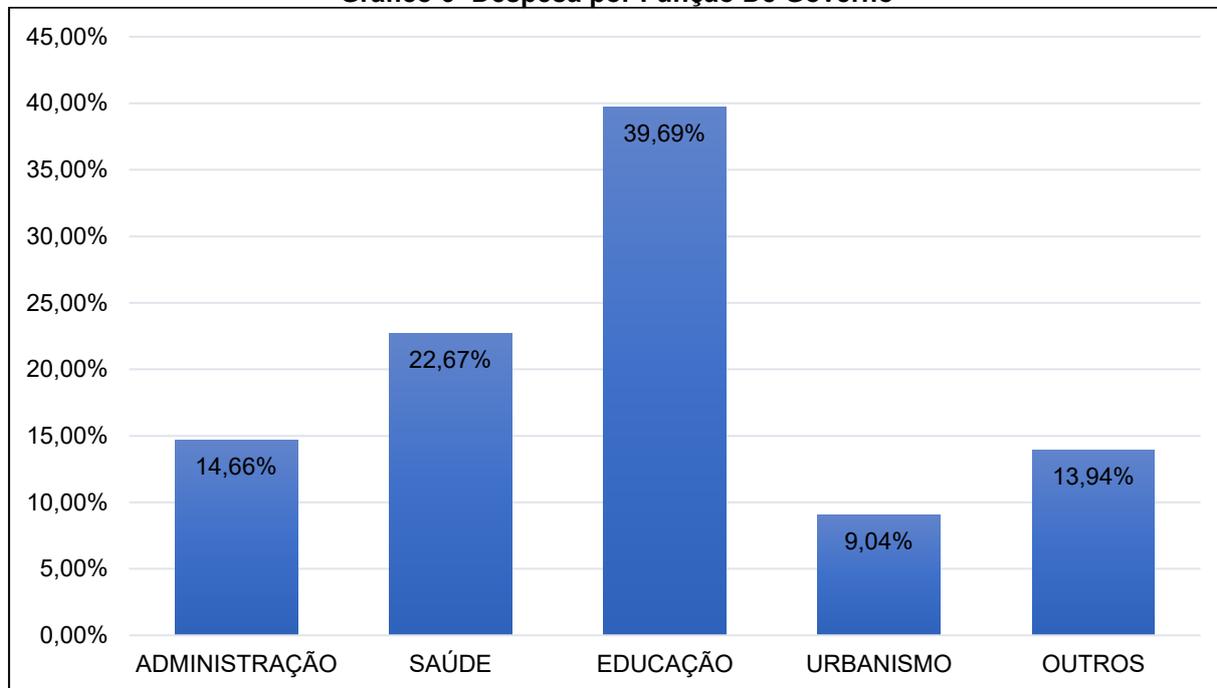
Fonte: Balanço Orçamentário – RREO 6º Bimestre 2024; Balanço Geral 2024.

Em 2024, o município de Conceição do Canindé empenhou R\$: 12.854.879,03 de suas despesas na função Educação, seguido por 22,67% em R\$: 7.341.955,42 e apenas R\$: 166.499,35 em Desportos e lazer. Isso evidencia uma gestão voltada para áreas essenciais, mas com pouco investimento em atividades recreativas.

Verifica-se no Gráfico 6 que as funções empenhadas em porcentagem com maior valor de execução foram Educação (39,69%) e Saúde (22,67%), seguidos da

função Administração (14,66%) e Urbanismo (9,04%). Essas quatro funções representam o equivalente a 86,06% do total liquidado no exercício de 2024.

Gráfico 6- Despesa por Função De Governo



Fonte: Balanço Orçamentário – RREO 6º Bimestre 2024; Balanço Geral 2024.

Ao comparar os exercícios de 2023 e 2024, observa-se que os gastos com educação, administração e urbanismo aumentaram, enquanto as despesas com saúde permaneceram estáveis. As taxas equilibradas de empenho, liquidação e pagamento em setores essenciais do município demonstram maior capacidade de planejamento, gestão e entrega de políticas públicas.

2.3 ÍNDICES CONSTITUCIONAIS

Um dos maiores desafios da Administração Pública, entre tantas obrigações, é a correta aplicação dos recursos públicos, em conformidade com os dispositivos legais que regulamentam sua utilização. Tanto a Constituição Federal quanto as demais leis que regem a administração pública, em todas as esferas de governo, estabelecem a obrigatoriedade de investimentos em áreas essenciais para o funcionamento dos serviços públicos e para a melhoria da qualidade de vida da população. Nesse contexto, o planejamento eficiente da gestão pública municipal torna-se fundamental.

No tocante aos índices constitucionais nos quais o município é obrigado aplicação dentro do exercício financeiro pode-se observar que em relação ao artigo 198 da Constituição Federal que dispõe que o município tem que aplicar no mínimo 15% das despesas com saúde em relação a receita de impostos e transferências que foi de R\$ 18.705.401,59 foi aplicado o percentual de 15,70%, o que equivale a R\$ 2.937.673,39, conforme anexo XII, do RREO- LRF.

Já o artigo 212 da CF diz que o ente tem que aplicar no mínimo 25% da RIT (Receita de Impostos e Transferência) em despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino. O município aplicou em despesas com MDE um montante de R\$ 5.764.408,79 que representa um percentual de 28,64% quando comparado com a receita de impostos e transferências no mesmo período que foi de R\$ 20.129.234,06.

Em relação a aplicação dos percentuais com os recursos do FUNDEB, a Constituição e a Lei 14.113 de 25 de dezembro de 2020 dispõe que o município tem que aplicar no mínimo 70% dos recursos recebidos pelo FUNDEB com profissionais da Educação Básica. O total da receita do FUNBEB, foi no valor líquido de R\$ 8.919.834,28, destes recursos, R\$ 6.582.459,76 foram aplicados na remuneração dos Profissionais da Educação Básica, que representa um percentual de 73,80%.

Ainda a respeito dos recursos do FUNDEB a complementação VAAT, os recursos recebidos têm que ser aplicados no mínimo 50% na Educação Infantil e 15% em despesa de capital. O valor arrecadado por meio desta complementação foi de R\$ 2.334.902,99 dos quais foram aplicados 79,25% e 18,87% respectivamente, conforme o anexo VIII, do RREO- LRF.

A Lei Complementar 101 (LRF) conforme artigos 19 e 20, cita que o município deve aplicar no máximo 54% da sua Receita Corrente Líquida (RCL) em despesas com pessoal do poder Executivo. No exercício de 2024 o gasto com pessoal do ente totalizou o montante de R\$ 10.354.086,58, enquanto a sua RCL ajustada foi de R\$ 30.936.665,49. O percentual da despesa total com pessoal e encargos do Poder Executivo alcançou 33,47% no exercício de 2024.

Em relação à transferência para o Poder Legislativo, os repasses do duodécimo da Câmara municipal foram efetuados com base na receita efetiva do exercício de 2023, totalizando R\$: 947.069,24, correspondendo a 5,61%.

Tabela 8- Resumo dos Índices Legais

CAMPO DE APLICAÇÃO	% EXIGIDO	% APLICADO	RESULTADO
DESPESAS COM SAÚDE	>15%	15,70	CUMPRIU
DESPESAS COM MDE	>25%	28,64	CUMPRIU
DESPEZA COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	>70%	73,80	CUMPRIU
DESPEZA COM EDUCAÇÃO INFANTIL - VAAT	>50%	79,25	CUMPRIU
DESPEZA DE CAPITAL – VAAT	>15%	18,87	CUMPRIU
DESPEZA COM PESSOAL	<54%	33,47	CUMPRIU
REPASSE DUODECIMO	<7%	5,61	CUMPRIU

Fonte: Balanço Orçamentário – RREO 6º Bimestre 2024; Balanço Geral 2024.

Conceição do Canindé atendeu todos os índices legais previstos na legislação vigente, aplicando os percentuais mínimos exigidos nas áreas de saúde e educação, mantendo os gastos com pessoal dentro dos limites da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF – Lei Complementar nº 101/2000) e atendendo integralmente às metas fiscais estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias. Também foram observadas as exigências de transparência e publicidade dos dados fiscais, demonstrado na tabela 8.

2.4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Durante este processo, foi possível analisar detalhadamente as receitas e despesas, identificar áreas de prioridade e alocação de recursos, além de estabelecer metas e objetivos para o desenvolvimento sustentável da comunidade. Além disso, ressaltamos a necessidade de flexibilidade e adaptação diante das mudanças no ambiente econômico e nas demandas da comunidade.

É fundamental reconhecer os esforços da equipe envolvida no processo de elaboração e execução do orçamento, bem como a participação e o apoio da comunidade. Juntos, estamos comprometidos com o desenvolvimento e o bem-estar de nossa cidade, e este relatório serve como um guia para orientar nossos esforços futuros.

Por fim, reafirmamos nosso compromisso com a transparência, prestação de contas e busca contínua pela excelência na gestão dos recursos públicos. Com uma abordagem colaborativa e focada no interesse público, estamos confiantes de que podemos alcançar nossas metas e promover um futuro próspero para todos os cidadãos.

3 EIXO EDUCAÇÃO



O Eixo Educação é representado pela Secretaria Municipal de Educação de Conceição do Canindé (SEDU). É responsável por garantir a organização eficaz do ensino e da aprendizagem, ofertando Educação Infantil, os Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental, além da Educação de Jovens e Adultos (EJA). Sua atuação é pautada na busca pela qualidade, igualdade e equidade no atendimento às crianças, adolescentes e jovens matriculados na rede municipal de ensino.

Compete à SEDU desenvolver e implementar políticas pedagógicas que promovam a integração entre escolas, famílias, estudantes e comunidade; assegurar o bem-estar dos alunos por meio de atividades dentro e fora da sala de aula, com programações culturais, esportivas e educacionais; fomentar o uso da tecnologia na educação; e garantir padrões de qualidade no ensino. Além disso, a Secretaria busca implementar políticas públicas que promovam a democratização do acesso e da permanência no ensino fundamental, a inclusão digital e a inclusão social, em consonância com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e o Currículo do Piauí. A SME tem como prioridades:

Diretrizes e Prioridades da Secretaria Municipal de Educação de Conceição do Canindé em 2024:

- a) Garantia do foco na aprendizagem como eixo central das ações educacionais;
- b) Alfabetização de todas as crianças até os sete anos de idade, conforme as metas estabelecidas no Plano Nacional de Educação;
- c) Enfrentamento à repetência e à evasão escolar, promovendo a permanência e o sucesso dos estudantes;
- d) Valorização da formação integral dos alunos, incluindo a formação ética, artística e a prática da educação física;
- e) Garantia de acesso e permanência de estudantes com necessidades educacionais especiais nas classes comuns do ensino regular, promovendo e fortalecendo a inclusão educacional nas escolas públicas;
- f) Expansão e qualificação da oferta da Educação Infantil;
- g) Alfabetização de jovens e adultos, assegurando-lhes o direito à educação e à cidadania;
- h) Implementação de programas de formação inicial e continuada para os profissionais da educação, visando ao aprimoramento da prática pedagógica;
- i) Construção participativa do Projeto Político-Pedagógico (PPP), com o envolvimento de toda a comunidade escolar;
- j) Promoção da transparência na gestão pública da educação, com prestação de contas e acesso à informação;
- k) Estímulo à gestão democrática e participativa nas unidades escolares;
- l) Monitoramento e avaliação das políticas públicas educacionais, assegurando sua efetividade;
- m) Integração das ações da área da educação com políticas de outras áreas, de forma intersetorial;
- n) Incentivo e fortalecimento dos conselhos escolares como instâncias de controle social e apoio à gestão;
- o) Transformação da escola em espaço de convivência comunitária, ampliando seu papel social;
- p) Melhoria contínua da infraestrutura física e tecnológica das escolas da rede municipal;
- q) Estabelecimento de parcerias externas para o desenvolvimento de projetos socioculturais e ações educativas complementares;

r) Monitoramento das metas educacionais e ampla divulgação dos resultados de desempenho, especialmente no Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB).

3.1 ESTRUTURA DA SECRETARIA

A Secretaria Municipal de Educação de Conceição do Canindé é composta por 7 escolas, conforme descrição no quadro abaixo:

Quadro 2- Escolas da Rede Municipal de Ensino

ESCOLAS	MODALIDADE
Centro de Educação Infantil Nomeriano Jose de Carvalho	Educação Infantil
Escola Municipal Professora Helena Passos Matos	Ensino Fundamental- anos iniciais
Escola Municipal Narciso Almeida	Ensino Fundamental- anos finais e EJA
Escola Municipal Heitor Cavalcante	Educação Infantil, Ensino Fundamental- anos iniciais, anos finais e EJA
Escola Municipal Jose Rosendo Filho	Educação Infantil, Ensino Fundamental- anos iniciais
Escola Municipal Hipólito Severo de Carvalho	Educação Infantil, Ensino Fundamental- anos iniciais
Escola Municipal Eunice Cavalcante	Educação Infantil, Ensino Fundamental- anos iniciais

Fonte: Secretaria Municipal de Educação – SEDU, 2024

As escolas desempenham um papel fundamental na sociedade, proporcionando educação e oportunidades de aprendizado para os alunos. Diante disso as matrículas são essenciais para garantir que todos tenham acesso à educação, promovendo inclusão e igualdade de oportunidades. Além disso, as escolas ajudam a preparar os alunos para o futuro, fornecendo-lhes habilidades e conhecimentos necessários para serem cidadãos produtivos e bem-sucedidos. A seguir apresenta o número de matrículas por escola.

Quadro 3- Matrículas em 2024

CRECHE	106
PRE ESCOLA	128
ANOS INICIAIS	375
ANOS FINAIS	256
EJA	34

Fonte: Secretaria Municipal de Educação – SEDU, 2024

Em relação aos professores, 2024 a educação básica pública municipal teve em seu quadro funcional as seguintes especificações:

Tabela 9- Quadro de professores na SEDU 2024

MODALIDADE	QUANTIDADE	EFETIVOS	CELETISTAS
Creche	12	05	07
Pre Escola	11	06	05
Anos iniciais	22	07	15
Anos Finais e EJA	22	11	11
Sala de AEE	04	-	04
Apoio Pedagógico	34	-	34

Fonte: Secretaria Municipal de Educação – SEDU, 2024

Vale destacar que os professores contratados por termo determinado para substituição, os quais foram selecionados através de processo seletivo simplificado Edital nº 001/2023, exercendo à docência com cargas-horárias de 25h, semanais. Frise-se também que no ano de 2024 existiam dentro do quadro de apoio pedagógico contratados para suprir a necessidade dos alunos com necessidades especiais.

Os servidores técnico-administrativos desempenham um papel fundamental na criação de um ambiente escolar seguro, organizado e acolhedor, que favorece o processo de ensino e aprendizagem. Sua atuação contribui diretamente para o bom funcionamento da unidade escolar e para o bem-estar de toda a comunidade educativa.

O corpo docente, por sua vez, é elemento central para o sucesso educacional dos alunos. Professores qualificados e comprometidos têm o poder de inspirar, motivar e conduzir os estudantes em seu processo formativo. Para além da

transmissão de conhecimentos, exercem uma função essencial no desenvolvimento social, emocional e cognitivo dos educandos.

Em síntese, tanto os profissionais técnico-administrativos quanto o quadro de professores são indispensáveis para assegurar a qualidade da educação oferecida e o pleno desenvolvimento dos alunos.

Tabela 10- Profissionais da Educação das escolas em 2024

FUNÇÃO	QUANTIDADE	EFETIVO	CONTRATADOS
Secretários (as)	03	2	01
Auxiliares de secretario	03		03
Vigias	10	05	05
Zeladores	19	04	15
Merendeiras	17	09	08

Fonte: Secretaria Municipal de Educação – SEDU, 2024

Cada profissional envolvido na comunidade escolar contribui de forma singular para o bem-estar e o êxito dos alunos. Por meio de apoio emocional, pedagógico e operacional, promovem um ambiente seguro, acolhedor e propício ao aprendizado. Sua atuação articulada fortalece a construção de vínculos, o desenvolvimento de competências e a formação integral dos estudantes. Juntos, esses profissionais compõem uma equipe multidisciplinar comprometida com a excelência educacional e com o desenvolvimento holístico de cada aluno.

3.2 PROGRAMAS E PROJETOS NA EDUCAÇÃO

3.2.1 Programa Estadual de Transporte Escolar

O Programa Estadual de Transporte Escolar desempenha papel essencial na garantia do acesso à educação para estudantes residentes em áreas rurais e comunidades afastadas, onde a distância até as escolas dificulta a frequência regular às aulas. Ao fornecer transporte seguro e adequado, o programa contribui para a

inclusão educacional, possibilitando que crianças, adolescentes e jovens possam estudar com regularidade e segurança.

Além de promover a permanência dos alunos na escola, o programa auxilia na redução da evasão escolar e na melhoria dos índices educacionais, ao facilitar o deslocamento diário dos estudantes. Dessa forma, o transporte escolar torna-se um instrumento estratégico para a efetivação do direito à educação, sobretudo para populações em situação de vulnerabilidade geográfica e social.

O programa também fortalece a equidade educacional, garantindo que todos os alunos tenham oportunidades iguais de acesso ao ensino, independentemente de sua localização. Ademais, contribui para a valorização do processo educacional, ao assegurar condições adequadas para que o deslocamento não seja um impedimento à aprendizagem.

Sendo o serviço de transporte escolar primordial para o processo de garantia do acesso à escola, o município atende da seguinte forma:

Quadro 4- Frota escolar em 2024

TRANSPORTE	QUANTIDADE
MICRO ONIBUS	04
ONIBUS	04
VAN	01
DOUBLOU	01
TRANSPORTE TERCERIZADO	24
TOTAL	34

Fonte: Secretaria Municipal de Educação – SEDU, 2024

Como comprova o quadro acima o município depende do transporte terceirizado, visto que sua frota é insuficiente para demanda.

O município custeia o transporte escolar tanto para a rede municipal de ensino como para os alunos da rede estadual. O mesmo não recebe recurso oriundos do PNATE, recebendo apenas recursos PROETE (Programa Estadual de Transporte Escolar), recebeu mensalmente em 2024 o valor de R\$ 12.614,40 (Doze mil, seiscentos e quatorze reais e quarenta centavos).

A secretaria conta com a quantidade de 08 (oito) motoristas de ônibus e 01 (um) motorista da van e 08 (oito) auxiliares de transporte escolar, conta também com 01 (um) coordenador do transporte escolar, responsável pela organização do serviço.

A boa gestão do Programa Estadual de Transporte Escolar é fundamental para garantir a eficiência, segurança e a continuidade do serviço prestado aos estudantes da rede pública. Uma administração eficaz assegura a adequada manutenção dos veículos, a correta elaboração das rotas e o cumprimento das normas de segurança, proporcionando um transporte confiável e acessível para os alunos.

Além disso, a transparência na aplicação dos recursos financeiros, o acompanhamento rigoroso das operações e a capacitação contínua dos profissionais envolvidos são aspectos essenciais para a sustentabilidade do programa. A gestão participativa, que envolve órgãos públicos, gestores escolares, pais e comunidade, contribui para o aprimoramento do serviço e a resolução ágil de eventuais problemas.

3.2.2 Programa Nacional de Alimentação Escolar

A Alimentação Escolar ofertada pela rede municipal de ensino segue referências estabelecidas pelo - PNAE- Programa Nacional de Alimentação Escolar, tendo um acompanhamento eficaz do CAE - Conselho de Alimentação Escolar.

O cardápio escolar é elaborado pela nutricionista da SEDU, respeitando os hábitos alimentares locais e culturais, atendendo as necessidades nutricionais específicas, conforme percentuais mínimos estabelecidos no artigo 14 da Resolução nº 26/2013.

A alimentação escolar é assegurada por meio dos recursos do FNDE /PNAE e por recurso disponibilizado pela Prefeitura. A Secretaria de Educação e Prefeitura Municipal realiza o processo licitatório para aquisição de gêneros alimentícios como também Chamada Pública para aquisição de alimentos oriundos da agricultura familiar.

Anualmente é realizada formação com as merendeiras, como também palestras informativas para alunos, profissionais da educação e família. No ano de 2024 o município recebeu e aplicou conforme quadro abaixo:

Tabela 11- Aplicação financeira na educação

VALOR CREDITADO FNDE	RENDIMENTO APLICAÇÃO FINANCEIRA	VALOR TOTAL	VALOR DA DESPESA	
			Agricultura familiar	Gêneros alimentares
213.664,00	2.365,16	216.029,12	88.406,04	127.623,12

Fontes: Sedu/ Sigpc- Sistema de Gestão de Prestação de Contas

A gestão eficiente dos recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) é essencial para garantir a oferta de alimentação saudável, adequada e segura aos estudantes da rede pública de ensino. A correta aplicação dos fundos disponibilizados pelo programa assegura a aquisição de alimentos de qualidade, priorizando a compra de produtos da agricultura familiar local, conforme previsto na legislação vigente.

A transparência e o controle social são pilares fundamentais na administração dos recursos do PNAE. A participação dos Conselhos de Alimentação Escolar (CAE) e da comunidade escolar no acompanhamento das ações contribui para o uso responsável dos recursos, prevenindo irregularidades e promovendo a efetividade do programa.

3.2.3 Programa Dinheiro Direto Na Escola

No âmbito da rede municipal de ensino de Conceição do Canindé, as seguintes unidades escolares participam ativamente do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), promovido pelo Governo Federal em parceria com o FNDE:

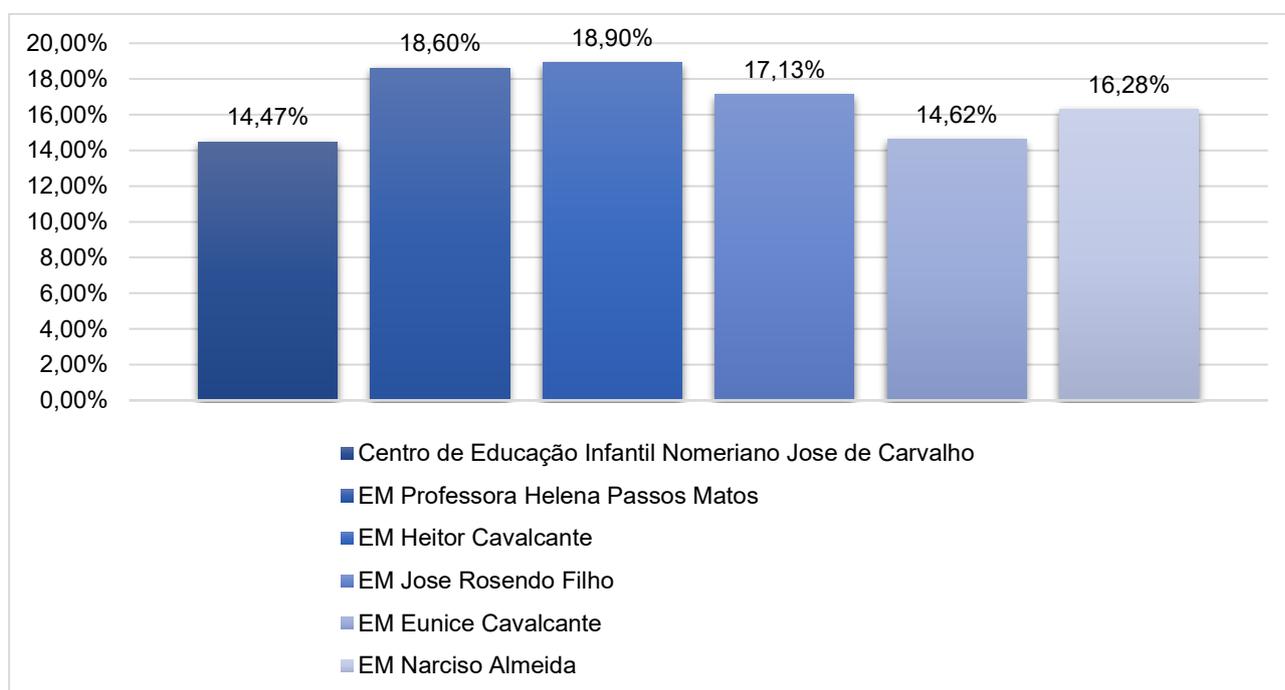
Tabela 12- Escolas que participa do PDDE

ESCOLAS	VALOR RECEBIDO 2024
Centro de Educação Infantil Nomeriano Jose de Carvalho	5.770,00
Escola Municipal Professora Helena Passos Matos	7.410,00
Escola Municipal Heitor Cavalcante	7.530,00
Escola Municipal Jose Rosendo Filho	6.830,00
Escola Municipal Eunice Cavalcante	5.830,00
Escola Municipal Narciso Almeida	6.490,00
TOTAL	39.860,00

Fonte: Secretaria Municipal de Educação – SEDU, 2024

A distribuição dos recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) é realizada de forma proporcional ao número de estudantes matriculados em cada unidade escolar da rede municipal de ensino. Esse critério visa garantir equidade no atendimento, assegurando que todas as escolas recebam os valores necessários para oferecer alimentação adequada e de qualidade a seus alunos. O gráfico a seguir mostra a distribuição de recursos por escola:

Gráfico 7 – Distribuição do PDDE por escola em 2024



Fonte: Secretaria Municipal de Educação – SEDU, 2024

Os recursos do PDDE em Conceição do Canindé é distribuído proporcionalmente nas escolas como mostra gráfico 7 em que a margem de variações de recursos por unidades de ensino é de 16,66%. Os recursos são repassados e distribuídos às escolas conforme o censo escolar atualizado, respeitando as faixas etárias e modalidades de ensino atendidas. Essa organização garante que todas as unidades escolares estejam aptas a oferecer uma alimentação escolar segura, nutritiva e adequada ao desenvolvimento dos estudantes.

3.2.4 PIEC - PDDE Educação Conectada

O Programa de Inovação Educação Conectada apoia a universalização do acesso à internet de alta velocidade e fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na educação básica, os recursos são utilizados conforme plano de aplicação de cada escola. As escolas contempladas no município são:

Tabela 13- Escolas contempladas pelo PIEC

ESCOLAS	VALOR CREDITADO EM 2024
Escola Municipal Heitor Cavalcante	2.451,00
Escola Municipal Narciso Almeida	3.328,00
Centro de Educação Infantil Nomeriano Jose De Carvalho	2.451,00
Escola Municipal Jose Rosendo Filho	2.451,00
Escola Municipal Eunice Carvalho Cavalcante	2.451,00
Escola Municipal Professora Helena Passos Matos	6.656,00
TOTAL	19788,00

Fonte :FNDE

Por meio do PIEC, que as escolas municipais de Conceição do Canindé recebem investimentos para a conectividade, aquisição de equipamentos tecnológicos, formação de professores e desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras. O programa está estruturado em quatro dimensões: visão, formação, recursos educacionais digitais e infraestrutura, que juntas visam integrar a tecnologia ao currículo e ao cotidiano escolar.

3.2.5 CNCA - Cantinho da Leitura

As escolas da rede municipal contam com Cantinho da leitura como forma de incentivar a pratica de leitura.

Quadro 5- Recursos do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA)

ESCOLAS	VALOR CREDITADO EM 2023
PROFESSORA HELENA PASSOS MATOS	4.940,00

Fonte: FNDE

3.2.6 PROGRAMA ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL

O município recebeu um valor de **R\$: 101.593,36** (Cento e um mil, quinhentos e noventa e três reais e trinta e seis centavos) a ser utilizado para turmas de educação integral. O recurso foi utilizado junto com o recebido em 2023 na construção de vestuários na escola Heitor Cavalcante e com combustível para transportar alunos da educação integral.

Quadro 6- Plano De Ação Articulada - Transferência Direta

CAMINHO DA ESCOLA - PAC - SELEÇÃO	581.296,12
PNATE - APOIO DESP CUSTEIO DE TRANSPORT ESC	79.190,88

Fonte: Secretaria Municipal de Educação – SEDU, 2024

3.2.7 PPAIC

O PPAIC veio para somar nas práticas alfabetizadoras com metodologias diferenciadas com objetivo de mudar a realidade da aprendizagem do município é perceptível a melhoria nos dados das avaliações que medem a qualidade da educação, podemos exemplificar usando como base proficiência no SAEPI no 2º do ciclo de alfabetização que era em LP: 589 e Matemática: 510 no ano de 2023 e tem no ano de 2024 o seguinte panorama de proficiência em LP: 652 Matemática: 559.

Na Avaliação de Fluência Leitora em 2023 o índice de fluência Leitora era de 3,0 e finalizou o ano de 2024 como índice 4,1.

O município conquistou a medalha de ouro no Selo Compromisso com Alfabetização, mostrando iniciativa para oferta uma alfabetização de qualidade através de políticas públicas educacionais.

Outro fator que mostra a mudança da educação após PPAIC as realizações de ações proposta pelo programa que hoje fazem parte do cronograma escola: Seminário de Boas Práticas, o Colóquio, Plano de transição, participação de Olimpíadas, das avaliações externas onde ao realizar essas ações observamos o empenho em busca de metodologias para garantir a alfabetização. Sabe-se que ainda há muito a melhorar, mas entende-se que é um processo gradativo e possível.

A rede participou das seguintes Avaliações: SAEPI, Fluência Leitora. Avaliação PPAIC, Sondagem Escrita da Educação Infantil.

O programa PPAIC projeta o Índice de desempenho na avaliação SAEPI (IDEP alfa) nas turmas de 2º ano do ciclo de alfabetização a rede de educação teve os seguintes resultados em 2023 e 2024:

Quadro 7- Resultados do PPAIC na rede municipal em 2024

	2023	2024
IDEP Alfa Língua Portuguesa	4,89	7,04
IDEP Alfa Matemática	5,33	7,62
IDEP Alfa Geral	5,11	7,33

Fonte: Secretaria Municipal de Educação – SEDU, 2024

3.2.8 IDEB

O Ideb é calculado a partir dos dados sobre aprovação escolar, obtidos no Censo Escolar, e das médias de desempenho no Sistema de Avaliação da Educação Básica (Saeb). O IDEB mede a qualidade do ensino nas escolas públicas e privadas do país, combinando dois fatores principais:

1. Desempenho dos alunos nas avaliações padronizadas:
 - SAEB (Sistema de Avaliação da Educação Básica): provas de Língua Portuguesa e Matemática aplicadas nos 5º e 9º anos do Ensino Fundamental e no 3º ano do Ensino Médio.
2. Taxa de rendimento escolar:
 - Leva em conta a aprovação, reprovação e abandono dos alunos.

Dados Ideb do município de Conceição do Canindé:

Tabela 14- IDEB Anos iniciais

IDEB OBSERVADO									
2005	2007	2009	2011	2013	2015	2017	2019	2021	2023
-	-	-	4.5	3.5	3.4	4.6	4.7	5.4	4,9

METAS POJETADAS									
-	-	-	-	4.7	5.0	5.3	5.6	5.8	-

Fonte: Secretaria Municipal de Educação – SEDU, 2024

Tabela 15- IDEB Anos Finais

IDEB OBSERVADO								
2005	2007	2009	2011	2013	2015	2017	2019	2021
2.6	2.4	2.4	4.1	3.1	3.3	3.9	3.8	4.7
METAS POJETADAS								
-	2.6	2.8	3.0	3.4	3.8	4.1	4.3	4.6

Fonte: Secretaria Municipal de Educação – SEDU, 2024

3.2.9 SAEPI

O Sistema de Avaliação Educacional do Piauí (SAEPI) é um instrumento de análise do desempenho escolar e da aprendizagem dos alunos das redes estadual e municipais de ensino. O Ideb agrega ao enfoque pedagógico das avaliações em larga escala a possibilidade de resultados sintéticos, facilmente assimiláveis, e que permitem traçar metas de qualidade educacional para os sistemas. O índice varia de 0 a 10. A combinação entre fluxo e aprendizagem tem o mérito de equilibrar as duas dimensões: se um sistema de ensino reter seus alunos para obter resultados de melhor qualidade no Saeb.

O Município de Conceição do Canindé no ano de 2023 ocupa o 116º lugar no estado do Piauí de acordo com o Índice de Qualidade de Educação Municipal (IQEM).

3.2.10 Avaliação de Fluência

Essa avaliação, também conhecida por “Teste de Fluência”, busca aferir a fluência em leitura do código alfabético da Língua Portuguesa, na variante brasileira, dos estudantes do 2º ano do Ensino Fundamental da rede pública estadual e, por adesão, da rede municipal.

Dessa forma o município de Conceição do Canindé continua em busca do melhor caminho para ofertar Educação com equidade.

3.2.11 Projeto Avançar

O projeto avançar é de extrema relevância no contexto das escolas municipais do município de Conceição do Canindé, pois além do trabalho de estudo e interpretação dos alunos, auxilia professores a desenvolverem atividades direcionadas, alinhadas as competências e habilidades exigidas pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

O objetivo principal deste projeto é desenvolver e implementar atividades educativas que utilizem descritores de português e matemática, visando melhorar a compreensão e resolução de questões nas disciplinas de língua portuguesa e matemática pelos alunos, além de orientar os professores na aplicação de suas aulas.

O projeto que teve início em 2022 realizou as seguintes etapas:

- Diagnosticar- 2º semestre de 2022
- Ampliação do conhecimento- 2022/2023
- Sistematização do conhecimento-2023
- Consolidação da aprendizagem-2024

O público alvo assistido pelo programa:

- Alunos dos anos iniciais do Ensino Fundamental (2º ao 5º ano)
- Alunos dos anos finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano)

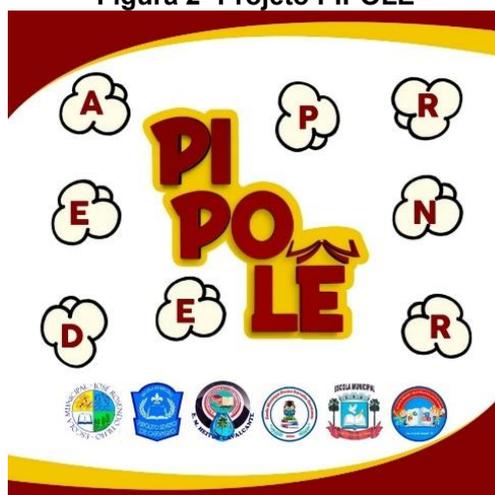
Desenvolvimento consistiu em:

- Uma aula semanal;
- Tema um único descritor de português e matemática;
- Material impresso;
- Avaliação elaborada pela equipe técnica da secretaria;

3.2.12 PIPOLÊ- Projeto De Leitura Para Rede Municipal De Ensino

O projeto de leitura PIPOLE tem por objetivo incentivar o ato da leitura nas Escolas de Educação Infantil e Ensino Fundamental Anos Iniciais da Rede Municipal de Ensino, bem como desenvolver as habilidades esperadas para cada etapa de ensino como prescreve os documentos normativos.

Figura 2- Projeto PIPOLE



Fonte: Secretaria Municipal de Educação – SEDU, 2024

O projeto “PIPOLE” pode ser desenvolvido em um leque de atividades, desde que o professor tenha solicitude de trabalhar a leitura de maneira enfática em sala de aula e fora dela. Serão apresentadas sugestões viáveis para que tal projeto seja concretizado nas escolas.

3.2.13 Acelera Educação – Jornada Ampliada

O Programa Acelera Educação, instituído pelo Decreto, de 02 de junho de 2022, observa as determinações da Lei de Diretrizes e Bases (LDB) – Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – com relação ao desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo.

O programa tem suas atividades executadas por intermédio de Mediadores de Aprendizagem e Facilitadores. Em 2024 foram ofertadas as seguintes oficinas: Língua Portuguesa, leitura, letramento matemático, Produção textual, iniciação musical (violão), dança, Esporte e laser (atletismo, basquete, futebol, futsal, vôlei) xadrez, meio ambiente (horta).

3.3 PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS EM 2024

- a) Escolas 100% climatizadas;
- b) Educação infantil da escola Heitor Cavalcante – Ensino Integral
- c) Seminário Boas praticas
- d) Formações continuada para professores
- e) Formação para merendeiras
- f) Projeto Pipolê (Implantar uma política de leitura dentro das escolas).
- g) Selo Meio Ambiente
- h) Selo PNAE
- i) Festival junino
- j) Semana Cultural
- k) Mostra cultural na educação Infantil

3.4 REGISTROS DOS PROJETOS E PROGRAMAS

Figura 3- Registro de fotos dos principais Projetos e Programas









Fonte: Secretaria Municipal de Educação – SEDU, 2024

3.5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

De acordo com os dados apresentados percebe-se que a rede de Educação do município, apesar dos avanços ainda não atingiu um desempenho de excelência na oferta de educação de qualidade nos anos iniciais do Ensino Fundamental. Houve avanços importantes em algumas áreas da educação, porém esses avanços ainda não são os ideais, mas os resultados apontam que estamos no caminho de melhorar e avançar. Faz-se necessário que análise e monitoramento dos resultados deve ser uma prática didática rotineira e periódica no dia a dia da rede de educação, como também uma reflexão sobre as práticas pedagógicas desenvolvidas durante o ano letivo de 2024, para diante disso elaborar o plano de ação para o ano letivo de 2025, corrigindo rotas e criando estratégias para superar os desafios detectados em 2024.

Uma das ações primordiais da Secretaria Municipal de Educação é manter e ampliar o apoio ao PPAIC- Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa, investir na base, dessa forma garantir que essas crianças estejam alfabetizadas e letradas na idade certa, é garantir que ao final do Ensino Fundamental os alunos recebam uma educação de qualidade e com equidade. Outra ação importante e fortalecer o acompanhamento pedagógico para garantir estratégias que fortaleça a alfabetização dos estudantes.

É compromisso do município continuar trabalhando, planejando, monitorando e avaliando suas ações educacionais, para que dessa forma possa garantir as crianças e adolescentes o direito de aprender.



4 EIXO SAÚDE

O Eixo Saúde representado pela Secretaria de Saúde de Conceição do Canindé refere-se a um dos pilares fundamentais das políticas públicas, especialmente no contexto de gestão municipal, estadual ou federal, conforme o plano de governo ou plano plurianual (PPA). As ações abrangem desde a atenção básica até os serviços especializados, além da vigilância em saúde e da promoção de hábitos saudáveis. A atuação eficaz da Secretaria de Saúde é essencial para o fortalecimento do SUS e para a melhoria dos indicadores de saúde.

Principais áreas de atuação do Eixo Saúde:

a) Atenção Básica (APS)

- Estratégia Saúde da Família (ESF)
- Unidades Básicas de Saúde (UBS)
- Imunizações (vacinas)
- Acompanhamento de gestantes, crianças, idosos, hipertensos, diabéticos etc.

b) Atenção Especializada

- Ambulatórios de especialidades

- Centros de Atenção Psicossocial (CAPS)
- Policlínicas

c) Vigilância em Saúde

- Vigilância Epidemiológica (dengue, COVID-19, tuberculose, etc.)
- Vigilância Sanitária
- Vigilância Ambiental

d) Saúde Mental

- Serviços como CAPS, residências terapêuticas, acompanhamento psicossocial

e) Gestão do SUS Municipal/Estadual

- Planejamento de ações
- Monitoramento de indicadores de saúde
- Pactuação com o Ministério da Saúde

f) Promoção da Saúde

- Campanhas educativas
- Incentivo à alimentação saudável, prática de atividades físicas
- Prevenção de doenças crônicas

4.1 DADOS DEMOGRÁFICOS E DE MORBIDADE

Os dados dos usuários cadastrados no E-SUS apresentam 12,74% a mais em relação à estimativa do IBGE. Fonte: E-SUS/IBGE.

As informações sobre os nascidos vivos e Mortalidade ainda não foram compiladas pelos órgãos competentes. No que se refere aos dados de Mortalidade no domicílio tivemos 27 ocorrências.

As causas de internação por gravidez, parto e puerpério apresentaram no quadrimestre o maior percentual com 21,70% das ocorrências. Constatamos que as doenças do aparelho digestivo apresentaram 12% e as internações por Lesões e envenenamento e causas externas com 11,50% das ocorrências.

4.2 DADOS DA PRODUÇÃO DE SERVIÇOS NO SUS

A produção dos atendimentos realizados no SUS é informada por meio de sistemas de informação ao Ministério da Saúde (MS).

O município utiliza o e- SUS (PEC e CDS). A apresentação dos dados referentes às produções nas diferentes complexidades é feita por meio de oito grupos, dentre eles estão os grupos das ações de promoção e prevenção em saúde; procedimentos com finalidade diagnóstica; procedimentos clínicos; procedimentos cirúrgicos; e ações complementares da atenção à saúde.

Para a identificação da Produção de Serviços no SUS na Atenção Primária (Básica), o Digisus Gestor – Módulo Planejamento orientou que os dados fossem extraídos das bases locais devido à verificação da inconsistência dos dados provenientes do SISAB até que os dados fossem corrigidos pela equipe da Secretaria de Atenção Primária à Saúde (SAPS).

Assim, para obtenção dos dados para este Relatório, foram gerados pelo município de Conceição do Canindé, Relatórios do e-SUS, com informações de cada serviço e dos profissionais a ele vinculado.

4.3 PROGRAMAS E PROJETOS NA SAÚDE

A criação e execução de projetos e programas na área da saúde têm um papel fundamental na melhoria da qualidade de vida da população e no fortalecimento do Sistema Único de Saúde (SUS). Eles são instrumentos práticos para transformar políticas públicas em ações concretas. Confira nos quadros a seguir os principais programas e projetos da Secretaria municipal de saúde de Conceição do Canindé:

4.3.1 Programa de Hiperdia

O controle do Hiperdia é uma ação essencial dentro da Atenção Básica à Saúde, voltada para o acompanhamento de pessoas com hipertensão arterial sistêmica (HAS) e diabetes mellitus (DM)

Quadro 8- Programa de Hiperdia

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: PROGRAMA DE HIPERDIA	
DATA: CONTÍNUO	
LOCAL: UBS	
PUBLICO ALVO: HIPERTENSOS E DIABÉTICOS	
OBJETIVO GERAL	Monitorar e controlar a Hipertensão Arterial e o Diabetes Mellitus.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Identificar fatores de risco para doenças cardiovasculares Diagnosticar doenças associadas à hipertensão Diagnosticar a causa da hipertensão arterial Reduzir a morbidade e a mortalidade cardiovasculares Controlar a pressão arterial Monitorar os níveis de glicemia
RESULTADOS ALCANÇADOS	
HIPERTENSOS	DIABÉTICOS
50%	48%

Fonte: Sistema de Informação em Saúde para Atenção Básica - SISAB

4.3.2 Programa de Pré-Natal

É uma das ações mais importantes da atenção básica à saúde, voltado para o acompanhamento da gestante e do bebê durante a gestação, com o objetivo de garantir uma gravidez saudável, segura e com menores riscos para a mãe e o bebê.

Quadro 9- Programa de Pré-Natal

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: PROGRAMA PRÉ-NATAL	
DATA: CONTÍNUO	
LOCAL: UBS	
PUBLICO ALVO: GESTANTES	
OBJETIVO GERAL	Garantir o desenvolvimento saudável para a mãe e bebê e reduzir riscos
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Prevenir e detectar doenças maternas e fetais Identificar doenças que podem estar presentes no organismo, mas a evoluir de forma silenciosa; Detectar problemas fetais, como más formações; Avaliar a placenta para que possa ser tratado adequadamente; Identificar precocemente a pré-eclâmpsia; Preparar a mulher para a maternidade;

	<p>Orientar sobre hábitos de vida e higiene;</p> <p>Orientar sobre o uso de medicações que possam afetar o feto ou o parto;</p> <p>Tratar de doenças existentes, que de alguma forma interfiram no bom andamento da gravidez;</p> <p>Orientar psicologicamente a gestante para o enfrentamento da maternidade.</p>
RESULTADO ALCANÇADO	100% das gestantes acompanhadas.

Fonte: Sistema de Informação em Saúde para Atenção Básica - SISAB

4.3.3 Programa de Coleta citopatológico

Também conhecido como Programa de Prevenção do Câncer do Colo do Útero, é uma das principais estratégias de atenção à saúde da mulher no Brasil. Ele visa detectar precocemente lesões precursoras do câncer cervical por meio do exame Papanicolau (citopatológico do colo do útero).

Quadro 10- Programa de Coleta citopatológico

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: PROGRAMA DE COLETA CITOPATOLÓGICO	
DATA: CONTÍNUO	
LOCAL: UBS	
PUBLICO ALVO: MULHERES	
OBJETIVO GERAL	Rastrear e diagnosticar lesões precursoras do câncer do colo do útero.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<p>Detectar alterações nas células do colo do útero;</p> <p>Identificar a presença de sinais de inflamação, infecção, sangramentos ou de câncer;</p> <p>Prevenir o câncer do colo do útero.</p>
RESULTADO ALCANÇADO	251 coletas/38% de cobertura

Fonte: Sistema de Informação em Saúde para Atenção Básica - SISAB

4.3.4 Programa Saúde Na Escola (PSE)

Promove a articulação entre Unidades Básicas de Saúde (UBS) e escolas públicas, com foco na promoção da saúde, melhoria da qualidade de vida e do

desempenho escolar dos estudantes. É uma estratégia fundamental para fortalecer a atenção básica e a cidadania desde a infância.

Quadro 11- Programa de Saúde na Escola (PSE)- Saúde Bucal

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: PROGRAMA DE SAÚDE NA ESCOLA (PSE)- SAÚDE BUCAL	
DATA: CALENDÁRIO ESCOLAR	
LOCAL: UNIDADES ESCOLARES	
PUBLICO ALVO: ESCOLARES	
OBJETIVO	Prevenir, tratar e monitorar doenças bucais.
RESULTADO ALCANÇADO	100% DAS ESCOLAS COM ATIVIDADES DO PSE

Fonte: Sistema de Informação em Saúde para Atenção Básica - SISAB

Programa Saúde na Escola (PSE) e tem grande impacto na qualidade de vida, desenvolvimento e rendimento escolar dos alunos. Cuidar da saúde bucal desde a infância ajuda a prevenir cáries, doenças gengivais, problemas de fala, alimentação e autoestima.

Figura 4- Programa de Saúde na Escola (PSE)- Saúde Bucal



Fonte: Secretária Municipal de Saúde de Conceição do Canindé, 2024

A avaliação da audição é uma das ações previstas dentro do Programa Saúde na Escola (PSE), especialmente na área temática da promoção da saúde auditiva e ocular. Essa ação visa identificar precocemente possíveis perdas auditivas em crianças e adolescentes, o que é fundamental para garantir o desenvolvimento adequado da fala, linguagem, aprendizagem e socialização.

Quadro 12- Programa de Saúde na Escola (PSE)- Saúde Auditiva

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: PROGRAMA DE SAÚDE NA ESCOLA (PSE)- SAÚDE AUDITIVA	
DATA: CALENDÁRIO ESCOLAR	
LOCAL: UNIDADES ESCOLARES	
PUBLICO ALVO: ESCOLARES	
ATIVIDADE	AVALIAÇÃO AUDITIVA
OBJETIVO	Identificar possíveis alterações auditivas em crianças e orientar sobre cuidados com a audição.
RESULTADO ALCANÇADO	100% DAS ESCOLAS COM ATIVIDADES DO PSE

Fonte: Sistema de Informação em Saúde para Atenção Básica - SISAB

O município de Conceição do Canindé através do programa Saúde Auditiva do PSE tem fortalecido a atuação intersetorial entre as Unidades Básicas de Saúde (UBS) e as escolas, promovendo um cuidado integral ao aluno, evitando atrasos no desenvolvimento da linguagem, da aprendizagem e da comunicação (Veja Figura 5).

Figura 5 - Programa de Saúde na Escola (PSE)- Saúde Auditiva



Fonte: Secretária Municipal de Saúde de Conceição do Canindé, 2024

A promoção da atividade física é uma estratégia fundamental dentro das políticas públicas de saúde, incluindo o Programa Saúde na Escola (PSE) e a atenção básica no SUS. Seu principal objetivo é estimular hábitos saudáveis de movimento corporal desde a infância até a vida adulta, ajudando a prevenir doenças, melhorar o bem-estar físico e mental e fortalecer a convivência social.

Quadro 13- Programa de Saúde na Escola (PSE)- Promoção da Atividade Física

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: PROGRAMA DE SAÚDE NA ESCOLA (PSE)- PROMOÇÃO DA ATIVIDADE FÍSICA	
DATA: CALENDÁRIO ESCOLAR	
LOCAL: UNIDADES ESCOLARES	
PUBLICO ALVO: ESCOLARES	
ATIVIDADE	Promoção da Atividade Física
OBJETIVO	Incentivar os escolares a praticar atividade física regularmente, de forma a melhorar a saúde e a qualidade de vida.
RESULTADO ALCANÇADO	100% DAS ESCOLAS COM ATIVIDADES DO PSE

Fonte: Sistema de Informação em Saúde para Atenção Básica - SISAB

A Promoção da Atividade física nas escolas foi um sucesso entre os alunos, estimulando a formação de hábitos saudáveis, a prevenção de doenças e a melhoria do desempenho escolar e da convivência social conforme figura 6 abaixo:

Figura 6- Programa de Saúde na Escola (PSE)- Promoção da Atividade Física



Fonte: Secretária Municipal de Saúde de Conceição do Canindé, 2024

A atualização vacinal é uma das ações prioritárias do Programa Saúde na Escola (PSE) e tem como objetivo garantir que crianças e adolescentes estejam com

o cartão de vacinação em dia, contribuindo para a prevenção de doenças imunopreveníveis e o fortalecimento da vigilância em saúde.

Quadro 14- Programa de Saúde na Escola (PSE)- Atualização vacinal

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: PROGRAMA DE SAÚDE NA ESCOLA (PSE)- ATUALIZAÇÃO VACINAL	
DATA: CALENDÁRIO ESCOLAR	
LOCAL: UNIDADES ESCOLARES	
PUBLICO ALVO: ESCOLARES	
ATIVIDADE	ATUALIZAÇÃO VACINAL
OBJETIVO	Proteger a saúde dos estudantes e contribuir para erradicação das doenças
RESULTADO ALCANÇADO	100% DAS ESCOLAS COM ATIVIDADES DO PSE

Fonte: Sistema de Informação em Saúde para Atenção Básica - SISAB

Os cartões de vacinação foram avaliados previamente pela secretária de saúde nas escolas com posteriormente a aplicação das doses em atraso, uma ação reforça o compromisso com a prevenção e o cuidado integral com os estudantes da cidade. Veja as imagens a seguir:

Figura 7- Programa de Saúde na Escola (PSE)- Atualização vacinal



Fonte: Secretária Municipal de Saúde de Conceição do Canindé, 2024

4.3.5 Projeto Janeiro branco

É uma campanha nacional em que o município de Conceição do Canindé aderiu, objetivando à conscientização sobre a saúde mental e emocional, realizada todos os anos no mês de janeiro.

Quadro 15- Projeto Janeiro Branco

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: PROJETO JANEIRO BRANCO	
LOCAL: Câmara de Vereadores	
PUBLICO ALVO: POPULAÇÃO GERAL	
OBJETIVO GERAL	Conscientizar a população sobre a importância da Saúde Mental e emocional
RESULTADO ALCANÇADO	Alertar para os cuidados com a saúde mental e emocional Prevenir doenças decorrentes do estresse, como ansiedade, depressão e pânico Promover a reflexão sobre saúde mental e emocional Estimular a busca por cuidados especializados quando necessários

Fonte: Sistema de Informação em Saúde para Atenção Básica – SISAB

Através de palestras de conscientização como mostra a figura 8, o Projeto Janeiro Branco foi concretizado.

Figura 8- Projeto Janeiro Branco





Fonte: Secretária Municipal de Saúde de Conceição do Canindé, 2024

4.3.6 Projeto Agosto Dourado

É uma ação nacional e realizada pela cidade que visa conscientizar a população sobre os benefícios do aleitamento materno, combater mitos, orientar as famílias e apoiar mães durante todo o processo da amamentação.

Quadro 16- Projeto Agosto Dourado

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: PROJETO AGOSTO DOURADO	
LOCAL: UNIDADE ESCOLAR	
PUBLICO ALVO: GESTANTES	
OBJETIVO GERAL	Incentivar o Aleitamento Materno até os seis meses de vida.
RESULTADO ALCANÇADO	Fortalecer o aleitamento materno exclusivo até os seis meses de vida da criança Fortalecer a amamentação até os dois anos ou mais Dar suporte às mulheres que amamentam Fortalecer as redes de apoio para uma amamentação segura e humanizada Promover a conscientização sobre a importância e benefícios da amamentação materna Trazer informações sobre a importância do aleitamento materno para o bem-estar de mães e bebês

Fonte: Sistema de Informação em Saúde para Atenção Básica - SISAB

Durante o mês do Agosto Dourado, conforme figura 9, foram promovidas diversas ações voltadas à valorização do aleitamento materno, com foco em educação, escuta e acolhimento das mães da comunidade. As rodas de conversa, palestras e oficinas reforçaram a importância da amamentação exclusiva nos primeiros 6 meses de vida e o papel fundamental da rede de apoio.

Figura 9- Projeto Agosto Dourado



Fonte: Secretária Municipal de Saúde de Conceição do Canindé, 2024

4.4 REDE FÍSICA PRESTADORA DE SERVIÇOS AO SUS

A Secretaria Municipal da Saúde tem buscado manter os dados dos profissionais das Unidades Básicas e Serviços de Saúde atualizados no Sistema de Cadastro Nacional dos Estabelecimentos de Saúde (SCNES) devido aos Sistemas do Ministério da Saúde utilizados pelo município fazerem a verificação dos mesmos para liberação de acesso e contabilização de produção.

A Rede de Atenção à Saúde é predominantemente pública, em que possui 02 Unidades Básicas de Saúde, 01 Unidade de apoio, 01 Polo Academia da Saúde, 01 Laboratório Regional de prótese Dentária, 01 Unidade Gestora (Secretaria Municipal

de Saúde), 01 Hospital de Pequeno Porte - HPP, 01 Unidade SAMU - Serviço de Atendimento de Urgência. Considerando a esfera jurídica dos estabelecimentos, 100% são classificados como administração pública.

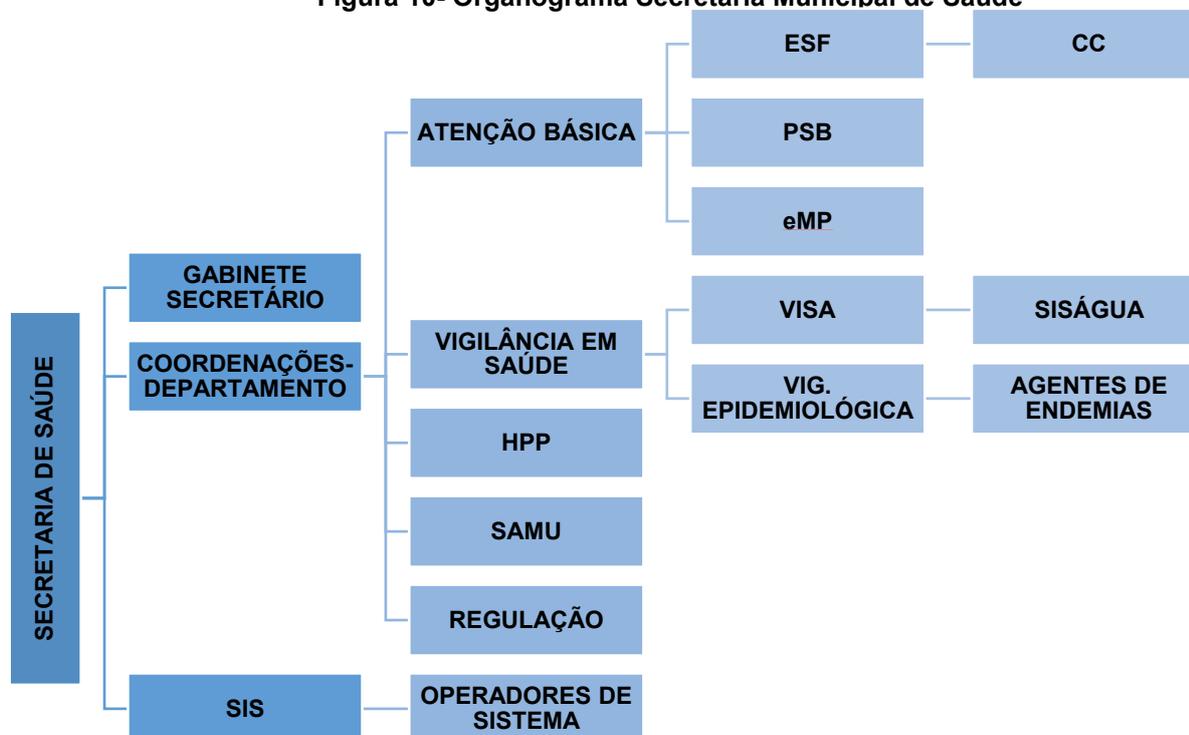
Quadro 17- Rede física prestadora de serviços ao SUS

CNES	DISPOSITIVO
6562256	SECRETARIA DE SAÚDE
2326817	ESF SEDE
2418770	ESF SANTO ANTÔNIO
2326809	PS PINHEIRO
2988755	ACADEMIA DA SAÚDE
7614926	SAMU
2324148	UNIDADE MISTA DE CONCEIÇÃO DO CANINDÉ

Fonte: Secretária Municipal de Saúde de Conceição do Canindé, 2024

Serviços não disponíveis são referenciados para o município de Conceição do Canindé, Oeiras e Teresina por meio da Programação Pactuada Integrada (PPI) no Estado.

Figura 10- Organograma Secretaria Municipal de Saúde



Fonte: Secretária Municipal de Saúde de Conceição do Canindé, 2024

O Município de Conceição do Canindé apresenta um escopo de Trabalhadores da Saúde em que possa garantir a assistência de Saúde. Com a implementação e implantação de serviços foi necessário a realização de incremento desses trabalhadores e/ou ajustes.

A Adesão ao Programa Mais Médico para o Brasil possibilitou a longitudinalidade do CUIDADO, melhorando significativamente a assistência à Saúde. No entanto, no ano de 2024, manteve-se a prestação de serviço de profissionais para garantir à assistência a população de forma complementar.

4.5 AQUISIÇÃO VEÍCULO

A aquisição de veículos pelo município de Conceição do Canindé é uma ação estratégica de gestão pública que visa melhorar a infraestrutura, mobilidade e capacidade operacional dos serviços municipais, especialmente nas áreas da saúde. A seguir apresenta a figura 11 com o transporte adquirido pelo município.

Figura 11- Aquisição de Veículos



Fonte: Secretária Municipal de Saúde de Conceição do Canindé, 2024

4.6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal de Saúde de Conceição do Canindé desenvolveu suas ações com base no Plano Municipal de Saúde (PMS) e nas Metas de Governo,

alinhadas às diretrizes do período 2022–2025. Este relatório representa o fechamento das metas referentes ao segundo ano do quadriênio, consolidando os resultados alcançados em 2024.

O ano foi marcado pela implantação do Programa Piauí Saúde Digital, e pela adequação de um espaço para atendimento da equipe multiprofissional. As atividades referentes ao Programa Saúde na Escola- PSE seguiram em execução durante todo o ano. Além das ações e serviços detalhados na apresentação anexa, também foi realizado aquisição de um (01) veículo tipo passeio para colaborar no pleno funcionamento da Secretária.

Ao longo do período, observou-se avanços significativos em áreas estratégicas, como a ampliação da cobertura da Atenção Primária à Saúde, a melhoria nos índices de vacinação, o fortalecimento das ações de vigilância epidemiológica e sanitária, e a ampliação da oferta de serviços especializados. Também foram superados diversos desafios relacionados à gestão de recursos humanos, infraestrutura e financiamento.

Por fim, este relatório serve não apenas como instrumento de prestação de contas, mas também como base para o aprimoramento contínuo das políticas públicas de saúde, sempre orientadas pelas diretrizes do SUS e pelas necessidades reais da população.

5 EIXO ASSISTÊNCIA SOCIAL



A Secretaria Municipal de Assistência Social de Conceição do Canindé – PI faz a gestão municipal da Política de Assistência Social e executa a mesma por meio de equipamentos, serviços e programas. O município dispõe de um Centro de Referência de Assistência Social – CRAS com Equipe Volante, do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, do Programa Criança Feliz – PCF e do setor do Cadastro Único e Programa Bolsa Família.

O Centro de Referência de Assistência Social – CRAS durante o ano de 2024 efetuou 2.613 atendimentos individuais. As equipes técnicas de referência da sede e zona rural realizaram 86 visitas domiciliares, 36 encaminhamentos de Benefício de Prestação Continuada - BPC para pessoas com deficiência ou idosos. Além de conceder 81 benefícios eventuais, sendo: 32 auxílios natalidade, 4 auxílios funeral e 95 cestas básicas.

O município possui 2.252 famílias cadastradas no Cadastro Único, sendo 1.462 famílias em situação de pobreza, 1 390 famílias recebendo Bolsa Família, com benefício médio mensal de 675,12. No ano de 2024, o setor do Cadastro Único dos

Programas do Governo Federal atendeu 1.652 famílias, sendo 140 para novas inclusões no CadÚnico e 1 225 para atualizações de cadastro.

Tabela 16- Atividades realizadas pela Sec. Mun. Assistência Social em 2024

MÊS	TOTAL DE ATENDIMENTOS	INCLUSÃO NO CADÚNICO	ATUALIZAÇÃO NO CADÚNICO	VISITAS DOMICILIARES	ENCAMINHAMENTO DE BPC	BENEFÍCIOS EVENTUAIS		
						AUX. NATALIDADE	AUX. FUNERAL	CESTA BÁSICA
JAN	231	4	129	4	3	0	0	9
FEV	280	9	168	11	3	1	0	7
MAR	258	2	155	2	2	0	0	12
ABR	265	1	152	5	1	0	0	15
MAI	185	9	78	5	2	0	2	05
JUN	182	1	1	3	3	0	1	8
JUL	157	2	61	16	5	0	0	11
AGO	380	70	180	11	2	0	1	5
SET	178	12	70	6	9	0	0	0
OUT	207	12	87	10	6	0	0	0
NOV	175	13	89	8	0	32	0	15
DEZ	115	5	55	5	0	0	0	8

Fonte: Secretária Municipal de Assistência Social, 2024

O Programa Criança Feliz tem pactuação de 150 indivíduos para acompanhamento, no entanto, no ano de 2024 acompanhou 172 crianças e gestantes, totalizando 1.973 atendimento realizados. O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV tem grupos de 3 a 17 anos e a partir de 60 anos, com pactuação de 180 pessoas, no ano de 2024, 305 pessoas participaram dos grupos do SCFV, sendo 100 destes em situações de prioridade.

Quadro 18- Quadro de Funcionários

VÍNCULO INSTITUCIONAL					
TRABALHADORES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	EFETIVOS	CLT	CARGO EM COMISSÃO	CONTRATO TEMPORÁRIO	TOTAL
Secretária Municipal de Assistência Social	X	X	1	X	1

Técnicos – Assistente Social	1	X	X	2	3
Técnicos – Psicólogo	X	X	X	2	2
Coordenador do CRAS	X	X	X	1	1
Supervisor do Programa Criança Feliz	X	X	X	1	1
Outros Técnicos – Visitadores Programa Criança Feliz	X	X	X	5	5
Orientadores Sociais	X	X	X	5	5
Assistente Administrativo	X	X	X	X	X
Cadastradores CadÚnico	X	X	3	3	3
Cadastradores CadÚnico – PROCARD SUAS (temporário)				X	X
Motorista	X	X	X	1	1
Serviços Gerais	2	X	X	X	2
TOTAL					24

Fonte: Secretária Municipal de Assistência Social, 2024

5.1 PROGRAMAS E PROJETOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

5.1.2 Oficina de Carnaval

No dia 01 de fevereiro de 2024 foi realizado a Oficina de carnaval, com muitas brincadeiras e alegria para as crianças inscritas nos Programas: Criança Feliz e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

Figura 12- Oficina de carnaval





Fonte: Secretária Municipal de Assistência Social, 2024

5.1.3 Dia Internacional da Mulher do Programa Criança Feliz

No dia 8 de março, o Centro de Referência de Assistência Social comemorou o Dia Internacional da Mulher com os grupos do SCFV de crianças e adolescentes e dos idosos da sede e zona rural, além das mães e responsáveis do Programa Criança Feliz.

Figura 13- Dia Internacional da Mulher do Programa Criança Feliz





Fonte: Secretária Municipal de Assistência Social, 2024

5.1.4 Capacitação para Formação da Rede de Proteção Social

No dia 21 de março foi realizada Capacitação para Formação da Rede de Proteção Social no Atendimento as Crianças e Adolescentes vítimas de violência e suas famílias - Escuta Protegida.

Figura 14- Capacitação para Formação da Rede de Proteção Social



Fonte: Secretária Municipal de Assistência Social, 2024

5.1.5 Oficina de Páscoa com o grupo de idosos "Vida Ativa" do SCFV

No dia 25 de março de 2024, foi realizada uma oficina de Páscoa com o grupo de idosos "Vida Ativa" do SCFV, para a produção de lembrancinhas em comemoração à Páscoa.

Figura 15-Oficina de Páscoa com o grupo de idosos "Vida Ativa" do SCFV



Fonte: Secretária Municipal de Assistência Social, 2024

5.1.6 Páscoa do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo

No dia 26 de março de 2024, o programa Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo para as crianças e adolescentes (sede e zona rural) comemorou a Páscoa.

Figura 16- Páscoa do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo





Fonte: Secretária Municipal de Assistência Social, 2024

5.1.7 Dia das Mães do Serviço de Convivência e Fortalecimento

Festinha comemorativa ao DIA DAS MÃES para as mães das crianças e adolescentes beneficiárias do programa no Serviço de Convivência e Fortalecimento.

Figura 17- Dia das Mães do Serviço de Convivência e Fortalecimento



Fonte: Secretária Municipal de Assistência Social, 2024

5.1.8 Dia das mães do Programa Criança Feliz

No dia 10 de maio de 2024, pela manhã, a Secretaria Municipal de Assistência Social e o Programa Criança Feliz, promoveu em homenagem ao DIA DAS MÃES um café da manhã para as mães beneficiárias do programa Criança Feliz. Na oportunidade foi realizado palestras, dinâmicas e sorteio de presentes elas.

Figura 18- Dia das mães do Programa Criança Feliz



Fonte: Secretária Municipal de Assistência Social, 2024

5.1.9 Dia das mães do Programa Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo

No dia 10 de maio de 2024, no turno da tarde, a Secretaria Municipal de Assistência Social promoveu um encontro alusivo ao DIA DAS MÃES para os idosos beneficiários do programa Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo, onde as mães foram homenageadas com mensagens feitas por seus filhos e familiares.

Figura 19- Dia das mães do Programa Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo



Fonte: Secretária Municipal de Assistência Social, 2024

5.1.10 Roda de conversa alusiva ao Maio Laranja

No dia 17 de maio de 2024, foi realizada no Centro de Referência Assistência Social uma roda de conversa alusiva ao MAIO LARANJA com pais e responsáveis das crianças inscritas no Programa Criança Feliz e dos alunos do Centro Educacional Infantil Nomeriano José de Carvalho, sendo está uma Campanha de fundamental importância, onde representantes governamentais e sociedade civil devem se envolver, com o objetivo de prevenir e combater a violência sexual contra crianças e adolescentes.

Figura 20- Roda de conversa alusiva ao Maio Laranja





Fonte: Secretária Municipal de Assistência Social, 2024

5.1.11 São João do Programa Criança Feliz

Festa Juninas é sinônimo de alegria e animação! Nessa perspectiva a Secretaria Municipal de Assistência Social promoveu uma festinha de São João para as crianças inscritas nos Programas Criança Feliz e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, no qual teve a apresentação de quadrilha junina, brincadeiras, atividades recreativas e comidas típicas de São João, tudo feito com o objetivo de proporcionar muita diversão aos pequenos.

Figura 21- São João do Programa Criança Feliz e Serviço de Convivência



Fonte: Secretária Municipal de Assistência Social, 2024

5.1.12 Arraiá Dos Idosos

A Secretaria Municipal de Assistência Social promoveu o “ARRAIÁ DOS IDOSOS”, para os idosos que participam dos grupos: Vida Ativa, De Bem com a Vida e Raízes do Sertão do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

Figura 22- Arraiá Dos Idosos



Fonte: Secretária Municipal de Assistência Social, 2024

5.1.13 Dia das Crianças dos Programas Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e Criança Feliz

A Secretaria Municipal de Assistência Social realizou no dia 30 de Outubro de 2024 uma festinha alusiva ao Dia das Crianças para as Crianças dos Programas Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e Criança Feliz.

Figura 23- Dia das Crianças



Fonte: Secretária Municipal de Assistência Social, 2024

5.1.14 Semana do Bebê do Programa Criança Feliz

Nos dias 18 e 19 de novembro de 2024, a Secretaria Municipal de Assistência Social realizou a Semana do Bebê, tendo como público alvo voltado as gestantes acompanhadas pelo Programa Criança Feliz (PCF). O evento contou com uma programação com palestras sobre alimentação complementar, primeira infância e PCF, saúde Mental durante a gestação e programa Bolsa família e suas condicionalidades, com o encerramento da entrega de kit de enxoval.

Figura 24- Semana do Bebê do Programa Criança Feliz





Fonte: Secretária Municipal de Assistência Social, 2024

5.1.15 Jantar de Natal dos Idosos

No dia 22 de novembro de 2024, a Secretaria Municipal de Assistência Social ofertou um jantar para os idosos que participam dos grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. O jantar teve como objetivo encerrar os trabalhos referente ao ano 2024 e confraternizar os bons momentos vivenciados pelos idosos.

Figura 25- Jantar de Natal dos Idosos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo



Fonte: Secretária Municipal de Assistência Social, 2024

5.1.16 Confraternização da Secretária Municipal de Assistência Social

No dia 27 de novembro de 2024, a Secretaria Municipal de Assistência Social ofertou um momento de confraternização com os trabalhadores da assistência social. O evento teve como objetivo encerrar os trabalhos referente ao ano 2024 e confraternizar os bons momentos.

Figura 26- Confraternização da Secretária Municipal de Assistência Social



Fonte: Secretária Municipal de Assistência Social, 2024

5.2 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal de Assistência Social de Conceição do Canindé/PI encerra este ciclo de gestão reafirmando seu compromisso com a proteção social básica e especial, conforme os princípios e diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

Ao longo do período avaliado, foram desenvolvidas ações voltadas à promoção da cidadania, garantia de direitos, prevenção de riscos sociais e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, com atenção especial a crianças, adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, mulheres e famílias em situação de vulnerabilidade.

Os resultados alcançados refletem o empenho da gestão em qualificar os serviços, programas e benefícios socioassistenciais, ampliar a cobertura e o acesso, fortalecer a rede de proteção e promover a integração intersetorial com outras políticas públicas, como saúde, educação, cultura e segurança alimentar.

Destaca-se, ainda, o papel fundamental do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) e da participação social na fiscalização, deliberação e acompanhamento das ações, contribuindo para a transparência e o controle social da política pública.

Apesar dos desafios, especialmente relacionados ao financiamento, à demanda crescente e à complexidade das situações atendidas, a Secretaria segue comprometida em consolidar uma política pública cada vez mais efetiva, humanizada, inclusiva e transformadora, pautada no respeito à dignidade humana e na garantia dos direitos sociais.

Finalizamos este relatório com o reconhecimento da importância de manter os avanços, superar os obstáculos e continuar construindo, de forma coletiva, uma Assistência Social forte e presente na vida de quem mais precisa.

6 EIXO INFRAESTRUTURA E URBANISMO



A infraestrutura e o urbanismo de Conceição do Canindé são regulados e coordenados pela Secretaria Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo.

Em 2024 a Secretaria Municipal esteve presente em diversas comunidades do município de Conceição do Canindé, ouvindo as demandas da população e executando ações concretas voltadas à melhoria da qualidade de vida dos munícipes.

Entre as principais atividades desenvolvidas ao longo do ano, destacam-se:

- Manutenção e recuperação de ruas e estradas,
- Recuperação de redes de esgoto,
- Limpeza e conservação de espaços públicos,
- Reformas em prédios públicos e
- Manutenção e limpeza das vias urbanas.

Essas ações refletem o compromisso contínuo da gestão municipal em fortalecer a infraestrutura urbana, promovendo uma cidade mais organizada, segura e acolhedora para todos. Reafirmamos, assim, nosso propósito de trabalhar com responsabilidade e dedicação na construção de um município cada vez melhor para sua população.

6.1 ATRIBUIÇÕES

A Secretaria Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo tem como atribuição formular, executar e avaliar as políticas públicas, diretrizes e procedimentos para implantação de obras sob responsabilidade da Administração Municipal.

A pasta também formula, desenvolve e fiscaliza a realização de projetos e obras públicas de ordenamento e embelezamento urbano, verifica a viabilidade técnica dos projetos de obra pública a serem executados, sua conveniência e utilidade para o interesse público e controla, além de fiscalizar, a execução dos projetos de construção e manutenção de obras da Administração Municipal.

6.2 PROGRAMAS E PROJETOS DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO

6.2.1 Recuperação do Anel Viário de Conceição do Canindé

Quadro 19- Recuperação do Anel Viário

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: RECUPERAÇÃO DO ANEL VIÁRIO			
DATA:	06/01/2024	LOCAL:	ZONA URBANA
PÚBLICO ALVO:	População em geral		
OBJETIVO:	Melhorar a circulação de veículos nas vias públicas		
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Importante avanço na infraestrutura urbana do município, promovendo melhorias na mobilidade, segurança viária e fluidez do tráfego.		
IMAGEM			



Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

6.2.2 Terraplanagem do acesso ao cemitério

Quadro 20- Terraplanagem do acesso ao cemitério

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: TERRAPLANAGEM

DATA:	08/01/2024	LOCAL:	ZONA URBANA
PÚBLICO ALVO:	População em geral		
OBJETIVO:	Acesso ao novo cemitério		
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Garante a estabilidade do terreno, reduz riscos estruturais e viabiliza a implantação de pavimentações, edificações, redes de drenagem e outras melhorias urbanas.		

IMAGEM



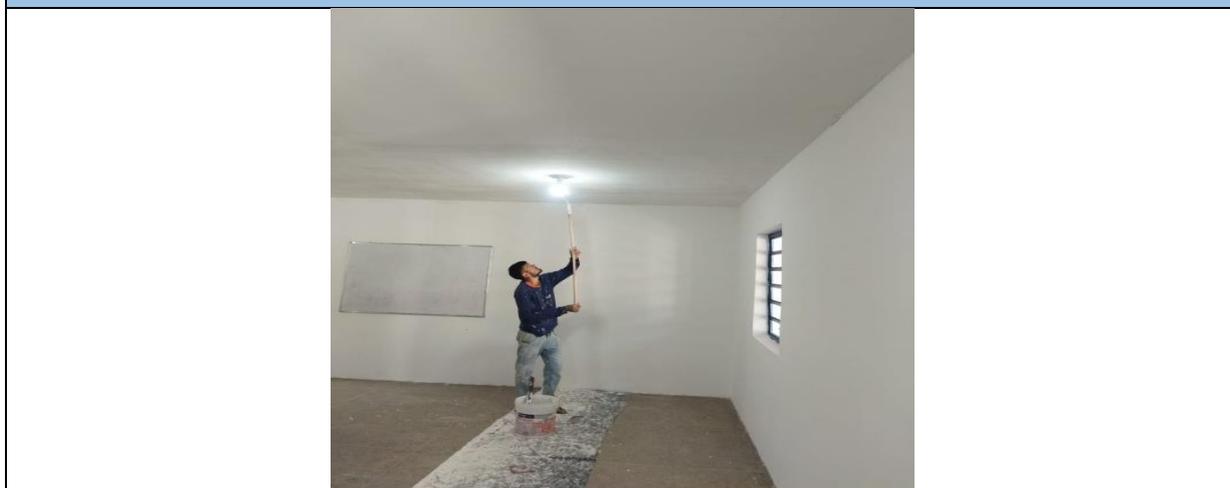
Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

6.2.3 Reforma Escola Nomeriano José De Carvalho

Quadro 21- Reforma Escola Nomeriano José De Carvalho

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: REFORMA ESCOLA NOMERIANO JOSÉ DE CARVALHO			
DATA:	12/01/2024	LOCAL:	ZONA URBANA
PÚBLICO ALVO:	Alunos e professores		
OBJETIVO:	Promover um espaço limpo e organizado		
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Melhoria da infraestrutura educacional do município, proporcionando um ambiente mais seguro, confortável e adequado para o processo de ensino-aprendizagem		

IMAGEM



Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

6.2.4 Recuperação da Passagem Molhada do Mucambo

Quadro 22- Recuperação da Passagem Molhada do Mucambo

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: RECUPERAÇÃO DA PASSAGEM MOLHADA DO MUCAMBO			
DATA:	05/02/2024	LOCAL:	ZONA RURAL
PÚBLICO ALVO:	População em geral		
OBJETIVO:	Manutenção e limpeza		
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Promoveu a segurança e a acessibilidade para pedestres e veículos e o turismo na passagem molhada.		

IMAGEM



Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

6.2.5 Reforma do Fórum Municipal

Quadro 23- Reforma do Fórum Municipal

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: REFORMA DO ANTIGO FÓRUM			
DATA:	01/03/2024	LOCAL:	ZONA URBANA
PÚBLICO ALVO:	População em geral		
OBJETIVO:	Se tornará o tribunal de justiça, justo acesso e espaço cidadania		
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Novos serviços a disposição da população		

IMAGEM



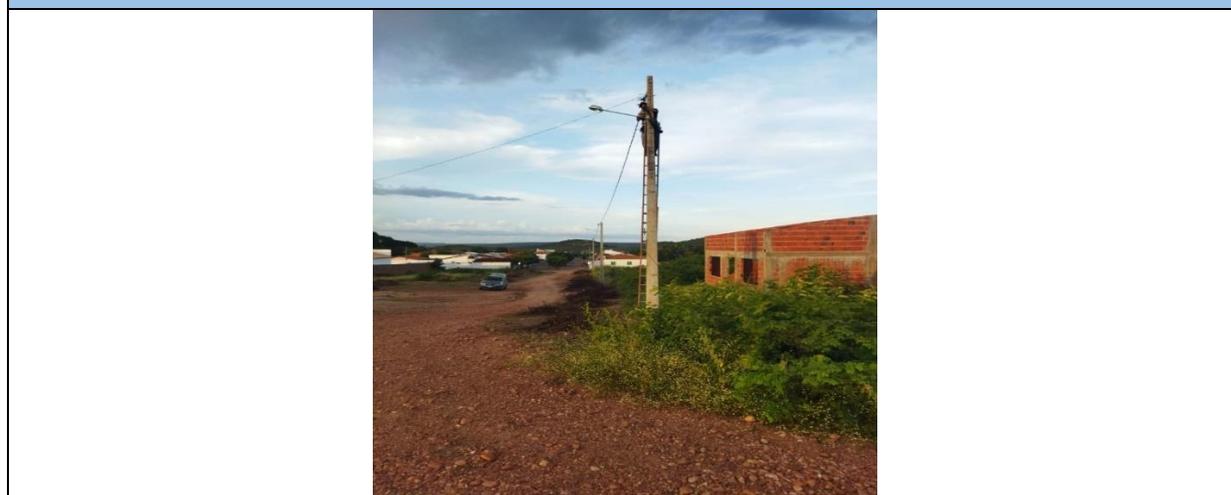
Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

6.2.6 Serviços de Manutenção da Iluminação Pública

Quadro 24- Serviços de Manutenção da Iluminação Pública

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA			
DATA:	25/04/2024	LOCAL:	ZONA URBANA
PÚBLICO ALVO:	População em geral		
OBJETIVO:	Melhorar a iluminação pública		
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Mais segurança		

IMAGEM



Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

6.2.7 Recuperação de ruas na zona urbana

Quadro 25- Recuperação da rua 3L

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: RECUPERAÇÃO DA RUA 3 L			
DATA:	22/04/2024	LOCAL:	ZONA URBANA
PÚBLICO ALVO:	População em geral		
OBJETIVO:	Recuperar as principais ruas de movimentação de pedestres e automóveis.		
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Melhoria do fluxo de tráfego, reduz riscos de acidentes e facilita a circulação entre diferentes áreas do município, impactando positivamente o cotidiano da população.		

IMAGEM



Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

6.2.8 Recuperação de ruas na zona urbana

Quadro 26- Recuperação do Campo de Avião do povoado Pinheiro

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: RECUPERAÇÃO DO CAMPO DE AVIÃO NO POVOADO PINHEIRO			
DATA:	25/05/2024	LOCAL:	ZONA RURAL
PÚBLICO ALVO:	População em geral		
OBJETIVO:	Recuperar Campo de Avião do povoado Pinheiro.		
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Fortalece a integração urbana e melhora as condições de mobilidade, especialmente em regiões antes prejudicadas por infraestrutura deteriorada.		
IMAGEM			
			

Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

6.2.8 Recuperação de ruas na zona rural

Quadro 27- Recuperação de estradas vicinais na localidade Palmeira

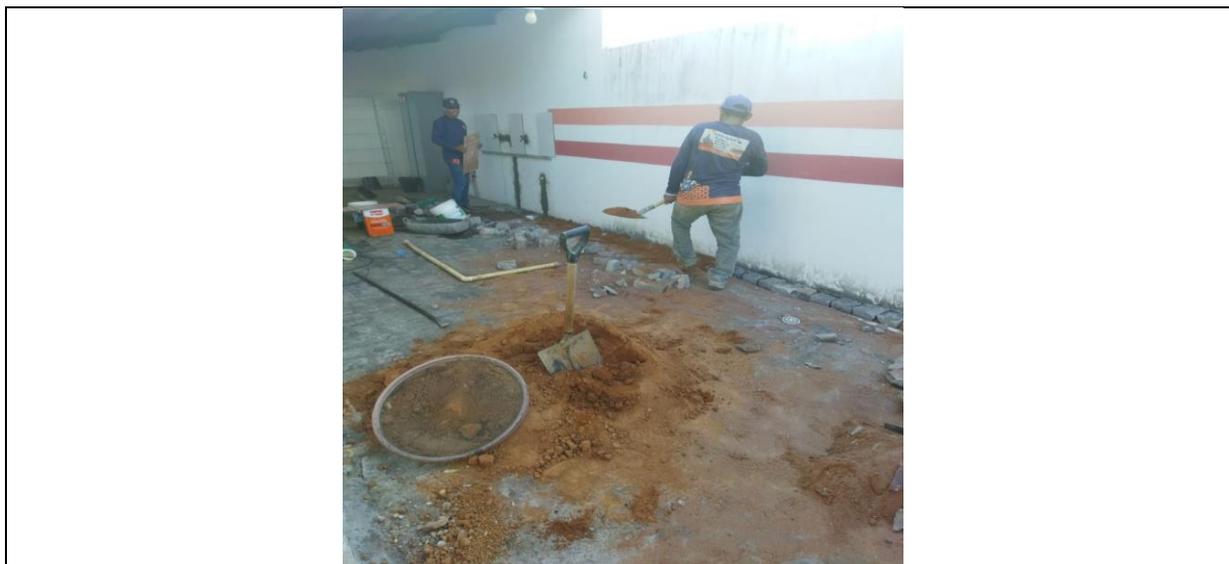
ATIVIDADE DESENVOLVIDA: RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS NA LOCALIDADE PALMEIRA			
DATA:	25/05/2024	LOCAL:	ZONA RURAL
PÚBLICO ALVO:	População em geral		
OBJETIVO:	Melhorar a integração entre zona rural e urbana.		
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Avanço significativo na infraestrutura rural do município, facilitando o acesso às áreas agrícolas, comunidades e serviços essenciais		
IMAGEM			
			

Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

6.2.9 Serviços de reforma no prédio do SAMU

Quadro 28- Implantação de lavatório no prédio do SAMU

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: IMPLANTAÇÃO DE LAVATÓRIO NO PRÉDIO DO SAMU			
DATA:	28/05/2024	LOCAL:	ZONA URBANA
PÚBLICO ALVO:	Profissionais da saúde		
OBJETIVO:	Melhorar a higiene e saúde dos profissionais do SAMU		
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Adoção de adequadas técnicas de higiene e saúde dos profissionais e para a qualidade do atendimento.		
IMAGEM			



Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

6.2.10 Serviços de obras com implantação de escovódromos nas UBS

Quadro 29- Implantação de escovódromos nas UBS

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: IMPLANTAÇÃO DE ESCOVÓDROMOS NAS UBS			
DATA:	31/05/2024	LOCAL:	ZONA URBANA
PÚBLICO ALVO:	População em geral		
OBJETIVO:	Implantar serviços de implantação de escovódromos nas UBS		
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Promoção da higiene e da saúde pública no município		

IMAGEM



Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

6.2.11 Recuperação de ruas na zona urbana da cidade

Quadro 30- Reforma do Antigo Forum

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: REFORMA ANTIGO FÓRUM			
DATA:	26/11/2024	LOCAL:	ZONA URBANA
PÚBLICO ALVO:	População em geral		
OBJETIVO:	Prédio onde irá funcionar o justo acesso e o espaço cidadania		
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Novos serviços disponíveis a população		
IMAGEM			
			

Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

6.2.12 Serviços de Limpeza Pública

Os serviços de limpeza pública representam um componente essencial para a qualidade de vida no município, promovendo a conservação dos espaços urbanos e a saúde pública. A execução eficiente desses serviços contribui para a manutenção da limpeza nas vias, praças e áreas públicas, além de prevenir problemas ambientais e sanitários.

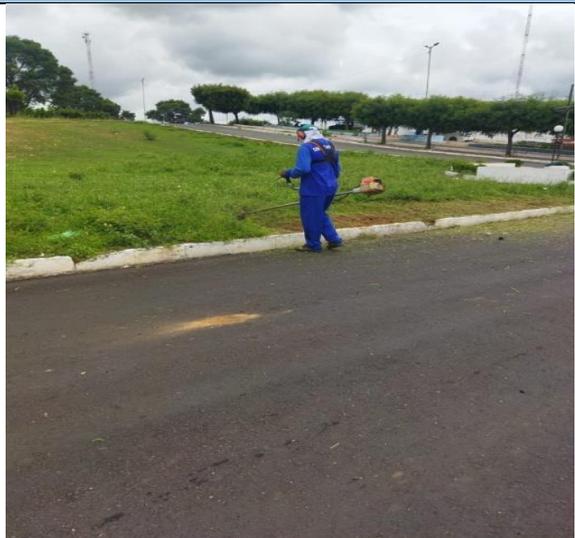
Quadro 31- Capina e limpeza rua 1 L

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: CAPINA E LIMPEZA RUA 1 L			
DATA:	17/02/2024	LOCAL:	ZONA URBANA
PÚBLICO ALVO:	População em geral		
OBJETIVO:	Promover um espaço limpo e organizado		

RESULTADOS ALCANÇADOS:	Novos serviços disponíveis a população
IMAGEM	
	

Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

Quadro 32- Serviço de roçadeira nas vias públicas

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: SERVIÇO DE ROÇADEIRA NAS VIAS PÚBLICAS			
DATA:	20/02/2024	LOCAL:	ZONA URBANA
PÚBLICO ALVO:	População em geral		
OBJETIVO:	Promover um espaço limpo e organizado		
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Novos serviços disponíveis a população		
IMAGEM			
			

Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

Quadro 33- Capina e limpeza do cemitério público jardim da esperança

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: CAPINA E LIMPEZA DO CEMITÉRIO PÚBLICO JARDIM DA ESPERANÇA			
DATA:	25/03/2024	LOCAL:	ZONA URBANA
PÚBLICO ALVO:	População em geral		
OBJETIVO:	Promover um espaço limpo e organizado		
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Novos serviços disponíveis a população		
IMAGEM			
			

Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

Quadro 34- Capina e limpeza da secretaria de agricultura e garagem municipal

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: CAPINA E LIMPEZA DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E GARAGEM MUNICIPAL			
DATA:	08/04/2024	LOCAL:	ZONA URBANA
PÚBLICO ALVO:	População em geral		
OBJETIVO:	Promover um espaço limpo e organizado		
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Novos serviços disponíveis a população		
IMAGEM			



Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

Quadro 35- Capina e limpeza da secretaria de saúde

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: CAPINA E LIMPEZA DA SECRETARIA DE SAÚDE			
DATA:	15/04/2024	LOCAL:	ZONA URBANA
PÚBLICO ALVO:	População em geral		
OBJETIVO:	Promover um espaço limpo e organizado		
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Novos serviços disponíveis a população		

IMAGEM



Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

Quadro 36- Capina e limpeza da Rua 2W

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: CAPINA E LIMPEZA DA RUA 2 W			
DATA:	24/04/2024	LOCAL:	ZONA URBANA
PÚBLICO ALVO:	População em geral		
OBJETIVO:	Promover um espaço limpo e organizado		

RESULTADOS ALCANÇADOS:	Novos serviços disponíveis a população
IMAGEM	
	

Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

Quadro 37- Capina e limpeza do Anel Viário

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: CAPINA E LIMPEZA DO ANEL VIÁRIO			
DATA:	24/05/2024	LOCAL:	ZONA URBANA
PÚBLICO ALVO:	População em geral		
OBJETIVO:	Promover um espaço limpo e organizado		
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Novos serviços disponíveis a população		
IMAGEM			
			

Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

6.3 Veículos da frota da Secretária

Quadro 38- Caminhão basculante (Caçamba)

VEÍCULO 01	
TIPO:	Caminhão basculante (Caçamba)
OBJETIVO:	Muito utilizado para carregamento de materiais
IMAGEM	
	

Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

Quadro 39-Caminhão Pipa

VEÍCULO 02	
TIPO:	Caminhão Pipa
OBJETIVO:	Para transportar água por grandes distâncias e com facilidade
IMAGEM	
	

Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

Quadro 40- Pá carregadeira (esquerda)

VEÍCULO 03	
TIPO:	Pá carregadeira (esquerda)
OBJETIVO:	Muito utilizado para carregamento de materiais
IMAGEM	
	

Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

Quadro 41- Patrol (direita)

VEÍCULO 04	
TIPO:	Patrol (direita)
OBJETIVO:	Para fazer terraplanagem de terrenos
IMAGEM	
	

Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

6.4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao longo do período avaliado, a Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo manteve seu compromisso com a modernização da infraestrutura urbana, a valorização dos espaços públicos e a melhoria da mobilidade e da qualidade de vida da população.

As ações realizadas — que incluíram a recuperação de vias públicas, manutenção e ampliação de redes de drenagem, obras de urbanização, reformas em equipamentos públicos e apoio técnico a outras secretarias — demonstram o esforço contínuo da gestão em promover um município mais estruturado, funcional e acessível.

Além das obras executadas, destaca-se o aprimoramento dos processos de planejamento e fiscalização urbana, com foco na eficiência, segurança e no uso responsável dos recursos públicos.

A Secretaria reafirma seu compromisso com a execução transparente, responsável e estratégica das políticas públicas de infraestrutura, visando sempre o desenvolvimento sustentável e o bem-estar coletivo.

7 EIXO MEIO AMBIENTE



A gestão municipal reafirmou seu compromisso com a sustentabilidade ambiental por meio de ações estratégicas voltadas à conservação dos recursos naturais, educação ambiental e melhoria da qualidade de vida da população.

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente é o órgão responsável por gerir e colocar em prática as políticas na cidade de Conceição do Canindé. A Secretaria empreendeu esforços, mesmo diante das dificuldades para lidar com situações tão delicadas, mas que são excepcionalmente importantes para a comum unidade.

Dessa forma, destacamos as atribuições relevantes nesse ano de 2024, cujo ano foi desafiador, mas também de muitas conquistas para o nosso projeto de cuidado do meio ambiente e defesa da vida.

a) Missão

Administrar com excelência os recursos públicos, servir aos cidadãos e promover a cidadania garantindo a qualidade de vida da população.

b) Visão

Ser uma gestão que busca a sustentabilidade do Meio Ambiente no município de Conceição do Canindé, prestando serviços à comunidade.

c) Valores

Atendimento eficiente à sociedade; Desenvolvimento social e econômico sustentável; Gestão democrática, transparente e ética; Justiça e igualdade; Cooperação e respeito.

d) Metas

- Expansão dos programas de educação ambiental nas escolas e comunidades.
- Fortalecimento das parcerias com órgãos estaduais e federais para projetos ambientais.
- Implementação de políticas públicas para a adaptação às mudanças climáticas e conservação da biodiversidade.

A atividade principal da secretaria não é só a preservação do meio ambiente, como também, é papel fundamental elaborar medidas educativas para conscientizar a população a respeito da importância de preservar a natureza e o incentivo a hábitos ecologicamente corretos, como a não poluição de rios (rio canindé), o desmatamento, e as queimadas que atingem a nossa região.

7.1 PROGRAMAS E PROJETOS DE MEIO AMBIENTE

7.1.1 Atividades Sociais de Educação Ambiental

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente desenvolve, de forma contínua, atividades sociais de educação ambiental voltadas à formação de uma consciência coletiva sobre a importância da preservação ambiental e do desenvolvimento sustentável.

Essas ações estão descritas nos quadros 42 ao 49, têm como objetivo estimular o engajamento da comunidade na proteção dos recursos naturais, promovendo mudanças de comportamento e fortalecendo a cidadania ambiental.

Quadro 42- Ações Alusivas ao Dia Internacional da Mãe Terra

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: AÇÕES ALUSIVAS AO DIA INTERNACIONAL DA MÃE TERRA			
DATA:	19/04/2024	LOCAL:	Ponto Turístico da Cidade – Passagem Molhada
PÚBLICO ALVO:	Produtores Rurais de Conceição do Canindé		
OBJETIVO:	Aumentar a consciência ambiental e a preservação do planeta, incentivando ações para proteger o meio ambiente e promover a sustentabilidade.		
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Através da palestra com os produtores rurais do município tivemos êxito em nossa atividade. A partir dessa reunião surgiu a ideia de ter um carro coletor de embalagens de defensivos químicos, tirando o risco de impactos ambientais e fazendo o descarte corretamente dessas embalagens. Assim, promovendo a importância da preservação do planeta e a necessidade de ações para combater a poluição e outras ameaças ambientais.		

IMAGEM



Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

Quadro 43- Ações alusivas ao dia mundial do meio ambiente nas escolas

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: AÇÕES ALUSIVAS AO DIA MUNDIAL DO MEIO AMBIENTE EM CONCEIÇÃO DO CANINDÉ - PI			
DATA:	05/06/2024	LOCAL:	Escolas do município de Conceição do Canindé
PÚBLICO ALVO:	Alunos da rede municipal de ensino		

OBJETIVO:	Ampliar as relações interpessoais, desenvolvendo atitudes de participação e cooperação.
RESULTADOS ALCANÇADOS:	A questão ambiental é uma das principais preocupações da sociedade contemporânea e seu impacto se estende nas mais diversas áreas do conhecimento. Dessa forma, a preservação e conservação do meio ambiente se tornou uma necessidade urgente. Assim, o projeto aqui exposto objetiva o trabalho ambiental a observação e exploração do meio ambiente com curiosidade, percebendo-se como ser integrante, dependente, transformador e, acima de tudo, que tem atitudes para a preservação e a conservação de um ambiente sustentável.
OBSERVAÇÕES:	A infância é um dos períodos mais importantes na trajetória de um indivíduo. É nesse momento que ele começa a interagir com a ideia de sociedade, aprende conceitos, e, é fundamental apresentar e desenvolver diversos valores que serão a grande base para a sua vida.

IMAGEM



Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

Quadro 44- Dia de Combate à Poluição

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: DIA DE COMBATE À POLUIÇÃO.			
DATA:	14/08/2024	LOCAL:	Ponto Turístico da Cidade – Passagem Molhada
PÚBLICO ALVO:	Toda população de Conceição do Canindé		
OBJETIVO:	Orientar a população sobre os problemas da poluição.		
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Alcançamos êxito ao realizar essa ação de combate à poluição. O dono do local visitado já realizava ações com o mesmo objetivo, embora fosse ainda sutil. Nesse sentido, eles conseguem manter o local limpo e adequado para acolher os turistas e consequentemente cuida do meio ambiente.		

IMAGEM



Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

Quadro 45- Ações de atendimento médico veterinário gratuito

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: AÇÕES DE ATENDIMENTO MÉDICO VETERINÁRIO GRATUITO			
DATA:	15/08/2024 a 17/08/2024	LOCAL:	Zonas Urbana e Rural, do município de Conceição do Canindé

PÚBLICO ALVO:	Toda população em geral
OBJETIVO:	O nosso objetivo era de atender e vacinar o maior número de animais da nossa cidade. Com o apoio do médico veterinário, essa ação realizou procedimento médico nos animais e promoveu ações educativas com orientações por parte do profissional, como a castração de animais, ressaltando que é a melhor maneira de evitar o abandono e a superpopulação de animais domésticos nas ruas; a importância da vermifugação, da vacinação e de visitas frequentes ao veterinário para evitar o surgimento de doenças nos animais.
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Tivemos um bom resultado. Mais de mil (500) animais foram vacinados nos dias da campanha entre zona rural e urbana.
OBSERVAÇÕES:	A convivência entre o ser humano e os animais, estabelecida há milhares de anos, trouxe inúmeros benefícios, porém, também resultou em problemas graves visíveis atualmente, como a diversidade de animais silvestres ameaçados de extinção e a superpopulação de animais domésticos abandonados nas ruas, que ocasiona riscos à saúde pública, à área social e à área econômica.

IMAGEM



Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

Quadro 46- Ações alusivas ao Dia Mundial do Meio Ambiente nas ruas

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: AÇÕES ALUSIVAS AO DIA MUNDIAL DO MEIO AMBIENTE EM CONCEIÇÃO DO CANINDÉ - PI			
DATA:	06/11/2024	LOCAL:	Ruas e órgãos Públicos do município
PÚBLICO ALVO:	Toda população		
OBJETIVO:	Melhorar a qualidade de vida e promover um ambiente mais saudável e sustentável		
RESULTADOS ALCANÇADOS:	As árvores absorvem dióxido de carbono (CO ₂) e liberam oxigênio, contribuindo para a purificação do ar. Com isso, o processo de arborização realizado pela secretaria de meio ambiente favorece uma qualidade de vida melhor para todos os cidadãos do município.		

IMAGEM



Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

Quadro 47- Ação de bem estar animal

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: AÇÃO DE BEM ESTAR ANIMAL			
DATA:	13/11/2024 e 14/11/2024	LOCAL:	Conceição Do Canindé, Zona Urbana

PÚBLICO ALVO:	Toda população em geral
OBJETIVO:	A promoção do bem-estar animal
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Essa ação descreve um dia de cuidados aos animais domésticos, promovido pela Secretaria de Meio Ambiente, que se deu de forma positiva, para que os proprietários tivessem cada vez mais os cuidados necessários aos animais. Os atendimentos foram realizados de forma gratuita e buscando sempre alcançar todos os animais da região.

IMAGEM



Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

Quadro 48- Ações alusivas contra a poluição visual

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: AÇÕES ALUSIVAS CONTRA A POLUIÇÃO VISUAL			
DATA:	02/12/2024 a 04/12/2024	LOCAL:	Zona urbana e rural de Conceição
PÚBLICO ALVO:	Toda população		

OBJETIVO:	Evitar o excesso ou algum fator que cause algum estresse estético no ambiente que afeta a qualidade de vida dos seres humanos. As propagandas visuais modificam as paisagens podendo causar acidentes automobilísticos devido as distrações ao volante. Além das propagandas, outra fonte de poluição visual são os cabos entrelaçados a postes e as pichações, que acarretam na desvalorização do valor histórico de vários prédios e monumentos históricos desviando a atenção da população.
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Realização de atividades nas áreas de turismo. Tudo o que é feito na medida certa não causa prejuízos ambientais, ou seja, a publicidade pela cidade não é o problema, desde que feita de forma comedida e controlada para que a poluição visual não se torne uma dor de cabeça ainda maior para a sociedade.
OBSERVAÇÕES:	Lei nº 6.938/81 de 31 de agosto de 1981 Os municípios são os responsáveis pela fiscalização da poluição visual de acordo com a lei 6.938/81 publicada em 31 de agosto de 1981

IMAGEM



Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

Quadro 49- Ações alusivas contra a poluição sonora

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: AÇÕES ALUSIVAS CONTRA A POLUIÇÃO SONORA			
DATA:	24/12/2024	LOCAL:	Zona urbana de conceição
PÚBLICO ALVO:	Toda população		

<p>OBJETIVO:</p>	<p>Reduzir o impacto ambiental e proteger a saúde dos indivíduos no município. A poluição sonora é um problema sério, que deve ser combatido. A compreensão e o enfrentamento desse problema são fundamentais para a promoção de ambientes urbanos mais saudáveis e sustentáveis. Nesse sentido, as ações de educação ambiental desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente foram fundamentais para a construção de um hábito e comportamento a favor de um meio ambiente mais equilibrado</p>
<p>RESULTADOS ALCANÇADOS:</p>	<p>Avaliamos que as ações tiveram um impacto positivo na nossa cidade, houve gradativamente uma redução das fontes de poluição sonora, resultados das campanhas com as fiscalizações ambientais, que contribuíram para esse avanço.</p>

IMAGEM



Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

7.1.2 Ações da Brigada de Combate a Incêndios

A Brigada de Incêndios é uma equipe treinada e estruturada para atuar na prevenção, controle e combate a incêndios, especialmente em áreas de risco ambiental, zonas rurais, unidades de conservação e espaços urbanos sensíveis.

Quadro 50- Ação educativa - Unidos Contra as Queimadas

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: AÇÃO EDUCATIVA - UNIDOS CONTRA AS QUEIMADAS			
DATA:	08/05/2024	LOCAL:	CETI Celestino Filho
PÚBLICO ALVO:	Alunos da rede estadual		
OBJETIVO:	Conscientizar a população sobre as queimadas irregulares, causando desmatamentos inadequados e poluição do meio ambiente.		
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Através das panfletagens nas ruas do município e com palestras educativas tivemos êxito em nossas atividades. Alcançamos um número menor de queimadas e mais controle, com apoio do grupo da brigada de incêndio.		
OBSERVAÇÕES:	NBR-14275, Norma Brasileira que institui a formação da Brigada de Combate a Incêndio em atendimento à Lei Municipal nº 937/2022 de 02 de junho de 2022		

IMAGEM



Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

Quadro 51- Recebendo material e treinamento com o Corpo de Bombeiros do Estado do Piauí

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: RECEBENDO MATERIAL E TREINAMENTO COM O CORPO DE BOMBEIROS DO ESTADO DO PIAUÍ			
DATA:	19/09/2024	LOCAL:	Câmara dos Vereadores

PÚBLICO ALVO:	Equipe dos Brigadistas
OBJETIVO:	Obter conhecimento
RESULTADOS ALCANÇADOS:	O resultado alcançado foi excelente. Mais conhecimentos para os brigadistas, instruções de grande importância para o manejo adequado das ferramentas.
OBSERVAÇÕES:	

IMAGEM



Fonte: Secretária Municipal de Obras, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo, 2024

7.2 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente reafirmou em 2024 seu compromisso com a preservação ambiental, o uso sustentável dos recursos naturais e a promoção da educação ambiental como instrumento de conscientização e cidadania.

Foram implementadas ações significativas voltadas à conservação de áreas verdes, ao monitoramento e à recuperação de recursos hídricos, à gestão adequada

de resíduos sólidos e ao fortalecimento da fiscalização ambiental, sempre em alinhamento com os princípios da sustentabilidade e da legislação vigente.

As atividades de educação ambiental, a implantação de sistemas de coleta seletiva e os esforços de combate a queimadas e degradações ambientais demonstram o empenho da secretaria em promover uma cidade mais equilibrada, saudável e resiliente.

A Secretaria reforça seu compromisso de continuar atuando de forma integrada e participativa, buscando parcerias, inovando em políticas públicas e ampliando o alcance das ações ambientais em benefício das gerações atuais e futuras.

8 EIXO CULTURA



A Secretaria Municipal de Cultura é o órgão responsável por promover, valorizar e preservar a diversidade cultural do município, atuando como articuladora de políticas públicas voltadas à democratização do acesso à arte, à memória e às expressões culturais locais.

Compete a pasta da Cultura dentre outras as seguintes atribuições:

- Promover o desenvolvimento cultural do município;
- Incentivar e proteger o artista artesãos;
- Resgatar culturas locais;
- Oferecer oportunidades aos músicos artistas através de incentivos;
- Documentar as artes populares;
- Promover com regularidade a execução de programas culturais e artísticos;
- Proteger o patrimônio cultural artístico, histórico e natural do município;
- Criar o espaço Casa de Cultura;
- Estabelecer convênios com os Governos Federal e Estadual para a execução de programas especiais de Cultura.

8.1 PROGRAMAS E PROJETOS DA CULTURA

Secretaria Municipal de Cultura desenvolveu diversos projetos que promoveram o acesso à arte, a valorização das tradições locais e o fortalecimento da identidade cultural do município. Veja os quadros a seguir com as ilustrações dos principais projetos e programas do ano de 2024.

Quadro 52- Festa do Tomate

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: FESTA DO TOMATE			
DATA:	29/06/2024	LOCAL:	Praça de Eventos
PÚBLICO ALVO:	Produtores, compradores, visitantes e toda comunidade em geral		
OBJETIVO:	Unir todos os produtores, catadores, compradores, visitantes pra comemorar com muita alegria o resultado de uma boa safra		
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Agradecimentos pelo resultado alcançado, reconhecimento e valorização da produção de Tomate em Conceição do Canindé-PI.		

IMAGEM



Fonte: Secretária Municipal de Cultura, 2024

Quadro 53- I Mostra Cultural

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: I MOSTRA CULTURAL			
DATA:	28/11/2024	LOCAL:	Praça de Eventos
PÚBLICO ALVO:	Comunidades em geral e visitantes		
OBJETIVO:	Tornar público a Cultura local do Município de Conceição do Canindé-PI		
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Reconhecimento e valorização da nossa Cultura local		

IMAGEM





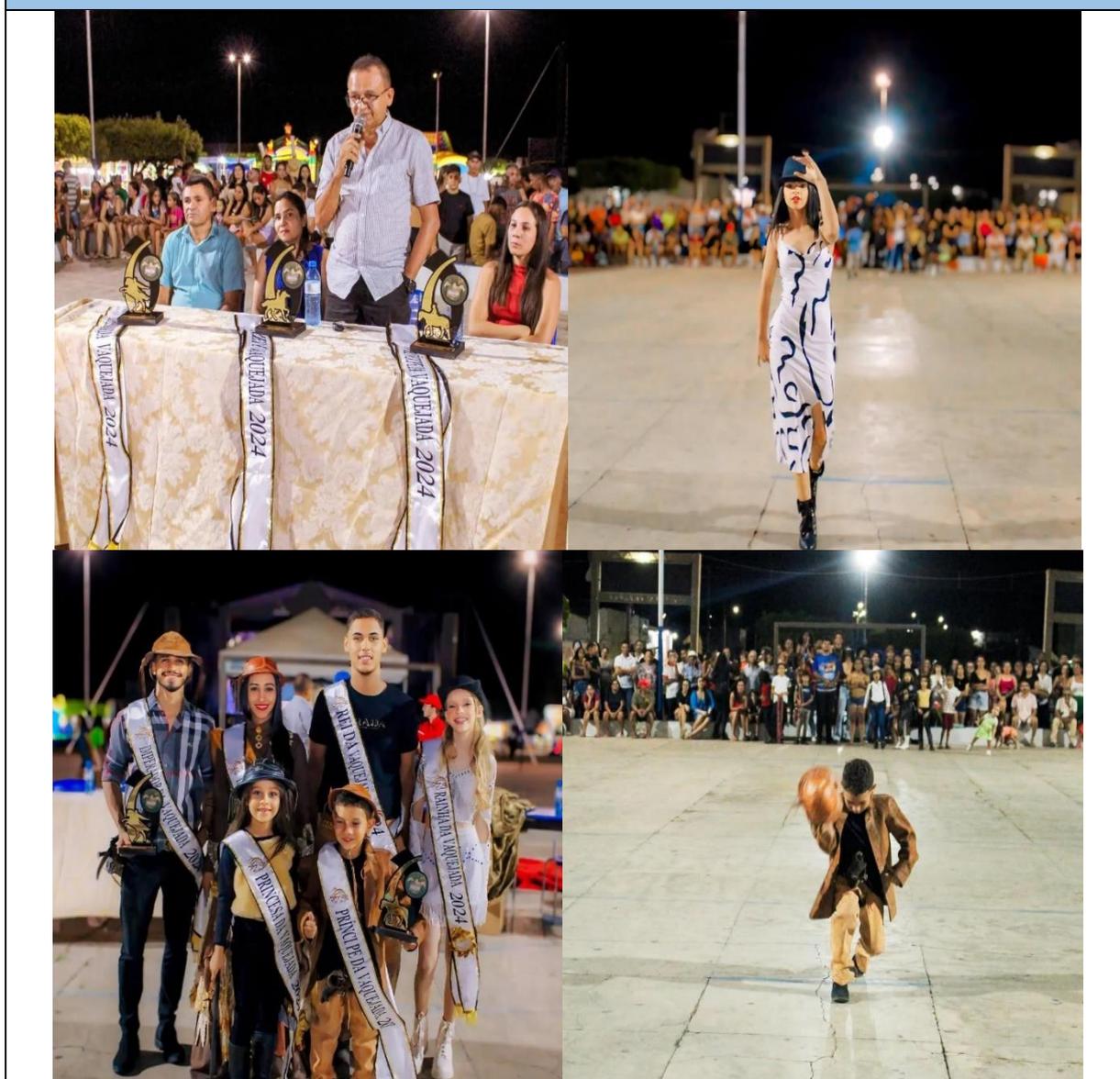
Fonte: Secretária Municipal de Cultura, 2024

Quadro 54- Concurso de Realezas da Vaquejada

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: CONCURSO DE REALEZAS DA VAQUEIJADA

DATA:	19/07/2024	LOCAL:	Praça de Eventos
PÚBLICO ALVO:	Crianças, Adolescentes e Jovens		
OBJETIVO:	Descobrir novos talentos e oferecer oportunidades a essas crianças, adolescentes e jovens a ingressarem nas passarelas de Conceição do Canindé e do mundo.		
RESULTADOS ALCANÇADOS:	Alegria e satisfação de poderem participarem, engrandecendo mais ainda a famosa e tradicional Festa dos Vaqueiros		

IMAGEM



Fonte: Secretária Municipal de Cultura, 2024

Quadro 55- Festa dos Vaqueiros

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: FESTA DOS VAQUEIROS			
DATA:	19/07/2024 a 21/07/2024	LOCAL:	Praça de Eventos
PÚBLICO ALVO:	Todos os Vaqueiros, visitantes e toda comunidade em geral		
OBJETIVO:	Manter viva a tradição que já completa 40 anos como também a valorização da Cultura local do Vaqueiro		
RESULTADOS ALCANÇADOS:	<p>Reconhecimento e valorização da Cultura destes bravos guerreiros.</p> <p>19.07.24 Show com Tino Sousa e Banda, Ray Vaqueiro, Jonas Esticado, Fafá Santos</p> <p>20.07.24 Cavalgada dos Vaqueiros, Benção e entregas de brindes, Jantar dos Vaqueiros, Shows com Valdicerlange Dantas & Rôoliveira, Guilherme Ferri, Limão com Mel, Maurinho do Acordeon.</p> <p>21.07.24 Café dos Vaqueiros, Disputa de corrida de cavalos, entrega de premiações, Shows com Josué da Pizadinha, Sérgio do Forró, Ivanildo do Acordeon.</p>		

IMAGEM





Fonte: Secretária Municipal de Cultura, 2024

8.2 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em 2024 a Secretaria Municipal de Cultura consolidou seu papel como promotora da diversidade cultural, do acesso à arte e da valorização das expressões locais. As ações desenvolvidas contribuíram para o enriquecimento do patrimônio cultural, para a inclusão social e para o fomento à economia criativa do município, demonstrando o compromisso da gestão com uma cultura plural, acessível e sustentável.

Um dos eventos de maior destaque em Conceição do Canindé é a “Festa dos Vaqueiros”, representando não apenas uma manifestação cultural, mas também um importante elemento de coesão social e econômica na região. Com esse evento o município promove o fortalecimento do sentimento de pertencimento e a transmissão dos saberes entre gerações, garantindo que as práticas culturais não se percam com o tempo. Além disso, essa preservação contribui para o turismo cultural, gerando renda e emprego para a população local.

A Secretaria reafirma seu empenho em continuar promovendo políticas culturais inovadoras, que respeitem as tradições e incentivem a criatividade, garantindo que a cultura seja um instrumento de desenvolvimento social e humano para toda a população.



9 EIXO AGRICULTURA

A Secretaria Municipal de Agricultura é o setor municipal responsável pelo desenvolvimento da agrícola, tem ações e objetivos para o desenvolvimento da agricultura no município de Conceição do Canindé. Desempenha um papel crucial no desenvolvimento e na regulamentação do setor agrícola. Responsável por políticas, programas e regulamentos relacionados à agricultura, ela visa promover o

Esta secretária está regulamentada pela Lei Municipal nº 784/2009 de vinte de agosto de 2009, em conformidade com a constituição federal e a lei orgânica do município, que tem a finalidade de contribuir para o desenvolvimento econômico e sustentável do município por meio da formulação e implementação de políticas públicas de fomento as atividades do setor primário, considerando as potencialidades, oportunidades e vocações locais e a exploração racional dos recursos naturais.

A relação entre a Secretaria de Agricultura e os agricultores é de cooperação e parceria, visando a criação de políticas que apoiem o desenvolvimento rural, a conservação dos recursos naturais e o fortalecimento da economia agrícola. E se constitui como principal articulador, no âmbito municipal, das políticas públicas de agricultura e desenvolvimento rural, estabelecendo mecanismos de gestão compartilhada com os demais entes federados e sociedade organizada civil

Destaque como objetivos de execução em 2024:

- Promover o desenvolvimento da agricultura.
- Fortalecer as cadeias produtivas como apicultura, ovino caprinocultura, bovinocultura, Horticultura, Fruticultura.
- Manter em pleno funcionamento a secretaria de agricultura para dar suporte técnico aos agricultores.

9.1 PROGRAMAS E PROJETOS NA AGRICULTURA

A Secretaria Municipal de Agricultura desenvolve uma série de projetos voltados ao fortalecimento do setor agrícola, à promoção da sustentabilidade e à melhoria da qualidade de vida dos agricultores familiares e produtores rurais do município.

Quadro 56- Festa Ação ao dia mundial da terra

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: AÇÃO AO DIA MUNDIAL DA TERRA			
DATA:	12/05/2024	LOCAL:	Em três comunidades do Município e na zona urbana
PUBLICO ALVO	Produtores da Agricultura Familiar.		
OBJETIVO:	Promover o acesso a essa política pública, incentivando a conscientização para o uso da terra com mais cuidado e preservação.		
RESULTADO ALCAÇADOS:	Satisfatório.		
OBSERVAÇÕES:	Com essa ação contemplamos mais de 200 (duzentas pessoas) do Município.		

IMAGEM



Fonte: Secretária Municipal de Agricultura, 2024

Quadro 57- Visita ao projeto de hidropônia no município

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: VISITA AO PROJETO DE HIDROPÔNIA NO MUNICÍPIO			
DATA	05/05/2024	LOCAL	Povoado Santo Antônio
PUBLICO ALVO:	Produtores rurais do município.		
OBJETIVO:	Promover ao produtor um acompanhamento técnico da sua produção.		
RESULTADO	Satisfatório.		
ALÇAÇADOS:			
OBSERVAÇÕES:	Mudanças no manejo produtivo e aumento da produtividade.		

IMAGEM



Fonte: Secretária Municipal de Agricultura, 2024

Quadro 58- Emissão de CAF

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: EMISSÃO DE CAF (CADASTRO DA AGRICULTURA FAMILIAR).			
DATA:	17/04/2024 a 28/11/2024	LOCAL:	Prédio da Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Rural.
PUBLICO ALVO:	Agricultores Familiares do Município de Conceição do Canindé-PI.		
OBJETIVO:	Cadastrar agricultores, para que os mesmos acessem políticas Públicas e Financiamentos específicos da Agricultura Familiar.		
RESULTADO	Satisfatório.		
ALÇAÇADOS:			
OBSERVAÇÕES	Mais de 60(sessenta) agricultores Familiares Beneficiados.		

IMAGEM



Fonte: Secretária Municipal de Agricultura, 2024

Quadro 59- Curso de apicultura para os produtores rurais

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: CURSO DE APICULTURA PARA OS PRODUTORES RURAIS			
DATA:	04/06/2024 a 06/06/24	LOCAL:	Câmara municipal
PUBLICO ALVO:	Produtores Rurais da Agricultura Familiares do Município.		
OBJETIVO:	Capacitação para os apicultores do município.		
RESULTADO ALÇAÇADOS:	Satisfatório.		
OBSERVAÇÕES:	A Política Pública alcançou uma média de 40(Cinquenta) produtores.		

IMAGEM



Fonte: Secretária Municipal de Agricultura, 2024

Quadro 60- Reunião de Adesão do Município ao Programa Garantia Safra.

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: REUNIÃO DE ADESÃO DO MUNICÍPIO AO PROGRAMA GARANTIA SAFRA			
DATA:	20/09/2024	LOCAL:	Paulistana-PI
PUBLICO ALVO:	Agricultores familiares de baixa renda, que dependem da agricultura para o sustento e estão em áreas suscetíveis a perdas de safra devido à seca ou ao excesso de chuvas.		

OBJETIVO:	Proteger a renda dos agricultores familiares que vivem em regiões vulneráveis a perdas de produção agrícola, especialmente em função de fenômenos climáticos como a seca e o excesso de chuvas, comuns no semiárido brasileiro.
RESULTADO ALÇAÇADOS:	Satisfatório.
OBSERVAÇÕES:	Mais de 1.000,00(mil) agricultores cadastrados.

IMAGEM



Fonte: Secretária Municipal de Agricultura, 2024

Quadro 61- Curso de Operação e Manutenção de Maquinas Agrícolas

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: CURSO DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE MAQUINAS AGRÍCOLAS			
DATA:	13/07/2024	LOCAL:	Prédio da Associação de produtores rurais
PUBLICO ALVO:	Filhos e Filhas de Assentados.		
OBJETIVO:	O curso prepara os participantes para realizar operações básicas e manutenções preventivas nas máquinas, visando aumentar a produtividade agrícola e reduzir o risco de acidentes e falhas mecânicas.		
RESULTADO ALÇAÇADOS:	Satisfatório.		
IMAGEM			



Fonte: Secretária Municipal de Agricultura, 2024

Quadro 62- Acompanhamento da Chamada Publica do SENAR

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: ACOMPANHAMENTO DA CHAMADA PUBLICA DO SENAR (OLERICULTURA/FRUTICULTURA) EM PARCERIA COM A SECRETARIA DE AGRICULTURA			
DATA:	04/03/2024 a 28/06/2024	LOCAL:	Em todas as Comunidades do Município.
PUBLICO ALVO:	Pequenos, médios e grandes produtores envolvidos diretamente com plantios. Pessoas que desejam iniciar ou melhorar sua atividade no setor agrícola.		
OBJETIVO:	Capacitação técnica e gerencial, melhoria da produtividade e qualidade dos produtos.		
RESULTADO ALÇAÇADOS:	Satisfatório.		
OBSERVAÇÕES:	60 pessoas atendidas no município.		

IMAGEM



Fonte: Secretária Municipal de Agricultura, 2024

Quadro 63- II Feira da agricultura familiar

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: II FEIRA DA AGRICULTURA FAMILIAR

DATA:	27/06/2024	LOCAL:	Praça de eventos
PUBLICO ALVO	Público em geral		
OBJETIVO:	Mostrar as potencialidades do município e enriquecer a economia local.		
RESULTADO ALÇAÇADOS:	Satisfatório		

IMAGEM



Fonte: Secretária Municipal de Agricultura, 2024

Quadro 64- Dia de campo na produção de tomate

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: DIA DE CAMPO

DATA:	27/06/2024	LOCAL:	Localidade Junco
PUBLICO ALVO	Público em geral		
OBJETIVO	Dia de campo sobre produção de tomate		
RESULTADO ALÇAÇADOS	Firmamos parcerias novas para os produtores de tomate e conhecimento de novas tecnologias.		

IMAGEM



Fonte: Secretária Municipal de Agricultura, 2024

Quadro 65- Entrega dos Boletos do programa Garantia Safra

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: ENTREGA DOS BOLETOS DO PROGRAMA GARANTIA SAFRA.			
DATA:	10/11/2024	LOCAL:	Zona Rural
PUBLICO ALVO:	Agricultores do nosso Município		
OBJETIVO:	Assegurar uma renda mínima aos agricultores familiares que vivem em regiões sujeitas a perdas de produção por causa da estiagem ou excesso de chuvas.		
RESULTADO ALCANÇADOS:	Satisfatório		

IMAGEM



Fonte: Secretária Municipal de Agricultura, 2024

9.2 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal de Agricultura em 2024 reafirmou seu compromisso com o desenvolvimento rural de Conceição do Piauí, com a valorização do agricultor familiar e a promoção de práticas agrícolas que respeitam o meio ambiente. Por meio dos projetos e programas implementados, foi possível fortalecer a produção local, melhorar a qualidade de vida dos produtores rurais e incentivar a diversificação e a inovação no campo.

Destaca-se a produção municipal de tomate, que juntamente com o apoio técnico, a capacitação e o acesso a recursos contribuíram para aumentar a produtividade e a geração de renda no setor agrícola. A Secretaria reconhece os desafios existentes e está empenhada em continuar aprimorando suas ações e parcerias locais para garantir o desenvolvimento rural do município.

10 CONSIDERAÇÕES FINAIS



A análise da gestão financeira do município de Conceição do Canindé evidencia um cenário de desafios e oportunidades que exigem uma administração cada vez mais eficiente, transparente e comprometida com o uso responsável dos recursos públicos.

Ao longo deste relatório, foram destacadas diversas ações estratégicas adotadas com o objetivo de aprimorar a gestão financeira, bem como apresentadas alternativas e recomendações voltadas à superação de obstáculos e à consolidação de uma gestão fiscal sustentável.

O município tem implementado medidas significativas para garantir a responsabilidade fiscal e a eficiência na alocação de recursos, entre as quais se destacam o fortalecimento dos mecanismos de controle interno e a implantação de sistemas integrados de gestão financeira.

As principais ações realizadas foram:

- maiores investimentos em setores como saúde
- Apesar dos avanços, ainda há espaço para progressos importantes. A consolidação de uma gestão financeira sólida requer ações contínuas, como:
 - a diversificação das fontes de receita, reduzindo a dependência de transferências constitucionais;

A execução orçamentária e financeira tem sido conduzida com o objetivo de manter o equilíbrio fiscal, um desafio constante, especialmente considerando que o

município depende, em grande parte, dos repasses do Fundo de Participação dos Municípios (FPM). Nesse contexto, a adoção de uma política de gastos responsável e alinhada às prioridades da população torna-se essencial.

Reiteramos, portanto, o compromisso da gestão municipal com a transparência, a eficiência administrativa e a responsabilidade fiscal. O fortalecimento da gestão pública passa pela modernização tecnológica, pela formação continuada das equipes técnicas e pelo estímulo à participação da sociedade civil nas decisões orçamentárias.

Uma gestão financeira sólida é pilar fundamental para o desenvolvimento sustentável e para a melhoria contínua da qualidade de vida da população de Conceição do Canindé.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. Mulheres no Mercado de Trabalho: Uma Evolução Constante Rumo à Igualdade. Disponível em: [<https://www.gov.br/trabalho-e-emprego/pt-br/noticias-e-conteudo/2024/Marco/mulheres-no-mercado-de-trabalho-uma-evolucao-constante-rumo-a-igualdade>]. Acesso em: 09.07.2025.

BRASIL. Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000. Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm]. Acesso em: 09.07.2025.

FARAH, Marta Ferreira Santos. Políticas públicas e gênero. São Paulo. Prefeitura Municipal. Coordenadoria Especial da Mulher; Secretaria do Governo Municipal.

IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Conceição do Canindé. Disponível em: [For Success Business In The Future](#)]. Acesso em: 09.07.2025.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Comitês, comissões, conselhos e outros órgãos colegiados das empresas: estruturação, capacitação e atuação. São Paulo: Atlas, 2015.

SILVEIRA, Maria Lucia. Políticas públicas e igualdade de gênero. São Paulo: Coordenadoria Especial da Mulher, 2004 188 p.

ANEXO

ANEXO I

APÊNDICE B – INSTRUÇÃO NORMATIVA 001/2022

Relação dos gestores e responsáveis da UPC

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
Murillo Delano Cavalcante Pinheiro	671.603.443-91	Secretário	04/01/2021	31/12/2024	murillodelano@hotmail.co	(89) 9-9452-3735

Unidade Prestadora de Contas: Controladoria Geral do Município

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
Gildemar Lima de Sepúlvida	320.147.243-34	Controlador	04/01/2021	31/12/2024	gildemarlimas@gmail.com	(89) 9-9475-7799

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
Edmilson de Sousa Ferreira	838.483.713-91	Secretário	04/01/2022	04/04/2024	secagri21@hotmail.com	(89) 9-9469-2233
Márcia Patrícia Paula Nascimento	037.598.893-95	Secretário	04/04/2024	31/12/2024	secagri21@hotmail.com	(86) 9-9848-9944

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Obras, Serviços Públicos, Saneamento, Transporte, Habitação e Urbanismo

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
Jean Carlos de Sousa Pereira	876.440.533-87	Secretário	04/01/2022	03/06/2024	prefeituracc2017@gmail.com	(89) 9-9405-6618
José Francisco de Sousa	785.740.483-72	Secretário	03/06/2024	31/12/2024	prefeituracc2017@gmail.com	(89) 9-9466-5389

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Educação

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
Flávia Cristina Rodrigues dos Santos	621.659.923-20	Secretária	04/01/2021	31/12/2024	flavia.edu.sedu@hotmail.com	(89) 9-9406-1785

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Saúde

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
---------------	-----	--------------------------	-----------------	---------------	-----------------------------	--------------------

José Arimatéia Costa	096.472.443-04	Secretário	04/01/2021	31/12/2024	zeari2010@bol.com.br	(89) 9-9473-7505
----------------------	----------------	------------	------------	------------	--	------------------

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Assistência Social

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
Marilu de Carvalho	031.302.703-02	Secretária	04/01/2021	31/12/2024	marilucarvalho1@hotmail.com	(89) 9-9401-8684

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
Valci Pereira de Sousa	147.758.968-65	Secretário	02/05/2022	31/12/2024	valcisousa@hotmail.com	(89) 9-9470-9964

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Cultura

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
Ubiracy Sousa Rodrigues	451.544.303-87	Secretário	01/06/2022	31/12/2024	ubiracyrodrigues@hotmail.com	(89) 9-9421-3937

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria Municipal de Juventude, Esporte, Lazer e Turismo

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	Correio eletrônico (e-mail)	Contato telefônico
João Batista de Sousa Oliveira	020.446.023-93	Secretário	01/02/2021	04/05/2024	prefeituracc2017@gmail.com	(89) 9-9422-2234
Edivan Edimar de Sousa	031.216.993-00	Secretário	05/04/2024	31/12/2024	prefeituracc2017@gmail.com	(11) 9-8935-6050

