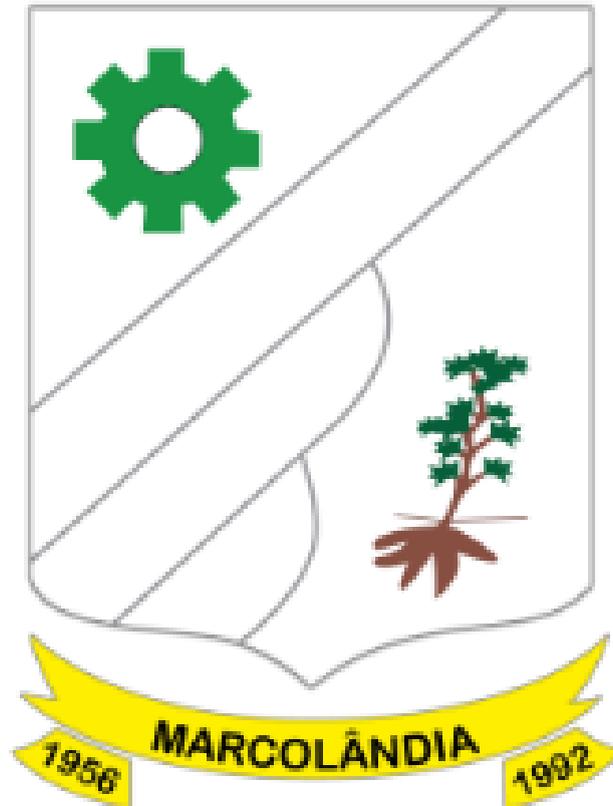




ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCOLÂNDIA  
CNPJ Nº 41.522.269/0001-15  
E-mail: prefmarcolandiapi@gmail.com



# RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO RGC 2022



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCOLÂNDIA  
CNPJ Nº 41.522.269/0001-15  
E-mail: prefmarcolandiapi@gmail.com



## **EQUIPE DE GOVERNO**

**Prefeito Municipal:** Corinto Machado de Matos

**Vice-Prefeito:** Valmir Rodrigues

**Chefe de Gabinete:** Mateus Matos de Castro

**Controladoria Geral:** Breno Rodrigues de Castro

**Procuradoria Geral:** Francisco Jardel Lacerda Silva

**Secretaria de Administração e Finanças:** Paulo César Pinheiro de Andrade

**Secretaria de Educação:** Auxilia Pires

**Secretaria da Assistência Social:** Jose Valdimiro- Birica **Secretaria de Meio Ambiente:** Carlos

Daniel **Secretaria de Desenvolvimento Rural:** José Orlando **Secretaria de Cultura e Turismo:**

Rafael Stanley **Secretaria de Esporte:** Eduardo Abrãa

**Secretaria de Saúde:** Domitília de Sousa Alencar Damasceno

**Ouvidoria Pública:** Jose Valmir Arruda da Silva

### **Coordenação e Elaboração do Relatório de Gestão:**

Paulo César Pinheiro de Andrade.

Fabiana Dias de Sousa



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCOLÂNDIA  
CNPJ Nº 41.522.269/0001-15  
E-mail: prefmarcolandiapi@gmail.com



## **SIGLAS**

AB- Atenção Básica

ACE- Agente de Combate de Endemias ACS- Agente Comunitário de Saúde APS- Atenção Primária à Saúde

APPs- Áreas Preservação Ambiental

BNDS- Banco Nacional de Desenvolvimento Social CDA- Certidão Dívida Ativa

CAPS AD- Centro de Atenção Psicossocial Álcool e outras Drogas COMASA - Conselho Municipal de Assistência Social COMDERS - Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural

CRF- Certidão de Regularidade Fiscal

CRAS - Centro de Referência de Assistência Social

CRF- Conselho Regional de DAP - Declaração de Aptidão ao PRONAF DARF - Documento de Arrecadação da Receita Federal

DOT- Declaração de Operação Tributária ESF- Equipe de Saúde da Família

FMS- Fundo Municipal de Saúde

FUNDEB- Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica GTA- Guia de Trânsito Animal

IBAMA- Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e Recursos Naturais ICMS- Imposto sobre Circulação de Mercadorias

IPTU- Imposto Predial Territorial Urbano ITR - Imposto Territorial Rural JIF-

LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias LOA - Lei Orçamentária Anual

LRF- Lei de Responsabilidade Fiscal Estado do Piauí NFA-e - Nota Fiscal Eletrônica

PACS- Programa de Agente Comunitário de Saúde

PASEP- Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público PCMSO- Programa Controle Médico de Saúde Ocupacional

PDM- Plano Diretor Municipal

PNAE - Programa Nacional de Alimentação escolar PPA - Plano Plurianual de Aplicação

VISA - Vigilância Sanitária VS- Vigilância em Saúde



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCOLÂNDIA  
CNPJ Nº 41.522.269/0001-15  
E-mail: prefmarcolandiapi@gmail.com



## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b>		05
1	<b>PLANEJAMENTO DE GOVERNO</b>	06
2	<b>ALTERAÇÕES ORÇAMENTARIAS</b>	07
3	<b>ESPAÇO CIDADÃO</b>	07
4	<b>AÇÕES E METAS DESENVOLVIDAS POR CADA SECRETARIA</b>	09
4.1	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>	09
4.2	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE</b>	15
4.3	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>	20
4.4	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	35
4.5	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DAS CIDADES</b>	41
4.6	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO</b>	58
4.7	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER</b>	60
<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>		64



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCOLÂNDIA  
CNPJ Nº 41.522.269/0001-15  
E-mail: prefmarcolandiapi@gmail.com



## APRESENTAÇÃO

O crescente desenvolvimento do Município de Marcolândia é fruto de um direcionamento político eficaz, visando a construção de um cenário mais equilibrado socialmente e produtivo.

O Relatório Anual de Gestão – RAG – 2022 é um instrumento de consolidação da atuação das Secretarias e Órgãos que compõem a Estrutura Organizacional da Prefeitura, revelando o foco no planejamento estratégico e na execução dos trabalhos que proporcionam melhoria na qualidade de vida dos seus cidadãos.

O RAG 2022 apresenta as principais ações desenvolvidas ao longo do ano e demonstra o incremento de atividades que conferiram a participação cidadã como garantia de direito e acesso aos serviços públicos.

A leitura do documento permite conhecer as áreas de atuação de cada Secretaria e Órgãos da Prefeitura, bem como os principais projetos, eventos, programas, serviços e obras disponibilizados aos munícipes ao longo de 2022.

O compromisso com a mudança e a missão de “transformar Marcolândia em uma grande cidade: sustentável, atrativa e de oportunidades para todos” passa pelo envolvimento de cada servidor público na busca diária pelo aperfeiçoamento dos serviços, melhoria dos processos, captação de recursos, redução de custos, execução dos projetos, como apresentado em detalhes nas próximas linhas.

Boa leitura.



## 1 -PLANEJAMENTO DE GOVERNO

No setor público, planejamento é o estudo e o estabelecimento das diretrizes e metas que deverão orientar a ação governamental.

Planejamento é o processo de definição de um cenário futuro desejado e dos meios eficazes para alcançá-lo. No atual sistema orçamentário nacional, estabelecido pela Constituição Federal, três são os instrumentos utilizados para a operacionalização do processo de planejamento nos entes federados: o **Plano Plurianual**, a **Lei de Diretrizes Orçamentárias** e a **Lei Orçamentária Anual**. A legislação orçamentária do Município de Marcolândia/PI, vigente durante o exercício de 2022 é a seguinte:

Plano Plurianual 2020-2024	Lei N.º 126 de 29/09/2017
Lei de Diretrizes Orçamentárias	Lei N.º 138 de 21/06/2018
Lei Orçamentária	Lei N.º 142 de 27/11/2018

A despesa do exercício de 2022 foi fixada em igual valor a receita, configurando-se o equilíbrio orçamentário, estando distribuída entre as Unidades Orçamentárias que constituem a estrutura organizacional da Administração Municipal, da seguinte forma:

Câmara Municipal de Vereadores.	1.080.000,00
Gabinete do Prefeito.	837.700,00
Secretaria Municipal de administração e Finanças.	4.228.800,00
Sec. Municipal de Saúde.	119.000,00
Fundo Municipal de Saúde.	7.440.000,00
Sec. Municipal de Assistencial Social.	99.500,00
Fundo Municipal de Assistência Social –FMAS.	1.450.500,00
Secretaria Municipal de Educação.	231.000,00



Sec. Municipal das Cidades	5.413.500,00
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural	1.353.600,00
Sec. Municipal de Esporte.	334.600,00
Sec. Municipal da Cultura e Turismo	319.500,00
Sec. Do Meio Ambiente	106.00,00
Reserva de Contingência	50.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>23.063.700,00</b>

A Lei Orçamentária do Município, elaborada em conformidade com as metas previstas no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias, contempla as seguintes ações:

## 2 - DAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

A despesa inicialmente fixada na Lei Orçamentária sofreu algumas alterações no decorrer do exercício, ocasionada pela abertura de Créditos Adicionais, conforme demonstramos a seguir: Para cobertura dos Créditos Adicionais abertos, foram utilizados os recursos previstos no art. 43, §1º, da Lei Federal nº 4.320/64

## 3 - ESPAÇO CIDADÃO:

O Espaço cidadão no ano de 2022 teve suas ações ampliadas para que de forma mais eficaz no atendimento a população hoje conta com dois funcionários que prestam serviço para a população viabilizando o acesso de forma gratuita a todos como mostra o gráfico abaixo:

<b>RELAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS ANO BASE 2021</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR</b>
EMISSÃO DE CÉDULA DE IDENTIDADE (RG) 1ª E 2ª VIA	964	



EMIÇÃO DE ALISTAMENTO MILIATAR E (CDI) 1ª e 2ªVIA	118	618,32
EMIÇÃO DE TITULOS ELEITORAIS 1º E 2º VIA.	58	GRATUITO
EMIÇÃO DE 2ª VIA DE CERTIDÕES DE NASCIMENTO E CASAMENTO.LEI 9.534/1997	12	GRATUITO
EMIÇÃO DE BOLETINS DE OCORRÊNCIA PERDA DE DOCUMENTOS.	44	GRATUITO
REQUERIMENTOS DE CORREÇÃO EM NOMES DAS PESSOAS NA CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO LEI 13.484/20217.	08	GRATUITO
REQUERIMENTOS DE SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE NASCIMENTO DE CRIANÇAS COM A NATURALIDADE PARA MARCOLÂNDIA LEI 13.484/20217.	06	GRATUITO
AGENDAMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE 1ª, 2ª VIA, E ATUALIZAÇÃO E INCLUSÃO DE CPF NA RECEITA FEDERAL	36	GRATUITO
RELAÇÃO DE PROCURAÇÕES PARTICULARES	18	GRATUITO
EMIÇÃO DE 2º VIA DE CPF	66	GRATUITO



#### **4 - AÇÕES E METAS DESENVOLVIDAS POR CADA SECRETARIA:**

##### **4.1-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

A **Secretaria Municipal de Educação**, É o órgão responsável na estrutura organizacional da Prefeitura incumbido em administrar o sistema de ensino e em garantir à rede municipal de educação pelo menos 200 dias letivos e as 800 horas aulas propostas pela LDB, a qual os docentes tem direito, com também priorizar o aprendizado dos aluno. O município é composto por oito escolas, sendo que duas dessas escolas estão localizadas na zona rural. Que são as escolas de Cícero Mundinho, com 229 alunos e oferta vagas para as seguintes modalidades: Creche, Educação Infantil, Ensino Fundamental anos iniciais e anos finais. E a Escola Raimundo Mariano, com 61 alunos, que ainda trabalha no sistema de multisseriado. Na zona urbana, existem duas escolas que ofertam vagas para o Ensino Fundamental dos anos iniciais, que são: a Unidade Escolar Mariano da Silva Neto, com 492alunos, ofertando vagas do 1º ao 3º ano. A Unidade Escolar Maria Anunciada de Carvalho Lima, com 223 alunos, com vagas para o 4º e 5º ano. Uma Creche, Mãe Preta, comportando 198 alunos de 2 e 3 anos de idade. Uma Pré - escola, Manoel Avelino de Brito, com 281 crianças de 4 e 5 anos. Tem uma outra escola, Novo Milênio que garante vagas para Ensino Fundamental anos iniciais, sendo 4º e 5º com 112 alunos. Tem ainda a Unidade Escolar Valdir Tintiliano de Sousa com 664 alunos, que oferece turmas do Ensino Fundamental anos finais, 6º ao 9º ano. E ainda dispomos vagas para o EJA (Educação de Jovens e Adultos) com 37 alunos. A Secretaria Municipal de Educação tende a planejar, organizar, orientar, supervisionar, acompanhar e controlar o desempenho da rede educacional municipal, em consonância com os sistemas Federal e Estadual de Educação; e ainda proporcionar a equipe escolar como um todo, um ambiente agradável e atrativo. Sua estrutura é formada por 06 (seis) segmentos setoriais que apóiam às escolas, não apenas o ensino formal necessário ao desenvolvimento humano, mas também, nas diversas atividades propostas nas instituições de ensino, sejam atividades internas ou externas, como objetivo de promover programações educativas de natureza sócio cultural e esportiva e sempre que possível, por meio do incentivo do uso de ferramentas tecnológicas nos ambientes parceiros para inclusão e acesso dos estudantes, de acordo com as políticas públicas estabelecidas na LDB.



## **A Secretaria da Educação tem os seguintes seguimentos setoriais:**

- **GABINETE DO (A) SECRETARIO (A);**

É o local em qual o(a) secretário(a) de educação faz os seus despachos. Ele(ela) é quem faz a gestão das políticas municipais da área. Coordena e conduz os processos da secretaria, favorecendo que a equipe trabalhe de maneira articulada para consolidar o plano de governo da prefeitura e cumpra o planejamento estratégico estabelecido. Realizam diagnósticos internos, dos processos de cada setor da secretaria, e externos, para identificar nas escolas os problemas que precisam ser resolvidos. Criam planos de ação com base nos diagnósticos recebidos e definem os caminhos para alcançar as soluções. Sempre atentos para a infra-estrutura das escolas, a merenda, o transporte, a relação com a comunidade, o uso dos recursos públicos e a aprendizagem. Trabalha em parceria e com articulação com outras secretarias municipais, bem como secretaria de saúde, secretaria de assistência social, secretaria de cultura e secretaria de esportes e sempre contando com o apoio do Prefeito, sendo essencial para que as ações sejam sustentáveis e cumpram o plano de governo planejado.

O secretário ainda, analisa os resultados das avaliações externas sempre estando atento aos indicadores de aprendizagem e planejando ações com todo o quadro de educadores para melhorar o desempenho dos estudantes. É de grande responsabilidade também do secretário, ter atenção aos recursos financeiros, que são as verbas que a educação recebe e devem ser administradas conforme manda a lei. Há diversas peculiaridades sobre como e quando utilizá-las. Cabe à equipe conhecer o funcionamento do orçamento para tornar o trabalho mais ágil e correto, e estabelecer parcerias com outras áreas da prefeitura sempre que necessário.

- **SECRETARIAS DE ESCOLAS;**

A secretaria escolar é o departamento que assume o relevante papel de manter organizada, com eficiência e eficácia, a documentação, a escrituração e arquivos das mesmas. Ela deve estar sempre em dia com a documentação dos alunos, verificando as matrículas, os protocolos, o arquivo escolar, e o registro de assentamento dos alunos, de forma a permitir, a veracidade das informações necessárias. A vida do aluno nas instituições de ensino dependem de uma boa organização. É na secretaria das escolas que são respondidos o Censo Escolar Anual com inteira responsabilidade,



fazendo o cadastro dos alunos.

- **COORDENAÇÕES PEDAGÓGICAS;**

A função do coordenador pedagógico no dia a dia da escola é ser o responsável pelos processos administrativo e educacional de qualidade. Administrando o corpo docente objetivando garantir a qualidade do serviço educacional prestado. O coordenador pedagógico trabalha diretamente dentro da escola e tem como objetivo garantir a formação continuada da equipe de professores e as articulações educacionais nesse ambiente. É aquele que, conhecendo as rotinas diárias, as necessidades da comunidade escolar e as propostas pedagógicas da escola, possibilita que novos significados sejam atribuídos à prática educativa da escola e à prática pedagógica dos professores. Ele gerencia as atividades da escola junto com a direção, coordenando e supervisionando as atividades relacionadas ao processo de ensino-aprendizagem junto ao corpo docente, visando sempre à permanência do aluno no ambiente escolar. Ele ainda, é responsável pelo acolhimento dos estudantes e do corpo docente, bem como pelo atendimento de suas necessidades relacionadas ao ensino-aprendizagem, identificando as dificuldades encontradas e procurando soluções para as mesmas. Esse acolhimento consiste em ambientar tanto alunos como professores quanto às diretrizes da escola, auxiliando-os sobre tudo nas dificuldades da aprendizagem e do ensino, respectivamente. Também assiste a direção da escola, em muitos casos auxiliando a gerenciar os recursos financeiros e humanos da instituição.

- **DIRETORIAS DE UNIDADES ESCOLARES;**

É de responsabilidades do Diretor Escolar, manter o bom funcionamento da escola em suas esferas física, material, política, financeira, pedagógica e emocional. Como um líder, ele deve incentivar, motivar e inspirar, diariamente, tanto a sua equipe quanto os seus alunos. Ele também precisa promover a integração entre a escola e os pais, responsáveis e demais familiares dos alunos. É o Diretor que **estabelece e mantém um bom planejamento educacional**. Traça em conjunto com os professores, as **estratégias didáticas e de trabalho** em sala de aula por meio de reuniões pedagógicas. Ele elabora ou atualiza PPP (Projeto Político Pedagógico) da escola, buscando sempre garantir que professores, demais funcionários e alunos tenham à disposição todas as **ferramentas necessárias para um processo de educação eficaz**. Em suas atribuições, cabe **ainda** instituir e analisar **indicadores de qualidade do ensino e da escola** — como índices de



evasão escolar, aprovação e reprovação. Promover a boa comunicação com toda a comunidade escolar, e a **participação dela no sistema de educação** — em especial, ouvir a avaliação dos estudantes a respeito do processo de ensino, bem como levar em consideração seus desejos, suas insatisfações e sugestões. Ainda nesse sentido, promover o **engajamento dos pais ou responsáveis na vida escolar dos filhos; Garantir que a escola se mantenha “nos trilhos” em relação à sua parte financeira, preservar o patrimônio físico da escola** (é fundamental oferecer boa estrutura aos professores, alunos e demais funcionários, bem como aos visitantes, como é o caso dos pais e familiares dos discentes).

- **DEPARTAMENTOS:**

#### **Departamento de Merenda Escolar e Material Pedagógico; Merenda Escolar**

O departamento de Merenda Escolar é responsável em receber, armazenar e distribuir os alimentos que fazem parte da merenda diária dos alunos. A merenda Escolar fica armazenada em um depósito na secretaria de Educação de forma arejada e limpa. A distribuição da mesma acontece semanalmente de acordo com o cardápio apresentado pela Nutricionista. Esse cardápio é elaborado depois de uma breve avaliação nutricional e com preenchimento de questionário feito pelos alunos para saber quais estudantes possam ter intolerância ou alergia a determinados alimentos. Só assim, se elabora o cardápio de acordo com a realidade escolar.

#### **Material Pedagógico**

Os diversos tipos de materiais pedagógicos, usados nas escolas para facilitar o trabalho dos docentes e também fazer aulas mais atrativas, fica de responsabilidade desse setor. Ele fica responsável em fazer as compras do material que é de necessidade nas escolas, como também faz o controle e a distribuição dos mesmos.

#### **Departamento de Transportes Escolar;**

O **Setor de Transporte Escolar** tem como objetivo assessorar as escolas na condução dos alunos e no atendimento direto aos setores da Secretaria Municipal de Educação. Os recursos financeiros provêm do Governo Federal (**FNDE/PNATE**), do governo estadual (**PROET**) e do



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCOLÂNDIA  
CNPJ Nº 41.522.269/0001-15  
E-mail: prefmarcolandiapi@gmail.com



município (**Recursos Próprios**). É de obrigação desse setor, cadastrar e renovar os benefícios do Transporte escolar; coordenar o atendimento do transporte à todos os estudantes do município que necessitam desse serviço; garantir o acesso e permanência do aluno na escola, planejando, implementando, acompanhando e avaliando o transporte escolar de acordo com a demanda e assim oferecer segurança ao alunado; demarcar e regulamentar os pontos nas rotas do transporte dos aluno; organizar as linhas de transporte escolar público ou terceirizado, fiscalizando os serviços; prestar suporte na organização das licitações para o transporte escolar terceirizado; responsabilizar-se pela manutenção e controle da frota municipal de transporte escolar; administrar os servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação que atuam no serviço de transporte escolar; zelar pela manutenção da frota, solicitando materiais e serviços para que os veículos sejam mantidos em condições de trafegabilidade; organizar reuniões com pais e professores para fixar regras sobre o serviço de transporte escolar; desincumbir-se de outras atribuições fixadas pelo Secretário de Educação.

### **Departamento de Arquivo e Protocolo**

O Departamento de Arquivo e Protocolo, é o local da Secretaria de Educação, a quem compete administrar todos os arquivos nela existente como também protocolar os bens materiais de entrada ou saída desta instituição, autuação de expedientes, arquivamento dos processos concluídos, ordenação, fiscalização, classificação e preservação da documentação, lavratura de certidões de processos e documentos arquivados. Atuam preservando documentos antigos, e protocolando os novos, fazendo com que não se percam.

### **Assessor Técnico.**

O responsável por esse setor, desempenha atividades de planejamento e de desenvolvimento da administração, conforme definido na legislação dos respectivos Sistemas, além de assessorar tecnicamente o titular da Pasta no desempenho das atividades do órgão.

- **Integram também a estrutura básica da Secretaria da Educação:**



### **Conselho Municipal de Educação**

O Conselho Municipal de Educação é uma importante estrutura da Secretaria Municipal de Educação. Os municípios são regidos pelo Conselho Estadual de Educação, os quais são responsáveis na autorização de funcionamento de instituições escolares públicas e privadas – nenhuma escola existe ou funciona sem o aval deles ou criam o seu próprio Conselho, que é caso do nosso município. O Conselho Municipal de Educação de Marcolândia – PI, foi criado em 05 de Junho de 2014 pela Lei Municipal de Nº 262, que tem como objetivo estudar, planejar, orientar e aprovar matérias da área educacional relativas à definição de diretrizes da educação no âmbito do município, concorrendo para elevar a qualidade dos serviços educacionais oferecidos. Os conselhos são regidos por diferentes leis, as atribuições podem variar um pouco. “De acordo com a legislação que organiza a Educação nacional, não existem diferenças entre as atribuições dos municipais e estaduais.

### **Conselho Municipal de Alimentação Escolar, criado pela Lei nº 1.818, de 12 de maio de 1995**

O Conselho Municipal de Alimentação Escolar (CAE) é responsável por fiscalizar a qualidade e recursos financeiros destinados à merenda escolar. Foi instituído por meio da Lei nº 2.507/2000. É um órgão deliberativo, fiscalizador e de assessoramento e que tem como atribuições analisar as prestações de contas, checar notas fiscais e outros documentos relativos aos gastos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), transferidos pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) a cada estado e município brasileiro, além de verificar a regularidade do abastecimento, qualidade e aceitação da alimentação escolar.

O CAE também participa e organiza reuniões para acompanhar ou criar projetos na merenda escolar, possui membros de unidades escolares e que apresentam dúvidas e questionamentos, fiscalizam as condições gerais das cozinhas escolares e realizam visitas técnicas mensalmente em escolas aleatórias, a fim de acompanhar o processo de preparo e distribuição alimentação escolar.

### **Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB, criado pela Lei no 1.924, de 30 de junho de 1997**



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCOLÂNDIA  
CNPJ Nº 41.522.269/0001-15  
E-mail: prefmarcolandiapi@gmail.com



O Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB é um colegiado que tem como função principal acompanhar e controlar a distribuição, a transferência e a aplicação dos recursos do Fundo, no âmbito das esferas municipal, estadual e federal. O Conselho do FUNDEB desse município foi criado em 16 de agosto de 2000, pelo decreto Nº 057 Gabinete do Prefeito. O FUNDEB também elabora parecer sobre as prestações de contas, conforme previsto no parágrafo único do art. 31 da Lei Federal nº 14.113, de 2020; Supervisiona o censo escolar anual e a elaboração da proposta orçamentária anual, objetivando concorrer para o regular e tempestivo tratamento e encaminhamento dos dados estatísticos e financeiros que alicerçam a operacionalização do Fundo;acompanha a aplicação de recursos federais transferidos à conta do Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar – PENATE e do Programa de Apoio aos Sistemas de Ensino para Atendimento de Educação de Jovens e Adultos; acompanhar a aplicação dos recursos federais transferidos à conta dos programas nacionais do governo federal em andamento no Município; receber e analisar as prestações de conta, formulando pareceres conclusivos acerca da aplicação desses recursos e encaminhando – os ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE; examinar os registros contábeis e demonstrativos gerenciais mensais e atualizados relativos aos recursos repassados ou retirados à conta do Fundo; criar ou atualizar o regime interno, observando o disposto na lei.

#### **4.2 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE:**

#### **SEGUE DECRITIVO DE AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE :**

**ATIVIDADE:** AÇÃO DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL DE COMBATE Á POLUIÇÃO SONORA

**DATA:** 19/02 – 27/02- 15/03 – 02/05

**OBJETIVO:** CONSCIENTIZAR E COIBIR A POLUIÇÃO SONORA DA POPULAÇÃO QUE ESTAVA DESCUMPRINDO A LEI 308/2019.



**MOBILIZADORES:** SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE, CARLOS DANIEL E POLICIAL MILITAR, ROBERTO.

**PÚBLICO ALVO:** PROPIETÁRIOS DE SOM AUTOMOTIVO QUE ESTAVAM DESCUMPRINDO A LEI.

### **AÇÃO 02**

**ATIVIDADE:** CAMPANHA EDUCATIVA DE COMBATE E CONTROLE A POLUIÇÃO SONORA

**DATA:** 03 04 E 05 DE MARÇO DE 2022

**OBJETIVO:** CONCIENTIZAR A POPULAÇÃO SOBRE A LEI DE POLUIÇÃO SONORA, ENTREGA DE FOLHETOS SOBRE O TEMA, NOTIFICAR EVENTUAIS INFRATORES QUE ESTEJAM EM DESACORDO COM OS PARAMETROS ESTABELECIDOS PELA LEI.

**MOBILIZADORES:** SECRETÁRIO DO MEIO AMBIENTE, CARLOS DANIEL E ASSISTENTE, LEONIDAS.

**PÚBLICO ALVO:** SOCIEDADE EM GERAL, CONDUTORES DE VEICULOS COM SONS AUTOMOTIVOS, BARES E DEMAIS EMPREENDIMENTOS.

### **AÇÃO 03**

**ATIVIDADE:** O PAPEL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NA EDUCAÇÃO AMBIENTAL.

**DATA:** 09/03/2022

**OBJETIVO:** RESGATAR A RELAÇÃO DO HOMEM E NATUREZA PERDIDA AO LONGO DO TEMPO, MOTIVAR O CUIDADO COM O AMBIENTE A PARTIR DE AÇÕES CONJUNTAS COM OS EDUCADORES E ESTIMULAR A FORMAÇÃO DE REDES DE PARCERIAS.

**MOBILIZADORES:** ENGENHEIRO FLORESTAL, THOMAS E SECRETARIO DO MEIO AMBIENTE, CARLOS DANIEL.

**PÚBLICO ALVO:** COMUNIDADE DA SERRA DE JOÃO TOMAZ.

### **AÇÃO 04**



**ATIVIDADE:** EDUCAÇÃO AMBIENTAL E OS DESAFIOS EM SALA DE AULA.

**DATA:** 15/03/2022

**OBJETIVO:** SENSIBILIZAR PROFESSORES A TRABALHAREM COM ALUNOS E FAMILIARES AS QUESTÕES AMBIENTAIS LOCAIS, COM PRÁTICAS AMBIENTAIS SUSTENTAVEIS.

**MOBILIZADORES:** ENGENHEIRO FLORESTAL, THOMAS E SECRETARIO DO MEIO AMBIENTE, CARLOS DANIEL.

**PÚBLICO ALVO:** PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

#### **AÇÃO 05**

**ATIVIDADE:** EDUCAÇÃO AMBIENTAL COMO FORMA DE CONSERVAÇÃO DA NATUREZA.

**DATA:** 15/03/2022

**OBJETIVO:** INDUZIR A REFLEXÃO SOBRE IMPACTOS AMBIENTAIS PRODUZIDOS PELO HOMEM, TRAÇAR MEDIDAS MITIGADORAS DE REPARAÇÃO DOS DANOS AO MEIO AMBIENTE, SENSIBILIZAR PROFISSIONAIS DA LIMPEZA PÚBLICA AS QUESTÕES AMBIENTAIS LOCAIS, COM PRÁTICAS AMBIENTAIS SUSTENTÁVEIS E DESENVOLVER PROJETOS ENVOLVENDO A COMUNIDADE GERAL E OS PROFISSIONAIS DA LIMPEZA PÚBLICA.

**MOBILIZADORES:** ENGENHEIRO FLORESTAL, THOMAS E SECRETARIO DO MEIO AMBIENTE, CARLOS DANIEL.

**PÚBLICO ALVO:** PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

#### **AÇÃO 06**

**ATIVIDADE:** MEIO AMBIENTE E SERVIÇO SOCIAL- SERVIÇO DO ASSISTENTE SOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

**DATA:** 15/03/2022

**OBJETIVO:** SENSIBILIZAR PROFISSIONAIS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL A TRABALHAREM COM ALUNOS E FAMILIARES AS QUESTÕES AMBIENTAIS LOCAIS, COM PRÁTICAS AMBIENTAIS SUSTENTAVEIS.



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCOLÂNDIA  
CNPJ Nº 41.522.269/0001-15  
E-mail: prefmarcolandiapi@gmail.com



**MOBILIZADORES:** ENGENHEIRO FLORESTAL, THOMAS E SECRETARIO DO MEIO AMBIENTE, CARLOS DANIEL.

**PÚBLICO ALVO:** PROFISSIONAIS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL MUNICIPAL.

### **AÇÃO 07**

**ATIVIDADE:** TREINAMENTO EM BRIGADA DE INCENDIO E NOÇÕES BÁSICAS DE PRIMEIROS SOCORROS.

**DATA:** 18/03/2022

**OBJETIVO:** TREINAR OS BRIGADISTAS PARA QUE EM CASO DE POSSIVEIS EMERGENCIAS, ELES POSSAM ESTAR AUXILIANDO A POPULAÇÃO.

**MOBILIZADORES:** TENENTE DO CORPO DE BOMBEIROS DO PIAUÍ, ANTONIO LINHARES E SECRETARIO DO MEIO AMBIENTE, CARLOS DANIEL.

**PÚBLICO ALVO:** BRIGADISTAS.

### **AÇÃO 08**

**ATIVIDADE:** FOGO- PREVENÇÃO E COMBATE NO MEIO RURAL

**DATA:** 02/06/2022

**OBJETIVO:** RATIFICAR A IMPORTÂNCIA DAS ÁREAS DE PRESERVAÇÃO PERMANENTE ONDE BUSCA ATENDER O DIREITO DE TODO BRASILEIRO A UM MEIO AMBIENTE ECOLOGICAMENTE EQUILIBRADO, TRAZER ALTERNATIVAS AS QUEIMADAS DESORDENADAS, PLANTIO DIRETO, SISTEMA AGROFLORESTAIS E ENFATIZAR QUE O MEIO AMBIENTE É DE FUNDAMENTAL IMPORTÂNCIA PARA TODOS OS SERES QUE HABITAM NA TERRA.

**MOBILIZADORES:** ENGENHEIRO FLORESTAL, THOMAS E SECRETARIO DO MEIO AMBIENTE, CARLOS DANIEL.

**PÚBLICO ALVO:** COMUNIDADE DA SERRA DOS ELIAS E FUNCIONÁRIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL.

### **AÇÃO 09**



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCOLÂNDIA  
CNPJ Nº 41.522.269/0001-15  
E-mail: prefmarcolandiapi@gmail.com



**ATIVIDADE:** DIA DE CAMPO – O DESENVOLVIMENTO LOCAL SUSTENTAVEL NAS COMUNIDADES RURAIS.

**DATA:** 03/06/2022

**OBJETIVO:** TRAÇAR MEDIDAS REPARADORAS EM RELAÇÃO AOS IMPACTOS ADVINDOS AS DIFERENTES FORMAS DE EXPLORAÇÃO DOS RECURSOS NATURAIS

E LEVAR OS PARTICIPANTES A REFLETIR SOBRE NOSSA ATITUDE FRENTE AOS PROBLEMAS AMBIENTAIS.

**MOBILIZADORES:** ENGENHEIRO FLORESTAL, THOMAS E SECRETARIO DO MEIO AMBIENTE, CARLOS DANIEL.

**PÚBLICO ALVO:** ASSOCIAÇÃO DA SERRA DE JOÃO TOMAZ

#### **AÇÃO 10**

**ATIVIDADE:** AÇÃO DE REFLORESTAMENTO

**DATA:** 24/06/2022

**OBJETIVO:** REPOVOAR AS ÁREAS AFETADAS PELO DESMATAMENTO E CONSCIENTIZAR QUE SEM FLORESTAS, A VIDA NA TERRA NÃO SERIA POSSIVEL. **MOBILIZADORES:** ENGENHEIRO FLORESTAL, THOMAS E SECRETARIO DO MEIOAMBIENTE, CARLOS DANIEL.

**PÚBLICO ALVO:** POPULAÇÃO DO SÍTIO TAMBORIL.

#### **AÇÃO 11**

**ATIVIDADE:** PROJETO ARBORIZAÇÃO/ MUDAS NA ESCOLA

**DATA:** 21/09/2022

**OBJETIVO:** PROMOVER UM NOVO SENTIDO NO QUE SE REFERE A CONSCIENTIZAR SOBRE A IMPORTANCIA DA PRESERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE E INSERIR O ALUNO NO PAPEL DE PROTAGONIZAR AÇÕES QUE VISEM FORMAR CIDADÃOS CONSCIENTES A RESPEITO DA SUSTENTABILIDADE COMO CANAL DE FORMAÇÃO PESSOAL.

**MOBILIZADORES:** LEONIDAS, CARLOS, ERASMO (JARDINEIRO)

**PÚBLICO ALVO:** ESTUDANTES



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCOLÂNDIA  
CNPJ Nº 41.522.269/0001-15  
E-mail: prefmarcolandiapi@gmail.com



## **AÇÃO 12**

**ATIVIDADE:** CERTIFICAÇÃO DO SELO AMBIENTAL NA CATEGORIA A DO ICMS ECOLÓGICO 2022

**DATA:** 08/12/2022

**OBJETIVO:** ALINHAR O DESENVOLVIMENTO DA CIDADE A PRESERVAÇÃO AMBIENTAL E ALCANÇAR A CATEGORIA A, QUE É A MAIS ALTA. **MOBILIZADORES:** CONSULTOR AMBIENTAL, GEDEONES E SECRETÁRIO DO MEIOAMBIENTE, CARLOS DANIEL.

**PÚBLICO ALVO:** MUNICÍPIO DE MARCOLÂNDIA

### **4.3 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE :**

#### **INTRODUÇÃO**

A Secretaria Municipal de Saúde do município de Marcolândia, estado do Piauí, apresenta o relatório anual de gestão, referente aos serviços realizados no ano de 2022, este relatório e um instrumento de prestação de contas que demonstra as atividades de monitoramento e avaliação atendendo aos dispositivos legais previstos no inciso IV, do art. 4º, da Lei nº 8.142 de 1990, que dispõe sobre a obrigatoriedade de o Relatório de Gestão como condição para o ente federado receber os recursos do SUS. Também da Lei Complementar nº 141 de 2012, que regulamenta o § 3º do art. 198 da Constituição Federal e dispõe sobre os valores mínimos a serem aplicados anualmente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios em ações e serviços públicos de saúde. Além disso, atende a Portaria GM/MS nº 2.135, de 25 de setembro de 2013 e a Portaria de Consolidação nº 1, de 28 de setembro de 2017, art. 99, que tratam o Relatório de Gestão como instrumento de gestão, com elaboração anual, que permite apresentar os resultados alcançados com a execução da Programação Anual de Saúde (PAS), e orienta eventuais redirecionamentos que se fizerem necessários ao Plano de Saúde.

#### **IDENTIFICAÇÃO**

O município de Marcolândia, estado do Piauí localiza-se na microrregião do Alto Médio Canindé, mesorregião do Sudeste piauiense, na região de saúde, Vale do Guariba, apresenta uma



área territorial de 137,07 km<sup>2</sup> com 8.590 habitantes aproximadamente, densidade demográfica de 63 habitantes/km<sup>2</sup>.

A Secretaria Municipal de Saúde, órgão máximo deliberativo das ações de saúde em todo o território municipal, com CNPJ 02.649.559/0001-72, localiza-se na rua Maria Félix da Silva, s/n, centro, Marcolândia, estado do Piauí, com telefone (89) – 99427-7547 e e-mail smsmarcolandiapi@gmail.com.

Sobre a gestão municipal temos a frente o senhor Corinto Machado de Matos Neto como Prefeito Municipal e a senhora Domitila de Sousa Alencar Damasceno como Secretária Municipal de Saúde, sendo criado o Fundo Municipal de Saúde através da Lei N°20, 03 de junho de 1994 tendo como presidenta do Conselho Municipal de Saúde a senhora Iranilda Alves de Carvalho, Pleno 2021 – 2022.

## ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE

**QUADRO 01** – Estratégias de Saúde da Família e Unidades Básicas de Saúde no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2022.

ESTABELECIMENTO	NOME	LOCALIZAÇÃO	CNES/INE	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
Secretaria Municipal de Saúde	Secretaria Municipal de Saúde	Zona Urbana	-	Domitila de Souza Alencar Damasceno
ESF – Marcolândia I	UBS – Marcolândia I	Zona Urbana	2325535 706645	Mônica Rejane Rodrigues Tavares
ESF – Novo Milênio	UBS – Novo Milênio	Zona Urbana	2325535 70653	Vera Lúcia Dias Almeida
ESF – Zona Rural	UBS – Ana Josefa Ramos	Zona Rural	7779151	Waneska Feitosa de Farias
	UBS – Serra dos Elias		70645	
	UBS – Josina Davina da			



	Conceição			
ESF – Saúde para Todos	UBS – Saúde para Todos	Zona Urbana	7779186 1505327	Ítala Nathalia Ribeiro de Sousa Alencar
Núcleo Ampliado de Saúde da Família – NASF	Núcleo Ampliado de Saúde da Família – NASF	Zona Urbana	-	Severiano Janeo da Silva Gomes
Laboratório de Prótese Dentearia	Laboratório de Prótese Dentearia	Zona Urbana	-	

Fonte: SMS, Marcolândia, estado do Piauí, 2023.

## PROGRAMAS E AÇÕES DE SAÚDE

### ESTRATÉGIAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA

A Estratégia de Saúde da Família é uma política prioritária e fomenta atenção básica em saúde, sendo mapeada em seu território, como espaços organizados dos seus processos de ações e serviços. O município de Marcolândia, estado do Piauí conta com quatro (04) Estratégias de Saúde da Família e Seis (06) Unidades Básicas de Saúde. Como demonstrado no quadro sobre os estabelecimentos de saúde.

Segue abaixo a totalidade de atendimentos realizados pelas unidades básicas de saúde do município de Marcolândia, estado do Piauí.

**QUADRO 02** – Atendimentos realizados pelas unidades básicas de saúde do município de Marcolândia, estado do Piauí, 2022.

INDICADORES	1º QUADRIME STRE	2º QUADRIME STRE	3º QUADRIME STRE	ACUMULADO
Número de consultas médicas	3.473	4.101	3.774	11.348



Número de consultas de enfermagem	1.130	3.079	1.370	5.579
Visitas domiciliares dos agentes comunitários de saúde	19.756	26.798	21.990	68.544

Fonte: SISAB, Ministério da Saúde, 2022.

### NÚCLEO AMPLIADO DE SAÚDE DA FAMÍLIA

O Núcleo Ampliado de Saúde da Família tem como objetivo apoiar as Estratégias de Saúde da Família, ampliando os serviços com uma equipe multiprofissional, no município de Marcolândia, estado do Piauí.

Atualmente, contamos com fisioterapeuta, nutricionista, assistente social, fonoaudiologia e psicólogo.

**QUADRO 03** – Atendimentos realizados pela Equipe do Núcleo Ampliado de Saúde da Família, no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2022.

PROFISSIONAIS	1º QUADRIMESTRE	2º QUADRIMESTRE	3º QUADRIMESTRE	ACUMULADO
Fisioterapeuta	310	680	873	1.863
Nutricionista	190	221	206	617
Fonoaudiólogo	179	222	189	590
Assistente Social	43	67	50	160
Psicólogo	00	138	196	334

Fonte: SISAB, Ministério da Saúde, 2022.

### SAÚDE BUCAL

A Equipe de Saúde Bucal está inserido na Estratégia de Saúde da Família, criando um espaço de práticas e promoção ao cuidado à saúde bucal nos serviços de saúde, por meio de ações e medidas de



caráter para a promoção da saúde e bem-estar da população. O município conta com quatro (04) equipes de saúde bucal.

**QUADRO 04** – Atendimentos realizados pelas equipes de saúde bucal no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2022.

INDICADORES	1º QUADRIME STRE	2º QUADRIME STRE	3º QUADRIME STRE	ACUMULADO
Número de consultas	1.289	1.441	994	3.724

Fonte: SISAB, Ministério da Saúde, 2022.

#### AUXILIO BRASIL

O Auxílio Brasil é um programa de transferência de renda direta as famílias beneficiadas em situação de vulnerabilidade no município, a secretaria municipal de saúde em sua pasta conta com as suas condicionalidades, sendo o acompanhamento de peso e altura, como também pré-natal em dias para as gestantes e calendário de vacinação.

**QUADRO 05** – Percentual de acompanhamento das condicionalidades da saúde pelo Programa Auxilio Brasil no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2022.

VIGÊNCIA	PERCENTUAL
Primeira Vigência(Janeiro a Junho)	82,56%
Segunda Vigência (Julho a Dezembro)	84,83%

Fonte: Programa Auxilio Brasil, Ministério da Saúde , 2022.

#### PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA

O Programa Saúde na Escola, vem contribuir para o fortalecimento e desenvolvimento integral da comunidade escolar através de ações e projetos que envolva a educação em saúde, ampliando o



cuidado e o pleno desenvolvimento de crianças e adolescentes que estão em sala de aula.

**QUADRO 06** - Ações realizadas pelo programa saúde na escola no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2022.

INDICADORES	1º QUADRIME STRE	2º QUADRIME STRE	3º QUADRIME STRE	ACUMUL ADO
Total de ações desenvolvidas	12	09	30	51

Fonte: DATASUS, Ministério da Saúde, 2022.

### **ESTRATEGIA NACIONAL DE PREVENÇÃO A OBESIDADE INFANTIL –PROJETO**

O Proteja é um compromisso nacional para que possamos reconhecer a obesidade infantil como um problema prioritário de saúde pública e compartilhar a responsabilidade na implementação de medidas efetivas na prevenção e atenção à obesidade infantil no país.

No município temos uma câmara técnica municipal que coordena às ações de prevenção a obesidade infantil, formado por membro da gestão e sociedade civil.

**QUADRO 07** – Ações realizadas pelo programa Proteja no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2022.

INDICADORES	TOTAL DE PESSOAS AVALIADAS E AÇÕES
Avaliação nutricional	1.037
Consumo alimentar	366
Ações de educação em saúde	15

Fonte: SISVAN, Ministério da Saúde, 2022.

### **CENTRAL DE MARCAÇÃO DE CONSULTAS E EXAMES**

A atenção especializada compreende ações e serviços de forma regionalizada e hierárquica, os



pacientes são referenciados pelas unidades básicas de saúde e regulados pela central de marcação, para o município de Picos, estado do Piauí e para Teresina, estado do Piauí, com a disponibilidade do transporte e todo suporte pela secretaria municipal de saúde.

**QUADRO 08** – Total de exames e consultas marcadas pela central de marcação do no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2022.

<b>CONSULTAS REGULADAS PARA TERESINA</b>					
<b>ESPECIALIDADES</b>	<b>1° QUADRIMESTRE</b>	<b>2° QUADRIMESTRE</b>	<b>3° QUADRIMESTRE</b>	<b>4° QUADRIMESTRE</b>	<b>ACUMULADO</b>
PEDIATRA	04	05	05	05	14
CIRURGIÃO PEDIATRA	03	08	04	04	15
NEURO PEDIATRA	03	02	12	04	15
HEMATOLOGISTA	02	02	03	04	07
PEDIATRA					



ORTOPEDISTAPEDIATRA	03	05	08	16
ENDOCRINOLOGISTA	09	06	08	23
CARDIOLOGISTA	08	07	00	15
GINECOLOGISTA	08	10	07	25
NEUROLOGISTA	08	03	12	23
ORTOPEDISTA	09	13	09	31
NEFROLOGISTA	03	07	03	13
UROLOGISTA	06	10	13	29
SEGUIMENTO ONCOLOGIA-SÃO MARCOS	34	39	33	106
SEGUIMENTOCONTROLE	05	20	23	48
ONCOLOGIA 1ºVEZ	5	11	5	21
COLOPROCTOLOGISTA	01	03	03	07
PNEUMOLOGISTA	03	02	03	08
HEMATOLOGISTA	02	07	08	17
MASTOLOGISTA	05	01	05	11
OFTALMOLOGISTA	15	31	25	71
REUMATOLOGISTA	05	07	06	18
CIRURGIÃO GERAL	25	15	06	46
CIRURGIÃOVASCULAR	04	05	04	13
CIRURGIÃO DECABEÇA E PESCOÇO	02	07	01	10
NEUROCIRURGIÃO	04	09	07	20
GASTROENTEROLOGIA	02	01	02	05
<b>EXAMES REGULADOS PARA TERESINA</b>				



<b>EXAMES</b>	<b>1° QUADRIMES TRE</b>	<b>2° QUADRIMESTRE</b>	<b>3° QUADRIMES TRE</b>	<b>4° ACUMUL ADO</b>
RESSONÂNCIA MAGNÉTICA	12	14	18	44
TOMOGRAFIA	15	06	09	30
CINTILOGRAFIA	02	00	00	02
ULTRASSONOGRAFIA	06	02	07	15
EXAMES LABORATORIAS	75	18	28	121
MAMOGRAFIA	01	02	00	03
RADIOLOGIA	09	06	12	27
ECOCARDIOGRAFA	02	01	03	06
<b>CONSULTAS REGULADAS PARA PICOS</b>				
<b>CONSULTAS</b>	<b>1° QUADRIMES TRE</b>	<b>2° QUADRIMESTRE</b>	<b>3° QUADRIMES TRE</b>	<b>4° ACUMUL ADO</b>
DERMATOLOGISTA	05	03	04	12



CARDIOLOGISTA	07	08	08	23
NEUROLOGISTA	10	11	09	30
ORTOPEDISTA	07	19	04	30
OTORRINO	05	07	10	22
GINECOLOGISTA	07	05	46	58
UROLOGISTA	01	12	05	18
PSIQUIATRIA	0	04	04	08
CIRURGIÃO GERAL	0	03	06	09
REABILITAÇÃO	01	03	02	06
<b>EXAMES REGULADAS PARA PICOS</b>				
<b>EXAMES</b>	<b>1° QUADRIMES TRE</b>	<b>2° QUADRIMESTRE</b>	<b>3 ° QUADRIMES TRE</b>	<b>ACUMUL ADO</b>
ULTRASSONOGRAFIA	30	30	30	90
TOMOGRAFIA	22	22	22	66
RESSONÂNCIA	02	02	02	06
ENDOSCOPIA	02	02	02	06
MAMOGRAFIA	06	14	12	32
RADIOGRAFIA	03	16	62	81
COLPOSCOPIA	02	06	04	12

Fonte: Central de marcação do SUS, 2022.

## SAÚDE MENTAL

A saúde mental por sua vez garante ao indivíduo a sua participação laboral, intelectual e social para almejar o bem-estar e qualidade de vida do paciente, o município conta com uma psicóloga na



Equipe do Núcleo Ampliada de Saúde Mental, como também tem convênio com o Centro de Atenção Psicossocial – CAPS no município de Simões, estado do Piauí.

**QUADRO 09** – Número de atendimentos no Centro de atenção Psicossocial – CAPS no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2022.

INDICADOR	TOTAL DE PESSOAS ATENDIDAS
Consultas realizadas	233

Fonte: CAPS, Simões, estado do Piauí, 2022.

### TRANSPORTE SANITÁRIO

O transporte de assistência ao paciente no município de Marcolândia, estado do Piauí, segue o fluxo de marcação de exames e consultas para o município de Picos e Teresina, como também para atendimento no CAPS no município de Simões, ambos no estado do Piauí, para pacientes com hemodiálises no município de Araripina, estado do Pernambuco.

**QUADRO 10** – Número de pacientes atendidos com transporte no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2022.

LOCAIS	1º QUADRIME STRE	2º QUADRIME STRE	3º QUADRIME STRE	ACUMULADO
Picos – Piauí	295	305	310	910
Teresina – Piauí	202	205	210	617
Simões – Piauí	70	78	75	193

Fonte: Banco de dados da SMS – Marcolândia, estado do Piauí, 2022.

### ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Proteção, promoção e recuperação da saúde, na coletividade como no indivíduo, sendo insumo essencial, e o seu uso racional, a dispensação de medicamentos no município está localizado na secretaria municipal de saúde, além de ser dispensado para as unidades básicas de saúde.

**QUADRO 11** – Demonstrativo dos serviços da assistência farmacêutica no município de



Marcolândia, estado do Piauí, 2022.

<b>LOCAIS</b>	<b>1° QUADRIMESTRE</b>	<b>2° QUADRIMESTRE</b>	<b>3° QUADRIMESTRE</b>	<b>ACUMULADO</b>
Estoque				
Entrada de medicamentos				
Saída de medicamentos				

Fonte:

### VIGILÂNCIA SANITÁRIA

As atribuições da vigilância sanitária se destinam ao controle de bens e produtos e serviços que ofereçam risco a saúde da população, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde, realiza fiscalização de estabelecimentos de serviço.

**QUADRO 12** – Demonstrativo dos serviços da vigilância sanitária no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2022.

<b>LOCAIS</b>	<b>1° QUADRIMESTRE</b>	<b>2° QUADRIMESTRE</b>	<b>3° QUADRIMESTRE</b>	<b>ACUMULADO</b>
Licenças sanitárias emitidas	41	43	48	132
Inspeção de estabelecimentos	19	08	06	33
Recebimento de denúncias	15	17	40	72
Aplicação de advertência	01	03	06	10
Atividades educativas	12	14	14	40



Fonte: Banco de dados da vigilância sanitário municipal, 2022.

## VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

Tem como objetivo monitorar o quadro epidemiológico do município, e implementando e avaliando as ações de prevenção e controle de doenças e agravos.

**QUADRO 13** – Demonstrativo da campanha de vacinação animal no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2022.

TOTAL A VACINAR	TOTAL VACINADOS	PERCENTUAL
988	938	94,9%

Fonte: SIS-RAIVA, 2022

## VACINAÇÃO

O município tem uma sala de vacina central que fica localizado na Estratégia de saúde da família Marcolândia, conta com equipe volante que faz cobertura nas unidades básicas de saúde e demais ações.

**QUADRO 14** – Coberturas vacinais e homogeneidade entre 10 vacinas para crianças Percentuais de vacinação no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2022.

BCG	Rotavírus Humano	FA (< 1 ano)	Hepatite A (1 ano)	Meningocócica Conj. C (< 1 ano)
151,49%	118,66%	109,70%	100,75%	133,58%



<b>Meningocócica Conj. C (&lt; 11 ano)</b>	<b>Pentavalente(&lt; 11 ano)</b>	<b>Pneumocócica(&lt; 1 ano)</b>	<b>Tríplice Viral - D1</b>	<b>Tríplice Viral - D2</b>
138,81%	127,61%	134,33%	109,70%	105,22%

Fonte: PNI, Ministério da Saúde ,2022.

## GESTÃO EM SAÚDE

No ano em questão, o município elaborou plano municipal de saúde (2022- 2025), aprovado pela resolução Nº 10 de 28 de outubro de 2022, Programação Anual de Saúde de 2022, aprovada pela resolução Nº 06 de 07 de Junho de 2022, realização de 03(três) audiências públicas para a apresentação dos relatórios quadrimestrais de saúde e a I plenária de Saúde Mental do município. A secretaria conta com um grupo de coordenadores que se reúnem para a organização, planejamento, monitoramento e avaliar as ações como os indicadores em saúde.

## COVID – 19

O município apresenta um espaço para testagem da COVID-19 que fica localizado na Unidade Básica de Saúde do novo milênio, sendo referenciado dos demais órgãos de saúde.

**QUADRO 15** – Boletim Epidemiológico para COVID 19 no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2022.

	Número de testes realizados
Testes realizados	566
Descartados	454
Positivos	113

Fonte: Vigilância Sanitária, 2022.



## CALENDÁRIO DE SAÚDE

No município foram realizadas diversas ações e campanhas de prevenção a doenças e agravos. Como ações de qualidade de vida para a nossa população.

**QUADRO 16** – Campanhas e ações de promoção à saúde no município de Marcolândia, estado do Piauí, 2022.

<b>I QUADRIMESTRE</b>	<b>DATA</b>	<b>AÇÃO</b>
Janeiro	26/01/2022	I Plenária de Saúde Mental
Fevereiro	02 a 03/02/2022	Mutirão de catarata
	21 a 25/03/2022	I Semana de Prevenção a Gravidez na Adolescente.
	Durante o mês	Campanha de prevenção as infecções através do medicamento de verminoses
Abril	22/04/2022	Inauguração da UBS Novo Milênio
<b>II QUADRIMESTRE</b>	<b>DATA</b>	<b>AÇÃO</b>
Maio	18/05/2022	Campanha de prevenção ao abuso sexual para crianças e adolescentes.
	31/05/2022	Formação estadual do previne Brasil
	30 e 31/2022	III Encontro estadual do BPC na escola.
Junho	Durante o mês todo	Campanha de sensibilização quando a doação de sangue.
	13/06/2022	Mutirão da dengue.
Julho	27/07/2022	Reunião de planejamento para o II semestre
Agosto	15 a 19/08/2022	II semana de promoção ao aleitamento materno.



	20/08/2022	Dia D de campanha de vacina.
	22/08/2022	Formação com profissionais sobre doenças raras.
<b>III QUADRIMESTRE</b>	<b>DATA</b>	<b>AÇÃO</b>
Setembro	06/09/2022	Lançamento do Proteja
	24 e 25/09/2022	Mutirão de catarata
	25 a 30/09/2022	Campanha Setembro Amarelo
Outubro	18/10/2022	Formação com profissionais sobre a varíola dos macacos.
	26 a 27/10/2022	Campanha Outubro Rosa
Novembro	24 e 25/11/2022	
Dezembro	21/12/2022	VIII Conferência da Criança e do Adolescente
	09 a 13/12/2022	IV Semana do bebe

#### 4.4 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

##### CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS

O Centro de Referência de Assistência Social - CRAS do município de Marcolândia, Estado do Piauí, é a porta de entrada da Assistência Social, por meio dele a população tem acesso aos mais diversos programas, projetos e serviços entre eles o Cadastro Único, Programa Auxílio Brasil, Auxílio Gás, Tarifa Social de Energia Elétrica, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Programa Criança Feliz, Programa BPC na Escola, Carteira do Idoso, Identidade Jovem, Benefícios Eventuais, Benefício de Prestação Continuada, Passe Livre Estadual, interestadual e Oficinas.

Nº	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
----	-----------	------------



Auxílio Natalidade	144
Urnas mortuárias	06
Atendimento Psicólogo	30
Atendimento Assistente Social	60
Visitas domiciliares	120
Famílias em acompanhamento pelo PAIF	215
Cestas Básicas concedidas	800
Tarifa Social	1536 - Cobertura de 75% em relação as famílias cadastradas no Cadastro Único
Carteira do Idoso	44
Passage Livre Interestadual	21
Identidade Jovem	04
BPC – Benefício de Prestação Continuada	24
Pro-Social	24
Passage livre estadual	25
Auxilio Gás	1271

No intuito de apresentar esses Programas, Projetos e Serviços à população, em 2022 o município promoveu capacitações, palestras e reuniões intersetoriais, mobilizando diversos seguimentos da sociedade civil e governamental, como Secretária de Saúde, Assistência Social, Educação, Agricultura, Administração, Sindicatos, Associações de Moradores, de Produtores no intuito de divulgar os direitos e deveres da população em relação a essa rede de programas e serviços.

O resultado dessas ações converteu-se em um expressivo número de responsáveis familiares que diante do conhecimento adquirido buscaram o CRAS para inserirem suas famílias no cadastro único e/ou atualizar.

## **SERVIÇOS OFERTADOS PELO CRAS EM 2022**



## ATIVIDADES SOCIO EDUCATIVAS

SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos:

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos tem em seu público prioritário pessoas em vulnerabilidade e ou risco social, entre eles estão, crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos. Preocupado em ofertar um serviço que promova o bem estar social, uma melhor qualidade de vida, fortalecimento de vínculos e um envelhecimento ativo, em 2022 o município promoveu a reforma do espaço físico e a qualificação profissional da equipe. Com espaço físico adequado, profissionais capacitados, observou-se uma diminuição acentuada na evasão dos encontros. Hoje contamos com 208 usuários e 07 grupos, atendendo a um público com faixa etária entre 06 a 09, 09 a 12, 12 a 15 e maiores de 60 anos.

Por meio da oferta, integrante do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, participam de oficinas, palestras educativas com pais e responsáveis, atividades lúdicas recreativas que objetivaram concentração, equilíbrio e disciplina, momentos de conversas com psicólogo, assistente social, nutricionista, médicos, advogado, sobre relação interpessoal e direitos e deveres do cidadão.

## CADASTRO ÚNICO / AUXILIO BRASIL

O Município de Marcolândia, Estado do Piauí, em 2022 por meio da equipe do Cadastro Único e do Centro de Referência de Assistência Social, promoveu ações de disseminação de informações objetivando um comparecimento da população mais vulnerável ao CRAS para que fossem incluídas no Cadastro único e as que por ventura já possuísem, tivessem seus cadastros atualizados. Nesse sentido o município logrou êxito ao observarmos a tabela abaixo.

Cadastro Único 2022	Cadastros atualizados em 2022	Novas famílias inseridas em 2022
3317 famílias	2048 = 61,74% das 3317	468



Auxílio Brasil 2022	Novas famílias inseridas em 2022
2482	858

### **Atividades desenvolvidas Cadastro Único e Auxílio Brasil:**

Palestras intersetoriais:

Assunto: Cadastro único, Critérios de renda, benefícios e condicionalidades da saúde, educação e assistência social;

Público: Equipe da Secretária de Saúde, Educação, Assistência Social, Conselho de Assistência Social, Sindicato de Trabalhadores Rurais, Associações de Classe;

Palestras com novas famílias inseridas no Cadastro único:

Assunto; Critérios de renda para ingresso e permanência nos programas que utilizam a base do Cadastro único; atualização cadastral;

Público: Famílias inseridas no cadastro único;

Palestras com novas famílias inseridas no Auxílio Brasil:

Assunto; Condicionalidades área da Saúde, Educação e Assistência Social, a importância da vacinação, frequência escolar e atualização cadastral;

Público: Famílias inseridas e/ou já beneficiadas com Auxílio Brasil;

### **CRIANÇA FELIZ**

O Programa Criança Feliz no município de Marcolândia tem uma meta de público cofinanciado pelo Governo Federal de 100 usuários, sendo que no ano de 2022 atendemos 26 gestantes, 133 crianças menores de 03 anos e 02 crianças maiores de 03 anos e menores de seis beneficiadas com o Benefício de Prestação Continuada - BPC. No geral foram 147 famílias atendidas e 4916 visitas realizadas.

O objetivo do Programa é promover o desenvolvimento humano a partir de apoio e acompanhamento do desenvolvimento infantil integral na primeira infância; apoiar a gestante e a



família na preparação para o nascimento da criança; cuidado permanente com a criança em situação de vulnerabilidade da gestação aos seis anos de idade; colaborar no exercício da parentalidade, fortalecendo o vínculo afetivo e o papel das famílias no cuidado, na proteção e na educação das crianças na primeira infância; estimular o desenvolvimento de atividades lúdicas envolvendo outros membros da família; facilitar o acesso da gestante, das crianças na primeira infância e de suas famílias às políticas e serviços públicos de que necessitem.

Tem como público Alvo Gestantes, crianças de até três anos e suas famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família; crianças de até seis anos beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada (BPC) e suas famílias; crianças de até seis anos afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medida de proteção prevista no art. 101 da Lei nº 8.609, de 13 de julho de 1990, e suas famílias.

Em 2022 a equipe do Criança Feliz composta por 03 três visitantes e um supervisor elaboraram um Plano de Ação juntamente com calendário de atividades dentre as quais destacamos: Capacitação das visitadoras, encontro com as gestantes, visitas e entregas de Kits da Páscoa, palestras em relação a prevenção de abuso e exploração sexual com crianças e adolescentes, a importância da amamentação, prevenção ao Suicídio, lidando com minhas emoções, oficina com as visitadoras para trabalhar relações com a equipe e entrega de certificado de desligamento do programa Criança Feliz;

### **Projeto “SER MÃE”**

Projeto voltado às gestantes com encontros trimestrais, entrega de kits natalidade, palestras, em grupo de apoio para as gestantes do município, beneficiadas com algum dos programas sociais seja do Estado, Governo Federal ou Municipal. No ano de 2022 foram atendidas 144 mães, atualmente o projeto conta com 30 gestantes.

### **CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL- CREAS**

Quantidade de atendimentos:

Atendimentos individualizados: 195 Atendimentos psicológicos individuais: 17 Visitas domiciliares:



Reunião com famílias acompanhadas pelo CREAS e o advogado do município Dr. Jardel. Aconteceu no dia 10/03/2022 no prédio do CREAS.

Mobilização social de rua - alusiva a Campanha 18 de Maio acerca do enfrentamento à violência e exploração sexual contra crianças e adolescentes. Público alvo: população de Marcolândia.

– Palestra sobre Autoestima– Grupo de Mulheres Girassóis. Público alvo: mulheres integrantes do grupo.

Na manhã do dia (21/07/2022) a equipe técnica do CREAS de Marcolândia realizou um encontro com as mulheres do grupo girassóis e a temática discutida foi autoestima, a palestrante foi a Psicóloga integrante de equipe, Arianne Carvalho.

Agosto lilás- Violência contra a mulher – Grupo de Mulheres Girassóis.

Público alvo: mulheres integrantes do grupo.

Na manhã do dia (25/08/2022) a equipe técnica do CREAS de Marcolândia realizou um encontro em parceria com a Procuradoria da Mulher para as mulheres do grupo girassóis. Os profissionais responsáveis pela palestra foram Lanja Nobre, Simone Viana e, representando sua irmã (advogada Isadora Coutinho), o advogado Italo Coutinho. Foi falado sobre temas de extrema importância como a lei Maria da Penha e o enfrentamento à violência contra a mulher.

Setembro amarelo:

No mês de setembro aconteceu a campanha chamada “II SEMANA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO AO SUICÍDIO”. Diversas ações, alusivo ao setembro amarelo, foram realizadas com a parceria entre Secretaria de assistência (CRAS E CREAS), secretaria de saúde e secretaria de educação.

Público alvo das ações: pais, educadores, mulheres integrantes do grupo girassóis, população de Marcolândia.

Além disso, aconteceram outras palestras realizadas pela psicóloga da equipe, representando o CREAS, em escolas referentes ao projeto “Vivendo valores”.

**Outubro rosa:**

Outubro rosa- Na manhã do dia 20/10/2022, a equipe CREAS em parceria com profissionais da equipe de saúde do município de Marcolândia-Pi, realizou uma palestra educativa para o grupo de mulheres girassóis com o tema: Outubro Rosa- mês de prevenção ao câncer de mama e câncer de colo do útero. Público alvo: mulheres integrantes do grupo.



#### 4.5 - SECRETARIA MUNICIPAL DAS CIDADES

Durante o ano de 2022 O Município Realizou 10 obras importantes diretas, sendo estas obras licitadas ou dispensas sendo todas essenciais para o desenvolvimento do município.

Como mantenedora do município a atual gestão ouve necessidade de obter alguns gastos com o município foram as reformas e reparos, estes reparos foram chamadas de obras indiretas.

**OBRAS DIRETAS DE 01/01/2022 Á 31/12/2022** Empresa: A C DE OLIVEIRA FILHO

**Obra Executada:** CONSTRUÇÃO DE UMA PRAÇA COM ACADEMIA DE SAÚDE

**Data:** 24/01/2022



Praça com academia e saúde

**Empresa:** JOAO NILTON DE SOUSA

**Obra Executada:** REFORMA DO GINASIO POLIESPORTIVO CARLOS WASHINGTON GOMES FERREIRA

**Data:** 11/04/2022





ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCOLÂNDIA  
CNPJ Nº 41.522.269/0001-15  
E-mail: prefmarcolandiapi@gmail.com



Praça Pública a Margem da BR-316

**Empresa:** R E S CONSTRUCOES LTDA

**Obra Executada:** REFORMA DE UM BARREIRO NA LOCALIDADE CICERO MUNDIM

**Data:** 18/10/2022



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCOLÂNDIA  
CNPJ Nº 41.522.269/0001-15  
E-mail: prefmarcolandiapi@gmail.com



Barreiro Cicero Mundinho

**Empresa:** R E S CONSTRUCOES LTDA

**Obra Executada:** REFORMA DA CASA DE BOMBAS DOS POÇOS TURBULARES DO MUNICIPIO

**Data:** 04/03/2022



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCOLÂNDIA  
CNPJ Nº 41.522.269/0001-15  
E-mail: prefmarcolandiapi@gmail.com



Casa de Bomba 1

**Empresa:** R E S CONSTRUCOES LTDA

**Obra Executada:** REFORMA DA CASA DE BOMBAS DOS POÇOS TURBULARES DO MUNICIPIO

**Data:** 11/04/2022



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCOLÂNDIA  
CNPJ Nº 41.522.269/0001-15  
E-mail: prefmarcolandiapi@gmail.com



Casa de Bomba 2



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCOLÂNDIA  
CNPJ Nº 41.522.269/0001-15  
E-mail: prefmarcolandiapi@gmail.com



**Empresa:** R E S CONSTRUCOES LTDA

**Obra Executada:** REFORMA DA CASA DE BOMBAS DOS POÇOS TURBULARES DO  
MUNICIPIO **Data:** 15/06/2022



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCOLÂNDIA  
CNPJ Nº 41.522.269/0001-15  
E-mail: [prefmarcolandiapi@gmail.com](mailto:prefmarcolandiapi@gmail.com)



Casa de Bomba 3



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCOLÂNDIA  
CNPJ Nº 41.522.269/0001-15  
E-mail: prefmarcolandiapi@gmail.com



**Empresa:** CONSTRUTORA RARIBE LTDA

**Obra Executada:** REFORMA DAS UNIDADES ESCOLARES

**Data:** 15/09/2022



Escola Raimundo Mariano

**Empresa:** CONSTRUTORA RARIBE LTDA

**Obra Executada:** REFORMA DAS UNIDADES ESCOLARES

**Data:** 20/10/2022



Escola Maria Anunciada

## **OBRAS INDIRETAS DE 01/01/2022 á 31/12/2022**

### **Seu Antônio**

#### **Entrada da Cidade**

Instalação de placas e rotatória

#### **Zé Elias**

Reforma geral no postinho (Instalação de Portas, Instalações Hidráulicas, Instalações Elétricas, Pinturas e Limpeza geral pós-obra)

#### **Cicero mundinho**

Manutenção da escola do Cicero mundinho (Instalações Hidráulicas, Pinturas e Limpeza geral pós-obra)

#### **Mae preta**

Manutenção da creche (Instalações Hidráulicas, Pinturas e Limpeza geral pós obra)

#### **Avelino**

Manutenção da Escola (Instalações Hidráulicas, Pinturas e Limpeza geral pós obra)

#### **Maria Anunciada**



Manutenção da escola (Instalações Hidráulicas, Pinturas e Limpeza geral pós obra)

### **Colégio Mariano**

Manutenção da escola (Instalações Hidráulicas, Pinturas e Limpeza geral pós obra)

### **Colégio Valdir**

Manutenção da escola (Instalações Hidráulicas, Pinturas e Limpeza geral pós obra)

### **Novo Milênio**

Manutenção da escola (Instalações Hidráulicas, Pinturas e Limpeza geral pós obra)

### **Sertão**

Manutenção no postinho (Instalação de Portas, Instalações Hidráulicas, Instalações Elétricas, Pinturas e Limpeza geral pós obra)

Colégio Morada Nova (Instalações Hidráulicas, Pinturas e Limpeza geral pós obra) Manutenção do poço da Morada Nova (Instalações Hidráulicas)

### **Praça da Corinto Matos**

Manutenção dos Banheiros (Instalações Hidráulicas)

### **Espaço Cidadão**

Manutenção Geral (Instalação de Portas, Instalações Hidráulicas, Instalações Elétricas, Pinturas e Limpeza geral pós-obra)

### **Complexo**

Manutenção Geral (Instalações Hidráulicas e Limpeza geral pós-obra)

### **Sebrae**

Manutenção (Instalação de Portas, Instalações Hidráulicas, Instalações Elétricas, Pinturas e Limpeza geral pós obra)

### **Mercado municipal**

Manutenção (Instalação de Tampas de Cisternas, Retelhamento Pinturas e Limpeza geral pós-obra)

### **Açougue Municipal**

Manutenção geral (Instalação de Portas e portões, Instalações Hidráulicas, Instalações Elétricas, Pinturas e Limpeza geral pós-obra)

### **Garagem dos ônibus**

Manutenção geral (Instalação de Portas e portões, Instalações Hidráulicas, Instalações Elétricas, Pinturas e Limpeza geral pós obra)



### **Prefeitura**

Manutenção Geral (Instalação de Portas, Instalações Hidráulicas, Instalações elétricas, Pinturas e Limpeza geral pós obra)

### **Caixas D'água**

Manutenção Geral (Instalações Hidráulicas e Pintura)

### **Vigilância Sanitária**

Manutenção Geral (Instalação de Portas, Instalações Hidráulicas, Instalações elétricas, Pinturas e Limpeza geral pós obra)

### **Conselho**

Manutenção Geral (Instalação de Portas, Instalações Hidráulicas, Instalações elétricas, Pinturas e Limpeza geral pós obra)

### **Sec. de obras e meio ambiente**

Manutenção Geral (Instalação de Portas, Instalações Hidráulicas, Instalações elétricas, Pinturas e Limpeza geral pós obra)

### **Setor Tributos**

Manutenção Geral (Instalação de Portas, Instalações Hidráulicas, Instalações Elétricas, Pinturas e Limpeza geral pós obra)

### **Ubas Cohab**

Manutenção Geral (Instalação de Portas, Instalações Hidráulicas, Instalações Elétricas, Pinturas e Limpeza geral pós obra)

### **Centro Convivência**

Manutenção Geral (Instalação de Portas, Instalações Hidráulicas, Instalações Elétricas, Pinturas e Limpeza geral pós obra)

### **UBAS Novo Milênio**

Manutenção Geral (Instalações Hidráulicas Limpeza pós obra)

### **CRAS**

Manutenção Geral (Instalação de Portas, Instalações Hidráulicas, Instalações Elétricas, Pinturas e Limpeza geral pós obra)

### **Secretaria de Agricultura**

Manutenção Geral (Instalação de Portas, Instalações Hidráulicas, Instalações Elétricas, Pinturas e



Limpeza geral pós obra)

### **Estádio Municipal**

Manutenção Geral (Levantamento de terra, Instalação de Portas e Portões, Instalações Hidráulicas, Instalações Elétricas, Pinturas e Limpeza geral pós obra

## **5 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL**

### **5.2 AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL 2022**

#### **SOBRE A SECRETÁRIA**

A Secretaria de Desenvolvimento Rural (SDR) tem como responsabilidade o desempenho de políticas públicas de incentivo a atividades da Agropecuária, que encorajam o agronegócio, e disponibilizam apoio aos pequenos agricultores, valorizando assim a população rural do município. O município de Marcolândia dispõe das seguintes fontes de renda: mandioca, milho e feijão, sendo que a maior é a mandiocultura é promovida desde o plantio até as atividades industriais do processamento de farinha. O município possui em torno de 68 fábricas de farinha em atividade, o que nos torna produtores efetivos de farinha da região. A colheita de milho é geralmente para consumo animal, sendo processado para rações de suínos, bovinos, caprinos e ovinos, gerando renda e favorecendo a pecuária do município. O feijão é utilizado para revenda e consumo próprio. Essas são algumas das atividades desenvolvidas por parte dos pequenos agricultores, tarefas das quais a SDR está sempre na ativa para seguimento de todo o trabalho envolvendo a agricultura local.

A SDR tem o objetivo de coordenar e promover o desenvolvimento rural, econômico e ambiental sustentável. Acompanhar de perto o desenvolvimento das terras rurais e zelar pela segurança da população por meio de suas atuações.

#### **6.3 ATIVIDADE DESENVOLVIDA**



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCOLÂNDIA  
CNPJ Nº 41.522.269/0001-15  
E-mail: prefmarcolandiapi@gmail.com



Iniciamos anualmente com os preparos dos solos, com a realização do roço, nas propriedades rurais beneficiando 73 produtores sendo roçadas 94.54 ha (312 tarefas) de terras. Dando continuidade com a preparação do solo com o programa municipal de aração, onde foram aradas 642.72 ha (2.121 tarefas), beneficiando 508 produtores.



Realizamos a desbulha do milho, foram atendidos 74 produtores com o total de 3.354 sacos de milho desbulhados, e a transportação.



Foi criado o festival da mandiocultura no município a I MandioFest, juntamente com a Secretaria de



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCOLÂNDIA  
CNPJ Nº 41.522.269/0001-15  
E-mail: prefmarcolandiapi@gmail.com



Cultura e Prefeitura Municipal, o que favorece a cultura regional e leva conhecimento e informações valiosas sobre a mandiocultura, não só para os agricultores, mas também para toda a população. No decorrer do evento tivemos várias participações de palestrantes como José Tadeu Delmondes (Engenheiro Agrônomo) Especialista rural e Mestre de solo), que tratou do tema: “Beneficiamento da manipueira na adubação da mandioca”. Elison Duarte (coordenador do programa Agro Amigo) que tratou do tema “Agro Amigo- Financiamento Rural”.  
Recebemos nesse evento uma fabrica de farinha móvel, para beneficia os pequenos agricultores.





Aderimos ao Garantia Safra 2021/2022 que sugere uma ação do Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (PRONAF), que tem como objetivo garantir condições mínimas de sobrevivência aos agricultores familiares de Municípios sistematicamente sujeitos a perda severa de safra por razão do fenômeno da estiagem ou excesso hídrico, seguindo todas as etapas, cadastramento de 105 agricultores, foi efetuado todos os pagamentos de contra partida do município, solicitação de vistoria através de ofício e realização de 22 vistorias.

Limpeza dos reservatórios de acúmulo de água, dos quais necessitam de limpeza para que a água da chuva atenda a população durante a seca, essa limpeza atendeu mais de 16 famílias na zona rural. Foi criado o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável (CMDRS), para garantir as políticas públicas junto com a população do município. Fazendo parte deste conselho, membros da Secretaria de Desenvolvimento Rural, Câmara de vereadores, Centro de Referência Especializado



em Assistência Social (CREAS), Centro de Referência em Assistência Social (CRAS), Emater-PI, Sindicato dos Trabalhadores Rurais (STTR), Associação dos Pequenos Agricultores da Mandioca, Associação dos Agricultores Familiares

### **RELAÇÃO DOS GESTORES E RESPONSÁVEIS DA UPC:**

Unidade Prestadora de Contas: Secretaria de Desenvolvimento Rural

Nome completo	CPF	Cargo ou Função exercida	Período Inicial	Período final	(e-mail )	Contato
José Orlando Lopes	160.296.153-00	Secretário	01/01/2022	30/12/2022		(89) 9 9414-7422
Afonso Antonio de Carvalho	000.399.614-00	Auxiliar Administrativo	01/01/2022	30/12/2022		(89) 9 9424-1164
Ernande Gomes dos Reis	060.179.213-04	Auxiliar Técnico	01/02/2022	30/12/2022		(89) 9 9448-6520
Joana Darc Caldas Batista	080.652.084-10	Auxiliar de Digitação	01/01/2022	31/11/2022		(89) 9 9414-5986
Cleciane Fernandes da Macena	044.650.203-09	Auxiliar de Limpeza	01/01/2022	30/12/2022		(89) 9 9462-6389



#### **4.6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**

##### **AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA**

A secretaria Municipal de Cultura e Turismo no ano de 2022 desenvolveu através de parceria com as secretarias municipais de Esporte, Educação, Saúde, Assistência Social e Desenvolvimento Rural, ações de fomento à cultura popular e economia criativa, incentivo aos segmentos culturais existentes foram diversas atividades que envolveram artistas locais da música, dança, teatro, poesia, cultura popular sempre atuante a prefeitura municipal através da secretaria criou o conselho municipal de cultura e ativou o fundo municipal na preparação para o recebimento das leis culturais na vigência 2023 e através de parcerias a secretaria oferta cursos de música com aula de violão que são ministrada na sede da secretaria, através do calendário cultural que foi criado pela secretaria no ano 2022 que inclui as datas festivas foi possível desenvolver várias atividades onde a secretária de forma direta desenvolveu atividades no aniversário de emancipação política na programação contou com vários shows artísticos e shows de calouros em uma noite cultural de com várias manifestações que contou com a participação de toda a população, juntamente com a secretaria municipal de educação realizou um evento de alusão ao dia internacional da mulher, em uma ação de resgate a cultura local a secretaria realizou o I SÃO JOÃO NO MEU SERTÃO, na sua primeira edição foi realizada na localidade rural sertão que trouxe uma vasta programação com apresentação de quadrilhas juninas e shows locais que aqueceu a economia local proporcionando economia criativa foi realizado também o São João das escolas da rede municipal.

A secretaria realizou a I Mandiofest evento em alusão à mandiocultura que é um segmento da cultura alimentar típica da cidade um evento de grande importância para o município o evento contou com uma programação durante o dia com feira de artesanato e apresentações de oficinas palestras e à noite com shows artísticos musicais que de forma positiva impactou a economia local de forma positiva, tivemos também a realização da II edição do Natal II NATAL ENCANTADO que foi realizado pela secretaria municipal com parceria com a secretária municipal de educação na programação o evento contou com show do Papai Noel e vários desenhos animados o evento é gratuito e aberto para toda a população que tem em sua participação crianças da rede municipal de ensino, crianças em situação de vulnerabilidades e crianças assistidas por vários programas



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCOLÂNDIA**  
CNPJ Nº 41.522.269/0001-15  
E-mail: prefmarcolandiapi@gmail.com



municipais e finalizando o ano de 2022 a secretaria realizou o festival de joao tomas evento feito na localidade joao tomaz para toda a população com apresentações artísticas, brincadeiras e vasta programao cultural.



## 4.7 - SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

### APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão apresenta informações sobre as ações e resultados da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SEMEL do Município de Marcolândia, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico, durante o ano de 2022.

Esporte e lazer são direitos fundamentais para a garantia do desenvolvimento social. A partir da Constituição de 1988, o lazer passou a ser direito social de todos os cidadãos brasileiros. Isso é assegurado também, praticamente, em todas as constituições estaduais e leis orgânicas de municípios de nosso país.

O esporte e o lazer vêm ganhando importância enquanto políticas públicas há bem pouco tempo. Tanto é verdade, que a partir dos anos 90 é que pesquisas e livros abordando esta temática aparecem com mais consistência e diversidade, trazendo consigo um número cada vez mais crescente de experiências setoriais públicas nos âmbitos municipal, estadual e federal.

Aos poucos, isto foi mudando e passou-se a entender o esporte e o lazer como setores importantes para o desenvolvimento social e a necessidade de investir neste conhecimento. Quando alcançarmos os objetivos mais gerais destas áreas como a garantia do acesso, a qualidade da universalidade certamente terá contribuído significativamente para o desenvolvimento do cidadão brasileiro.

O esporte ainda pode ser festa, congraçamento, superação de limites, desenvolvimento, educação, aprimoramento, aprendizagem de regras e técnica. Pode viabilizar a liberdade, a vitória, a beleza, a solidariedade, a inclusão e a universalização. Ele é um meio riquíssimo de inclusão social, de oportunidades múltiplas de aprendizagens e desenvolvimento humano. É uma linguagem da cultura corporal que pode interagir na vida das comunidades e promover vivências de relações ricas e solidárias.

Tenho a convicção de que a vivência do esporte pode ser para qualquer idade e para qualquer pessoa, independentemente de suas limitações físicas, emocionais, mentais ou de faixa



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCOLÂNDIA  
CNPJ Nº 41.522.269/0001-15  
E-mail: [prefmarcolandiapi@gmail.com](mailto:prefmarcolandiapi@gmail.com)



etária, basta criar situações de acessibilidade e propiciar vivências prazerosas. A importância da comunidade em interagir nos espaços públicos de lazer, com utilização plena e democrática, é fundamental. Isso possibilita melhor qualidade de vida, a busca do prazer, dos relacionamentos, da saúde, das aprendizagens, da prática esportiva e da recreação. O esporte e o lazer devem estar à disposição da comunidade, com políticas públicas para gerir, fomentar, manter, criar espaços e organizá-los, na dimensão adequada, na cidade. Cabe ao cidadão demandar e participar dessa política em todas as instâncias, exercendo a cidadania e utilizando-se de um direito constitucional para viabilizar o lazer e o esporte em todas as fases da sua vida.

## **A SECRETÁRIA**

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer tem por objetivo viabilizar aos Marcolandenses a prática de atividades físicas com qualidade. Isso se dá por meio da organização de projetos, eventos e competições que promovem o engajamento em atividades esportivas e de lazer, tanto por parte de atletas de alto rendimento no âmbito educacional quanto praticantes amadores.

## **ENDEREÇO DA SECRETÁRIA**

Endereço: Rua 26 de Outubro, S/N, Centro

E-mail: [secretariadesportemarcolandia@gmail.com](mailto:secretariadesportemarcolandia@gmail.com)

Horário de funcionamento: Segunda-feira a sexta-feira, das 07h00min às 13h00min

## **ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

Eduardo Abraão Silva – Secretário Municipal de Esporte  
Paulo Kayque Sousa Batista

Aparecido Diego Lima José Augusto de Carvalho  
Claudio Adão

Francisco Serlivan

## **DEPARTAMENTOS E DIVISÕES**

Ginásio Poliesportivo Carlos Washington Gomes Ferreira  
Endereço: Rua 26 de Outubro, S/N,  
Centro



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCOLÂNDIA  
CNPJ Nº 41.522.269/0001-15  
E-mail: prefmarcolandiapi@gmail.com



Atividades desenvolvidas: Futsal masculino e feminino, Voleibol, Handebol

Horário de funcionamento: Segunda feira a sexta feira, das 07h00min às 11h00min e das 14h00min às 21h00min, Sábado das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 18h00min.

Estádio Municipal Corinto Matos “O corintão”Endereço: Rua Antônio Jose de Souza

Atividades desenvolvidas: Futebol masculino e feminino

Horário de funcionamento: Segunda feira a sexta feira, das 07h00min às 11h00min e das 14h00min às 21h00min, Sábados e Domingos das 13h00min às 20h30min.

## **AÇÕES NO ESPORTE**

### ➤ CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL AMADOR

16 EQUIPES INSCRITAS

400 ATLETAS ENVOLVIDOS NA COMPETIÇÃO PERÍODO: FEVEREIRO – ABRIL

#### ➤ DESAFIO VIRTUAL DE CICLISMO 40 ATLETAS INSCRITAS

PERÍODO: ABRIL

#### ➤ MARATONA MASCULINA E FEMININA 50 ATLETAS INSCRITOS

PERÍODO: ABRIL

### ➤ CORRIDA DE PRADO

10 ATLETAS INSCRITOS PERÍODO: ABRIL

#### ➤ CORRIDA DE SACO MASCULINO E FEMININO INFANTIL 50 ATLETAS INSCRITOS

PERÍODO: ABRIL

### ➤ PAU DE SEBO

30 ATLETAS INSCRITOS PERÍODO: ABRIL



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCOLÂNDIA  
CNPJ Nº 41.522.269/0001-15  
E-mail: prefmarcolandiapi@gmail.com



- CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTSAL 16 EQUIPES INSCRITAS  
210 ATLETAS INSCRITOS  
PERIODO: JUNHO – AGOSTO
- CAMPEONATO INTERMUNICIPAL DE FUTSAL FEMININO 08 EQUIPES INSCRITAS  
120 ATLETAS INSCRITOS PERIODO: OUTUBRO – NOVEMBRO
- 1º JOGOS ESCOLARES MUNICIPAL 40 EQUIPES INSCRITAS  
480 ATLETAS INSCRITOS  
PERIODO: NOVEMBRO
  
- II COPA MUNICIPAL DE FUTEBOL AMADOR  
16 EQUIPES INSCRITAS  
400 ATLETAS INSCRITOS PERIODO: OUTUBRO – DEZEMBRO
- APOIO NO II ELEPHANT FAST BIKE 350 ATLETAS INSCRITOS  
PERIODO: DEZEMBRO
- APOIO NO 18º FESTIVAL DE PRÊMIOS DA SERRA DE JOÃO TOMAZ 150 ATLETAS INSCRITOS  
PERIODO: DEZEMBRO



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCOLÂNDIA  
CNPJ Nº 41.522.269/0001-15  
E-mail: prefmarcolandiapi@gmail.com



## CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Relatório de Gestão Apresenta o resultado de ações e busca enfatizar, de forma resumida, os principais aspectos decorrentes da execução orçamentária, financeira e patrimonial do exercício de 2022. Com uma análise dos anexos integrantes desta Prestação de Contas, é possível obter uma visão mais detalhada sobre toda a movimentação dos bens e recursos públicos ocorrida no período mostrando assim a responsabilidade e compromisso com a gestão municipal de Marcolândia do Piauí onde podemos mostrar os resultados de ações que foram desenvolvidas